BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI PROGRESSIONE TRA LE AREE EX ART. 52 COMMA 1-BIS D. LGS. 165/2001 (C.D. "ORDINARIA") DI N. 4 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON POSIZIONE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/TECNICO (EX CATEGORIA D), RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO

IL DIRIGENTE

Visti:

- L'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, nel quale al quarto e al penultimo periodo è disciplinato l'istituto delle progressioni fra le aree con riferimento, rispettivamente, a quelle ordinarie e alle c.d. straordinarie o "in deroga";
- La Delibera di Giunta n. 428 del 20/12/2024 con cui, in esecuzione del predetto art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs n. 165/2001 è stato approvato il Regolamento per le progressioni tra le aree, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021;
- La Determinazione Dirigenziale n. 3457 del 10/09/2025 di indizione della presente procedura selettiva, avviata ai sensi della predetta normativa;
- Il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e l'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico;

RENDE NOTO CHE

E' indetta n. 1 procedura comparativa per titoli e colloquio, di progressione tra le aree ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021 e dell'art. 15 del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali - triennio 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022, per la copertura di complessivi n. 4 posti a tempo pieno, ascritti all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, per i profili professionali e nei servizi di prima assegnazione di seguito indicati:

- n. 1 funzionario amministrativo presso il Servizio "Risorse Umane";
- n. 1 funzionario amministrativo presso l'ufficio "Abbattimento Barriere Architettoniche";
- n. 1 funzionario amministrativo presso il Servizio "Diritto allo Studio e Università";
- n. 1 funzionario tecnico presso il "Servizio Amministrativo dei LL.PP. e della Manutenzione del Patrimonio, Espropri";

Art. 1 | POSIZIONI DI LAVORO OGGETTO DI PROCEDURA COMPARATIVA

1.1 La posizione oggetto della presente procedura è quella di Funzionario Amministrativo/Tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, le cui specifiche professionali sono menzionate all'"ALLEGATO A – DECLARATORIE" del CCNL Funzioni Locali 2019/2021;

Art. 2 | REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1 È ammesso a partecipare alle procedure comparative il personale in possesso dei seguenti requisiti di accesso:

- a) assunto a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- b) inquadrato nell'Area degli Istruttori del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali - triennio 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022, per un periodo di almeno 3 anni al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, tenendosi conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;
- c) in possesso del diploma di laurea (almeno) triennale;
- d) che abbia ricevuto una valutazione positiva della performance negli anni 2022, 2023, 2024 o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio;
- e) non destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda (anni 2023 e 2024);

Art. 3 | CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

3.1 La valutazione complessiva dei titoli e delle competenze professionali si fonda sull'assegnazione di un numero massimo di 100 punti sulla base di diversi criteri/parametri, come sintetizzati al prospetto allegato al Regolamento per le Progressioni tra le Aree approvato con Delibera di Giunta n. 428 del 20/12/2024, che per praticità si richiama di seguito:

CRITERIO	SUB-CRITERI
1) Valutazione positiva, conseguita nell'ultimo triennio per prestazione di lavoro anche a tempo determinato <u>Max 20 punti</u>	Risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) <ul style="list-style-type: none"> - inferiore ad 80: 0 punti - da 81 a 89: 10 punti - da 90 a 94: 15 punti - da 95 a 100: 20 punti
2) Possesso titoli di studio e abilitazioni professionali <u>Max 30 punti</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma di Laurea Triennale: 0 punti - Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 10 punti - Master: 15 punti - Abilitazioni professionali: 5 punti
3) Esperienza maturata presso il Comune di Ascoli Piceno o presso altre Pubbliche Amministrazioni <u>Max 20 punti</u>	Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione, anche a tempo determinato: <ul style="list-style-type: none"> - Fra 3 e 10 anni: 10 punti - Fra 11 e 20 anni: 15 punti - Oltre 21 anni: 20 punti
4) Competenze professionali acquisite e possesso di certificazioni e attestazioni di aggiornamento professionale. <u>Max 30 punti</u>	Il possesso delle competenze sarà accertato mediante un colloquio volto a mettere in luce le capacità e le conoscenze acquisite in campo informatico, linguistico e nel contesto lavorativo, con particolare riguardo all'attinenza di queste con il posto da ricoprire. Per ogni certificato di partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione professionale di durata pari o superiore a 12 ore è riconosciuto 1 punto.

3.2 Tutti i requisiti d'accesso di cui all'art. 2 e i titoli di cui al prospetto summenzionato debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione stabilito dal presente Avviso;

Art. 4 | TRATTAMENTO ECONOMICO

4.1 Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali", triennio 2019- 2021;

Art. 5 | DOMANDA DI AMMISSIONE

5.1 Il dipendente che intende partecipare alla presente procedura è tenuto a presentare istanza a ciò finalizzata secondo le modalità previste al presente Avviso, compilando il modello allegato allo stesso;

5.2 L'istanza contiene la puntuale indicazione dei requisiti e degli eventuali titoli posseduti dal dipendente come specificati all'art. 2 del presente Avviso, da riportare nello schema allegato allo stesso;

5.3 La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **25 settembre 2025 - ore 12.00**. L'avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e nella pagina "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente www.comune.ap.it.

LA PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE SARÀ ATTIVA DAL GIORNO **10/09/2025 E SI CONCLUDERÀ ALLE ORE 12:00 DEL GIORNO 25/09/2025**.

NON SARANNO CONSIDERATE LE ISTANZE INVIATE TARDIVAMENTE.

5.4 Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione inviate entro il termine di scadenza;

5.5 L'Ente si riserva comunque, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura, nonché di riaprire i termini di scadenza, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto;

5.6 Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta trasmissione o comunque per cause imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

5.7 La pubblicazione sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti;

5.8 La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura implica accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso nonché di tutte le norme regolamentari vigenti;

5.9 Ai sensi dell'art. 4, comma 6 del Regolamento per le Progressioni tra le Aree, di cui alla DGC n. 428 del 20/12/2024, la procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura;

Art. 6 | VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI

6.1 Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati nell'articolo 5 e che avranno dichiarato il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2, saranno ammessi con riserva a partecipare alla procedura. Il provvedimento di ammissione verrà pubblicato all'Albo pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente, secondo le medesime modalità stabilite all'art. 5.7 del presente Avviso;

6.2 L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare in ogni momento del procedimento verifiche, anche a campione, sul possesso di tutti i requisiti e dei titoli utili alla progressione e di prendere provvedimenti in merito;

Art. 7 | CALENDARIO E CONTENUTI DELLA PROVA D'ESAME

7.1 La prova d'esame consisterà in un colloquio, volto ad accertare le competenze ed esperienze professionali e formative acquisite dai candidati nei contesti lavorativi, anche mediante eventuale dimostrazione e/o prova pratica e con riferimento a:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000) e cenni di armonizzazione dei sistemi contabili (D. Lgs. 118/2011);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Cenni in materia di anticorruzione (L. n. 190/2012 e s.m.i.), di trasparenza degli atti amministrativi (D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) e di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016);

7.2 I colloqui si terranno a partire dal **giorno 1° ottobre 2025**, presso la Sala de Carolis situata al Palazzo dell'Arengo – Piazza Arringo 7 dalle ore 9.00, secondo l'ordine dei candidati che sarà pubblicato prima dell'espletamento della prova;

7.3 Verrà valorizzata la capacità di elaborare soluzioni a problemi specifici e casi concreti;

7.4 Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è espresso in 30/30;

Art. 8 | COMMISSIONE ESAMINATRICE

8.1 Con provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse Umane, Settore 2 "Personale" verrà nominata una Commissione Esaminatrice composta da soggetti esperti negli ambiti di riferimento per la posizione da ricoprire, nel rispetto del principio della parità di genere;

Art. 9 | GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE DEL VINCITORE/VINCITRICE

9.1 La votazione complessiva è determinata sommando i punteggi conseguiti nell'ambito dei criteri di cui al prospetto riportato all'art. 3, ed espressa in 100/100;

9.2 La graduatoria è approvata con Determinazione Dirigenziale del Dirigente del Servizio Risorse Umane, Settore 2 "Personale" che sarà pubblicata all'Albo Pretorio sul sito internet del Comune di Ascoli Piceno nella sezione "Bandi, avvisi e concorsi", nella pagina dedicata alla presente procedura;

9.3 La graduatoria finale è formata in ordine decrescente di votazione complessiva calcolata come specificato al precedente punto 9.1;

9.4 A parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 comma 5 del Regolamento sulle Progressioni tra le Aree adottato dal Comune di Ascoli Piceno, è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica;

9.5 La graduatoria ha valore unicamente per la procedura di riferimento ed è utilizzabile solo ai fini della copertura dei posti messi a selezione con il presente Avviso; ai sensi dell'art. 5 comma 6 del Regolamento sulle Progressioni tra le Aree adottato dal Comune di Ascoli Piceno non esiste alcun diritto degli "idonei non vincitori" allo scorrimento della graduatoria;

9.6 Il vincitore/la vincitrice sarà invitato dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

Art. 10 | INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

10.1 Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine, è curato dal personale del Comune di Ascoli Piceno coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione, da eventuali soggetti esterni coinvolti, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e anche in caso di eventuale comunicazione a terzi nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento;

10.2 Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica;

10.3 Ai candidati, in qualità di interessati, sono riconosciuti i diritti di cui all'artt. 15 e seguenti del citato Regolamento EU 2016/679, in particolare:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che debbono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Il candidato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

10.4 Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

10.5 Gli interessati potranno esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo ai contatti del Titolare o del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD).

10.6 Titolare del trattamento è il Comune di Ascoli Piceno con sede ad Ascoli Piceno in Piazza Arringo, 7. RPD è l'Avv. Nadia Corà, giusto Decreto Sindacale n.48 del 13/11/2019, i cui contatti sono resi disponibili sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 11 | DISPOSIZIONI GENERALI

11.1 Gli interessati potranno esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo ai contatti del Titolare o del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD);

11.2 Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia;

11.3 L'avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e resta a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina <https://www.comune.ap.it> – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso;

Per ulteriori informazioni o delucidazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Ascoli Piceno ai numeri 0736/298316 – 0736/298918 esclusivamente nei seguenti orari:

- dalle ore 8.30 alle ore 14.00 : lun – mer - ven;
- dalle ore 8.30 alle ore 14.00 e dalle ore 14.30 alle 17.30 : mar - gio.

Oppure via email all'indirizzo s.frollo@comune.ap.it

Ascoli Piceno, 10/09/2025

IL DIRIGENTE SERVIZIO RISORSE UMANE
Il Direttore Generale Dott. Vincenzo Pecoraro