

ESTRATTA

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.2
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT.
C). CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI SOTTOSCRITTO IL
16/11/2022 - PROVA PRESELETTIVA - BUSTA 2

-
- 1) Quale dei seguenti è un compito del consiglio comunale?
- A Emanare ordinanze di emergenza
 - B Approvare i bilanci annuali e pluriennali
 - C Nominare il segretario comunale
-
- 2) Qual è la funzione principale del collegio dei revisori dei conti?
- A Controllare la regolarità finanziaria dell'ente
 - B Amministrare i fondi comunali
 - C Nominare i responsabili di servizio
-
- 3) Chi è responsabile dell'esecuzione delle delibere di giunta e consiglio?
- A Il segretario comunale
 - B Il presidente del consiglio
 - C Il sindaco
-
- 4) Chi ha il potere di nomina dei dirigenti comunali?
- A La giunta comunale
 - B Il consiglio comunale
 - C Il sindaco
-
- 5) Chi stabilisce il regolamento interno per il funzionamento del consiglio comunale?
- A La giunta comunale
 - B Il sindaco
 - C Il consiglio comunale
-
- 6) A chi compete la gestione delle entrate e delle spese comunali?
- A Al consiglio comunale
 - B Alla giunta comunale
 - C Ai dirigenti del comune
-
- 7) Chi è competente per approvare le tariffe dei servizi pubblici locali?
- A La Giunta comunale
 - B Il Consiglio comunale
 - C Il sindaco
-
- 8) Qual è la funzione principale del rendiconto?
- A Verificare l'effettiva gestione economico-finanziaria dell'anno concluso
 - B Proporre un piano di spesa per l'anno in corso
 - C Definire le entrate previste per l'anno successivo
-
- 9) In caso di scioglimento del consiglio comunale, chi nomina il commissario?



- A Il prefetto
- B Il presidente della regione
- C Il sindaco

10) Come vengono approvati gli statuti dei comuni?

- A Dal sindaco
- B Dal consiglio comunale
- C Dalla giunta comunale

11) A norma del disposto di cui all'art. 9 della legge n. 241/1990 e s.m.i., quali soggetti possono intervenire nel procedimento amministrativo?

- A Qualunque soggetto che ne faccia istanza
- B Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.
- C Solo i soggetti espressamente inviati dal responsabile del procedimento o dall'organo di vertice dell'Amministrazione

12) Ai sensi del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, il dipendente non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati

- A che abbiano, o abbiano avuto nel quinquennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza
- B che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza
- C che abbiano, o abbiano avuto nel triennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza

13) Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" di cui all'articolo 9 del d.lgs. n. 33/2013

- A il Piano triennale per la prevenzione della corruzione
- B la sintesi del Piano triennale per la prevenzione della corruzione
- C la relazione di accompagnamento al Piano triennale per la prevenzione della corruzione

14) Quale tra i seguenti è un principio fondamentale dell'attività amministrativa?

- A Il principio di legalità
- B Il principio di indipendenza
- C Il principio di sovranità

15) Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., quando la pubblica amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento mediante l'adozione di un provvedimento espresso?

- A Quando il procedimento consegua obbligatoriamente ad una istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio
- B Solo quando il procedimento debba essere iniziato d'ufficio
- C Solo quando il procedimento consegua obbligatoriamente ad una istanza

16) Quando l'atto amministrativo non ha ancora concluso il suo ciclo di formazione è....

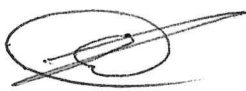
- A Ineseguibile
- B Imperfetto
- C Inefficace

17) E' previsto un termine entro il quale la Pubblica Amministrazione è tenuta a concludere il procedimento amministrativo, a seguito dell'istanza dell'interessato?

- A Di norma 60 giorni
- B Di norma 30 giorni
- C Di norma 90 giorni



- 18) I dirigenti di uffici dirigenziali generali, comunque denominati, nell'ambito di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, hanno, fra gli altri, i seguenti compiti e poteri:
- A Le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni
 - B Le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato
 - C Promuovono e resistono alle liti ed hanno il potere di conciliare e di transigere, fermo restando quanto disposto dall'articolo 12, comma 1, della legge 3 aprile 1979, n. 103
- 19) Qual è il reato commesso da un pubblico ufficiale che si appropria di denaro o beni pubblici?
- A Corruzione
 - B Malversazione
 - C Peculato
- 20) Quale di questi enti è preposto al contrasto della corruzione nella pubblica amministrazione?
- A ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione)
 - B Consiglio Superiore della Magistratura
 - C Corte dei Conti
- 21) La pubblica amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi?
- A Sì, nei casi e nei limiti stabiliti dalla legge n. 241/1990
 - B Sì. L'amministrazione decide a suo insindacabile giudizio se e quali documenti possano essere sottratti all'accesso
 - C No. In nessun caso l'amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi.
- 22) In quale caso il ricorso amministrativo è dichiarato nullo?
- A Quando è presentato ad autorità diversa da quella indicata nell'atto
 - B Quando manchi di qualcuno degli elementi essenziali
 - C Quando è presentato fuori termine
- 23) Qual è il ruolo del whistleblower nella pubblica amministrazione?
- A Favorire la corruzione
 - B Denunciare irregolarità o reati
 - C Sostenere le operazioni di concussione
- 24) Quale reato si configura quando un pubblico ufficiale omette atti dovuti per ottenere vantaggi personali?
- A Corruzione impropria
 - B Abuso d'ufficio
 - C Omissione di atti d'ufficio
- 25) Chi redige il rendiconto finanziario annuale del comune?
- A Il responsabile del servizio finanziario
 - B Il segretario comunale
 - C Il sindaco
- 26) Chi è responsabile della tutela dell'ordine pubblico all'interno del comune?
- A Il sindaco
 - B Il prefetto
 - C Il presidente della regione
- 27) Quando diventa esecutiva, in caso di urgenza una delibera di Giunta Comunale
- A dal decimo giorno dopo la pubblicazione all'albo pretorio
 - B Immediatamente, dal momento in cui è stata validamente adottata
 - C Quando è ritirata dall'albo pretorio e vi sia apposta la certificazione dell'avvenuta pubblicazione



28) Quale Organo ha la competenza sui prelevamenti dal Fondo di Riserva?

- A Il Consiglio comunale
- B Il Sindaco
- C La Giunta comunale

29) Ai sensi del D.Lgs 267 del 2000, le fasi di gestione della spesa sono

- A la liquidazione ed il pagamento
- B l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento
- C l'impegno e il pagamento

30) Ai sensi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le controversie relative al rapporto di lavoro alle dipendenze dei comuni

- A Sono devolute al Giudice amministrativo, esclusivamente per le controversie sorte da provvedimenti amministrativi
- B Sono devolute al Giudice ordinario
- C Sono devolute al Giudice amministrativo, in sede di giurisdizione esclusiva

Handwritten signature and initials in black ink, located in the bottom right area of the page. The signature is a large, stylized loop, and the initials below it appear to be 'salh'.