



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO DI RIFERIMENTO 2019

(Ai sensi dell' art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs 150/2009)



A cura del Servizio Anticorruzione, Controlli, Programmazione e Formazione

SOMMARIO

PRESENTAZIONE	5
1. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	6
1.1 Il Comune	7
1.2 Il contesto di riferimento	9
1.3 Le risorse finanziarie	13
1.4 Il bilancio di genere	13
2. PERFORMANCE AI FINI VALUTATIVI	14
2.1 Il processo di misurazione e valutazione	15
2.2 Le aree, gli obiettivi strategici e i programmi	17
2.3 Sintesi dei principali risultati raggiunti	23
2.4 Obiettivi, risultati e scostamenti	26
2.4.1 Sindaco – Gabinetto del Sindaco	34
2.4.2 Settore 1 – Segreteria Generale	35
2.4.3 U.O.A. Avvocatura	46
2.4.4 Settore 2 - Personale, gare, cultura	51
2.4.5 Settore 3 – Demografici, cimitero, sport	72
2.4.6 Settore 4 – Sociale, A.T.S. e istruzione	85
2.4.7 U.O.A. Polizia Municipale e Protezione Civile	94
2.4.8 Settore 5 – Finanziario, economato, tributi	97
2.4.9 Settore 6 – Lavori pubblici	101
2.4.10 U.O.A. CED e ICT	128
2.4.11 Settore 7 – SUE, SUAP, Ambiente	132
2.4.12 Settore 8 – Urbanistica, Sit, politiche comunitarie	148
2.4.13 Gli obiettivi operativi intersettoriali	154
2.5 Indennità di risultato dei Dirigenti	158
3. CONCLUSIONI	161
3.1 Performance organizzativa complessiva	162
3.2 La validazione della relazione	163

PRESENTAZIONE

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche e integrazioni, nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale, da parte delle amministrazioni pubbliche, di una Relazione sulla performance.

La Relazione sulla performance è, un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della performance.

La Relazione è, altresì, uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.

In ottemperanza alle citate disposizioni, si è provveduto ad elaborare il presente documento, che compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2019, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

L'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento indicato dalle Linee guida n. 3 diramate nel novembre 2018 dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

In questa prospettiva, nella predisposizione della Relazione sono state privilegiate la sinteticità, la chiarezza espositiva e la comprensibilità, anche facendo ricorso a rappresentazioni grafiche e tabellari dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.

Il documento è corredato, inoltre, da schede in cui, in correlazione agli obiettivi, sono evidenziati gli indicatori di misurazione utilizzati, i target programmati ed il raggiungimento o meno degli obiettivi.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e successivamente approvata dalla Giunta Comunale.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

La Relazione, da adottare entro il 30 giugno di ogni anno, viene pubblicata, sul sito istituzionale, ai sensi dell'articolo 10, comma 8, lettera b) del d.lgs. 33/2013.

1. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

1.1 Il Comune

Il Comune di Ascoli Piceno è accessibile tramite web sul sito www.comune.ap.it e al numero telefonico 0736/2981.

Il Comune è titolare di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Il Comune di Ascoli Piceno, ai sensi dell'art. 1 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, persegue le seguenti finalità:

- adeguata il proprio ordinamento alle esigenze di adempimento che la Costituzione e le Leggi di attuazione gli riconoscono;
- realizza un assetto dei servizi funzionale all'attuazione dei programmi e degli obiettivi definiti dagli organi di direzione politica;
- tende al continuo miglioramento della propria organizzazione per renderla capace di rispondere adeguatamente alle esigenze ed ai bisogni della comunità amministrata;
- assicura l'economicità, la speditezza e la rispondenza dell'azione amministrativa al pubblico interesse;
- accresce la capacità di innovazione e la competitività dell'organizzazione, anche al fine di favorire l'integrazione con altre pubbliche amministrazioni;
- favorisce la semplificazione e l'accelerazione delle procedure, l'innovazione e la trasparenza dell'attività regolamentare ed amministrativa, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici;
- ottimizza le prestazioni ed i servizi nell'interesse dei cittadini amministrati;
- favorisce la migliore utilizzazione e valorizzazione delle risorse umane;
- predispone strumenti ed azioni nel rispetto della performance organizzativa ed individuale di cui al D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- riconosce ed incentiva l'autonomo e corretto esercizio delle funzioni di responsabilità dei dipendenti, in relazione ai compiti espletati ed alla posizione di lavoro ricoperta;
- attua, nell'azione amministrativa posta in essere, il principio dell'integrazione tra le politiche di gestione del proprio territorio, quelle sociali e quelle economiche.

Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Comune, in particolare, espleta, di norma, la sua attività in materia di:

- urbanistica;
- opere pubbliche;
- tutela ambientale;
- polizia municipale;
- servizi alla persona;
- servizi demografici;
- servizi educativo scolastici;
- servizi igienico sanitari;
- servizi culturali e turistici;
- servizi sportivi;
- servizi per il commercio

- sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
- sportello Unico per l'Edilizia (SUE)
- servizi legati alla pubblica incolumità
- organizzazione amministrativa1;
- gestione delle risorse umane;
- gestione risorse economiche finanziarie.

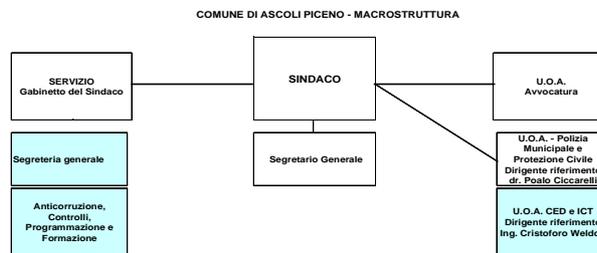
Le attività espletate negli ambiti di intervento del Comune sono definite in apposito separato atto di carattere organizzativo gestionale di competenza della Giunta Comunale. Le stesse possono essere integrate con nuove attività o sopprese nel tempo, anche in relazione al mutare dei bisogni manifestati dalla collettività. Possono essere gestite direttamente o indirettamente assicurando la migliore qualità ed economicità dei relativi servizi e prodotti.

La struttura organizzativa dell'Ente è ripartita in n. 8 Settori. Ciascun Settore è organizzato in Uffici/Servizi.

Al vertice di ciascun Settore è posto un dirigente, mentre alla guida dei servizi e degli uffici è designato un dipendente di categoria D, eventualmente titolare di posizione organizzativa.

La dotazione organica è composta da un segretario generale, n. 6 dirigenti, di cui un vicesegretario generale, n. 370 dipendenti a tempo indeterminato, dei quali 28 titolari di posizione organizzativa, al 31 dicembre 2019.

In seguito all'approvazione, con delibera di Giunta Comunale n. 268 del 03/12/2018, dell' adeguamento della nuova macrostruttura comunale, del relativo funzionigramma e dell'assegnazione del personale, l'Ente, nel 2019, è stato strutturato secondo il seguente organigramma:



SETTORE 2) - Dirigente -	SETTORE 3) - Dirigente -	SETTORE 4) - Dirigente -	SETTORE 5) - Dirigente -	SETTORE 6) - Dirigente -	SETTORE 7) - Dirigente -	SETTORE 8) - Dirigente -
Personale, Gare, Cultura	Demografici, Cimitero, Sport	Sociale, A.T.S. e Istruzione	Finanziario, Economato, Tributi	Lavori Pubblici	SUE SUAP Ambiente	Urbanistica, Sit, Politiche Comunitarie
Cultura, Teatri, Musei, Turismo, Eventi e Quintana	Demografici	Politiche Sociali e Abitative	Bilancio e Partecipate	Amministrazione OO.PP Ricostruzione Pubblica - Direzione Opere Pubbliche, Espropri e ERP	Ambiente	Urbanistica, Arredo Urbano e SIT
Personale	Stato Civile	A.T.S.	Tributi	GIL - Pubblica Incolumità	Implantistica Sportiva	Servizi Amministrativi Sisma
Centrale di Committenza - Spending Review	Cimiteri	Pubblica Istruzione, Refezione e Trasporto Scolastico	Messi Notificatori	Mobilità, Autoparco, Verde e Segnaletica	Servizi Manutentivi	Politiche Comunitarie
Contratti	Biblioteche	Farmacie	Servizio Unico per la Riscossione Coattiva delle Entrate Tributarie e Patrimoniali	Manutenzione strade, ripristini e manomissioni stradali	Sue, Controllo Attività Edilizie, Ricostruzione Privata e Scuole	Sport e Politiche Giovanili
Telefonia	Protocollo, URP, Comunicazione e Ufficio Stampa	Gestione del Patrimonio	Economato	Illuminazione e Calore	SUAP e Commercio	Impianti pubblicitari

1.2 Il contesto di riferimento

La città si trova nella parte meridionale della regione Marche e dista 28 km dal mare Adriatico. Il suo centro urbano sorge ad un'altitudine di 154 m s.l.m., nella zona di confluenza tra il fiume Tronto e il torrente Castellano, circondato per tre lati da montagne, tra cui vi sono la montagna dell'Ascensione, il colle San Marco e la montagna dei Fiori. Il suo territorio è contornato da due aree naturali protette: il Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga a sud e il Parco Nazionale dei Monti Sibillini a nord-ovest. Il territorio di Ascoli Piceno è situato nella Valle del Tronto. A nord confina con i comuni di Venarotta, Rotella e Castignano, a est con Appignano del Tronto, Castel di Lama, Castorano e Colli del Tronto, a sud con Folignano, Maltignano e con i comuni abruzzesi di Ancarano, Sant'Egidio alla Vibrata, Civitella del Tronto e Valle Castellana, ad ovest con Acquasanta Terme e Roccafluvione.

La città è unita al casello San Benedetto del Tronto-Ascoli Piceno dell'Autostrada A14 mediante il Raccordo autostradale 11 (più noto con il nome di superstrada Ascoli-Mare) ed è collegata verso ovest con Rieti e Roma attraverso la Strada statale 4 Via Salaria. L'arteria ha caratteristiche di strada extraurbana secondaria e a scorrimento veloce. Dalla SS 4 Via Salaria, nel comune di Arquata del Tronto, si dirama la Strada statale 685 delle Tre Valli Umbre che attraverso i trafori di Forca Canapine e di Forca di Cerro permette di raggiungere l'Umbria e quindi la SS 3 Via Flaminia.

Altra arteria, in costruzione ma aperta al transito in alcuni tratti, è la Pedemontana Abruzzo-Marche che collegherà da nord a sud, il territorio maceratese-fermano fino a quello di Chieti, passando per Ascoli e Teramo, collegando le due città con il tratto chiamato Ascoli-Teramo. La città è capolinea della ferrovia Ascoli Piceno-San Benedetto del Tronto, servita anche da collegamenti verso Ancona, Macerata e Fabriano. La stazione di Ascoli Piceno rientra nel programma Centostazioni di Ferrovie dello Stato ed è stata completamente ristrutturata nel 2009. Al fianco della stazione ferroviaria c'è l'autostazione, importante struttura per la mobilità è un nodo di scambio ferro-gomma, l'unico nelle Marche.

Sempre nel Comune di Ascoli, oltre alla stazione centrale, ci sono quelle di San Filippo, di Marino del Tronto e di Villa Sant'Antonio, tutte sulla stessa linea ad est della città. La Ferrovia Salaria, che avrebbe collegato la città a Rieti e Roma, fu più volte progettata ma mai costruita.

Nella classificazione sismica della protezione civile il territorio ascolano è identificato come Zona 2, cioè zona a sismicità media, mentre nella classificazione climatica è contrassegnato come Zona D. Ascoli Piceno ha un'exclave (Piana della Forcella, 0,5 km quadrati) compresa tra il comune di Acquasanta Terme, quello di Roccafluvione e un'exclave di quest'ultimo (Forcella).

Ad Ascoli Piceno sono presenti le seguenti aree naturali:

- Parco dell'Annunziata - Il parco estende la sua superficie nella zona più alta della città, sull'antico colle Pelasgico, ed è considerato il polmone verde di Ascoli.
- Parco della Rimembranza - Inaugurato il 5 luglio 1925, in occasione della commemorazione del decimo anniversario dell'entrata in guerra, alla presenza del principe ereditario Umberto di Savoia.
- Parco "Ugo Tasselli" - Situato nel quartiere di Porta Romana nell'area dell'ex tirassegno, c'è il parco urbano intitolato a Ugo Tasselli, un giovane ascolano prematuramente scomparso. All'ingresso di viale Treviri è esposta una targa dedicata alla sua memoria. Inaugurato il 30 marzo 2014, di forma rettangolare, presenta verde attrezzato con area giochi per bambini, un campo da calciotto, un campo per calcio a 5 e polifunzionale, due campi da bocce, un'area per cani e una struttura con bar, spogliatoi e servizi.
- Giardino botanico "Benito Di Lorenzo" - Il giardino, inaugurato nell'anno 1988, si trova in viale della Repubblica nell'area dell'Istituto tecnico agrario statale "Celso Ulpiani". Nato con scopi prevalentemente didattici ospita innumerevoli varietà di piante tra cui olivi di rara varietà.
- Giardini pubblici di corso Vittorio Emanuele II - La creazione dei Giardini pubblici risale al 1869 circa quando il Municipio incaricò una commissione di nove cittadini di studiare la sistemazione dell'ingresso della città a Porta Maggiore. Il terreno si presentava collinoso, abbandonato pieno di sconcezze. Tale zona, rimasta inutilizzata, compresa tra Villa Vecchi (oggi Luciani), l'emiciclo dopo il ponte Maggiore, via delle Chiavi e corso Vittorio Emanuele II. La commissione deliberò di farvi un pubblico giardino e apprestò un bozzetto che fu esposto nei locali della biblioteca affinché la pubblica opinione potesse liberamente pronunciarsi in merito al lavoro e suggerire le eventuali e opportune modificazioni o variazioni. Il progetto piacque e si notò fin dall'inizio l'effetto positivo prodotto "da uno spazio esposto ai venti del levante nella estate, rallegrato dal sole d'inverno e le salutari emanazioni delle piante che avrebbero giovato indubbiamente alla salute degli ascolani costretti a vivere tra rete umide e malsane. I lavori furono dati in appalto e diretti da Giulio Gabrielli, pittore e bibliotecario. Durante la loro esecuzione furono rinvenute grandi buche colmate con terra di scarico dove si raccolsero frammenti di epoca romana. Furono scoperti due cunicoli o grotti praticabili ma senza via d'uscita, lavorati irregolarmente e a quanto pare allo scopo di estrarvi pietra da costruzione. I Giardini pubblici furono inaugurati nel 1873 e già nel 1877 si parlava di ampliare i giardini con l'annessione dell'orto della parrocchia di San Vittore ma insorsero diverse difficoltà e il progetto svanì. Nel 1879 38 vi fu costruito uno chalet, piccolo fabbricato comunale al centro dei giardini pubblici. Nel 1961 furono eseguiti nuovi lavori di sistemazione che comportarono la demolizione dello chalet ottocentesco e la collocazione della statua di re Vittorio Emanuele II trasferita da piazza Arringo. Nel 1998 sono state collocate altre due statue ("Porta della luce" e "Il picchio e l'aquila") realizzate in occasione del concorso nazionale per opere di scultura in travertino ascolano.

Il clima della città di Ascoli è di tipo subappenninico, trovandosi a ridosso di importanti catene montuose.

Gli inverni sono umidi e freschi, e quando le correnti balcaniche giungono fin sul medio Adriatico, in città si assiste a precipitazioni nevose e un forte abbassamento della temperatura. Talvolta, le nevicate possono risultare piuttosto intense e persistenti, esaltate dal fenomeno dello stau appenninico. Tra le ondate di gelo più intense negli ultimi 20 anni, con accumuli nevosi importanti, spesso superiori al mezzo metro di manto bianco al suolo, si rammentano quelle di gennaio 1993, dicembre 1996, gennaio 1999, gennaio e febbraio 2005, dicembre 2007, oltre alle copiosissime nevicate del febbraio 2012 e del gennaio 2017.

Sono frequenti gelate notturne, mentre il fenomeno della nebbia risulta assai raro in città, mentre appare più frequente in alcune aree della Vallata del Tronto. Le estati risultano calde e con precipitazioni poco frequenti per lo più dovute ad improvvisi e a volte violenti temporali pomeridiani.

Nella conca ascolana nei giorni più caldi si possono raggiungere temperature di 37 - 38, ma generalmente le serate estive sono stemperate da fresche brezze che dall'Appennino si incanalano nella vallata e rinfrescano decisamente le temperature notturne. La temperatura media del mese di gennaio si attesta sui 5 - 6 mentre quella di luglio sui 24 - 25.

In città sono presenti numerose scuole medie superiori, per poter far fronte alla grande richiesta non solo degli studenti locali, ma anche degli studenti di gran parte dei comuni della provincia e di alcuni del nord Abruzzo. Tra di esse, merita menzione lo storico istituto tecnico Commerciale e per Geometri "Umberto I", fondato nel 1900, ubicato nell'edificio costruito da Vincenzo Pilotti nell'area del convento domenicano di San Pietro Martire e i licei, il Classico e lo Scientifico.

Per le Università, l'ente gestore è il Consorzio Universitario Piceno, nato con lo scopo di favorire lo sviluppo dell'istruzione universitaria e della ricerca scientifica nella provincia di Ascoli Piceno. La città ospita corsi dell'Università degli Studi di Camerino e di altri atenei convenzionati ed è sede amministrativa e didattica della Scuola di Architettura e Design dell'Università di Camerino.

L'offerta universitaria nell'anno accademico 2019/2020 è la seguente:

- Scuola Ateneo di Architettura e Design "Eduardo Vittoria" (UNICAM),
- Scienze dell'Architettura (I livello),
- Disegno Industriale ed Ambientale (I livello),
- Architettura (II livello),
- Design computazionale (II livello).
- Scuola di Scienze e Tecnologie (UNICAM),
- Tecnologie e diagnostica per la conservazione ed il restauro (I livello).
- Facoltà di Medicina e Chirurgia (UNIVPM),
- Infermieristica (I livello).
- Istituto Superiore di Scienze Religiose "Mater Gratiae",
- Baccalaureato in Scienze Religiose (I ciclo, tre anni),
- Licenza in Scienze Religiose (II ciclo, due anni).

Dal 2016 la città è sede della Scuola internazionale della Sicurezza e Protezione Ambientale dell'Università privata Alma Mater Europaea. Si tratta del primo campus in Italia e consiste in un istituto internazionale per l'alta formazione professionale post universitaria nei campi della sicurezza e protezione ambientale. Presenti inoltre master universitari di I e II livello dell'Università degli Studi di Camerino.

Ascoli Piceno si industrializzò notevolmente grazie alle sovvenzioni statali provenienti dalla Cassa del Mezzogiorno. La città vanta una discreta zona industriale (zona Campolungo) con la presenza di alcune importanti aziende italiane e multinazionali con stabilimenti produttivi attivi nella gomma, carta, prodotti farmaceutici (Pfizer), dolciari (Barilla), surgelati (Nestlé) e dei cavi (Prysmian). A causa della crisi economica, la Manuli Rubber e la Mafrow hanno ridotto notevolmente la loro produzione nel corso del 2009, mentre la Ahlstrom ha definitivamente delocalizzato dalla città. La maggior parte dell'economia ruota, però, intorno a piccole e medie aziende a conduzione familiare e sulla fornitura di servizi professionali per i piccoli centri della valle del Tronto e delle montagne circostanti.

Negli ultimi anni la città di Ascoli ha accentuato la sua forte vocazione turistica. Il centro storico, costruito quasi interamente in travertino è in parte pedonalizzato e attrae molti turisti consapevoli di ammirare una città d'arte per molto tempo poco conosciuta. Testimonianza della crescita turistica è il proliferare di strutture microricettive come bed and breakfast e agriturismi e l'apertura di alcuni alberghi. A trarre vantaggio è l'economia locale.

La città è anche visitabile attraverso un tour a bordo di automezzi turistici, con audioguida in italiano ed inglese, che guida gli ospiti nelle strette e caratteristiche rue medievali e vie del centro storico. offrendo un suggestivo panorama di oltre venti monumenti e scorci della città turistica.

Nell'artigianato, Ascoli è famosa soprattutto per le sue ceramiche, per la produzione di numerosi oggetti di paglia, che spazia dal cappello alle borsette e per l'antica arte del merletto, del tombolo e del mosaico.

Importanti sono anche le lavorazioni del ferro battuto, del cuoio e del rame, quest'ultima finalizzata alla realizzazione di una vasta gamma di prodotti, che spazia dal vasellame alle anfore. Inoltre, sono diffuse e rinomate le antiche produzioni di strumenti musicali, tra i quali le viole e i violini, che si caratterizzano per l'alta qualità dei materiali, della forma e dei timbri.

La città è rappresentata in molte discipline sportive, vantando oltre diecimila tesserati, circa centocinquanta associazioni sportive e circa trenta impianti dislocati nel territorio comunale. Il calcio è lo sport più seguito, avendo l'Ascoli Calcio 1898 FC, la prima squadra marchigiana a raggiungere la massima serie e a rimanervi per molti anni.

Il 22 settembre 2012 il centro storico della città ha ospitato la "Notte Azzurra dello sport". L'evento ha visto le esibizioni sportive della varie associazioni dilettantistiche.

La città di Ascoli Piceno è stata ufficialmente proclamata Città europea dello Sport per l'anno 2014 dall'ACES (Associazione delle Capitali Europee dello

Sport). Il riconoscimento è stato conferito il 7 novembre 2012 presso la sede del Parlamento europeo.

1.3 Le risorse finanziarie

A causa dell'emergenza Covid e delle proroghe stabilite dalla normativa conseguente, il rendiconto 2019, del Comune di Ascoli Piceno, è in corso di approvazione.

1.4 Il bilancio di genere

Questa amministrazione, attraverso il Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), sta lavorando ai fini della predisposizione di un primo bilancio di genere articolato e strutturato, con il supporto delle indicazioni recentemente licenziate.

2. PERFORMANCE AI FINI VALUTATIVI

2.1 Il processo di misurazione e valutazione

La misurazione e la valutazione della performance è volta al miglioramento della qualità dei servizi offerti dal Comune, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli ovvero dalle squadre di lavoro in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, di trasparenza dei risultati del Comune e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Il manuale di valutazione vigente, approvato con delibera di Giunta n. 26 del 12/03/2013, assicura che metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale, risultino strettamente connessi al soddisfacimento dei destinatari dei servizi e degli interventi.

Il Comune adotta modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.

La misurazione e valutazione della performance è disposta dal valutatore, entro il primo trimestre dell'anno successivo a quello di riferimento, comunque entro un mese dalla disponibilità dei referti del controllo di gestione.

La misurazione e valutazione degli obiettivi mostra:

a) i risultati raggiunti dal valutato alla fine del periodo di valutazione, in base agli obiettivi precedentemente assegnati e sulla scorta degli indicatori definiti;

b) la valutazione sul grado di raggiungimento di detti risultati.

La valutazione degli obiettivi non è che la verifica e la misurazione dei risultati raggiunti dal valutato in relazione a quelli che gli erano stati assegnati.

L'oggettività del confronto e, quindi, della rilevazione risiede nella affidabilità dell'indicatore di conseguimento stabilito per ogni obiettivo in fase di assegnazione.

E' necessario precisare che ciò che occorre valutare sono i risultati effettivi e non l'impegno o lo sforzo profuso dal valutato.

La misurazione e valutazione dei comportamenti organizzativi è data da una valutazione sulla performance espressa.

Gli ambiti di valutazione della performance individuale che coinvolgono i Dirigenti riguardano:

a. la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità attraverso il raggiungimento degli obiettivi cosiddetti di "ordinari," di "funzionamento", di "manutenzione" e "di performance" necessari al corretto svolgimento delle attività amministrativa e al funzionamento dei Servizi e dell'intera macchina amministrativa;

b. il raggiungimento di specifici obiettivi individuali definiti strategici/prioritari o comunque ad alta rilevanza per l'Ente essi

rappresentano alcuni importanti traguardi che l'Ente si prefigge secondo il programma di mandato ;

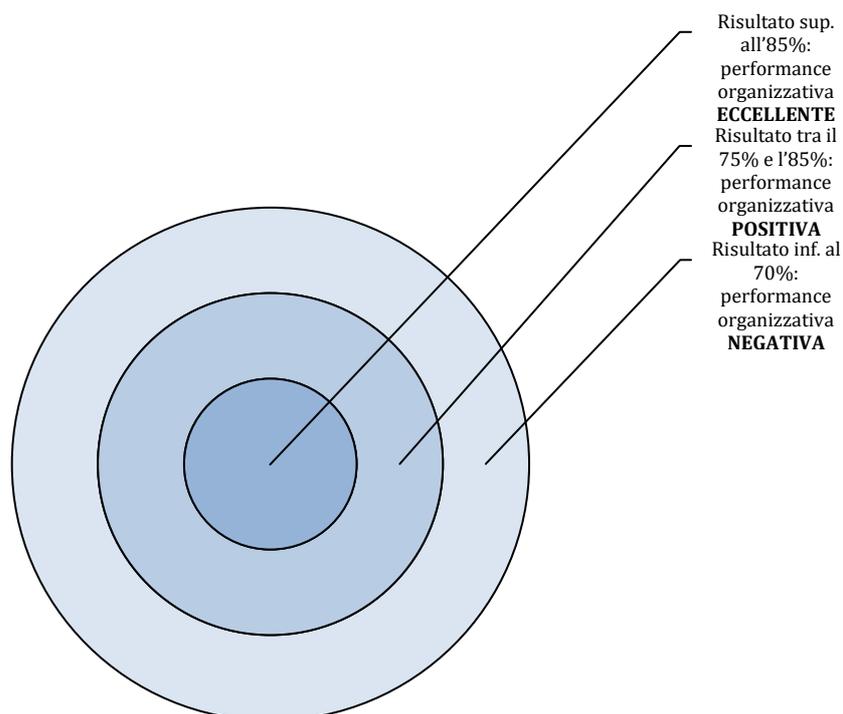
c. le competenze professionali e manageriali dimostrate (comportamenti organizzativi);

L'eventuale ponderazione degli ambiti di valutazione della performance individuale evidenzia ciò che le parti ritengono strategico in relazione alle funzioni assegnate e alle direttive date dall'organo politico (rif. delibera di Giunta Comunale n. 26 del 12/03/2013 ad oggetto "approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance).

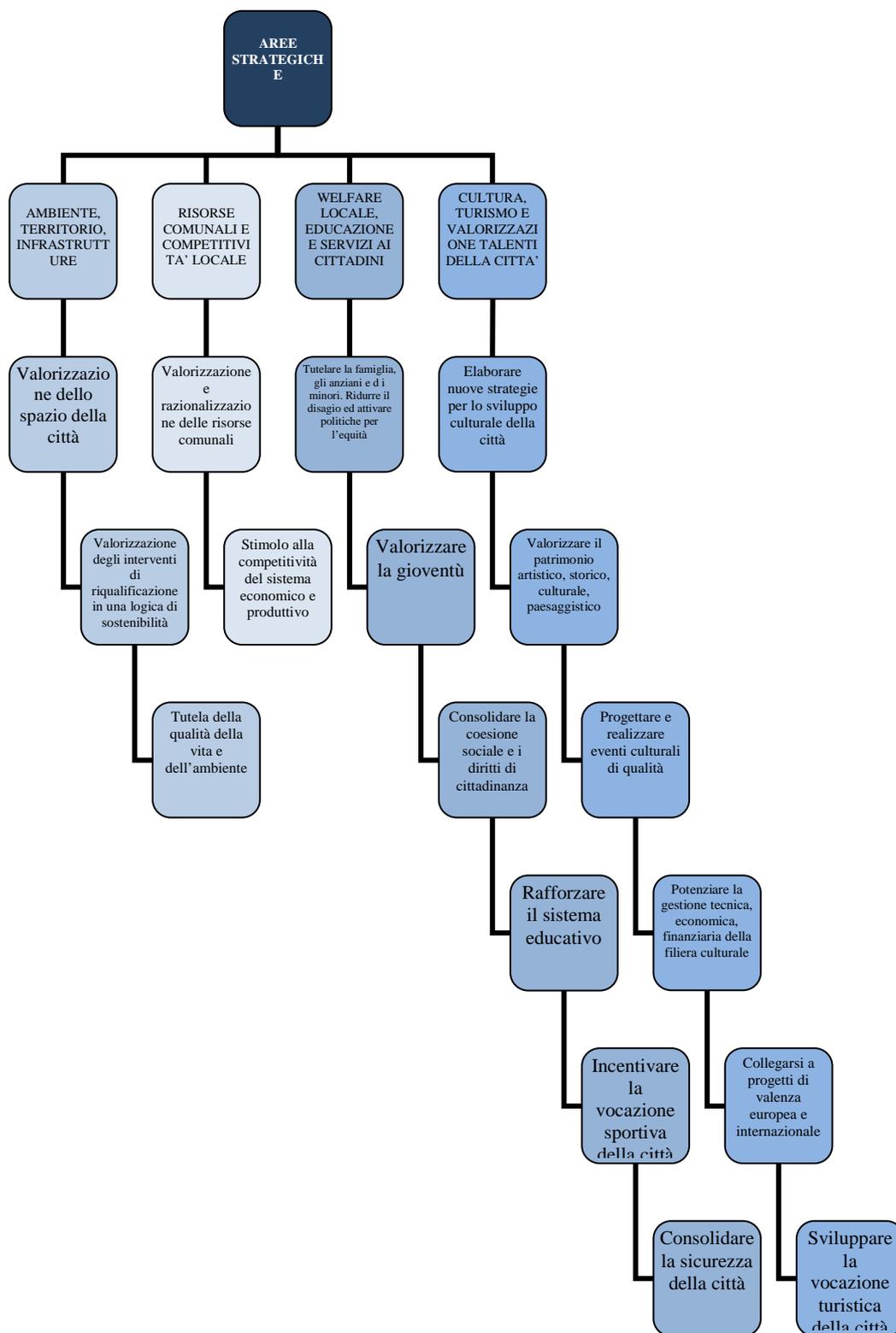
La performance organizzativa (grado di raggiungimento degli obiettivi 2019) viene calcolata secondo il seguente metodo:

$$\text{algoritmo semplice di calcolo} = \frac{\text{n. obiettivi raggiunti}}{\text{n. totale obiettivi}}$$

Il grado di raggiungimento degli obiettivi sarà considerato complessivamente positivo o negativo quando il calcolo determina:



2.2 Le aree, gli obiettivi strategici e i programmi



Area - AMBIENTE TERRITORIO ED INFRASTRUTTURE
Indirizzo Strategico - LO SPAZIO DELLA CITTA' DI ASCOLI

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMI
VALORIZZARE LO SPAZIO DELLA CITTA'	Approvazione del nuovo Piano regolatore (PRG)
	Riconversione e riqualificazione dell'area ex SGL Carbon
	Attuazione del Piano Casa comunale: I e II FASE
	Completamento del Polo Universitario e realizzazione Cittadella Universitaria
RAFFORZARE GLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE IN UNA LOGICA DI SOSTENIBILITÀ	Riqualificazione degli immobili e spazi del patrimonio in degrado
	Riqualificazione delle aree verdi e degli spazi di socializzazione
	Azioni positive per la rivitalizzazione del Centro Storico
	Realizzazione della nuova viabilità di collegamento della Circonvallazione Est Monticelli con la Piceno Aprutina
	Rifunzionalizzazione dello Stadio Comunale "Cino e Lillo Del Duca"
	Recupero del complesso dell'Ex Gil e dell'ex Distretto Militare da destinare a nuova sede di Uffici Comunali
TUTELARE LA QUALITÀ DELLA VITA E DELL'AMBIENTE	Valorizzazione di ampie zone del territorio ad elevato valore ambientale e paesaggistico
	Adozione di misure per il contrasto dell'inquinamento acustico ed elettromagnetico
	Regolamentazione delle attività connesse all'igiene e al decoro del sistema urbano
	Estendimento ed ottimizzazione del sistema di raccolta porta a porta dei rifiuti ed incentivazione dei sistemi diretti alla raccolta differenziata
	Pianificazione delle politiche energetiche comunali
	Definizione di nuovi programmi per la mobilità (PUM), per il traffico e la sosta (PGTU)

	Programmazione e monitoraggio del trasporto pubblico locale (TPL)
--	---

Area - RISORSE COMUNALI E COMPETITIVITÀ LOCALE
Indirizzo Strategico - GLI STRUMENTI DELLA CITTA' DI ASCOLI

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMI
VALORIZZARE E RAZIONALIZZARE LE RISORSE COMUNALI	Politiche del personale
	Investimenti sull'innovazione tecnologica ed sull'innovazione della macchina comunale per una "città intelligente" (Smart City)
	Politiche di razionalizzazione della spesa
	Azioni dirette al censimento ed alla valorizzazione del patrimonio comunale
	Perfezionamento del sistema dei controlli interni nell'ambito dell'organizzazione comunale
	Ottimizzazione delle politiche industriali attuate attraverso le società comunali.
STIMOLARE LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA ECONOMICO E PRODUTTIVO	Adozione di programmi per stimolare l'attrattività economica del territorio.
	Realizzare politiche coordinate di incentivazione degli investimenti in attività produttive
	Favorire la crescita delle imprese e delle professionalità locali
	Adozione di misure per l'incremento della dotazione infrastrutturale del territorio
	Attuazione politiche comunitarie "Europa 2020".

Area - WELFARE LOCALE, EDUCAZIONE E SERVIZI AI CITTADINI
Indirizzo Strategico - LE RELAZIONI DELLA CITTÀ DI ASCOLI

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMI
TUTELARE LA FAMIGLIA, GLI ANZIANI ED I MINORI. RIDURRE IL DISAGIO ED	Politiche integrate di sostegno alla famiglia
	Azioni di supporto dei nuclei familiari con soggetti non autosufficienti
	Politiche di valorizzazione della terza età

ATTIVARE POLITICHE PER L'EQUITÀ	Azioni per la tutela dei minori e per stimolare la cultura dell'affido e dell'adozione
	Azioni positive per la tutela dei soggetti fragili e miglioramento dell'assistenza alla disabilità
	Valorizzazione del terzo settore e dell'associazionismo nei programmi di intervento sociale
	Miglioramento della qualità della vita attraverso progetti di inclusione sociale
	Attività di conoscenza, formazione e prevenzione sulle dipendenze
	Percorsi di riabilitazione e di reinserimento sociale e lavorativo
	Accoglienza e inserimento degli immigrati
	Monitoraggio permanente delle nuove povertà.
	Interventi di promozione delle pari opportunità
	Interventi a sostegno dei redditi
	Coinvolgimento dei giovani nelle politiche sociali
	Riorganizzazione delle politiche giovanili e dei centri di aggregazione
	Attualizzazione degli strumenti di informazione e di comunicazione destinati ai giovani
	Promozione della cultura di impresa giovanile
VALORIZZARE LA GIOVENTU'	Coinvolgimento dei giovani nelle politiche sociali
	Riorganizzazione delle politiche giovanili e dei centri di aggregazione
	Attualizzazione degli strumenti di informazione e di comunicazione destinati ai giovani
	Promozione della cultura di impresa nei contesti giovanili
CONSOLIDARE LA COESIONE SOCIALE E I DIRITTI DI CITTADINANZA	Realizzazione di un sistema per la relazione pubblica con il cittadino
	Definizione linee guida per la comunicazione istituzionale
	E-democracy e carta dei servizi
	Potenziamento del sistema informativo

	territoriale
	Riforma del sistema del decentramento comunale
RAFFORZARE IL SISTEMA EDUCATIVO	Potenziamento dell'offerta complessiva della biblioteca civica
	Ottimizzazione dei servizi connessi al sistema di istruzione comunale
	Monitoraggio sulla qualità dell'istruzione cittadina
	Attivazione di meccanismi di relazione e consultazione con i soggetti del sistema educativo cittadino
	Riordino dei consorzi di funzioni e dei consorzi di servizi in ambito culturale
INCENTIVARE LA VOCAZIONE SPORTIVA DELLA CITTÀ	Razionalizzazione e riqualificazione dell'impiantistica sportiva esistente
	Realizzazione della cittadella dello sport
	Attivazione di azioni per la programmazione coordinata degli eventi sportivi
	Potenziamento e sistematizzazione rete ciclabile
CONSOLIDARE LA SICUREZZA DELLA CITTÀ	Attivazione di un sistema integrato per il controllo del territorio
	Potenziamento del servizio di Polizia Municipale e attivazione di sistemi di polizia di prossimità
	Promozione politiche contrasto del degrado urbano
	Sviluppo del sistema di protezione e difesa civile

**Area - CULTURA, TURISMO E VALORIZZAZIONE
DEI TALENTI DELLA CITTA'**
Indirizzo Strategico - LA VOCAZIONE DELLA CITTA' DI ASCOLI

OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMI
ELABORARE NUOVE STRATEGIE PER LO SVILUPPO CULTURALE DELLA CITTÀ	Realizzare la rete delle infrastrutture culturali e dei teatri
	Sperimentazione di modelli operativi per la realizzazione di un polo culturale nazionale
	Promozione dell'identità culturale e dei talenti del territorio
	Monitoraggio e coordinamento dell'offerta culturale della città
VALORIZZARE IL PATRIMONIO ARTISTICO, STORICO, CULTURALE, PAESAGGISTICO	Implementazione di meccanismi di valutazione fruizione culturale della città
	Realizzazione interventi integrati di restauro
	Valorizzazione di siti culturalmente strategici e del sistema museale cittadino
	Azioni dirette a garantire fruizione di edifici di culto di pregio architettonico e/o artistico
PROGETTARE E REALIZZARE EVENTI CULTURALI DI QUALITÀ	Iniziative per lo sviluppo dell'offerta teatrale
	Ottimizzazione dei sistemi organizzativi a sostegno degli eventi
	Innovazioni nella creazione di eventi culturali
	Realizzazione della rete dei contenitori culturali cittadini
POTENZIARE LA GESTIONE TECNICA, ECONOMICA, FINANZIARIA DELLA FILIERA CULTURALE	Ristrutturazione delle modalità di gestione ordinaria della cultura
	Introduzione di nuovi profili per la programmazione degli eventi culturali
	Attivazione di risorse economiche per attivare la filiera culturale
COLLEGARSI A PROGETTI DI VALENZA EUROPEA E INTERNAZIONALE	Collegamento a programmi e istituti culturali europei
	Attivazione del modello UNESCO.
SVILUPPARE LA	Potenziamento delle infrastrutture e dei servizi per l'accoglienza
	Valorizzazione delle tipicità

VOCAZIONE TURISTICA DELLA CITTA'	enogastronomiche come leva strategica del turismo
	Definizione delle strategie utili a favorire il turismo congressuale
	Ottimizzazione complessiva del "Sistema Quintana"
	Valorizzazione delle potenzialità turistiche del Carnevale
	Attuazione del progetto per un turismo accessibile e sostenibile

2.3 Sintesi dei principali risultati raggiunti

Di seguito viene data rappresentazione sintetica dei risultati raggiunti dall'Amministrazione, entro il 31/12/2019, in termini di obiettivi gestionali individuali realizzati conseguiti in relazione agli obiettivi strategici (SES), ai programmi triennali (SEO) e agli obiettivi annuali triennali (obiettivi SEO) approfonditi con maggior dettaglio nel paragrafo successivo:

1. Apertura Parcheggio San Pietro in Castello, con 78 nuovi parcheggi in pieno centro storico divisi tra residenti e disco orario (molto apprezzata la durata delle tre ore di sosta gratuita) per rilanciare centro storico e che sta dando ottimi risultati in termini di ricaduta economica anche alle attività che si trovano tra piazza Ventidio Basso, l'istituto Geometri-Ragioneria ecc. A questo si aggiunge anche **la definizione di un piano asfalto per le strade del centro storico e delle frazioni** che è stato avviato subito dopo l'elezione e proseguirà nel 2020. Immediatamente realizzata **una nuova area pedonale a Monticelli** che è quotidianamente utilizzata dai residenti (bambini, anziani e famiglie) per giocare all'area aperta in una zona riparata dal traffico.

2. Istituita la figura del Garante dei Diritti per Infanzia e Adolescenza, prima città nelle Marche e tra le prime in Italia per garantire rispetto e tutela dei più piccoli. E proprio sul sociale è dove l'Amministrazione ha voluto intervenire in maniera prioritaria e tempestiva con tante azioni molto importanti: perché in campagna elettorale era stato detto che nessuno poteva rimanere indietro per far crescere Ascoli e così è stato. Per questo motivo sono stati attivati:

- **Reddito di civiltà**: Ascoli capofila di un progetto pilota rivolto ai disoccupati per reinserimento nel mondo del lavoro, una misura che unisce aspetto sociale a quella del decoro della città e miglioramento della vita urbana.
- **Firma del protocollo d'intesa per la realizzazione di una comunità inclusiva al PAS e l'inaugurazione del Polo di Solidarietà in Viale De Gasperi**: l'accordo è stato sottoscritto dall'Amministrazione comunale, dal Pas (Polo Accoglienza Solidarietà) e dalle associazioni per creare una rete d'inclusione per contrastare la povertà e per far fronte alle emergenze

sociali nel rispetto del principio di sussidiarietà. Il nuovo polo in Viale De Gasperi vuol rendere Ascoli un punto di riferimento nel contrasto alla povertà e alle emergenze sociali. Poi tante altre misure di sostegno come **contribuiti per l'acquisto di dispositivi anti-abbandono, incremento contributi per pagamento dell'affitto e riapertura dell'ostello della gioventù per dare riparo ai senzatetto.**

3. è stato restituito **un edificio ristrutturato e sismicamente adeguato agli studenti della scuola Media Luciani di Via Napoli**, cosa che è stata fortemente voluta portare a termine entro i primi 100 giorni del mandato.

4. Portato ad Ascoli **per la prima volta nella storia la cerimonia di presentazione del Calendario di Serie B** (che ha dato rilevanza nazionale alla città), oltre al **concerto di Dario Faini** e adesso ci attendiamo grande partecipazione al **Capodanno con lo Zoo di 105**, la radio italiana più ascoltata e apprezzata. Abbiamo confermato e migliorato le iniziative che già erano state ideate in passato (tre Notti Bianche che hanno avuto ricadute economiche sugli esercenti, la Milanese, Aperistreet) e da diversi giorni si parla ovunque di Ascoli per le splendide luminarie che sono state apprezzate da cittadini, turisti e hanno fatto il giro del web tra foto e video pubblicate sui social. Un aspetto non di poco conto.

5. Sul tema sanitario è stata **inaugurata la Farmacia Comunale 1 presso Centro Commerciale Al Battente**: nuovo servizio a disposizione della cittadinanza per soddisfare le esigenze mediche, sanitarie e sociali della popolazione.

6. Sguardo anche al degrado e alla qualità della vita. **L'Amministrazione ha consolidato la sinergia con Angeli del Bello**, che ora hanno una nuova sede e con la quale si collabora costantemente per migliorare la percezione e l'immagine della città. In quest'ottica dobbiamo confermare la classifica uscita pochi giorni fa su "Il Sole 24 ore" che ha evidenziato come la provincia di Ascoli sia al 26° posto in Italia (1° provincia nelle Marche) in quanto a Qualità della Vita. L'obiettivo è migliorare ulteriormente e per farlo si punterà sicuramente sull'incremento della **Raccolta Differenziata che a brevissimo partirà nelle frazioni**: si è già partiti con l'installazione delle isole ecologiche, che saranno 65 (+2 stagionali) e avranno cartelli informativi con le indicazioni sulla modalità di separazione dei rifiuti, su orari di apertura ecocentri e sulle modalità di ritiro ingombranti. **Obiettivo avvicinarsi a una città a Rifiuti Zero ed entrare tra i Comuni Ricicloni.**

Di seguito saranno elencati i progetti avviati che saranno completati e/o integrati/approfonditi nel futuro:

7. Comitato di innovazione strategica: istituito dal Comune il Comitato di Innovazione Strategica, che rappresenta un supporto alla *governance* locale: una cabina di regia attraverso cui le principali istituzioni, enti e rappresentanze economiche del territorio possono contribuire a disegnare

una visione unica, integrata e prospettica dello sviluppo della città di Ascoli Piceno.

8. Stadio del Duca e Curva Sud: si è arrivati alla gara di aggiudicazione dei lavori, con 14 ditte chiamate a presentare la loro offerta. Il progetto esecutivo è stato messo a punto e approvato dalla Giunta comunale: un progetto che definisce tutti i passaggi, dall'allestimento del cantiere all'esecuzione di tutte le operazioni individuate e quantificate finalizzate alla demolizione della curva sud, comprese tutte le operazioni di rimozione, smaltimento e recupero delle macerie.

9. Centro direzionale Porta Maggiore: sbloccato il Piano ex Centro Direzionale a Porta Maggiore, con cinque aree nelle quali i proprietari potranno realizzare appartamenti, uffici e spazi per piccoli negozi o strutture commerciali di medie dimensioni. Investimenti che saranno accompagnati dalla realizzazione di parcheggi privati ma anche pubblici e di circa 3000 metri quadrati di verde. Un progetto che da tempo doveva essere sbloccato, per favorire recupero e valorizzazione delle aree degradate e per dare ulteriore impulso a una zona importante della città come quella della stazione ferroviaria e dell'Acì.

10. Maxi Ponte Castagneti: passo avanti per la realizzazione del nuovo ponte tra Monticelli e Castagneti. E' stata chiusa la partita delle aree da espropriare. Ci vorrà del tempo perché si tratta di un'opera molto importante nel Piano Lavori Pubblici.

11. Centro storico: approvato il progetto esecutivo per **efficientamento energetico-ambientale del Polo Sant'Agostino** attraverso fondi ITI, per garantire una migliore fruibilità del chiostro, anche nell'ottica di ospitare eventi organizzati dalle altre realtà culturali negli orari di chiusura della stessa biblioteca.

Affidati i lavori per il rifacimento di piazza Sant'Agostino.

Sostituzione di alcune lastre di travertino in Piazza del Popolo.

Progetto **Compra in Ascoli** che sta dando soddisfazione ai commercianti e che vogliamo estendere a tutto l'anno non solamente al periodo natalizio. Parcheggi con tariffa dimezzata per incentivare la presenza in centro.

12. Smart City: proseguono i lavori per **l'installazione della fibra ottica in città**, dove sono già state cablate oltre seimila unità immobiliari.

13. Degrado: fatta una ricognizione delle zone più degradate e abbandonate della città quali Fortezza Pia, Chiesa Sant'Angelo Magno, Annunziata. Inviata una lettera al Governo per lo scorrimento della graduatoria del Bando Aree Degradate, Ascoli è 50° e sono stati finanziati i primi 47 progetti e questo darà il via alla riqualificazione della zona ex Sauc.

14. Videosorveglianza: implementazione della videosorveglianza con installazione di nuove telecamere in città. Già attive 63 telecamere: Piazza

Ventidio Basso, giardini pubblici Corso Vittorio Emanuele, Teatro Romano, Piazza Immacolata, Monticelli.

15. Scuole e ricostruzione: fatti incontri a Roma con il Governo e ad Ascoli con i rappresentanti, associazioni, docenti e dirigenti del territorio.

16. Università: con una delibera di indirizzo di Giunta abbiamo stabilito i punti cardine per creare il Polo internazionale universitario ad Ascoli.

17. Apertura cittadini: tanti incontri con i cittadini, caffè con il sindaco.

2.4 Obiettivi, risultati e scostamenti

OBIETTIVI	INDICATORE	DIRIGENTE	RISULTATO	NOTE
aggiornamento piano triennale della formazione.	rispetto cronoprogramma	Segretario Generale	raggiunto	
piano della performance - piano degli obiettivi	rispetto cronoprogramma	Segretario Generale	raggiunto	
relazione sulla performance	rispetto cronoprogramma	Segretario Generale	raggiunto	
aggiornamento e gestione piano triennale della prevenzione. - piano della buona amministrazione.	rispetto cronoprogramma	Segretario Generale	raggiunto	
controllo strategico	rispetto cronoprogramma	Segretario Generale	raggiunto	
contratti	rispetto cronoprogramma	Segretario Generale	raggiunto	
cuc	rispetto del cronoprogramma con espletamento di almeno 1 gara sulla piattaforma telematica.	Segretario Generale	raggiunto	
piano operativo del	rispetto	Segretario	raggiunto	

controllo di regolarità amministrativa successiva 2019	cronoprogramma	Generale		
prevenzione e riduzione del contenzioso.	rispetto cronoprogramma	UOA Avvocatura	raggiunto	
contenimento dei costi relativi ai risarcimenti danni per la responsabilità civile verso terzi.	rispetto cronoprogramma	UOA Avvocatura	raggiunto	
miglioramento efficienza ed economicità dell'attività di gestione del settore legale - spending review.	rispetto cronoprogramma	UOA Avvocatura	raggiunto	
cura delle liti in materia ambientale.	rispetto cronoprogramma	UOA Avvocatura	raggiunto	
attuazione del progetto per un turismo accessibile e sostenibile	rispetto cronoprogramma	Cantalamesa Alessandra	parzialmente raggiunto	
adempimenti del ccnl.	rispetto cronoprogramma	Cantalamesa Alessandra /Pierluigi Raimondi	raggiunto	
revisione macrostruttura e riorganizzazione	rispetto cronoprogramma	Cantalamesa Alessandra /Pierluigi Raimondi	raggiunto	
valorizzazione e promozione della rievocazione storica della quintana. ottimizzazione complessiva del sistema quintana.	rispetto cronoprogramma	Cantalamesa Alessandra /Pierluigi Raimondi	raggiunto	
gestione filarmonici.	rispetto	Cantalamesa	raggiunto	

	cronoprogramma	sa Alessandra /Pierluigi Raimondi		
approvazione regolamento contributi	rispetto cronoprogramma	Cantalamesa sa Alessandra /Pierluigi Raimondi	parzialmente raggiunto	
realizzazione progetto "from past to smart" - progetto turismo sostenibile" con riferimento al campo applicativo del sociale.	rispetto cronoprogramma	Cantalamesa sa Alessandra /Pierluigi Raimondi	parzialmente raggiunto	
consorzio musicale gaspare spontini	rispetto cronoprogramma	Cantalamesa sa Alessandra	parzialmente raggiunto	
elezioni comunali 2019	rispetto cronoprogramma	Cantalamesa sa Alessandra	raggiunto	
razionalizzazione urp/protocollo	rispetto cronoprogramma	Cantalamesa sa Alessandra	raggiunto	
attuazione delle attività previste nella sezione trasparenza amministrativa (parte del piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza) per l'anno 2019 e predisposizione della nuova sezione trasparenza amministrativa per l'anno 2020	attuazione delle attività previste nel piano e aggiornamento della sezione del PTPC dedicata alla trasparenza amministrativa nei tempi previsti	Cantalamesa sa Alessandra /Raimondi Pierluigi	raggiunto	
cimiteri comunali	rispetto cronoprogramma	Cantalamesa sa Alessandra	parzialmente raggiunto	
completamento affidamento campi sportivi.	rispetto cronoprogramma	Cantalamesa sa Alessandra	raggiunto	
apertura della nuova	rispetto	Cicarelli	raggiunto	

farmacia comunale presso il centro commerciale "oasi".	cronoprogramma	Paolo		
gara chiostro di san francesco.	rispetto cronoprogramma	Ciccarelli Paolo	raggiunto	
piano assetto forestale.	rispetto cronoprogramma	Ciccarelli Paolo	raggiunto	
regolamento sul patrimonio	rispetto cronoprogramma	Ciccarelli Paolo	parzialmente raggiunto	
regolamento assegnazione case popolari	rispetto cronoprogramma	Ciccarelli Paolo	parzialmente raggiunto	
terremoto. - cas.	rispetto cronoprogramma. Numero pratiche CAS trasmesse in Procura - entità contributi non dovuti e restituiti dai presunti beneficiari.	Ciccarelli Paolo	raggiunto	
permuta campi sportivi.	rispetto cronoprogramma	Ciccarelli Paolo	parzialmente raggiunto	
piano di protezione e difesa civile.	rispetto cronoprogramma	UOA Polizia Municipale e Protezione Civile - Ciccarelli Paolo	raggiunto	
sito destinato alla polizia municipale	rispetto cronoprogramma	UOA Polizia Municipale e Protezione Civile - Ciccarelli Paolo	raggiunto	

firma del protocollo con le forze dell'ordine per la gestione delle telecamere.	rispetto cronoprogramma	UOA Polizia Municipale e Protezione Civile - Ciccarelli Paolo	raggiunto	
utilizzo cane antidroga.	rispetto cronoprogramma	UOA Polizia Municipale e Protezione Civile - Ciccarelli Paolo	raggiunto	
lotta evasione tributi	rispetto cronoprogramma	Mattioli Cristina	raggiunto	
aggiornamento straordinario inventario beni mobili e immobili. valorizzazione e tutela del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'ente e adeguamento normativa ai nuovi principi contabili.	rispetto cronoprogramma	Mattioli Cristina	parzialmente raggiunto	
implementazione regolamento per i controlli sugli organismi partecipati dal comune.	rispetto cronoprogramma	Mattioli Cristina	parzialmente raggiunto	
approvazione rendiconto 2018.	rispetto cronoprogramma	Mattioli Cristina	raggiunto	
approvazione riequilibrio esercizio finanziario 2019	rispetto cronoprogramma	Mattioli Cristina	raggiunto	
risanamento di alcuni tratti della cinta muraria del centro storico.	rispetto cronoprogramma	Everard Weldon Cristoforo	raggiunto	

riqualificazione area viale de gasperi.- III° stralcio.	rispetto cronoprogramma	Everard Weldon Cristoforo	Impossibile da raggiungere	Manca finanziamento
collaudo tribuna est stadio cino e lillo del duca.	rispetto cronoprogramma	Everard Weldon Cristoforo	raggiunto	
collaudo "ex gil" in viale marcello federici.	rispetto cronoprogramma	Everard Weldon Cristoforo	parzialmente raggiunto	
parcheggio di san pietro in castello	rispetto cronoprogramma	Everard Weldon Cristoforo	raggiunto	
riqualificazione aree verdi (zona annunciata).	rispetto cronoprogramma	Everard Weldon Cristoforo	parzialmente raggiunto	
costruzione nuovi loculi nel civico cimitero di "borgo solestà".	rispetto cronoprogramma	Everard Weldon Cristoforo	raggiunto	
gara per la fornitura del servizio di gestione dei sistemi informativi gestionali comunali erogati in modalita' remota.	rispetto cronoprogramma	UOA CED e ICT - Everard Weldon Cristoforo	raggiunto	
utilizzo di strumenti "mobile" per la richiesta di interventi	rispetto cronoprogramma	UOA CED e ICT - Everard Weldon Cristoforo	raggiunto	

attività di sensibilizzazione sulla riqualificazione energetica degli edifici residenziali.	rispetto cronoprogramma	Galanti Ugo	raggiunto	
completamento delle attività di rendicontazione delle spese sostenute per la messa in sicurezza, post-sisma, degli edifici lesionati.	rispetto cronoprogramma	Galanti Ugo	raggiunto	
implementazione delle attività di verifica della vulnerabilità sismica degli edifici scolastici comunali.	rispetto cronoprogramma	Galanti Ugo	raggiunto	
efficientamento delle attività istruttorie finalizzate alla ricostruzione privata post sisma.	rispetto termini di legge.	Galanti Ugo	raggiunto	
attuazione del p.r.u. ex carbon.	rispetto cronoprogramma	Galanti Ugo	raggiunto	
gestione del procedimento di valutazione della proposta di partenariato pubblico privato per la attuazione del piano scuole comunale - ricostruzione post sisma.	rispetto cronoprogramma	Galanti Ugo	raggiunto	
adempimenti crisi sismica	rispetto cronoprogramma	Cristoforo Everard Weldon/Scognamiglio Loris	raggiunto	

	rispetto cronoprogramma	Cristoforo Everard Weldon/Scognamiglio Loris		
completamento iter piano particolareggiato centro direzionale.	rispetto cronoprogramma	Cristoforo Everard Weldon/Scognamiglio Loris	raggiunto	
iti.	rispetto cronoprogramma	Cristoforo Everard Weldon/Scognamiglio Loris	raggiunto	
gara erap	rispetto cronoprogramma	Pierluigi Raimondi/Scognamiglio Loris	parzialmente raggiunto	
Applicazione, verifica e monitoraggio delle misure del PTPCT 2019/2021	Attuazione delle misure previste nel PTPCT 2019/2021	Tutti i dirigenti	raggiunto	
Progetto anticorruzione	Attuazione delle misure previste nel PTPCT 2019/2021	Tutti i dirigenti	raggiunto	
Applicazione delle misure organizzative in materia di controlli successivi	Rispetto cronoprogramma	Tutti i dirigenti	raggiunto	
Partecipazione al piano di razionalizzazione 2019	Rispetto cronoprogramma	Tutti i dirigenti	raggiunto	
Partecipazione al piano della formazione 2019	Rispetto cronoprogramma	Tutti i dirigenti	raggiunto	

2.4.1 Sindaco – Gabinetto del Sindaco

SINDACO
SERVIZIO GABINETTO DEL SINDACO
Avv. Guido Castelli – Fino al 09/06/2019
Dott. Marco Fioravanti – Dal 10/06/2019

2.4.2 Settore 1 – Segreteria Generale

SETTORE 1
SEGRETERIA GENERALE
Dott. Giovanni Schiano di Colella Lavina – Fino al 08/09/2019
Dott. Vincenzo Pecoraro – Dal 09/09/2019

Con Decreto Sindacale n. 51 del 31 dicembre 2018, si è provveduto a conferire al personale Dirigente in servizio presso l'Ente, a decorrere dal 1° gennaio 2019, le funzioni e le correlative responsabilità dirigenziali dei Settori dell'Ente, in ragione della nuova Macrostruttura precedentemente illustrata.

Si rappresenta che, a far data dal 6 maggio 2019, il Dirigente dott. Pierluigi Raimondi, del Settore 2), denominato Personale, Gare, Cultura della Macrostruttura di cui sopra, è stato trasferito, mediante cessione di contratto ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, ad altra P.A.

Al fine, pertanto, di garantire la piena efficienza dell'apparato dell'Ente e la continuità amministrativa delle funzioni dirigenziali del suddetto Settore, in prospettiva di nuove determinazioni in merito, è risultato opportuno stabilire l'assegnazione delle responsabilità afferenti ai servizi di tale Settore ad altri Dirigenti attualmente in servizio presso l'Ente, come di seguito illustrato:

- al Segretario Generale, Dr. Giovanni Schiano di Colella Lavina, i seguenti servizi di competenza del Settore 2: Centrale di Committenza - Spendinge Review, Contratti, Telefonia.

Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli Piceno

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

Denominazione: AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE.

Descrizione: il Piano della formazione ha la finalità di:

- affrontare e gestire tutti i processi di cambiamento in atto all'interno della Pubblica Amministrazione, garantendo una elevata qualità dei servizi ai cittadini ed alle Imprese;
- sviluppare competenze legate alla nuova cultura della Pubblica Amministrazione improntata al risultato, all'innovazione ed al cambiamento, raccogliendo altresì una diffusa esigenza di professionalità

da parte del personale dipendente;
 - coinvolgere e motivare tutti i dipendenti, rendendoli partecipi e protagonisti del processo di miglioramento della Pubblica Amministrazione.

A seguito del coinvolgimento dei Dirigenti e indirettamente dei dipendenti, al fine di una puntuale rilevazione dei bisogni formativi, ad oggi, è fortemente avvertita l'esigenza di approfondire, per l'anno 2019, i seguenti temi, oltre quelli previsti per Legge:

- ✓ I principi contabili;
- ✓ La motivazione in ambito organizzativo e i suoi effetti sulla performance delle risorse umane e delle organizzazioni;
- ✓ Finanziamenti Europei: strumenti di gestione e rendicontazione;
- ✓ Le principali cause di nullità e annullabilità degli atti amministrativi;
- ✓ I criteri generali per la progressione economica orizzontale;
- ✓ Project financing – partenariato pubblico/privato;
- ✓ Leadership e management: diffusione della cultura della gestione e delle relazioni nei gruppi di lavoro. – Focus sulle relazioni sindacali.

L'adozione del Piano è di competenza della Giunta Comunale e sarà reso noto al personale con idonea diffusione interna e pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune.

Si precisa che le suddette iniziative di formazione potranno essere suscettibili di parziali modifiche e/o integrazioni, a fronte di nuove esigenze aventi carattere prioritario e/o di eventuali criticità insorte in fase di attuazione delle stesse, senza ulteriore atto giuntale.

Tempistica realizzazione

Fase 1: conferenza Dirigenti – 2019;

Fase 3: aggiornamento piano della formazione - 2019;

Fase 3: attività formativa - 2019;

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: con deliberazione di Giunta n. 134 del 03/06/2019, è stato approvato il piano della formazione dell'Ente 2019/2021 nel quale, al di là del mero adempimento di legge, sono stati rappresentati gli interventi formativi a cura dall'Amministrazione e le dovute informazioni correlate, al fine di garantire una elevata qualità del servizio e coinvolgere e motivare tutti i dipendenti, rendendoli partecipi e protagonisti del processo di miglioramento della Pubblica Amministrazione.

L'invito è stato recepito con ampia partecipazione da parte dei dipendenti.

E' stato regolarmente, inoltre, avviato il percorso formativo dell'Amministrazione avvalendosi sia di personale esperto esterno sia di personale interno, valorizzando opportunamente le professionalità presenti.

In particolare, nel corso del 2019, sono stati attuati i seguenti corsi di formazione:

- "Difesa e tutela della privacy. Focus di approfondimento" a cura del Docente Fabiano Santo in data 22/01/2019;

- “Contabilità armonizzata e gestione investimenti” a cura della Docente Daniela Ghiandoni in data 19/02/2019;
- “Gli appalti pubblici a seguito della conversione del decreto ‘sblocca cantieri’” a cura del Docente Loris Pierbattista in data 24/09/2019;
- “procedure di affidamento sottosoglia tramite mepa” a cura del Docente Loris Pierbattista in data 31/10/2019;
- “predisposizione di oda (ordine diretto di acquisto) e trattative dirette tramite mepa e piattaforma gt suam” a cura del Docente Loris Pierbattista in data 29/11/2019.

E' stato, altresì, nel 2019, programmato il corso di formazione ad oggetto “la prevenzione della corruzione” a cura del Docente Fabiano Santo.

Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli Piceno

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

Denominazione: PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione: il principio contabile contenuto nell'allegato 12 del DPCM del 28 dicembre 2011 adottato ai sensi del D.Lgs 118/2011 definisce il piano esecutivo di gestione (PEG) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la Dirigenza dell'Ente.

Il PEG rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e Dirigenti. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: conferenza Dirigenti per analisi fabbisogni risorse ed obiettivi - 2019;

Fase 2: Predisposizione Piano della Performance, Piano degli obiettivi P.E.G. - 2019;

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: si sono tenuti diversi incontri con i Dirigenti finalizzati alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

In data 28/01/2019 è stata approvata la delibera di giunta n. 15 ad oggetto “approvazione peg/pdo provvisorio esercizio finanziario 2019, determinazione e attribuzione ai dirigenti degli obiettivi provvisori”.

Successivamente, in data 17/05/2019 è stata approvata la deliberazione di Giunta Comunale n. 104 ad oggetto “piano esecutivo di gestione (p.e.g.), piano degli obiettivi, piano della performance. - 2019/2021. - approvazione”.

In data 18/10/2019 è stata approvata, altresì, la deliberazione di giunta n. 205 ad oggetto “variazioni alle dotazioni finanziarie del piano esecutivo di

gestione 2019-2021 conseguenti alle variazioni al bilancio di previsione 2019-2021 ed ai sensi dell'art. 175, comma 5-bis, lett. e-bis), del d. lgs. 267/2000".

Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli Piceno
Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

Denominazione: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Descrizione: la *Relazione sulle Performance* è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre, articolati per obiettivi strategici, obiettivi operativi e singoli indicatori come definito nel relativo Piano delle Performance.

La Relazione sulle Performance ed i risultati del processo di valutazione dei dipendenti vengono gestiti e validati dal Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente e dal regolamento interno approvato con delibera di Giunta n. 277 del 13/05/2019 e aggiornato con delibera di Giunta n. 17 del 05/02/2019.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi attraverso conferenza dirigenti - 2019;

Fase 2: condivisione con il Nucleo di Valutazione. - 2019;

Fase 3: relazione finale sulla performance- 2019.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: con deliberazione n. 124 del 23/05/2019 è stata approvata la relazione della performance relativa all'anno 2018.

Con essa, l'Amministrazione ha illustrato ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno interessato.

Nel dettaglio, la relazione ha evidenziato, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La Relazione è stata approvata dall'Organo esecutivo e validata dall'OIV, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009.

Indirizzo Strategico: gli strumenti della città di Ascoli Piceno

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

Denominazione: AGGIORNAMENTO E GESTIONE PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE. - PIANO DELLA BUONA AMMINISTRAZIONE.

Descrizione: l'articolo 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012 n. 190 obbliga l'esecutivo, su proposta del Responsabile dell'anticorruzione, ad adottare un Piano triennale delle azioni, da aggiornarsi a scorrimento entro il 31 gennaio di ogni anno, utile a prevenire i fenomeni corruttivi.

E', pertanto, volontà di questa Amministrazione perseguire la legalità, prevenire la corruzione affinché possa svilupparsi un'energia positiva nel tessuto sociale ed economico amministrato.

La legge 190/2012, prevede altresì che *«l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione»* (art. 1, co. 8, come sostituito dal d.lgs. 97/2016).

Si richiama in questa sede l'importanza degli obiettivi in materia di prevenzione e di trasparenza fissati dagli organi di indirizzo nel DUP 2019/2021 e nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (in sigla PTPCT) 2019/2021.

Pertanto gli strumenti a disposizione dell'Amministrazione per il raggiungimento degli obiettivi anticorruzione e trasparenza, sono costituiti dal PTPCT, dal PEG cui spetta il compito di assegnare a ciascuno dei settori le risorse necessarie a raggiungere gli obiettivi in coerenza con il DUP.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: conferenza dei Dirigenti - 2019;

Fase 2: predisposizione piano anticorruzione e trasparenza - 2019;

Fase 3: monitoraggio delle misure - 2019;

Fase 4: relazione annuale del Responsabile della Prevenzione - 2019.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: in data 28/01/2019 con deliberazione n. 14, la Giunta Comunale ha approvato, per il triennio 2019/2021, l'aggiornamento del Piano comunale per la prevenzione della Corruzione, nonché definito anche Piano della "buona amministrazione".

Nel Piano sono stati affermati i principi della buona amministrazione e i criteri dell'amministrare bene, in modo da garantire, il raggiungimento, in primo luogo, dei seguenti obiettivi strategici: ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione, aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione, creare un contesto sfavorevole alla corruzione, mantenendo alta l'attenzione di tutto il personale sul tema, affinché ciascuno potesse fornire il proprio contributo quotidiano al lavoro all'interno dell'ente.

La proposta di aggiornamento del PTPCT è stata elaborata dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione di concerto con la Dirigenza comunale.

La Proposta è stata pubblicata sul sito web istituzionale del Comune con richiesta di proposte e osservazioni da parte di stakeholders interni ed esterni.

Il Segretario Generale, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione, ha provveduto a predisporre la Relazione annuale, ai sensi dell'art. 1 comma 14 della legge 190/2012. Tale relazione è stata pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli Piceno
Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

Denominazione: CONTROLLO STRATEGICO

Descrizione: il controllo strategico esamina l'andamento della gestione dell'Ente. In particolare, rileva i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi contenuti delle Linee Programmatiche di mandato del Sindaco e nella Relazione Previsionale e Programmatica, gli aspetti economico-finanziari, l'efficienza nell'impiego delle risorse, con specifico riferimento ai vincoli al contenimento della spesa, i tempi di realizzazione, le procedure utilizzate, la qualità dei servizi erogati, il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti, il grado di soddisfazione della domanda espressa, gli aspetti socio-economici.

L'attività di Controllo Strategico, sotto la direzione del Segretario Generale, è attuata dal Nucleo di Valutazione, come da regolamento interno approvato con delibera di Giunta n. 277 del 13/05/2019 e aggiornato con delibera di Giunta n. 17 del 05/02/2019.

Viene realizzato un report annuo finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi, tenendo anche in considerazione le relazioni dirigenziali.

Le risultanze del controllo strategico potranno essere utilizzate anche per la valutazione e la premialità dei dirigenti e/o delle P.O. da parte del Nucleo di Valutazione.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: conferenza dei Dirigenti - 2019;

Fase 2: raccolta ed elaborazione dati - 2019;

Fase 3: approvazione referto finale - 2019/2020.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: il controllo strategico, anche per l'anno 2019, è stato finalizzato a dar conto del grado di realizzazione delle strategie definite dall'Amministrazione Comunale nelle Linee programmatiche di inizio mandato, dettagliate successivamente all'interno del Documento Unico di programmazione (DUP 2019/2021).

Attraverso le conferenze dei Dirigenti, sono stati analizzati, principalmente, i seguenti dati:

- il grado di realizzazione delle strategie dell'intera legislatura, al fine di rappresentare come l'attività svolta partecipa al raggiungimento finale delle strategie del quinquennio;
- le azioni strategiche previste per l'anno 2019;
- il grado di realizzazione finanziaria, analizzando la correlazione esistente fra missioni e risorse dedicate;
- lo stato di avanzamento delle opere pubbliche: i lavori pubblici previsti dall'inizio del mandato, già conclusi e l'elenco delle principali opere in corso di realizzazione, con il relativo stato di attuazione e i nuovi lavori pubblici previsti;
- le informazioni relative alla qualità dei servizi erogati.

Questo tipo di controllo parte dall'attività di misurazione e valutazione degli obiettivi annuali (di risultato e gestionali) attribuiti alla struttura comunale attraverso il PEG e il DUP. Gli obiettivi annuali, infatti, a loro

volta, concorrono alla realizzazione degli obiettivi strategici. Sulla base dello stato di avanzamento degli obiettivi annuali, si ha l'avanzamento degli obiettivi strategici ad essi collegati.

Fino al 5 maggio 2019 di competenza del Dirigente Raimondi Pierluigi
Indirizzo Strategico: gli strumenti della città di Ascoli.
Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali.
Denominazione: CONTRATTI.
Descrizione: l'Ufficio Contratti conserva nel proprio archivio gli atti repertoriati di concessioni perpetue di loculi cimiteriali esistenti presso il Cimitero di Borgo Solestà ed i cimiteri rurali delle Frazioni, rilasciate dal 1861 al 1995 circa. Dette concessioni sono oltre 10.000. Per la ricerca degli atti l'Ufficio dispone di Rubriche cartacee divise per anni ove sono annotati tutti gli atti repertoriati di qualsiasi natura. Al fine di agevolare la ricerca specifica delle concessioni perpetue di loculi e rendere un servizio più celere all'utenza nonché offrire una più qualificata collaborazione con i servizi cimiteriali comunali è opportuno creare una "rubrica dedicata" per dette concessioni perpetue attraverso un'attività di ricerca, ricognizione e catalogazione delle stesse. Si procederà inoltre alla digitalizzazione delle concessioni ed alla conseguente creazione di un Archivio Informatico delle stesse, da porre in condivisione con l'Ufficio Cimiteriale Comunale. In considerazione del consistente numero di concessioni esistenti, rilasciate dal 1861 al 1995 circa, è necessario che l'attività venga ripartita tra le annualità 2018-2019-2020, in 3 fasi.
Tempistica realizzazione: Fase 1: ricerca catalogazione e ricognizione delle concessioni rilasciate dal 1861 al 1910. - realizzata nel 2018; Fase 2: ricerca catalogazione e ricognizione delle concessioni rilasciate dal 1911 al 1950. Digitalizzazione delle concessioni e parziale formazione dell'Archivio Informatico dal 1861 al 1950 - 2019; Fase 3: ricerca catalogazione e ricognizione delle concessioni rilasciate dal 1950 al 1995. Digitalizzazione delle concessioni e completamento dell'Archivio Informatico - 2020.
Indicatore: rispetto del crono programma.
Stato attuazione: è proseguita l'attività di ricerca e catalogazione delle concessioni cimiteriali rilasciate fino al 1914 compreso. -si è proceduto alla digitalizzazione delle concessioni ed avanzamento nell'inserimento delle stesse nella costituita "Rubrica dedicata" (Archivio Informatico) condivisa con l'Ufficio Cimiteriale (Fase 2 -Anno 2019).

Fino al 5 maggio 2019 di competenza del Dirigente Raimondi Pierluigi
Indirizzo Strategico: gli strumenti della città di Ascoli.
Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali.
Denominazione: CUC

Descrizione: implementazione ed avviamento della piattaforma telematica.

Tempistica realizzazione:
settembre 2019.

Indicatore: rispetto del crono programma con espletamento di almeno 1 gara sulla piattaforma telematica.

Stato attuazione: avvio delle gare su piattaforma telematica GT SUAM. La piattaforma Telematica GT SUAM è stata avviata ed implementata con espletamento della prima gara a settembre 2019 e, precisamente, della Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande per mezzo di distributori automatici ubicati presso le sedi del Comune di Ascoli Piceno. Successivamente l'ufficio CUC ha espletato anche altre gare di appalti di servizi e di lavoro attraverso la Piattaforma Telematica GT SUAM, per cui, ad oggi, può dirsi che la stessa sia entrata pienamente in funzione e che le gare di appalto di valore superiore ad € 40.000,00 sono espletate sulla Piattaforma GT Suam o sul MEPA.

Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli Piceno

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

Denominazione: PIANO OPERATIVO DEL CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA SUCCESSIVA 2019

Descrizione: il controllo di regolarità amministrativa sulla fase successiva costituisce una procedura di verifica volta ad assicurare che l'attività amministrativa sia conforme alla legge, statuto e regolamenti comunali tenuto conto dei principi generali di revisione aziendale.

Oltre a tali finalità il piano operativo 2019 si prefigge di implementare le attività di controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva in complementarietà del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021, e relativi allegati, come aggiornato con la deliberazione della Giunta Comunale di gennaio 2019.

Tempistica realizzazione

Fase 1: elaborazione e approvazione piano operativo dei controlli - 2019;

Fase 2: Verifica normalmente quadrimestrale - 2019;

Fase 3: Relazione annuale - 2019.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: per lo svolgimento dell'attività di controllo successivo, con determinazione dirigenziale n. 881 del 29/03/2019, il Segretario Generale ha approvato il Piano Operativo del Controllo di Regolarità Amministrativa per l'anno 2019, che focalizza le attività di controllo successivo sui seguenti atti e procedimenti, per i quali il rischio di una violazione normativa o di una irregolarità amministrativa presenta maggiore pericolosità:

- A. Determinazioni dei Dirigenti e di eventuali soggetti ai quali i dirigenti hanno delegato l'adozione di atti determinativi;
- B. Procedimenti ricavati da quelli pubblicati sul sito istituzionale

comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Procedimenti", ivi compresi quelli di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e programma trasparenza 2018-2020, come aggiornato, che presentano una significativa classificazione del rischio di seguito complessivamente elencati:

1. Approvazione ed autorizzazione dei progetti di bonifica di siti contaminati.
2. Assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica - Alloggi popolari.
3. Attività soggette ad autorizzazioni - carburanti.
4. Autorizzazione all'esercizio di attività sanitarie o socio-sanitarie.
5. Autorizzazione all'installazione di infrastrutture per impianti radioelettrici.
6. Autorizzazione alla coltivazione di cava.

7. Autorizzazione alla proroga del permesso di costruire.
8. Autorizzazione alla realizzazione di una struttura destinata alla erogazione di prestazioni sanitarie o socio-sanitarie.
9. Autorizzazione alla voltura del permesso di costruire.
10. Autorizzazione allo scarico delle acque reflue.
11. Autorizzazione in deroga alla vigente normativa di inquinamento acustico per attività temporanee di cantieri e di breve durata.
12. Autorizzazione in deroga alla vigente normativa di inquinamento acustico per manifestazioni temporanee in luogo pubblico o aperto al pubblico, (c.d. "deroga specifica" e c.d. "deroga ordinaria").
13. Autorizzazioni in materia di emissioni in atmosfera.
14. Autorizzazioni in materia di gestione rifiuti.
15. Autorizzazione Occupazione di suolo pubblico del Chiostro di S. Francesco.
16. Autorizzazione paesaggistica procedimento ordinario.
17. Autorizzazione paesaggistica procedimento semplificato per gli interventi previsti dal DPR 139/2010.
18. Autorizzazione per circhi e attrazioni viaggianti.
19. Autorizzazione per il Commercio itinerante.
20. Autorizzazione per l'abbattimento di alberi tutelati ad alto fusto, radicati in area privata all'interno dei perimetri urbani.
21. Autorizzazione per l'abbattimento di alberi tutelati ad alto fusto, radicati in area privata in zona agricola extraurbana.
22. Autorizzazione per l'estirpazione di siepi tutelate in area privata.
23. Autorizzazione per la distribuzione all'ingrosso di medicinali per uso umano.
24. Autorizzazione sanitaria per deposito e vendita prodotti fitosanitari.
25. Autorizzazione sanitaria per detenzione ed utilizzazione di gas

tossici.

26. Autorizzazione sanitaria per l'attivazione di strutture veterinarie pubbliche e private che erogano prestazioni veterinarie.

27. Autorizzazione unica ambientale.

28. Richiesta di Occupazione temporanea del suolo o area pubblica per allestimento di arredo esterni alle attività di ristorazione e/o bar, allestimento mercatini/fiere nel centro storico.

29. Richiesta di Occupazione temporanea del suolo o area pubblica per allestimento di arredo esterni alle attività di ristorazione e/o bar, allestimento mercatini/fiere nella Periferia Urbana.

30. Richiesta di occupazione temporanea del suolo o area pubblica per lavori edili traslochi, manifestazioni etc.

31. Richiesta di proroga della occupazione temporanea del suolo o area pubblica per lavori edili, traslochi, manifestazioni etc.

32. Somministrazione di alimenti e bevande soggetta ad autorizzazione.

33. Concessione in gestione degli impianti sportivi e autorizzazione per l'utilizzo occasionale degli impianti sportivi.

34. Concessione spazi a destinazione museali.

C. Contratti

D. Ordinanze adottate in seguito agli eventi calamitosi

Gli atti soggetti a controllo sono stati scelti mediante estrazione, utilizzando una procedura informatica, elaborata dal Servizio CED, secondo le direttive dei Segretari Generali che si sono succeduti nell'arco del 2019, permettendo una selezione casuale degli atti nel rispetto della tipologia e dei criteri stabiliti dal piano operativo annuale.

In particolare, le determinazioni adottate e pubblicate nei periodi di riferimento sono state suddivise in settori, corrispondenti alla suddivisione riportata nella procedura informatica Civilia Next.

Il campione di documenti sottoposti a controllo successivo è costituito dal 5% del totale degli atti pubblicati, ripartiti per singole tipologie previste e, in maniera proporzionale, a quelli redatti da ciascun Settore in relazione alla suddetta tipologia A del punto 2 del citato Piano Operativo del Controllo di Regolarità Amministrativa per l'anno 2019.

Per i procedimenti si è proceduto al controllo del 5% di quelli di cui al punto 2, lett. B) del citato piano operativo. Per i Contratti si è proceduto ai sensi del punto 4 del già citato piano operativo, secondo quanto di seguito riportato: contratti derivanti da procedure aperte o ristrette stipulate in forma pubblica amministrativa sono sottoposti al controllo all'atto del rogito e con riferimento alla fase dell'esecuzione in numero di 1 da controllare mediante la somministrazione di apposito questionario; sono sottoposti al controllo inoltre, il 5% dei contratti conclusi in forma di scrittura privata con firme autenticate di importo superiore a euro 100.000,00. Tra questi, con riferimento alla fase dell'esecuzione n.1, da controllare mediante la somministrazione di apposito questionario.

Il controllo ha avuto cadenza bimestrale per il primo e secondo bimestre 2019 e cadenza quadrimestrale per il successivo periodo dell'anno 2019 (2° e 3° quadrimestre 2019) secondo le indicazioni dei Segretari Generali

pro tempore.

Le estrazioni degli atti sono avvenute nelle seguenti date:

1° bimestre 2019: 19 agosto 2019 e 22 agosto 2019

2° bimestre 2019: 19 agosto 2019 e 22 agosto 2019

2° quadrimestre 2019: 3 dicembre 2019 e 18 dicembre 2019

3° quadrimestre 2019: 12 febbraio 2020 e 26 febbraio 2020

Al fine di svolgere in maniera imparziale, razionale e tempestiva l'attività di controllo, si è proceduto all'elaborazione di una "scheda di rilevazione" per la verifica dei principali adempimenti procedurali e degli elementi costitutivi del relativo provvedimento, che è stata adeguata alla variata cadenza temporale di estrazione degli atti per i controlli riferiti al 2° e 3° quadrimestre 2019.

2.4.3 U.O.A. Avvocatura

U.O.A. AVVOCATURA
COORDINATORE: Avv. Sabrina Tosti

Indirizzo Strategico: gli strumenti della città di Ascoli

Obiettivo Strategico: perfezionamento del sistema dei controlli interni nell'ambito dell'organizzazione comunale

Denominazione: PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO.

Descrizione:

- a) adesione e ricorso alle procedure di negoziazione assistita in materia civile, alle mediazioni in materia civile e tributaria, ai tentativi di conciliazione nelle controversie di diritto del lavoro;
- b) redazione transazioni per la definizione e/o la prevenzione delle liti;
- c) attività consultiva di riesame degli atti amministrativi, su richiesta dei Dirigenti;
- d) redazione transazioni ex art. 208 D.L.vo n. 50/2016, da parte del coordinatore, su istruttoria dei servizi;
- e) partecipazione conferenze servizi del Coordinatore, con funzioni consultive, ad almeno il 70% delle conferenze alle quali l'Avvocatura è invitata.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: partecipazione del Coordinatore, anche mediante delega, ad almeno il 60% delle procedure, di cui al punto a). - Dicembre 2019;

Fase 2: redazione delle transazioni, di cui al punto b), curando personalmente quelle di importo superiore ad € 50.000,00, da parte del Coordinatore. - Dicembre 2019.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione:

Fase 1. Nel corso dell'anno 2019 il Coordinatore dell'Avvocatura ha partecipato al 100% delle procedure di negoziazione assistita e al 90% delle procedure di mediazione.

Fase 2. Nel corso dell'anno 2019 il Coordinatore dell'Avvocatura ha curato la redazione di tutti gli atti di transazione.

Indirizzo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

Obiettivo Strategico: politiche di razionalizzazione della spesa

Denominazione: CONTENIMENTO DEI COSTI RELATIVI AI RISARCIMENTI DANNI PER LA RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI.

Descrizione:

- a) coordinamento Gruppo Intersettoriale di Lavoro per la gestione dei sinistri sotto franchigia relativi alla responsabilità civile verso terzi.
- b) Gestione del contenzioso dei sinistri sotto franchigia relativi alla responsabilità civile verso terzi.
- c) procedure per la stipula delle convenzioni di negoziazione assistita ex L. n. 162/2014.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: partecipazione del Coordinatore, anche mediante delega, alle conferenze con il Broker, Dirigenti e Tecnici, di cui al punto a). – Dicembre 2019;

Fase 2: redazione difese da parte del Coordinatore per almeno il 60% delle liti gestite nel 2018, di cui al punto b). – Dicembre 2019;

Fase 3: partecipazione del Coordinatore ad almeno il 60 % delle procedure del 2018, di cui al punto c). – Dicembre 2019.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione:

Fase 1. Nel corso dell'anno 2019 il Coordinatore ha partecipato a tutte le conferenze con il Broker, il Dirigente, i tecnici, la polizia municipale e un rappresentante della compagnia assicurativa.

Fase 2. Il Coordinatore ha curato la difesa del 100% delle liti promosse nel 2019 innanzi al Giudice di Pace e al Tribunale di Ascoli Piceno.

Fase 3. Nel corso dell'anno 2019 il Coordinatore ha partecipato al 100% delle procedure di cui al punto c).

Indirizzo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

Obiettivo Strategico: politiche di razionalizzazione della spesa

Denominazione: MIGLIORAMENTO EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ DELL'ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL SETTORE LEGALE - SPENDING REVIEW.

Descrizione:

a) eliminazione cartaceo e informatizzazione delle pratiche relative al contenzioso;

b) studio di fattibilità conseguente all'introduzione del PAT (processo amministrativo telematico). Deposito in proprio degli atti e partecipazione dell'Avvocatura alle udienze avanti ai TAR Marche e Lazio e al Consiglio di Stato in luogo dell'affidamento a legale domiciliatario. Analisi dei costi e possibile contenimento della spesa;

c) riduzione spese per domiciliazioni su Ancona e Roma con abbattimento dei costi nell'anno per almeno il 20% dell'anno precedente.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: registrazione di almeno 80% dei fascicoli nel software gestionale, di cui al punto a). - Dicembre 2019;

Fase 2: redazione a cura del Coordinatore di una relazione, di cui al punto b). - Dicembre 2019.

Fase 3: elezione di domicilio telematico e notificazioni via pec. - 2019;

Indicatore: rispetto cronoprogramma

Stato attuazione: Il PAT (processo amministrativo telematico) è entrato in vigore il 1° gennaio 2017 dopo varie proroghe.

Il primo anno di entrata in vigore ha riguardato solo i giudizi introdotti a partire da tale data.

Il regime transitorio del PAT, chiamato “doppio binario”, ha visto il processo telematico accostarsi al processo tradizionale, ancora comunque previsto per i giudizi pendenti fino al 2016.

Dal 1° gennaio 2018, conclusosi il doppio binario, tutti i giudizi si sono svolti con modalità telematiche.

Il d.P.C.M. 40/2016 contiene tutte le norme di funzionamento e le specifiche tecniche del processo amministrativo telematico. Nonostante il suo rango nella gerarchia delle fonti, si tratta della norma principale sul PAT: modalità di deposito, formato dei documenti, forma degli atti e ruoli dei soggetti del processo telematico dipendono da questa fonte.

Il D.L. 168/2016, convertito con modificazioni nella L. 197/2016, ha modificato il codice del processo amministrativo, inserendo alcune disposizioni dedicate al PAT. In seguito a tale modifica, oltre alle disposizioni contenute nell'allegato 2 del D.Lgs. 104/2010, la nuova formulazione dell'art. 136 c.p.a. attribuisce alla norma un nuovo ruolo centrale nel PAT sia per quanto riguarda la forma degli atti digitali e le firme digitali sia per quanto attiene ai poteri di attestazione di conformità dei difensori.

La regolamentazione generale è contenuta nel Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) che fa salve le disposizioni sul processo telematico in diverse disposizioni, nel regolamento eIDAS al quale il CAD rimanda.

Per le notifiche a mezzo PEC, invece, la normativa di riferimento è la Legge n. 53 del 1994, integrata dalle disposizioni regolamentari sopra richiamate che si discostano dalla normativa del Processo Civile Telematico per il rinvio alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Con l'entrata in vigore del PAT, e dunque a partire dal 1 gennaio 2018, l'Avvocatura ha provveduto a effettuare depositi telematici in relazione a tutti i procedimenti giudiziari pendenti avanti al TAR Marche, TAR Lazio-Roma e al Consiglio di Stato; il deposito telematico ha consentito la domiciliazione telematica in luogo della domiciliazione presso gli studi legali di Roma e Ancona con conseguente rilevante risparmio di spesa del Comune.

Fase 1. La sottoscritta ha curato e dato disposizioni per la registrazione informatica (software per la gestione degli studi legali Alter Ego) di tutte i fascicoli relative alle liti accese nel 2019. 100%

Fase 2. Cfr. relazione allegata.

Fase 3. Nel corso dell'anno 2019 l'Avvocatura ha provveduto a depositare telematicamente tutti gli atti (defensionali e documentali) relativi ai giudizi pendenti avanti al Tar Marche, Tar Lazio e al Consiglio di Stato.

Tale attività ha consentito la domiciliazione telematica in luogo della domiciliazione presso uno studio legale in Ancona e Roma e la

conseguente riduzione del 90% dei costi per la domiciliazione.

Indirizzo Strategico: tutela della qualità della vita e dell'ambiente.

Obiettivo Strategico: regolamentazione delle attività connesse all'igiene e al decoro del sistema urbano.

Denominazione: CURA DELLE LITI IN MATERIA AMBIENTALE.

Descrizione: redazione delle difese nelle liti aventi per oggetto questioni ambientali da parte del Coordinatore e partecipazione alle conferenze dei servizi su richiesta del servizio ambiente.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: n. 2 relazioni semestrali sullo stato dei contenziosi. - Settembre e dicembre 2019;

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: Ricorsi n.ri 469/2017, 475/2017 e 636/2017.

Con ricorso n. 469/2017 il Comune ha impugnato la determinazione della Provincia di Ascoli Piceno n. 926 del 21/6/2017 - nonché ogni atto presupposto, connesso e/o consequenziale - con la quale è stato rilasciato giudizio positivo di compatibilità ambientale ai sensi dell'art. 26 del D.L.vo n. 152/2006 e dell'art. 15 della L.R. n. 3/2012 sul progetto presentato da Geta srl denominato "Realizzazione IV vasca discarica; in particolare il Comune lamentava la illegittimità del provvedimento adottato dalla Provincia per violazione delle distanze stabilite dal Piano Regionale;

Con ricorso n. 636/2017 Geta ha impugnato: (1) la determinazione n. 1740 del 24.10.2017 con la quale il Dirigente del SUAP di Ascoli Piceno ha rigettato l'istanza presentata da Geta volta a ottenere l'autorizzazione per la realizzazione di nuovo impianto di discarica denominato "quarta vasca" all'interno del polo ecologico sito in località Alta Valle del Bretta del Comune di Ascoli Piceno; (2) il verbale della Conferenza dei Servizi tenutasi in data 21/9/2017, comunicato in data 26/9/2017, nell'ambito del quale i rappresentanti dei Comuni di Ascoli Piceno e di Castignano, nonché del SUAP del Comune di Ascoli Piceno, hanno espresso parere contrario all'accoglimento dell'istanza presentata dalla società ricorrente, invitando il Dirigente e responsabile del SUAP del Comune di Ascoli Piceno ad adottare il provvedimento di rigetto conclusivo del procedimento attivato dalla ricorrente; (3) per quanto possa occorrere, della nota Prot. 74066 del 26/9/2017, comunicata in medesima data a firma del dirigente e responsabile del SUAP del Comune di Ascoli Piceno, con cui è stato trasmesso alla società ricorrente il Verbale della Conferenza di servizi del 21/9/2017, sopra impugnato, ed è stato altresì comunicato alla ricorrente il preavviso di diniego ai sensi dell'art. 10 bis della L. n. 241/1990, con richiamo alle motivazioni indicate dai rappresentanti dei Comuni di Ascoli Piceno, di Castignano e del SUAP del Comune di Ascoli Piceno; (4) e per la condanna ex art. 34, co. 1, lett. c) - e), c.p.a. del SUAP del Comune di Ascoli Piceno, nonché, ove occorrente, anche dei Comuni di Ascoli Piceno e di Castignano, in persona dei rispettivi Sindaci *pro tempore*, al rilascio nei confronti della società

ricorrente del provvedimento favorevole di accoglimento dell'istanza presentata per l'autorizzazione e realizzazione di nuovo impianto di discarica, denominato «quarta vasca», all'interno del polo ecologico della stessa società esponente, con gli effetti riconosciuti dall'art. 7, comma 6, del D.P.R. n. 160/2010, nonché, in ogni caso, per la condanna *ex art.* 30 c.p.a. del SUAP del Comune di Ascoli Piceno, nonché dei Comuni di Ascoli Piceno e di Castigano, in persona dei rispettivi Sindaci *pro tempore*, al risarcimento del danno subito dalla società ricorrente per effetto dei provvedimenti ed atti sopra impugnati. Il PAT (processo amministrativo telematico) è entrato in vigore il 1° gennaio 2017 dopo varie proroghe; Con ricorso n. 475/2017 il Comune di Castignano ha impugnato la determinazione della Provincia di Ascoli Piceno n. 926 del 21/6/2017 – nonché ogni atto presupposto, connesso e/o consequenziale – con la quale è stato rilasciato giudizio positivo di compatibilità ambientale ai sensi dell'art. 26 del D.L.vo n. 152/2006 e dell'art. 15 della L.R. n. 3/2012 sul progetto presentato da Geta srl denominato “Realizzazione IV vasca discarica; in particolare il Comune lamentava la illegittimità del provvedimento adottato dalla Provincia per violazione delle distanze stabilite dal Piano Regionale.

Il Comune si costituiva in tutti i ricorsi svolgendo adeguata difesa.

Il TAR riuniva i ricorsi e all'udienza del 13 giugno 2018 tratteneva la causa in decisione.

Con sentenza n. 543/2018 del 10.08.2018, aderendo alle tesi difensive del Comune, accoglieva il ricorso n. 469/2017 RG e respingeva il ricorso proposto da Geta n. 636/2017 RG.

Con ricorso RG 4419/2019 i Comitati per la Tutela delle Colline Picene hanno impugnato dinanzi al CONSIGLIO DI STATO – SEZIONE IV la sentenza n. 136/2019 con la quale il TAR delle Marche aveva rigettato il loro ricorso avverso l'autorizzazione alla realizzazione del progetto definitivo “Sormonto vasca I con RSU”, Polo Ecologico GETA in località Alta Valle del Bretta.

Il Coordinatore ha partecipato alle udienze cautelari dell'11.07.2019 e 6.12.2019 nel corso delle quali il Consiglio di Stato ha rigettato le istanze di sospensione della sentenza.

2.4.4 Settore 2 – Personale, Gare, Cultura

SETTORE 2
PERSONALE, GARA, CULTURA
Dirigente Pierluigi Raimondi – Fino al 5 maggio 2019
Dirigente Alessandra Cantalamessa – Dal 6 maggio 2019

Con Decreto Sindacale n. 51 del 31 dicembre 2018, si è provveduto a conferire al personale Dirigente in servizio presso l'Ente, a decorrere dal 1° gennaio 2019, le funzioni e le correlative responsabilità dirigenziali dei Settori dell'Ente, in ragione della nuova Macrostruttura precedentemente illustrata.

Si rappresenta che, a far data dal 6 maggio 2019, il Dirigente dott. Pierluigi Raimondi, del Settore 2), denominato Personale, Gare, Cultura della Macrostruttura di cui sopra, è stato trasferito, mediante cessione di contratto ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, ad altra P.A.

Al fine, pertanto, di garantire la piena efficienza dell'apparato dell'Ente e la continuità amministrativa delle funzioni dirigenziali del suddetto Settore, in prospettiva di nuove determinazioni in merito, anche in esito alla procedura di mobilità per Dirigente Amministrativo attualmente in corso di definizione nonché nelle more dell'eventuale rideterminazione di una nuova Macrostruttura dell'Ente, con decreto sindacale n. 13 del 10/05/2019, è risultato opportuno stabilire l'assegnazione delle responsabilità afferenti ai servizi di tale Settore ad altri Dirigenti attualmente in servizio presso l'Ente, come di seguito illustrato:

- al Segretario Generale, i seguenti servizi di competenza del Settore 2: Centrale di Committenza - Spendinge Review, Contratti, Telefonia;
- di assegnare alla Dirigente, Dr.ssa Alessandra Cantalamessa, i seguenti servizi di competenza del Settore 2: Personale, Cultura, Teatri, Musei, Turismo, Eventi e Quintana.

Gli obiettivi assegnati al Dirigente del Settore 2, in particolare per il servizio cultura, sono stati attribuiti alla Dirigente dott.ssa Alessandra Cantalamessa sino alla nuova nomina del Dirigente dott. Loris Scognamiglio.

DIRIGENTE PIERLUIGI RAIMONDI

Di seguito si rappresenta la relazione del dirigente dott. Pierluigi Raimondi nella sua pregressa qualifica di Dirigente Amministrativo del Comune di Ascoli Piceno relativamente al periodo 01 gennaio 2019 – 05 maggio 2019, in quanto, a far data dal 06 maggio 2019, a seguito di mobilità volontaria, l'interessato è passato nei ruoli al Consiglio Nazionale delle Ricerche in Roma nella medesima qualifica di Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato.

Si specifica che alla data di passaggio in mobilità ad altra amministrazione (06 maggio 2019) il Comune di Ascoli Piceno aveva adottato la delibera di Giunta n. 15 del 28/01/2019 ad oggetto "Approvazione PEG provvisorio esercizio 2019. Determinazione e attribuzione ai Dirigenti degli obiettivi provvisorio" e che, pertanto, sempre alla data di cessazione del rapporto contrattuale, le progettualità e gli obiettivi non erano noti al Dirigente Raimondi in tutti gli aspetti di dettaglio.

La Giunta comunale con provvedimento n. 104 del 17 maggio 2020 ha provveduto all'adozione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), del Piano degli Obiettivi e del Piano della Performance definitivo per il triennio 2019/2021.

Fino al 5 maggio 2019
Indirizzo Strategico: gli strumenti della città di Ascoli.
Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali.
Denominazione: CONTRATTI.
Descrizione: l'Ufficio Contratti conserva nel proprio archivio gli atti repertoriati di concessioni perpetue di loculi cimiteriali esistenti presso il Cimitero di Borgo Solestà ed i cimiteri rurali delle Frazioni, rilasciate dal 1861 al 1995 circa. Dette concessioni sono oltre 10.000. Per la ricerca degli atti l'Ufficio dispone di Rubriche cartacee divise per anni ove sono annotati tutti gli atti repertoriati di qualsiasi natura. Al fine di agevolare la ricerca specifica delle concessioni perpetue di loculi e rendere un servizio più celere all'utenza nonché offrire una più qualificata collaborazione con i servizi cimiteriali comunali è opportuno creare una "rubrica dedicata" per dette concessioni perpetue attraverso un'attività di ricerca, ricognizione e catalogazione delle stesse. Si procederà inoltre alla digitalizzazione delle concessioni ed alla conseguente creazione di un Archivio Informatico delle stesse, da porre in condivisione con l'Ufficio Cimiteriale Comunale. In considerazione del consistente numero di concessioni esistenti, rilasciate dal 1861 al 1995 circa, è necessario che l'attività venga ripartita tra le annualità 2018-2019-2020, in 3 fasi.
Tempistica realizzazione:
Fase 1: ricerca catalogazione e ricognizione delle concessioni rilasciate dal 1861 al 1910. – realizzata nel 2018;
Fase 2: ricerca catalogazione e ricognizione delle concessioni rilasciate dal 1911 al 1950. Digitalizzazione delle concessioni e parziale formazione dell'Archivio Informatico dal 1861 al 1950 – 2019;
Fase 3: ricerca catalogazione e ricognizione delle concessioni rilasciate

<p>dal 1950 al 1995. Digitalizzazione delle concessioni e completamento dell'Archivio Informatico – 2020.</p> <p>Indicatore: rispetto del crono programma.</p>
<p>Stato attuazione: alla data del 05 maggio 2019 l'attività di ricerca e ricognizione delle concessioni rilasciate dal 1911 al 1950 è stata completata con relativa catalogazione delle concessioni rilasciate nel periodo di riferimento.</p>

<p>Fino al 5 maggio 2019</p>
<p>Indirizzo Strategico: gli strumenti della città di Ascoli.</p> <p>Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali.</p>
<p>Denominazione: CUC</p>
<p>Descrizione: implementazione ed avviamento della piattaforma telematica.</p> <p>Tempistica realizzazione: settembre 2019.</p> <p>Indicatore: rispetto del crono programma con espletamento di almeno 1 gara sulla piattaforma telematica.</p>
<p>Stato attuazione: alla data del 05 maggio 2019 erano in corso tutte le procedure collegate all'implementazione della piattaforma e alla data prevista del 30 settembre risultano attive gare espletate in piattaforma. Nel periodo gennaio – maggio sono state effettuate attività di formazione (Maggioli) per il personale addetto.</p>

<p>Fino al 5 maggio 2019</p>
<p>Indirizzo Strategico: gli strumenti della città di Ascoli.</p> <p>Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali.</p>
<p>Denominazione: GARA ERAP</p>
<p>Descrizione: implementare il procedimento amministrativo necessario per dare attuazione alla volontà amministrativa di bandire la gara di competenza dell'Erap nello spirito di collaborazione amministrativa-giuridica con l'ente regionale.</p> <p>Tempistica realizzazione: Fase 1: Adozione determina di indizione Gara. – Settembre 2019; Fase 2. Aggiudicazione. – dicembre 2019.</p> <p>Indicatore: rispetto crono programma.</p>
<p>Stato attuazione: alla data del 05 maggio 2019 tutte le attività del Servizio di riferimento erano state realizzate con invio all'Ufficio Delibere in data 05 aprile 2019 della proposta di deliberazione avente il seguente oggetto: approvazione schema di convenzione erap marche presidio AP e Comune di Ascoli Piceno per procedura di gara "Lavori completamento edificio C (N. 26 alloggi comune e n. 16 alloggi erap marche) PRU Pennile di Sotto Ascoli Piceno.</p>

Fino al 5 maggio 2019
<p>Indirizzo Strategico: la vocazione della città di Ascoli</p> <p>Obiettivo Strategico: sviluppare la vocazione turistica della città</p> <p>Denominazione: ATTUAZIONE DEL PROGETTO PER UN TURISMO ACCESSIBILE E SOSTENIBILE</p> <p>Descrizione: a tale obiettivo operativo sono riconducibili gli interventi previsti nel crono- programma delle attività di cui al Progetto “FROM PAST TO SMART” - PROGETTO TURISMO SOSTENIBILE. Si tratta di una strategia di intervento, articolata su diversi assi, finanziato nell’ambito del POR FRSR Marche 2014-2010 POR FSE Marche 2014-20. Il progetto originario prevede interventi riconducibili e n. 7 azioni che riguardano più settori dell’Ente per azioni riconducibili a diversi ambiti di competenza. Nel corso dell’anno 2018 i contenuti del progetto sono stati rimodulati di concerto con la Regione Marche, sulla base dell’indirizzo che è stato fornito dall’Amministrazione Comunale compatibilmente con gli obiettivi di mandato e con le politiche di sviluppo turistico e culturale della città in relazione anche agli eventi sismici che hanno contribuito a modificare la strategia urbana definita in sede di candidatura.</p> <p>Tempistica realizzazione: Fase 1: aggiudicazione del procedimento relativo a visit Ascoli - 2019; aggiudicazione del procedimento relativo alla gara brand identity – 2019; aggiudicazione del procedimento relativo al museo dei Longobardi. -2019; aggiudicazione procedimento servizi di informazione, comunicazione e marketing. – 2019; aggiudicazione procedimento servizi di supporto specialistico. - 2019; Fase 2: aggiudicazione dei procedimenti finanziati dal progetto “FROM PAST TO SMART” - PROGETTO TURISMO SOSTENIBILE. – 2019.</p> <p>Indicatore: rispetto del crono-programma.</p>
<p>Stato attuazione: alla data del 05 maggio 2019 erano in corso tutte le attività propedeutiche alla realizzazione del progetto FROM PAST TO SMART” - PROGETTO TURISMO SOSTENIBILE per la parte riguardante il Servizio Cultura e Turismo. La progettualità complessiva si articolava su linee d’intervento, articolata su diversi assi, finanziato nell’ambito del POR FRSR Marche 2014-2010 POR FSE Marche 2014-20 e, sempre alla data del 05 maggio, risultavano attive le attività collegate al servizio di supporto al RUP per il museo dei Longobardi e per servizi di supporto al RUP per i servizi di informazione, comunicazione e marketing.</p>

Fino al 5 maggio 2019
<p>Indirizzo Strategico: gli strumenti della città di Ascoli.</p> <p>Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali.</p> <p>Denominazione: ADEMPIMENTI DEL CCNL.</p> <p>Descrizione: si dovrà procedere alla firma del contratto decentrato relativo all’anno 2018. Occorrerà firmare il contratto decentrato 2019, previa costituzione del</p>

fondo, dando piena attuazione agli istituti contrattuali revisti nel contratto nazionale.

Occorrerà approvare il regolamento per le posizioni organizzative.

Sarà necessario procedere all'implementazione ed aggiornamento dei fascicoli professionali, anche grazie all'utilizzo della nuova piattaforma per la gestione giuridica del personale che verrà inserita presso l'Ente in modo da rispettare quanto previsto dal contratto stesso (art. 21).

Sarà opportuno rivedere e stabilire la flessibilità dell'orario di lavoro nonché gli istituti della Turnazione nonché quello della reperibilità in ossequio a quanto previsto dal CCNL stesso.

Anche in materia di ferie e permessi retribuiti, nonché le varie tipologie di assenza, permessi studio e congedi, sarà necessario predisporre la nuova disciplina dell'Ente sempre nel rispetto del CCNL stesso, prevedendo e regolamentando in maniera chiara le varie tipologie previste.

Si procederà alla costituzione del fondo trattamento accessorio del personale con qualifica non dirigenziale secondo la nuova disciplina, prevedendo e disciplinando le indennità accessorie previste dal contratto stesso secondo la nuova normativa e istituendo anche le nuove previste, come ad esempio quelle per la categoria della polizia locale.

Si procederà alla rivisitazione del codice disciplinare dell'Ente in ossequio alla normativa del CCNL stesso procedendo anche alla nuova costituzione del U.P.D secondo quanto previsto dal nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che è stato aggiornato ai sensi del D. Lgs. 75/2017.

Tempistica realizzazione

Fase 1: redazione regolamento P.O. – giugno 2019;

firma contratto decentrato 2018 – giugno 2019;

firma contratto decentrato, anche in forma provvisoria, dando attuazione a tutti gli istituti previsti dal contratto nazionale. – luglio 2019;

Fase 2: implementazione ed attuazione nuova piattaforma elettronica per la gestione economica e stipendiale delle risorse umane. – luglio 2019;

Implementazione ed aggiornamento dei fascicoli professionali attraverso la nuova piattaforma elettronica. – dicembre 2019;

Fase 3: predisposizione regolamento relativo alle materie assenze, permessi, congedi, alla stregua delle norme del contratto nazionale. – ottobre 2019;

rivisitazione codice disciplinare dell'Ente. - Settembre 2019.

Indicatore: rispetto del crono programma.

Stato attuazione: alla data del 05 maggio 2019 erano in corso tutte le attività propedeutiche ed erano in corso i diversi incontri con le OO.SS del Comune di Ascoli Piceno.

Fino al 5 maggio 2019

Indirizzo Strategico: gli strumenti della città di Ascoli.

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali.

Denominazione: REVISIONE MACROSTRUTTURA E

RIORGANIZZAZIONE

Descrizione: l'obiettivo è quello di adeguare la Macrostruttura dell'Ente, se necessario con fasi successive, in connessione alle cessazioni avvenute nel 2018 e con quelle previste nell'anno 2019 seguendo le direttive organizzative che saranno fornite dalla nuova amministrazione, attuando le misure di prevenzione indicate nel piano anticorruzione.

L'obiettivo deve essere quello di rendere la macchina amministrativa funzionale alle linee programmatiche di mandato della nuova amministrazione adeguando la macrostruttura al DUP che sarà approvato dopo l'espletamento delle elezioni amministrative.

La macrostruttura dovrà garantire l'accentramento delle responsabilità in capo ad un unico dirigente lì dove attualmente alcuni procedimenti sono parcellizzati tra più settori.

Il sistema organizzativo dovrà essere fondato su una struttura snella utilizzando un modello di organizzazione orizzontale, alla stregua di quanto previsto nel piano anticorruzione, evitando la concentrazione di più procedimenti in capo alle medesime risorse umane per più anni.

Occorrerà dare attuazione ed adeguare il piano del fabbisogno alle nuove esigenze così come saranno rappresentate dalla nuova amministrazione modificando alla luce delle rappresentate novità legislative, oggi non ancora attuali, le modalità di selezione e reclutamento del personale.

Tempistica realizzazione

Fase 1: predisposizione degli elaborati e atti necessari da presentare alla Giunta Comunale per l'approvazione della macrostruttura nella tempistica che sarà indicata dalla nuova amministrazione. - 2019;

Fase 2: predisposizione degli elaborati e atti necessari da presentare alla Giunta Comunale per l'adeguamento del Piano di fabbisogno Triennale di personale adeguando se del caso le modalità di selezione e reclutamento del personale alle novità legislative oggi annunciate ma non attuali nella tempistica indicata dalla nuova amministrazione. - 2019;

Indicatore: rispetto del cronoprogramma

Stato attuazione: alla data del 05 maggio 2019 erano in corso tutte le attività propedeutiche alla definizione della nuova macrostruttura dell'Ente ed erano in corso le diverse interlocuzioni con le OO.SS.

Fino al 5 maggio 2019

Indirizzo Strategico: la vocazione della città di Ascoli.

Obiettivo Strategico: sviluppare la vocazione turistica della città.

Denominazione: VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA RIEVOCAZIONE STORICA DELLA QUINTANA. OTTIMIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SISTEMA QUINTANA.

Descrizione: come da programma delle attività, obiettivo prioritario sarà quello relativo alla realizzazione delle due edizioni della Giostra della Quintana e delle iniziative istituzionali ad esse collegate, come di seguito riportato:

SESTIERI ALL'ERTA: 2019;

PRESENTAZIONE PALI O DI LUGLIO: 2019;

LETTURA BANDO: 2019;
 GARA SBANDIERATORI: 7 - 2019;
 SALUTO MADONNA DELLA PACE: 2019;
 CORTEO STORICO DELLA QUINTANA e GIOSTRA in Notturna: 2019;
 PRESENTAZIONE PALIO DI AGOSTO: 2019;
 LETTURA BANDO: 2019;
 GARA ARCIERI: 2019;
 OFFERTA DEI CERI:- 2019;
 GIOSTRA in onore di S. Emidio: 2019.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: attività amministrativa e gestionale propedeutica alla realizzazione delle iniziative programmate (eventi in calendario), con l'attivazione e definizione dei relativi procedimenti ed adozione di tutti gli atti e provvedimenti necessari per l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni. - 2019.

Indicatore: rispetto del crono-programma delle attività

Stato attuazione: alla data del 05 maggio 2019 erano in corso tutte le attività propedeutiche collegate al complesso iter amministrativo collegato alla gestione della rievocazione Quintana

Fino al 5 maggio 2019

Indirizzo Strategico: la vocazione della città di Ascoli.

Obiettivo Strategico: progettare e realizzare eventi culturali di qualità.

Denominazione: GESTIONE FILARMONICI.

Descrizione: implementazione della programmazione del teatro per la stagione autunno inverno.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: predisposizione atti istruttori amministrativi necessari a dare attuazione alle scelte culturali che saranno effettuate dalla nuova amministrazione, nei tempi da essa indicati. - 2019.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: alla data del 05 maggio 2019 era in fase avanzata le trattative con l'Associazione Marchigiana Attività Teatrali per la definizione della programmazione del teatro Filarmonici per la stagione autunno inverno e la proposta di stagione era stata presentata all'Assessore alla Cultura e al Sindaco Pro-Tempore, inoltre, era in fase avanzata la convezione per la gestione del Teatro per accordo pubblico/pubblico a geometria variabile ai sensi dell'art. 5, co 6 del D.lgs 50/16 il cui testo è stato oggetto di apposita formalizzazione al Sindaco pro tempore.

Fino al 5 maggio 2019

Indirizzo Strategico: gli strumenti della città di Ascoli.

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali.

Denominazione: APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONTRIBUTI

Descrizione: predisporre testo regolamentare avente ad oggetto la erogazione di contributi, collazionando, con la collaborazione del Segretario Generale il contributo di tutti i Settori interessati.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: invio testo del regolamento all'organo competente per l'approvazione entro ottobre 2019.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: alla data del 05 maggio 2019 le attività del Servizio era ferme in attesa del riscontro della nota inviata al Dr. Giovanni Schiano di Colella Lavinia in quanto coordinatore di progetto in funzione della multidisciplinarietà del regolamento in argomento (servizi sociali, cultura, turismo, attività commerciali ecc. ecc.).

DIRIGENTE ALESSANDRA CANTALAMESSA

Dal 6 maggio 2019

Indirizzo Strategico: la vocazione della città di Ascoli

Obiettivo Strategico: sviluppare la vocazione turistica della città

Denominazione: ATTUAZIONE DEL PROGETTO PER UN TURISMO ACCESSIBILE E SOSTENIBILE

Descrizione: a tale obiettivo operativo sono riconducibili gli interventi previsti nel crono- programma delle attività di cui al Progetto "FROM PAST TO SMART" - PROGETTO TURISMO SOSTENIBILE. Si tratta di una strategia di intervento, articolata su diversi assi, finanziato nell'ambito del POR FRSR Marche 2014-2010 POR FSE Marche 2014-20.

Il progetto originario prevede interventi riconducibili e n. 7 azioni che riguardano più settori dell'Ente per azioni riconducibili a diversi ambiti di competenza.

Nel corso dell'anno 2018 i contenuti del progetto sono stati rimodulati di concerto con la Regione Marche, sulla base dell'indirizzo che è stato fornito dall'Amministrazione Comunale compatibilmente con gli obiettivi di mandato e con le politiche di sviluppo turistico e culturale della città in relazione anche agli eventi sismici che hanno contribuito a modificare la strategia urbana definita in sede di candidatura.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: aggiudicazione del procedimento relativo a visit Ascoli - 2019; aggiudicazione del procedimento relativo alla gara brand identity - 2019; aggiudicazione del procedimento relativo al museo dei Longobardi. -2019; aggiudicazione procedimento servizi di informazione, comunicazione e marketing. - 2019;

aggiudicazione procedimento servizi di supporto specialistico. - 2019;

Fase 2: aggiudicazione dei procedimenti finanziati dal progetto "FROM PAST TO SMART" - PROGETTO TURISMO SOSTENIBILE. - 2019.

Indicatore: rispetto del crono-programma.

Stato attuazione: l'obiettivo è stato conseguito con riferimento alle

seguenti attività relative ad affidamenti di servizi di supporto specialistico:

- Determinazione dirigenziale 2009 del 10.07.2019 Affidamento, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016, alla ditta S&I CONSULTING SAS DI ISABELLA DI GIACOBBE & C del servizio supporto tecnico al RUP relativamente al progetto ITI "FROMPAST TO SMART" del POR FESR 2014/2020 "I longobardi: un percorso storico in realtà aumentata.

- Determinazione dirigenziale n 3079 del 10.10.2019 Affidamento, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016, alla ditta INRETE SRL con sede a Milano, il servizio supporto specialistico e assistenza al RUP per la definizione del piano di comunicazione relativamente al progetto ITI "FROM PAST TO SMART" del POR FESR 2014/2020 Azione 14 "Promozione integrata del patrimonio urbano e dell'attrattività territoriale",

Relativamente agli altri interventi previsti nel progetto, va segnalato che dopo l'avvento della nuova Giunta guidata dal Sindaco Marco Fioravanti, le attività progettuali sono state oggetto di nuova valutazione al fine di verificare la possibilità di una rimodulazione delle azioni ancora da attuare alla luce degli obiettivi strategici della nuova amministrazione. Tali attività sono state svolte di concerto con in Dirigente del Settore SIT-URBANISTICA E POLITICHE COMUNITARIE, responsabile del coordinamento generale del progetto.

Dal 6 maggio 2019

Indirizzo Strategico: gli strumenti della città di Ascoli.

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali.

Denominazione: ADEMPIMENTI DEL CCNL.

Descrizione: si dovrà procedere alla firma del contratto decentrato relativo all'anno 2018.

Occorrerà firmare il contratto decentrato 2019, previa costituzione del fondo, dando piena attuazione agli istituti contrattuali revisti nel contratto nazionale.

Occorrerà approvare il regolamento per le posizioni organizzative.

Sarà necessario procedere all'implementazione ed aggiornamento dei fascicoli professionali, anche grazie all'utilizzo della nuova piattaforma per la gestione giuridica del personale che verrà inserita presso l'Ente in modo da rispettare quanto previsto dal contratto stesso (art. 21).

Sarà opportuno rivedere e stabilire la flessibilità dell'orario di lavoro nonché gli istituti della Turnazione nonché quello della reperibilità in ossequio a quanto previsto dal CCNL stesso.

Anche in materia di ferie e permessi retribuiti, nonché le varie tipologie di assenza, permessi studio e congedi, sarà necessario predisporre la nuova disciplina dell'Ente sempre nel rispetto del CCNL stesso, prevedendo e regolamentando in maniera chiara le varie tipologie previste.

Si procederà alla costituzione del fondo trattamento accessorio del

personale con qualifica non dirigenziale secondo la nuova disciplina, prevedendo e disciplinando le indennità accessorie previste dal contratto stesso secondo la nuova normativa e istituendo anche le nuove previste, come ad esempio quelle per la categoria della polizia locale.

Si procederà alla rivisitazione del codice disciplinare dell'Ente in ossequio alla normativa del CCNL stesso procedendo anche alla nuova costituzione del U.P.D secondo quanto previsto dal nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che è stato aggiornato ai sensi del D. Lgs. 75/2017.

Tempistica realizzazione

Fase 1: redazione regolamento P.O. – giugno 2019;

firma contratto decentrato 2018 – giugno 2019;

firma contratto decentrato, anche in forma provvisoria, dando attuazione a tutti gli istituti previsti dal contratto nazionale. – luglio 2019;

Fase 2: implementazione ed attuazione nuova piattaforma elettronica per la gestione economica e stipendiale delle risorse umane. – luglio 2019;

Implementazione ed aggiornamento dei fascicoli professionali attraverso la nuova piattaforma elettronica. – dicembre 2019;

Fase 3: predisposizione regolamento relativo alle materie assenze, permessi, congedi, alla stregua delle norme del contratto nazionale. – ottobre 2019;

rivisitazione codice disciplinare dell'Ente. - Settembre 2019.

Indicatore: rispetto del crono programma.

Stato attuazione: A far data dal 6 maggio 2019, il Dirigente interessato all'espletamento di suddetti obiettivi, è stato trasferito, mediante cessione di contratto ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, ad altra P.A.

Con Decreto Sindacale n. 13 del 10/05/2019, è stato stabilito di assegnare alla Dirigente, Avv. Alessandra Cantalamessa, gli obiettivi afferenti ai seguenti servizi di competenza del Settore 2: Personale, Cultura, Teatri, Musei, Turismo, Eventi e Quintana.

Si riportano di seguito le tempistiche e gli atti di esecuzione degli obiettivi assegnati:

“redazione regolamento P.O.”, in data 17 maggio 2019, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 118 è stato approvato il regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative del comune di Ascoli Piceno aggiornato alle nuove disposizioni di cui al CCNL 2016/2018 Funzioni Locali. Tale regolamento è entrato in vigore con effetto immediato dall'approvazione dell'atto e conseguentemente sono state attribuite secondo lo stesso regolamento le nuove Posizioni Organizzative, istituite con il medesimo atto.

“firma contratto decentrato 2018” in data 17 maggio 2019 è stato sottoscritto definitivamente in CCI Decentrato 2018 del personale di qualifica non dirigenziale. Tale sottoscrizione è stata effettuata integrando l'ipotesi del 21 dicembre 2018 con un'intesa applicativa dello stesso sottoscritta nella medesima data del 17 maggio 2019. È stato quindi possibile procedere all'attuazione degli istituti in esso previsti. In primis si è dato seguito all'applicazione dell'allegato D a suddetto cci 2018, con l'inoltro a tutti i dirigenti delle schede di valutazione sia

dell'anno 2018 che dell'anno 2017, anch'esse ancora non effettuate. Con una mensilità aggiuntiva in valuta i primi di giugno 2019 sono stati erogati i premi spettanti per la performance individuale 2017 e 2018.

Le valutazioni per la performance individuale di cui sopra, inoltre, sono state utilizzate per il calcolo della media dell'ultimo triennio al fine di assegnare le Progressioni di carriera il cui bando di selezione è stato anch'esso approvato nell'allegato F al CCI 2018 di cui sopra.

In fase applicativa di quest'ultimo bando si sono riscontrate delle sperequazione che avrebbero portato ad una assegnazione delle progressioni distorta rispetto all'effettiva professionalità dei dipendenti, pertanto la determinazione delle stesse ha subito uno slittamento, poiché vi sono stati interventi sindacali di affinamento dei criteri della procedura selettiva. Questo ha portato a ulteriori incontri tra la parte pubblica e sindacale e, su sollecitazione di quest'ultima, in data 8 ottobre 2019 si è provveduto a sottoscrivere l'addendum al cci anno 2018 personale di qualifica non dirigenziale - nota interpretativa/applicativa art. 7 del ccdi 2016/2018 relativamente al bando di selezione anno 2018 per le progressioni economiche all'interno della stessa categoria giuridica.

La circostanza che il cci 2018 non era stato sottoscritto entro il 31 dicembre 2018 e che le graduatorie per le progressioni stesse non erano state approvate entro la stessa data, alla luce di orientamenti interpretativi della funzione pubblica, portava a riscontrare un ostacolo alla decorrenza delle progressioni stesse, fissata per il 1° gennaio 2018, che faceva orientare la parte pubblica ad annullare le stesse. Sempre su forte sollecitazione della parte sindacale, però, si è proseguito il procedimento e, in data 4 novembre 2019 con Determinazione Dirigenziale n. 3402 si è provveduto a pubblicare l'avviso di selezione per la progressione economica orizzontale all'interno della categoria riservata al personale dipendente a tempo indeterminato - anno 2018. Successivamente, con Determinazione Dirigenziale n. 3581 del 15 novembre 2018 si è proceduto ad approvare le relative graduatorie, in applicazione del bando di cui sopra. A seguito di tale approvazione alcuni dipendenti hanno presentato osservazioni e ricorsi alle stesse, pertanto l'Amministrazione in data 19 novembre 2019 ha deciso di sospendere la procedura, in considerazione anche dei vizi sopra evidenziati.

In data 20 dicembre 2019 è stata sottoscritta l'ipotesi di contratto decentrato integrativo del personale non dirigente anno 2019, poi definitivamente il contratto è stato firmato in data 24 dicembre 2019. Con Determinazione Dirigenziale n. 4220 del 24 dicembre 2019 è stato approvato l'avviso di selezione per la progressione economica orizzontale all'interno della categoria riservata al personale dipendente a tempo indeterminato - anno 2019, e, con Determinazione Dirigenziale n. 4319 del 31 dicembre 2019 sono state approvate le graduatorie provvisorie anno 2019, le quali sono state poi liquidate con la mensilità di gennaio 2020.

Per quanto concerne l'obiettivo *"implementazione ed attuazione*

nuova piattaforma elettronica per la gestione economica e stipendiale delle risorse umane” si evidenzia che a partire da luglio 2020 è stata avviata la formazione e la sperimentazione della nuova piattaforma civilia next per la gestione delle competenze stipendiali e giuridica del personale del comune di Ascoli Piceno, assunti a qualsiasi titolo. Dopo aver testato tale software e aver apportato aggiustamenti in coerenza con il modus operandi del servizio e con la tesoreria che si occupa degli accrediti, da settembre 2020 viene utilizzato a pieno regime quindi risulta totalmente implementato. Questo nuovo software permette la gestione integrata delle competenze stipendiali con la finanziaria del Servizio Bilancio dell’Ente, quindi contemporaneamente all’emissione dei cedolini vengono effettuati i mandati di pagamento sia delle competenze stipendiali che dei contributi andando ad incidere sui rispettivi capitoli. Alla scadenza, inoltre tale software permette di redigere le dichiarazioni di legge, come uniemens, f24 ecc.

Al fine *“dell’Implementazione ed aggiornamento dei fascicoli professionali attraverso la nuova piattaforma elettronica”* tra luglio e settembre 2019 sono stati importati nella nuova piattaforma civilia next tutti i dati giuridici in possesso dell’amministrazione di tutti i dipendenti. I fascicoli personali vengono poi aggiornati contemporaneamente a ciascuna variazione inerente ogni dipendente.

Per quanto riguarda la gestione dei congedi, permessi ecc. è stata data piena attuazione al nuovo CCNL 2016/2018 con l’applicazione di tutte le tipologie previste nello stesso già a partire da gennaio 2019 e allineamento dei cartellini al regolamento di cui al CCI normativo 2016/2018 dell’ente vigente.

Il codice disciplinare è stato pubblicato sul sito istituzionale conformemente al CCNL 2016/2018 e allo stesso è stata data concreta applicazione nei vari procedimenti disciplinari che si sono susseguiti nell’anno.

Dal 6 maggio 2019

Indirizzo Strategico: gli strumenti della città di Ascoli.

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali.

Denominazione: REVISIONE MACROSTRUTTURA E
RIORGANIZZAZIONE

Descrizione: l’obiettivo è quello di adeguare la Macrostruttura dell’Ente, se necessario con fasi successive, in connessione alle cessazioni avvenute nel 2018 e con quelle previste nell’anno 2019 seguendo le direttive organizzative che saranno fornite dalla nuova amministrazione, attuando le misure di prevenzione indicate nel piano anticorruzione.

L’obiettivo deve essere quello di rendere la macchina amministrativa funzionale alle linee programmatiche di mandato della nuova amministrazione adeguando la macrostruttura al DUP che sarà approvato dopo l’espletamento delle elezioni amministrative.

La macrostruttura dovrà garantire l’accentramento delle responsabilità in

capo ad un unico dirigente li dove attualmente alcuni procedimenti sono parcellizzati tra più settori.

Il sistema organizzativo dovrà essere fondato su una struttura snella utilizzando un modello di organizzazione orizzontale, alla stregua di quanto previsto nel piano anticorruzione, evitando la concentrazione di più procedimenti in capo alle medesime risorse umane per più anni.

Occorrerà dare attuazione ed adeguare il piano del fabbisogno alle nuove esigenze così come saranno rappresentate dalla nuova amministrazione modificando alla luce delle rappresentate novità legislative, oggi non ancora attuali, le modalità di selezione e reclutamento del personale.

Tempistica realizzazione

Fase 1: predisposizione degli elaborati e atti necessari da presentare alla Giunta Comunale per l'approvazione della macrostruttura nella tempistica che sarà indicata dalla nuova amministrazione. - 2019;

Fase 2: predisposizione degli elaborati e atti necessari da presentare alla Giunta Comunale per l'adeguamento del Piano di fabbisogno Triennale di personale adeguando se del caso le modalità di selezione e reclutamento del personale alle novità legislative oggi annunciate ma non attuali nella tempistica indicata dalla nuova amministrazione. - 2019;

Indicatore: rispetto del cronoprogramma

Stato attuazione: dall'insediamento della nuova Amministrazione si è iniziato a lavorare sulla nuova macrostruttura, partendo da elaborati predisposti a tal fine, fatti considerando la situazione a quella data con fogli staccabili e sostituibili così da poter vedere meglio la situazione in evoluzione. Sono stati predisposti organigramma, macrostruttura secondo le indicazioni più volte modificate dall'amministrazione. L'approvazione dell'atto finale è stata più volte procrastinata per volere dell'Amministrazione, procedendo comunque a prorogare ai dirigenti in servizio gli interim dei servizi afferenti ai settori con posti dirigenziali vacanti. A tal fine si è proceduto anche ad avviare una procedura selettiva ai sensi dell'art 110 comma 1 al fine della copertura di due posti dirigenziali vacanti, procedura conclusa con il conferimento degli incarichi con Decreto sindacale n. 43 del 31 ottobre 2019, nonché si è conclusa la procedura di mobilità ex art 30 del D lgs. 165/2001, con assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente a partire dal 24 giugno 2019. Vedasi, a tal proposito, anche i seguenti Decreti Sindacali che via via si sono succeduti a seguito della proroga di approvazione di nuova macrostruttura di cui sopra: il n. 23 del 12 giugno 2019, il 25 del 24 giugno 2019, il 33 del 02 agosto 2019, il 53 del 31 dicembre 2019.

In merito alla Fase 2, si rappresenta che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 232 del 13 novembre 2019 è stato approvato il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale per il triennio 2019/2021 secondo il prospetto allegato alla stessa. Con la stessa sono stati approvati i prospetti inerenti al piano di assunzione del personale a tempo determinato e il prospetto facoltà assunzionali calcolate secondo le norme vigenti a quella data. A seguito di tale approvazione si è data attuazione a quanto previsto nei piani procedendo, prima dell'avvio delle procedure selettive, all'adempimento previsto ai sensi dell'art. 34 bis del d. lgs.

165/2001. Al termine del periodo previsto da suddetto articolo di legge, si è data subito attuazione al piano con assunzione a tempo indeterminato di n. 4 idonei in graduatorie vigenti presso l'Ente di pari profili professionali, di cui n. 3 istruttori amministrativi e n. 1 istruttore tecnico, Determinazione Dirigenziale n. 4281 del 30 dicembre 2019, e stipula dei relativi contratti di lavoro. E' stata data attuazione anche alla stabilizzazione di n. 2 commessi di farmacia in possesso dei requisiti previsti dalla legge con Determinazione Dirigenziale n.4252 del 27 dicembre 2019 e stipula dei relativi contratti di lavoro.

Con Determinazione Dirigenziale n. 3762 del 29 novembre 2019 è stata anche conclusa la procedura concorsuale di assunzione a tempo indeterminato di n. 2 assistenti sociali categoria D1 part time 18 ore settimanali e con relativa stipula di contratto le prime 2 candidate in graduatoria hanno preso servizio in data 27 dicembre 2019. La graduatoria approvata con tale atto, consente inoltre la copertura dei posti a tempo determinato necessari per la gestione di progetti finanziati dal fondo sociale europeo, come POR e HCP.

Sono state effettuate anche le somministrazioni e la stipula dei contratti previsti sul piano a tempo determinato, inoltre sono state avviate anche le procedure per le assunzioni previste per il 2020.

Si rappresenta, inoltre che sono state concluse anche le seguenti procedure di mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 avviate dalla precedente amministrazione con assunzione a tempo indeterminato, dei relativi vincitori come segue:

- Con Determinazione Dirigenziale n. 2397 del 9 agosto 2019 così come modificata dalla Determinazione Dirigenziale n. 2419 del 12 agosto 2019, assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 collaboratori tecnici categoria B presso il Servizio Manutenzione Strade, dal 1° settembre 2019;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 2412 del 9 agosto 2019 così come modificata dalla Determinazione Dirigenziale n. 2419 del 12 agosto 2019, assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Assistente Sociale categoria D presso i servizi Sociali, dal 1° settembre 2019;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 2413 del 9 agosto 2019 così come modificata dalla Determinazione Dirigenziale n. 2419 del 12 agosto 2019, assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Istruttore Direttivo tecnico categoria D presso il Servizio Manutenzione Patrimonio, dal 1° settembre 2019;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 3175 del 17 ottobre 2019 assunzione di n. 1 istruttore amministrativo presso i servizi demografici dal 1° novembre 2019;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 3649 del 21 novembre 2019, assunzione di n. 1 agente di polizia locale categoria C presso l'UOA Polizia Municipale a partire dal 1° dicembre 2019. Obiettivo raggiunto.

Dal 6 maggio 2019

Indirizzo Strategico: la vocazione della città di Ascoli.

Obiettivo Strategico: sviluppare la vocazione turistica della città.

Denominazione: VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA RIEVOCAZIONE STORICA DELLA QUINTANA. OTTIMIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SISTEMA QUINTANA.

Descrizione: come da programma delle attività, obiettivo prioritario sarà quello relativo alla realizzazione delle due edizioni della Giostra della Quintana e delle iniziative istituzionali ad esse collegate, come di seguito riportato:

SESTIERI ALL'ERTA: 2019;

PRESENTAZIONE PALIO DI LUGLIO: 2019;

LETTURA BANDO: 2019;

GARA SBANDIERATORI: 7 - 2019;

SALUTO MADONNA DELLA PACE: 2019;

CORTEO STORICO DELLA QUINTANA e GIOSTRA in Notturna: 2019;

PRESENTAZIONE PALIO DI AGOSTO: 2019;

LETTURA BANDO: 2019;

GARA ARCIERI: 2019;

OFFERTA DEI CERI:- 2019;

GIOSTRA in onore di S. Emidio: 2019.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: attività amministrativa e gestionale propedeutica alla realizzazione delle iniziative programmate (eventi in calendario), con l'attivazione e definizione dei relativi procedimenti ed adozione di tutti gli atti e provvedimenti necessari per l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni. - 2019.

Indicatore: rispetto del crono-programma delle attività

Stato attuazione: L'obiettivo è stato pienamente conseguito. Nel periodo di riferimento è stata svolta l'attività amministrativa e gestionale propedeutica alla realizzazione delle iniziative programmate (eventi in calendario). Sulla base della delibera G.C. 152 del 15 luglio 2020 sono state adottate le determinazioni dirigenziali necessarie per gli affidamenti di forniture e servizi strumentali alla realizzazione delle due giostre della Quintana e di tutte le manifestazioni collegate.

Tutte le manifestazioni in programma sono state regolarmente realizzate come di seguito riportato: PRESENTAZIONE PALIO DI LUGLIO: sabato 06 luglio 2019; LETTURA BANDO: sabato 06 luglio 2019; GARA SBANDIERATORI: sabato 06 luglio 2019; SALUTO MADONNA DELLA PACE: venerdì 12 luglio 2019; CORTEO STORICO DELLA QUINTANA e GIOSTRA in Notturna: sabato 13 luglio 2019; PRESENTAZIONE PALIO DI AGOSTO: venerdì 26 luglio 2019; LETTURA BANDO: venerdì 26 luglio 2019; GARA ARCIERI: venerdì 26 luglio 2019; OFFERTA DEI CERI sabato 03 agosto; GIOSTRA della QUINTANA domenica 04 AGOSTO 2019.

Dal 6 maggio 2019

Indirizzo Strategico: la vocazione della città di Ascoli.

Obiettivo Strategico: progettare e realizzare eventi culturali di qualità.

Denominazione: GESTIONE FILARMONICI.

Descrizione: implementazione della programmazione del teatro per la stagione autunno inverno.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: predisposizione atti istruttori amministrativi necessari a dare attuazione alle scelte culturali che saranno effettuate dalla nuova amministrazione, nei tempi da essa indicati. – 2019.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: l'Obiettivo è stato pienamente conseguito mediante l'adozione degli atti propedeutici all'avvio della stagione teatrale che è stata poi inaugurata nel mese di gennaio 2020 con l'approvazione di tre proposte progettuali relative a STAGIONE DI PROSA, RASSEGNA ASCOLI MUSICH ED EVENTI CULTURALI VARI.

Nel secondo semestre nell'anno 2019 è stata espletata l'istruttoria che ha portato all'adozione dell'atto di indirizzo per la riorganizzazione del sistema di gestione ed utilizzo dei contenitori culturali di proprietà comunale, adottato dalla Giunta comunale con la delibera n. 272 del 24 dicembre 2019. Con il predetto atto deliberativo sono state assunte determinazioni in ordine alla funzionalità del teatro Filarmonici e dell'Auditorium Montevicchi ed è stata prevista la prosecuzione del rapporto di collaborazione temporanea già avviata con AMAT per la programmazione di spettacoli dal vivo.

Dal 6 maggio 2019

Indirizzo Strategico: gli strumenti della città di Ascoli.

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali.

Denominazione: APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONTRIBUTI

Descrizione: predisporre testo regolamentare avente ad oggetto la erogazione di contributi, collazionando, con la collaborazione del Segretario Generale il contributo di tutti i Settori interessati.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: invio testo del regolamento all'organo competente per l'approvazione entro ottobre 2019.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: di seguito si illustra la bozza di regolamento, di cui all'oggetto, avviata nel 2019.

<p>REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI</p> <p><i>Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.</i></p>	<p style="text-align: center;">REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI</p> <p>INDICE</p> <p>CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI</p> <p>Art. 1 Principi e finalità Art. 2 Oggetto ed esclusioni Art. 3 Settori di intervento Art. 4 Tipologia degli interventi Art. 5 Soggetti beneficiari Art. 6 Requisiti di ammissibilità</p> <p>CAPO II - CONTRIBUTI ORDINARI</p> <p>Art. 7 Termine e modalità per la presentazione della domanda Art. 8 Modalità di concessione Art. 9 Casi di esclusione delle domande Art. 10 Spese ammissibili Art. 11 Istruttoria della domanda di contributo Art. 12 Criteri per la concessione dei contributi Art. 13 Valutazione delle iniziative ammissibili a contributo Art. 14 Modalità di assegnazione del contributo</p> <p>CAPO III - CONTRIBUTI STRAORDINARI PER MANIFESTAZIONI E/O INIZIATIVE DI PARTICOLARE RILEVIO, PER LAVORI E/O ACQUISTI E PER INIZIATIVE DI RILEVANZA STRATEGICA</p> <p>Art. 15 Disciplina generale Art. 16 Spese ammissibili Art. 17 Contributi straordinari per iniziative ed eventi di particolare rilievo Art. 18 Contributi straordinari per lavori e/o acquisti Art. 19 Contributi straordinari per iniziative di rilevanza strategica</p> <p>CAPO IV - DISPOSIZIONI GENERALI PER CONCESSIONE, EROGAZIONE, RENDICONTAZIONE, REVOCA E CONTROLLI</p> <p>Art. 20 Concessione, erogazione e rendicontazione del contributo Art. 21 Revoca del contributo Art. 22 Controlli</p> <p>CAPO V - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE</p> <p>Art. 23 Rapporto tra beneficiari e terzi Art. 24 Obblighi dei beneficiari Art. 25 Norme finali e transitorie</p> <p style="text-align: right;">2</p>
---	--

<p style="text-align: center;">CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI</p> <p>ARTICOLO 1 - PRINCIPI E FINALITÀ</p> <p>1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità ai quali l'Amministrazione comunale ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si attiene per la concessione di contributi finanziari ad enti pubblici o privati non aventi finalità di lucro.</p> <p>2. L'Amministrazione comunale, nel rispetto dei principi fissati dalla Costituzione e dalle altre leggi in materia, valorizza la funzione dell'associazionismo come momento di partecipazione dei cittadini alla vita della comunità, come manifestazione di impegno civile e sociale, come strumento per il raggiungimento di fini di pubblico interesse e di sostegno delle iniziative in campo culturale, sportivo, ricreativo, educativo, turistico, socio-assistenziale, di impegno civile, nonché nelle altre materie di cui allo statuto del Comune.</p> <p>ARTICOLO 2 - OGGETTO ED ESCLUSIONI</p> <p>1. Con il presente regolamento e nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, il Comune di Ascoli Piceno determina i criteri e le modalità per l'assegnazione di contributi ordinari e straordinari per il sostegno e la valorizzazione di attività, iniziative, lavori e acquisti nei settori d'intervento individuati di cui all'art. 3, nonché nelle altre materie di cui allo statuto del Comune.</p> <p>2. Sono esclusi dalla disciplina del presente regolamento sovvenzioni, sussidi e qualsiasi altro beneficio economico reso a favore di persone fisiche e di iniziative con fini di lucro; provvidenze a carattere strettamente assistenziale; contributi legati a rapporti convenzionali o concessori;</p> <p>ARTICOLO 3 - SETTORI DI INTERVENTO</p> <p>Nei limiti delle risorse disponibili sono finanziabili, le attività, le iniziative, i lavori e gli acquisti nei settori d'intervento di seguito specificati:</p> <p>a) SETTORE CULTURALE</p> <p>L'Amministrazione comunale, nell'ambito della propria politica culturale, promuove e valorizza e sostiene le attività culturali, di spettacolo, cinema, teatrali, musicali, artistiche, scientifiche, umanistiche, educative, celebrative, ricreative e aggregative, dirette a perseguire fini di pubblico interesse, poste in essere da Associazioni e Enti e finalizzate alla diffusione e promozione della cultura sul territorio.</p> <p>Rientrano, in particolare, in tale ambito:</p> <p>a) iniziative, manifestazioni, rassegne nei settori del teatro, della musica, del cinema, dello spettacolo dal vivo, della cultura locale, popolare e folkloristica, delle arti visive e delle espressioni artistiche, scientifiche, umanistiche, della cultura classica, della ricerca storica, della lettura, della letteratura, temi di attualità e delle scienze sociali;</p> <p>b) iniziative a favore dei giovani e del mondo della scuola in relazione al loro carattere educativo e/o socializzante;</p> <p>c) iniziative volte al recupero e alla valorizzazione del patrimonio storico, culturale, bibliografico, artistico ed archeologico di interesse locale;</p> <p>d) iniziative volte alla realizzazione di manifestazioni celebrative di particolari avvenimenti o personaggi prioritariamente di interesse locale, nonché ricorrenze o raduni di carattere comunale, provinciale, regionale, nazionale o internazionale;</p> <p>e) organizzazione di mostre, convegni, corsi, conferenze;</p> <p>f) iniziative volte alla promozione ed allo scambio delle esperienze culturali ed educative fra i giovani residenti e quelli di altre comunità nazionali ed internazionali;</p> <p>g) rassegne, convegni, fiere, mostre, mercati, gemellaggi ed altre manifestazioni e/o iniziative che promuovono le attività economiche e turistiche della realtà picenonease;</p> <p style="text-align: center;">3</p>	<p>h) iniziative volte alla valorizzazione della natura e dell'ambiente;</p> <p>i) iniziative volte alla diffusione di una cultura di pace e di tolleranza fra i popoli;</p> <p>l) altre iniziative di interesse generale nel settore culturale.</p> <p>b) SETTORE SPORTIVO</p> <p>1. L'Amministrazione comunale sostiene le attività finalizzate alla promozione ed alla diffusione della pratica e cultura sportiva di base e delle attività ricreative e in particolare:</p> <p>a) attività realizzate con carattere di continuità nel corso del tempo nel settore sportivo e ricreativo di base anche in relazione al loro carattere educativo e/o socializzante;</p> <p>b) manifestazioni di carattere dilettantistico praticate nelle discipline sportive;</p> <p>c) iniziative finalizzate alla divulgazione e promozione di attività di carattere sportivo;</p> <p>d) altre iniziative di interesse generale nel settore sportivo.</p> <p>c) SETTORE DELLA PROMOZIONE E PROTEZIONE SOCIALE</p> <p>1. L'Amministrazione comunale favorisce e sostiene le attività finalizzate alla salvaguardia della salute, al superamento dell'emarginazione, alla tutela delle minoranze, alla promozione umana e all'impegno civile e in particolare:</p> <p>tutela e alla protezione dei minori, dei giovani, alla loro armonica crescita e alla prevenzione di fenomeni di disagio e bullismo;</p> <p>assistenza, sostegno, tutela e inserimento sociale dei portatori di handicap;</p> <p>prevenzione di fenomeni di tossicodipendenza ed alcolismo nonché interventi riabilitativi e di reinserimento sociale a favore degli stessi;</p> <p>tutela, assistenza e promozione della salute psicofisica delle persone anziane e più in generale delle persone che si trovano in situazione di disagio;</p> <p>altre iniziative di interesse generale nel settore della promozione e protezione sociale.</p> <p>ARTICOLO 4 - TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI</p> <p>1. L'Amministrazione comunale, al fine di sostenere le iniziative e le attività, i lavori e gli acquisti di cui al presente Regolamento, sulla base delle risorse disponibili, può concedere:</p> <p>a) contributi economici ordinari a sostegno di attività, iniziative e manifestazioni e attività sociale;</p> <p>b) contributi economici straordinari per la realizzazione di iniziative e/o manifestazioni di particolare rilievo;</p> <p>c) contributi economici straordinari per lavori e/o per acquisti;</p> <p>d) contributi economici straordinari per iniziative di rilevanza strategica.</p> <p>2. Ai fini e per gli effetti del presente regolamento si intendono per:</p> <p>a) contributi economici ordinari: l'erogazione di una somma di denaro e/o benefici, a sostegno di attività, iniziative e programmi rientranti nei fini statutari del richiedente;</p> <p>b) contributi economici straordinari per la realizzazione di iniziative e/o manifestazioni di particolare rilievo: l'erogazione di una somma di denaro e/o benefici a sostegno di eventi e/o iniziative organizzate sul territorio comunale, giudicate dall'Amministrazione comunale di particolare rilievo, le cui domande siano pervenute anche oltre la scadenza dei termini di presentazione delle domande per i contributi ordinari;</p> <p>c) contributi economici straordinari per lavori e per acquisti: l'erogazione di una somma di denaro a sostegno di lavori relativi a beni immobili di proprietà o nella disponibilità dell'associazione / ente e per l'acquisto di beni mobili e/o immobili ammortizzati destinati a fini istituzionali, sul territorio comunale, giudicate dall'Amministrazione comunale di particolare rilievo, le cui domande siano pervenute anche oltre la scadenza dei termini di presentazione delle domande per i contributi ordinari.</p> <p style="text-align: center;">4</p>
---	--

d) **contributi economici straordinari per iniziative di rilevanza strategica:** l'erogazione di una somma di denaro a fini benefici, a sostegno di eventi, organizzate sul territorio comunale, valutati dall'Amministrazione comunale di rilevanza strategica e/o di particolare rilievo organizzativo e/o finanziario, anche nel caso le domande siano pervenute oltre la scadenza dei termini di presentazione delle domande per i contributi ordinari;

3. sul materiale pubblicitario e divulgativo dell'attività, iniziativa, lavori e/o acquisti, dovrà essere apposta la seguente dicitura: "realizzato con il contributo del Comune di Pordenone" affiancato allo stemma comunale.

ARTICOLO 5 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. Possono accedere ai suddetti benefici gli enti, le associazioni, le fondazioni e le istituzioni sia pubbliche che private, senza fini di lucro, costituite con atto scritto e dotate di relativo statuto.

2. Non possono beneficiare di contributi e di altri benefici economici i soggetti che costituiscono partiti politici o organizzazioni sindacali.

ARTICOLO 6 - REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

1. I requisiti generali di ammissibilità per la concessione sono i seguenti:

- avere sede nel Comune di Ascoli Piceno e svolgere l'iniziativa, per la quale viene richiesto il contributo, nel Comune di Ascoli Piceno;
- aver svolto la propria attività in modo continuativo e senza fini di lucro;
- il soggetto richiedente deve essere costituito da almeno un anno limitatamente alle contribuzioni ordinarie di cui al capo II.

2. L'Amministrazione comunale può concedere contributi anche ad associazioni ed enti che non hanno sede legale nel Comune di Ascoli per interventi che si svolgono sul territorio comunale.

3. L'Amministrazione comunale può concedere in casi particolari contributi, per iniziative svolte fuori dal territorio cittadino purché finalizzate alla promozione dell'immagine del Comune, del suo prestigio, cultura, storia, arte e territorio.

CAPO II CONTRIBUTI ORDINARI

ARTICOLO 7 - TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il termine per la presentazione della domanda di contributo è fissato di norma al 31 gennaio di ogni anno, salvo diversa determinazione della Giunta Comunale.

2. La domanda, presentata secondo l'apposita modulistica pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Ascoli sottoscritta dal legale rappresentante nelle forme previste dalla normativa vigente in materia di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di imposta di bollo, se dovuta, deve pervenire corredata di:

- copia dello statuto e dell'atto costitutivo o altra documentazione equipollente sulla configurazione giuridica del soggetto richiedente (qualora non prodotti dal soggetto richiedente in precedenti occasioni oppure se variati successivamente all'ultima trasmissione al Comune di Ascoli);
- relazione illustrativa delle iniziative, attività e manifestazioni in programma;
- piano finanziario dettagliato indicante tutte le spese e le entrate relative alle iniziative programmate;
- bilancio di previsione e conto consuntivo dell'esercizio precedente, regolarmente approvati dagli organi statutari;

5

e) composizione degli organi sociali qualora siano state apportate modifiche rispetto al documento prodotto dal soggetto richiedente in precedenti occasioni.

3. Il contributo ordinario può essere richiesto per un'unica attività/iniziativa, in ogni settore di intervento, oltre che per l'attività sociale, fatta salva esclusivamente la possibilità in ambito sportivo di richiedere contributo sia per manifestazione che per partecipazione a campionati.

ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI CONCESSIONE

I contributi ordinari sono concessi con procedimento valutativo, **previo apposito avviso**.

Nell'avviso viene definito:

- l'importo da destinare ai contributi;
- il termine di presentazione della domanda;
- i criteri e le priorità di selezione, nonché i punteggi di valutazione per ogni criterio, funzionali all'elaborazione di graduatorie;
- il punteggio complessivo minimo per accedere al contributo;
- i criteri per la quantificazione degli importi dei contributi;
- i limiti massimi e minimi degli stessi.

ARTICOLO 9 - CASI DI ESCLUSIONE

1. Sono possibili cause di esclusione dall'assegnazione di contributi, le domande:

- presentate da soggetti non legittimati;
- non sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- presentate oltre il termine previsto dall'avviso;
- non presentate sull'apposito modulo;
- il cui preventivo delle spese ammissibili sia inferiore ad € 1.500,00, tranne per l'attività sociale;
- contenenti più iniziative per ogni avviso;
- presentate da soggetti che non abbiano rimborsato l'impiego di benefici economici concessi nell'anno precedente, salvo diverso termine assegnato a seguito di motivata richiesta.

2. Prima di procedere all'esclusione, l'Ufficio competente procederà, ai sensi del successivo art. 11, al soccorso istruttorio.

ARTICOLO 10 - SPESE AMMISSIBILI

1. Fatto salvo quanto stabilito nei successivi commi 2, 3, 4 e 5 del presente articolo, sono ammissibili a contributo tutte le spese espressamente riferibili alla realizzazione delle attività, iniziative e manifestazioni, oggetto di contributo.

2. Nell'ambito delle spese di cui al precedente comma 1, sono ammesse, a contributo limitato:

- spese per l'acquisto di strumenti e attrezzature strettamente connessi con lo svolgimento delle attività / iniziative, fino al limite massimo del 30% del contributo concesso;
- spese per l'ospitalità esclusivamente riferita a relatori e/o artisti e relativo staff tecnico, che intervengono alla manifestazione e/o iniziativa nella misura massima del 30% del contributo concesso;
- spese per rimborsi chilometrici strettamente correlati all'attività, nella misura massima del 20% del contributo concesso.

3. Per le associazioni di volontariato sociale che erogano servizi alle persone anziane o a disabili possono essere riconosciute tutte le spese di ospitalità nell'ambito delle attività o interventi organizzati a sostegno e rivolto a queste particolari categorie di persone.

4. Per le associazioni di volontariato sociale che operano nel campo socio-assistenziale, fermo restando il principio della gratuità del servizio svolto, i contributi possono essere destinati, in considerazione delle specifiche motivazioni sociali, anche alla copertura degli oneri assicurativi infortuni nei quali i medesimi dovessero incorrere durante l'esercizio della loro attività sociale, e nei limiti previsti da eventuali convenzioni.

5. Spese non ammissibili: non sono ammissibili le spese per oneri finanziari quali interessi passivi o sopravvenienze passive, le spese relative alla gestione dei mezzi di trasporto (es., manutenzioni, riparazioni, ecc), spese relative a prestazioni del presidente, spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità dell'associazione, le spese di vitto, alloggio e infreschi, salvo quanto stabilito nei commi precedenti del presente articolo.

ARTICOLO 11 - ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

1. Il responsabile dell'istruttoria verifica la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto nonché la rispondenza della domanda ai requisiti di legittimazione e alle condizioni di ammissibilità previsti dal presente regolamento e dall'avviso di cui all'art. 5, richiedendo ove necessario, documentazione integrativa.

2. In caso di domanda irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di venti giorni per provvedere alla sua regolarizzazione e integrazione. La domanda è archiviata d'ufficio qualora il termine assegnato per provvedere alla regolarizzazione o integrazione decada inutilmente.

ARTICOLO 12 - CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

1. La concessione dei contributi viene graduata secondo una classificazione delle richieste risultante dall'applicazione dei successivi criteri per i relativi settori di intervento, i cui punteggi e importi finanziari saranno determinati con apposito avviso.

2. I punteggi da assegnare saranno approvati con deliberazione della Giunta comunale con gli avvisi per i singoli settori di intervento.

a) SETTORE CULTURALE

CRITERI

CONTRIBUTO PER INIZIATIVE IN AMBITO CULTURALE, DELLO SPETTACOLO DAL VIVO, TURISTICO, CELEBRATIVO, RICREATIVO	
Qualità dell'iniziativa	iniziativa che riguarda una sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale
	valutazione della proposta progettuale – grado di innovatività e originalità
	valutazione delle proposte progettuale con riferimento alla capacità di comunicazione promozionale e agli output di progetto – livello di attività promozionale (pubblicazioni, cataloghi, cd, dvd, diffusione web, ecc...)
	valutazione della capacità di coinvolgere un ampio numero di fruitori
Esperienza del soggetto proponente	iniziativa che riveste un particolare rilievo per la città
	valore educativo della proposta con particolare riferimento al mondo giovanile
	rilevanza nazionale, internazionale dell'iniziativa con riferimento alle personalità o soggetti coinvolti
Apporti di fondi al progetto, diversi dal contributo comunale	rilevanza della capacità di fare sinergia e aggregazione tra più soggetti operanti
	attività finanziate negli anni precedenti
	altri contributi o entrate derivanti dall'iniziativa – autofinanziamento

8

contro la responsabilità civile verso terzi degli associati, per le malattie professionali e degli

7

<p>b) SETTORE SPORTIVO</p> <p style="text-align: center;">CRITERI</p> <p>I. CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE Possono presentare domanda esclusivamente i soggetti di cui all'art. 90, comma 25, L. n. 289 / 2002 (società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali)</p> <table border="1"> <tr> <td>Qualità dell'iniziativa</td> <td>dimensione territoriale della manifestazione</td> </tr> <tr> <td></td> <td>numero di edizioni</td> </tr> <tr> <td></td> <td>numero discipline coinvolte</td> </tr> <tr> <td></td> <td>numero atleti coinvolti</td> </tr> <tr> <td></td> <td>attività che comprende iniziative rivolte agli anziani</td> </tr> <tr> <td></td> <td>attività che comprende iniziative rivolte ai giovani fino ai 17 anni</td> </tr> <tr> <td></td> <td>manifestazione con partecipanti provenienti dall'estero</td> </tr> <tr> <td></td> <td>impegno ad aderire ai progetti sociali ed educativo - formativi promossi dall'Amministrazione comunale</td> </tr> <tr> <td>Esperienza e qualificazioni del soggetto proponente</td> <td>attività finanziate negli anni precedenti</td> </tr> <tr> <td>Apporti di fondi al progetto, diversi dal contributo comunale</td> <td>altri contributi o entrate derivanti dall'iniziativa - autofinanziamento</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">CRITERI</p> <p>II. CONTRIBUTO PER ATTIVITÀ SPORTIVE DI CARATTERE CONTINUATIVO (CAMPIONATI) Possono presentare domanda esclusivamente le associazioni sportive dilettantistiche di cui all'art. 90, comma 25, L. n. 289 / 2002</p> <table border="1"> <tr> <td>Qualità dell'iniziativa</td> <td>numero di squadre iscritte a campionati giovanili</td> </tr> <tr> <td></td> <td>numero di atleti iscritti</td> </tr> <tr> <td></td> <td>realità sportive con forte storicità sul territorio che partecipano a campionati nelle maggiori divisioni previste dalle federazioni</td> </tr> <tr> <td></td> <td>attività che comprende iniziative svolte all'estero</td> </tr> <tr> <td>Esperienza e qualificazioni del soggetto proponente</td> <td>attività finanziate negli anni precedenti</td> </tr> <tr> <td></td> <td>valutazione del curriculum del responsabile di progetto (presenza di allenatori e istruttori con curricula adeguati alla finalità della società testimonial da laurea Isaf, in Scienze Motorie, corsi di formazione)</td> </tr> <tr> <td>Apporti di fondi, diversi dal contributo comunale</td> <td>altri contributi o entrate derivanti dall'iniziativa - autofinanziamento</td> </tr> </table>	Qualità dell'iniziativa	dimensione territoriale della manifestazione		numero di edizioni		numero discipline coinvolte		numero atleti coinvolti		attività che comprende iniziative rivolte agli anziani		attività che comprende iniziative rivolte ai giovani fino ai 17 anni		manifestazione con partecipanti provenienti dall'estero		impegno ad aderire ai progetti sociali ed educativo - formativi promossi dall'Amministrazione comunale	Esperienza e qualificazioni del soggetto proponente	attività finanziate negli anni precedenti	Apporti di fondi al progetto, diversi dal contributo comunale	altri contributi o entrate derivanti dall'iniziativa - autofinanziamento	Qualità dell'iniziativa	numero di squadre iscritte a campionati giovanili		numero di atleti iscritti		realità sportive con forte storicità sul territorio che partecipano a campionati nelle maggiori divisioni previste dalle federazioni		attività che comprende iniziative svolte all'estero	Esperienza e qualificazioni del soggetto proponente	attività finanziate negli anni precedenti		valutazione del curriculum del responsabile di progetto (presenza di allenatori e istruttori con curricula adeguati alla finalità della società testimonial da laurea Isaf, in Scienze Motorie, corsi di formazione)	Apporti di fondi, diversi dal contributo comunale	altri contributi o entrate derivanti dall'iniziativa - autofinanziamento	<p>c) SETTORE DELLA PROMOZIONE E PROTEZIONE SOCIALE</p> <p style="text-align: center;">CRITERI</p> <p>CONTRIBUTO PER INIZIATIVE IN AMBITO SOCIALE, SOCIO - SANITARIO, ASSISTENZIALE E DELL'IMPEGNO CIVILE</p> <table border="1"> <tr> <td>Qualità dell'iniziativa</td> <td>iniziativa che riguarda una sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale</td> </tr> <tr> <td></td> <td>valutazione della proposta progettuale - grado di innovatività e originalità</td> </tr> <tr> <td></td> <td>iniziativa che riveste un particolare rilievo sociale</td> </tr> <tr> <td></td> <td>valore educativo della proposta</td> </tr> <tr> <td></td> <td>valutazione della capacità di coinvolgere un ampio numero di fruitori</td> </tr> <tr> <td></td> <td>elevato coinvolgimento del volontariato, appartenenza al volontariato della maggioranza delle risorse umane impiegate nell'iniziativa</td> </tr> <tr> <td></td> <td>capacità dell'iniziativa di esprimere effetti duraturi nel tempo a favore delle fasce deboli della popolazione</td> </tr> <tr> <td>Esperienza e qualificazioni del soggetto proponente</td> <td>attività finanziate negli anni precedenti</td> </tr> <tr> <td></td> <td>valutazione del curriculum del responsabile di progetto</td> </tr> <tr> <td>Apporti di fondi al progetto, diversi dal contributo comunale</td> <td>altri contributi o entrate derivanti dall'iniziativa - autofinanziamento</td> </tr> </table> <p>ARTICOLO 13 - VALUTAZIONE DELLE INIZIATIVE AMMISSIBILI A CONTRIBUTO 1. Gli interventi ammissibili a contributo sono valutati dalla struttura competente per ciascun settore di intervento che formula apposita graduatoria.</p> <p>ARTICOLO 14 - MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO 1. La graduatoria, redatta secondo l'ordine decrescente di punteggio assegnato ai progetti da finanziare e con l'indicazione dell'importo dell'incentivo proposto, viene approvata dalla Giunta comunale/Dirigente di settore.</p> <p style="text-align: center;">CAPITOLO III</p> <p>CONTRIBUTI STRAORDINARI PER MANIFESTAZIONI E/O INIZIATIVE DI PARTICOLARE RILIEVO, PER LAVORI E/O ACQUISTI E PER INIZIATIVE DI RILEVANZA STRATEGICA</p> <p>ARTICOLO 15 - DISCIPLINA GENERALE</p> <p>1. Oltre a quanto previsto per la concessione dei contributi ordinari, in base alle risorse disponibili in bilancio, l'Amministrazione comunale mediante deliberazione della Giunta comunale/determinazione dirigenziale può concedere contributi straordinari per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - iniziative e/o manifestazioni di particolare rilievo; 	Qualità dell'iniziativa	iniziativa che riguarda una sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale		valutazione della proposta progettuale - grado di innovatività e originalità		iniziativa che riveste un particolare rilievo sociale		valore educativo della proposta		valutazione della capacità di coinvolgere un ampio numero di fruitori		elevato coinvolgimento del volontariato, appartenenza al volontariato della maggioranza delle risorse umane impiegate nell'iniziativa		capacità dell'iniziativa di esprimere effetti duraturi nel tempo a favore delle fasce deboli della popolazione	Esperienza e qualificazioni del soggetto proponente	attività finanziate negli anni precedenti		valutazione del curriculum del responsabile di progetto	Apporti di fondi al progetto, diversi dal contributo comunale	altri contributi o entrate derivanti dall'iniziativa - autofinanziamento
Qualità dell'iniziativa	dimensione territoriale della manifestazione																																																						
	numero di edizioni																																																						
	numero discipline coinvolte																																																						
	numero atleti coinvolti																																																						
	attività che comprende iniziative rivolte agli anziani																																																						
	attività che comprende iniziative rivolte ai giovani fino ai 17 anni																																																						
	manifestazione con partecipanti provenienti dall'estero																																																						
	impegno ad aderire ai progetti sociali ed educativo - formativi promossi dall'Amministrazione comunale																																																						
Esperienza e qualificazioni del soggetto proponente	attività finanziate negli anni precedenti																																																						
Apporti di fondi al progetto, diversi dal contributo comunale	altri contributi o entrate derivanti dall'iniziativa - autofinanziamento																																																						
Qualità dell'iniziativa	numero di squadre iscritte a campionati giovanili																																																						
	numero di atleti iscritti																																																						
	realità sportive con forte storicità sul territorio che partecipano a campionati nelle maggiori divisioni previste dalle federazioni																																																						
	attività che comprende iniziative svolte all'estero																																																						
Esperienza e qualificazioni del soggetto proponente	attività finanziate negli anni precedenti																																																						
	valutazione del curriculum del responsabile di progetto (presenza di allenatori e istruttori con curricula adeguati alla finalità della società testimonial da laurea Isaf, in Scienze Motorie, corsi di formazione)																																																						
Apporti di fondi, diversi dal contributo comunale	altri contributi o entrate derivanti dall'iniziativa - autofinanziamento																																																						
Qualità dell'iniziativa	iniziativa che riguarda una sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale																																																						
	valutazione della proposta progettuale - grado di innovatività e originalità																																																						
	iniziativa che riveste un particolare rilievo sociale																																																						
	valore educativo della proposta																																																						
	valutazione della capacità di coinvolgere un ampio numero di fruitori																																																						
	elevato coinvolgimento del volontariato, appartenenza al volontariato della maggioranza delle risorse umane impiegate nell'iniziativa																																																						
	capacità dell'iniziativa di esprimere effetti duraturi nel tempo a favore delle fasce deboli della popolazione																																																						
Esperienza e qualificazioni del soggetto proponente	attività finanziate negli anni precedenti																																																						
	valutazione del curriculum del responsabile di progetto																																																						
Apporti di fondi al progetto, diversi dal contributo comunale	altri contributi o entrate derivanti dall'iniziativa - autofinanziamento																																																						

<p>- lavori relativi a beni immobili di proprietà o nella disponibilità dell'associazione / ente e per i</p> <p>- acquisto di beni mobili e/o immobili ammortizzabili destinati a fini istituzionali;</p> <p>- per iniziative di rilevanza strategica.</p> <p>2. Le domande vanno presentate con le modalità previste dall'art. 7, 2° comma, salvo quanto specificato negli articoli seguenti.</p> <p>3. Le domande possono essere presentate anche oltre la scadenza dei termini di presentazione delle domande prevista per i contributi ordinari.</p> <p>ARTICOLO 16 - SPESE AMMISSIBILI</p> <p>1. Fatto salvo quanto stabilito nei successivi commi 2, 3, 4 e 5 del presente articolo, sono ammissibili a contributo tutte le spese espressamente riferibili alla realizzazione delle attività, iniziative e manifestazioni, oggetto di contributo.</p> <p>2. Nell'ambito delle spese di cui al precedente comma 1, sono ammesse, a contributo limitato:</p> <p>a) spese per l'acquisto di strumenti e attrezzature strettamente connessi con lo svolgimento delle attività / iniziative, fino al limite massimo del 50% del contributo concesso;</p> <p>b) spese di ospitalità per ospiti o persone diverse dai relatori o relatori o relatore staff tecnico, che comunque prestano il proprio servizio alla manifestazione o iniziativa, fino al limite massimo del 20% del contributo concesso;</p> <p>c) sono ammissibili le spese per illuminazione, riscaldamento e conduzione dei locali in cui ha sede l'associazione e/o altri locali riferiti alla organizzazione, promozione e gestione dell'evento/iniziativa, nel limite del 25% del contributo ammissibile.</p> <p>3. Per le associazioni di volontariato sociale che erogano servizi alle persone anziane o a disabili possono essere riconosciute tutte le spese di pranzo nell'ambito delle attività o interventi organizzati a sostegno di queste particolari categorie di persone.</p> <p>4. Per le associazioni di volontariato sociale che operano nel campo socio-assistenziale, fermo restando il principio della gratuità del servizio svolto, i contributi possono essere destinati, in considerazione delle specifiche motivazioni sociali, anche alla copertura degli oneri assicurativi contro la responsabilità civile verso terzi degli associati, per le malattie professionali e degli infortuni nei quali i medesimi dovessero incorrere durante l'esercizio della loro attività sociale, e nei limiti previsti da eventuali convenzioni.</p> <p>5. Spese non ammissibili: non sono ammissibili le spese per oneri finanziari quali interessi passivi o sopravvenienze passive, le spese relative a prestazioni del presidente, spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità dell'associazione.</p> <p>ARTICOLO 17 - CONTRIBUTI STRAORDINARI PER INIZIATIVE E/O MANIFESTAZIONI DI PARTICOLARE RILIEVO</p> <p>1. I contributi possono essere concessi per la realizzazione di iniziative / manifestazioni di particolare rilievo sulla base dell'istruttoria svolta dal servizio competente, sulla scorta di almeno 2 (due) dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - originalità e carattere innovativo dell'iniziativa; - forte valenza sociale; - coinvolgimento promozionale e di immagine per la comunità locale; - rilevanza turistica dell'iniziativa; - ricaduta dell'attività sul territorio; - coerenza delle iniziative proposte con i programmi annuali dell'Amministrazione. <p>2. L'istruttoria deve inoltre valutare le seguenti circostanze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - strutturazione del programma; - capacità di programmazione e di spesa; - capacità di parziale autofinanziamento. 	<p>ARTICOLO 18 - CONTRIBUTI STRAORDINARI PER LAVORI E/O ACQUISTI</p> <p>1. I contributi possono essere concessi per la realizzazione di lavori relativi a beni immobili di proprietà o nella disponibilità dell'associazione/ente e per l'acquisto di beni mobili e/o immobili ammortizzabili destinati a fini istituzionali.</p> <p>2. Possono beneficiare di contributi per lavori le Associazioni / Enti che dimostrano di avere un titolo giuridico (proprietà o altro diritto reale, contratto di locazione, contratto di comodato gratuito ecc.) atto a garantire il carattere continuativo e duraturo alla gestione della struttura e che si impegnano a non mutarne la destinazione d'uso per i successivi 5 (cinque) anni.</p> <p>3. Per quanto concerne i contributi per lavori sono ammesse le spese sostenute per la realizzazione dei lavori e le spese tecniche (progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza, contabilità, collaudo e attività accessorie), per quanto concerne gli acquisti di beni ammortizzabili sono ammesse le spese per l'acquisto e le spese tecniche afferenti.</p> <p>4. Le domande di contributi per lavori vanno corredate da relazione illustrativa della tipologia dell'intervento oggetto di finanziamento; progetto preventivo di spesa; relazione in ordine alle modalità e ai tempi di realizzazione dello stesso; titolo di disponibilità del bene immobile.</p> <p>5. Le domande di contributi per acquisti di beni mobili e/o immobili ammortizzabili vanno corredate da relazione illustrativa circa le finalità dell'acquisto. Per quanto riguarda, in particolare, l'acquisto di beni immobili, la domanda di contributo dovrà altresì essere corredata da apposita perizia di stima. Il contributo concesso non potrà in ogni caso superare l'importo di euro 50.000,00.</p> <p>6. L'Ufficio inoltre può richiedere ogni altra documentazione ritenuta necessaria ai fini istruttori della domanda.</p> <p>7. Per quanto non disciplinato dal presente articolo, e per quanto applicabile si fa riferimento agli articoli 58, 60, 61, 62 della L.R. 31 maggio 2002 n. 14.</p> <p>8. Sono altresì ammessi contributi nel limite di euro 150.000,00 per interventi di manutenzione e/o ristrutturazione di edifici, impianti e patrimonio comunale nonché di costruzione su aree comunali in favore di associazioni che siano titolari della concessione di gestione di immobili e/o impianti comunali.</p> <p>ARTICOLO 19 - CONTRIBUTI STRAORDINARI PER INIZIATIVE DI RILEVANZA STRATEGICA</p> <p>1. I contributi possono essere concessi per la realizzazione di iniziative di rilevanza strategica e di particolare rilievo organizzativo e/o finanziario sulla base dell'istruttoria svolta dal servizio competente.</p> <p>2. Per iniziative di rilevanza strategica si intendono quelle che riguardano o comportano almeno 3 (tre) dei seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coinvolgimento di realtà nazionali o internazionali; - interessi di grande rilievo per l'immagine e lo sviluppo del territorio; - grande afflusso di pubblico; - riscontro sui media nazionali; - attivazione di flussi turistici; - forte capacità di attrarre risorse anche da fonti private; - coerenza delle iniziative proposte con i programmi annuali dell'Amministrazione. <p>3. L'istruttoria deve inoltre valutare le seguenti circostanze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacità di programmazione e di spesa; - capacità di parziale autofinanziamento.
--	---

<p style="text-align: center;">CAPO IV</p> <p style="text-align: center;">DISPOSIZIONI GENERALI PER CONCESSIONE, EROGAZIONE, RENDICONTAZIONE, REVOCA E CONTROLLI</p> <p>ARTICOLO 20 - CONCESSIONE, EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO</p> <p>1. Il contributo non può essere superiore al 90% della spesa ammissibile. 1 bis. Il contributo può essere concesso fino al 100% della spesa ammissibile qualora diretto a soggetti senza scopo di lucro partecipati dal Comune, nonché per i contributi di cui all'articolo 18, per lavori su beni di proprietà comunale eseguiti da soggetti, senza fini di lucro, concessionari di tali beni o che ne hanno la gestione.</p> <p>2. I soggetti beneficiari devono, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo, presentare il modulo di accettazione debitamente compilato.</p> <p>3. I soggetti beneficiari di contributi possono richiedere un acconto del 50 %. Il saldo verrà liquidato e presentato della documentazione prevista per la rendicontazione.</p> <p>4. Ad eccezione dei contributi di cui al precedente articolo 18, i beneficiari del contributo devono fornire la dimostrazione del loro impiego, entro il 28 febbraio dell'anno successivo al provvedimento di concessione, con la presentazione da parte del legale rappresentante, che ne assume ogni responsabilità, della documentazione relativa. Per quanto concerne i contributi per lavori deve essere altresì presentata regolare certificazione tecnica.</p> <p>5. La documentazione presentata e relativa alle spese sostenute per la realizzazione delle iniziative deve essere almeno pari alla spesa ammissibile.</p> <p>6. I beneficiari del contributo dovranno presentare, unitamente alla documentazione di cui al comma 4 del presente articolo, anche copia dei materiali promozionali prodotti per le iniziative realizzate da cui si possa verificare la dicitura "realizzato con il contributo del Comune di Ascoli" affiancato allo stemma comunale.</p> <p>7. I beneficiari sono tenuti ad indicare, in sede di rendiconto, eventuali altri contributi ottenuti per la stessa iniziativa, la cui sommatoria non deve complessivamente superare l'ammontare dei costi effettivamente rimasti a carico del beneficiario.</p> <p>ARTICOLO 21 - REVOCA DEL CONTRIBUTO</p> <p>1. Comportano la revoca del contributo concesso e, ove questo sia stato erogato, la restituzione del medesimo:</p> <p>a) la mancata presentazione di quanto richiesto dall'articolo precedente;</p> <p>b) la mancata realizzazione dell'iniziativa (fatta salva la causa di forza maggiore).</p> <p>2. Il provvedimento di revoca, accompagnato dalla richiesta di restituzione del contributo erogato, comporta inoltre (salvo i casi di forza maggiore) l'esclusione dal beneficio per l'anno successivo all'adozione del provvedimento stesso.</p> <p>3. Nel caso di insufficiente rendicontazione delle spese il contributo sarà proporzionalmente ridotto.</p> <p>ARTICOLO 22 - CONTROLLI</p> <p>1. I soggetti beneficiari possono essere sottoposti a verifica ispettiva e/o controlli a campione, con specifico riferimento al riscontro analitico della documentazione attestante l'impiego dei contributi erogati.</p> <p style="text-align: center;">12</p>	<p style="text-align: center;">CAPO V</p> <p style="text-align: center;">DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE</p> <p>ARTICOLO 23 - RAPPORTO TRA BENEFICIARI E TERZI</p> <p>1. Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto ad obbligazione che si costituisca tra i soggetti beneficiari ed i terzi. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni o iniziative alle quali abbia concesso contributi.</p> <p>2. Nessun rapporto o obbligazione di terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune che, verificando situazioni di irregolarità, può sospendere l'erogazione del contributo e, a seguito dell'esito degli accertamenti ritenuti più opportuni, deliberarne la revoca.</p> <p>ARTICOLO 24 - OBBLIGHI DEI BENEFICIARI</p> <p>1. La concessione del contributo è vincolata all'impegno del beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per i fini per i quali è stato concesso.</p> <p>2. Qualora le previsioni di spesa e di entrata subiscano una variazione rispetto a quanto indicato nell'istanza di contributo, il richiedente dovrà dare tempestiva comunicazione al Comune.</p> <p>3. Le associazioni / enti che richiedono contributi sono tenuti a fornire le principali informazioni su di sé nell'apposita sezione del sito web del Comune di Ascoli impegnandosi a curarne il costante aggiornamento.</p> <p>ARTICOLO 25 - NORME FINALI E TRANSITORIE</p> <p>1. Per quanto non disciplinato dal presente regolamento valgono le disposizioni delle leggi vigenti, delle normative sul terzo settore, dello Statuto e dei regolamenti comunali.</p> <p>2. È abrogata ogni altra vigente disposizione regolamentare comunale in materia. Resta in vigore la parte relativa alla concessione dei patroni del previgente regolamento.</p> <p>3. Il presente regolamento entra in vigore il 15 giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio ad eccezione degli articoli 16, 18 e 20 che trovano immediata applicazione per i contributi già assegnati in attuazione al previgente regolamento, ma di cui non sia stato adempiuto l'atto di liquidazione del saldo del contributo concesso.</p> <p style="text-align: center;">13</p>
--	---

<p>Dal 6 maggio 2019</p> <p>Indirizzo Strategico : gli strumenti della città di Ascoli</p> <p>Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali</p> <p>Denominazione: REALIZZAZIONE PROGETTO "FROM PAST TO SMART" - PROGETTO TURISMO SOSTENIBILE" CON RIFERIMENTO AL CAMPO APPLICATIVO DEL SOCIALE.</p> <p>Descrizione: a tale obiettivo operativo sono riconducibili gli interventi previsti nel crono- programma delle attività di cui al Progetto "FROM PAST TO SMART" - PROGETTO TURISMO SOSTENIBILE, che hanno ripercussione nel campo del sociale.</p> <p>Si tratta di una strategia di intervento, articolata su diversi assi, finanziato nell'ambito del POR FRSR Marche 2014-2010 POR FSE Marche 2014-20.</p> <p>Il progetto originario prevede interventi riconducibili e n. 7 azioni che riguardano più settori dell'Ente per azioni riconducibili a diversi ambiti di competenza.</p> <p>Nel corso dell'anno 2018 i contenuti del progetto sono stati rimodulati di concerto con la Regione Marche, sulla base dell'indirizzo che è stato fornito dall'Amministrazione Comunale compatibilmente con gli obiettivi di mandato e con le politiche di sviluppo turistico e culturale della città in relazione anche agli eventi sismici che hanno contribuito a modificare la strategia urbana definita in sede di candidatura.</p> <p>Tempistica realizzazione:</p> <p>Fase 1: aggiudicazione dei procedimenti di competenza entro dicembre 2019.</p> <p>Indicatore: rispetto del crono-programma.</p> <p>Stato attuazione: si evidenzia che l'obiettivo è stato erroneamente</p>
--

inserito tra gli obiettivi del Settore 4.

Il progetto originario prevede interventi riconducibili a n. 7 azioni che riguardano più settori dell'Ente per azioni riferite a diversi ambiti di competenza. L'obiettivo è stato conseguito con riferimento alle seguenti attività di competenza del Servizio: Rimodulazione del progetto approvata dalla Regione Marche con Decreto del 30 aprile 2019 che ha ridefinito la progettazione su richiesta dell'Ente, con riferimento agli interventi previsti nell'ambito di competenza del Settore Cultura-Turismo.

Acquisizione dei pareri di competenza della Regione ai fini dell'adozione delle determinazioni dirigenziali di affidamento dei servizi previsti nelle azioni progettuali: Determinazione dirigenziale 2009 del 10.07.2019 Affidamento, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016, alla ditta S&I CONSULTING SAS DI ISABELLA DI GIACOBBE & C del servizio supporto tecnico al RUP relativamente al progetto ITI "FROMPAST TO SMART" del POR FESR 2014/2020 "I longobardi: un percorso storico in realtà aumentata.

Determinazione dirigenziale n 3079 del 10.10.2019 Affidamento, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016, alla ditta INRETE SRL con sede a Milano, il servizio supporto specialistico e assistenza al RUP per la definizione del piano di comunicazione relativamente al progetto ITI "FROM PAST TO SMART" del POR FESR 2014/2020 Azione 14 "Promozione integrata del patrimonio urbano e dell'attrattività territoriale", Dopo l'avvento della nuova Giunta guidata dal Sindaco Marco Fioravanti, nel corso dell'estate 2019, in attuazione di una volontà espressa dall'Amministrazione comunale, le attività progettuali sono state oggetto di nuova valutazione al fine di procedere ad una rimodulazione delle azioni ancora da attuare, alla luce degli obiettivi strategici dell'Amministrazione appena insediatasi. Nei mesi successivi sono state svolte attività istruttorie e di approfondimento che sono sfociate in una ulteriore rimodulazione del progetto, approvata dalla Giunta comunale con delibera 110 del 23 giugno 2020.

2.4.5 Settore 3 - Demografici, Cimitero, Sport

SETTORE 3
DEMOGRAFICI, CIMITERO, SPORT
DIRIGENTE: Avv. Alessandra Cantalamessa

<p>Indirizzo Strategico: le relazioni della città di ascolti</p> <p>Obiettivo Strategico: realizzazione di un sistema per la relazione pubblica con il cittadino.</p> <p>Denominazione: CONSORZIO MUSICALE GASPARE SPONTINI</p> <p>Descrizione: implementazione del Consorzio dopo gli atti amministrativi che ne hanno sancito il ritorno in bonis, attraverso l'adozione degli atti consequenziali alla volontà espressa dal Comune di Folignano di entrare a far parte del Consorzio.</p> <p>Tempistica realizzazione: Fase 1: predisposizione nuovo statuto e nuovi atti regolamentari. - 2019; Fase 2: nuovo assetto dell'istituto - 2019.</p> <p>Indicatore: rispetto crono programma.</p> <p>Stato attuazione: con la deliberazione consiliare n. 24 del 16/4/2019 ad oggetto: Modifica dello statuto per l'istituto musicale "Gaspere Spontini" e presa d'atto del ritorno in bonis, l'Amministrazione comunale ha approvato lo Statuto del Consorzio, ha preso atto della volontà del Comune di Folignano n. 13 del 25/1/2019 di aderire all'azienda "G. Spontini", nonché della relazione del liquidatore dalla quale emerge il ritorno in bonis del Consorzio. In data 29/5/2019 il direttore delle Biblioteche dr. Roberto Palumbo, ha inoltrato una nota offrendo la propria disponibilità a svolgere l'incarico di direttore dell'Istituto Musicale. Obiettivo raggiunto.</p>

<p>Indirizzo Strategico: le relazioni della città di ascolti</p> <p>Obiettivo Strategico: realizzazione di un sistema per la relazione pubblica con il cittadino.</p> <p>Denominazione: ELEZIONI COMUNALI 2019</p> <p>Descrizione: cura delle attività necessarie a garantire il corretto svolgimento delle elezioni amministrative 2019</p> <p>Tempistica realizzazione: adozione degli atti amministrativi e degli atti organizzativi nel rispetto della tempistica data dalla normativa nazionale. - 2019.</p> <p>Indicatore: rispetto crono programma.</p> <p>Stato attuazione: l'importante consultazione elettorale si è svolta con</p>

regolarità, ogni adempimento è stato portato avanti, la riduzione di spesa richiesta dallo Stato è stata osservata. L'organizzazione si è mostrata puntuale. L'obiettivo è stato raggiunto.

Le determinazioni che hanno dato corpo al risultato dell'obiettivo sono le seguenti:

20190329_Det-885-StraordinarioElettoraleEE&Ammve-1°det;
 20190405_Det-978-StraordinarioElettoraleEE&Ammve-2°det;
 20190503_Det.1319-PacchettoEligo;
 20190503_Det_1318_2019_spazi_elettorali;
 20190503_Det-1317-ServTraspDisabili-Impegno;
 20190503_Det-1320-SchermoLed-Elez-26mag19-ImpegnoMorgese;
 20190524_Det-1460-ImpegnoStraordElettorale-3°fase;
 20190603_Det-1591-DetIntegrazioneImpegno-ServTrasp;
 20190603_Det-1592-AssistenzaStraordEligo;
 20190607_Det-1675-ImpegnoStraordElettorale-4°fase;
 20190607_DetImp-1671-Morgese-Schermo9giugno2019;
 20190704_DetImp-1930-ComponSeggi-ElezioniAmmve2019;
 20190708_Det-1984-LiquidazScrutatori 2019;
 20190808_Det-2388-LiquidazioneCommCentrElettorale;
 20190906_Det-2671-LiquidazioneFattPicchio-TraspDisabili-Elez-26mag19;
 20190906_Det-2672-LiquidazioneFattPicchio-TraspDisabili-Elez-06giu19;
 20190906_Det-2673-LiquidazioneFattMorgese-SchermoLed-Elez-26mag19;
 20190906_Det-2674-LiquidazioneFattMorgese-SchermoLed-Elez-9giu19;
 20190918_Det-2773-LiquidazServizioHelp Desk - ElezEuropee&Ammve-26mag2019;
 20200219_Det-448-LiquidazAssist&Formaz-Eligo-Ballottaggio06giu19.

Indirizzo Strategico: gli strumenti della città di Ascoli Piceno

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

Denominazione: RAZIONALIZZAZIONE URP/PROTOCOLLO

Descrizione: implementazione della nuova piattaforma informatica attraverso la quale garantire il servizio protocollo.

Attivazione dell'ulteriore step della fascicolazione dei documenti amministrativi così da completare il work flow elettronico.

L'URP e il Protocollo si uniscono in un'unica realtà a favore del cittadino.

L'obiettivo, oltre al rilascio immediato del numero di registrazione, è anche quello di creare un unico sportello polifunzionale al quale il cittadino può rivolgersi per diverse esigenze.

L'unione anche dal punto logistico degli uffici URP e Protocollo, nasce dall'esigenza di rendere più semplice e veloce l'erogazione di un servizio o la diffusione di informazioni, di semplificare e alleggerire il lavoro di alcuni uffici/servizi, ma anche di diffondere una cultura orientata all'utente, alla comunicazione, alla trasparenza e alla collaborazione tra il

personale appartenente ai diversi uffici dell'ente.
Erogazione di questionari di valutazione del servizio da sottoporre all'utenza. Predisposizione e invio dei modelli di questionari ai servizi comunali con attività di sportello.

Tempistica realizzazione

Fase 1: formazione interna affinché i dipendenti impiegati al front-office sappiano svolgere sia l'attività di protocollazione che quella relativa all'ufficio relazioni con il pubblico. Rilevazione del servizio Protocollo e URP attraverso attività di customer satisfaction - 2019;

Fase 2: Riunione dei due uffici URP e Protocollo in un unico spazio fisico, sede dell'attuale URP - 2020.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: fase 1: La formazione è avvenuta e continua. Reciprocamente i dipendenti hanno trasferito il proprio know how ai colleghi dell'altro ufficio. Nel 2019 è stato adottato anche un nuovo sistema di protocollazione, pertanto, tutte le procedure sono state rinnovate. L'URP e il Protocollo hanno lavorato e continuano a lavorare in sinergia e sono uno di supporto all'altro. Alcune procedure sono ancora distinte per organizzazione interna. I questionari di valutazione sono stati raccolti, elaborati e pubblicati sul sito comunale.

FASE 2: attualmente a causa dell'emergenza COVID e della chiusura dello sportello URP non è stata possibile la riunione in uno spazio fisico.

Obiettivo raggiunto.

Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli Piceno

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

Denominazione: ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NELLA SEZIONE TRASPARENZA AMMINISTRATIVA (PARTE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA) PER L'ANNO 2019 E PREDISPOSIZIONE DELLA NUOVA SEZIONE TRASPARENZA AMMINISTRATIVA PER L'ANNO 2020

Descrizione: l'obiettivo si propone di rafforzare lo strumento della trasparenza, che rappresenta una misura fondamentale per la prevenzione della corruzione, e riordinare in un unico corpo normativo le numerose disposizioni vigenti in materia di obblighi di trasparenza e pubblicità a carico delle pubbliche amministrazioni, standardizzando le modalità attuative della pubblicazione, che avviene attraverso il sito istituzionale.

A tal fine l'Amministrazione per favorire questo processo e rendere effettiva la trasparenza amministrativa intende attuare quanto previsto per l'anno 2019 ed aggiornare per l'anno 2020 la Sezione del "Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza" dedicata alla Trasparenza amministrativa con direttive specifiche rivolte ai singoli Servizi comunali e disposizioni utili per il raggiungimento dell'obiettivo.

Infatti, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs. n.97/2016, e confermato dalla delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n.1310 del 28 dicembre 2016 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. n.33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016", nonché dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2016, approvato con Delibera ANAC n.831 del 3 agosto 2016, le amministrazioni e gli altri soggetti obbligati ai sensi di legge, sono tenuti ad adottare un unico Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza in cui la sezione relativa alla Trasparenza risulti chiaramente identificata.

Tempistica realizzazione

Fase 1: attuazione delle attività previste nella sezione Trasparenza amministrativa 2019 e aggiornamento PTPC - sezione Trasparenza amministrativa 2020. - da realizzare entro dicembre 2019.

Indicatore: attuazione delle attività previste nel piano e aggiornamento della sezione del PTPC dedicata alla trasparenza amministrativa nei tempi previsti.

Stato attuazione: Il piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza P.T.P.C.T. (Articolo 1, commi 8 e 9 della legge 60 novembre 2012 n. prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione), adottato nell'anno 2019, è consultabile alla pagina del sito comunale all'indirizzo <https://www.comune.ap.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/6847> sezione archivio.

In ottemperanza alle disposizioni elencate nel Piano, l'URP ha pubblicato i documenti nella sezione "Trasparenza Amministrativa", così come ricevuti dai Responsabili/referenti, nelle sezioni da questi ultimi indicati.

In data lunedì 16 dicembre 2019 nella sala dei Savi di Palazzo dei Capitani, il Servizio URP ha organizzato la settima edizione della "Giornata della Trasparenza", promossa dal Comune di Ascoli Piceno in collaborazione con Cittadinanzattiva.

Indirizzo Strategico: le relazioni della città di Ascoli

Obiettivo Strategico: realizzazione di un sistema per la relazione pubblica con il cittadino.

Denominazione: CIMITERI COMUNALI

Descrizione: l'affidamento dei servizi cimiteriali attualmente in regime di proroga dovrà essere riconsiderato inserendo nella nuova gara non solo l'attività strumentale alla tenuta dei luoghi e quella legata alla sepoltura, ma anche alla cura dei loculi affinché sia assicurata la loro continuità nel tempo oltre l'usura. Particolare attenzione dovrà essere prestata alla manutenzione del verde e alla pulizia di tutti i campisanti comunali. Una accurata indagine sarà svolta sull'attuale struttura del crematorio e valutate ipotesi migliorative di funzionamento in relazione al crescente ricorso a tale sistema di tumulazione anche dei resti mortali

Tempistica realizzazione:

Fase 1: esame del contesto e valutazione delle criticità. - luglio 2019;

Fase 2: avvio operazioni di individuazione della migliore soluzione di gestione. - luglio 2019;

Fase 3: adozione determina di indizione gara. - settembre 2019;

fase 4: aggiudicazione gara. - dicembre 2019.

Indicatore: rispetto del crono programma.

Stato attuazione: lo studio della situazione cimiteriale si è svolta nel tempo in relazione anche alle proposte via via presentate dalle ditte in specie relative alla realizzazione di un nuovo forno crematorio; di seguito gli studi effettuati:

Nell'Ottobre 2018 è intervenuta una proposta di project financing per la costruzione di un nuovo forno crematorio unitamente alla disponibilità di gestione dell'intero pacchetto cimiteriale, da parte della costituenda ATI formata da Ascoli Servizi comunali con i gestori dei servizi dianzi menzionati (Cooperativa il Capitano, Biagi srl e Paoli; la proposta, fu ritenuta meritevole di attenzione da parte dell'Amministrazione, che adottò una deliberazione al volgere dell'anno nella quale sospendeva l'avvio delle operazioni di gara in attesa del vaglio della novità

intervenuta.

Nell'anno 2019 la avanzata formula inoltrata solo in via astratta, ma non corredata dai necessari atti per essere seriamente attenzionata, fu formalmente respinta dalla scrivente nel Marzo 2019 e in conseguenza riattivata l'attività per il componimento di una gara secondo la volontà dell'Amministrazione che voleva una unitarietà di gestione. L'avvento della nuova Amministrazione non ha favorito un processo lineare per il raggiungimento dell'obiettivo, per ovvie ragioni connesse alle diverse esigenze del nuovo Esecutivo.

Con determinazione dirigenziale del 7 Novembre 2019 è stato dunque approvato il capitolato di gara relativo ai: servizi cimiteriali per i 14 Camposanti comunali, la cura del verde, la gestione del forno crematorio e le lampade votive.

Nelle more dell'avvio del procedimento di gara, veniva presentato in data 13 Dicembre 2019 una proposta di Project financing relativa alla realizzazione di un nuovo impianto di cremazione e per la gestione dei servizi cimiteriali, dalla società Altair di Bologna.

In esito a detta presentazioni, ritenuta interessante dall'attuale dall'Amministrazione e meritevole di attenzione e approfondimento, la Giunta comunale ha adottato deliberazione n 270/2019 con la quale ha dispostoe la sospensione dell'attività istruttoria ad opera del servizio cimiteriale e l'esame delle intervenuta formula.

L'obiettivo è stato raggiunto; con determinazione n del 7/11/2019 è stato approvato il capitolato di gara per l'avvio delle procedure conseguenti.

La gara tuttavia non ha avuto seguito per la intervenuta sospensione delle operazioni da parte della Giunta comunale.

Le funzioni dirigenziali del Servizio Sport e Politiche Giovanili sono state svolte dall'Avv. Alessandra Cantalamessa sino a tutto il 31.12.2019.

Indirizzo Strategico: le relazioni della città di Ascoli.

Obiettivo Strategico: incentivare la vocazione sportiva della città.

Denominazione: **COMPLETAMENTO AFFIDAMENTO CAMPI SPORTIVI.**

Descrizione: il Comune di Ascoli Piceno è dotato di numerose strutture sportive ad oggi ancora non affidate a soggetti terzi.

E' necessario porre in essere l'attività amministrativa necessaria per affidare a soggetti terzi le strutture nel pieno rispetto delle normative di legge con la finalità di valorizzare l'attività sportiva sul territorio.

Tempistica realizzazione

Fase 1: completamento affidamento strutture. - 2019.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: impianti sportivi comunali:

Palazzetti

PALAZZETTO DI MONTEROCCO "E. Galosi" Via A.Mancini, 6.
PALAZZETTO DI MONTICELLI Via Degli Iris.

La gestione del primo è stata prorogata con determina n. 1894 del 29/06/2018 sino al **30/06/2019** per l'accorpamento con il palazzetto dello sport di Monticelli con identica scadenza al fine di effettuare una gara unica per l'affidamento in concessione di entrambi i Palazzetti; (su indicazione dell'amministrazione).

Con determinazione n. 1694 del 12 giugno u.s. è stata indetta manifestazione di interesse per i palazzetti dello sport di Monticelli e Monterocco con scadenza al 26 giugno 2019 alla quale hanno risposto 9 associazioni sportive.

Nelle more del perfezionamento della procedura di gara si è passati ad una nuova amministrazione attraverso le votazioni del 26 maggio e del successivo ballottaggio del 9 giugno e che si è rimasti in attesa di conoscere gli indirizzi da parte della nuova giunta comunale. Nel frattempo l'impianto di Monterocco è stato chiuso sino al 4 settembre 2019. Con determinazione dirigenziale n. 2645 del 5/9/2019 si sono affidate temporaneamente alla ASD MSP Abruzzo le attività connesse al mantenimento dell'apertura di entrambi i palazzetti dello sport e allo svolgimento della attività agonistica, dal 9 settembre 2019 e sino alla definizione della procedura telematica negoziata ex articolo 36 d.lgs.50/2016 entro e non oltre il 31/12/2019. Con determinazione dirigenziale n.3939 del 10/12/2019 ad oggetto: "Procedura telematica negoziata per l'affidamento in concessione quinquennale della gestione degli impianti sportivi comunali Palazzetto dello sport Ezio Galosi di Monterocco e del Palazzetto dello sport di Monticelli siti ad Ascoli Piceno. Approvazione atti di gara. CIG: 813219539C" è stata avviata la gara con scadenza 15 gennaio 2020.

PALABASKET di Via Spalvieri . Con Determinazione dirigenziale n. 1870 del 22/06/2018 di proroga di 18 mesi il tempo di gestione è stato posticipata fino al **31/12/2019** fino cioè al termine dei lavori a carico dell'amministrazione comunale pari ad € 100.000,00. Una futura gestione dell'impianto risulta in verità difficile in quanto il Comune dovrebbe eseguire ulteriori lavori almeno per € 300.000,00 e il Bilancio Comunale non ha consentito finora una simile spesa. Le società che potrebbero essere interessate alla gestione non avendo introiti sostenibili non intendono accollarsi una struttura ove sono necessari interventi per simile somma; la struttura peraltro è orba anche dell'indagine della vulnerabilità sismica. Con determinazione dirigenziale n. 4215 del 24/12/2019 ad oggetto: Gestione della Palestra Polivalente di Via Spalvieri denominata Palabasket. Determinazioni." Si è affidata la gestione della struttura alla ASD Ascoli Basket sino al 30/6/2020.

Campi di Calcio

CAMPO DI CALCIO "Monterocco" Via A.Mancini, 8 - Con Determinazione n.1861 del 27/6/2018 si è prorogata la gestione fino al 30/6/2019 e comunque fino al termine dei lavori di ristrutturazione del

Campo di Monticelli; difatti la determina sopra citata dava atto della necessità di fruire dell'impianto in parola in attesa del completamento dei lavori presso il campo di Monticelli che secondo il cronoprogramma rimesso al servizio sport dal competente servizio tecnico i lavori a Monticelli sarebbero dovuti terminare ad Aprile 2019..

Dopo la pausa estiva la FIGC- LND di Roma commissione per l'erba sintetica, ha concesso nuova autorizzazione all'utilizzo del campo fino al termine della stagione sportiva 2019/2020, quindi con determinazione dirigenziale n. 2646 del 5/09/2019 si è affidata temporaneamente al **30/9/2020** e comunque sino al completamento dei lavori sulla struttura campo di calcio di Monticelli, da parte dell'amministrazione, alla ASD Polisportiva Borgo Solestà le attività connesse al mantenimento dell'apertura dell'impianto e allo svolgimento delle attività agonistica;

VELODROMO CAMPO DI CALCIO "Monticelli", Via dei Frassini -E' stata redatta determinazione dirigenziale n. 1866 del 27/6/2018 proroga sino al **31/12/2018 e comunque fino all'inizio dei lavori sulla struttura da compiersi entro aprile 2019.**

Dopo la pausa estiva la FIGC- LND di Roma commissione per l'erba sintetica, ha concesso nuova autorizzazione all'utilizzo del campo di Monticelli fino al termine della stagione sportiva 2019/2020, quindi con determinazione dirigenziale n. 2644 del 5/09/2019 si è affidata temporaneamente fino al 30/4/2020 e comunque sino all'inizio dei lavori sulla struttura campo di calcio di Monticelli, da parte dell'amministrazione, la gestione dell'impianto alla ASD Monticelli calcio esclusivamente per le attività connesse al mantenimento dell'apertura dell'impianto e allo svolgimento delle attività agonistica;

CAMPI CALCIO EX AGOSTINI

Con deliberazione giunta n 78 del 12/4/2019, l'Amministrazione stabiliva di alla definizione dell'accordo circa la permuta tra il campo di rugby di proprietà comunale e il complesso di campi di calcio in località Marino di proprietà Gabrielli, dando mandato al servizio Sport, una volta perfezionata la permuta per la ricerca del gestore dei nuovi campi.

Nel maggio 2019 con determinazione dirigenziale n. 1564 del 31/5 si approva avviso pubblico per la gestione degli impianti per un anno. Il gestore avrebbe dovuto eseguire lavori all'impianto di illuminazione per € 25.000,00.

Il 17 Giugno successivo rispondevano alla manifestazione di interesse 4 associazioni.

Successivamente tre ditte hanno rinunciato alla successiva gara. Tuttavia al 31/12 /2019 non essendo definita la permuta, i campi sono rimasti nella disponibilità della ditta Gabrielli che tuttavia ha concesso alla società Atletico Ascoli di gestire gli impianti., che però non potrà essere definita sino al perfezionamento della permuta tra la Ditta Gabrielli SPA ed Il Comune di Ascoli Piceno.,

Altri Impianti

PISCINA COMUNALE, Via Spalvieri - Società Sport Smile s.r.l. al 13/09/2031 (anni 15 dalla data del verbale di consegna 14/09/2016) canone di concessione annuo € 20.000,00 oltre IVA, referente Sig. Attilio

Garbati,- Utenze a carico società, **scadenza il 13 Settembre 2031.**

CAMPO DI RUGBY "Castagneti" Via della Canapa _E' stata redatta determinazione dirigenziale n. 1838 del 26/6/2018 con proroga affidamento gestione sino **al 30/6/2019** in attesa di definizione dell'iter amministrativo in atto e connesso alla ipotesi di permuta con la ditta Gabrielli dell'area ex Campi "Agostini" a seguito dell'avviso pubblico da parte dell'ufficio patrimonio. Lo stesso Ufficio sentito per le vie brevi ha comunicato che in data 30 Maggio 2019. è stato siglato un atto preliminare di permuta in attesa del parere dell'Agenzia delle Entrate ufficio del territorio di Ascoli Piceno sulla congruità del valore dei beni da permutare.

Nel frattempo con determinazione dirigenziale n. 1564 del 31 maggio 2019 è stata indetta manifestazione di interesse per la gestione temporanea di un anno dei campi di calcio Ex Agostini alla quale hanno risposto 4 associazioni sportive e con determinazione dirigenziale n.1870 del 27 Giugno 2019 è stato affidato temporaneamente e fino al completamento delle operazioni amministrative in atto e connesse alla ipotesi di permuta alla ASD Amatori Rugby Ascoli la gestione dell'impianto alle stesse condizioni di cui al vigente contratto **sino al 31 Luglio 2020.**

Con nota dirigenziale del 31/10/2019, in esito a incontri fra le parti, si consigliava un prolungamento del tempo di definizione della permuta al 31/12/2019, proponendo conseguentemente la modifica della deliberazione 78/ 2019.

CAMPO SCUOLA A. LEGGERA "M.Bracciolani", Via De Dominicis -

E' stato elaborato un piano economico finanziario che prevedono anni 5 di gestione con un contributo al futuro concessionario pari ad € 43.000,00 oltre IVA con utenze a carico del gestore

Con determinazione dirigenziale n.1871 del 27 Giugno 2019. è stata indetta manifestazione di interesse con scadenza in data 12 luglio 2019 e proroga della concessione sino al 30/9/2019.

Con determinazione dirigenziale n. 2925 del 30/9/2019 si è affidato temporaneamente alla ASD ASA Ascoli sino al **31/12/2019** le attività connesse al mantenimento dell'apertura-chiusura pulizia e manutenzione ordinaria dell'impianto, nonché allo svolgimento dell'attività agonistica.

Con determinazione dirigenziale n. 4205 del 23/12/2019 ad oggetto: Campo scuola di Atletica leggera "Mauro Bracciolani" sito ad Ascoli Piceno in Via De Dominicis. Determinazioni." si è affidata la gestione della struttura alla ASD Asa Ascoli sino al 31/3/2020.

PATTINODROMO COMUNALE, Via Abruzzi -L'impianto al momento è chiuso; e' in corso l'iter per soluzione transattiva tra dare e avere al fine di definire il rapporto con l'Adrenalina snc. La struttura dopo i campionati mondiali è andata via via deteriorandosi ed occorrono lavori di rifacimento della pista di velocità e del rettangolo interno.

Su richiesta delle associazioni sportive di pattinaggio si è concesso nel periodo estivo sino al 31 Agosto 2019 l'utilizzo dell'impianto esclusivamente per allenamenti dei tesserati delle stesse associazioni. Dopo un periodo di chiusura con delibera di G.C. n.201 del 9/10/2019

l'Amministrazione comunale ha aderito alla proposta presentata dalla Ball Master SPD di Ascoli Piceno inerente alla gestione delle strutture Pattinodromo e complesso polisportivo del Pennile di sotto, successivamente con determinazione dirigenziale n. 3136 del 14/10/2019 ad oggetto: "Affidamento temporaneo strutture sportive site in zona pennile di sotto. Determinazioni" si è affidato temporaneamente, seguendo gli indirizzi della Giunta Comunale dal 9 Ottobre al 30/6/2020 la gestione del Complesso polisportivo del pennile di sotto e l'adiacente pattinodromo con la relativa autorizzazione ha realizzare idonea copertura per l'attività del pattinaggio indoor.

La Ballmasters SPD ha presentato in data 31/12/2019 project financing.

COMPLESSO SPORTIVO DEL PENNILE DI SOTTO, Via Marche -con determinazione dirigenziale n. 1896 del 29/06/2018 si prorogava la gestione al 30/06/2019 fino cioè alla conoscenza dell'esito della partecipazione al progetto "Sport e Periferie" che prevede la possibilità di costruire un nuovo velodromo all'esterno della pista di pattinaggio e all'indagine per l'affidamento congiunto dei due impianti (pattinodromo e complesso sportivo)

I lavori per il velodromo che dovevano svolgersi presso il pattinodromo comunale sono stati invece dislocati in altro sito pertanto, il servizio con determinazione dirigenziale n. 1874 del 27 Giugno 2019 ha prorogato la gestione sino al 30/9/2019.

Con nota del 12/9/2019 il gestore Ball Master SPD ha presentato una richiesta di affidamento provvisorio delle strutture sportive site in zona Pennile di Sotto, Complesso Polisportivo e Pattinodromo offrendo migliorie tra le quali una copertura pressostatica con ancoraggio a scomparsa all'interno del Pattinodromo, al fine di favorire lo svolgimento dell'attività del pattinaggio, disciplina che attualmente trova difficoltà nella ricerca di spazi coperti nelle strutture sportive comunali.

Con delibera di giunta comunale n.201 del 9 ottobre 2019 l'Amministrazione Comunale ha aderito al progetto presentato inerente alla gestione delle strutture Pattinodromo e complesso polisportivo del pennile di sotto; con determinazione dirigenziale n. 3136 del 14/10/2019 ad oggetto: "Affidamento temporaneo strutture sportive site in zona pennile di sotto. Determinazioni" è stata affidata la gestione del Complesso polisportivo del pennile di sotto e l'adiacente pattinodromo con la relativa autorizzazione a realizzare idonea copertura per l'attività del pattinaggio indoor.

La Ballmasters SPD ha presentato in data 31/12/2019 project financing.

BOCCIODROMO COMUNALE, Via Marche. Con determinazione dirigenziale n. 849 del 28 Marzo 2019 è stata indetta manifestazione di interesse per la gestione della struttura alla quale hanno risposto due associazioni con conseguente proroga della gestione sino al **31/12/2019** tempo in cui si è dato corso all'iter burocratico per effettuare la gara. Con determinazione dirigenziale n. 4206 del 23/12/2019 ad oggetto: "Affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo comunale "Bocciodromo" sito ad Ascoli Piceno in Via Marche. Impegno di spesa." È stata prorogata, in attesa di iter per gara telematica, la gestione

della struttura sino al 31/3/2020.

COMPLESSO TENNISTICO "V.Roiati", Viale C. Rozzi – C.T. "Ascoli"
gestione sino al 31/03/2031

IMPIANTO TIRO CON L'ARCO, Via De Dominicis – Compagnia Arcieri
Piceni gestione sino al 30/06/2020

CENTRO SPORTIVO PICENO Via Sassari, 1, Zona Tofare - ASD Piceno
United MMX gestione al 17/01/2042

COMPLESSO SPORTIVO "Ugo Tasselli" Viale Treviri ASD -Porta Romana
gestione al 21/03/2026.

CITTADELLA DELLO SPORT"Carlo Vittori"

PALAVOLLEY "G. Forlini" , Via De Dominicis –gestione fino al 13
ottobre 2031

CENTRO FEDERALE DI ARRAMPICATA SPORTIVA, Via De Dominicis Il Servizio ha redatto un Piano economico finanziario e con determinazione dirigenziale n.1180 del 24 Aprile 2019 ha indetto manifestazione di interesse alla quale ha risposto solo l'attuale gestore. Con delibera di G.C. n. 231 del 13/11/2019 ad oggetto: Gestione palestra di arrampicata sportiva sita in Via De Dominicis" l'Amministrazione comunale ha aderito alla proposta presentata dalla ASD Anime verticali Avis Ascoli relativa ad un project financing da presentare per la riqualificazione della palestra di arrampicata sportiva. Con determinazione dirigenziale n.3674 del 22/11/2019 ad oggetto: "Gestione palestra di arrampicata sportiva sita in via de dominicis." Si è proceduto all'affidamento dell'impianto e si è dato tempo alla società di presentare progetto compiuto di project entro il 31/1/2020.

IMPIANTO DI GINNASTICA ARTISTICA, Via De Dominicis – Il Servizio ha redatto un Piano economico finanziario e con determinazione dirigenziale n.852 del 28 Marzo 2019 ha indetto manifestazione di interesse alla quale hanno risposto due associazioni. Con delibera di G.C. n. 238 del 28/11/2019 ad oggetto: Gestione palestra di ginnastica artistica sita in Via De Dominicis" l'Amministrazione comunale ha aderito alla proposta presentata dalla ASD Ginnastica Ascoli relativa ad un project financing da presentare per la riqualificazione della palestra di Ginnastica artistica. Con determinazione dirigenziale n.3922 del 09/12/2019 ad oggetto: "Gestione palestra di ginnastica artistica sita in via de dominicis." È stata affidata temporaneamente, seguendo gli indirizzi della giunta comunale, la gestione della palestra di ginnastica artistica sino al 31/7/2020 dando tempo alla ASD Ginnastica Ascoli di presentare entro e non oltre il 31/1/2020 il project financing completo.

SEDE F.I.G.C. PROV.LE Via De Dominicis gestione al 31/08/2021

SEDE F.I.P.A.V. PROV.LE Via De Dominicis l'iter per la nuova concessione si è fermato a causa dell'evento sismico che ha causato l'inagibilità di parte della struttura.

CENTRO DI MEDICINA DELLO SPORT Via De Dominicis è in corso iter per nuova concessione.

CAPANNONE Ex IPSIA Via De Dominicis è stata effettuata la manifestazione di interesse con determinazione dirigenziale n. 1653 del 8/6/2018 per la concessione della struttura da adibire a palestra; hanno

risposto tre associazioni sportive ed una ditta di costruzioni. Con successiva determinazione dirigenziale n. 2955 del 17/10/2018 è stata indetta procedura negoziata per l'affidamento in concessione e con determinazione n.260 del 5 Febbraio 2019 è stata aggiudicata **per anni 20 (venti)** la gestione alla ASD Towers Ascoli.

Palazzine E e D inagibili.

Impianti di Quartiere

CAMPETTO DI Via Pergolesi, Borgo Solestà – l'impianto è legato alla gestione del campo di calcio di Monterocco ed è attualmente chiuso.

CAMPETTO DI Via Sassari,56, Zona Tofare – L'Amministrazione ha dato incarico all'Ufficio tecnico per la realizzazione del calcio a 5. Non risulta adempiuto il compito al 31/12/2019.

CAMPETTO DI Via Dei Ciliegi, Marino del Tronto – impianto chiuso. A seguito della manifestazione di interesse a cui hanno risposto due società, una rinunciataria e l'altra disposta alla esecuzione di lavori; questi tuttavia non potevano essere eseguiti per incompatibilità con il regime urbanistico. Permane comunque sull'impianto la necessità di sistemare la posizione degli spogliatoi che invadono zona sottoposta al vincolo posto dalle ferrovie dello Stato stante la vicinanza alla ferrovia stessa.

CAMPETTO DI Via E.Luzi - Poggio di Bretta - Con atto dirigenziale n. 2949 del 17/10/2018, determina a contrarre e approvare l'avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata con scadenza 6 Novembre 2018. Nessuno ha risposto. La procedura ripetuta successivamente ha sortito lo stesso esito. Al volgere del 2019 si è cercato un possibile gestore per affidamento diretto, senza esito. Impianto chiuso

Impianto Sportivo: Complesso sportivo SGL Carbon Via Piemonte –.

Con deliberazioni di Giunta Comunale n. 120 del 18/7/06 e 140 del 9/8/06, l'Amministrazione Comunale esprimeva il proprio indirizzo favorevole alla stipula del contratto di comodato gratuito tra la SGL carbon e il Comune di Ascoli Piceno per la gestione del complesso sportivo SGL CARBON in vista dell'imminente chiusura del Gruppo sportivo dell'azienda SGL Carbon di Ascoli Piceno.

Nella preoccupazione dell'Amministrazione Comunale vi era il futuro dell'attività sportiva da parte dei numerosi ragazzi iscritti con la Società SGL Carbon per la chiusura degli impianti sportivi e le relative problematiche sociali del quartiere.

Il Gruppo Sportivo SGL era una realtà sociale del quartiere di Porta Maggiore e l'Amministrazione Comunale ha ritenuto importante che tale realtà continuasse ad operare, vista la crescita della struttura e delle attività che ivi si svolgono a testimonianza di un positivo operato.

Per cui i brillanti risultati del sodalizio sportivo, l'ottima opera educativa nei confronti dei ragazzi del quartiere, il buon lavoro di base sportivo abbinato all'educazione motoria dovevano trovare una loro continuità anche per il fatto che il complesso sportivo interessato è vivibile ed è punto di riferimento non solo per il quartiere, ma anche per tutta la città.

Il Gruppo Aziendale SGL carbon ha posto però la condizione che a rilevare

tutto il gruppo sportivo fosse la società “Unione Piazza Immacolata” con sede nel quartiere di Porta Maggiore e la stessa ha posto la propria sede all’interno del complesso sportivo portando il numero degli iscritti a più di 250 unità tra settore giovanile e prima squadra.

La sopravvivenza del complesso sportivo permetteva quindi la pratica di diverse discipline sportive: **Calcio, Calcio a5, pallavolo, pallacanestro e giochi della bandiera.**

Pertanto, con l’obiettivo di salvaguardare il numeroso gruppo di ragazzi, oltre 150, che praticano attività sportiva presso gli impianti di proprietà aziendale e per ottimizzare l’attività sportiva delle varie discipline e società sportive cittadine, con la possibilità di poter utilizzare ulteriori strutture sportive, si è stipulato un contratto tra l’Amministrazione Comunale di Ascoli Piceno e la SGL Carbon S.p.a., proprietaria degli impianti sportivi, la quale ha concesso in comodato al Comune di Ascoli Piceno i seguenti impianti:

- Campo di calcio a 11 in erba con annessi spogliatoi, infermeria, magazzino e rimessa attrezzi;
- Palestra polivalente con annessi spogliatoi e servizi;
- Campo da calcio a 8;
- Sala riunioni e segreteria;

Con la chiusura definitiva del Gruppo Aziendale SGL Carbon e l’entrata del nuovo Gruppo RESTART, la situazione è mutata, il Comune di Ascoli Piceno per continuare a mantenere il complesso sportivo su indicazione dell’Amministrazione Celani ha dovuto intestarsi le utenze così come era all’epoca prassi per tutti gli altri impianti sportivi comunali.

La RESTART non ha mai voluto siglare alcun contratto con l’Ente benché sollecitata più volte sul presupposto che trattandosi di situazione temporanea l’accordo tra le parti finalizzato allo sviluppo dell’attività sportiva potesse svolgersi anche a mezzo delle vie brevi.

L’Amministrazione Castelli successiva ha lasciato che gli accordi raggiunti permanessero alle medesime condizioni. Vero è che la situazione si è protratta in considerazione della comunicazione di inizio intervento di demolizione sempre breve termine

Al 31 Dicembre 2019 l’intervento non si è ancora concretizzato.

Ora la struttura è utilizzata solo dalla società “Unione Piazza Immacolata” e dagli sbandieratori dell’Ente Quintana.

2.4.6 Settore 4 - Sociale, A.T.S. E Istruzione

SETTORE 4
SOCIALE, A.T.S. E ISTRUZIONE
DIRIGENTE: Dott. Paolo Ciccarelli

<p>Indirizzo Strategico : gli strumenti della città di Ascoli</p> <p>Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali</p> <p>Denominazione: APERTURA DELLA NUOVA FARMACIA COMUNALE PRESSO IL CENTRO COMMERCIALE "OASI".</p> <p>Descrizione: il raggiungimento del presente obiettivo è da ritenersi particolarmente complesso in quanto vi sono molteplici procedimenti, che coinvolgono, in parte, anche altri settori del Comune, che devono necessariamente concludersi rispettando precisi crono programmi. Nel contempo occorrerà porre in essere tutte le attività finalizzate alla nuova apertura, a conclusione del procedimento già avviato nel 2018 e nei primi mesi del 2019.</p> <p>Tempistica realizzazione Fase 1: apertura farmacia comunale Oasi - settembre 2019.</p> <p>Indicatore: rispetto crono programma.</p> <p>Stato attuazione: Il Servizio Farmacie ha raggiunto l'obiettivo di apertura della nuova Farmacia Comunale n. 1 Al Battente nei tempi previsti. Infatti la nuova sede farmaceutica è stata inaugurata, iniziando la propria attività, il 28 settembre 2019. Si premette che notevoli sono state le difficoltà incontrate, soprattutto nella parte relativa alla realizzazione tecnica ed in quella afferente il rilascio di tutte le autorizzazioni. Si riportano di seguito le fasi salienti che hanno determinato il raggiungimento dell'obiettivo strategico, evidenziando che ciò è stato possibile grazie alla definizione della vendita delle due farmacie comunali (n. 1 e n. 4) effettuate rispettivamente in data 20/3/2019 e 22/3/2019 con altrettanti rogiti notarili. Inoltre nell'arco temporale intercorso tra la vendita delle suddette sedi farmaceutiche e l'apertura della nuova sede, è stato possibile con il personale eccedente, garantire la fruizione di circa complessivi n. 600 giorni di ferie arretrate, accumulate da oltre un decennio causa carenza di personale del servizio farmacie. In data 10/02/2019 è stato stipulato apposito contratto locativo di un locale destinato a sede farmaceutica c/o il centro commerciale Oasi di proprietà della società FG Gallerie Commerciali s.p.a.. Febbraio 2019: Inizio dei lavori impiantistici e di allestimento eseguiti con l'ausilio dell' Ing. Gabrielli dei Servizi Manutentivi.</p>
--

Giugno 2019: Lavoro di previsione e pre ordini dei farmaci e parafarmaci con pianificazione degli arrivi per la metà di settembre 2019.

Con Decreto del dirigente della P.F. Assistenza Farmaceutica n. 13/ASF del 09/8/2019 è stata confermata l'assegnazione della titolarità della sede farmaceutica aggiuntiva istituita con DGR n. 1341 del 24/9/2012, a seguito della Sentenza del Tar Marche n. 394/2017.

Con nota prot. n. 61384 del 22/8/2019, facendo riferimento alla DGC n. 118 del 17/5/219 e alla determinazione dirigenziale n. 1579 del 01/6/2019, è stato formalizzato l'incarico di direzione della nuova sede farmaceutica alla Dott.ssa Stefania Ragneni.

Con note prot. n. 61387 del 22/8/2019 e prot. n. 69923 del 23/9/2019 veniva trasmessa al Servizio Farmaceutico Asur Area Vasta 5 la documentazione necessaria all'apertura della nuova sede farmaceutica.

Nel mese di settembre 2019 sono stati attivati, nel rispetto del vigente Codice degli appalti, gli ordinativi di tutti gli arredi, strumentazioni e attrezzature farmaceutiche occorrenti.

A seguito di procedure amministrative con relative istanze:

- in data 03/9/2019 l'Agenzia Regionale Sanitaria ha comunicato il "Codice Unico Regionale" della nuova sede farmaceutica;
- in data 16/9/2019 Il Ministero della Salute ha comunicato, per la tracciabilità del farmaco, il Codice Identificativo Univoco della nuova sede farmaceutica;
- in data 24/9/2019 l'ASUR Marche Area Vasta 5, ai sensi dell'art. 111 e art. 127 del TULS e della L.R. n. 7 del 3/3/82 art. 28, ha proceduto all'ispezione della nuova sede farmaceutica.

A conclusione di tutti i procedimenti, in data 26/9/2019 l'ASUR Marche Area Vasta 5 ha espresso parere favorevole sotto il profilo igienico sanitario all'esercizio di attività di "farmacia comunale" della nuova sede farmaceutica.

Con determinazione del Direttore dell'Area Vasta n. 5 n. 1118/AV5 del 28/9/2019 è stata autorizzata l'apertura della nuova sede farmaceutica aggiuntiva.

In data 28/9/2019 si è proceduto all'apertura della nuova sede farmaceutica denominata "Farmacia Comunale n. 1 Al Battente".

La sede farmaceutica ha registrato i seguenti incassi nell'anno 2019, sicuramente incoraggianti ed in linea con le previsioni:

- Ottobre: €. 104.263,00
- Novembre: €. 110.436,39
- Dicembre: €. 131.347,95

Indirizzo Strategico : gli strumenti della città di Ascoli

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

Denominazione: GARA CHIOSTRO DI SAN FRANCESCO

Descrizione: il Comune di Ascoli Piceno è proprietario di alcuni locali ubicati all'interno del Chiostro di San Francesco che l'Amministrazione Comunale intende valorizzare. Infatti negli atti di programmazione dell'Ente tali locali sono stati inseriti nell'elenco dei beni da valorizzare.

I locali sono ad oggi parzialmente ristrutturati. Tuttavia si sta rivedendo il progetto definitivo, già approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 280 del 30/12/2017, al fine di seguire un nuovo iter per la ristrutturazione che preveda l'esecuzione delle opere a cura del conduttore dei locali che verrà individuato tramite gara pubblica. Verrà prevista inoltre una riduzione delle somme necessarie a completare i lavori di ristrutturazione dei suddetti locali per consentire al futuro conduttore la possibilità di poter effettuare la personalizzazione degli stessi alle proprie necessità fermo restando l'acquisizione di tutte le autorizzazioni tecniche ed amministrative necessarie. In Giunta Comunale verrà quindi approvato il nuovo progetto e la destinazione d'uso di tali locali. Si provvederà infine alla predisposizione degli atti di gara per la valorizzazione dei locali con l'individuazione del conduttore attraverso espletamento di asta pubblica.

Tempistica realizzazione

Fase 1: approvazione in Giunta Comunale del progetto e destinazione d'uso dei locali. - giugno 2019;

Fase 2: predisposizione atti di gara. - luglio 2019;

fase 3: aggiudicazione. - ottobre 2019.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: Il presente obiettivo è stato pienamente raggiunto rispettando il cronoprogramma in tutte le sue fasi. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 03/05/2019 è stato approvato il progetto definitivo per i lavori di completamento dei locali denominati Botteghe del Chiostro di San Francesco, in coerenza con gli indirizzi dettati dalla stessa Giunta con proprio atto n. 298 del 28/12/2018 sulla destinazione d'uso dei locali stessi. Con determinazione dirigenziale n. 1490 del 27/05/2019 è stata indetta la gara, mediante asta pubblica, e approvato l'avviso d'asta pubblicato con prot. n. 39041 del 27/05/2019. Entro la data di scadenza del suddetto avviso (25/06/2019) è pervenuta una sola offerta da parte della Ditta Frittoso Lab s.r.l. come riportato nel verbale di gara redatto in data 26/06/2019. Dopo l'acquisizione delle certificazioni del Casellario Giudiziale, Carichi Pendenti e Certificato Fallimentare presso il Tribunale di Ascoli Piceno, con determinazione dirigenziale n. 2984 del 03/10/2019 è stata aggiudicata la locazione alla suddetta Ditta (conclusione fase 3)

Con successiva determinazione dirigenziale n. 3370 del 30/10/2019 è stato approvato lo schema di contratto e in data 02/12/2019 è stato sottoscritto il contratto per la locazione di porzione di immobile ubicato presso il Chiostro di San Francesco (rub. al n. 956).

Indirizzo Strategico : lo spazio della città di Ascoli.

Obiettivo Strategico: tutelare la qualità della vita e dell'ambiente.

Denominazione: PIANO ASSETTO FORESTALE

Descrizione: il Comune di Ascoli Piceno è proprietario di una pluralità di aree che nel 2019 potranno tornare nel pieno possesso del Servizio Patrimonio e, quindi, valorizzabili, a completamento di un processo già avviato nel 2018.

Tempistica realizzazione

Fase 1 : sett. 2019: individuazione delle aree boschive da destinare al pascolo, stima delle stesse nonché redazione di un regolamento comunale per la regolamentazione dei pascoli; nov. 2019: approvazione regolamento comunale; dic. 2019: predisposizione atti di gara.

Fase 2: firma contratto di compravendita terreno Venagrande.- settembre 2019.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: Con deliberazioni di Giunta Comunale n. 300 e n. 301 del 28/12/2018 sono state approvate rispettivamente le linee generali per la valorizzazione turistico - ambientale delle aree di proprietà comunale ubicate in località Piagge - Colle San Marco nonché le linee guida per regolamentare la gestione dei pascoli sempre nelle aree di proprietà comunale. A seguito di asta pubblica è stato concesso in locazione con contratto biennale rub. n. 938 del 07/03/2019 il bosco con castagneto in frazione Piagge, contratto che ha previsto la raccolta dei frutti del castagneto, previa corresponsione di canone di affitto nonché la manutenzione boschiva di tutta l'area oggetto di contratto.

Per quanto concerne la valorizzazione di altre aree di proprietà comunale da locare per attività agricole o pastorali, con atto di Giunta Comunale n. 207 del 18/10/2019 sono stati deliberati gli indirizzi in merito alla valorizzazione delle aree di proprietà comunale in località Campolungo, Valle Orta, Valle Chifenti e Sentina. Conseguentemente, con determinazione dirigenziale n. 3371 del 30/10/2019 è stata indetta gara per la locazione delle sopra indicate aree suddividendole in vari lotti di terreno (avviso di gara prot. n. 80121 del 31/10/2019).

Le aggiudicazioni dei vari lotti sono avvenute nel mese di febbraio 2019 ed hanno determinato la locazione di n. 4 lotti in località Sentina di San Benedetto del Tronto e di n. 3 lotti nelle altre aree ubicate a Campolungo (Ascoli Piceno) e nel Comune di Appignano (Valle Orta e Valle Chifenti).

Per quanto attiene il raggiungimento dell'obiettivo afferente il contratto di compravendita del terreno di Venagrande, inserito in un secondo momento dall'Amministrazione Comunale, lo stesso si è prorogato fino al 10/6/2020 (stipula contratto di compravendita presso il notaio Calabrese), sebbene gli atti amministrativi siano stati espletati nel corso del 2019.

Inoltre l'atto di compravendita ha riguardato una porzione del terreno da acquistare (parte prevalente), ma non l'intero in quanto l'altra porzione è risultata essere oggetto di annotazione giudiziaria che ha ritardato la

conclusione del procedimento di vendita avviato con accordo bonario. Pertanto per tale porzione di terreno l'iter deve essere riproposto con un procedimento di esproprio da parte del Servizio competente.

Si riassume di seguito l'attività amministrativa espletata nel corso dell'anno 2019 propedeutica al raggiungimento dell'obiettivo, conseguentemente all'atto di indirizzo del Consiglio Comunale n. 46 del 13/11/2018 per l'acquisizione dell'area e alla deliberazione di Giunta Comunale n. 291 del 28/12/2018 (approvazione progetto definitivo per i lavori di realizzazione del Campo Polivalente in Fraz. Venagrande).

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 12/04/2019 è stata approvata la variante al progetto definitivo;
- con determinazione dirigenziale n. 1148 del 18/04/2019 è stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione del campo Polivalente in Fraz. Venagrande;
- con determinazione dirigenziale n. 1239 del 02/05/2019 è stato incaricato il geom. Emidio Piccioni al frazionamento delle aree;
- acquisizione parere di congruità inviato dalla competente Agenzia del Demanio assunto al protocollo generale del Comune di Ascoli Piceno al n. 76349 del 18/10/2019, che ha ritenuto congruo l'importo per l'acquisizione delle aree;
- acquisizione preventivo del Notaio Calabrese Marianna trasmesso in data 31/10/2019.

Indirizzo Strategico : gli strumenti della città di Ascoli

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

Denominazione: REGOLAMENTO SUL PATRIMONIO

Descrizione: in ossequio alla previsione del piano anticorruzione, che ha evidenziato la necessità di dotare l'Ente di norme regolamentari lì dove i procedimenti ne sono carenti o sono caratterizzati da atti datati nel tempo, la finalità è di regolamentare l'utilizzo del patrimonio comunale, utilizzando gli strumenti giuridici posti a disposizione dal legislatore a tal fine.

Tempistica realizzazione:
Fase 1: invio della bozza di regolamento alla commissione consiliare competente entro il mese di ottobre 2019.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: Nel corso dell'anno 2019 è stata predisposta la bozza di regolamento finalizzato a disciplinare l'utilizzo del patrimonio da parte di soggetti terzi. Successivamente all'insediamento della nuova Giunta si è verificato un rallentamento dell'iter procedimentale stante la volontà del nuovo Assessore e dell'Amministrazione Comunale di valutare il contenuto della bozza di Regolamento già redatta dal servizio patrimonio. Sono stati valutati i suggerimenti pervenuti ed apportate, ove ritenute condivisibili, integrazioni e modifiche al testo. Nel corso dell'anno 2020 si provvederà a sottoporre la bozza di Regolamento al vaglio della Commissione consiliare e all'approvazione in Consiglio Comunale.

<p>Indirizzo Strategico : gli strumenti della città di Ascoli</p> <p>Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali.</p> <p>Denominazione: REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE CASE POPOLARI.</p> <p>Descrizione: In ossequio alla previsione del piano anticorruzione, che ha evidenziato la necessità di dotare l'Ente di norme regolamentari lì dove i procedimenti ne sono carenti o sono caratterizzati da atti datati nel tempo, la finalità è di regolamentare l'assegnazione delle case popolari, utilizzando gli strumenti giuridici posti a disposizione dal legislatore a tal fine.</p> <p>Tempistica realizzazione: FASE 1: invio della bozza di regolamento alla commissione consiliare competente entro il mese di ottobre 2019</p> <p>Indicatore: rispetto crono programma</p> <p>Stato attuazione: L'istruttoria per la predisposizione della bozza di Regolamento da presentare in Commissione Consiliare e conseguentemente in Consiglio Comunale per l'approvazione, ha subito un ritardo di circa 4 mesi essendo stata completata nel febbraio 2020. Infatti, una volta redatta la nuova bozza nell'autunno 2019, coerente con la recente normativa di settore adottata dalla Regione Marche (L.R. n. 49/2018), è stata confrontata con le proposte giunte da parte degli organi politici. Tuttavia una parte di esse non sono state accolte essendo in contrasto con la normativa regionale e, comunque, tale procedimento ha notevolmente rallentato la fase istruttoria propedeutica all'approvazione in Consiglio Comunale che avverrà nel corso del 2020.</p>
--

<p>Indirizzo Strategico : le relazioni della città di Ascoli Piceno</p> <p>Obiettivo Strategico: tutelare la famiglia, gli anziani e i minori. Ridurre il disagio ed attivare politiche per l'equità.</p> <p>Denominazione: TERREMOTO - CAS.</p> <p>Descrizione: trattasi del raggiungimento di obiettivi derivanti da procedure afferenti sostegni agli sfollati iniziate nel corso del 2017, proseguite nel 2018 e che si svilupperanno pienamente nel 2019: lo sviluppo degli accertamenti sui CAS sospesi discende dall'attività espletata dal servizio nel periodo successivo allo sciame sismico in cui sono stati approfonditi i controlli sulle richieste di CAS. Tali controlli hanno determinato, negli anni 2017/2018, la sospensione dell'erogazione di contributi già avviati e la non attivazione delle istanze più recenti, per un totale di oltre 100 pratiche. Per ognuna di esse, con l'ausilio della Guardia di Finanza e la Polizia Municipale, si è proceduto a nuove verifiche riguardanti la certificazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dagli istanti e sulla quale sono emersi ragionevoli dubbi sulla relativa veridicità. Prima di tali verifiche sono previsti colloqui con gli utenti che sono stati invitati a chiarire la propria posizione ed eventualmente a rinunciare alla richiesta inoltrata e a restituire eventuali</p>

contributi già percepiti. Le istruttorie, qualora siano di carattere complesso sono state esaminate da una Commissione, nominata previo indirizzo giuntale, allo scopo di valutare ed eventualmente approfondire, le istruttorie già in essere dal 2017. All'esito del lavoro della Commissione, tutte le pratiche sono state digitalizzate e trasmesse alla competente Procura della Repubblica per gli eventuali conseguenti adempimenti. L'ufficio C.A.S. si è attivato, nel contempo, ad adempiere a tutte le eventuali nuove indicazioni che la Protezione Civile Regionale impartirà in materia di C.A.S. nell'azione di riduzione dei benefici che sembrerebbe voler adottare dal 2019.

Tempistica realizzazione

Fase 1: implementazione attivazione controlli su tutte istanze CAS sospese attraverso acquisizione dei consumi sulle principali utenze domestiche, verifiche catastali e sopralluoghi della P.M. . Avvio dei procedimenti di revoca ai sensi della L. 241/90 – entro settembre 2019;

Fase 2: implementazione lavori della Commissione comunale per l'esame delle pratiche CAS e avvio dei lavori per l'esame delle pratiche sospese e delle osservazioni/controdeduzioni inviate – entro novembre 2019;

Fase 3: Chiusura dei lavori della Commissione e predisposizione dei fascicoli digitali da inviare alla Procura della Repubblica – entro gennaio 2020;

Fase 4: Conclusione dei procedimenti di revoca e avvio del recupero dei contributi CAS – entro marzo 2020.

Indicatore: rispetto crono programma. Numero pratiche CAS trasmesse in Procura – entità contributi non dovuti e restituiti dai presunti beneficiari.

Stato attuazione: L'obiettivo prefissato è stato pienamente raggiunto. Infatti l'ufficio amministrativo del CAS, istituito all'interno del settore Welfare e politiche abitative, si è impegnato alacremente in un duplice fronte: quello di garantire puntualmente, attraverso inserimenti quotidiani nel portale Cohesion della Protezione Civile, il pagamento mensile del Contributo Autonomia Sistemazione, nonché quello di controllare i percettori del contributo sulla legittimità della loro effettiva posizione di "sfollati" cui garantire il contributo stesso. Le fasi n. 1 e n. 2, previste per l'anno 2019, sono state esperite nei tempi previsti e, pertanto, si rimettono sinteticamente i dati indicativi afferenti la suddetta attività:

- Numero indicativo percettori CAS al 31/12/2019: 883
- quota mensile CAS erogato: €. 646.524,00
- numero utenti sottoposti al vaglio della Procura della Repubblica nel 2019: 27
- importo complessivo di cui è stata richiesta la restituzione: €. 384.115,16
- importo effettivamente recuperato (ivi compreso quello attualmente oggetto di dilazione di pagamento): €. 276.098,92
- numero degli utenti oggetto di particolare approfondimento nel 2019: 20
- numero di Commissioni effettuate nel 2019: 5

- numero dei ricorsi effettuati dagli utenti per diniego CAS e azione di recupero contributo elargito: 17

Nel mese di novembre, terminata l'attività di controllo, è stata esaminata la nuova ordinanza OCPC 614 del 12/11/2019 e, nel contempo, iniziato il procedimento di sistemazione di tutti gli sfollati ricoverati nelle strutture ricettive presso abitazioni di civile abitazione con lo strumento del CAS, al fine di ottemperare alle prescrizioni contenute nella nuova Ordinanza.

Indirizzo Strategico : gli strumenti della città di Ascoli

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

Denominazione: PERMUTA CAMPI SPORTIVI

Descrizione: completamento del procedimento avviato negli anni precedenti teso a dotare il comune di Ascoli Piceno di campi sportivi funzionali alle esigenze della città.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: firma del contratto di permuta entro ottobre 2019.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: a seguito di manifestazione di interesse pubblicata da parte del Comune di Ascoli Piceno per la vendita di aree da destinare ad uso sportivo, attraverso lo strumento della permuta è pervenuta un'unica proposta da parte della Ditta Magazzini Gabrielli s.p.a.. Successivamente, con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 7 marzo 2019 e successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 02/04/2019, è stato approvato il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari, ai sensi dell'articolo 58 del Decreto Legge 25/06/2008 n. 112 convertito nella Legge 6 Agosto 2008 n. 133 - Triennio 2019-2021, nel quale è stata inserita anche la suddetta permuta tra il Campo Aurini (area di proprietà comunale) e la struttura sportiva ex Pro Calcio (area di proprietà Magazzini Gabrielli). Con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 12/04/2019 si è stabilito di procedere, in ossequio agli indirizzi dettati dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 16 del 02/04/2019, alla definizione dell'accordo con la Società Magazzini Gabrielli relativo alla suddetta permuta. Con determinazione dirigenziale n. 1531 del 29/05/2019 è stato approvato lo schema dell'atto preliminare di permuta (rub. al n. 947 del 30/05/2019). A seguito di incontri tenutisi tra l'Assessorato allo Sport e la Società Magazzini Gabrielli, con deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 13/11/2019 sono state apportate parziali modifiche all'atto di Giunta Comunale n. 78 del 12/04/2019. Con determinazione dirigenziale n. 4021 del 12/12/2019 è stato approvato lo schema di integrazione dell'atto preliminare di permuta. La validità degli atti preliminari è stata subordinata al parere di congruità delle stime dei due beni oggetto di permuta dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio del Territorio pervenuta in data 20/12/2019. Ad oggi si è in attesa di formalizzare con atto pubblico la permuta.

Il ritardo nel raggiungimento dell'obiettivo e' da imputarsi alle

sopravvenute richieste di modifica al preliminare di permuta da parte dell'Assessorato allo Sport, nonché al notevole ritardo nella redazione del parere di congruità da parte dell'Agenzia delle Entrate.

2.4.7 U.O.A. Polizia Municipale e Protezione Civile

U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Comandante Dott.ssa Patrizia Celani
Dirigente riferimento: Dott. Paolo Ciccarelli

Indirizzo Strategico: le relazioni della città di Ascoli

Obiettivo Strategico: consolidare la sicurezza della città

Denominazione: PIANO DI PROTEZIONE E DIFESA CIVILE.

Descrizione: divulgazione della nuova pianificazione dell'emergenza, prove di efficienza del Piano dell'Emergenza, mantenimento in efficienza di mezzi, materiali e attrezzature necessari per lo svolgimento delle attività di protezione e difesa civile.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: ulteriore divulgazione e prove di efficienza del Piano di Emergenza - 2019;

Fase 2: attualizzazione della ricognizione dei fabbisogni e approntamento delle attrezzature ad esso funzionali - 2019.

Indicatore: rispetto del crono programma.

Stato attuazione: il Piano di emergenza è stato testato ed applicato anche nelle emergenze che concretamente si sono verificate nel corso dell'anno 2019 e che hanno comportato l'attivazione del COC (esempio: bomba d'acqua e grandine di agosto 2019). Ne è stata valutata l'efficienza e la validità sebbene oggi sia in fase di aggiornamento. Tutti i mezzi e i materiali necessari per l'attività di protezione civile sono stati costantemente mantenuti e conservati in efficienza. Sono tutti disponibili ed idonei all'uso.

L'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto del Cronoprogramma.

Indirizzo Strategico: gli strumenti della città di Ascoli .

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali.

Denominazione: SITO DESTINATO ALLA POLIZIA MUNICIPALE

Descrizione: le esigenze di miglioramento e facilitazione dei rapporti con i cittadini impongono all'Amministrazione di migliorare i sistemi di comunicazione di cui essa è dotata.

A tal fine si ritiene necessario strutturare il sito già esistente del comune di ascoli Piceno in modo da dedicare un'area specifica alla polizia municipale cosicché da individuare il luogo dove pubblicare tutte le informazioni rivolte ai cittadini.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: realizzazione area del sito entro ottobre 2019.

Fase 2: pubblicazione, comunicazioni, atti etc. entro novembre 2019.

Indicatore: rispetto del crono programma.

Stato attuazione: nell'ottica di implementare la comunicazione istituzionale sui provvedimenti e sulle disposizioni in materia di viabilità, traffico e sosta si è provveduto ad istituzionalizzare e rendere stabile un flusso di comunicazione con l'URP del Comune che ha consentito di realizzare una costante attività di informazione preventiva rivolta alla cittadinanza, attraverso una apposita sezione del sito web comunale. L'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto del Cronoprogramma.

Indirizzo Strategico: le relazioni della città di Ascoli

Obiettivo Strategico: consolidare la sicurezza della città

Denominazione: FIRMA DEL PROTOCOLLO CON LE FORZE DELL'ORDINE PER LA GESTIONE DELLE TELECAMERE.

Descrizione: il recente sviluppo del sistema di video sorveglianza attivato dal comune di Ascoli Piceno per garantire un maggior livello di sicurezza e controllo sul territorio necessita di un'ulteriore implementazione finalizzata a garantire l'utilizzo del sistema realizzato anche da parte delle forze dell'ordine.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: firma del protocollo entro settembre 2019.

Indicatore: rispetto del crono programma.

Stato attuazione: tramite una attività sviluppata in Prefettura, nell'ambito delle riunioni del Comitato per l'Ordine e per la Sicurezza Pubblica si è standardizzato un protocollo operativo unico valido per tutte le forze dell'ordine per la visualizzazione delle immagini e l'estrazione delle registrazioni d interesse, con garanzia di celerità e di rispetto delle normative in materia di tutela della privacy. Detta attività ha un carattere quasi quotidiano.

L'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto del Cronoprogramma.

Indirizzo Strategico: le relazioni della città di Ascoli

Obiettivo Strategico: consolidare la sicurezza della città

Denominazione: UTILIZZO CANE ANTIDROGA.

Descrizione: la diffusione sul territorio comunale del fenomeno degli stupefacenti, particolarmente tra i giovani, evidenziato anche nell'esame del contesto esterno dal piano di prevenzione della corruzione, impone l'adozione di ogni strumento teso al contrasto del patologico fenomeno. In tale ottica deve essere letta la dotazione presso il comando di polizia municipale di un cane antidroga.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: primo utilizzo del cane antidroga entro novembre 2019.

Indicatore: rispetto del crono programma.

Stato attuazione: l'unità cinofila di cui il Comando si è dotato ha terminato in settembre la formazione. Tuttavia avendo avuto l'opportunità unica di partecipare ad un ulteriore livello di formazione presso il centro di addestramento della Polizia di Stato a Ladispoli, che si è concluso a Gennaio 2020, l'attività di formazione è stata prolungata.

Nonostante tale circostanza, il cane è stato utilizzato fin dal mese di ottobre 2019 in servizi congiunti con i Carabinieri e con la Polizia di Stato. L'obiettivo è stato raggiunto nel rispetto del Cronoprogramma.

2.4.8 Settore 5 - Finanziario, Economato, Tributi

SETTORE 5
FINANZIARIO, ECONOMATO, TRIBUTI
DIRIGENTE: Dott.ssa Cristina Mattioli

Indirizzo strategico: gli strumenti della città di Ascoli

Obiettivo strategico: valorizzare e razionalizzare le risorse comunali

Denominazione: LOTTA EVASIONE TRIBUTI.

Descrizione: la sempre maggiore rilevanza nelle amministrazioni locali della finanza propria, determinata dall'evoluzione normativa degli ultimi anni, costituita da risorse proprie, riconducibili direttamente al potere impositivo dell'ente e al ruolo imprenditoriale dello stesso, rispetto a quella derivata proveniente da trasferimenti statali, ha favorito l'acquisizione, all'interno dell'Amministrazione Comunale, di competenze sempre maggiori sia nel governo del proprio territorio, sia nella programmazione delle scelte, anche economiche, riguardanti i cittadini e le imprese. In quest'ottica ormai da diversi anni l'ufficio Tributi comunale svolge una sistematica e costante attività di accertamento contro l'evasione e l'elusione dei tributi gestiti dall'Ente. L'esperienza degli anni passati dimostra che la professionalità e la competenza acquisita in tale ambito operativo dal personale dell'Ufficio Tributi garantisce una attività efficiente ed efficace che si riscontra nella bassa percentuale del contenzioso. Tale attività prosegue anche nell'anno 2019 anche al fine di non perdere il recupero tributario delle annualità in prescrizione entro l'anno.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Controllo dichiarazioni e versamenti dei contribuenti - 2019;

Fase 2 : Riscontro con le banche dati comunali e catastali - 2019;

Fase 3: Emissione degli avvisi di accertamento - 2019.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: nell'anno 2019 è proseguita l'attività riguardante l'accertamento dell'evasione e dell'elusione dei tributi comunali, ovvero della verifica dell'imposta versata sia in autoliquidazione dai contribuenti per l'IMU e TASI, sia del versamento spontaneo della TARI. Pertanto nell'anno 2019 sono stati emessi avvisi di accertamento per importi di seguito elencati:

- IMU € 609.439,48;
- TASI € 58.422,95;
- TARI € 778.163,65.

<p>Indirizzo strategico: gli strumenti della città di Ascoli.</p> <p>Obiettivo strategico: valorizzare e razionalizzare le risorse comunali</p> <p>Denominazione: AGGIORNAMENTO STRAORDINARIO INVENTARIO BENI MOBILI E IMMOBILI. VALORIZZAZIONE E TUTELA DEL PATRIMONIO MOBILIARE E IMMOBILIARE DELL'ENTE E ADEGUAMENTO NORMATIVA AI NUOVI PRINCIPI CONTABILI.</p> <p>Descrizione: l'anno 2016 è stato l'anno della piena attuazione del principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria che, secondo le Linee guida Arconet, implica l'applicazione del:</p> <ul style="list-style-type: none"> - piano dei conti integrato di cui all'allegato n. 6 al D.Lgs. n. 118/2011; - principio contabile generale n. 17 della competenza economica di cui all'allegato n. 1 al D.Lgs. n. 118/2011; - principio applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento al principio n. 9, concernente "L'avvio della contabilità economico patrimoniale armonizzata". <p>Negli anni 2017/2018 sono stati avviati i procedimenti necessari per censire tutti i beni mobili ed i beni immobili del Comune.</p> <p>Terminata la fase del censimento dei beni mobili occorre assegnare ai Dirigenti le schede di rilevazione.</p> <p>Con riferimento ai beni immobili è necessario implementare l'inventario iniziato nell'anno 2018.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: assegnazione delle schede di rilevazione dei beni mobili censiti ai Dirigenti. – entro settembre 2019;</p> <p>Fase 2: implementazione e completamento inventario beni immobili. – entro 2019.</p> <p>Indicatore: rispetto cronoprogramma.</p> <p>Stato attuazione: al fine di dare definitiva attuazione del principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria si è dato priorità alla rilevazione del patrimonio immobiliare e successivamente a quello mobiliare. Con il sisma del 2016 e la diversa dislocazione degli uffici, con conseguenti traslochi di interi immobili, la suddetta seconda fase ha, inevitabilmente, subito un ritardo. Pertanto, allo stato attuale sono state elaborate le schede di rilevazione dei beni mobili da censire e, dopo un'attenta valutazione, è stata verificata l'opportunità/necessità, per una corretta ed uniforme rilevazione, di incaricare la società, già operante per i beni immobili, dell'implementazione e del completamento dei beni mobili.</p>

<p>Indirizzo strategico: gli strumenti della città di Ascoli</p> <p>Obiettivo strategico: valorizzare e razionalizzare le risorse comunali</p> <p>Denominazione: IMPLEMENTAZIONE REGOLAMENTO PER I CONTROLLI SUGLI ORGANISMI PARTECIPATI DAL COMUNE.</p> <p>Descrizione: l'atto regolamentare deve essere implementato attraverso le previsioni relative alle norme legislative in materia di prevenzione</p>

della corruzione.

Allo stesso modo deve essere previsto un automatismo per l'applicazione delle misure di prevenzione previste dal piano comunale di prevenzione della corruzione.

Tempistica realizzazione

Fase 1: implementazione delle norme regolamentari. - entro ottobre 2019;

Fase 2: adozione direttiva indirizzate alle società partecipate inerente le misure di prevenzione previste dal piano anticorruzione. - entro ottobre 2019;

Fase 3: invio alla commissione consiliare competente del testo regolamentare riveduto. - entro dicembre 2019.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: in aderenza a quanto previsto dalla ricognizione straordinaria delle società partecipate dal Comune di Ascoli Piceno, che prevedeva la vendita della Società Piceno Gas e della SAT, e della valutazione di tutte le tematiche inerenti alle specificità delle singole società, si è conclusa la fase di implementazione delle norme regolamentari e si stanno definendo le direttive da indirizzare alle società partecipate inerenti le misure di prevenzione previste dal piano anticorruzione. Non appena, infine, sarà conclusa la vendita della SAT, in corso di perfezionamento, si procederà all'invio alla commissione consiliare competente del testo regolamentare riveduto alla luce delle attuali partecipazioni.

Indirizzo strategico: gli strumenti della città di Ascoli

Obiettivo strategico: valorizzare e razionalizzare le risorse comunali

Denominazione: APPROVAZIONE RENDICONTO 2018.

Descrizione: il Comune di Ascoli Piceno è tenuto ad approvare il documento finanziario relativo al rendiconto 2018. La normativa attuale prevede la revisione dei perimetri di consolidamento, rispetto all'attività posta in essere nell'anno precedente.

Tempistica realizzazione

Fase 1: approvazione schema di rendiconto in Giunta e degli atti collegati - entro 10 giorni dalla nomina della nuova Giunta;

Fase 2: invio degli atti ai nuovi consiglieri comunali entro il 15 luglio 2019;

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: a seguito delle elezioni amministrative dello scorso anno la nuova Giunta Comunale con atto n. 145, in data 5/7/2019, ha approvato lo schema rendiconto della gestione dell'esercizio 2018 e, successivamente, il nuovo Consiglio Comunale con atto n. 36, in data 30/7/2019, ha approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2018 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267//2000.

Indirizzo strategico: gli strumenti della città di Ascoli

Obiettivo strategico: valorizzare e razionalizzare le risorse comunali

Denominazione: APPROVAZIONE RIEQUILIBRIO ESERCIZIO FINANZIARIO 2019.

Descrizione: il Comune di Ascoli Piceno è tenuto ad approvare il documento finanziario relativo al riequilibrio 2019 entro il 31 luglio.

Tempistica realizzazione

Fase 1: approvazione documento finanziario entro i termini di legge.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: a seguito delle elezioni amministrative dello scorso anno il nuovo Consiglio Comunale con atto n. 37, in data 30/7/2019, ha approvato la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 del D.Lgs. 267/2000.

2.4.6 Settore 6 - Lavori Pubblici

SETTORE 6
LAVORI PUBBLICI
DIRIGENTE: Ing. Everard Weldon Cristoforo

Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli

Obiettivo Strategico: rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità

Denominazione: RISANAMENTO DI ALCUNI TRATTI DELLA CINTA MURARIA DEL CENTRO STORICO.

Descrizione: progetto per il recupero, la ristrutturazione ed il risanamento di alcuni tratti della cinta muraria antica del Centro Storico. I progetti sono già stati approvati ed è stata aggiudicata la gara.

Tempistica realizzazione

Fase 1: fine lavori -2019;

Indicatore: rispetto del crono programma.

Stato attuazione:

Il progetto definitivo dei lavori relativi al “risanamento di alcuni tratti della cinta muraria del Centro Storico” è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 17/04/2018. Con determinazione dirigenziale n. 1438 del 22/05/2018 è stato approvato il progetto esecutivo. Con determinazione dirigenziale n. 2367 del 16/08/2018 i lavori sono stati aggiudicati. I lavori sono iniziati nel dicembre 2018 e terminati il 30 dicembre 2019. Risultato raggiunto.

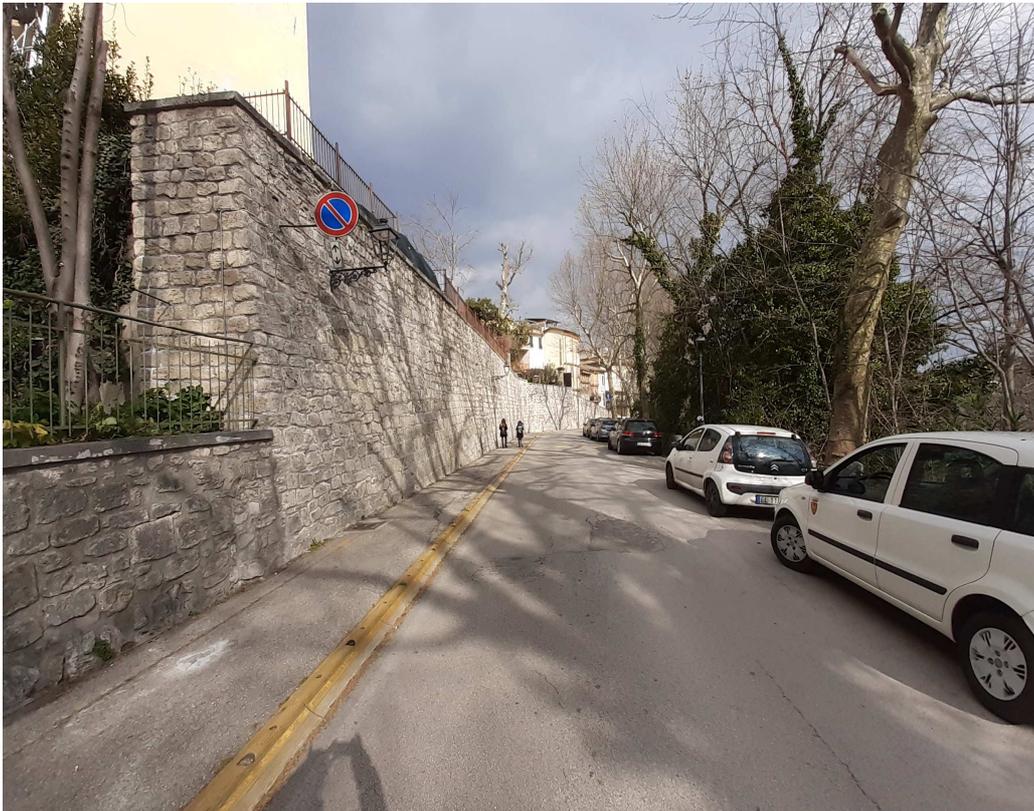
Certificato ultimazione lavori

<p style="text-align: center;">Regione MARCHE - Provincia di ASCOLI PICENO Comune di ASCOLI PICENO Stazione appaltante COMUNE DI ASCOLI PICENO</p> <table border="1"> <tr> <td>Lavori di:</td> <td>Recupero, ristrutturazione e risanamento di alcuni tratti della cinta muraria del centro storico di Ascoli Piceno (riqualificazione mura urbane).</td> </tr> <tr> <td>CUP:</td> <td>C38J15000410004</td> </tr> <tr> <td>CIG:</td> <td>7865218762</td> </tr> <tr> <td>varianti approvate con</td> <td>Determina n.4217 del 24/12/2019</td> </tr> <tr> <td>Comittente:</td> <td>Comune di Ascoli Piceno</td> </tr> <tr> <td>Resp. del Procedim.:</td> <td>Ing. Leocadi Paolo</td> </tr> <tr> <td>Impresa:</td> <td>A.T.T. Pianchi - 01378030441 - Impresa Edile Sparsi Walter - 00729020448</td> </tr> <tr> <td>D.L.:</td> <td>Arch. Giovanni De Angelis</td> </tr> <tr> <td>Contratto:</td> <td>Repertorio 25275 del 07/11/2018</td> </tr> <tr> <td>Importo lavori da contratto:</td> <td>Importo al netto del ribasso e degli oneri sicurezza: € 294.938,53 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: € 12.966,84 Totale dei lavori € 338.665,36 compreso IVA.</td> </tr> <tr> <td>Importo di variante approvata con</td> <td>Importo di variante approvata con Determina n.4217 del 24/12/2019</td> </tr> <tr> <td>Determina n.4217 del 24/12/2019</td> <td>Importo al netto del ribasso e degli oneri sicurezza: € 360.055,85 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: € 12.966,84 Totale dei lavori € 410.324,739 compreso IVA.</td> </tr> <tr> <td>Termine lavori (variante approvata con Determina n.4217 del 24/12/2019)</td> <td>30/11/2023</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI CON LE RISERVE DI LEGGE con la decorrenza di cui all'art. 159 comma 2° del D.P.R. 5/09/06 n.207</p> <p>L'anno duemiladieciannove (2019) il giorno trenta (30) del mese di dicembre in Ascoli Piceno Vista la variante approvata con Determina n.4217 del 24/12/2019</p> <p>Il sottoscritto Arch.Giovanni de Angelis, Direttore dei lavori, previo avviso all'impresa predetta, è convenuto sul luogo dei lavori in oggetto ed ivi, con l'intervento dei Signori:</p> <p>-SPARTI geom Walter, in qualità di legale rappresentante dell'impresa appaltatrice; -Ing.Paolo Leocadi, in qualità di rappresentante del Comune di Ascoli Piceno;</p> <p>ha proceduto ai necessari accertamenti e riscontri eseguiti in contraddittorio con l'Appaltatore a norma delle prescrizioni dell'art. 159 comma 2° del D.P.R. 5/09/06 n.207.</p>	Lavori di:	Recupero, ristrutturazione e risanamento di alcuni tratti della cinta muraria del centro storico di Ascoli Piceno (riqualificazione mura urbane).	CUP:	C38J15000410004	CIG:	7865218762	varianti approvate con	Determina n.4217 del 24/12/2019	Comittente:	Comune di Ascoli Piceno	Resp. del Procedim.:	Ing. Leocadi Paolo	Impresa:	A.T.T. Pianchi - 01378030441 - Impresa Edile Sparsi Walter - 00729020448	D.L.:	Arch. Giovanni De Angelis	Contratto:	Repertorio 25275 del 07/11/2018	Importo lavori da contratto:	Importo al netto del ribasso e degli oneri sicurezza: € 294.938,53 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: € 12.966,84 Totale dei lavori € 338.665,36 compreso IVA.	Importo di variante approvata con	Importo di variante approvata con Determina n.4217 del 24/12/2019	Determina n.4217 del 24/12/2019	Importo al netto del ribasso e degli oneri sicurezza: € 360.055,85 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: € 12.966,84 Totale dei lavori € 410.324,739 compreso IVA.	Termine lavori (variante approvata con Determina n.4217 del 24/12/2019)	30/11/2023	<p>Alla presenza continua di tutti gli intervenuti e con la scorta del progetto, ha constatato che i lavori appalti possono ritenersi sostanzialmente ultimati a meno di limitati lavori di seguito elencati:</p> <p>Intervento "E": Tratto di muro Colle Dell'Annunziata - Torre Del Cucco - limitatamente al montaggio cancello e recinzione;</p> <p>Intervento "F": Tratto di muro Colle dell'Annunziata - Via P. Mazzoni - limitatamente alla realizzazione di messa in sicurezza tratto di volta crollata;</p> <p>Intervento "D": Tratto di muro di Porta Cartara - limitatamente a completamento piccoli tratti di ripresa di muratura, oltre a piccoli lavori di ripulitura e dettaglio ed al solo montaggio del ferro sul tratto Porta Torricella.</p> <p>A tal scopo si attinge un termine perentorio di giorni sessanta (60) a decorrere da oggi per il completamento dei lavori non ancora ultimati. Il mancato rispetto del predetto termine di sanatoria comporterà l'inefficienza del presente certificato di ultimazione. Con le riserve di legge, che si intendono accluse senza alcuna altra formalità all'atto del completamento delle lavorazioni menzionate entro il termine di cui sopra, il sottoscritto Direttore dei lavori, per ogni effetto di legge</p> <p style="text-align: center;">CERTIFICA</p> <p>che l'ultimazione dei lavori in oggetto è avvenuta il giorno 30/12/2019, entro i termini previsti dalla Variante sopra citata.</p> <p>Resta altresì inteso che il Conto Finale dei lavori non potrà essere redatto se non siano stati regolarmente completati tutti i lavori contrattuali entro l'ulteriore termine concesso e, pertanto, il tempo previsto dal Contratto di Appalto per la compilazione del Conto Finale decorrerà dalla scadenza dei predetti 60 giorni.</p> <p>L'IMPRESA ING. LEOCADI PAOLO VIA ... Visto: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</p> <p>IL DIRETTORE DEI LAVORI ARCH. GIOVANNI DE ANGELIS Visto: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</p>
Lavori di:	Recupero, ristrutturazione e risanamento di alcuni tratti della cinta muraria del centro storico di Ascoli Piceno (riqualificazione mura urbane).																										
CUP:	C38J15000410004																										
CIG:	7865218762																										
varianti approvate con	Determina n.4217 del 24/12/2019																										
Comittente:	Comune di Ascoli Piceno																										
Resp. del Procedim.:	Ing. Leocadi Paolo																										
Impresa:	A.T.T. Pianchi - 01378030441 - Impresa Edile Sparsi Walter - 00729020448																										
D.L.:	Arch. Giovanni De Angelis																										
Contratto:	Repertorio 25275 del 07/11/2018																										
Importo lavori da contratto:	Importo al netto del ribasso e degli oneri sicurezza: € 294.938,53 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: € 12.966,84 Totale dei lavori € 338.665,36 compreso IVA.																										
Importo di variante approvata con	Importo di variante approvata con Determina n.4217 del 24/12/2019																										
Determina n.4217 del 24/12/2019	Importo al netto del ribasso e degli oneri sicurezza: € 360.055,85 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso: € 12.966,84 Totale dei lavori € 410.324,739 compreso IVA.																										
Termine lavori (variante approvata con Determina n.4217 del 24/12/2019)	30/11/2023																										

SETTORE 6 – LAVORI PUBBLICI

Foto lavori







Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli
Obiettivo Strategico: rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità
Denominazione: RIQUALIFICAZIONE AREA VIALE DE GASPERI.- III° STRALCIO.
Descrizione: progetto di riqualificazione dei giardini pubblici in viale De Gasperi.

Il progetto di riqualificazione ha come obiettivo quello di accrescere la fruibilità degli spazi pubblici esistenti, con un intervento mirato ad un miglioramento delle condizioni complessive in termini estetici, di utilizzo, di sicurezza e di accoglienza turistica. Gli interventi di riqualificazione manterranno un equilibrio tra manutenzione, conservazione e valorizzazione dell'esistente, oltre all'introduzione di nuovi elementi tesi ad incrementare positivamente la vivibilità delle aree di pregio e la fruibilità degli spazi anche ai diversamente abili. L'area di intervento è suddivisa da Viale De Gasperi in due zone distinte: una a nord posta ad una quota superiore e delimitata da via C. A. Vecchi a nord e ad est da via G. D'Annunzio, ed una a sud caratterizzata dalla piazza con affaccio sul Torrente Castellano.

Tempistica realizzazione

Fase 1: approvazione progetto 3° stralcio - 2019;

Fase 2: aggiudicazione lavori 3° stralcio - 2019;

Fase 3: inizio lavori 3° stralcio - 2019;

Fase 4: fine lavori 3° stralcio - 2019.

Indicatore: rispetto del crono programma.

Stato attuazione: gli interventi relativi alla riqualificazione dei "Giardini di viale De Gasperi" sono stati suddivisi in tre stralci funzionali. Il primo stralcio, che interessava la parte a nord del parco, è stato completato nel 2017 (inaugurazione del parco nord effettuata il 1° aprile 2017), con l'apposizione di alcune attrezzature aggiuntive (due altalene e due giochi per bambini) nei primi giorni del 2018.

Nel dicembre 2017 sono stati approvati il progetto esecutivo del 2° stralcio e l'Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse di operatori economici da invitare alla procedura negoziata ex art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 (determinazione n. 2512 del 20/12/2017); a tal riguardo si precisa che, poiché si trattava di "autofinanziamento", solo nel novembre 2017 si è avuta la disponibilità della somma necessaria per appaltare i lavori del 2° stralcio.

I lavori del 2° stralcio sono stati aggiudicati con determinazione n. 1807 del 21/06/2018 e sono iniziati nel mese di settembre 2018. I lavori sono stati interrotti per evitare disservizi e problematiche durante il periodo natalizio. Tale circostanza, le condizioni atmosferiche sfavorevoli, alcuni lavori suppletivi effettuati, sono state le cause che hanno fatto slittare la fine lavori ai primi mesi dell'anno 2019.

Nel Programma Triennale Lavori Pubblici 2019/2021 - annualità 2019 - non è stato più previsto il finanziamento per il 3° stralcio dei lavori di "Riqualificazione dei giardini pubblici" in viale De Gasperi e, pertanto, il Settore Lavori Pubblici, non ha effettuato alcuna attività in merito a tale stralcio. Obiettivo non raggiunto perché non finanziato.

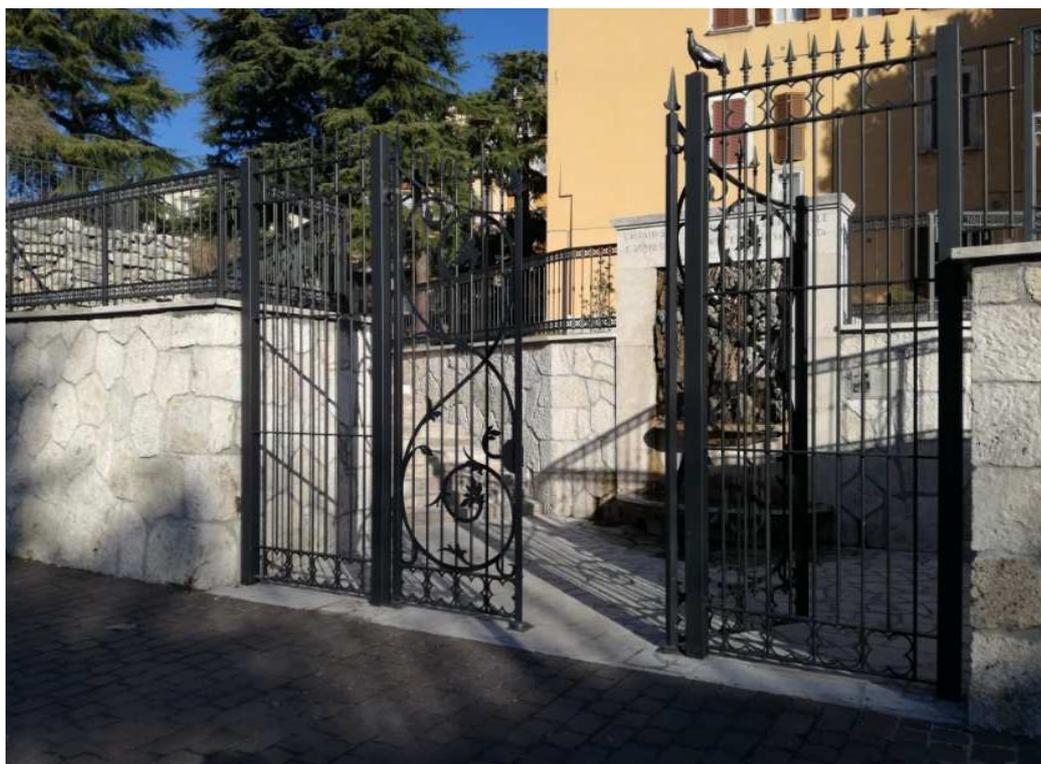
ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ASCOLI PICENO

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

N. PROGETTO	CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
	Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo
1			RESTAURO DELL'ALA DI PROPRIETA' COMUNALE DELL'EX DISTRETTO MILITARE PER TRASFERIMENTO UFFICI COMUNALI	€ 647.500,00	1	devoluzione del mutuo
10			RIQUALIFICAZIONE STAZIONE MARINO DEL TRONTO	€ 150.000,00	2	marcato reperimento risorse finanziarie
16			MESSA IN SICUREZZA ADEGUAMENTO VIA ADRIATICO PRESSO BIVIO PORTA TORRICELLA	€ 350.000,00	2	marcato reperimento risorse finanziarie
68			RIQUALIFICAZIONE VIA SPALVIERI	€ 200.000,00	2	marcato reperimento risorse finanziarie
74			ADEGUAMENTO EDIFICI NORME PREVENZIONE INCENDI	€ 200.000,00	2	marcato reperimento risorse finanziarie
76			RIQUALIFICAZIONE GIARDINI PUBBLICI IN VIALE DE GASPERI - III stralcio	€ 200.000,00	1	marcato reperimento risorse finanziarie
sommario				€ 1.747.500,00		

Il referente del programma
(Ing. Cristoforo Evard Weldon)

Foto lavori 1° stralcio



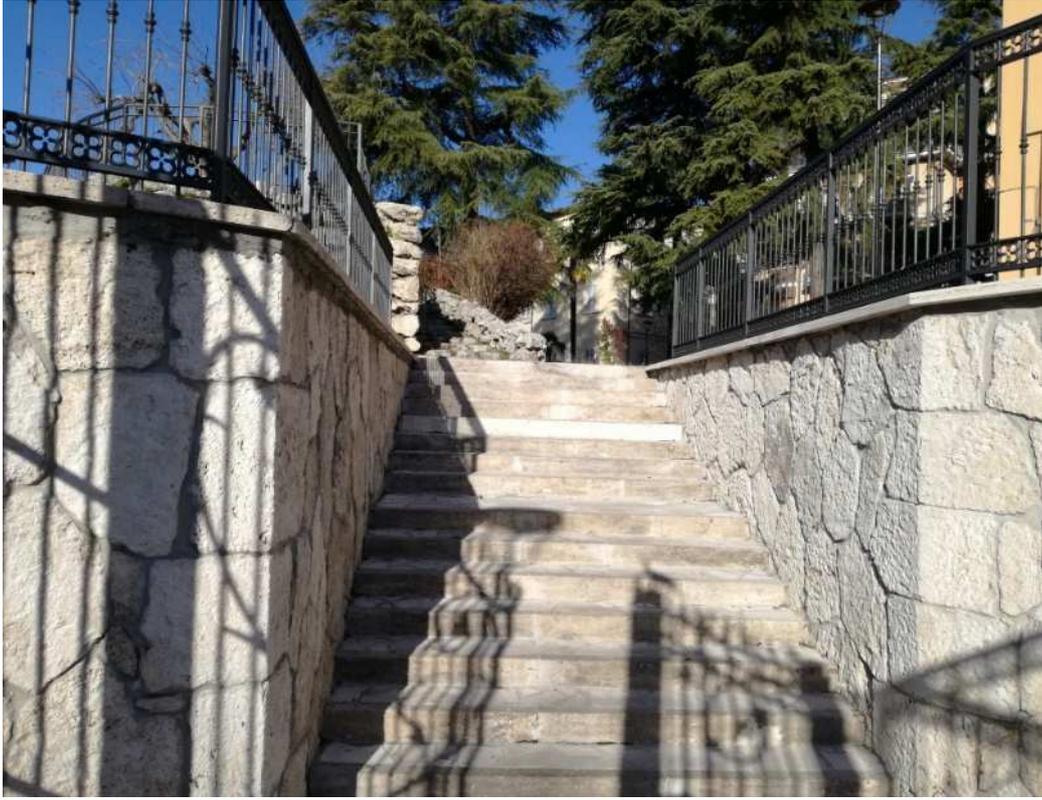
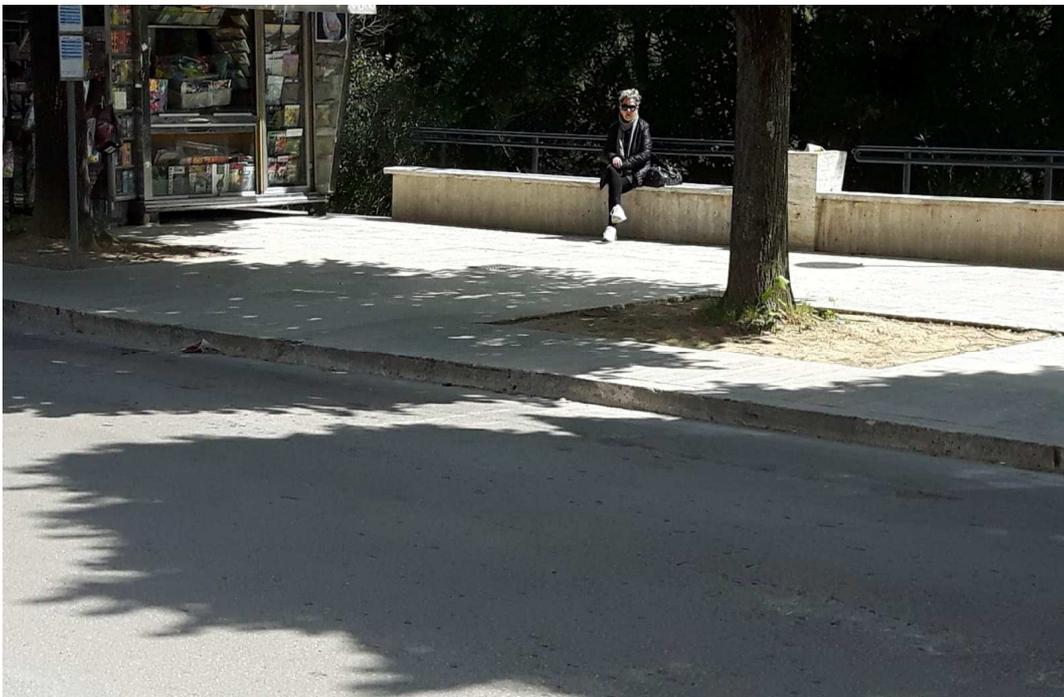
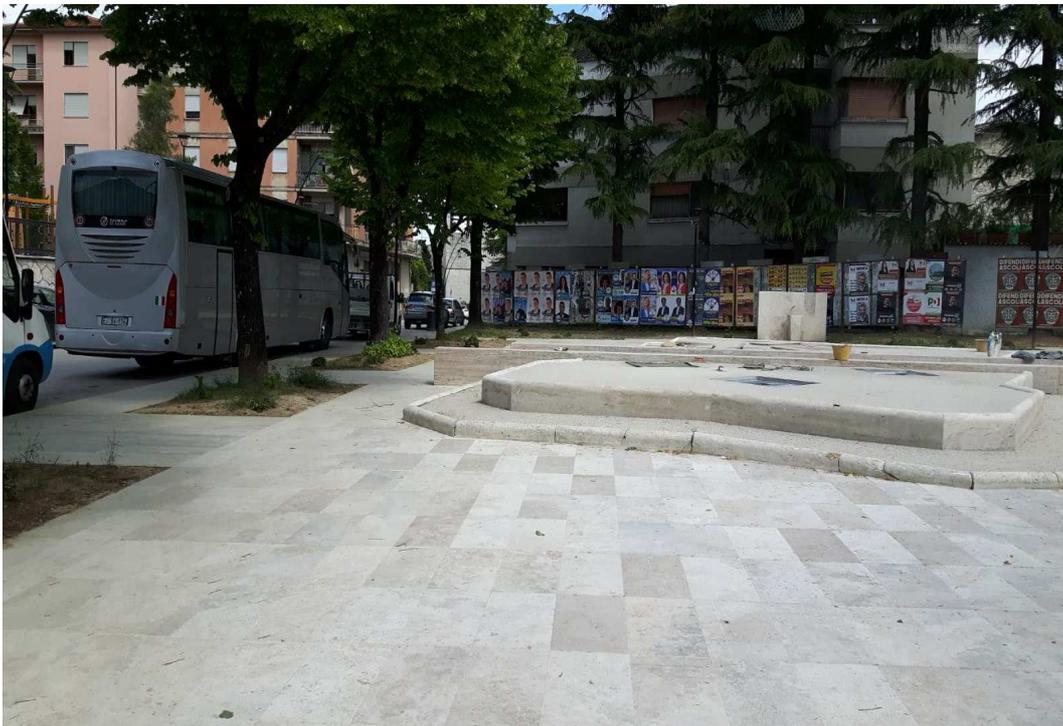






Foto lavori 2° stralcio





Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli
Obiettivo Strategico: rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità
Denominazione: COLLAUDO TRIBUNA EST STADIO CINO E LILLO DEL DUCA.
Descrizione: riqualificazione ed adeguamento funzionale dello stadio

comunale “Cino e Lillo Del Duca”. Demolizione e ricostruzione della tribuna est, adeguamento degli impianti di illuminazione.

I lavori sono stati ultimati nel mese di aprile 2019.

Tempistica realizzazione

Fase 1: collaudo – ottobre 2019.

Indicatore: rispetto del crono programma.

Stato attuazione: Relativamente alla riqualificazione ed adeguamento funzionale dello stadio “Cino e Lillo Del Duca” sono stati predisposti tre distinti progetti, relativi al completamento della realizzazione della nuova Tribuna Est.

Nel primo progetto (3° stralcio), per un importo complessivo di € 750.000,00, sono previsti i lavori di completamento degli spazi comuni a servizio della tribuna est (percorsi di ingresso e distribuzione degli spettatori, blocchi servizi igienici, locali per i VV.F. e per la Polizia, locale ambulatorio).

Nel secondo progetto (5° stralcio), per un importo complessivo di € 100.803,48, sono previsti i lavori relativi all’impianto elettrico degli spazi di uso pubblico.

Il terzo progetto (4° stralcio), per un importo complessivo di € 500.000,00, riguarda opere relative alla viabilità, alla realizzazione di recinzioni/balaustre ed opere di impermeabilizzazioni.

I lavori di tutti e tre gli stralci si sono conclusi. Il certificato di collaudo del II lotto è stato sottoscritto il 20/12/2018, i certificati di regolare esecuzione dei lavori del III – IV – V stralcio sono stati sottoscritti rispettivamente il 24/07/2019, il 15/11/2019 ed il 12/12/2019. Obiettivo raggiunto.

Foto lavori



Collaudo e Certificati Fine Lavori



- 1.- completamento dell'intervento di trattamento superficiale impermeabilizzante dei gradoni.
 - 2.- Invio in copia conforme, al collaudatore le documentazioni afferenti tale ripristino.
- Segue relazione riservata al Responsabile Unico del Procedimento al fine della valutazione delle riserve.
- Il presente atto di collaudo viene stampato e sottoscritto in 03 copie in originale.

Ascoli Piceno, 20 Dicembre 2018.

Il Collaudatore Sindacale e Ingegnere Amministrativo



Il Legale Rappresentante Impresa *Firma con sigillo*

A.T.L. S.C.S. di Saltari Ivu e Contigliani Ermanno snc (Capogruppo) e NEFER (Mandante)

Saltari Ivu Ascoli Piceno, 20/12/2018

SOS

Il Direttore dei Lavori

(Ing. Paolo Leccesi)

[Signature]

Il Comune di Ascoli Piceno - Il Responsabile del procedimento

(Ing. Cristoforo Everard Weldon)

[Signature]



Comune di Ascoli Piceno
 PARTITA IVA 02005810430
 - Dipartimento Gestione del Territorio -

OGGETTO DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE TRIBUNA EST ADEGUAMENTI STRUTTURALI ED IMPIANTISTICI DELLO STADIO DEL DUCA - OPERE DI COMPLETAMENTO -

COMMITTENTE: Comune di Ascoli Piceno
IMPORTO PROGETTO: € 758.000,00
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Ing. Cristoforo Eversard Weidner
IMPRESA: TF COSTRUZIONI srl - via G. Manzoni n°8 Fiumicino (Roma) P. IVA 11418381007
CONTRATTO: in data 30/11/2017 rep. n. 26284 per € 454.436,37 di cui € 11.900,00 oneri sicurezza

CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE
 Considerato che il CUP generato ha il seguente numero - C3E1600640004
 Considerato che il CIG generato ha il seguente numero - 7870462900

Visto la determinazione n°1850 del 29/12/16 (approvazione progetto esecutivo)
 Visto la determinazione n°774 del 11/06/18 (approvazione perizia assessment somma)
 Visto la determinazione n°1353 del 15/05/19 (approvazione perizia assessment somma finale)
 Visto la determinazione n°1739 del 14/06/19 (approvazione perizia assessment somma finale BIS)

Alla visita tenutasi il giorno 24 del mese di Luglio dell' anno 2019 (decimiladuecentoventuno) sono intervenuti i signori:

- Ing. Cristoforo Eversard Weidner, responsabile del procedimento;
- Geom. Marco Paolotti, direttore dei lavori;
- Geom. Roberto Lazzarini, Direttore operativo;
- Geom. Simone Sodano con delega del legale rappresentante dell'impresa TF costruzioni srl

Con la scorsa del progetto, e degli atti contabili, si ispezionarono minutamente i lavori eseguiti, e si constatò che essi sono corrispondenti a quelli previsti in progetto e dalle speciali disposizioni scritte ordinate dalla D.L. in corso d'opera.

Vennero verificate molte misure, riscontrandole conformi a quelle riportate negli atti contabili e nelle speciali disposizioni scritte ordinate dalla D.L.

Ciò premesso il sottoscritto Direttore dei Lavori, considero:

- Che i lavori corrispondono alle previsioni del progetto, salvo lievi modifiche rientranti nella facoltà discrezionale della Direzione Lavori, ed in conformità alle norme contrattuali e alle speciali disposizioni date all'atto pratico dalla direzione lavori mediante comunicazione scritta e riportate negli ordini di servizio n°1 del 12/06/2018, n°2 del 27/11/2018, n°3 del 11/02/2019

• Che per sono state accertate da riscontri, misurazioni e verifiche, lo stato di fatto delle opere riportate negli atti contabili e sullo Stato Fisco dei Lavori ed in quanto al paragrafo nella relazione al conto finale in merito alla specifica definizione delle opere non eseguite, salvo per quanto concerne la balaustra inclinata dello scivolo di ingresso in merito alle due tipologie di ringhiera.

• Che i prezzi applicati sono quelli di contratto e quelli definiti con appositi verbali nuovi prezzi regolarmente approvati con deliberazioni del collegio.

- Che l'importo dei lavori è rientra in quello delle somme autorizzate;
- Che l'ultimazione dei lavori, richiamati il precedente verbale di consegna parziale n° 1 del 12/10/2018 e il verbale di consegna definitivo del 26/02/19 che fissava lo scadenzario al 27/04/2019, è seguito a riscontri eseguiti in contraddittorio con il rappresentante dell'Impresa l'ultimazione è avvenuta il 27/04/2019 come accertato dal verbale in pari data e quindi in tempo utile precisando che restavano da eseguire lavorazioni marginali, di piccola entità non incidenti sull'uso e sulla funzionalità dei lavori, per la cui realizzazione era fissato un termine di gg. 30 a partire dalla data del presente certificato che è stato ampiamente rispettato;
- Che durante il corso dei lavori l'Impresa ha provveduto alla manutenzione degli spazi;
- Che non occorsero occupazioni temporanee o permanenti fuori dalle aree di proprietà comunale per l'esecuzione delle opere in oggetto, né furono prodotti danni al suolo;
- Che l'Impresa ha occupato a tutti gli obblighi derivanti dal contratto ed agli ordini e disposizioni della Direzione dei Lavori;
- Che l'Impresa ha firmato lo stato finale in data 05/06/2019 senza riserva;

CERTIFICA
 Che i lavori sopra descritti eseguiti dall'Impresa TF COSTRUZIONI srl - via G. Manzoni n°8 Fiumicino (Roma) P. IVA 11418381007 sono regolarmente eseguiti e liquidati il credito dell'Impresa come segue:

Ammontare del conto finale	€ 454.436,37
A detrazioni accanti corrisposti sul 162	€ 432.473,52
Resta il credito netto dell'Impresa	€ 21.962,85

DICHIARA
 potersi corrispondere alla Ditta TF COSTRUZIONI srl - via G. Manzoni n°8 Fiumicino (Roma) P. IVA 11418381007, la somma di € 22.033,85 oltre IVA 10% pari a € 2.203,39 per un totale di € 24.237,24 per i lavori in argomento a saldo di ogni suo avere dei lavori di che trattasi in quanto la ditta esecutrice ha presentato, a garanzia della rata di saldo, come previsto dall'art 103 comma 6 del Dig. 50/2016 e s.l.m., apposita polizza fidejussoria biennale della Gruppo Assicurazioni, agenzia di Anzagna Via Enrico Berio 28 - N80096109481333 per un importo garantito di € 22.387,80. Con l'approvazione del presente atto si dovrà provvedere allo vincolo della polizza contrattuale della Gruppo Assicurazioni - agenzia di Napoli - polizza fidejussoria N°10100A0000667 del 23/11/2017, dell' importo garantito di € 89.474,00 salvo la prescritta approvazione del presente atto.

Ascoli Piceno, lì 24/07/2019

IMPRESA TF COSTRUZIONI srl (Geom. Simone Sodano)
 IL DIRETTORE DEI LAVORI (Dott. Ing. Cristoforo Eversard Weidner)
 IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Dott. Ing. Cristoforo Eversard Weidner)

Comune di Ascoli Piceno
 PARTITA IVA 02005810430
 - Dipartimento Gestione del Territorio -

OGGETTO REALIZZAZIONE NUOVA VIABILITÀ TRA VIA DELLE ZEPPELLI E VIALE COSTANTINO ROZZI E RECINZIONALI AUSTRIE STADIO COMUNALE I

COMMITTENTE: Comune di Ascoli Piceno
IMPORTO PROGETTO: € 900.000,00
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Ing. Cristoforo Eversard Weidner
IMPRESA: TF COSTRUZIONI srl - via G. Manzoni n°8 Fiumicino (Roma) P. IVA 11418381007
CONTRATTO: in data 20/10/2019 rep. n° 824 registrato in Ascoli Piceno il 12/02/2019 al n°121-8063 per € 230.055.468,00 di cui € 17.353,14 oneri sicurezza

CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE
 Considerato che il CUP generato ha il seguente numero - C3H17065104064
 Considerato che il CIG generato ha il seguente numero - 7537510465

Visto la determinazione n°2014 del 28/12/2017 (approvazione progetto esecutivo)
 Visto la determinazione n°2338 del 28/02/2019 (approvazione 1° perizia assessment somma)
 Visto la determinazione n°1389 del 21/03/19 (approvazione perizia assessment somma finale)
 Visto la determinazione n°2881 del 26/09/19 (approvazione perizia assessment somma finale D39)

Alla visita tenutasi il giorno 18 del mese di Novembre dell' anno 2019 (decimiladuecentoventuno) sono intervenuti i signori:

- Ing. Cristoforo Eversard Weidner, responsabile del procedimento;
- Geom. Marco Paolotti, direttore dei lavori;
- Geom. Roberto Lazzarini, Direttore operativo;
- Geom. Simone Sodano con delega del legale rappresentante dell'impresa TF costruzioni srl

Con la scorsa del progetto, e degli atti contabili, si ispezionarono minutamente i lavori eseguiti, e si constatò che essi sono corrispondenti a quelli previsti in progetto e dalle speciali disposizioni scritte ordinate dalla D.L. in corso d'opera.

Vennero verificate molte misure, riscontrandole conformi a quelle riportate negli atti contabili e nelle speciali disposizioni scritte ordinate dalla D.L., salvo per quanto concerne la balaustra inclinata dello scivolo di ingresso in merito alle due tipologie di ringhiera tra NP 03 e NP 05 e per quanto concerne la definizione per la balaustra inclinata relativa, alla differenza tra due tipologie di ringhiera tra NP 03 e NP 05 che è stata qualificata a oltre € 1.476,00.

Ciò premesso il sottoscritto Direttore dei Lavori, considero:

- Che i lavori corrispondono alle previsioni del progetto, salvo lievi modifiche rientranti nella facoltà discrezionale della Direzione Lavori, ed in conformità alle norme contrattuali e alle speciali disposizioni date all'atto pratico dalla direzione lavori anche mediante comunicazione scritta, salvo per quanto concerne la definizione per la balaustra inclinata relativa, alla differenza tra due tipologie di ringhiera tra NP 03 e NP 05 che è stata qualificata a oltre € 1.476,00.

• Che per sono state accertate da riscontri, misurazioni e verifiche, lo stato di fatto delle opere riportate negli atti contabili e sullo Stato Fisco dei Lavori ed in quanto al paragrafo nella relazione al conto finale in merito alla specifica definizione delle opere non eseguite, salvo per quanto concerne la balaustra inclinata dello scivolo di ingresso in merito alle due tipologie di ringhiera.

• Che i prezzi applicati sono quelli di contratto e quelli definiti con appositi verbali nuovi prezzi regolarmente approvati con deliberazioni del collegio.

- Che l'importo dei lavori è rientra in quello delle somme autorizzate;
- Che l'ultimazione dei lavori, richiamati il precedente verbale di consegna parziale n° 1 del 12/10/2018 e il verbale di consegna definitivo del 26/02/19 che fissava lo scadenzario al 27/04/2019, è seguito a riscontri eseguiti in contraddittorio con il rappresentante dell'Impresa l'ultimazione è avvenuta il 27/04/2019 come accertato dal verbale in pari data e quindi in tempo utile precisando che restavano da eseguire lavorazioni marginali, di piccola entità non incidenti sull'uso e sulla funzionalità dei lavori, per la cui realizzazione era fissato un termine di gg. 35 a partire dalla data del presente certificato che è stato ampiamente rispettato;
- Che durante il corso dei lavori l'Impresa ha provveduto alla manutenzione degli spazi;
- Che non occorsero occupazioni temporanee o permanenti fuori dalle aree di proprietà comunale per l'esecuzione delle opere in oggetto, né furono prodotti danni al suolo;
- Che l'Impresa ha occupato a tutti gli obblighi derivanti dal contratto ed agli ordini e disposizioni della Direzione dei Lavori;
- Che l'Impresa ha firmato lo stato finale in data 26/07/2019 senza riserva;

CERTIFICA
 Che i lavori sopra descritti eseguiti dall'Impresa TF COSTRUZIONI srl - via G. Manzoni n°8 Fiumicino (Roma) P. IVA 11418381007 sono regolarmente eseguiti e liquidati il credito dell'Impresa come segue:

Ammontare del conto finale	€ 214.347,84
A detrazioni accanti corrisposti sul 1	€ 182.203,21
Resta il credito netto dell'Impresa	€ 32.144,63
Detrazione balaustra scivolo parti a netto	€ 1.476,00
Resta il credito dell'Impresa comp. detrazione	€ 30.668,63

DICHIARA
 potersi corrispondere alla Ditta TF COSTRUZIONI srl - via G. Manzoni n°8 Fiumicino (Roma) P. IVA 11418381007, la somma di € 22.478,50 oltre IVA 10% pari a € 2.247,85 per un totale di € 25.826,35 per i lavori in argomento a saldo di ogni suo avere dei lavori di che trattasi in quanto la ditta esecutrice ha presentato, a garanzia della rata di saldo, come previsto dall'art 103 comma 6 del Dig. 50/2016 e s.l.m., apposita polizza fidejussoria EDIANI 9001573 della Assicurazioni GIUCE stipulata on line per un importo garantito di € 25.355,40. Con l'approvazione del presente atto si dovrà provvedere allo vincolo della polizza contrattuale della Gruppo Assicurazioni polizza fidejussoria N°10100A0775388 del 12/12/2018, dell' importo garantito di € 35.280,00 salvo la prescritta approvazione del presente atto.

Ascoli Piceno, lì 15/11/2019

IMPRESA TF COSTRUZIONI srl (Geom. Simone Sodano)
 IL DIRETTORE DEI LAVORI (Dott. Ing. Cristoforo Eversard Weidner)
 IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Dott. Ing. Cristoforo Eversard Weidner)

**Comune di Ascoli Piceno
Provincia di Ascoli Piceno**

CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

(Art. 102 comma 2 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.l.)

LAVORI: TRIBUNA EST - impianti elettrici - **CUP:** C31E15000290004 - **CIG:** 729690085D
COMMITTENTE: Comune Ascoli Piceno
R.U.P.: Dott. Ing. Cristoforo Everard Weldon
IMPRESA: G & G Impianti snc, viale Europa n°107 - Aversa (CE)
CONTRATTO: in data 23/05/2018 n. 29269 di rep. registrato a Ascoli Piceno, il 29/05/2018 al n. 14 sr1 pari a 64'574,84 euro
VARIANTE: tecnica, approvata con determinazione n. 3548 del 13/11/2019, senza modifiche all'importo contrattuale totale

Premesso

- che il Progetto principale è stato redatto da Ing. Paolo Leccesi dell'UTC di Ascoli Piceno e approvato con determinazione n. 1750 del 24/10/2017 con l'importo di € 90'003,11 di cui € 2'700,09 per oneri della sicurezza;
- che è stata redatta una Variante Tecnica senza modifiche all'importo contrattuale totale, approvata con determinazione n. 3548 in data 13/11/2019,

si comunicano i seguenti dati identificativi dei soggetti incaricati:

DIRETTORE DEI LAVORI (tecnico asseveratore)			
Dott. Ing. Giancarlo Capponi		CPPGCR55C21A462S/00955420443	
cognome e nome		codice fiscale/Partita IVA	
Ascoli Piceno	AP	21/03/1955	
nato/a a	provincia	il	
gli Ingegneri	Ascoli Piceno	600	
iscritto all'albo degli/collegio dei	della provincia di	al numero	
Via Monte Grappa, 62	63100	Ascoli Piceno	AP
con studio in (indirizzo)	cap	comune	prov.
0736-255329	0736-091128	giancarlo.capponi@ingpec.eu	
telefono	fax	posta elettronica certificata	

IMPRESA ESECUTRICE DEI LAVORI			
G & G Impianti snc		03752290613	
denominazione/ragione sociale		codice fiscale/Partita IVA	
Gaetano Garzia	Napoli	07/01/1962	
legale rappresentante	nato/a a	il	
viale Europa n°107	81031	Aversa (CE)	CE
sede legale in via	cap	comune	prov.
081-8149543		gegarzia@pec.it	
telefono	fax	posta elettronica certificata	

**CONSIDERATO**

- che i lavori eseguiti dall'Impresa G & G Impianti snc corrispondono a quelli previsti dal progetto approvato e dalla successiva variante tecnica;
- che i medesimi sono stati eseguiti con buoni materiali ed a regola d'arte;
- che gli operai vennero regolarmente assicurati contro gli infortuni sul lavoro all'INAIL di Aversa (CE) con Posizione Assicurativa Territoriale (PAT) n. 21359037-40;
- che l'Impresa è in regola col versamento dei contributi assicurativi, così come accertato dal DURC acquisito dalla stazione appaltante;
- che per quanto riguarda la pubblicazione degli avvisi ai creditori ai sensi della normativa vigente sui LL. PP. non risultano contestazioni in merito;
- che l'Impresa non ha ceduto l'importo dei suoi crediti o rilasciato deleghe o procure a favore di terzi;
- che la contabilità finale è stata regolarmente revisionata;
- che l'importo dei lavori, viste le risultanze dello stato finale accettato senza riserve dall'Impresa è di 64'574,84 euro e perciò compreso nei limiti della somma autorizzata,

CERTIFICA

- che i lavori di cui sopra, eseguiti dall'Impresa **G & G Impianti snc** sono stati regolarmente eseguiti e ne liquida l'importo netto pari ad euro 64'574,84 da cui è detratto l'acconto già corrisposto in 49'890,00 euro: resta pertanto il credito di euro **14'684,84** (diconsi euro **quattordicimilaseicentoottantaquattro/84**) che può pagarsi all'Impresa, fatte salve eventuali riserve e/o rettifiche disposte dal Responsabile del Procedimento in sede di revisione;
- che dalla data di emissione del presente certificato di regolare esecuzione si può procedere, con lo svincolo della garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché al pagamento della rata di saldo su indicata.

Ascoli Piceno, 02/12/2019



(Dott. Ing. Giancarlo Capponi)

CONFERMA
del Responsabile del Procedimento

(Dott. Ing. Cristoforo Everard Weldon)

Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli

Obiettivo Strategico: rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità

Denominazione: COLLAUDO "EX GIL" IN VIALE MARCELLO FEDERICI.

Descrizione: il progetto prevede la riqualificazione completa della piazza che funge da copertura del parcheggio sotterraneo "ex Gil".

I lavori sono terminati nel mese di maggio 2019.

Tempistica realizzazione

Fase 1: collaudo – entro ottobre 2019.

Indicatore: rispetto del crono programma

Stato attuazione: I lavori sono stati aggiudicati con determinazione n. 1690 del 12/06/2018. L'inizio dei lavori si è verificato il 6 novembre 2018; i lavori sono, sostanzialmente, ultimati.

Certificato regolare esecuzione

 <p>Comune di Ascoli Piceno MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA</p>	<p>SETTORE LAVORI PUBBLICI</p>																																		
<p>LAVORI: Lavori di riqualificazione della piazza Ex Gil in viale Marcello Federici di Ascoli Piceno – CIG: 74079490E8</p> <p>COMMITTENTE: Comune di Ascoli Piceno</p> <p>R.U.P.: Geom. Roberto Lazzarini</p> <p>IMPRESA: Essequattro Costruzioni s.r.l.</p> <p>CONTRATTI: Rep. n.901 del 11/09/2018 registrato in Ascoli Piceno il 14/09/2018 al n.740 Serie 3</p>																																			
<p>Certificato di Regolare Esecuzione (Art. 102 comma 2 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.)</p>																																			
<p>Premesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> che il progetto principale è stato redatto dall'ufficio tecnico comunale e approvato con determinazione dirigenziale in data 22/12/2017 con l'importo di € 377.856,70 di cui € 7.049,09 per oneri per la sicurezza, con il seguente Quadro Economico: 																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A) Importo per l'esecuzione delle Lavorazioni (comprensivo dell'importo per l'attuazione dei Piani di Sicurezza)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A misura</td> <td style="text-align: right;">377.856,70</td> </tr> <tr> <td>A corpo</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td>In economia</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td>Sommano</td> <td style="text-align: right;">377.856,70</td> </tr> <tr> <td>B) Importo per l'attuazione dei Piani di Sicurezza (NON soggetti a Ribasso d'asta)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A misura</td> <td style="text-align: right;">7.049,09</td> </tr> <tr> <td>A corpo</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td>In economia</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td>Sommano</td> <td style="text-align: right;">7.049,09</td> </tr> <tr> <td>C) Somme a disposizione della stazione appaltante per:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1) Incentivo per le funzioni tecniche previsto dall'art.113 del D.lgs. n.50 del 18.04.2016</td> <td style="text-align: right;">7.557,13</td> </tr> <tr> <td>C2) Spese di carattere strumentale e per l'assicurazione dei dipendenti della PA incaricati della progettazione, spese tecniche relative a: progettazione, alle necessarie attività preliminari e di supporto, nonché al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze di servizi, alla direzione lavori ed al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, assistenza giornaliera e contabilità</td> <td style="text-align: right;">6.800,50</td> </tr> <tr> <td>C3) IVA 10% ed eventuali altre imposte</td> <td style="text-align: right;">37.785,67</td> </tr> <tr> <td>Sommano</td> <td style="text-align: right;">52.143,30</td> </tr> <tr> <td>TOTALE GENERALE</td> <td style="text-align: right;">430.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importo	A) Importo per l'esecuzione delle Lavorazioni (comprensivo dell'importo per l'attuazione dei Piani di Sicurezza)		A misura	377.856,70	A corpo	0,00	In economia	0,00	Sommano	377.856,70	B) Importo per l'attuazione dei Piani di Sicurezza (NON soggetti a Ribasso d'asta)		A misura	7.049,09	A corpo	0,00	In economia	0,00	Sommano	7.049,09	C) Somme a disposizione della stazione appaltante per:		C1) Incentivo per le funzioni tecniche previsto dall'art.113 del D.lgs. n.50 del 18.04.2016	7.557,13	C2) Spese di carattere strumentale e per l'assicurazione dei dipendenti della PA incaricati della progettazione, spese tecniche relative a: progettazione, alle necessarie attività preliminari e di supporto, nonché al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze di servizi, alla direzione lavori ed al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, assistenza giornaliera e contabilità	6.800,50	C3) IVA 10% ed eventuali altre imposte	37.785,67	Sommano	52.143,30	TOTALE GENERALE	430.000,00	
Descrizione	importo																																		
A) Importo per l'esecuzione delle Lavorazioni (comprensivo dell'importo per l'attuazione dei Piani di Sicurezza)																																			
A misura	377.856,70																																		
A corpo	0,00																																		
In economia	0,00																																		
Sommano	377.856,70																																		
B) Importo per l'attuazione dei Piani di Sicurezza (NON soggetti a Ribasso d'asta)																																			
A misura	7.049,09																																		
A corpo	0,00																																		
In economia	0,00																																		
Sommano	7.049,09																																		
C) Somme a disposizione della stazione appaltante per:																																			
C1) Incentivo per le funzioni tecniche previsto dall'art.113 del D.lgs. n.50 del 18.04.2016	7.557,13																																		
C2) Spese di carattere strumentale e per l'assicurazione dei dipendenti della PA incaricati della progettazione, spese tecniche relative a: progettazione, alle necessarie attività preliminari e di supporto, nonché al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze di servizi, alla direzione lavori ed al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, assistenza giornaliera e contabilità	6.800,50																																		
C3) IVA 10% ed eventuali altre imposte	37.785,67																																		
Sommano	52.143,30																																		
TOTALE GENERALE	430.000,00																																		
<ul style="list-style-type: none"> che in data 23 novembre 2018 è stata redatta una perizia di variante in corso d'opera che non ha variato l'importo complessivo del progetto, approvata con determinazione n.3380 del 23.11.2019 con l'importo di € 322.545,28 di cui € 7.049,09 per oneri per la sicurezza, con il seguente Quadro Economico: 																																			
<p>Piazza Arringo, 7 - 63100 (AP) - Te. 0736 2981 - Fax 0736 2981 - www.comuneap.gov.it protocollo@comune.ascolipiceno.it</p>																																			



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

SETTORE
LAVORI
PUBBLICI

- che durante il corso dei lavori l'impresa ha regolarmente provveduto all'assicurazione degli operai;
- che l'Impresa è in regola col versamento dei contributi assicurativi, così come accertato dal DURC acquisito dalla stazione appaltante;
- che per quanto riguarda la pubblicazione degli avvisi ai creditori ai sensi della normativa vigente sui Lavori Pubblici ci sono state richieste di risarcimento danni causati dalle lavorazioni che hanno danneggiato diverse auto in sosta nel sottostante parcheggio;
- che tutti i proprietari delle auto danneggiate sono stati risarciti dall'impresa esecutrice tramite la compagnia assicurativa Generali Italia così come risulta dalla documentazione agli atti d'ufficio;
- che l'Impresa non ha ceduto l'importo dei suoi crediti o rilasciato deleghe o procure a favore di terzi;
- che la contabilità finale è stata regolarmente revisionata;
- che l'importo dei lavori, viste le risultanze dello stato finale accettato senza riserve dall'Impresa è di € **61.876,91** e perciò compreso nei limiti della somma autorizzata,

CERTIFICA

- che i lavori di cui sopra, eseguiti dall'Impresa **Essequattro Costruzioni s.r.l.** sono stati regolarmente eseguiti e liquida il credito dell'impresa come segue:

ammontare del conto finale	€ 317.133,97
a dedursi per certificati di pagamento emessi	€ <u>255.260,06</u>
resta il credito liquido dell'impresa in	€ 61.876,91

(diconsi euro **sessantunomilaottocentottantasei/91**) che può pagarsi all'Impresa, fatte salve eventuali riserve e/o rettifiche disposte dal Responsabile del Procedimento in sede di revisione;

- che dalla data di emissione del presente certificato di regolare esecuzione si può procedere, con lo svincolo della garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché al pagamento della rata di saldo su indicata.

Ascoli Piceno 09/10/2019

CONFERMA
del Responsabile del Procedimento
geom. Roberto Lazzarini



Il Direttore dei Lavori
Geom. Roberto Procaccini



Foto lavori



Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli
Obiettivo Strategico: rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità
Denominazione: PARCHEGGIO DI SAN PIETRO IN CASTELLO.
Descrizione: realizzazione del parcheggio di San Pietro in Castello con

demolizione degli edifici e creazione di un accesso a doppio senso di circolazione; l'edificio adiacente alla Chiesa sarà mantenuto con futura destinazione ad ostello.

I lavori sono stati aggiudicati e sono iniziati nel febbraio 2019.

Tempistica realizzazione

Fase 1: fine lavori – ottobre 2019;

fase 2: collaudo. – dicembre 2019.

Indicatore: rispetto del crono programma.

Stato attuazione: il progetto prevede la realizzazione di un parcheggio pubblico mediante la demolizione di alcuni fabbricati di scarso valore strutturale e storico.

Per problematiche inerenti la tipologia di finanziamento dell'opera – devoluzione di un precedente mutuo – soltanto il 31/12/2017, con deliberazione di Giunta Comunale n. 281, è stato possibile approvare il progetto definitivo, predisposto precedentemente dagli uffici comunali.

I lavori sono stati aggiudicati con determinazione dirigenziale n. 3327 del 20 novembre 2018, sono iniziati nel febbraio 2019 e terminati nell'ottobre 2019. Obiettivo

Certificato Regolare Esecuzione



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AI VALORI MILITARI PER ATTIVITÀ PARTIGIANA
SERVIZIO MANUTENZIONE STRADE

LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL PARCHEGGIO DI SAN PIETRO IN CASTELLO.
CUP: C33D17000720004 - CIG:7671334913.

IMPRESA AGGIUDICATARIA: IMPRESA EDILE AR.COS. del geom. Armonico Antonio

IMPORTO CONTRATTUALE: € 145.791,68, pari ad un ribasso del 26,335%, oltre oneri per la sicurezza di € 13.800,00, per importo di € 159.591,68, oltre iva al 10% di € 15.959,17, per un importo complessivo di € 175.550,85;

CONTRATTO: Rep. n. 932 del 04/02/2019, registrato in Ascoli Piceno il 14/02/2019 al n. 132, Serie 3.

**CONTO FINALE
E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE**

L'anno 2019 il giorno 08 del mese di Ottobre il sottoscritto Geom. Vincenzo Pieragostini, Direttore dei Lavori suddetti:

VISTI:

- il progetto esecutivo approvato con determinazione n. 2128 del 19/07/2018 dell'importo complessivo di € 270.000,00;
- l'aggiudicazione definitiva disposta in favore della ditta **IMPRESA EDILE AR.COS. del geom. Armonico Antonio**, con sede ad Ariano Irpino (AV) – contrada S. Tommaso 10/A CF: RMNNTN63B13A399N - P.IVA 03180620441, per l'importo netto di € 145.791,68, pari ad un ribasso del 26,335%, oltre oneri per la sicurezza di € 13.800,00, per importo di € 159.591,68, oltre iva al 10% di € 15.959,17, per un importo complessivo di € 175.550,85, approvata con determinazione dirigenziale n. 3327 del 20/11/2018;
- la prima perizia di assestamento somme approvata con determinazione dirigenziale n. 977 del 05/04/2019;
- il verbale di consegna lavori in data 21/02/2019 che indicava la durata per l'esecuzione lavori in 120 giorni naturali e pertanto fissava il giorno di fine lavori per il 20/06/2019;
- i verbali di sospensione e ripresa come sotto indicati:
 - verbale di sospensione n. 1 in data 14/03/2019 e verbale di ripresa n. 1 in data 20/03/2019;
 - verbale di sospensione n. 2 in data 10/04/2019 e verbale di ripresa n. 2 in data 18/04/2019;
 - verbale di sospensione n. 3 in data 23/04/2019 e verbale di ripresa n. 3 in data 29/04/2019;
 - verbale di sospensione n. 4 in data 05/05/2019 e verbale di ripresa n. 4 in data



• Ammontare del conto finale:	€ 159.543,10
• A dedurre n. 2 acconti già corrisposti	€ 104.472,01
• Resta il credito dell'Impresa	€ 55.071,09

Pertanto può essere corrisposta all'Impresa Edile Ar.Cos. di Armonico Antonio con sede ad Ariano Irpino (AV) – contrada S. Tommaso 10/A CF: RMNNTN63B13A399N - P.IVA 03180620441 la somma di € 55.071,09, oltre IVA al 10%, a saldo di ogni suo avere in dipendenza dell'esecuzione dei lavori di cui trattasi e salvo l'approvazione del presente atto.

Ascoli Piceno li. 08/10/2019.

L'IMPRESA
(Impresa Edile Ar.Cos.)

AR.COS. IMPRESA EDILE
del Geom. Antonio Armonico
Via S. Tommaso, 10 - Tel/Fax 0825120242
03180620441 - P.IVA 03180620441
I.P.A. 02E1A00044 - C.E. RMNNTN63B13A399N



IL DIRETTORE DEI LAVORI
(geom. Vincenzo Piragostini)



VISTO:
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(ing. Paolo eccesi)





Elaborati progetto

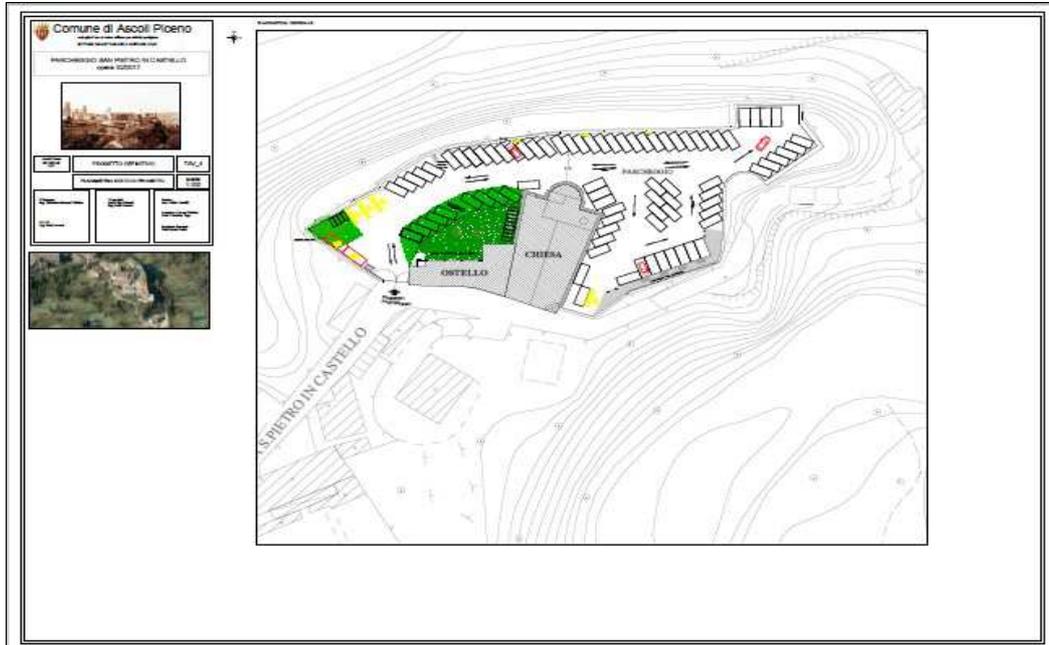
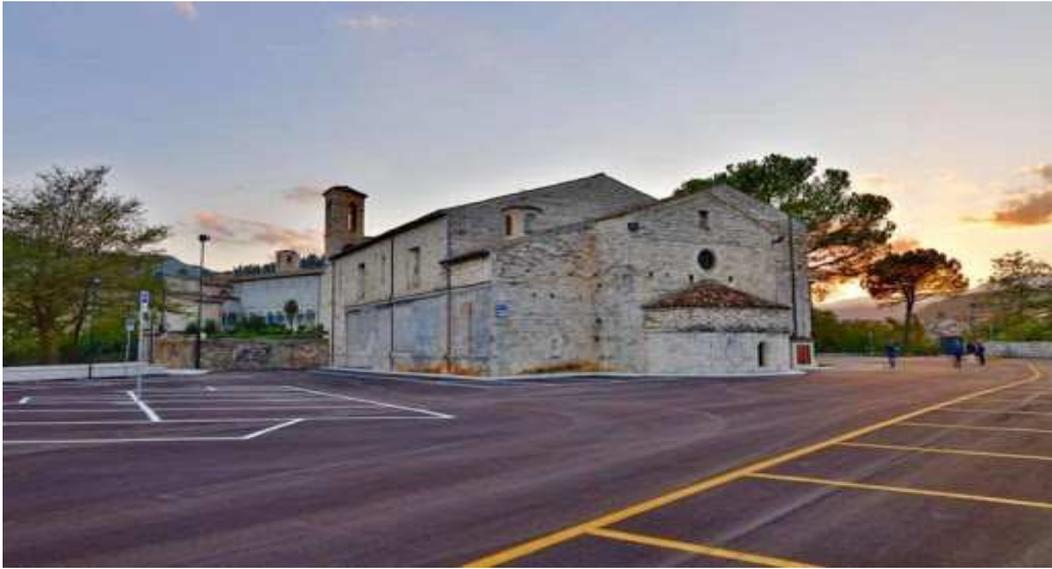


Foto lavori







Indirizzo Strategico: lo spazio della città di Ascoli.

Obiettivo Strategico: rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità.

Denominazione: RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI (ZONA ANNUNZIATA).

Descrizione: trattasi di interventi distinti: messa in sicurezza dei percorsi pedonali tra le due sedi universitarie, creazione di nuovi percorsi pedonali e riqualificazione area verde antistante la sede universitaria dell'Annunziata e lato nord del parco.

Tempistica realizzazione

Fase 1: aggiudicazione lavori 1° stralcio – ottobre 2019;

Fase 2: inizio lavori 1° stralcio – dicembre 2019;

Fase 3: fine lavori 1° stralcio – marzo 2020;

Fase 4: approvazione progetto 1° e 2° stralcio – 2019;

Fase 5: aggiudicazione lavori 2° stralcio – 2019;

Fase 6: inizio lavori 2° stralcio – 2020;

Fase 7: fine lavori 2° stralcio – 2020.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: gli interventi relativi alla riqualificazione delle aree verdi (zona Annunziata) sono stati suddivisi in due stralci funzionali.

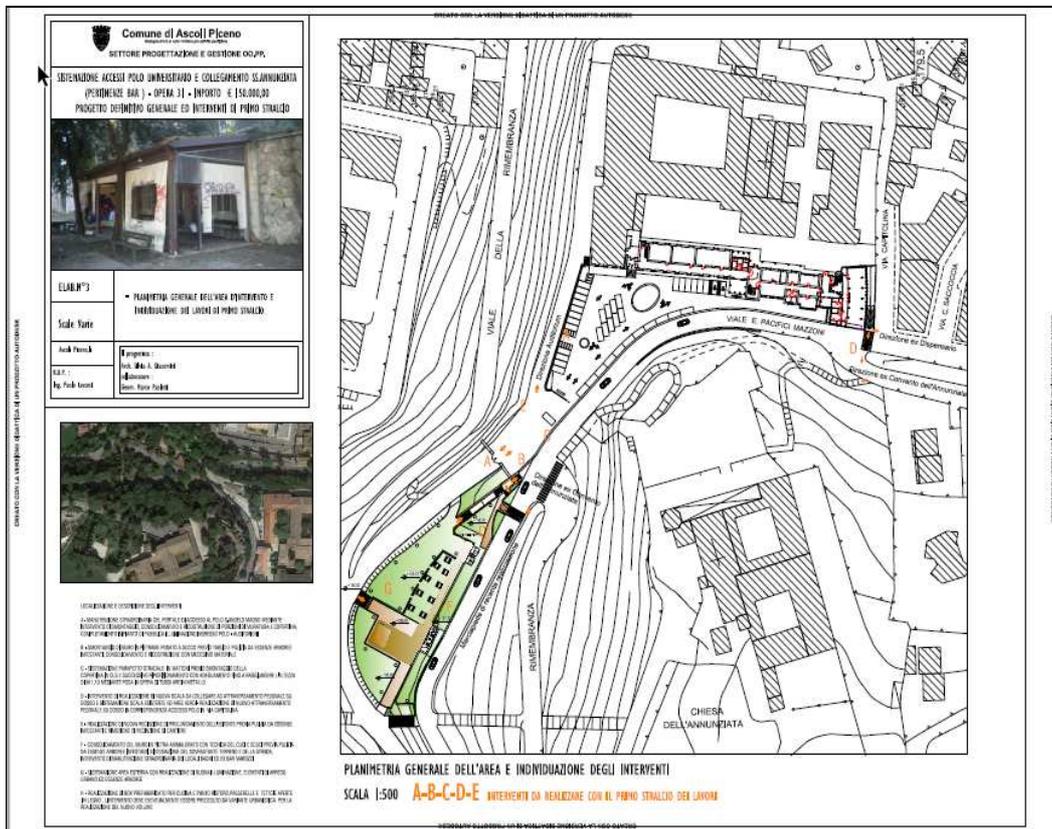
Nel primo stralcio funzionale sono previsti interventi volti al miglioramento dei collegamenti pedonali degli accessi del Polo universitario e comprendono anche lavori di restauro e messa in sicurezza delle murature (es. il muro a nord che sostiene il cancello principale ed il muro a secco sovrastante il parcheggio a raso del cortile interno al Polo S. Angelo Magno), per un importo dei lavori di € 150.000,00.

Nel 2° stralcio gli interventi previsti mirano a restituire la completa funzionalità dell'area e degli spazi di pertinenza dell'ex "bar Marozzi", per

un importo dei lavori di € 420.000,00.
 Il progetto definitivo del 1° stralcio ed il progetto preliminare del 2° stralcio funzionale sono stati predisposti dagli uffici comunali nell'anno 2018.
 Il progetto definitivo del 1° stralcio, precedentemente redatto e curato da altro Responsabile unico del procedimento, è stato revisionato a causa degli eventi sismici che hanno determinato aggravio di danni sul muro che costeggia via Mazzoni; conseguentemente, al fine di redigere la progettazione definitiva ed esecutiva, è stato necessario eseguire un'approfondita campagna di saggi geologici completata con la restituzione degli elaborati finali propedeutici alla progettazione strutturale definitiva ed esecutiva.
 Il progetto definitivo è stato inviato alla competente soprintendenza per l'acquisizione del parere di competenza, ma successivamente il RUP nonché progettista architettonico ha avuto un grave infortunio che ha comportato la sua assenza dalla fine di Settembre fino alla metà di novembre. Il parere favorevole sull'intervento è pervenuto all'Ente il 12 novembre 2019 e al fine di procedere con l'approvazione del definitivo è stato affidato il coordinamento della sicurezza con Determinazione 4026 del 12/12/2019. Il progetto definitivo è pronto per essere sottoposto alla Giunta non appena sarà approvato il Bilancio.

Elaborati progetto 1° e 2° stralcio

<p>COMUNE DI ASCOLI PICENO (Provincia di Ascoli Piceno)</p> <p>PROGETTO DEFINITIVO I fase</p>  <p>OGGETTO: SISTEMAZIONE ACCESSI POLO UNIVERSITARIO C. COLLEGAMENTO SS. ANNUMONATA-PERTINENZE BAR. Importo opera € 150.000,00</p> <p>ELABORATO I - RELAZIONE TECNICA</p> <p>COMITENTE: Comune di Ascoli Piceno Ascoli Piceno 14/09/2019</p> <p>IL PROGETTISTA Arch. Silvia Alessandra Giacchini</p>	<p>SISTEMAZIONE ACCESSI POLO UNIVERSITARIO E COLLEGAMENTO SS. ANNUMONATA-PERTINENZE BAR</p> <p>Importo opera base € 150.000,00</p> <p>PROGETTO DEFINITIVO</p> <p>DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI E SINTRA SUMMARI DEI LAVORI</p> <p>L'intervento consiste nel recupero delle pertinenze dell'ex "bar Mazzoni" ed il miglioramento della percorrenza pedonale di accesso agli spazi del Polo S. Angelo Magno e della SS. Annumonata.</p> <p>Le pertinenze del bar sono costituite da spazi aperti rivestiti a verde ed alcuni locali accorciati, attualmente inagibili a causa di lesioni sulle volte e sulla laccata ricorciata ai recenti eventi sismici per cui un utilizzo di tali spazi non può prescindere da un intervento di restauro strutturale dei locali suddetti e del muro in pietra previa approfondita indagine per la verifica di vulnerabilità sismica, per tali problematiche è stata fatta richiesta di sopralluoghi con scheda ISP alla Protezione Civile.</p> <p>Il progetto di recupero generale può essere articolato in stralci funzionali successivi come di seguito descritto.</p> <p>Importo di opera stimato € 150.000,00</p> <p>Gli interventi progettati sono volti al miglioramento dei collegamenti pedonali degli accessi del Polo universitario quadrilatero degli interventi di restauro e messa in sicurezza delle murature quali, ad esempio, il muro a nord che sostiene il cancello principale ed il muro a sesto adossante il parcheggio a raso del cortile annesso al Polo S. Angelo Magno. I suddetti manufatti sono stati danneggiati dai tre terremoti che hanno interessato il Centro Italia.</p> <p>Nell'ottica del miglioramento della sicurezza degli utenti è previsto il completamento della pubblica illuminazione del parcheggio e, su richiesta dell'università, il potenziamento della illuminazione all'ingresso principale.</p> <p>Per quanto riguarda la viabilità pedonale si ritiene indispensabile adeguare il muro in pietra che costeggia Via Mazzoni in quanto di altezza massima pari a cm 80, l'intervento si avvale nel consolidamento e restauro dell'esistente con adeguamento mediante un tabulato in ferro zincato che consenta di arrivare all'altezza di mt 1,50.</p> <p>Gli interventi previsti dalla prima fase di progetto che costituisce una sintesi funzionale sono di seguito illustrati:</p> <p>A - restauro del portale principale e completamento della pubblica illuminazione sul piazzale interno del Polo S. Angelo Magno;</p> <p>B - ampliamento e successiva riconversione del muro in pietra adossante il parcheggio il da eseguirsi previa pulizia da essercizi esistenti.</p>
---	--



Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli
Obiettivo Strategico: rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità
Denominazione: COSTRUZIONE NUOVI LOCULI NEL CIVICO CIMITERO DI "BORGO SOLESTÀ".
Descrizione: costruzione di n. 396 loculi del corpo B nella zona est del civico cimitero di "Borgo Solestà".
Tempistica realizzazione
 Fase 1: fine lavori - 2019;

Indicatore: rispetto del crono programma.

Stato attuazione: Il progetto definitivo è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 222 del 16/11/2017, il progetto esecutivo con determinazione dirigenziale n. 2389 del 14/12/2017. L'aggiudicazione dei lavori è stata approvata con determinazione n. 870 del 26/03/2018. La consegna lavori è stata sottoscritta il 05/07/2018. I lavori sono stati ultimati nel mese di dicembre 2019.

Certificato Ultimazione Lavori



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA
SETTORE LAVORI PUBBLICI

Oggetto: COSTRUZIONE NUOVI LOCULI NELLA ZONA EST DEL CIVICO CIMITERO DI BORGO SOLESTA' – SECONDO STRALCIO – PRIMA FASE.

Impresa: Impianti e Costruzioni srl con sede legale in Nusco (AV) in Contrada Campo n° 29;

Importo Lavori: € 403.420,28 oneri per la sicurezza ed iva al 10% inclusa;

Contratto: del 07/06/18 n° rep. 29270, registrato il 15 /06/2018 rep.17 serie II;

CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE LAVORI
(VERBALE DI SOPRALLUOGO DEL 12/12/2019)

VISTE:

- Il Contratto d'Appalto n° rep. 29270 del 07/06/18 con il quale l'Impresa IMPANTI E COSTRUZIONI, è rimasta aggiudicataria dei lavori di cui sopra;
- il verbale di consegna lavori in data 05 Luglio 2018;
- richiamati i verbali di sospensione e ripresa n° 1, 2, 3, 4, 5 e 6;
- il verbale di RIPRESA n° 6 in data 14 Novembre 2019 dal quale si evince che il termine contrattuale scadeva il 28/11/2019;

l'anno 2019 (duemiladiciannove) il giorno 12 del mese di Dicembre, la sottoscritta Ing. Rosanna Gabrielli in qualità di Direttore dei lavori, presente il Sig. Antonio Esposito in qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa appaltatrice, hanno proceduto al controllo dei lavori eseguiti sulla base degli elaborati progettuali.

Dalle verifiche eseguite e in considerazione del fatto che:

- E' stato eseguito il collaudo strutturale dell'opera come risulta da Certificato di Collaudo depositato in data 18/11/2019;
- che alcune lapidi di chiusura dei loculi (già fornite a piè d'opera), non sono state ancora montate per cause non imputabili alla Ditta Impianti e Costruzioni srl, in considerazione del fatto che la Ditta concessionaria degli impianti elettrici e gestione lampade votive del Civico Cimitero, non ha completato il cablaggio per l'illuminazione di alcuni loculi;
- che i lavori appaltati possono ritenersi ultimati, e che sono in corso di esecuzione lavori aggiuntivi extracontrattuali, oggetto di ulteriori affidamenti ed esclusi dal termine contrattuale di ultimazione lavori, che non incidono sull'uso e sulla funzionalità dell'opera;

Tutto quanto ciò premesso:

SI CERTIFICA

che i lavori risultano ultimati in tempo utile ai fini di quanto previsto dal contratto principale di appalto e dal Capitolato speciale d'appalto compreso di varianti e sospensioni.

Atto redatto in duplice esemplare firmato dalle parti, letto e confermato.

L'IMPRESA
IMPIANTI S.p.A. (in deposito)
G.DA.MONTECECILIANO S.P.A.
03011 SALLUSTIANA
P.V.A. 0764800103



IL DIRETTORE DEI LAVORI
(Ing. Rosanna Gabrielli)



VISTO:

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Arch. Silvia Alessandra Giacomini)



2.4.10 U.O.A. CED e ICT

U.O.A. CED E ICT

DIRIGENTE RIFERIMENTO: Ing. Everard Weldon Cristoforo

Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli Piceno.**Obiettivo Strategico:** valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali.**Denominazione:** GARA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI COMUNALI EROGATI IN MODALITA' REMOTA.**Descrizione:** il sistema informativo comunale gestionale (con il termine gestionale si intendono tutte quelle procedure che fanno capo a banche dati di tipo tradizionale "sql" e che memorizzano le informazioni generali relative a stati, cose o persone - anagrafe, tributi, ragioneria, personale, atti amministrativi, protocollo ecc..) del comune di Ascoli Piceno è al momento costituito da una serie di applicativi e banche dati di fornitori diversi e tra di loro non colloquianti. Pertanto risulta difficile poter consultare direttamente dall'applicativo usato e in maniera integrata le informazioni relative ad un soggetto o ad un oggetto territoriale. Si è deciso pertanto di avviare procedure di gara per avere la fornitura di un software gestionale unico ed integrato che unifichi sotto una unica banca dati tutta una serie di applicazioni gestionali tradizionali. Per ottemperare alle indicazioni AGID tale applicazione dovrà essere erogata da remoto in modalità "CLOUD".

Il Servizio CED, oltre ad avere predisposto il capitolato tecnico, deve coordinare in particolare le attività di impianto (conversione archivi, caricamento tabelle generali, integrazione con apparati hardware esistenti (stampanti, scanner, lettori di smart card), formazione e avvio delle procedure.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: implementazione piattaforma elettronica per tutti gli atti amministrativi. - entro settembre 2019;

Fase 2: completamento offerta di gara per la fornitura di gestione servizi informativi gestionali. - entro ottobre 2019;

Fase 3: report - entro Dicembre 2019.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.**Stato attuazione:** il sistema informativo è stato messo in esercizio definitivo nel Luglio 2019. Sono state consegnate le firme digitali a 120 dipendenti. E' stata eseguita la formazione all'uso di tutte le procedure.

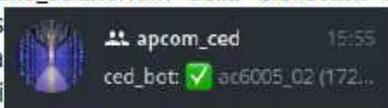
OBIETTIVO UTILIZZO DI STRUMENTI "MOBILE" PER LA RICHIESTA DI INTERVENTI.

I BOT realizzati per Telegram ci offrono la possibilità di avere sia sullo smatphone che su un computer connesso ad Internet segnalazioni di eventi che accadono sulla rete e di poter comunicare tra i membri del canale Telegram.



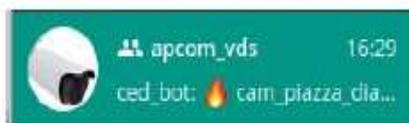
Le immagini che seguono riguardano il canale Telegram apcom_ced del quale fanno parte tutti i membri della UOA CED e ICT e che oltre a permettere la comunicazione in tempo reale tra i

membri della UOA CED e ICT segnala agli stessi ogni dispositivo della rete che non sia contattabile in un dato intervallo di tempo (attività svolta da Nagios). Nella immagine sopra riportata è possibile vedere che il sistema ha segnalato che l'access point dell'auditorium ap_ap541_biblio_auditorium della biblioteca è fuori servizio (non alimentato) o che un access point della rete wifi pubblica (progetto ITI) è andato fuori servizi tra le 15.44 e le 15.45

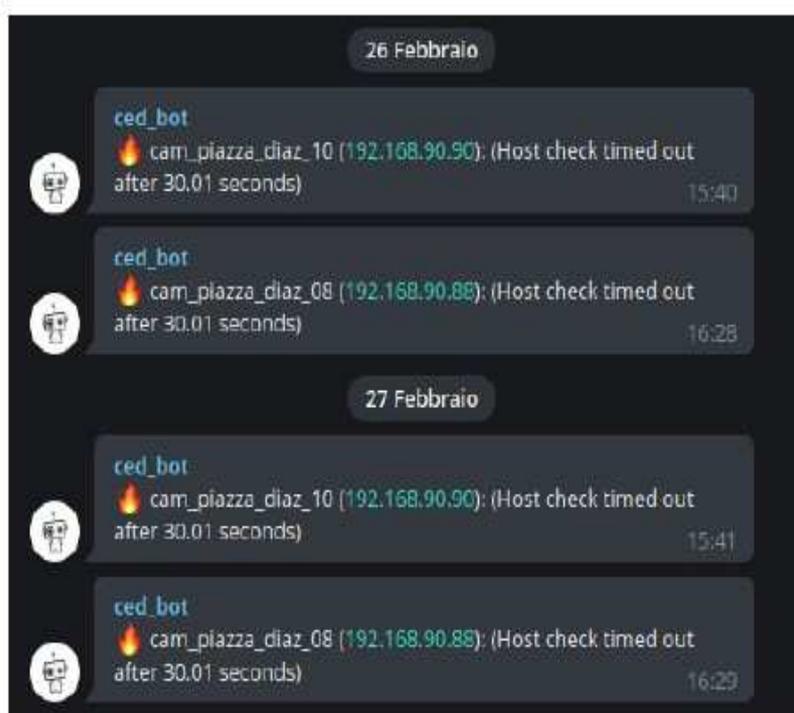


Il canale Telegram si chiama apcom_ced

Un secondo BOT segnala sul canale apcom_vds invece eventuali anomalie del sistema di videosorveglianza cittadino.



In questo caso le segnalazioni vengono inviate oltre che a personale della UOA CED e ICT anche al comandante della P.L. e alla manutenzione.



Si può notare dagli avvisi che due telecamere di Piazza Diaz non siano raggiungibili e quindi non trasmettono immagini.

Sono allo studio e in fase di realizzazione ulteriori BOT per poter controllare in maniera sempre più efficiente i dispositivi della rete comunale e per permettere agli utenti di segnalare anomalie e guasti anche tramite smartphone.

Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli Piceno
Obiettivo Strategico: valorizzare e razionalizzare le risorse comunali
Denominazione: UTILIZZO DI STRUMENTI “MOBILE” PER LA

RICHIESTA DI INTERVENTI.

Descrizione: è intenzione del Servizio CED di affiancare ai normali strumenti utilizzati per richiedere assistenza (e-mail Helpdesk e telefono) utilizzare strumenti disponibile su sistemi "mobile" utilizzando applicazioni già esistenti come Telegram.

In tal modo sarà possibile, utilizzando l'applicazione in modo riservato e chiuso, inviare richieste di assistenza anche non avendo a disposizione il personale computer in dotazione, ma utilizzando un semplice smartphone

Tempistica realizzazione:

Fase 1: definizione e scrittura del BOT Telegram - entro il 2019;

Fase 2: Inizio utilizzo del BOT - 2019.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: sono stati realizzati una serie di BOT Telegram che danno al servizio la situazione in tempo reale dello stato dei dispositivi della infrastruttura di rete e dei sistemi di videosorveglianza permettendo così di essere avvistati circa il verificarsi di eventuali anomalie negli apparati.

E' stata predisposta l'analisi di un BOT Telegram per permettere agli utenti del sistema di fare segnalazioni all'help desk utilizzato per gestire gli interventi di assistenza. Il BOT finale è in fase di realizzazione.

2.4.11 Settore 7 - SUE, SUAP, Ambiente

SETTORE 7
SUE, SUAP, AMBIENTE
DIRIGENTE: Arch. Ugo Galanti

Indirizzo Strategico: lo spazio della città di Ascoli.

Obiettivo Strategico: tutelare la qualità della vita e dell'ambiente.

Denominazione: ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE SULLA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI EDIFICI RESIDENZIALI.

Descrizione: attività di comunicazione dell'amministrazione deve essere finalizzata a divulgare le iniziative dell'Ente nei confronti dei cittadini utenti.

Al fine di garantire il raggiungimento dell'obiettivo teso alla riqualificazione energetica degli edifici residenziali si ritiene necessario sensibilizzare la cittadinanza in tal senso.

Tempistica realizzazione

Fase 1: azione di sensibilizzazione. - entro settembre 2019.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: con la deliberazione di Giunta Comunale n.59 del 26/3/2019 è stata approvata l'iniziativa di sensibilizzazione ed informazione per promuovere la conoscenza delle "best practices" per la gestione sostenibile dell'energia, dei benefici in tema di efficienza energetica derivanti dagli interventi di riqualificazione e recupero degli edifici residenziali, delle opportunità connesse agli incentivi fiscali previsti dalla normativa nazionale.

L'atto di convenzione tra il Comune e la società affidataria ENI Gas e Luce è stato sottoscritto in data 3/6/2019 e verrà a scadenza in data 31/12/2021.

Le azioni divulgative previste dalla convenzione, disciplinate al punto 4 dell'atto, consistono in almeno tre incontri da organizzare e realizzare sul territorio con la finalità di illustrare tutti i vantaggi derivanti da un intervento di riqualificazione energetica degli edifici rappresentando casi concreti (a titolo esemplificativo: la riduzione dei consumi energetici, l'incremento del valore patrimoniale dell'immobile, il miglioramento del comfort abitativo e la qualità dell'ambiente, gli incentivi previsti dalla normativa applicabile).

Le tipologie di attori potenzialmente interessati al processo di riqualificazione energetica degli edifici sono stati identificati negli:

- gli amministratori di condominio locali;
- i progettisti operanti nel territorio (architetti, ingegneri, geometri e

periti);

- i cittadini e associazioni sul territorio potenzialmente interessate alle tematiche oggetto degli incontri.

E' stato quindi organizzato un incontro preliminare con i referenti progettuali in data 27/6/2019, al fine di pianificare l'organizzazione degli incontri, con particolare riferimento agli stakeholders locali da coinvolgere ed all'articolazione dei contenuti divulgativi.

In esito alla riunione, è stato concordato di effettuare il primo incontro con le Associazioni di categoria rappresentative dell'imprenditoria locale, entro il mese di settembre 2019, quindi l'incontro con gli Amministratori di condominio ed infine quello con i progettisti (architetti, ingegneri, geometri e periti) al fine di approfondire, con i relativi Ordini professionali, la possibilità di rilasciare crediti formativi ai partecipanti.

E' stata quindi effettuata un'azione di sensibilizzazione con i referenti locali di Confindustria-ANCE, CNA Picena, Confartigianato, mediante contatti telefonici ed invio di sintetiche informazioni, al fine di valutare l'interesse a partecipare all'incontro e concordare una possibile data di svolgimento.

Acquisita la disponibilità di massima dei tre Enti, si è svolta la prima delle riunioni, il giorno martedì 24 settembre 2019, presso la sede comunale di Palazzo dei Capitani del popolo.

Relativamente al secondo incontro, mancando un albo/elenco delle associazioni degli amministratori condominiali, è stata effettuata una minuziosa attività di ricerca, finalizzata ad individuare quelle operanti in ambito locale.

Individuate le principali associazioni di riferimento operanti in ambito nazionale (ANACI, UNAI, ALAC, ANAI, ANAPI), sono state contattate le sedi regionali e quelle locali, ove esistenti, effettuando un'attività di sensibilizzazione mediante contatti telefonici ed invio di sintetiche informazioni, al fine di valutare l'interesse a partecipare all'incontro e concordare una possibile data di svolgimento.

Nonostante vari solleciti, non si è avuto alcun cenno di interesse dalle associazioni contattate per cui non è stato possibile organizzare l'incontro nei tempi prefissati (ottobre/novembre 2019). Lo stesso incontro, si è svolto poi in forma telematica (causa misure di sicurezza per il COVID 19) nella prima metà dell'anno 2020.

Indirizzo Strategico: gli strumenti della città di Ascoli.

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali.

Denominazione: **COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER LA MESSA IN SICUREZZA, POST-SISMA, DEGLI EDIFICI LESIONATI.**

Descrizione: la normativa impone agli enti locali di rendicontare le spese sostenute per la messa in sicurezza post sisma degli edifici lesionati. L'attività avviata nel 2018 deve essere completata nell'anno 2019.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: completamento attività di rendicontazione. - entro settembre 2019.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione:

L'attività di rendicontazione è stata effettuata nel corso dell'intero anno ed ha riguardato sia le attività di messa in sicurezza degli edifici privati costituenti pericolo per la pubblica incolumità sia gli interventi effettuati per la messa in sicurezza degli edifici pubblici. Il Servizio si è occupato altresì delle attività di rendicontazione delle spese sostenute per l'affitto delle sedi da destinare ai diversi Servizi dell'Amministrazione. Nello specifico, come rappresentato nelle allegate tabelle di riscontro, si è provveduto alla raccolta della documentazione (delibere, atti di incarico, documentazione di gestione delle gare, atti di liquidazione e mandati di pagamento) ed al caricamento della stessa per n. 71 posizioni ID sul portale predisposto dalla Regione Marche.

L'attività di rendicontazione ha permesso di documentare le spese sostenute dall'Ente per un importo complessivo di Euro 1.258.967,75.

Indirizzo Strategico: gli strumenti della città di Ascoli.

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali.

Denominazione: IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' DI VERIFICA DELLA VULNERABILITA' SISMICA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI.

Descrizione: l'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei ministri 20 marzo 2003, n. 3274 "Primi elementi in materia di criteri generali per la classificazione sismica del territorio nazionale e di normative tecniche per le costruzioni in zona sismica" dispone che è *fatto obbligo di procedere a verifica, da effettuarsi a cura dei rispettivi proprietari, ai sensi delle norme di cui ai suddetti allegati, sia degli edifici di interesse strategico e delle opere infrastrutturali la cui funzionalità durante gli eventi sismici assume rilievo fondamentale per le finalità di protezione civile, sia degli edifici e delle opere infrastrutturali che possono assumere rilevanza in relazione alle conseguenze di un eventuale collasso*. Si pone l'obiettivo di svolgere tali analisi con specifica priorità agli edifici scolastici di propria competenza. Tale scelta è conseguente, altresì, il rilievo e l'analisi preliminare dei danni subiti da tali edifici in conseguenza degli eventi sismici occorsi dall'agosto 2016 e ripetuti nei mesi successivi, al fine di individuare con maggiore precisione le successive attività di adeguamento.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: completamento della redazione delle analisi. - 2019;

Indicatore: rispetto del crono programma.

Stato attuazione:

Con determinazione a contrarre n. 3675 del 13.12.2018 si è proceduto ad indire, ai sensi del combinato disposto degli artt. 35 – in particolare il comma 9 – e 157 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito denominato anche Codice) procedura telematica aperta sotto soglia comunitaria per l'affidamento del contratto avente ad oggetto la verifica di vulnerabilità sismica del patrimonio edilizio scolastico del Comune di Ascoli Piceno suddivisa in tre lotti funzionali di seguito descritti:

- Lotto 1 (Edifici in muratura) il cui importo totale a base di gara è stato stimato in € 60.090,00, al netto di Iva e oneri previdenziali e assistenziali, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali non soggetti a ribasso pari a € 260,00;
- Lotto 2 (Edifici in cemento armato - gruppo A) il cui importo totale a base di gara è stato stimato in € 55.080,00, al netto di Iva e oneri previdenziali e assistenziali, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali non soggetti a ribasso pari a € 220,00;
- Lotto 3 (Edifici in cemento armato - gruppo B) il cui importo totale a base di gara è stato stimato in € 46.560,00, al netto di Iva e oneri previdenziali e assistenziali, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali non soggetti a ribasso pari a € 190,00;

Ai sensi dell'art. 51, comma 2 del Codice, si è reso opportuno disporre che ciascun concorrente potesse presentare offerta per massimo 1 (uno) lotto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 3, lett. b) del D.Lgs. 50/2016;

A seguito di Protocollo d'intesa sottoscritto tra Comune di Ascoli Piceno, Ministero dell'Economia e delle Finanze e Consip S.p.A. la procedura è stata svolta tramite piattaforma telematica di negoziazione in modalità ASP – accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it – messa a disposizione da Consip S.p.A.;

Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 148 del 19.12.2018 e in pari data sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti: www.serviziocontrattipubblici.it, sul sito internet dell'Osservatorio dei contratti pubblici della Regione Marche: www.contrattipubblici.marche.it e unitamente agli altri documenti di gara sul sistema informatico di negoziazione in modalità ASP di Consip S.p.A. – accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it (di seguito denominato anche Sistema) – nonché sul profilo del committente nella sez. Amministrazione Trasparente;

Con la stessa determinazione a contrarre n. 3675 del 13.12.2018 si è proceduto all'approvazione degli atti di gara, ovverosia: Bando di gara; Disciplinare di gara; allegato 1 (dedicato al concorrente): "Domanda di partecipazione (sezione A) + dichiarazioni integrative connesse (sezione B)"; allegato 2 (dedicato all'impresa ausiliaria): "Avvalimento:

dichiarazioni integrative impresa ausiliaria”; allegato 3: DGUE; Modello F23 precompilato e Capitolato speciale d’appalto;

Lo svolgimento della gara è avvenuto in modalità interamente telematica mediante il sistema di intermediazione messo a disposizione da Consip S.p.A., accessibile dal sito internet www.acquistinretepa.it;

In data 19.12.2018 alle ore 14:00 veniva pubblicata sulla piattaforma telematica di negoziazione www.acquistinretepa.it la gara in oggetto, identificata con il numero 2179084 e con termine per la presentazione delle offerte fissato alle ore 16:00:00 dell’11.01.2019;

In data 15.01.2019, alle ore 10:05, sono state avviate dal RUP alla presenza di due testimoni e in seduta pubblica digitale, le operazioni di verifica della ricezione delle offerte presentate e di controllo della documentazione amministrativa trasmessa dagli operatori economici per i tre lotti secondo le modalità definite dal disciplinare di gara e attraverso la piattaforma telematica di negoziazione www.acquistinretepa.it;

Entro il termine previsto, sono pervenute per il Lotto 1 n. 12 offerte telematiche, per il Lotto 2 n. 5 offerte telematiche e per il Lotto 3 n. 13 offerte telematiche e che le stesse, dall’esame della documentazione amministrativa, risultavano – ai fini del possesso dei requisiti richiesti dal disciplinare di gara – tutte ammesse alle fasi successive, come dai verbali di gara n. 1 e n. 2 approvati con determinazione dirigenziale n. 375 del 14/02/2019;

In data 14.02.2019, contestualmente alla pubblicazione – ai sensi dell’art. 29, co. 1 del D.Lgs. 50/2016 – del provvedimento di ammissione dei concorrenti (determinazione n. 375 del 14.02.2019) sul profilo del committente alla sezione Amministrazione trasparente, è stato dato avviso a ciascun concorrente di ciascun lotto, tramite PEC, della decisione adottata riguardo l’ammissione alla procedura;

Con determinazione dirigenziale n. 342 dell’11.02.2019 ai sensi dell’art. 77, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016, dopo aver verificato l’assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, ai sensi di quanto previsto dal Codice di comportamento e dalla legge anticorruzione, è stata nominata la commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute;

Si è provveduto a pubblicare sul profilo del committente alla sezione Amministrazione Trasparente la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti;

Le sedute della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche si svolte nelle seguenti date 20.05.2019, 31.05.2019, 06.06.2019, 22.08.2019, 20.09.2019, 23.09.2019, 26.09.2019 come risultanti dai verbali;

Con la determinazione n. 3576 del 15/11/2019 sono stati aggiudicate le verifiche di vulnerabilità:

- per il Lotto 1 (Edifici in muratura) a favore del Raggruppamento Temporaneo “Giuseppe Marotta”;
- per il Lotto 2 (Edifici in cemento armato - gruppo A) a favore

dello STUDIO TECNICO ASSOCIATO ALL INGEGNERIA;

- per il Lotto 3 (Edifici in cemento armato - gruppo B) a favore del Raggruppamento Temporaneo "M.T. Progetti" ;

In seguito alla Determina di aggiudicazione si è proceduto alla stipula dei relativi contratti:

- per il Lotto 1 (Edifici in muratura) Contratto Rubr. n. 965 del 13/02/2020;
- per il Lotto 2 (Edifici in cemento armato - gruppo A) Contratto Rubr. n. 961 del 07/02/2020;
- per il Lotto 3 (Edifici in cemento armato - gruppo B) Contratto Rubr. n. 967 del 20/02/2020;

Nel frattempo, una volta individuati i professionisti da incaricare si è provveduto a portare avanti gli affidamenti inerenti le analisi geologiche dei siti e l'individuazione della ditta incaricata di eseguire i saggi.

Si evidenzia che:

- tali affidamenti sono stati realizzati nel pieno rispetto della rotazione degli incarichi;
- pur risultando più elaborato in termini di redazione degli atti amministrativi, si è proceduto ad effettuare quattro affidamenti distinti, per permettere la partecipazione al maggior numero di operatori economici;
- si è proceduto ad effettuare tali affidamenti anche mediante l'utilizzo della piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, procedura che comporta una maggiorazione delle tempistiche di affidamento;

Si è proceduto quindi ad ufficializzare i seguenti affidamenti per la redazione delle relazioni geologiche e delle relative prove in sito:

- determinazione n. 585 del 02/03/2020 è stato affidato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, al Geologo Dott.ssa Geol. Valeria Mari - Via dei Platani n. 33 - 63100 Ascoli Piceno (AP) - P.IVA 02250540446, il servizio di redazione della relazione geologica per n.4 plessi scolastici (lotto 2);
- determinazione n. 587 del 02/03/2020 è stato affidato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, al Geologo Dott.ssa Laura Longo con sede legale in Via Cagliari n.4 cap. 63100 Ascoli Piceno, C.F.: LNGLRA83A61A462W il servizio di redazione della relazione geologica per n.2 plessi scolastici (lotto3);
- determinazione n. 595 del 03/03/2020 è stato affidato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, al Dott. Geologo Pier Luigi Anasparri con sede in Via Roma n.91 - 63084 Folignano (AP), P.IVA: 01850190446 il servizio di redazione delle relazioni geologiche relative al lotto 1;

- determinazione n.605 del 02/03/2020 è stato affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, l'incarico per la realizzazione delle prove geotecniche da realizzarsi sugli edifici scolastici del Lotto 1-2-3 alla Ditta Geosistem srl;

Alla luce della situazione creatasi con l'emergenza epidemiologica sono state richieste informazioni agli aggiudicatari del servizio di verifica della vulnerabilità con le note prot. n. 23827, n. 23831, n. 23833 del 07/04/2020; dalle risposte degli aggiudicatari, pervenute con note prot n. 24052 dell' 08/04/2020, n. 24486 del 09/04/2020 e n. 27168 del 22/04/2020 sono state effettivamente evidenziate alcune difficoltà oggettive che non avrebbero comunque permesso l'immediato avvio delle attività.

Dalle note di risposta, gli aggiudicatari hanno comunque fatto presente che, per la maggior parte degli edifici scolastici, è già stato reperito il materiale storico relativo alle componenti strutturali e redatto il piano delle indagini.

Si è ritenuto quindi di posticipare ulteriormente l'avvio del contratto perché avrebbe avuto poco senso avviare il servizio per poi sospenderlo ai sensi dell'art.107 del Dlgs 50/2016.

Alla luce della previsione di un allentamento delle misure restrittive, per il 4 maggio, previo congruo preavviso agli aggiudicatari (determina n. 939 del 22/04/2020 inviata mediante pec prot. n. 27267 del 23/04/2020), si è dato avvio alle operazioni con l'effettuazione dei sondaggi geognostici negli edifici scolastici.

Indirizzo Strategico: gli strumenti della città di Ascoli.

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali.

Denominazione: EFFICIENTAMENTO DELLE ATTIVITA' ISTRUTTORIE FINALIZZATE ALLA RICOSTRUZIONE PRIVATA POST SISMA.

Descrizione: si rende necessario effettuare le verifiche istruttorie di conformità edilizia e provvedere al rilascio dei titoli abilitanti l'esecuzione degli interventi di recupero degli edifici privati che hanno subito danni dal sisma. Tali attività istruttorie riguardano sia i casi di ricostruzione "leggera" (adeguamento), che i casi di ricostruzione "pesante" (demolizione e ricostruzione) degli edifici privati; l'attività del Servizio è avviata a seguito di richiesta da parte dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione ed è articolata in una serie di attività da eseguire secondo tempi ristretti. L'obiettivo è quello di riuscire a rispettare i termini temporali previsti dalla norma in modo da permettere una celere ricostruzione del patrimonio privato lesionato.

Tempistica realizzazione

Fase 1: efficientamento delle attività istruttorie. -ottobre 2019.

Indicatore: rispetto termini di legge.

Stato attuazione: in relazione al tema della ricostruzione privata si evidenzia in premessa che la situazione degli edifici privati lesionati dal

sima nel Comune di Ascoli Piceno può essere riassunta dai seguenti dati

Danni leggeri

schede B: 663

schede C: 143

schede B (con F - problemi di facciata): 45

schede C (con F): 7

Danni gravi

schede E: 754

schede E (con F): 92

Nel corso dell'anno 2019 lo Sportello Unico per l'Edilizia è stato interessato, attraverso l'attivazione delle funzioni di competenza da parte dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione, dalla gestione di 190 procedimenti.

Di questi:

- n.122 sono relativi alla cd. "ricostruzione leggera" di cui all'ordinanza n.4/2016, per edifici lesionati con danni leggeri;

- n. 72 sono relativi alla cd. "ricostruzione pesante" di cui all'Ordinanza n. 19/2017, per edifici che hanno subito danni gravi.

Tutti i procedimenti attivati sono stati svolti dal Servizio, al riguardo è necessario evidenziare che le attività istruttorie, in una percentuale vicina al 90% dei casi, ha portato a rilevare l'avvenuta esecuzione di abusi edilizi.

Tale verifica ha richiesto di conseguenza la doppia attività istruttoria dei procedimenti e la gestione di altrettanti procedimenti di sanatoria edilizia (ordinaria e straordinaria sulla scorta del cd. "Decreto Genova").

Di fatti, dopo la conclusione dei procedimenti di sanatoria, si è potuto riesaminare di nuovo le richieste pervenute dall'USR, ed effettuare ulteriori attività istruttorie, sulla scorta della nuova rappresentazione degli edifici.

Indirizzo Strategico: lo spazio della città di Ascoli.

Obiettivo Strategico: valorizzare lo spazio della città.

Denominazione: ATTUAZIONE DEL P.R.U. EX CARBON.

Descrizione: la bonifica dell'area ex SGL CARBON, che costituisce presupposto imprescindibile e propedeutico per l'attuazione del progetto di riqualificazione urbanistica del sito, ha seguito un lungo e difficoltoso iter amministrativo. Dopo l'approvazione del Piano della Caratterizzazione (2007) ed il mutamento della procedura amministrativa - dall'art. 252/bis all'art. 242 del D. Lgs. 152/2006 (anno 2013), resosi necessario per il venir meno dei fondi Ministeriali nei cui programmi era stato inserito il sito industriale da riqualificare, si è passati alla FASE della valutazione dell'Analisi di Rischio che è risultata particolarmente difficoltosa per il presentarsi di problematiche connesse con contrapposte interpretazioni della normativa vigente nonché con la effettiva sostenibilità economica dei costi di bonifica.

Ciò ha comportato la necessità di convocare Tavoli Tecnici che hanno

coinvolto anche l'Istituto Superiore di Sanità (Roma 24 luglio 2014), ove sono state prospettate due possibili soluzioni per la redazione del documento Analisi di Rischio il quale, presentato dal proprietario dell'area (Restart s.r.l.), è stato sottoposto all'esame del Tavolo Tecnico tenutosi in data 18/11/2014 e successivamente a quello della Conferenza dei Servizi decisoria convocata dal Servizio Ambiente Comunale, ai sensi dell'art. 242 del D. Lgs. 152/06.

La Conferenza dei Servizi, nel prendere atto dei pareri favorevoli espressi all'unanimità dai componenti legittimati al voto, ha approvato il documento "Analisi di Rischio".

Dalla suddetta data di approvazione sono decorsi i termini di legge (6 mesi) per la presentazione del POB (Progetto Operativo di Bonifica) da parte del proprietario dell'area società Restart srl. Con l'approvazione, da parte della Conferenza di Servizi, del POB e all'esito favorevole delle ulteriori procedure di legge che conseguiranno (VIA e AIA per la demolizione degli edifici, trattamento e smaltimento dei rifiuti), potranno iniziare i lavori di bonifica dell'area.

Dalla approvazione dell'Analisi di Rischio si sono svolti diversi tavoli tecnici con gli Enti interessati dalla redazione e valutazione del P.O.B. Al termine di tali tavoli tecnici la Ditta Restart ha presentato il Piano Operativo di Bonifica, redatto dalla ditta Petroltecnica S.p.a. (trasmesso in data 06/07/2015 acquisito al protocollo n 39930) dalla Ditta Restart S.r.l., ai sensi dell'art. 242 del Decreto Legislativo n.152/2006.

In data 03/08/2015 si è tenuta una riunione presso la Regione Marche finalizzata ad approfondire aspetti procedurali legati all'approvazione del P.O.B., anche alla luce degli effetti della pronuncia di condanna da parte della Commissione Europea in sede di procedura di infrazione comunitaria. In seguito a tale riunione la Provincia di Ascoli Piceno (Autorità Competente per il procedimento di VIA) con nota prot. 36984 del 04/08/2015 chiedeva la riconvocazione della Conferenza dei Servizi al fine di approfondire ulteriormente gli aspetti procedurali e di coordinamento.

In data 13/08/2015 si è riunita la Conferenza dei Servizi che ha preso atto di quanto indicato dalla Provincia in merito alla gestione del procedimento di VIA (*approvazione del P.O.B. senza dare corso al distinto ed avviato procedimento di VIA, sulla base del disposto del comma 7 dell'art. 242*) e dettato il 140rono programma delle fasi e la tempistica per l'approvazione del P.O.B. medesimo.

La Società RESTART S.r.l. ha trasmesso quindi in data 29/09/2015 (prot. 60429) le integrazioni al progetto, in risposta alle richieste formulate dagli Enti (Provincia di Ascoli Piceno, ARPAM, ASUR, Autorità di Bacino), comunicate dal Comune con nota prot. 51900 del 28/08/2015. In data 22/10/2015 si è tenuta la prima riunione della Conferenza dei Servizi decisoria finalizzata all'approvazione del progetto, che è stata sospesa ed aggiornata al 29/10/2015, onde tener conto degli apporti istruttori espressi e pervenuti nel corso della seduta e consentire ai partecipanti di predisporre i propri pareri definitivi; nella successiva seduta del 29/10/2015 la Conferenza dei Servizi ha concluso i propri lavori

esprimendo, all'unanimità, un parere favorevole condizionato al progetto. In particolare, è stato richiesto alla ditta di recepire tutte le prescrizioni espresse nel corso dei lavori della Conferenza dei Servizi, riportate nei relativi verbali e nei documenti ad essi allegati, producendo le relative integrazioni progettuali da sottoporre a verifica di congruità da parte di ciascun Ente, secondo le specifiche competenze. La Società RESTART S.r.l. ha trasmesso in data 19/01/2016 (prot. 3479) le ulteriori integrazioni al progetto, che venivano inoltrate in pari data con nota prot. 3520 agli Enti partecipanti i lavori, al fine di verificare, secondo le specifiche competenze, se le medesime avessero recepito le prescrizioni impartite nel corso della Conferenza dei Servizi. In data 15/03/2016 è stato rilasciato il provvedimento avente ad oggetto *Bonifica dell'area "ex SGL CARBON" sita in Ascoli Piceno, di proprietà della Società RESTART S.r.l. - Approvazione, ai sensi dell'articolo 242 del D. Lgs. N. 152/2006, del progetto operativo di bonifica (P.O.B.) ambientale del sito e della messa in sicurezza permanente (MISP) dell'area interna al sito, denominata Vasca di Prima Pioggia*. Si rende necessario dare completezza a tale procedimento attraverso una duplice azione: a) revisione del provvedimento di approvazione del POB ai fini dell'analisi della lavorazione di desorbimento delle terre e dare concreta attuazione alla fase di esecuzione della bonifica, b) adozione della azioni necessarie a coordinare il procedimento di approvazione del Piano di Riqualficazione Urbana (PRU) in Accordo di Programma. Tali azioni sono entrambe finalizzate e fondamentali all'inizio delle opere di recupero dell'area ex Carbon.

Tempistica realizzazione

Fase 1: avvio del procedimento per l'attuazione del PRU ex carbon. - entro ottobre 2019.

Fase 2: Monitoraggio ambientale delle operazioni di bonifica. - 2019.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: la approvazione definitiva del P.R.U. in oggetto è avvenuta con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 272 del 10/12/2018 con la quale è stato approvato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6, comma 9, della Legge Regionale 23 febbraio 2005, n. 16 e dell'articolo, 30 comma 4, della Legge Regionale 5 agosto 1992, n. 34 il PRU Programma per la Riqualficazione Urbanistica all'interno del perimetro dell'area ex SGL CARBON in via Piemonte, di proprietà della Società Restart s.r.l., in conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 62, punto 1, delle Norme Tecniche di Attuazione del vigente Piano Regolatore Generale approvato definitivamente con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 26 gennaio 2016 (pubblicato sul B.U.R. Marche n. 17 dell'11 febbraio 2016), come variate con la Delibera di Consiglio Comunale n.19 del 31/05/2017.

Di seguito si è provveduto alla redazione della determinazione n.3996 del 31/12/2018, avente ad oggetto "Bonifica dell'area "ex SGL CARBON" sita in Ascoli Piceno, di proprietà della Società RESTART S.r.l. - Provvedimento di cui all'articolo 242 del D. Lgs. n. 152/2006, inerente il progetto operativo di bonifica (P.O.B.) ambientale del sito e la messa in sicurezza permanente (MISP) dell'area interna al sito, denominata Vasca di Prima Pioggia - Determinazione della garanzia finanziaria"

Il medesimo provvedimento è stato trasmesso, con la nota prot. 1396 del 09/01/2019 alla Società Restart, chiedendo appunto di attivare le procedure per la produzione della polizza e provvedere di seguito alla stipula della Convenzione Attuativa del predetto PRU.

Si è quindi sollecitato la Società Restart S.r.l. ad intervenire nella stipula della convenzione attuativa (all'interno della quale è espressamente richiamato l'obbligo di adempiere alla bonifica delle aree secondo il progetto e le prescrizioni di cui alla Determinazione n.1411 del 10/10/2016), comunicando l'importo delle garanzie relative agli impegni per l'esecuzione delle opere di urbanizzazione.

La medesima Società non ha mai riscontrato tale nota comunicando, per le vie brevi, la propria volontà di attendere l'esito del ricorso amministrativo proposto.

Al riguardo, nella udienza TAR Marche del 20/02/2019 (relativa appunto al ricorso notificato in data 16/11/2016 con il quale cui la società Restart S.r.l. ha chiesto l'annullamento, previa sospensiva, del Decreto del Commissario Straordinario regionale n.3/2016 e della Determinazione dirigenziale del Comune n.1411/2016, provvedimenti con i quali gli Enti stabilivano il termine del 30/11/2016 per l'avvio dei lavori relativi alla MISP dell'"area vasca di prima pioggia"), il Collegio ha disposto un ulteriore rinvio della trattazione dello stesso, alla data del 12/06/2019, anche sulla scorta delle motivazioni riportate dalla Società Restart S.r.l. nella nota trasmessa in data 19/02/2019 ed acquisita al ns. protocollo al n. 12547 del 20/02/2019.

Nelle more del completamento della procedura di bonifica e di attuazione del PRU, si è quindi provveduto a fornire le informazioni richieste dagli Enti interessati:

- Con la nota prot. 18370 del 12/03/2019, è stata comunicata alla Regione Marche, *Servizio Tutela, Gestione e Assetto del Territorio P.F. Bonifiche, fonti energetiche, rifiuti e cave e miniere* la Situazione dell'andamento bonifica dell'area ex SGL CARBON - Discarica SGL Carbon nel Comune di Ascoli Piceno - anche in relazione alla procedura di infrazione Causa C-196/13.
- Con la successiva nota del 18/06/2019 si è richiesta una audizione alla PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI in relazione alla problematica connessa alla medesima procedura di infrazione - causa C196/13 discariche abusive - ed agli adempimenti necessari per la nomina del Commissario ad Acta;

In seguito alla nomina del Commissario Straordinario (rappresentata all'Amministrazione Comunale con la nota del 03/12/2019), con la comunicazione del 9 dicembre 2019, si è manifestata la disponibilità a fornire la massima collaborazione da parte del Servizio, a supporto delle attività del medesimo Commissario Straordinario, Generale Vadalà.

Di seguito, con la nota del 09/12/2019 è stato fornito il riscontro al MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE Dipartimento della Ragioneria e delle Finanze, in merito alla nota del Dipartimento della

Ragioneria Generale dello Stato del MEF prot. 247398 del 21.11.2019 avente per oggetto "Esecuzione della Sentenza della Corte di Giustizia UE del 2.12.2014, resa nella causa C-196/13. Condanna della Repubblica Italiana per inadempimento e mancata esecuzione delle direttive in materia di rifiuti. Reintegro delle somme anticipate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Procedimento istruttorio propedeutico al raggiungimento dell'intesa ex art. 43 comma 7 della legge 234/2012 - interruzione dei termini di prescrizione dell'azione di rivalsa".

Indirizzo Strategico: gli strumenti della città di Ascoli.

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali.

Denominazione: GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PER LA ATTUAZIONE DEL PIANO SCUOLE COMUNALE - RICOSTRUZIONE POST SISMA.

Descrizione: è pervenuta al protocollo dell'Ente una proposta di partenariato pubblico/privato per la ricostruzione delle scuole lesionate dal sisma.

E' necessario istruire gli atti consequenziali.

Tempistica realizzazione

Fase 1: predisposizione atto amministrativo da sottoporre all'organo competente volta ad affermare o meno la fattibilità dell'opera. - 2019;

Fase 2: predisposizione determina di indizione gara. - 2019;

Fase 3: aggiudicazione. - 2020.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: in relazione all'obiettivo posto ed alle attività svolte nell'anno 2019 si rappresenta quanto segue.

Sulla proposta di partenariato di cui all'articolo 183, c.15 del D.Lvo 50/2016 sono state effettuate alcune analisi preliminari e svolte diverse riunioni operative; a seguito di tali attività, con la nota prot.3762 del 17/01/2019, è stato richiesto di provvedere alla rimodulazione della proposta.

In particolare la richiesta di rimodulazione è stata effettuata:

- alla luce di quanto chiarito dal Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica della Presidenza Del Consiglio Dei Ministri con la nota del 07/12/2018 in relazione alla natura di contributo pubblico delle somme erogate dal Commissario Straordinario ai fini dell'applicazione dell'art. 180, comma 6, del Codice dei Contratti;
- sulla base di quanto analizzato ed emerso nel corso della riunione svoltasi in data 16/01/2019 presso gli Uffici del Commissario Straordinario per la Ricostruzione;
- con riferimento ai conseguenti riflessi della Analisi Costi Benefici;
- con riferimento ai chiarimenti ed alle specificazioni inerenti la possibilità di accesso a contributi pubblici per edifici NZEB;

- con riferimento alla possibilità di cessione, in conto prezzo, di immobili pubblici.

Le Ditte proponenti, in data 25/02/2019 con nota assunta al protocollo comunale n.13918, hanno trasmesso la proposta definitiva, rimodulata in relazione ai temi esplicitati nella richiamata nota del 17/01/2019; sono stati trasmessi nuovi elaborati progettuali e tecnico-finanziari in sostituzione di quelli prodotti nella originaria proposta.

Nella notevole complessità della proposta presentata e nella necessità di dare corso al procedimento istruttorio di cui all'articolo 183 c.15 del D.Lvo 50/2016 ed articolo 2 dell'Ordinanza del Commissario Straordinario 47/2018, si è provveduto ad effettuare una prima analisi di completezza documentale; tale analisi istruttoria era, tra l'altro, finalizzata alla possibilità di ricorrere all'affidamento di un incarico specialistico per l'analisi della sostenibilità e della fattibilità della proposta, prevista appunto dal comma 15 dell'articolo 183 del Codice dei Contratti pubblici.

Il rapporto delle analisi istruttorie preliminari svolte è riportato, in sintesi, nel documento, denominato *Proposta di Partenariato Pubblico Privato per il Piano Scuole del Comune di Ascoli Piceno, post sisma agosto 2016, ai sensi dell'articolo 183, c.15 del D.Lvo 50/2016. Richiesta di chiarimenti in ordine alla tipologia dei fondi destinati alla ricostruzione. ALLEGATO A*, conservato agli atti di ufficio.

A tale scopo, ed al fine pertanto di disporre degli elementi necessari al completamento delle analisi istruttorie atte alla proposta di determinazione in merito alla sostenibilità e fattibilità della proposta, si è quindi richiesto alle Società proponenti, attraverso la nota prot. 28305 del 15/04/2019, di predisporre un documento di chiarimento alle osservazioni riportate nel predetto Allegato A, corredato dagli elaborati ritenuti allo scopo necessari.

Le Società proponenti, attraverso la Capogruppo Di Vincenzo Dino & C, s.p.a., hanno prodotto in data 19/04/2019, la nota acquisita al protocollo comunale n. 29657, con la quale sono state trasmesse le documentazioni richieste.

Si è reso quindi necessario effettuare una complessa e definitiva analisi della proposta, finalizzata a valutare gli aspetti giuridici ed economici connessi alla individuazione degli interessi pubblici rappresentati dalla stessa proposta ed alla verifica della relativa congruità rispetto alle capacità finanziarie dell'Ente; al riguardo si sottolinea, alla luce appunto della necessità di dare corso al procedimento istruttorio di cui all'articolo 183 c.15 del D.Lvo 50/2016 ed articolo 2 dell'Ordinanza del Commissario Straordinario 47/2018, che si è reso necessario acquisire specifiche e specialistiche consulenze di natura giuridica e finanziaria.

L'ANCI, Associazione dei Comuni, ha avviato il Progetto "Patrimonio Comune" con l'obiettivo di sviluppare e diffondere la cultura della valorizzazione e gestione attiva del patrimonio di proprietà dei Comuni italiani, supportando e collaborando con tutti i soggetti, sia pubblici che privati, interessati a compiere operazioni straordinarie sugli asset degli Enti Locali; tali attività sono effettuate dalla Fondazione Patrimonio Comune, la struttura tecnica dell'ANCI delegata allo sviluppo e alla

promozione del Progetto.

Tra le attività svolte dalla Fondazione Patrimonio Comune, a favore degli Enti Locali, è prevista, anche per le operazioni di partenariato pubblico privato, l'assistenza tecnica e affiancamento al Comune con la costituzione di un gruppo di lavoro, in partnership con l'Ente locale, cui attribuire il compito di attuare, nel concreto, progetti di valorizzazione su uno o più immobili in portafoglio.

Al riguardo, sulla scorta di precedenti collaborazioni svolte con tale struttura, si è richiesta alla Fondazione Patrimonio Comune la disponibilità a supportare l'Amministrazione Comunale di Ascoli Piceno nelle attività di analisi della sostenibilità e della fattibilità della proposta di cui in oggetto, previste dal comma 15 dell'articolo 183 del D.Lvo 50/2016.

Con la delibera n. 94 del 03/05/2019, la Giunta Comunale - prendendo atto del contenuto della proposta di PPP, così come rimodulata e ravvisando l'interesse all'attuazione del programma di riqualificazione del patrimonio scolastico comunale, danneggiato dagli eventi sismici verificatisi dall'agosto 2016 - ha, tra l'altro, deliberato:

- di prendere atto della necessità di effettuare una complessa e definitiva analisi della proposta, finalizzata a valutare gli aspetti tecnico ed amministrativi, giuridici ed economici connessi alla individuazione degli interessi pubblici rappresentati dalla stessa proposta ed alla verifica della relativa congruità rispetto alle capacità finanziarie dell'Ente;
- di dare atto che, a tal fine, fosse necessario dare corso al procedimento istruttorio di cui all'articolo 183 comma 15 del D. Lvo 50/2016 ed articolo 2 dell'Ordinanza del Commissario Straordinario 47/2018, con il supporto di specifiche e specialistiche consulenze di natura giuridica e finanziaria;
- di approvare, al riguardo, lo schema di Accordo Operativo da stipulare con la Fondazione Patrimonio Comune - struttura tecnica dell'ANCI - al fine di realizzare le analisi istruttorie necessarie alla predisposizione della proposta di determinazione in merito alla sostenibilità e fattibilità della proposta di cui in oggetto.

L'accordo operativo, così approvato, è stato stipulato in data 14/06/2019, successivamente alla determinazione n.1743 del 14/06/2019 con la quale sono state individuate ed impegnate le risorse necessarie.

Il gruppo di lavoro incaricato ha formalizzato un primo documento istruttorio nel mese di luglio 2019, tale materiale è stato acquisito dall'amministrazione comunale in data 25/07/2019 con la nota prot.55722; sulla base di quanto contenuto nello stesso sono state eseguite alcune attività di verifica ed approfondimento.

Gli approfondimenti, in particolare, hanno riguardato alcuni aspetti particolarmente significativi in relazione alla fonte di finanziamento dell'intervento ed alla ipotesi di applicazione del regime derogatorio rispetto ai limiti (introdotti dalla normativa nazionale) del rapporto percentuale tra gli investimenti privati e pubblici. Rispetto a tale attività è opportuno segnalare:

- quanto chiarito dal Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica della Presidenza Del Consiglio

Dei Ministri con la nota del 07/12/2018;

- con la nota prot.20856 del 21/03/2019 si era provveduto a chiedere all'Ufficio del Commissario Straordinario per la ricostruzione post sisma 2016, alla luce di quanto chiarito dalla Presidenza Del Consiglio Dei Ministri – *Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica* – con la predetta nota prot. 6309 del 07/12/2018, di conoscere l'esito degli approfondimenti effettuati in merito alla natura del contributo pubblico delle somme erogate dal Commissario Straordinario ed in particolare alla loro appartenenza alla tipologia dei fondi comunitari;
- L'Ufficio del Commissario Straordinario per la ricostruzione post sisma 2016 ha riscontrato tale nota in data 15/06/2019, con la comunicazione prot. cgrts-0010753-p-14/06/2019, che per le finalità di cui in oggetto e per la necessaria conoscenza si allega in copia alla presente;
- Al riguardo si è ritenuto dover effettuare ulteriori approfondimenti, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, chiedendo con la nota prot. 72499 del 3 ottobre 2019, di accertare se siano pervenuti fondi dall'U.E. da destinare alla ricostruzione delle aree colpite da eventi sismici nell'anno 2016 e di verificare se detti fondi siano stati trasferiti alla Protezione Civile oppure alla struttura commissariale;
- La struttura del MEF, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea ha riscontrato tale richiesta con la nota MEF - RGS - Prot. 224932 del 10/10/2019 – U, allegata anch'essa per le finalità di cui in oggetto, e per la necessaria conoscenza, alla presente;
- Nella riunione tenuta in data 17/10/2019, presso la sede Comunale, il Commissario di Governo ha comunicato verbalmente, confermando quanto dichiarato nella predetta nota, che le risorse utilizzate per la ricostruzione delle scuole provengono da specifiche dotazioni del bilancio dello Stato e non sono riconducibili a quelle messe a disposizione dalla Comunità Europea per la gestione da parte della Protezione Civile delle fasi emergenziali.

Al temine di tali approfondimenti istruttori, con la nota prot.76948 del 21/10/2019 si è provveduto a comunicare ai Soggetti Proponenti la avvenuta effettuazione della analisi istruttoria delle documentazioni tecniche, giuridiche e finanziarie costituenti la proposta di Partenariato Pubblico Privato per il Piano Scuole del Comune di Ascoli Piceno, trasmettendo contestualmente il "*documento di verifica*", contenente tali valutazioni. Si è quindi chiesto, al fine di ultimare le attività istruttorie finalizzate all'espressione da parte della Amministrazione Comunale delle valutazioni di cui all'articolo 183 del D.Lvo 50/2016, di voler fornire al riguardo un contributo istruttorio.

Nella stessa data, il 21/10/2019 al prot. 77053, il Soggetto Proponente ha inviato una nota con la quale oltre a ricostruire per sunto le predette attività avanzava alcune richieste di ulteriore approfondimento; nella stessa nota viene invitata l'Amministrazione Comunale a " *Omissis* c) *fissare un termine entro il quale il Comune prenda atto a sua volta una posizione*

definitiva nei confronti dell'ATI proponente, a fronte delle due proposte presentate, prendendo quindi in esame anche la prima proposta laddove non ricorressero le circostanze normative idonee a considerare valida la seconda". Sulla scorta di tale invito si sono attivate le necessarie attività istruttorie finali che hanno portato, il gruppo di lavoro della "Fondazione Patrimonio Comune", alla redazione del documento *"Istruttoria finale sulle verifiche giuridiche ed economico/finanziarie effettuate da avvio attività (maggio 2019) a chiusura del contratto (dicembre 2019)"* acquisito in data 18/12/2019 con la nota prot.92141.

Il soggetto proponente ha poi trasmesso la documentazione che era stata richiesta, con la predetta nota prot.76948 del 21/10/2019, in data 11/01/2020 (documentazione acquisita al protocollo n. 2086/2020). Tale documentazione è stata trasmessa al gruppo di lavoro della "Fondazione Patrimonio Comune" con la richiesta, ancorché lo stesso avesse completato le proprie attività contrattuali ed erano in corso le procedure di liquidazione dei compensi maturati, di supportare l'Amministrazione nel verificare la congruità del documento finale di analisi e delle considerazioni in esso contenuto (prodotto in data 18/12/2019) rispetto a tali ulteriori documentazioni.

Si evidenzia che la documentazione prodotta dal Soggetto Proponente in data 11/01/2020 è riferita infatti all'analisi istruttoria, giuridica e finanziaria, contenuta nell'originario *"documento di verifica"* trasmessa dallo scrivente Servizio in data 21/10/2019. L'analisi ulteriore, effettuata di concerto con la "Fondazione Patrimonio Comune", è contenuta nell'allegato documento *"Verifica supporto istruttorio"*. L'analisi contenuta in tale documento deve essere intesa come aggiuntiva a quella, sopra citata, contenuta nel documento *"Istruttoria finale sulle verifiche giuridiche ed economico/finanziarie effettuate da avvio attività (maggio 2019) a chiusura del contratto (dicembre 2019)"* acquisito in data 18/12/2019.

In particolare in essa sono puntualizzate ed analizzate le deduzioni di supporto istruttorio relative a:

- Criticità contenute nello schema di convenzione (da 1 a 20);
- Criticità rilevate nel capitolato di gestione specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione - CODICE ELABORATO PPP.R.GE.R (da 21 a 25)

Criticità rilevate nel piano economico e finanziario (da 26 a 41).

2.4.12 Settore 8 - Urbanistica, Sit, Politiche Comunitarie

SETTORE 8
URBANISTICA, SIT, POLITICHE COMUNITARIE
Dirigente: Pierluigi Raimondi – Fino al 05/05/2019
Dirigente: Cristoforo Everard Weldon – Fino al 23/06/2019
Dirigente: Loris Scognamiglio - Dal 24/06/2019

Il dirigente Loris scognamiglio ha iniziato il proprio rapporto di lavoro in data 24.06.2019 e in pari data, ha assunto le funzioni dirigenziali del Settore Urbanistica, SIT e Politiche Comunitarie in pari data, come da decreto sindacale n. 24/2019.

La gestione del Settore, sin da subito, è stata improntata su principi basilari, finalizzati ad accrescere il livello qualitativo delle prestazioni, sfruttando le innovazioni tecnologiche e motivando il personale assegnato.

In particolare:

- si è mirato al benessere del personale, inteso come positiva interfaccia tra la persona e l'organizzazione di cui fanno parte e come cultura del lavoro fatta di valorizzazione e stimolo, in contrapposizione a controllo e diffidenza. Il Benessere Organizzativo rappresenta, per lo scrivente, l'insieme dei nuclei culturali, dei processi e delle pratiche organizzative che animano la dinamica della convivenza nei contesti di lavoro, promuovendo, mantenendo e migliorando la qualità della vita e il grado di benessere fisico, psicologico e sociale della comunità lavorativa; tutti i colleghi sono stati coinvolti nel lavoro di miglioramento continuo dei risultati sia in termini quantitativi ma soprattutto qualitativi, stante la particolarità e peculiarità dell'attività richiesta al Settore Ragioneria, creando uno spirito di appartenenza che consente di fronteggiare situazioni difficili ed imprevedibili;

Sono stati ridotti i tempi tecnici necessari all'espletamento degli adempimenti di competenza di ogni singolo Ufficio;

- è proseguita l'attività di archiviazione digitale di alcuni documenti di utilizzo continuo da parte del personale;

- sono continuate le attività di formazione del personale dipendente ai nuovi software gestionali ed alla nuova normativa in materia di ricostruzione post-sisma 2016.

Si sono svolti, una serie di incontri ristretti con i diversi Settori/Servizi comunali per uniformare le attività e gli adempimenti necessari per fornire

ai cittadini comportamenti e modulistica chiara ed univoca per rivolgere le istanze agli Uffici che compongono il Settore.

Di seguito si riportano brevemente i procedimenti in carico al Settore con l'indicazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti distinto per tipologia di procedimento:

- Coordinamento dei sopralluoghi per la privata e pubblica incolumità e conseguente redazione schede AEDES: 5 gg. dalla richiesta;
- Inserimento dei dati nel sistema ERIKUS mediante la compilazione dei modelli, delle schede e quanto altro necessario: 10 giorni dall'avvenuta comunicazione della pubblicazione dell'ordinanza sindacale;
- Inoltro all'USR Marche delle richieste di contributo per il trasloco e deposito a seguito ordinanza sindacale: 10 giorni;
- Notifica comunicazione scheda AEDES con esito di agibilità dell'immobile: 15 giorni;
- Predisposizione proposta ordinanza sindacale di evacuazione a seguito di redazione scheda AEDES con esito di inagibilità parziale e/o totale: 45 giorni
- Predisposizione proposta ordinanza sindacale di evacuazione a seguito presentazione scheda AEDES con perizia giurata da parte di tecnici privati incaricati con esito di inagibilità parziale e/o totale: 45 giorni
- Predisposizione proposta ordinanza sindacale di evacuazione a seguito di cantierizzazione a seguito presentazione di istanza da parte di un tecnico privato incaricato e successive al decreto di concessione del contributo di ricostruzione emesso dall'USR Marche: 15 giorni
- Predisposizione proposta ordinanza sindacale di revoca della precedente ordinanza di evacuazione a seguito presentazione della comunicazione di fine lavori trasmessa all'USR Marche da parte di un tecnico privato incaricato: 15 giorni
- Predisposizione proposta ordinanza sindacale di revoca/integrazione/rettifica di una precedente ordinanza di evacuazione a seguito istanza da parte di un tecnico privato incaricato di esecuzione di opere provvisorie e messa in sicurezza: 15 giorni
- Rilascio autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari temporanei: 10 gg. dalla richiesta
- Rilascio autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari permanenti: 20 gg. dalla richiesta
- Determinazione prezzo massimo di cessione ed eventuale contributo da corrispondere al Comune per compravendita di immobili di edilizia convenzionata realizzati in aree cedute in diritto di superficie o in diritto di proprietà: 30 giorni.

Responsabile ad interim Ing. Everard Weldon Cristoforo, fino alla nomina del Dirigente Loris Scognamiglio.

Relazione del Dirigente Loris Scognamiglio.

Indirizzo Strategico: lo spazio della città di Ascoli.

Obiettivo Strategico: rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità.

Denominazione: ADEMPIMENTI CRISI SISMICA

Descrizione: l'attività è finalizzata a: a) preparazione dei fascicoli degli

aggregati strutturali (a partire dalle richieste di sopralluogo presentate dalla cittadinanza) da consegnare alle squadre di rilevazione FAST e AeDES; b) consegna dei fascicoli alle squadre di rilevazione, ricezione delle schede FAST e AeDES e loro caricamento sul sistema ERICUS per gli adempimenti successivi; c) preparazione e notifica delle conseguenti ordinanze di evacuazione, unitamente alle schede FAST e AeDES;

Tempistica realizzazione:

Fase 1: impletzione e completamento delle attività in essere. – 2019.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: sono state completate tutte le attività in essere nel corso dell'anno 2019 ed inerenti l'esecuzione dei sopralluoghi per revisione schede AeDES, il caricamento degli esiti di agibilità sulla piattaforma Erikus e l'emissione delle ordinanze di evacuazione o revoca. Di seguito i principali dati sulle attività svolte in merito al presente obiettivo:

- Ordinanze Sindacali per schede AEDES n. 89;
- Ordinanze Sindacali per schede FAST n. 11;
- Ordinanze Sindacali per messa in sicurezza n. 7;
- Ordinanze Sindacali per cantiere n. 12;
- Ordinanze Sindacali per revoche parziali n. 15;
- Ordinanze Sindacali per revoche definitive n. 96;
- Sopralluoghi schede AEDES (giornate) n. 27;
- Sopralluoghi schede AEDES (schede) n. 116.

Responsabile ad interim Ing. Everard Weldon Cristoforo, fino alla nomina del Dirigente Loris Scognamiglio.

Relazione del Dirigente Loris Scognamiglio.

Indirizzo Strategico: lo spazio della città di Ascoli.

Obiettivo Strategico: valorizzare lo spazio della città.

Denominazione: **COMPLETAMENTO ITER PIANO PARTICOLAREGGIATO CENTRO DIREZIONALE.**

Descrizione: trattasi del PPE di una delle zone più importanti della città, destinata a ospitare, in un ottimale rapporto residenze – attività di servizio, molti insediamenti di tipo direzionale – commerciale – abitativo, assai importanti per la ripresa economica della città.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: adozione del PPE (in caso di esito positivo Fase 2) – entro settembre 2019;

Fase 2: pubblicazione PPE, osservazioni – entro novembre 2019;

Fase 3: approvazione definitiva PPE - entro dicembre 2019.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: l'iter si è concluso con l'approvazione definitiva del Piano Particolareggiato avvenuta con delibera di Giunta Comunale n. 260 del 18/12/2019.

Responsabile ad interim Ing. Everard Weldon Cristoforo, fino alla nomina del Dirigente Loris Scognamiglio.

Relazione del Dirigente Loris Scognamiglio.

Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli
Obiettivo Strategico: rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità

Denominazione: ITI.

Descrizione: trattasi di programma per lo sviluppo urbano attraverso 7 azioni mirate a: 1) progetti complessi di attività di ricerca e sviluppo e applicazioni di soluzioni tecnologiche; 2) supporto allo sviluppo di servizi complementari alla valorizzazione di identificati attrattori culturali e naturali del territorio; 3) sostegno alla creazione d'impresa; 4) promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria degli edifici e strutture pubbliche; 5) realizzazione di infrastrutture e nodi di interscambio finalizzati all'incremento della mobilità collettiva e alla distribuzione ecocompatibile delle merci e relativi sistemi di trasporto; 6) interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale nelle aree di attrazione di rilevanza strategica, tale da consolidare e promuovere processi di sviluppo; 7) sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche.

In tale programma il Dirigente esercita il ruolo di responsabile del coordinamento dell'attuazione del programma.

Tempistica realizzazione

Fase 1: completamento programma nelle annualità 2019 – 2020.

Indicatore: rispetto del crono programma.

Stato attuazione: le azioni del programma per lo sviluppo urbano ITI "From Past to Smart" hanno subito un notevole ritardo rispetto al cronoprogramma concordato e stabilito con la Regione Marche.

Tutto questo ha reso necessario adottare alcune modifiche al programma attraverso diverse e numerose interlocuzioni con gli Uffici Regionali e le strutture comunali interessate. Nel dettaglio, il Servizio politiche Comunitarie, d'intesa con la Giunta comunale ha proposto e fatto approvare, dalla Giunta comunale, i seguenti provvedimenti:

- delibera di Giunta comunale n. 241 del 28.11.2019 ad oggetto: "Indirizzi in merito al programma ITI "From Past to Smart"

- delibera di Giunta comunale n. 242 del 28.11.2019 ad oggetto: "Approvazione modifica della convenzione per l'attuazione, attraverso lo strumento dell'investimento territoriale integrato (ITI), della strategia di sviluppo urbano sostenibile "From Past to Smart".

Queste due delibere, hanno costituito il presupposto per procedere in una prima rimodulazione della strategia urbana approvata con delibera di Giunta comunale n. 253 del 10.12.2019 ad oggetto: "Strategia di sviluppo urbano sostenibile ITI "From Past to Smart" Comune di Ascoli Piceno. Approvazione rimodulazione".

Sono proseguite le attività amministrative relative alle varie azioni del bando ITI e rendicontate le spese sostenute nell'anno 2019 per oltre 1 milione di euro nel portale regionale. Per quanto riguarda l'azione "*Cross-fertilizing innovation projects*" per la competitività dei settori di eccellenza del territorio", direttamente assegnata e gestita dal Servizio politiche Comunitarie, nonostante il periodo emergenziale COVID-19, è stato approvato il bando rivolto alle P.M.I. con determinazione dirigenziale 459

del 20/2/2020, la cui scadenza è stata prorogata al 31/7/2020.

Relazione del Dirigente Loris Scognamiglio per il periodo dal 23 giugno 2019.

Indirizzo Strategico: gli strumenti della città di Ascoli.

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali.

Denominazione: GARA ERAP

Descrizione: implementare il procedimento amministrativo necessario per dare attuazione alla volontà amministrativa di bandire la gara di competenza dell'Erap nello spirito di collaborazione amministrativa-giuridica con l'ente regionale.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Adozione determina di indizione Gara. – Settembre 2019;

Fase 2. Aggiudicazione. – dicembre 2019.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato obiettivo: il crono programma dell'intervento è stato ridefinito a seguito della decisione di procedere all'aggiornamento del progetto esecutivo come da delibera di Giunta Comunale n. 280 del 24/12/2019. Gli incarichi professionali per l'aggiornamento della relazione geologica, dei calcoli strutturali e degli impianti con determinazioni dirigenziali rispettivamente nn. 4278, 4279 e 4280 del 30/12/2019.

In base ai nuovi accordi con l'ERAP, l'indizione della gara sarebbe dovuta avvenire entro il 30 giugno 2020; come da verbale della Conferenza dei Servizi del 5/6/2020 si è preso atto del rispetto della tempistica da parte del Comune, in attesa che il Comitato Paritetico approvi la rimodulazione del programma.

Relazione del Dirigente Pierluigi Raimondi per il periodo fino al 5 maggio 2019.

Indirizzo Strategico: gli strumenti della città di Ascoli.

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali.

Denominazione: GARA ERAP

Descrizione: implementare il procedimento amministrativo necessario per dare attuazione alla volontà amministrativa di bandire la gara di competenza dell'Erap nello spirito di collaborazione amministrativa-giuridica con l'ente regionale.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Adozione determina di indizione Gara. – Settembre 2019;

Fase 2. Aggiudicazione. – dicembre 2019.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato obiettivo: alla data del 05 maggio 2019 tutte le attività del Servizio di riferimento erano state realizzate con invio all'Ufficio Delibere in data 05 aprile 2019 della proposta di deliberazione avente il seguente oggetto: approvazione schema di convenzione erap marche presidio AP e Comune di Ascoli Piceno per procedura di gara "Lavori completamento edificio C

(N. 26 alloggi comune e n. 16 alloggi erap marche) PRU Pennile di Sotto Ascoli Piceno.

2.4.13 Gli obiettivi operativi intersettoriali

TUTTI I SETTORI/SERVIZI
TUTTI I DIRIGENTI

<p>Indirizzo Strategico: gli strumenti della città di Ascoli Piceno</p> <p>Obiettivo Strategico: valorizzare e razionalizzare delle risorse comunali</p> <p>Denominazione: APPLICAZIONE, VERIFICA E MONITORAGGIO DELLE MISURE DEL PTPCT 2019-2021.</p> <p>Descrizione: il PTPC rappresenta il documento fondamentale per la definizione della strategia di prevenzione all'interno di ciascuna amministrazione. Si tratta di un documento di natura programmatica di cui risulta importante stabilire opportuni e reali collegamenti con il PEG/PDO e con il Piano della performance.</p> <p>E' necessario pertanto individuare, all'interno del PEG/PDO, un obiettivo operativo strategico volto all'applicazione ragionata ed efficace delle previsioni della legge 190/2012 e del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i., che coinvolga, a vario titolo, tutta la struttura organizzativa.</p> <p>I Dirigenti sono direttamente responsabili dell'applicazione delle misure contenute nel PTPCT 2019-2021 e della loro verifica e monitoraggio. I dipendenti sono tenuti a collaborare attivamente all'applicazione delle norme in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. nonché, in relazione alla categoria professionale di appartenenza, a fornire il proprio contributo all'applicazione delle disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte dell'Amministrazione.</p> <p>Per i Dirigenti il raggiungimento del target previsto dall'indicatore individuato sarà oggetto di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, con attribuzione del relativo punteggio, come previsto dal sistema di valutazione.</p> <p>Per i dipendenti il grado raggiungimento del risultato costituirà parte della valutazione del contributo personale alla performance organizzativa.</p> <p>Tempistica realizzazione: Fase 1: applicazione, verifica e monitoraggio delle misure del PTPCT 2019-2021. - 2019.</p> <p>Indicatore: attuazione delle misure previste nel PTPCT 2019-2021.</p>
--

Stato attuazione: successivamente all'approvazione del PTPCT e dei suoi allegati, si è proceduto alla richiesta dei dati relativi alle successive fasi del ciclo, di cui all'oggetto. Si è tenuto conto del fatto che ogni rischio va affrontato tramite una gerarchia di intervento con lo scopo di ridurre la possibilità di accadimento o di mitigarne gli effetti.

Indirizzo Strategico: gli strumenti della città di Ascoli Piceno
Obiettivo Strategico: valorizzare e razionalizzare delle risorse comunali
Denominazione: PROGETTO ANTICORRUZIONE.
Descrizione: il Piano di prevenzione della corruzione richiede una costante mappatura dei processi interni.
 A tal fine l'Amministrazione si è dotata di un software chiedendo l'attivazione di un profilo per ciascun dirigente.
 L'obiettivo consiste nella digitalizzazione e informatizzazione del processo di formazione del piano triennale di prevenzione della corruzione con la finalità di:
 1. garantire il primo funzionamento e l'iniziale operatività della piattaforma informatica mediante caricamento lavorazione ed adeguamento dei dati del data base dell'applicativo;
 2. garantire il costante aggiornamento della piattaforma informatica.
Tempistica realizzazione:
 Fase 1: operatività ed aggiornamento della piattaforma informatica. - 2019.
Indicatore: attuazione delle misure previste nel PTPCT 2019-2021.
Stato attuazione: la mappatura dei processi è la prima indispensabile fase di analisi del ciclo di gestione del rischio corruttivo senza la quale non è possibile procedere alle successive. La totalità dei servizi ha provveduto a fornire i dati necessari per mettere a punto una adeguata mappatura, grazie ad un costante supporto a chi era chiamato ad elaborare i dati richiesti e prevedendo incontri che rendessero più accessibile la materia. Tali riscontri sono stati inseriti nel relativo allegato del PTPCT.

Indirizzo Strategico: gli strumenti della città di Ascoli Piceno
Obiettivo Strategico: valorizzare e razionalizzare le risorse comunali
Denominazione: APPLICAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI CONTROLLI SUCCESSIVI
Descrizione: il controllo di regolarità amministrativa costituisce una procedura di verifica volta ad assicurare che l'attività amministrativa sia conforme alla legge, statuto e regolamenti comunali tenuto conto dei principi generali di revisione aziendale.
Tempistica realizzazione:
 Fase 1: applicazione delle misure in materia di controlli successivi - 2019.
Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: il controllo di regolarità amministrativa è stato regolarmente effettuato secondo i principi generali di revisione aziendale e le modalità definite nel relativo atto dell'ente, sotto la direzione del Segretario Generale, in base alla normativa vigente. Sono state soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

Le risultanze del controllo vengono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale.

Indirizzo Strategico: gli strumenti della città di Ascoli Piceno

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

Denominazione: PARTECIPAZIONE AL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE 2019.

Descrizione: ciascun Dirigente è chiamato a partecipare all'attuazione del seguente obiettivo: "Piano di razionalizzazione - Spending Review 2019".

Le attività e i risultati ottenuti in merito all'obiettivo di spending review, in particolare, saranno oggetto di specifica valutazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: attuazione piano razionalizzazione - spending review 2019. - 2019;

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: in ossequio a quanto previsto nel protocollo d'intesa per la finanza locale nonché delle previsioni di cui all'art. 1 comma 611 della legge di stabilità questo Comune ha provveduto a predisporre il Piano Operativo di razionalizzazione.

Tutti i servizi hanno adeguatamente collaborato/partecipato alle finalità del suddetto piano.

Indirizzo Strategico: gli strumenti della città di Ascoli Piceno

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

Denominazione: PARTECIPAZIONE AL PIANO DELLA FORMAZIONE 2019.

Descrizione: ciascun Dirigente è chiamato a partecipare all'attuazione del seguente obiettivo: "Piano della Formazione 2019".

Tempistica realizzazione:

Fase 1: conferenza dei Dirigenti - 2019;

Fase 2: partecipazione ai corsi di formazione previsti nel piano di formazione 2019. - 2019.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: la formazione del Comune di Ascoli Piceno ha coinvolto la maggior parte dei dipendenti garantendo un numero minimo di ore di formazione per addetti.

Le attività formative sono state predisposte, fondamentalmente, ai fini di assicurare il controllo del raggiungimento degli obiettivi di crescita professionale dei partecipanti e il conseguente miglioramento dei servizi resi ai cittadini.

2.5 Indennità di risultato dei Dirigenti

ALESSANDRA CANTALAMESSA		
FATTORE VALUTAZIONE A	FATTORE VALUTAZIONE B	FATTORE VALUTAZIONE C
20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	60% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO
PERFORMANCE ORGANIZZAZIONE DI DIRETTA RESPONSABILITA'	SPECIFICI OBIETTIVI INDIVIDUALI	VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI MANAGERIALI E COMPETENZE PROFESSIONALI DIMOSTRATE
20/20	54/60	20/20
PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 94		

CICCARELLI PAOLO		
FATTORE VALUTAZIONE A	FATTORE VALUTAZIONE B	FATTORE VALUTAZIONE C
20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	60% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO
PERFORMANCE ORGANIZZAZIONE DI DIRETTA RESPONSABILITA'	SPECIFICI OBIETTIVI INDIVIDUALI	VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI MANAGERIALI E COMPETENZE PROFESSIONALI DIMOSTRATE
20/20	55/60	20/20
PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 95		

MATTIOLI CRISTINA		
FATTORE VALUTAZIONE A	FATTORE VALUTAZIONE B	FATTORE VALUTAZIONE C
20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	60% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO
PERFORMANCE ORGANIZZAZIONE	SPECIFICI OBIETTIVI INDIVIDUALI	VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI

DI DIRETTA RESPONSABILITA'		MANAGERIALI COMPETENZE PROFESSIONALI DIMOSTRATE	E
20/20	56/60	20/20	
PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 96			

EVERARD WELDON CRISTOFORO			
FATTORE VALUTAZIONE A	FATTORE VALUTAZIONE B	FATTORE VALUTAZIONE C	
20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	60% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	
PERFORMANCE ORGANIZZAZIONE DI DIRETTA RESPONSABILITA'	SPECIFICI OBIETTIVI INDIVIDUALI	VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI MANAGERIALI COMPETENZE PROFESSIONALI DIMOSTRATE	E
20/20	57/60	20/20	
PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 97			

GALANTI UGO			
FATTORE VALUTAZIONE A	FATTORE VALUTAZIONE B	FATTORE VALUTAZIONE C	
20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	60% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	
PERFORMANCE ORGANIZZAZIONE DI DIRETTA RESPONSABILITA'	SPECIFICI OBIETTIVI INDIVIDUALI	VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI MANAGERIALI COMPETENZE PROFESSIONALI DIMOSTRATE	E
20/20	60/60	20/20	
PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 100			

SCOGNAMIGLIO LORIS			
FATTORE VALUTAZIONE A	FATTORE VALUTAZIONE B	FATTORE VALUTAZIONE C	
20% DEL	60% DEL PUNTEGGIO	20% DEL PUNTEGGIO	

PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO
PERFORMANCE ORGANIZZAZIONE DI DIRETTA RESPONSABILITA'	SPECIFICI OBIETTIVI INDIVIDUALI	VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI MANAGERIALI E COMPETENZE PROFESSIONALI DIMOSTRATE
20/20	58/60	20/20
PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 98		

PIERLUIGI RAIMONDI		
FATTORE VALUTAZIONE A	FATTORE VALUTAZIONE B	FATTORE VALUTAZIONE C
20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	60% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO
PERFORMANCE ORGANIZZAZIONE DI DIRETTA RESPONSABILITA'	SPECIFICI OBIETTIVI INDIVIDUALI	VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI MANAGERIALI E COMPETENZE PROFESSIONALI DIMOSTRATE
20/20	55/60	20/20
PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 95		

3 CONCLUSIONI

3.1 Performance organizzativa complessiva

La programmazione svolta nel 2019 sulle azioni indicate ha riscosso un notevole apprezzamento e soddisfazione tra gli attori sociali, pubblici e privati coinvolti dando impulso al percorso programmatico intrapreso con una maggiore consapevolezza e rinnovata determinazione per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Le analisi effettuate a conclusione del ciclo della performance 2019 evidenziano, in particolare, che, rispetto ai n. 65 obiettivi assegnati, di cui n. 5 obiettivi intersettoriali: n. 51 sono stati raggiunti, n. 13 parzialmente raggiunti, n. 0 non raggiunti, n. 1 impossibile da raggiungere, come di seguito rappresentato dal grafico:



La performance, secondo i parametri di cui al Piano, dà i seguenti risultati:

Algoritmo semplice di calcolo

n. obiettivi raggiunti = 51
n. totale obiettivi = 65

uguale o superiore all'85%	eccellente	78,5%
maggiore del 70% e minore dell'85%	positiva	
inferiore al 70%	negativa	

3.2 La validazione della relazione

La Relazione annuale sulla *performance*, è approvata dall'organo di indirizzo politico amministrativo e deve essere validata dal Nucleo di Valutazione.

Ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettera c) del d.lgs. 150/2009, il Nucleo di Valutazione "*valida la Relazione sulla performance (...) a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione*".

Si sottolinea che la validazione della Relazione deve essere intesa come "validazione" del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione attraverso il quale sono stati rendicontati i risultati organizzativi ed individuali riportati nella Relazione. Questo in coerenza con il ruolo del Nucleo di valutazione di organismo che assicura lungo tutto il ciclo della *performance* la correttezza e coerenza dal punto di vista metodologico dell'operato dell'amministrazione. La validazione quindi non può essere considerata una "certificazione" puntuale della veridicità dei dati concernenti i singoli risultati ottenuti dall'amministrazione medesima.

Il Nucleo di valutazione del Comune di Ascoli Piceno è composto dai sig.ri Sandro Cacchiarelli, Mauro Giustozzi, Vincenzo Tedesco, nominati rispettivamente con decreto sindacale nn. 9, 10 del 4 aprile 2019 e n. 8 del 29/03/2019.

Si richiama, a tal proposito, il verbale n. 1 del 23/07/2020, conservato agli atti, in cui il Nucleo di Valutazione ha preso atto della presente relazione, proposta dal Servizio Anticorruzione, Controlli, Programmazione e Formazione.

