



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE

<b>DATA</b>	<b>11/08/2023</b>
<b>NUMERO</b>	<b>2822</b>

**OGGETTO:** AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, PER COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/01, PER IL TRASFERIMENTO DI PERSONALE A COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE 4 DELL'ATTUALE MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO - APPROVAZIONE VERBALE COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA NONCHE' ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

### IL DIRIGENTE

**DATO ATTO** della competenza del sottoscritto ad assumere il presente atto in forza del decreto Sindacale n. 2 del 2/02/2023;

**ATTESTATO** che a norma di quanto previsto dall'art. 6 bis della L.241/1990 come modificato della L.190/2012, non esiste conflitto di interesse fra il firmatario del presente atto e il destinatario finale dello stesso;

**DATO ATTO** che, in caso di inerzia, il potere sostitutivo relativo al presente atto viene esercitato dal Segretario generale;

**PREMESSO CHE** con Determinazione dirigenziale n.2337 del 10/07/2023, in esecuzione del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 6 aprile 2023 e ss.mm.ii. è stata revocata in autotutela la procedura di mobilità volontaria esterna, per colloquio, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 165/01, per il trasferimento di personale a copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo – area degli istruttori a tempo pieno e indeterminato presso il settore 4 dell'attuale macrostruttura del comune di Ascoli Piceno - servizi al cittadino, approvata con DD 2125/2023 e contestuale approvazione nuovo avviso da assegnare ad uno dei Servizi amministrativi dell'Ente, pubblicato sul sito web del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul portale del Reclutamento InPA per 30 giorni, stabilendo il termine perentorio di presentazione alle ore 12:00 del 09/08/2023;

**RISCONTRATO** che detto avviso è stato regolarmente reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web ufficiale del Comune e mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento "INPA" in data 10/07/2023;

**CONSIDERATO** che con Determinazione Dirigenziale n. 2787 del 9 Agosto 2023, sono stati individuati i candidati ammessi con riserva alla prova selettiva di cui all'oggetto ed è stata nominata la commissione esaminatrice della procedura di mobilità di cui sopra;

**VISTO** l'unico verbale della Commissione esaminatrice del 10 Agosto 2023, riconsegnato, al Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo, al termine della selezione pubblica de qua, a cura del Segretario Verbalizzante della medesima, agli atti del servizio stesso;

**RITENUTO** doversi procedere all'approvazione del verbale suddetto e della graduatoria finale, nonché alla nomina del vincitore e alla conseguente sua assunzione in servizio;

**EVIDENZIATO** che, a seguito di richiesta formale, si acquisirà la disponibilità all'assunzione da parte del primo candidato in graduatoria da assegnare al Settore 4 dell'attuale macrostruttura del comune di Ascoli Piceno - servizi al cittadino;

**PRESO ATTO** dello schema di cessione del contratto all'uopo predisposto (allegato A al presente atto), con il quale viene stabilita la cessione del contratto di lavoro al comune di Ascoli Piceno dall'ente di appartenenza del primo candidato utile, procedendo poi, in caso di diniego alla richiesta come sopra evidenziato all'ente e al candidato collocatosi immediatamente dopo nella graduatoria suddetta fino all'individuazione del candidato che ricoprirà suddetto posto disponibile sul Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025 sopra richiamato;

**RILEVATO** che la spesa necessaria alla copertura del suddetto posto risulta disponibile sugli appositi capitoli del Bilancio Comunale 2022/2024, annualità 2023, regolarmente approvato, essendo stato previsto il relativo posto nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025;

**CONSIDERATO** che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

- 1) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dalla loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);
- 2) abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato al Piano Esecutivo di Gestione;
- 3) rispettino l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- 4) abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
- 5) abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 6) abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 7) rispettino gli obblighi previsti dell'art.9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, e dall'art. 27 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, in materia di certificazione del credito;

**DATO ATTO CHE:**

- con riferimento al punto 1):
- con Deliberazione di Consiglio Comunale del 30/03/2023 n. 15 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO RELATIVO AL TRIENNIO 2023-2025. DETERMINAZIONI", immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2023-2024-2025 (cfr. invio protocolli telematici RGS 63433 – 63420 – 63442 del 05/04/2023);
- con Deliberazione di Consiglio Comunale del 16/03/2023 n. 13 ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2023-2025. APPROVAZIONE" immediatamente eseguibile, è stato approvato il DUP per il triennio 2023/2025;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale del 18/05/2023 n. 22, è stato approvato il Rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2022 (cfr. protocollo RGS 136648 del 22/05/2023, protocollo RGS 136649 del 22/05/2023, protocollo RGS 136650 del 22/05/2023);
- con Deliberazione di Consiglio Comunale del 29/09/2022 n. 40 è stato approvato il Bilancio consolidato 2021 nei termini di legge (cfr. protocollo RGS 235828 del 10/10/2022);
- con riferimento al punto 2,3,4,5 e 6) è stato approvato:
  - Il PIAO con la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 6 aprile 2023 ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023–2025 in forma ordinaria, ai sensi dell'art. 6 d.l. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla l. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M.;
  - l'aggiornamento al PIAO con la deliberazione di Giunta n. 118 del 03/05/2023 avente ad oggetto: "piano integrato di attività e organizzazione (piao) – aggiornamento parziale per il triennio 2023/2025 - 1ª integrazione con modifiche al piano triennale del fabbisogno di personale 2023 – 2025";
  - il Piano della Performance per l'anno 2023 con la deliberazione di Giunta n. 131 del 12/05/2023 ad oggetto "approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 (art. 169 d. lgs. 18/08/2000 n. 267) e aggiornamento parziale della Sezione 2 - sottosezione 2.2 Performance, del PIAO 2023 del Comune di Ascoli Piceno (D.G. 91 del 06/04/2023)".30 giugno 2022, n. 132 – approvazione";
- con riferimento al punto 7), con riferimento alle annualità 2023, 2024 e 2025, dell'effettivo rispetto degli obblighi in materia di certificazione del credito.

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di questo ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del DLgs 267/2000;

ATTESO che avverso il presente provvedimento è possibile adire la competente Autorità Giudiziaria nei termini di legge;

**VISTI:**

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.P.R. 487/1997 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Legge 241/90 e ss.mm.ii.;
- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2022 – 2024, approvato, ai sensi dell'art. 6 Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 30 giugno 2022;
- il "Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Ascoli Piceno", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 16.02.2021, come modificato con

deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 25.03.2022;

**PRESO ATTO** di quanto sopra:

**D E T E R M I N A**

**La premessa esplicativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e per l'effetto s'intende qui integralmente ripetuta e trascritta**

1. di approvare il Verbale n. 1 del 10 Agosto 2023 della Commissione Giudicatrice della procedura di mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 per colloquio per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo – area degli istruttori a tempo pieno e indeterminato presso il settore 4 dell'attuale macrostruttura del comune di Ascoli Piceno - servizi al cittadino, che seppur detenuto agli atti del Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare la graduatoria di merito finale di detta pubblica procedura, riportata nel succitato verbale, così come di seguito specificata:

<b>AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, PER COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/01, PER IL TRASFERIMENTO DI PERSONALE A COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE 4 DELL'ATTUALE MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO</b>				
<b>n.</b>	<b>Codice candidatura</b>	<b>valutazione</b>	<b>votazione minimo 21/30</b>	<b>idoneo/non idoneo</b>
1	8NMGHRGN2	Il candidato presta servizio nella PA dal 2023 presso il Comune di Recanati. Rilevante risulta essere l'esperienza lavorativa con la ditta G paoli elettroimpianti che ha portato al suo sviluppo professionale nel settore dei servizi cimiteriali. La candidata nel corso della sua precedente esperienza ha, infatti sviluppato competenze molto attinenti al campo del posto da ricoprire. Ha svolto per conto del comune, come dipendente di una cooperativa alla quale era stata data in concessione, le attività relative al servizio Cimiteriali. Il background appare molto coerente con i requisiti previsti dal profilo da ricoprire. Estremamente motivata in quanto vorrebbe avvicinarsi al suo luogo di residenza e perche vorrebbe riprendere a svolgere le sue attività nel campo dei servizi cimiteriali. Apprezzabile anche la sua predisposizione all'utenza soprattutto in questo campo lavorativo.	<b>30/30</b>	<b>idonea</b>

2	BP94FEYZ1B	Il candidato svolge servizio presso l'azienda sanitaria territoriale di Fermo dal 2016 come assistente amministrativo. Apprezzabile il suo sviluppo professionale nella pubblica Amministrazione, seppur non perfettamente attinenti al posto da ricoprire poichè soprattutto svolte presso il settore finanziario. Apprezzabile anche la motivazione a ricoprire il posto al fine avvicinarsi al suo luogo di residenza, in quanto ha un figlio e la sua famiglia è di San Benedetto del Tronto nonchè vorrebbe conoscere un altro campo come quello dei cimiteriali. Attitudini significative per il tipo di profilo da ricoprire.	<b>27/30</b>	<b>idonea</b>
3	3GANQBVKH	Il candidato svolge servizio presso l'azienda sanitaria territoriale di Ascoli Piceno in assegnazione temporanea da Fermo al fine del ricongiungimento familiare, nel campo finanziario. Apprezzabile il suo sviluppo professionale nella pubblica Amministrazione, in quanto dal 2007 ha subito variazioni migliorative seppur non perfettamente attinenti al posto da ricoprire. Apprezzabile anche la motivazione a ricoprire il posto al fine del ricongiungimento familiare in quanto ha figli e sta per scadere l'assegnazione temporanea che gli è stata concessa dall'Ente. Attitudini significative per il tipo di profilo da ricoprire.	<b>27/30</b>	<b>idoneo</b>
4	A5EAZTX86P	Il candidato svolge servizio presso l'azienda sanitaria territoriale di Ascoli Piceno dal 1991. Rilevante il suo sviluppo professionale nel proprio Ente in quanto ha svolto vari ruoli di responsabilità, ma lo stesso non risulta attinente al posto da ricoprire, poichè soprattutto svolte presso il settore risorse umane, nella ricerca di sperimentazioni, nella gestione di progetti europei ecc. Anche la motivazione a ricoprire il posto risulta poco rilevante in quanto vorrebbe cambiare e conoscere un altro campo che lei crede essere stimolante.	<b>23/30</b>	<b>idonea</b>
5	ZANVH2U1M7	Il candidato ha svolto servizio presso l'azienda sanitaria territoriale di Ancona dal 2018 come assistente amministrativo attualmente è stato trasferito ad Ascoli presso il servizio Risorse Umane. Apprezzabile il suo sviluppo professionale nella pubblica Amministrazione, seppur non perfettamente attinente al posto da ricoprire poichè soprattutto svolto presso il settore risorse umane. La motivazione al trasferimento presso questo Ente risulta però poco apprezzabile	<b>21/30</b>	<b>idoneo</b>

3. di approvare lo schema di cessione del contratto all'uopo predisposto (allegato A al presente atto), con il quale viene stabilita la cessione del contratto di lavoro al comune di Ascoli Piceno del rispettivo ente di appartenenza del candidato idoneo che firma per accettazione;
4. di procedere all'assunzione della Sig.ra Corradetti Mara a tempo indeterminato e pieno, attribuendo il profilo di istruttore amministrativo – area degli istruttori a tempo pieno e indeterminato presso il settore 4 dell'attuale macrostruttura del comune di Ascoli Piceno - servizi al cittadino, a far data dall'1/09/2023, o secondo la decorrenza che verrà stabilita con la stessa, nonché con l'ente di appartenenza e che sarà formalizzata sulla cessione del contratto di lavoro di cui al precedente punto 3, in base alle esigenze personali della stessa che verranno manifestate se coerenti con la finalità organizzativa e gestionale dell'Ente e previa dimissione dal contratto di lavoro in essere con questo Ente;
5. di stabilire che la candidata come sopra individuata sarà collocata mediante mobilità esterna ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 al Settore 4 dell'attuale macrostruttura del comune di Ascoli Piceno - servizi al cittadino dell'attuale macrostruttura approvata con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 20 gennaio 2022 così come modificata dalla successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 375 del 10 novembre 2022;
6. di procedere allo scorrimento della graduatoria al candidato successivo nel caso di diniego alla mobilità suddetta del primo candidato vincitore;
7. di stabilire che la spesa necessaria alla copertura delle assunzioni di cui al presente atto risulta disponibile sugli appositi capitoli del Bilancio Comunale 2023/2025, annualità 2023, regolarmente approvato, essendo stato previsto il relativo posto nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025 di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 6 aprile 2023 e ss.mm.ii.;
8. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.ap.it>), nell'area riservata all'amministrazione trasparente, sezione: - Bandi di Concorso nonché nel portale del reclutamento "INPA";
9. di individuare il sottoscritto Dirigente del Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90;
10. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

**Posizione Organizzativa / Responsabile del Procedimento**  
**PECORARO VINCENZO**

**Il Dirigente**  
**PECORARO VINCENZO**

*(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)*