



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

integrato con

Piano Dettagliato degli Obiettivi

(Art. 108, comma 1, TUEL)

Piano della Performance

(Art. 10 D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009)

~

TRIENNIO 2022 – 2024



A cura del
Servizio Anticorruzione, Controlli, Programmazione e Formazione

SOMMARIO

1. PREMESSA	3
2. INFORMAZIONI GENERALI	6
2.1 Il Comune	7
2.2 Funzioni e servizi	7
2.3 Indirizzo politico-amministrativo	8
2.4 Il contesto esterno	8
2.5 Il contesto interno	14
3. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI	18
3.1 Le linee programmatiche	19
3.1.1 I programmi strategici	21
3.2 Il Piano dettagliato degli obiettivi	27
3.3 Il Piano della Performance	39
3.4 Gli obiettivi settoriali	78
3.4.1 Sindaco	79
3.4.2 Segretario Generale – U.O.A. Avvocatura	80
3.4.3 Posizione lavoro Procedure Intersettoriali	96
3.4.4 Settore 1 – Polizia Locale	100
3.4.5 Settore 2 – Promozione e Marketing Territoriale, Personale e Innovazione	105
3.4.6 Settore 3 – Politiche per il Benessere della Persona	115
3.4.7 Settore 4 – Bilancio, Equità Fiscale, Farmacie e Servizi al Cittadino	129
3.4.8 Settore 5 – Opere Pubbliche e Manutenzione	141
3.4.9 Settore 6 – Ricostruzione Sisma, SUE, SUAP, Ambiente	146
3.4.10 Settore 7 – Urbanistica e Patrimonio	156
3.5 Gli obiettivi trasversali	157
4. LE RISORSE	167
4.1 Le risorse umane	168
4.2 Le risorse finanziarie	168

1.PREMESSA

Il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) è uno strumento di programmazione dell'Amministrazione.

E', nello specifico, il documento in cui vengono individuati, esplicitati e assegnati ai dirigenti gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie.

Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione dell'Ente (D.U.P.).

Il P.E.G. costituisce, pertanto, insieme al PdO e PdP, il raccordo tra il momento della programmazione strategica, indicata nel D.U.P., e quello di programmazione delle attività gestionali, finalizzato a fornire un quadro dei principali risultati che il Comune intende perseguire e dei miglioramenti attesi a beneficio di tutta la cittadinanza.

Con il P.E.G. la Giunta Comunale attribuisce, dunque, alla dirigenza comunale, per i servizi di competenza: il personale assegnato, gli obiettivi da raggiungere, per competenza e la loro scadenza, le somme a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi, i criteri di valutazione del raggiungimento degli obiettivi stessi (indicatori).

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80 ha prescritto l'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) alle pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, ad esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative (comma 1).

Segnatamente, le abrogazioni e le modifiche disposte dallo schema di regolamento in esame riguardano, nello specifico, i seguenti atti di pianificazione: il Piano esecutivo di gestione e il Piano della performance.

Tale documento è disciplinato dall'articolo 169 del TUEL, adottato con D.Lgs. n. 267/2000, che ne affida alla giunta la deliberazione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.

Lo schema di regolamento in esame (articolo 1, co. 1, lettera a)) abroga la sola disposizione di cui all'articolo 169, comma 3-bis, ultimo periodo del TUEL, la quale prevede espressamente l'unificazione organica nel PEG del piano dettagliato degli obiettivi (PDO), di cui all'art. 108 TUEL e del piano della performance. Pertanto sembrerebbe restare fermo l'obbligo di redazione del PEG da parte degli enti locali in quanto viene ad essere eliminata solo la possibilità di integrare nel PEG la redazione di altri due atti di pianificazione.

Sul punto merita ricordare che, ai fini dell'intesa, l'Associazione nazionale dei comuni italiani (ANCI) ha proposto una riformulazione del citato comma 3-bis, ultimo periodo (in luogo dell'abrogazione), volta a chiarire che il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono assorbiti nel piano integrato di attività e organizzazione di cui all'art. 6, D.L. n. 80/2021 (si v. allegato B al testo dell'intesa del 9 febbraio 2021). Sull'opportunità di una riforma della disposizione che espliciti meglio le sorti del PEG concorda altresì il parere reso dal Consiglio di Stato.

Nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance, introdotto con il D.Lgs. 150/2009, ogni anno le amministrazioni sono tenute a redigere e a rendere pubblici (art. 10, co. 1, D.Lgs. n. 150/2009): un documento programmatico triennale, denominato, "piano della performance", da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi

e definisce gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati ai dirigenti ed i relativi indicatori; un documento riassuntivo finale, la c.d. "relazione sulla performance", da adottare entro il 30 giugno con riferimento all'anno precedente, con la quale si evidenziano i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

A tale riguardo, lo schema di regolamento interviene innanzitutto abrogando il comma 1, lettera a) del citato articolo 10, che prescrive l'adozione del Piano della performance, definendone i contenuti, nonché il comma 1-ter del medesimo art. 10, ai sensi del quale il Piano della performance è predisposto a seguito della presentazione alle Camere del Documento di Economia e Finanza (art. 10, L. n. 196/2009) ed è adottato in coerenza con le note integrative al bilancio di previsione (art. 21, L. n. 196/2009), o con il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (art. 1, co. 1, lett. c). Resta fermo, invece, il comma 1, lettera b) dell'articolo 10, che concerne l'obbligo di adottare entro il 30 giugno di ogni anno la Relazione sulla performance.

Contestualmente, lo schema in esame (art. 2, co. 2) modifica alcune disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009 (art. 5, co. 01, lett. b) e co. 1; art. 9, co. 1-bis e art. 15, co. 2, lett. b)) sostituendo il richiamo al Piano della performance con il riferimento alla "apposita sezione del Piano integrato di attività e di organizzazione" di cui all'articolo 6 del D.L. n. 80 del 2021. In particolare, con la modifica all'articolo 15, co. 2 del D.lgs. 150/2009 si attribuisce all'organo di indirizzo politico di ciascuna amministrazione il compito di definire, in luogo dell'attuale Piano, "la sottosezione di programmazione Performance del Piano integrato di attività e organizzazione".

In merito, fermo restando che i contenuti del PIAO sono oggetto del decreto ministeriale di cui all'articolo 6, comma 6, del D.L. n. 80/2021, andrebbe valutata l'opportunità di chiarire la differenza tra l'"apposita sezione" del Piano e la sottosezione di programmazione Performance" che sembrerebbe sostituire l'attuale Piano della performance.

Sotto il profilo della formulazione del testo, all'articolo 2, comma 3, lett. c), dello schema di regolamento, in sede di novella all'articolo 15, comma 2, lett. b), andrebbe valutata l'esigenza di eliminare anche il riferimento alla lettera a) dell'articolo 10 del D.Lgs. 150 del 2009, che il medesimo regolamento provvede ad abrogare.

Inoltre, lo schema di regolamento: modifica l'articolo 10, co. 8, del D.Lgs. n. 33 del 2013 al fine di sopprimere l'obbligo per le amministrazioni di pubblicare il piano della performance sul proprio sito istituzionale nella sezione: «Amministrazione trasparente» sul proprio sito (articolo 2, co. 5, lett. a), n. 2.2) e conseguentemente sopprime la relativa sezione del sito il cui modello è prefigurato nell'allegato A al D.Lgs. n. 33/2013 (articolo 2, co. 5, lett. c); modifica l'articolo 44 del D.Lgs. n. 33 del 2013, che ora assegna all'organismo indipendente di valutazione il compito di verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori, al fine di sostituire il riferimento al Piano della performance con quello alla "sottosezione di programmazione Performance" (articolo 2, co. 5, lett. b).

In merito alle modifiche apportate alla normativa sul piano della performance, il Consiglio di Stato ha rilevato l'opportunità di chiarire la perdurante validità o meno dell'articolo 16 del D.Lgs. n. 150 del 2009, che non è oggetto di novella, il quale dispone che gli enti territoriali e le amministrazioni del Servizio sanitario nazionale adeguano i propri ordinamenti alle disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività (fra le quali quelle relative al Piano), tramite accordo in sede di Conferenza

unificata. L'esigenza di chiarire questo aspetto è rappresentata anche dalla Conferenza delle regioni ai fini dell'Intesa espressa il 9 febbraio sullo schema di regolamento.

Inoltre nel parere del Consiglio di Stato, tenuto conto che i riferimenti al Piano della performance sono contenuti in una molteplicità di norme primarie (oltre a quelle oggetto di esplicita modifica nello schema in esame), si suggerisce di introdurre una clausola di chiusura, in base alla quale per le amministrazioni soggette al PIAO tutti i riferimenti di norme di legge al Piano della performance debbano intendersi come riferimento alla corrispondente sezione del PIAO.

Il presente Piano si riferisce al triennio 2022/2023/2024 mentre gli obiettivi si riferiscono al corrente anno 2022 e vengono aggiornati di anno in anno.

Esso costituirà, per l'anno 2022, un allegato del PIAO.

Si specifica, tuttavia, che il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi e Piano della Performance, intesi quali strumenti di gestione e quindi dalla natura necessariamente flessibile, sono oggetto di possibili modifiche, nel corso dello stesso anno, con successivi atti di Giunta, a seguito, in particolare, del monitoraggio sull'andamento degli obiettivi, di variazioni della macrostruttura o finanziarie.

Il presente documento è predisposto dal Servizio Anticorruzione, Controlli, Programmazione e Formazione sotto la direzione del Segretario Generale.

Nell'ottica della massima trasparenza amministrativa, il Comune di Ascoli Piceno, rende disponibile l'accesso del P.E.G. sul sito istituzionale dell'Ente.

2. INFORMAZIONI GENERALI

2.1 Il Comune

Il Comune di Ascoli Piceno, Ente autonomo rappresenta la comunità che vive nel territorio comunale, ne assicura l'autogoverno, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo civile, politico, economico, sociale e culturale nell'ambito delle leggi generali della Repubblica.

Esercita funzioni proprie e funzioni attribuite o delegate dalle leggi statali e regionali.

Persegue le finalità ed i principi della "Carta Europea dell'autonomia locale". A tal fine opera per favorire i processi di integrazione politico-istituzionale della Comunità Europea (art. 1, comma 2 dello Statuto).

L'assetto organizzativo del Comune di Ascoli Piceno, e la relativa disciplina, è regolato dal Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, emanato ai sensi dell'art. 89, d.lgs. n. 267/2000.

Esso fissa, sulla base dei criteri generali formulati dal Consiglio Comunale, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente e disciplina le modalità di conferimento della titolarità dei medesimi.

2.2 Funzioni e servizi

La Costituzione attribuisce, in linea di principio, tutte le funzioni amministrative al Comune per rispondere alle esigenze ed ai bisogni della collettività rappresentata.

Il Comune garantisce l'espletamento delle proprie funzioni, avvalendosi della potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e del relativo svolgimento con autonomia finanziaria di entrata e di spesa.

In particolare, il Comune di Ascoli Piceno, ai sensi dell'art. 1 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, persegue le seguenti finalità:

-adeguа il proprio ordinamento alle esigenze di adempimento che la Costituzione e le Leggi di attuazione gli riconoscono;

-realizza un assetto dei servizi funzionale all'attuazione dei programmi e degli obiettivi definiti dagli organi di direzione politica;

-tende al continuo miglioramento della propria organizzazione per renderla capace di rispondere adeguatamente alle esigenze ed ai bisogni della comunità amministrata;

-assicura l'economicità, la speditezza e la rispondenza dell'azione amministrativa al pubblico interesse;

-accresce la capacità di innovazione e la competitività dell'organizzazione, anche al fine di favorire l'integrazione con altre pubbliche amministrazioni;

-favorisce la semplificazione e l'accelerazione delle procedure, l'innovazione e la trasparenza dell'attività regolamentare ed amministrativa, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici;

-ottimizza le prestazioni ed i servizi nell'interesse dei cittadini amministrati;

-favorisce la migliore utilizzazione e valorizzazione delle risorse umane;

-predispone strumenti ed azioni nel rispetto della performance organizzativa ed individuale di cui al D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

-riconosce ed incentiva l'autonomo e corretto esercizio delle funzioni di responsabilità dei dipendenti, in relazione ai compiti espletati ed alla posizione di lavoro ricoperta;

-attua, nell'azione amministrativa posta in essere, il principio dell'integrazione tra le politiche di gestione del proprio territorio, quelle sociali e quelle economiche.

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 118 della Costituzione, le funzioni amministrative sono attribuite ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario, siano conferite a Province, Città metropolitane, Regioni, Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza.

Il Comune è titolare, quindi, di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Le finalità sono perseguite nell'erogazione di servizi e prodotti istituzionali o di quei servizi posti in essere per rispondere alle esigenze della collettività. In particolare, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Comune, espletata, di norma, la sua attività in materia di: urbanistica, opere pubbliche, tutela ambientale, polizia municipale, servizi alla persona, servizi demografici, servizi educativo scolastici, servizi igienico sanitari, servizi culturali e turistici, servizi sportivi, servizi per il commercio, sportello Unico Attività Produttive (SUAP), sportello Unico per l'Edilizia (SUE), servizi legati alla pubblica incolumità, organizzazione amministrativa, gestione delle risorse umane, gestione risorse economiche finanziarie.

Le attività espletate negli ambiti di intervento del Comune sono il riferimento concreto, per l'organizzazione, per la definizione dei servizi e prodotti, quale risultato tangibile del lavoro. Sono definite in apposito separato atto di carattere organizzativo gestionale di competenza della Giunta Comunale. Le stesse possono essere integrate con nuove attività o sopresse nel tempo, anche in relazione al mutare dei bisogni manifestati dalla collettività. Possono essere gestite direttamente o indirettamente assicurando la migliore qualità ed economicità dei relativi servizi e prodotti.

2.3 Indirizzo politico-amministrativo

Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per realizzare le attività, nell'ambito delle finalità del Comune e, in particolare, delle scelte contenute nel programma di mandato del Sindaco, la direzione politica, quindi gli organi di governo della Città, esercitano la responsabilità di indirizzo nei confronti della struttura operativa e di controllo dei risultati della gestione, per accertare, in particolare, la coerenza con i risultati attesi e con i principi di efficacia, efficiente ed economica capacità di operare (artt. 42 e seguenti del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed art. 4 del D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni).

Le relazioni tra gli organi di direzione politica e gli organi gestionali sono regolate, di norma, dall'utilizzo di "direttive di indirizzo" contenenti, in particolare, le scale di priorità, gli obiettivi, i criteri guida per l'azione amministrativa, intesa in senso lato.

I soggetti destinatari della direttiva di indirizzo politico-amministrativo individuano, nell'ambito della propria autonomia gestionale, i mezzi, gli strumenti, i processi ed i percorsi ritenuti più utili per il conseguimento degli obiettivi assegnati, assumendo le conseguenti responsabilità di risultato (art. 107 del D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267 ed il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165).

2.4 Il contesto esterno

La città si trova nella parte meridionale della regione Marche e dista 28 km dal mare Adriatico. Il suo centro urbano sorge ad un'altitudine di 154 m s.l.m., nella zona di confluenza tra il fiume Tronto e il torrente Castellano, circondato per tre lati da montagne, tra cui vi sono la montagna dell'Ascensione, il colle San Marco e la montagna dei Fiori. Il suo territorio è contornato da due aree naturali protette: il Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga a sud e il Parco Nazionale dei Monti Sibillini a nord-ovest.

Il territorio di Ascoli Piceno è situato nella Valle del Tronto. A nord confina con i comuni di Venarotta, Rotella e Castignano, a est con Appignano del Tronto, Castel di Lama, Castorano e Colli del Tronto, a sud con Folignano, Maltignano e con i comuni

abruzzesi di Ancarano, Sant'Egidio alla Vibrata, Civitella del Tronto e Valle Castellana, ad ovest con Acquasanta Terme e Roccafluvione.

La città è unita al casello San Benedetto del Tronto-Ascoli Piceno dell'Autostrada A14 mediante il Raccordo autostradale 11 (più noto con il nome di superstrada Ascoli-Mare) ed è collegata verso ovest con Rieti e Roma attraverso la Strada statale 4 Via Salaria. L'arteria ha caratteristiche di 37 strada extraurbana secondaria e a scorrimento veloce. Dalla SS 4 Via Salaria, nel comune di Arquata del Tronto, si dirama la Strada statale 685 delle Tre Valli Umbre che attraverso i trafori di Forca Canapine e di Forca di Cerro permette di raggiungere l'Umbria e quindi la SS 3 Via Flaminia.

Altra arteria, in costruzione ma aperta al transito in alcuni tratti, è la Pedemontana Abruzzo-Marche che collegherà da nord a sud, il territorio maceratese-fermano fino a quello di Chieti, passando per Ascoli e Teramo, collegando le due città con il tratto chiamato Ascoli-Teramo. La città è capolinea della ferrovia Ascoli Piceno-San Benedetto del Tronto, servita anche da collegamenti verso Ancona, Macerata e Fabriano. La stazione di Ascoli Piceno rientra nel programma Centostazioni di Ferrovie dello Stato ed è stata completamente ristrutturata nel 2009. Al fianco della stazione ferroviaria c'è l'autostazione, importante struttura per la mobilità è un nodo di scambio ferro-gomma, l'unico nelle Marche.

Sempre nel Comune di Ascoli, oltre alla stazione centrale, ci sono quelle di San Filippo, di Marino del Tronto e di Villa Sant'Antonio, tutte sulla stessa linea ad est della città. La Ferrovia Salaria, che avrebbe collegato la città a Rieti e Roma, fu più volte progettata ma mai costruita.

Nella classificazione sismica della protezione civile il territorio ascolano è identificato come Zona 2, cioè zona a sismicità media, mentre nella classificazione climatica è contrassegnato come Zona D. Ascoli Piceno ha un'exclave (Piana della Forcella, 0,5 km quadrati) compresa tra il comune di Acquasanta Terme, quello di Roccafluvione e un'exclave di quest'ultimo (Forcella).

Ad Ascoli Piceno sono presenti le seguenti aree naturali:

- Parco dell'Annunziata - Il parco estende la sua superficie nella zona più alta della città, sull'antico colle Pelasgico, ed è considerato il polmone verde di Ascoli.

- Parco della Rimembranza - Inaugurato il 5 luglio 1925, in occasione della commemorazione del decimo anniversario dell'entrata in guerra, alla presenza del principe ereditario Umberto di Savoia.

- Parco "Ugo Tasselli" - Situato nel quartiere di Porta Romana nell'area dell'ex tirassegno, c'è il parco urbano intitolato a Ugo Tasselli, un giovane ascolano prematuramente scomparso. All'ingresso di viale Treviri è esposta una targa dedicata alla sua memoria. Inaugurato il 30 marzo 2014, di forma rettangolare, presenta verde attrezzato con area giochi per bambini, un campo da calciotto, un campo per calcio a 5 e polifunzionale, due campi da bocce, un'area per cani e una struttura con bar, spogliatoi e servizi.

- Giardino botanico "Benito Di Lorenzo" - Il giardino, inaugurato nell'anno 1988, si trova in viale della Repubblica nell'area dell'Istituto tecnico agrario statale "Celso Ulpiani". Nato con scopi prevalentemente didattici ospita innumerevoli varietà di piante tra cui olivi di rara varietà.

- Giardini pubblici di corso Vittorio Emanuele II - La creazione dei Giardini pubblici risale al 1869 circa quando il Municipio incaricò una commissione di nove cittadini di studiare la sistemazione dell'ingresso della città a Porta Maggiore. Il terreno si presentava collinoso, abbandonato pieno di sconcezze. Tale zona, rimasta inutilizzata,

compresa tra Villa Vecchi (oggi Luciani), l'emiciclo dopo il ponte Maggiore, via delle Chiaviche e corso Vittorio Emanuele II. La commissione deliberò di farvi un pubblico giardino e apprestò un bozzetto che fu esposto nei locali della biblioteca affinché la pubblica opinione potesse liberamente pronunciarsi in merito al lavoro e suggerire le eventuali e opportune modificazioni o variazioni. Il progetto piacque e si notò fin dall'inizio l'effetto positivo prodotto "da uno spazio esposto ai venti del levante nella estate, rallegrato dal sole d'inverno e le salutari emanazioni delle piante che avrebbero giovato indubbiamente alla salute degli ascolani costretti a vivere tra rete umide e malsane. I lavori furono dati in appalto e diretti da Giulio Gabrielli, pittore e bibliotecario. Durante la loro esecuzione furono rinvenute grandi buche colmate con terra di scarico dove si raccolsero frammenti di epoca romana. Furono scoperti due cunicoli o grotti praticabili ma senza via d'uscita, lavorati irregolarmente e a quanto pare allo scopo di estrarvi pietra da costruzione. I Giardini pubblici furono inaugurati nel 1873 e già nel 1877 si parlava di ampliare i giardini con l'annessione dell'orto della parrocchia di San Vittore ma insorsero diverse difficoltà e il progetto svanì. Nel 1879

38
vi fu costruito uno chalet, piccolo fabbricato comunale al centro dei giardini pubblici. Nel 1961 furono eseguiti nuovi lavori di sistemazione che comportarono la demolizione dello chalet ottocentesco e la collocazione della statua di re Vittorio Emanuele II trasferita da piazza Arringo. Nel 1998 sono state collocate altre due statue ("Porta della luce" e "Il picchio e l'aquila") realizzate in occasione del concorso nazionale per opere di scultura in travertino ascolano.

Il clima della città di Ascoli è di tipo subappenninico, trovandosi a ridosso di importanti catene montuose. Gli inverni sono umidi e freschi, e quando le correnti balcaniche giungono fin sul medio Adriatico, in città si assiste a precipitazioni nevose e un forte abbassamento della temperatura. Talvolta, le neviccate possono risultare piuttosto intense e persistenti, esaltate dal fenomeno dello stau appenninico. Tra le ondate di gelo più intense negli ultimi 20 anni, con accumuli nevosi importanti, spesso superiori al mezzo metro di manto bianco al suolo, si rammentano quelle di gennaio 1993, dicembre 1996, gennaio 1999, gennaio e febbraio 2005, dicembre 2007, oltre alle copiosissime neviccate del febbraio 2012 e del gennaio 2017.

Sono frequenti gelate notturne, mentre il fenomeno della nebbia risulta assai raro in città, mentre appare più frequente in alcune aree della Vallata del Tronto. Le estati risultano calde e con precipitazioni poco frequenti per lo più dovute ad improvvisi e a volte violenti temporali pomeridiani.

Nella conca ascolana nei giorni più caldi si possono raggiungere temperature di 37 - 38, ma generalmente le serate estive sono stemperate da fresche brezze che dall'Appennino si incanalano nella vallata e rinfrescano decisamente le temperature notturne. La temperatura media del mese di gennaio si attesta sui 5° - 6° mentre quella di luglio sui 24° - 25°.

In città sono presenti numerose scuole medie superiori, per poter far fronte alla grande richiesta non solo degli studenti locali, ma anche degli studenti di gran parte dei comuni della provincia e di alcuni del nord Abruzzo. Tra di esse, merita menzione lo storico istituto tecnico Commerciale e per Geometri "Umberto I", fondato nel 1900, ubicato nell'edificio costruito da Vincenzo Pilotti nell'area del convento domenicano di San Pietro Martire e i licei, il Classico e lo Scientifico.

Per le Università, L'ente gestore è il Consorzio Universitario Piceno, nato con lo scopo di favorire lo sviluppo dell'istruzione universitaria e della ricerca scientifica nella provincia di Ascoli Piceno.

La città ospita corsi dell'Università degli Studi di Camerino e di altri atenei convenzionati ed è sede amministrativa e didattica della Scuola di Ateneo Architettura e Design "Eduardo Vittoria". Sono presenti inoltre corsi di specializzazione tecnologica ITS e master universitari di I e II livello. Fino ai primi anni *novanta* era anche sede della Facoltà di Agraria, in seguito trasferita ad Ancona.

Istituto Superiore di Studi Medievali "Cecco d'Ascoli" - Fondato nel 1982 con lo scopo di promuovere la ricerca e lo studio del medioevo con particolare riguardo all'analisi ed all'approfondimento del patrimonio storico, culturale e folcloristico del Piceno.

Centro scientifico, tecnologico e culturale "Hub21" - È il parco tecnologico fondato per sostenere la nascita e lo sviluppo di startup, attraendo imprese innovative orientate alla ricerca e alla progettazione e sostenendo i processi di innovazione tecnologica e gestionale e di rigenerazione delle imprese esistenti.

Dal 2016 la città è sede della Scuola internazionale della Sicurezza e Protezione Ambientale dell'Università privata Alma Mater Europaea. Si tratta del primo campus in Italia e consiste in un istituto internazionale per l'alta formazione professionale post universitaria nei campi della sicurezza e protezione ambientale. Presenti inoltre master universitari di I e II livello dell'Università degli Studi di Camerino.

Ascoli Piceno si industrializzò notevolmente grazie alle sovvenzioni statali provenienti dalla Cassa del Mezzogiorno. La città vanta una discreta zona industriale (zona Campolungo) con la presenza di alcune importanti aziende italiane e multinazionali con stabilimenti produttivi attivi nella gomma, carta, prodotti farmaceutici (Pfizer), dolciari (Barilla), surgelati (Nestlé) e dei cavi (Prysmian). A causa della crisi economica, la Manuli Rubber e la Maflow hanno ridotto notevolmente la loro produzione nel corso del 2009, mentre la Ahlstrom ha definitivamente delocalizzato dalla città. La maggior parte dell'economia ruota, però, intorno a piccole e medie aziende a conduzione familiare e sulla fornitura di servizi professionali per i piccoli centri della valle del Tronto e delle montagne circostanti.

Ascoli Piceno, con la sua provincia, si attesta spesso in buone posizioni nelle classifiche sulla qualità della vita stilate dai due maggiori quotidiani economici, Il Sole 24 ORE e Italia Oggi e dall'associazione ambientalista Legambiente. La classifica de Il Sole 24 Ore del 2017 che vide al primo posto la città di Belluno, posizionò Ascoli al 15° posto; un anno dopo Italia Oggi la mise al 16° posto.

L'indagine realizzata, nel 2020, da Italia Oggi in collaborazione con l'Università La Sapienza segna un balzo dalla 37° alla 5° posizione in Italia per la provincia di Ascoli sulla qualità della vita: il miglior piazzamento tra tutte le province della Regione.

In merito all'indicatore relativo alla sicurezza, il Piceno si è collocato addirittura al primo posto assoluto in Italia.

Negli ultimi anni la città di Ascoli ha accentuato la sua forte vocazione turistica. Il centro storico, costruito quasi interamente in travertino è in parte pedonalizzato e attrae molti turisti consapevoli di ammirare una città d'arte per molto tempo poco conosciuta. Testimonianza della crescita turistica è il proliferare di strutture microricettive come bed and breakfast e agriturismi e l'apertura di alcuni alberghi. A trarre vantaggio è l'economia locale.

La città è anche visitabile attraverso un tour a bordo di automezzi turistici, con audioguida in italiano ed inglese, che guida gli ospiti nelle strette e caratteristiche rue medievali e vie del centro storico. offrendo un suggestivo panorama di oltre venti monumenti e scorci della città turistica.

Nell'artigianato, Ascoli è famosa soprattutto per le sue ceramiche, per la produzione di numerosi oggetti di paglia, che spazia dal cappello alle borsette e per l'antica arte del merletto, del tombolo e del mosaico. Importanti sono anche le lavorazioni del ferro battuto, del cuoio e del rame, quest'ultima finalizzata alla realizzazione di una vasta gamma di prodotti, che spazia dal vasellame alle anfore. Inoltre, sono diffuse e rinomate le antiche produzioni di strumenti musicali, tra i quali le viole e i violini, che si caratterizzano per l'alta qualità dei materiali, della forma e dei timbri.

Eventi, tradizioni e folclore: i principali avvenimenti civili e religiosi cittadini sono legati alla festività del patrono sant'Emidio che si celebra da molti secoli il 5 agosto, la cui giornata è scandita da solenni e molto partecipate celebrazioni religiose e che ha il suo momento finale e più atteso dopo la mezzanotte con i fuochi d'artificio, accesi sulle sponde del Castellano, di fronte alla Cattedrale, seguiti da decine di migliaia di spettatori in vari punti della città. La manifestazione che sin dal Medioevo rappresenta il principale momento civile nell'ambito dei festeggiamenti in onore del Patrono è la Quintana, che si svolge la prima domenica di agosto. Preceduta dal solenne corteo storico cui partecipano oltre 1.500 figuranti in costume rinascimentale, aperto dalle autorità cittadine, a cominciare dal Sindaco nel ruolo di *Magnifico Messere*. Quando la sfilata è giunta al Campo dei Giochi di Ponte Majore ha inizio la giostra vera e propria, nella quale i sei cavalieri rappresentanti i Sestieri cittadini si contendono il Palio. L'intero cerimoniale è basato sugli Statuti del 1377 e che si rinnova nella sua edizione contemporanea dal 1955 senza interruzioni. A partire dal 1993, si è aggiunta una seconda edizione, che si svolge in notturna il secondo sabato di luglio.

Ascoliva Festival – È il festival dell'oliva ripiena all'ascolana. La prima edizione si svolse in piazza Arringo nell'agosto 2013. L'evento di tipo gastronomico-culturale, intende valorizzare non solo la tipica oliva all'ascolana, ma anche le altre risorse enogastronomiche e quelli culturali della città e del territorio piceno.

Carnevale di Ascoli Piceno: il Carnevale ascolano è una manifestazione tradizionale, originale ed interessante per il suo carattere goliardico e popolare e che coinvolge fortemente il pubblico, caratterizzato da gruppi mascherati che mettono in scena, in un grande "teatro all'aperto", fatti della vita locale e nazionale, caratterizzati spesse volte dall'utilizzo del dialetto. La manifestazione ha il suo fulcro in piazza del Popolo che per l'occasione viene addobbata con grandi lampadari di stile tardo ottocentesco, ma coinvolge anche altre zone del centro storico, come piazza Arringo e le vie e le piazze adiacenti. Il Carnevale ascolano ha il suo culmine a partire dal Giovedì grasso, riservato ai gruppi scolastici, e soprattutto nelle giornate della domenica e del martedì, quando escono i gruppi mascherati di varie categorie, facenti parte del concorso mascherato, la cui prima edizione ebbe luogo nel 1958.

Fritto misto all'Italiana: tra fine aprile ed inizio maggio si svolge una manifestazione gastronomica focalizzata sulle frittiture, ivi compresa la locale oliva all'ascolana fritta.

Mercatino dell'Antiquariato: si svolge nelle vie e piazze centrali del centro storico ogni terzo fine settimana del mese ed è rivolta ai diversi settori merceologici dell'antiquariato: vi si possono trovare dai mobili agli argenti, dai gioielli ai dipinti, dai disegni alle stampe, dalle sculture agli oggetti d'arte, tutto di epoche comprese fra il *settecento* e il *novecento*; ma anche tappeti, tessuti e pizzi, ceramiche e manufatti d'arte.

Premio Internazionale Città di Ascoli Piceno: si svolge ogni anno, tra la fine di novembre e i primi di dicembre, organizzato dall'Istituto studi medievali "Cecco d'Ascoli". Si tratta di un premio letterario che viene assegnato a una personalità nel campo della medievistica internazionale che si è contraddistinta per la pubblicazione di testi che contribuiscono all'indagine storica e al valore della ricerca storiografica. Tra i vincitori del premio si ricordano Elémire Zolla (1987), Ovidio Capitani (1989), Liliana Cavani (1991 per il film Francesco) e Pupi Avati (2008 per il film Magnificat del 1993). Nel 1987 la giuria del Premio assegnò una menzione speciale allo storico francese Jacques Le Goff.

La città è rappresentata in molte discipline sportive, vantando oltre diecimila tesserati, circa centocinquanta associazioni sportive e circa trenta impianti dislocati nel territorio comunale. Il calcio è lo sport più seguito, avendo l'Ascoli Calcio 1898 FC, la prima squadra marchigiana a raggiungere la massima serie e a rimanervi per molti anni. Il 22 settembre 2012 il centro storico della città ha ospitato la "Notte Azzurra dello sport". L'evento ha visto le esibizioni sportive delle varie associazioni dilettantistiche. La città di Ascoli Piceno è stata ufficialmente proclamata Città europea dello Sport per l'anno 2014 dall'ACES (Associazione delle Capitali Europee dello Sport). Il riconoscimento è stato conferito il 7 novembre 2012 presso la sede del Parlamento europeo.

L'Amministrazione Comunale di Ascoli Piceno, ha stabilito di presentare la candidatura della città di Ascoli Piceno a Capitale Italiana della Cultura per il 2024, titolo che, previa pubblicazione di apposito bando e dopo specifica procedura di selezione, viene annualmente conferito dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo, e si classifica tra le dieci finaliste.

Il 25 febbraio 2022, il Presidente della Repubblica Sergio Mattarella, su proposta del ministro dell'Interno Luciana Lamorgese, ha conferito ad Ascoli Piceno il titolo di "Città". Il decreto con il quale è stata assegnata l'onorificenza, ai sensi dell'art. 18 del Testo Unico degli Enti Locali, è stato consegnato dal prefetto di Ascoli Carlo De Rogatis al sindaco Marco Fioravanti.

2.5 Il contesto interno

La struttura è ripartita in Settori a cui sono preposte figure dirigenziali.

Ciascun Settore è organizzato in Servizi/Uffici a cui sono designati un dipendente di categoria D, eventualmente titolare di posizione organizzativa.

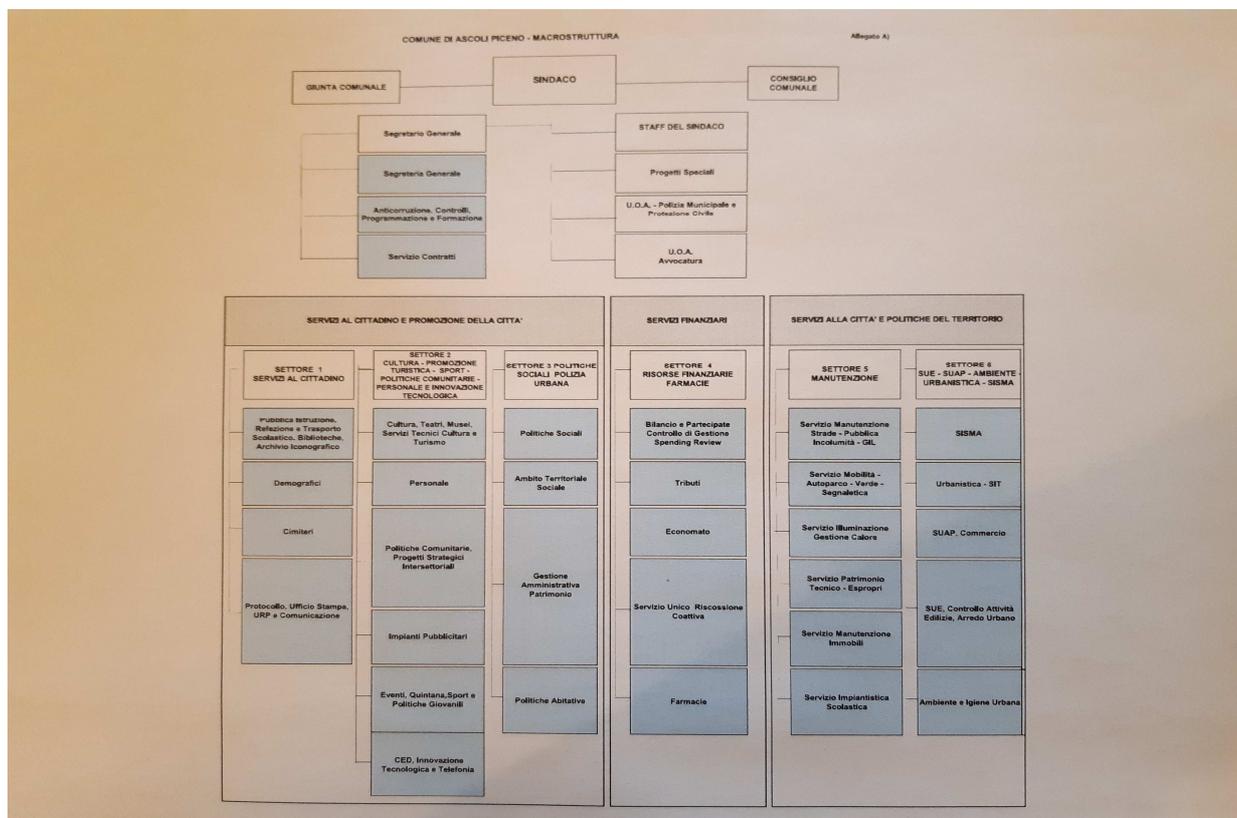
Agli stessi si aggiunge quello del Segretario Generale e l'Unità Operativa Autonoma U.O.A. Avvocatura, dotata di professionalità idonee all'espletamento dell'attività da svolgere in piena autonomia e indipendenza, in ossequio al regolamento dell'Ordine degli Avvocati e al disposto della Legge Professionale Forense. Il dirigente di riferimento è il Segretario Generale;

Il personale in servizio è composto da n. 378 unità, così distinte: n. 1 Segretario Generale, n. 7 Dirigenti (di cui n. 3 di ruolo, n. 1 a tempo pieno e determinato extradotazione organica ex art. 110, c.2 d.lgs 267/2000, n. 2 a tempo pieno e determinato ex art. 110, c.1 d.lgs 267/2000 e n. 1 comando per n. 6 mesi rinnovabili), n. 351 dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, dei quali n. 28 titolari di posizione organizzativa (aggiornamento al 23 marzo 2022).

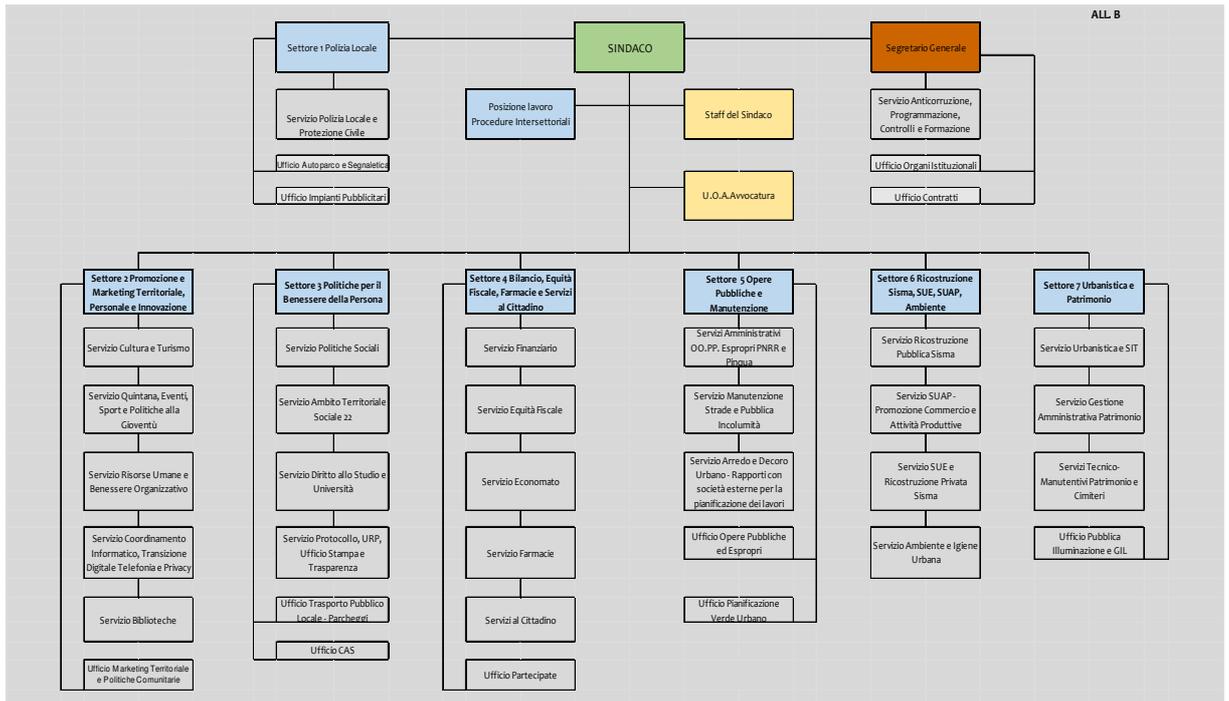
Il ruolo di Vicesegretario Generale è ricoperto sempre da un Dirigente di ruolo, attualmente è svolto dalla Dirigente Dr.ssa Cristina Mattioli.

L'organigramma risulta dalle tabelle di seguito riportate, in ordine cronologico, come da Delibera di Giunta Comunale n. 116 del 21/04/2021, in vigore dal 1° giugno 2021 fino al 22/03/2022 e da Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 20/01/2022, in vigore dal 01/03/2022, ovvero dalla data dell'incarico sulla Posizione di Lavoro denominata "Procedure Intersectoriali" ovvero il 23/03/2022.

Macrostruttura fino al 22/03/2022



Macrostruttura dal 23/03/2022



Ai sensi dell'art. 13 del CCNL 2016/2018 comparto Funzioni Locali, per effetto dell'intervenuto mutamento organizzativo di cui sopra, le Posizioni Organizzative sono le seguenti:

Risorse Umane e Benessere Organizzativo
Servizi al Cittadino
Polizia Locale e Protezione Civile
Cultura e Turismo
Coordinamento Informatico, Transizione Digitale, Telefonia e Privacy
Diritto allo Studio e Università
Quintana, Eventi, Sport e Politiche alla Gioventù
Gare - Opere Pubbliche
Manutenzione Strade e Pubblica Incolumità
SUE e Ricostruzione Privata Sisma
SUAP - Promozione Commercio e Attività Produttive
Ambiente e Igiene Urbana
Farmacia 1
Farmacia 2
Farmacia 3
Politiche Sociali
Finanziario
Equità Fiscale
Ambito Territoriale Sociale 22
Contenzioso Tributi e Lavoro
Contenzioso Civile e Amministrativo
Urbanistica e SIT
Protocollo, URP, Ufficio Stampa e Trasparenza
Economato
Servizi Amministrativi OO.PP., Espropri, PNRR, Pinqua
Gestione Amministrativa Patrimonio
Arredo e Decoro Urbano - Rapporti con società esterne per la pianificazione dei lavori
Supporto Amministrativo all'Avvocatura comunale
Anticorruzione, Programmazione, Controlli e Formazione
Ricostruzione Pubblica Sisma
Servizi Tecnico-Manutentivi Patrimonio e Cimiteri
Biblioteche

Di seguito si indicano, altresì, i componenti dell'organo rappresentativo ed esecutivo dell'Ente:

SINDACO

Sindaco Fioravanti Marco
Vice Sindaco Assessore Silvestri Giovanni

GIUNTA

Assessore Acciari Monica, Assessore Brugni Massimiliano, Assessore Cardinelli Marco, Assessore Corradetti Dario, Assessore Ferretti Donatella Giuseppina, Assessore Stallone Domenico, Assessore Vallesi Monia, Assessore Volponi Maria Luisa.

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente del Consiglio Comunale Bono Alessandro, Consigliere Agostini Mauro, Consigliere Ameli Francesco, Consigliere Ascarini Marika, Consigliere Camela Eleonora, Consigliere Cannella Stefano, Consigliere Cenciarini Flavia, Consigliere Filiaggi Alessandro, Consigliere Frenquellucci Pietro, Consigliere Girardi Micaela, Consigliere Lattanzi Luigi, consigliere Massi Daniela, Consigliere Mancini Vincenzo, Consigliere Narcisi Carlo, Consigliere Nardini Emidio, Consigliere Pagliacci Alessio, Consigliere Pantaloni Francesca, Consigliere Petracci Patrizia, Consigliere Premici Emidio, consigliere Procaccini Angelo, Consigliere Rosa Alessio, Consigliere Seghetti Piera, Consigliere Simonetti Maurizio, Consigliere Stipa Elena, Consigliere Tacchini Mario, Consigliere Tamburri Massimo, Consigliere Trontini Laura, Consigliere Viscione Francesco, Consigliere Cappelli Luca, Consigliere Celani Piero, Consigliere Castelletti Laura.

3. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

3.1 Le linee programmatiche

Le linee programmatiche di mandato amministrativo del quinquennio 2019-2024 sono state redatte ai sensi dell'art.46 del Dlgs.267/2000 nonché dall'art.24 bis dello Statuto Comunale di Ascoli Piceno e sono state sviluppate in coerenza con i nuovi principi contabili relativi alla programmazione di cui al Dlgs 118/2011 e s.m.i. in tema di armonizzazione contabile dei bilanci.

Le linee programmatiche sono state redatte uniformemente al programma elettorale presentato ai cittadini dal Sindaco Marco Fioravanti e si articolano su nove differenti filoni, quali:

1. Ascoli Città del Lavoro;
2. Ascoli Città della Ricostruzione;
3. Ascoli Città Green;
4. Ascoli Città del Turismo;
5. Ascoli Città della Cultura;
6. Ascoli Città del Sociale;
7. Ascoli Città Sicura e Riqualficata;
8. Ascoli Città che Verrà;
9. Ascoli Città della Semplificazione.

INDIRIZZO STRATEGICO 1 - ASCOLI CITTÀ DEL LAVORO

Occupazione e Sviluppo
Housing Sociale
Nuovi imprenditori in città
Centro di sviluppo
Rilancio del centro storico

INDIRIZZO STRATEGICO 2 - ASCOLI CITTÀ DELLA RICOSTRUZIONE

Scuole sicure
Deroga alla legge europea sulla concorrenza
Abitazioni ed edifici sicuri

INDIRIZZO STRATEGICO 3 - ASCOLI CITTÀ GREEN

Ambiente
Efficientamento energetico
Rifiuti e Raccolta Differenziata
Smart City

INDIRIZZO STRATEGICO 4 - ASCOLI CITTÀ DEL TURISMO

Il centro storico
La montagna
Acque, fiume e torrente
Unesco

Tradizioni ed eccellenze
Sport
Eventi
Via della Seta

INDIRIZZO STRATEGICO 5 - ASCOLI CITTÀ DELLA CULTURA

Pubblica Istruzione
Università
Arte e Cultura
Teatri e Musei

INDIRIZZO STRATEGICO 6 - ASCOLI CITTÀ DEL SOCIALE

Reddito di Civiltà
Giovani, anziani e persone con disabilità
Contrasto alla violenza di genere
Ospedale e sanità
Animali da compagnia

INDIRIZZO STRATEGICO 7 - ASCOLI CITTÀ SICURA E RIQUALIFICATA

Centro storico, parcheggi e varchi elettronici
Aree da valorizzare
Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie
Illuminazione
Videosorveglianza
Viabilità e infrastrutture

INDIRIZZO STRATEGICO 8 - ASCOLI CITTÀ CHE VERRÀ

Riqualificazioe SGL Carbon
ITI - "From Past to Smart"
Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza della periferia
Attuazione nuovo PRG
Stadio Del Duca
SIT - Sistema Informativo Territoriale
Ufficio Europa
Patrimonio

INDIRIZZO STRATEGICO 9 - ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE

Comunicazione
Informatizzazione
Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

3.1.1 I programmi strategici

N	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVO STRATEGICO	PROGRAMMI STRATEGICI
1	ASCOLI CITTA' DEL LAVORO	Occupazione e sviluppo	Ascoli Piceno città laboratorio Progetto strategico per migliorare l'attrazione e gli investimenti della città
		Housing sociale	Progetto di Housing Sociale: case Progetto di Housing Sociale: relazioni, comunità, calore e supporto all'autonomia
		Nuovi imprenditori in città	Assessorato allo sviluppo industriale Vademecum per nuovi imprenditori e industriali Comitato di Innovazione Strategica
		Centro di sviluppo	Realizzazione di un nuovo Centro di Sviluppo
		Rilancio del centro storico	Centro storico come "centro commerciale all'aria aperta"
			Centro storico come motore e centro nevralgico per la ripartenza del territorio
		2	ASCOLI CITTA' DELLA RICOSTRUZIONE
Deroga alla legge europea sulla concorrenza	Ottenimento deroga alla legge europea sulla concorrenza in materia di ricostruzione		
Abitazioni ed edifici sicuri	Totale sicurezza di abitazioni ed edifici del territorio comunale		
	Adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale Azioni mirate a ottimizzare il processo di ricostruzione privata post terremoto		
3	ASCOLI CITTA' GREEN	Ambiente	Emissioni zero
			Ascoli Piceno una città Plastic Free
			Mobilità elettrica
			Regolamento sulle attività connesse a igiene e decoro urbano
			Incremento delle connessioni di stampo ecologico
			Promozione degli orti urbani Miglioramento del microclima locale e della qualità della vita cittadina
		Efficientamento energetico	Produzione a basso costo di pannelli fotovoltaici flessibili
			Azioni mirate a prevenire l'inquinamento atmosferico
Misure finalizzate alla riduzione			

			dell'inquinamento acustico ed elettromagnetico tutelando il diritto alla salute
		Rifiuti e raccolta differenziata	Miglioramento del percorso di raccolta differenziata cittadina Azioni finalizzate a incentivare e sostenere un miglioramento del comportamento da parte degli utenti sui rifiuti e raccolta differenziata Avvio del nuovo sistema di raccolta differenziata nelle frazioni cittadine Avvicinamento al modello Comuni Rifiuti Zero
		Smart City	Ascoli Piceno città Smart City Sviluppo di nuove tecnologie Sviluppo economico sostenibile Avvio di una fase smart di partecipazione dei cittadini: "Democrazia partecipativa 4.0". Coinvolgimento diretto del cittadino nella politica del territorio basato su trasparenza e semplicità Costante efficientamento dei servizi rivolti alla cittadinanza
4	ASCOLI CITTA' DEL TURISMO	Il centro storico	Nascita di nuove strutture ricettive in città Rimodulazione delle tariffe degli affitti per i locali in centro storico Individuazione di fondi e contributi per il sostegno economico delle attività del centro storico Nuova valorizzazione dei mercati locali
		La montagna	Promozione di progetti ed iniziative ad alta vocazione turistico-sportiva Realizzazione di un nuovo parco avventura sulle pendici di Colle San Marco Aree progetto a destinazione turistico-ricettiva Realizzazione di un'innovativa scuola di scultura presso Colle San Marco Realizzazione di nuove infrastrutture Valorizzazione e promozione dei sentieri escursionistici
		Acqua, fiume e torrente	Progetto di tutela e promozione delle risorse naturali: Parco fluviale
		Unesco	Candidatura di Ascoli Piceno a Patrimonio dell'Umanità dell'Unesco
		Tradizioni ed eccellenze	Valorizzazione delle tradizioni storiche

			e delle eccellenze ascolane (carnevale, festività Sant’Emidio, oliva ascolana DOP, anisetta Meletti, Quintana etc): innovativa campagna promozionale e nuovo piano marketing
			Realizzazione di una scuola ascolana di cavalieri
			Realizzazione di una scuola di sartoria per abiti medievali
	Sport		Ascoli città dello sport
			Realizzazione di un nuovo palazzetto dello sport polifunzionale
			Recupero di una palestra o “Palabandiera” a disposizione di musicisti e sbandieratori della Quintana cittadina
			Campo Scuola: Centro Federale Paralimpico
			Zona di Campolungo: nuova cittadella dello sport
			Nuovo impianto sportivo al coperto nella frazione di Venagrande
			Realizzazione dell’impianto di pesca sportiva “Città di Ascoli Piceno”
			Agevolazione e sostegno per gli affidamenti in gestione delle strutture comunali alle associazioni sportive del territorio
	Eventi		Cartellone unico di eventi
			Ascoli città degli eventi
			Delocalizzazione delle attività anche in zone più periferiche rispetto alle tradizionali piazze cittadine
			Piano di “videomapping”
			Feste medievali
			Festival dell’acqua
	Via della Seta		Restituzione di una prestigiosa centralità del fenomeno dell’allevamento del baco da seta
5		Pubblica Istruzione	Favoreggiamento di processi di crescita utili alla prevenzione della dispersione scolastica e del disagio giovanile in generale
			Miglioramento dell’accessibilità dei servizi scolastici
			Miglioramento del servizio delle mense scolastiche
			Garanzia del servizio di trasporto scolastico e servizio di assistenza scolastica sugli scuolabus privilegiando

	ASCOLI CITTA' DELLA CULTURA		le frazioni
		Università	Incremento del numero di corsi universitari
			Completamento della riqualificazione del Polo Universitario
			Miglioramento dei trasporti pubblici per il collegamento tra le sedi universitarie e le varie località cittadine
			Avvio per la realizzazione di un polo internazionale universitario e formativo del piceno
		Arte e cultura	Potenziamento e qualificazione della proposta culturale cittadina
			Riconoscimento di Ascoli Piceno come capitale della cultura
			Rivitalizzazione della galleria d'arte contemporanea
			Realizzazione di un innovativo laboratorio di ceramica
			Avvio del progetto V.A.S. (Vetrina degli Artisti Sconosciuti)
			Potenziamento dei servizi della biblioteca comunale
			Riqualificazione della biblioteca del quartiere Monticelli
			Restituzione di una nuova biblioteca presso la Caserma Vellei
		Teatri e Musei	Valorizzazione di teatri e musei cittadini intensificando i rapporti con le scuole e la sinergia con i poli museali
			Valorizzazione del Teatro Romano
Ricostituzione del Comitato Langobardorum			
Realizzazione di un sito archeologico urbano nell'area di Sant'Angelo Magno			
6	ASCOLI CITTA' DEL SOCIALE	Reddito di civiltà	Assegnazione di borse lavoro attraverso il progetto reddito di civiltà
		Giovani, anziani e persone con disabilità	Politiche giovanili
			Istituzione della nuova figura del garante dei diritti per l'infanzia e l'adolescenza
			Potenziamento servizi rivolti alla "terza età"
			Miglioramento del percorso di inclusione sociale per disabili
		Contrasto alla violenza di genere	Valorizzazione delle strategie contro la violenza di genere
Ospedale e sanità	Mantenimento, consolidamento e successivo rilancio dell'ospedale		

			Mazzoni
		Animali da compagnia	Realizzazione di ulteriori aree verdi e parchi riservati agli animali
			Realizzazione di un nuovo canile comunale
			Realizzazione di un cimitero per animali d'affezione
			Attivazione di misure per contrastare ed estirpare la piaga sociale dei bocconi avvelenati per gli animali
7	ASCOLI CITTA' SICURA E RIQUALIFICATA	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	Riqualificazione di Corso Trento e Trieste
			Riqualificazione di Corso Mazzini
			Restyling di Piazza Sant'Agostino
			Rimodulazione ed adeguamento delle tariffe per la sosta
			Rivisitazione dell'orario, della collocazione e delle modalità di funzionamento dei varchi elettronici
		Aree da valorizzare	Miglioramento della percezione dell'intero tessuto territoriale
			Riqualificazione della spiaggetta del castellano e della ciclopedonale
			Restyling sul Colle dell'Annunziata e la Fortezza Pia
			Riconversione della zona di Pennile di Sotto
			Riconversione della Chiesa di sant'Angelo magno e rua delle Stelle (dietro i merli)
		Valorizzazione quartieri, Frazioni e periferie	Manutenzione di marciapiedi e strade comunali
			Manutenzione di parchi e aree verdi
		Illuminazione	Miglioramento dell'illuminazione pubblica del territorio
			Progetto di "luce monumentale"
		Videosorveglianza	Installazione di nuove telecamere e videocamere di sorveglianza
			Installazione della videosorveglianza negli ambiti scolastici
			Rete wi fi libera
		Viabilità e infrastrutture	Ampliamento e sviluppo della rete di piste ciclabili
	Realizzazione di un ponte di collegamento tra Monticelli e la zona di Castagneti		
	Potenziamento del trasporto pubblico locale (TPL)		
8		Riqualificazione SGL Carbon	Riconversione e riqualificazione

	ASCOLI CITTA' CHE VERRA'		dell'area ex Sgl Carbon
		ITI – From Past to Smart	Realizzazione degli interventi ITI – “Investimenti territoriali integrati”
		Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza della periferia	Miglioramento del decoro urbano, della mobilità sostenibile e delle condizioni ambientali del quartiere
			Ascoli città resiliente
			Riqualificazione del quartiere Monticelli
		Attuazione nuovo PRG	Attuazione del Piano Regolatore
			Attuazione del Piano Casa
			Attuazione del Contratto di Quartiere II a Monticelli
			Avvio iter per approvazione Piano Particolareggiato Esecutivo in zona 17c
		Stadio Del Duca	Ristrutturazione e rigenerazione dello stadio Del Duca
	SIT – Sistema informativo territoriale	Potenziamento del SIT - Sistema Informativo territoriale	
	Ufficio Europa	Rivitalizzazione dell'ufficio Europa	
	Patrimonio	Piano di ricognizione di tutti gli edifici e strutture del Patrimonio Comunale	
9	ASCOLI CITTA' DELLA SEMPLIFICAZIONE	Comunicazione	Implemento dei canali di comunicazione istituzionale
		Informatizzazione	Azionamento di attività volte alla semplificazione e miglioramento dell'efficienza dei processi amministrativi
		Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Implementazione e perfezionamento del Servizio Anticorruzione, Controlli, programmazione e Formazione

3.2 Il Piano dettagliato degli obiettivi

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO), previsto dall'art. 108 del D.Lgs.vo 267/2000 (Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali), è il fulcro di una metodologia operativa fondata sulla accurata pianificazione e sulla dettagliata programmazione degli obiettivi.

Si tratta di un fondamentale strumento per la gestione operativa, in quanto declina gli obiettivi dell'attività amministrativa in programmi, attività e indicatori di risultato, assegnandoli ai Dirigenti dei Settori.

<p style="text-align: center;">INDIRIZZO STRATEGICO 1 ASCOLI CITTÀ DEL LAVORO</p> <p style="text-align: center;">OBIETTIVI STRATEGICI OCCUPAZIONE E SVILUPPO HOUSING SOCIALE NUOVI IMPRENDITORI IN CITTÀ CENTRO DI SVILUPPO RILANCIO DEL CENTRO STORICO</p>
<p style="text-align: center;">SETTORI DI RIFERIMENTO POSIZIONE LAVORO PROCEDURE INTERSETTORIALI SETTORE 6 – RICOSTRUZIONE SISMA, SUE, SUAP, AMBIENTE</p>
<p style="text-align: center;">OBIETTIVI OPERATIVI</p> <ul style="list-style-type: none">- PINQUA 75 – PROGETTAZIONE COORDINAMENTO E DIREZIONE LAVORI;- PINQUA 75 – VERIFICA PROGETTAZIONE;- RILANCIO E AZIONI IMMEDIATE – PROGETTO DI FILODIFFUSIONE MUSICALE;- PIANO DI AZIONE PER IL SOSTEGNO ALLA RIPRESA E ALLO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E CXOMMERCIALI. – PROROGA DELLE LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DELLE AREE PUBBLICHE, O COMUNQUE AD USO PUBBLICO A QUALSIASI TITOLO, SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE;- REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' ECONOMICO COMMERCIALI DEL CENTRO STORICO CITTADINO;- PARTECIPAZIONE AL BANDO 'PROGRAMMA INNOVATIVO PER LA QUALITA' DELL'ABITARE' PINQUA.

INDIRIZZO STRATEGICO 2
ASCOLI CITTÀ DELLA RICOSTRUZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI
SCUOLE SICURE
DEROGA ALLA LEGGE EUROPEA SULLA CONCORRENZA
ABITAZIONI ED EDIFICI SICURI

SETTORI DI RIFERIMENTO
UOA AVVOCATURA
POSIZIONE LAVORO PROCEDURE INTERSETTORIALI
SETTORE 6 – RICOSTRUZIONE SISMA, SUE, SUAP, AMBIENTE

OBIETTIVI OPERATIVI

- RICOSTRUZIONE POST TERREMOTO: GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE LEGALI CONSEGUENTI AGLI EVENTI SISMICI;
- MESSA IN SICUREZZA SCUOLE. – LAVORI PLESSO MALASPINA;
- MESSA IN SICUREZZA SCUOLE. – LAVORI PLESSO SANT'AGOSTINO;
- MESSA IN SICUREZZA EDIFICI PUBBLICI;
- OTTIMIZZAZIONE DEL PROCESSO DI RICOSTRUZIONE DEGLI EDIFICI PRIVATI LESIONATI DAL SISMA;
- OTTIMIZZAZIONE DELLE MODALITÀ DI GESTIONE DEI PROCEDIMENTI LEGATI ALL'EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI EDIFICI;
- REC;
- L.R. 1/18 E DELLE RELATIVE LINEE GUIDA APPROVATE CON D.G.R. 975/21;
- SCUOLA ELEMENTARE DI POGGIO DI BRETTEA – CONCLUSIONE DEI LAVORI E RIATTIVAZIONE FRUIZIONE EDIFICIO SCOLASTICO;
- SCIOLA MALASPINA – APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO, ESECUTIVO ED AVVIO GARA LAVORI;
- EX DISTRETTO MILITARE – APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO, ESECUTIVO, AVVIO PROCEDURE DI GARA E AGGIUDICAZIONE LAVORI;
- SCUOLE ELEMENTARI 'MIMMO CAGNUCCI' E TOFARE – APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO, ESECUTIVO ED AFFIDAMENTO LAVORI.

INDIRIZZO STRATEGICO 3
ASCOLI CITTÀ GREEN

OBIETTIVI STRATEGICI
AMBIENTE
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO
RIFIUTI E RACCOLTA DIFFERENZIATA
SMART CITY

SETTORI DI RIFERIMENTO
UOA AVVOCATURA
SETTORE 6 – RICOSTRUZIONE SISMA, SUE, SUAP, AMBIENTE

OBIETTIVI OPERATIVI

- TUTELA DELLA QUALITÀ DELL' AMBIENTE;
- ADESIONE BANDI PNRR DEL MITE;
- ATTIVAZIONE DEL COMPOSTAGGIO DOMESTICO;
- INNOVAZIONE TECNOLOGICA E PROCEDIMENTALE DEL SERVIZIO AMBIENTE;
- AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO DEGLI IMPIANTI TERMICI.

INDIRIZZO STRATEGICO 4
ASCOLI CITTÀ DEL TURISMO

OBIETTIVI STRATEGICI
IL CENTRO STORICO
LA MONTAGNA
ACQUE, FIUME E TORRENTE
UNESCO
TRADIZIONI ED ECCELLENZE
SPORT
EVENTI
VIA DELLA SETA

SETTORI DI RIFERIMENTO
SETTORE 2 PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE E
INNOVAZIONE

OBIETTIVI OPERATIVI

- APPROVAZIONE BANDO PROGETTO SPORT PER TUTTI – ANNO SPORTIVO 2022/2023;
- REALIZZAZIONE CALENDARIO “EVENTI”;
- VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA RIEVOCAZIONE STORICA DELLA QUINTANA. OTTIMIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SISTEMA QUINTANA;
- AVVIO PROCEDURE PER REALIZZAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI PADEL A “LU BATTENTE”;
- APPROVAZIONE BANDO PROGETTO SPORT PER TUTTI – ANNO SPORTIVO 2022/2023;
- REVISIONE DELL’ALBO DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE, SOCIETA’ SPORTIVE ED ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA. – BIENNIO 2022/2024.

INDIRIZZO STRATEGICO 5
ASCOLI CITTÀ DELLA CULTURA

OBIETTIVI STRATEGICI
PUBBLICA ISTRUZIONE
UNIVERSITÀ
ARTE E CULTURA
TEATRI E MUSEI

SETTORI DI RIFERIMENTO
SETTORE 2 PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE E
INNOVAZIONE

OBIETTIVI OPERATIVI

- TAU – TEATRI ANTICHI UNITI;
- PROGETTO ESPOSITIVO RELATIVO ALLA MOSTRA “SULLE ORME DI SAN MICHELE ARCANGELO: PELLEGRINI E DEVOTI NELL’ARTE DA CRIVELLI A CARAVAGGIO”;
- POLO SANT’AGOSTINO: APERTURA BIBLIOTECA IN REGIME DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO – RINNOVO STRUMENTAZIONE E SERVIZI – POTENZIAMENTO BIBLIOTECA MONTICELLI CON CATAGLOGO RINNOVATO E SERVIZIO WIFI;
- PREDISPOSIZIONE E INDIZIONE NUOVA GARA DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA;
- RISCOSSIONE COATTIVA DEI CREDITI RELATIVI AI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA, TRASPORTO SCOLASTICO E ASILI NIDO MEDIANTE PREDISPOSIZIONE DI RUOLI, APPROVAZIONE DEI MEDESIMI ED INSERIMENTO SU PIATTAFORMA TELEMATICA DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE, NONCHE’ GESTIONE DEI PAGAMENTI CON CARICAMENTO DEI MEDESIMI SULLE RISPETTIVE POSIZIONI DEBITORIE;
- APPLICAZIONE NUOVA CONVENZIONE INTEGRATIVA SOTTOSCRITTA IN DATA 16.12.2021, TREP N. 29328 CON LA SABA ITALIA S.P.A;
- INTRODUZIONE DEL SISTEMA DI PAGAMENTO PAGOPA PER GLI UTENTI DEI SERVIZI SCOLASTICI E PREDISPOSIZIONE NUOVA MODULISTICA IN FORMATO EDITABILE PER L’INVIO ED IL RICEVIMENTO ON LINE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE AI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA, TRASPORTO SCOLASTICO E ASILI NIDO;
- RISTORAZIONE SCOLASTICA.

INDIRIZZO STRATEGICO 6
ASCOLI CITTÀ DEL SOCIALE

OBIETTIVI STRATEGICI
REDDITO DI CIVILTÀ
GIOVANI, ANZIANI E PERSONE CON DISABILITÀ
CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE
OSPEDALE E SANITÀ
ANIMALI DA COMPAGNIA

SETTORI DI RIFERIMENTO
SETTORE 3 – POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA

OBIETTIVI OPERATIVI

- PROGETTO REDDITO DI CIVILTÀ’;
- MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’ESTERNALIZZAZIONE DEL CENTRO DIURNO SOCIO-EDUCATIVO-RIABILITATIVO “IL COLIBRI”;
- CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI FAMIGLIE IN SITUAZIONE DI INCAPACITÀ ECONOMICA PER IL TRASPORTO RIABILITATIVO DI PERSONE DISABILI;
- ACCESSO AI FINANZIAMENTI;
- AVVISO PUBBLICO 1/2021 PRINS-PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE ED INTERVENTI A FAVORE DELLE PERSONE IN CONDIZIONI DI POVERTÀ ESTREMA O MARGINALITÀ’;
- REDAZIONE E TRASMISSIONE ALLA REGIONE MARCHE DEL PIANO SOCIALE TERRITORIALE (ART. 16 L.R. 32/2014).

INDIRIZZO STRATEGICO 7
ASCOLI CITTÀ SICURA E RIQUALIFICATA

OBIETTIVI STRATEGICI
CENTRO STORICO, PARCHEGGI E VARCHI ELETTRONICI
AREE DA VALORIZZARE
VALORIZZAZIONE QUARTIERI, FRAZIONI E PERIFERIE
ILLUMINAZIONE
VIDEOSORVEGLIANZA
VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE

SETTORI DI RIFERIMENTO
POSIZIONE LAVORO PROCEDURE INTERSETTORIALI
SETTORE 6 – RICOSTRUZIONE SISMA, SUE, SUAP, AMBIENTE
POLIZIA LOCALE
SETTORE 5 – OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI
SETTORE 4 – BILANCIO, EQUITA' FISCALE, FARMACIE E SERVIZI AL
CITTADINO

OBIETTIVI OPERATIVI

- RIQUALIFICAZIONE AREA URBANA CASERMA VELLEI – LAVORI EX CASERMA VELLEI;
- RIQUALIFICAZIONE DI VIA TRENTO E TRIESTE E VIE DEL CENTRO STORICO;
- RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIE STRADE;
- SISTEMAZIONE PISTA CICLO-PEDONALE PONTE SS FILIPPO E GIACOMO;
- RIQUALIFICAZIONE AREA URBANA CASERMA VELLEI – LAVORI EX SAUC;
- POTENZIAMENTO DI UN SISTEMA INTEGRATO PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO ANCHE ATTRAVERSO LA POLIZIA DI PROSSIMITÀ;
- PROMOZIONE DI POLITICHE DI CONTRASTO DEL DEGRADO URBANO;
- INCREMENTO PRATICHE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER ATTIVITÀ CONNESSE ALLA RICOSTRUZIONE POST-SISMA;
- VERIFICA, RIORDINO E CLASSIFICAZIONE DELL'IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA PRESENTE NEL TERRITORIO COMUNALE E NELLE FRAZIONI;
- SVILUPPO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE E DIFESA CIVILE;
- REVISIONE DEL PRESIDIO DELLE ZTL CON SISTEMA DEI VARCHI ELETTRONICI;
- RIQUALIFICAZIONE VIA TRENTO E TRIESTE;
- REALIZZAZIONE PONTE BRECCIA ROLO;
- REALIZZAZIONE PONTE FIUME TRONTO E VIABILITÀ DI RACCORDO – II STRALCIO FUNZIONALE(ITI 2);
- RIQUALIFICAZIONE LARGO PORTA ROMANA;
- REALIZZAZIONE INTERVENTI DEL PROGRAMMA INNOVATIVO

QUALITA' DELL'ABITARE)PINQUA 15);

- REALIZZAZIONE INTERVENTI FINANZIATI DAL FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR – PROGRAMMA UNITARIO DI INTERVENTO PER LE AREE DEL TERREMOTO DEL 2009 E DEL 2016;
- INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE DELLA FORTEZZA PIA;
- RECUPERO CHIESA SANT'ANGELO MAGNO;
- RIQUALIFICAZIONE CAMPO DI CALCIO MONTEROCCO;
- RIQUALIFICAZIONE CAMPO SQUARCIA.
- RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE E SPAZI PUBBLICI URBANI ED EXTRAURBANI (MUTUO 3 MLN).

INDIRIZZO STRATEGICO 8
ASCOLI CITTÀ CHE VERRÀ

OBIETTIVI STRATEGICI
RIQUALIFICAZIONE SGL CARBON
ITI - "FROM PAST TO SMART"
PROGRAMMA PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA
DELLA PERIFERIA
ATTUAZIONE NUOVO PRG
STADIO DEL DUCA
SIT - SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE
UFFICIO EUROPA
PATRIMONIO

SETTORI DI RIFERIMENTO
POSIZIONE LAVORO PROCEDURE INTERSETTORIALI
SETTORE 3 – POLITICHE PER IL BENESSERE DELLA PERSONA (SERVIZIO
GESTIONE AMMINISTRATIVA PATRIMONIO)
SETTORE 6 – RICOSTRUZIONE SISMA, SUE, SUAP, AMBIENTE

OBIETTIVI OPERATIVI

- RIQUALIFICAZIONE VILLA SGARIGLIA;
- VALORIZZAZIONE IMMOBILE VILLA SGARIGLIA DI CAMPOLUNGO, ANNESSO AGRICOLO NONCHE' TERRENI PRODUTTIVI AD ESSA ATTIGUI;
- PARCO AVVENTURA IN LOCALITA' SAN MARCO;
- IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO "PALAZZO GUIDEROCCHI"
- ALIENAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA GESTITI DALL'ERAP;
- VALORIZZAZIONE VILLA SGARIGLIA DI PIOAGGE;
- REDAZIONE APPOSITI VARIANTI AL PRG;
- AGGIORNAMENTO DEL PORTALE CARTOGRAFICO PER LA GESTIONE DELLE ORDINANZE SINDACALI SISMA.

INDIRIZZO STRATEGICO 9
ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI
COMUNICAZIONE
INFORMATIZZAZIONE
IMPLEMENTAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI
INTERNI

SETTORI DI RIFERIMENTO
TUTTI I SETTORI

OBIETTIVI OPERATIVI

- PIAO – PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE;
- PIANO DELLA FORMAZIONE 2022 (PIAO);
- FORMAZIONE DA ATTUARE DA PARTE DEI LEGALI DELL'ENTE;
- FORMAZIONE RASSEGNA GIURISPRUDENZIALE;
- PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO;
- RAZIONALIZZAZIONE E RIDUZIONE DELLA SPESA PUBBLICA. MIGLIORAMENTO, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ AZIONE AMMINISTRATIVA;
- CURA DELLA LEGALITÀ;
- AMMISSIONE AL RIMBORSO SPESE PROCESSUALI DI DIPENDENTI E AMMINISTRATORI;
- ESECUZIONE PROVVEDIMENTI DI DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA EX ART. 20 DECIES L.R. 36/05;
- PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DELLA PERFORMANCE, PIANO DEGLI OBIETTIVI. (PIAO);
- AGGIORNAMENTO E GESTIONE PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (PIAO);
- OBIETTIVI STRATEGICI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2022/2024;
- RELAZIONE SULLA PERFORMANCE;
- CONTROLLO STRATEGICO;
- CONTROLLO DI GESTIONE;
- ISTITUZIONE UNITA' ORGANIZZATIVA CONTROLLI INTERNI;
- CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA – PIANO OPERATIVO;
- REVISIONE STATUTO;
- PREDISPOSIZIONE DI RUBRICHE INFORMATICHE DEGLI ATTI REPERTORIATI E RUBRICATI;
- APPROVAZIONE DEL PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE;
- APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI DI CARRIERA DI CUI AL DL 75/2017 (COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGGE 30 DICEMBRE 2019, N. 162 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 28 FEBBRAIO 2020, N. 8, CD "DECRETO

MILLEPROROGHE”);

- ATTIVAZIONE CONNESSIONI WIFI IN ALCUNI SERVIZI COMUNALI;
- AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO (URP);
- APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO ACCESSO AGLI ATTI (TRASPARENZA);
- APPROVAZIONE PIANO DI FASCICOLAZIONE (PROTOCOLLO);
- REALIZZAZIONE DEL PERIODICO COMUNALE (UFFICIO STAMPA);
- AGGIORNAMENTO DISCIPLINARE COMUNICAZIONE – INTEGRAZIONE DISPOSIZIONE SULLA PRIVACY;
- MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA QUALITA' DEL SUAP – CERTIFICAZIONE ISO 9001:2015;
- PARTECIPAZIONE AL PIAO – PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE;
- RISPETTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA;
- MONITORAGGIO DELLE MISURE DEL PTPCT 2022/2024;
- REGISTRO DEGLI ACCESSI. PARTECIPAZIONE;
- PIANO PROTEZIONE CIVILE. - PARTECIPAZIONE;
- REDAZIONE PROPOSTA PIANO DI FASCICOLAZIONE;
- PARTECIPAZIONE AL PIANO DELLA FORMAZIONE 2022;
- PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE 2022;
- PIANO DELLE AZIONI POSITIVE. – PARTECIPAZIONE;
- VERIFICA EQUILIBRI;
- FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI;
- FONDI COVID 19 – GESTIONE CERTIFICAZIONE;
- SOSE – FABBISOGNI STANDARD;
- PNRR - AGGIORNAMENTO NEL CORSO DELL'ANNO DEI CRONOPROGRAMMI SUDDIVISI PER ANNUALITA' RAPPORATO ALLE FASI DI BILANCIO E DELLA ESIGIBILITA' DELLE ENTRATE E DELLE SPESE – MANTENIMENTO DELL'EQUILIBRIO DI CASSA;
- DETERMINAZIONE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO;
- RENDICONTI PROVENTI CODICE DELLA STRADA;
- RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI SERVIZI;
- DELIBERA ARERA – REVISIONE DELL'ATTUALE SISTEMA TARIFFARIO TARI CON LE REGOLE DEL METODO TARIFFARIO RIFIUTI (MTR-2);
- IL CONTRASTO ALL'EVASIONE/ELUSIONE FISCALE QUALE IMPRESCINDIBILE STRUMENTO PER RECUPERARE RISORSE IN UN'OTTICA DI EQUITÀ FISCALE;
- BONIFICA DATI IMU PER AVVIO NUOVA PROCEDURA SOFTWARE;
- PROSECUZIONE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE AMBITO “ASCOLI PICENO” – APPROVAZIONE REVISIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 30, D.LGS. 267/2000;
- BILANCIO CONSOLIDATO- MODIFICHE ARCONET;
- REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE – COMUNICAZIONE DELL'ESITO AL MINISTERO DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE – DIPARTIMENTO DEL TESORO;
- FARMACIE COMUNALI – NUOVO ALLESTIMENTO FARMACIA

COMUNALE 2;

- FARMACIE COMUNALI – RIACQUISIZIONE FARMACIA COMUNALE 1;
- AGGIORNAMENTO STRAORDINARIO INVENTARIO BENI MOBILI – ADEGUAMENTI NORMATIVA AI NUOVI PRINCIPI CONTABILI. PROSECUZIONE SU IMMOBILI SCOLASTICI, SPORTIVI ECC.;
- PROGRAMMA DI ATTRIBUZIONE TOPONIMI FRAZ MOZZANO;
- SERVIZIO CIMITERIALE. PROJECT FINANCING CIMITERI;
- SERVIZIO CIMITERIALE. - AVVIO RECUPERO TOMBE ABBANDONATE E LOCULI SCADUTI.

3.3 Il Piano della performance

Di seguito sono stati individuati gli indirizzi strategici, gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi dell'Ente assegnati al personale dirigenziale.

Il piano della performance viene adottato in coerenza con gli altri documenti di programmazione dell'ente (Bilancio di previsione, Bilancio pluriennale, Piano Esecutivo di Gestione).

N.	INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	DIRIGENTE DI RIFERIMENTO
1	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE	IMPLEMENTAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI	PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE.	APPROVAZIONE PIAO	SEGRETARIO GENERALE
2	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE	IMPLEMENTAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI	PIANO DELLA FORMAZIONE 2022 (PIAO).	APPROVAZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE.	SEGRETARIO GENERALE
3	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE	IMPLEMENTAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DELLA PERFORMANCE, PIANO DEGLI OBIETTIVI (PIAO).	APPROVAZIONE P.E.G	SEGRETARIO GENERALE
4	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE	IMPLEMENTAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL SISTEMA	AGGIORNAMENTO E GESTIONE PIANO	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE	SEGRETARIO GENERALE

		DEI CONTROLLI INTERNI	TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (PIAO).	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE	
5	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE	IMPLEMENTAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI	OBIETTIVI STRATEGICI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2022/2024.	APPROVAZIONE IN GIUNTA DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2022/2024.	SEGRETARIO GENERALE
6	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE	IMPLEMENTAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI	RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.	APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE, ANNO 2021.	SEGRETARIO GENERALE
7	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE	IMPLEMENTAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI	CONTROLLO STRATEGICO.	APPROVAZIONE CONTROLLO STRATEGICO ANNO 2021.	SEGRETARIO GENERALE
8	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE	IMPLEMENTAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI	CONTROLLI DI GESTIONE.	APPROVAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE.	SEGRETARIO GENERALE

		INTERNI			
9	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICA ZIONE	IMPLEMENT AZIONE E PERFEZIONA MENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI	ISTITUZION E UNITA' ORGANIZZ ATIVA CONTROLL I INTERNI.	APPROVAZ IONE DELIBERA DI GIUNTA DI ISTITUZION E UNITÀ ORGANIZZ ATIVA 'CONTROL LI INTERNI'.	SEGRETARIO GENERALE
10	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICA ZIONE	INFORMATIZ ZAZIONE	CONTROLL O SUCCESSIV O DI REGOLARI TÀ AMMINIST RATIVA – PIANO OPERATIV O.	APPROVAZ IONE DEL PIANO OPERATIV O DEI CONTROLL I INTERNI (INDICATO RE OUTPUT).	SEGRETARIO GENERALE
11	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICA ZIONE	INFORMATIZ ZAZIONE	REVISIONE STATUTO	APPROVAZ IONE DELLO STATUTO (INDICATO RE OUTPUT).	SEGRETARIO GENERALE
12	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICA ZIONE	INFORMATIZ ZAZIONE	PREDISPOS IZIONE DI RUBRICHE INFORMATI CHE DEGLI ATTI REPERTORI ATI E RUBRICATI	INSERIMEN TO COMPLETO DEI DATI	SEGRETARIO GENERALE
1	ASCOLI CITTÀ	INFORMATIZ ZAZIONE	FORMAZIO NE DA	SVOLGIME NTO N. 2	UOA AVVOCATURA

	DELLA SEMPLIFICA ZIONE		ATTUARE DA PARTE DEI LEGALI DELL'ENTE	INCONTRI FORMATIV	
2	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICA ZIONE	INFORMATIZ ZAZIONE	FORMAZIO NE RASSEGNA GIURISPRU DENZIALE	ELABORAZ IONE DELLA RASSEGNA	UOA AVVOCATURA
3	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICA ZIONE	INFORMATIZ ZAZIONE	PREVENZIO NE E RIDUZIONE DEL CONTENZI OSO.	NUMERO ISTANZE DI NEGOZIAZI ONI/MEDIA ZIONI/CON CILIAZIONI PERVENUT E / NUMERO DI NEGOZIAZI ONI/MEDIA ZIONI/CON CILIAZIONI ESPLETATE .	UOA AVVOCATURA
4	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICA ZIONE	INFORMATIZ ZAZIONE	RAZIONALI ZZAZIONE E RIDUZIONE DELLA SPESA PUBBLICA - MIGLIORA MENTO, EFFICIENZ A ED ECONOMIC ITÀ AZIONE AMMINIST RATIVA	NUMERO DI ISTANZE DI RISARCIME NTO PERVENUT E / NUMERO DI ISTANZE LAVORATE	UOA AVVOCATURA
5	ASCOLI CITTÀ	IMPLEMENT AZIONE E	CURA DELLA	RELAZION E ENTRO	UOA AVVOCATURA

	DELLA SEMPLIFICA ZIONE	PERFEZIONA MENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI	LEGALITÀ	DICEMBRE 2022.	
6	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICA ZIONE	INFORMATIZ ZAZIONE	AMMISSIO NE AL RIMBORSO SPESE PROCESSU ALI DI DIPENDEN TI E AMMINIST RATORI	NUMERO ISTANZE PERVENUT E / NUMERO DI PARERI EMESSI- ISTANZE LIQUIDATE	UOA AVVOCATURA
7	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICA ZIONE	INFORMATIZ ZAZIONE	ESECUZION E PROVVEDI MENTI DI DECADENZ A DALL'ASSE GNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZI ALE PUBBLICA EX ART. 20 DECIES L.R. 36/05	RELAZION E ENTRO DICEMBRE 2022.	UOA AVVOCATURA
8	ASCOLI CITTÀ DELLA RICOSTRUZI ONE	ABITAZIONI ED EDIFICI SICURI	RICOSTRUZ IONE POST TERREMOT O: GESTIONE DELLE PROBLEMA TICHE	RELAZION E ENTRO DICEMBRE 2022.	UOA AVVOCATURA

			LEGALI CONSEGUE NTI AGLI EVENTI SISMICI		
9	ASCOLI CITTÀ GREEN	AMBIENTE	TUTELA DELLA QUALITA' DELL'AM BIENTE	RELAZION E ENTRO DICEMBRE 2022	UOA AVVOCATURA
1	ASCOLI CITTÀ DEL LAVORO	RILANCIO DEL CENTRO STORICO	PINQUA 75 – PROGETTA ZIONE COORDINA MENTO E DIREZIONE LAVORI.	INDIZIONE DELLA GARA (INDICATO RE DI EFFICIENZ A).	MAURIZIO CONOSCENTI
2	ASCOLI CITTÀ DEL LAVORO	RILANCIO DEL CENTRO STORICO	PINQUA 75 – VERIFICA PROGETTA ZIONE.	INDIZIONE DELLA GARA (INDICATO RE DI EFFICIENZ A).	MAURIZIO CONOSCENTI
3	ASCOLI CITTÀ DELLA RICOSTRUZI ONE	SCUOLE SICURE	MESSA IN SICUREZZA SCUOLE – LAVORI PLESSO MALASPIN A.	INDIZIONE DELLA GARA (INDICATO RE DI EFFICIENZ A).	MAURIZIO CONOSCENTI
4	ASCOLI CITTÀ DELLA RICOSTRUZI ONE	SCUOLE SICURE	MESSA IN SICUREZZA SCUOLE – LAVORI PLESSO SANT'AGO	INDIZIONE DELLA GARA (INDICATO RE DI EFFICIENZ	MAURIZIO CONOSCENTI

			STINO.	A).	
5	ASCOLI CITTÀ DELLA RICOSTRUZIONE	ABITAZIONE ED EDIFICI SICURI	MESSA IN SICUREZZA EDIFICI PUBBLICI	INDIZIONE DELLA GARA (INDICATO RE DI EFFICIENZA).	MAURIZIO CONOSCENTI
6	ASCOLI CITTÀ SICURA E RIQUALIFICATA	AREE DA VALORIZZARE	RIQUALIFICAZIONE AREA URBANA CASERMA VELLEI – LAVORI EX CASERMA VELLEI.	INDIZIONE DELLA GARA (INDICATO RE DI EFFICIENZA).	MAURIZIO CONOSCENTI
7	ASCOLI CITTÀ SICURA E RIQUALIFICATA	CENTRO STORICO, PARCHEGGI E VARCHI ELETTRONICI	RIQUALIFICAZIONE DI VIA TRENTO E TRIESTE E VIE DEL CENTRO STORICO	INDIZIONE DELLA GARA (INDICATO RE DI EFFICIENZA).	MAURIZIO CONOSCENTI
8	ASCOLI CITTÀ SICURA E RIQUALIFICATA	VALORIZZAZIONE QUARTIERI, FRAZIONI E PERIFERIE	RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	INDIZIONE DELLA GARA (INDICATO RE DI EFFICIENZA).	MAURIZIO CONOSCENTI
9	ASCOLI CITTÀ SICURA E RIQUALIFICATA	VALORIZZAZIONE QUARTIERI, FRAZIONI E	SISTEMAZIONE PISTA CICLO- PEDONALE	INDIZIONE DELLA GARA (INDICATO	MAURIZIO CONOSCENTI

	ATA	PERIFERIE	PONTE SS FILIPPO E GIACOMO	RE DI EFFICIENZ A).	
1 0	ASCOLI CITTÀ SICURA E RIQUALIFIC ATA	AREE DA VALORIZZA RE	RIQUALIFI CAZIONE AREA URBANA CASERMA VELLEI – LAVORI EX SAUC.	INDIZIONE DELLA GARA (INDICATO RE DI EFFICIENZ A).	MAURIZIO CONOSCENTI
1 1	ASCOLI CITTÀ CHE VERRA'	PATRIMONI O	RIQUALIFI CAZIONE VILLA SGARIGLIA	INDIZIONE DELLA GARA (INDICATO RE DI EFFICIENZ A).	MAURIZIO CONOSCENTI
1 2	ASCOLI CITTÀ DELLA CULTURA	PUBBLICA ISTRUZIONE	RISTORAZI ONE SCOLASTIC A	INDIZIONE DELLA GARA (INDICATO RE DI EFFICIENZ A).	MAURIZIO CONOSCENTI
1	ASCOLI CITTÀ SICURA E RIQUALIFIC ATA	VALORIZZA ZIONE QUARTIERI, FRAZIONI E PERIFERIE	POTENZIA MENTO DI UN SISTEMA INTEGRAT O PER IL CONTROLL O DEL TERRITORI O ANCHE ATTRAVER SO LA POLIZIA DI PROSSIMIT À.	INCREMENTO POSTI DI CONTROLL O POLIZIA STRADALE PER UN TOTALE CIRCA DI 300.	PATRIZIA CELANI

2	ASCOLI CITTÀ SICURA E RIQUALIFIC ATA	VALORIZZA ZIONE QUARTIERI, FRAZIONI E PERIFERIE	PROMOZIO NE DI POLITICHE DI CONTRAST O DEL DEGRADO URBANO.	CONTROLL I ED ACCERTAM ENTI RELATIVI AL PROGETTO FOTOTRAP POLE PER UN TOTALE CIRCA DI 200.	PATRIZIA CELANI
3	ASCOLI CITTÀ SICURA E RIQUALIFIC ATA	VALORIZZA ZIONE QUARTIERI, FRAZIONI E PERIFERIE	INCREMENTO TO PRATICHE DI OCCUPAZI ONE SUOLO PUBBLICO PER ATTIVITÀ CONNESSE ALLA RICOSTRUZ IONE POST- SISMA.	GESTIONE PRATICHE E REALIZZAZ IONE ATTI PER UN TOTALE CIRCA DI 300 CANTIERI RELATIVI AL POST- SISMA.	PATRIZIA CELANI
4	ASCOLI CITTÀ SICURA E RIQUALIFIC ATA	VALORIZZA ZIONE QUARTIERI, FRAZIONI E PERIFERIE	VERIFICA, RIORDINO E CLASSIFIC AZIONE DELL'IMPI ANTISTICA PUBBLICIT ARIA PRESENTE NEL TERRITORI O COMUNAL E E NELLE FRAZIONI.	RAZIONALI ZZAZIONE E RIORDINO DEL SISTEMA AUTORIZZ ATORIO, APPROVAZ IONE DI LINEE GUIDA.	PATRIZIA CELANI

5	ASCOLI CITTÀ SICURA E RIQUALIFIC ATA	VALORIZZA ZIONE QUARTIERI, FRAZIONI E PERIFERIE	SVILUPPO DEL SISTEMA DI PROTEZION E E DIFESA CIVILE.	QUESTO SERVIZIO REALIZZER À LA SEZIONE DI PROPRIA COMPETEN ZA (FASE NORMATIV A, SISTEMA DI ALLERTAM ENTO, VOLONTAR IATO).	PATRIZIA CELANI
6	ASCOLI CITTÀ SICURA E RIQUALIFIC ATA	CENTRO STORICO, PARCHEGGI E VARCHI ELETTRONIC I	REVISIONE DEL PRESIDIO DELLE ZTL CON SISTEMA DEI VARCHI ELETTRONIC I.	SOSTITUZI ONE APPARECC HIATURE ESISTENTI: APPROVAZ IONE DI UN PROGETTO DI REVISIONE, INCREMENTO DEI PRESIDI.	PATRIZIA CELANI
1	ASCOLI CITTÀ DELLA CULTURA	TEATRI E MUSEI	RASSEGNA TAU – TEATRI ANTICHI UNITI.	ADOZIONE DEI PROVVEDI MENTI PROPEDEU TICI ALLA REALIZZAZ IONE DEGLI EVENTI IN PROGRAM MAZIONE NEL RISPETTO DEL CRONOPRO GRAMMA E REALIZZAZ IONE DEGLI	LORIS SCOGNAMIGLI O

				SPETTACOLI IN PROGRAMMAZIONE.	
2	ASCOLI CITTÀ DELLA CULTURA	ARTE E CULTURA	PROGETTO ESPOSITIVO RELATIVO ALLA MOSTRA "SULLE ORME DI SAN MICHELE ARCANGELO: PELLEGRINI E DEVOTI NELL'ARTE DA CRIVELLI A CARAVAGGIO"	REALIZZAZIONE DELLA MOSTRA ED ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI SOPRA RICHIAMATI NEL RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA INNANZI RIPORTATO.	LORIS SCOGNAMIGLIO
3	ASCOLI CITTÀ DELLA CULTURA	ARTE E CULTURA	POLO SANT'AGOSTINO: APERTURA BIBLIOTECA IN REGIME DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO – RINNOVO STRUMENTAZIONE E SERVIZI – POTENZIAMENTO BIBLIOTECA	ATTIVAZIONE WI-FI E SERVIZI BIBLIOTECA MONTICELLI.	LORIS SCOGNAMIGLIO

			MONTICELLI CON CATALOGO RINNOVATO E SERVIZIO WIFI.		
4	ASCOLI CITTÀ DEL TURISMO	SPORT	AVVIO PROCEDURE PER REALIZZAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI PADELA "LU BATTENTE"	PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA.	LORIS SCOGNAMIGLIO
5	ASCOLI CITTÀ DEL TURISMO	SPORT	APPROVAZIONE BANDO PROGETTO SPORT PER TUTTI – ANNO SPORTIVO 2022/2023.	REDAZIONE E APPROVAZIONE BANDO.	LORIS SCOGNAMIGLIO
6	ASCOLI CITTÀ DEL TURISMO	SPORT	REVISIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE, SOCIETÀ SPORTIVE ED ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA ED ENTI DI PROMOZIONE	APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA E PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONE PER PUBBLICAZIONE ALBO.	LORIS SCOGNAMIGLIO

			SPORTIVA - BIENNIO 2022-2024.		
7	ASCOLI CITTÀ DEL TURISMO	EVENTI	VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA RIEVOCAZIONE STORICA DELLA QUINTANA. OTTIMIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SISTEMA QUINTANA.	RISPETTO DEL CRONOGRAMMA DELLE ATTIVITÀ.	LORIS SCOGNAMIGLIO
8	ASCOLI CITTÀ DEL TURISMO	EVENTI	REALIZZAZIONE CALENDARIO "EVENTI"	NUMERO DI EVENTI E MANIFESTAZIONI PROGRAMMATE SUPERIORE A 70	LORIS SCOGNAMIGLIO
9	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE	INFORMATIZZAZIONE	APPROVAZIONE DEL PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE	PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA ALLA GIUNTA COMUNALE.	LORIS SCOGNAMIGLIO
10	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE	INFORMATIZZAZIONE	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA	APPROVAZIONE REGOLAMENTO.	LORIS SCOGNAMIGLIO

			DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI DI CARRIERA DI CUI AL DL75/2017 (COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGGE 30 DICEMBRE 2019, N. 162 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 28 FEBBRAIO 2020, N. 8, CD “DECRETO MILLEPROGHE”)		
11	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE	INFORMATIZZAZIONE	ATTIVAZIONE CONNESSIONI WIFI IN ALCUNI SERVIZI COMUNALI	INCREMENTO WIFI SERVIZI COMUNALI	LORIS SCOGNAMIGLIO
1	ASCOLI CITTÀ DEL SOCIALE	GIOVANI, ANZIANI E PERSONE CON DISABILITÀ	PROGETTO “REDDITO DI CIVILTÀ”.	ATTIVAZIONE DEL PROGETTO. CON INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO DELLE	PAOLO CICCARELLI

				DOMANDE DI AMMISSIO NE AL PROGETTO/ NUMERO DEI BENEFICIA RI.	
2	ASCOLI CITTÀ DEL SOCIALE	GIOVANI, ANZIANI E PERSONE CON DISABILIT À	MANIFEST AZIONE DI INTERESSE PER L'ESTERNA LIZZAZION E DEL CENTRO DIURNO SOCIO- EDUCATIV O- RIABILITA TIVO "IL COLIBRÌ".	AVVIO PROCEDUR A AD EVIDENZA PUBBLICA CHE CONSENTI RÀ L'INDIVIDU AZIONE DEL SOGGETTO AGGIUDIC ATARIO ENTRO IL PRIMO SEMESTRE 2023.	PAOLO CICCARELLI
3	ASCOLI CITTÀ DEL SOCIALE	GIOVANI, ANZIANI E PERSONE CON DISABILITÀ	CONTRIBU TI A SOSTEGNO DI FAMIGLIE IN SITUAZION E DI INCAPIENZ A ECONOMIC A PER IL TRASPORT O RIABILITA TIVO DI PERSONE DISABILI.	ATTIVAZIO NE DELL'INIZI ATIVA E. N. BENEFICIA RI DEI CONTRIBU TI.	PAOLO CICCARELLI

4	ASCOLI CITTÀ DEL SOCIALE	GIOVANI, ANZIANI E PERSONE CON DISABILITÀ	ACCESSO A FINANZIA MENTI	AMMISSIONE AL 70% DELLE RISORSE DISPONIBILI.	PAOLO CICCARELLI
5	ASCOLI CITTÀ DEL SOCIALE	GIOVANI, ANZIANI E PERSONE CON DISABILITÀ	AVVISO PUBBLICO 1/2021 PRINS - PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE E INTERVENTI A FAVORE DELLE PERSONE IN CONDIZIONI DI POVERTÀ ESTREMA O MARGINALITÀ	INIZIO DELLE ATTIVITÀ ENTRO L'ANNO 2022 CON IL COINVOLGIMENTO DI DIVERSE ASSOCIAZIONI DEL TERZO SETTORE.	PAOLO CICCARELLI
6	ASCOLI CITTÀ DEL SOCIALE	GIOVANI, ANZIANI E PERSONE CON DISABILITÀ	REDAZIONE E TRASMISSIONE ALLA REGIONE MARCHE DEL PIANO	AVVENUTA TRASMISSIONE DEL PIANO ALLA REGIONE MARCHE.	PAOLO CICCARELLI

			SOCIALE TERRITORI ALE (ART.14 L.R. 32/2014).		
7	ASCOLI CITTÀ CHE VERRÀ	PATRIMONI O	VALORIZZ AZIONE IMMOBILE VILLA SGARIGLIA DI CAMPOLU NGO, ANNESSO AGRICOLO NONCHÉ TERRENI PRODOTTI VI AD ESSA ATTIGUI.	AGGIUDIC AZIONE DELLA GARA AL FINE DI CONSENTI RE L'AVVIO DELLA VALORIZZ AZIONE ENTRO LA PRIMAVER A DEL 2023.	PAOLO CICCARELLI
8	ASCOLI CITTÀ CHE VERRÀ	PATRIMONI O	PARCO AVVENTUR A IN LOCALITÀ COLLE SAN MARCO	NUMERO DI VISITATOR I DEL PARCO ALLA DATA DEL 30/09/2022.	PAOLO CICCARELLI
9	ASCOLI CITTÀ CHE VERRÀ	PATRIMONI O	CONCESSIO NI OCCUPAZI ONE SUOLO PUBBLICO	NUMERO CONCESSIO NI RILASCIAT E (ANNO 2022)	PAOLO CICCARELLI
10	ASCOLI CITTÀ CHE VERRÀ	PATRIMONI O	IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNAL	AGGIUDIC AZIONE GARA AL FINE DI	PAOLO CICCARELLI

			E DENOMINATO "PALAZZO GUIDEROCCHI".	CONSENTIRE L'AVVIO DELLA VALORIZZAZIONE DI UN HOTEL A 5 STELLE ENTRO L'ESTATE DEL 2023.	
11	ASCOLI CITTÀ CHE VERRÀ	PATRIMONIO	ALIENAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNAL E DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA GESTITI DALL'ERAP	NUMERO APPARTAMENTI DI PROPRIETÀ COMUNAL E GESTITI DALL'ERAP CEDUTI AI LOCATARI.	PAOLO CICCARELLI
12	ASCOLI CITTÀ CHE VERRÀ	PATRIMONIO	VALORIZZAZIONE VILLA SGARIGLIA DI PIAGGE	STIPULA ATTO CONCESSORIO DELL'IMMOBILE.	PAOLO CICCARELLI
13	ASCOLI CITTÀ DELLA CULTURA	PUBBLICA ISTRUZIONE	INTRODUZIONE DEL SISTEMA DI PAGAMENTO PAGOPA PER GLI UTENTI DEI SERVIZI SCOLASTICI E PREDISPOSIZIONE	DISPONIBILITÀ SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA PLANET SCHOOL, ENTRO LA FINE DEL CORRENTE ANNO, DEI MODULI PER LE	PAOLO CICCARELLI

			<p>NUOVA MODULISTI CA IN FORMATO EDITABILE PER L'INVIO ED IL RICEVIMEN TO ON LINE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE AI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTIC A, TRASPORT O SCOLASTIC O E ASILI NIDO</p>	<p>ISCRIZIONI ON LINE AI SERVIZI SCOLASTIC I IN FORMATO EDITABILE, CON POSSIBILIT À DI PROTOCOL LAZIONE AUTOMATI CA MEDIANTE COLLEGAM ENTO TRA LE DUE PIATTAFOR ME.</p>	
14	<p>ASCOLI CITTÀ DELLA CULTURA</p>	<p>PUBBLICA ISTRUZIONE</p>	<p>PREDISPOS IZIONE E INDIZIONE NUOVA GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAM ENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZI ONE SCOLASTIC A</p>	<p>ADOZIONE, ENTRO IL MESE DI DICEMBRE 2022, DELLA DETERMIN AZIONE A CONTRARR E PER L'INDIZION E DELLA GARA D'APPALTO</p>	<p>PAOLO CICCARELLI</p>
15	<p>ASCOLI</p>	<p>PUBBLICA</p>	<p>RISCOSSIO</p>	<p>ADOZIONE,</p>	

CITTÀ DELLA CULTURA	ISTRUZIONE	NE COATTIVA DEI CREDITI RELATIVI AI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA, TRASPORTO SCOLASTICO E ASILINIDO MEDIANTE PREDISPOSIZIONE DI RUOLI, APPROVAZIONE DEI MEDESIMI ED INSERIMENTO SU PIATTAFORMA TELEMATICA DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, NONCHÉ GESTIONE DEI PAGAMENTI CON CARICAMENTO DEI MEDESIMI SULLE RISPETTIV	ENTRO IL MESE DI DICEMBRE 2022, DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI APPROVAZIONE DEI RUOLI EMESSI NELL'ANNO 2022.	
---------------------	------------	--	--	--

			E POSIZIONI DEBITORIE.		
16	ASCOLI CITTÀ DELLA CULTURA	PUBBLICA ISTRUZIONE	APPLICAZI ONE NUOVA CONVENZI ONE INTEGRATI VA SOTTOSCRI TTA IN DATA 16.12.2021, REP. N. 29328 CON LA SABA ITALIA S.P.A.	INTRODUZI ONE DELLA NUOVA CONVENZI ONE INTEGRATI VA E TRATTAZI ONE, CON POSSIBILI PROPOSTE RISOLUTIV E, DI EVENTUAL I PROBLEMA TICHE CHE DOVESSER O EMERGERE NELL'ANN O 2022.	PAOLO CICCARELLI
17	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICA ZIONE	COMUNICAZ IONE	AGGIORNA MENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO (URP)	ADOZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO.	PAOLO CICCARELLI
18	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICA ZIONE	COMUNICAZ IONE	APPROVAZ IONE DEL NUOVO REGOLAME NTO ACCESSO AGLI ATTI (TRASPARE	ADOZIONE DEL REGOLAME NTO.	PAOLO CICCARELLI

			NZA)		
19	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICA ZIONE	INFORMATIZ ZAZIONE	APPROVAZ IONE PIANO DI FASCICOLA ZIONE (PROTOCO LLO)	APPROVAZ IONE DEL PIANO DI FASCICOLA ZIONE.	PAOLO CICCARELLI
20	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICA ZIONE	COMUNICAZ IONE	REALIZZAZ IONE DEL PERIODICO COMUNAL E (UFFICIO STAMPA)	REALIZZAZ IONE DI DUE NUMERI DEL PERIODICO COMUNAL E.	PAOLO CICCARELLI
21	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICA ZIONE	COMUNICAZ IONE	AGGIORNA MENTO DISCIPLINA RE COMUNICA ZIONE – INTEGRAZI ONE DISPOSIZIO NI SULLA PRIVACY	APPROVAZ IONE DEL DISCIPLINA RE AGGIORNA TO.	PAOLO CICCARELLI
1	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICA ZIONE	INFORMATIZ ZAZIONE	VERIFICA EQUILIBRI	RISPETTO DEI PRESCRITT I EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO	CRISTINA MATTIOLI
2	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICA ZIONE	INFORMATIZ ZAZIONE	FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI	RIDUZIONE DEL DEBITO COMMERCIALI AL DI SOTTO AL VALORE	CRISTINA MATTIOLI

				DEL 5% DELL'IMPO RTO DELLE FATTURE RICEVUTE (SU BASE ANNUALE).	
3	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICA ZIONE	INFORMATIZ ZAZIONE	FONDI COVID-19 – GESTIONE CERTIFICA ZIONE	RISPETTO DEI TERMINI	CRISTINA MATTIOLI
4	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICA ZIONE	INFORMATIZ ZAZIONE	SOSE – FABBISOG NI STANDARD	RISPETTO DEI TEMPI	CRISTINA MATTIOLI
5	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICA ZIONE	INFORMATIZ ZAZIONE	PNRR - AGGIORNA MENTO NEL CORSO DELL'ANN O DEI CRONOPRO GRAMMI SUDDIVISI PER ANNUALIT A' RAPPORTA TO ALLE FASI DI BILANCIO E DELLA ESIGIBILIT A' DELLE ENTRATE E DELLE SPESE – MANTENIM ENTO DELL'EQUI LIBRIO DI CASSA		CRISTINA MATTIOLI
6	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICA	INFORMATIZ ZAZIONE	DETERMI NAZIONE RISULTAT O DI	RISPETTO DEI PRESCRITT I EQUILIBRI	CRISTINA MATTIOLI

	ZIONE		AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	GENERALI DI BILANCIO	
7	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE	INFORMATIZZAZIONE	RENDICONTI PROVENTI CODICE DELLA STRADA	RISPETTO DEI TEMPI	CRISTINA MATTIOLI
8	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE	INFORMATIZZAZIONE	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI SERVIZI	APPROVAZIONE IN GIUNTA DEI DOCUMENTI.	CRISTINA MATTIOLI
9	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE	INFORMATIZZAZIONE	DELIBERAZIONE – REVISIONE DELL'ATTUALE SISTEMA TARIFFARIO CON LE REGOLE DEL METODO TARIFFARIO RIFIUTI (MTR-2).	DELIBERAZIONE CONSILIARE DI APPROVAZIONE. – 2022	CRISTINA MATTIOLI
10	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE	INFORMATIZZAZIONE	IL CONTRASSTO ALL'EVASIONE/ELUSIONE FISCALE QUALE IMPRESCINDIBILE STRUMENTO PER RECUPERARE RISORSE IN UN'OTTICA DI	NUMERO DI ACCERTAMENTI TRIBUTARI.	CRISTINA MATTIOLI

			EQUITÀ FISCALE.		
11	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE	INFORMATIZZAZIONE	BONIFICA DATI IMU PER AVVIO NUOVA PROCEDURA SOFTWARE	MESSA A REGIME DELLA PROCEDURA	CRISTINA MATTIOLI
12	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE	INFORMATIZZAZIONE	PROSECUZIONE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE AMBITO "ASCOLI PICENO" – APPROVAZIONE REVISIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 30, D.LGS. 267/2000.	APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE DEI DOCUMENTI	CRISTINA MATTIOLI
13	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE	INFORMATIZZAZIONE	BILANCIO CONSOLIDATO-MODIFICHE ARCONET	APPROVAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO IN BASE ALLA NUOVA AREA DI CONSOLIDAMENTO.	CRISTINA MATTIOLI
14	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE	INFORMATIZZAZIONE	REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIP	RISPETTO DEI TEMPI PRESCRITTI.	CRISTINA MATTIOLI

			AZIONI SOCIETARIE – COMUNICAZIONE DELL’ESITO AL MINISTERO DEL MINISTERO DELL’ECONOMIA E DELLE FINANZE – DIPARTIMENTO DEL TESORO		
15	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE	INFORMATIZZAZIONE	FARMACIE COMUNALI – NUOVO ALLESTIMENTO FARMACIA COMUNALE 2	ATTIVAZIONE DEI NUOVI SERVIZI	CRISTINA MATTIOLI
16	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE	INFORMATIZZAZIONE	FARMACIE COMUNALI – RIACQUISIZIONE FARMACIA COMUNALE 1	ESERCIZIO DELLA TITOLARITÀ	CRISTINA MATTIOLI
17	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE	INFORMATIZZAZIONE	AGGIORNAMENTO STRAORDINARIO INVENTARI O BENI MOBILI – ADEGUAMENTI NORMATIVI	ASSEGNAZIONE DELLE SCHEDE DI RILEVAZIONE AI DIRIGENTI ENTRO IL RENDICONTO	CRISTINA MATTIOLI

			A AI NUOVI PRINCIPI CONTABILI . PROSECUZI ONE SU IMMOBILI SCOLASTIC I, SPORTIVI ECC.		
18	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICA ZIONE	INFORMATIZ ZAZIONE	PROGRAM MA DI ATTRIBUZI ONE TOPONIMI FRAZ MOZZANO.	APPROVAZ IONE REGOLAME NTO.	CRISTINA MATTIOLI
19	ASCOLI CITTÀ SICURA E RIQUALIFIC ATA	AREE DA VALORIZZA RE	SERVIZIO CIMITERIA LE. - VENDITA EDICOLE FUNERARI E	STIPULA DEI CONTRATT I.	CRISTINA MATTIOLI
20	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICA ZIONE	COMUNICAZ IONE	SERVIZIO CIMITERIA LE. PROJECT FINANCIN G CIMITERI	AGGIUDIC AZIONE.	CRISTINA MATTIOLI
21	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICA ZIONE	COMUNICAZ IONE	SERVIZIO CIMITERIA LE. - AVVIO RECUPERO TOMBE ABBANDO NATE E LOCULI SCADUTI	AVVIO ITER PER IL RECUPERO TOMBE.	CRISTINA MATTIOLI
1	ASCOLI CITTÀ SICURA E RIQUALIFIC ATA	CENTRO STORICO, PARCHEGGI E VARCHI ELETTRONIC I	RIQUALIFI CAZIONE VIA TRENTO E TRIESTE.	INIZIO LAVORI	MILENA COCCIA

2	ASCOLI CITTÀ SICURA E RIQUALIFIC ATA	VALORIZZA ZIONE QUARTIERI, FRAZIONI E PERIFERIE	REALIZZA ZIONE PONTE BRECCIAR OLO.	FINE LAVORI	MILENA COCCIA
3	ASCOLI CITTÀ SICURA E RIQUALIFIC ATA	AREE DA VALORIZZA RE	RIQUALIFI CAZIONE LARGO PORTA ROMANA.	INIZIO LAVORI.	MILENA COCCIA
4	ASCOLI CITTÀ SICURA E RIQUALIFIC ATA	CENTRO STORICO, PARCHEGGI E VARCHI ELETTRONIC I	ADOTTA UN MONUMEN TO, UN'AIUOL A, UNA RUA.	FIRMA ULTERIORI CONVENZION I.	MILENA COCCIA
5	ASCOLI CITTÀ SICURA E RIQUALIFIC ATA	VALORIZZA ZIONE QUARTIERI, FRAZIONI E PERIFERIE	REALIZZA ZIONE PONTE FIUME TRONTO E VIABILITA' DI RACCORD O -II STRALCIO FUNZIONA LE (ITI2)	PREDISPOZI ONE ATTI AI FINI DELL'INDIZIO NE GARA PER AFFIDAMENT O LAVORI	MILENA COCCIA
6	ASCOLI CITTÀ SICURA E RIQUALIFIC ATA	VALORIZZA ZIONE QUARTIERI, FRAZIONI E PERIFERIE	RIQUALIFI CAZIONE E MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA DI STRADE E SPAZI PUBBLICI URBANI ED EXTRAURB ANI (MUTUO 3 MLN)	INIZIO LAVORI	MILENA COCCIA
7	ASCOLI CITTÀ SICURA E RIQUALIFIC	VALORIZZA ZIONE QUARTIERI, FRAZIONI E	REALIZZAZ IONE INTERVEN	REDAZIONE DI UN PROGETTO ESECUTIVO PER	MILENA COCCIA

	ATA	PERIFERIE	TI DEL PROGRAM MA INNOVATI VO QUALITA' DELL'ABIT ARE (PINQUA15)	FRAZIONE	
8	ASCOLI CITTÀ SICURA E RIQUALIFIC ATA	VALORIZZA ZIONE QUARTIERI, FRAZIONI E PERIFERIE	REALIZZA ZIONE INTERVEN TI FINANZIAT I DAL FONDO COMPLEM ENTARE AL PNRR - PROGRAM MA UNITARIO DI INTERVEN TO PER LE AREE DEL TERREMOT O DEL 2009 E 2016	INIZIO LAVORI	MILENA COCCIA
9	ASCOLI CITTÀ SICURA E RIQUALIFIC ATA	AREE DA VALORIZZA RE	INTERVEN TO DI RISTRUTT URAZIONE DELLA FORTEZZA PIA	CONVOCAZIO NE CONFERENZA DI SERVIZI PER OTTENIMENT O PARERI	MILENA COCCIA
10	ASCOLI CITTÀ SICURA E RIQUALIFIC ATA	AREE DA VALORIZZA RE	RECUPERO CHIESA S. ANGELO MAGNO	APPROVAZIO NE PROGETTO ESECUTIVO	MILENA COCCIA
11	ASCOLI CITTÀ SICURA E RIQUALIFIC ATA	AREE DA VALORIZZA RE	RIQUALIFI CAZIONE CAMPO DI CALCIO	FINE LAVORI	MILENA COCCIA

			MONTERO CCO		
12	ASCOLI CITTÀ SICURA E RIQUALIFIC ATA	AREE DA VALORIZZA RE	RIQUALIFI CAZIONE CAMPO SQUARCIA	CONSEGNA COMPLETA DEL CANTIERE - SECONDO SEMESTRE	MILENA COCCIA
1	ASCOLI CITTÀ GREEN	RIFIUTI E RACCOLTA DIFFERENZI ATA	ATTIVAZIO NE DEL COMPOSTA GGIO DOMESTIC O	PREDISPOS IZIONE ATTI PER L'ISTITUZI ONE DELL'ALB O COMUNAL E DEI COMPOSTA TORI.	UGO GALANTI
2	ASCOLI CITTÀ GREEN	RIFIUTI E RACCOLTA DIFFERENZI ATA	ADESIONE BANDI PNRR DEL MITE	PREDISPOS IZIONE ATTI PER APPROVAZ IONE PROGETTU ALITÀ E CANDIDAT URA AGLI AVVISI DEL MITE PER IL TRAMITE DELL'ATA RIFIUTI.	UGO GALANTI
3	ASCOLI CITTÀ GREEN	AMBIENTE	INNOVAZI ONE TECNOLOG ICA E PROCEDIM ENTALE DEL SERVIZIO AMBIENTE	AUDIT DI CERTIFICA ZIONE DEI PROCEDIM ENTI.	UGO GALANTI
4	ASCOLI	EFFICIENTA	AFFIDAME	PREDISPOS	UGO GALANTI

	CITTÀ GREEN	MENTO ENERGETICO	NTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO DEGLI IMPIANTI TERMICI	IZIONE ATTI PER INDIVIDUAZIONE ORGANISMO ESTERNO AVENTE LE CARATTERISTICHE RIPORTATE NELL'ALLEGATO C DEL D.P.R. 74/2013.	
5	ASCOLI CITTÀ DEL LAVORO	RILANCIO DEL CENTRO STORICO	RILANCIO E AZIONI IMMEDIATE – PROGETTO DI FILODIFFUSIONE MUSICALE	AZIONI IMMEDIATE: PROGETTO MUSICA IN CITTÀ.	UGO GALANTI
6	ASCOLI CITTÀ DEL LAVORO	RILANCIO DEL CENTRO STORICO	PIANO DI AZIONE PER IL SOSTEGNO ALLA RIPRESA E ALLO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIALI - PROROGA DELLE LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DELLE AREE PUBBLICHE	APPROVAZIONE IN GIUNTA.	UGO GALANTI

			, O COMUNQU E AD USO PUBBLICO A QUALSIASI TITOLO, SU TUTTO IL TERRITORI O COMUNAL E		
7	ASCOLI CITTÀ DEL LAVORO	RILANCIO DEL CENTRO STORICO	REGOLAME NTO PER L'ESERCIZI O DELLE ATTIVITA' ECONOMIC O COMMERCIALI DEL CENTRO STORICO CITTADINO	REDAZION E ATTI E PROPOSTA DI "REGOLAM ENTO PER L'ESERCIZI O DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI DEL CENTRO STORICO CITTADINO ".	UGO GALANTI
8	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFIC AZIONE	INFORMATI ZZAZIONE	MANTENI MENTO E MIGLIORA MENTO DEL SISTEMA QUALITA' DEL SUAP - CERTIFIC AZIONE ISO 9001:2015	VERIFICA, AUDIT ESTERNO E RINNOVO CERTIFICA TO.	UGO GALANTI
9	ASCOLI CITTÀ DELLA RICOSTRUZI ONE	ABITAZIONE ED EDIFICI SICURI	OTTIMIZZA ZIONE DEL PROCESSO DI RICOSTRUZ	MANTENIM ENTO DEI LIVELLI DI EFFICACIA E MIGLIORA	UGO GALANTI

			IONE DEGLI EDIFICI PRIVATI LESIONATI DAL SISMA.	MENTO DELLE ATTIVITÀ DI VERIFICA A CAMPIONE.	
10	ASCOLI CITTÀ DELLA RICOSTRUZI ONE	ABITAZIONE ED EDIFICI SICURI	OTTIMIZZA ZIONE DELLE MODALITA ' DI GESTIONE DEI PROCEDIM ENTI LEGATI ALL'EFFICI ENZA ENERGETIC A DEGLI EDIFICI.	MANTENIM ENTO DEI LIVELLI DI EFFICACIA E MIGLIORA MENTO DELLE ATTIVITÀ DI VERIFICA.	UGO GALANTI
11	ASCOLI CITTÀ DELLA RICOSTRUZI ONE	ABITAZIONE ED EDIFICI SICURI	REC.	APPROVAZ IONE ED ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAME NTO.	UGO GALANTI
12	ASCOLI CITTÀ DELLA RICOSTRUZI ONE	ABITAZIONE ED EDIFICI SICURI	L.R. 1/18 E DELLE RELATIVE LINEE GUIDA APPROVAT E CON D.G.R. 975/21	IMPLEMEN TAZIONE ED AVVIO DEI PROCESSI SISMICI SULLA PIATTAFOR MA SUE.	UGO GALANTI
13	ASCOLI CITTÀ	SCUOLE SICURI	SCUOLA ELEMENTA	CONCLUSI ONE	UGO GALANTI

	DELLA RICOSTRUZIONE		RE “POGGIO DI BRETTE”- CONCLUSIONE DEI LAVORI E RIATTIVAZIONE FRUIZIONE EDIFICIO SCOLASTICO.	LAVORI.	
14	ASCOLI CITTÀ DELLA RICOSTRUZIONE	SCUOLE SICURE	SCUOLA “MALASPINA” - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO, ESECUTIVO ED AVVIO GARA LAVORI.	AGGIUDICAZIONE LAVORI.	UGO GALANTI
15	ASCOLI CITTÀ DELLA RICOSTRUZIONE	EDIFICI PUBBLICI SICURI	EX DISTRETTO MILITARE _APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO, ESECUTIVO , AVVIO PROCEDURE DI GARA E AGGIUDICAZIONE LAVORI.	AGGIUDICAZIONE LAVORI.	UGO GALANTI

16	ASCOLI CITTÀ DELLA RICOSTRUZIONE	EDIFICI PUBBLICI SICURI	SCUOLE ELEMENTARI "MIMMO CAGNUCCI" E TOFARE - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO, ESECUTIVO ED AFFIDAMENTO LAVORI.	AFFIDAMENTO LAVORI.	UGO GALANTI
17	ASCOLI CITTÀ CHE VERRÀ'	ATTUAZIONE E NUOVO PRG	REDAZIONE E APPOSITE VARIANTI AL PRG	PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI VARIANTE URBANISTICA DA SOTTOPORRE ALLE APPROVAZIONI DI LEGGE.	UGO GALANTI
18	ASCOLI CITTÀ CHE VERRÀ'	SIT-SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	AGGIORNAMENTO DEL PORTALE CARTOGRAFICO PER LA GESTIONE DELLE ORDINANZE E SINDACALISMA	AGGIORNAMENTO GEOREFERENZIAZIONE DELLE ORDINANZE E SULLA PIATTAFORMA ERIKUS..	UGO GALANTI
19	ASCOLI CITTÀ DEL LAVORO	RILANCIO DEL CENTRO	PARTECIPAZIONE AL BANDO	COSTITUZIONE DEGLI UFFICI DI	UGO GALANTI

		STORICO	“PROGRAMMA INNOVATIVO PER LA QUALITÀ DELL’ABITARE” PINQUA.	SUPPORTO AL RUP DI PROJECT MANAGEMENT OFFICE E BIM OFFICE.	
1	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE	IMPLEMENTAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI	PARTECIPAZIONE AL PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE.	: PARTECIPAZIONE AL PIAO 2022.	TUTTI DIRIGENTI I
2	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE	IMPLEMENTAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI	RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI OBIETTIVI STRATEGICI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.	RISPETTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2022.	TUTTI DIRIGENTI I
3	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE	IMPLEMENTAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI	MONITORAGGIO DELLE MISURE DEL PTPCT 2022/2024.	MONITORAGGIO DELLE MISURE PREVISTE NEL PTPCT 2022/2023.	TUTTI DIRIGENTI I
4	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE	IMPLEMENTAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL SISTEMA DEI	PARTECIPAZIONE AL PIANO DELLA FORMAZIONE 2022.	PARTECIPAZIONE AL PIANO DELLA FORMAZIONE 2022.	TUTTI DIRIGENTI I

		CONTROLLI INTERNI			
5	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE	INFORMATIZZAZIONE	PARTECIPAZIONE AL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE 2022.	PARTECIPAZIONE AL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE 2022.	TUTTI I DIRIGENTI
6	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE	INFORMATIZZAZIONE	BILANCIO E RENDICONTAZIONE (SCADENZE 30 APRILE E 31 DICEMBRE). – PARTECIPAZIONE.	PARTECIPAZIONE BILANCIO E RENDICONTAZIONE.	TUTTI I DIRIGENTI
7	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE	INFORMATIZZAZIONE	PRIVACY E TUTELA DEI DATI PERSONALI	RISPETTO E ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI PRIVACY E TUTELA DEI DATI PERSONALI	TUTTI I DIRIGENTI
8	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE	COMUNICAZIONE	CARTA DEI SERVIZI COMUNALI. – PARTECIPAZIONE.	PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI ALLA REALIZZAZIONE DELLA “CARTA DEI SERVIZI”.	TUTTI I DIRIGENTI
9	ASCOLI CITTÀ DELLA	INFORMATIZZAZIONE	PIANO DELLE AZIONI	PARTECIPAZIONE DEL PIANO	TUTTI I DIRIGENTI

	SEMPLIFICAZIONE		POSITIVE. – PARTECIPAZIONE.	DELLE AZIONI POSITIVE 2022/2024. – 2022.	
10	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE	INFORMATIZZAZIONE	REGISTRO DEGLI ACCESSI.	INVIO E PUBBLICAZIONE REGISTRO ACCESSI DEL PRIMO E SECONDO SEMESTRE 2022.	TUTTI DIRIGENTI I
11	ASCOLI CITTÀ SICURA E RIQUALIFICATA	VALORIZZAZIONE QUARTIERI, FRAZIONI E PERIFERIE	PIANO PROTEZIONE CIVILE. - PARTECIPAZIONE	REVISIONE PIANO PROTEZIONE CIVILE.	TUTTI DIRIGENTI I
12	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE	INFORMATIZZAZIONE	REDAZIONE E PROPOSTA PIANO DI FASCICOLAZIONE DI SETTORE	AVVIO FASCICOLAZIONE.	TUTTI DIRIGENTI I

3.4 Gli obiettivi settoriali

Di seguito vengono definite le azioni da intraprendere da parte di tutte le unità operative, mettendo in evidenza gli obiettivi settoriali cioè quelli riservati alle specifiche unità organizzative.

Attraverso questi, ciascun responsabile acquisisce la consapevolezza dei propri obiettivi di riferimento e degli obiettivi affidati ad altri responsabili nei quali esso comunque è chiamato ad intervenire con funzioni di supporto, collaborazione o condivisione di responsabilità.

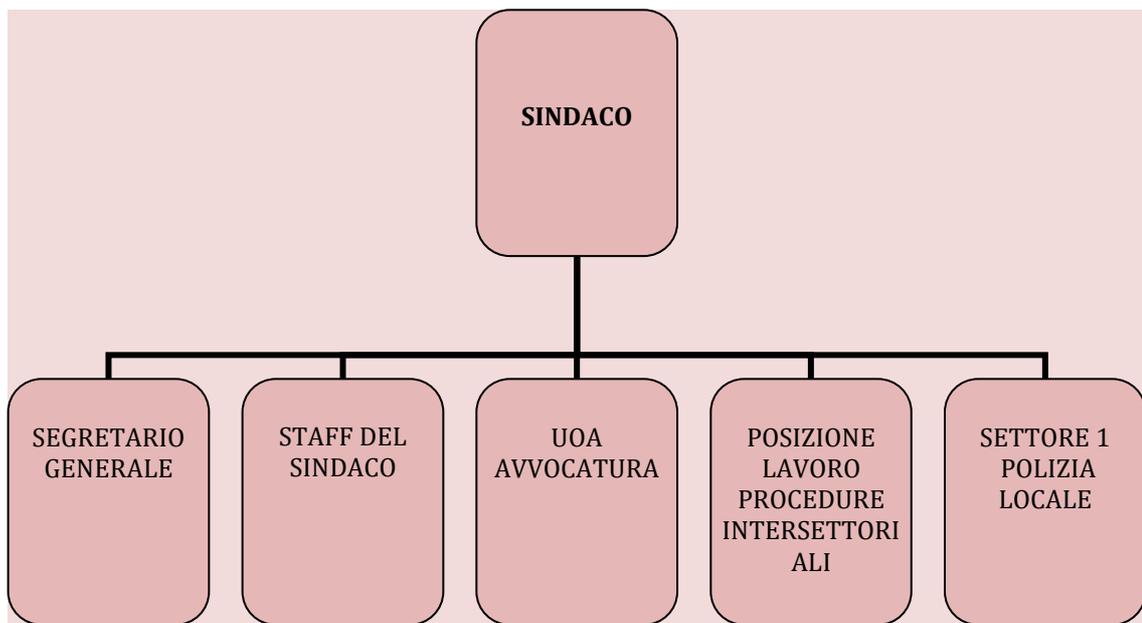
Gli obiettivi del PEG sono definiti, altresì, per ogni servizio sulla base dei seguenti criteri:

- chiarezza, cioè a dire che l'obiettivo deve essere di facile ed immediata comprensione e lettura;
- specifici, ossia focalizzati e dettagliati;
- misurabilità, ossia esprimibili in termini quantitativi, riferibili a uno standard da raggiungere e determinabili nell'effettivo conseguimento;
- orientativi dell'azione, ossia indicativi, in modo univoco e inequivoco, del tipo di operazioni, attività, performance, direzioni di marcia attese;
- tempificati e scadenzati, ossia definiti nei relativi tempi di sviluppo o di raggiungimento;
- realistici, ossia concretamente realizzabili, effettivamente praticabili; ambiziosi, ma possibili e, conseguentemente, motivanti e incentivanti;
- determinati nelle risorse assorbite e valorizzati in termini di costi generati (con il che è possibile verificarne oggettivamente la realizzabilità).

Si rappresenta che con delibera di Giunta Comunale n. 302 del 29/12/2020 è stato approvato il sistema di valutazione per la pesatura dell'indennità di posizione del personale dirigente del comune di Ascoli Piceno e che con delibera di Giunta Comunale n. 303 del 29/12/2020 è stato approvato il nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance ed erogazione premialità, con decorrenza dal 1° gennaio 2021, a tutto il personale del Comune di Ascoli Piceno, revocando la precedente regolamentazione in materia.

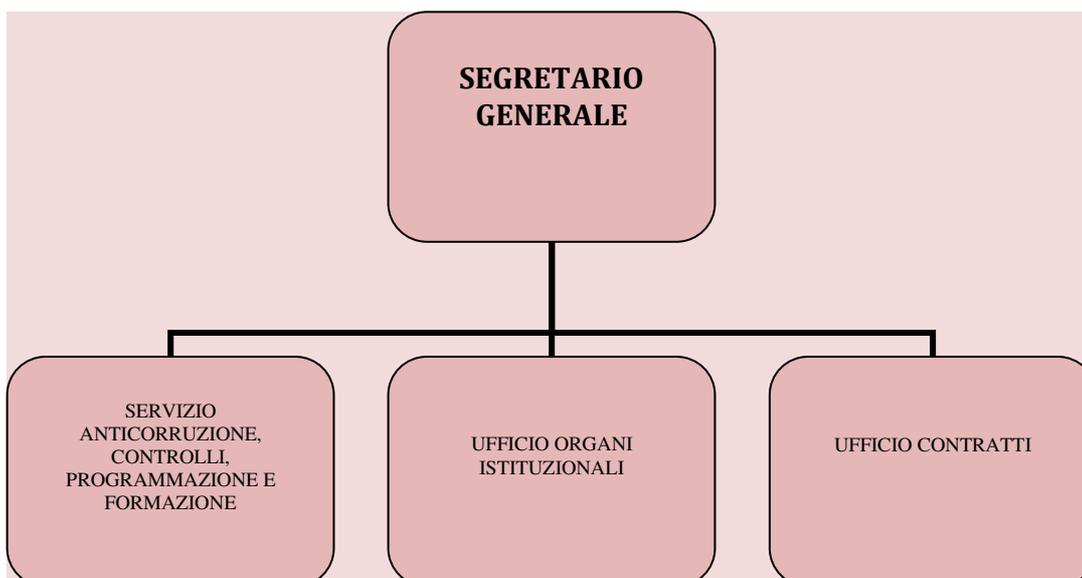
A seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2022–2024, approvato in Consiglio Comunale il 25/03/2022, si elenca, di seguito, l'aggiornamento degli obiettivi settoriali, per l'annualità 2022.

Gli obiettivi fanno espresso riferimento al programma rappresentato da codesta Amministrazione in sede di redazione del documento “Linee Programmatiche del Mandato Amministrativo 2019-2024” del Comune di Ascoli Piceno.



3.4.1 – SINDACO

Marco Fioravanti



3.4.2 - SEGRETARIO GENERALE

Vincenzo Pecoraro

Con decreto sindacale n. 6 del 22/03/2022 si è stabilito di assegnare al Segretario Generale la direzione dei servizi di seguito indicati:

- ✓ Servizio Anticorruzione, Programmazione, Controlli e Formazione;
- ✓ Ufficio Organi Istituzionali
- ✓ Ufficio Contratti
- ✓ Dirigente di riferimento per l’U.O.A. Avvocatura limitatamente alle funzioni dirigenziali non compatibili con l'esercizio dell'attività forense;
- ✓ Dirigente di Riferimento per Staff del Sindaco.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

1.Denominazione: PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE.

Descrizione: il PIAO è stato introdotto all’articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, il cosiddetto “Decreto Reclutamento”, ed è un documento unico di programmazione e governance che sostituirà una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre. Tra questi, i piani della performance, del lavoro agile (POLA) e dell’anticorruzione.

Le amministrazioni con più di 50 dipendenti (esclusi gli istituti scolastici) dovranno riunire in quest’unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.

Il PIAO ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente. Definisce:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;

o la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati: al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali, all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;

- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;

- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;

- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

- e le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il Piano definisce, infine, le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti.

Con l'introduzione del PIAO si vuole garantire la massima semplificazione, sostenere una visione integrata e complessiva dei diversi assi di programmazione, garantire la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese e la progressiva reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del D.Lgs 150/2009 e della Legge 190/2012.

Il PIAO sostituisce:

- il PDO (Piano dettagliato degli obiettivi), poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative;

- il POLA e il piano della formazione, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;

- il Piano triennale del fabbisogno del personale, poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;

- il Piano anticorruzione, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione.

Ci sarà quindi un unico Piano articolato in sezioni specifiche, che indicherà la programmazione degli obiettivi, gli indicatori di performance e le attese da soddisfare.

Il PIAO sarà strutturato in quattro sezioni:

1. Scheda anagrafica dell'amministrazione, da compilarsi con tutti i dati identificativi dell'amministrazione.

2. Valore pubblico, performance e anticorruzione, dove sono definiti i risultati

attesi, in termini di obiettivi generali e specifici. Andrà indicato l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti. Inoltre, nella sottosezione programmazione-performance, andranno seguite le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica;

3. Organizzazione e capitale umano, dove verrà presentato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione o dall'Ente;

4. Monitoraggio, dove saranno indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti e dei responsabili.

Nel PIAO dovranno essere inclusi:

- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti. Ma anche la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Se il PIAO è omesso o assente saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 10, comma 5, del D.Lgs 150/2009, che prevedono:

-divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risulteranno avere concorso alla mancata adozione del PIAO;

-divieto di assumere e affidare incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

Si aggiunge anche la sanzione amministrativa da 1.000 a 10.000 euro prevista dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del d.l. 90/2014, riferita alla mancata approvazione della programmazione anticorruzione.

Il Decreto Reclutamento fissava al 31 gennaio 2022 la scadenza per adottare il PIAO, ma il decreto legge "Milleproroghe", varato il 23 dicembre scorso dal Consiglio dei Ministri, ha spostato la data al 30 aprile 2022 e al 31 luglio 2022 per gli enti locali. Il PIAO dovrà essere pubblicato sul sito dell'ente e inviato al Dipartimento della funzione pubblica.

Tempistica realizzazione

Fase 1: conferenze Dirigenti – 2022;

Fase 3: progettazione, attuazione, monitoraggio revisione e continuo miglioramento del Sistema gestione integrato di attività e organizzazione - 2022;

Fase 3: approvazione PIAO – 30/06/2022.

Indicatore: approvazione PIAO.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

2. Denominazione: PIANO DELLA FORMAZIONE 2022 (PIAO).

Descrizione: il PIAO sostituisce, tra l'altro, il piano della formazione, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo; ci sarà quindi un unico Piano articolato in sezioni specifiche, che indicherà, nel caso specifico:

-descrizione delle esigenze degli elementi critici e delle esigenze immediate di formazione che, se soddisfatte, saranno efficaci nel migliorare la capacità dell'Ente e dei suoi dipendenti;

-descrizione degli obiettivi formativi dell'Ente, le misure per valutare le performance e i risultati che si intendono raggiungere con gli interventi formativi;

-valutazione e distribuzione delle risorse tra i vari servizi che dovranno essere messe a disposizione per attuare il piano di formazione;

-individuazione di un elenco delle attività formative previste e la loro pianificazione nel tempo;

-predisposizione di una sezione riservata alla formazione obbligatoria;

-pianificazione di una sezione specifica dedicata ai dirigenti/responsabili in cui andrà indicata quale formazione si intende riservare a questa tipologia di dipendenti che vanno formati soprattutto per quanto concerne le competenze trasversali, la leadership, le competenze gestionali, la pianificazione strategica, lo sviluppo di politiche, la capacità di rappresentanza, i processi di budget, la gestione dei conflitti e gestione delle risorse umane, ecc.

Le principali finalità, pertanto, che si pone il servizio formazione del Comune di Ascoli Piceno sono principalmente aiutare ciascun servizio a crescere, mantenere la motivazione dei singoli dipendenti e migliorare le loro prestazioni. Vengono, pertanto, valutati i bisogni formativi e identificate le esigenze operative dell'organizzazione in generale e di ogni servizio, nello specifico.

Il piano della formazione, per l'anno 2022, costituirà un allegato del PIAO.

Tempistica realizzazione

Fase 1: conferenza Dirigenti per analisi fabbisogni, risorse ed obiettivi. – 2022;

Fase 2: aggiornamento piano della formazione 2022 e sua approvazione. - 2022;

Fase 3: piano della formazione come allegato al PIAO. – 2022;

Fase 4: attività formativa “on line” e “in house”. – 2022.

Indicatore: approvazione piano della formazione.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

3. Denominazione: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DELLA PERFORMANCE, PIANO DEGLI OBIETTIVI (PIAO).

Descrizione: Il PIAO sostituisce:

- il PDO (Piano dettagliato degli obiettivi), poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative.

Nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), nel piano dettagliato degli obiettivi (PDO) e nel piano della performance (PDP) vengono individuati, esplicitati e assegnati ai dirigenti gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie.

Il Piano Esecutivo di Gestione, è strettamente collegato al bilancio di cui

costituisce lo sviluppo in termini di gestione e di rendicontazione.
Il PEG, PDO e PDP, dunque, sono in grado di realizzare pienamente il collegamento tra il ciclo di gestione della performance e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

Il PEG, PDO e PDP, costituiranno, per l'anno 2022, un allegato del PIAO.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: conferenze dei Dirigenti per analisi fabbisogni, risorse ed obiettivi – 2022;

Fase 2: approvazione P.E.G., Piano della Performance, Piano degli obiettivi – 2022.

Fase 3: PEG, PDO e PDP come allegato al PIAO. – 2022

Indicatore: approvazione P.E.G.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

4.Denominazione: AGGIORNAMENTO E GESTIONE PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (PIAO).

Descrizione:

Il PIAO sostituisce il Piano anticorruzione, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione.

Il PTPCT costituisce il documento in cui confluiscono e risultano riepilogati gli elementi del sistema di gestione del rischio corruttivo.

Pur in assenza, nel testo della L. n.190/2012 di uno specifico e chiaro riferimento alla gestione del rischio, la logica sottesa all'assetto normativo anticorruzione, in coerenza con i principali orientamenti internazionali, è improntata alla gestione del rischio.

Infatti, secondo quanto previsto dall' art. 1 co. 5 L. n.190/2012, il PTPCT "fornisce una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio".

Ne consegue che il PTPCT non è "un documento di studio o di indagine ma uno strumento per l'individuazione di misure concrete da realizzare con certezza e da vigilare quanto ad effettiva applicazione e quanto ad efficacia preventiva della corruzione".

La funzione principale del PTPCT del Comune di Ascoli, il cui responsabile è il Segretario Generale, è quella, pertanto, di assicurare il processo, a ciclo continuo, di gestione del rischio corruttivo attraverso approvazione del sistema, attuazione e revisione dello stesso, secondo i principi, le disposizioni e le linee guida elaborate a livello nazionale e internazionale.

Dopo l'approvazione da parte dell'organo di indirizzo politico, il RPCT assicura la comunicazione personale a tutti i dirigenti/P.O. e a tutti i dipendenti attraverso i canali di comunicazione ritenuti più adeguati e la massima diffusione dei contenuti del PTPCT con pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale.

Il piano anticorruzione e Trasparenza costituiranno un allegato del PIAO.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: conferenza dei Dirigenti - 2022;

Fase 2: predisposizione piano anticorruzione e trasparenza – 2022;

Fase 3: trasmissione PTPCT ai fini della relativa attuazione – Fase di avvio attuazione – Startup – 2022;
Fase 4: attuazione PTPCT e monitoraggio – giugno e dicembre 2022;
Fase 5: adempimenti amministrativi obbligatori – 2022;
Fase 6: relazione annuale del Responsabile della Prevenzione, anno 2022 – entro il 31 gennaio 2023.
Indicatore: approvazione piano triennale anticorruzione e trasparenza e pubblicazione relazione annuale del Responsabile della Prevenzione.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione
Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni
5.Denominazione: OBIETTIVI STRATEGICI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2022/2024.
Descrizione: vengono definiti, per il triennio 2022/2024, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di promozione di maggiori livelli di trasparenza per la conseguente declinazione nei vari documenti di programmazione strategico-gestionale dell'Ente.
Tempistica realizzazione:
Fase 1: approvazione in giunta degli obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e illegalità e di promozione di maggiori livelli di trasparenza 2022/2024 – febbraio 2022.
Indicatore: approvazione in giunta degli obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza 2022/2024.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione
Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni
6.Denominazione: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.
Descrizione: la relazione sulla performance è un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse. Rileva eventuali scostamenti e presenta il bilancio di genere realizzato. La Relazione, da adottare entro il 30 giugno di ogni anno, viene approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dal Nucleo di Valutazione che verifica, la comprensibilità, la conformità e l'attendibilità dei dati e delle informazioni in essa riportate. La relazione viene pubblicata sul sito istituzionale, ai sensi dell'articolo 10, comma 8, lettera b) del d.lgs. 33/2013.
Tempistica realizzazione:
Fase 1: approvazione relazione finale sulla performance per l'anno 2021.- 30/06/2022.
Indicatore: approvazione relazione sulla performance, anno 2021.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione
Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei

controlli interni

7. Denominazione: CONTROLLO STRATEGICO.

Descrizione: il controllo strategico esamina l'andamento della gestione dell'Ente. In particolare, rileva i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi contenuti delle Linee Programmatiche di mandato del Sindaco, gli aspetti economico-finanziari, l'efficienza nell'impiego delle risorse, con specifico riferimento ai vincoli al contenimento della spesa, i tempi di realizzazione, le procedure utilizzate, la qualità dei servizi erogati, il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti, il grado di soddisfazione della domanda espressa, gli aspetti socio-economici.

Il servizio Anticorruzione, Programmazione, Controlli e Formazione, sotto la direzione del Segretario Generale elabora rapporti annuali da sottoporre alla Giunta Municipale e al Consiglio Comunale per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.

Le risultanze del controllo strategico saranno utilizzate anche per la valutazione e la premialità dei dirigenti e/o delle P.O. da parte del Nucleo di valutazione.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: approvazione controllo strategico anno 2021. - 2022

Indicatore: approvazione controllo strategico anno 2021.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

8. Denominazione: CONTROLLO DI GESTIONE.

Descrizione: il controllo di gestione è diretto a garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale dell'ente ed è svolto con una cadenza annuale.

Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi:

- a) predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi;
- b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

La verifica dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui

parametri gestionali dei servizi dell'ente.
Al Controllo di Gestione provvede il Segretario Generale (Servizio Anticorruzione, Controlli, programmazione e Formazione) con la collaborazione del Settore Finanziario.
Entro 10 giorni dalla chiusura della verifica il Segretario Generale trasmette il referto ai dirigenti e/o responsabili di servizio, al Sindaco e al Nucleo di Valutazione. Al termine dell'esercizio il Segretario Generale trasmette il referto conclusivo alla sezione regionale della Corte dei Conti.
Tempistica realizzazione:
Fase 1: approvazione controllo di gestione, anno 2021. – 2022.
Indicatore: approvazione controllo di gestione.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione
Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni
9.Denominazione: ISTITUZIONE UNITA' ORGANIZZATIVA CONTROLLI INTERNI.
Descrizione: il Sistema di Gestione dei Controlli Interni è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed è articolato in:
a) controllo strategico;
b) controllo di gestione;
c) controllo di regolarità amministrativa e contabile;
d) controllo sulle società partecipate non quotate;
e) controllo degli equilibri finanziari;
f) controllo della qualità dei servizi.
Il vigente regolamento comunale sul sistema dei controlli interni è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 23 dicembre 2021.
Il nuovo regolamento sui controlli interni dell'Ente è stato predisposto secondo quanto previsto dalla normativa vigente e i controlli interni sono ordinati secondo la distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione anche in deroga agli altri principi generali sui controlli interni di gestione, sanciti per le pubbliche amministrazioni dall'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 286/1999 modificato.
Verrà istituita, pertanto, un'unità organizzativa, con il fine di svolgere, in modo integrato, le attività previste dalla normativa vigente e dal sopracitato regolamento sui controlli interni, con la coordinazione della Posizione Organizzativa del Servizio Controlli Interni, Anticorruzione, Programmazione e Formazione, il coinvolgimento del Segretario, in qualità di massimo organo gestionale di vertice, di tutti i dirigenti, dei responsabili dei servizi, del Nucleo di Valutazione, del Collegio dei Revisori dei Conti e con adeguato supporto operativo, tecnologico e informatico.,
Tempistica realizzazione:
Fase 1: approvazione delibera di Giunta di istituzione unità organizzativa 'controlli interni'. – 2022.
Indicatore: approvazione delibera di Giunta di istituzione unità organizzativa 'controlli interni'.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni.

10.Denominazione: CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA – PIANO OPERATIVO.

Descrizione: approvazione Piano Operativo dei Controlli di Regolarità Amministrativa Successiva.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa, al fine di garantire il perseguimento di livelli ottimali di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, ha come obiettivo quello di monitorare e verificare la regolarità delle procedure e degli atti adottati dall'Ente, nonché gli eventuali scostamenti rispetto alle disposizioni normative e regolamentari.

E' volto al miglioramento quali-quantitativo dell'attività amministrativa dell'Ente, evidenziando anche l'affidabilità dei sistemi di controllo.

Nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi, il controllo è svolto sotto la direzione del Segretario Generale, che si avvale della struttura preposta.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa viene esercitato ogni quadrimestre sulle determinazioni, ordinanze e sui contratti scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

Il controllo, quale forma di verifica del rispetto degli standard minimi che un atto deve contenere, è nello specifico finalizzato a:

- evidenziare e intervenire sulle situazioni di irregolarità/criticità emerse;
- migliorare la qualità degli atti amministrativi;
- indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi semplificati e che garantiscano la massima imparzialità;
- attivare modelli omogenei e standardizzati per l'adozione di determinazioni di identica tipologia;
- costruire un sistema di regole condivise per migliorare l'azione amministrativa;
- collaborare con le singole strutture per l'impostazione e il continuo aggiornamento delle procedure.

Le risultanze del controllo interno di regolarità amministrativa successivo sono comunicate ai dirigenti, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità.

Tempistica realizzazione

Fase 1: attività di benchmarking: marzo 2022;

Fase 2: presentazione ai dirigenti della bozza del Piano Operativo: metà aprile 2022;

Fase 3: elaborazione e approvazione del piano operativo dei controlli: fine aprile 2022.

Indicatore: approvazione del piano operativo dei controlli interni (indicatore output).

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione.

11.Denominazione: REVISIONE STATUTO

Descrizione: lo statuto è l'atto normativo fondamentale del Comune, che ne rappresenta il potere di auto-organizzazione. Attraverso l'approvazione dello Stato il Comune si dà le regole relative alla sua amministrazione interna, ai fini

e ai mezzi per conseguirli.

L'attuale statuto del Comune di Ascoli Piceno è stato approvato con deliberazione consiliare n. 8 del 23 gennaio 1997, esaminata senza rilievi dal Co.Re.Co. nella seduta del 13 febbraio 1997, prot.n.2417. E' stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. 19 del 13 marzo 1997, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, quarto comma, della legge 8 giugno 1990, n. 142.

La data di entrata in vigore è il 12 aprile 1997. E' stato modificato con deliberazione consiliare n. 64 del 17 maggio 2004, esecutiva in data 6/6/2004.

Nel 2022, si intende elaborare un nuovo statuto per favorire l'attività di tutti i dipendenti e disporre di strumenti normativi attuali ed adeguati alle esigenze della collettività e del territorio.

L'iter deliberativo di approvazione delle modifiche dello statuto comporta che in sede di prima votazione la delibera sia approvata con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati ivi compreso il sindaco, che è componente del consiglio comunale, ai sensi della normativa vigente.

Il nuovo Statuto sarà modificato a seguito della partecipazione e del coinvolgimento del Sindaco, degli altri organi politici e dei dirigenti aggiornandolo in base al corrente assetto dell'Ente, alla normativa vigente e all'avvenuto riconoscimento del titolo di "Città" ad Ascoli Piceno con Decreto del Presidente della Repubblica.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Presentazione della bozza alla Commissione "Statuto e Regolamenti" e relativa discussione entro settembre 2022;

Fase 2: Approvazione dello Statuto in Consiglio Comunale entro dicembre 2022;

Indicatore: approvazione dello Statuto (indicatore output).

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione.

12. Denominazione: PREDISPOSIZIONE DI RUBRICHE INFORMATICHE DEGLI ATTI REPERTORIATI E RUBRICATI.

Descrizione: miglioramento della ricerca dei contratti detenuti dal Servizio. L'Ufficio Contratti è depositario per legge di tutti gli atti pubblici repertoriati ed è obbligato alla tenuta del Repertorio, obbligo specificamente spettante al Segretario Generale nella qualità di pubblico ufficiale rogante degli atti stipulati in forma pubblica amministrativa e delle scritture private con firma autenticata, ove vengono annotati tutti gli anzidetti atti. Il Servizio detiene solo indici cartacei di detto Repertorio riferiti agli atti stipulati a partire dal 1861.

Al fine di allinearsi all'attuale processo di digitalizzazione dei documenti cartacei è opportuno predisporre una Rubrica informatica degli atti pubblici conservati nell'archivio del Servizio con ciò dotando lo stesso di un utilissimo strumento per una ricerca celere che renda le informazioni immediatamente fruibili agli altri uffici comunali nonché alle parti richiedenti ed a chiunque altro abbia diritto di accedere.

L'Ufficio Contratti detiene altresì un Registro (facoltativo) adottato per la registrazione interna dei contratti redatti nella forma della scrittura privata a partire dall'anno 2005, la cui Rubrica non è stata mai predisposta.

E' opportuno perciò che anche questa Rubrica venga realizzata direttamente in forma digitale per la stessa finalità di cui sopra.

La costituenda Rubrica degli atti Repertoriati non potendo essere completata nel triennio 2020/2022, data la consistente mole dei dati da inserire, potrà comprendere solo gli atti dal 1861 al 1968 e tutti gli atti recenti dal 2015 al 2020. In un secondo step si programmerà l'inserimento degli anni dal 1969 al 2014.

La costituenda Rubrica degli atti "Rubricati" comprenderà gli atti dal 2010 al 2020. In un secondo step si programmerà l'inserimento degli anni dal 2005 al 2009.

Pertanto, come anzidetto, stante la corposità dei dati da inserire, l'obiettivo è stato suddiviso in 3 fasi attuative: (2020 e 2021 già realizzate) e 2022:

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: Rubrica informatica Repertorio: inserimento atti repertoriati dal 1955 al 1968 e inserimento atti recenti dal 2010 al 2014 – 2022.

Indicatore: inserimento completo dei dati

U.O.A. AVVOCATURA

Dirigente di riferimento: Segretario Generale

Come noto:

(a) gli obiettivi dell'Avvocatura sono predeterminati dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici, strutturati in maniera autonoma, esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale; art. 23 L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33), per l'attività strettamente legale (pareri consulenze e cause) si rinvia al contenuto delle Relazioni Periodiche sullo stato delle vertenze in considerazione della peculiarità dell'attività svolta dagli avvocati che non consente il riferimento ad indicatori propri ed esclusivi dell'attività amministrativa;

(b) i contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa dei Settori/Servizi che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del Sindaco;

(c) la realizzazione degli obiettivi è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente, alle linee programmatiche di mandato, agli indirizzi, obiettivi e programmi strategici del DUP 2022-2024 ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa e della lotta alla corruzione.

(d) l'ufficio si compone di due legali, avv. Lucia Iacoboni e Avv. Marcella Tombesi e di un Istruttore Direttivo, dott.ssa Marzia Merlini.

Fermo restando quanto sopra, in coerenza con le linee programmatiche di mandato e i programmi strategici del DUP 2022-2024 si comunicano gli obiettivi 2022.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della Semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

1.Denominazione: FORMAZIONE DA ATTUARE DA PARTE DEI LEGALI DELL'ENTE

Descrizione: formazione ai dipendenti comunali sui seguenti argomenti indicati a titolo meramente esemplificativo: procedimento amministrativo, diritto di accesso, anticorruzione, best practice (attività svolte alla semplificazione e miglioramento dell'efficienza dei processi amministrativi e della qualità amministrativa).

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: programma dei corsi da attuare da parte dei legali dell'ente, di concerto con quelli organizzati per la formazione generale permanente. – 2022;

Fase 2: incontri di formazione. - entro dicembre 2022.

Indicatore: svolgimento n. 2 incontri formativi

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della Semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

2.Denominazione: FORMAZIONE RASSEGNA GIURISPRUDENZIALE

Descrizione: formazione rassegna giurisprudenziale suddivisa per argomenti di interesse degli uffici (attività volte alla semplificazione e miglioramento dell'efficienza dei processi amministrativi e della qualità amministrativa).

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: formazione rassegna giurisprudenziale – dicembre 2022

Indicatore: elaborazione della rassegna.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della Semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

3.Denominazione: PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO.

Descrizione: attività volte alla semplificazione e miglioramento dell'efficienza dei processi amministrati e della qualità amministrativa:

- a) Ricorso alle procedure di negoziazione assistite (diritto civile), mediazioni (diritto civile e diritto tributario), tentativi di conciliazione (diritto del lavoro);
- b) Redazione transazioni per la definizione e/o la prevenzione di liti;
- c) Redazione transazioni ex art. 208 D.L.vo n. 50/2016 (codice dei contratti);
- d) Attività consultiva intersettoriale anche mediante la redazione di pareri *pro veritate*.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: partecipazione del personale dell'ufficio legale, anche mediante delega, alle procedure, di cui al punto a). - Dicembre 2022;

Fase 2: redazione da parte dei legali delle transazioni, di cui ai punti b e c – Dicembre 2022.

Fase 3: redazione da parte dei legali dei pareri *pro veritate* richiesti – Dicembre 2022

Indicatore: numero istanze di negoziazioni/mediazioni/conciliazioni pervenute / numero di negoziazioni/mediazioni/conciliazioni espletate.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della Semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

4.Denominazione: RAZIONALIZZAZIONE E RIDUZIONE DELLA SPESA PUBBLICA - MIGLIORAMENTO, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ AZIONE AMMINISTRATIVA

Descrizione: attività svolte alla semplificazione e miglioramento e dell'efficienza dei processi amministrativi e della qualità amministrativa:

- a) Contenimento dei costi dei risarcimenti danni per la responsabilità civile verso terzi: a) Coordinamento gruppo intersettoriale di lavoro per la gestione dei sinistri sotto franchigia; b) Gestione del contenzioso; c) Partecipazione alle procedure per la stipula della convenzione di negoziazione assistita L. n. 162/2014.
- b) Riduzione costi per domiciliazioni, notificazioni e marche giudiziarie mediante: a) adesione e utilizzo dei nuovi strumenti del Processo Telematico (civile, amministrativo e tributario); b) partecipazione personale alle udienze fuori sede; c) notificazioni via pec; d) riduzione costi per domiciliazioni Ancona e Roma;

- c) Gestione azioni anche esecutive per la riscossione dei crediti e azioni a tutela del patrimonio comunale e dei crediti erariali;
- d) Gestione delle azioni esecutive per la riscossione dei crediti effettuate con i ruoli;

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Partecipazione del personale dell'ufficio legale nel corso dell'anno 2022 a tutte le conferenze con il Broker, il Dirigente, i tecnici, la polizia municipale e un rappresentante della compagnia assicurativa e gestione delle liti di cui al punto a), redazione dei verbali delle sedute e delle negoziazioni;

Fase 2. Relazione entro dicembre 2022

Fase 3. Cura da parte dei legali del contenzioso di cui al punto a) c) e d).

Indicatore: numero di istanze di risarcimento pervenute / numero di istanze lavorate.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della Semplificazione

Obiettivo strategico: Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

5. Denominazione: CURA DELLA LEGALITÀ

Descrizione: Attività volte alla semplificazione e miglioramento dell'efficienza di processi amministrativi e della qualità amministrativa:

- a) Attività consultiva intersettoriale anche con riferimento alla legge n. 190/2012 e in tema prevenzione e repressione della corruzione anche mediante la formazione dei dipendenti;
- b) Partecipazione alle conferenze dei servizi e collaborazione nella redazione degli atti amministrativi;
- c) Attività di consulenza e patrocinio nel recepimento (e applicazione) della nuova disciplina relativa al pubblico impiego con particolare riferimento alla prevenzione e lotta all'assenteismo.

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: svolgimento attività in elenco – 2022;

Indicatore: Relazione entro dicembre 2022.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della Semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

6. Denominazione: AMMISSIONE AL RIMBORSO SPESE PROCESSUALI DI DIPENDENTI E AMMINISTRATORI

Descrizione: Procedure volte a verificare l'ammissione delle istanze per il riconoscimento della tutela legale, per l'assunzione a carico dell'Ente degli oneri di difesa connessi all'assistenza processuale e per il conseguente rimborso delle spese legali a favore dei dipendenti e degli amministratori nei procedimenti di responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile.

- a) istruttoria e verifica delle istanze;
- b) redazione di pareri di congruità in relazione al rimborso;
- c) redazione degli atti amministrativi conseguenti;

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: svolgimento attività in elenco - 2022

Indicatore: numero istanze pervenute / numero di pareri emessi-istanze liquidate.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della Semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

7.Denominazione: ESECUZIONE PROVVEDIMENTI DI DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA EX ART. 20 DECIES L.R. 36/05

Descrizione: Procedure volte avviare le dovute azioni esecutive per il rilascio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica relativamente ai provvedimenti di decadenza emessi dal servizio come da disposizione della deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 3/2/2022.

- a) Partecipazione incontri con ERAP per individuazione alloggi oggetto di rilascio e definizione delle competenze;
- b) Predisposizione degli atti giudiziari per l'esecuzione dei provvedimenti di decadenza;
- c) Attività di consulenza varia;

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: svolgimento attività in elenco - 2022

Indicatore: Relazione entro dicembre 2022.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della Ricostruzione

Obiettivo strategico: abitazioni ed edifici sicuri

8.Denominazione: RICOSTRUZIONE POST TERREMOTO: GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE LEGALI CONSEGUENTI AGLI EVENTI SISMICI

Descrizione: Attività volte a favorire la risoluzione e la corretta esecuzione delle problematiche legali conseguenti all'attività amministrativa seguita agli eventi sismici.

- a) Partecipazione e consulenza da parte dei legali al gruppo di lavoro per la gestione ed erogazione del CAS (contributo autonoma sistemazione) agli aventi diritto;
- b) Gestione delle liti aventi per oggetto la revoca e/o il diniego del CAS;
- c) Formazione giurisprudenza a seguito delle prime sentenze;
- d) Collaborazione con la Guardia di Finanza per l'accertamento delle violazioni di legge anche di rilevanza penale.

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: svolgimento attività in elenco - 2022

Indicatore: Relazione entro dicembre 2022

Indirizzo Strategico: Ascoli Città Green

Obiettivo strategico: ambiente

9.Denominazione: TUTELA DELLA QUALITA' DELL'AMBIENTE

Descrizione: Attività volte a favorire l'attività amministrativa a tutela e cura dell'ambiente

- a) Cura delle liti in materia ambientale a tutela e salvaguardia della salute pubblica e dell'ambiente salubre;
- b) Partecipazione alle conferenze dei servizi in materia ambientale;

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: svolgimento attività in elenco - 2022

Indicatore: Relazione entro dicembre 2022

3.4.3 - POSIZIONE LAVORO PROCEDURE INTERSETTORIALI

Dirigente: Maurizio Conoscenti: dal 23/03/2022

A seguito della nuova macrostruttura vi è stata la soppressione della Posizione di Lavoro 'Progetti speciali' e istituzione della nuova Posizione di Lavoro Extra dotazione organica, sempre a norma dell'art. 17 del regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, posta alle dirette dipendenze del Sindaco, denominata "Procedure Intersettoriali" a cui affidare la titolarità delle procedure per la realizzazione di lavori pubblici e l'acquisizione di beni, servizi e fornitura per tutti i Settori/Servizi del Comune di Ascoli Piceno, in particolar modo di quelli legati ai finanziamenti pubblici di cui sopra. Tutti i Settori e Servizi del comune di Ascoli Piceno, pertanto, saranno tenuti ad avvalersi di suddetta posizione di Lavoro per le procedure contrattuali per la realizzazione di lavori pubblici e per l'acquisizione di beni, servizi e forniture.

Con decreto sindacale n. 5 del 18/03/2022, con decorrenza 23.03.2022 e per un periodo di anni tre, al dott. Maurizio Conoscenti è conferito l'incarico di dirigente della Posizione di lavoro extra-dotazione organica "Procedure Intersettoriali" a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D. Lgs. 267/2000.

Per la Posizione di Lavoro Progetti Speciali i dirigenti referenti, per l'anno 2022, sono il Dirigente Loris Pierbattista fino al 09/01/2022 e la Dirigente Milena Coccia dal 10/01/2022 al 22/03/2022.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del lavoro

Obiettivo Strategico: Rilancio del centro storico

1.Denominazione: PINQUA 75 – PROGETTAZIONE COORDINAMENTO E DIREZIONE LAVORI.

Descrizione: avviamento della procedura di gara europea multilotto (Via Giusti, Caserma Vecchi, Convento San Domenico, Palazzo Saladini Pilastrini) per i servizi di adeguamento della progettazione definitiva e coordinamento sicurezza in fase di progettazione con opzione di DL e CSE

Tempistica realizzazione:

fase 1: indizione della gara entro 30 giorni dalla ricezione della determina a contrarre

Indicatore: indizione della gara (indicatore di efficienza).

Indirizzo Strategico: Ascoli città del lavoro

Obiettivo Strategico: Rilancio del centro storico

2.Denominazione: PINQUA 75 – VERIFICA PROGETTAZIONE.

Descrizione: avviamento della procedura di gara europea mediante accordo quadro multilotto (Via Giusti, Caserma Vecchi, Convento San Domenico, Palazzo Saladini Pilastrini) per i servizi di verifica della progettazione definitiva, supporto al Rup per la validazione del definitivo e verifica della progettazione esecutiva

Tempistica realizzazione:

fase 1: indizione della gara entro 30 giorni dalla ricezione della determina a contrarre
Indicatore: indizione della gara (indicatore di efficienza).

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione
Obiettivo Strategico: Scuole sicure
3.Denominazione: MESSA IN SICUREZZA SCUOLE – LAVORI PLESSO MALASPINA.
Descrizione: avviamento della procedura di gara per l'affidamento dei lavori di miglioramento sismico dell'edificio scolastico Malaspina
Tempistica realizzazione:
fase 1: indizione della gara entro 20 giorni dalla ricezione della determina a contrarre
Indicatore: indizione della gara (indicatore di efficienza).

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione
Obiettivo Strategico: Scuole sicure
4.Denominazione: MESSA IN SICUREZZA SCUOLE – LAVORI PLESSO SANT'AGOSTINO.
Descrizione: avviamento della procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di adeguamento sismico dell'edificio scolastico Sant'Agostino
Tempistica realizzazione:
fase 1: indizione della gara entro 20 giorni dalla ricezione della determina a contrarre
Indicatore: indizione della gara (indicatore di efficienza).

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione
Obiettivo Strategico: Abitazioni ed edifici sicuri
5.Denominazione: MESSA IN SICUREZZA EDIFICI PUBBLICI
Descrizione: avviamento della procedura di gara europea per l'affidamento dei lavori di adeguamento sismico e rifunionalizzazione dell'edificio comunale Ex Distretto Militare
Tempistica realizzazione:
fase 1: indizione della gara entro 30 giorni dalla ricezione della determina a contrarre
Indicatore: indizione della gara (indicatore di efficienza).

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata
Obiettivo Strategico: Aree da valorizzare
6.Denominazione: RIQUALIFICAZIONE AREA URBANA CASERMA VELLEI – LAVORI EX CASERMA VELLEI.
Descrizione: avviamento della procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di riqualificazione dell'ex Caserma Vellei
Tempistica realizzazione:
fase 1: indizione della gara entro 20 giorni dalla ricezione della determina a contrarre
Indicatore: indizione della gara (indicatore di efficienza).

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata</p> <p>Obiettivo Strategico: Centro storico, parcheggi e varchi elettronici</p> <p>7.Denominazione: RIQUALIFICAZIONE DI VIA TRENTO E TRIESTE E VIE DEL CENTRO STORICO</p> <p>Descrizione: avviamento della procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. b) della legge 120/2020 per l'affidamento dei lavori di riqualificazione di Via Trento e Trieste e vie del centro storico</p> <p>Tempistica realizzazione: fase 1: indizione della gara entro 20 giorni dalla ricezione della determina a contrarre</p> <p>Indicatore: indizione della gara (indicatore di efficienza).</p>
--

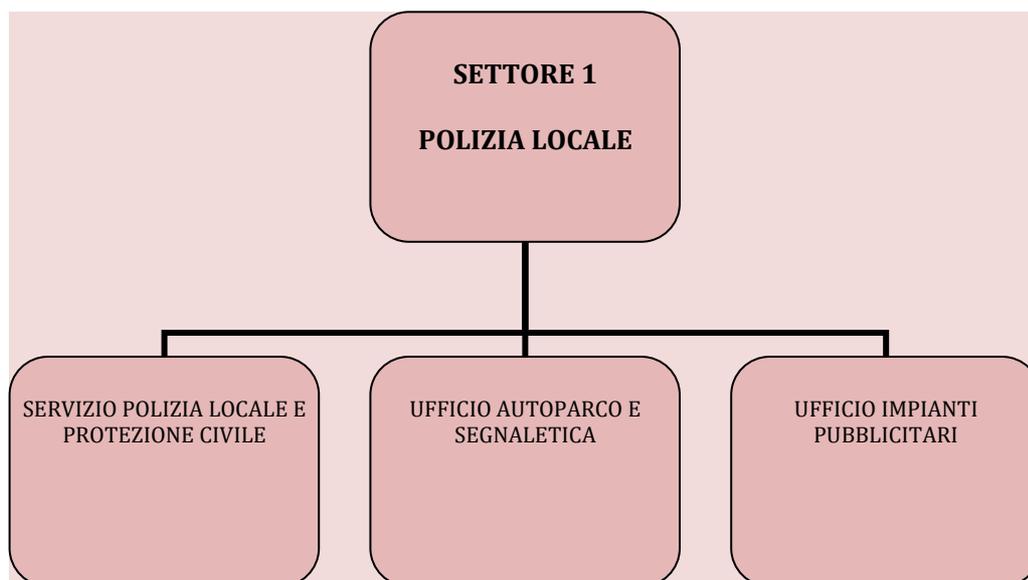
<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata</p> <p>Obiettivo Strategico: Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie</p> <p>8.Denominazione: RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE</p> <p>Descrizione: avviamento di due procedure negoziate per la riqualificazione e manutenzione straordinaria di strade e spazi pubblici urbani ed extraurbani</p> <p>Tempistica realizzazione: fase 1: indizione della gara entro 20 giorni dalla ricezione della determina a contrarre</p> <p>Indicatore: indizione della gara (indicatore di efficienza).</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata</p> <p>Obiettivo Strategico: Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie</p> <p>9.Denominazione: SISTEMAZIONE PISTA CICLO-PEDONALE PONTE SS FILIPPO E GIACOMO</p> <p>Descrizione: avviamento della procedura negoziata per l'appalto dei lavori di sistemazione pista ciclo-pedonale ponte SS Filippo e Giacomo di connessione direttrice est</p> <p>Tempistica realizzazione: fase 1: indizione della gara entro 20 giorni dalla ricezione della determina a contrarre</p> <p>Indicatore: indizione della gara (indicatore di efficienza).</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata</p> <p>Obiettivo Strategico: Aree da valorizzare</p> <p>10.Denominazione: RIQUALIFICAZIONE AREA URBANA CASERMA VELLEI – LAVORI EX SAUC.</p> <p>Descrizione: avviamento della procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di riqualificazione dell'edificio Ex Sauc</p> <p>Tempistica realizzazione: fase 1: indizione della gara entro 20 giorni dalla ricezione della determina a contrarre</p> <p>Indicatore: indizione della gara (indicatore di efficienza).</p>
--

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà</p> <p>Obiettivo Strategico: Patrimonio</p> <p>11.Denominazione: RIQUALIFICAZIONE VILLA SGARIGLIA</p> <p>Descrizione: avviamento della procedura negoziata per l'affidamento quindicennale in concessione della riqualificazione e gestione di Villa Sgariglia di Campolungo, del relativo annesso agricolo e dei terreni produttivi ad essa attigui</p> <p>Tempistica realizzazione: fase 1: indizione della gara entro 20 giorni dalla ricezione della determina a contrarre</p> <p>Indicatore: indizione della gara (indicatore di efficienza).</p>
--

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città della cultura</p> <p>Obiettivo Strategico: Pubblica istruzione</p> <p>12.Denominazione: RISTORAZIONE SCOLASTICA</p> <p>Descrizione: avviamento della procedura di gara europea per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale ai sensi del D.M. 10 marzo 2020</p> <p>Tempistica realizzazione: fase 1: indizione della gara entro 30 giorni dalla ricezione della determina a contrarre</p> <p>Indicatore: indizione della gara (indicatore di efficienza).</p>



3.4.4 SETTORE 1

Dirigente: Patrizia Celani

Con decreto sindacale n. 4 del 18/03/2022, con decorrenza 23.03.2022 e per un periodo di anni tre, alla dott.sa Patrizia Celani, è conferito l'incarico di dirigente del Settore 1 Polizia Locale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

1.Denominazione: **POTENZIAMENTO DI UN SISTEMA INTEGRATO PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO ANCHE ATTRAVERSO LA POLIZIA DI PROSSIMITÀ.**

Descrizione: l'intervento si propone di proseguire nell'incentivazione e nel potenziamento del sistema di controllo integrato del territorio sia attraverso servizi mirati, programmati in ordinario o articolati in specifici progetti – obiettivo, anche attraverso l'utilizzo di dotazioni strumentali specifiche (“Street control”, “etilometro”...).

Il Comando parteciperà, altresì, a tutti i progetti promossi sul territorio dal Ministro degli Interni e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri o da altre Pubbliche Amministrazioni.

E' previsto un potenziamento dei servizi di polizia di prossimità, in particolare nel quartiere di Monticelli che richiede una maggiore azione di sorveglianza, presentando criticità connesse alla ubicazione dell'Ospedale civile, all'alta densità demografica e alla presenza di una pista ciclopedonale particolarmente frequentata.

In particolare, si dedicherà una pattuglia fissa al controllo del quartiere in orario antimeridiano, con servizi prevalentemente appiedati, mentre nelle restanti fasce orarie si effettueranno servizi mirati con pattuglie ad essi dedicate.

Verranno programmati ed effettuati servizi di pattugliamento con l'unità cinofila per la prevenzione dei reati relativi all'uso di sostanze stupefacenti.

Nell'obiettivo di potenziare i controlli, in considerazione del costante aumento delle autorizzazioni per disabili (attualmente ne risultano rilasciate dal Comune di Ascoli Piceno circa 1450), si ravvisa la necessità di continuare e potenziare l'attività di controllo rispetto all'utilizzo appropriato dei permessi e anche la tutela degli spazi di sosta appositamente riservati.

Tale obiettivo richiede l'attuazione di strategie di controllo che faranno leva principalmente sulla capacità di osservazione e di verifica del personale destinato al lavoro su strada. Il personale infatti, oltre a verificare la sosta degli stalli riservati ai disabili, dovrà appurare le situazioni di sosta in stalli disabili o residenti ripetitive che si verificano, in particolare nelle aree di sosta in centro città. Solo una meticolosa attività svolta con questa filosofia può far emergere un uso non appropriato di permessi disabili, ovvero l'utilizzo improprio dei permessi da parte di persone non aventi diritto.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: inizio. - gennaio 2022;

Fase 2: completamento. - entro il 31/12/ 2022.

Indicatore: incremento posti di controllo Polizia Stradale per un totale circa di 300.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

2.Denominazione: PROMOZIONE DI POLITICHE DI CONTRASTO DEL DEGRADO URBANO.

Descrizione: per quanto riguarda il contrasto al degrado ambientale, nel 2022 proseguirà e si intensificherà una campagna di controlli ambientali diretti soprattutto al controllo dell'errato conferimento dei rifiuti urbani. Il controllo verrà effettuato dalla Polizia Locale sia con appostamenti da parte del personale sia anche in accordo con la società Ascoli Servizi Comunali.

Verrà collocata in prossimità dell'isola ecologica posta nella frazione di Monticelli Alto, particolarmente critica per il conferimento dei rifiuti con modalità difformi rispetto alle vigenti norme regolamentari una apposita telecamera fissa (concessa in comodato d'uso gratuito dalla Società Ascoli servizi Comunali) che consentirà il rilievo delle infrazioni. Inoltre verrà impiegata una telecamera mobile, avente le medesime finalità (da noleggiare attraverso Ditta esterna) e da collocare nelle diverse isole ecologiche presenti sul territorio comunale:

La gestione amministrativa delle rilevazioni e le conseguenti sanzioni, naturalmente competerà alla Polizia Locale, incluso telecamere fisse (Monticelli) e mobile.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: inizio: 30/05/2022

Fase 2: completamento. - 31/12/2022.

Indicatore: controlli ed accertamenti relativi al progetto fototrappole per un

totale circa di 200.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

3. Denominazione: INCREMENTO PRATICHE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER ATTIVITÀ CONNESSE ALLA RICOSTRUZIONE POST-SISMA.

Descrizione: come già accaduto nel 2021, si prevede nel corso del 2022, un consistente incremento dell'attività per gli uffici chiamati ad espletare pratiche relative ai cantieri installati nel territorio comunale per il programma di ricostruzione post- sisma, oltre che per gli incentivi legati alle agevolazioni fiscali (ecobonus).

Tale attività di natura autorizzatoria concernente l'uso del suolo pubblico, verrà svolta tenendo in massima considerazione, oltre al rispetto dei termini del procedimento, la necessità di salvaguardare al meglio le esigenze della viabilità e della sosta, all'interno del Centro Storico Cittadino.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: inizio. - gennaio 2022;

Fase 2: completamento. - 31/12/2022.

Indicatore: gestione pratiche e realizzazione atti per un totale circa di 300 cantieri relativi al post-sisma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

4 Denominazione: VERIFICA, RIORDINO E CLASSIFICAZIONE DELL'IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA PRESENTE NEL TERRITORIO COMUNALE E NELLE FRAZIONI.

Descrizione: l'intervento si propone l'obiettivo della riqualificazione del tessuto urbano nel Centro Storico e nelle frazioni, in un'ottica di tutela del decoro, della pubblica sicurezza sulle strade comunali e dei pubblici interessi coinvolti nella materia.

L'attività che verrà svolta può essere sintetizzata in tre macro obiettivi, tradotti in tre distinte fasi di intervento cronologicamente conseguenti:

Una **prima fase "outdoor"** per la preventiva ricognizione capillare del territorio volta al censimento e all'esatta geo-localizzazione dei singoli impianti pubblicitari presenti ed installati lungo le strade comunali o in vista da esse, con individuazione del proprietario ed annotazione del soggetto reclamizzato.

Conseguentemente al preventivo censimento, sarà avviata una **seconda fase "indoor"**, volta alla classificazione e alla registrazione, negli archivi digitali, degli impianti rilevati al fine di realizzare, grazie all'implementazione di strumenti informatici dedicati, un archivio di facile accesso al personale addetto e di immediata consultazione per tutto il personale del settore 1 deputato al controllo. L'adeguata archiviazione informatica e l'opportuna classificazione di ogni singolo impianto, infatti, permetterà di monitorare efficacemente la durata effettiva delle autorizzazioni rilasciate garantendo così il rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente a tutela dei pubblici

interessi coinvolti nella materia.

Contestualmente alla verifica e archiviazione degli impianti pubblicitari esistenti, verrà avviata una **terza fase** volta all'accertamento e al perseguimento degli eventuali illeciti commessi mediante installazione abusiva degli stessi o in difformità al "*Piano Generale degli Impianti Pubblicitari della Città di Ascoli Piceno*". Tale fase, eventuale ma necessaria e conseguente alle precedenti, permetterà di avviare un processo di riordino e riqualificazione del tessuto urbano, con particolare riguardo all'ambito del Centro Storico tutelato, mediante l'attivazione dei procedimenti amministrativi volti alla rimozione delle installazioni non autorizzate o installate in difformità. Allo stesso modo verranno monitorate le condizioni di deterioramento materico degli impianti autorizzati al fine di garantire la tutela del decoro urbano e della pubblica sicurezza sulle strade.

I risultati attesi per il presente intervento saranno riscontrabili nel breve tempo, grazie alla digitalizzazione delle pratiche che permetterà agli operatori un più agile ed efficace monitoraggio delle autorizzazioni rilasciate, oltre che nel lungo tempo grazie al riordino degli impianti autorizzati presenti nel territorio con l'obiettivo di migliorare la percezione del decoro urbano da parte della collettività.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: inizio 01/01/2022;

Fase 2: completamento. - entro il 31/12/2022.

Indicatore: Razionalizzazione e riordino del sistema autorizzatorio, approvazione di linee guida.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

5.Denominazione: SVILUPPO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE E DIFESA CIVILE.

Descrizione: Potenziamento del sistema di protezione civile consiste nell'aggiornamento del Piano Comunale.

Tale attività dovrà essere condotta sotto il Coordinamento del Servizio Urbanistica che detiene i dati utili per l'aggiornamento del Piano (Piano regolatore, edifici strategici, ecc..). In linea con gli indirizzi e le direttive della Regione Marche, nel corso dell'anno 2021 si è attivato il procedimento volto all'aggiornamento del Piano Comunale di emergenza di Protezione Civile (approvato dal C.C. nel 2015) sulla base delle normative nazionali e regionali entrate in vigore successivamente alla sua elaborazione originaria, (ivi comprese le nuove procedure di allertamento) nonché per le possibili variazioni di alcuni scenari di rischio.

Detto procedimento verrà ultimato nell'anno 2022, con l'adozione del nuovo Piano o di sezioni omogenee e funzionali dello stesso.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: inizio. - 01/01/2022;

Fase 2: completamento. - entro il 31/12/2022.

Indicatore: questo servizio realizzerà la sezione di propria competenza (fase normativa, sistema di allertamento, volontariato).

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: centro storico, parcheggi e varchi elettronici

6.Denominazione: REVISIONE DEL PRESIDIO DELLE ZTL CON SISTEMA DEI VARCHI ELETTRONICI.

Descrizione: L'obiettivo è duplice:

da un lato si propone di ammodernare con nuove apparecchiature il sistema di varchi elettronici delle ZTL e dell' APU con nuove apparecchiature, in sostituzione di quelle esistenti, ormai obsolete e nuova segnaletica informativa;

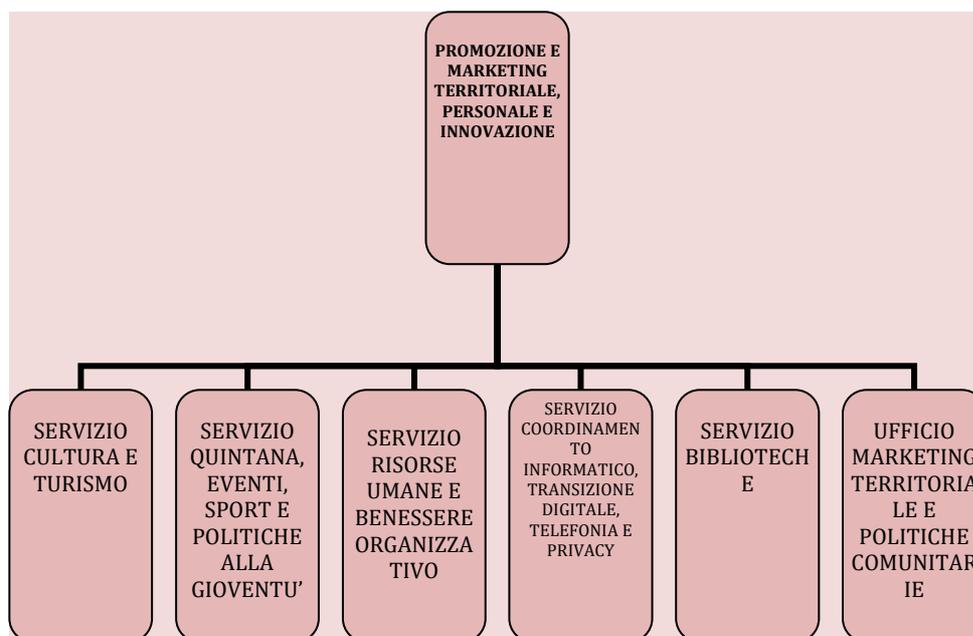
dall'altro si realizzerà un progetto di ampliamento delle ZTL presidiate dai varchi elettronici da attuare per fasi progressive, tenendo conto dello stato di avanzamento dei lavori di riqualificazione di alcune vie della città (Via Trieste).

Tempistica realizzazione:

Fase 1: inizio. - 01/01/2022;

Fase 2: completamento. - entro il 31/12/2022.

Indicatore: sostituzione apparecchiature esistenti: approvazione di un progetto di revisione, incremento dei presidi.



3.4.5 SETTORE 2

Dirigente: Loris Scognamiglio

Indirizzo Strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo Strategico: Teatri e Musei

1.Denominazione: RASSEGNA TAU – TEATRI ANTICHI UNITI.

Descrizione: Realizzazione della rassegna TEATRI ANTICHI UNITI edizione 2022 da proporre in collaborazione con AMAT nel teatro romano. La realizzazione del programma presuppone una serie di attività che vanno dall'adozione dei provvedimenti amministrativi di competenza (delibera di approvazione del progetto e provvedimenti di gestione della spesa), all'acquisizione di tutti i titoli autorizzatori necessari per la realizzazione degli spettacoli (Sovrintendenza ai Beni Archeologici per l'utilizzo e destinazione del sito, Commissione comunale per la sicurezza dei Luoghi di pubblico Spettacolo), nonché il coordinamento delle attività di competenza degli altri uffici e servizi e dei vari interventi necessari per consentire l'allestimento del sito e la realizzazione degli spettacoli che verranno poi gestiti da AMAT che è il soggetto attuatore del progetto.

Tempistica realizzazione

Fase 1: attività preliminari di coordinamento e raccordo con Ufficio Eventi per la progettazione della rassegna e la calendarizzazione degli spettacoli in coerenza con la pianificazione generale degli eventi proposti durante la stagione estiva (maggio-giugno 2022);

Fase 2: predisposizione della delibera di approvazione della stagione teatrale relativa agli spettacoli della rassegna TAU 2022 – adozione della determinazione di impegno della spesa - attivazione dei procedimenti di

acquisizione delle autorizzazioni/concessioni previste dalle norme vigenti (Soprintendenza Beni Archeologici e Commissione Pubblico Spettacolo, qualora necessaria in relazione alla tipologia di spettacoli e capienza) per l'utilizzo del sito e l'attuazione del programma (luglio 2022);

Fase 3: coordinamento delle attività necessarie per allestimenti e l'adozione di provvedimenti che richiedono il coinvolgimento di altri uffici e servizi mediante lo svolgimento di apposite conferenze di servizi per la concreta attuazione al programma (luglio/agosto 2022);

Fase 4: adozione dei provvedimenti di liquidazione della spesa (liquidazione acconto dopo l'avvio del progetto e liquidazione saldo dopo la rendicontazione delle attività da parte di AMAT).

Indicatore: Adozione dei provvedimenti propedeutici alla realizzazione degli eventi in programmazione nel rispetto del cronoprogramma e realizzazione degli spettacoli in programmazione.

Indirizzo strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo Strategico: Arte e Cultura

2.Denominazione: PROGETTO ESPOSITIVO RELATIVO ALLA MOSTRA “SULLE ORME DI SAN MICHELE ARCANGELO: PELLEGRINI E DEVOTI NELL’ARTE DA CRIVELLI A CARAVAGGIO”

Descrizione: Realizzazione del progetto espositivo relativo alla mostra “Sulle orme di San Michele Arcangelo: pellegrini e devoti nell’arte da Crivelli a Caravaggio” in programma presso la Civica Pinacoteca dal 22 luglio al 6 novembre 2022. La mostra è stata finanziata in parte dalla Regione Marche, come da piano degli interventi approvato con delibera di Giunta regionale n. 776 del 21 giugno 2021 per la ripartenza di soggetti e attività culturali che hanno subito restrizioni causa covid 2019. Il progetto prevede un cronoprogramma di attività piuttosto articolato che è stato avviato a fine 2021 con la delibera di Giunta comunale n. 436 del 30 dicembre 2021, che ha approvato la convenzione da stipulare con la ditta Artifex International srls in attuazione del progetto scientifico dell’evento espositivo.

Tempistica realizzazione

Fase 1: attività preliminari di coordinamento e raccordo con la ditta Artifex International per l’attuazione del progetto scientifico della mostra che coinvolge anche altre due comuni marchigiani (Loreto e Senigallia) - affidamento del servizio di organizzazione e gestione della mostra, predisposizione della convenzione che regola i rapporti tra le parti nel rispetto del progetto approvato dalla Regione Marche, adozione della determinazione a contrarre - impegno della spesa ed accertamento dell’entrata derivante dal contributo regionale assegnato – stipula contratto MEPA (dicembre 2021-gennaio 2022);

Fase 2: procedimento di gestione della spesa: adozione determinazione dirigenziale di liquidazione del primo acconto alla ditta Artifex International srls nel rispetto di quanto previsto nella convenzione (marzo 2022);

Fase 3: collaborazione con la ditta Artifex International srls nella gestione

dei procedimenti di acquisizione delle autorizzazioni per i prestiti delle opere e di tutte le azioni propedeutiche previste dalla convenzione approvata per l'allestimento della mostra (aprile-luglio 2022);

Fase 4: allestimento ed inaugurazione della mostra (luglio 2022);

Fase 5: procedimento di gestione della spesa: liquidazione saldo del corrispettivo alla ditta Artifex International srls entro 30 giorni dalla chiusura della mostra (dicembre 2022).

Indicatore: Realizzazione della mostra ed adozione dei provvedimenti sopra richiamati nel rispetto del cronoprogramma innanzi riportato.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo Strategico: Arte e Cultura

3.Denominazione: POLO SANT'AGOSTINO: APERTURA BIBLIOTECA IN REGIME DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO – RINNOVO STRUMENTAZIONE E SERVIZI – POTENZIAMENTO BIBLIOTECA MONTICELLI CON CATALOGO RINNOVATO E SERVIZIO WIFI.

Descrizione: con la conclusione dei lavori di efficientamento energetico la climatizzazione della biblioteca sarà automatizzata e autoregolata al grado di maggior rendimento col minimo consumo di energia. Nel mese di aprile la biblioteca civica ospitata nel Polo sant'Agostino sarà riaperta al pubblico.

L'accesso alle sale lettura sarà migliorato attraverso la predisposizione di appositi passaggi per i portatori di disabilità e non vedenti e l'apertura automatizzata delle porte di accesso.

I servizi al pubblico saranno potenziati con la messa a punto di n. 8 postazioni internet free di cui due per disabili posizionate anche all'interno della sala G. Gagliardi.

La sala Mazzocchi/Bompiani verrà sistemata e organizzata in modo da poter essere trasformata all'occorrenza in aula multimediale, in occasione di piccole conferenze e corsi di formazione per un numero contenuto di partecipanti.

La Biblioteca di Monticelli sarà potenziata sia nel servizio che nell'offerta libraria attraverso l'implementazione del servizio Wi-Fi free e la regolare destinazione di risorse per l'acquisto libri, in modo da poter disporre di un catalogo sempre rinnovato.

Tempistica realizzazione

Fase 1: messa a regime efficientamento energetico e riapertura biblioteca Polo sant'Agostino: Aprile 2022;

Fase 2: completamento postazioni di lavoro: Maggio 2022;

Fase 4: attivazione wi-fi e servizi biblioteca Monticelli: Ottobre 2022.

Indicatore: attivazione wi-fi e servizi biblioteca Monticelli.

Indirizzo strategico: ascoli città del turismo

Obiettivo Strategico: Sport

4.Denominazione: AVVIO PROCEDURE PER REALIZZAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI PADEL A “LU BATTENTE”

Descrizione: il Comune di Ascoli Piceno, promuove lo sport e le attività motorio – ricreative in genere, quale strumento fondamentale per la formazione e la salute della persona, per il miglioramento degli stili di vita individuali e collettivi nonché per lo sviluppo delle relazioni sociali e dell'integrazione interculturale. E' intenzione dell'Amministrazione disporre la riqualificazione dell'area sportiva della zona “Lu Battente” attraverso la realizzazione di n. 4 nuovi campi da padel con gradinate per il pubblico, una palazzina servizi che includerà spogliatoi, uffici e un'area di ristoro, un percorso salute esterno e un parcheggio. La realizzazione dell'intervento cadrà a carico di un operatore economico che sarà individuato previa apposita procedura ad evidenza pubblica che, a fronte dell'investimento realizzato, avrà la gestione dell'impianto per un numero di anni determinato.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Esame dello stato di fatto e dei bisogni del servizio da porre a gara: maggio 2022;

Fase 2: Stesura del Piano Economico Finanziario (PEF), del capitolato e degli atti di gara: giugno 2022;

Fase 3: pubblicazione atti di gara: luglio 2022

Indicatore: pubblicazione atti di gara.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del turismo

Obiettivo Strategico: Sport

5.Denominazione: APPROVAZIONE BANDO PROGETTO SPORT PER TUTTI – ANNO SPORTIVO 2022/2023.

Descrizione: il Comune di Ascoli Piceno promuove lo sport e le attività motorio – ricreative in genere quale strumento fondamentale per la formazione e la salute della persona, per il miglioramento degli stili di vita individuali e collettivi nonché per lo sviluppo delle relazioni sociali e dell'integrazione interculturale. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 14.12.2016, è stata approvata la realizzazione del progetto “SPORT PER TUTTI” finalizzato alla concessione di borse di studio, sottoforma di contributo alle famiglie, in ambito sportivo a giovani minorenni praticanti le diverse discipline sportive, riproposta successivamente per ciascun anno sportivo con il fine di:

favorire la divulgazione dei valori dello sport e della cultura olimpica, sostenendo l'integrazione sociale e interculturale, il miglioramento della qualità della vita, la salute individuale e collettiva, la prevenzione delle patologie;

sostenere l'attività sportiva per i diversamente abili, quale strumento per il miglioramento del benessere, il recupero e la crescita culturale, fisica ed educativa.

Le attività sono quindi rivolte all'erogazione dei contributi del bando sport per tutti per l'anno sportivo 2021/2022 e la pubblicazione del nuovo bando

per l'anno sportivo 2022/2023.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Termine ricezione domande per l'anno sportivo 2021/2022: entro 30/06/2022;

Fase 2: Istruttoria richieste contributi presentate ed eventuale richiesta di documentazione integrativa – 31/07/2022;

Fase 3: Approvazione graduatoria provvisoria e pubblicazione albo per istanze riesame – entro 31/08/2022;

Fase 4: Approvazione graduatoria definitiva e predisposizione determinazione liquidazione ai beneficiari – entro 30/09/2022.

Fase 5: Redazione bando sport per tutti anno sportivo 2022/2023 e approvazione– entro 15/12/2022.

Indicatore: redazione approvazione bando.

Indirizzo strategico: ascoli città del turismo

Obiettivo Strategico: Sport

6.Denominazione: REVISIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE, SOCIETA' SPORTIVE ED ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA ED ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA - BIENNIO 2022-2024.

Descrizione: il Comune di Ascoli Piceno, per sostenere maggiormente enti, associazioni e società sportive, prevede all'articolo 5 del Regolamento Comunale d'uso degli impianti sportivi comunali, l'istituzione e la revisione dell'Albo delle Associazioni sportive, società sportive ed enti di promozione sportiva della Città di Ascoli Piceno. L'iscrizione al suddetto Albo consentirà, per il biennio 01.07.2022-30.06.2024 alle Associazioni, alle Società ed agli Enti di Promozione Sportiva che vorranno farne parte, l'utilizzo degli impianti sportivi comunali a tariffa agevolata. Potranno inoltrare la domanda d'iscrizione i seguenti soggetti:

- le Associazioni Sportive e le Società Sportive aventi sede nel Comune di Ascoli Piceno, che siano affiliate alle rispettive Federazioni o Enti di Promozione, costituite da almeno 2 (due) anni alla data del 30 giugno 2022 e che abbiano svolto attività agonistica nell'anno 2021/2022 nel territorio comunale di Ascoli Piceno;

- gli Enti di Promozione Sportiva aventi sede nel Comune di Ascoli Piceno, costituiti da almeno 2 (due) anni alla data del 30 giugno 2022 e che abbiano svolto attività agonistica nell'anno 2021/2022 nel territorio comunale di Ascoli Piceno.

Le Associazioni Sportive, le Società Sportive e gli Enti di Promozione Sportiva dovranno far pervenire apposita domanda di iscrizione e mantenimento entro l'apposito termine fissato in apposito avviso pubblico, pena esclusione dalla iscrizione all'Albo.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Redazione bando albo enti, società e associazioni sportive per gli anni sportivi 2022/2024 e approvazione - entro il 31/05/2022;

Fase 2: Scadenza termine ricezione domande per gli anni sportivi 2022/2024 - entro il 30/06/2022;

Fase 3: Istruttoria richieste presentate per inserimento nell'albo ed eventuale richiesta di documentazione integrativa- entro il 31/07/2022;
Fase 4: Approvazione graduatoria provvisoria e pubblicazione albo per istanze riesame – entro 31/08/2021;
Fase 5: Approvazione graduatoria definitiva e predisposizione determinazione per pubblicazione albo – entro 30/09/2021.
Indicatore: Approvazione graduatoria definitiva e predisposizione determinazione per pubblicazione albo.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del turismo

Obiettivo Strategico: eventi

7.Denominazione: VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA RIEVOCAZIONE STORICA DELLA QUINTANA. OTTIMIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SISTEMA QUINTANA.

Descrizione: come da programma delle attività, obiettivo prioritario sarà quello relativo alla realizzazione delle due edizioni della Giostra della Quintana e delle iniziative istituzionali ad esse collegate, come di seguito riportato:

PROGRAMMA 2022

SABATO 2 LUGLIO 2022

Ore 11 Pinacoteca Civica (Piazza Arringo) – Sala della Vittoria

Presentazione del Palio della Giostra di Luglio

Ore 19 Vie e piazze del Centro Storico

Lettura del Bando di sfida

Ore 21 Piazza Arringo

XXXII Palio degli Sbandieratori e Musici

Specialità singolo e piccola squadra

DOMENICA 3 LUGLIO 2022

Ore 21 Piazza Arringo

XXXII Palio degli Sbandieratori & Premiazione

Specialità coppia, grande squadra e musicisti

VENERDÌ 8 LUGLIO 2022

Ore 19 Piazza Sant'Agostino

Saluto alla Madonna della Pace

& Sorteggio Giostra di Luglio

SABATO 9 LUGLIO 2022

Ore 19,30 Piazza Ventidio Basso

Ammassamento figuranti e partenza Corteo Storico

Ore 20,30 Campo dei Giochi

Giostra della Quintana (edizione notturna) in onore della Madonna della Pace

Giostra della Quintana

VENERDI, SABATO E DOMENICA 22/23/24 LUGLIO 2022

TENZONE ARGENTEA FISB

Piazza del Popolo e Piazza Arringo

MARTEDÌ 26 LUGLIO 2022

Ore 11 Pinacoteca Civica (Piazza Arringo) – Sala della Vittoria

Presentazione del Palio della Giostra di Agosto

Ore 19 Vie e Piazze del Centro Storico

Lettura del Bando di sfida

Ore 21 Campo dei Giochi

XXVII Palio degli Arcieri & Premiazioni

SABATO 6 AGOSTO 2022

Ore 20 Piazza Arringo

Offerta dei Ceri & Sorteggio Giostra di Agosto

DOMENICA 7 AGOSTO 2022

Ore 14,30 Piazza Ventidio Basso

Ammassamento figuranti e partenza Corteo Storico

Ore 16 Campo dei Giochi

Giostra della Quintana edizione della Tradizione in onore del Patrono Sant'Emidio

L'edizione Quintana 2022 rappresenta un'edizione particolarmente importante. Si terranno le gare che non si sono potute svolgere negli anni 2020 e 2021 per la pandemia: quelle degli sbandieratori tra i sei sestieri e la Tenzone Argentea, Campionato Nazionale di Sbandieratori, organizzato dalla FISB la cui pianificazione in città, è stata promossa dai sei sestieri e dal Comune, che ne ha concesso anche il patrocinio.

Il Campo di gara inoltre ospiterà verosimilmente tutti gli spettatori consentiti nella misura prevista dalle capienze pre-COVID e quindi sarà necessaria una campagna promozionale mirata a riportare gli spettatori al campo.

Il processo di riorganizzazione e ristrutturazione del sistema Quintana riguarda in primis una serie di azioni da attivare per rendere più funzionale, sia da un punto di vista tecnico che gestionale, l'utilizzo del campo dei giochi, cioè l'Arena Squarcia. In tale ottica, procederà il rapporto iniziato nel 2021 e considerato estremamente proficuo, con l'ASD Giostra della Quintana, regolarmente iscritta alla Federazione Sport Equestri FISE e CONI, per la gestione della pista utilizzata per prove e gare, con l'associazione Cronometristi Piceni per la rilevazione tempi, con l'Associazione Arbitri Italiani per il controllo del rispetto del regolamento di Gara, con l'Associazione Marchigiana Rievocazioni Storiche per i rapporti regionali con le altre città della storia, con la Federazione Italiana Sbandieratori per i campionati cittadini e nazionali, con l'Ass.ne Bersaglieri sezione.

Per la tutela e benessere animale verranno attivati rapporti con Università e cliniche Veterinarie e per il controllo delle normative antidoping si procederà con l'UNIRELAB una Società a totale partecipazione del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari, Forestali (MIPAAF), Società che opera nell'ambito della medicina veterinaria per conto del MIPAAF ed offre una serie di servizi diagnostici di laboratorio per l'ippica e per la medicina veterinaria offerti ad enti pubblici.

Si fornirà poi, il supporto amministrativo necessario agli uffici tecnici competenti ai fini dello svolgimento delle attività programmate ed in particolare:

-lavori di adeguamento dell'impianto e della pista nel rispetto delle vigenti normative sulla sicurezza e della cd. Legge Martini sulla tutela del benessere animale;

Tempistica realizzazione:

Fase 1: attività amministrativa e gestionale relativa alla programmazione e promozione degli eventi ed iniziative in calendario - Primo semestre 2022;
Fase 2: attività amministrativa e gestionale propedeutica alla realizzazione delle iniziative programmate (eventi in calendario), con l'attivazione e definizione dei relativi procedimenti ed adozione di tutti gli atti e provvedimenti necessari per l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni. - Secondo semestre 2022.

Indicatore: rispetto del crono-programma delle attività.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del turismo

Obiettivo Strategico: eventi

8. Denominazione: REALIZZAZIONE CALENDARIO "EVENTI"

Descrizione: I programmi dell'Amministrazione relativamente all'asse operativo "Eventi" sono improntati ad un costante miglioramento nella programmazione degli eventi che saranno organizzati in città. L'obiettivo, di ottimizzare e amplificare la visibilità di ciascuna iniziativa attraverso la proposizione di un cartellone unico di eventi, possibilmente distinto in due differenti periodi (autunno/inverno e primavera/estate).

E necessario procedere nella stesura di un calendario degli eventi al fine di evitare sovrapposizioni tra più iniziative che possono avvenire negli stessi luoghi.

Tutti gli eventi programmati e realizzati dall'Amministrazione direttamente e per il tramite di soggetti esterni (Associazioni, Società, altri enti pubblici, ecc.) avranno massimo risalto e grande attenzione. Tutto ciò sarà possibile grazie a una calendarizzazione efficace la quale, eviterà che questi eventi siano concentrati solo nei mesi che si possono definire turistici, ma saranno disposti durante tutto l'anno per dare sempre più lustro alla comunità e per garantire un persistente ricambio turistico.

Tuttavia questa amministrazione prevede altre forme di supporto per l'organizzazione delle manifestazioni sportive; infatti offre la propria assistenza, attraverso strutture adeguate, nel coordinamento della manifestazione stessa, prevede contributi per dare sostegno all'evento, e inoltre lo promuove pubblicizzandolo nei vari siti istituzionali e attraverso conferenze stampa.

L'obiettivo resta infatti quello di incrementare l'attrattività cittadina, con eventi che possano dare lustro ad Ascoli Piceno e favorirne il dinamismo commerciale. Si provvederà infine, di concerto con il SUAP, la polizia locale e gli uffici tecnici a fornire un quadro chiaro e lineare delle documentazioni necessarie per l'organizzazione di eventi in città: in questo modo si potranno semplificare le procedure per quanti vorranno programmare attività e iniziative sul territorio, favorendo il controllo di documentazioni soprattutto in materia di safety e security.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Raccolta e valutazione delle istanze pervenute e disamina con l'Amministrazione per l'inserimento nel calendario Eventi.

Fase 2: Supporto organizzativo e di coordinamento

Fase 3. Predisposizione degli atti necessari

Fase 4: Controllo e rendicontazione

Indicatore: numero di eventi e manifestazioni programmate superiore a

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

9.Denominazione: APPROVAZIONE DEL PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE

Descrizione: L'evolversi della situazione epidemiologica, anche per effetto delle misure di contrasto adottate dalle amministrazioni pubbliche, ha portato a valutare l'opportunità e la necessità di superare l'utilizzo del lavoro agile quale strumento di contrasto al fenomeno epidemiologico. Con la fine dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'Amministrazione Comunale si pone, quindi, l'obiettivo di redigere e approvare il nuovo Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) 2022/2024 già previsto come documento da approvare dall'art. 263 del decreto-legge n. 34 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77 del 2020, in attesa della definizione dell'istituto da parte della contrattazione collettiva e della definizione delle modalità e obiettivi del lavoro agile da definirsi all'interno del PIAO, al fine di regolamentare e consentire il ricorso al lavoro agile da parte dei dipendenti del comune di Ascoli Piceno come modalità organizzativa strutturata di svolgimento della prestazione lavorativa. Questo anche per ottemperare a quanto previsto nel Piano delle Azioni Positive triennio 2022-2024, recentemente approvato e favorire la conciliazione tra i tempi di vita e lavoro dei dipendenti.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Studio normativa di riferimento: gennaio/marzo 2022;

Fase 2: Predisposizione bozza di POLA da presentare anche alle OO.SS.: entro aprile 2022;

Fase 3: Presentazione della proposta alla Giunta Comunale: entro aprile 2022.

Indicatore: presentazione della proposta alla Giunta Comunale.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

10.Denominazione: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI DI CARRIERA DI CUI AL DL75/2017 (COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGGE 30 DICEMBRE 2019, N. 162 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 28 FEBBRAIO 2020, N. 8, CD "DECRETO MILLEPROROGHE")

Descrizione: Il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024 ha previsto, al fine di valorizzare le professionalità interne, l'attivazione di procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. L'obiettivo è quello di predisporre un Regolamento che disciplini le procedure di progressione verticale (tra categorie) riservate al personale del Comune di Ascoli Piceno mirate a valorizzare la

professionalità, l'esperienza, le conoscenze e le competenze acquisite dal personale in servizio, al fine di coniugare la promozione della crescita professionale del personale con le effettive esigenze di miglioramento e/o di sviluppo organizzativo dell'Ente per il rafforzamento della funzionalità ed efficienza dei processi interni e della qualità dei flussi di erogazione dei servizi. Tale regolamento stabilirà anche le modalità attraverso le quali si svolgeranno le procedure selettive al fine di garantire l'osservanza dei principi di pari opportunità, imparzialità, economicità, celerità di espletamento e trasparenza.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Studio normativa di riferimento: aprile/giugno 2022;

Fase 2: Redazione nuovo Regolamento: settembre 2022;

Fase 3: Trasmissione delegazione trattante: ottobre 2022;

Fase 4: approvazione regolamento da parte della Giunta comunale: novembre 2022.

Indicatore: approvazione regolamento.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

11.Denominazione: ATTIVAZIONE CONNESSIONI WIFI IN ALCUNI SERVIZI COMUNALI

Descrizione: Il Comune di Ascoli Piceno ha già realizzato un sistema di WIFI pubblico (Ascoli Connessa) ad uso turistico dislocato nei punti di interesse della città all'interno del Centro Storico.

Si vuole estendere tale servizio in alcuni locali di attesa del pubblico/utenti (ad esempio URP/Protocollo/Anagrafe) utilizzando la connettività internet del sistema autonomo AS59715 di cui il Comune di Ascoli Piceno fa parte. Per la realizzazione di tale obiettivo si tratta di acquisire adeguati Access Point da installare nei locali di attesa del pubblico, negli spazi pubblici cittadini come nei teatri e in zone di interesse storico/architettonico della città a potenziamento della già esistente infrastruttura.

Per l'attuazione in area esterna sarà comunque necessario procedere con lavori di infrastrutturazione sia informatica (per la connessione degli Access Point pubblici, stendendo connessioni in fibra ottica) che elettrica (per alimentare elettricamente gli apparati).

Parallelamente va potenziata ulteriormente la infrastruttura di rete del Comune, sostituendo gli apparati di rete (switch) con prodotti di più recente produzione e migliori caratteristiche tecniche e migliorando le connettività in fibra, ipotizzando la sostituzione delle fibre esistenti che oramai hanno per la maggior parte di loro una età superiore ai 13 anni.

Tempistica realizzazione:

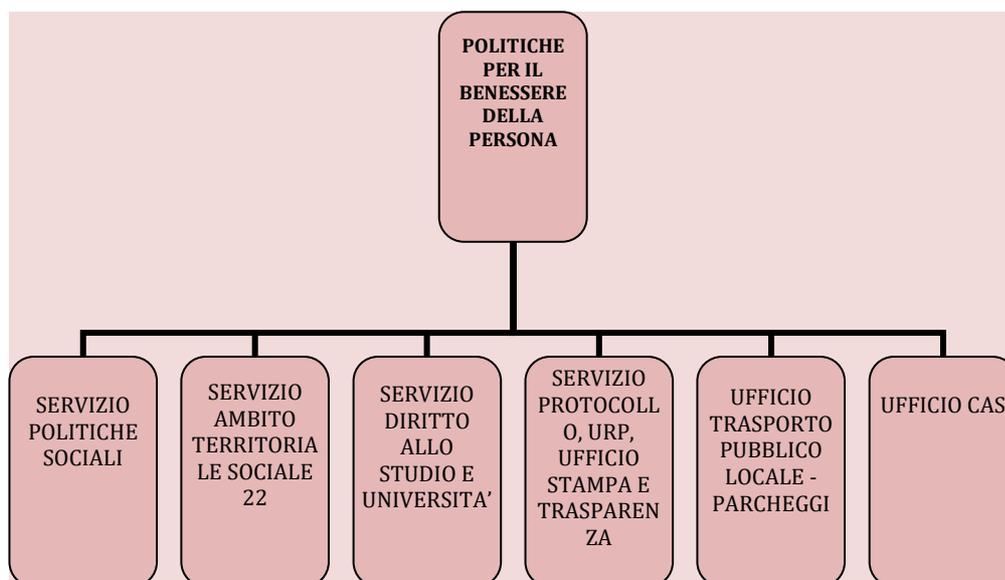
Fase 1: esame contesto: entro giugno 2022

Fase 2: indirizzo da parte della Giunta Comunale: ottobre 2022;

Fase 3: fase propedeutica ed adozione provvedimenti: Novembre 2022;

Fase 4: fase attuativa: Dicembre 2022-Febbraio 2023.

Indicatore: incremento wi-fi servizi comunali.



3.4.6 SETTORE 3

Dirigente: Paolo Ciccarelli

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità.

1.Denominazione: PROGETTO “REDDITO DI CIVILTÀ”.

Descrizione: Il progetto denominato “Reddito di civiltà” è finalizzato alla realizzazione di tirocini di inclusione sociale a favore di cittadini in condizione di disagio sociale (con priorità alle persone con un’età superiore ai 55 anni), residenti nel Comune di Ascoli Piceno, risultati esclusi da altri analoghi interventi sociali (es. Reddito di Cittadinanza, ecc.), secondo le modalità di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 223/2019.

Nel corso del 2022, compatibilmente con le disponibilità del bilancio comunale e il termine dello stato di emergenza sanitaria, l’Amministrazione Comunale intende riavviare la progettualità in parola, che si prefigge di accompagnare la persona verso l’autonomia sua e del proprio nucleo familiare attraverso la presa in carico e la strutturazione di un progetto personalizzato redatto dai Servizi Sociali del Comune.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Predisposizione e approvazione atti amministrativi – Entro il 1^o semestre 2022;

Fase 2: Raccolta delle domande, loro istruttoria e approvazione della graduatoria dei beneficiari – Entro settembre 2022;

Fase 3: Predisposizione da parte del servizio sociale professionale comunale dei progetti personalizzati di inclusione sociale e convenzionamento con i soggetti ospitanti i beneficiari – Entro il 2^o

semestre 2022;

Fase 4: Attivazione percorsi di inclusione attiva delle persone ammesse al progetto, liquidazione delle indennità e monitoraggio - 2022/ marzo 2023.

Indicatore: attivazione del progetto. Con individuazione del numero delle domande di ammissione al progetto/numero dei beneficiari.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità.

2.Denominazione: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESTERNALIZZAZIONE DEL CENTRO DIURNO SOCIO-EDUCATIVO-RIABILITATIVO "IL COLIBRÌ".

Descrizione: Il Comune di Ascoli Piceno è proprietario dell'immobile ubicato in Via Galiè n. 1 denominato "Centro polifunzionale per l'handicap Simona Orlini", che accoglie al piano primo una comunità socio-educativa-riabilitativa per disabili (Co.S.E.R.) denominata "La mia casa" e al piano rialzato un Centro diurno socio-educativo-riabilitativo per disabili denominato "Il Colibrì", ossia una struttura territoriale a ciclo diurno che eroga interventi rivolti a persone con disabilità medio-gravi, dopo l'età dell'obbligo scolastico, e tende ad attivare, attraverso la realizzazione di un progetto educativo riabilitativo individuale, processi di socializzazione, recupero, miglioramento o stabilizzazione delle capacità residue.

Con propria deliberazione n. 427 in data 30/12/2021 la Giunta Comunale, per le motivazioni ivi riportate di ordine tecnico e legislativo sopraggiunte nell'anno 2021, ha rivisto gli indirizzi precedentemente assunti con proprio atto n. 299 del 29/12/2020 e ha dato immediato impulso alla delocalizzazione delle strutture socio-sanitarie attualmente ubicate presso l'immobile denominato "Centro polifunzionale per l'handicap Simona Orlini", prevedendo anche la possibilità, per quanto concerne il centro diurno CSER, stante la corrente assenza di immobili comunali da adibire a tale destinazione d'uso, di ricorrere al trasferimento dello stesso presso immobile di proprietà privata, da reperirsi attraverso procedura ad evidenza pubblica, che individui, altresì, il soggetto a cui trasferire la gestione del CSER medesimo.

Pertanto, nel corso del 2022 il Comune di Ascoli Piceno intende predisporre gli atti finalizzati alla delocalizzazione del CSER in parola e al conseguente trasferimento gestionale.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Analisi di fattibilità e predisposizione atti per l'indizione della procedura ad evidenza pubblica – Entro il 1^ semestre 2022;

Fase 2: Espletamento procedura ad evidenza pubblica – Entro settembre 2022;

Fase 3: Aggiudicazione procedura ad evidenza pubblica – Entro dicembre 2022/marzo 2023.

Indicatore: Avvio procedura ad evidenza pubblica che consentirà l'individuazione del soggetto aggiudicatario entro il primo semestre 2023.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità.

3.Denominazione: CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI FAMIGLIE IN SITUAZIONE DI INCAPENZA ECONOMICA PER IL TRASPORTO RIABILITATIVO DI PERSONE DISABILI.

Descrizione: nel 2022 l'Amministrazione Comunale, in attuazione della legge 104/92 ed in conformità alla legge 328/2000, intende sperimentare una misura volta alla concessione di contributi a favore di famiglie in situazione di incapacità economica, a titolo di rimborso spese, per il trasporto riabilitativo di persone disabili.

Al fine di attivare la suddetta misura occorrerà definire le modalità dell'intervento e i conseguenti atti amministrativi.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Linee di indirizzo, predisposizione e approvazione atti amministrativi – Entro il 1° semestre 2022;

Fase 2: Raccolta delle domande e loro istruttoria – Entro il 2° semestre 2022;

Fase 3: Predisposizione e approvazione atti amministrativi finalizzati all'erogazione dei contributi – Entro il dicembre 2022.

Indicatore: Attivazione dell'iniziativa e N. beneficiari dei contributi.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità.

4.Denominazione: ACCESSO A FINANZIAMENTI

Descrizione: L'obiettivo riguarda la partecipazione ed eventuale successiva ammissione ai finanziamenti relativi alle seguenti linee di finanziamento:

Investimento 1.1: Supporting vulnerable people and preventing institutionalization

Sub-investimento 1.1.1.

Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini

Sub-investimento 1.1.2.

Autonomia degli anziani non autosufficienti

Sub-investimento 1.1.3. Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione

Sub-investimento 1.1.4. Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali

Investimento 1.2: Autonomy patterns for people with disabilities

Investment 1.3: Housing First and Post Stations.

I fondi a disposizione del nostro Ambito Territoriale sono pari a circa € 2.000.000,00 complessivi.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Gennaio - febbraio marzo 2022: Confronto con Regione ed altri ATS della provincia di Ascoli Piceno e della Provincia di Fermo;

Fase 2: Marzo 2022 - istruttoria progetti e stipula convenzione con altri ATS;

Aprile 2022 - Presentazione schede progettuali;

Fase 3: Giugno/Luglio 2022 sottoscrizione convenzione con autorità di gestione.

Indicatore: ammissione al 70% delle risorse disponibili.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità.

5. Denominazione: AVVISO PUBBLICO 1/2021 PRINS - PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE E INTERVENTI A FAVORE DELLE PERSONE IN CONDIZIONI DI POVERTÀ ESTREMA O MARGINALITÀ

Descrizione: Al fine di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali, si intende rispondere all'Avviso 1/2021 PrInS per il superamento della frammentazione dei servizi, con particolare riferimento al pronto intervento sociale e al potenziamento delle strutture di contrasto alla povertà anche estrema o alla marginalità, con investimenti mirati a livello territoriale, nonché favorire l'accessibilità ai servizi essenziali anche per le persone senza dimora presenti sul territorio dei Comuni.

L'avviso pubblico è rivolto agli Ambiti Territoriali Sociali, con una dotazione finanziaria complessiva di 90 milioni di euro a valere sulle risorse REACT-EU – Asse 6 del PON inclusione 2014 - 2020 L'obiettivo è quello di ottenere un contributo previsto dal bando ministeriale.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Gennaio 2022 convocazione tavolo delle povertà per illustrare il bando;

Fase 2: Marzo 2022 partecipazione al Bando;

Fase 3: Giugno 2022 Sottoscrizione convenzione con Autorità di gestione;

Fase 4: Settembre 2022: procedura di co progettazione per la realizzazione del progetto;

Fase 5: Dicembre 2022: inizio attività;

Indicatore: Inizio delle attività entro l'anno 2022 con il coinvolgimento di diverse associazioni del Terzo Settore.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità.

6. Denominazione: REDAZIONE E TRASMISSIONE ALLA REGIONE MARCHE DEL PIANO SOCIALE TERRITORIALE (ART.14 L.R. 32/2014).

Descrizione: L'Ambito territoriale Sociale XXII sulla base di una formale procedura di coprogrammazione costituirà 8 tavoli programmatici a cui si iscriveranno Enti del Terzo Settore e procederà con molteplici incontri finalizzati al raggiungimento dell'obiettivo prefissato, ovvero quello di redigere il Piano Territoriale Sociale. Quest'ultimo, disciplinato dall'art. 14 della L.R. 32/2014, rappresenta lo strumento fondamentale di programmazione (biennale) partecipata tra l'ATS e gli esponenti del Terzo Settore, per la definizione di priorità, strategie e metodologie volte alla coprogrammazione e coprogettazione di servizi innovativi in risposta ai bisogni emergenti e nel rispetto degli assi di sviluppo indicati dalla Regione Marche nel Piano Sociale Regionale approvato con DGR n. 948/2019.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Gennaio 2022: conclusione primo ciclo di incontri;
Fase 2: Febbraio 2022: secondo ciclo di incontri;
Fase 3: Marzo 2022: redazione del Piano;
Fase 4: Giugno 2022: trasmissione del Piano alla Regione Marche
Indicatore: avvenuta trasmissione del Piano alla Regione Marche.

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà

Obiettivo strategico: Patrimonio

7. Denominazione: VALORIZZAZIONE IMMOBILE VILLA SGARIGLIA DI CAMPOLUNGO, ANNESSO AGRICOLO NONCHÉ TERRENI PRODUTTIVI AD ESSA ATTIGUI.

Descrizione: Nell'anno 2022 si proseguirà nell'attività di valorizzazione di Villa Sgariglia di Campolungo, dell'annesso agricolo nonché dei terreni produttivi ad essa attigui. In data 14/12/2021, infatti, è stata pubblicata una manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di soggetti interessati alla Villa e ai terreni circostanti da invitare alla procedura telematica negoziata.

Essendo pervenute diverse istanze, nell'anno 2022 si provvederà alla predisposizione degli atti di gara per l'affidamento quindicennale della riqualificazione e gestione delle attività da svolgersi nell'ambito delle suddette proprietà comunali, gara alla quale saranno invitati i soggetti che hanno manifestato interesse.

Si tratta di una gara complessa che prevede una concessione mista di lavori e servizi. Al termine della stessa verrà individuato il concessionario che sarà incaricato di recuperare sia la Villa che i terreni agricoli circostanti, ad oggi in stato di abbandono a seguito di procedura fallimentare del precedente gestore.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Predisposizione atti di gara e relativa pubblicazione (primo semestre 2022)

Fase 2: Nomina Commissione e valutazione offerte pervenute (entro settembre 2022)

Fase 3: aggiudicazione della gara (febbraio 2023)

Indicatore: Aggiudicazione della gara al fine di consentire l'avvio della valorizzazione entro la primavera del 2023.

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà

Obiettivo strategico: Patrimonio

8. Denominazione: PARCO AVVENTURA IN LOCALITÀ COLLE SAN MARCO

Descrizione: Al fine di valorizzare il Pianoro di Colle San Marco con attrattive turistiche nel 2021 sono iniziati i lavori di realizzazione del Parco Avventura, lavori che si concluderanno nel mese di marzo/aprile 2022. Nel frattempo il Servizio Gestione Amministrativa del Patrimonio, in collaborazione con il servizio Tecnico del Patrimonio, predisporrà gli atti di gara per la concessione della gestione dello spazio naturalistico attrezzato in oggetto. Tale gara prevederà una concessione di breve/medio periodo al fine di poter verificare quanto tale iniziativa possa riscontrare.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Predisposizione atti e indizione di gara (entro primo trimestre 2022)

Fase 2: Affidamento e stipula concessione (entro secondo trimestre 2022)

Fase 3: Rapporti con il gestore per soluzione eventuali problematiche (settembre 2022)

Indicatore: numero di visitatori del Parco alla data del 30/09/2022.

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà

Obiettivo strategico: Patrimonio

9. Denominazione: CONCESSIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Descrizione: Si darà corso nell'anno 2022 ad una nuova assegnazione di quelle concessioni di suolo pubblico per l'esercizio del commercio su aree pubbliche scadute o in scadenza nello stesso anno.

Tale nuova assegnazione avverrà attraverso procedure ad evidenza pubblica e secondo criteri da applicare nel rispetto di quanto previsto e disciplinato dalla Legge Regione Marche n.27/2009 e successivo Regolamento di attuazione n. 8/2015. Nelle more di espletamento della gara si procederà ad una proroga tecnica, se necessario, delle concessioni in essere.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Predisposizione atti di indirizzo ed eventuale proroga concessioni (gennaio – marzo 2022)

Fase 2: Predisposizione atti di gara (aprile – giugno 2022)

Fase 2: rilascio concessioni (entro dicembre 2022)

Indicatore: numero concessioni rilasciate (anno 2022)

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà

Obiettivo strategico: Patrimonio

10 Denominazione: IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATO “PALAZZO GUIDEROCCHI”.

Descrizione: Essendo pervenuta alla fine dell'anno 2021 al Comune di Ascoli Piceno e agli altri Comuni comproprietari del bene in oggetto una proposta di Project financing da parte di operatori economici relativa a lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria, di restauro e risanamento conservativo del bene in oggetto, nel corso dell'anno 2022 verrà deciso di dare avvio alla procedura di valutazione della proposta anche attraverso la nomina di una commissione che abbia la capacità di analizzare tutti gli aspetti del project financing. Verrà verificata la fattibilità del progetto e dell'assenza di motivi ostativi alla realizzazione dell'opera, che si concluderà con eventuale dichiarazione di pubblico interesse, propedeutica alla fase successiva consistente nell'indizione della procedura di gara per l'aggiudicazione della concessione.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Avvio procedura di valutazione della proposta (primo trimestre 2022)

Fase 2: Valutazione della proposta (luglio 2022)

Fase 3: Eventuale dichiarazione di pubblico interesse (settembre 2022)

Fase 4: Indizione gara (dicembre 2022)

Fase 5: Aggiudicazione concessione (primo semestre 2023)

Indicatore: Aggiudicazione gara al fine di consentire l'avvio della valorizzazione di un hotel a 5 stelle entro l'estate del 2023.

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà

Obiettivo strategico: Patrimonio

11. Denominazione: ALIENAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA GESTITI DALL'ERAP.

Descrizione: Premesso che il Comune di Ascoli Piceno:

- con atto di cessione, ai sensi della legge regionale n. 44 del 22 luglio 1997 è divenuto proprietario di alloggi ex demaniali, la cui gestione quali alloggi ERP, in base alla stessa legge, è stata affidata all'Istituto Autonomo per le Case Popolari (ora ERAP);

- è proprietario altresì di altri alloggi che a seguito di ristrutturazione sono stati destinati a Edilizia Residenziale Pubblica e, in quanto tali, conferiti anch'essi in gestione all'ERAP.

Considerato che alcuni di essi hanno bisogno di consistenti interventi di manutenzione straordinaria, altri si trovano in palazzi condominiali in cui la gestione risulta difficile, ecc.

Essendo stato manifestato da parte dei locatari l'interesse all'acquisto di alcuni appartamenti, si procederà nell'anno 2022 a predisporre l'elenco degli appartamenti che l'Amministrazione Comunale intenderà cedere e si porranno in essere gli atti consequenziali tale indirizzo.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Predisposizione elenco immobili da cedere (aprile 2022)

Fase 2: atti consequenziali necessari per la cessione degli appartamenti (secondo semestre 2022)

Indicatore: numero appartamenti di proprietà comunale gestiti dall'ERAP ceduti ai locatari.

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà

Obiettivo strategico: Patrimonio

12. Denominazione: VALORIZZAZIONE VILLA SGARIGLIA DI PIAGGE

Descrizione: Con riferimento a tale immobile prosegue il contenzioso tra l'Avvocatura Comunale e il vecchio gestore per il recupero delle somme dovute dallo stesso in conto canoni e non corrisposte e per gli abusi edilizi effettuati in loco. Nel frattempo nell'anno 2022 è intenzione dell'Amministrazione Comunale valorizzare l'immobile che è rientrato nella disponibilità del Comune e da due anni risulta inutilizzato.

Per quanto sopra si cercherà di porre in essere gli atti consequenziali per la valorizzazione dell'immobile, valutando anche la possibilità di cambiare, se necessario, la destinazione d'uso del bene stesso. Tale valorizzazione sarà possibile con il ripristino dello stato dei luoghi ed eliminando gli abusi ivi esistenti.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Eliminazione abusi edilizi (entro aprile 2022)

Fase 2: Predisposizione atti propedeutici alla valorizzazione (entro giugno 2022)

Fase 3; valorizzazione immobile (entro luglio 2022)

Indicatore: Stipula atto concessorio dell'immobile.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo Strategico: Pubblica Istruzione

13. Denominazione: INTRODUZIONE DEL SISTEMA DI PAGAMENTO PAGOPA PER GLI UTENTI DEI SERVIZI SCOLASTICI E PREDISPOSIZIONE NUOVA MODULISTICA IN FORMATO EDITABILE PER L'INVIO ED IL RICEVIMENTO ON LINE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE AI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA, TRASPORTO SCOLASTICO E ASILI NIDO

Descrizione: L'obiettivo consiste:

- nell'adeguamento alla vigente normativa sui pagamenti a favore delle P.A. tramite il sistema PagoPa, con conseguente revoca delle convenzioni stipulate con le tabaccherie del territorio;
- nella introduzione del sistema delle iscrizioni on-line per i servizi scolastici, al duplice scopo di agevolare la riduzione del flusso di utenza presso gli uffici - con conseguente risparmio di tempo e risorse dedicati - e di incentivare l'utenza al pagamento delle rette, includendo, nel procedimento di invio delle iscrizioni on line, un blocco che impedisce l'invio in presenza di un debito da saldare. Le domande di iscrizione inviate dall'utenza saranno direttamente ricevute dal sistema di protocollazione in arrivo sulla piattaforma di Civilia Next.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Informativa rivolta agli utenti e alle tabaccherie convenzionate e successivo blocco di accesso alla piattaforma gestionale con contestuale revoca delle convenzioni (Gennaio 2022);

Fase 2: Operatività del sistema PagoPa (febbraio 2022);

Fase 3: Implementazione del software gestionale in dotazione tramite acquisto moduli applicativi per le iscrizioni on line (ottobre 2022);

Fase 4: Formazione del personale (novembre 2022);

Fase 5: Operatività dei moduli di iscrizione on line (dicembre 2022)

Indicatore: Disponibilità sulla piattaforma telematica Planet School, entro la fine del corrente anno, dei moduli per le iscrizioni on line ai servizi scolastici in formato editabile, con possibilità di protocollazione automatica mediante collegamento tra le due piattaforme.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo Strategico: Pubblica Istruzione

14. Denominazione : PREDISPOSIZIONE E INDIZIONE NUOVA GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

Descrizione: L'obiettivo consiste nella predisposizione degli atti relativi alla nuova gara d'appalto per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica, in vista della scadenza del vigente contratto prevista nel mese di febbraio 2023.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Studio del contesto in collaborazione con il SIAN dell'AV5 e con il Servizio Gare e Appalti (maggio 2022);

Fase 2: predisposizione Capitolato Speciale di appalto in collaborazione

con il Servizio Gare (ottobre 2022);
Fase 3: Determina a contrarre e di indizione di procedura ad evidenza pubblica - (dicembre 2022)
Indicatore: adozione, entro il mese di Dicembre 2022, della determinazione a contrarre per l'indizione della gara d'appalto.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo Strategico: Pubblica Istruzione

15. Denominazione: RISCOSSIONE COATTIVA DEI CREDITI RELATIVI AI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA, TRASPORTO SCOLASTICO E ASILI NIDO MEDIANTE PREDISPOSIZIONE DI RUOLI, APPROVAZIONE DEI MEDESIMI ED INSERIMENTO SU PIATTAFORMA TELEMATICA DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, NONCHÉ GESTIONE DEI PAGAMENTI CON CARICAMENTO DEI MEDESIMI SULLE RISPETTIVE POSIZIONI DEBITORIE.

Descrizione: L'obiettivo consiste nell'utilizzo degli strumenti necessari per ottenere il conseguimento di un risparmio di spesa attraverso lo svolgimento in autonomia (anziché mediante appalto a soggetto esterno) dell'attività di recupero coattivo dei crediti esigibili relativi ai servizi di refezione scolastica, asili nido e trasporto scolastico, relativamente agli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Verifica situazione debitoria delle famiglie degli iscritti ai servizi al termine dell'anno scolastico 2020/2021 (gennaio 2022)

Fase 2: Invio lettere di sollecito pagamento ai soggetti debitori (febbraio 2022)

Fase 3: Emissione ruoli su piattaforma di Agenzia delle Entrate dei crediti relativi all'anno scolastico 2019/2020 (maggio 2022)

Fase 4: Approvazione ruoli emessi tramite determinazione dirigenziale (dicembre 2022)

Indicatore: Adozione, entro il mese di Dicembre 2022, della determinazione dirigenziale di approvazione dei ruoli emessi nell'anno 2022.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo Strategico: Pubblica Istruzione

16. Denominazione: APPLICAZIONE NUOVA CONVENZIONE INTEGRATIVA SOTTOSCRITTA IN DATA 16.12.2021, REP. N. 29328 CON LA SABA ITALIA S.P.A.

Descrizione: L'obiettivo consiste nel dare attuazione alla nuova convenzione integrativa sottoscritta in data 16/12/2021 rep. n. 29328 con la SABA Italia S.p.A. con l'introduzione della nuova tariffazione e l'attivazione di appositi parcometri per gli stalli a pagamento di nuova istituzione; ciò attraverso l'adozione di deliberazioni di Giunta Comunale e ordinanze dirigenziali da adottare con l'ausilio del Comando di Polizia Locale e il Servizio Segnaletica. Tale processo contemplerà un costante rapporto con la SABA Italia S.p.A. finalizzato anche a risolvere tutte le

problematiche che emergeranno nell'applicazione della suddetta convenzione.

Tempistica realizzazione

Fase 1 Adozione atti propedeutici all'avvio della nuova convenzione con introduzione nuova tariffazione ed installazione di parcometri nei nuovi stalli a pagamento. Entro aprile 2022

Fase 2 Decorrenza attivazione nuova convenzione. Entro maggio 2022

Fase 3 Adozione eventuali atti correttivi o migliorativi finalizzati a una corretta gestione del servizio. Entro dicembre 2022.

Indicatore: Introduzione della nuova convenzione integrativa e trattazione, con possibili proposte risolutive, di eventuali problematiche che dovessero emergere nell'anno 2022.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione

Obiettivo Strategico: comunicazione

17.Denominazione: AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO (URP)

Descrizione. Il ruolo fondamentale della Carta dei servizi è quello di essere una sorta di “patto contratto” che l’Ente pubblico stipula con i suoi cittadini dichiarando i propri obiettivi, riconoscendo specifici diritti del cittadino, garantendo determinati livelli di qualità, modalità e tempi del servizio, prevedendo anche la possibilità di reclami.

Con l’adozione della Carta dei servizi del Comune di Ascoli Piceno viene, pertanto, garantita in maniera trasparente la partecipazione dei cittadini all’operato amministrativo comunale.

Tempistica realizzazione

Fase 1: incontro con i referenti della carta dei servizi. Entro giugno 2022;

Fase 2: redazione della proposta di aggiornamento della carta dei servizi del Comune (redatta sulla base dei contenuti inviati dai singoli servizi) - entro ottobre 2022;

Fase 3: impaginazione grafica - entro novembre 2022

Fase 4: approvazione deliberazione giunta di adozione della carta dei servizi del Comune – pubblicazione sul sito - entro dicembre 2022.

Indicatore: adozione della Carta dei Servizi del Comune di Ascoli Piceno.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione

Obiettivo Strategico: comunicazione

**18. Denominazione: APPROVAZIONE DEL NUOVO
REGOLAMENTO ACCESSO AGLI ATTI (TRASPARENZA)**

Descrizione. Per favorire la partecipazione, assicurare la trasparenza e la pubblicità dell'attività dell'Amministrazione, nonché il suo svolgimento imparziale, si rende necessario l'aggiornamento del regolamento che disciplina i criteri e le modalità organizzative dell'accesso alle informazioni agli atti e ai documenti amministrativi formati o detenuti stabilmente dal Comune.

Alla luce delle ultime disposizioni in materia, il nuovo Regolamento, che sostituirà il vigente, disciplinerà non solo l'accesso documentale (di cui al capo V della L. n. 241/1990 e s.m.i., che sancisce il diritto dei portatori di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso, di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi), ma prevedrà anche l'accesso civico semplice (così come previsto dall'art. 5, c. 1, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., che sancisce il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che il Comune abbia o messo di pubblicare all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale pur avendone l'obbligo ai sensi del citato decreto) e l'accesso civico generalizzato (previsto dall'art. 5, c. 2, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., che comporta il diritto di chiunque di accedere ai dati e ai documenti detenuti dal Comune, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi di legge, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti di cui all'art. 5-bis del citato decreto).

Tempistica realizzazione

Fase 1: redazione proposta - entro luglio 2022;

Fase 2: approvazione del Regolamento con atto formale – pubblicazione sul sito - entro dicembre 2022.

Indicatore: adozione del Regolamento.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione
Obiettivo Strategico: Informatizzazione
19.Denominazione: APPROVAZIONE PIANO DI FASCICOLAZIONE (PROTOCOLLO)
Descrizione. Tutti i documenti, indipendentemente dal supporto sul quale vengono formati, sono riuniti in fascicoli. L'apertura di un nuovo fascicolo è effettuata dai responsabili di procedimento degli uffici interessati. La formazione di un nuovo fascicolo avviene attraverso l'operazione di apertura informatica che prevede la registrazione sul repertorio dei fascicoli o nel sistema informatico delle seguenti informazioni. L'obiettivo è quello di redigere alla luce delle attività formative svolte lo scorso, anno, un piano di fascicolazione per tutto il Comune, permettendo così l'avvio della procedura per la fascicolazione dei documenti informatici.
Tempistica realizzazione
Fase 1: incontro con i referenti dei servizi - entro luglio 2022;
Fase 2: redazione proposta – entro novembre 2022.
Fase 3: approvazione in Giunta del Piano della fascicolazione - entro dicembre 2022
Indicatore: approvazione del Piano di fascicolazione.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione
Obiettivo Strategico: comunicazione
20.Denominazione: REALIZZAZIONE DEL PERIODICO COMUNALE (UFFICIO STAMPA)
Descrizione. Il Comune di Ascoli Piceno, ai sensi della legge n. 150 del 7 giugno 2000, ha istituito con delibera giunta il periodico d'informazione dell'amministrazione comunale denominato "Le Cento Torri – il periodico di vita cittadina a cura dell'Amministrazione comunale" allo scopo di promuovere una corretta e completa informazione riguardo all'attività amministrativa ed alla vita sociale della Comunità, anche al fine di una consapevole partecipazione dei cittadini alla vita della stessa Comunità nelle sue molteplici espressioni. Il periodico ha, inoltre, lo scopo di divulgare le attività culturali, ricreative, ambientali e sportive in essere nel territorio comunale, sempre ed esclusivamente al fine civico e sociale di formare ed accrescere la consapevolezza democratica di ogni cittadino. L'obiettivo per l'anno 2022 è la realizzazione di due numeri del periodico comunale da distribuire gratuitamente nel territorio comunale.
Tempistica realizzazione
Fase 1: Primo numero - entro luglio 2022;
Fase 2: Secondo numero - entro dicembre 2022.
Indicatore: realizzazione di due numeri del periodico comunale.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione

Obiettivo Strategico: comunicazione

**21.Denominazione: AGGIORNAMENTO DISCIPLINARE
COMUNICAZIONE – INTEGRAZIONE DISPOSIZIONI SULLA
PRIVACY**

Descrizione. Il disciplinare è uno strumento che consente di intraprendere strategie e azioni comunicative secondo un disegno organico e razionale. Esso è anche una leva verso l'innovazione dell'intera organizzazione perché, oltre ad aumentare l'efficienza e l'efficacia della comunicazione, consente di migliorare la qualità delle relazioni e il dialogo all'interno e con l'esterno. Il disciplinare in oggetto è anche uno strumento di lavoro per gli uffici, siano essi coinvolti in maniera diretta o indiretta in attività di comunicazione e per tal ragione viene condiviso ed è a disposizione di tutto il personale dell'ente. Il documento descrive i principali impegni comunicativi del comune di Ascoli con riferimento agli indirizzi programmatici dell'amministrazione e intende facilitare il rapporto con i cittadini, rafforzare il dialogo, renderlo più diretto, e per accorciare le distanze, sceglie di utilizzare a pieno gli strumenti di informazione e comunicazione più diffusi e utilizzati dalle persone, intensificando e razionalizzando la gestione dei canali esistenti e adottandone di nuovi.

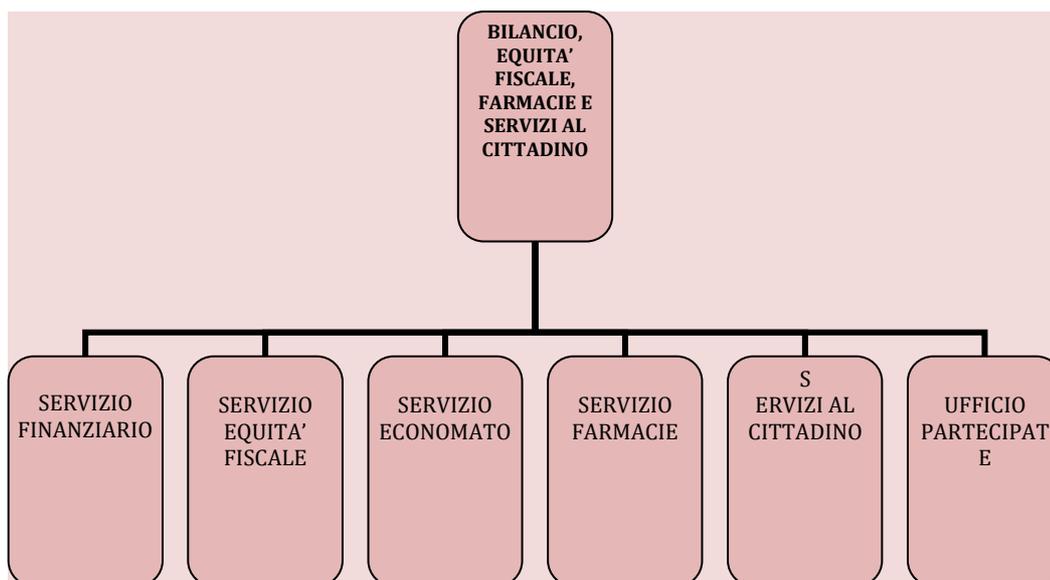
A seguito dell'adozione di nuovi strumenti social istituzionali e delle ultime direttive fornite dal DPO si rende necessario un aggiornamento del Disciplinare della comunicazione relativamente alle disposizioni in materia di privacy.

Tempistica realizzazione

Fase 1: redazione proposta - entro giugno 2022;

Fase 2: approvazione deliberazione giunta di adozione – pubblicazione sul sito e attuazione delle attività previste - entro dicembre 2022.

Indicatore: Approvazione del Disciplinare aggiornato.



3.4.7 SETTORE 4

Dirigente: Cristina Mattioli

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

1. Denominazione: VERIFICA EQUILIBRI

Descrizione: Il perseguimento degli equilibri di bilancio è un obiettivo imprescindibile per una sana gestione dell'Ente locale. Il venir meno delle condizioni di equilibrio, oltre a pregiudicare l'erogazione dei servizi essenziali alla cittadinanza amministrata, potrebbe condurre l'Ente alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale (articolo 243-bis del Tuel) o, ancora peggio, alla dichiarazione dello stato di dissesto finanziario (articoli 244 e seguenti del Tuel).

L'efficace svolgimento di tale adempimento presuppone il controllo degli equilibri di bilancio, in aggiunta a quelli indicati al punto 2.2, anche di quelli previsti dall'articolo 9 commi 1 e 1-bis della legge n. 243/2012 anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti di cui al successivo articolo 10, comma 3, da interpretare secondo i principi di diritto enucleati dalla Corte costituzionale nelle sentenze 247/2017, n. 252/2017, e n. 101/2018. Proprio a seguito di tali sentenze è stato stabilito, ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 243/2012 e dell'articolo 1, commi 820 e seguenti della legge n. 145/2018, l'obbligo del rispetto:

1. degli equilibri di cui all'articolo 9 della legge n. 243/2012 e successive modifiche, (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali ivi inclusi avanzo di amministrazione, Fondo Pluriennale Vincolato, quote del risultato di amministrazione);

2. degli equilibri di cui al decreto legislativo n. 118/2011, (saldo tra il complesso delle entrate ed il complesso delle spese, ivi inclusi avanzo di amministrazione, indebitamento e Fondo Pluriennale Vincolato di entrata e spesa).

Una verifica costante e rigorosa degli equilibri generali di bilancio risulta indispensabile per certificare una buona situazione "economico-finanziaria" sollevando l'Ente locale da responsabilità contabile e/o erariale per una irregolare gestione contabile.

Tempistica realizzazione

Verifica trimestrale/in occasione delle variazioni di bilancio

Indicatore: Rispetto dei prescritti equilibri generali di bilancio

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

2. Denominazione: FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI

Descrizione: L'obbligo di accantonamento al FGDC ha l'obiettivo di garantire il tempestivo pagamento dei debiti commerciali, la riduzione del debito pregresso, nonché di assicurare la corretta alimentazione della piattaforma dei crediti commerciali (PCC). Anche quest'anno, i Comuni inadempienti al rispetto degli indicatori di ritardo di pagamento e di riduzione dello stock di debito calcolati per il 2021, sono tenuti ad accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota delle risorse stanziata per l'acquisto di beni e servizi, variabile dall'1 al 5%, a seconda dell'entità della violazione. Pertanto è necessario monitorare costantemente l'indicatore dei pagamenti che determina, conseguentemente, il corretto rispetto dei tempi ed il venir meno dell'obbligo di

accantonare risorse.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Verifica dell'indicatore 1mo trimestre – marzo 2022;

Fase 2: Verifica dell'indicatore 2mo trimestre – giugno 2022;

Fase 3: Verifica dell'indicatore 3mo trimestre – settembre 2022;

Fase 4: Verifica dell'indicatore 4mo trimestre e dell'indicatore annuale – dicembre 2022;

Fase 5: Verifica eventuale costituzione del fondo garanzia debiti commerciali. – febbraio 2023.

Indicatore: riduzione del debito commerciale al di sotto al valore del 5% dell'importo delle fatture ricevute (su base annuale).

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

3. Denominazione: FONDI COVID-19 – GESTIONE CERTIFICAZIONE

Descrizione: Gli enti locali beneficiari del cosiddetto "Fondone" e dei ristori specifici di entrata e spesa per fare fronte all'emergenza epidemiologica devono trasmettere alla Ragioneria generale dello stato, entro il termine perentorio del 31 maggio 2022, la Certificazione Covid-19 per l'anno 2021. L'obiettivo è di certificare in modo corretto le poste in entrata ed in uscita interessate da tale rendicontazione posto che ciò determinerebbe la restituzione dei fondi.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: analisi dell'andamento delle singole entrate ed uscite – aprile 2022;

Fase 2: Assestamento delle somme in bilancio - Maggio 2022.

Indicatore: Rispetto dei termini

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

4. Denominazione: SOSE – Fabbisogni standard

Descrizione: Il Fondo di solidarietà comunale è il Fondo finalizzato ad assicurare un'equa distribuzione delle risorse finanziarie ai comuni ed è alimentato con una quota del gettito IMU di spettanza dei comuni stessi. Il FSC è stato istituito nel 2011 come parte del disegno complessivo inerente al federalismo municipale, ovvero nel momento in cui il rapporto finanziario tra Stato ed enti locali veniva profondamente ridisegnato attraverso la soppressione dei tradizionali trasferimenti statali e la loro sostituzione con entrate proprie e con risorse a carattere perequativo. Dal 2021 la determinazione del fondo tiene conto delle novità metodologiche approvate dalla CTFS il 30 settembre 2020 con l'approvazione della Nota FAS 2021 elaborata da SOSE e riguardanti la determinazione dei fabbisogni standard per la funzione sociale dei comuni e per la funzione viabilità e territorio. Pertanto, ai fini di una stabilità di risorse finanziarie in bilancio e del mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi, è necessario più che mai che dell'ente determini in modo corretto ed efficiente i fabbisogni per i servizi oggetto della rilevazione.

Tempistica realizzazione:

Fase 1 :maggio 2022.

Indicatore: Rispetto dei tempi

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

5. Denominazione: PNRR - AGGIORNAMENTO NEL CORSO DELL'ANNO DEI CRONOPROGRAMMI SUDDIVISI PER ANNUALITA' RAPPORTATO ALLE FASI DI BILANCIO E DELLA ESIGIBILITA' DELLE ENTRATE E DELLE SPESE - MANTENIMENTO DELL'EQUILIBRIO DI CASSA

Descrizione: la riforma contabile di cui al D.lgs. 118/2011, ed in particolare il nuovo concetto di competenza finanziaria potenziata, ha comportando per gli Enti locali un radicale cambiamento che incide sulla fase di gestione delle entrate e delle spese e si traduce anche in novità che devono essere recepite nella redazione dei relativi atti amministrativi. Questa novità incide in modo importante nell'applicazione delle regole di gestione dei fondi riguardanti il PNRR che impone la realizzazione di cronoprogrammi suddivisi in annualità rapportato alle fasi di bilancio e alla esigibilità delle entrate e delle spese. L'obiettivo si pone, in particolare, come elemento per superare la criticità più rilevante nella gestione e realizzazione delle azioni ovvero la gestione della liquidità di cassa, che potrebbe essere seriamente compromessa dal rispetto dei tempi di realizzo dettati dalle norme comunitarie.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Controllo dei cronoprogrammi in collaborazione con i servizi interessati – Maggio/novembre 2022;

Fase 2: Analisi del grado di realizzazione degli interventi - Maggio/novembre 2022;

Fase 3: Adozioni di atti di modifica dei cronoprogrammi – Dicembre 2022.

Indicatore: adozione di atti di variazione di esigibilità.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

6. Denominazione: DETERMINAZIONE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

Descrizione: ad inizio anno la tempestiva determinazione dell'avanzo di amministrazione presunto in attesa dell'accertamento in sede di rendiconto unitamente alle nuove regole introdotte dal D.Lgs. 118/2011 ed i correttivi al principio contabile sulla competenza finanziaria potenziata, consente all'ente di applicare anche in esercizio provvisorio le risorse accantonate o vincolate derivanti dall'esercizio precedente consentendo una duplice finalità: la correttezza contabile nell'utilizzo di risorse e la continuità e l'efficienza dell'azione amministrativa senza attendere l'approvazione dei documenti consuntivi.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: analisi dell'andamento delle singole entrate – Marzo/Novembre 2022;

Fase 2: Assestamento delle somme in bilancio - Marzo/Dicembre 2022.

Indicatore: Rispetto dei prescritti equilibri generali di bilancio

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

7. Denominazione: RENDICONTI PROVENTI CODICE DELLA STRADA

Descrizione: Tutti gli enti locali entro il 31 maggio di ogni anno devono provvedere alla rendicontazione dei proventi relativi alle violazioni del Codice della strada di competenza dell'esercizio precedente. Il quadro sanzionatorio per il mancato adempimento, prevede un primo step con la richiesta all'ente locale di trasmettere i dati con i chiarimenti sul motivo del ritardo. Trascorsi ulteriori 30 giorni scatterà la segnalazione al procuratore regionale della Corte dei Conti. Il corretto utilizzo dei proventi del codice della strada è stato oggetto di numerose pronunce delle sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti. In particolare si evidenzia l'ultima in ordine di tempo da parte della Sezione Regionale di Controllo della Toscana- Parere N. 33/2022 con la quale afferma che la mancata considerazione, nella cassa vincolata dell'ente, dei proventi da sanzioni pecuniarie al codice della strada determina la non corretta e integrale contabilizzazione dei flussi di cassa relativi alle entrate a specifica destinazione, come invece previsto rispettivamente dall'articolo 180 del Dlgs 267/2000 per le modalità di riscossione, e dall'articolo 195 del Dlgs 267/2000 per il loro successivo utilizzo; non permette di definire l'ammontare complessivo delle entrate vincolate nella destinazione e l'eventuale loro impiego per il pagamento di spese correnti nel corso dell'esercizio ai sensi dell'articolo 195 del Dlgs 267/2000 e non consente neanche la valutazione del rispetto dell'articolo 222 del Dlgs 267/2000. Questo tipo di irregolarità comporta, inoltre, una non corretta rappresentazione del fondo di cassa nel conto presentato dal tesoriere dell'ente e allegato al rendiconto della gestione e previsto dall'articolo 226 del Dlgs 267/2000. La non corretta e integrale contabilizzazione dei flussi di cassa rispetto alle componenti libera e vincolata non solo determina l'inosservanza dei principi contabili di attendibilità, veridicità e integrità del bilancio ma è anche suscettibile di incidere sulla corretta gestione dei flussi di cassa e sulla loro verificabilità. L'assenza, infatti, di una puntuale rappresentazione delle effettive consistenze della cassa libera e vincolata impedisce che vengano alla luce eventuali situazioni di precarietà del bilancio, quali quelle che conseguono al ripetuto o costante utilizzo di fondi vincolati per il pagamento di spese correnti, sintomo, a sua volta, dell'impossibilità di finanziare le spese ordinarie con le risorse destinate alla generalità del bilancio.

Il contenuto della delibera della Sezione di Controllo per la Regione Toscana della Corte dei conti, riportate nella richiesta di chiarimento, si pone in contrasto con gli orientamenti finora seguiti e con le modalità applicative generalmente poste in essere dagli enti locali, e non può non destare perplessità. E' evidente la complessità dell'obiettivo sia per la contabilizzazione di tali proventi per il Tesoriere e che per la destinazione del 50% da parte dell'ente che dovrà dotarsi di puntuali strumenti organizzativi oltre che informatici.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: predisposizione documentazione. – 2022.

Indicatore: rispetto dei tempi

<p>Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione</p> <p>Obiettivo strategico: informatizzazione</p> <p>8. Denominazione: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI SERVIZI</p> <p>Descrizione: Sul corretto riaccertamento dei residui si gioca molta parte dell'attendibilità del rendiconto e sulla ragionevolezza del risultato di amministrazione. Questo è il motivo per cui la riforma della contabilità armonizzata ha modificato in maniera determinante l'istituto dedicando, a tale fattispecie nel principio contabile 4/2, il capitolo n. 9, costantemente aggiornato, che racchiude sia la normativa afferente alla rilevazione della gestione dei residui che quella relativa alle modalità di determinazione del risultato d'amministrazione. Il raggiungimento dell'obiettivo, pertanto, è importante per la corretta determinazione dei risultati della gestione dell'ente per una efficiente ed efficace utilizzo delle risorse.</p> <p>Tempistica realizzazione Fase 1: predisposizione documentazione. – 2022.</p> <p>Indicatore: approvazione in Giunta dei documenti.</p>

<p>Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione</p> <p>Obiettivo strategico: informatizzazione</p> <p>9. Denominazione: DELIBERA ARERA – REVISIONE DELL'ATTUALE SISTEMA TARIFFARIO TARI CON LE REGOLE DEL METODO TARIFFARIO RIFIUTI (MTR-2).</p> <p>Descrizione: l'obiettivo nasce dall'esigenza di disporre del piano finanziario 2022, il quale deve essere redatto con le regole del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2), per il secondo periodo regolatorio 2022-2025, dettate dall'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) con Deliberazione 363/2021/R/Rif emanata in data 3 agosto 2021 ai fini della definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti ammessi a copertura tariffaria. Tale Piano Finanziario (P.E.F.) è validato dall'ente territorialmente competente, A.T.A. Rifiuti – A.T.O. 5 Ascoli Piceno, in tempo utile per l'approvazione delle tariffe del tributo da parte del Comune.</p> <p>Tempistica realizzazione: Fase 1: Delibera consiliare di approvazione. Aprile 2022.</p> <p>Indicatore: Delibera consiliare di approvazione. – 2022</p>
--

<p>Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione</p> <p>Obiettivo strategico: informatizzazione</p> <p>10. Denominazione: IL CONTRASTO ALL'EVASIONE/ELUSIONE FISCALE QUALE IMPRESCINDIBILE STRUMENTO PER RECUPERARE RISORSE IN UN'OTTICA DI EQUITÀ FISCALE.</p> <p>Descrizione: proseguire, senza soluzione di continuità, nella puntuale attività di verifica, in tema di entrate tributarie, per massimizzare il contrasto ai fenomeni di evasione e/o elusione fiscale.</p> <p>Tempistica realizzazione Fase 1: attività di verifica, intero anno 2022.</p> <p>Indicatore: numero di accertamenti tributari.</p>
--

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

11. Denominazione: BONIFICA DATI IMU PER AVVIO NUOVA PROCEDURA SOFTWARE

Descrizione: nell'anno 2022, sulla base delle recenti novità riguardo l'applicazione della principale imposta comunale, si dovrà procedere alla migrazione della banca dati nella nuova procedura informatica integrata con le altre banche dati della TARI e dell'Anagrafe. La migrazione comporterà la bonifica dei dati presente nella vecchia procedura in parte da effettuarsi automaticamente altre attraverso l'attività del personale dedicato.

Tempistica realizzazione

Fase 1: predisposizione documentazione, intero anno 2022.

Indicatore: messa a regime della procedura

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

12. Denominazione: PROSECUZIONE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE AMBITO "ASCOLI PICENO" – APPROVAZIONE REVISIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 30, D.LGS. 267/2000.

Descrizione: l'art. 14, D.lgs. n. 164/2000 ha imposto l'affidamento in concessione a terzi, mediante gara, del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale alla scadenza del periodo transitorio disciplinato dall'art. 15, D.Lgs n. 164/2000, dall'art. 1, comma 69, L. n. 239/2004 e dall'art. 23, L. n. 51/2006. L'art. 46 bis, D.L. n. 159/2007, introdotto in sede di conversione nella L. n. 222/2007, e successivamente modificato con L. n. 244/2007, è intervenuto in ordine alle modalità di affidamento del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale. Pertanto è necessario, procedere quanto prima, all'affidamento del servizio stesso, secondo le nuove regole e la nuova dimensione di esercizio (ambito), alla luce dei principi del diritto comunitario in materia di affidamento delle concessioni di pubblico servizio e, più specificamente, alla luce dell'art. 14, d.lgs. n. 164/2000 in materia di concessioni per la distribuzione del gas naturale. Al fine di espletare tutti gli adempimenti per pervenire alla nomina del nuovo gestore d'ambito, occorre che i Comuni interessati, in quanto titolari del servizio di distribuzione del gas naturale nei rispettivi territori, individuino il soggetto a cui demandare il compito di Stazione appaltante e gli deleghino le relative funzioni ai sensi dell'art. 2, D.M. n. 226/2011, il quale prevede che, negli ambiti, come quello in questione, nei quali è presente il Comune capoluogo di Provincia (Comune di Ascoli Piceno), tale soggetto sia costituito dallo stesso Comune capoluogo di Provincia (salvo, in alternativa, far ricadere la scelta su una società del patrimonio delle reti). Strumento più appropriato, anche alla luce di quanto sopra, per il conferimento e la disciplina delle deleghe va individuato nella convenzione tra Enti locali di cui all'art. 30, d.lgs. n. 267/2000. Con Delibera di Consiglio Comunale n. 36, in data 13/11/2013 il

Comune ha provveduto ad approvare la Convenzione d'Item, mai sottoscritta, che tuttavia, stante il tempo trascorso e alcune norme sopravvenute, deve essere aggiornata/revisionata nei riferimenti normativi e nella parte riguardante i rapporti economici e finanziari.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: esame contesto. – Aprile 2022;

Fase 2: esame in consiglio – Novembre 2023;

Fase 3: sottoscrizione. – Dicembre 2024.

Indicatore: Approvazione in consiglio Comunale dei documenti

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

13. Denominazione: BILANCIO CONSOLIDATO- MODIFICHE ARCONET

Descrizione: l'obiettivo ha una duplice finalità:

-la finalità di recepire le indicazioni contenute nella appendice tecnica al principio contabile in materia di bilancio consolidato degli enti locali, di cui all'Allegato 4.4 del D.lgs. 118/2011 e di ottimizzare i tempi per la predisposizione dello stesso fornendo indicazioni agli uffici già in fase di riconciliazione dei crediti e debiti fra Comune e organismi partecipati necessaria per il rendiconto della gestione, in modo tale che, al momento della predisposizione dello schema di consolidato, sia più agevole l'individuazione delle partite infragruppo con i soggetti inclusi nell'area di consolidamento. Questo anche in considerazione del notevole ampliamento dell'area di consolidamento determinata dall'applicazione dei nuovi criteri previsti dal principio contabile per l'inclusione nell'area di consolidamento;

-espletare il prescritto controllo sugli organismi partecipati creando un automatismo per l'applicazione delle misure di prevenzione previste dal piano comunale di prevenzione della corruzione.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Definizione del perimetro di consolidamento – giugno 2022;

Fase 2: Richiesta dati alle partecipate per riconciliazione - luglio 2022;

Fase 3: Verifica e congruità con i dati dell'Ente – agosto 2022;

Fase 4: Approvazione in Consiglio Comunale - settembre 2022.

Indicatore: Approvazione bilancio consolidato in base alla nuova area di consolidamento.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione			
Obiettivo strategico: informatizzazione			
14. Denominazione:	REVISIONE	PERIODICA	DELLE
PARTECIPAZIONI	SOCIETARIE	-	COMUNICAZIONE
DELL'ESITO AL MINISTERO DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE – DIPARTIMENTO DEL TESORO			
Descrizione: l'obiettivo ha come finalità l'aggiornamento presso il Ministero del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro dell'esito della revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute al 31 dicembre 2019. Infatti entro il 31 dicembre 2020, le Amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 2, comma 1, lett. a), del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (Tusa), devono approvare il provvedimento di revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute al 31 dicembre 2021 e la relazione sull'attuazione del precedente piano di razionalizzazione adottato con riferimento alle partecipazioni detenute al 31/12/2021 e la relazione sull'attuazione del precedente "Piano di razionalizzazione" adottato con riferimento alle partecipazioni detenute al 31 dicembre 2018.			
Tempistica realizzazione:			
Fase 1: Verifica stato di attuazione della revisione straordinaria – Settembre 2022;			
Fase 2: Analisi dell'assetto societario esistente - Settembre 2022;			
Fase 3: Elaborazione della Relazione – Ottobre 2022;			
Fase 4: Aggiornamento dei dati presso il Ministero - Dicembre 2022.			
Indicatore: rispetto dei tempi prescritti.			

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione			
Obiettivo strategico: informatizzazione			
15. Denominazione:	FARMACIE	COMUNALI	- NUOVO
ALLESTIMENTO FARMACIA COMUNALE 2			
Descrizione: L'obiettivo è quello di aumentare la redditività della farmacia comunale 2, sita in via E. Mari, che negli ultimi anni ha registrato un calo delle vendite causato principalmente dalla concorrenza di farmacie vicine e dal pensionamento di medici di base residenti nella zona. La minore redditività è stata parzialmente contenuta con l'introduzione dell'orario continuato che ha generato fin da subito una ripresa ma si ritiene che a questa misura vada predisposto un piano di riorganizzazione dei servizi offerti e della struttura anche attraverso una nuova disposizione degli spazi attualmente occupati ovvero attraverso la scelta di una nuova ubicazione all'interno della pianta organica prevista dall'ASUR.			
Tempistica realizzazione:			
Fase 1: Analisi normativa – Maggio 2022;			
Fase 2: Predisposizione del piano riorganizzativo - Giugno 2022;			
Fase 3: Attuazione del piano luglio 2022;			
Fase 4: Attivazione dei nuovi servizi novembre 2022.			
Indicatore: Attivazione dei nuovi servizi .			

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione
Obiettivo strategico: informatizzazione
16. Denominazione: FARMACIE COMUNALI – RIACQUISIZIONE FARMACIA COMUNALE 1
Descrizione: l'obiettivo è di dare seguito alla recente sentenza pubblicata il 14 aprile 2022 l'adunanza plenaria del Consiglio di Stato che ha confermato la sentenza parziale della III sezione e definitivamente rigettato l'appello proposto dalla San Marco aggiudicataria della vendita dalla Farmacia comunale 1 sita a Brecciarolo, con annullamento anche degli atti di aggiudicazione e di approvazione dell'asta pubblica per la cessione della titolarità. Il Comune valuterà se e come riesercitare il proprio potere di disporre della farmacia in questione, se in ragione del tempo trascorso ciò possa avvenire nell'ambito del medesimo procedimento di gara, qualora ve ne fossero ancora le condizioni.
Tempistica realizzazione:
Fase 1: Analisi normativa – Maggio 2022;
Fase 2: Valutazione del procedimento di gara – giugno 2022;
Fase 3: Esercizio della titolarità – Luglio 2022.
Indicatore: esercizio della titolarità .

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione
Obiettivo strategico: informatizzazione
17. Denominazione: AGGIORNAMENTO STRAORDINARIO INVENTARIO BENI MOBILI – ADEGUAMENTI NORMATIVA AI NUOVI PRINCIPI CONTABILI. PROSECUZIONE SU IMMOBILI SCOLASTICI, SPORTIVI ECC.
Descrizione: nel corso dell'anno 2021 si è proceduto ad effettuare l'attività di rilevazione e valorizzazione del patrimonio mobiliare del comune di Ascoli Piceno.
Tale rilevazione è stata effettuata per step operativi, per numero e tipologia di sedi da rilevare, limitando, nel 2021, la rilevazione alle sedi amministrative e rinviando le rimanenti sedi ovvero le scolastiche le sportive e quant'altro non comprese nei precedenti aggregati all'anno 2022.
Tempistica realizzazione
Fase 1: Individuazione e rilevazione dei beni – settembre 2022;
Fase 2: Censimento dei beni. – dicembre 2022;
Fase 2: Approvazione in Consiglio Comunale – Aprile 2023;
Indicatore: assegnazione delle schede di rilevazione ai Dirigenti entro il Rendiconto.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione
Obiettivo Strategico: informatizzazione
18. Denominazione: PROGRAMMA DI ATTRIBUZIONE TOPONIMI FRAZ MOZZANO.
Descrizione: l'esame dello stradario del territorio comunale ha fatto rilevare la necessità di qualche ridefinizione dei toponimi e la sistemazione di numeri civici ove errati, ove addirittura inesistenti.
Una prima attività è consistita nella redazione del regolamento della toponomastica inesistente negli annali comunali, approntato lo scorso Novembre e approvato dal Consiglio comunale.

Poi di concerto col servizio SIT che procede parallelamente al servizio toponomastica è stata particolarmente attenzionata la frazione di Mozzano orba di precise indicazioni stradali.

In esito agli incontri con i rappresentanti della frazione nonché ad un sopralluogo avvenuto durante il mese di Gennaio 2021 sono state ipotizzati i toponimi più adatti in osservanza delle regole del documento comunale; si procederà nel prosieguo a nominare formalmente le vie.

Il lavoro proseguirà con l'assegnazione dei civici e con i successivi adeguamenti anagrafici e le comunicazioni ai residenti. Molto importante sarà il risultato dell'azione messa in campo che darà un definitivo assetto al territorio della frazione, peraltro atteso da tempo dalla stessa collettività

Tempistica realizzazione:

Fase 1: assegnazione toponimi - Maggio 2021;

Fase 2: approvazione Regolamento - Dicembre 2021.

Indicatore: approvazione Regolamento.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: aree da valorizzare

19.Denominazione: SERVIZIO CIMITERIALE. - VENDITA EDICOLE FUNERARIE

Descrizione: nel civico cimitero, allo stato attuale, non sono disponibili aree su cui edificare tombe. L'amministrazione preso atto delle numerose richieste pervenute dai cittadini ha disposto la realizzazione delle cosiddette "edicole funerarie" composte da 3/5 loculi". Nel corso dell'anno 2022 si procederà all'assegnazione, sulla base della graduatoria elaborata a seguito delle richieste cronologicamente pervenute, ed alla vendita di N. 30 edicole funerarie.

Tempistica realizzazione:

Fase 1 : esame della graduatori – maggio 2022

Fase 2: Convocazione dei richiedenti per la riconferma della richiesta – luglio 2022;

Fase 3: stipula dei contratti – Settembre 2022

Indicatore: stipula dei contratti.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione

Obiettivo Strategico: comunicazione

20.Denominazione: SERVIZIO CIMITERIALE. PROJECT FINANCING CIMITERI

Descrizione: con delibera di Giunta Comunale n. 154/2021 ad oggetto "Preso d'atto della relazione del RUP relativamente all'esame dei Project financing inerente alla costruzione di un nuovo forno crematorio" l'Ente ha preso atto alle conclusioni del tecnico incaricato, come avallate dal RUP in merito alla proposta di project financing per la realizzazione di un nuovo tempio crematorio dando mandato agli uffici comunali di competenza di procedere ad ogni azione propedeutica all'avvio della procedura di project financing valutando l'organizzazione del progetto complessivo inerente alla gestione di tutte le operazioni cimiteriali: tumulazione, estumulazione, inumazione, esumazione, cremazione, cura dell'ambiente e del verde, nonché

gestione lampade votive. Allo stato attuale il RUP dovrà esperire specifica istruttoria e dare avvio nei tempi stabiliti dalla norma, a un procedimento complesso ad alto contenuto normativo, approfondendo ulteriormente le condizioni di convenienza economica e sostenibilità finanziaria al fine di verificare la capacità del progetto di creare valore nell'arco dell'efficacia del contratto, di generare un livello di redditività adeguato per il capitale investito e di generare flussi di cassa sufficienti a garantire il rimborso del finanziamento e, sulla scorta dell'oggetto del progetto proposto, delle sue specifiche, dell'annesso piano economico-finanziario allegato alla proposta presentata, il tema del possesso dei requisiti di qualificazione dei promotori/concessionari alla luce delle recenti pronunce sull'argomento emesse dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e dal Consiglio di Stato. Tutto quanto premesso per la predisposizione delle necessarie procedure di appalto per la scelta del contraente.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Analisi della norma - giugno 2022.

Fase 2: Predisposizione degli atti di gara – settembre 2022;

Fase 3: Aggiudicazione – febbraio 2023;

Indicatore: Aggiudicazione.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione

Obiettivo Strategico: comunicazione

21. Denominazione: SERVIZIO CIMITERIALE. - AVVIO RECUPERO TOMBE ABBANDONATE E LOCULI SCADUTI

Descrizione: l'obiettivo è quello di procedere al recupero delle tombe in evidente stato di abbandono. Il recente regolamento di polizia mortuaria ha finalmente segnato l'iter da seguire al fine di recuperare quelle tombe lasciate all'incuria e all'abbandono. Il servizio procederà alla individuazione delle strutture e darà seguito a tutti gli incombeni necessari al recupero, alla dichiarazione di decadenza dalla concessione, alla liberazione dei sacelli, alla nuova assegnazione.

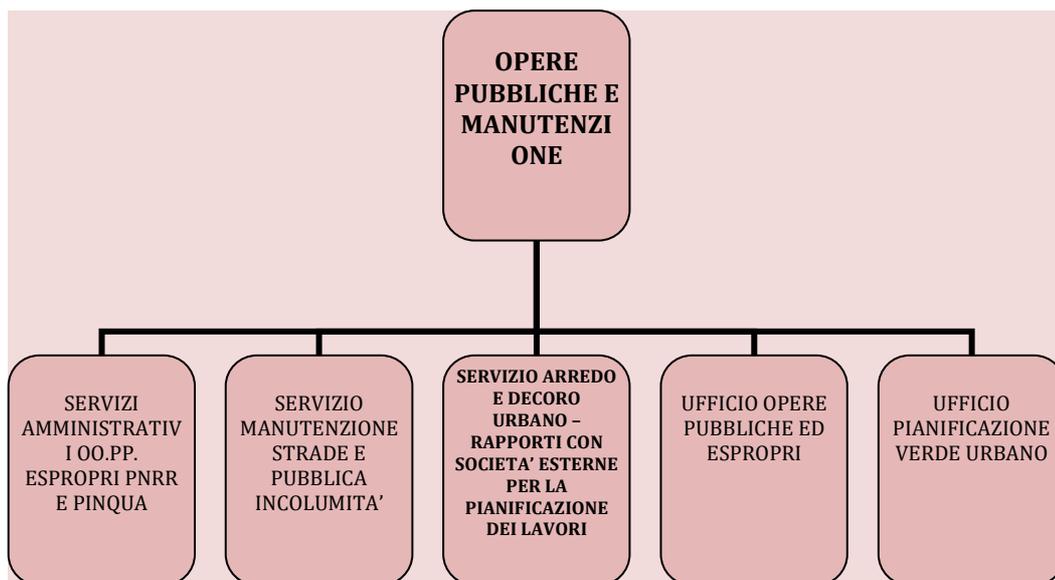
E' una attività di enorme importanza per una serie di ragioni: le tombe sono richieste dalla cittadinanza posta anche la nostra tradizione culturale che ci lega ai defunti e che pretende una idonea sistemazione per chi passa ad altra vita; le tombe in abbandono recano disordine in un ambiente che al contrario pretende disciplina e infine, le strutture in stato deficitario sono per lo più antiche se non monumentali, pertanto rendono lustro all'ambiente e il recupero si mostra come azione di prestigio architettonico.

Tempistica realizzazione:

Fase 1 : individuazione tombe in abbandono e relazione circa lo stato di degrado. – Settembre 2022;

Fase 2: avvio iter per il recupero tombe. – Dicembre 2022.

Indicatore: avvio iter per il recupero tombe.



3.4.8 SETTORE 5

Dirigente: Milena Coccia

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: centro storico, parcheggi e varchi elettronici

1.Denominazione: RIQUALIFICAZIONE VIA TRENTO E TRIESTE.

Descrizione: progetto per la riqualificazione di via Trento e Trieste.

Tempistica realizzazione

Fase 1: aggiudicazione lavori – 2022;

Fase 2: inizio lavori – 2022;

Fase 3: fine lavori – 2023.

Indicatore: inizio lavori.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

2.Denominazione: REALIZZAZIONE PONTE BRECCIAROLO.

Descrizione: il progetto prevede la demolizione e ricostruzione del ponte sul torrente Bretta in località Brecciarolo.

Tempistica realizzazione

Fase 1: inizio lavori – 2022;

Fase 2: fine lavori – 2022.

Indicatore: fine lavori.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: aree da valorizzare

3.Denominazione: RIQUALIFICAZIONE LARGO PORTA ROMANA.

Descrizione: trattasi di interventi di riqualificazione dell'area dell'ex Tirassegno confinante con il sestiere di Porta Romana prevedendo la realizzazione di una nuova piazza.

Tempistica realizzazione

Fase 1: approvazione progetto esecutivo – 2022;

Fase 2: predisposizione e gestione procedure di gara – 2022;

Fase 3: inizio lavori – 2022;

Fase 4: fine lavori – primo trimestre 2023;

Indicatore: avvio lavori.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: centro storico, parcheggi e varchi elettronici

4.Denominazione: ADOTTA UN MONUMENTO, UN'AIUOLA, UNA RUA.

Descrizione: Mantenimento da parte di associazioni, imprese, attività commerciali e privati cittadini di monumenti, aiuole, fioriere, piccoli spazi verdi destinati all'uso pubblico.

Tempistica realizzazione

Fase 1: firma ulteriori convenzioni – 2022;

Indicatore: firma ulteriori convenzioni.

OBIETTIVI PROPOSTI 2022

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

5.Denominazione: REALIZZAZIONE PONTE FIUME TRONTO E VIABILITA' DI RACCORDO -II STRALCIO FUNZIONALE (ITI2)

Descrizione: progetto per la realizzazione della nova viabilità di attraversamento del fiume Tronto che collegherà Monticelli a Via del Commercio.

Tempistica realizzazione

Fase 1: aggiornamento progetto definitivo -2022;

Fase 2: convocazione conferenza di servizi per ottenimento pareri -2022;

Fase 3: redazione ed approvazione progetto esecutivo – 2022;

Fase 4: predisposizione atti per indizione gara di affidamento lavori – 2022;

Fase 5: aggiudicazione lavori – primo trimestre 2023;

Fase 6: inizio lavori – 2023;

Fase 7: fine lavori – 2024.

Indicatore: predisposizione atti per indizione gara di affidamento lavori.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

6.Denominazione: RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE E SPAZI PUBBLICI URBANI ED EXTRAURBANI (MUTUO 3 MLN)

Descrizione: progetti di riqualificazione di tratti di strade su tutto il territorio comunale per la messa in sicurezza ed il miglioramento della rete infrastrutturale con risoluzione di criticità puntuali.

Tempistica realizzazione

Fase 1: redazione progettazione definitiva-esecutiva – 2022;

Fase 2: approvazione progettazione definitiva-esecutiva – 2022;

Fase 3: predisposizione e gestione procedure di gara plurilotto– 2022;

Fase 4: inizio lavori – 2022;

Fase 5: fine lavori – primo semestre 2023;

Indicatore: inizio lavori.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

7.Denominazione: REALIZZAZIONE INTERVENTI DEL PROGRAMMA INNOVATIVO QUALITA' DELL'ABITARE (PINQUA15)

Descrizione: programma complesso di oltre 40 interventi di riqualificazione del contesto abitativo nelle frazioni con realizzazione di alloggi sociali e aree verdi/pubbliche

Tempistica realizzazione

Fase 1: stipula convenzione formale 2022;

Fase 2: affidamento e redazione progetti definitivi -2022;

Fase 3: ottenimento pareri -2022;

Fase 4 : redazione di un progetto esecutivo per frazione - 2022;

Fase 4a: redazione ed approvazione progetti esecutivi – 2023;

Fase 5: aggiudicazione di un lavoro per frazione – primo semestre 2023;

Fase 5a: aggiudicazione lavori –2023;

Fase 6: inizio lavori – 2023 – primo semestre 2024;

Fase 7: fine lavori - 2026

Indicatore: redazione di un progetto esecutivo per frazione.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

8.Denominazione: REALIZZAZIONE INTERVENTI FINANZIATI DAL FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR - PROGRAMMA UNITARIO DI INTERVENTO PER LE AREE DEL TERREMOTO DEL 2009 E 2016

Descrizione: progetti di messa in sicurezza post-sisma di strade e rigenerazione urbana con tre linee di intervento: elementi storici, percorsi cittadini e vere urbano

Tempistica realizzazione

Fase 1: redazione progettazione definitiva-esecutiva – 2022;

Fase 2: approvazione progettazione definitiva-esecutiva – 2022;

Fase 3: predisposizione e gestione procedure di gara multi-lotto– 2022;

Fase 4: inizio lavori – 2022;

Fase 5: fine lavori – 2023;

Indicatore: inizio lavori

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: aree da valorizzare

9.Denominazione: INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE DELLA FORTEZZA PIA

Descrizione: Progetto in 4 stralci di riqualificazione della struttura storica cittadina finanziato dai fondi 8x1000

Tempistica realizzazione

Fase 1: stipula convenzione formale 2022

Fase 2: redazione progetto definitivo -2022;

Fase 3: convocazione conferenza di servizi per ottenimento pareri -2022;

Fase 4: redazione ed approvazione progetto esecutivo –primo semestre 2023;

Fase 4: aggiudicazione lavori – 2023;

Fase 6: inizio lavori – 2023;

Fase 7: fine lavori - 2025

Indicatore: convocazione conferenza di servizi per ottenimento pareri.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: aree da valorizzare

10.Denominazione: RECUPERO CHIESA S. ANGELO MAGNO

Descrizione: Progetto di recupero della Chiesa nel contesto di riqualificazione dell'intero Polo già oggetto di finanziamento

Tempistica realizzazione

Fase 1: approvazione progetto definitivo – 2022;

Fase 2: emissione decreto di finanziamento - 2022

Fase 3: approvazione progetto esecutivo – 2022;

Fase 4: predisposizione e gestione procedure di gara – primo semestre 2023;

Fase 5: inizio lavori – secondo semestre 2023;

Fase 6: fine lavori – 2024;

Indicatore: approvazione progetto esecutivo.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: aree da valorizzare

11.Denominazione: RIQUALIFICAZIONE CAMPO DI CALCIO MONTEROCCO

Descrizione: Progetto di riqualificazione del manto al fine della omologazione FIGC - LND della struttura

Tempistica realizzazione

Fase 1: approvazione progetto definitivo ed esecutivo– 2022;

Fase 2: predisposizione e gestione procedure di gara – 2022;

Fase 4: inizio lavori – 2022;

Fase 5: fine lavori – 2022;

Indicatore: fine lavori.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: aree da valorizzare

12.Denominazione:RIQUALIFICAZIONE CAMPO SQUARCIA

Descrizione: Progetto di riqualificazione del campo legato alla Giostra della Quintana

Tempistica realizzazione

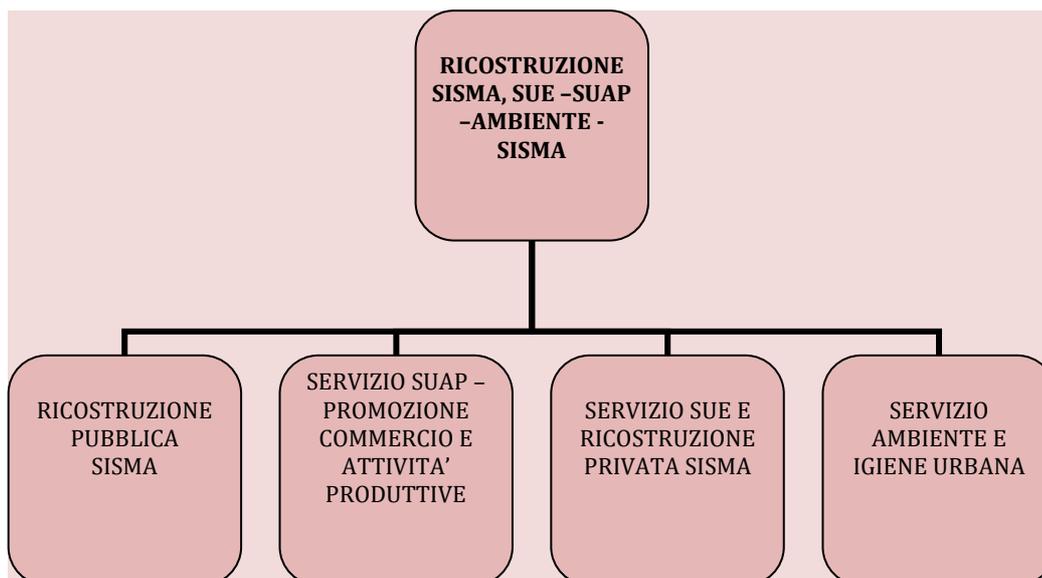
Fase 1: avvio cantiere con consegna parziale - 2022

Fase 2: realizzazione opere non interferenti con il campo – primo semestre 2022

Fase 3: consegna completa del cantiere – secondo semestre 2022;

Fase 4: fine lavori– primo semestre 2023;

Indicatore: consegna completa del cantiere – secondo semestre.



3.4.9 SETTORE 6

Dirigente: Ugo Galanti

A. Obiettivi afferenti alle competenze del Servizio Ambiente

Indirizzo Strategico: Ascoli città green

Obiettivo Strategico: Rifiuti e Raccolta Differenziata

1.Denominazione: ATTIVAZIONE DEL COMPOSTAGGIO DOMESTICO

Descrizione: l'obiettivo posto è quello di attivare le azioni previste dal Regolamento Comunale per la gestione del compostaggio domestico, quale prassi di corretta gestione degli scarti organici finalizzata a ridurre il quantitativo di rifiuti da indirizzare al pubblico servizio di raccolta, incentivandone il recupero in sito. In particolare, si prevede di attuare le misure per la realizzazione dell'Albo Comunale dei Compostatori e per l'effettuazione di iniziative informative alla cittadinanza.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Predisposizione atti per l'istituzione dell'Albo Comunale dei Compostatori - 2022;

Fase 2: Effettuazione iniziative informative sul compostaggio domestico –ed attivazione sperimentale del servizio - 2023

Indicatore: Predisposizione atti per l'istituzione dell'Albo Comunale dei Compostatori.

Indirizzo Strategico: Ascoli città green

Obiettivo Strategico: Rifiuti e Raccolta Differenziata

2. Denominazione: ADESIONE BANDI PNRR DEL MITE

Descrizione: l'obiettivo posto è relativo alla predisposizione degli atti necessari ad aderire alle procedure di finanziamento di interventi nel settore della gestione dei rifiuti urbani, approvate dal Ministero della Transizione Ecologica con decreto n.396 del 28/09/2021. La Missione 2 componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, dedicata ad Economia Circolare, prevede due linee di intervento (Linea A "Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani" e Linea B "Ammodernamento anche con ampliamento di impianti esistenti e realizzazione di nuovi impianti di trattamento dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata").

Tempistica realizzazione

Fase 1: Predisposizione atti per approvazione progettualità e candidatura agli avvisi del MITE per il tramite dell'ATA Rifiuti - 2022;

Fase 2: Attuazione delle progettualità, in caso di ammissione a finanziamento – 2022-2023;

Indicatore: Predisposizione atti per approvazione progettualità e candidatura agli avvisi del MITE per il tramite dell'ATA Rifiuti.

Indirizzo Strategico: Ascoli città green

Obiettivo Strategico: Ambiente

3. Denominazione: INNOVAZIONE TECNOLOGICA E PROCEDIMENTALE DEL SERVIZIO AMBIENTE

Descrizione: L'obiettivo è il miglioramento della funzionalità del servizio ambiente attraverso l'innovazione procedimentale e tecnologica. Tale obiettivo consentirà, attraverso la semplificazione procedimentale e l'utilizzo del portale SUAP, di conseguire la certificazione di qualità ISO 9001:2015 e, più in generale, di essere proattivi nei confronti degli stakeholders.

Tempistica realizzazione

Fase 1: - verifica ai fini della certificazione dei procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale e Autorizzazione in deroga acustica: dalla check list alla lista di controllo - 2022

Fase 2 – Audit di certificazione dei procedimenti - 2022

Indicatore: Audit di certificazione dei procedimenti.

Indirizzo Strategico: Ascoli città green

Obiettivo Strategico: efficientamento energetico

4. Denominazione: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO DEGLI IMPIANTI TERMICI

Descrizione: L'obiettivo è relativo alla necessità di rendere operativi i sistemi, previsti dalla norma, di controllo sugli impianti termici e sulle relative dichiarazioni. In particolare, si prevede di dare impulso alle attività di accertamento ed ispezione degli impianti termici previste dalla L.R. 19/2015 e dal DPR 74/2013, mediante affidamento a soggetto esterno, ivi compreso l'aggiornamento del catasto regionale degli impianti termici CURMIT

Tempistica realizzazione

Fase 1: - 2022 Predisposizione atti per individuazione organismo esterno avente le caratteristiche riportate nell'Allegato C del D.P.R. 74/2013

Fase 2 - 2022-2023 Attivazione e monitoraggio del servizio

Indicatore: Predisposizione atti per individuazione organismo esterno avente le caratteristiche riportate nell'Allegato C del D.P.R. 74/2013.

B. Obiettivi afferenti alle competenze del Servizio SUAP

Indirizzo Strategico: Ascoli città del lavoro .

Obiettivo Strategico: Rilancio del centro storico.

5.Denominazione: RILANCIO E AZIONI IMMEDIATE – PROGETTO DI FILODIFFUSIONE MUSICALE

Descrizione: l'obiettivo è quello di contribuire al rilancio economico produttivo del centro storico sia attraverso lo sviluppo di un Piano di rilancio di medio periodo, individuato anche a fronte dell'emergenza epidemiologica, sia attraverso azioni di impatto immediato. In particolare, partendo da una programmazione sistemica e condivisa e in continuità con quanto intrapreso nel 2021, le azioni del Piano contribuiscono a configurare il centro storico come un "centro commerciale all'aria aperta", accrescendone l'attrattività anche attraverso percorsi esperenziali ed interaziendali.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Azioni Immediate: progetto Musica in città -2022 – rendicontazione attività;

Indicatore: Azioni Immediate: progetto Musica in città.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del lavoro .

Obiettivo Strategico: Rilancio del centro storico.

6.Denominazione: PIANO DI AZIONE PER IL SOSTEGNO ALLA RIPRESA E ALLO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIALI - PROROGA DELLE LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DELLE AREE PUBBLICHE, O COMUNQUE AD USO PUBBLICO A QUALSIASI TITOLO, SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE

Descrizione: Dall'analisi congiunta dell'efficacia delle azioni conseguenti all'adozione delle Linee Guida, degli esiti positivi conseguiti, con il permanere delle condizioni di criticità e di emergenza, si evince la necessità di continuare a supportare le attività economico produttive, consolidando e implementando i risultati ottenuti in termini di riorganizzazione degli spazi, dei tempi della città e dei ritmi delle attività e della socialità, attraverso la revisione e il miglioramento degli strumenti regolamentari in uso;

Tempistica realizzazione

Fase 1: Approvazione in Giunta – maggio 2022;

Indicatore: Approvazione in Giunta.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del lavoro .

Obiettivo Strategico: Rilancio del centro storico.

7.Denominazione: REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' ECONOMICO COMMERCIALI DEL CENTRO STORICO CITTADINO

Descrizione: L'obiettivo è quello di contribuire al rilancio e alla

rivitalizzazione del centro storico, con particolare riferimento all'indirizzo strategico che vede il centro come "cuore nevralgico della città" rendendolo un "centro commerciale all'aria aperta". A tal fine si procederà attraverso la definizione e l'attuazione di uno strumento regolamentare per l'esercizio delle attività economico commerciali dell'area del Centro storico, zona 1 così come definita dal Piano regolatore.

Tempistica realizzazione

Fase 1: redazione atti e proposta di "Regolamento per l'esercizio delle attività commerciali del centro storico cittadino" – dicembre 2022;

Fase 3: proposta di delibera consiliare – 2023.

Indicatore: redazione atti e proposta di "Regolamento per l'esercizio delle attività commerciali del centro storico cittadino".

Indirizzo Strategico 9: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: Informatizzazione

8. Denominazione: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA QUALITÀ DEL SUAP – CERTIFICAZIONE ISO 9001:2015

Descrizione: l'obiettivo è relativo alle azioni di mantenimento e di miglioramento del Sistema qualità dello Sportello Unico per le Attività Produttive – certificazione ISO 9001:2015. Tale sistema è finalizzato al monitoraggio della organizzazione del Servizio, del funzionamento dello stesso ed alla definizione di modelli di verifica del rispetto dei risultati attesi nonché alla individuazione di azioni tese al miglioramento del servizio offerto all'utenza. Si ritiene che rendere maggiormente efficiente il funzionamento del Servizio, sia in termini di funzionamento dello stesso che in termini di rapporti con gli altri Servizi interessati da fasi endoprocedimentali, possa avere dei riflessi positivi sul sistema economico della città.

Tempistica realizzazione

Fase 1: audit interno -2022;

Fase 2: verifica e audit esterno -2022;

Fase 4: verifica, audit esterno e rinnovo certificato – dicembre 2022.

Indicatore: verifica, audit esterno e rinnovo certificato.

C Obiettivi afferenti alle competenze del Servizio SUE

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione.

Obiettivo Strategico: abitazioni ed Edifici Sicuri.

9. Denominazione: OTTIMIZZAZIONE DEL PROCESSO DI RICOSTRUZIONE DEGLI EDIFICI PRIVATI LESIONATI DAL SISMA.

Descrizione: l'obiettivo è quello di ottimizzare e standardizzare i procedimenti legati al recupero degli edifici privati, danneggiati dal sisma. In particolare si rende necessario organizzare un sistema di maggiore efficacia che permetta di svolgere le funzioni indicate dal Decreto Legge 189/2016 convertito con modificazioni dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229 e dalle relative Ordinanze del Commissario Straordinario. In particolare si rende necessario attuare le forme di semplificazione introdotte dall'Ordinanza n.100/2020 e seguenti.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Ottimizzazione della struttura deputata alla gestione della ricostruzione privata – primo semestre 2021;
Fase 2: Misurazione dei procedimenti gestiti e reportistica dei risultati di gestione. - 2021.
Fase 3: Mantenimento dei livelli di efficacia e miglioramento delle attività di verifica a campione - 2022
Indicatore: Mantenimento dei livelli di efficacia e miglioramento delle attività di verifica a campione.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione.
Obiettivo Strategico: abitazioni ed Edifici Sicuri.
10.Denominazione: OTTIMIZZAZIONE DELLE MODALITA' DI GESTIONE DEI PROCEDIMENTI LEGATI ALL'EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI EDIFICI.
Descrizione: l'obiettivo è quello di ottimizzare e standardizzare i procedimenti legati alla operatività dei decreti emanati in materia di Superbonus e Sismabonus al 110%, introdotti dal decreto Rilancio; l'obiettivo di tali norme è favorire gli interventi di efficientamento energetico e antisismici, nonché l'installazione di impianti fotovoltaici o delle infrastrutture per la ricarica di veicoli elettrici negli edifici. Il Superbonus è uno strumento attivato per rilanciare rapidamente il comparto dell'edilizia e rispondere alle importanti sfide climatiche ed ambientali previste per il settore civile dal Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima. Tale strumento è finalizzato ad incentivare gli interventi di riqualificazione energetica e sismica di edifici residenziali - prevede un'aliquota di detrazione del 110% per le spese sostenute entro il 30 giugno 2022 (ovvero entro il 31 dicembre 2022 e 30 giugno 2023 per specifiche casistiche), da dividere in 5 anni, nel limite massimo di predefiniti valori di detrazione variabili in funzione della grandezza dell'edificio e della tipologia di intervento. Sono ammessi alla misura:
•gli edifici ad uso residenziale monofamiliari e condomini, nonché gli spogliatoi di società sportive
•i soggetti quali persone fisiche, condomini, istituti autonomi case popolari o enti simili, cooperative di abitazione a proprietà indivisa, organizzazioni non lucrative di utilità sociale, associazioni e società sportive dilettantistiche
•gli interventi ritenuti prioritari (trainanti) e secondari (trainati), quest'ultimi solo se realizzati congiuntamente con i primi. Gli interventi energetici trainanti sono quelli di isolamento termico di superfici opache oltre il 25% della superficie disperdente, con materiali sostenibili, e di sostituzione degli impianti di climatizzazione; quelli trainanti sono invece relativi all'installazione di sistemi building automation, infissi, schermature solari, scaldacqua a pompa di calore, eliminazione delle barriere architettoniche, impianti fotovoltaici con sistemi di accumulo, infrastrutture per la ricarica di veicoli elettrici.
Per tutti gli interventi, è necessario che il tecnico abilitato rilasci specifiche asseverazioni per il rispetto dei requisiti tecnici degli interventi e della riduzione del rischio sismico, nonché dei costi massimi specifici. L'attuazione di tale norma ha avuto un riflesso di fortissimo impatto sulla struttura operativa dello Sportello Unico per l'Edilizia, già particolarmente gravata dalla gestione delle pratiche relative alla ricostruzione privata post sisma. E' aumentato in maniera considerevole il numero delle richieste di accesso agli atti e visione dei

precedenti edilizi presso l'archivio del Servizio. Sono conseguentemente aumentate in numero rilevante le istanze di sanatoria ordinaria e le connesse pratiche edilizie per l'esecuzione degli interventi.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Misurazione dei procedimenti gestiti e reportistica dei risultati di gestione. – 2021;

Fase 2: Mantenimento dei livelli di efficacia e miglioramento delle attività di verifica - 2022

Indicatore: Mantenimento dei livelli di efficacia e miglioramento delle attività di verifica.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione.

Obiettivo Strategico: abitazioni ed Edifici Sicuri.

11. Denominazione: REC.

Descrizione: l'obiettivo è quello di adeguare il Regolamento Edilizio del Comune di Ascoli Piceno al Regolamento Edilizio di cui alla L.R. 3 maggio 2018, n.8; nel 1989 la Regione Marche, al fine di disciplinare e uniformare gli interventi edilizi e urbanistici nei territori comunali, ha adottato il Regolamento Edilizio Tipo Regionale il n.23 del 14 settembre 1989 (B.U. 14 settembre 1989, n.100 – serrata corregge B.U. n.108 del 5/10/1989). Tale regolamento attua le finalità di cui all'articolo 25, comma1, lettera b), della Legge 28 febbraio 1985, n.47, e dell'articolo 10 della Legge regionale 18 giugno 1986, n.14 "Norme regionali in materia di controllo e snellimento di procedure urbanistico-edilizie ed in materia di sanzioni e sanatoria delle opere abusive". Pertanto, avendo la Regione Marche un precedente Regolamento Edilizio tipo, al fine di recepire lo schema di regolamento edilizio tipo (RET) in attuazione dell'intesa del 20 ottobre 2016, di cui all'art. 4, comma 1-sexies, del D.P.R. 6 giugno 2001, n.380, ha dovuto apportare modiche legislative al proprio quadro normativo ed ha emanato la Legge Regionale del 3 maggio 2018, n.8. La Legge Regionale del 3 maggio 2018, n.8 all'art. 9 comma1 ha modificato il comma 4 dell'articolo 19 della Legge Regionale n. 17 del 20 aprile 2015, stabilendo che "*Le disposizioni del Regolamento Regionale n.23 del 14 settembre 1989,abrogato dalla lettera d) del comma 3 dall'articolo 20 della Legge 17/2015, continuano ad applicarsi, ad eccezione dell'art. 13, in quanto compatibili sino all'adeguamento da parte dei Comuni dei propri regolamenti edilizi allo schema di RET e relativi allegati previsti nell'Intesa del 20 ottobre 2016*" Tale norma ha stabilito che i Comuni adeguino i propri regolamenti edilizi allo schema di RET e relativi allegati entro il termine di centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge stessa e che nei Comuni di cui al comma 1 dell'articolo 1 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 (Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016), convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, tale termine è di cinque anni. Inoltre stabilisce che decorsi inutilmente entrambi i termini, le definizioni uniformi e le disposizioni sovraordinate in materia edilizia trovano diretta applicazione, prevalendo sulle disposizioni comunali con esse incompatibili. Si rende pertanto necessario provvedere all'adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale, secondo lo schema proposto dalla Regione Marche nell'ambito delle attività di collaborazione con gli Enti a seguito di specifica richiesta in tal senso da parte dell'ANCI Marche.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Predisposizione dello schema di regolamento ed avvio delle attività di concertazione con gli Ordini Professionali e le Associazioni di categoria – 2021;

Fase 2: Avvio delle procedure di approvazione – secondo semestre 2022;

Fase 3: Approvazione ed entrata in vigore del Regolamento - 2022.

Indicatore: Approvazione ed entrata in vigore del Regolamento.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione.

Obiettivo Strategico: abitazioni ed Edifici Sicuri.

12. Denominazione: L.R. 1/18 E DELLE RELATIVE LINEE GUIDA APPROVATE CON D.G.R. 975/21

Descrizione: l'obiettivo è quello di implementare le funzionalità del portale SUE alla modulistica introdotta dalla normativa di cui all'art. 94 bis del D.P.R. 380/01 e soprattutto dalla legge regionale 01/18 e ss.mm.ii. che la tipologia di progetti da presentare condiziona le procedure amministrative e le modalità di presentazione delle istanze ai fini strutturali.

In particolare verranno adottate azioni di semplificazione e di confronto con gli ordini specie con particolare riferimento alle funzioni in materia sismica che il SUE esercita (in virtù di delega regionale) nei confronti degli interventi privi di rilevanza nei riguardi della pubblica incolumità, come previsti dalla lettera c) del comma 1 dell'articolo 94 bis del d.p.r. 380/2001.

L'esigenza di è quella di orientare i professionisti al corretto adempimento degli oneri procedurali fissati dal legislatore regionale

Tempistica realizzazione

Fase 1: aggiornamento modulistica, formazione personale primo semestre–2022;

Fase 2: implementazione ed avvio dei processi sismici sulla piattaforma SUE secondo semestre– 2022.

Indicatore: implementazione ed avvio dei processi sismici sulla piattaforma SUE.

D. Obiettivi afferenti alle competenze del Servizio RICOSTRUZIONE SISMA

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione.

Obiettivo Strategico: scuole sicure.

13. Denominazione: SCUOLA ELEMENTARE “POGGIO DI BRETТА”- CONCLUSIONE DEI LAVORI E RIATTIVAZIONE FRUIZIONE EDIFICIO SCOLASTICO.

Descrizione: l'obiettivo è quello di ripristinare la funzionalità dell'edificio scolastico, dislocato a seguito di affidamento dei lavori. In tale edificio sono in corso i lavori di adeguamento sismico e appena i lavori saranno conclusi si provvederà alla riattivazione delle attività scolastiche dell'ISC Don Giussani in un edificio rinnovato e sicuro.

Tempistica realizzazione

La conclusione dei lavori è prevista entro il 31/07/2022 e successivamente si provvederà allo spostamento dalla sede provvisoria per l'inizio del nuovo anno scolastico a settembre del 2022.

Indicatore: conclusione lavori.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione.

Obiettivo Strategico: scuole sicure

14. Denominazione: SCUOLA “MALASPINA” - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO, ESECUTIVO ED AVVIO GARA LAVORI.

Descrizione:

L'edificio scolastico Malaspina ubicato nel centro storico in via dei Malaspina 2, è uno degli edifici scolastici inseriti dell'Ordinanza Speciale Ricostruzione n. 3 Ascoli, oggetto di intervento di Adeguamento sismico a seguito degli eventi sismici. Dopo l'affidamento dell'incarico di progettazione avvenuto a Settembre 2021 è in corso l'approvazione del progetto definitivo da parte degli Enti preposti (Struttura sub-commissariale eUSR). L'iter procedurale prevede il rilascio del Decreto di congruità dell'intervento sul progetto definitivo e successivamente l'approvazione del progetto esecutivo.

Contestualmente all'approvazione del progetto esecutivo si procederà all'indizione della gara lavori per l'individuazione dell'operatore economico che provvederà all'esecuzione dell'intervento.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Approvazione Progetto definitivo;

Fase 2: Approvazione Progetto esecutivo ed indizione gara lavori;

Fase 3: Aggiudicazione lavori.

Indicatore: Aggiudicazione lavori.

Indirizzo Strategico 2: Ascoli città della ricostruzione.

Obiettivo Strategico: edifici pubblici sicuri.

15. Denominazione: EX DISTRETTO MILITARE _APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO, ESECUTIVO, AVVIO PROCEDURE DI GARA E AGGIUDICAZIONE LAVORI.

Descrizione: l'obiettivo è quello di adeguare l'Edificio denominato Ex DISTRETTO MILITARE di proprietà comunale al fine di ripristinare l'agibilità e funzionalità per creare una sede comunale unica per l'erogazione di servizi tecnici e amministrativi. Tale edificio è stato inserito nell'Ordinanza Commissariale per la ricostruzione n. 109 del 23/12/2020 tra gli edifici oggetto di finanziamento con Fondi Sisma per il recupero delle sedi comunali e Municipi.

L'intervento riguarda il Miglioramento sismico, l'adeguamento impiantistico e l'efficientamento energetico dell'edificio e riveste un ruolo strategico, considerato che lo stesso accorperà diversi uffici comunali (attualmente dislocati in sedi provvisorie a seguito degli eventi sismici 2016). L'intervento avrà come prerogativa l'ottimizzazione delle risorse economiche e logistiche oltre al miglioramento nell'erogazione dei servizi agli utenti, attraverso l'accorpamento di diversi uffici in un'unica sede.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Progettazione definitiva;

Fase 2: Progettazione esecutiva ed indizione gara lavori;

Fase 3: Aggiudicazione lavori entro il 2022.

Indicatore: Aggiudicazione lavori.

Indirizzo Strategico 2: Ascoli città della ricostruzione.

Obiettivo Strategico: SCUOLE SICURE

16. Denominazione: SCUOLE ELEMENTARI “MIMMO CAGNUCCI” E TOFARE - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO, ESECUTIVO ED AFFIDAMENTO LAVORI.

Descrizione:

Gli edifici scolastici ospitanti le scuole: Elementare Mimmo Cagnucci di via Napoli e Scuola Infanzia ed Elementare Tofare (Montessori), sono due edifici inseriti nell’Ordinanza Speciale Ricostruzione n. 3 Ascoli, oggetto di intervento di Adeguamento sismico considerato che hanno subito danni a seguito degli eventi sismici del 2016. Per entrambi sono stati affidati gli incarichi di progettazione e sono in corso l’espletamento di tali servizi finalizzato alla consegna ed approvazione del progetto definitivo da parte degli Enti preposti (Struttura sub-commissariale eUSR). Essendo gli interventi di minor rilievo economico le procedure di approvazione ed affidamento lavori (deroga della gare per affidamento diretto) sono ridotti. Percui l’iter procedurale prevede il rilascio del Decreto di congruità dell’intervento sul progetto definitivo e successivamente l’approvazione del progetto esecutivo.

Contestualmente all’approvazione del progetto esecutivo si procederà all’affidamento diretto dei lavori per l’individuazione dell’operatore economico che provvederà all’esecuzione dell’intervento.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Approvazione Progetto definitivo;

Fase 2: Approvazione Progetto esecutivo;

Fase 3: Affidamento lavori entro il 2022.

Indicatore: Affidamento lavori.

SETTORE 7: URBANISTICA E PATRIMONIO (Interim del Servizio Urbanistica e SIT)

E. Obiettivi afferenti alle competenze del Servizio URBANISTICA E SIT

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà

Obiettivo Strategico: Attuazione nuovo PRG

17. Denominazione: REDAZIONE APPOSITE VARIANTI AL PRG

Descrizione: Per dare piena attuazione al Piano Regolatore e superare alcune criticità emerse sia in fase di approvazione che successivamente, si procederà alla redazione di specifiche varianti al P.R.G. In particolare si procederà alla redazione di una variante nella zona artigianale in località Lu Battente.

La zona è stato oggetto, negli anni, di diverse pianificazioni comunali relative sia alla zona artigianale lungo la Piceno Aprutina che per il Piano di Insediamenti Produttivi (P.I.P.) lungo via dell’Aspo.

La revisione della pianificazione sarà orientata ad una ricognizione dello stato attuale e alla ridefinizione di alcune destinazioni urbanistiche nell’ottica di una pianificazione orientata a regolamentare aree produttive ecologicamente attrezzate.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Rilievi topografici, geologici e geomorfologici, archeologici – primo semestre 2022;
Fase 2: Presentazione della proposta di variante urbanistica da sottoporre alle approvazioni di legge – secondo semestre 2022 – primo semestre 2023;
Indicatore: Presentazione della proposta di variante urbanistica da sottoporre alle approvazioni di legge.

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà

Obiettivo Strategico: Sit – Sistema Informativo territoriale

18. Denominazione: AGGIORNAMENTO DEL PORTALE CARTOGRAFICO PER LA GESTIONE DELLE ORDINANZE SINDACALI SISMA

Descrizione: La gestione della fase di ricostruzione post-sisma richiede l'ottimizzazione della gestione delle ordinanze di evacuazione totale o parziale in fase di avvio dei cantieri (ordinanze di cantierizzazione), nonché della revoca delle ordinanze in occasione della fine dei lavori.

A tal fine si procederà alla georeferenziazione delle ordinanze sindacali su base cartografica con la piattaforma Erikus, introducendo un apposito tematismo che permetterà di distinguere le varie tipologie di ordinanze e di ricercare efficacemente le ordinanze emanate.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Raccolta e caricamento delle informazioni relative alle Ordinanze Sindacali relative alla gestione post- sisma – 2022-2024;

Fase 2: Georeferenziazione delle Ordinanze sulla piattaforma Erikus – 2022-2024;

Indicatore: aggiornamento georeferenziazione delle Ordinanze sulla piattaforma Erikus.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del lavoro .

Obiettivo Strategico: Rilancio del centro storico.

19. Denominazione: PARTECIPAZIONE AL BANDO “PROGRAMMA INNOVATIVO PER LA QUALITÀ DELL’ABITARE” PINQUA.

Descrizione: l'obiettivo è relativo alla attuazione del “Programma innovativo nazionale per la qualità dell’abitare” che ha ricevuto un finanziamento dal Ministero delle Infrastrutture di circa 75 milioni di Euro. Dopo la sottoscrizione della Convenzione con il Ministero si dovranno avviare le procedure di gara per i vari affidamenti professionali necessari a dare esecuzione agli interventi.

Tempistica realizzazione:

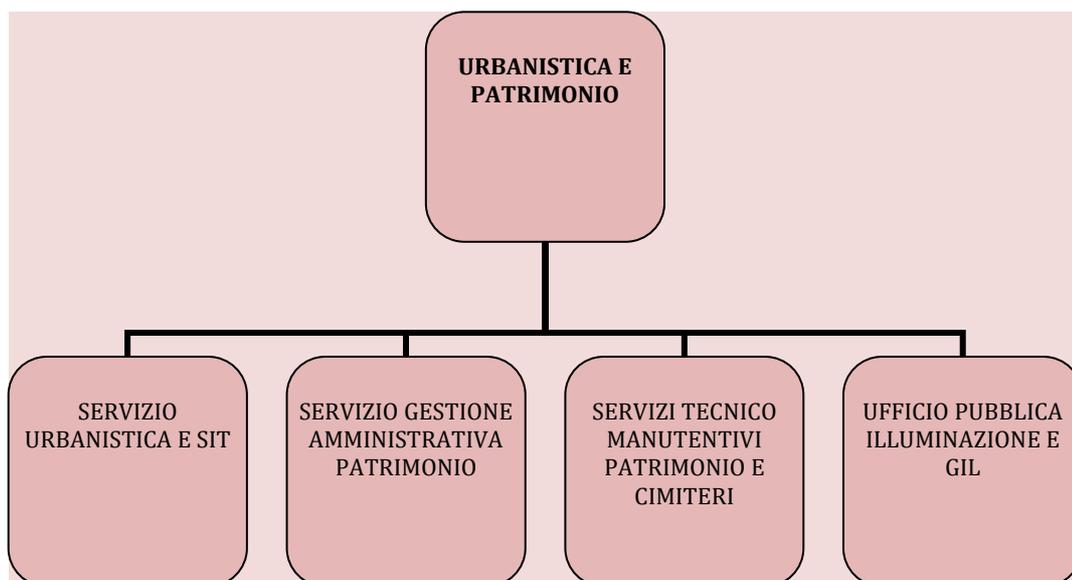
Fase 1: predisposizione delle gare per gli affidamenti dei servizi di ingegneria ed architettura per l'aggiornamento dei progetti definitivi e la redazione dei progetti esecutivi – primo semestre 2022;

Fase 2: costituzione degli Uffici di supporto al RUP di Project Management Office e BIM Office primo semestre 2022;

Fase 3: Aggiudicazione delle gare di affidamento di esecuzione dei lavori – secondo semestre 2022 – primo semestre 2023;

Fase 4: Gestione delle gare, monitoraggio e controllo – 2022/2024;

Indicatore: costituzione degli Uffici di supporto al RUP di Project Management Office e BIM Office.



3.4.10 SETTORE 7

Con decreto sindacale n. 6 del 22/03/2022 si è stabilito di assegnare, fino all'individuazione del Dirigente del Settore 7 "Urbanistica e Patrimonio", la cui procedura selettiva è stata avviata ma non ancora conclusa, i seguenti servizi ai Dirigenti sotto riportati

- Dr. Paolo Ciccarelli – Servizio Gestione Amministrativa Patrimonio;
- Ing. Milena Coccia – Servizi Tecnico-Manutentivi Patrimonio e Cimiteri e Ufficio Pubblica, Illuminazione e GIL;
- Arch. Ugo Galanti – Servizio Urbanistica e SIT.

3.5 Gli obiettivi trasversali

Per obiettivi trasversali si intendono le funzioni di coordinamento intersettoriale (unità di progetto).

Gli obiettivi trasversali possono anche essere quegli obiettivi che vengono svolti da una solo Servizio, ma possono avere una ricaduta su tutto l'Ente.

Una delle condizioni per la valutazione degli obiettivi è, infatti, anche la trasversalità degli stessi, ossia il raggiungimento dell'obiettivo che implica l'azione e l'intervento di più strutture organizzative o richiede il coordinamento di più soggetti, anche esterni all'Ente.

Ciò posto, di seguito vengono, di seguito, riportati gli obiettivi qualificati trasversali e riferibili ad ogni singola struttura per l'annualità 2021.

TUTTI I SETTORI/SERVIZI
TUTTI I DIRIGENTI

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

1.Denominazione: PARTECIPAZIONE AL PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE.

Descrizione: il PIAO è stato introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, il cosiddetto "Decreto Reclutamento", ed è un documento unico di programmazione e governance che sostituirà una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre. Tra questi, i piani della performance, del lavoro agile (POLA) e dell'anticorruzione.

Le amministrazioni con più di 50 dipendenti (esclusi gli istituti scolastici) dovranno riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.

Il PIAO ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente. Definisce:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati:
 - al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale;
 - allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali;
 - all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della

valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;

- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- e le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il Piano definisce, infine, le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti.

Con l'introduzione del PIAO si vuole garantire la massima semplificazione, sostenere una visione integrata e complessiva dei diversi assi di programmazione, garantire la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese e la progressiva reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del D.Lgs 150/2009 e della Legge 190/2012.

Il PIAO sostituisce:

- **il PDO (Piano dettagliato degli obiettivi)**, poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative;
- **il POLA e il piano della formazione**, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
- **il Piano triennale del fabbisogno del personale**, poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- **il Piano anticorruzione**, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione.

Ci sarà quindi un unico Piano articolato in sezioni specifiche, che indicherà la programmazione degli obiettivi, gli indicatori di performance e le attese da soddisfare.

Il PIAO sarà strutturato in quattro sezioni:

5. Scheda anagrafica dell'amministrazione, da compilarsi con tutti i dati identificativi dell'amministrazione.

6. Valore pubblico, performance e anticorruzione, dove sono definiti i risultati attesi, in termini di obiettivi generali e specifici. Andrà indicato l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti. Inoltre, nella sottosezione programmazione-performance, andranno seguite

le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica;

7. Organizzazione e capitale umano, dove verrà presentato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione o dall'Ente;

8. Monitoraggio, dove saranno indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti e dei responsabili.

Nel PIAO dovranno essere inclusi:

- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti. Ma anche la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Se il PIAO è omissivo o assente saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 10, comma 5, del D.Lgs 150/2009, che prevedono:

-divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risulteranno avere concorso alla mancata adozione del PIAO;

-divieto di assumere e affidare incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

Si aggiunge anche la sanzione amministrativa da 1.000 a 10.000 euro prevista dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del d.l. 90/2014, riferita alla mancata approvazione della programmazione anticorruzione.

Il Decreto Reclutamento fissava al 31 gennaio 2022 la scadenza per adottare il PIAO, ma il decreto legge "Milleproroghe", varato il 23 dicembre scorso dal Consiglio dei Ministri, ha spostato la data al 30 aprile 2022 e al 31 luglio 2022 per gli enti locali. Il PIAO dovrà essere pubblicato sul sito dell'ente e inviato al Dipartimento della funzione pubblica.

Tempistica realizzazione

Fase 1: conferenza Dirigenti – 2022;

Fase 2: attivazione e partecipazione al PIAO –2022.

Indicatore: partecipazione al PIAO 2022.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

2.Denominazione: RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI OBIETTIVI STRATEGICI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.

Descrizione: vengono definiti, per il triennio 2022/2024, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di promozione di maggiori livelli di trasparenza per la conseguente declinazione nei vari documenti di programmazione strategico-gestionale dell'Ente.

Vengono, altresì, trasmessi ai Dirigenti dell'Ente, al fine del loro

ricepimento e dell'attivazione di idonee azioni finalizzate a favorire da parte dei dipendenti di ciascun Settore una piena conoscenza ed un pieno rispetto degli stessi.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: approvazione in giunta degli obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e illegalità e di promozione di maggiori livelli di trasparenza 2022/2024 – febbraio 2022;

fase 2: attivazione, da parte dei Dirigenti, di idonee azioni finalizzate a favorire da parte dei dipendenti di ciascun Settore una piena conoscenza ed un pieno rispetto degli stessi. – 2022;

Indicatore: rispetto degli obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza 2022.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

3.Denominazione: MONITORAGGIO DELLE MISURE DEL PTPCT 2022/2024.

Descrizione: il PTPC rappresenta il documento fondamentale per la definizione della strategia di prevenzione della corruzione all'interno di ciascuna amministrazione. Si tratta di un documento di natura programmatica di cui risulta importante stabilire opportuni e reali collegamenti con il PEG/PDO e con il Piano della performance.

I Dirigenti sono direttamente responsabili dell'applicazione delle misure contenute nel PTPCT 2022/2024 e della loro verifica e monitoraggio.

I dipendenti sono tenuti a collaborare attivamente all'applicazione delle norme in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. nonché a fornire il proprio contributo all'applicazione delle disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte dell'Amministrazione.

Per i Dirigenti il raggiungimento del target previsto dall'indicatore individuato sarà oggetto di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, con attribuzione del relativo punteggio, come previsto dal sistema di valutazione.

Per i dipendenti il grado raggiungimento del risultato costituirà parte della valutazione del contributo personale alla performance organizzativa.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: applicazione delle misure del PTPCT 2022/2024. – 2022;

Fase 1: ricezione dei monitoraggi sul funzionamento del piano e sull'attuazione delle singole misure dallo stesso previste. – giugno e dicembre 2022.

Indicatore: monitoraggio delle misure previste nel PTPCT 2022/2023.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

4.Denominazione: PARTECIPAZIONE AL PIANO DELLA FORMAZIONE 2022.

Descrizione: l'obiettivo è il miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza, nonché, della consapevolezza del ruolo e dell'attività svolta del personale, attraverso la formazione e l'aggiornamento continuo. La redazione del Piano di formazione consente sia di evidenziare i fabbisogni che di progettare azioni formative mirate. In particolare saranno focalizzati, nel biennio 2022/2023, temi di approfondimento normativo e non. Saranno, inoltre, realizzati, specificatamente per ogni servizio, approfondimenti specialistici. Per la realizzazione delle azioni formative saranno implementati metodi interattivi, privilegiando la formazione in house e modalità webinar.

Tempistica realizzazione
Fase 1: rilevazione dei fabbisogni e redazione del Piano di formazione - 2022;
Fase 2: programmazione e attuazione della formazione specialistica, da parte dei Dirigenti. - 2022.
Fase 2: partecipazione al piano della formazione 2022. - 2022;

Indicatore: partecipazione al piano della formazione 2022.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione
Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

5.Denominazione: PARTECIPAZIONE AL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE 2022.

Descrizione: ciascun Dirigente è chiamato a partecipare all'attuazione del seguente obiettivo: "Piano di razionalizzazione – Spending Review 2022". Le attività e i risultati ottenuti in merito all'obiettivo di spending review, in particolare, saranno oggetto di specifica valutazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Tempistica realizzazione:
Fase 1: attuazione piano razionalizzazione – spending review 2022. - 2022.

Indicatore: partecipazione al piano di razionalizzazione 2022.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione
Obiettivo Strategico: informatizzazione

6.Denominazione: BILANCIO E RENDICONTAZIONE (SCADENZE 30 APRILE E 31 DICEMBRE). - PARTECIPAZIONE.

Descrizione: approvazione del Bilancio di Previsione e Rendiconto entro i termini previsti dalla normativa così da usufruire delle premialità riconosciute agli enti adempienti.

Tempistica realizzazione:
Fase 1: conferenza dei Dirigenti - 2022;
Fase 2: partecipazione approvazione . - 2022.

Indicatore: partecipazione bilancio e rendicontazione.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione
Obiettivo Strategico: informatizzazione

7. Denominazione: PRIVACY E TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Descrizione: il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (in inglese *General Data Protection Regulation*), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679 in sigla RGPD^[1] (più noto con la sigla inglese GDPR), è un regolamento dell'Unione europea in materia di trattamento dei dati personali e di privacy, adottato il 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea il 4 maggio 2016 ed entrato in vigore il 24 maggio dello stesso anno ed operativo a partire dal 25 maggio 2018. Con questo regolamento, la Commissione europea si propone come obiettivo quello di rafforzare la protezione dei dati personali di cittadini dell'Unione europea (UE) e dei residenti nell'UE, sia all'interno che all'esterno dei confini dell'UE, restituendo ai cittadini il controllo dei propri dati personali, semplificando il contesto normativo che riguarda gli affari internazionali, unificando e rendendo omogenea la normativa privacy dentro l'UE.

Il testo affronta anche il tema dell'esportazione di dati personali al di fuori dell'UE e obbliga tutti i titolari del trattamento dei dati (anche con sede legale fuori dall'UE) che trattano dati di residenti nell'UE ad osservare e adempiere agli obblighi previsti.

Dalla sua entrata in vigore, il GDPR ha sostituito i contenuti della direttiva sulla protezione dei dati (Direttiva 95/46/CE) e, in Italia, ha abrogato gli articoli del codice per la protezione dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003) con esso incompatibili. Pertanto, anche i Comuni ed Enti Locali sono tenuti, a partire dal 25 maggio 2018, a conformarsi alle regole del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016 – “RGPD” o “GDPR”).

Tempistica realizzazione:

Fase 1: conferenza dei Dirigenti – 2022;

Fase 3: rispetto e attuazione della normativa vigente. - 2022.

Indicatore: rispetto e attuazione della normativa vigente in materia di privacy e tutela dei dati personali.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: comunicazione

8. Denominazione: CARTA DEI SERVIZI COMUNALI. – PARTECIPAZIONE.

Descrizione: La Carta di qualità dei servizi regola i rapporti fra la Pubblica Amministrazione e i suoi utenti in un'ottica di trasparenza e di rispetto dei reciproci diritti e doveri. Con la pubblicazione della “Carta dei Servizi” il Comune di Ascoli fornirà ai cittadini notizie utili sui servizi erogati, raccolti in un unico documento (o in più documenti divisi per Settore) allo scopo di favorire il rapporto diretto con l'utenza e informare in modo trasparente e completo circa i servizi offerti dall'Amministrazione e la loro fruizione. Oltre a rappresentare una guida ai servizi, i cui contenuti sono in parte già presenti nelle schede procedimento già pubblicate sul portale comunale, la Carta si configura come un “patto” tra l'Ente pubblico e i cittadini basato sul confronto e la fiducia. Pertanto, con la sua approvazione formale, il Comune di Ascoli assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo ai servizi offerti, le

modalità di erogazione, gli standard di qualità e informa l'utente sulle modalità di tutela previste. Nella Carta dei Servizi l'Ente dichiara quindi quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard (qualitativi e quantitativi), con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

Linea redazionale. Di seguito alcuni dei principi fondamentali dettati dalla Direttiva e che sono alla base dell'erogazione dei servizi:

- il principio dell'uguaglianza, per cui tutti gli utenti hanno gli stessi diritti;
- deve essere garantita la parità di trattamento sia fra le diverse aree geografiche, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti;
- i servizi devono essere erogati in maniera continua e regolare, e ove sia consentito dalla legislazione, gli utenti hanno diritto di scegliere l'ente erogatore;
- gli utenti devono essere trattati con obiettività, giustizia ed imparzialità;
- il diritto alla partecipazione del cittadino deve essere sempre garantito, come deve essere garantita l'efficienza e l'efficacia dell'ente erogatore.

La Carta dei Servizi non è un semplice guida ma è un documento che stabilisce un "patto", un "accordo" fra soggetto erogatore del servizio pubblico e utente basato su:

- indicazione e definizione degli standard e della qualità del servizio
- semplificazione delle procedure anche tramite l'informatizzazione
- costruzione degli elementi che strutturano il pacchetto dei servizi
- promozione del servizio e informazione del servizio verifica del rispetto degli standard del servizio
- predisposizione di procedure di ascolto e customer satisfaction, di semplice comprensione e di facile utilizzazione
- in caso di disservizio, il diritto alla tutela esercitabile mediante lo strumento del reclamo e dell'eventuale ricorso all'istituto del Difensore Civico
- coinvolgimento e partecipazione del cittadino-utente alla definizione del progetto.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: partecipazione conferenza dei Dirigenti – 2022;

Fase 2: presentazione da parte di ogni Dirigente della Carta di servizio riferito al proprio Settore, nel rispetto della linea redazione definita in sede di conferenza dei Dirigenti –2022.

Indicatore: partecipazione dei Dirigenti alla realizzazione della "Carta dei Servizi".

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

9.Denominazione: PIANO DELLE AZIONI POSITIVE. – PARTECIPAZIONE.

Descrizione: considerata la Direttiva n. 2 del 26.06.2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri recante "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni pubbliche" in merito a quanto previsto al punto 3.2 circa

l'aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno del Piano Triennale delle Azioni Positive, in ragione del collegamento con il ciclo della Performance, anche come allegato al Piano della Performance e in riferimento al Piano Triennale delle Azioni Positive 2022/2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale nr. 8 del 17/01/2019, i rappresentanti del CUG all'unanimità stabiliscono che non vi sono modifiche e aggiornamenti da apportare al surrichiamato Piano Triennale nell'anno 2022.

Stabiliscono, inoltre, che saranno avviate con l'Amministrazione Comunale, le necessarie fasi preparatorie alla predisposizione del nuovo Piano Triennale 2022-2024 alla luce delle innovazioni ai metodi di lavoro conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19 (smart working, lavoro agile ecc...) fermo restando il rispetto delle azioni di promozione delle parità e delle pari opportunità, di valorizzazione del benessere di chi lavora e di contrasto a qualsiasi forma di discriminazione ai sensi della vigente normativa (verbale n. 2/2021 del CUG).

Tempistica realizzazione

Fase 1: conferenza dirigenti - 2022;

Fase 2: partecipazione e attuazione del Piano delle azioni positive 2022/2024. - 2022.

Indicatore: partecipazione del Piano delle azioni positive 2022/2024. - 2022.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

10.Denominazione: REGISTRO DEGLI ACCESSI.

Descrizione: secondo le linee guida Anac (del. n. 1309/2016) "l'elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta, nonché del relativo esito con la data della decisione", dovranno essere pubblicate sul portale comunale con periodicità semestrale.

Pertanto, per l'anno 2022 dovranno essere predisposti n. 2 registri distinti:

- primo semestre (dal 1° gennaio al 30 giugno 2022);
- secondo semestre (dal 1° luglio al 31 dicembre 2022).

Sarà cura del Servizio Protocollo/URP/Ufficio stampa e Trasparenza inviare un promemoria, a ridosso della scadenza, per ricordare l'inoltro dei registri compilati da ciascun Settore per la pubblicazione sul sito comunale.

E' richiesto l'oscuramento di ogni dato che violi la privacy degli istanti.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: predisposizione e trasmissione registro accessi di competenza. - 2022

Fase 2: invio e pubblicazione registro accessi primo e secondo semestre 2022. -2022;

Indicatore: invio e pubblicazione registro accessi del primo e secondo semestre 2022.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

11.Denominazione: PIANO PROTEZIONE CIVILE. –
PARTECIPAZIONE.

Descrizione: Potenziamento del sistema di protezione civile consiste nell'aggiornamento del Piano Comunale.

Tale attività dovrà essere condotta sotto il Coordinamento del Servizio Urbanistica che detiene i dati utili per l'aggiornamento del Piano (Piano regolatore, edifici strategici, ecc.). In linea con gli indirizzi e le direttive della Regione Marche, nel corso dell'anno 2021 si è attivato il procedimento volto all'aggiornamento del Piano Comunale di emergenza di Protezione Civile (approvato dal C.C. nel 2015) sulla base delle normative nazionali e regionali entrate in vigore successivamente alla sua elaborazione originaria, (ivi comprese le nuove procedure di allertamento) nonché per le possibili variazioni di alcuni scenari di rischio.

Detto procedimento verrà ultimato nell'anno 2022, con l'adozione del nuovo Piano o di sezioni omogenee e funzionali dello stesso.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: inizio. - 01/01/2022;

Fase 2: completamento. - entro il 31/12/2022.

Indicatore: revisione piano protezione civile.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione

Obiettivo Strategico: Informatizzazione

12. Denominazione: REDAZIONE PROPOSTA PIANO DI FASCICOLAZIONE DI SETTORE

Descrizione: l'impianto normativo sulla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e la strategia nazionale per la crescita digitale (SPID, PagoPA, ANPR) obbligano tutte le amministrazioni dello Stato a rivedere le proprie modalità operative per attuare il cambio di gestione.

Infatti, i DPCM sulle Regole Tecniche (sistema di conservazione, protocollo informatico, documento digitale) e la Legge sulla semplificazione e trasparenza amministrativa impongono il passaggio dal documento cartaceo a quello digitale con evidenti ripercussioni sull'organizzazione del lavoro.

Tra i requisiti indispensabili che la PA deve adempiere:

- Predisposizione, approvazione e Pubblicazione del Manuale di gestione del protocollo e relativi Allegati, con particolare riferimento all'interno alle regole sulla fascicolazione dei documenti;
- invio in Conservazione del Registro giornaliero di protocollo e dei documenti digitali dell'ente (es. fatture, atti, etc) verso un Conservatore accreditato AGID.

Al fine di rendere effettivo quest'ultimo adempimento (invio al conservatore accreditato Agid) è indispensabile l'avvio della fascicolazione e, preventivamente, la redazione di un Piano di fascicolazione del Comune di Ascoli Piceno.

Il progetto coordinato dal responsabile della Gestione documentale e della Conservazione prevede la collaborazione di tutti i dirigenti affinché propongano un piano di fascicolazione di Settore.

Tempistica realizzazione

Fase 1: disporre per tutti i dipendenti dei propri servizi la visione della registrazione del corso sulla fascicolazione pubblicato su nextcolud- entro maggio 2022;

Fase 2: disporre e verificare la partecipazione dei referenti di ciascun servizio all'incontro organizzato dal Servizio Protocollo - entro luglio 2022;

Fase 3: redazione proposta da inviare al Responsabile della Gestione documentale e della Conservazione - entro ottobre 2022.

Fase 4: avvio fascicolazione del proprio Settore - entro dicembre 2022

Indicatore: avvio fascicolazione.

4.LE RISORSE

4.1 Le risorse umane

Per il conseguimento degli obiettivi e delle attività gestionali, i servizi utilizzano le risorse umane definite nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni a cui si rinvia.

Ciascun dirigente, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, impiega le risorse umane assegnate in modo da assicurare il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati.

4.2 Le risorse finanziarie

L'allegato di cui all'oggetto, riporta le risorse assegnate a ciascun centro di responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi e per il mantenimento dei livelli qualificativi dell'attività istituzionale.