

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PAOLO CICCARELLI</b>
Indirizzo	<b>VIA VIDACILIO N. 26 63100 – ASCOLI PICENO</b>
Telefono	<b>0736 298559 / 3288605766</b>
Fax	<b>0736 298596</b>
E-mail	<b>p.ciccarelli@comune.ap.it</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>08 Settembre 1964</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - da Luglio a Dicembre 1990 funzionario della Società Automobilistica Fermo-Roma a r.l. (capo ufficio liv 3° CCNL Autoferrotranvieri);
  - da Gennaio 1991 ad Ottobre 1996 funzionario del Cotravat - Consorzio Trasporti della Vallata del Tronto (dall'ottobre 1994 comando presso il Comune di Ascoli Piceno) – (capo ufficio liv 3° CCNL Autoferrotranvieri);
  - Dal 1 Novembre 1996 al 28/03/2003 Istruttore Direttivo (D1) del Settore Gestioni Dirette (Comune di Ascoli Piceno);
  - Dal 1 Aprile 2003 al 02/07/2006 Direttore (D3) dei Settori Tutela Beni Ambientali e Gestioni Dirette (Comune di Ascoli Piceno);
  - Dal 03/07/2006 al 19/07/2006 Dirigente dei Settori Gestioni Dirette, Tutela Beni Ambientali e Farmacie (Comune di Ascoli Piceno);
  - Dal 20/07/2006 all' 11/05/2007 Dirigente “facente funzioni” dei Settori Gestioni Dirette, Tutela Beni Ambientali e Farmacie (per sostituzione Dirigente di ruolo dapprima in ferie e successivamente in quiescenza - le sostituzioni sono avvenute per periodi di circa 30 giorni ognuna) (Comune di Ascoli Piceno);
  - Dal 12/05/2007 al 14/03/2009 Dirigente dei Settori Tutela Beni Ambientali, Gestioni Dirette e Farmacie (Comune di Ascoli Piceno); dal 29/02/2008 al 14/03/2009 anche Dirigente del Servizio Gestione Amministrativa del Patrimonio (Comune di Ascoli Piceno);
  - Dal 17/03/2009 al 24/06/2009 Dirigente Settori Tutela Beni Ambientali – Gestioni Dirette – Farmacie—Gestione Amministrativa e Finanziaria del Patrimonio (Comune di Ascoli Piceno);

- Dal 02/07/2009 al 15/10/2009 Dirigente Settori Tutela Beni Ambientali – Gestione Dirette – Farmacie – Gestione Amministrativa e Finanziaria del Patrimonio (Comune di Ascoli Piceno);
- Dal 16/10/2009 al 14/10/2011 Dirigente Settori Tutela Beni Ambientali – Gestioni Dirette – Protezione Civile (quest'ultimo servizio fino a maggio 2011) – Gestione Amministrativa e Finanziaria del Patrimonio (Comune di Ascoli Piceno);
- Dal 15/10/2011 al 27/11/2012 Direttore (D3) dei Settori Tutela Beni Ambientali – Gestioni Dirette e Patrimonio nonché titolare di Posizione Organizzativa dei Servizi Gestione Amministrativa e Finanziaria del Patrimonio – Autoparco – Cimiteri (Comune di Ascoli Piceno);
- Dal 28/11/2012 al 30/01/2015 Dirigente del Settore Patrimonio ed Ambiente (Comune di Ascoli Piceno);
- Dal 01/02/2015 al 31/07/2020 Dirigente del Settore Patrimonio - Gestioni Dirette –Farmacie - Welfare (Comune di Ascoli Piceno);
- Dal 01/08/2020 ad oggi Dirigente del Settore 3 “Politiche per il Benessere della persona”.

#### - PROFESSIONALE

- Conseguimento attestato di capacità professionale (art. 7 Decreto Ministeriale 20/12/1991 n. 448) per dirigere l'attività di trasporto di impresa operante nel settore del trasporto di viaggiatori su strada sul territorio nazionale e in campo internazionale. Rilasciato dal Ministero dei Trasporti e della Navigazione (M.C.T.C. di Ancona) – n. 175 del 31/5/2000.
- Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società Ascoli Servizi Comunali SURL dal 4 Maggio 2009 al 22 ottobre 2010
- Dal 31 luglio 2019 inserito nell'Elenco Regionale degli aspiranti al ruolo di Coordinatore di Ambito Territoriale Sociale (Decreto Dirigente Servizio Politiche Sociali e Sport - Regione Marche - n. 169 del 31/7/2019.
- 

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Maturità scientifica conseguita presso il Liceo “A. Orsini” di Ascoli Piceno;
  - Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università di Ancona;
  - Master di 2° livello su “Innovazione nella Pubblica Amministrazione” conseguito presso l'Università degli studi di Macerata (60 C.F.U.)

#### ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

- Format Srl Partecipazione al Seminario “I Servizi Pubblici Locali” – Roma 20-

21/04/1999;

- Seminario “La Riforma dei Servizi Pubblici Locali” organizzato da ALFA (Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento) a Sirmione nei giorni 8-9-10/05/2002;
- Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – partecipazione con regolare frequenza e profitto al Corso “Le società miste – costituzione, funzionamento, rapporti con l’Ente Pubblico” – Roma 20-21/10/2005 (11 ore);
- Il Sole 24 Ore – Partecipazione al Corso “La governance delle società partecipate” - Milano 14/11/2005;
- Master di secondo livello in “Innovazione nella Pubblica Amministrazione”: frequentazione lezioni del modulo “Diritto dell’Ambiente” dal 19/05/2006 al 07/07/2006 (40 ore);
- Partecipazione al Corso di formazione per Amministratori e Dirigenti del Territorio organizzato da KPMG e Fondazione Carisap Ottobre 2006 – Aprile 2007 (72 ore);
- Corso su “La gestione dei Servizi Funebri e Cimiteriali” organizzato da CISEL a Rimini dal 15/11/2006 al 17/11/2006;
- Seminario IFEL “Censimento Immobiliare” tenutosi in data 27/09/2010 presso Sala Conferenze ANCI;
- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – giornata formativa su “Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e federalismo demaniale” Ancona 21/10/2011 (5 ore).

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **MADRELINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**

## **CONOSCENZE LINGUISTICHE**

Discreta conoscenza della lingua Inglese e Spagnola

## **CONOSCENZE INFORMATICHE:**

Buone conoscenze delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione

Ascoli Piceno, 09 Febbraio 2024