AVVISO PUBBLICO PER EVENTUALE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS N. 165 DEL 30.03.2001 E SS. MM. ED II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AVENTE IL PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO" DI CAT. B3, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO L'AREA SERVIZI AL CITTADINO ED AFFARI ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI RECANATI.

(Approvato con Determinazione dirigenziale n.436 del 28.06.2022)

Ai fini della decorrenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione, l'avviso di mobilità è stato pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito internet istituzionale del Comune (www.comune.recanati.mc.it) in data 28.06.2022.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il 18.07.2022 alle ore 14.00.

IL DIRIGENTE DELL'AREA GESTIONE RISORSE
(Dott.ssa Letizia Maccaroni)

CITTA' DI RECANATI
p.zza Leopardi, 26 - 62019 Recanati (MC)
Tel. 071 75871
C.F.00284570439 - P.I. 00092110436
PEC: comune.recanati@emarche.it

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTABILITA' DEL PERSONALE ED AMMINISTRATORI
(3° piano)
tel. 071 7587250 – 071 7587206
e-mail: letizia.maccaroni@comune.recanati.mc.it

AVVISO PUBBLICO PER EVENTUALE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS N. 165 DEL 30.03.2001 E SS. MM. ED II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AVENTE IL PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO" DI CAT. B3, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO L'AREA SERVIZI AL CITTADINO ED AFFARI ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI RECANATI.

IL DIRIGENTE DELL'AREA GESTIONE RISORSE

Informa che il Comune di Recanati, intende acquisire e valutare le domande di figure interessate al trasferimento per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per la copertura nel ruolo di organico del Comune di **n. 1 posto, avente il profilo professionale di "Collaboratore professionale amministrativo" di cat. B3 a tempo pieno**, presso l'Area Servizi al Cittadino ed Affari Istituzionali del Comune di Recanati; CCNL applicabile relativo al comparto delle funzioni Locali, **riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs n. 165/201, aventi profilo analogo e pari classificazione (cat. C - CCNL 31/03/1999).**
L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi comprese.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla L.125 del10/4/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e dal Piano Triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità 2021/2023 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 28.01.2021.

Il Comune di Recanati, si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento la procedura in caso di modifica e rispetto della normativa assunzionale e sulle spese di personale, indisponibilità di risorse a bilancio e modifica del piano del fabbisogno del personale.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:
- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminate e pieno, in una Amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

- essere inquadrato nella Categoria"B3" (o categoria analoga in caso di comparto diverso), profilo professionale di "Collaboratore professionale amministrativo" (o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni) a tempo pieno ed indeterminato e avere superato il periodo di prova;

- avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;

- godere dei diritti civili e politici;

- di avere acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento verso il Comune di Recanati da parte dell'Amministrazione di provenienza, se verificato dall'amministrazione di provenienza necessario ai sensi dell'art.30 comma 1 del D.Lgs n.165/2001. Non si potrà procedere alla conclusione della procedura in assenza del parere prescritto ai sensi dell'art.30 comma 1 del D.lgs n.165/2001.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La **DOMANDA DI AMMISSIONE** alla procedura, redatta in carta semplice, **utilizzando esclusivamente il modulo allegato A)** al presente avviso dovrà pervenire a rischio del mittente e **a pena di esclusione entro il giorno 18 Luglio 2022 alle ore 14.00:**

- tramite posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC) all'indirizzo PEC: comune.recanati@emarche.it, trasmettendo scansione della domanda **firmata** e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in formato pdf.

La domanda potrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Recanati anche da indirizzo di posta elettronica certificata non del mittente purchè sottoscritta digitalmente o sottoscritta dal candidato con firma autografa e scansionata unitamente ad un valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
La domanda deve essere redatta in carta semplice, riportando sotto la propria responsabilità tutte le informazioni richieste nel presente avviso. Ai sensi del D.P.R. n. 445/00, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art.76 del citato decreto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono chiedere, dichiarare e attestare:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. codice fiscale;
4. residenza e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
5. numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata;
6. di essere disponibile e manifestare la volontà a trasferirsi presso il Comune di Recanati;
7. indicazione dell'Ente presso il quale presta servizio a tempo pieno ed indeterminato e la data di assunzione a tempo indeterminato;
8. la stessa categoria giuridica richiesta e la data di inquadramento nella categoria, il profilo di inquadramento (al fine di verificare la corrispondenza o l'equivalenza con il profilo richiesto), l'attuale posizione economica ricoperta e le mansioni svolte;

9. i periodi di servizio prestati presso Enti della pubblica Amministrazione;
10. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, e, al solo scopo di beneficiare a parità di punteggio delle preferenze, il possesso di titoli che danno luogo a precedenza o preferenza;
11. di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso e di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari;
12. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
13. che le informazioni inserite nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;
14. di avere acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento verso il Comune di Recanati in quanto verificato dall'Amministrazione di provenienza necessario ai sensi dell'art.30 comma 1 del D.Lgs n.165/2001;
15. di non avere acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento verso il Comune di Recanati in quanto verificato dall'Amministrazione di provenienza non necessario ai sensi dell'art.30 comma 1 del D.Lgs n.165/2001.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, **a pena di esclusione dalla selezione;**
2. un **CURRICULUM VITAE**, datato e sottoscritto dal candidato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma, e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta, a pena di esclusione dalla selezione;
3. **nulla osta** al trasferimento in mobilità presso il Comune di Recanati qualora valutato necessario dall'Amministrazione di Provenienza ai sensi dell'art.30 comma 1 del D.lgs n.165/2001 o dichiarazione dell'Amministrazione di Provenienza di nulla osta valutato non necessario ai sensi dell'art.30 comma 1 del D.Lgs n.165/2001, **a pena di esclusione dalla selezione.**

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato da poterne consentire la eventuale verifica.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), **pena l'esclusione dalla selezione.**

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo pretorio on-line del Comune e pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune (www.comune.recanati.mc.it).

AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Le domande non sottoscritte, pervenute all'indirizzo di posta elettronica certicata del Comune di Recanati oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui al precedente articolo o il curriculum vitae non verranno prese in considerazione. E' facoltà del

Comune di concedere agli interessati un ulteriore termine per l'integrazione delle istanze, sempre che siano stati presentati tutti i documenti e fornite le dichiarazioni di cui sopra.

La data di presentazione della domanda è stabilita dalla data e ora della ricezione certificate dalla posta elettronica certificate.

Saranno ammessi alla procedura selettiva solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti e in particolare al profilo professionale posseduto (specifico o equivalente).

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisa la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, non si procederà all'ammissione alla procedura selettiva.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della presenza dei requisiti richiesti dal presente avviso e la selezione per l'individuazione del candidato maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente viene effettuata tramite valutazione del curriculum vitae presentato nonché a seguito del colloquio selettivo che verterà sulle materie di cui al punto successivo:

A) La Commissione dispone di 10 punti per la valutazione dei **curricula**, tenendo conto, in ordine prioritario, di quanto segue:

a) delle mansioni svolte dal richiedente in Settori/Servizi attinenti al posto da ricoprire. In particolare verranno considerati prioritari esperienza e competenze professionali acquisite in mansioni attinenti all'istruttoria di procedimenti amministrativi vari in funzioni di supporto all'attività dell'Ente;

b) dei titoli professionali eventualmente conseguiti;

Del risultato dell'analisi comparata di ciascun curriculum in relazione al posto da ricoprire, si darà atto nel provvedimento finale di scelta del candidato, se ritenuto appropriato alle funzione del posto da ricoprire e verrà comunicato ai candidati ammessi dalla Commissione esaminatrice nel giorno stabilito per il colloquio prima dell'espletamento dello stesso.

Con l'attribuzione di un punteggio inferiore a punti 7 (su max10) la valutazione risulterà non appropriata rispetto alle funzioni del posto da ricoprire.

B) La commissione dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio effettuato dai candidati, tenendo in considerazione i seguenti elementi:

1) grado di conoscenza e di competenza professionale nelle attività e nelle materie oggetto di colloquio;

2) motivazione al trasferimento;

3) flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali e dalla capacità di gestire in autonomia ed immediatezza il ruolo richiesto dal Comune di Recanati;

Le materie oggetto di colloquio di cui al punto 1 sono:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs n.267/2000) con particolare riferimento alla normativa in materia di organi e funzioni comunali, organizzazione e personale;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali e relativo trattamento.

Con l'attribuzione di un punteggio inferiore a punti 21 (su max30) la valutazione risulterà non appropriata rispetto alle funzioni del posto da ricoprire.

Il **colloquio si svolgerà il giorno 28 Luglio 2022** a partire **dalle ore 10.00 presso la Sede del Comune P.za G.Leopardi n.26 – Sala antistante l'Aula Magna.** La presente vale come comunicazione ed avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di non ammissione; la mancata presentazione equivale a rinuncia di partecipazione alla presente selezione per mobilità.

I concorrenti che sosterranno il colloquio dovranno essere muniti di autodichiarazione personale (allegata al presente avviso) debitamente compilata quale misura di prevenzione correlata con l'epidemia da Covid-19. Senza il possesso di tali documenti non sarà consentito accedere al colloquio come disposto nel piano di sicurezza che verrà reso pubblico nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso almeno 10 giorni prima della data del colloquio.

Nella sala dove si svolgerà il colloquio potranno accedere oltre alla commissione solamente i concorrenti ammessi al colloquio.

Eventuali diverse comunicazioni verranno comunicate sempre mediante pubblicazione nel sito internet del Comune di Recanati, Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Il posto da ricoprire in mobilità è 1(uno) per il profilo professionale di "Collaboratore Professionale Amministrativo" e sarà dichiarato assegnatario dello stesso esclusivamente il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto sommando il punteggio riportato nel colloquio con il punteggio relativo alla valutazione del curriculum.
Per la copertura del posto di cui al presente bando di mobilità sarà rispettato il principio della pari opportunità, tra uomini e donne.
Il presente avviso di mobilità non darà luogo a graduatoria per la successiva, eventuale, copertura di altri posti, che si rendessero necessari. Successivamente dovrà essere effettuata una ulteriore procedura e relativo avviso di mobilità.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei curricula e del colloquio selettivo sarà effettuata da Commissione nominata e presieduta dal Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino ed Affari Istituzionali, sulla base di quanto previsto dal presente avviso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridico ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza. L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso il Comune di Recanati intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinata all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di cui trattasi in relazione ai vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica. L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'ente si riserva di non procedere all'assegnazione dei posti nel caso che fra le richieste pervenute non risultino candidati appropriati rispetto alle funzioni del posto da ricoprire.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, obbligatori per l'ammissione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs.n. 196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come conoscenza/autorizzazione al Comune di Recanati al trattamento dei suoi dati personali, compresi quelli sensibili.

Nella Sua qualità di Interessato, il candidato ha diritto:
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail: personale@comune.recanati.mc.it..

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Recanati nella persona del Sindaco. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dott. Bonelli Bruno (bruno.bonelli@comune.recanati.mc.it).

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normative fissata dal vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e dalle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Letizia Maccaroni, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Giudicatrice per le quali è responsabile il Presidente della medesima.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Organizzazione e Contabilità del Personale –Tel.071/7587278-279 – diretto, 071-75871-centralino.

Recanati,li 28 Giugno 2022

IL DIRIGENTE DELL'AREA GESTIONE RISORSE
(Dott.ssa Letizia Maccaroni)

All.A

Al Comune di Recanati Servizio Organizzazione e
Contabilità del Personale
Piazza Giacomo Leopardi n. 26
62019 - RECANATI

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PRESSO L'AREA SERVIZI AL CITTADINO ED AFFARI ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI RECANATI.

Il/la sottoscritto/a_____nato /a a_____il_____, residente a_____ provincia di _____ Cap_____in via_____n.____, recapiti telefonici_____ e-mail_____PEC_____, Codice Fiscale_____,
(se diverso dalla residenza) Il/La sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative alla presente selezione siano inviate al seguente recapito:_____
_____
_____
e dichiara di impegnarsi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione pubblica indicata in oggetto per la copertura di n.1 posto, a tempo indeterminate e pieno, in categoria "B3", profilo professionale di "Collaboratore Professionale Amministrativo" di categoria giur. "B3", presso l'Area Servizi al Cittadino ed Affari Istituzionali del Comune di Recanati.

****

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, attesta e dichiara:

1. di possedere i requisiti richiesti dall'avviso, e di essere a conoscenza e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso di cui al presente procedimento;
2. di prestare servizio a tempo indeterminato e pieno c/o la seguente Pubblica Amministrazione _____
   dal_____ Categoria giur. "B3" posizione economica_____
   con il profilo professionale di _____
   presso il Servizio _____ e di essere stato assunto a tempo indeterminato dal _____;
3. di aver prestato i seguenti periodi di servizio presso enti della Pubblica amministrazione:
   (Specificare l'Ente, il periodo, il tipo di contratto, la categoria e profilo professionale)
   _____
   _____

_____;
_____;

4. di essere in possesso del titolo di studio di_____
   conseguito presso_____
   nell'anno scalastico_____;
5. □ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero

   □ di aver riportato le seguenti condanne penali (precisare gli articoli del Codice Penale):

   _____;

   ovvero
   □ di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
   _____;

6. □di non essere incorso/a in procedure disciplinari;
   ovvero
   □_____;
7. Di avere l'idoneità fisica alle mansioni di Istruttore Amministrativo Contabile;
8. Di essere in possesso del nulla osta al trasferimento in mobilità presso il Comune di Recanati in quanto valutato dall'Amministrazione di provenienza necessario ai sensi dell'art.30 comma 1 del D.Lgs n.165/2001;
9. Di non essere in possesso del nulla osta al trasferimento in mobilità presso il Comune di Recanati in quanto valutato dall'Amministrazione di provenienza non necessario ai sensi dell'art.30 comma 1 del D.Lgs n.165/2001;
10. Di allegare il proprio curriculum contenente il periodo di servizio, ed eventuali condizioni di precedenza o preferenza;
11. Di accettare incondizionatamente il trasferimento presso il Comune di Recanati;
12. Che le informazioni inserite nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;
13. Di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.P.R 196/2003;

Allega alla presente:
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae, datato e sottoscritto;
- nulla osta al trasferimento in mobilità presso il Comune di Recanati o dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza di nulla osta non necessario ai sensi dell'art.30 comma 1 del D.Lgs n.165/2001;

_____ _____
(luogo) (data)

_____
(firma non autenticata)