



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 429	DEL 28/11/2023
--------	----------------

L'anno **duemilaventitré** addì **ventotto** del mese di **novembre** alle ore **12:25** nella Sede Municipale, convocata nei modi e termini di legge, con l'osservanza delle prescritte formalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Nel corso della seduta la Giunta Comunale, invitata dal Presidente a procedere all'esame dell'argomento riportato in oggetto, approva la seguente deliberazione.

Alla votazione risultano presenti i seguenti componenti:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	FIORAVANTI MARCO	Si	
Vice Sindaco	SILVESTRI GIOVANNI		Si
Assessore	BRUGNI MASSIMILIANO	Si	
Assessore	CARDINELLI MARCO	Si	
Assessore	CORRADETTI DARIO	Si	
Assessore	FERRETTI DONATELLA GIUSEPPINA	Si	
Assessore	STALLONE DOMENICO	Si	
Assessore	VALLESI MONIA	Si	
Assessore	VOLPONI MARIA LUISA	Si	

Totale Presenti: 8	Totale Assenti: 1
---------------------------	--------------------------

Presiede il Sindaco **Dott. FIORAVANTI MARCO**

Partecipa il Segretario Generale **Dott. VINCENZO PECORARO**

OGGETTO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024/2026. – APPROVAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 151 comma 1 del TUEL. in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione, a tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

RICHIAMATO l'art. 170 comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 1/8/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP);

VERIFICATA pertanto la necessità di provvedere all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per gli esercizi 2024/2026, da presentarsi al Consiglio Comunale, per le conseguenti deliberazioni;

CONSIDERATO che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

DATO ATTO che il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO): la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

VISTO, pertanto lo schema di Documento Unico di Programmazione 2024/2026 predisposto dal Servizio Anticorruzione, Programmazione, Controlli e Formazione in collaborazione con il Servizio Finanziario, sulla base delle informazioni fornite dai settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato come da deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 28/11/2019 ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale;

PRESO ATTO che lo schema di DUP approvato con la presente deliberazione contiene le proposte di documenti programmatori generali, (punto 8.2 dell'allegato A1 Dlgs n. 118/2011);

CONSIDERATO che lo schema di DUP sarà presentato al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni;

VISTI

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;

- Regolamento di Contabilità;

- lo Statuto Comunale;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica del dirigente del Servizio Anticorruzione, Controlli, Programmazione e Formazione e alla regolarità contabile del dirigente del Servizio Finanziario, di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00;

con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1. DI RICHIAMARE quanto indicato in narrativa dichiarandolo parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI APPROVARE, lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, che forma parte integrante e sostanziale della presente proposta;
3. DI TRASMETTERE, altresì, il DUP al Consiglio Comunale per la successiva approvazione, previo parere competente dell'Organo di Revisione;
4. di trasmettere il presente provvedimento, ad avvenuta esecutività, al Servizio Finanziario per i provvedimenti conseguenti di competenza;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione, ai sensi della norma vigente;
6. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dall'esecutività dell'atto.



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Rif.to proposta di delibera: 64 del 27/11/2023

Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024/2026. – APPROVAZIONE.

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 49, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento.

Esprime parere: **Favorevole**

**Responsabile SETTORE SEGRETERIA GENERALE/Servizio Anticorruzione,
Programmazione, Controlli e Formazione**

PECORARO VINCENZO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Rif.to proposta delibera: 64 del 27/11/2023

Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024/2026. – APPROVAZIONE.

Il Responsabile del Servizio Finanziario, MATTIOLI CRISTINA per quanto concerne il parere in ordine alla regolarità contabile, in data 27/11/2023 prescritto dall'art.49 comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000 ha espresso il seguente parere:

Favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario
MATTIOLI CRISTINA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE Dott. FIORAVANTI MARCO	IL SEGRETARIO Dott. VINCENZO PECORARO
---	--

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.