CURRICULUM VITAE

Nome	**ISOLINA DI DONATO**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	
Codice Fiscale	
Data di nascita	
e- mail	
Nazionalità	

FORMAZIONE SCOLASTICA E CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

Nome e tipodi Istituto	Istituto Magistrale "Elisabetta Trebbiani"
Titolo e Qaulifica	**Diploma Magistrale**
Nome e tipodi Istituto	Regione Abruzzo - Settore Formazione
Titolo e Qaulifica	**Progettista Disegnatore CAD**
Nome e tipodi Istituto	Regione Marche – Settore Formazione
Titolo e Qaulifica	**Corso "Tecniche di organoizzazione/gestione/direzione aziendale/commerciale"**

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a)	dal 1997 ad oggi
Datore di lavoro	**Ambito Territoriale di Caccia Ascoli Piceno - Via Salaria n. 84 Ascoli Piceno**
Tipo di azienda o settore	Associazione di diritto privato che svolge funzione pubblica, costituita per la gestione dell'attività venatoria, che persegue i fini previsti dalla legge n. 157/1992 e dalla legge regionale n. 7/95
Tipo di impiego	Impiegata amministrativa
Principali mansioni e responsabilità	tenuta dei rapporti con gli organismi interni dell'ente (Presidente, Comitato di Gestione, Commissioni, Collegio dei Revisori, Assemblea dei Delegati), a supporto delle attività di gestione; contatti con soci e associati, apertura al pubblico della sede; contatti con la Regione Marche ed altri enti (pubblici e privati) con cui l'ATC si rapporta nell'esercizio delle proprie funzioni; gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita; gestione dell'archivio dei soci ed associati, elaborazione dei relativi dati; predisposizione delle pratiche e della documentazione necessaria per lo svolgimento dell'attività venatoria nelle sue varie forme e di tutte le altre attività di competenza dell'ATC; gestione contabilità
Date (da – a)	1997
Datore di lavoro	**Consorzio di Difesa delle Prodzioni Intensive della Prov. Di Asoli Piceno**
Tipo di azienda o settore	Consorzio che si occupa di Gestione del Rischio atmosferico in agricoltura
Tipo di impiego	Impiegata
Principali mansioni e responsabilità	Inserimento dati
Date (da – a)	1996
Datore di lavoro	**Associazione Provinciale Produttori Olivicoli**

Tipo di azienda o settore	Società cooperativa agricola
Tipo di impiego	Impiegata
Principali mansioni e responsabilità	Accettazione e registrazione a sistema delle **domande di premio** e/o **contributo**, nonché delle dichiarazioni presentate dai produttori agricoli.

Date (da – a)	1995
Datore di lavoro	**Associazione Federazione Interprovinciale Coldiretti**
Tipo di azienda o settore	organizzazione sindacale
Tipo di impiego	Impiegata amministrativa
Principali mansioni e responsabilità	Aggiornamento del fascicolo aziendale archiviazione la documentazione cartacea necessaria per la sua costituzione

Date (da – a)	1993
Datore di lavoro	**Soc.Coop."L'Angolo Azzurro"**
Tipo di azienda o settore	Soc.Cooperativa
Tipo di impiego	Socio lavoratore
Principali mansioni e responsabilità	Servizio di baby parking

conoscenze informatiche	Ottima conoscenza del pacchetto "Office"

In riferimento alla legge 675/96 "tutela del trattamento dei dati personali", autorizzo espressamente all'utulizzo dei dati personali per esigenze di selezione e comunicazione

Ascoli Piceno 20 aprile 2024

[redacted]