



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALORI MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

CONCORSO PUBBLICO N. 4 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT. C1, TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI CUI N. 2 RISERVATI AL PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 1 BIS DEL DLGS 165/2001.

1ª PROVA SCRITTA. - TRACCIA N. 3

| | |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Cosa è il domicilio digitale (art.3 bis del CAD) |
| A | Un indirizzo di posta elettronica certificata iscritto in un elenco pubblico |
| B | Un indirizzo di posta elettronica certificata |
| C | Un indirizzo fisico memorizzato in un archivio |

| | |
|----------|--------------------------------------------|
| 2 | Chi emette la CIE (art.66 del CAD) |
| A | Il Comune |
| B | L'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato |
| C | Il Ministero dell'Interno |

| | |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Quali, tra i seguenti strumenti, possono essere azionati direttamente dai cittadini? (Parte II – ordinamento della Repubblica) |
| A | Iniziativa legislativa e petizione |
| B | Ricorso diretto alla corte costituzionale |
| C | Interrogazione e interpellanza |

| | |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Dopo il terzo scrutinio, qual è la maggioranza necessaria per l'elezione del presidente della repubblica? (Parte II – ordinamento della Repubblica) |
| A | Tre quarti dell'assemblea |
| B | La maggioranza assoluta |
| C | Due terzi dell'assemblea |

| | |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Ai sensi dell'art. 3 del D. lgs 33/2013, tutti i documenti, le informazioni e i dati oggetto di accesso civico, ivi compresi quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono: |
| A | Non sono pubblici |
| B | Pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli, di fruire gratuitamente e di utilizzarli e riutilizzarli ai sensi dell'articolo 7 |
| C | Pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli e di fruire gratuitamente |

| | |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Secondo l'art.29 co.1bis del D.lgs. 33/2013 le pubbliche amministrazioni pubblicano e rendono accessibili, anche attraverso il ricorso ad un portale unico: |
| A | I dati relativi alle sole entrate di cui ai propri bilanci preventivi e consuntivi |
| B | I dati relativi alle entrate e alla spesa di cui ai propri bilanci preventivi e consuntivi |
| C | I dati relativi alle sola spesa di cui ai propri bilanci preventivi e consuntivi |

| | |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Secondo l'art. 27 co.2 del D lgs 33/2013, nell'ambito della sezione "Amministrazione trasparente" sono pubblicate: |
| A | Le informazioni relative agli obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari di cui al relativo articolo |
| B | Nessuna delle alternative è corretta |
| C | Le informazioni relative agli obblighi e ai doveri di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari di cui al relativo articolo |

| | |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | Ai sensi dell'art. 13 d. lgs. n. 33/2013 le amministrazioni pubblicano, tra gli altri, i dati relativi: |
| A | Agli organi di indirizzo esclusivamente esecutivo |
| B | Agli organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione |
| C | Agli organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze |

| | |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 | Ai sensi dell'art. 8 del D. lgs 33/2013, i documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente: |
| A | Sono pubblicati tempestivamente sul sito istituzionale dell'amministrazione |
| B | Sono pubblicati con cadenza semestrale sul sito istituzionale dell'amministrazione |
| C | Non sono pubblicati sul sito istituzionale dell'amministrazione |

| | |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Ai sensi dell'art. 8 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente |
| A | Rispetta le prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione e presta la sua collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione |
| B | Rispetta le prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione ma non può prestare la sua collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione |
| C | Non è tenuto al rispetto delle prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione, in quanto quest'ultimo riguarda esclusivamente la gestione politica dell'Ente |

| | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | Ai sensi dell'art. 55-novies del D.Lgs. 165/2001, "I dipendenti delle amministrazioni pubbliche che svolgono attività a contatto con il pubblico..." |
| A | ...sono tenuti a rendere conoscibile il proprio nominativo mediante l'uso di cartellini identificativi o di targhe da apporre presso la postazione di lavoro" |
| B | ...non sono tenuti, in alcun modo, a rendere conoscibile il proprio nominativo" |
| C | ...possono rendere conoscibile il proprio nominativo esclusivamente mediante iscrizione dei dati sul sito istituzionale dell'Amministrazione per cui lavora" |

| | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | Il dirigente, ai sensi dell'art. 13 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), assegna l'istruttoria delle pratiche: |
| A | Sulla base di un'equa ripartizione del carico di lavoro, indipendentemente dalle capacità, attitudini e professionalità del personale a sua disposizione |
| B | Sulla base di un'equa ripartizione del carico di lavoro, tenendo conto delle capacità, attitudini e professionalità del personale a sua disposizione |
| C | Tenendo conto esclusivamente delle capacità e attitudini del personale a sua disposizione, prescindendo dall'equa ripartizione del carico di lavoro |

| | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | Chi definisce, ai sensi del D.Lgs. 165/2001, il "Codice di comportamento" dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni? |
| A | La Commissione deontologica istituita presso Il Consiglio di stato |
| B | Il Governo |
| C | Il Ministro per l'Interno, sentiti i collegi preposti |

| | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | Possono, ai sensi del D.Lgs. 165/2001, le Pubbliche Amministrazioni organizzare attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione dei codici di comportamento? |
| A | Si, sempre |
| B | Si, ma solo se queste attività formative sono svolte da docenti universitari |
| C | No, mai |

| | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | Ai sensi dell'art. 1 co. 2-bis della L. 190/12 e ss.mm.ii., qual è la durata del Piano nazionale anticorruzione? |
| A | 1 anno |
| B | 3 anni |
| C | 3 anni ed è aggiornato annualmente |

| | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 | Alla luce di quanto stabilito dall'art. 1 comma 4 della L. 190/12 e s.m.i., promuovere e definire norme e metodologie comuni per la prevenzione della corruzione, coerenti con gli indirizzi, i programmi e i progetti internazionali è un compito del: |
| A | Dipartimento della funzione pubblica |
| B | Direttore operativo della trasparenza |
| C | Capo-reparto applicato all'anticorruzione |

| | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | Ai sensi dell'art. 1 comma 2-bis della Legge 190/12 e s.m.i., cosa costituisce il Piano nazionale anticorruzione? |
| A | Costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni ai fini dell'adozione dei propri piani annuali di prevenzione della corruzione |
| B | Costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni ai fini dell'adozione dei propri piani quinquennali di prevenzione della corruzione |
| C | Costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni ai fini dell'adozione dei propri piani triennali di prevenzione della corruzione |

| | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | Ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge 190/2012 e s.m.i., il dirigente che ricopre il ruolo di responsabile della prevenzione della corruzione, riferisce sull'attività svolta all'organo di indirizzo? |
| A | Si, è obbligato |
| B | Si, solo nei casi in cui l'organo di indirizzo lo richieda o qualora il dirigente responsabile lo ritenga opportuno |
| C | No, mai |

| | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | A norma della Legge 6 novembre 2012 n° 190 e s.m.i., quali Comuni possono aggregarsi per definire in comune il piano triennale per la prevenzione della corruzione? |
| A | I Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti |
| B | I Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti |
| C | I Comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti |

| | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20 | Ai sensi della L. 241 del 1990, per “diritto di accesso”, si intende: |
| A | Il diritto degli interessati qualificati di estrarre copia di documenti amministrativi |
| B | Il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi |
| C | Il diritto dei controinteressati di estrarre copia di documenti amministrativi |

| | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21 | Dispone l'art. 1 della legge n. 241/1990 e s.m.i. che l'attività amministrativa è regolata secondo le modalità previste dalla legge stessa e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché: |
| A | Dai regolamenti interdipartimentali |
| B | Dai principi dell'ordinamento comunitario |
| C | Dalle disposizioni delle leggi regionali vigenti |

| | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22 | In ordine ai termini e al potere di differimento per procedimento di accesso formale ai documenti amministrativi è corretto affermare che...(L. 241/1990 e s.m.i.) |
| A | Il procedimento di accesso deve concludersi nel termine di 30 giorni |
| B | Nel caso in cui la p.a. si avvalga del potere di differimento l'atto che lo dispone non deve necessariamente indicare la durata del differimento |
| C | Qualora la richiesta sia irregolare o incompleta la p.a. entro 30 giorni ne deve dare comunicazione al richiedente |

| | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23 | A norma della l. 241/90, tra le attribuzioni del responsabile del procedimento amministrativo rientra: |
| A | L'adozione del provvedimento finale, che è inderogabilmente riservata alla sua esclusiva competenza |
| B | La valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento |
| C | L'identificazione dei casi nei quali il provvedimento deve essere motivato |

| | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24 | Secondo l'art. 8 della l. 241/1990, quale dei seguenti elementi deve essere indicato nella comunicazione di avvio del procedimento? |
| A | La conclusione ed esecuzione degli accordi tra le parti |
| B | L'ufficio e la persona responsabile del procedimento |
| C | I soggetti che possono intervenire nel procedimento |

| | |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25 | A norma della L. 241/90, la richiesta di accesso ai documenti amministrativi deve essere rivolta: |
| A | All'amministrazione che detiene stabilmente il documento per il tramite del comune del luogo di residenza, domicilio o dimora dell'interessato |
| B | All'amministrazione che detiene stabilmente il documento |
| C | Ad una delle amministrazioni comunque interessate al documento |

| | |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26 | Ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii., qual è la durata della Sezione strategica del Documento unico di programmazione? |
| A | È pari alla durata del mandato amministrativo |
| B | È pari alla durata del bilancio di previsione finanziario |
| C | 18 mesi |

| | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27 | Ai sensi del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii., il rendiconto dell'ente locale è deliberato...: |
| A | Dall'organo consiliare dell'ente |
| B | Dal segretario generale dell'ente |
| C | Dal sindaco o dal presidente del consiglio provinciale |

| | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28 | Ai sensi dell'art. 178 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii., quali sono le fasi di gestione delle entrate? |
| A | L'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento |
| B | L'accertamento, la riscossione e il versamento |
| C | L'impegno, l'ordinazione e la riscossione |

| | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29 | Ai sensi dell'art. 170 co. 7 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii., dove sono indicati i casi previsti di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta, che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione? |
| A | Nel regolamento della giunta |
| B | Nel patto di stabilità interno |
| C | Nel regolamento di contabilità |

| | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30 | Ai sensi dell'art. 214 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii., in materia di bilanci degli enti locali, per ogni somma riscossa il tesoriere rilascia...: |
| A | Quietanza, numerata in ordine cronologico per esercizio finanziario |
| B | Nota di debito, datata e numerata in ordine cronologico per anno solare |
| C | Ricevuta, datata ma non necessariamente numerata |

