



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome Natalini Arianna
E-mail natalinia@comunesbt.it

Esperienza professionale

Date	Dal 01 Febbraio 2021 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente a tempo pieno e indeterminato
Principali attività e responsabilità	Funzionario E.Q. - ex Istruttore direttivo amministrativo (D1)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune San Benedetto del Tronto (AP) – Comune capofila ATS21
Tipo di attività o settore	Ambito Territoriale Sociale 21- Area Comunità
Date	Dal 1 Marzo 2017 al 31 Gennaio 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Istruttore amministrativo (C1)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune San Benedetto del Tronto (AP) – Comune capofila ATS21
Tipo di attività o settore	Ambito Territoriale Sociale 21- Servizi alla persona
Date	23 Gennaio 2013 al 28 Febbraio 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente a tempo pieno e determinato
Principali attività e responsabilità	Istruttore amministrativo (C1)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune San Benedetto del Tronto (AP) – Comune capofila ATS21
Tipo di attività o settore	Ambito Territoriale Sociale 21- Servizi alla persona
Date	Dal 01 Ottobre 2009 al 30 Settembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Istruttore amministrativo (C1)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune San Benedetto del Tronto (AP) – Comune capofila ATS21
Tipo di attività o settore	Ambito Territoriale Sociale 21- Servizi alla persona
Date	Dal 01/03/2010 al 28 Febbraio 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Tutoraggio nel Progetto Regionale d'inserimento Disabili - DDPF n. 48/SIM del 11/06/2009
Principali attività e responsabilità	Tutor per l'inserimento lavorativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Ascoli Piceno – Servizio Politiche Attive del Lavoro – Via Kennedy n. 34/36 – Ascoli P.
Tipo di attività o settore	Collaborazione occasionale
Date	Dal 01 Novembre 2008 al 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Praticantato
Principali attività e responsabilità	Attività inerenti la contabilità e revisione contabile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Dottore commercialista - Ascoli Piceno
Tipo di attività o settore	Studio commercialista
Date	Dal 21/02/07 al 01/03/10
Lavoro o posizione ricoperti	Docenza

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Periodiche docenze per la preparazione all'attività commerciale turistica e dei servizi di realtà imprenditoriali locali in corsi di "Abilitazione al Commercio Alimentare e Somministrazione alimenti e bevande", per "Agenti e rappresentanti di commercio" e per "Agente di Affari in Mediazione" Principali materie insegnate: Disciplina legislativa e contrattuale, Gestione finanziaria, amministrativa e fiscale, Marketing e psicologia della vendita • Periodiche docenze Corsi "Progettista e gestore della formazione", "Operatore immobiliare e creditizio" e "Mediatore creditizio" Principali materie insegnate: Contabilità generale e rendicontazione corsi F.S.E., Analisi di bilancio
Tipo di attività o settore	Lavoro autonomo occasionale
Date	Dal 02/05/07 – 02/05/08
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio formativo
Principali attività e responsabilità	Tirocinio formativo presso l'Ufficio Appalti del Servizio Appalti, Contratti e Provveditorato – Provincia di Ascoli Piceno
Tipo di attività o settore	Appalti per forniture, servizi e lavori pubblici, secondo quanto previsto dal vigente Codice Appalti (D. Lgs. 163/06 e s.m.i.)
Date	2006/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Progettazione e ricerca
Principali attività e responsabilità	Attività di progettazione e ricerca per "Progetti Equal 2^ Fase"
Tipo di attività o settore	Progetto di ricerca teso a tessere relazioni tra diverse realtà territoriali, coordinando degli interventi che favoriscano la mediazione dei conflitti, l'integrazione e l'occupazione od il reinserimento nel mercato del lavoro di soggetti svantaggiati, quali le donne
Date	Settembre/Novembre 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Referente locale
Principali attività e responsabilità	Attività di comunicazione per conto di Società di Comunicazione
Tipo di attività o settore	Lettera d'incarico
Date	Dal 1 Luglio 2002 al 31 Dicembre 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione
Principali attività e responsabilità	- Ufficio stampa Fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno - Segreteria Organizzativa di due edizioni del corso "Professione Comunicazione" (2002 e 2003)
Tipo di attività o settore	Co.Co.Co

Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata	Laurea (Vecchio Ordinamento) in Economia Bancaria, Finanziaria e Assicurativa; indirizzo Economia bancaria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Economia, Università degli Studi di Macerata, Italia
Titolo della qualifica rilasciata	Ragioniere e perito commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Media Superiore: Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Umberto I", Ascoli Piceno, Italia

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiana

Altre lingue Inglese - Francese

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	buono	buono	buono	buono	buono
Francese	buono	buono	buono	buono	buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze
informatiche**

Attestato "European Computer Driving Licence" (ECDL) conseguito in data 13/02/01

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

San Benedetto del Tronto, 26/03/2026

Arianna Natalini