

In duplice copia se presentata direttamente a mano

Al Servizio Personale del Comune
di Ascoli Piceno
P.zza Arringo 7
63100 ASCOLI PICENO

**DOMANDA AVVISO DI MOBILITA ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 D.LGS.165/2001
RISERVATO AI DIPENDENTI IN SERVIZIO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART.1, COMMA 2, DEL
D.LGS.165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
TECNICO**

Il/La sottoscritt_ _____
(cognome) _____ (nome) _____
Nato/a il _____ / _____ / _____ a _____ provincia _____
codice fiscale _____
residente a _____ cap _____
provincia _____ via _____ n° _____
e-mail: _____ telefono ai fini dell'immediata
reperibilità _____ PEC _____
_____ domicilio di elezione _____
_____ (via) _____
(n°) _____
(cap) _____
(comune) _____ (provincia) _____

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare procedura di mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 riservata ai dipendenti in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D1 da assegnarsi al Settore 5 "Manutenzione";

*A tal fine, **ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 D.P.R. 28.12.2000 n. 445** e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000) nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera*

DICHIARA
sotto la sua personale responsabilità

<input type="checkbox"/>	Di essere dipendente di ruolo dell'Amministrazione _____ di _____
	di essere inquadrato dal _____ alla data di sottoscrizione della presente domanda
	in categoria professionale _____ (posizione economica _____)
	profilo professionale _____
	con rapporto di lavoro: <input type="checkbox"/> a tempo pieno <input type="checkbox"/> a tempo parziale a n. ___ ore settimanali

<input type="checkbox"/>	di essere in possesso dei titoli di studio dettagliatamente indicati nel curriculum professionale
<input type="checkbox"/>	di essere fisicamente idoneo in relazione alle funzioni proprie del posto da ricoprire
<input type="checkbox"/>	di essere immune da condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso <i>(in caso contrario indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso)</i>
<input type="checkbox"/>	di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato, negli ultimi 24 mesi, sanzioni disciplinari a seguito di procedimenti sfavorevoli <i>(in caso affermativo specificare eventuali sanzioni riportate e/o procedimenti disciplinari in corso)</i>
<input type="checkbox"/>	di richiedere, quale persona disabile di cui alla legge n. 68/1999, la presenza dei seguenti ausili
<input type="checkbox"/>	di essere in possesso di assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, secondo la normativa di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 come riformulato dal D.L. 21 ottobre 2021, n. 146;
<input type="checkbox"/>	di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza alla nomina, di cui all' Allegato B) _____
<input type="checkbox"/>	di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013
<input type="checkbox"/>	per i candidati di sesso maschile: di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio
<input type="checkbox"/>	di conoscere la lingua inglese e di conoscere i seguenti sistemi/programmi informativi: _____ (indicare le _____ tipologie)

dichiara inoltre

- La propria volontà, quale dipendente part-time e in caso di assunzione, di dar corso con il Comune di Ascoli Piceno ad un rapporto di lavoro a tempo pieno per le ore settimanali di lavoro contrattualmente vigenti; *(dichiarazione da rendere solo per i concorrenti a part-time e per posti a tempo pieno)*;
- di essere disponibile, a seguito riorganizzazione del Comune di Ascoli Piceno, al mutamento di mansioni (sempre riconducibili alla medesima categoria) e destinazione ad altro ufficio;

➤ di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di procedura selettiva di cui all'oggetto.

➤ Di avere il seguente recapito (se diverso dalla residenza) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni

INDIRIZZO _____ CAP _____ CITTÀ _____
TELEFONO _____ INDIRIZZO P.E.C. _____

allega alla presente

- curriculum professionale reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e in difetto di data e sottoscrizione non saranno valutati
- fotocopia documento di identità in corso di validità

Luogo e Data _____

In fede

(firma autografa per esteso non autenticata)