



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE



ANNO 2020

SOMMARIO

1.PREMESSA	3
2.CARATTERISTICHE GENERALI DELLE CONDIZIONI INTERNE	4
3.L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	19
4.MACROSTRUTTURA E RIORGANIZZAZIONE DEI SETTORI/SERVIZI	25
5.PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	30
6.LE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	98
7.CONCLUSIONI	114

1. PREMESSA

In conformità a quanto previsto dall'art. 147 del Dlgs 267/2000 gli enti locali attraverso il controllo di gestione individuano strumenti e metodologie adeguati a verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati.

In conformità agli artt. 198 e 198 bis del D.Lgs 267/00 il Controllo di Gestione si articola almeno in tre fasi:

- a) predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi;
- b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto al Piano degli Obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Il presente documento, risultato conclusivo delle azioni sopradescritte, fornisce i dati e gli strumenti:

- agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati;
- ai Dirigenti dei servizi affinché abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.

Il contenuto del presente documento è articolato in cinque parti:

- 1) la prima parte, di carattere cognitivo, si propone di inquadrare l'attività dell'Ente all'interno del contesto socio-economico e politico;
- 2) la seconda parte inquadra l'attività del controllo nell'Ente con una breve presentazione dei principali organi attivati, del personale assegnato e delle attività e funzioni loro affidate;
- 3) la terza parte illustra la Performance dell'Ente sulla base degli obiettivi programmati valutati secondo sistema di misurazione sviluppato dall'Ente;
- 4) una quarta parte fornisce informazioni relative alla gestione finanziaria dell'Ente, anche attraverso la produzione di indicatori utili per dimostrare una sana gestione finanziaria ed economica;
- 5) l'ultima, è costituita dalla relazione al piano triennale di razionalizzazione annualità 2020.

2.CARATTERISTICHE GENERALI DELLE CONDIZIONI INTERNE

La situazione socio-economica del territorio

Ascoli Piceno è una città di media dimensione la cui popolazione residente negli ultimi cinque anni è diminuita.

Il calo demografico, non particolarmente rilevante in termini percentuali è l'effetto di un saldo naturale negativo: decessi superiori alle nascite. Il saldo migratorio è invece sostanzialmente in positivo.

Questa dinamica demografica, tipica di molte realtà urbane italiane, è l'effetto del calo delle nascite e del progressivo invecchiamento della popolazione.

La popolazione della città è di n. 47.404 al 31 dicembre 2019 secondo i dati Istat.

Andamento demografico della popolazione residente nel Comune di Ascoli Piceno dal 2001 al 2019

La tabella in basso riporta l'andamento demografico della popolazione residente nel Comune di Ascoli Piceno dal 2001 al 2019. (Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno).

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	51.377	-	-	-	-
2002	31 dicembre	51.347	-30	-0,06%	-	-
2003	31 dicembre	51.651	+304	+0,59%	20.332	2,53
2004	31 dicembre	51.829	+178	+0,34%	20.562	2,51
2005	31 dicembre	51.732	-97	-0,19%	20.802	2,48
2006	31 dicembre	51.503	-229	-0,44%	20.930	2,45
2007	31 dicembre	51.629	+126	+0,24%	21.341	2,41
2008	31 dicembre	51.540	-89	-0,17%	21.482	2,39
2009	31 dicembre	51.203	-337	-0,65%	21.600	2,36
2010	31 dicembre	51.168	-35	-0,07%	21.776	2,34
2011 ⁽¹⁾	8 ottobre	50.815	-353	-0,69%	20.905	2,42
2011 ⁽²⁾	9 ottobre	49.958	-857	-1,69%	-	-
2011 ⁽³⁾	31 dicembre	49.873	-1.295	-2,53%	20.966	2,37
2012	31 dicembre	49.697	-176	-0,35%	21.040	2,35
2013	31 dicembre	50.079	+382	+0,77%	21.080	2,36
2014	31 dicembre	49.875	-204	-0,41%	21.087	2,35
2015	31 dicembre	49.407	-468	-0,94%	21.045	2,34
2016	31 dicembre	49.203	-204	-0,41%		
2017	31 dicembre	48.773	-430	-0,87%		
2018*	31 dicembre	48.041	-732	-1,50%	(v)	(v)
2019*	31 dicembre	47.404	-637	-1,33%	(v)	(v)

(1) anno prima del censimento 2011.

(2) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(3) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

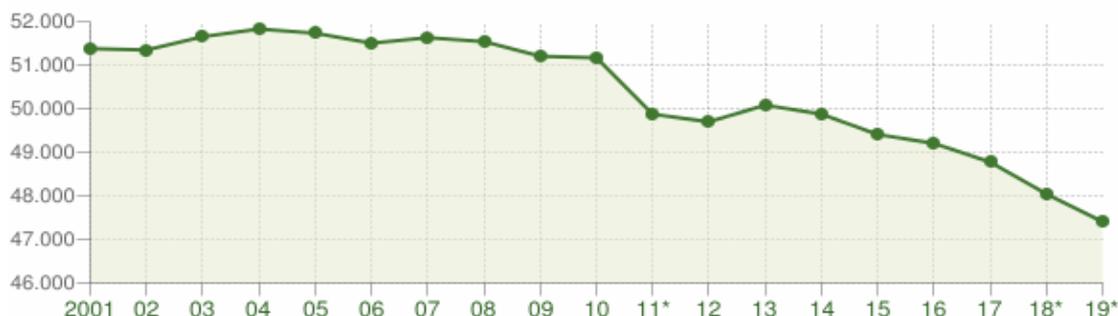
(*) popolazione da censimento con interruzione della serie storica.

(v) dato in corso di validazione

La popolazione residente nel Comune di Ascoli Piceno al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 49.958 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 50.815.

Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra *popolazione censita* e *popolazione anagrafica* pari a 857 unità (-1,69%).

Il confronto dei dati della popolazione residente dal 2018 con le serie storiche precedenti (2001-2011 e 2011-2017) è possibile soltanto con operazioni di **ricostruzione intercensuaria** della popolazione residente.



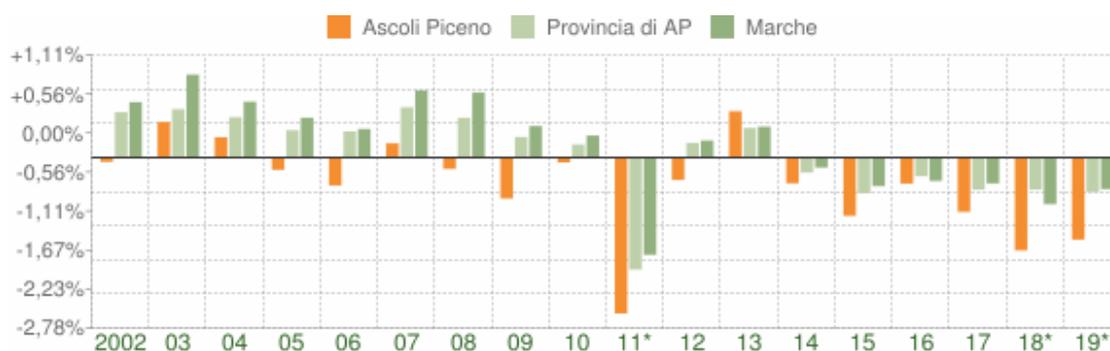
Andamento della popolazione residente

COMUNE DI ASCOLI PICENO - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Variazione percentuale della popolazione (Fonte: Istat)

Le variazioni annuali della popolazione di Ascoli Piceno espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Ascoli Piceno e della regione Marche.



Variazione percentuale della popolazione

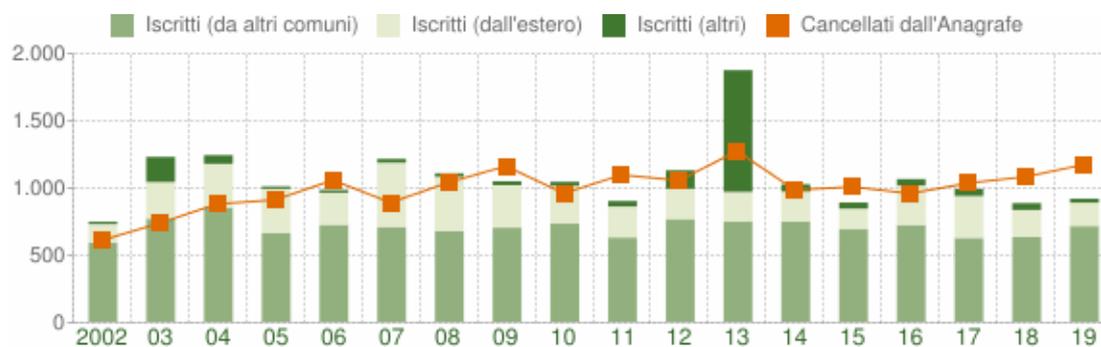
COMUNE DI ASCOLI PICENO - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Flusso migratorio della popolazione (Fonte: Istat)

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Ascoli Piceno negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI ASCOLI PICENO - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2019.

Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	per altri motivi (*)	PER altri comuni	PER estero	per altri motivi (a)		
2002	587	139	17	596	13	2	+126	+132
2003	767	271	187	670	26	42	+245	+487
2004	849	325	64	807	26	48	+299	+357
2005	659	329	17	844	35	33	+294	+93
2006	720	239	20	924	41	94	+198	-80
2007	704	478	28	801	32	59	+446	+318
2008	675	403	25	927	33	82	+370	+61
2009	699	316	29	1.017	55	90	+261	-118
2010	730	280	30	864	54	43	+226	+79
2011 ⁽¹⁾	446	149	24	594	53	168	+96	-196
2011 ⁽²⁾	180	81	17	220	17	46	+64	-5
2011 ⁽³⁾	626	230	41	814	70	214	+160	-201
2012	764	224	137	942	45	70	+179	+68
2013	745	220	905	748	117	409	+103	+596
2014	745	222	54	773	119	94	+103	+35
2015	690	150	46	758	107	144	+43	-123
2016	719	293	48	777	105	77	+188	+101
2017	623	311	53	822	78	137	+233	-50
2018*	629	201	51	860	91	133	+110	-203
2019*	711	174	29	866	90	217	+84	-259

(a) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

⁽¹⁾ bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

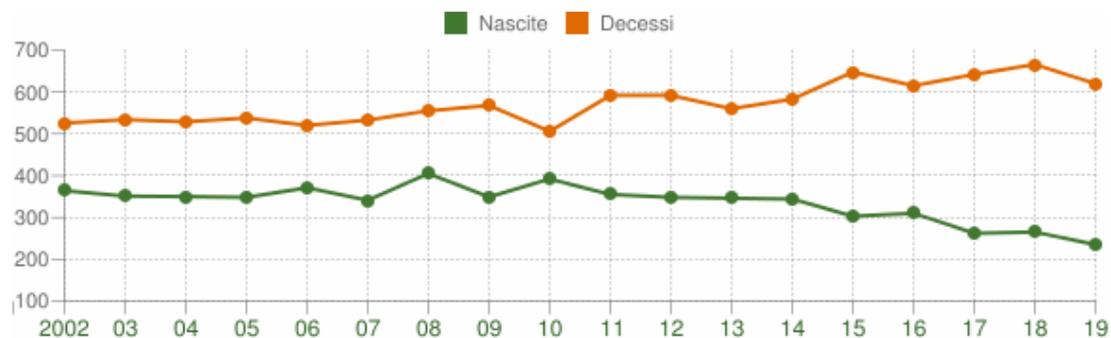
⁽²⁾ bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

⁽³⁾ bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(*) popolazione da censimento con interruzione della serie storica

Movimento naturale della popolazione (Fonte: Istat)

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI ASCOLI PICENO - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2019. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	Saldo Naturale
2002	1 gennaio- 31 dicembre	364	-	526	-	-162
2003	1 gennaio-31 dicembre	351	-13	534	+8	-183
2004	1 gennaio-31 dicembre	350	-1	529	-5	-179
2005	1 gennaio-31 dicembre	348	-2	538	+9	-190
2006	1 gennaio-31 dicembre	371	+23	520	-18	-149
2007	1 gennaio-31 dicembre	341	-30	533	+13	-192
2008	1 gennaio-31 dicembre	405	+64	555	+22	-150
2009	1 gennaio-31 dicembre	349	-56	568	+13	-219
2010	1 gennaio-31 dicembre	392	+43	506	-62	-114
2011 ⁽¹⁾	1 gennaio-8 ottobre	275	-117	432	-74	-157
2011 ⁽²⁾	9 ottobre-31 dicembre	80	-195	160	-272	-80
2011 ⁽³⁾	1 gennaio-31 dicembre	355	-37	592	+86	-237
2012	1 gennaio-31 dicembre	348	-7	592	0	-244
2013	1 gennaio-31 dicembre	346	-2	560	-32	-214
2014	1 gennaio-31 dicembre	344	-2	583	+23	-239
2015	1 gennaio-31 dicembre	303	-41	648	+65	-345
2016	1 gennaio-31 dicembre	310	+7	615	-33	-305
2017	1 gennaio-31 dicembre	262	-48	642	+27	-380
2018*	1 gennaio-31 dicembre	265	+3	666	+24	-401
2019*	1 gennaio-31 dicembre	235	-30	620	-46	-385

⁽¹⁾ bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

⁽²⁾ bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

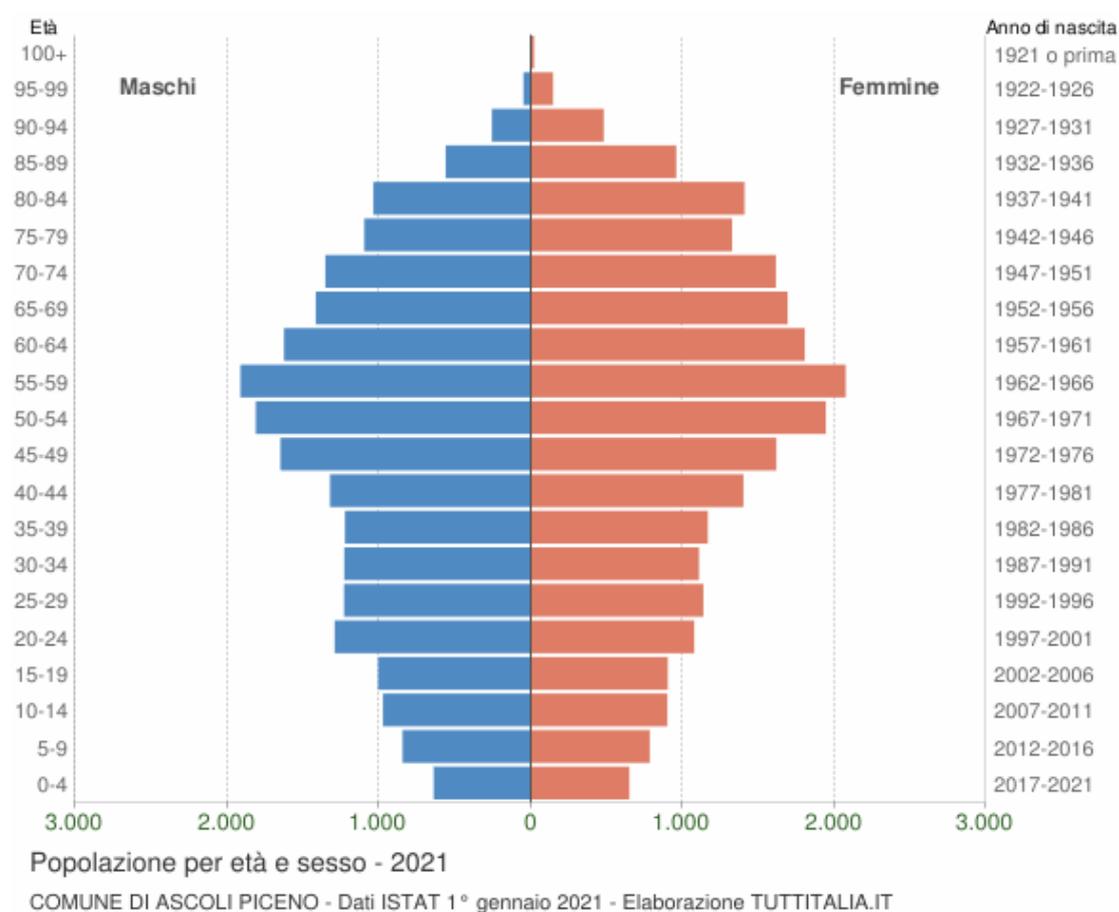
⁽³⁾ bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(*) popolazione da censimento con interruzione della serie storica

Popolazione in base ad età, sesso e stato civile (Fonte: Istat)

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente ad Ascoli Piceno per età e sesso al 1° gennaio 2021. I dati sono provvisori o frutto di stima e la distribuzione per stato civile non è al momento disponibile.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra).



In generale, la **forma** di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

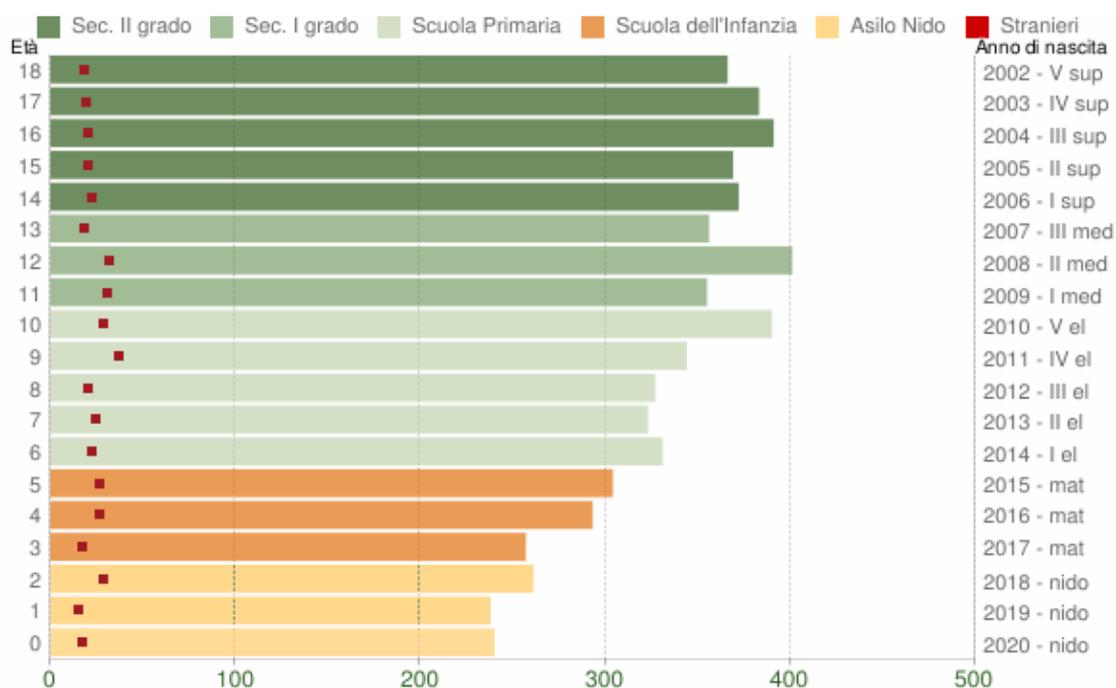
In Italia ha avuto la forma simile ad una **piramide** fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

Distribuzione della popolazione Comune di Ascoli Piceno

Età	Maschi	Femmine	Totale	
				%
0-4	639 49,6%	650 50,4%	1.289	2,8%
5-9	844 51,8%	785 48,2%	1.629	3,5%
10-14	974 52,0%	900 48,0%	1.874	4,0%
15-19	1.006 52,7%	903 47,3%	1.909	4,1%
20-24	1.292 54,5%	1.077 45,5%	2.369	5,1%
25-29	1.230 52,0%	1.137 48,0%	2.367	5,1%
30-34	1.228 52,5%	1.109 47,5%	2.337	5,0%
35-39	1.224 51,2%	1.167 48,8%	2.391	5,1%
40-44	1.322 48,5%	1.401 51,5%	2.723	5,8%
45-49	1.649 50,5%	1.618 49,5%	3.267	7,0%
50-54	1.812 48,2%	1.945 51,8%	3.757	8,0%
55-59	1.913 48,0%	2.076 52,0%	3.989	8,5%
60-64	1.626 47,4%	1.806 52,6%	3.432	7,3%
65-69	1.416 45,5%	1.693 54,5%	3.109	6,6%
70-74	1.353 45,6%	1.616 54,4%	2.969	6,3%
75-79	1.096 45,2%	1.327 54,8%	2.423	5,2%
80-84	1.037 42,4%	1.409 57,6%	2.446	5,2%
85-89	561 36,9%	959 63,1%	1.520	3,3%
90-94	256 34,7%	482 65,3%	738	1,6%
95-99	48 24,6%	147 75,4%	195	0,4%
100+	4 14,8%	23 85,2%	27	0,1%
Totale	22.530 48,2%	24.230 51,8%	46.760	100,0%

Popolazione per classi di età scolastica (Fonte: Istat)

Distribuzione della popolazione di **Ascoli Piceno** per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2021. I dati sono provvisori o frutto di stima. Elaborazioni su dati ISTAT. Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico **2021/2022** le scuole di Ascoli Piceno, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.



Popolazione per età scolastica - 2021

COMUNE DI ASCOLI PICENO - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

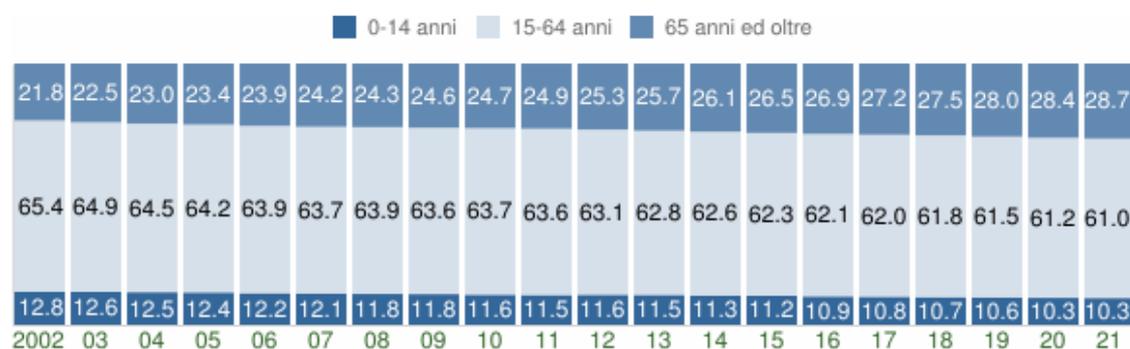
Distribuzione della popolazione per età scolastica 2021

Età	Totale Maschi	Totale Femmine	Totale Maschi+Femmine	di cui stranieri			
				Maschi	Femmine	M+F	%
0	116	124	240	8	10	18	7,5%
1	110	128	238	10	6	16	6,7%
2	128	133	261	17	12	29	11,1%
3	130	127	257	11	7	18	7,0%
4	155	138	293	14	13	27	9,2%
5	149	155	304	11	16	27	8,9%
6	204	127	331	13	10	23	6,9%
7	161	162	323	10	15	25	7,7%
8	150	177	327	11	10	21	6,4%
9	180	164	344	22	15	37	10,8%
10	190	200	390	10	19	29	7,4%
11	187	168	355	18	13	31	8,7%
12	214	187	401	17	15	32	8,0%
13	185	171	356	9	10	19	5,3%
14	198	174	372	11	12	23	6,2%
15	180	189	369	12	9	21	5,7%
16	218	173	391	12	9	21	5,4%
17	196	187	383	11	9	20	5,2%
18	204	162	366	13	6	19	5,2%

Struttura della popolazione dal 2002 al 2021 (Fonte: Istat)

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %)

COMUNE DI ASCOLI PICENO - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Anno 1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale residenti	Età media
2002	6.568	33.600	11.209	51.377	44,0
2003	6.464	33.321	11.562	51.347	44,4
2004	6.443	33.337	11.871	51.651	44,6
2005	6.429	33.284	12.116	51.829	44,8
2006	6.301	33.075	12.356	51.732	45,1
2007	6.232	32.804	12.467	51.503	45,4
2008	6.106	32.973	12.550	51.629	45,6
2009	6.062	32.804	12.674	51.540	45,9
2010	5.939	32.595	12.669	51.203	46,2
2011	5.876	32.543	12.749	51.168	46,5
2012	5.771	31.477	12.625	49.873	46,7
2013	5.732	31.206	12.759	49.697	47,0
2014	5.658	31.340	13.081	50.079	47,3
2015	5.576	31.060	13.239	49.875	47,6
2016	5.393	30.703	13.311	49.407	47,9
2017	5.327	30.478	13.398	49.203	48,1
2018	5.204	30.162	13.407	48.773	48,3
2019*	5.084	29.524	13.433	48.041	48,7
2020*	4.892	29.028	13.484	47.404	49,1
2021(p)	4.792	28.541	13.427	46.760	49,3

(*) popolazione da censimento con interruzione della serie storica

(p) dato provvisorio o frutto di stima

Indicatori demografici

Questi i principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente ad Ascoli Piceno.

Anno	Indice di vecchiaia	Indice di dipendenza strutturale	Indice di ricambio della popolazione attiva	Indice di struttura della popolazione attiva	Indice di carico di figli per donna feconda	Indice di natalità (x 1.000 ab.)	Indice di mortalità (x 1.000 ab.)
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2002	170,7	52,9	144,3	102,0	17,6	7,1	10,2
2003	178,9	54,1	140,0	104,1	17,5	6,8	10,4
2004	184,2	54,9	135,1	105,1	16,4	6,8	10,2
2005	188,5	55,7	127,4	109,0	16,0	6,7	10,4
2006	196,1	56,4	120,6	111,7	15,3	7,2	10,1
2007	200,0	57,0	122,6	115,3	15,7	6,6	10,3
2008	205,5	56,6	124,1	117,6	15,4	7,9	10,8
2009	209,1	57,1	124,0	120,9	16,1	6,8	11,1
2010	213,3	57,1	132,5	125,4	16,3	7,7	9,9
2011	217,0	57,2	138,7	129,2	16,6	7,0	11,7
2012	218,8	58,4	137,9	131,8	16,7	7,0	11,9
2013	222,6	59,3	142,8	135,3	17,1	6,9	11,2
2014	231,2	59,8	141,0	137,4	17,1	6,9	11,7
2015	237,4	60,6	141,2	140,8	17,4	6,1	13,1
2016	246,8	60,9	140,6	142,7	16,9	6,3	12,5
2017	251,5	61,4	145,8	144,1	16,9	5,3	13,1
2018	257,6	61,7	147,7	144,6	16,5	5,5	13,8
2019	264,2	62,7	159,9	147,5	16,2	4,9	13,0
2020	275,6	63,3	167,9	150,8	15,6	-	-
2021	280,2	63,8	179,8	151,0	15,3	-	-

1. Indice di vecchiaia:

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. *Ad esempio, nel 2021 l'indice di vecchiaia per il comune di Ascoli Piceno dice che ci sono 280,2 anziani ogni 100 giovani.*

2. Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). *Ad esempio, teoricamente, ad Ascoli Piceno nel 2021 ci sono 63,8 individui a carico, ogni 100 che lavorano.*

3. Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. *Ad esempio, ad Ascoli Piceno nel 2021 l'indice di ricambio è 179,8 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.*

4. Indice di struttura della popolazione attiva

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

5. Carico di figli per donna feconda

È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

6. Indice di natalità

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

7. Indice di mortalità

Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

8. Età media

È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

Cittadini stranieri (Fonte: Istat)

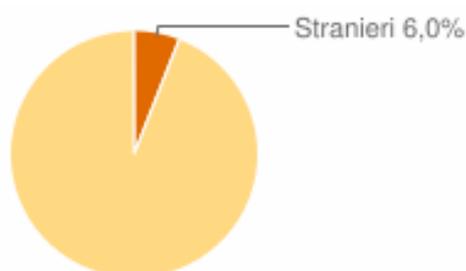
Popolazione straniera residente ad **Ascoli Piceno** al 1° gennaio 2021. I dati sono provvisori in attesa dei dati definitivi del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



Gli stranieri residenti ad Ascoli Piceno al 1° gennaio 2021 sono **2.812** e rappresentano il 6,0% della popolazione residente.

Distribuzione per area geografica di cittadinanza

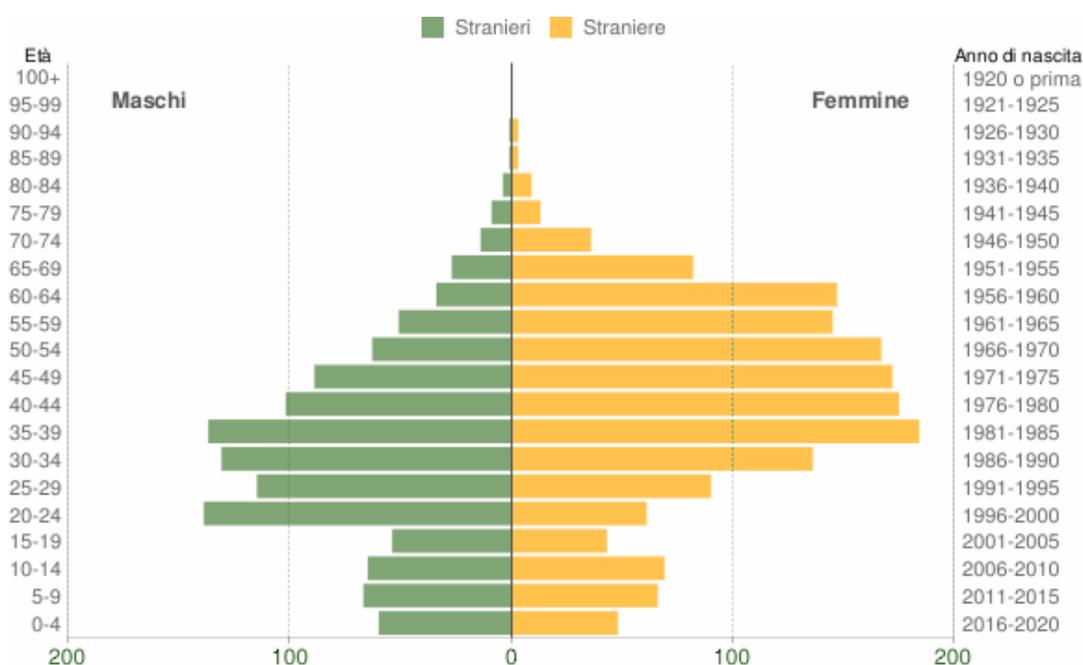
Gli stranieri residenti ad Ascoli Piceno al 1° gennaio 2021 sono **2.812** e rappresentano il 6,0% della popolazione residente.



Non sono ancora disponibili i dati della popolazione straniera residente per paese di provenienza.

Distribuzione della popolazione straniera per età e sesso (Fonte: Istat)

In basso è riportata la **piramide delle età** con la distribuzione della popolazione straniera residente ad Ascoli Piceno per età e sesso al 1° gennaio 2021 su dati ISTAT.



Popolazione per cittadinanza straniera per età e sesso - 2021

COMUNE DI ASCOLI PICENO - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Età	Stranieri			
	Maschi	Femmine	Totale	%
0-4	60	48	108	3,8%
5-9	67	66	133	4,7%
10-14	65	69	134	4,8%
15-19	54	43	97	3,4%
20-24	139	61	200	7,1%
25-29	115	90	205	7,3%
30-34	131	136	267	9,5%
35-39	137	184	321	11,4%
40-44	102	175	277	9,9%
45-49	89	172	261	9,3%
50-54	63	167	230	8,2%
55-59	51	145	196	7,0%
60-64	34	147	181	6,4%
65-69	27	82	109	3,9%
70-74	14	36	50	1,8%
75-79	9	13	22	0,8%
80-84	4	9	13	0,5%
85-89	1	3	4	0,1%
90-94	1	3	4	0,1%
95-99	0	0	0	0,0%
100+	0	0	0	0,0%

Totale	1.163	1.649	2.812	100%
--------	-------	-------	-------	------

3.L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

La Giunta

Marco Fioravanti: Sindaco con deleghe a Polizia Municipale, Sviluppo industriale, Personale, Organizzazione e innovazione, Politiche comunitarie, Ambiente, Ricostruzione;

Silvestri Giovanni: Vice Sindaco e Assessore all' Urbanistica con delega a Pianificazione urbanistica generale ed esecutiva, Piano Regolatore Generale e varianti, Edilizia Privata, Edilizia residenziale pubblica, Sportello Unico delle Imprese, Edilizia sportiva, Piano e gestione arredo urbano, Pianificazione della mobilità e della sosta;

Acciarri Monica: Assessore al Turismo e Istruzione con delega a Turismo, Agricoltura, Pubblica Istruzione, Scuole, Smart City, Mense scolastiche;

Brugni Massimiliano: Assessore ai Servizi Sociali con delega a Servizi Sociali, Politiche Abitative, Politiche Familiari, Prima Infanzia, Emergenza Casa, Immigrazione, Disabilità e relativi trasporti, Farmacie, Rapporti con associazioni di volontariato, Protezione civile, Sicurezza Urbana, Cotuge;

Cardinelli Marco: Assessore ai LLPP con delega a Lavori Pubblici, manutenzione strade - segnaletica - pubblica illuminazione – calore;

Corradetti Dario: Assessore al Bilancio con delega a Bilancio, Finanza e Tributi, Controllo di Gestione, Analisi economica delle società partecipate, Contenzioso, Patrimonio, Gare e Contratti, Economato;

Ferretti Donatella Giuseppina: Assessore alla Cultura con delega a Cultura, Musei, Teatri, Biblioteche, Servizi Demografici, Toponomastica, Università, Spontini;

Stallone Domenico: Assessore allo Sport e Commercio con delega a Sport, Gioventù, Impiantistica sportiva, Rapporti con l'associazionismo sportivo e giovanile, Commercio e Artigianato, Rilancio del Centro storico, Urp, Ced, Gemellaggi;

Vallesi Monia: Assessore agli Eventi con delega a Programmazione e Organizzazione di eventi e manifestazione, Fiere e Mercati;

Volponi Maria Luisa: Assessore alla Qualità della vita con delega a Ascoli Green, Qualità della vita, Pari Opportunità.

Il Consiglio Comunale

Presidente: Bono Alessandro

Consiglieri Comunali:

Agostini Mauro
Ameli Francesco
Ascarini Marika
Camela Eleonora
Cannella Stefano
Canzian Antonio dimesso in data 22/03/2021
Cappelli Luca
Celani Piero
Cenciarini Flavia
Di Micco Massimiliano
Farnesi Cristina dimessa in data 08/08/2019
Filiaggi Alessandro
Frenquellucci Pietro
Girardi Micaela
Lattanzi Luigi
Massi Daniela
Mancini Vincenzo* in carica dal 12/08/2019
Narcisi Carlo
Nardini Emidio
Pagliacci Alessio
Pantaloni Francesca
Petracci Patrizia
Premici Emidio
Procaccini Angelo
Rosa Alessio
Seghetti Piera
Simonetti Maurizio
Speri Massimo Maria ** in carica dal 30/03/2021
Stipa Elena
Tacchini Mario
Tamburri Massimo
Trontini Laura
Viscione Francesco

* Subentrato al Consigliere Comunale Farnesi Cristina, dimissionaria, con Delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 12/08/2019;

** Subentrato al Consigliere Comunale Canzian Antonio, dimissionario, con Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 30/03/2021;

Commissioni Consiliari Permanenti**1° COMMISSIONE - CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO****Segretario della Commissione:** Dott.ssa Carla Urbani**Componenti:** Bono Alessandro (Presidente del Consiglio Comunale), Agostini Mauro, Ameli Francesco, Camela Eleonora, Di Micco Massimiliano, Filiaggi Alessandro, Lattanzi Luigi, Massi Daniela, Nardini Emidio, Pagliacci Alessio, Premici Emidio, Rosa Alessio, Tacchini Mario, Trontini Laura, Viscione Francesco**2° COMMISSIONE - AFFARI ISTITUZIONALI****Segretario della Commissione:** Dott.ssa Merlini Marzia**Presidente:** Seghetti Piera**Vice Presidente:** Camela Eleonora**Componenti:** Agostini Mauro, Ameli Francesco, Canzian Antonio, Cappelli Luca, Di Micco Massimiliano, Lattanzi Luigi, Mancini Vincenzo, Massi Daniela, Pagliacci Alessio, Rosa Alessio, Simonetti Maurizio, Stipa Elena, Trontini Laura, Viscione Francesco**3° COMMISSIONE - LAVORI PUBBLICI****Segretario della Commissione:** Sig.ra Spinelli Carla**Presidente:** Trontini Laura**Vice Presidente:** Viscione Francesco**Componenti:** Acciarri Monica, Antonini Andrea Maria, Bono Alessandro, Cardinelli Marco, Castelletti Laura, Celani Cesare, Martini Maria Chiara, Matteucci Ignazio Simone, Pierlorenzi Emidio, Seghetti Piera, Stallone Domenico, Trontini Laura, Viscione Francesco.**4° COMMISSIONE - PROGRAMMAZIONE E BILANCIO****Segretario della Commissione:** Dott.ssa Lelli Maria Lea**Presidente:** Di Micco Massimiliano**Vice Presidente:** Celani Piero**Componenti:** Agostini Mauro, Ascarini Marika, Canzian Antonio, Filiaggi Alessandro, Frenquellucci Pietro, Lattanzi Luigi, Pantaloni Francesca, Petracci Patrizia, Rosa Alessio, Seghetti Piera, Stipa Elena, Tamburri Massimo, Trontini Laura, Viscione Francesco**5° COMMISSIONE - LAVORO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA****Segretario della Commissione:** Dott.ssa Mascetti Cinzia**Presidente:** Alessio Rosa**Vice Presidente:** Narcisi Carlo**Componenti:** Agostini Mauro, Camela Eleonora, Cannella Stefano, Canzian Antonio, Cappelli Luca, Di Micco Massimiliano, Lattanzi Luigi, Mancini Vincenzo, Massi Daniela, Pagliacci Alessio, Petracci Patrizia, Premici Emidio, Procaccini Angelo, Stipa Elena, Tacchini Mario**6° COMMISSIONE - CULTURA****Segretario della Commissione:** Dott.ssa Romina Pica**Presidente:** Petracci Patrizia**Vice Presidente:** Tamburri Massimo

Componenti: Agostini Mauro, Cappelli Luca, Cenciarini Flavia, Di Micco Massimiliano, Frenquellucci Pietro, Lattanzi Luigi, Mancini Vincenzo, Nardini Emidio, Pagliacci Alessio, Pantaloni Francesca, Rosa Alessio, Seghetti Piera, Tacchini Mario, Trontini Laura, Viscione Francesco.

7° COMMISSIONE - POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI

Segretario della Commissione: Dott.ssa Giovanna Cicconi

Presidente: Girardi Micaela

Vice Presidente: Pagliacci Alessio

Componenti: Agostini Mauro, Ascarini Marika, Camela Eleonora, Cenciarini Flavia, Di Micco Massimiliano, Lattanzi Luigi, Mancini Vincenzo, Narcisi Carlo, Nardini Emidio, Petracci Patrizia, Premici Emidio, Procaccini Angelo, Rosa Alessio, Stipa Elena, Tacchini Mario, Trontini Laura.

8° COMMISSIONE - POLITICHE SOCIALI E TURISMO

Segretario della Commissione: Dott.ssa Paola Scatata

Presidente: Presidente: Stipa Elena

Vice Presidente: Nardini Emidio

Componenti: Ascarini Marika, Cannella Stefano, Cappelli Luca, Celani Piero, Cenciarini Flavia, Di Micco Massimiliano, Lattanzi Luigi, Narcisi Carlo, Pantaloni Francesca, Petracci Patrizia, Procaccini Angelo, Rosa Alessio, Seghetti Piera, Tacchini Mario, Tamburri Massimo.

9° COMMISSIONE – SERVIZI COMUNALI (GESTIONI DIRETTE, PARTECIPATE E AFFIDATE A TERZI)

Segretario della Commissione: Dott.ssa Cicconi Giovanna

Presidente: Massi Daniela

Vice Presidente: Viscione Francesco

Componenti: Agostini Mauro, Ameli Francesco, Ascarini Marika, Cannella Stefano, Celani Piero, Di Micco Massimiliano, Girardi Micaela, Lattanzi Luigi, Nardini Emidio, Rosa Alessio, Seghetti Piera, Stipa Elena, Petracci Patrizia, Tacchini Mario, Tamburri Massimo.

10° COMMISSIONE - URBANISTICA

Segretario della Commissione: Dott. Rosa Nazzareno

Presidente: Simonetti Maurizio

Vice Presidente: Ameli Francesco

Componenti: Agostini Mauro, Ascarini Marika, Camela Eleonora, Celani Piero, Di Micco Massimiliano, Lattanzi Luigi, Girardi Micaela, Massi Daniela, Petracci Patrizia, Rosa Alessio, Seghetti Piera, Speri Massimo Maria, Tacchini Mario, Trontini Laura, Viscione Francesco.

11° COMMISSIONE - AMBIENTE

Segretario della Commissione: Dott.ssa Massoni Sara

Presidente: Pantalini Francesca

Vice Presidente: Tamburri Massimo

Componenti: Agostini Mauro, Cannella Stefano, Cenciarini Flavia, Di Micco Massimiliano, Girardi Micaela, Frenquellucci Pietro, Lattanzi Luigi, Mancini Vincenzo, Narcisi Carlo, Nardini Emidio, Pagliacci Alessio, Rosa Alessio, Seghetti Piera, Simonetti Maurizio, Tacchini Mario

12° COMMISSIONE - QUALITÀ DELLA VITA**Segretario della Commissione:** Dott.ssa Felicioni Sandra**Presidente:** Tacchini Mario**Vice Presidente:** Nardini Emidio

Componenti: Agostini Mauro, Ameli Francesco, Cannella Stefano, Camela Eleonora, Cenciarini Flavia, Di Micco Massimiliano, Filiaggi Alessandro, Lattanzi Luigi, Massi Daniela, Narcisi Carlo, Pagliacci Alessio, Pantaloni Francesca, Premici Emidio, Rosa Alessio, Stipa Elena

13° COMMISSIONE - REVISIONE DELLO STATUTO E DEI REGOLAMENTI**Segretario della Commissione:** Dott.ssa Vagni Valeria**Presidente:** Pagliacci Alessio**Vice Presidente:** Trontini Laura

Componenti: Agostini Mauro, Camela Eleonora, Cannella Stefano, Di Micco Massimiliano, Filiaggi Alessandro, Frenquellucci Pietro, Lattanzi Luigi, Mancini Vincenzo, Nardini Emidio, Premici Emidio, Rosa Alessio, Tacchini Mario, Viscione Francesco

4.MACROSTRUTTURA E RIORGANIZZAZIONE DEI SETTORI/SERVIZI

L'Amministrazione ha proceduto all'adeguamento, in più fasi, della macrostruttura dell'Ente, ciò al fine di garantire la massima efficienza della struttura comunale adattandola a diversi fattori:

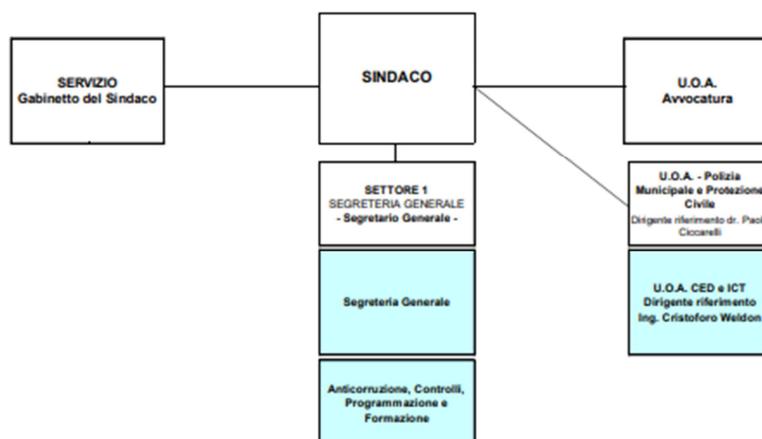
- riduzione del personale a seguito di pensionamenti e blocco del turn over;
- limitazioni del numero dei Dirigenti assumibili ad incarico;
- conseguimento degli obiettivi strategici dell'Ente;
- riduzione dei trasferimenti statali;
- nuova normativa in materia di controlli, anticorruzione ed obblighi di trasparenza;
- piano degli esuberanti.

Attraverso tali adeguamenti alla macrostruttura l'Ente è riuscito a supplire alle carenze del personale andato in quiescenza e nello stesso tempo, anche attraverso una rotazione dei funzionari e delle posizioni organizzative, a mantenere ad alti livelli l'efficienza della macchina comunale senza voler incidere sulla spesa pubblica.

Di seguito si riporta il grafico dell'ultima macrostruttura adottata:

Macrostruttura

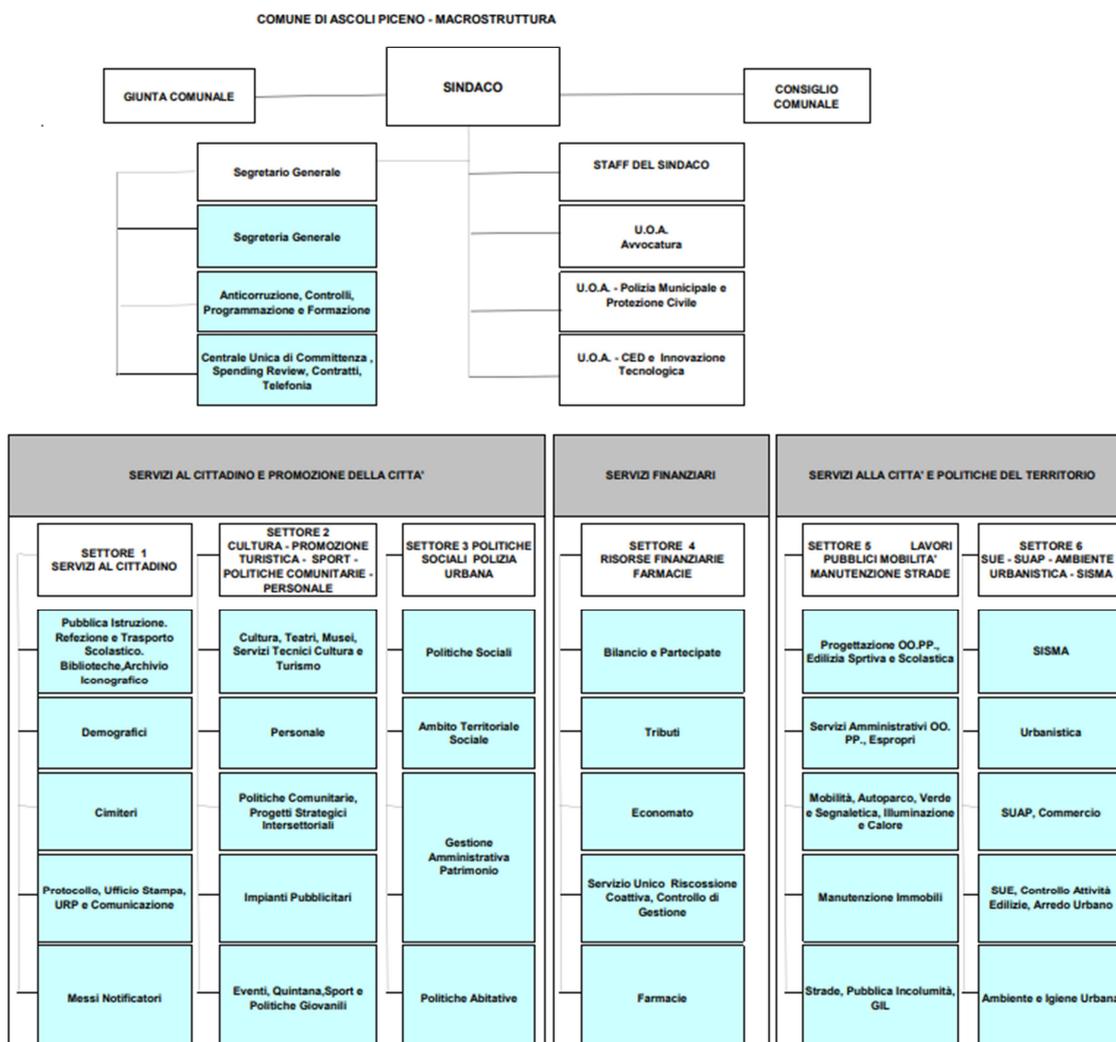
Approvata con Delibera di Giunta n. 268 del 3 Dicembre 2018



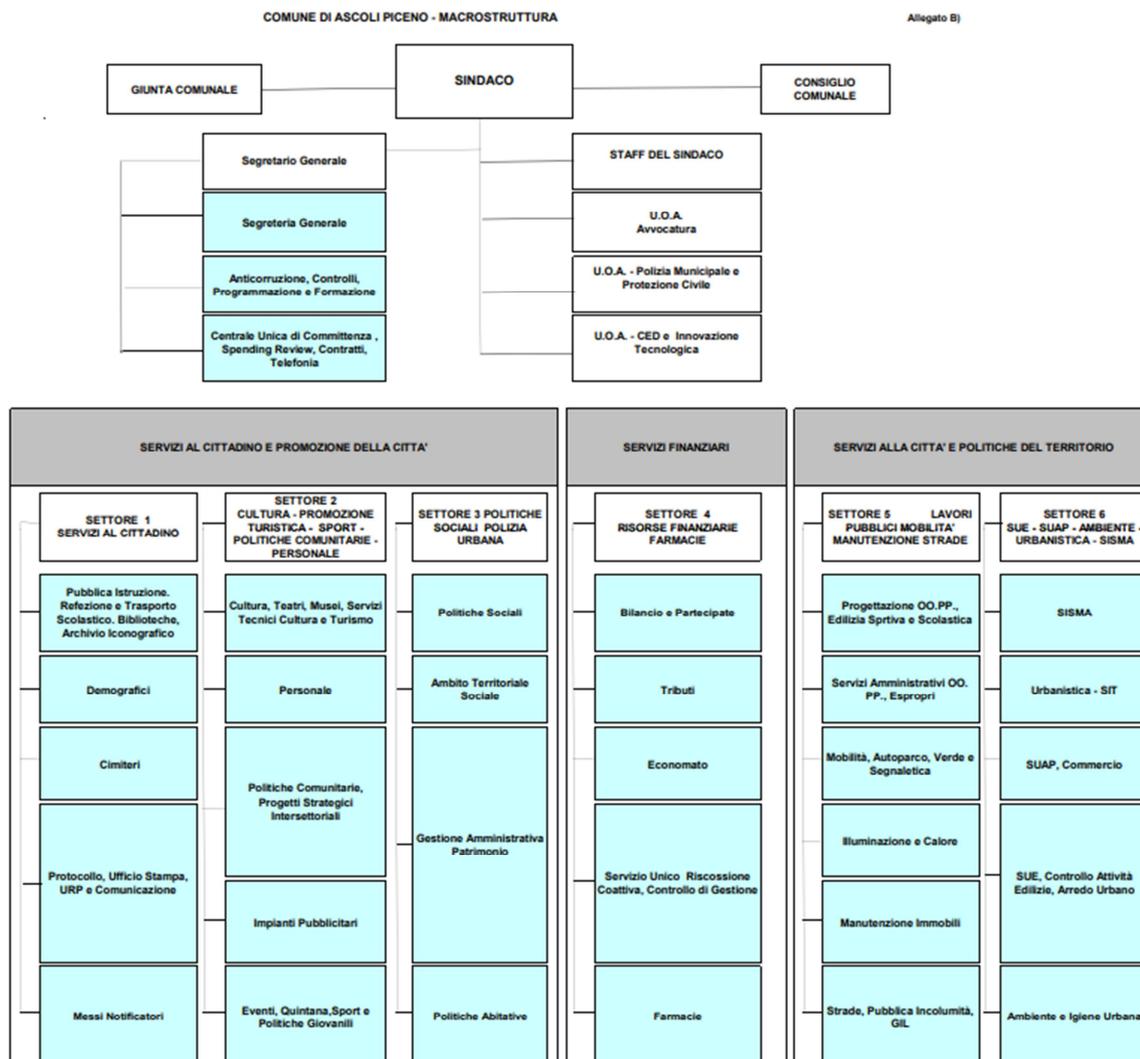
SETTORE 2) - Dirigente -	SETTORE 3) - Dirigente -	SETTORE 4) - Dirigente -	SETTORE 5) - Dirigente -	SETTORE 6) - Dirigente -	SETTORE 7) - Dirigente -	SETTORE 8) - Dirigente -
Personale, Gare, Cultura	Demografici, Cimitero, Sport	Sociale, A.T.S. e Istruzione	Finanziario, Economato, Tributi	Lavori Pubblici	SUE SUAP Ambiente	Urbanistica, Sit, Politiche Comunitarie
Cultura, Teatri, Musei, Turismo, Eventi e Quintana	Demografici	Politiche Sociali e Abitative	Bilancio e Partecipate	Amministrazione OO.PP Ricostruzione Pubblica - Direzione Opere Pubbliche, Espropri e ERP	Ambiente	Urbanistica, Arredo Urbano e SIT
Personale	Stato Civile	A.T.S.	Tributi	GIL - Pubblica Incolumità	Impiantistica Sportiva	Servizi Amministrativi Sistema
Centrale di Committenza - Spending Review	Cimiteri	Pubblica Istruzione, Refezione e Trasporto Scolastico	Messi Notificatori	Mobilità, Autoparco, Verde e Segnaletica	Servizi Manutentivi	Politiche Comunitarie
Contratti	Biblioteche	Farmacie	Servizio Unico per la Riscossione Coattiva delle Entrate Tributarie e Patrimoniali	Manutenzione strade, ripristini e manomissioni stradali	Sue, Controllo Attività Edilizie, Ricostruzione Privata e Scuole	Sport e Politiche Giovanili
Telefonia	Protocollo, URP e Comunicazione	Gestione del Patrimonio	Economato	Illuminazione e Calore	SUAP e Commercio	Impianti pubblicitari

Macrostruttura

Approvata con Delibera di Giunta n. 129 del 07/07/2020

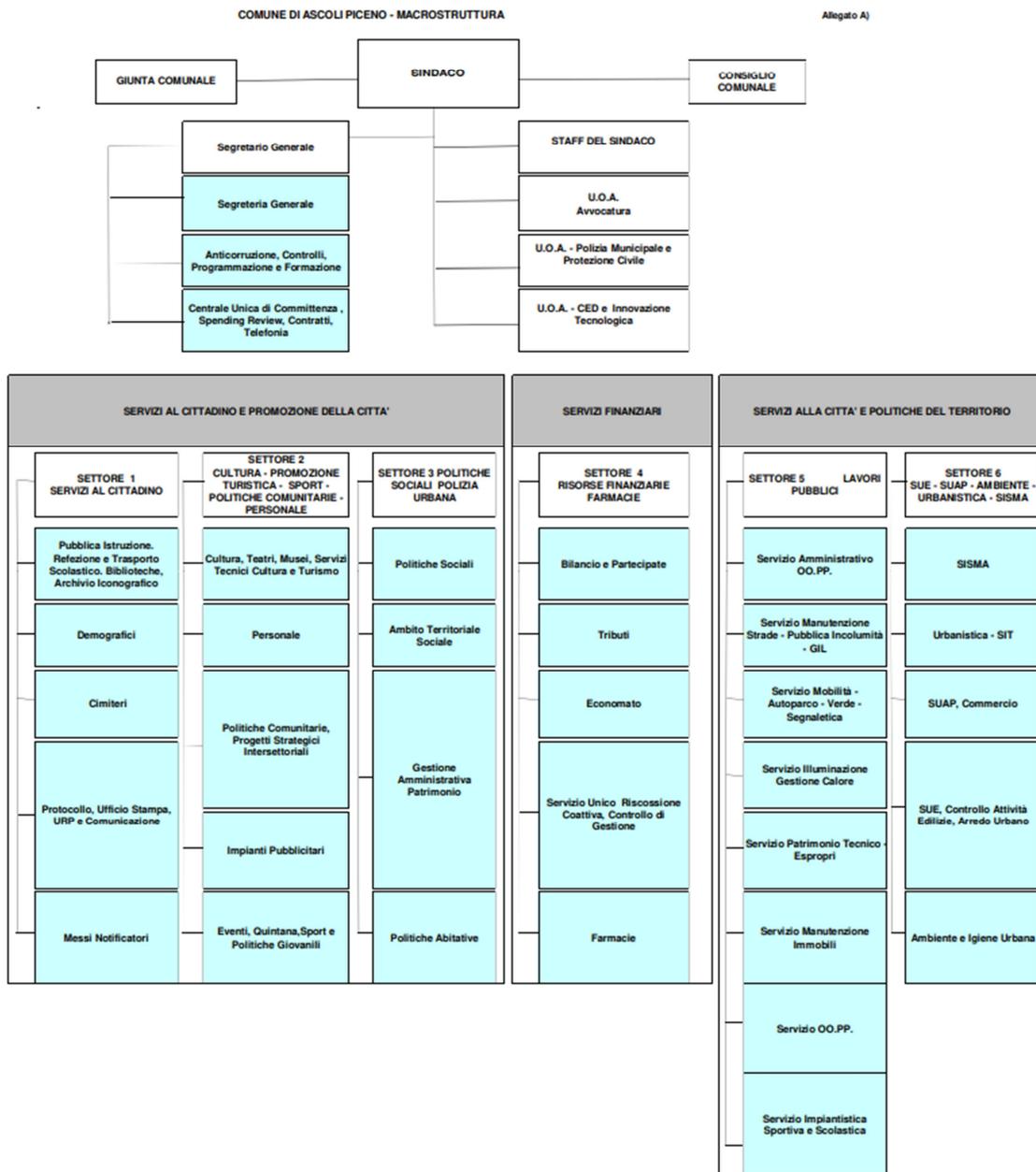


Approvata con Delibera di Giunta n. 163 del 31/07/2020



Macrostruttura

Approvata con Delibera di Giunta n. 164 del 06/08/2020



5.PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

La programmazione degli obiettivi e delle attività per l'anno 2020 è stata predisposta con i seguenti atti:

- Deliberazione di Giunta n. 58, del 07/04/2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 e Documento Unico di Programmazione contenente i programmi, i progetti e gli obiettivi generali dell'Ente, relativi al medesimo triennio;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 118 in data 30/06/2020 ad oggetto "piano esecutivo di gestione (P.E.G.), Piano degli Obiettivi, Piano delle Performance, 2020/2022";
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 207 in data 29/06/2020 ad oggetto "Relazione sulla Performance 2020- Adozione";
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 in data 31/07/2020 ad oggetto "Salvaguardia Degli Equilibri Di Bilancio Di Cui All'art. 193 Del D.Lgs. 267/2000 – Variazione Al Bilancio 2020 – 2021 Di Assestamento Di Cui All'art. 175, Comma 8, Del D.Lgs 267/2000. Applicazione Avanzo Di Amministrazione 2019";
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 167 del 03/06/2021 ad oggetto "approvazione dello schema di rendiconto per l'esercizio finanziario 2020 e della relazione di cui all'art. 151 del d. lgs. 267/2000".

A seguito del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 7/2012 il rafforzamento sui Controlli Interni è stato attuato con i seguenti atti:

- **Approvazione del Regolamento Comunale sul Sistema dei Controlli Interni** con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3/2013;
- **Approvazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Personale** con Deliberazione della Giunta Comunale n. 26/2013;
- **Istituzione Servizio Controllo di Gestione** con Deliberazione di Giunta Comunale n. 60/2013;
- **Approvazione Piano Operativo del Controllo di Regolarità Amministrativa annualità 2020** con Determinazione Dirigenziale n. 957 del 24/04/2020.
Servizio Controlli Interni

Il Servizio Controlli Interni è stato istituito con Delibera di Giunta n. 67 in data 11 aprile 2013 a seguito dell'adeguamento della macrostruttura dell'Ente e tenuto conto delle recenti disposizioni legislative in tema di anticorruzione e di controlli interni, nello specifico:

- la Legge 6/11/2012 n. 190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il D.L. 10/11/2012 n. 174 convertito con modificazioni dalla L. 7/12/2012 n. 213 in tema di disciplina dei sistemi di controllo interni.

Esso svolge le seguenti funzioni:

- ✓ Supporto tecnico all'attività di programmazione dell'Ente, predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO);
- ✓ Supporto alla dirigenza, OIV e Organi di Governo alle funzioni inerenti l'intero Ciclo di gestione della Performance come disciplinato dalla legge; in tale ambito progetta e gestisce i sistemi di misurazione e valutazione ed incentivazione del

personale fornendo altresì supporto applicativo in merito ai dirigenti e all'Organismo Indipendente di Valutazione;

✓ Supporto metodologico ed operativo per la verifica e il monitoraggio del programma di governo dell'Amministrazione, in relazione agli obiettivi strategici annuali;

✓ Direzione e coordinamento del ciclo dei controlli interni in attuazione dell'articolo 3 del decreto legge 174/2012 convertito con modificazioni nella legge 213/2012.

IL SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI

I livelli di controllo e loro finalità:

Controllo amministrativo contabile: garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

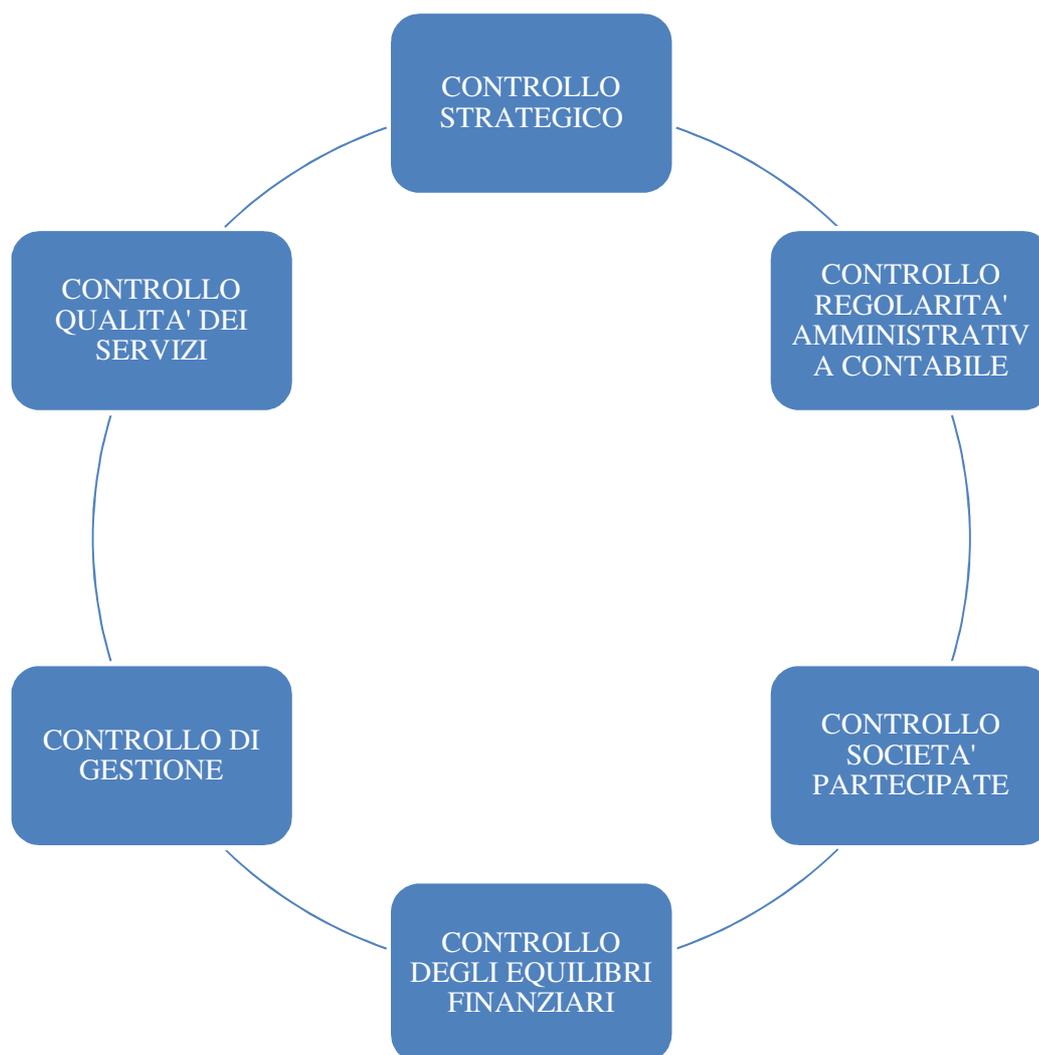
Controllo di gestione: verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

Controllo strategico: valutare la congruenza tra i risultati conseguiti o gli obiettivi predefiniti;

Controllo degli equilibri finanziari: garantire il controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, dei residui e della cassa, ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e del patto di stabilità interno;

Controllo della qualità dei Servizi: garantire il controllo della qualità dei servizi erogati;

Controllo sulle Società Partecipate non quotate: verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'Ente attraverso il bilancio consolidato.

Il ciclo dei controlli

Sviluppo dei controlli

Funzioni e strumenti di controllo adottati dal Servizio Controlli Interni

- ✓ Analisi e monitoraggio dell'andamento gestionale, in collaborazione con il Settore Risorse Finanziarie per quanto attiene agli aspetti economici e finanziari garantendo le integrazioni con i Sistemi di valutazione ed il Ciclo della Performance.
- ✓ Presentazione di report periodici, con proposta di iniziative per la risoluzione di eventuali criticità rilevate.
- ✓ Supporto alle Attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione mediante apporto dei risultati dal controllo di gestione.
- ✓ Supporto metodologico ed operativo al Segretario Generale per lo svolgimento dei controlli interni di efficienza e di qualità, intesa come trasparenza, accessibilità, tempestività ed efficacia dell'azione amministrativa (coordinamento del processo di analisi del contesto esterno e interno finalizzato alla definizione dei Piani della Performance e degli obiettivi strategici dell'Ente, del processo di analisi della qualità effettiva, del processo di analisi del benessere organizzativo).
- ✓ Sviluppo ed attuazione della prevenzione alla corruzione con la nomina del responsabile della prevenzione ai sensi della L. 190/2012
- ✓ Sviluppo ed attuazione della trasparenza e dell'integrità ai sensi del DLgs 33/2013 con la nomina del Responsabile della Trasparenza.
- ✓ Attualmente, nell'ambito della macrostruttura, il Servizio fa parte del Settore di Staff del Segretario Generale.

Il D.L. n. 174/2012, al fine di rafforzare i controlli negli Enti locali ha modificato e integrato l'art. 147 del Dlgs 267/2000 e previsto i seguenti tipi di controlli interni:

Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è sia preventivo che successivo.

Il controllo è preventivo quando si svolge nelle fasi di formazione dell'atto che vanno dall'iniziativa all'integrativa dell'efficacia che si conclude, di norma, con la pubblicazione.

Il controllo è successivo quando si svolge dopo che si è conclusa anche l'ultima parte dell'integrazione dell'efficacia, di norma, la pubblicazione.

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio di parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria. Se questi rileva non esservi riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio, ne dà atto e non rilascia il parere.

I soggetti di cui agli articoli precedenti rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Ove la giunta o il consiglio comunale non intendano conformarsi ai pareri di regolarità tecnica o di regolarità contabile devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

Controllo di regolarità amministrativa successivo

Il controllo successivo di regolarità amministrativa persegue le seguenti finalità:

- a) Monitorare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati, rilevare la legittimità dei provvedimenti ed evidenziare eventuali scostamenti rispetto alle norme comunitarie, costituzionali, legislative, statutarie e regolamentari;
- b) Sollecitare l'esercizio del potere di autotutela del responsabile del servizio, se vengono ravvisati vizi;
- c) Migliorare la qualità degli atti amministrativi, indirizzare verso la semplificazione, garantire l'imparzialità costruendo un sistema di regole condivise a livello di ente;
- d) Stabilire procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di atti dello stesso tipo;
- e) Coordinare i singoli servizi per l'impostazione e l'aggiornamento delle procedure.

Il controllo successivo è improntato ai seguenti principi:

- a) Indipendenza: il responsabile e gli addetti all'attività devono essere indipendenti dalle attività verificate;
- b) Imparzialità, trasparenza, pianificazione: il controllo è esteso a tutti i settori dell'ente, secondo regole chiare, condivise, pianificate annualmente e conosciute preventivamente;
- c) Tempestività: l'attività di controllo avviene in un tempo ragionevolmente vicino all'adozione degli atti, per assicurare adeguate azioni correttive;
- d) Condivisione: il modello di controllo successivo viene condiviso dalle strutture come momento di sintesi e di raccordo in cui si valorizza la funzione di assistenza e le criticità emerse sono valutate in primo luogo a scopo collaborativo;
- e) Standardizzazione degli strumenti di controllo: individuazione degli standard predefiniti di riferimento rispetto ai quali si verifica la rispondenza di un atto o di un procedimento alla normativa vigente.

Il controllo successivo sugli atti del Comune è di tipo interno e a campione. Esso viene svolto sotto la direzione del Segretario Generale, avvalendosi del Servizio Pianificazione e Controllo strategico e di altri eventuali servizi comunali.

Il Segretario può affidare l'istruttoria di particolari categorie di atti che richiedono competenze tecniche specifiche a dipendenti comunali di qualifica adeguata, non coinvolti nell'atto sottoposto a controllo. Qualora al Segretario Generale siano stati assegnati, secondo le norme del D.Lgs. 267/2000 compiti gestionali, a svolgere il controllo su questi specifici atti è incaricato altro dirigente. Al termine del controllo di ciascun atto e/o procedimento viene redatta una scheda in conformità agli standard predefiniti, che sarà allegata alle risultanze. Sono oggetto di controllo successivo le

determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

Metodologia del controllo successivo

Il controllo successivo di regolarità amministrativa misura e verifica la conformità e la coerenza degli atti e/o procedimenti controllati agli standard di riferimento.

Per standard predefiniti si intendono i seguenti indicatori:

- a) Regolarità delle procedure, rispetto dei tempi, correttezza formale dei provvedimenti emessi;
- b) Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;
- c) Rispetto delle normative legislative e regolamentari in generale;
- d) Conformità al programma di mandato, PEG, atti di programmazione, atti di indirizzo e direttive interne.

Per lo svolgimento dell'attività di controllo, il Segretario Generale, sentiti i responsabili di servizio e la Giunta Comunale, stabilisce un piano annuale entro il mese di gennaio, prevedendo il controllo di almeno il 5 per cento delle determinazioni di spesa e dei contratti. L'attività di controllo è normalmente svolta con cadenza quadrimestrale.

La selezione degli atti da sottoporre a controllo viene effettuata mediante estrazione casuale anche a mezzo di procedure informatiche.

L'esame può essere esteso, su iniziativa di chi effettua il controllo anche agli atti dell'intero procedimento o di procedimenti della stessa tipologia. Pertanto, gli uffici, oltre al provvedimento oggetto del controllo, dovranno trasmettere la documentazione che sarà loro richiesta.

Al fine di svolgere in maniera imparziale, razionale e tempestiva l'attività di controllo, verranno utilizzate griglie di valutazione sulla base degli standard predefiniti e con riferimento ai più importanti adempimenti procedurali ed agli elementi costitutivi del relativo provvedimento.

Le schede elaborate sui controlli a campione sono oggetto di una relazione quadrimestrale e di una annuale.

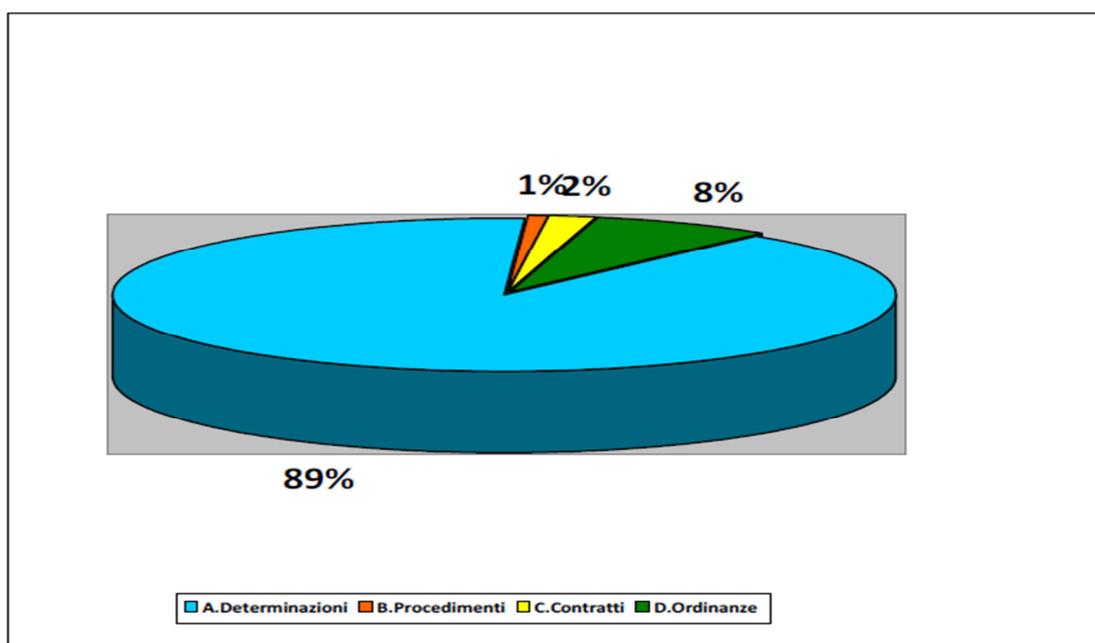
Le relazioni sono trasmesse ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e all'O.I.V. come documenti utili per la valutazione, e al Consiglio comunale. La segnalazione di singole irregolarità, sostanzialmente rilevanti, viene fatta subito al competente responsabile al momento del loro rilievo, per consentire eventuali azioni correttive.

Le risultanze del controllo, approvate con delibera di Giunta Comunale n. 169 del 08/06/2021, sono state trasmesse ai Responsabili degli Uffici, ai Revisori dei Conti, al Nucleo di valutazione e al Presidente del Consiglio Comunale.

Esiti del controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile

Nel periodo di riferimento sono stati sottoposti a controllo complessivamente n. 224 atti come di seguito ripartiti secondo le tipologie previste dal Piano:

- A. Determinazioni: n.201;
- B. Provvedimenti dei procedimenti estratti: n. 2;
- C. Contratti: n.4 compreso il decreto di esproprio;
- D. Ordinanze sindacali: n.17.

Tipologia atti estratti (Tot. n.224)

Il grafico indica i provvedimenti sorteggiati per ciascuna tipologia.

Controllo strategico

Il controllo strategico esamina l'andamento della gestione dell'Ente. In particolare, rileva i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi contenuti delle Linee Programmatiche di mandato del Sindaco e nella Relazione Previsionale e Programmatica, gli aspetti economico-finanziari, l'efficienza nell'impiego delle risorse, con specifico riferimento ai vincoli al contenimento della spesa, i tempi di realizzazione, le procedure utilizzate, la qualità dei servizi erogati, il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti, il grado di soddisfazione della domanda espressa, gli aspetti socio-economici.

L'attività di Controllo Strategico è attuata dal Servizio Pianificazione e Controllo strategico sotto la direzione del Segretario Generale. Essa elabora rapporti semestrali da sottoporre alla Giunta Municipale e al Consiglio Comunale per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.

Le risultanze del controllo strategico saranno utilizzate anche per la valutazione e la premialità dei dirigenti e/o delle P.O. da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Le risultanze del controllo relativo all'anno 2020 sono state approvate con Delibera di Giunta n. 395 del 16/12/2021.

Controllo sulle società partecipate

Il controllo sulle società partecipate non quotate ha come scopo quello di rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli dettati dal legislatore per queste società.

Per le finalità di controllo previste al precedente comma, l'ente definisce preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, ed organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

Sulla base delle informazioni di cui sopra, l'ente effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente. I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica.

Il controllo sulle società partecipate non quotate è effettuato dal Dirigente del servizio finanziario attraverso la struttura organizzativa preposta. Il Segretario Generale accerta che il controllo sulle partecipate venga effettuato secondo le modalità previste nel presente articolo. Le risultanze di questa forma di controllo sono riassunte in rapporti semestrali e trasmesse al Segretario Generale.

Degli esiti del controllo sulle partecipate si tiene conto anche ai fini della redazione del referto del controllo strategico.

Controllo sugli equilibri finanziari

Il responsabile del servizio finanziario dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari.

Il monitoraggio sul permanere degli equilibri finanziari è svolto costantemente dal responsabile del servizio finanziario mediante la vigilanza dell'organo di revisione. Con cadenza almeno trimestrale, il responsabile del servizio finanziario formalizza l'attività di controllo attraverso un verbale ed attesta il permanere degli equilibri.

Nell'esercizio del controllo sugli equilibri finanziari il responsabile del servizio finanziario rispetta i principi contabili approvati dall'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli enti locali istituito presso il Ministero dell'Interno.

Partecipano all'attività di controllo l'organo di revisione, il segretario comunale, la giunta e, qualora richiesti dal responsabile del servizio finanziario, i responsabili di servizio.

Controllo sulla Qualità dei Servizi

Il controllo della qualità dei servizi erogati si occupa di quelli gestiti direttamente dall'Ente e di quelli gestiti mediante organismi gestionali esterni. Esso utilizza metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente. Per la misurazione della soddisfazione degli utenti esterni l'ente si avvarrà di apposite metodologie sia indirette che dirette utilizzate per la valutazione della customer satisfaction.

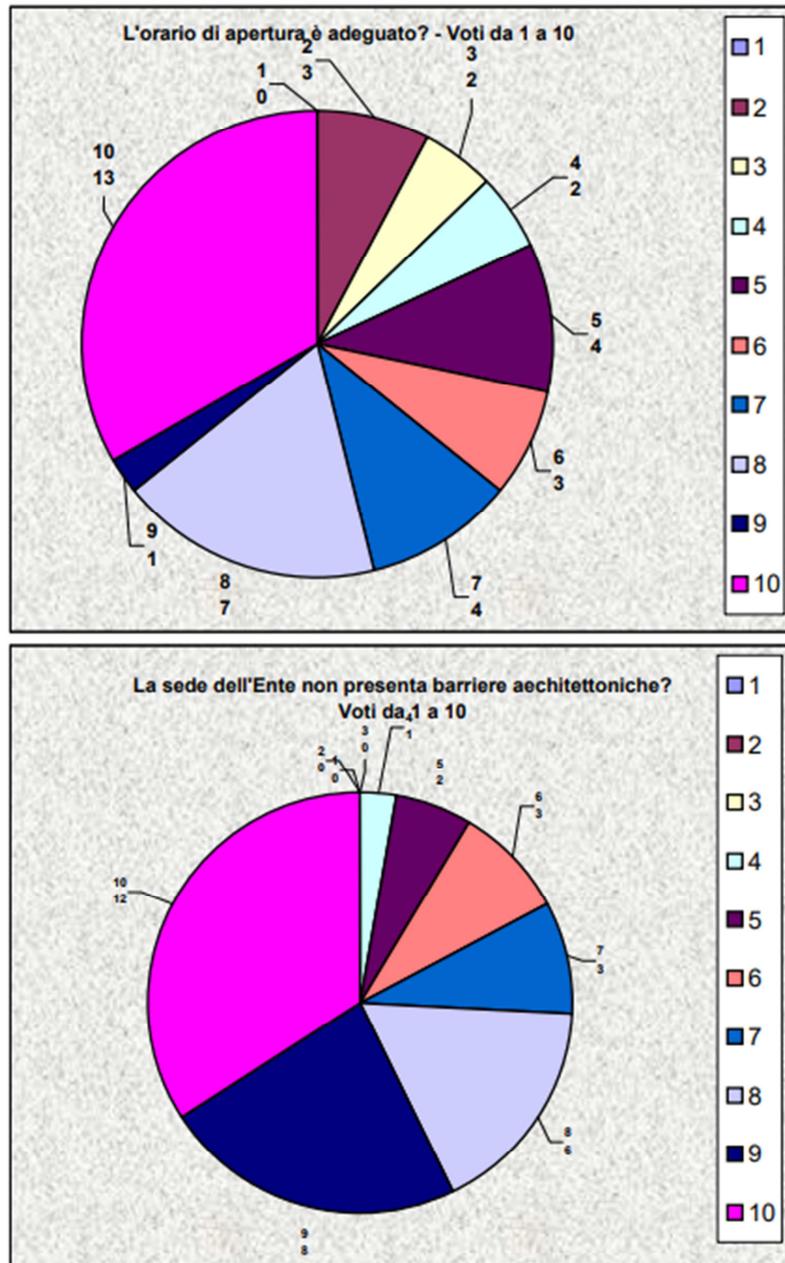
Il controllo sulla qualità dei servizi è coordinato dal Segretario Generale attraverso gli uffici preposti e le sue risultanze concorrono alla redazione del referto del controllo strategico.

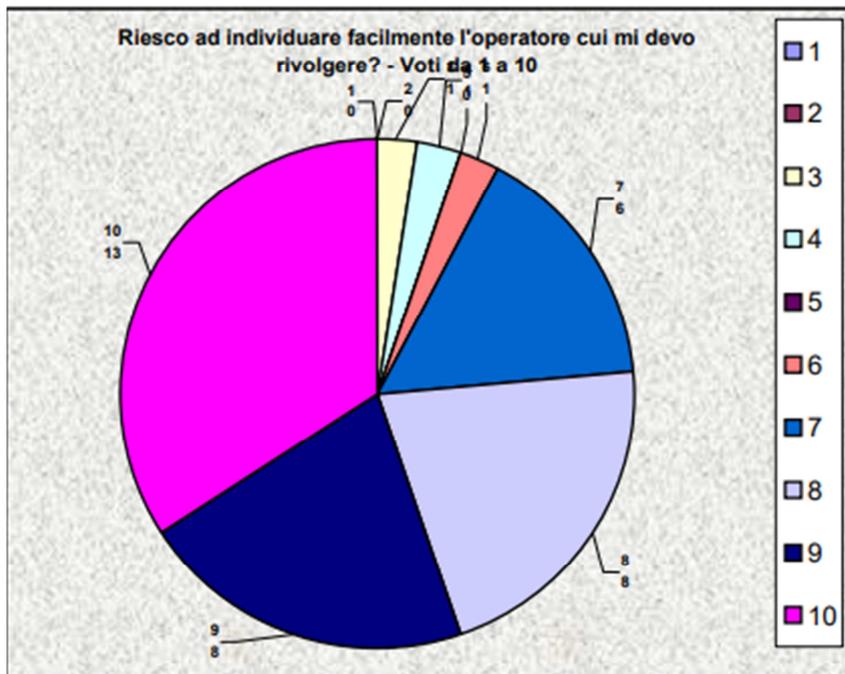
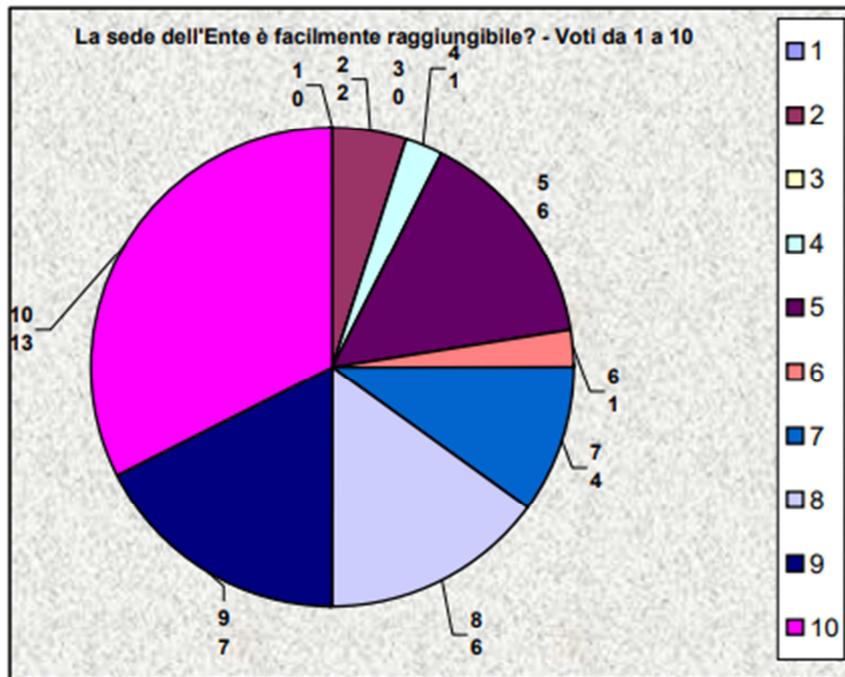
Degli esiti del controllo sulla qualità dei servizi erogati si tiene conto nella valutazione della performance organizzativa dell'Ente.

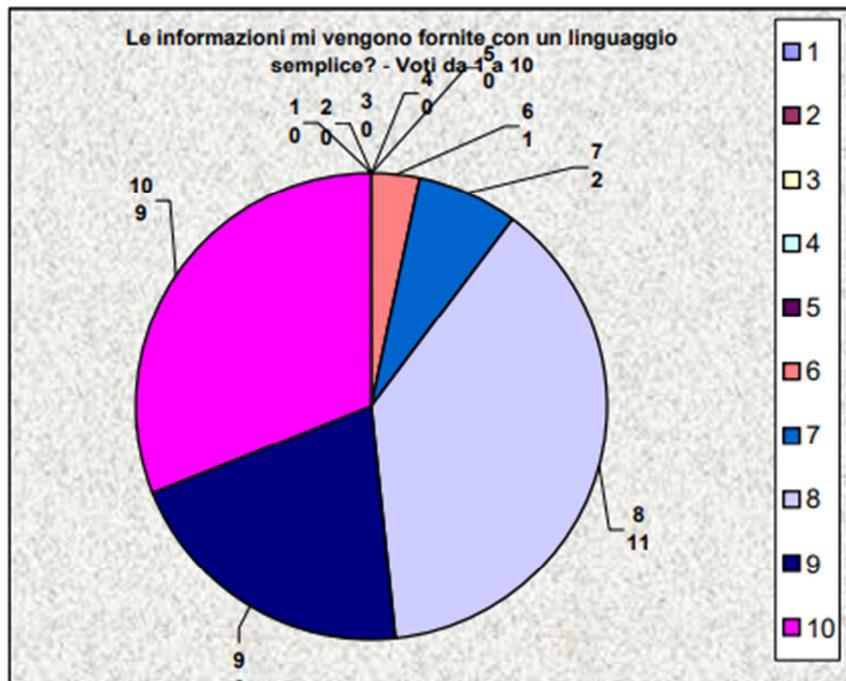
A riguardo, il Comune di Ascoli Piceno ha avviato, negli ultimi anni, un generale processo di trasformazione e modernizzazione con lo scopo di migliorare la soddisfazione degli utenti rispetto ai servizi erogati, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento delle performance organizzative;

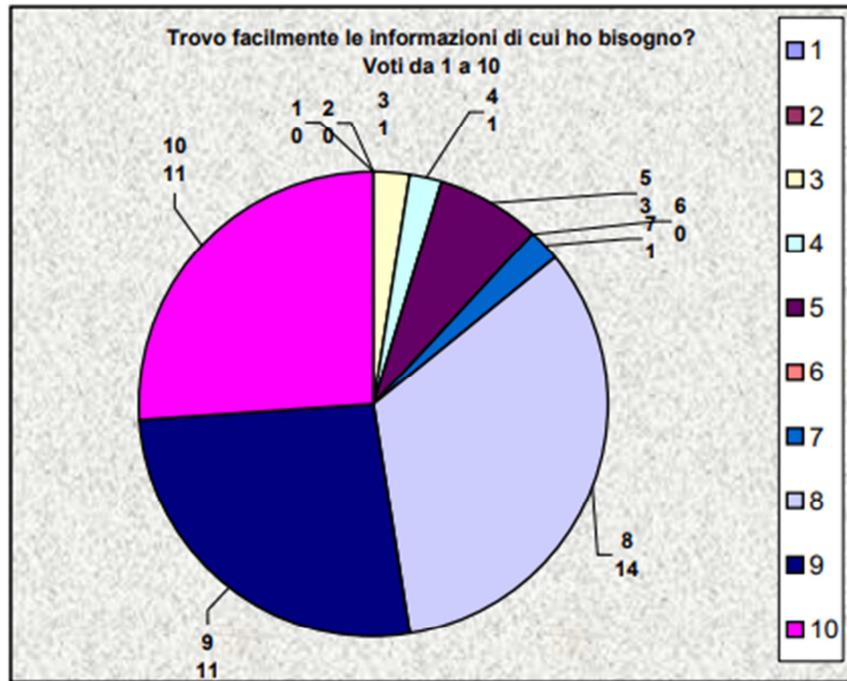
Anche per il 2020 si è provveduto ad avviare un'indagine di customer satisfaction attraverso questionari di gradimento delle attività di sportello degli uffici/servizi Urp, Servizi Demografici, Tributi, Protocollo, Sportello unico per l'edilizia, Biblioteche, Servizi educativi, Servizi sociali, i cui esiti rilevati sono i seguenti:

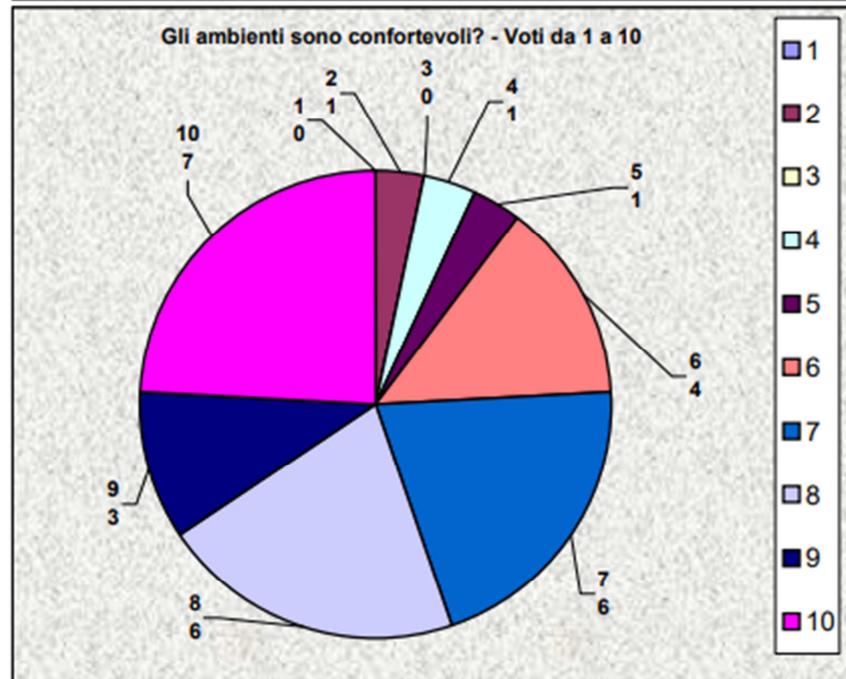
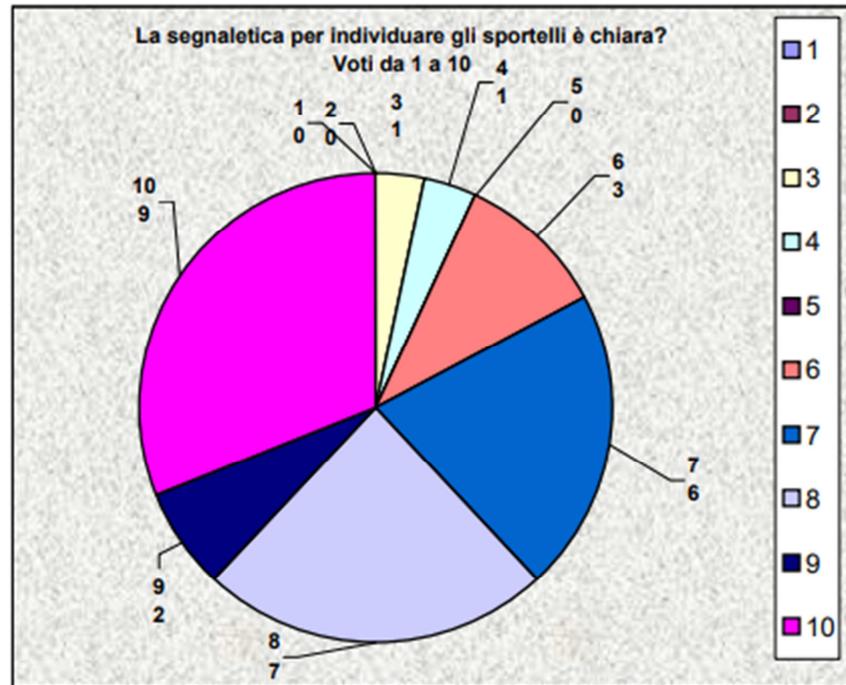
Report relativo ai risultati dell'indagine di customer satisfaction

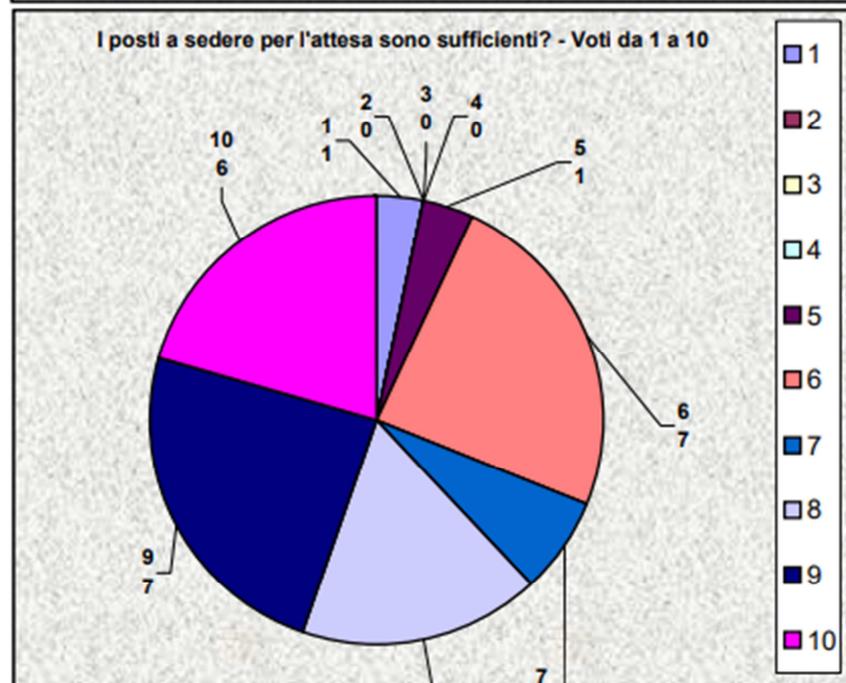
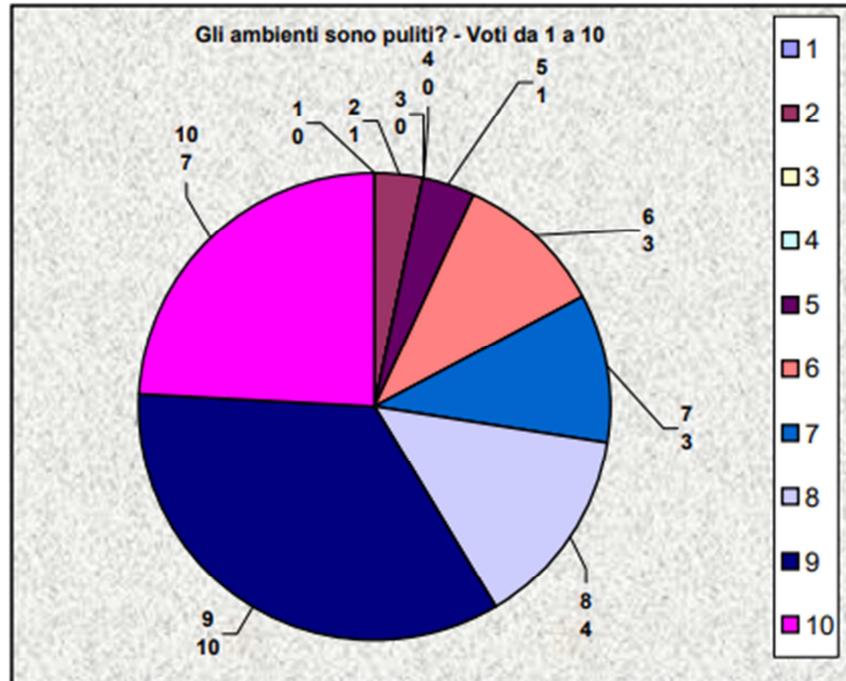


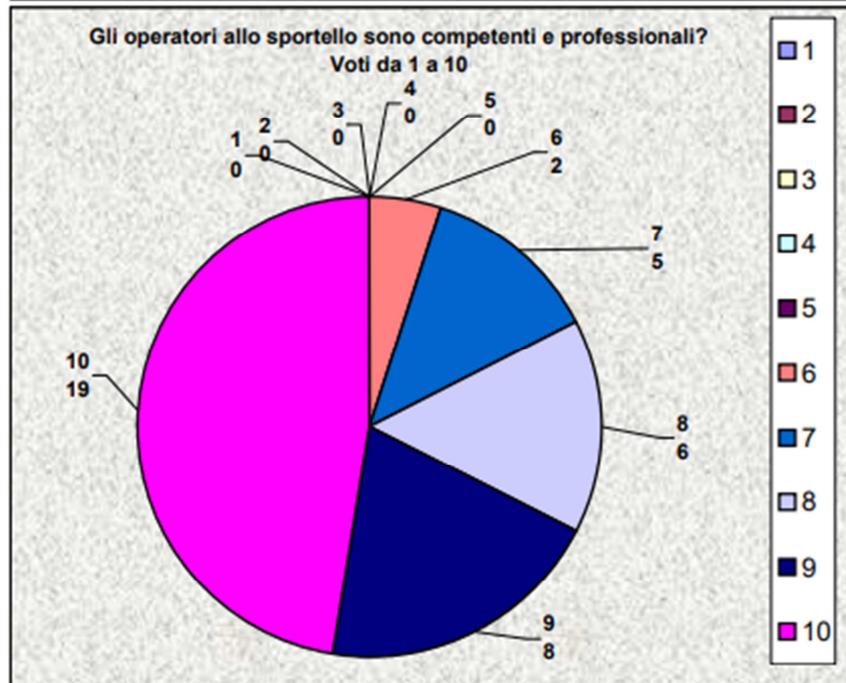
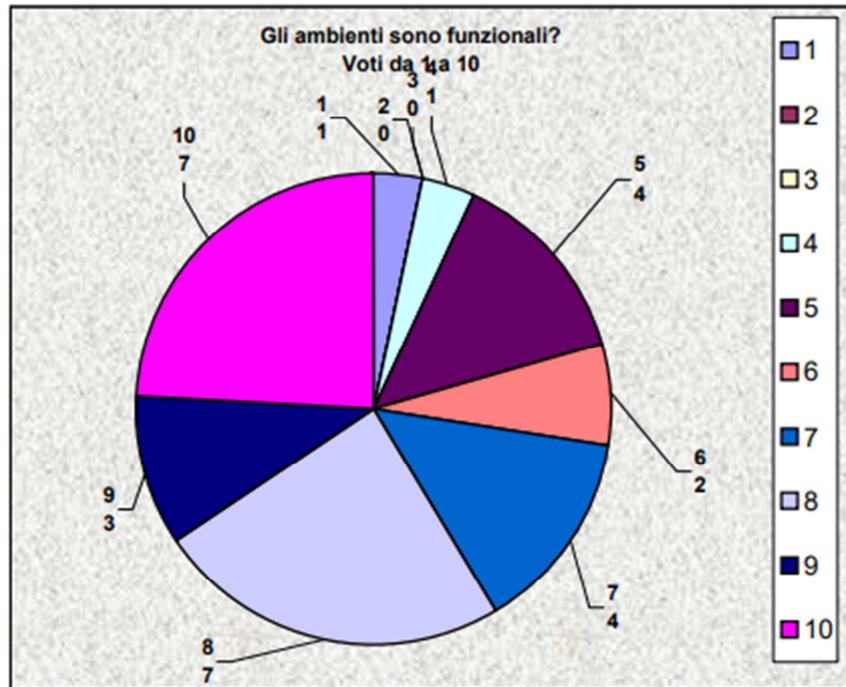


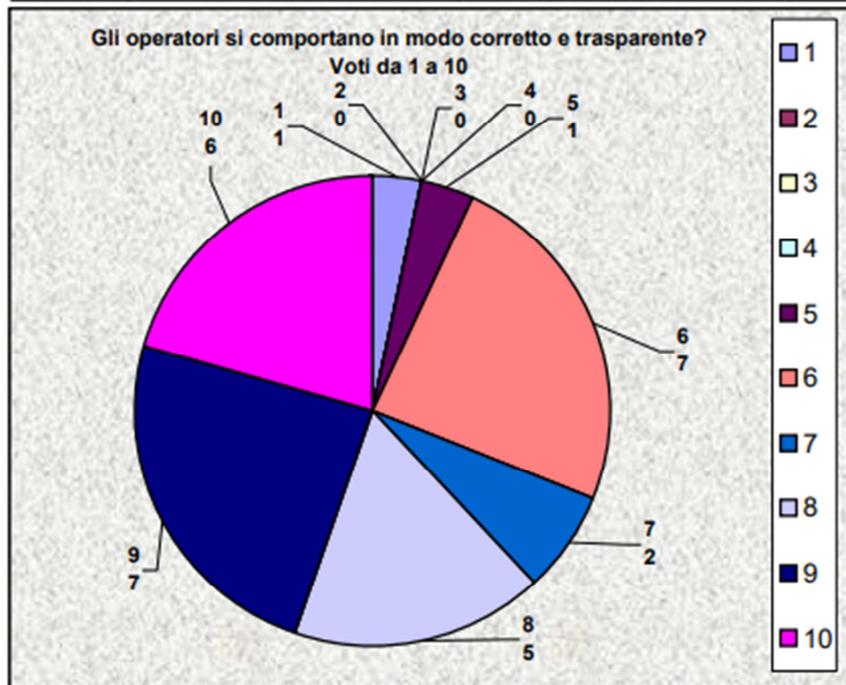
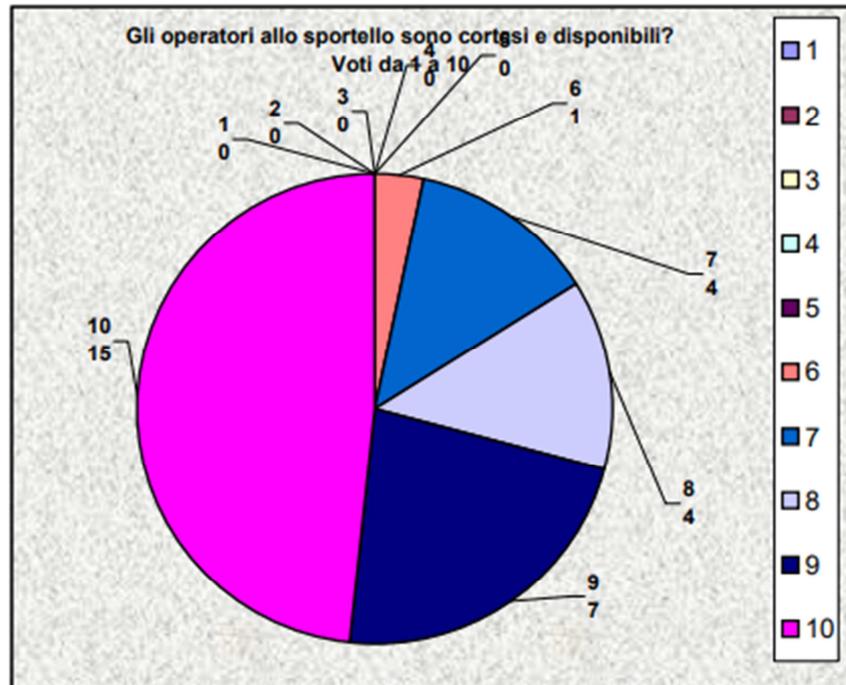


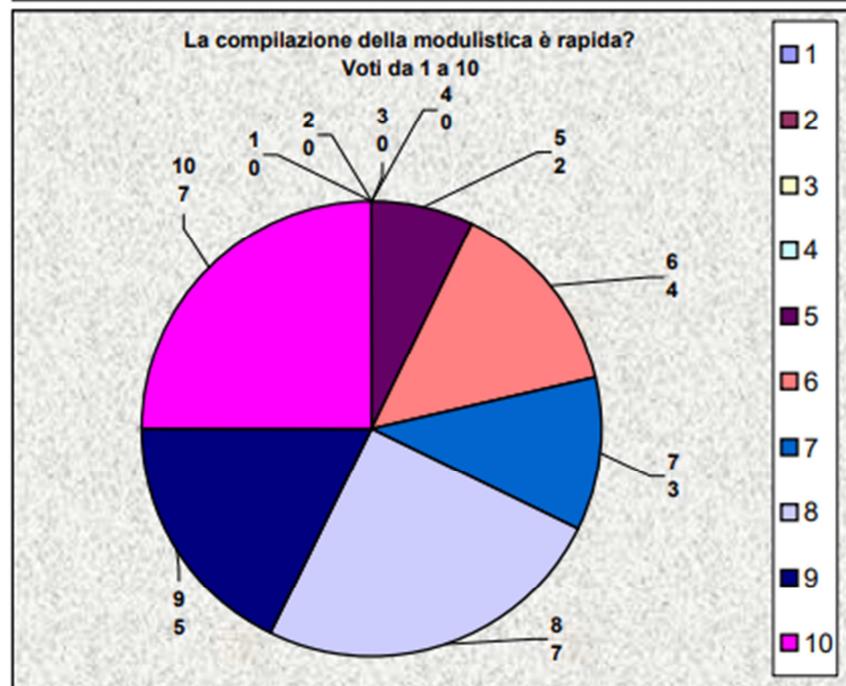
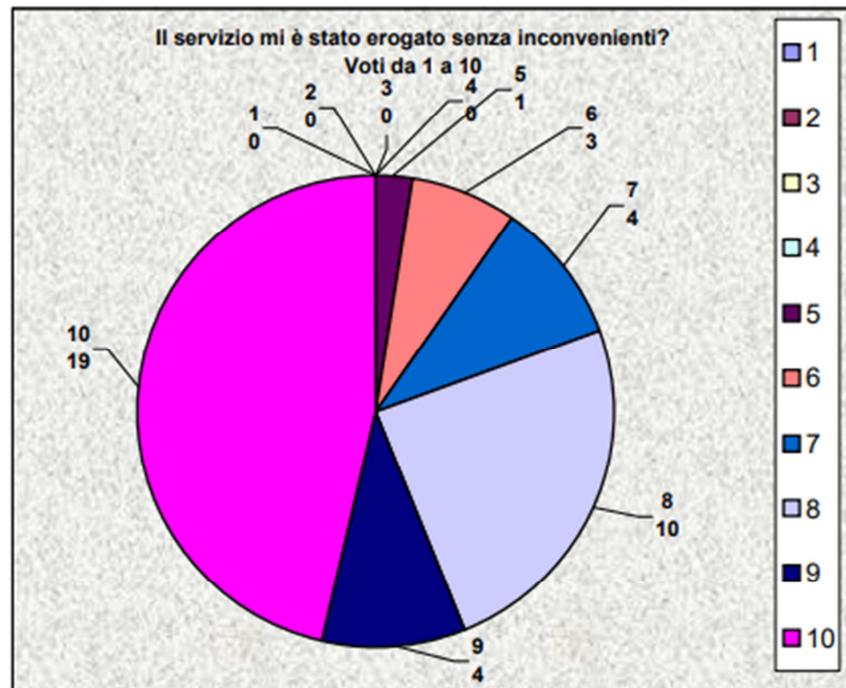


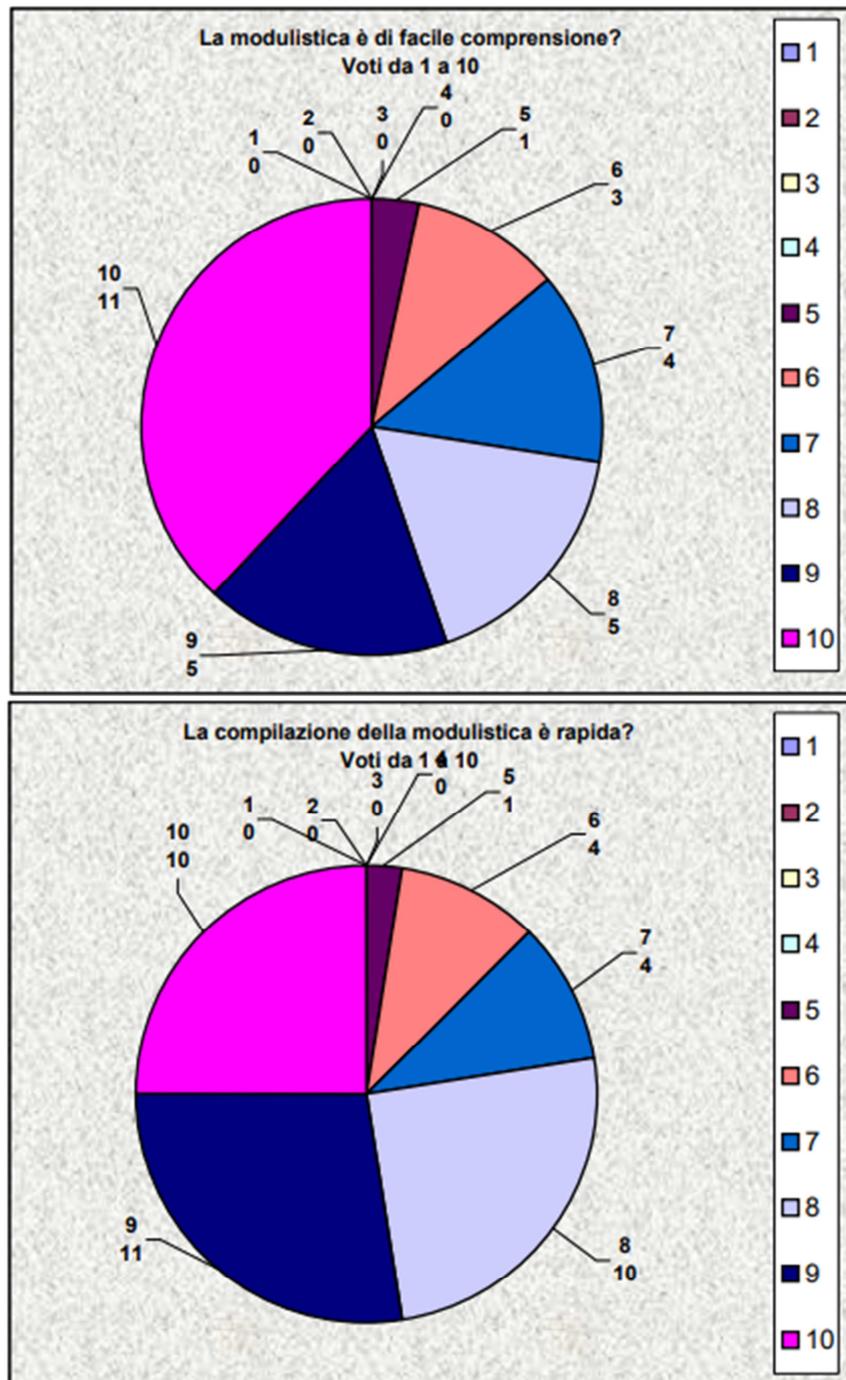


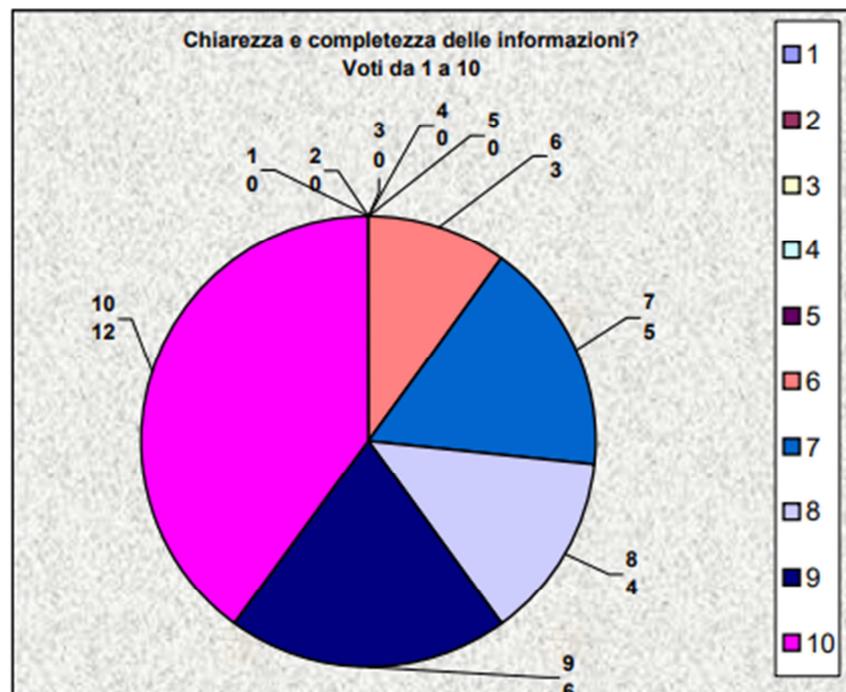
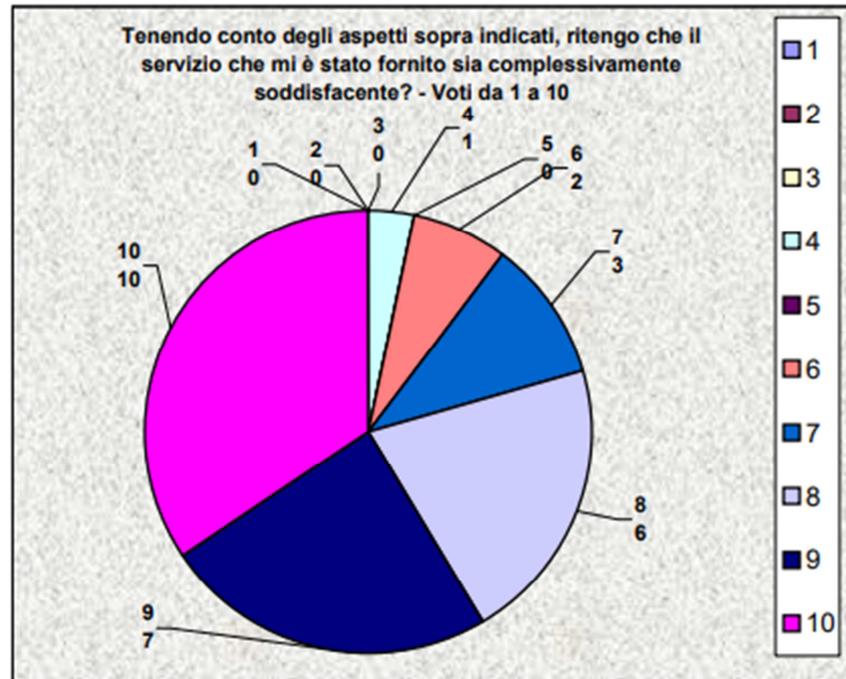


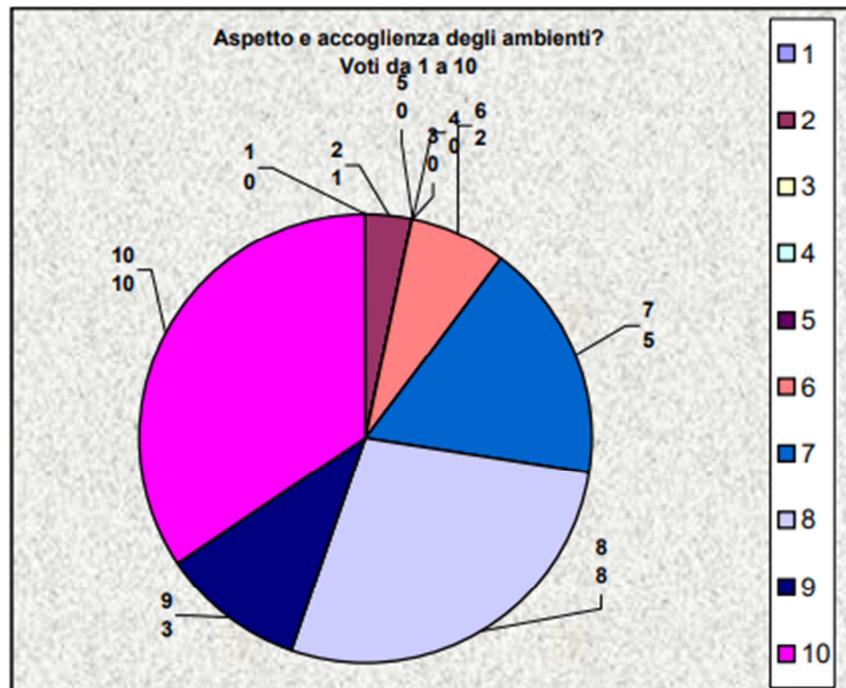
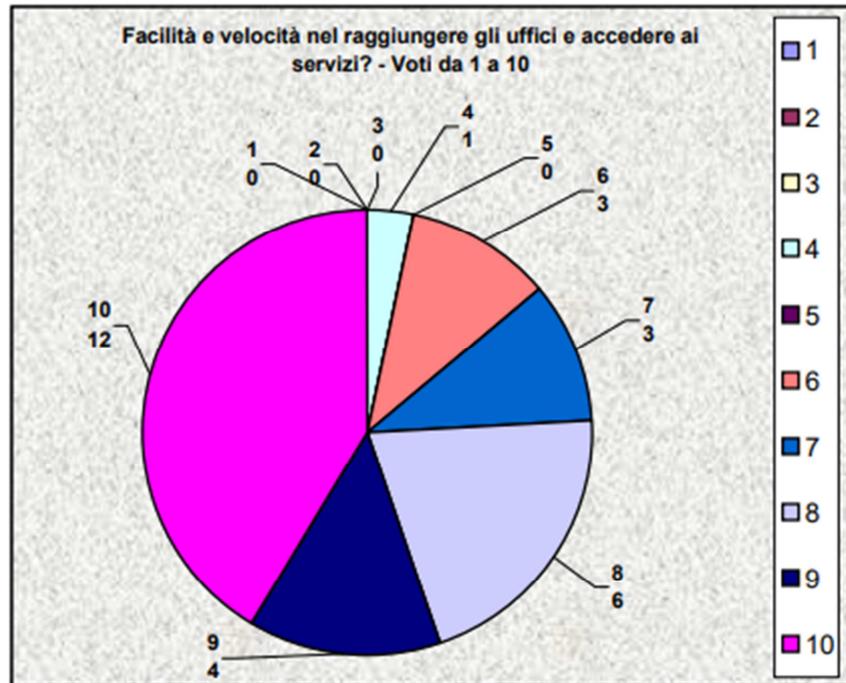


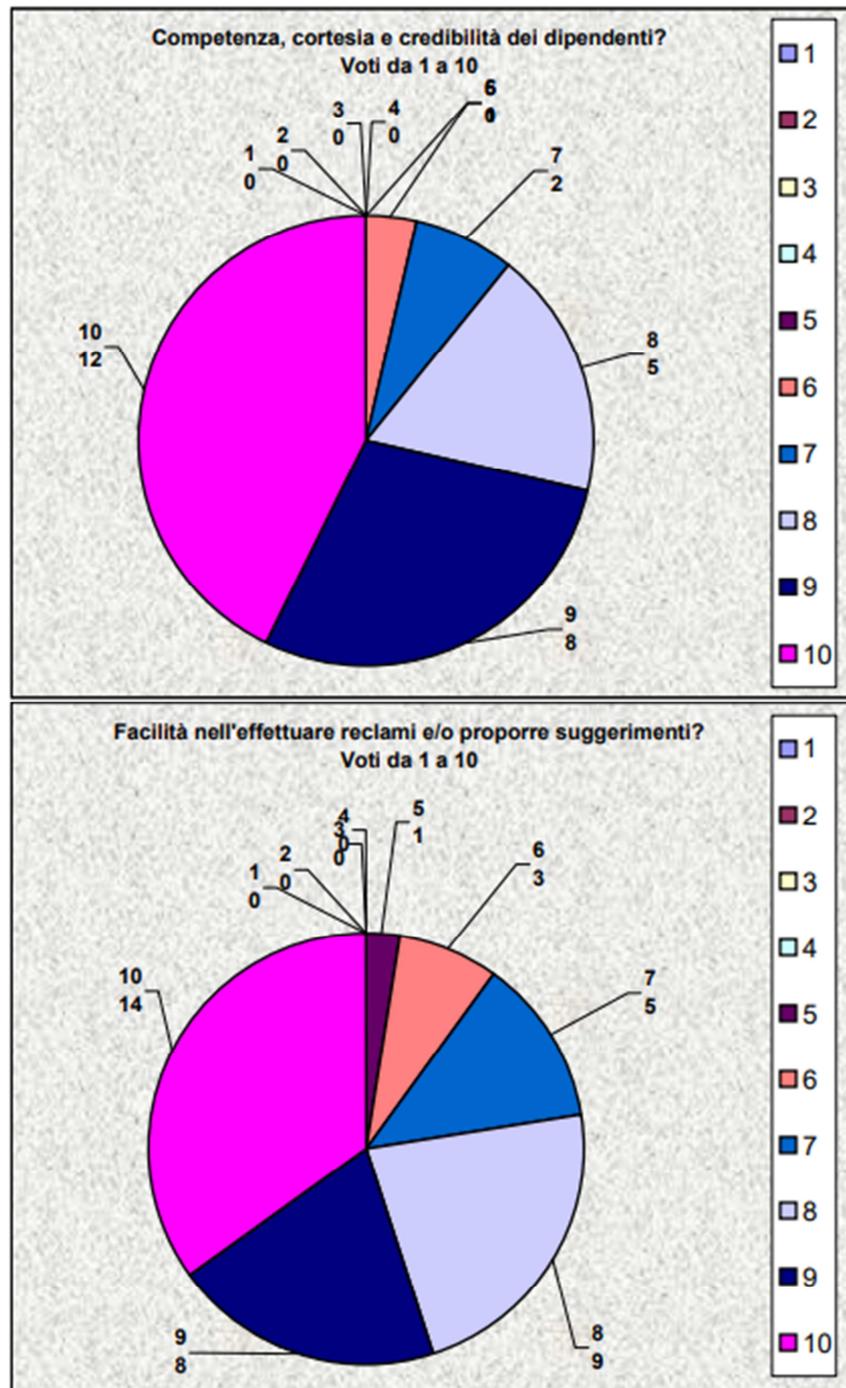


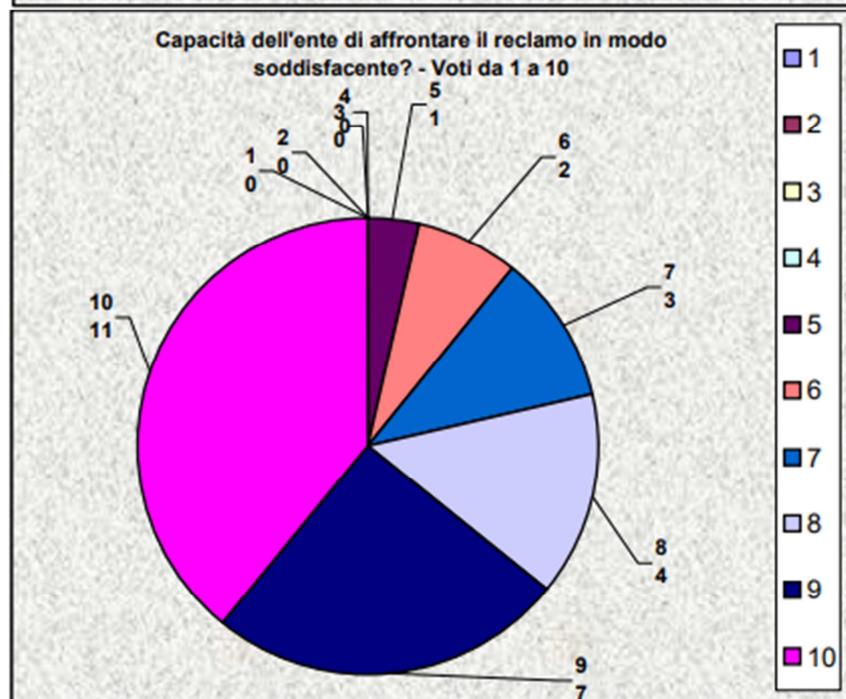
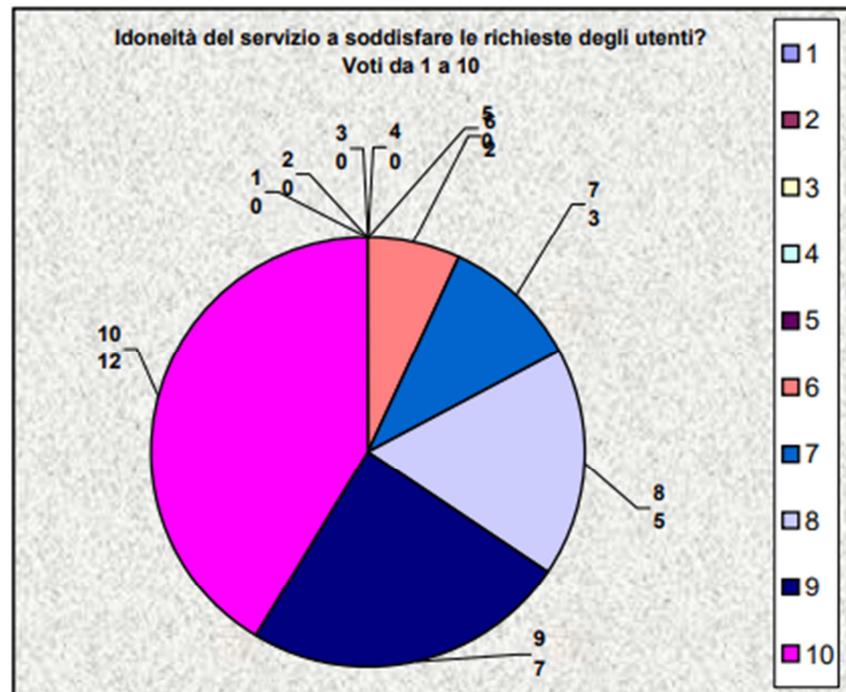












Controllo di Gestione

Il controllo di gestione è diretto a garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale dell'ente ed è svolto con una cadenza semestrale.

Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi:

- a) *predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi;*
- b) *rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;*
- c) *valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.*

Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

La verifica dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi dell'ente.

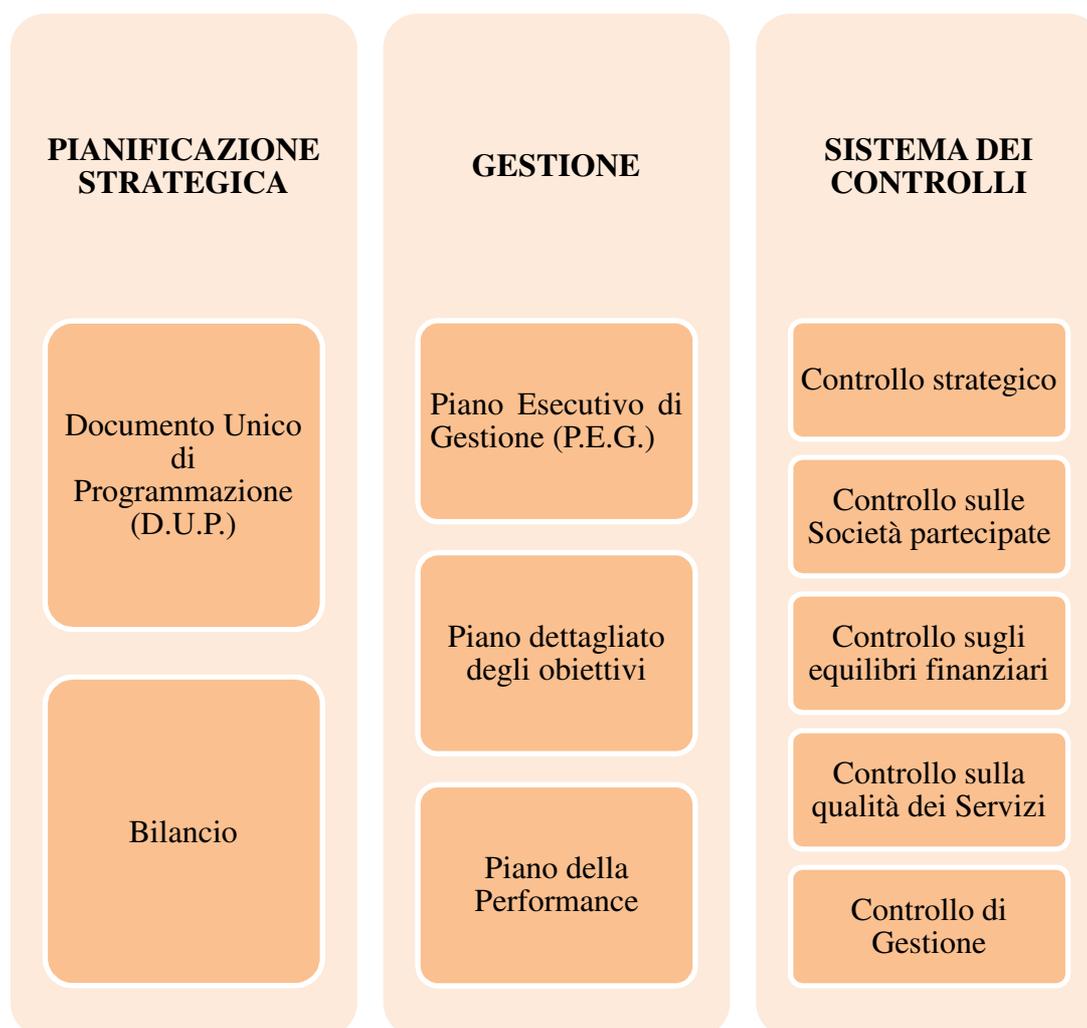
Al Controllo di Gestione provvede il Segretario Generale (Servizio Controllo di Gestione) con la collaborazione del Settore Finanziario. La verifica sull'andamento della gestione si svolge con cadenza almeno semestrale.

Entro 10 giorni dalla chiusura della verifica il Segretario Generale trasmette il referto ai dirigenti e/o responsabili di servizio, al Sindaco e all'O.I.V.

Al termine dell'esercizio il Segretario Generale trasmette il referto conclusivo alla sezione regionale della Corte dei Conti.

Ciclo della Performance

Di seguito è illustrato il Ciclo della Performance che indica chiaramente le fasi della programmazione monitoraggio refertazione.



Monitoraggio e risultanze

Piano Triennale della Performance - Relazione Performance 2020

Deliberazione della Giunta Comunale n. 207 in data 29/06/2021: “Relazione Performance 2020”, la relazione è stata validata dal Nucleo di Valutazione in data 29/06/2021.

Tale attività viene condotta, durante il mandato amministrativo, attraverso il monitoraggio dello stato di attuazione delle Linee Programmatiche di Mandato del Sindaco e del D.U.P. con i risultati ottenuti in base a quanto rilevato dai report del Piano Esecutivo di Gestione.

Le tabelle seguenti forniscono un quadro complessivo riferito alle scelte gestionali, fornendo un'idea della tipologia di obiettivi contenuti nel Piano della Performance nonché nel Piano degli Obiettivi 2020.

Le aree tematiche in cui si sono suddivise le scelte gestionali sono:

1. Ascoli Città del Lavoro
2. Ascoli Città della Ricostruzione
3. Ascoli Città Green
4. Ascoli Città del Turismo
5. Ascoli Città della Cultura
6. Ascoli Città del Sociale
7. Ascoli Città Sicura e Riqualficata
8. Ascoli Città che Verrà
9. Ascoli Città della Semplificazione

OBIETTIVO STRATEGICO 1

ASCOLI CITTÀ DEL LAVORO

Occupazione e Sviluppo
Housing Sociale
Nuovi imprenditori in città
Centro di sviluppo
Rilancio del centro storico

OBIETTIVO STRATEGICO 2

ASCOLI CITTÀ DELLA RICOSTRUZIONE

Scuole sicure
Deroga alla legge europea sulla concorrenza
Abitazioni ed edifici sicuri

OBIETTIVO STRATEGICO 3

ASCOLI CITTÀ GREEN

Ambiente
Efficientamento energetico
Rifiuti e Raccolta Differenziata
Smart City

OBIETTIVO STRATEGICO 4

ASCOLI CITTÀ DEL TURISMO

Il centro storico
La montagna
Acque, fiume e torrente
Unesco
Tradizioni ed eccellenze
Sport
Eventi
Via della Seta

OBIETTIVO STRATEGICO 5

ASCOLI CITTÀ DELLA CULTURA

Pubblica Istruzione
Università
Arte e Cultura
Teatri e Musei

OBIETTIVO STRATEGICO 6

ASCOLI CITTÀ DEL SOCIALE

Reddito di Civiltà
Giovani, anziani e persone con disabilità
Contrasto alla violenza di genere
Ospedale e sanità
Animali da compagnia

OBIETTIVO STRATEGICO 7

ASCOLI CITTÀ SICURA E RIQUALIFICATA

Centro storico, parcheggi e varchi elettronici
Aree da valorizzare
Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie
Illuminazione
Videosorveglianza
Viabilità e infrastrutture

OBIETTIVO STRATEGICO 8

ASCOLI CITTÀ CHE VERRÀ

Riqualificazioe SGL Carbon
ITI - "From Past to Smart"
Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza della periferia
Attuazione nuovo PRG
Stadio Del Duca
SIT - Sistema Informativo Territoriale
Ufficio Europa
Patrimonio

OBIETTIVO STRATEGICO 9

ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE

Comunicazione
Informatizzazione
Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

Gli indirizzi, gli obiettivi e i programmi strategici

N	INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI STRATEGICI
1	ASCOLI CITTA' DEL LAVORO	Occupazione e sviluppo	Ascoli Piceno città laboratorio Progetto strategico per migliorare l'attrazione e gli investimenti della città
		Housing sociale	Progetto di Housing Sociale: case Progetto di Housing Sociale: relazioni, comunità, calore e supporto all'autonomia
		Nuovi imprenditori in città	Assessorato allo sviluppo industriale Vademecum per nuovi imprenditori e industriali Comitato di Innovazione Strategica
		Centro di sviluppo	Realizzazione di un nuovo Centro di Sviluppo
		Rilancio del centro storico	Centro storico come "centro commerciale all'aria aperta"
			Centro storico come motore e centro nevralgico per la ripartenza del territorio
2	ASCOLI CITTA' DELLA RICOSTRUZIONE	Scuole sicure	Restituzione di scuole sicure su tutto il territorio comunale Piano preventivo di edilizia scolastica
		Deroga alla legge europea sulla concorrenza	Ottenimento deroga alla legge europea sulla concorrenza in materia di ricostruzione
		Abitazioni ed edifici sicuri	Totale sicurezza di abitazioni ed edifici del territorio comunale
			Adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale Azioni mirate a ottimizzare il processo di ricostruzione privata post terremoto
3	ASCOLI CITTA' GREEN	Ambiente	Emissioni zero
			Ascoli Piceno una città Plastic Free
			Mobilità elettrica
			Regolamento sulle attività connesse a igiene e decoro urbano
			Incremento delle connessioni di stampo ecologico
			Promozione degli orti urbani
			Miglioramento del microclima locale e della qualità della vita cittadina
		Efficientamento energetico	Produzione a basso costo di pannelli fotovoltaici flessibili
			Azioni mirate a prevenire l'inquinamento atmosferico
			Misure finalizzate alla riduzione dell'inquinamento acustico ed elettromagnetico tutelando il diritto alla

			salute
		Rifiuti e raccolta differenziata	Miglioramento del percorso di raccolta differenziata cittadina Azioni finalizzate a incentivare e sostenere un miglioramento del comportamento da parte degli utenti sui rifiuti e raccolta differenziata Avvio del nuovo sistema di raccolta differenziata nelle frazioni cittadine Avvicinamento al modello Comuni Rifiuti Zero
		Smart City	Ascoli Piceno città Smart City Sviluppo di nuove tecnologie Sviluppo economico sostenibile Avvio di una fase smart di partecipazione dei cittadini: "Democrazia partecipativa 4.0". Coinvolgimento diretto del cittadino nella politica del territorio basato su trasparenza e semplicità Costante efficientamento dei servizi rivolti alla cittadinanza
4	ASCOLI CITTA' DEL TURISMO	Il centro storico	Nascita di nuove strutture ricettive in città Rimodulazione delle tariffe degli affitti per i locali in centro storico Individuazione di fondi e contributi per il sostegno economico delle attività del centro storico Nuova valorizzazione dei mercati locali
		La montagna	Promozione di progetti ed iniziative ad alta vocazione turistico-sportiva Realizzazione di un nuovo parco avventura sulle pendici di Colle San Marco Aree progetto a destinazione turistico-ricettiva Realizzazione di un'innovativa scuola di scultura presso Colle San Marco Realizzazione di nuove infrastrutture Valorizzazione e promozione dei sentieri escursionistici
		Acqua, fiume e torrente	Progetto di tutela e promozione delle risorse naturali: Parco fluviale
		Unesco	Candidatura di Ascoli Piceno a Patrimonio dell'Umanità dell'Unesco
		Tradizioni ed eccellenze	Valorizzazione delle tradizioni storiche e delle eccellenze ascolane (carnevale, festività Sant'Emidio, oliva ascolana dop, anisetta meletti, Quintana etc): innovativa campagna promozionale e nuovo piano marketing

			Realizzazione di una scuola ascolana di cavalieri
			Realizzazione di una scuola di sartoria per abiti medievali
		Sport	Ascoli città dello sport
			Realizzazione di un nuovo palazzetto dello sport polifunzionale
			Recupero di una palestra o "Palabandiera" a disposizione di musicisti e sbandieratori della Quintana cittadina
			Campo Scuola: Centro Federale Paralimpico
			Zona di Campolungo: nuova cittadella dello sport
			Nuovo impianto sportivo al coperto nella frazione di Venagrande
			Realizzazione dell'impianto di pesca sportiva "Città di Ascoli Piceno"
			Agevolazione e sostegno per gli affidamenti in gestione delle strutture comunali alle associazioni sportive del territorio
		Eventi	Cartellone unico di eventi
			Ascoli città degli eventi
			Delocalizzazione delle attività anche in zone più periferiche rispetto alle tradizionali piazze cittadine
			Piano di "videomapping"
			Feste medievali
			Festival dell'acqua
		Via della Seta	Restituzione di una prestigiosa centralità del fenomeno dell'allevamento del baco da seta
5	ASCOLI CITTA' DELLA CULTURA	Pubblica Istruzione	Favoreggiamento di processi di crescita utili alla prevenzione della dispersione scolastica e del disagio giovanile in generale
			Miglioramento dell'accessibilità dei servizi scolastici
			Miglioramento del servizio delle mense scolastiche
			Garanzia del servizio di trasporto scolastico e servizio di assistenza scolastica sugli scuolabus privilegiando le frazioni
		Università	Incremento del numero di corsi universitari
			Completamento della riqualificazione del Polo Universitario
			Miglioramento dei trasporti pubblici per il collegamento tra le sedi universitarie e le varie località cittadine

			Avvio per la realizzazione di un polo internazionale universitario e formativo del piceno
		Arte e cultura	Potenziamento e qualificazione della proposta culturale cittadina Riconoscimento di Ascoli Piceno come capitale della cultura Rivitalizzazione della galleria d'arte contemporanea Realizzazione di un innovativo laboratorio di ceramica Avvio del progetto V.A.S. (Vetrina degli Artisti Sconosciuti) Potenziamento dei servizi della biblioteca comunale Riqualificazione della biblioteca del quartiere Monticelli Restituzione di una nuova biblioteca presso la Caserma Vellei
		Teatri e Musei	Valorizzazione di teatri e musei cittadini intensificando i rapporti con le scuole e la sinergia con i poli museali Valorizzazione del Teatro Romano Ricostituzione del Comitato Langobardorum Realizzazione di un sito archeologico urbano nell'area di Sant'Angelo Magno
6	ASCOLI CITTA' DEL SOCIALE	Reddito di civiltà	Assegnazione di borse lavoro attraverso il progetto reddito di civiltà
		Giovani, anziani e persone con disabilità	Politiche giovanili Istituzione della nuova figura del garante dei diritti per l'infanzia e l'adolescenza Potenziamento servizi rivolti alla "terza età" Miglioramento del percorso di inclusione sociale per disabili
		Contrasto alla violenza di genere	Valorizzazione delle strategie contro la violenza di genere
		Ospedale e sanità	Mantenimento, consolidamento e successivo rilancio dell'ospedale Mazzoni
		Animali da compagnia	Realizzazione di ulteriori aree verdi e parchi riservati agli animali Realizzazione di un nuovo canile comunale Realizzazione di un cimitero per animali d'affezione Attivazione di misure per contrastare ed estirpare la piaga sociale dei bocconi avvelenati per gli animali

7	ASCOLI CITTA' SICURA E RIQUALIFICATA	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	Riqualificazione di Corso Trento e Trieste
			Riqualificazione di Corso Mazzini
			Restyling di Piazza Sant'Agostino
			Rimodulazione ed adeguamento delle tariffe per la sosta
			Rivisitazione dell'orario, della collocazione e delle modalità di funzionamento dei varchi elettronici
		Aree da valorizzare	Miglioramento della percezione dell'intero tessuto territoriale
			Riqualificazione della spiaggia del castellano e della ciclopedonale
			Restyling sul Colle dell'Annunziata e la Fortezza Pia
			Riconversione della zona di Pennile di Sotto
			Riconversione della Chiesa di sant'Angelo magno e rua delle Stelle (dietro i merli)
		Valorizzazione quartieri, Frazioni e periferie	Manutenzione di marciapiedi e strade comunali
			Manutenzione di parchi e aree verdi
		Illuminazione	Miglioramento dell'illuminazione pubblica del territorio
			Progetto di "luce monumentale"
		Videosorveglianza	Installazione di nuove telecamere e videocamere di sorveglianza
			Installazione della videosorveglianza negli ambiti scolastici
			Rete wi fi libera
Viabilità infrastrutture e	Ampliamento e sviluppo della rete di piste ciclabili		
	Realizzazione di un ponte di collegamento tra Monticelli e la zona di Castagneti		
	Potenziamento del trasporto pubblico locale (TPL)		
8	ASCOLI CITTA' CHE VERRA'	Riqualificazione SGL Carbon	Riconversione e riqualificazione dell'area ex Sgl Carbon
		ITI - From Past to Smart	Realizzazione degli interventi ITI - "Investimenti territoriali integrati"
		Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza della periferia	Miglioramento del decoro urbano, della mobilità sostenibile e delle condizioni ambientali del quartiere
			Ascoli città resiliente
			Riqualificazione del quartiere Monticelli
		Attuazione nuovo PRG	Attuazione del Piano Regolatore
			Attuazione del Piano Casa
Attuazione del Contratto di Quartiere II a Monticelli			

			Avvio iter per approvazione Piano Particolareggiato Esecutivo in zona 17c
		Stadio Del Duca	Ristrutturazione e rigenerazione dello stadio Del Duca
		SIT – Sistema informativo territoriale	Potenziamento del SIT - Sistema Informativo territoriale
		Ufficio Europa	Rivitalizzazione dell'ufficio Europa
		Patrimonio	Piano di ricognizione di tutti gli edifici e strutture del Patrimonio Comunale
9	ASCOLI CITTA' DELLA SEMPLIFICAZIONE	Comunicazione	Implemento dei canali di comunicazione istituzionale
		Informatizzazione	Azionamento di attività volte alla semplificazione e miglioramento dell'efficienza dei processi amministrativi
		Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Implementazione e perfezionamento del Servizio Anticorruzione, Controlli, programmazione e Formazione

Obiettivi, risultati e scostamenti

N.	INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	RILEVANZA - FATTIBILITA'/COMPLESSITA'	DIRIGENTE	RISULTATO
1	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Aggiornamento piano triennale della formazione	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Segretario Generale	raggiunto
2	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Piano esecutivo gestione, Piano della Performance, Piano degli obiettivi	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Segretario Generale	raggiunto
3	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Relazione sulla performance	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Segretario Generale	raggiunto
4	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Aggiornamento e gestione piano triennale anticorruzione e trasparenza	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Segretario Generale	raggiunto
5	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Controllo strategico	Rispetto cronoprogramma	Altamente rilevante - Alta	Segretario Generale	raggiunto
6	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Revisione del regolamento sui controlli interni	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Segretario Generale	Raggiunto
7	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Controllo di regolarità amministrativa successiva	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Segretario Generale	Raggiunto

8	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Predisposizione di rubriche informatiche degli atti repertoriati e rubricati	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Segretario Generale	Raggiunto
9	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Sistema di gestione del servizio telefonia fissa e mobile	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Segretario Generale	Raggiunto
10	Ascoli città della ricostruzione	Scuole sicure	Gare messa in sicurezza scuole	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Segretario Generale	Raggiunto
11	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Assistenza scolastica per disabili residenti nei comuni dell'ATS XXII	Rispetto cronoprogramma	Altamente rilevante - Alta	Segretario Generale	Raggiunto
12	Ascoli città della cultura	Teatri e musei	Gestione delle visite presso il teatro Ventidio Basso di proprietà del comune di Ascoli Piceno.	Rispetto cronoprogramma	Altamente rilevante - Alta	Segretario Generale	Raggiunto
1	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Adesione e ricorso alle procedure di negoziazione assistita in materia civile, alle mediazioni in materia civile e tributaria, ai tentativi di conciliazione e nelle controversie di diritto del lavoro	Partecipazione ad almeno il 70%	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Avvocatura	Raggiunto
2	Ascoli	Implementazione	Redazione	Almeno	Strategico/Pr	UOA	Raggiu

	città della semplificazione	ne e perfezionamento del sistema dei controlli interni	transazioni per la definizione e/o la prevenzione delle liti	due transazioni di importo superiore a euro 50.000	ioritario - Alta	Avvocatura	nto
3	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Attività di riesame degli atti amministrativi	si/no	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Avvocatura	Raggiunto
4	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Redazioni transazioni ex art. 208 D.L.Vo n. 50/2016	si/no	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Avvocatura	Raggiunto
5	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Partecipazione alle conferenze dei servizi	si/no	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Avvocatura	Raggiunto
6	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Pubblico impiego	si/no	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Avvocatura	Raggiunto
7	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Coordinamento gruppo intersettoriale e di lavoro per la gestione dei sinistri sotto franchigia relativi alla responsabilità civile verso terzi	si/no	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Avvocatura	Raggiunto
8	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Gestione del contenzioso dei sinistri sotto franchigia relativi alla responsabilità civile verso terzi	si/no	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Avvocatura	Raggiunto
9	Ascoli	Informatizzazione	Procedure	si/no	Strategico/Prioritario - Alta	UOA	Raggiunto

	città della semplificazione	one	per la stipula delle convenzioni di negoziazione assistita ex L. n. 162/2014		ioritario - Alta	Avvocatura	nto
10	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Eliminazione e cartaceo e informatizzazione delle pratiche relative al contenzioso	si/no	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Avvocatura	Raggiunto
11	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Deposito in proprio degli atti e partecipazione dell'avvocatura alle udienze avanti al TAR Marche e Lazio e al Consiglio di Stato in luogo dell'affidamento a legale domiciliatario. Analisi dei costi e possibile contenimento della spesa.	si/no	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Avvocatura	Raggiunto
12	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Riduzione spese per domiciliamenti su Ancona e Roma	Abbattimento dei costi nell'anno per almeno il 50% dell'anno precedente	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Avvocatura	Raggiunto
13	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Azioni a tutela del patrimonio comunale	Relazione entro dicembre 2020	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Avvocatura	Raggiunto
14	Ascoli	Ambiente	Redazione	Relazione	Strategico/Prioritario - Alta	UOA	Raggiunto

	città green		delle difese nelle liti aventi per oggetto questioni ambientali da parte del coordinatore e partecipazione alle conferenze dei servizi su richiesta del servizio ambiente.	e entro dicembre 2020	rioritario - Alta	Avvocatura	nto
15	Ascoli città della ricostruzione	Abitazioni ed edifici sicuri	Accertamento e utilizzo degli indennizzi assicurativi percepiti per i danni causati dal terremoto: gestione della lite promossa per ottenere l'annullamento dell'ordinanza n. 43/2017 del commissario straordinario del governo per la ricostruzione.	Relazione entro dicembre 2020	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Avvocatura	Raggiunto
16	Ascoli città della ricostruzione	Abitazioni ed edifici sicuri	Partecipazione e consulenza al gruppo di lavoro per la gestione ed erogazione del Cas (Contributo Autonoma Sistemazione) agli aventi diritto.	Relazione entro dicembre 2020	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Avvocatura	Raggiunto

17	Ascoli città della ricostruzione	Abitazioni ed edifici sicuri	Gestione delle liti aventi per oggetto la revoca e/o il diniego del CAS	Relazione entro dicembre 2020	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Avvocatura	Raggiunto
18	Ascoli città della ricostruzione	Abitazioni ed edifici sicuri	Collaborazione con la Guardia di Finanza per l'accertamento delle violazioni di Legge anche di rilevanza penale	Relazione entro dicembre 2020	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Avvocatura	Raggiunto
19	Ascoli città della ricostruzione	Abitazioni ed edifici sicuri	Consulenza legale sulla gestione delle problematiche legali conseguenti agli eventi sismici	Relazione entro dicembre 2020	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Avvocatura	Raggiunto
20	Ascoli città della ricostruzione	Abitazioni ed edifici sicuri	Cura del contenzioso relativo alle impugnazioni delle ordinanze del commissario straordinario per la ricostruzione lesive	Relazione entro dicembre 2020	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Avvocatura	Raggiunto
1	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Individuazione fornitore servizio corrispondenza	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalmessa	raggiunto
2	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Manuale di gestione documenti	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalmessa	raggiunto
3	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Redazione disciplinare comunicazione ai cittadini	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalmessa	raggiunto
4	Ascoli	Arte e cultura	Digitalizzazioni	Rispetto	Strategico/Pr	Alessan	raggiun

	città della cultura		one del sistema bibliotecario	cronoprogramma	ioritario - Alta	dra Cantalamessa	to
5	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Servizi demografici. - Regolamento della toponomastica e dei numeri civici	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
6	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Servizi cimiteriali 1 – Esame project financing- Scelta formula gestionale	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
7	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Servizi cimiteriali 2 – Regolamento di Polizia Mortuaria	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
8	Ascoli città della cultura	Pubblica istruzione	Esternalizzazione della gestione dei centri cottura negli asili nido comunali mediante estensione del vigente contratto di appalto per la gestione del servizio di ristorazione scolastica.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
9	Ascoli città della cultura	Pubblica istruzione	Indizione nuova gara di appalto per l'affidamento del servizio educativo presso l'asilo nido	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa	raggiunto

			“Lo Scarabocchi o” sito in via Buonarroto				
10	Ascoli città della cultura	Pubblica istruzione	Apertura centri estivi presso i nidi d'infanzia comunali	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
11	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di soggetti interessati alla realizzazione in sicurezza di centri estivi per minori dai 3 ai 17 anni – estate 2020	Rispetto cronoprogramma. Pubblicazione elenco degli operatori.	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
12	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Assegnazione di voucher alle famiglie di minori di età 3 – 17 anni per la frequenza dei centri estivi 2020 e per la partecipazione ad attività estive 2020 di socializzazione	Rispetto cronoprogramma. N. minori beneficiari dei voucher.	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
13	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Emergenza covid 19. Ordinanza del capo del dipartimento della protezione civile n. 658 del 29/03/2020 “procedura per	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa	raggiunto

			l'assegnazione e l'erogazione dei buoni spesa alimentari				
14	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Consultazione elettorale regionale e referendaria del 20 e 21 settembre 2020	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
15	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Installazione post per pagamenti presso sportelli anagrafe		Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
16	Ascoli città della cultura	Pubblica istruzione	Indizione gara di appalto per affidamento servizi ausiliari presso i nidi comunali.	Rispetto cronoprogramma.	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
17	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Accordo quadro servizio di assistenza all'autonomia comunicativa e socializzazione agli alunni con disabilità - Comuni ambito territoriale sociale XXII	Rispetto cronoprogramma.	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
1	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Servizio ced - certificazione on line. Bollo digitale	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	U.O.A. CED e Innovazione Tecnologica - Alessandra Cantalamessa	raggiunto

						messa	
1	Ascoli città della cultura	Teatri e musei	Affidamento servizio di sala, bar e visite guidate Teatro Ventidio Basso	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio	raggiunto
2	Ascoli città della cultura	Arte e cultura	Sistemazione e stagionale per spettacoli all'aperto presso il teatro romano di Ascoli Piceno.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio	raggiunto
3	Ascoli città del turismo	Sport	Revisione Albo delle Associazioni e Società Sportive ed Enti di Promozione Sportiva del Comune di Ascoli Piceno per il biennio 01.07.2020 – 30.06.2022.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio	raggiunto
4	Ascoli città del turismo	Sport	Approvazione e bando progetto sport per tutti – anno sportivo 2020-2021 .	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio	raggiunto
5	Ascoli città del turismo	Sport	Disamina proposte finanzia di progetto presentate e avvio procedure per affidamento Impianti sportivi	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio	raggiunto
6	Ascoli città del	Eventi	Realizzazione e calendario	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario -	Loris Scognamiglio	raggiunto

	turismo		“eventi” nella fase di emergenza epidemiologica covid-19.	gramma	Alta	miglio	
7	Ascoli città del turismo	Eventi	Concessione Villaggio di Natale	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio	raggiunto
8	Ascoli città del turismo	Eventi	Concessione servizio trasporto turistico persone tramite trenino gommato e minibus	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio	raggiunto
9	Ascoli città del turismo	Eventi	Progetto il grande anello dei borghi ascolani – gaba	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio	raggiunto
10	Ascoli città che verrà	ITI – “From Past to Smart”	Promozione Integrata del patrimonio e dell’attrattività territoriale. Portale VisitAscoli.it	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio	raggiunto
11	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Servizio personale 1 - gestione concorsi pubblici.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio	raggiunto
12	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Servizio personale 2 - redazione regolamento sistema di misurazione e valutazione della performance ed erogazione della premialità.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio	raggiunto
13	Ascoli città della	Informatizzazione	Servizio personale 3 -	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario -	Loris Scogna	raggiunto

	semplificazione		progressioni economiche orizzontali.	gramma	Alta	miglio	
14	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Servizio personale 4 – nuovo regolamento posizioni organizzative	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio	raggiunto
15	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Servizio personale 5 – nuovo regolamento pesatura posizioni dirigenziali.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio	raggiunto
16	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Servizio personale 6 – assunzione collaboratori di farmacia	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio	raggiunto
17	Ascoli città della ricostruzione	Abitazione ed edifici sicuri	Progetto ricostruire il piceno, riabitare l'appennino.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio	raggiunto
18	Ascoli città che verrà	Patrimonio	Regolamento per la determinazione del corrispettivo per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio	raggiunto
19	Ascoli città della cultura	Teatri e musei	Nuova illuminazione e dei musei della rete civica del comune di ascoli piceno.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio	raggiunto
20	Ascoli città che verrà	ITI – “From Past to Smart”	Proposta di nuova articolazione delle azioni ricomprese nel programma	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio	raggiunto

			iti “from past to smart” del comune di ascoli piceno finanziato a valere sulle risorse del por fesr marche 2014 – 2020, asse 8, azione 30.1, codice intervento iti 14 “promozione integrata del patrimonio e della attrattività territoriale”.				
21	Ascoli città del lavoro	Occupazione e sviluppo	Proposta di rimodulazione del progetto intervento 14.1 - “progetto di istao di animazione del quartiere”.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio	raggiunto
1	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Realizzazione e progetto HELPLAB 2020	rispetto cronoprogramma; interventi realizzati	Strategico/Prioritario - Alta	Paolo Ciccarelli	raggiunto
2	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Realizzazione e procedura ad evidenza pubblica rivolta a Enti del Terzo Settore, Associazioni ed Enti Locali per la Realizzazione e Progetti di Utilità Collettiva (P.U.C.).	rispetto cronoprogramma. Validazione dei progetti presentati dagli E.T.S	Strategico/Prioritario - Alta	Paolo Ciccarelli	raggiunto

3	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Procedura di Accreditamento dei fornitori di servizi sociali, socio-sanitari e di inclusione relativi all'Ambito Territoriale Sociale XXII.	rispetto cronoprogramma (minimo n. 5 soggetti accreditati).	Strategico/Prioritario - Alta	Paolo Ciccarelli	raggiunto
4	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Interventi dello Stato in favore dei Comuni per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa, ai sensi dell'articolo 105, comma 1, lettera a), del decreto-legge n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 77/2020.	rispetto cronoprogramma. Rendicontazione della spesa sostenuta.	Strategico/Prioritario - Alta	Paolo Ciccarelli	raggiunto
5	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Iniziativa di rilancio di attività ed esercizi commerciali nei siti del territorio di Ascoli Piceno, ideata dall'azienda HP	rispetto cronoprogramma. N. attività commerciali interessate all'iniziativa.	Strategico/Prioritario - Alta	Paolo Ciccarelli	raggiunto

			Composites S.p.A. in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.				
6	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Accordo quadro con un unico operatore economico per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare a favore di persone disabili residenti nei Comuni dell'Ambito territoriale sociale XXII.	rispetto cronoprogramma. Avvio procedura ad evidenza pubblica.	Strategico/Prioritario - Alta	Paolo Ciccarelli	raggiunto
7	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Disciplina per la partecipazione alle quote sociali per gli utenti frequentanti i centri diurni socio-educativi riabilitativi per disabili.	rispetto cronoprogramma. Adozione della disciplina di partecipazione.	Strategico/Prioritario - Alta	Paolo Ciccarelli	raggiunto
8	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Nuovo regolamento Comunale per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica – indizione bando e nuova graduatoria aspiranti assegnatari alloggi erp.	rispetto cronoprogramma.	Strategico/Prioritario - Alta	Paolo Ciccarelli	raggiunto

9	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Emergenza COVID 19 . Decreto Legge 154 del 23/11/2020 e Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29.03.2020 “Procedura per l’assegnazione e l’erogazione dei buoni spesa alimentari - Dicembre 2020”.	Rispetto cronoprogramma; N. Atti predisposti; Numero buoni istruiti; Numero buoni erogati; Numero liquidazioni effettuate .	Strategico/Prioritario - Alta	Paolo Ciccarelli	raggiunto
10	Ascoli città della cultura	Pubblica istruzione	Convenzioni con i comuni di Folignano e Maltignano relativa alla organizzazione del servizio Ascoli città della cultura di trasporto scolastico nell’anno scolastico 2019/2020	Rispetto cronoprogramma. Numero degli iscritti residenti nei Comuni di Folignano e Maltignano	Strategico/Prioritario - Alta	Paolo Ciccarelli	raggiunto
11	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Sisma 2016 – applicazione disposizioni previste dall’odpc n.614 del 12/11/2019- raccolta dichiarazioni sulla permanenza dei requisiti	Rispetto cronoprogramma. Numero procedimenti di revoca del contributo ed entità contributo	Strategico/Prioritario - Alta	Paolo Ciccarelli	raggiunto

			dei beneficiari cas, inserimento delle pratiche nel portale cohesion work pa, istruttoria sulla documentazione e successiva attivazione delle procedure di avvio del procedimento di revoca.	non dovuti e restituiti (anche se con rateizzazione) dai presunti beneficiari.			
12	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Emergenza covid 19 . bando per la concessione di contributi straordinari a fondo perduto a sostegno dei circoli ricreativi anziani a seguito dell'emergenza covid 2019.	Rispetto cronoprogramma; Numero istanze esaminate; Numero di circoli cui viene erogato il contributo; Contributo complessivamente erogato	Strategico/Prioritario - Alta	Paolo Ciccarelli	raggiunto
1	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione e quartieri, frazioni e periferie	Aggiornamento piano Protezione Civile	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Polizia Municipale e Protezione Civile - Paolo Ciccarelli	raggiunto
2	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione e quartieri, frazioni e periferie	Trasferimento della nuova sede dei volontari	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Polizia Municipale e	raggiunto

	ata		di protezione civile			Protezione Civile – Paolo Ciccarelli	
3	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione e quartieri, frazioni e periferie	Rimodulazione del sistema di controlli elettronici (varchi) per accesso ZTL	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Polizia Municipale e Protezione Civile – Paolo Ciccarelli	raggiunto
4	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione e quartieri, frazioni e periferie	Attivazione servizi con unità cinofila	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Polizia Municipale e Protezione Civile – Paolo Ciccarelli	raggiunto
5	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione e quartieri, frazioni e periferie	Vigile di quartiere . polizia di prossimità	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Polizia Municipale e Protezione Civile – Paolo Ciccarelli	raggiunto
6	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione e quartieri, frazioni e periferie	Attivazione di un servizio decentrato di Polizia locale nel quartiere di Monticelli	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Polizia Municipale e Protezione Civile – Paolo Ciccarelli	raggiunto
1	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Verifica periodica andamento della riscossione generale dell'ente con	Rapporto tra riscossioni conto/competenza /accerta	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli	raggiunto

			particolare riferimento ai titoli I II III. Predisposizione di reportistica per l'analisi e il controllo della spesa, finalizzata al controllo direzionale e all'efficientamento della gestione. Redazione report di monitoraggio della giacenza di cassa – cash Flow.	menti anno 2020 e riscossioni conto/competenza /accertamenti triennio 2017/2019- rapporto tra riscossioni conto residui/residui definitivi iniziali anno 2020 e riscossioni conto/residui/residui definitivi triennio 2017/2019			
2	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Completamento dell'attività di bonifica dei dati presenti sulla piattaforma certificazione e crediti (PCC) e messa a punto di una procedura di sincronizzazione periodica dei dati contenuti nella PCC con i dati registrati	Riduzione del debito commerciale al di sotto al valore del 5% dell'importo delle fatture ricevute (su base annuale)	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli	raggiunto

			nell'applicativo di gestione della contabilità dell'ente				
3	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Revisione dell'attuale sistema tariffario TARI conseguenti alla crisi economica determinata dall'emergenza epidemiologica da virus covid 19 a favore delle attività sospese e delle utenze domestiche più colpite	Relazione sulle applicazioni delle misure adottate	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli	raggiunto
4	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Applicazione della nuova IMU con contestuale elaborazione del nuovo regolamento ai sensi della legge n. 160/2019	Approvazione in consiglio comunale e dei documenti	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli	raggiunto
5	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Il contrasto all'evasione/elusione fiscale quale imprescindibile strumento per recuperare risorse in un'ottica di equità fiscale	numero di accertamenti tributari.	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli	raggiunto

6	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Individuazione del broker assicurativo dell'Ente.	affidamento del servizio entro il 30/12/2020	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli	raggiunto
7	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Affidamento del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale Ambito "Ascoli Piceno" – Approvazione e revisione dello schema di convenzione ex art. 30, D.lgs. 267/2000.	Approvazione in consiglio Comunale e dei documenti.	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli	raggiunto
8	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Emergenza Covid-19, approvazione e misure eccezionali e straordinarie a sostegno delle attività produttive "BONUS PER ASCOLI PICENO" – Approvazione e bando ed istruttoria domande.	Emissione e mandati di pagamento per erogazione dei contributi	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli	raggiunto
9	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	"BONUS PER ASCOLI PICENO" – Aggiornamento/revisione straordinaria posizione debitorie assegnatari del contributo.	Riscossione/compensazione e di entrate tributarie assegnatari del contributo.	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli	raggiunto
10	Ascoli	Informatizzazione	Fondi	Rispetto	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina	raggiunto

	città della semplificazione	one	Covid-19 – Gestione fondi ristoro	dei prescritti equilibri generali di bilancio	ioritario - Alta	Mattioli	to
11	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Esimente nel versamento dell'acconto IMU 2020 effettuato entro il 30 settembre 2020 a favore delle attività sospese e delle utenze domestiche più colpite dalla crisi economica determinata dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19	approvazione in Consiglio della misura	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli	raggiunto
12	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Tassa sui rifiuti (TARI) per esenzioni a favore di nuovi Cittadini – Modifica Regolamento TARI	approvazione in Consiglio della misura	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli	raggiunto
13	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Relazione proventi codice della strada d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285	Trasmissione della Relazione nei tempi prescritti	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli	raggiunto
14	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Affidamento dei servizi di pulizia, sanificazione e servizi accessori per gli immobili in uso dal	Rispetto del cronoprogramma.	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli	raggiunto

			Comune				
15	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	delibera arera- nuovo piano tari	Presad'atto del Consiglio Comunale del nuovo piano	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli	raggiunto
16	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Bilancio Consolidato-Ottimizzazione delle procedure	Approvazione bilancio consolidato in base alla nuova area di consolidamento	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli	raggiunto
17	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Revisione periodica delle partecipazioni societarie – Comunicazione dell'esito al Ministero del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro	rispetto dei tempi prescritti.	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli	raggiunto
18	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Revisione prospetti di specifica delle quote di avanzo	approvazione in sede di Rendiconto 2019	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli	raggiunto
19	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Aggiornamento nel corso dell'anno dei cronoprogrammi e della esigibilità delle entrate e delle spese	adozione di atti di variazioni e di esigibilità	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli	raggiunto
20	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Farmacie Comunali – Implementazione servizi	rispetto del cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli	raggiunto

			all'utenza				
21	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Aggiornamento straordinario inventario beni mobili – Adeguamenti normativa ai nuovi principi contabili.	assegnazione delle schede di rilevazione ai Dirigenti entro il Rendiconto 2020	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli	raggiunto
1	Ascoli città sicura e riqualificata	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	Riqualificazione via Trento e Trieste.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo	raggiunto
2	Ascoli città sicura e riqualificata	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	Riqualificazione piazza S. Agostino.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo	raggiunto
3	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	Realizzazione ponte Brecciarolo.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo	raggiunto
4	Ascoli città sicura e riqualificata	Aree da valorizzare	Sistemazione e accessi polo universitario e collegamento ss. annunciata.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo	raggiunto
5	Ascoli città sicura e riqualificata	Aree da valorizzare	Riqualificazione Parco Annunziata e Fortezza Pia.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo	raggiunto
6	Ascoli città sicura e riqualificata	Aree da valorizzare	Poligono di tiro II stralcio	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo	raggiunto
7	Ascoli città sicura e riqualificata	Aree da valorizzare	Riqualificazione largo Porta Romana.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo	raggiunto
8	Ascoli	Centro storico,	Efficientame	Rispetto	Strategico/Pr	Everard	raggiun

	città sicura e riqualificata	parcheggi e varchi elettronici	nto energetico ambientale Polo S. Agostino.	cronoprogramma	ioritario - Alta	Weldon Cristoforo	to
9	Ascoli città sicura e riqualificata	Viabilità e infrastrutture	Sistemazione e ciclo pedonale ponte ss. filippo e giacomo di connessione direttrice est.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo	raggiunto
10	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione e quartieri, frazioni e periferie	Procedimento espropriativo "ponte Monticelli".	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo	raggiunto
11	Ascoli città sicura e riqualificata	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	Adotta un monumento, un'aiuola, una ruota	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo	raggiunto
12	Ascoli città sicura e riqualificata	Illuminazione	Lavori di efficientamento energetico.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo	raggiunto
13	Ascoli città del lavoro	Nuovi imprenditori in città	Istituzione albo imprese	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo	raggiunto
14	Ascoli città del lavoro	Nuovi imprenditori in città	Istituzione albo professionisti	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo	raggiunto
15	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione e quartieri, frazioni e periferie	Consolidamento strada comunale n. 18	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo	raggiunto
16	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione e quartieri, frazioni e periferie	Demolizione della vecchia scuola del Marino e sistemazione area di sedime	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo	raggiunto
17	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione e quartieri, frazioni e periferie	Manutenzione straordinaria Via Erasmo	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo	raggiunto

	ata		Mari				
18	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione e quartieri, frazioni e periferie	Manutenzione straordinaria strada comunale di Monte di Rosara	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo	raggiunto
1	Ascoli città del lavoro	Rilancio del centro storico	Attività finalizzate alla regolazione delle attività connesse alla ripresa del sistema produttivo locale con specifico riferimento al Centro Storico.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti	raggiunto
2	Ascoli città della ricostruzione	Scuole sicure	Attività finalizzate alla ricerca di sedi scolastiche alternative	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti	raggiunto
3	Ascoli città della ricostruzione	Scuole sicure	Effettuazione degli studi di vulnerabilità sismica degli edifici scolastici	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti	raggiunto
4	Ascoli città della ricostruzione	Scuole sicure	Definizione procedimentale della proposta di partenariato pubblico privato per la ricostruzione, post sisma, delle scuole comunali.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti	raggiunto
5	Ascoli città della ricostruzione	Abitazioni ed edifici sicuri	Ottimizzazione del processo di ricostruzione degli edifici privati	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti	raggiunto

			lesionati dal sisma				
6	Ascoli città green	Rifiuti e raccolta differenziata	Ampliamento e potenziamento del Servizio di Raccolta Differenziata dei rifiuti alle frazioni cittadine	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti	raggiunto
7	Ascoli città green	Rifiuti e raccolta differenziata	Ottimizzazione delle azioni di raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali abbandonati.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti	raggiunto
8	Ascoli città del turismo	Il centro storico	Attività per il recupero delle Botteghe di San Francesco	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti	raggiunto
9	Ascoli città del turismo	Sport	Attività di recupero del complesso dello Squarcia	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti	raggiunto
10	Ascoli città del sociale	Animali da compagnia	Completamento delle attività per l'affidamento del servizio di custodia di cani e gatti randagi.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti	raggiunto
11	Ascoli città che verrà	Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza della periferia	Riqualificazione Velodromo Monticelli per realizzazione campo sportivo.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti	raggiunto
12	Ascoli città che verrà	Stadio Del Duca	Demolizione della Curva Sud.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti	raggiunto
13	Ascoli	Informatizzati	Attività	Rispetto	Strategico/Prioritario	Ugo	raggiunto

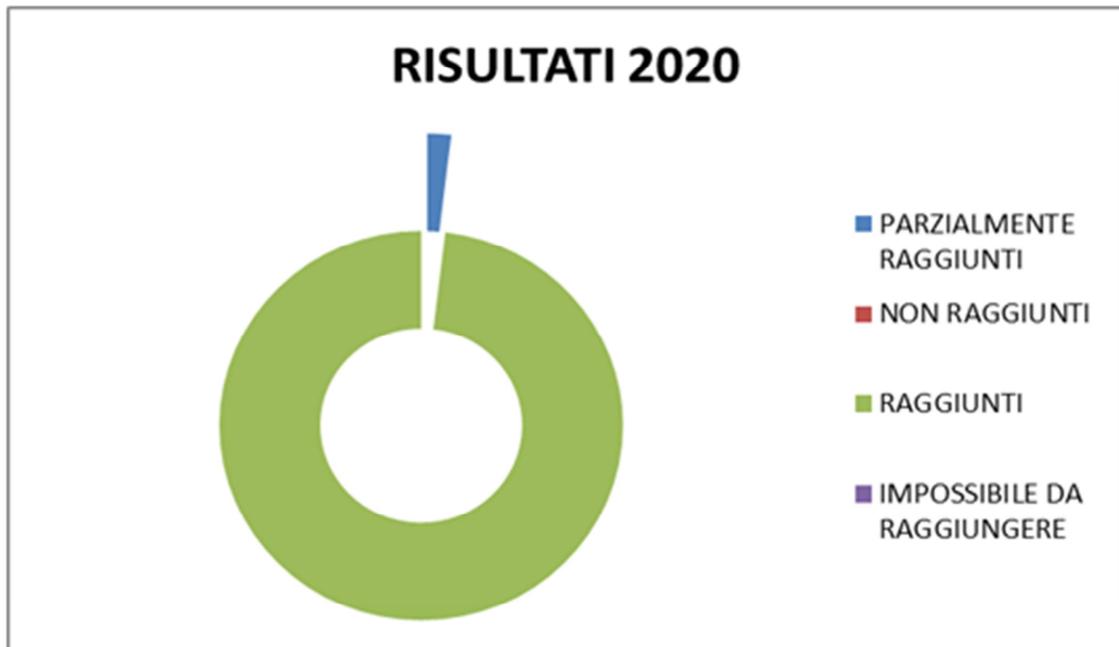
	città della semplificazione	one	volte alla semplificazione e al miglioramento dell'efficienza dei processi amministrativi – Certificazione di qualità dei processi SUAP	cronoprogramma	rioritario - Alta	Galanti	to
14	Ascoli città sicura e riqualificata	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	Modifica e integrazione del regolamento per l'utilizzo delle superfici pubbliche e le tipologie di elementi di arredo urbano del centro storico soggetti a procedure di autorizzazione	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti	raggiunto
15	Ascoli città della ricostruzione	Scuole sicure	Predisposizione degli atti e procedimenti necessari alla realizzazione delle gare per la messa in sicurezza delle scuole	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti	raggiunto
16	Ascoli città del turismo	Acque, fiume e torrente	Realizzazione e parco fluviale del fiume Tronto	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti	raggiunto
17	Ascoli città che verrà	Attuazione nuovo PRG	Contratto di quartiere II – realizzazione n. 27 alloggi Erp a	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti	raggiunto

			Monticelli				
18	Ascoli città che verrà	Attuazione nuovo PRG	Redazione apposite varianti al PRG	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti	raggiunto
19	Ascoli città della ricostruzione	Scuole sicure	Miglioramento sismico della scuola Sant'Agostino	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti	raggiunto
20	Ascoli città della ricostruzione	Scuole sicure	Recupero e miglioramento sismico del complesso ex ospedale e del complesso Sant'Angelo Magno	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti	raggiunto
21	Ascoli città che verrà	Patrimonio	Procedure relative alla valorizzazione ed alienazione del patrimonio pubblico	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti	raggiunto
1	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Prevenzione della corruzione e illegalità e di promozione di maggiori livelli di trasparenza 2020/2022	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Tutti i Dirigenti	Parzialmente raggiunto
2	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Applicazione, verifica e monitoraggio delle misure del PTPCT 2020/2022	Attuazione delle misure previste nel PTPCT 2020/2022	Strategico/Prioritario - Alta	Tutti i Dirigenti	raggiunto
3	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	applicazione delle misure organizzative e in materia di controlli successivi	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Tutti i Dirigenti	raggiunto
4	Ascoli	Implementazione	Partecipazione	Rispetto	Strategico/Prioritario	Tutti i	raggiunto

	città della semplificazione	ne e perfezionamento del sistema dei controlli interni	ne al piano di razionalizzazione 2020	cronoprogramma	ioritario - Alta	Dirigenti	to
5	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Bilancio	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Tutti i Dirigenti	Parzialmente raggiunto
6	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Privacy e tutela dei dati personali	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Tutti i Dirigenti	raggiunto
7	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Carta dei servizi comunali	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Tutti i Dirigenti	raggiunto
8	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Customer satisfaction	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Tutti i Dirigenti	Parzialmente raggiunto

VALUTAZIONE PERFORMANCE 2020

La performance, secondo i parametri di cui al Piano, dà i seguenti risultati:



Algoritmo semplice di calcolo =

n. obiettivi raggiunti = 154
n. totale obiettivi = 157

Risultato performance organizzativa 2020

uguale o superiore all'85%	eccellente	98%
maggiore del 70% e minore dell'85%	positiva	
inferiore al 70%	negativa	

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Sistema di misurazione della performance e valutazione del personale

L'Amministrazione ha approvato con Delibera di Giunta n. 277 del 13/12/2018 la modifica dell'art. 46 del Regolamento sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici – Approvazione Regolamento Nucleo di Valutazione – successivi aggiornamenti con Delibera nr. 17 del 05/02/2019.

Con decreto sindacale n. 8 in data 04/04/2019 è stato nominato il Dott. Vincenzo Tedesco quale componente del Nucleo di Valutazione.

Con decreto sindacale n. 9 in data 04/04/2019 è stato nominato il Dott. Sandro Cacchiarelli quale componente del Nucleo di Valutazione.

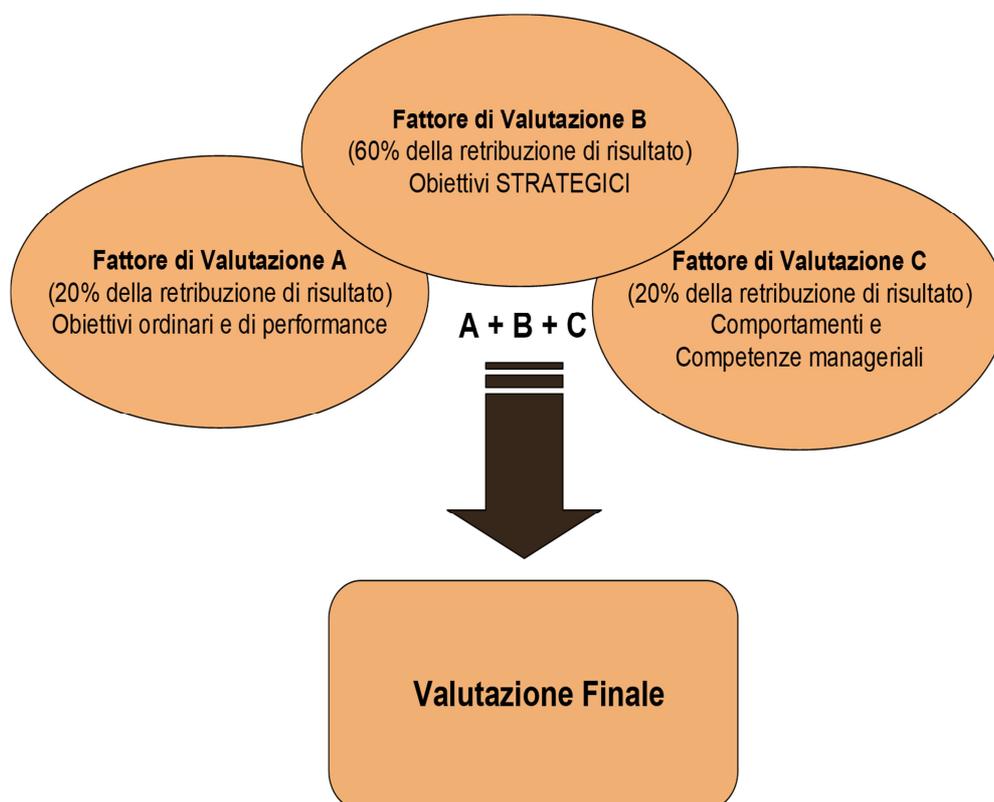
Con decreto sindacale n. 10 in data 04/04/2019 è stato nominato il Dott. Mauro Giustozzi quale componente del Nucleo di Valutazione.

Il Sistema di Misurazione della Performance del Personale contenente i criteri e la metodologia di valutazione dei Dirigenti, delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità è stato adottato in data 12/03/2013.

Il Ciclo della Performance Individuale

Il ciclo della performance si snoda secondo la seguente articolazione:

- definizione e assegnazione dei risultati (ovvero obiettivi), nonché individuazione delle modalità di raggiungimento degli stessi, dei valori attesi e dei rispettivi indicatori;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, nei suoi diversi aspetti;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La Performance Individuale dei Dirigenti

6.LE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Saldo di cassa

Il saldo di cassa al 31/12/2020 risulta così determinato:

Risultato della gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza presenta un avanzo di Euro 16.005.882,12 come risulta dai seguenti elementi:

	2018	2019	2020
4			
Accertamenti di competenza	90.977.570,37	91.902.593,80	96.862.638,47
Impegni di competenza	90.247.588,73	89.918.988,50	80.856.756,35
Saldo (avanzo/disavanzo) di competenza	729.981,64	1.983.605,30	16.005.882,12

Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2020, presenta un avanzo di Euro 43.080.121,65, come risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE			10
	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2020			8.473.746,89
RISCOSSIONI	10.112.156,87	80.813.633,36	90.925.790,23
PAGAMENTI	9.137.489,06	71.609.291,21	80.746.780,27
Fondo di cassa al 31 dicembre 2020			18.652.756,85
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<i>Differenza</i>			18.652.756,85
RESIDUI ATTIVI	34.425.614,80	8.967.252,31	43.392.867,11
RESIDUI PASSIVI	3.539.253,96	9.247.465,14	12.786.719,10
<i>Differenza</i>			30.606.148,01
<i>FPV per spese correnti</i>			1.944.380,55
<i>FPV per spese in conto capitale</i>			4.234.402,66
Avanzo/disavanzo d'amministrazione al 31 dicembre 2020			43.080.121,65

Gli equilibri di bilancio

Per concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, con la legge 243/2012, agli articoli 9 e 10, era stato introdotto per gli enti il rispetto del cosiddetto “pareggio di bilancio”, ovvero, il saldo non negativo tra le entrate finali e le spese finali, mentre la legge n. 145/2018, al comma 821 dell’art. 1 ha previsto che, a decorrere dal 2019, i comuni si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (Allegato 10 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118).

Quindi gli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri previsti dal D.Lgs 118/2011, così

come previsto dall’art.1 c. 821 della L. 145/2018, ossia il saldo tra il complesso delle entrate e delle

spese con utilizzo di avanzi, fondo pluriennale vincolato e debito.

Il decreto correttivo del DLgs 118/2011 del 1° agosto 2019 ha introdotto dei nuovi equilibri per ogni ente che deve calcolare:

- il risultato di competenza (W1)
- l'equilibrio di bilancio (W2)
- l'equilibrio complessivo (W3).

Fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell’art.1 della L. 145/2018, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l’effettiva capacità di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli e degli accantonamenti di bilancio.

Segue il prospetto della verifica degli equilibri per il Rendiconto 2020 dove risulta che l'Ente, non solo ha rispettato il risultato di competenza (punto W1) con un ottimo dato positivo pari a 16.005.882,12, ma ha anche ottenuto un risultato positivo sia nell'equilibrio di bilancio (punto W2: 3.402.474,82) che nell'equilibrio complessivo (punto W3: 633.102,60).

La verifica degli equilibri di bilancio presenta le seguenti risultanze:

EQUILIBRIO ECONOMICO- FINANZIARIO		Competenza accertamenti ed
<i>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata</i>	(+)	802.804,86
Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	69.537.430,42
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	59.605.170,31
<i>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)</i>	(-)	1.944.380,55
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	40.131,65
Somma finale G)		8.750.552,77
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	1.490.483,03
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	296.217,97
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	1.042.494,64
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE		9.494.759,13
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	1.967.800,00
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	4.345.219,75
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		3.181.739,38
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto	(-)	2.769.372,22
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		412.367,16

EQUILIBRIO ECONOMICO- FINANZIARIO		Competenza accertamenti ed impegni imputati all'esercizio
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento entrata	(+)	5.733.562,44
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	5.233.685,68
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	4.504.097,48
D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	-
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	296.217,97
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	1.042.494,64
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	5.472.096,62
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	4.234.402,66
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE		6.511.122,99
Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	-
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	6.290.387,55
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		220.735,44
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto	(-)	-
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE		220.735,44
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	-
X1) Spese Titolo 3.02 per concessione crediti di breve termine	(-)	-
X2) Spese Titolo 3.03 per concessione crediti a medio-lungo termine	(-)	-
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-
W/1 RISULTATO DI COMPETENZA		16.005.882,12
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	1.967.800,00
risorse vincolate nel bilancio	(-)	10.635.607,30
W/2 EQUILIBRIO DI BILANCIO		3.402.474,82
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	2.769.372,22
W/3 EQUILIBRIO DI BILANCIO		633.102,60
O1) Risultato di competenza di parte corrente		9.494.759,13
Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti	(-)	1.490.483,03
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura ad impegni dell'esercizio 2019	(-)	-
rendiconto (+/-)	(-)	1.967.800,00
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	2.769.372,22
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	4.345.219,75
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		- 1.078.115,87

Entrate Tributarie

Le entrate tributarie accertate nell'anno 2020, presentano i seguenti scostamenti rispetto a quelle accertate negli anni 2018 e 2019:

ENTRATE TRIBUTARIE			14-15-16
	2018	2019	2020
Categoria I - Imposte			
I.M.U.	7.389.837,70	7.197.294,82	9.946.628,66
I.M.U. recupero evasione	1.330.762,01	609.439,48	286.803,64
I.C.I. recupero evasione	0,00	0,00	16.300,40
T.A.S.I.	2.234.997,90	2.155.725,30	49.208,65
Addizionale I.R.P.E.F.	4.979.588,56	5.051.978,77	4.989.590,02
Imposta comunale sulla pubblicità	799.351,77	779.940,51	401.879,97
Imposta di soggiorno	0,00	0,00	0,00
5 per mille	0,00	0,00	0,00
Altre imposte	166.024,18	111.364,16	80.007,71
Totale categoria I	16.900.562,12	15.905.743,04	15.770.419,05
Categoria II - Tasse			
TOSAP	591.267,72	379.993,19	241.367,39
TARI (TARES)	10.007.765,55	9.934.568,42	9.043.976,12
Rec.evasione taxa rifiuti+TIA+TARES	1.237.090,55	778.163,65	0,00
Tassa concorsi	0,00		
Totale categoria II	11.836.123,82	11.092.725,26	9.285.343,51
Categoria III - Tributi speciali			
Diritti sulle pubbliche affissioni	121.126,00	111.584,11	57.434,00
Fondo sperimentale di riequilibrio			
Fondo solidarietà comunale	7.694.663,72	7.682.424,83	7.823.665,56
Sanzioni tributarie			
Totale categoria III	7.815.789,72	7.794.008,94	7.881.099,56
Totale entrate tributarie	36.552.475,66	34.792.477,24	32.936.862,12

Entrate per recupero evasione tributaria

In merito all'attività di controllo delle dichiarazioni e dei versamenti l'organo di revisione rileva che sono stati conseguiti i risultati attesi e che in particolare le entrate per recupero evasione sono state le seguenti:

	Previsioni iniziali	Accertamenti	% Accert. Su Prev.	Riscossioni (compet.)	% Risc. Su Accert.
Recupero evasione ICI/IMU	800.000,00	303.104,04	37,89%	250.937,64	82,79%
Recupero evasione TARSU/TIA/TARI					
Recupero evasione altri tributi TASI	50.000,00	54.758,37		26.525,29	48,44%
Totale	850.000,00	357.862,41	42,10%	277.462,93	77,53%

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per recupero evasione è stata la seguente:

	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2020	11.841.584,48	81,31%
Residui riscossi nel 2020	-991.432,01	-8,37%
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	-114.989,59	-0,97%
Residui (da residui) al 31/12/2020	10.735.162,88	90,66%
Residui della competenza	165.724,82	
Residui totali	10.900.887,70	

Osservazioni: si evidenzia la bassa percentuale di riscossione dei residui (inferiore al 10%) effettuata nell'anno.

Trasferimenti dallo Stato e da altri Enti

L'accertamento delle entrate per trasferimenti presenta il seguente andamento:

TRASFERIMENTI DALLO STATO E DA ALTRI ENTI			
	2018	2019	2020 ²¹
Trasferimenti correnti dda Amministrazioni pubbliche	17.064.440,40	18.667.009,84	24.527.976,46
Trasferimenti correnti da famiglie	0,00	1.891,00	40.925,77
Trasferimenti correnti da imprese	109.491,00		0,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni sociali Private	227.040,00		0,00
Trasferimenti correnti da UE e Resto del Mondo	201.949,39	116.572,90	237.042,55
Totale	17.602.920,79	18.785.473,74	24.805.944,78

È stato verificato che l'Ente ha provveduto, ai sensi dell'articolo 158 del TUEL, alla presentazione entro 60 giorni dalla chiusura dell'esercizio 2020 del rendiconto all'amministrazione erogante dei contributi straordinari ottenuti.

Spese in conto capitale

Dall'analisi delle spese in conto capitale di competenza si registrano i seguenti dati:

macroaggregati	Prev. iniziali	Prev. Def.	%	impegnato	%
201 Tributi in conto capitale a carico					
202 Investimenti fissi lordi ed acquisto di beni	101.559.285,59	99.731.304,93	98,20	5.211.596,62	5,23
203 Contributi agli investimenti	300.000,00	325.000,00	108,33	175.000,00	53,85
204 Altri investimenti in conto capitale					
205 Altre spese in conto capitale	76.000,00	130.500,00	171,71	85.500,00	65,52
Totale	101.935.285,59	100.186.804,93	98,28	5.472.096,62	5,46

Gli scostamenti tra spese previste e non impegnate sono principalmente per:

- euro 36.028.114,25 ricostruzione scuole sisma
- euro 6.932.017,34 realizzazione ponte fiume Tronto e viabilità di raccordo
- euro 6.154.526,00 mura Fortezza Pia
- euro 5.000.000,00 rifacimento curva sud stadio Del Duca e tettoia tribuna ovest
- euro 4.293.478,62 realizzaz.n.27 alloggi ERP area ex anas
- euro 3.619.692,61 completamento 52 alloggi zona Pennile di sotto - contratto di quartiere 1
- euro 2.000.000,00 risanamento edifici comunali danneggiati dal sisma
- euro 1.958.254,00 realizzazione ciclovia della vallata del tronto-tratto b1 lotto fino al torrente lama
- euro 1935832,07 realizzazione parco fluviale del Tronto
- euro 1.860.000,00 riqualificaz. area urbana ex caserma Vellei
- euro 1.840.109,53 riqualificazione di via Trento e Trieste e vie del centro storico
- euro 1.432.058,2 riqualificazione del pattinodromo com.le e ampliamento per la realizzazione di velodromo
- euro 1.129.400,00 intervento chiesa sant'Angelo Magno
- euro 1.000.000,00 ponte ciclo pedonale a san Pietro in Castello

Analisi indebitamento e gestione del debito

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

Limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L.			
			37
Controllo limite art. 204/TUEL	2018	2019	2020
	0,31%	0,41%	0,46%

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione			
			38
Anno	2018	2019	2020
Residuo debito (+)	62.527.726,81	61.035.826,81	58.709.661,72
Nuovi prestiti (+)	500.000,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	1.991.900,00	2.326.165,09	40.131,65
Estinzioni anticipate (-)			
Altre variazioni +/- (da specificare)			
Totale fine anno	61.035.826,81	58.709.661,72	58.669.530,07
Nr. Abitanti al 31/12	48.041	47.404	46.554
Debito medio per abitante	1.270,49	1.238,50	1.260,25

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale			
			39
Anno	2018	2019	2020
Oneri finanziari	60.213,62	254.790,51	60.213,62
Quota capitale	1.991.900,00	2.326.165,09	40.131,65
Totale fine anno	2.052.113,62	2.580.955,60	100.345,27

Utilizzo di anticipazione di liquidità Cassa depositi e prestiti:

L'ente non ha richiesto, ai sensi del decreto del MEF 7/8/2015, alcuna anticipazione di liquidità alla Cassa depositi e prestiti da destinare al pagamento di debiti certi liquidi ed esigibili alla data del 31/12/2014.

Contratti di leasing:

L'ente non ha in corso al 31/12/2020 contratti di locazione finanziaria.

Analisi e valutazione dei debiti fuori bilancio

L'ente non ha provveduto nel corso del 2020, così come nell'ultimo triennio, al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio.

Debiti fuori bilancio riconosciuti o segnalati dopo la chiusura dell'esercizio:

Non sussistono debiti fuori bilancio riconosciuti o segnalati dopo la chiusura dell'esercizio ed entro la data di formazione dello schema di rendiconto.

Parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale

L'ente nel rendiconto 2020, rispetta tutti i parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale pubblicati con decreto del Ministero dell'Interno del 28/12/2018, come da prospetto allegato al rendiconto.

Spese correnti

La comparazione delle spese correnti, riclassificate per macroaggregato, impegnate negli ultimi tre esercizi evidenzia:

COMPARAZIONE DELLE SPESE CORRENTI			
			28
	2018	2019	2020
101 Personale	15.798.965,20	15.274.179,97	14.310.328,56
102 Imposte e tasse a carico dell'Ente	955038,38	1.096.637,69	950.925,62
103 Prestazioni di servizi	43.279.465,18	40.719.040,96	37.908.479,85
104 Trasferimenti correnti	3.401.542,50	3.461.024,91	4.910.853,14
107 Interessi passivi e oneri finanziari diversi	181.694,35	254.790,51	275.279,81
108 Altre spese per redditi da capitale			
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate	98.775,23	288.203,65	137.430,66
110 Altre spese correnti	1.423.327,53	1.125.472,12	1.111.872,67
	65.138.808,37	62.219.349,81	59.605.170,31

Spese per il personale

E' stato verificato il rispetto:

- a) dei vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 del d.l. 90/2014 sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- b) dei vincoli disposti all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- c) dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006;
- d) del divieto di ogni attività gestionale per il personale ex art.90 del Tuel.

L'organo di revisione ha provveduto, ai sensi dell'articolo 19, punto 8, della Legge 448/2001, ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, previsto dall'articolo 39 della Legge n. 449/1997.

Gli oneri della contrattazione decentrata impegnati nell'anno 2015, non superano il corrispondente importo impegnato per l'anno 2010 e sono automaticamente ridotti in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, come disposto dall'art.9 del D.L. 78/2010.

Il trattamento economico complessivo per l'anno 2015 per i singoli dipendenti, ivi compreso il trattamento economico accessorio, non supera il trattamento economico spettante per l'anno 2010, come disposto dall'art.9, comma 1 del D.L. 78/2010.

I limiti di cui sopra non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo.(art.3 comma 6 d.l. 90/2014)

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2015 rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006.

Spese per il personale		
		29
	spesa media rendiconti 2011/2013 (o 2008 *)	Rendiconto 2015
spesa intervento 01	17.288.312,72	15.975.841,66
spese incluse nell'int.03	369.714,92	180.000,00
irap	948.975,11	751.451,41
altre spese incluse	0,00	0,00
Totale spese di personale	18.607.002,75	16.907.293,07
spese escluse	4.433.095,90	3.957.874,86
Spese soggette al limite (c. 557 o 562)	14.173.906,85	12.949.418,21
Spese correnti	52.183.352,84	48.663.978,41
Incidenza % su spese correnti	27,16%	26,61%

Nel computo della spesa di personale 2015 (altre spese incluse e altre spese escluse) il Comune è tenuto ad includere tutti gli impegni che, secondo il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, venendo a scadenza entro il termine dell'esercizio, siano stati imputati all'esercizio medesimo, ivi incluse quelle relative all'anno 2014 e precedenti rinviate al 2015; mentre dovrà escludere quelle spese che, venendo a scadenza nel 2016, dovranno essere imputate all'esercizio successivo Corte dei Conti sezione regionale per il Controllo regione Molise delibera 218/2015).

Le componenti considerate per la determinazione della spesa di cui sopra sono le seguenti:

Le componenti <u>considerate</u> per la determinazione della spesa di cui sopra sono le seguenti		
		30
		importo
1	Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	12.070.374,36
2	Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente	0,00
3	Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile	150.923,31
4	Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili	0,00
5	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli articoli 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	0,00
6	Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del TUEL	64.000,00
7	Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, c. 1 TUEL	186.459,96
8	Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, c. 2 TUEL	19.332,20
9	Spese per personale con contratto di formazione lavoro	0,00
10	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	3.392.986,84
11	Quota parte delle spese per il personale delle Unioni e gestioni associate	0,00
12	Spese destinate alla previdenza e assistenza delle forze di polizia municipale finanziata con proventi da sanzioni del codice della strada	0,00
13	IRAP	751.451,41
14	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	261.814,99
15	Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando	9.950,00
16	Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	0,00
17	Altre spese (specificare):	0,00
	Totale	16.907.293,07

Le componenti escluse dalla determinazione della spesa sono le seguenti:

Le componenti <u>escluse</u> dalla determinazione della spesa sono le seguenti		
		31
		importo
1	Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	
2	Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno	95.268,20
3	Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	0,00
4	Spese per il personale trasferito dalla regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate	0,00
5	Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi	2.634.468,59
6	Spese per il personale appartenente alle categorie protette	1.039.811,00
7	Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni utilizzatrici	0,00
8	Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della strada	0,00
9	Incentivi per la progettazione	49.552,41
10	Incentivi recupero ICI	85.662,64
11	Diritto di rogito	0,00
12	Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato (L. 30 luglio 2010 n. 122, art. 9, comma 25)	0,00
13	Maggiori spese autorizzate – entro il 31 maggio 2010 – ai sensi dell'art. 3 comma 120 della legge 244/2007	0,00
14	Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanze n. 16/2012)	0,00
15	Spese per assunzioni di personale con contratto dipendente e o collaborazione coordinata e continuativa ex art. 3-bis, c. 8 e 9 del d.l. n. 95/2012	0,00
16	Altre spese escluse ai sensi della normativa vigente (specificare la tipologia di spesa ed il riferimento normativo, nazionale o regionale)	53.112,02
	Totale	3.957.874,86

Ai sensi dell'articolo 91 del TUEL e dell'articolo 35, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 l'organo di revisione ha espresso parere con verbale n. 3 del 13.04.2016 sul documento di programmazione triennale delle spese per il personale verificando la finalizzazione dello stesso alla riduzione programmata delle spese

Negli ultimi tre esercizi sono intervenute le seguenti variazioni del personale in servizio			
			32
	2013	2014	2015
Dipendenti (rapportati ad anno)	453	446	428
spesa per personale	18.140.382,84	18.077.554,09	16.907.293,07
spesa corrente	51.395.669,88	50.583.478,88	48.663.978,41
Costo medio per dipendente	40.045,00	40.532,63	39.503,02
incidenza spesa personale su spesa corrente	35,30%	35,74%	34,74%

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE. – ANNUALITÀ 2020*

La Giunta Comunale ha adottato in data 07 aprile 2020 con deliberazione n. 57 il piano triennale di razionalizzazione annualità 2020/2022 (art. 16 c. 4 e ss del d.l. 6/7/2011 “Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria” convertito con modificazioni dalla l. 15 luglio 2011, n. 111) con cui sono state definite delle azioni di razionalizzazione ed individuati gli ambiti di intervento in particolare interventi di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio.

Piano triennale di razionalizzazione-annualità 2018 (art. 16, commi 4 e ss. Del D.L. 6 luglio 2011, n. 98 “Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria” convertito con modificazioni dalla Legge 15						
Piano di razionalizzazione della spesa anni 2020 - 2021 - 2022						
Intervento	2020	2021	2022	Responsabile	STAFF: AVV. ROSSELLA VITTORI	
	Prev Econ 2020	Prev Econ 2021	Prev Econ 2022			
Servizi Telefonici Completa attuazione del disciplinare per l'assegnazione e gestione degli apparati telefonici mobili. Monitoraggio bimestrale telefonia mobile. Piano di abbattimento della spesa in relazione alla tassa di concessione governativa con parziale passaggio a SIM ricaricabili tramite MEPA. Verifica dei consumi anomali per telefonia mobile e fissa. Definizione di un progetto legato all'ottimizzazione dei costi degli apparati in noleggio per i centralini dell'amministrazione. Aggiornamento del censimento delle SIM dati e delle SIM fonia con revisione del piano di assegnazione. Telefonia mobile ad uso collettivo.	10.000 €	10.000 €	10.000 €	SEGRETARIO GENERALE DOTT. VINCENZO PECORARO	SERVIZIO SPENDING REVIEW SEGRETARIO GENERALE DOTT. VINCENZO PECORARO	
Pubblica Istruzione Attività di recupero crediti esigibili relativi alle mense scolastiche, asili nido e trasporto scolastico svolta in autonomia dal personale del Servizio Pubblica Istruzione.	10.200 €	10.200 €	10.200 €	DIRIGENTE ARCH. UGO GALANTI		
Impianti sportivi Piano degli affidamenti dell'impiantistica sportiva a concessionari esterni all'Amministrazione.	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	DIRIGENTE ARCH. UGO GALANTI		
Risparmi energetici dei Palazzi Comunali e dei Musei della rete civica: piano di sostituzione graduale e progressiva dei corpi illuminanti con lampade a led	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	DIRIGENTE DOTT. LORIS SCOGNAMIGLIO		
Manutenzione Mezzi comunali: Attuazione di specifica procedura di controllo delle richieste di intervento per singolo veicolo	€ 15.000,00	€ 15.000	€ 15.000	DIRIGENTE ING. CRISTOFORO WELDON		
Gestione scotistica INAIL: Attuazione di tutte le misure dei piani di sicurezza del lavoro per ottenere lo sconto delle aliquote applicate dall'INAIL sui premi	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	DIRIGENTE AVV. ALESSANDRA CANTALAMESSA		
TOTALE	€ 62.700,00	€ 62.700,00	€ 62.700,00			

Gli indicatori (analisi delle attività svolte dai settori dell'ente)

Il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, se da un lato istituzionalizza definitivamente l'uso degli indicatori nelle pubbliche amministrazioni, dall'altro sembra delimitarne «ufficialmente» l'impiego all'interno del loro naturale ambito d'applicazione: il controllo di gestione. All'art. 4, infatti, il decreto assegna a ciascuna amministrazione pubblica il compito di definire ai fini del controllo di gestione gli indicatori specifici per misurare efficacia, efficienza ed economicità e nello stesso tempo, all'art. 6, riconosce la specificità di un'attività di valutazione e controllo strategico, che dovrebbe avere scopi, e presumibilmente anche adottare strumenti analitici, diversi da quelli tipici del controllo manageriale o di gestione. L'allegato di cui all'oggetto, riporta, pertanto, gli indicatori elaborati ed applicati, nell'anno 2020, per il controllo di gestione, denominati: di contesto, di "outcome", di efficacia, di efficienza, di economicità e di innovazione e sviluppo.

7.CONCLUSIONI

L'aspetto rilevante che emerge, nel 2020, è la gestione legata all'emergenza epidemiologica COVID-19 e il cambio di passo che l'Amministrazione comunale ha voluto avviare mediante la riorganizzazione dell'assetto organizzativo e funzionale degli uffici e dei funzionari ad essi preposti e il confronto costante e continuo tra amministratori ed uffici per sviluppare azioni di razionalizzazione basate su un'analisi scientifica dei costi e su un continuo benchmarking con altri Enti similari (rif. paragrafo macrostruttura).

Con il controllo di gestione si è verificata l'azione amministrativa al fine di ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. Attraverso tali verifiche l'Amministrazione ha valutato l'adeguatezza delle scelte compiute, dei programmi e degli altri strumenti di indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti a partire dal monitoraggio dei fabbisogni dell'amministrazione mediante la verifica dei contratti in essere e la rilevazione delle risorse impiegate nei precedenti esercizi.

Il controllo di gestione è operativamente e particolarmente integrato con il controllo strategico.

L'Ente, si è dotato di un sistema di contabilità economica fondato su rilevazioni analitiche per centri di costo che ha consentito di valutare l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.

Il controllo di gestione si è avvalso di un sistema di contabilità economico/patrimoniale tenuto con il metodo della partita doppia.

Durante l'anno 2020, in particolare, si sono tenute periodiche conferenze dei dirigenti con i seguenti obiettivi: analisi della tematica in maniera scientifica, analisi dei costi e dell'attività gestionale, benchmarking con comuni simili, coinvolgimento del personale comunale, confronto continuo e costruttivo tra assessori/dirigenti/responsabili di servizio, proposta di azioni di miglioramento e/o di ottimizzazione, valutazione in maniera analitica dei benefici economici e gestionali. Tali incontri hanno permesso di aggiornare tempestivamente l'azione amministrativa e di elaborare le informazioni utili per le decisioni da prendere, influenzando l'attività in corso di svolgimento e determinando la riprogrammazione degli obiettivi in sede di P.E.G:

✓ delibera di giunta n. 118 del 30/06/2020 ad oggetto “piano esecutivo di gestione (p.e.g.), piano degli obiettivi, piano della performance, 2020/2022. – approvazione;

✓ delibera di giunta n. 162 del 31/07/2020 ad oggetto “piano esecutivo di gestione (p.e.g.), piano degli obiettivi, piano della performance, 2020/2022. – approvazione aggiornamento, a seguito dell'approvazione della nuova macrostruttura in vigore dal 1° agosto 2020;

✓ delibera di giunta n. 278 del 15/12/2020 ad oggetto “piano esecutivo di gestione (p.e.g.), piano degli obiettivi, piano della performance, 2020/2022. – approvazione aggiornamento, a seguito dell'emergenza sanitaria covid”.

Complessivamente, il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi dell'azione amministrativa per le aree servizi amministrativi, servizi tecnici, servizi alla persona è stato 'alto'.