



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(Ai sensi dell' art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs 150/2009)

**ANNO DI RIFERIMENTO
2020**



Piazza del Popolo – Ascoli Piceno

**A cura del
Servizio Anticorruzione, Controlli, Programmazione e Formazione**

SOMMARIO

PRESENTAZIONE	4
1. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	5
1.1 Il Comune	6
1.2 Il contesto di riferimento	8
1.3 Le risorse finanziarie	11
1.4 Il bilancio di genere	11
2. PERFORMANCE AI FINI VALUTATIVI	12
2.1 Il processo di misurazione e valutazione	13
2.2 Gli indirizzi, gli obiettivi e i programmi strategici	15
2.3 Obiettivi, risultati e scostamenti	20
2.3.1 Sindaco – Gabinetto del Sindaco	62
2.3.2 Settore del Segreterio Generale	63
2.3.3 U.O.A. Avvocatura	82
2.3.4 Settore 1 – Servizi al cittadino	94
2.3.5 U.O.A. CED e ICT	116
2.3.6 Settore 2 – Cultura, promozione turistica, Sport, Politiche comunitarie, Personale	117
2.3.7 Settore 3 – Politiche sociali, Polizia Urbana	152
2.3.8 U.O.A. Polizia Municipale e Protezione Civile	170
2.3.9 Settore 4 – Risorse Finanziarie, Farmacie	174
2.3.10 Settore 5 – Lavori pubblici	206
2.3.11 Settore 6 – SUE, SUAP, Ambiente, Urbanistica, Sisma	254
2.3.12 Gli obiettivi operativi intersettoriali	274
2.4 Le indennità di risultato dei Dirigenti	281
3. CONCLUSIONI	284
3.1 Performance organizzativa complessiva	285
3.2 La validazione della relazione	287

PRESENTAZIONE

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche e integrazioni, nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale, da parte delle amministrazioni pubbliche, di una Relazione sulla performance.

La Relazione sulla performance è, un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della performance.

La Relazione è, altresì, uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.

In ottemperanza alle citate disposizioni, si è provveduto ad elaborare il presente documento, che compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco dell'anno 2020, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

L'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento indicato dalle Linee guida n. 3 diramate nel novembre 2018 dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

In questa prospettiva, nella predisposizione della Relazione sono state privilegiate la sinteticità, la chiarezza espositiva e la comprensibilità, anche facendo ricorso a rappresentazioni grafiche e tabellari dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.

Il documento è corredato, inoltre, da schede in cui, in correlazione agli obiettivi, sono evidenziati gli indicatori di misurazione utilizzati, i target programmati ed il raggiungimento o meno degli obiettivi.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e successivamente approvata dalla Giunta Comunale.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

La Relazione, da adottare entro il 30 giugno di ogni anno, viene pubblicata, sul sito istituzionale, ai sensi dell'articolo 10, comma 8, lettera b) del d.lgs. 33/2013.

1. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

1.1 Il Comune

Il Comune di Ascoli Piceno è accessibile tramite web sul sito www.comune.ap.it e al numero telefonico 0736/2981.

Il Comune è titolare di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Il Comune di Ascoli Piceno, ai sensi dell'art. 1 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, persegue le seguenti finalità:

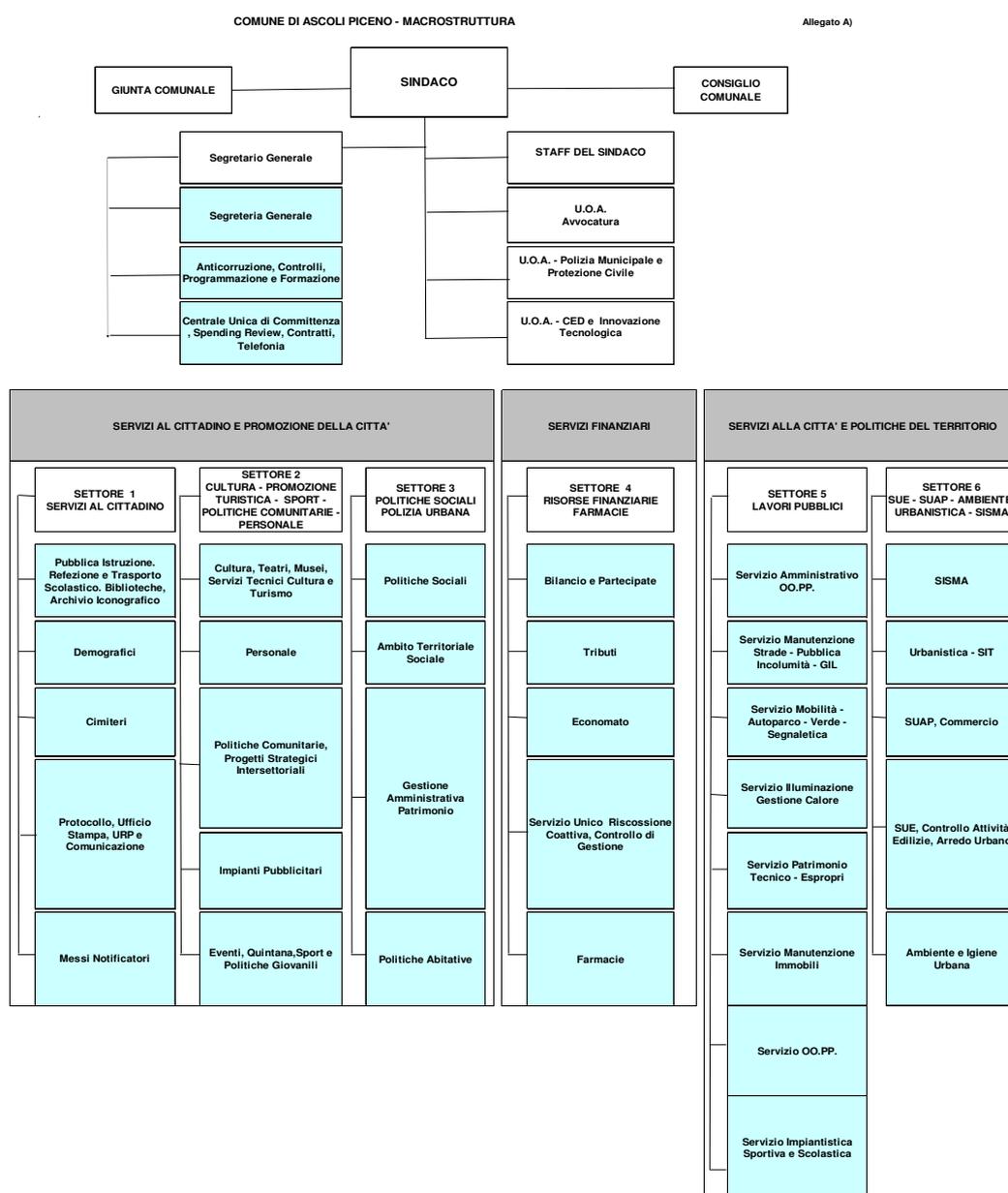
- adegua il proprio ordinamento alle esigenze di adempimento che la Costituzione e le Leggi di attuazione gli riconoscono;
- realizza un assetto dei servizi funzionale all'attuazione dei programmi e degli obiettivi definiti dagli organi di direzione politica;
- tende al continuo miglioramento della propria organizzazione per renderla capace di rispondere adeguatamente alle esigenze ed ai bisogni della comunità amministrata;
- assicura l'economicità, la speditezza e la rispondenza dell'azione amministrativa al pubblico interesse;
- accresce la capacità di innovazione e la competitività dell'organizzazione, anche al fine di favorire l'integrazione con altre pubbliche amministrazioni;
- favorisce la semplificazione e l'accelerazione delle procedure, l'innovazione e la trasparenza dell'attività regolamentare ed amministrativa, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici;
- ottimizza le prestazioni ed i servizi nell'interesse dei cittadini amministrati;
- favorisce la migliore utilizzazione e valorizzazione delle risorse umane;
- predispone strumenti ed azioni nel rispetto della performance organizzativa ed individuale di cui al D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
- riconosce ed incentiva l'autonomo e corretto esercizio delle funzioni di responsabilità dei dipendenti, in relazione ai compiti espletati ed alla posizione di lavoro ricoperta;
- attua, nell'azione amministrativa posta in essere, il principio dell'integrazione tra le politiche di gestione del proprio territorio, quelle sociali e quelle economiche.

Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Comune, in particolare, espleta, di norma, la sua attività in materia di: -urbanistica, opere pubbliche, tutela ambientale, polizia municipale, servizi alla persona, servizi demografici, servizi educativo scolastici, servizi igienico sanitari, servizi culturali e turistici, servizi sportivi, servizi per il commercio, sportello Unico Attività Produttive (SUAP), sportello Unico per l'Edilizia (SUE), servizi legati alla pubblica incolumità, organizzazione amministrativa, gestione delle risorse umane, gestione risorse economiche finanziarie. Le attività espletate negli ambiti di intervento del Comune sono definite in apposito separato atto di carattere organizzativo gestionale di competenza della Giunta Comunale. Le stesse possono essere integrate con nuove attività o soppresse nel tempo, anche in relazione al mutare dei bisogni manifestati dalla collettività. Possono essere

gestite direttamente o indirettamente assicurando la migliore qualità ed economicità dei relativi servizi e prodotti.

La struttura organizzativa dell'Ente è ripartita in n. 6 Settori. Ciascun Settore è organizzato in Uffici/Servizi. Al vertice di ciascun Settore è posto un dirigente, mentre alla guida dei servizi e degli uffici è designato un dipendente di categoria D, eventualmente titolare di posizione organizzativa. La dotazione organica è composta da un segretario generale, n. 6 dirigenti, di cui un vicesegretario generale, n. 351 dipendenti a tempo indeterminato, dei quali n. 30 titolari di posizione organizzativa.

In seguito all'approvazione, con delibera di Giunta Comunale n. 164 del 06/08/2020, dell' adeguamento della nuova macrostruttura comunale, del relativo funzionigramma e dell'assegnazione del personale, l'Ente, nel 2020, è stato strutturato secondo il seguente organigramma:



1.2 Il contesto di riferimento

La città si trova nella parte meridionale della regione Marche e dista 28 km dal mare Adriatico. Il suo centro urbano sorge ad un'altitudine di 154 m s.l.m., nella zona di confluenza tra il fiume Tronto e il torrente Castellano, circondato per tre lati da montagne, tra cui vi sono la montagna dell'Ascensione, il colle San Marco e la montagna dei Fiori. Il suo territorio è contornato da due aree naturali protette: il Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga a sud e il Parco Nazionale dei Monti Sibillini a nord-ovest. Il territorio di Ascoli Piceno è situato nella Valle del Tronto. A nord confina con i comuni di Venarotta, Rotella e Castignano, a est con Appignano del Tronto, Castel di Lama, Castorano e Colli del Tronto, a sud con Folignano, Maltignano e con i comuni abruzzesi di Ancarano, Sant'Egidio alla Vibrata, Civitella del Tronto e Valle Castellana, ad ovest con Acquasanta Terme e Roccafluvione.

La città è unita al casello San Benedetto del Tronto-Ascoli Piceno dell'Autostrada A14 mediante il Raccordo autostradale 11 (più noto con il nome di superstrada Ascoli-Mare) ed è collegata verso ovest con Rieti e Roma attraverso la Strada statale 4 Via Salaria. L'arteria ha caratteristiche di 37 strada extraurbana secondaria e a scorrimento veloce. Dalla SS 4 Via Salaria, nel comune di Arquata del Tronto, si dirama la Strada statale 685 delle Tre Valli Umbre che attraverso i trafori di Forca Canapine e di Forca di Cerro permette di raggiungere l'Umbria e quindi la SS 3 Via Flaminia.

Altra arteria, in costruzione ma aperta al transito in alcuni tratti, è la Pedemontana Abruzzo-Marche che collegherà da nord a sud, il territorio maceratese-fermano fino a quello di Chieti, passando per Ascoli e Teramo, collegando le due città con il tratto chiamato Ascoli-Teramo. La città è capolinea della ferrovia Ascoli Piceno-San Benedetto del Tronto, servita anche da collegamenti verso Ancona, Macerata e Fabriano. La stazione di Ascoli Piceno rientra nel programma Centostazioni di Ferrovie dello Stato ed è stata completamente ristrutturata nel 2009. Al fianco della stazione ferroviaria c'è l'autostazione, importante struttura per la mobilità è un nodo di scambio ferro-gomma, l'unico nelle Marche.

Sempre nel Comune di Ascoli, oltre alla stazione centrale, ci sono quelle di San Filippo, di Marino del Tronto e di Villa Sant'Antonio, tutte sulla stessa linea ad est della città. La Ferrovia Salaria, che avrebbe collegato la città a Rieti e Roma, fu più volte progettata ma mai costruita.

Nella classificazione sismica della protezione civile il territorio ascolano è identificato come Zona 2, cioè zona a sismicità media, mentre nella classificazione climatica è contrassegnato come Zona D. Ascoli Piceno ha un'exclave (Piana della Forcella, 0,5 km quadrati) compresa tra il comune di Acquasanta Terme, quello di Roccafluvione e un'exclave di quest'ultimo (Forcella).

Ad Ascoli Piceno sono presenti le seguenti aree naturali:

- Parco dell'Annunziata - Il parco estende la sua superficie nella zona più alta della città, sull'antico colle Pelasgico, ed è considerato il polmone verde di Ascoli.
- Parco della Rimembranza - Inaugurato il 5 luglio 1925, in occasione della commemorazione del decimo anniversario dell'entrata in guerra, alla presenza del principe ereditario Umberto di Savoia.
- Parco "Ugo Tasselli" - Situato nel quartiere di Porta Romana nell'area dell'ex tirassegno, c'è il parco urbano intitolato a Ugo Tasselli, un giovane ascolano prematuramente scomparso. All'ingresso di viale Treviri è esposta una targa dedicata alla sua memoria. Inaugurato il 30 marzo 2014, di forma rettangolare, presenta verde attrezzato con area giochi per bambini, un campo da calciotto, un campo per calcio a 5 e polifunzionale, due campi da bocce, un'area per cani e una struttura con bar, spogliatoi e servizi.
- Giardino botanico "Benito Di Lorenzo" - Il giardino, inaugurato nell'anno 1988, si trova in viale della Repubblica nell'area dell'Istituto tecnico agrario statale "Celso Ulpiani". Nato con scopi prevalentemente didattici ospita innumerevoli varietà di piante tra cui olivi di rara varietà.
- Giardini pubblici di corso Vittorio Emanuele II - La creazione dei Giardini pubblici risale al 1869 circa quando il Municipio incaricò una commissione di nove cittadini di studiare la sistemazione dell'ingresso della città a Porta Maggiore. Il terreno si presentava collinoso, abbandonato pieno di sconcezze. Tale zona, rimasta inutilizzata, compresa tra Villa Vecchi (oggi Luciani), l'emiciclo dopo il ponte Maggiore, via delle Chiaviche e corso Vittorio Emanuele II. La commissione deliberò di farvi un pubblico giardino e apprestò un bozzetto che fu esposto nei locali della biblioteca affinché la pubblica opinione potesse liberamente pronunciarsi in merito al lavoro e suggerire le eventuali e opportune modificazioni o variazioni. Il progetto piacque e si notò fin dall'inizio l'effetto positivo prodotto "da uno spazio esposto ai venti del levante nella estate, rallegrato dal sole d'inverno e le salutari emanazioni delle piante che avrebbero giovato indubbiamente alla salute degli ascolani costretti a vivere tra rete umide e malsane. I lavori furono dati in appalto e diretti da Giulio Gabrielli, pittore e bibliotecario. Durante la loro esecuzione furono rinvenute grandi buche colmate con terra di scarico dove si raccolsero frammenti di epoca romana. Furono scoperti due cunicoli o grotti praticabili ma senza via d'uscita, lavorati irregolarmente e a quanto pare allo scopo di estrarvi pietra da costruzione. I Giardini pubblici furono inaugurati nel 1873 e già nel 1877 si parlava di ampliare i giardini con l'annessione dell'orto della parrocchia di San Vittore ma insorsero diverse difficoltà e il progetto svanì. Nel 1879 vi fu costruito uno chalet, piccolo fabbricato comunale al centro dei giardini pubblici. Nel 1961 furono eseguiti nuovi lavori di sistemazione che comportarono la demolizione dello chalet ottocentesco e la collocazione della statua di re Vittorio Emanuele II trasferita da piazza Arringo. Nel 1998 sono state collocate altre due statue ("Porta della luce" e "Il picchio e l'aquila") realizzate in occasione del concorso nazionale per opere di scultura in travertino ascolano.

Il clima della città di Ascoli è di tipo subappenninico, trovandosi a ridosso di importanti catene montuose.

Gli inverni sono umidi e freschi, e quando le correnti balcaniche giungono fin sul medio Adriatico, in città si assiste a precipitazioni nevose e un forte abbassamento della temperatura. Talvolta, le nevicate possono risultare piuttosto intense e persistenti, esaltate dal fenomeno dello stau appenninico. Tra le ondate di gelo più intense negli ultimi 20 anni, con accumuli nevosi importanti, spesso superiori al mezzo metro di manto bianco al suolo, si rammentano quelle di gennaio 1993, dicembre 1996, gennaio 1999, gennaio e febbraio 2005, dicembre 2007, oltre alle copiosissime nevicate del febbraio 2012 e del gennaio 2017.

Sono frequenti gelate notturne, mentre il fenomeno della nebbia risulta assai raro in città, mentre appare più frequente in alcune aree della Vallata del Tronto. Le estati risultano calde e con precipitazioni poco frequenti per lo più dovute ad improvvisi e a volte violenti temporali pomeridiani.

Nella conca ascolana nei giorni più caldi si possono raggiungere temperature di 37° - 38°, ma generalmente le serate estive sono stemperate da fresche brezze che dall'Appennino si incanalano nella vallata e rinfrescano decisamente le temperature notturne. La temperatura media del mese di gennaio si attesta sui 5 - 6 mentre quella di luglio sui 24 - 25.

In città sono presenti numerose scuole medie superiori, per poter far fronte alla grande richiesta non solo degli studenti locali, ma anche degli studenti di gran parte dei comuni della provincia e di alcuni del nord Abruzzo. Tra di esse, merita menzione lo storico istituto tecnico Commerciale e per Geometri "Umberto I", fondato nel 1900, ubicato nell'edificio costruito da Vincenzo Pilotti nell'area del convento domenicano di San Pietro Martire e i licei, il Classico e lo Scientifico.

Per le Università, l'ente gestore è il Consorzio Universitario Piceno, nato con lo scopo di favorire lo sviluppo dell'istruzione universitaria e della ricerca scientifica nella provincia di Ascoli Piceno. La città ospita corsi dell'Università degli Studi di Camerino e di altri atenei convenzionati ed è sede amministrativa e didattica della Scuola di Architettura e Design dell'Università di Camerino. Dal 2016 la città è sede della Scuola internazionale della Sicurezza e Protezione Ambientale dell'Università privata Alma Mater Europaea. Si tratta del primo campus in Italia e consiste in un istituto internazionale per l'alta formazione professionale post universitaria nei campi della sicurezza e protezione ambientale. Presenti inoltre master universitari di I e II livello dell'Università degli Studi di Camerino. Ascoli Piceno si industrializzò notevolmente grazie alle sovvenzioni statali provenienti dalla Cassa del Mezzogiorno. La città vanta una discreta zona industriale (zona Campolungo) con la presenza di alcune importanti aziende italiane e multinazionali con stabilimenti produttivi attivi nella gomma, carta, prodotti farmaceutici (Pfizer), dolciari (Barilla), surgelati (Nestlé) e dei cavi (Prysmian). A causa della crisi economica, la Manuli Rubber e la Mafrow hanno ridotto notevolmente la loro produzione nel corso del 2009, mentre la Ahlstrom ha definitivamente delocalizzato

dalla città. La maggior parte dell'economia ruota, però, intorno a piccole e medie aziende a conduzione familiare e sulla fornitura di servizi professionali per i piccoli centri della valle del Tronto e delle montagne circostanti. Negli ultimi anni la città di Ascoli ha accentuato la sua forte vocazione turistica. Il centro storico, costruito quasi interamente in travertino è in parte pedonalizzato e attrae molti turisti consapevoli di ammirare una città d'arte per molto tempo poco conosciuta. Testimonianza della crescita turistica è il proliferare di strutture microricettive come bed and breakfast e agriturismi e l'apertura di alcuni alberghi. A trarre vantaggio è l'economia locale. La città è anche visitabile attraverso un tour a bordo di automezzi turistici, con audioguida in italiano ed inglese, che guida gli ospiti nelle strette e caratteristiche rue medievali e vie del centro storico, offrendo un suggestivo panorama di oltre venti monumenti e scorci della città turistica. Nell'artigianato, Ascoli è famosa soprattutto per le sue ceramiche, per la produzione di numerosi oggetti di paglia, che spazia dal cappello alle borsette e per l'antica arte del merletto, del tombolo e del mosaico. Importanti sono anche le lavorazioni del ferro battuto, del cuoio e del rame, quest'ultima finalizzata alla realizzazione di una vasta gamma di prodotti, che spazia dal vasellame alle anfore. Inoltre, sono diffuse e rinomate le antiche produzioni di strumenti musicali, tra i quali le viole e i violini, che si caratterizzano per l'alta qualità dei materiali, della forma e dei timbri. La città è rappresentata in molte discipline sportive, vantando oltre diecimila tesserati, circa centocinquanta associazioni sportive e circa trenta impianti dislocati nel territorio comunale. Il calcio è lo sport più seguito, avendo l'Ascoli Calcio 1898 FC, la prima squadra marchigiana a raggiungere la massima serie e a rimanervi per molti anni. La città di Ascoli Piceno è stata ufficialmente proclamata Città europea dello Sport per l'anno 2014 dall'ACES (Associazione delle Capitali Europee dello Sport). Il riconoscimento è stato conferito il 7 novembre 2012 presso la sede del Parlamento europeo.

1.3 Le risorse finanziarie

A causa dell'emergenza Covid e delle proroghe stabilite dalla normativa conseguente, il rendiconto 2020, del Comune di Ascoli Piceno, è in corso di approvazione.

1.4 Il bilancio di genere

Questa amministrazione, attraverso il Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), sta lavorando ai fini della predisposizione di un primo bilancio di genere articolato e strutturato, con il supporto delle indicazioni recentemente licenziate.

2. PERFORMANCE AI FINI VALUTATIVI

2.1 Il processo di misurazione e valutazione

La misurazione e la valutazione della performance è volta al miglioramento della qualità dei servizi offerti dal Comune, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli ovvero dalle squadre di lavoro in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, di trasparenza dei risultati del Comune e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Il manuale di valutazione vigente, approvato con delibera di Giunta n. 26 del 12/03/2013, assicura che metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale, risultino strettamente connessi al soddisfacimento dei destinatari dei servizi e degli interventi.

Il Comune adotta modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.

La misurazione e valutazione della performance è disposta dal valutatore, entro il primo trimestre dell'anno successivo a quello di riferimento, comunque entro un mese dalla disponibilità dei referti del controllo di gestione.

La misurazione e valutazione degli obiettivi mostra:

a) i risultati raggiunti dal valutato alla fine del periodo di valutazione, in base agli obiettivi precedentemente assegnati e sulla scorta degli indicatori definiti;

b) la valutazione sul grado di raggiungimento di detti risultati.

La valutazione degli obiettivi non è che la verifica e la misurazione dei risultati raggiunti dal valutato in relazione a quelli che gli erano stati assegnati.

L'oggettività del confronto e, quindi, della rilevazione risiede nella affidabilità dell'indicatore di conseguimento stabilito per ogni obiettivo in fase di assegnazione.

E' necessario precisare che ciò che occorre valutare sono i risultati effettivi e non l'impegno o lo sforzo profuso dal valutato.

La misurazione e valutazione dei comportamenti organizzativi è data da una valutazione sulla performance espressa.

Gli ambiti di valutazione della performance individuale che coinvolgono i Dirigenti riguardano:

a. la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità attraverso il raggiungimento degli obiettivi cosiddetti di "ordinari," di "funzionamento", di "manutenzione" e "di performance" necessari al corretto svolgimento delle attività amministrativa e al funzionamento dei Servizi e dell'intera macchina amministrativa;

b. il raggiungimento di specifici obiettivi individuali definiti strategici/prioritari o comunque ad alta rilevanza per l'Ente essi rappresentano alcuni importanti traguardi che l'Ente si prefigge secondo il programma di mandato ;

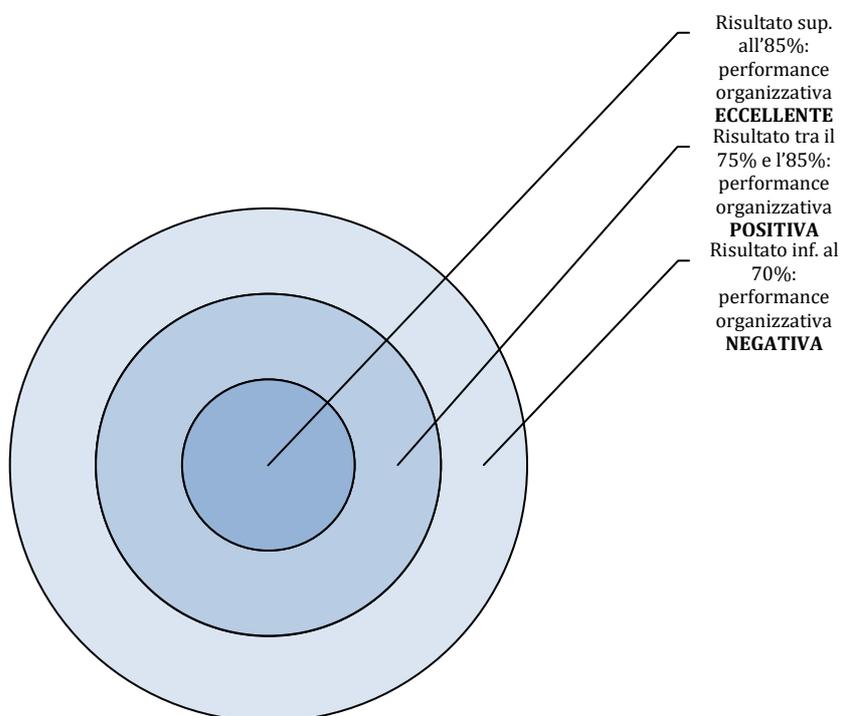
c. le competenze professionali e manageriali dimostrate (comportamenti organizzativi);

L'eventuale ponderazione degli ambiti di valutazione della performance individuale evidenzia ciò che le parti ritengono strategico in relazione alle funzioni assegnate e alle direttive date dall'organo politico.

La performance organizzativa ovvero il grado di raggiungimento degli obiettivi, per l'anno 2020, viene calcolata secondo il seguente metodo:

$$\text{algoritmo semplice di calcolo} = \frac{\text{n. obiettivi raggiunti}}{\text{n. totale obiettivi}}$$

Il grado di raggiungimento degli obiettivi sarà considerato complessivamente positivo o negativo quando il calcolo determina:



2.2 Gli indirizzi, gli obiettivi e i programmi strategici

N	INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI STRATEGICI	
1	ASCOLI CITTÀ DEL LAVORO	Occupazione e sviluppo	Ascoli Piceno città laboratorio Progetto strategico per migliorare l'attrazione e gli investimenti della città	
Housing sociale		Progetto di Housing Sociale: case Progetto di Housing Sociale: relazioni, comunità, calore e supporto all'autonomia		
Nuovi imprenditori in città		Assessorato allo sviluppo industriale Vademecum per nuovi imprenditori e industriali Comitato di Innovazione Strategica		
Centro di sviluppo		Realizzazione di un nuovo Centro di Sviluppo		
Rilancio del centro storico		Centro storico come "centro commerciale all'aria aperta" Centro storico come motore e centro nevralgico per la ripartenza del territorio		
2		ASCOLI CITTÀ DELLA RICOSTRUZIONE	Scuole sicure	Restituzione di scuole sicure su tutto il territorio comunale Piano preventivo di edilizia scolastica
Deroga alla legge europea sulla concorrenza			Ottenimento deroga alla legge europea sulla concorrenza in materia di ricostruzione	
Abitazioni ed edifici sicuri	Totale sicurezza di abitazioni ed edifici del territorio comunale Adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale Azioni mirate a ottimizzare il processo di ricostruzione privata post terremoto			
3	ASCOLI CITTÀ GREEN		Ambiente	Emissioni zero
Ascoli Piceno una città Plastic Free				
Mobilità elettrica				
Regolamento sulle attività connesse a igiene e decoro urbano				
Incremento delle connessioni di stampo ecologico				
Promozione degli orti urbani				
Efficientamento energetico		Produzione a basso costo di pannelli fotovoltaici flessibili Azioni mirate a prevenire l'inquinamento atmosferico Misure finalizzate alla riduzione dell'inquinamento acustico ed elettromagnetico tutelando il diritto alla salute		
Rifiuti e raccolta differenziata		Miglioramento del percorso di raccolta differenziata cittadina		

			<p>Azioni finalizzate a incentivare e sostenere un miglioramento del comportamento da parte degli utenti sui rifiuti e raccolta differenziata</p> <p>Avvio del nuovo sistema di raccolta differenziata nelle frazioni cittadine</p> <p>Avvicinamento al modello Comuni Rifiuti Zero</p>
		Smart City	<p>Ascoli Piceno città Smart City</p> <p>Sviluppo di nuove tecnologie</p> <p>Sviluppo economico sostenibile</p> <p>Avvio di una fase smart di partecipazione dei cittadini: "Democrazia partecipativa 4.0". Coinvolgimento diretto del cittadino nella politica del territorio basato su trasparenza e semplicità</p> <p>Costante efficientamento dei servizi rivolti alla cittadinanza</p>
4	ASCOLI CITTA' DEL TURISMO	Il centro storico	<p>Nascita di nuove strutture ricettive in città</p> <p>Rimodulazione delle tariffe degli affitti per i locali in centro storico</p> <p>Individuazione di fondi e contributi per il sostegno economico delle attività del centro storico</p> <p>Nuova valorizzazione dei mercati locali</p>
		La montagna	<p>Promozione di progetti ed iniziative ad alta vocazione turistico-sportiva</p> <p>Realizzazione di un nuovo parco avventura sulle pendici di Colle San Marco</p> <p>Aree progetto a destinazione turistico-ricettiva</p> <p>Realizzazione di un'innovativa scuola di scultura presso Colle San Marco</p> <p>Realizzazione di nuove infrastrutture</p> <p>Valorizzazione e promozione dei sentieri escursionistici</p>
		Acqua, fiume e torrente	Progetto di tutela e promozione delle risorse naturali: Parco fluviale
		Unesco	Candidatura di Ascoli Piceno a Patrimonio dell'Umanità dell'Unesco
		Tradizioni ed eccellenze	<p>Valorizzazione delle tradizioni storiche e delle eccellenze ascolane (carnevale, festività Sant'Emidio, oliva ascolana dop, anisetta meletti, Quintana etc): innovativa campagna promozionale e nuovo piano marketing</p> <p>Realizzazione di una scuola ascolana di cavalieri</p> <p>Realizzazione di una scuola di sartoria per abiti medievali</p>
		Sport	<p>Ascoli città dello sport</p> <p>Realizzazione di un nuovo palazzetto dello sport polifunzionale</p> <p>Recupero di una palestra o "Palabandiera" a disposizione di musicisti e sbandieratori della</p>

			Quintana cittadina
			Campo Scuola: Centro Federale Paralimpico
			Zona di Campolungo: nuova cittadella dello sport
			Nuovo impianto sportivo al coperto nella frazione di Venagrande
			Realizzazione dell'impianto di pesca sportiva "Città di Ascoli Piceno"
			Agevolazione e sostegno per gli affidamenti in gestione delle strutture comunali alle associazioni sportive del territorio
		Eventi	Cartellone unico di eventi
			Ascoli città degli eventi
			Delocalizzazione delle attività anche in zone più periferiche rispetto alle tradizionali piazze cittadine
			Piano di "videomapping"
	Feste medievali		
	Festival dell'acqua		
	Via della Seta	Restituzione di una prestigiosa centralità del fenomeno dell'allevamento del baco da seta	
5	ASCOLI CITTA' DELLA CULTURA	Pubblica Istruzione	Favoreggiamento di processi di crescita utili alla prevenzione della dispersione scolastica e del disagio giovanile in generale
			Miglioramento dell'accessibilità dei servizi scolastici
			Miglioramento del servizio delle mense scolastiche
			Garanzia del servizio di trasporto scolastico e servizio di assistenza scolastica sugli scuolabus privilegiando le frazioni
		Università	Incremento del numero di corsi universitari
			Completamento della riqualificazione del Polo Universitario
			Miglioramento dei trasporti pubblici per il collegamento tra le sedi universitarie e le varie località cittadine
			Avvio per la realizzazione di un polo internazionale universitario e formativo del piceno
		Arte e cultura	Potenziamento e qualificazione della proposta culturale cittadina
			Riconoscimento di Ascoli Piceno come capitale della cultura
			Rivitalizzazione della galleria d'arte contemporanea
			Realizzazione di un innovativo laboratorio di ceramica
			Avvio del progetto V.A.S. (Vetrina degli Artisti Sconosciuti)
			Potenziamento dei servizi della biblioteca comunale
			Riqualificazione della biblioteca del quartiere

			Monticelli
			Restituzione di una nuova biblioteca presso la Caserma Vellei
		Teatri e Musei	Valorizzazione di teatri e musei cittadini intensificando i rapporti con le scuole e la sinergia con i poli museali
			Valorizzazione del Teatro Romano
			Ricostituzione del Comitato Langobardorum
			Realizzazione di un sito archeologico urbano nell'area di Sant'Angelo Magno
6	ASCOLI CITTA' DEL SOCIALE	Reddito di civiltà	Assegnazione di borse lavoro attraverso il progetto reddito di civiltà
		Giovani, anziani e persone con disabilità	Politiche giovanili
			Istituzione della nuova figura del garante dei diritti per l'infanzia e l'adolescenza
			Potenziamento servizi rivolti alla "terza età"
			Miglioramento del percorso di inclusione sociale per disabili
		Contrasto alla violenza di genere	Valorizzazione delle strategie contro la violenza di genere
		Ospedale e sanità	Mantenimento, consolidamento e successivo rilancio dell'ospedale Mazzoni
		Animali da compagnia	Realizzazione di ulteriori aree verdi e parchi riservati agli animali
			Realizzazione di un nuovo canile comunale
			Realizzazione di un cimitero per animali d'affezione
	Attivazione di misure per contrastare ed estirpare la piaga sociale dei bocconi avvelenati per gli animali		
7	ASCOLI CITTA' SICURA E RIQUALIFI CATA	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	Riqualificazione di Corso Trento e Trieste
			Riqualificazione di Corso Mazzini
			Restyling di Piazza Sant'Agostino
			Rimodulazione ed adeguamento delle tariffe per la sosta
			Rivisitazione dell'orario, della collocazione e delle modalità di funzionamento dei varchi elettronici
		Aree da valorizzare	Miglioramento della percezione dell'intero tessuto territoriale
			Riqualificazione della spiaggia del castellano e della ciclopedonale
			Restyling sul Colle dell'Annunziata e la Fortezza Pia
			Riconversione della zona di Pennile di Sotto
			Riconversione della Chiesa di sant'Angelo magno e rua delle Stelle (dietro i merli)
		Valorizzazione quartieri, Frazioni e periferie	Manutenzione di marciapiedi e strade comunali
			Manutenzione di parchi e aree verdi
		Illuminazione	Miglioramento dell'illuminazione pubblica del

			territorio
			Progetto di “luce monumentale”
	Videosorveglianza		Installazione di nuove telecamere e videocamere di sorveglianza
			Installazione della videosorveglianza negli ambiti scolastici
			Rete wi fi libera
	Viabilità e infrastrutture		Ampliamento e sviluppo della rete di piste ciclabili
			Realizzazione di un ponte di collegamento tra Monticelli e la zona di Castagneti
			Potenziamento del trasporto pubblico locale (TPL)
8	ASCOLI CITTÀ CHE VERRA'	Riqualificazione SGL Carbon	Riconversione e riqualificazione dell'area ex Sgl Carbon
		ITI - From Past to Smart	Realizzazione degli interventi ITI - “Investimenti territoriali integrati”
		Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza della periferia	Miglioramento del decoro urbano, della mobilità sostenibile e delle condizioni ambientali del quartiere
			Ascoli città resiliente
			Riqualificazione del quartiere Monticelli
		Attuazione nuovo PRG	Attuazione del Piano Regolatore
			Attuazione del Piano Casa
			Attuazione del Contratto di Quartiere II a Monticelli
			Avvio iter per approvazione Piano Particolareggiato Esecutivo in zona 17c
		Stadio Del Duca	Ristrutturazione e rigenerazione dello stadio Del Duca
		SIT - Sistema informativo territoriale	Potenziamento del SIT - Sistema Informativo territoriale
		Ufficio Europa	Rivitalizzazione dell'ufficio Europa
		Patrimonio	Piano di ricognizione di tutti gli edifici e strutture del Patrimonio Comunale
9	ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE	Comunicazione	Implemento dei canali di comunicazione istituzionale
		Informatizzazione	Azionamento di attività volte alla semplificazione e miglioramento dell'efficienza dei processi amministrativi
		Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Implementazione e perfezionamento del Servizio Anticorruzione, Controlli, programmazione e Formazione

2.3 obiettivi, risultati e scostamenti

N.	INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	RILEVANZA - FATTIBILITA' / COMPLESSITA'	DIRIGENTE	RISULTATO
1	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Aggiornamento piano triennale e della formazione	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Segretario Generale	raggiunto
2	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Piano esecutivo o di gestione, Piano della Performance, Piano degli obiettivi	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario- Alta	Segretario Generale	raggiunto
3	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Relazione sulla performance	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario- Alta	Segretario Generale	raggiunto
4	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Aggiornamento e gestione piano triennale e anticorruzione e trasparenza	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Segretario Generale	raggiunto
5	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del	Controllo strategico	Rispetto cronoprogramma	Altamente rilevante - Alta	Segretario Generale	raggiunto

PERFORMANCE AI FINI VALUTATIVI

		sistema dei controlli interni					
6	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Revisione del regolamento sui controlli interni	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Segretario Generale	Raggiunto
7	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Controllo di regolarità amministrativa successiva	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Segretario Generale	Raggiunto
8	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Predisposizione di rubriche informatiche degli atti repertoriati e rubricati	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Segretario Generale	Raggiunto
9	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Sistema di gestione del servizio telefonia fissa e mobile	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Segretario Generale	Raggiunto
10	Ascoli città della ricostruzione	Scuole sicure	Gare messa in sicurezza a scuole	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Segretario Generale	Raggiunto
11	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Assistenza scolastica per disabili residenti nei comuni dell'ATS	Rispetto cronoprogramma	Altamente rilevante - Alta	Segretario Generale	Raggiunto

PERFORMANCE AI FINI VALUTATIVI

			XXII				
12	Ascoli città della cultura	Teatri e musei	Gestione delle visite presso il teatro Ventidio Basso di proprietà del comune di Ascoli Piceno.	Rispetto cronoprogramma	Altamente rilevante - Alta	Segretario Generale	Raggiunto
1	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Adesione e ricorso alle procedure di negoziazione assistita in materia civile, alle mediazioni in materia civile e tributaria, ai tentativi di conciliazione nelle controversie di diritto del lavoro	Partecipazione ad almeno il 70%	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Avvocatura	Raggiunto
2	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli	Redazione transazioni per la definizione	Almeno due transazioni di importo superiore a euro	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Avvocatura	Raggiunto

		interni	ne e/o la prevenzione delle liti	50.000			
3	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Attività di riesame degli atti amministrativi	si/no	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Avvocatura	Raggiunto
4	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Redazioni transazioni ex art. 208 D.L.Vo n. 50/2016	si/no	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Avvocatura	Raggiunto
5	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Partecipazione alle conferenze dei servizi	si/no	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Avvocatura	Raggiunto
6	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Pubblico impiego	si/no	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Avvocatura	Raggiunto
7	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Coordinamento gruppo intersettoriale di lavoro per la gestione dei sinistri sotto franchigia relativi alla responsabilità civile	si/no	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Avvocatura	Raggiunto

			verso terzi				
8	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Gestione del contenzioso dei sinistri sotto franchigia relativi alla responsabilità civile verso terzi	si/no	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Avvocatura	Raggiunto
9	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Procedura per la stipula delle convenzioni di negoziazione assistita ex L. n. 162/2014	si/no	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Avvocatura	Raggiunto
10	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Eliminazione cartacea e informatizzazione delle pratiche relative al contenzioso	si/no	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Avvocatura	Raggiunto
11	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Deposito in proprio degli atti e partecipazione dell'avvocatura	si/no	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Avvocatura	Raggiunto

PERFORMANCE AI FINI VALUTATIVI

			alle udienze avanti al TAR Marche e Lazio e al Consiglio di Stato in luogo dell'affidamento a legale domiciliatario. Analisi dei costi e possibile contenimento della spesa.				
12	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Riduzione e spese per domiciliazioni su Ancona e Roma	Abbattimento dei costi nell'anno per almeno il 50% dell'anno precedente	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Avvocatura	Raggiunto
13	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Azioni a tutela del patrimonio comunale	Relazione entro dicembre 2020	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Avvocatura	Raggiunto
14	Ascoli città green	Ambiente	Redazione delle difese nelle liti aventi per oggetto questioni ambientali	Relazione entro dicembre 2020	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Avvocatura	Raggiunto

			ali da parte del coordinatore e partecipazione alle conferenze dei servizi su richiesta del servizio ambiente.				
15	Ascoli città della ricostruzione	Abitazioni ed edifici sicuri	Accertamento e utilizzo degli indennizzi assicurativi percepiti per i danni causati dal terremoto: gestione della lite promossa per ottenere l'annullamento dell'ordinanza n. 43/2017 del commissario straordinario del governo per la ricostru	Relazione entro dicembre 2020	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Avvocatura	Raggiunto

			zione.				
16	Ascoli città della ricostruzione	Abitazioni ed edifici sicuri	Partecipazione e consulenza al gruppo di lavoro per la gestione ed erogazione del Cas (Contributo Autonoma Sistemazione) agli aventi diritto.	Relazione entro dicembre 2020	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Avvocatura	Raggiunto
17	Ascoli città della ricostruzione	Abitazioni ed edifici sicuri	Gestione delle liti aventi per oggetto la revoca e/o il diniego del CAS	Relazione entro dicembre 2020	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Avvocatura	Raggiunto
18	Ascoli città della ricostruzione	Abitazioni ed edifici sicuri	Collaborazione con la Guardia di Finanza per l'accertamento delle violazioni di Legge anche di rilevanza penale	Relazione entro dicembre 2020	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Avvocatura	Raggiunto
19	Ascoli città	Abitazioni	Consule	Relazione	Strategico/Prioritario - Alta	UOA	Raggiunto

PERFORMANCE AI FINI VALUTATIVI

	della ricostruzione	ed edifici sicuri	nza legale sulla gestione delle problematiche legali conseguenti agli eventi sismici	entro dicembre 2020	oritario - Alta	Avvocatur a	o
20	Ascoli città della ricostruzione	Abitazioni ed edifici sicuri	Cura del contenzioso relativo alle impugnazioni delle ordinanze del commissario straordinario per la ricostruzione lesive	Relazione entro dicembre 2020	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Avvocatur a	Raggiunt o
1	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Individuazione fornitore e servizio corrispondenza	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa	raggiunt o
2	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Manuale di gestione documenti	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa	raggiunt o
3	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Redazione discipline comunicazione ai cittadini	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa	raggiunt o

PERFORMANCE AI FINI VALUTATIVI

4	Ascoli città della cultura	Arte e cultura	Digitalizzazione del sistema bibliotecario	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
5	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Servizi demografici. - Regolamento della toponomastica e dei numeri civici	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
6	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Servizi cimiteriali 1 - Esame project financing- Scelta formula gestionale	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
7	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Servizi cimiteriali 2 - Regolamento di Polizia Mortuaria	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
8	Ascoli città della cultura	Pubblica istruzione	Esternalizzazione e della gestione dei centri cottura negli asili nido comunali mediante estensione del vigente contratt	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa	raggiunto

			o di appalto per la gestione del servizio di ristorazione scolastica.				
9	Ascoli città della cultura	Pubblica istruzione	Indizione nuova gara di appalto per l'affidamento del servizio educativo presso l'asilo nido "Lo Scarabocchio" sito in via Buonarroti	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
10	Ascoli città della cultura	Pubblica istruzione	Apertura centri estivi presso i nidi d'infanzia comunali	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
11	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di soggetti interessati alla realizzazione in sicurezza di centri estivi per	Rispetto cronoprogramma. Pubblicazione elenco degli operatori.	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa	raggiunto

			minori dai 3 ai 17 anni - estate 2020				
12	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Assegnazione di voucher alle famiglie di minori di età 3 - 17 anni per la frequenza dei centri estivi 2020 e per la partecipazione ad attività estive 2020 di socializzazione	Rispetto cronoprogramma. N. minori beneficiari dei voucher.	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
13	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Emergenza covid 19. Ordinanza del capo del dipartimento della protezione civile n. 658 del 29/03/2020 "procedura per l'assegnazione e l'erogazione dei buoni spesa alimentari	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa	raggiunto

14	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Consultazione elettorale regionale e referendaria del 20 e 21 settembre 2020	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
15	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Installazione post per pagamenti presso sportelli anagrafe		Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
16	Ascoli città della cultura	Pubblica istruzione	Indizione gara di appalto per affidamento servizi ausiliari presso i nidi comunali.	Rispetto cronoprogramma.	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
17	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Accordo quadro servizio di assistenza all'autonomia comunicazione e socializzazione agli alunni con disabilità - Comuni ambito territoriale e sociale XXII	Rispetto cronoprogramma.	Strategico/Prioritario - Alta	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
1	Ascoli città della	Informatizzazione	Servizio ced -	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	U.O.A. CED	raggiunto

	semplificazione		certificazione online. Bollo digitale	amma		Innovazione Tecnologica - Alessandra Cantalamessa	
1	Ascoli città della cultura	Teatri e musei	Affidamento servizio di sala, bar e visite guidate Teatro Ventidio Basso	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio	raggiunto
2	Ascoli città della cultura	Arte e cultura	Sistemazione stagionale per spettacoli all'aperto presso il teatro romano di Ascoli Piceno.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio	raggiunto
3	Ascoli città del turismo	Sport	Revisione Albo delle Associazioni e Società Sportive ed Enti di Promozione Sportiva del Comune di Ascoli Piceno per il biennio 01.07.2020 - 30.06.2022.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio	raggiunto

4	Ascoli città del turismo	Sport	Approvazione bando progetto sport per tutti - anno sportivo 2020-2021.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio	raggiunto
5	Ascoli città del turismo	Sport	Disamina proposte finanzia di progetto presentate e avvio procedure per affidamento Impianti sportivi	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio	raggiunto
6	Ascoli città del turismo	Eventi	Realizzazione calendari o "eventi" nella fase di emergenza epidemologica covid-19.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio	raggiunto
7	Ascoli città del turismo	Eventi	Concessione Villaggio di Natale	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio	raggiunto
8	Ascoli città del turismo	Eventi	Concessione servizio trasporto turistico persone tramite trenino gommato e minibus	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio	raggiunto
9	Ascoli città del turismo	Eventi	Progetto il grande	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio	raggiunto

PERFORMANCE AI FINI VALUTATIVI

			anello dei borghi ascolani - gaba	amma		glio	
10	Ascoli città che verrà	ITI - "From Past to Smart"	Promozione Integrata del patrimonio e dell'attrattività territoriale. Portale VisitAscoli.it	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio	raggiunto
11	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Servizio personale 1 - gestione concorsi pubblici.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio	raggiunto
12	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Servizio personale 2 - redazione regolamento sistema di misurazione e valutazione della performance ed erogazione della premialità.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio	raggiunto
13	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Servizio personale 3 - progressioni economiche orizzontali.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio	raggiunto
14	Ascoli città	Informatizzazione	Servizio	Rispetto	Strategico/Prioritario	Loris	raggiunto

PERFORMANCE AI FINI VALUTATIVI

	della semplificazione	azione	personale 4 – nuovo regolamento posizioni organizzative	cronoprogramma	oritario - Alta	Scognami	o
15	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Servizio personale 5 – nuovo regolamento pesatura posizioni dirigenziali.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognami	raggiunto
16	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Servizio personale 6 – assunzioni e collaboratori di farmacia	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognami	raggiunto
17	Ascoli città della ricostruzione	Abitazione ed edifici sicuri	Progetto ricostruire il piceno, riabitare l'appennino.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognami	raggiunto
18	Ascoli città che verrà	Patrimonio	Regolamento per la determinazione del corrispettivo per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognami	raggiunto
19	Ascoli città della cultura	Teatri e musei	Nuova illuminazione dei musei della rete	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognami	raggiunto

			civica del comune di ascoli piceno.				
20	Ascoli città che verrà	ITI - "From Past to Smart"	Proposta di nuova articolazione delle azioni ricomprese nel programma iti "from past to smart" del comune di ascoli piceno finanziato a valere sulle risorse del porfesr marche 2014 - 2020, asse 8, azione 30.1, codice intervento iti 14 "promozione integrata del patrimonio e della attrattività territoriale".	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio	raggiunto
21	Ascoli città del lavoro	Occupazione e sviluppo	Proposta di rimodulazione del progetto	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Loris Scognamiglio	raggiunto

			intervento 14.1 - "progetto di istaio di animazione del quartiere"				
1	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Realizzazione progetto HELPLA B 2020	rispetto cronoprogramma; interventi realizzati	Strategico/Prioritario - Alta	Paolo Ciccarelli	raggiunto
2	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Realizzazione procedura ad evidenza pubblica rivolta a Enti del Terzo Settore, Associazioni ed Enti Locali per la Realizzazione Progetti di Utilità Collettiva (P.U.C.).	rispetto cronoprogramma. Validazione dei progetti presentati dagli E.T.S	Strategico/Prioritario - Alta	Paolo Ciccarelli	raggiunto
3	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Procedura di Accreditamento dei fornitori di servizi sociali, socio-sanitari e di inclusio	rispetto cronoprogramma (minimo n. 5 soggetti accreditati)	Strategico/Prioritario - Alta	Paolo Ciccarelli	raggiunto

			ne relativi all'Ambito Territoriale Sociale XXII.				
4	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Interventi dello Stato in favore dei Comuni per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa, ai sensi dell'articolo 105, comma 1, lettera a), del decreto-legge n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla L.	rispetto cronoprogramma. Rendicontazione della spesa sostenuta.	Strategico/Prioritario - Alta	Paolo Ciccarelli	raggiunto

			n. 77/2020 .				
5	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Iniziativa di rilancio di attività ed esercizi commerciali siti nel territorio di Ascoli Piceno, ideata dall'azienda HP Composites S.p.A. in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.	rispetto cronoprogramma. N. attività commerciali interessate all'iniziativa.	Strategico/Prioritario - Alta	Paolo Ciccarelli	raggiunto
6	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Accordo quadro con un unico operatore economico per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare a favore di persone	rispetto cronoprogramma. Avvio procedura ad evidenza pubblica.	Strategico/Prioritario - Alta	Paolo Ciccarelli	raggiunto

PERFORMANCE AI FINI VALUTATIVI

			disabili residenti nei Comuni dell'Ambito territoriale sociale XXII.				
7	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Disciplina per la partecipazione alle quote sociali per gli utenti frequentanti i centri diurni socio-educativi riabilitativi per disabili.	rispetto cronoprogramma. Adozione della disciplina di partecipazione.	Strategico/Prioritario - Alta	Paolo Ciccarelli	raggiunto
8	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Nuovo regolamento Comunale per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica - indizione e bando e nuova graduatoria aspiranti assegnatari	rispetto cronoprogramma.	Strategico/Prioritario - Alta	Paolo Ciccarelli	raggiunto

			alloggi erp.				
9	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Emergenza COVID 19 . Decreto Legge 154 del 23/11/2 020 e Ordinan za del Capo del Diparti mento della Protezio ne Civile n. 658 del 29.03.20 20 "Proced ura per l'assegn azione e l'erogazi one dei buoni spesa alimenta ri - Dicembr e 2020".	Rispetto crono programm a; N. Atti predisposti ; Numero buoni istruiti; Numero buoni erogati; Numero liquidazion i effettuate.	Strategico/Pri oritario - Alta	Paolo Ciccarelli	raggiunt o
10	Ascoli città della cultura	Pubblica istruzione	Convenzi oni con i comuni di Folignano e di Maltignan o relativa alla organizza zione del servizio Ascoli città della cultura di	Rispetto crono programm a. Numero degli iscritti residenti nei Comuni di Folignano e Maltignano	Strategico/Pri oritario - Alta	Paolo Ciccarelli	raggiunt o

PERFORMANCE AI FINI VALUTATIVI

			trasporto scolastico nell'anno scolastico 2019/2020				
11	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Sisma 2016 - applicazione disposizioni previste dall'odpc n.614 del 12/11/2019- raccolta dichiarazioni sulla permanenza dei requisiti dei beneficiari cas, inserimento delle pratiche nel portale cohesion work pa, istruttoria sulla documentazione e successiva attivazione e delle procedure di avvio del procedimento di revoca.	Rispetto cronogramma. Numero procedimenti di revoca del contributo ed entità contributi non dovuti e restituiti (anche se con rateizzazione) dai presunti beneficiari.	Strategico/Prioritario - Alta	Paolo Ciccarelli	raggiunto
12	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e	Emergenza covid 19	Rispetto cronogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Paolo Ciccarelli	raggiunto

		persone con disabilità	. bando per la concessione di contributi straordinari a fondo perduto a sostegno dei circoli ricreativi anziani a seguito dell'emergenza covid 2019.	programm a; Numero istanze esaminate; Numero di circoli cui viene erogato il contributo; Contributo complessivamente erogato			
1	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	Aggiornamento piano Protezione Civile	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Polizia Municipale e Protezione Civile - Paolo Ciccarelli	raggiunto
2	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	Trasferimento della nuova sede dei volontari di protezione civile	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Polizia Municipale e Protezione Civile - Paolo Ciccarelli	raggiunto
3	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	Rimodulazione del sistema di controlli elettronici (varchi) per accesso ZTL	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Polizia Municipale e Protezione Civile - Paolo Ciccarelli	raggiunto
4	Ascoli città	Valorizza	Attivazio	Rispetto	Strategico/Pri	UOA	raggiunt

PERFORMANCE AI FINI VALUTATIVI

	sicura e riqualificata	zione quartieri, frazioni e periferie	ne servizi con unità cinofila	cronoprogramma	oritario - Alta	Polizia Municipale e Protezione Civile - Paolo Ciccarelli	o
5	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	Vigile di quartiere e polizia di prossimità	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Polizia Municipale e Protezione Civile - Paolo Ciccarelli	raggiunto
6	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	Attivazione di un servizio decentrato di Polizia locale nel quartiere di Monticelli	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	UOA Polizia Municipale e Protezione Civile - Paolo Ciccarelli	raggiunto
1	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Verifica periodica andamento della riscossione generale dell'ente con particolare riferimento ai titoli I II III. Predispozione di reportistica per l'analisi	Rapporto tra riscossioni conto/competenza/accertamenti anno 2020 e riscossioni conto/competenza/accertamenti triennio 2017/2019 -rapporto tra riscossioni conto residui/residui definitivi iniziali	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli	raggiunto

			e il controllo della spesa, finalizzata al controllo direzionale e all'efficiamento della gestione. Redazione report di monitoraggio della giacenza di cassa - cash Flow.	anno 2020 e riscossioni conto/residui/residui definitivi triennio 2017/2019			
2	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Completamento dell'attività di bonifica dei dati presenti sulla piattaforma certificazione crediti (PCC) e messa a punto di una procedura di sincronizzazione periodica dei dati contenuti	Riduzione del debito commerciale al di sotto al valore del 5% dell'importo delle fatture ricevute (su base annuale)	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli	raggiunto

			i nella PCC con i dati registrati nell'applicativo di gestione della contabilità dell'ente				
3	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Revisione dell'attuale sistema tariffario o TARI conseguenti alla crisi economica determinata dall'emergenza epidemologica da virus covid 19 a favore delle attività sospese e delle utenze domestiche più colpite	Relazione sulle applicazioni delle misure adottate	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli	raggiunto
4	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Applicazione della nuova IMU con contestuale	Approvazione in consiglio comunale dei documenti	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli	raggiunto

			elaborazione del nuovo regolamento ai sensi della legge n. 160/2019				
5	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Il contrasto all'evasione/elusione fiscale quale imprescindibile strumento per recuperare risorse in un'ottica di equità fiscale	numero di accertamenti tributari.	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli	raggiunto
6	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Individuazione del broker assicurativo dell'Ente.	affidamento del servizio entro il 30/12/2020	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli	raggiunto
7	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Affidamento del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale Ambito "Ascoli Piceno" - Approvazione	Approvazione in consiglio Comunale dei documenti.	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli	raggiunto

			ione revisione dello schema di convenzi one ex art. 30, D.lgs. 267/200 0.				
8	Ascoli città della semplificaz ione	Informatizz azione	Emergen za Covid- 19, approvazi one misure ecceziona li e straordin arie a sostegno delle attività produttiv e "BONUS PER ASCOLI PICENO" - Approvaz ione bando ed istruttori a domande.	Emissione mandati di pagamento per erogazione dei contributi	Strategico/Pri oritario - Alta	Cristina Mattioli	raggiunt o
9	Ascoli città della semplificaz ione	Informatizz azione	"BONUS PER ASCOLI PICENO" - Aggiorna mento/re visione straordin aria posizione debitorie assegnata	Riscossion e/compens azione di entrate tributarie assegnatari del contributo.	Strategico/Pri oritario - Alta	Cristina Mattioli	raggiunt o

			ri del contribu- to.				
10	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Fondi Covid-19 – Gestione fondi ristoro	Rispetto dei prescritti equilibri generali di bilancio	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli	raggiunto
11	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Esimente nel versamento dell'acconto IMU 2020 effettuato entro il 30 settembre 2020 a favore delle attività sospese e delle utenze domestiche più colpite dalla crisi economica determinata dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19	approvazione in Consiglio della misura	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli	raggiunto
12	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Tassa sui rifiuti (TARI) per esenzioni a favore	approvazione in Consiglio della misura	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli	raggiunto

			di nuovi Cittadini - Modifica Regolamento TARI				
13	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Relazione proventi codice della strada d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285	Trasmissione della Relazione nei tempi prescritti	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli	raggiunto
14	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Affidamento dei servizi di pulizia, sanificazione e servizi accessori per gli immobili in uso dal Comune	Rispetto del cronoprogramma.	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli	raggiunto
15	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	delibera arera-nuovo piano tari	Presad'atto del Consiglio Comunale del nuovo piano	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli	raggiunto
16	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Bilancio Consolidato-Ottimizzazione delle procedure	Approvazione bilancio consolidato in base alla nuova area di consolidamento	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli	raggiunto
17	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Revisione periodica delle partecipazioni societarie	rispetto dei tempi prescritti.	Strategico/Prioritario - Alta	Cristina Mattioli	raggiunto

PERFORMANCE AI FINI VALUTATIVI

			- Comunica zione dell'esito al Ministero del Ministero dell'Econ omia e delle Finanze - Dipartim ento del Tesoro				
18	Ascoli città della semplificaz ione	Informatizz azione	Revisione prospetti di specifica delle quote di avanzo	approvazio ne in sede di Rendiconto 2019	Strategico/Pri oritario - Alta	Cristina Mattioli	raggiunt o
19	Ascoli città della semplificaz ione	Informatizz azione	Aggiorna mento nel corso dell'anno dei cronopro grammi e della esigibilità delle entrate e delle spese	adozione di atti di variazione di esigibilità	Strategico/Pri oritario - Alta	Cristina Mattioli	raggiunt o
20	Ascoli città della semplificaz ione	Informatizz azione	Farmacie Comunali - Impleme ntazione servizi all'utenza	rispetto del cronoprogr amma	Strategico/Pri oritario - Alta	Cristina Mattioli	raggiunt o
21	Ascoli città della semplificaz ione	Informatizz azione	Aggiorna mento straordin ario inventari o beni	assegnazio ne delle schede di rilevazione ai Dirigenti entro il	Strategico/Pri oritario - Alta	Cristina Mattioli	raggiunt o

PERFORMANCE AI FINI VALUTATIVI

			mobili - Adeguamenti normativa ai nuovi principi contabili.	Rendiconto 2020			
1	Ascoli città sicura e riqualificata	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	Riqualificazione via Trento e Trieste.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo	raggiunto
2	Ascoli città sicura e riqualificata	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	Riqualificazione piazza S. Agostino.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo	raggiunto
3	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	Realizzazione ponte Brecciarolo.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo	raggiunto
4	Ascoli città sicura e riqualificata	Aree da valorizzare	Sistemazione accessi polo universitario e collegamento ss. annunziata.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo	raggiunto
5	Ascoli città sicura e riqualificata	Aree da valorizzare	Riqualificazione Parco Annunziata e Fortezza Pia.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo	raggiunto
6	Ascoli città sicura e riqualificata	Aree da valorizzare	Poligono di tiro Il stralcio	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo	raggiunto
7	Ascoli città sicura e riqualificata	Aree da valorizzare	Riqualificazione largo Porta Romana.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo	raggiunto
8	Ascoli città	Centro	Efficienta	Rispetto	Strategico/Pri	Everard	raggiunt

	sicura e riqualificata	storico, parcheggi e varchi elettronici	mento energetico ambientale e Polo S. Agostino.	cronoprogramma	oritario - Alta	Weldon Cristoforo	o
9	Ascoli città sicura e riqualificata	Viabilità e infrastrutture	Sistemazione ciclo pedonale ponte ss. filippo e giacomo di connessione direttrice est.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo	raggiunto
10	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	Procedimento espropriativo "ponte Monticelli".	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo	raggiunto
11	Ascoli città sicura e riqualificata	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	Adotta un monumento, un'aiuola, una ruota	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo	raggiunto
12	Ascoli città sicura e riqualificata	Illuminazione	Lavori di efficientamento energetico.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo	raggiunto
13	Ascoli città del lavoro	Nuovi imprenditori in città	Istituzione albo imprese	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo	raggiunto
14	Ascoli città del lavoro	Nuovi imprenditori in città	Istituzione albo professionisti	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo	raggiunto
15	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	Consolidamento strada comunale n. 18	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo	raggiunto
16	Ascoli città sicura e	Valorizzazione	Demolizione	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Everard Weldon	raggiunto

PERFORMANCE AI FINI VALUTATIVI

	riqualificat a	quartieri, frazioni e periferie	della vecchia scuola del Marino e sistemaz ione area di sedime	amma		Cristoforo	
17	Ascoli città sicura e riqualificat a	Valorizzazi one quartieri, frazioni e periferie	Manuten zione straordi naria Via Erasmus Mari	Rispetto cronoprogr amma	Strategico/Pri oritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo	raggiunt o
18	Ascoli città sicura e riqualificat a	Valorizzazi one quartieri, frazioni e periferie	Manuten zione straordi naria strada comunale e di Monte di Rosara	Rispetto cronoprogr amma	Strategico/Pri oritario - Alta	Everard Weldon Cristoforo	raggiunt o
19	Ascoli città del lavoro	Rilancio del centro storico	Attività finalizzate alla regolazio ne delle attività connesse alla ripresa del sistema produtti vo locale con specifico riferime nto al Centro Storico.	Rispetto cronoprogr amma	Strategico/Pri oritario - Alta	Ugo Galanti	raggiunt o
20	Ascoli città della ricostruzi one	Scuole sicure	Attività finalizza te alla ricerca di sedi scolastic	Rispetto cronoprogr amma	Strategico/Pri oritario - Alta	Ugo Galanti	raggiunt o

			he alternati ve				
3	Ascoli città della ricostruzi one	Scuole sicure	Effettua zione degli studi di vulnerab ilità sismica degli edifici scolastic i	Rispetto cronoprogr amma	Strategico/Pri oritario - Alta	Ugo Galanti	raggiunt o
4	Ascoli città della ricostruzi one	Scuole sicure	Definizion e procedim entale della proposta di partenari ato pubblico privato per la ricostru zione, post sisma, delle scuole comunal i.	Rispetto cronoprogr amma	Strategico/Pri oritario - Alta	Ugo Galanti	raggiunt o
5	Ascoli città della ricostruzi one	Abitazioni ed edifici sicuri	Ottimizz azione del processo di ricostru zione degli edifici privati lesionati dal sisma	Rispetto cronoprogr amma	Strategico/Pri oritario - Alta	Ugo Galanti	raggiunt o
6	Ascoli città	Rifiuti e raccolta	Ampliame nto e	Rispetto cronoprogr	Strategico/Pri oritario - Alta	Ugo Galanti	raggiunt o

PERFORMANCE AI FINI VALUTATIVI

	green	differenziata	potenziamento del Servizio di Raccolta Differenziata dei rifiuti alle frazioni cittadine	amma			
7	Ascoli città green	Rifiuti e raccolta differenziata	Ottimizzazione delle azioni di raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali abbandonati.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti	raggiunto
8	Ascoli città del turismo	Il centro storico	Attività per il recupero delle Botteghe e di San Francesco	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti	raggiunto
9	Ascoli città del turismo	Sport	Attività di recupero del complesso dello Squarcia	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti	raggiunto
10	Ascoli città del sociale	Animali da compagnia	Completamento delle attività per l'affidamento del servizio di custodia di cani e gatti	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti	raggiunto

			randagi.				
11	Ascoli città che verrà	Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza della periferia	Riqualificazione Velodromo Monticelli per realizzazione campo sportivo.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti	raggiunto
12	Ascoli città che verrà	Stadio Del Duca	Demolizione della Curva Sud.	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti	raggiunto
13	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Attività volte alla semplificazione e al miglioramento dell'efficienza dei processi amministrativi - Certificazione di qualità dei processi SUAP	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti	raggiunto
14	Ascoli città sicura e riqualificata	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	Modifica e integrazione del regolamento per l'utilizzo delle superfici pubbliche e le tipologie di elementi di arredo urbano del centro	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti	raggiunto

			storico soggetti a procedure di autorizzazione				
15	Ascoli città della ricostruzione	Scuole sicure	Predisposizione degli atti e procedimenti necessari alla realizzazione delle gare per la messa in sicurezza delle scuole	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti	raggiunto
16	Ascoli città del turismo	Acque, fiume e torrente	Realizzazione parco fluviale del fiume Tronto	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti	raggiunto
17	Ascoli città che verrà	Attuazione e nuovo PRG	Contratto di quartiere II - realizzazione n. 27 alloggi Erp a Monticelli	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti	raggiunto
18	Ascoli città che verrà	Attuazione nuovo PRG	Redazione e apposite varianti al PRG	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti	raggiunto
19	Ascoli città della ricostruzione	Scuole sicure	Miglioramento sismico della scuola Sant'Agostino	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti	raggiunto
20	Ascoli città della	Scuole sicure	Recupero e	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti	raggiunto

	ricostruzione		miglioramento sismico del complesso ex ospedale e del complesso Sant'Angelo Magno	amma			
21	Ascoli città che verrà	Patrimonio	Procedure relative alla valorizzazione ed alienazione del patrimonio pubblico	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Ugo Galanti	raggiunto
1	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Prevenzione della corruzione e illegalità e di promozione di maggiori livelli di trasparenza 2020/2022	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Tutti i Dirigenti	Parzialmente raggiunto
2	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Applicazione, verifica e monitoraggio delle misure del PTPCT 2020/2022	Attuazione delle misure previste nel PTPCT 2020/2022	Strategico/Prioritario - Alta	Tutti i Dirigenti	raggiunto

3	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	applicazione delle misure organizzative in materia di controlli successivi	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Tutti i Dirigenti	raggiunto
4	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Partecipazione al piano di razionalizzazione 2020	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Tutti i Dirigenti	raggiunto
5	Ascoli città della semplificazione	Informazione	Bilancio	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Tutti i Dirigenti	Parzialmente raggiunto
6	Ascoli città della semplificazione	Informazione	Privacy e tutela dei dati personali	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Tutti i Dirigenti	raggiunto
7	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Carta dei servizi comunali	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Tutti i Dirigenti	raggiunto
8	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Customer satisfaction	Rispetto cronoprogramma	Strategico/Prioritario - Alta	Tutti i Dirigenti	Parzialmente raggiunto

2.3.1 Sindaco - Gabinetto del Sindaco

SINDACO
SERVIZIO GABINETTO DEL SINDACO
Dott. Marco Fioravanti

2.3.2 Settore del Segretario Generale

SETTORE
SEGRETARIO GENERALE
Dott. Vincenzo Pecoraro

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

1.Denominazione: AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE.

Descrizione: il piano della formazione è il documento sul quale si regge l'intero processo di gestione della formazione. Viene redatto sulla base dei seguenti elementi:

- definire gli obiettivi;
- stabilire le priorità;
- impegnare e allocare le risorse;
- garantire che i fondi di formazione siano spesi in modo appropriato;
- valutare l'efficacia dei programmi di formazione.

Il piano di formazione definisce, in sostanza, come l'Amministrazione intende impostare il proprio programma delle attività di formazione e come decide di gestire le risorse a sua disposizione per questa attività. Il documento ha la finalità, inoltre, di evidenziare la relazione esistente tra il programma di formazione del personale e gli obiettivi strategici dell'organizzazione, in modo che vengano sottolineate:

- la capacità di assicurare una forza lavoro competente e qualificata;
- la bravura nel fare previsioni accurate in base al budget a disposizione per la formazione;
- l'abilità nel fare analisi e proiezioni per individuare le esigenze di formazione attuali e future.

Il piano della formazione 2020, nello specifico, sarà strutturato con i seguenti elementi:

- descrizione delle esigenze degli elementi critici e delle esigenze immediate di formazione che, se soddisfatte, saranno efficaci nel migliorare la capacità dell'Ente e dei suoi dipendenti;
- descrizione degli obiettivi formativi dell'Ente, le misure per valutare le performance e i risultati che si intendono raggiungere con gli interventi formativi;
- valutazione e distribuzione delle risorse tra i vari servizi che dovranno essere messe a disposizione per attuare il piano di formazione;
- individuazione di un elenco delle attività formative previste e la loro

pianificazione nel tempo e con associate le risorse allocate per ogni singolo servizio;

-predisposizione di una sezione riservata alla formazione obbligatoria;
 -pianificazione di una sezione specifica dedicata ai dirigenti/responsabili in cui andrà indicata quale formazione si intende riservare a questa tipologia di dipendenti che vanno formati soprattutto per quanto concerne le competenze trasversali, la leadership, le competenze gestionali, la pianificazione strategica, lo sviluppo di politiche, la capacità di rappresentanza, i processi di budget, la gestione dei conflitti e gestione delle risorse umane, ecc.

Le principali finalità che si pone il servizio formazione del Comune di Ascoli Piceno nel redigere il piano sono principalmente aiutare ciascun servizio a crescere, mantenere la motivazione dei singoli dipendenti e migliorare le loro prestazioni.

Prima di preparare il piano di formazione, vengono, pertanto, valutati i bisogni formativi e identificate le esigenze operative dell'organizzazione in generale e di ogni servizio, nello specifico.

Il piano della formazione, affinché possa essere efficace, viene, inoltre, aggiornato ogni anno.

Tempistica realizzazione

Fase 1: conferenza Dirigenti per analisi fabbisogni, risorse ed obiettivi – 2020;

Fase 3: aggiornamento piano della formazione - 2020;

Fase 3: attività formativa – 2020.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: con deliberazione di Giunta n. 134 del 03/06/2019, è stato approvato il piano della formazione dell'Ente 2020/2022 nel quale, al di là del mero adempimento di legge, sono stati rappresentati gli interventi formativi a cura dall'Amministrazione e le dovute informazioni correlate, al fine di garantire una elevata qualità del servizio e coinvolgere e motivare tutti i dipendenti, rendendoli partecipi e protagonisti del processo di miglioramento della Pubblica Amministrazione.

L'invito è stato recepito con ampia partecipazione da parte dei dipendenti.

E' stato avviato il percorso formativo dell'Amministrazione, in house, nella prima parte dell'anno e, on -line, per il resto dell'anno, a causa della pandemia Covid 2019.

Nello specifico, nel corso del 2020, sono stati attuati i seguenti corsi di formazione:

- ✓ 04/02/2020: prof. Fabiano Santo, Formanagement, In house, La prevenzione della corruzione;
- ✓ 01/10/2020: prof. Loris Piebattista, in house, Semplificazioni;
- ✓ 15/10/2020: prof. Leonardo Rampi, Dedagoup, Videoconferenza, Programma civilia next;
- ✓ 06, 13, 20 e 27 ottobre 2020: Aidem SRL, On line, La nuova pubblica amministrazione digitale;
- ✓ 29/09/2020: Formanagement srl, On line, Appalti pubblici. DL semplificazioni, tutte le novità,
- ✓ 06/10/2020: Formanagement srl, On line, Attività produttive: Covid-19,

- deroghe e semplificazioni;
- ✓ 13/10/2020: Formanagement srl, On line, Personale: assunzioni fase Covid-19, criticità e soluzioni;
 - ✓ 20/10/2020: Formanagement srl, On line, Appalti pubblici, gestione delle controversie;
 - ✓ 27/10/2020: Formanagement srl, On line, 12^ decreto correttivo: le modifiche ai principi contabili;
 - ✓ 03/10/2020: Formanagement srl, On line, DL semplificazioni, le modifiche del procedimento amministrativo;
 - ✓ 10/11/2020: Formanagement srl, On line, Bilancio 2020/2021 leve tributarie, tariffarie e vincoli di spesa;
 - ✓ 17/11/2020: Formanagement srl, On line, Anticorruzione, PTPC 2021/2023;
 - ✓ Dicembre 2020 (5 lezioni):, Aidem srl, On line, Contratti degli enti pubblici ai tempi del covid - 19: indicazioni step by step per gestirli correttamente dall'inquadramento giuridico alla registrazione.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

2.Denominazione: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DELLA PERFORMANCE, PIANO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione: il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) è il documento fondamentale in cui vengono individuati, esplicitati e assegnati ai dirigenti gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie.

Il Piano Esecutivo di Gestione, è strettamente collegato al bilancio di cui costituisce lo sviluppo in termini di gestione e di rendicontazione.

L'articolo 169 del TUEL prevede espressamente l'unificazione organica nel PEG del piano dettagliato degli obiettivi (PDO) e del piano della performance. Il Decreto Madia stabilisce, tra l'altro, che la relazione sulla performance può essere unificata nel rendiconto della gestione.

Il Piano Esecutivo di Gestione, dunque, è in grado di realizzare pienamente il collegamento tra il ciclo di gestione della performance e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: conferenza Dirigenti per analisi fabbisogni, risorse ed obiettivi - 2020;

Fase 2: predisposizione P.E.G., Piano della Performance, Piano degli obiettivi - 2020.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: si sono tenuti diversi incontri con i Dirigenti finalizzati alla definizione degli obiettivi di gestione e all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento.

Di seguito l'elenco delle delibere di approvazione del P.E.G., Piano della Performance, Piano degli obiettivi, relativo all'anno 2020:

- ✓ Delibera di Giunta Comunale n. 118 del 30/06/2020 ad oggetto "piano

esecutivo di gestione (p.e.g.), piano degli obiettivi, piano della performance, 2020/2022. – approvazione”;

✓ Delibera di Giunta Comunale n. 162 del 31/07/2020 ad oggetto “piano esecutivo di gestione (p.e.g.), piano degli obiettivi, piano della performance, 2020/2022. – approvazione aggiornamento, a seguito dell’approvazione della nuova macrostruttura in vigore dal 1 agosto 2020”;

✓ Delibera di Giunta Comunale n. 278 del 15/12/2020 ad oggetto “piano esecutivo di gestione (p.e.g.), piano degli obiettivi, piano della performance, 2020/2022. – approvazione aggiornamento, a seguito delle’emergenza sanitaria covid”.

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione</p> <p>Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni</p> <p>3.Denominazione: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE</p> <p>Descrizione: la relazione sulla performance è un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse. Rileva eventuali scostamenti e presenta il bilancio di genere realizzato. La Relazione, da adottare entro il 30 giugno di ogni anno, è redatta dal servizio Anticorruzione, programmazione, controlli e formazione, gestito dal Segretario Generale, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dal Nucleo di Valutazione che verifica, la comprensibilità, la conformità e l’attendibilità dei dati e delle informazioni in essa riportate. La relazione viene pubblicata sul sito istituzionale, ai sensi dell'articolo 10, comma 8, lettera b) del d.lgs. 33/2013.</p> <p>Tempistica realizzazione: Fase 1: monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi attraverso conferenza dirigenti – 2020; Fase 2: condivisione con il Nucleo di Valutazione - 2020; Fase 3: relazione finale sulla performance- 2020.</p> <p>Indicatore: rispetto cronoprogramma.</p> <p>Stato attuazione: con deliberazione n. 124 del 23/05/2019 è stata approvata la relazione della performance relativa all’anno 2018. Con essa, l’Amministrazione ha illustrato ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell’anno interessato. Nel dettaglio, la relazione ha evidenziato, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell’anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. La Relazione è stata approvata dall’Organo esecutivo e validata dall’OIV, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009.</p>
--

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione</p> <p>Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni</p> <p>4.Denominazione: AGGIORNAMENTO E GESTIONE PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.</p> <p>Descrizione: il PTPCT costituisce il documento in cui confluiscono e risultano riepilogati gli elementi del sistema di gestione del rischio corruttivo.</p> <p>Pur in assenza, nel testo della L. n.190/2012 di uno specifico e chiaro riferimento alla gestione del rischio, la logica sottesa all'assetto normativo anticorruzione, in coerenza con i principali orientamenti internazionali, è improntata alla gestione del rischio.</p> <p>Infatti, secondo quanto previsto dall' art. 1 co. 5 L. n.190/2012, il PTPCT "fornisce una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio".</p> <p>Ne consegue che il PTPCT non è "un documento di studio o di indagine ma uno strumento per l'individuazione di misure concrete da realizzare con certezza e da vigilare quanto ad effettiva applicazione e quanto ad efficacia preventiva della corruzione".</p> <p>La funzione principale del PTPCT del Comune di Ascoli, il cui responsabile è il Segretario Generale, è quella, pertanto, di assicurare il processo, a ciclo continuo, di gestione del rischio corruttivo attraverso approvazione del sistema, attuazione e revisione dello stesso, secondo i principi, le disposizioni e le linee guida elaborate a livello nazionale e internazionale.</p> <p>Dopo l'approvazione da parte dell'organo di indirizzo politico, il RPCT assicura la comunicazione personale a tutti i dirigenti/P.O. e a tutti i dipendenti attraverso i canali di comunicazione ritenuti più adeguati e la massima diffusione dei contenuti del PTPCT con pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale.</p> <p>Tempistica realizzazione:</p> <p>Fase 1: conferenza dei Dirigenti - 2020;</p> <p>Fase 2: predisposizione piano anticorruzione e trasparenza - 2020;</p> <p>Fase 3: trasmissione PTPCT ai fini della relativa attuazione – Fase di avvio attuazione – Startup – marzo 2020;</p> <p>Fase 4: monitoraggio – giugno 2020;</p> <p>Fase 5: adempimenti amministrativi obbligatori – 2020;</p> <p>Fase 6: relazione annuale del Responsabile della Prevenzione – entro il 30 gennaio 2021.</p> <p>Indicatore: rispetto cronoprogramma.</p> <p>Stato attuazione: propedeuticamente al Piano è stata approvata la D.G n. 25 del 17/02/2020 ad oggetto "obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e illegalità e di promozione di maggiori livelli di trasparenza 2020/2022".</p> <p>In data 28/01/2020 con deliberazione n. 10, la Giunta Comunale ha approvato, per il triennio 2020/2022, l'aggiornamento del Piano comunale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT).</p>
--

Il processo di elaborazione e di approvazione del Piano di Prevenzione della Corruzione (PTPC) si è svolto con il più ampio coinvolgimento possibile dell'organo di indirizzo politico per quanto concerne, innanzitutto, l'individuazione degli obiettivi in ordine alla strategia di prevenzione della corruzione e della illegalità nonché di trasparenza e di integrità nonché la formulazione di proposte e suggerimenti sullo SCHEMA di PTPCT.

Il Segretario Generale, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione, ha provveduto a predisporre la Relazione annuale, ai sensi dell'art. 1 comma 14 della legge 190/2012. Tale relazione è stata pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

5. Denominazione: CONTROLLO STRATEGICO

Descrizione: Il controllo strategico consiste nel monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi, verifica dei risultati raggiunti, analisi degli scostamenti e supporto nell'individuazione di azioni correttive, con particolare riferimento alla definizione e monitoraggio dei progetti prioritari e all'innovazione ed integrazione dei principali processi di programmazione affidati ai Servizi.

Il servizio Anticorruzione, programmazione, controlli e formazione, gestito dal Segretario Generale, effettua il controllo strategico avvalendosi della collaborazione tecnica delle altre strutture organizzative dell'Ente e del supporto metodologico del Nucleo di Valutazione, ai fini della rilevazione dei dati e per la misurazione dei risultati, per quanto di competenza.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: conferenze dei Dirigenti – 2020.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: il controllo strategico, anche per l'anno 2020, è stato finalizzato a dar conto del grado di realizzazione delle strategie definite dall'Amministrazione Comunale nelle Linee programmatiche di inizio mandato, dettagliate successivamente all'interno del Documento Unico di programmazione (DUP 2020/2022).

Attraverso le conferenze dei Dirigenti, sono stati analizzati, principalmente, i seguenti dati:

- il grado di realizzazione delle strategie dell'intera legislatura, al fine di rappresentare come l'attività svolta partecipa al raggiungimento finale delle strategie del quinquennio;
- le azioni strategiche previste per l'anno 2020;
- il grado di realizzazione finanziaria, analizzando la correlazione esistente fra missioni e risorse dedicate;
- lo stato di avanzamento delle opere pubbliche: i lavori pubblici previsti dall'inizio del mandato, già conclusi e l'elenco delle principali opere in corso di realizzazione, con il relativo stato di attuazione e i nuovi lavori

pubblici previsti;

- le informazioni relative alla qualità dei servizi erogati.

Questo tipo di controllo parte dall'attività di misurazione e valutazione degli obiettivi annuali (di risultato e gestionali) attribuiti alla struttura comunale attraverso il PEG e il DUP. Gli obiettivi annuali, infatti, a loro volta, concorrono alla realizzazione degli obiettivi strategici.

Sulla base dello stato di avanzamento degli obiettivi annuali, si ha l'avanzamento degli obiettivi strategici ad essi collegati.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

6.Denominazione: REVISIONE DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI

Descrizione: il regolamento comunale sul sistema dei controlli interni è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 23 gennaio 2013 e pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune dal 24/01/2013 al 08/02/2013 per 15 giorni consecutivi e ripubblicato dal 11/02/2013 al 26/02/2013, ai sensi dell'art. 50, comma 6, dello Statuto comunale.

Il nuovo regolamento sui controlli interni dell'Ente sarà predisposto secondo quanto previsto dalla normativa vigente e i controlli interni sono ordinati secondo la distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione anche in deroga agli altri principi generali sui controlli interni di gestione, sanciti per le pubbliche amministrazioni dall'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 286/1999 modificato.

Il Sistema di Gestione dei Controlli Interni è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed è articolato in:

- a) controllo strategico;
- b) controllo di gestione;
- c) controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- d) controllo sulle società partecipate non quotate;
- e) controllo degli equilibri finanziari;
- f) controllo della qualità dei servizi.

Il regolamento prevederà che le attività del sistema di Gestione dei Controlli Interni vengano attuate in maniera integrata all'interno della struttura organizzativa, con il coinvolgimento del Segretario, in qualità di massimo organo gestionale di vertice, di tutti i dirigenti, dei responsabili dei servizi, del Nucleo di Valutazione, del Collegio dei Revisori dei Conti e con adeguato supporto operativo, tecnologico e informatico.

Entro il termine di sei mesi dalla data di approvazione del regolamento, il Segretario Generale rileverà le esigenze d'intervento di omogeneizzazione normativa, di semplificazione procedurale e di ridefinizione degli assetti di responsabilità, al fine di rimuovere gli eventuali ostacoli al pieno dispiegarsi delle previsioni normative approvate e ne proporrà l'adozione agli organi o ai soggetti competenti.

Il regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della

deliberazione di approvazione e divenuto efficace sarà inviato alla Prefettura e alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: predisposizione revisione regolamento – 2020;

Fase 2: discussione del nuovo regolamento nelle commissioni consiliari competenti – 2020 ;

Fase 3: trasmissione regolamento alla Prefettura e alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti a seguito dell'adozione da parte della Giunta Comunale – 2020.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: a causa dell'emergenza Covid 2019 è stata predisposta la revisione del regolamento ma non approvata in Giunta Comunale.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

7.Denominazione: CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA SUCCESSIVA

Descrizione: il controllo di regolarità amministrativa si svolge nella fase preventiva e nella fase successiva alla formazione dell'atto.

Nella fase preventiva, il controllo di regolarità amministrativa si estrinseca nel rilascio del parere di regolarità tecnica da parte del Dirigente competente per materia. In esso viene verificata la conformità della proposta di deliberazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità, sia nel merito che circa il rispetto delle procedure. Esso è riportato nel testo del provvedimento.

La Giunta ed il Consiglio Comunale possono discostarsi, previa congrua motivazione, dalle risultanze del parere di regolarità tecnica.

Nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi, il controllo è svolto sotto la direzione del Segretario Generale, che si avvale della struttura cui il funzionigramma assegna la funzione. A tal fine, il Dirigente della struttura di cui al precedente periodo inoltra al Segretario Generale rapporti analitici in ordine agli atti oggetto di controllo. Il controllo successivo di regolarità amministrativa viene esercitato sulle determinazioni, sui contratti e sugli altri atti adottati dai Dirigenti scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento, utilizza i principi di revisione aziendale ed ha le stesse caratteristiche del controllo di regolarità nella fase preventiva.

Il controllo di regolarità amministrativa verifica, pertanto, la conformità e la coerenza degli atti controllati ai parametri di riferimento. Per parametri di riferimento sono da intendersi i seguenti indicatori:

- le leggi, con particolare riferimento ai vizi di legittimità degli atti e dei provvedimenti amministrativi;
- le norme interne dell'Ente, con esemplificativo riferimento allo statuto ed ai regolamenti;

- la correttezza e la regolarità delle procedure;

- la correttezza formale e sostanziale della redazione dell'atto.

Le risultanze del controllo interno successivo sono trasmesse ogni semestre ai Dirigenti, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità. I report aggregati relativi ai controlli effettuati sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune e sono altresì trasmessi semestralmente, a cura del Segretario Generale, anche ai revisori dei conti, al Nucleo di Valutazione e al Consiglio Comunale.

Il Nucleo di valutazione si avvale delle risultanze del controllo di regolarità amministrativa.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: elaborazione e approvazione piano operativo dei controlli - 2020;

Fase 2: verifica normalmente quadrimestrale - 2020;

Fase 3: relazione annuale - 2020.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: per lo svolgimento dell'attività di controllo successivo, con determinazione dirigenziale n. 957 del 24/04/2020, il Segretario Generale ha approvato il Piano Operativo del Controllo di Regolarità Amministrativa per l'anno 2020, che focalizza le attività di controllo successivo sui seguenti atti e procedimenti, per i quali il rischio di una violazione normativa o di una irregolarità amministrativa presenta maggiore pericolosità:

A. Determinazioni dei Dirigenti e eventuali soggetti ai quali i dirigenti hanno delegato l'adozione di atti determinativi;

B. Procedimenti ricavati da quelli pubblicati sul sito istituzionale comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Procedimenti", di seguito complessivamente elencati:

1. Approvazione ed autorizzazione dei progetti di bonifica di siti contaminati.

2. Assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica - Alloggi popolari.

3. Distributori di carburanti soggette ad autorizzazioni.

4. Autorizzazione all'esercizio di attività sanitarie o socio-sanitarie.

5. Autorizzazione all'installazione di infrastrutture per impianti radioelettrici.

6. Autorizzazione alla coltivazione di cava.

7. Autorizzazione alla proroga del permesso di costruire.

8. Autorizzazione alla realizzazione di una struttura destinata alla erogazione di prestazioni sanitarie o socio-sanitarie.

9. Autorizzazione alla voltura del permesso di costruire.

10. Autorizzazione allo scarico delle acque reflue domestiche e assimilate nei corpi idrici superficiali e nel suolo.

11. Autorizzazione in deroga alla vigente normativa di inquinamento acustico per attività temporanea di cantieri e di breve durata che rispettano gli orari fissati dal Regolamento Comunale.

12. Autorizzazione in deroga alla vigente normativa di inquinamento acustico per manifestazioni temporanee in luogo pubblico o aperto al pubblico, che non rispettano gli orari ed i valori -

limite fissati dal regolamento Comunale "deroga specifica".

13. Autorizzazione in deroga alla vigente normativa di inquinamento acustico per manifestazioni temporanee in luogo pubblico o aperto al pubblico, che rispettano gli orari ed i valori – limite fissati dal Regolamento Comunale "deroga ordinaria".

14. Autorizzazione Occupazione di suolo pubblico del Chiostro di S. Francesco.

15. Autorizzazione paesaggistica procedimento ordinario.

16. Autorizzazione paesaggistica procedimento semplificato per gli interventi previsti dal DPR 139/2010.

17. Autorizzazione per circhi e attrazioni viaggianti.

18. Autorizzazione per il Commercio itinerante.

19. Autorizzazione per l'abbattimento di alberi tutelati ad alto fusto, radicati in area privata all'interno dei perimetri urbani.

20. Autorizzazione per l'abbattimento di alberi tutelati ad alto fusto, radicati in area privata in zona agricola extraurbana.

21. Autorizzazione per l'estirpazione di siepi tutelate in area privata.

22. Autorizzazione per la distribuzione all'ingrosso di medicinali per uso umano.

23. Autorizzazione sanitaria per deposito e vendita prodotti fitosanitari.

24. Autorizzazione sanitaria per detenzione ed utilizzazione di gas tossici.

25. Autorizzazione sanitaria per l'attivazione di strutture veterinarie pubbliche e private che erogano prestazioni veterinarie.

26. Autorizzazione unica ambientale.

27. Richiesta occupazione temporanea di suolo o area pubblica per allestimento di arredi esterni alle attività di ristorazione e/o bar.

28. Occupazione temporanea del suolo o area pubblica (lavori edili, traslochi, manifestazioni etc.)

29. Proroga occupazione temporanea del suolo o area pubblica (lavori edili, traslochi, manifestazioni etc.)

30. Somministrazione di alimenti e bevande soggetta ad autorizzazione.

31. Utilizzo impianti sportivi comunali.

32. Procedimento per il rilascio della concessione d'uso delle sale/ambienti comunali.

C. Contratti

D. Ordinanze Sindacali

Gli atti soggetti a controllo sono stati scelti mediante estrazione, utilizzando una procedura informatica, elaborata dal Servizio CED, secondo le direttive del Segretario Generale, permettendo una selezione casuale degli atti nel rispetto della tipologia e dei criteri stabiliti dal piano operativo annuale.

In particolare:

- per le determinazioni si è proceduto all'estrazione casuale del 5% delle determinazioni poste in essere e pubblicate all'Albo pretorio on line nel quadrimestre di riferimento dai Dirigenti e/o soggetti delegati per i

Settori risultanti dalla procedura Civilia Next atti formali-determinazioni, in uso nell'Ente;

- per i procedimenti si è proceduto all'estrazione del 5% dei procedimenti come individuati alla lettera B) del punto n. 2 del presente piano. Per quanto riguarda i procedimenti di cui alla precedente lettera B) del piano i Dirigenti/Responsabili delegati, una volta sorteggiata la tipologia di procedimento, ai sensi del piano dei controlli anno 2020, inviano, entro quattro giorni dalla data della richiesta, l'elenco dei provvedimenti adottati nel quadrimestre per la tipologia di procedimento estratto. Si procede per ciascun elenco inviato dai dirigenti ad una ulteriore estrazione del 5%, nel caso in cui i provvedimenti inviati siano superiore al numero di 5.

- per i contratti si è proceduto ai sensi del punto 4 del già citato piano operativo, secondo quanto di seguito riportato: contratti derivanti da procedure aperte o ristrette stipulate in forma pubblico amministrativa sono sottoposti al controllo all'atto del rogito e con riferimento alla fase dell'esecuzione in numero di 1 da controllare mediante la somministrazione di apposito questionario; sono sottoposti al controllo, inoltre, il 5% dei contratti conclusi in forma di scrittura privata di importo superiore a euro 100.000,00. Tra questi, con riferimento alla fase dell'esecuzione: n.1, da controllare mediante la somministrazione di apposito questionario appositamente predisposto.

- Per le ordinanze sindacali si è proceduto all'estrazione del 5% delle ordinanze sindacali pubblicate all'Albo pretorio on line nel quadrimestre di riferimento.

Le estrazioni degli atti hanno avuto cadenza quadrimestrale e sono avvenute nelle seguenti date:

1° quadrimestre 2020: 10 giugno 2020

2° quadrimestre 2020: 17 settembre 2020

3° quadrimestre 2020: 12/15 gennaio 2021 e 5 febbraio 2021

Al fine di svolgere in maniera imparziale, razionale e tempestiva l'attività di controllo, si è proceduto all'elaborazione di una "scheda di rilevazione" per la verifica dei principali adempimenti procedurali e degli elementi costitutivi del relativo provvedimento.

E' stata predisposta una bozza di relazione annuale per il controllo di regolarità amministrativa successivo per l'anno 2020.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

8. Denominazione: PREDISPOSIZIONE DI RUBRICHE INFORMATICHE DEGLI ATTI REPERTORIATI E RUBRICATI.

Descrizione: digitalizzazione documenti cartacei conservati. - Miglioramento della ricerca dei contratti detenuti dal Servizio: l'Ufficio Contratti è depositario per legge di tutti gli atti pubblici repertoriati ed è obbligato alla tenuta del Repertorio, obbligo specificamente spettante al Segretario Generale nella qualità di pubblico ufficiale rogante degli atti stipulati in forma pubblica amministrativa e delle scritture private con firma autenticata, ove vengono annotati tutti gli anzidetti atti. Il Servizio

detiene solo indici cartacei di detto Repertorio riferiti agli atti stipulati a partire dal 1861.

Al fine di allinearsi all'attuale processo di digitalizzazione dei documenti cartacei è opportuno predisporre una Rubrica informatica degli atti pubblici conservati nell'archivio del Servizio con ciò dotando lo stesso di un utilissimo strumento per una ricerca celere che renda le informazioni immediatamente fruibili agli altri uffici comunali nonché alle parti richiedenti ed a chiunque altro abbia diritto di accedere.

L'Ufficio Contratti detiene altresì un Registro (facoltativo) adottato per la registrazione interna dei contratti redatti nella forma della scrittura privata a partire dall'anno 2005, la cui Rubrica non è stata mai predisposta. E' opportuno perciò che anche questa Rubrica venga realizzata direttamente in forma digitale per la stessa finalità di cui sopra.

La costituenda Rubrica degli atti Repertoriati non potrà essere completata nel triennio 2020/2022, data la consistente mole dei dati da inserire ma potrà comprendere gli atti dal 1861 al 1968 e tutti gli atti recenti dal 2015 al 2020. In un secondo step si programmerà l'inserimento degli anni dal 1969 al 2014.

La costituenda Rubrica degli atti "Rubricati" comprenderà gli atti dal 2010 al 2020. In un secondo step si programmerà l'inserimento degli anni dal 2005 al 2009.

Pertanto, come anzidetto, stante la corposità dei dati da inserire, l'obiettivo deve necessariamente essere suddiviso in 3 fasi, come segue:

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: rubrica informatica Repertorio: inserimento atti repertoriati dal 1861 al 1947 e inserimento atti recenti dal 2015 al 2020. – 2020;

Rubrica informatica atti Rubricati: inserimento atti dal 2015 al 2020 - 2020;

Fase 2: rubrica informatica Repertorio: inserimento atti repertoriati dal 1948 al 1955 – 2021;

Rubrica informatica atti Rubricati: inserimento atti dal 2010 al 2014 – 2021;

Fase 3: Rubrica informatica Repertorio: inserimento atti repertoriati dal 1955 al 1968 e inserimento atti recenti dal 2010 al 2014 – 2022.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: la fase 1 di cui sopra, concernente l'inserimento nelle rispettive rubriche informatiche degli atti Repertoriati e degli atti Rubricati è stato totalmente eseguito e si sta già operando per completare l'inserimento programmato per la seconda fase entro il 2021.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione.

Obiettivo Strategico: informatizzazione.

9.Denominazione: SISTEMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO TELEFONIA FISSA E MOBILE

Descrizione: in questo obiettivo vengono riportati e programmati gli elementi del sistema di gestione del servizio Telefonia Fissa e Mobile.

In ottemperanza alla linea guida di Consip, è necessario effettuare il trasferimento della Telefonia Fissa al nuovo gestore Fastweb (questo

<p>Comune ha sempre aderito alle convenzioni Consip).</p> <p>Con gli effetti di questo cambiamento avremmo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) un piccolo risparmio per il traffico delle telefonate interne, 2) trasformare il sistema telefonico Analogico in VOIP, 3) eliminare le centrali telefoniche. <p>Con il sistema VOIP viene escluso l'uso dei centralini ubicati nelle varie sedi Comunali, i quali sono di vecchia generazione, obsoleti e molto costosi (ci sarà un centralino virtuale in sede Fastweb con un solo punto di riferimento in una delle sedi Comunali).</p> <p>Come citato in precedenza la spesa di manutenzione è in rilevante.</p> <p>Per quanto riguarda la Telefonia Mobile è necessario ridurre al minimo le SIM a Consumo collegate alla Tassa Concessione Governativa, a SIM Prepagate ricaricabili con minuti e GB limitati all'offerta (con il blocco).</p> <p>Tempistica realizzazione:</p> <p>Fase 1: nel corso dell'anno effettuare migrazione - 2020;</p> <p>Fase 2: ridurre al minimo SIM consumo a ricaricabili - 2020;</p> <p>Fase 3: ridurre al minimo le utenze mobili dopo l'emergenza COVID. - 2020.</p> <p>Indicatore: rispetto cronoprogramma.</p>
<p>Stato attuazione: si riportano gli obiettivi raggiunti in merito alla gestione del servizio di telefonia fissa e mobile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effettuato il passaggio della Telefonia fissa al nuovo gestore Fastweb; - Adesione a convenzione Consip, trasformando il sistema da Analogico a Voip, come programmato, eliminando i centralini, ormai obsoleti, inefficienti e costosi. - Realizzato un unico centralino chiamato "<i>centro stella</i>" ubicato in via Marcello Federici n. 80. - Per quanto riguarda la telefonia mobile sono state trasformate, come programmato le sim a consumo, in 165 sim ricaricabili a pacchetto, (solo le figure Apicali, Assessori Sindaco hanno conservato la sim a consumo) , per cui da una spesa complessiva (anno 2019) di €.47.795, siamo giunti a €.22.018, per l'anno 2020.

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione</p> <p>Obiettivo Strategico: Scuole sicure</p> <p>10.Denominazione: GARE MESSA IN SICUREZZA SCUOLE</p> <p>Descrizione: Avviamento delle procedure di gara per l'affidamento della progettazione degli interventi di messa in sicurezza e ricostruzione delle scuole.</p> <p>Tempistica realizzazione:</p> <p>Fase 1: indizione di almeno tre gare. - dicembre 2020;</p> <p>Fase 2: indizione di altre cinque gare - dicembre 2020.</p> <p>Indicatore: rispetto cronoprogramma.</p>
<p>Stato attuazione:</p> <p>AFFIDAMENTI PROPEDEUTICI ALL'INDIZIONE DELLE GARE DI PROGETTAZIONE SCUOLE</p> <p>Si riportano, le determinazioni dirigenziali propedeutiche all'indizione</p>

delle gare di progettazione per le scuole danneggiate dal sisma 2016:

- Determina di liquidazione n. 1826 del 04/08/2020 Ad oggetto : “verifica di vulnerabilità sismica del patrimonio edilizio scolastico del comune di ascoli piceno suddivisa in tre lotti. incarico professionale per la redazione della relazione geologica lotto 2”;
- Determina di liquidazione n. 1823 del 04/08/2020 Ad oggetto : “Servizio di verifica di vulnerabilità sismica del patrimonio edilizio scolastico del Comune di Ascoli Piceno. Liquidazione a favore del RT Giuseppe Marotta – Lotto 1”;
- Determina di liquidazione n. 1825 del 04/08/2020 Ad oggetto : “Servizio di verifica di vulnerabilità sismica del patrimonio edilizio scolastico del Comune di Ascoli Piceno. Liquidazione a favore dello Studio Tecnico Associato All Ingegneria- Lotto 2”;
- Determina di liquidazione n. 1827 del 04/08/2020 Ad oggetto : “servizio di verifica della vulnerabilità sismica del patrimonio edilizio scolastico. liquidazione a favore del rt mt progetti- Lotto 3”;
- Determina di Impegno n. 3351 del 14/12/2020 ad oggetto: “incarico per la realizzazione delle prove geotecniche delle scuole ceci, cantalamessa e d’azeglio. impegno di spesa e contestuale affidamento alla ditta geosistem srl.”;
- Determina di Liquidazione n. 148 del 22/01/2021 ad oggetto: incarico per la realizzazione delle prove geotecniche delle scuole ceci, cantalamessa e d’azeglio. impegno di spesa e contestuale affidamento alla ditta geosistem srl.;
- Determina di impegno n. 3312 del 12/12/2020 ad oggetto:” redazione della relazione geologica delle scuole ceci, cantalamessa e d’azeglio - impegno di spesa e contestuale affidamento al geologo dott. pier luigi anasparri.”;
- Determina di Liquidazione n. 354 del 09/02/2021 ad oggetto: “redazione delle relazioni geologiche delle scuole ceci, cantalamessa e d’azeglio. approvazione del certificato di regolare esecuzione e liquidazione a favore del dott. geol. pierluigi anasparri.”;
- Determina di impegno n.3249 del 09/12/2020 ad oggetto: “determina a contrarre per l’affidamento diretto ai sensi dell’articolo 1, comma 2 lettera a) del decreto legge n. 76/2020 (l. 120/2020), del servizio di attività di supporto al rup nella redazione dei d.p.p. per alcuni edifici scolastici. impegno di spesa e contestuale affidamento alla società Asistema s.r.l.”;
- Determina di Liquidazione n. 268 del 03/02/2021 ad oggetto: “supporto al rup per redazione dpp don bosco e d’azeglio. approvazione certificato di regolare esecuzione del servizio e liquidazione a favore della società asistema srl.”;
- Determina di Impegno n. 3253 del 09/12/2020 ad oggetto: “determina a contrarre per l’affidamento diretto ai sensi dell’articolo 1, comma 2 lettera a) del decreto legge n. 76/2020 (l. 120/2020), del servizio di redazione delle verifiche di vulnerabilità sismica degli edifici scolastici ceci e cantalamessa. impegno di spesa e contestuale affidamento alla società mesh ingegneria srl”.

GARA PROGETTAZIONE SCUOLA MALASPINA

Si riportano, gli atti ed i procedimenti amministrativi relativi alla gara di progettazione della Scuola Malaspina:

1) Delibera di Giunta n. 138 del 14/07/2020 con la quale è stato approvato il documento preliminare alla progettazione dell'intervento di miglioramento sismico dell'edificio scolastico Malaspina;

2) Elaborazione documentazione di gara:

- il Capitolato Descrittivo Prestazionale;
- lo schema di contratto;
- il Bando di gara;
- l'estratto del Bando di gara;
- il Disciplinare di gara;
- l'Allegato 1 (dedicato al concorrente): "Domanda di partecipazione (sezione A) + dichiarazioni integrative connesse (sezione B)";
- l'Allegato 2 (dedicato all'impresa ausiliaria): "Avvalimento: dichiarazioni integrative operatore economico ausiliario";
- l'Allegato 3: DGUE;
- il Modello F23 precompilato/modello assolvimento imposta di bollo;

3) Invio all'ANAC per verifica preventiva di legittimità acquisita al ns. prot. al n. 63005 del 04/09/2020;

4) Determina di Impegno n. 2215 del 17/09/2020 ad oggetto: "Affidamento del servizio di pubblicità legale della procedura telematica aperta per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per la progettazione definitiva, la progettazione esecutiva e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativi ai lavori di miglioramento sismico dell'edificio scolastico malaspina e contestuale impegno di spesa."

5) Determina di liquidazione n.2807 del 06/11/2020 ad oggetto: "Servizio di pubblicità legale della procedura telematica aperta per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per la progettazione definitiva, la progettazione esecutiva e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativi ai lavori di miglioramento sismico dell'edificio scolastico malaspina. liquidazione alla ditta stc managing srl"

6) determina a contrarre n. 2167 del 13/09/2020 per l'indizione della procedura telematica aperta per l'affidamento del contratto avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria relativi alla progettazione definitiva ed esecutiva ed al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativi ai lavori di miglioramento sismico dell'edificio scolastico Malaspina";

7) Risposte a Chiarimenti;

8) Controllo amministrativo delle Richieste di Sopralluogo;

9) Verifica Documentazione Amministrativa Busta A;

10) Soccorsi Istruttori R.T. Muti- R.T. Laorte- R.T.Sardella- R.T. Trend Project;

11) determina n. 2980 del 18/11/2020 relativa all'approvazione dei verbali inerenti la fase di verifica della conformità della documentazione amministrativa e ammissione/esclusione concorrenti ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis del d.lgs. 50/2016;

12) elaborazione delle richieste di Professionalità per Commissione di gara, trasmesse all'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e

Conservatori della Provincia di Ascoli Piceno ns. prot. n. 76413 del 21/10/2020 e all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ascoli Piceno ns. prot. n. 76415 del 21/10/2020; avviso e successivo sorteggio pubblico dei nominativi;

13) Invio all'ANAC per verifica preventiva di legittimità acquisita in data 28/01/2021;

14) determina n. 232 del 01/02/2021 ad oggetto: "Procedura telematica aperta per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per la progettazione definitiva, la progettazione esecutiva e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativi ai lavori di miglioramento sismico dell'edificio scolastico Malaspina. Nomina della commissione giudicatrice"

15) Apertura Busta B 09/02/2021 -Offerte Tecniche in fase di valutazione da parte della Commissione.

AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE SCUOLA PRIMARIA POGGIO DI BRETTEA

Si riportano, gli atti ed i procedimenti amministrativi relativi alla gara di progettazione della Scuola Primaria Poggio di Bretta:

1) Delibera di Giunta n. 202 del 15/10/2020 con la quale è stato approvato il Documento Preliminare all'avvio alla progettazione dell'intervento di miglioramento sismico della Scuola Primaria Poggio di Bretta;

2) Elaborazione della documentazione per l'affidamento:

- il disciplinare di incarico;
- lo schema di contratto;
- la RDO MEPA;

3) Invio all'ANAC per verifica preventiva di legittimità acquisita al ns. prot. al n. 118318 del 11/12/2020;

4) Controllo documentazione amministrativa/verifica requisiti del concorrente;

5) Determina n. 3515 del 22/12/2020 ad oggetto:" Affidamento dei servizi di architettura e ingegneria relativi alla progettazione definitiva ed esecutiva ed al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativi ai lavori di miglioramento sismico dell'edificio scolastico Primaria Poggio di Bretta."

6) Determina n. del 08/03/2021 ad oggetto: "O.C.S.R. n.56/18 -Id. 268. Liquidazione dell'anticipo del 20% al RT arch. Giuseppe Marotta per servizi tecnici relativi alla progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per le opere di miglioramento sismico dell'edificio scolastico Primaria Poggio di Bretta."

GARA PROGETTAZIONE SCUOLE D'AZEGLIO- DON BOSCO

Si riportano, gli atti ed i procedimenti amministrativi relativi alla gara di progettazione delle Scuole D'Azeglio - Don Bosco:

1) Elaborazione documentazione di gara:

- il Capitolato Descrittivo Prestazionale Lotto 1;
- il Capitolato Descrittivo Prestazionale Lotto 2;
- lo schema di contratto;
- il Bando di gara;
- l'estratto del Bando di gara;
- il Disciplinare di gara;

- l'Allegato 1 (dedicato al concorrente): "Domanda di partecipazione (sezione A) + dichiarazioni integrative connesse (sezione B)";
 - l'Allegato 2 (dedicato all'impresa ausiliaria): "Avvalimento: dichiarazioni integrative operatore economico ausiliario";
 - l'Allegato 3: DGUE;
 - il Modello F23 precompilato/modello assolvimento imposta di bollo;
- 2) Invio all'ANAC per verifica preventiva di legittimità acquisite al ns. prot. n. 0012204 e prot. n. 0012207 del 12/02/2021;
- 3) Determina a contrarre n. 612 del 05/03/2021 per l'indizione della procedura telematica aperta suddivisa in due lotti, per l'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dei lavori di demolizione e ricostruzione degli edifici scolastici d'Azeglio lotto 1 e don Bosco lotto 2;
- 4) Determina di impegno n. 682 dell'11/03/2021 ad oggetto: "Servizio di pubblicità legale della procedura telematica aperta, suddivisa in due lotti, per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per la progettazione definitiva, la progettazione esecutiva e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione relativi ai lavori di demolizione e ricostruzione degli edifici scolastici d'azeglio (lotto 1) e don bosco (lotto 2). affidamento alla ditta stc managing srl e contestuale impegno di spesa."

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: Giovani, anziani e persone con disabilità

11.Denominazione: ASSISTENZA SCOLASTICA PER DISABILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'ATS XXII

Descrizione: avviamento della procedura di gara finalizzata alla conclusione di un accordo quadro per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica per l'autonomia, socializzazione e comunicazione personale a favore di alunni disabili residenti nei comuni dell'ambito territoriale sociale XXII.

Tale gara, bandita dal Comune di Ascoli Piceno, in qualità di ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale XXII, è finalizzata all'affidamento di un accordo quadro attraverso il quale, nel corso della sua durata e vigenza, le Amministrazioni appartenenti all'ambito potranno basare l'affidamento di appalti per la prestazione del servizio senza necessità di ricorrere ad ulteriori gare.

Tempistica realizzazione: Indizione della gara. - dicembre 2020.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO EX ART. 54, CO. 3, D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER L'AUTONOMIA, SOCIALIZZAZIONE E COMUNICAZIONE A FAVORE DI ALUNNI DISABILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'A.T.S. XXII

Si riportano, gli atti ed i procedimenti amministrativi relativi all'accordo quadro per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica per l'autonomia, socializzazione e comunicazione a favore di alunni disabili residenti nei Comuni dell'ATS XXII:

- 1) Determina indizione di gara n. 1487 del 01.07.2020;
- 2) Elaborazione documenti di gara:
 - Capitolato tecnico con relativo allegato (Allegato A – Dotazione organica attuale),
 - schema di accordo quadro e schema di contratto esecutivo;
 - Bando di gara e relativo estratto;
 - Disciplinare di gara; Allegato 1: “Domanda di partecipazione (sezione A) + dichiarazioni integrative connesse (sezione B)”; Allegato 2 (dedicato all’impresa ausiliaria): “Avvalimento: dichiarazioni integrative impresa ausiliaria”; Allegato 3: DGUE; Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione;
 - Modello F23 precompilato / modello assolvimento imposta di bollo
- 3) scadenza presentazione offerte fissato per il giorno 11.08.2020 ore 16:00;
- 4) offerte telematiche ammesse n. 10, a seguito di verifica documentazione amministrativa con determina n. 1929 del 18.08.2020
- 5) determina nomina commissione giudicatrice n. 2292 del 23.07.2020
- 6) apertura offerta economica 18.03.2021
- 7) in fase di verifica costi della manodopera aggiudicatario provvisorio

Indirizzo Strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo Strategico: Teatri e Musei

12.Denominazione: GESTIONE DELLE VISITE PRESSO IL TEATRO VENTIDIO BASSO DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO.

Descrizione: avviamento della procedura di gara che oltre ad affidare il servizio di accoglienza e gestione del punto di ristoro presso il teatro comunale Ventidio Basso sia finalizzata all’affidamento dell’organizzazione e gestione di percorsi di visita del pubblico all’interno del Teatro medesimo in modo da renderlo parte integrante del percorso museale cittadino.

Tempistica realizzazione: Indizione della gara. - dicembre 2020.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA, GESTIONE BAR E GESTIONE VISITE PRESSO IL TEATRO VENTIDIO BASSO DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO.

Si riportano, gli atti ed i procedimenti amministrativi relativi alla procedura aperta per l’affidamento del servizio di accoglienza, gestione bar e gestione visite presso il teatro Ventidio Basso:

- 1) Determina indizione di gara n. 2683 del 26.10.2020;
- 2) Elaborazione documenti di gara:
 - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale con relativi allegati (Allegato A - planimetria Teatro Ventidio Basso, Allegato B - planimetria locale bar),
 - Schema di contratto;
 - Bando di gara ed estratto del bando di gara;
 - Disciplinare di gara;
 - Allegato 1 (dedicato al concorrente): “Domanda di partecipazione

(sezione A) + dichiarazioni integrative connesse (sezione B)”; Allegato 2 (dedicato all’ operatore economico ausiliario): “Avvalimento: dichiarazioni integrative operatore economico ausiliario”; Allegato 3: DGUE,

- D.U.V.R.I.,
- Modello F23 precompilato;
- modello assolvimento imposta di bollo;

3) scadenza presentazione offerte fissato per il giorno 16.12.2020 ore 16:00

4) offerte telematiche pervenute 4

5) offerte telematiche ammesse n. 4, a seguito di verifica documentazione amministrativa, con determina n. 429 del 16.02.2021

6) determina nomina commissione giudicatrice n. 381 dell’11.02.2021

2.3.3 U.O.A. Avvocatura

U.O.A. AVVOCATURA
COORDINATORE: Avv. Sabrina Tosti

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni.

1. Denominazione: ADESIONE E RICORSO ALLE PROCEDURE DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA IN MATERIA CIVILE, ALLE MEDIAZIONI IN MATERIA CIVILE E TRIBUTARIA, AI TENTATIVI DI CONCILIAZIONE NELLE CONTROVERSIE DI DIRITTO DEL LAVORO.

Descrizione: cura della legalità e lotta alla corruzione - prevenzione e riduzione del contenzioso: adesione e ricorso alle procedure di negoziazione assistita in materia civile, alle mediazioni in materia civile e tributaria, ai tentativi di conciliazione nelle controversie di diritto del lavoro.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: partecipazione da parte del Coordinatore, anche mediante delega, alle procedure di negoziazione assistita e mediazione. - entro dicembre 2020.

Indicatore: partecipazione ad almeno il 70%.

Stato attuazione: il Coordinatore, Responsabile dell'Avvocatura, ha partecipato al 95% delle procedure di negoziazione assistita e mediazione promosse nel corso dell'anno 2020.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni.

2. Denominazione: REDAZIONE TRANSAZIONI PER LA DEFINIZIONE E/O LA PREVENZIONE DELLE LITI.

Descrizione: cura della legalità e lotta alla corruzione - prevenzione e riduzione del contenzioso: redazione transazioni per la definizione e/o la prevenzione delle liti.

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: redazione da parte del Coordinatore delle transazioni aventi un importo superiore a € 50.000. - dicembre 2020

Indicatore: almeno due transazioni di importo superiore a € 50.000.

Stato attuazione: nel corso dell'anno 2020 il Coordinatore, Responsabile

dell'Avvocatura, ha redatto n. 4 transazione di importo superiore a € 50.000:

1. Fallimento Dimore Picene srl – RG 203/2016 Tribunale AP;
2. Ciannavei srl – RG 505/2019 Tribunale AP;
3. Bruni Antonia – RG 986/2000 TAR Marche;
4. Eredi Veneroso Giuseppina – RG 966/2000 TAR Marche.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni.

3. Denominazione: ATTIVITÀ DI RIESAME DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI.

Descrizione: cura della legalità e lotta alla corruzione - prevenzione riduzione del contenzioso: attività di riesame degli atti amministrativi.

Tempistica di realizzazione:

Fase1: attività consultiva su richiesta dei Dirigenti - 2020.

Indicatore: SI/NO

Stato attuazione: nel corso dell'anno 2020 il Coordinatore, Responsabile dell'Avvocatura, ha redatto n. 15 parere *pro veritate* in materia di:

- contributo autonomo di assistenza (sisma);
- incarichi di consulenze e collaborazioni per specifiche professionalità;
- Proposta di "Regolamento per le assegnazioni degli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata e per gli interventi connessi a situazioni di emergenza abitativa" - Legge Regionale n. 36/2005 – Sentenza Corte Costituzionale n. 44/2020;
 - effetti della dichiarazione di pandemia sui rapporti contrattuali della PA;
- sospensione concessioni;
- riequilibrio concessioni;
- rimborso addizionale provinciale relativa alla fornitura di energia elettrica anni 2010 e 2011;
- sospensione del contratto di appalto avente ad oggetto l'apposizione di segnaletica verticale mobile in occasione di manifestazione pubbliche;
- n. 4 pareri di congruità rimborso spese sostenute da dipendenti e amministratori comunali per procedimenti penali;
- Outsourcing attività di notificazione affidata ai messi comunali;
- n. 2 pareri su incompatibilità e/o inconferibilità incarico di Presidente e/o Consigliere del CdA di società partecipate in via diretta e in via indiretta dal Comune a un Consigliere Comunale.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni.

4. Denominazione: REDAZIONE TRANSAZIONI EX ART. 208 D.L.VO N. 50/2016.

<p>Descrizione: cura della legalità e lotta alla corruzione - prevenzione e riduzione del contenzioso: redazione transazioni ex art. 208 D.L.vo n. 50/2016.</p> <p>Tempistica di realizzazione: Fase 1: redazione da parte del Coordinatore su istruttoria dei servizi.- 2020.</p> <p>Indicatore: SI/NO</p>
<p>Stato attuazione: nel corso dell'anno 2020 non sono state richieste all'Avvocatura - né sono state stipulate dal Comune - redazioni di transazioni ex art. 208 D.L.vo 50/2016.</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione</p> <p>Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni.</p> <p>5.Denominazione: PARTECIPAZIONE ALLE CONFERENZE DEI SERVIZI.</p> <p>Descrizione: cura della legalità e lotta alla corruzione - prevenzione riduzione del contenzioso: partecipazione alle Conferenze dei Servizi</p> <p>Tempistica di realizzazione: Fase 1: partecipazione del Coordinatore a tutte le conferenze anche con funzioni consultive su pratiche che interessano gli altri settori. - 2020.</p> <p>Indicatore: SI/NO.</p>
<p>Stato attuazione: nel corso dell'anno 2020 il Coordinatore, Responsabile dell'Avvocatura, ha partecipato a tutte le conferenze dei dirigenti ritualmente convocate, sia in forza dei poteri attribuiti dal decreto sindacale n. 22/2019 e dall'art. 4 del regolamento della civica Avvocatura, sia con funzioni consultive.</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione</p> <p>Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni.</p> <p>6.Denominazione: PUBBLICO IMPIEGO</p> <p>Descrizione: cura della legalità e lotta alla corruzione - prevenzione e riduzione del contenzioso: attività di consulenza e patrocinio nel recepimento (e applicazione) della nuova disciplina relativa al pubblico impiego con particolare riferimento alla prevenzione e lotta all'assenteismo, alla tutela del benessere sul luogo di lavoro e all'organizzazione del personale.</p> <p>Tempistica di realizzazione: Fase 1: attività di consulenza e patrocinio nel recepimento (e applicazione) della nuova disciplina relativa al pubblico impiego. - 2020.</p> <p>Indicatore: SI/NO</p>
<p>Stato attuazione: nel corso dell'anno 2020 il Coordinatore, Responsabile dell'Avvocatura, ha curato la costituzione in giudizio del Comune in una lite promossa da un dipendente comunale licenziato per assenze non giustificate (Tribunale di AP - Sezione Lavoro RG 652/2020 - prossima</p>

udienza 23 marzo 2021).
Nessuna consulenza è stata richiesta all'Avvocatura in materia di prevenzione e lotta all'assenteismo, alla tutela del benessere sul luogo di lavoro e all'organizzazione del personale.

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione Obiettivo Strategico: informatizzazione</p> <p>7. Denominazione: COORDINAMENTO GRUPPO INTERSETTORIALE DI LAVORO PER LA GESTIONE DEI SINISTRI SOTTO FRANCHIGIA RELATIVI ALLA RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI.</p> <p>Descrizione: cura della legalità e spending review - contenimento dei costi relativi ai risarcimenti danni per la responsabilità civile verso terzi: coordinamento Gruppo Intersettoriale di Lavoro per la gestione dei sinistri sotto franchigia relativi alla responsabilità civile verso terzi.</p> <p>Tempistica di realizzazione: Fase 1: partecipazione del Coordinatore, anche mediante delega, alle conferenze con il Broker, Dirigenti e Tecnici - 2020.</p> <p>Indicatore: SI/NO</p>
<p>Stato attuazione: nel corso dell'anno 2020 il Coordinatore, Responsabile dell'Avvocatura ha partecipato a tutte le conferenze del Gruppo Intersettoriale di lavoro (composto dal Broker, dal Dirigente Settore Manutenzione Strade, da n. 2 tecnici comunali e dal vicecomandante della polizia locale) per la gestione dei sinistri sotto franchigia relativi alla responsabilità civile verso terzi (n. 15 conferenze).</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione Obiettivo Strategico: informatizzazione</p> <p>8. Denominazione: GESTIONE DEL CONTENZIOSO DEI SINISTRI SOTTO FRANCHIGIA RELATIVI ALLA RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI.</p> <p>Descrizione: cura della legalità e spending review - contenimento dei costi relativi ai risarcimenti danni per la responsabilità civile verso terzi: gestione del contenzioso dei sinistri sotto franchigia relativi alla responsabilità civile verso terzi.</p> <p>Tempistica di realizzazione: Fase 1: redazione difese giudiziarie delle liti accese nel 2020.</p> <p>Indicatore: SI/NO</p>
<p>Stato attuazione: il Coordinatore, Responsabile dell'Avvocatura, ha patrocinato tutte le liti accese nel 2020 e aventi per oggetto la richiesta di risarcimento danni per sinistri sotto franchigia.</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione Obiettivo Strategico: informatizzazione</p>

9. Denominazione: PROCEDURE PER LA STIPULA DELLE CONVENZIONI DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA EX L. N. 162/2014.

Descrizione: cura della legalità e spending review - contenimento dei costi relativi ai risarcimenti danni per la responsabilità civile verso terzi: procedure per la stipula delle convenzioni di negoziazione assistita ex L. n. 162/2014

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: partecipazione ad almeno il 60 % delle procedure del 2020.

Indicatore: SI/NO.

Stato attuazione: nel corso dell'anno 2020 il Coordinatore, responsabile dell'Avvocatura, ha partecipato al 90% delle procedure per la stipula delle convenzioni di negoziazione assistita ex L. n. 162/2014.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

10. Denominazione: ELIMINAZIONE CARTACEO E INFORMATIZZAZIONE DELLE PRATICHE RELATIVE AL CONTENZIOSO.

Descrizione: efficienza azione amministrativa, miglioramento efficienza ed economicità dell'attività di gestione del settore legale – Spending review: eliminazione cartaceo e informatizzazione delle pratiche relative al contenzioso.

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: registrazione dei fascicoli nel software gestionale entro dicembre 2020.

Indicatore: almeno 100% dei fascicoli.

Stato attuazione: nel corso dell'anno 2020 sono stati registrati nel software il 100% delle pratiche accese mediante formazione di fascicoli informatici.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

11. Denominazione: DEPOSITO IN PROPRIO DEGLI ATTI E PARTECIPAZIONE DELL'AVVOCATURA ALLE UDIENZE AVANTI AI TAR MARCHE E LAZIO E AL CONSIGLIO DI STATO IN LUOGO DELL'AFFIDAMENTO A LEGALE DOMICILIATARIO. ANALISI DEI COSTI E POSSIBILE CONTENIMENTO DELLA SPESA.

Descrizione: efficienza azione amministrativa, miglioramento efficienza ed economicità dell'attività di gestione del settore legale – Spending review: deposito in proprio degli atti e partecipazione dell'Avvocatura alle udienze avanti ai TAR Marche e Lazio e al Consiglio di Stato in luogo dell'affidamento a legale domiciliatario. Analisi dei costi e possibile contenimento della spesa.

Tempistica di realizzazione:

Redazione a cura del Coordinatore di una relazione entro dicembre 2020.

Indicatore: SI/NO.

Stato attuazione: relazione PAT: il PAT (processo amministrativo telematico) è entrato in vigore il 1° gennaio 2017 dopo varie proroghe. Il primo anno di entrata in vigore ha riguardato solo i giudizi introdotti a partire da tale data. Il regime transitorio del PAT, chiamato “doppio binario”, ha visto il processo telematico accostarsi al processo tradizionale, ancora comunque previsto per i giudizi pendenti fino al 2016. Dal 1° gennaio 2018, conclusosi il doppio binario, tutti i giudizi si sono svolti con modalità telematiche. Il d.P.C.M. 40/2016 contiene tutte le norme di funzionamento e le specifiche tecniche del processo amministrativo telematico. Nonostante il suo rango nella gerarchia delle fonti, si tratta della norma principale sul PAT: modalità di deposito, formato dei documenti, forma degli atti e ruoli dei soggetti del processo telematico dipendono da questa fonte. Il D.L. 168/2016, convertito con modificazioni nella L. 197/2016, ha modificato il codice del processo amministrativo, inserendo alcune disposizioni dedicate al PAT. In seguito a tale modifica, oltre alle disposizioni contenute nell'allegato 2 del D.Lgs. 104/2010, la nuova formulazione dell'art. 136 c.p.a. attribuisce alla norma un nuovo ruolo centrale nel PAT sia per quanto riguarda la forma degli atti digitali e le firme digitali sia per quanto attiene ai poteri di attestazione di conformità dei difensori. La regolamentazione generale è contenuta nel Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) che fa salve le disposizioni sul processo telematico in diverse disposizioni, nel regolamento eIDAS al quale il CAD rimanda. Per le notifiche a mezzo PEC, invece, la normativa di riferimento è la Legge n. 53 del 1994, integrata dalle disposizioni regolamentari sopra richiamate che si discostano dalla normativa del Processo Civile Telematico per il rinvio alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale. Con l'entrata in vigore del PAT, e dunque a partire dal 1 gennaio 2018, l'Avvocatura ha provveduto a effettuare depositi telematici in relazione ai procedimenti giudiziari pendenti avanti al TAR Marche, TAR Lazio-Roma e al Consiglio di Stato; il deposito telematico ha consentito la domiciliazione telematica in luogo della domiciliazione presso gli studi legali di Roma e Ancona con conseguente rilevante risparmio di spesa del Comune. Nel corso dell'anno 2020 l'Avvocatura ha provveduto a effettuare tutti i depositi telematici avanti al TAR Marche, TAR Lazio-Roma e al Consiglio di Stato; il deposito telematico ha consentito la domiciliazione telematica in luogo della domiciliazione presso gli studi legali di Roma e Ancona con conseguente abbattimento delle spese di domiciliazione. Corre l'obbligo evidenziare che nel corso dell'anno 2020, a causa delle misure di contenimento della pandemia, le udienze del processo amministrativo si sono tutte tenute “a trattazione scritta”.

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione</p> <p>Obiettivo Strategico: informatizzazione</p> <p>12. Denominazione: RIDUZIONE SPESE PER DOMICILIAZIONI SU ANCONA E ROMA.</p> <p>Descrizione: efficienza azione amministrativa, miglioramento efficienza ed economicità dell'attività di gestione del settore legale – Spending review: riduzione spese per domiciliazioni su Ancona e Roma.</p> <p>Tempistica di realizzazione: Elezioni di domicilio telematico e notificazioni via pec. - 2020.</p> <p>Indicatore: abbattimento dei costi nell'anno per almeno il 50% dell'anno precedente.</p>
<p>Stato attuazione: nel corso dell'anno 2020 sono state abbattute del 100% le spese di domiciliazione del processo amministrativo presso TAR Marche Ancona, TAR Lazio e Consiglio di Stato Roma.</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà</p> <p>Obiettivo Strategico: patrimonio</p> <p>13. Denominazione: AZIONI A TUTELA DEL PATRIMONIO COMUNALE.</p> <p>Descrizione: razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica. - miglioramento, efficienza ed economicità azione amministrativa: azioni a tutela del patrimonio comunale.</p> <p>Tempistica di realizzazione: Fase 1: azioni per il recupero degli immobili illegittimamente occupati - 2020; Fase 2: azioni per il recupero somme per mancato pagamento dei canoni e delle utenze - 2020; Fase 3: costituzioni di parte civile nei processi penali per danneggiamento del patrimonio pubblico. - 2020.</p> <p>Indicatore: relazione entro dicembre 2020.</p>
<p>Stato attuazione: nel corso dell'anno 2020 sono state avviate n. 11 cause per il recupero degli immobili comunali illegittimamente occupati e dei canoni non corrisposti; sono state altresì gestite le liti avviate negli anni precedenti (n. 23). Nel corso dell'anno 2020 non sono pervenuti atti giudiziari relativi a imputazioni per danneggiamenti al patrimonio comunali; sono stati tuttavia definiti in favore del Comune n. 2 giudizi pendenti avanti la Corte di Appello Penale di Ancona (RG 1661/2018 RGCA e 447/2018 RGCA).</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città green</p> <p>Obiettivo Strategico: Ambiente</p> <p>14. Denominazione: REDAZIONE DELLE DIFESE NELLE LITI AVENTI PER OGGETTO QUESTIONI AMBIENTALI DA PARTE DEL COORDINATORE E PARTECIPAZIONE ALLE CONFERENZE DEI SERVIZI</p>

SU RICHIESTA DEL SERVIZIO AMBIENTE.

Descrizione: tutela del diritto alla salute e a un ambiente salubre. - Cura delle liti in materia ambientale: redazione delle difese nelle liti aventi per oggetto questioni ambientali da parte del Coordinatore e partecipazione alle conferenze dei servizi su richiesta del servizio ambiente.

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: cura delle difese giudiziarie e partecipazione alle conferenze dei servizi in materia ambientale su invito del Dirigente del Settore Ambiente. - 2020.

Indicatore: relazione entro dicembre 2020.

Stato attuazione: nel corso dell'anno 2020 il Coordinatore, Responsabile dell'Avvocatura, non è stato invitato a partecipare alle conferenze dei servizi in materia ambientale.

Per quanto attiene al contenzioso si rinvia alla relazione sul contenzioso ambientale: Ricorsi n.ri 469/2017, 475/2017 e 636/2017 ► Con ricorso n. 469/2017 il Comune ha impugnato la determinazione della Provincia di Ascoli Piceno n. 926 del 21/6/2017 – nonché ogni atto presupposto, connesso e/o consequenziale – con la quale è stato rilasciato giudizio positivo di compatibilità ambientale ai sensi dell'art. 26 del D.L.vo n. 152/2006 e dell'art. 15 della L.R. n. 3/2012 sul progetto presentato da Geta srl denominato "Realizzazione IV vasca discarica; in particolare il Comune lamentava la illegittimità del provvedimento adottato dalla Provincia per violazione delle distanze stabilite dal Piano Regionale; Con ricorso n. 636/2017 Geta ha impugnato: (1) la determinazione n. 1740 del 24.10.2017 con la quale il Dirigente del SUAP di Ascoli Piceno ha rigettato l'istanza presentata da Geta volta a ottenere l'autorizzazione per la realizzazione di nuovo impianto di discarica denominato "quarta vasca" all'interno del polo ecologico sito in località Alta Valle del Bretta del Comune di Ascoli Piceno; (2) il verbale della Conferenza dei Servizi tenutasi in data 21/9/2017, comunicato in data 26/9/2017, nell'ambito del quale i rappresentanti dei Comuni di Ascoli Piceno e di Castignano, nonché del SUAP del Comune di Ascoli Piceno, hanno espresso parere contrario all'accoglimento dell'istanza presentata dalla società ricorrente, invitando il Dirigente e responsabile del SUAP del Comune di Ascoli Piceno ad adottare il provvedimento di rigetto conclusivo del procedimento attivato dalla ricorrente; (3) per quanto possa occorrere, della nota Prot. 74066 del 26/9/2017, comunicata in medesima data a firma del dirigente e responsabile del SUAP del Comune di Ascoli Piceno, con cui è stato trasmesso alla società ricorrente il Verbale della Conferenza di servizi del 21/9/2017, sopra impugnato, ed è stato altresì comunicato alla ricorrente il preavviso di diniego ai sensi dell'art. 10 bis della L. n. 241/1990, con richiamo alle motivazioni indicate dai rappresentanti dei Comuni di Ascoli Piceno, di Castignano e del SUAP del Comune di Ascoli Piceno; (4) e per la condanna ex art. 34, co. 1, lett. c) - e), c.p.a. del SUAP del Comune di Ascoli Piceno, nonché, ove occorrente, anche dei Comuni di Ascoli Piceno e di Castignano, in persona dei rispettivi Sindaci pro tempore, al rilascio nei confronti della società ricorrente del provvedimento favorevole di

accoglimento dell'istanza presentata per l'autorizzazione e realizzazione di nuovo impianto di discarica, denominato «quarta vasca», all'interno del polo ecologico della stessa società esponente, con gli effetti riconosciuti dall'art. 7, comma 6, del D.P.R. n. 160/2010, nonché, in ogni caso, per la condanna ex art. 30 c.p.a. del SUAP del Comune di Ascoli Piceno, nonché dei Comuni di Ascoli Piceno e di Castigano, in persona dei rispettivi Sindaci pro tempore, al risarcimento del danno subito dalla società ricorrente per effetto dei provvedimenti ed atti sopra impugnati. Con ricorso n. 475/2017 il Comune di Castignano ha impugnato la determinazione della Provincia di Ascoli Piceno n. 926 del 21/6/2017 – nonché ogni atto presupposto, connesso e/o consequenziale – con la quale è stato rilasciato giudizio positivo di compatibilità ambientale ai sensi dell'art. 26 del D.L.vo n. 152/2006 e dell'art. 15 della L.R. n. 3/2012 sul progetto presentato da Geta srl denominato “Realizzazione IV vasca discarica; in particolare il Comune lamentava la illegittimità del provvedimento adottato dalla Provincia per violazione delle distanze stabilite dal Piano Regionale. Il Comune si costituiva in tutti i ricorsi svolgendo adeguata difesa. Il TAR riuniva i ricorsi e all'udienza del 13 giugno 2018 tratteneva la causa in decisione. Con sentenza n. 543/2018 del 10.08.2018, aderendo alle tesi difensive del Comune, accoglieva il ricorso n. 469/2017 RG e respingeva il ricorso proposto da Geta n. 636/2017 RG. ► Con ricorso notificato in data 11.02.2019 Geta proponeva appello avverso la sentenza del TAR Marche n. 543/2018. Il ricorso veniva iscritto presso il Consiglio di Stato e iscritto con il n. 1689/2019 RG. In data 27.03.2019 l'Avvocatura, con il patrocinio del Coordinatore, si costituiva in giudizio. A tutt'oggi il Consiglio di Stato non ha fissato la pubblica udienza per la discussione dell'appello. Ricorso n. 4419/2019 Con ricorso RG 4419/2019 i Comitati per la Tutela delle Colline Picene hanno impugnato dinanzi al CONSIGLIO DI STATO – SEZIONE IV la sentenza n. 136/2019 con la quale il TAR delle Marche aveva rigettato il loro ricorso avverso l'autorizzazione alla realizzazione del progetto definitivo “Sormonto vasca I con RSU”, Polo Ecologico GETA in località Alta Valle del Bretta. Il Coordinatore ha patrocinato il Comune costituendosi ritualmente in giudizio a tutela delle ragioni dell'Ente e ha partecipato alle udienze cautelari dell'11.07.2019 e 6.12.2019 nel corso delle quali il Consiglio di Stato ha rigettato le istanze di sospensione della sentenza. All'esito dell'udienza pubblica del 2.07.2020 nel corso della quale il Coordinatore discuteva il ricorso, con sentenza n. 4543/2020 il Consiglio di Stato rigettava l'appello dei Comitati e confermava la legittimità dei provvedimenti amministrativi adottati dal Comune.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione.

Obiettivo Strategico: Abitazione ed edifici sicuri.

15.Denominazione: ACCERTAMENTO E UTILIZZO DEGLI INDENNIZZI ASSICURATIVI PERCEPITI PER I DANNI CAUSATI DAL TERREMOTO: GESTIONE DELLA LITE PROMOSSA PER OTTENERE L'ANNULLAMENTO DELL'ORDINANZA N. 43/2017 DEL COMMISSARIO

STRAORDINARIO DEL GOVERNO PER LA RICOSTRUZIONE.

Descrizione: ricostruzione post terremoto. Gestione delle problematiche legali conseguenti agli eventi sismici: accertamento e utilizzo degli indennizzi assicurativi percepiti per i danni causati dal terremoto: gestione della lite promossa per ottenere l'annullamento dell'ordinanza n. 43/2017 del Commissario Straordinario del Governo per la ricostruzione.

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: relazione 2020.

Indicatore: Relazione entro dicembre 2020.

Stato attuazione: relazione Contenzioso Impugnazione Ordinanza Commissario Sisma.

Con ricorso ritualmente notificato il Comune impugnava davanti al TAR Lazio l'ordinanza del Commissario del Governo per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma del 24 agosto 2016 n. 43 del 15 dicembre 2017, avente ad oggetto "*Disciplina dei contributi relativi alle attività di rilievo topografico, di redazione della relazione geotecnica/geologica, di demolizione e conferimento in discarica delle macerie e di realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria afferenti gli interventi disciplinati dall'ordinanza commissariale n. 14 del 16 gennaio 2017 e ss.mm.ii.*

Disciplina delle modalità di erogazione dei contributi per l'attività di ricostruzione pubblica in presenza di altri contributi o di indennizzi assicurativi per la copertura dei medesimi danni", limitatamente alla disposizione di cui all'art. 5 "Ulteriori disposizioni in materia di ricostruzione pubblica" nella parte in cui ha disposto, tra l'altro, che il contributo per gli interventi inseriti nei programmi approvati dal Commissario straordinario del governo, ai sensi dell'articolo 14 del decreto - legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito con modificazioni dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229 e ss.mm.ii., ammessi a contributo, sarà erogato al netto dell'indennizzo assicurativo percepito per le stesse finalità previste dal medesimo articolo 14.

Il Coordinatore ha redatto il ricorso e discusso la causa alla pubblica udienza del 7.05.2019.

Con sentenza n. 7955/2019 il TAR Lazio, Roma, accoglieva il ricorso del Comune.

Con ricorso ritualmente notificato l'Avvocatura dello Stato impugnava la sentenza del TAR Lazio.

Il Coordinatore dell'Avvocatura provvedeva alla costituzione in giudizio e alla discussione - mediante trattazione scritta - dell'udienza del 16.04.2020.

In accoglimento della difesa del Comune, con sentenza n. 2679/2020 il Consiglio di Stato rigettava l'appello dell'Avvocatura dello Stato e confermava l'annullamento per illegittimità dell'ordinanza del Commissario Straordinario del Governo impugnata dal Comune.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione.

Obiettivo Strategico: Abitazione ed edifici sicuri.

16. Denominazione: PARTECIPAZIONE E CONSULENZA AL GRUPPO DI LAVORO PER LA GESTIONE ED EROGAZIONE DEL CAS (CONTRIBUTO AUTONOMA SISTEMAZIONE) AGLI AVENTI DIRITTO.

Descrizione: ricostruzione post terremoto. Gestione delle problematiche legali conseguenti agli eventi sismici: partecipazione e consulenza al gruppo di lavoro per la gestione ed erogazione del CAS (contributo autonoma sistemazione) agli aventi diritto.

Tempistica di realizzazione:

Indicatore: partecipazione del Coordinatore al 60% delle conferenze.

Stato attuazione: nel corso dell'anno 2020 il Coordinatore, Responsabile dell'Avvocatura, ha partecipato al 90% delle conferenze provvedendo anche alla formulazione di pareri.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione.

Obiettivo Strategico: Abitazione ed edifici sicuri.

17. Denominazione: GESTIONE DELLE LITI AVENTI PER OGGETTO LA REVOCA E/O IL DINIEGO DEL CAS

Descrizione: ricostruzione post terremoto. - Gestione delle problematiche legali conseguenti agli eventi sismici: gestione delle liti aventi per oggetto la revoca e/o il diniego del CAS.

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: relazione. - 2020.

Indicatore: relazione entro dicembre 2020.

Stato attuazione: Relazione Contenzioso Sisma Revoca Contributo Autonoma Sistemazione (CAS)

Nel corso dell'anno 2020 il Coordinatore dell'Avvocatura ha patrocinato i seguenti giudizi aventi per oggetto la richiesta di annullamento della revoca del cas e la richiesta di accertamento del diritto a percepire il contributo pubblico:

1. D'Alessandro Sestilio ► Tribunale di Ascoli Piceno, G.I. Dr. IONTA ► la causa è stata decisa con sentenza n. 707/2020 di rigetto delle domande di parte attrice e conferma della legittimità dell'agire del Comune;

2. Agostini Vincenza ► Tribunale di Ascoli Piceno, G.I. Dr.ssa GIUSTI ► la causa è stata decisa con sentenza del 19.12.2020 RG 116/2019 di rigetto delle domande di parte attrice e conferma della legittimità dell'agire del Comune;

3. Ridolfi Giuseppe ► Tribunale di Ascoli Piceno, G.I. Dr.ssa MARIANI ► la causa è stata decisa con sentenza n. 177/2021 di rigetto delle domande di parte attrice e conferma della legittimità dell'agire del Comune;

4. Sacchetti Mario ► Tribunale di Ascoli Piceno, G.I. Dr. IONTA ► la causa è stata decisa con sentenza del 10.12.2020 RG 1531/2020 di rigetto delle domande di parte attrice e conferma della legittimità dell'agire del Comune;

5. Bolla Antonio ► Tribunale di Ascoli Piceno, G.I. Dr. LAURENZI ► la causa è nella fase istruttoria, con prossima udienza per la prova testimoniale fissata per il 24.05.2021;

6. Massi Giovanni ► Tribunale di Ascoli Piceno, G.I. Dr. LAURENZI ► la causa è nella fase istruttoria, con prossima udienza per la prova testimoniale fissata per l'8.04.2021;

7. Marinelli Luigi ► Tribunale di Ascoli Piceno, G.I. Dr. CASSINI ► la causa è nella fase istruttoria, con prossima udienza per la prova testimoniale fissata per il 14.04.2021;

8. Petrucci Roberto ► Tribunale di Ascoli Piceno, G.I. Dr. GIUSTI ► la causa è nella fase istruttoria, con prossima udienza per la prova testimoniale fissata per il 2.04.2021;

9. Fioravanti Enzo ► Tribunale di Ascoli Piceno, G.I. Dr. CASSINI ► la causa è nella fase istruttoria, con prossima udienza per la prova testimoniale fissata per il 5.05.2021;

10. Gabrielli Domenica ► Tribunale di Ascoli Piceno, G.I. Dr. RICCI ► la causa è stata trattenuta in decisione con termine fino a maggio 2021 per il deposito delle conclusionali;

11. Gasperi Maria ► Tribunale di Ascoli Piceno, G.I. Dr. CASSINI ► la causa è nella fase istruttoria, con prossima udienza per la prova testimoniale fissata per il 16.06.2021;

12. Mari Clemente ► Tribunale di Ascoli Piceno, G.I. Dr. IONTA ► la causa sarà decisa all'udienza del 18.03.2021;

13. Acciarri Stanislao ► Giudice di Pace di Ascoli Piceno, Dr. GENTILI ► la causa è stata trattenuta in decisione;

14. Chiarini Claudio ► Giudice di Pace di Ascoli Piceno, Dr. GENTILI ► la causa è stata decisa con sentenza n. 309/2020 di rigetto delle domande di parte attrice e conferma della legittimità dell'agire del Comune;

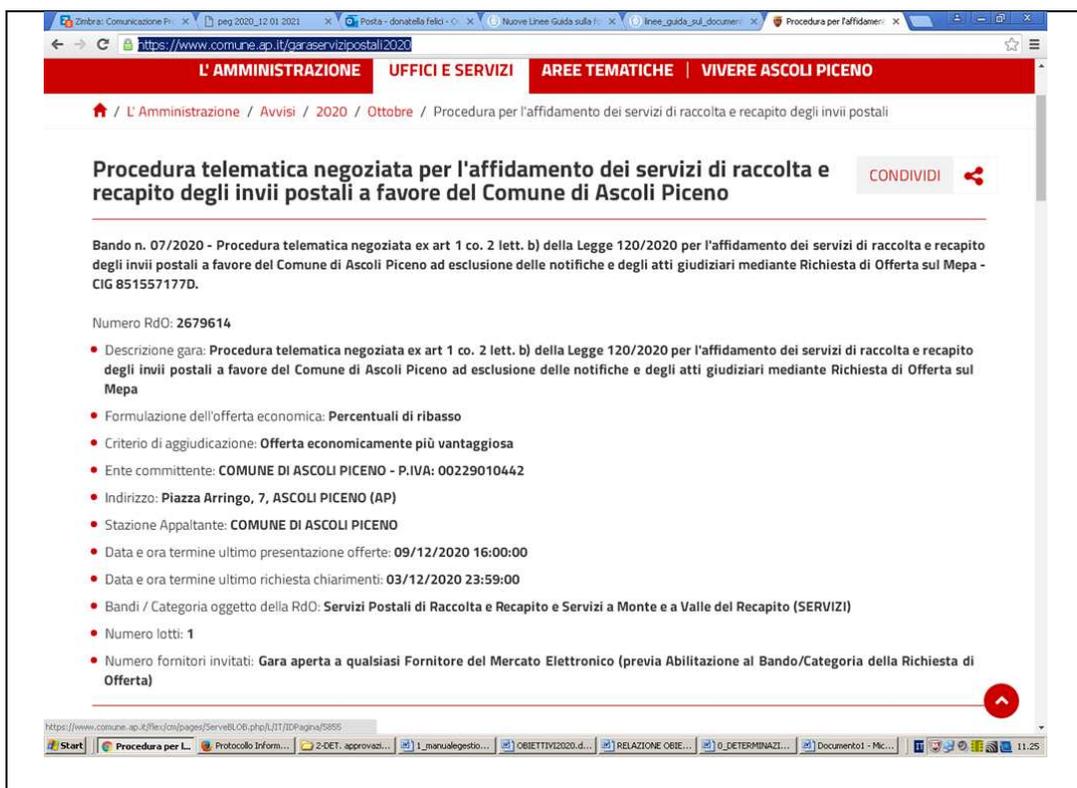
15. Esposto Leonardo ► Giudice di Pace di Ascoli Piceno, Dr. LECCESI ► la causa è stata decisa con sentenza n. 62/2021 di accoglimento delle domande di parte attrice ► su incarico del Dirigente competente l'Avvocatura sta predisponendo l'appello.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione.
Obiettivo Strategico: Abitazione ed edifici sicuri.
19. Denominazione: CONSULENZA LEGALE SULLA GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE LEGALI CONSEGUENTI AGLI EVENTI SISMICI.
Descrizione: ricostruzione post terremoto. Consulenza legale.
Tempistica di realizzazione:
 Fase 1: relazione 2020.
Indicatore: Relazione entro dicembre 2020.
Stato attuazione: nel corso dell'anno 2020 non è stata richiesta all'Avvocatura alcuna consulenza.

2.3.4 Settore 1 – Servizi al cittadino

SETTORE 1
SERVIZI AL CITTADINO
Dirigente Alessandra Cantalamessa

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione</p> <p>Obiettivo Strategico: comunicazione</p> <p>1.Denominazione: INDIVIDUAZIONE FORNITORE SERVIZIO CORRISPONDENZA</p> <p>Descrizione: Occorre procedere nell’anno in corso alla elaborazione degli atti propedeutici all’avvio di una procedura telematica finalizzata ad individuare il fornitore del servizio di corrispondenza del Comune di Ascoli Piceno. Nella procedura non è ricompreso il servizio di corrispondenza relativo alle notifiche e agli atti giudiziari per i quali è applicabile diversa disciplina.</p> <p>Tempistica realizzazione: Fase 1 : esame intero contesto settembre 2020; Fase 2 avvio individuazione fornitore Dicembre 2020</p> <p>Indicatore: rispetto crono programma.</p> <p>Stato attuazione: L’obiettivo è stato raggiunto. Con determinazione a contrarre n. 2979 del 18/11/2020, si è disposto di procedere all’affidamento esterno dei servizi di raccolta e recapito degli invii postali a favore del Comune di Ascoli Piceno ad esclusione delle notifiche e degli atti giudiziari. Con la medesima determinazione si è proceduto, altresì, all’approvazione degli atti di gara, compresi gli allegati parti integranti e sostanziali degli stessi, pubblicati sul sito comunale nella sezione trasparenza amministrativa consultabili alla pagina: https://www.comune.ap.it/garaservizipostali2020. Documentazione a corredo:</p>



Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: comunicazione

2.Denominazione: MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTI

Descrizione: l'attività del servizio richiede la redazione del Manuale di gestione dei documenti, in sostituzione di quello ormai datato rispetto ai tempi, in cui venga descritto il sistema di ricezione, formazione, registrazione, classificazione, fascicolazione, trattamento e conservazione dei documenti, oltre che la gestione dei flussi documentali e dei procedimenti del Comune di Ascoli Piceno.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: esame intero contesto - Settembre 2020;

Fase 2: avvio redazione Manuale – Novembre 2020.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione:

L'obiettivo è stato raggiunto.

1) la proposta del Manuale di Gestione è stato inviato in data 7 dicembre 2020 alla ditta Dedagroup per la prima validazione, così come da comunicazione conservata agli atti. Segue la risposta della ditta avvenuta in data 28 dicembre 2020 che valida, per quanto di propria competenza, il Manuale e consiglia alcune modifiche.

2) Un allegato del piano relativo alla corretta compilazione delle anagrafiche è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 2273 del 23 settembre 2020 e inviato a tutti i dipendenti comunali con comunicazione del 30 settembre 2020, conservata agli atti.

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione</p> <p>Obiettivo Strategico: comunicazione</p> <p>3.Denominazione: REDAZIONE DISCIPLINARE COMUNICAZIONE AI CITTADINI</p> <p>Descrizione: E' necessario procedere alla redazione Disciplinare sulla comunicazione e informazione in cui vengano definite le modalità con cui il Comune di Ascoli Piceno comunica con i cittadini per dare attuazione ai diritti di informazione, partecipazione e accesso, secondo i principi di imparzialità e buon andamento, di trasparenza, efficacia, semplificazione e sussidiarietà e per dare realizzazione piena ai diritti di cittadinanza dal punto di vista amministrativo. Al suo interno saranno altresì presenti le disposizioni rivolte agli uffici comunali per il corretto flusso di informazioni agli uffici preposti alla Comunicazione e informazione.</p> <p>Tempistica realizzazione: Fase 1 : esame intero contesto settembre 2020; Fase 2 avvio redazione disciplinare sulla comunicazione e informazione. - novembre 2020.</p> <p>Indicatore: rispetto crono programma.</p>
<p>Stato attuazione: L'obiettivo è stato raggiunto. In data 28/12/2020 è stata inserita la proposta di deliberazione (n. 27) nella procedura di Civilianext e, in pari data, la stessa è stata inviata tramite e-mail al Segretario Generale e all'assessore Domenico Stallone. La comunicazione è conservata agli atti.</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli Città della cultura</p> <p>Obiettivo Strategico: arte e cultura</p> <p>4.Denominazione: DIGITALIZZAZIONE DEL SISTEMA BIBLOTECARIO.</p> <p>Descrizione: la biblioteca che già ha avviato il suo processo di modernizzazione già al volgere del 2019 con l'adesione al progetto regionale Medialibrary che ha avuto i suoi effetti agli albori del 2020 ha proseguito il percorso durante il periodo COVID 19 e di chiusura della struttura, diventando totalmente smart con un ottimo riscontro da parte della collettività. Grazie alla sapiente e lungimirante visione del Direttore e alla collaborazione dell'intera compagine lavorativa si è raggiunta la popolazione costretta in casa in conseguenza della pandemia con letture, aneddoti storici, racconti, poesie e fiabe per i più piccoli. Esperimento positivo in termini di gradimento che può continuare anche nella fase 2. Il servizio di biblioteca digitale è sull'onda della novità e del progresso ed è importante proseguire con i progetti appena avviati e prevederne di nuovi per dare impulso allo sviluppo di un nuovo sistema di comunicazione. Di seguito i progetti nello specifico: 1) servizio Medialibrary (Biblioteca digitale); 2) servizio di Audio/Video letture con contemporanea creazione di un canale youtube; 3) organizzazione di gruppi di lettura in videoconferenza;</p>

Tempistica realizzazione:

Fase 1: realizzazione per tutti i progetti. - Aprile 2020;

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: Fase 1: realizzazione per tutti i progetti. - Aprile 2020;

L'anno 2020 ha segnato la svolta una evoluzione "smart" della Biblioteca Gabrielli. I servizi di quest'ultima si sono infatti arricchiti di sistemi innovativi capaci di raggiungere un pubblico più esteso attraverso la rete.

Il primo progetto che ha raggiunto un livello di diffusione altissimo è "Medialibrary", ovvero la Biblioteca digitale, con una quantità enorme di risorse multimediali (E-book, Audiolibri, Giornali e Riviste da tutto il mondo, oltre ad altri contenuti audio-video) che possono essere sfogliate on-line, oppure, prese in prestito, scaricandole sui dispositivi multimediali quali smartphone, tablet, lettore Kobo e, naturalmente, PC. Le richieste di iscrizione che, come presumibile, nel primo lock-down hanno raggiunto il picco massimo, ancora oggi continuano ad arrivare con regolarità.

Il secondo progetto che ha riscosso notevole successo è stato il servizio di video letture realizzate dai dipendenti della Biblioteca e distribuite attraverso un apposito canale youtube comunale. Le letture hanno abbracciato diversi argomenti, interessi e fasce d'età, per cui sono stati proposti veri e propri canali tematici, strutturati con apposita sigla e musica originale, appropriate in funzione dell'argomento. Di seguito alcune schermate dei seguenti canali: "Pagine e pensieri narrati"; "Racconti e fiabe per tutte le età"; "Poesie"; "Filosofia virale", quest'ultima con il coinvolgimento dell'Assessore alla Cultura.



Tale progetto ha, in realtà assorbito anche il terzo che per problemi di connessione casalinga riscontrati durante il servizio è stato strutturato in maniera diversa, raccogliendo le proposte via mail e proponendo gli argomenti suggeriti sotto forma di video.

La Biblioteca comunale rimane aperta sul web!



Iscriviti alla servizio Biblioteca digitale!

È possibile iscriversi al nuovissimo servizio Medialibrary (biblioteca digitale), per leggere quotidiani e riviste da tutto il mondo, prendere in prestito ebook e scaricare contenuti digitali.

Basterà inviare una mail all'indirizzo: biblioteca.centrale@comune.ascolipiceno.it e inserire nell'oggetto: Iscrizione Medialibrary.

Ultima Modifica: 21 Marzo 2020

La biblioteca comunale entra nelle case attraverso il web

Libri, articoli, fiabe e racconti narrati dai dipendenti e pubblicati attraverso video originali

Le due raccolte, dal titolo "Pagine e pensieri narrati" e "Fiabe e racconti per tutte le età", spaziano dalla lettura di racconti classici all'analisi di articoli di interesse, passando per brani di narrativa o saggistica, testi italiani e stranieri, fino ad arrivare a "pillole" di filosofia.

I video hanno una durata che va dai 3 ai 10 minuti: le letture più lunghe sono state suddivise in "parti", così da poterle ascoltare in momenti diversi. Per accedere al servizio l'amministrazione comunale ha attivato un canale youtube:<https://www.youtube.com/playlist?list=PL-ZI5taMl7Cgnnt-FRcpQgMf9LmG-Gt4J>

Guida alla consultazione del catalogo online della Biblioteca e al prestito per appuntamento

Si pubblica, in allegato, una Guida alla consultazione del catalogo online della Biblioteca e al prestito per appuntamento.



Leggi la guida (866.76 KB)

Ultima Modifica: 29 Maggio 2020

<https://1drv.ms/f/s!AnJ1AvqMJVnUm7FvKfSrYjx6jhT8vQ> Link delle audioletture.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

5.Denominazione: **SERVIZI DEMOGRAFICI. - REGOLAMENTO DELLA TOPONOMASTICA E DEI NUMERI CIVICI**

Descrizione: IL servizio deve dotarsi di uno strumento regolamentare per la toponomastica, al fine di avere linee guida per ogni circostanza legata all'attività. Il documento rappresenta un Importante momento di precisa conoscenza della città, importante allo stato attuale operare la esattezza dei numeri civici, e conoscere anche quelli interni indispensabili per l'inquadramento territoriale - anagrafico- tributario- edilizio delle abitazioni; anche le formalità da seguire per la intitolazione di strade deve essere codificato nel rispetto della volontà del legislatore, al fine di dotare il Comune di un indirizzo operativo. Ulteriori molte altre evenienze di carattere generale in materia sono legate alla esistenza del regolamento.

Tempistica realizzazione:

Fase 1 : - Avvio redazione documento - Settembre 2020

Fase 2: presentazione atti alla commissione consiliare. - novembre 2020.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione:

L'obiettivo è stato raggiunto: con deliberazione consiliare n.55 del 5/11/2020 il novero dei regolamenti comunali si è arricchito di un importante documento che darà la stura alla necessaria rivisitazione della toponomastica cittadina e delle frazioni che talora evidenzia il patimento di una organizzazione e soprattutto di una esatta distribuzione numerica dei civici.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

6.Denominazione: **SERVIZI CIMITERIALI 1. - ESAME PROJECT FINANCING - SCELTA FORMULA GESTIONALE.**

Descrizione: l'Amministrazione comunale con deliberazione giunta del 23 Dicembre 2019 ha stabilito di interrompere la gara per la gestione dei servizi cimiteriali per esaminare una importante proposta di project financing relativa alla realizzazione di un nuovo forno crematorio e la

gestione dei servizi connessi.

Nel Febbraio 2020 è giunta una seconda proposta da parte da altra ditta per il medesimo scopo.

Nell'Aprile 2020 la Giunta ha adottato altra deliberazione con la quale prendendo atto della seconda proposta stabiliva di incaricare un esperto in materia per la consultazione degli elaborati e per un resoconto sulla bontà degli stessi, al fine di dare poi seguito ad ogni attività propedeutica alla gara.

Il servizio cimiteriale darà dunque seguito all'incarico e all'esito della consulenza procederà all'esame dei risultati per una lettura finalizzata a successiva decisione circa l'agire

Tempistica realizzazione:

Fase 1 : incarico consulente. - Novembre 2020;

Fase 2 . acquisizione risultati tecnici. - dicembre 2020.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: l'obiettivo è stato raggiunto: Sulla scorta delle deliberazioni giuntali n 270 del 31/12/2019 e successiva n. 61 del 27/4/2020, con determinazione n 3090 del 26/11/2020 ad oggetto: Affidamento incarico professionale per discernimento di complesse attività tecniche inerenti al forno crematorio e connessa ipotesi di gestione dei servizi cimiteriali - Cig:ZDE2F48EE2, è stato incaricato dell'esame delle due proposte di project financing giunte all'Ente, l'ing. Mauro Agostini; con nota prot. 97824/2020 il professionista incaricato ha rimesso una relazione con le prime indicazioni.

RELAZIONE PRELIMINARE

VALUTAZIONE

ATTIVITÀ INERENTI AL FORNO CREMATORIO

DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO

ING. MAURO ALESSANDRINI

Ascoli Piceno, li 28/12/2020



In pari data la relazione è stata rimessa al Sindaco

Fwd: Relazione preliminare

Da:

A:

Allegato [Relazione preliminare.pdf](#) (213,6 KB) [Scarica](#) | [Rimuovi](#) | [WebDAV](#)

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

<p>Obiettivo Strategico: informatizzazione</p> <p>7.Denominazione: SERVIZI CIMITERIALI 2. - REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA.</p> <p>Descrizione: il regolamento di polizia mortuaria, vetusto e sorpassato dai tempi necessita di revisione; sarà pertanto avviata la redazione di un nuovo documento da sottoporre alla approvazione del Consiglio comunale</p> <p>Tempistica realizzazione: Fase 1: esame del testo vecchio. - luglio 2020; Fase 2: redazione nuovo testo -Ottobre 2020 Fase 3: approvazione consiliare Dicembre 2020</p> <p>Indicatore: rispetto crono programma</p> <p>Stato attuazione: l'obiettivo è stato raggiunto: Con deliberazione consiliare n. 63 del 21/12/2020 in seguito ai passaggi indicati nel crono programma, il testo è diventato il nuovo regolamento comunale in materia dopo ben 25 anni.</p>
--

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città della cultura</p> <p>Obiettivo Strategico: pubblica istruzione</p> <p>8.Denominazione: ESTERNALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI CENTRI COTTURA NEGLI ASILI NIDO COMUNALI MEDIANTE ESTENSIONE DEL VIGENTE CONTRATTO DI APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA</p> <p>Descrizione: l'obiettivo consiste nel procedere alla esternalizzazione, a favore dell'operatore aggiudicatario dell'appalto del servizio di ristorazione scolastica, dei centri cottura posti all'interno dei n. 3 asili nido comunali, attualmente gestiti in economia dall'Ente con utilizzo di personale comunale, attraverso l'estensione, entro i limiti di legge, del contratto attualmente in essere rep. 29268 del 10/05/2018, con scadenza al termine dell'anno scolastico 2019/2020, (con opzione di rinnovo biennale). Ciò al fine di poter continuare a garantire la corretta erogazione del servizio nei predetti centri cottura, a seguito di attuale assenza di una unità di cuoca per malattia sin dal mese di novembre 2019 e fino al mese di marzo 2020 che presumibilmente si protrarrà per un ulteriore periodo, al momento indeterminato, ed in vista dell'imminente collocamento a riposo di una unità di cuoca e di unità O.S.A. addetta ai servizi in cucina, previsto nei prossimi mesi di giugno ed ottobre 2020 e dei futuri pensionamenti di ulteriori unità che attualmente svolgono servizio presso i tre nidi, previsti nell'anno 2021.</p> <p>Tempistica realizzazione Fase 1: Studio di fattibilità - febbraio 2020; Fase 2: Avvio della trattativa con il Gestore del servizio - aprile 2020; Fase 3: Attuazione del completamento della esternalizzazione con affidamento della gestione dei centri cottura posti all'interno dei n. 3 asili nido comunali - entro la prima decade del mese di settembre e comunque entro l'inizio dell'anno scolastico 2020/2021.</p> <p>Indicatore: rispetto del cronoprogramma.</p> <p>Stato attuazione: l'obiettivo è stato raggiunto: con delibera della Giunta Comunale n. 101 del 23/06/2020 è stato stabilito di procedere, con</p>
--

decorrenza 1° luglio 2020, data di apertura del servizio Nido Estivo, alla esternalizzazione della gestione delle cucine poste all'interno degli asili nido comunali "Lo Scarabocchio", "Zerotre" e "Lo Scoiattolo", attualmente gestite in forma diretta dall'Ente con personale comunale, a favore dell'operatore economico Vivenda S.P.A. di Roma, attuale Gestore del servizio di ristorazione scolastica, attraverso l'estensione, entro i limiti di legge, del contratto attualmente in essere rep. 29268 del 10/05/2018.

Con Determinazione dirigenziale n. 1460 del 29/06/2020 è stato stabilito di esternalizzare a favore dell'operatore Vivenda S.p.A., aggiudicatario dell'appalto del servizio di ristorazione scolastica, la gestione dei centri cottura posti all'interno degli asili nido comunali attraverso l'estensione, entro i limiti di legge, del contratto attualmente in essere rep. 29268 del 10/05/2018, con scadenza alla data del 26 febbraio 2021 (con opzione di rinnovo biennale).

Indirizzo Strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo Strategico: pubblica istruzione

9.Denominazione: INDIZIONE NUOVA GARA DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO PRESSO L’ASILO NIDO “LO SCARABOCCHIO” SITO IN VIA BUONARROTI

Descrizione: l'obiettivo consiste nel procedere alla esternalizzazione del servizio educativo presso il nido d'infanzia "Lo Scarabocchio", attualmente gestito in economia dall'Ente con utilizzo di personale comunale, attraverso l'indizione di apposita procedura di gara per l'affidamento del servizio per la durata di n. 2 anni educativi (+ 2 di eventuale rinnovo per far coincidere la scadenza con quella del contratto di Virtus Coop che gestisce lo stesso servizio negli altri due nidi comunali "Zerotre" e "Lo Scoiattolo").

Ciò al fine di poter continuare a garantire la corretta erogazione del servizio educativo nel nido di cui trattasi, in vista dell'imminente collocamento a riposo di n. 3 educatrici previsto entro l'anno 2020.

Tempistica realizzazione

Fase 1: determina di indizione della procedura telematica aperta - luglio 2020;

Fase 2: determina di aggiudicazione della gara - dicembre 2020.

Indicatore: rispetto del cronoprogramma.

Stato attuazione: l'obiettivo è stato raggiunto. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 04/06/2020 è stato stabilito di procedere alla esternalizzazione del servizio educativo presso il Nido d'infanzia "Lo Scarabocchio" mediante la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico della durata di n. 31 mesi con decorrenza dal mese di Gennaio 2021 e con l'opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi.

Con determinazione dirigenziale n. 1325 dell'11.06.2020 si è proceduto ad indire una gara europea a procedura telematica aperta per la conclusione di un accordo quadro ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 avente ad oggetto l'affidamento del servizio educativo presso l'asilo nido del Comune di Ascoli Piceno "Lo Scarabocchio" della durata di 31 mesi, per un valore complessivo stimato in € 588.413,28 IVA esclusa con facoltà di

rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per ulteriori 12 mesi.
 Con determinazione dirigenziale n. 3303 del 11/12/2020 è stato stabilito di aggiudicare l'accordo quadro avente ad oggetto l'affidamento del servizio educativo presso l'asilo nido del Comune di Ascoli Piceno "Lo Scarabocchio" in favore dell'operatore economico VIRTUS COOP SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE di Ascoli Piceno.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo Strategico: pubblica istruzione

10.Denominazione: APERTURA CENTRI ESTIVI PRESSO I NIDI D'INFANZIA COMUNALI

Descrizione: l'obiettivo consiste nell'organizzare, il servizio di Nido Estivo presso i Nidi d'infanzia comunali, dotati tutti di un generoso spazio verde dedicato, nei mesi di luglio ed agosto 2020. L'emergenza sanitaria determinatasi in conseguenza della diffusione epidemica del COVID-19 ha determinato l'adozione dei provvedimenti di sospensione di tutte le attività educative e scolastiche in presenza; pertanto, si è limitata drasticamente la possibilità di svolgere esperienze al di fuori del contesto domestico e familiare per i bambini e gli adolescenti. Tale servizio sarà organizzato secondo un progetto che sarà basato sulle indicazioni fornite dalle Linee Guida circa i necessari protocolli operativi da adottare durante le attività, al fine di ripristinare le condizioni per l'esercizio da parte dei bambini frequentanti il nido durante l'anno educativo 2019/2020 del diritto alla socialità ed al gioco anche oltre i confini della dimensione domestica e familiare, finalità che si intreccia fortemente con le problematiche inerenti alla conciliazione delle dimensioni di cura e lavoro da parte dei genitori, essendo questi ultimi infatti chiamati, con maggiore intensità a partire dalla fase 2 rispetto alla fase immediatamente precedente, a riprendere le proprie attività di lavoro.

Tempistica realizzazione

Fase 1: delibera di Giunta Comunale di - giugno 2020;

Fase 2: attivazione del servizio - 1° luglio 2020.

Indicatore: rispetto del cronoprogramma.

Stato attuazione: l'obiettivo è stato raggiunto. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 23/06/2020 è stato stabilito di procedere all'apertura del servizio Nido Estivo presso gli asili nido comunali nei mesi di luglio ed agosto 2020.

Con determinazione dirigenziale n. 1450 del 25/06/2020 è stato stabilito di attivare dal 1° luglio fino al 31 agosto 2020 il servizio Nido Estivo; è stato approvato il progetto denominato "PRONTI? ... E...STATE AL NIDO!!", successivamente inviato all'Asur, conformemente a quanto stabilito nelle Linee Guida redatte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche della Famiglia.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità.

11. Denominazione: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA REALIZZAZIONE IN SICUREZZA DI CENTRI ESTIVI PER MINORI DAI 3 AI 17 ANNI – ESTATE 2020.

Descrizione: l'emergenza sanitaria determinatasi in conseguenza della diffusione epidemica del Covid-19 ha reso necessari provvedimenti di protezione che hanno limitato fortemente, in particolare nella cosiddetta fase 1 dell'emergenza, la possibilità di movimento al di fuori del contesto domestico. In particolare, con la sospensione di tutte le attività educative e scolastiche in presenza, si è limitata drasticamente la possibilità di svolgere esperienze al di fuori del contesto domestico e familiare per i bambini e gli adolescenti. Sebbene le esigenze di garantire condizioni di sicurezza e di salute per la popolazione abbiano positivamente giustificato i provvedimenti restrittivi di cui sopra, una delle conseguenze degli stessi è stata quella di incidere fortemente su quelle condizioni di ordinario benessere dei bambini e degli adolescenti che si legano strettamente a diritti fondamentali come quelli all'incontro sociale fra pari, al gioco ed all'educazione.

Con i D.P.C.M. in data 17/05/2020 e 11/06/2020 lo Stato ha, tra l'altro, approvato le linee guida nazionali per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19 e ha consentito, a decorrere dal 15/06/2020, l'accesso di bambini e ragazzi a luoghi destinati allo svolgimento di attività ludiche, ricreative ed educative, anche non formali, al chiuso o all'aria aperta, con l'ausilio di operatori cui affidarli in custodia e con obbligo di adottare appositi protocolli di sicurezza, predisposti in conformità alle citate linee guida del Dipartimento per le Politiche della Famiglia.

Al fine di fornire una risposta ai bambini e bambine e alle famiglie nel pieno rispetto delle suddette indicazioni e dato che, secondo le linee guida settoriali di cui all'allegato 8 del D.P.C.M. 17/05/2020, il Comune e l'ASUR, per quanto di competenza, hanno il compito di approvare preventivamente i progetti organizzativi dei gestori di attività estive 2020, l'Amministrazione comunale ha indetto una manifestazione di interesse onde ricercare i soggetti pubblici e privati (enti del terzo settore, imprese, cooperative, ecc.), interessati a realizzare nel territorio comunale i centri estivi per l'estate 2020.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Linee di indirizzo, predisposizione e approvazione atti amministrativi finalizzati all'indizione della manifestazione di interesse – Entro maggio 2020;

Fase 2: Raccolta delle domande e loro istruttoria, con valutazione in sede di Commissione tecnica; ammissione periodica degli operatori nel relativo elenco – Entro giugno 2020;

Fase 3: Approvazione dell'elenco degli operatori aderenti alla manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di soggetti interessati alla realizzazione in sicurezza di centri estivi 2020 per i minori dai 3 ai 17 anni nel territorio comunale- Entro luglio 2020.

Indicatore: rispetto crono programma. Pubblicazione elenco degli operatori.

Stato attuazione: l'obiettivo è stato raggiunto. A seguito dell'emanazione del D.L. n. 33 del 16/05/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 74 del 14/07/2020, e della pubblicazione delle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19, nell'estate 2020 la realizzazione delle attività estive per minori è stata possibile subordinatamente al puntuale rispetto delle regole previste nel citato documento in tema di accessibilità, rapporto numerico per definire la presenza di personale, bimbi e adolescenti, regole del distanziamento e modalità di accompagnamento da parte dei genitori.

Inoltre, secondo le linee guida settoriali di cui all'allegato 8 del D.P.C.M. 17/05/2020 <<il gestore dell'attività doveva garantire l'elaborazione di uno specifico progetto da sottoporre preventivamente all'approvazione del Comune nel cui territorio si svolgeva l'attività, nonché, per quanto di competenza, da parte delle competenti autorità sanitarie locali>>.

In aderenza alla richiamata normativa e onde offrire opportunità ludiche per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19, con la determinazione dirigenziale n. 1191 del 28/05/2020 l'Amministrazione Comunale ha avviato una procedura pubblica di manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di soggetti interessati alla realizzazione di centri estivi nel territorio comunale per l'estate 2020, sulla scorta degli indirizzi giuntali di cui alla deliberazione n. 85 del 25/05/2020.

Il Servizio Politiche Sociali si è occupato della raccolta delle domande e della loro istruttoria, con valutazione in sede di Commissione tecnica, nominata giusta determinazione n. 1237 del 04/06/2020, nonché di tutti gli aspetti tecnici/procedurali/amministrativi finalizzati all'ammissione periodica (con cadenza settimanale) degli operatori nel relativo elenco, regolarmente pubblicato sul sito internet istituzionale e di cui si è preso atto con la determinazione n. 1502 del 03/07/2020, riscontrando complessivamente l'inserimento nell'elenco di n. 24 centri estivi per minori dai 3 ai 17 anni nel territorio comunale.

Il crono programma stabilito è stato regolarmente rispettato e l'obiettivo specifico si intende pienamente raggiunto.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità

12.Denominazione: ASSEGNAZIONE DI VOUCHER ALLE FAMIGLIE DI MINORI DI ETÀ 3 - 17 ANNI PER LA FREQUENZA DEI CENTRI ESTIVI 2020 E PER LA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ ESTIVE 2020 DI SOCIALIZZAZIONE.

Descrizione: la situazione di emergenza da diffusione del contagio da COVID-19 comporta inevitabilmente la necessità di una riconsiderazione dei bisogni delle famiglie e di una riorganizzazione dei servizi alle stesse dedicati, al fine di favorire una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei genitori e, al contempo, occasioni di svago e aggregazione per i minori, tenendo conto altresì delle indicazioni a tutela della sicurezza sanitaria fornite dalle norme nazionali e regionali in materia di

contenimento del contagio.

Al fine di valorizzare le risorse del territorio, l'organizzazione dei centri estivi viene demandata all'esperienza e alle capacità organizzative maturate dai soggetti del privato sociale, che possono, in un'ottica di sussidiarietà, rispondere attraverso modelli di flessibilità organizzativa a una razionalizzazione delle disponibilità finanziarie dell'Ente e a una gestione diversificata dei servizi sempre più rispondenti alle esigenze delle famiglie, anche nell'attuale particolare momento emergenziale.

L'Amministrazione Comunale, allo scopo di favorire la frequentazione dei centri estivi nonché la partecipazione di minori disabili con età 15 - 17 anni ad iniziative estive di socializzazione, che si svolgono nel periodo compreso dal mese di giugno al mese di settembre 2020, mette a disposizione delle famiglie di minori di età 3 - 17 anni, che presentano i requisiti riportati negli appositi avvisi pubblici, agevolazioni economiche (voucher) spendibili presso gli operatori individuati a seguito di avviso pubblico conseguente la manifestazione di interesse finalizzata alla realizzazione in sicurezza di centri estivi per l'estate 2020 oppure per la partecipazione ad attività estive di socializzazione (ad esempio, attività ludiche, ricreative, culturali, sportive, ecc.), realizzate da soggetti attuatori, anche del terzo settore, operanti nel territorio comunale.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Linee di indirizzo, predisposizione e approvazione atti amministrativi finalizzati all'assegnazione dei voucher - Entro luglio 2020;

Fase 2: Raccolta delle domande e loro istruttoria - Entro luglio 2020;

Fase 3: Approvazione delle graduatorie dei beneficiari dei voucher - Entro agosto/settembre 2020;

Fase 4: Predisposizione e approvazione atti amministrativi finalizzati all'erogazione dei voucher - Entro novembre 2020.

Indicatore: rispetto crono programma. N. minori beneficiari dei voucher.

Stato attuazione: l'obiettivo è stato raggiunto. Nell'estate 2020, tenuto conto del momento storico contingente di estrema emergenza venutosi a creare con la diffusione del virus Covid-19, l'Amministrazione Comunale ha sostenuto, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, le famiglie di minori con età 4 - 17 anni allo scopo

di favorire la frequentazione dei centri estivi nonché la partecipazione ad iniziative estive di socializzazione mediante l'assegnazione di voucher, spendibili presso gli operatori inseriti nell'elenco relativo alla manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di soggetti interessati alla realizzazione in sicurezza di centri estivi nel territorio comunale, approvando, giusta determinazione n. 1505 del 03/07/2020 e sulla scorta degli indirizzi giuntali di cui alla deliberazione n. 122 del 30/06/2020, n. 2 avvisi pubblici recanti i requisiti di partecipazione, i criteri per l'assegnazione, le modalità di presentazione delle domande e quant'altro necessario per la corretta assegnazione dei voucher.

Il Servizio Politiche Sociali si è occupato della raccolta delle domande e della loro istruttoria, predisponendo le graduatorie dei beneficiari dei voucher, nonché di tutti gli aspetti tecnici/procedurali/amministrativi finalizzati all'erogazione dei voucher quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la

tenuta dei contatti/corrispondenza con le famiglie e i soggetti gestori dei centri estivi, il monitoraggio delle risorse finanziarie e la redazione dei conseguenti atti amministrativi, di cui si riepilogano gli estremi:

- determinazioni n. 1851 del 07/08/2020 e n. 2391 del 02/10/2020: approvazione delle graduatorie dei beneficiari dei voucher per la frequenza dei centri estivi 2020 e per la partecipazione ad attività estive 2020 di socializzazione da parte di minori di età 3-17 anni;

- determinazione n. 2723 del 29/10/2020: impegno della spesa per l'erogazione dei voucher per la frequenza dei centri estivi 2020 e per la partecipazione ad attività estive 2020 di socializzazione da parte di minori di età 3-17 anni;

- determinazioni n. 2775 del 04/11/2020 e n. 2776 del 04/11/2020: liquidazione della spesa alle famiglie/soggetti gestori per l'erogazione dei voucher per la frequenza dei centri estivi 2020 e per la partecipazione ad attività estive 2020 di socializzazione da parte di minori di età 3-16 anni.

Si riportano, infine, i dati sulla partecipazione dell'utenza agli avvisi pubblici:

- assegnazione di voucher alle famiglie di minori di età 3-14 anni per la frequenza dei centri estivi 2020:

- n. domande presentate: 136;

- n. domande ammesse in graduatoria: 125;

- n. domande non ammesse: 11;

- n. domande liquidate: 118 (a seguito di n. 7 rinunce/mancata partecipazione ai centri estivi);

- assegnazione di voucher alle famiglie di minori disabili di età 15-17 anni per la partecipazione ad attività estive 2020 di socializzazione:

- n. domande presentate: 2;

- n. domande ammesse in graduatoria: 1;

- n. domande non ammesse: 1;

- n. domande liquidate: 1.

Complessivamente n. 119 minori hanno beneficiato dei voucher di che trattasi.

Il crono programma stabilito è stato regolarmente rispettato e l'obiettivo specifico si intende pienamente raggiunto.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città del sociale

Obiettivo Strategico: tutelare la famiglia, gli anziani e i minori. Ridurre il disagio ed attivare politiche per l'equità.

Oggetto: SERVIZI SOCIALI 1

13.Denominazione: EMERGENZA COVID 19. ORDINANZA DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE N. 658 DEL 29.03.2020 "PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE E L'EROGAZIONE DEI BUONI SPESA ALIMENTARI.

Descrizione:

Con l'emanazione della suddetta Ordinanza n. 658 del 29.03.2020 si è stabilito che è compito dell'ufficio dei servizi sociali di ciascun Comune individuare la platea dei beneficiari ed il relativo contributo tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza

epidemiologica da virus Covid-19 e tra quelli in stato di bisogno, per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico”

Si è reso pertanto necessario individuare con urgenza le linee di indirizzo per l'individuazione dei beneficiari e predisporre il relativo avviso per l'assegnazione e l'erogazione dei buoni spesa.

Considerando che la platea dei destinatari può essere costituita da soggetti “nuovi” per i servizi sociali, dovendo individuare tutti quelli che hanno subito e stanno subendo effetti dalla crisi economica generata dal covid -19, si è reso necessario predisporre più di un avviso rideterminando i criteri per l'accesso al beneficio al fine di realizzare completamente le finalità previste nell'ordinanza di riferimento.

La procedura richiede altresì un procedimento istruttorio con il coinvolgimento del servizio sociale professionale che, attraverso apposite commissioni in video conferenza con la collaborazione del personale amministrativo incaricato, istruisce le domande in tempi straordinariamente rapidi al fine di dare in tempi utili una risposta adeguata alle necessità primarie della popolazione.

Contestualmente va governata la procedura che riguarda gli esercizi commerciali che intendono aderire all'iniziativa buoni spesa attraverso apposita manifestazione di interesse e controllo e liquidazione delle fatturazione.

Tempistica realizzazione

Fase 1 : Linee di indirizzo, avviso pubblico, manifestazione di interessi per esercizi commerciali, istruttoria e consegna buoni entro prima settimana di aprile 2020;

Fase 2: Linee di indirizzo secondo avviso, avviso pubblico, istruttoria e consegna buoni entro giugno 2020;

Fase 2 :Controllo e liquidazione spesa entro ottobre 2020.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: l'obiettivo è stato raggiunto.

Fase 1: Linee di indirizzo, avviso pubblico, manifestazione di interessi per esercizi commerciali, istruttoria e consegna buoni. - entro prima settimana di aprile 2020. Obiettivo realizzato;

Atti predisposti:

- Deliberazione G.M. n. 45 dell'1/04/2020;
- Determinazione Dirigenziale n. 810 del 2/04/2020 ad oggetto OCDPC n. 658 del 29/03/2020 - EROGAZIONE DI BUONI SPESA PER L'ACQUISTO DELLA SPESA ALIMENTARE E GENERI DI PRIMA NECESSITA' IN FAVORE DEI CITTADINI COLPITI DALLA SITUAZIONE ECONOMICA DETERMINATASI PER EFFETTO DELL'EMERGENZA COVID-19. Approvazione avviso pubblico e schema di domanda;
- Determinazione dirigenziale n. 899 del 17/04/2020 ad oggetto “OCDPC n. 658 del 29/03/2020 – Buoni spesa emergenza Covid-19. Presa d'atto elenco beneficiari”;
- Determinazione dirigenziale n. 901 del 17/04/2020 ad oggetto “Misure urgenti di solidarietà alimentare a seguito dell'emergenza Covid-19. Impegno della spesa e approvazione elenco esercizi commerciali operanti

nell'ambito del territorio comunale aderenti alla manifestazione di interesse concernente l'accettazione di buoni spesa di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020";

- N. domande pervenute nei termini 509
 - N. domande ammesse a beneficio dalla Commissione servizi sociali 456
- Fase 2: Linee di indirizzo secondo avviso, avviso pubblico, istruttoria e consegna buoni. - entro giugno 2020. Obiettivo realizzato.

Atti predisposti:

- Deliberazione G.M. n. 60 del 17/04/2020;
- Determinazione Dirigenziale n. 904 del 18/04/2020 ad oggetto OCDPC n. 658 del 29/03/2020 - EROGAZIONE DI BUONI SPESA PER L'ACQUISTO DELLA SPESA ALIMENTARE E GENERI DI PRIMA NECESSITA' IN FAVORE DEI CITTADINI COLPITI DALLA SITUAZIONE ECONOMICA DETERMINATASI PER EFFETTO DELL'EMERGENZA COVID-19. Approvazione secondo avviso pubblico e schema di domanda.
- determinazione dirigenziale n. 1011 del 05/05/2020 ad oggetto "Misure urgenti di solidarietà alimentare a seguito dell'emergenza Covid-19 - Aggiornamento elenco esercizi commerciali operanti nell'ambito del territorio comunale aderenti alla manifestazione di interesse concernente l'accettazione di buoni spesa di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020"
- Determinazione dirigenziale n. 1195 del 28/05/2020 ad oggetto "OCDPC n. 658 del 29/03/2020 - Buoni spesa emergenza Covid-19. Presa d'atto elenco beneficiari" - secondo avviso;

- N. domande pervenute nei termini 491
 - N. domande ammesse a beneficio dalla Commissione servizi sociali 327
- Fase 3 :Controllo e liquidazione spesa. -entro ottobre 2020. Fase conclusa
- Atti predisposti:

- determinazione dirigenziale n. 1137 del 21/05/2020 ad oggetto "Misure urgenti di solidarietà alimentare a seguito dell'emergenza COVID-19 - Liquidazione agli esercizi commerciali aderenti alla manifestazione d'interesse di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020";
- la determinazione dirigenziale n. 1177 del 27/05/2020 ad oggetto "Misure urgenti di solidarietà alimentare a seguito dell'emergenza COVID-19 - Seconda liquidazione agli esercizi commerciali aderenti alla manifestazione d'interesse di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020";
- determinazione dirigenziale n. 1218 del 31/05/2020 ad oggetto "Misure urgenti di solidarietà alimentare a seguito dell'emergenza COVID-19 - Terza liquidazione agli esercizi commerciali aderenti alla manifestazione d'interesse di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020";
- determinazione dirigenziale n. 1555 dell'08/07/2020 ad oggetto "Misure urgenti di solidarietà alimentare a seguito dell'emergenza COVID-19 - Quarta liquidazione agli esercizi commerciali aderenti alla manifestazione d'interesse di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020";
- determinazione dirigenziale n. 1589 del 14/07/2020 ad oggetto "Misure urgenti di solidarietà alimentare a seguito dell'emergenza COVID-19 - Quinta liquidazione agli esercizi commerciali aderenti alla manifestazione d'interesse di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020";
- determinazione dirigenziale n. 1635 del 15/07/2020 ad oggetto "Misure

urgenti di solidarietà alimentare a seguito dell'emergenza COVID-19 – Sesta liquidazione agli esercizi commerciali aderenti alla manifestazione d'interesse di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020”;

- determinazione dirigenziale n. 1671 del 20/07/2020 ad oggetto “Misure urgenti di solidarietà alimentare a seguito dell'emergenza COVID-19 – Settima liquidazione agli esercizi commerciali aderenti alla manifestazione d'interesse di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020”;
- determinazione dirigenziale n. 1749 del 28/07/2020 ad oggetto “Misure urgenti di solidarietà alimentare a seguito dell'emergenza COVID-19 – Ottava liquidazione agli esercizi commerciali aderenti alla manifestazione d'interesse di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020”;
- determinazione dirigenziale n. 1809 del 31/07/2020 ad oggetto “Misure urgenti di solidarietà alimentare a seguito dell'emergenza COVID-19 – Nona liquidazione agli esercizi commerciali aderenti alla manifestazione d'interesse di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020”;
- determinazioni dirigenziali nn. 1137 del 21/05/2020, 1177 del 27/05/2020, 1218 del 31/05/2020, 1555 dell'08/07/2020, 1589 del 14/07/2020, 1635 del 15/07/2020, 1671 del 20/07/2020, 1749 del 28/07/2020, 1809 del 31/07/2020, 1956 del 20.08.2020, 2053 dell'01.09.2020, 2238 del 19.09.2020, 2326 del 27.09.2020, 2577 del 15/10/2020, 2588 del 15.10.2020, 2621 del 19.10.2020, 2813 del 07.11.2020, 3039 del 23.11.2020, 3171 del 04.12.2020, 40 del 15.01.2021, 69 del 18.01.2021, 189 del 28.01.2021, 223 dell'01.02.2021, 370 del 10.02.2021, 640 dell'08.03.2021 e 728 del 15.03.2021 ad oggetto “Misure urgenti di solidarietà alimentare a seguito dell'emergenza COVID-19 – Liquidazione agli esercizi commerciali aderenti alla manifestazione d'interesse di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020”.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: Informatizzazione.

14.Denominazione: CONSULTAZIONE ELETTORALE REGIONALE E REFERENDARIA DEL 20 E 21 SETTEMBRE 2020.

Descrizione: la attività elettorale si rende quest'anno particolarmente importante stante la persistenza del coronavirus covid 19. Le operazioni di allestimento seggi e tutta la organizzazione per garantire l'esercizio del diritto al voto devono essere curate in maniera puntuale e secondo i dettami di sicurezza impartiti dal legislatore. Ne consegue una riformulazione del consueto assetto ed una rivisitazione dell'intera struttura preparatoria anche interna onde garantire prevenzione al momento del ricevimento del materiale elettorale.

La presente tornata elettorale vedrà la possibilità di esercizio di voto anche per i soggetti in quarantena; detto incumbente con ogni doveroso accorgimento è un momento di particolare impegno ed è assolto dal Comune di Ascoli per tutti i comuni di riferimento dell'Area vasta 5 Ascoli.

Il servizio è chiamato in detto frangente a compiti assai delicati e di impatto anche sanitario.

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: organizzazione e compimento di ogni azione anticovid per l'esercizio della attività elettorale – Settembre 2020.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: l'obiettivo è stato raggiunto. L'attività del servizio in questa consultazione si è mostrata particolare per l'emergenza COVID; le linee guida ministeriali hanno dato la stura ad un differente impegno rispetto alle consultazioni ordinarie, già di per sé complesse.

Particolare è stata la preparazione dei seggi avviata logisticamente sulla scorta delle indicazioni ministeriali. Talune scuole cittadine, sedi elettorali, non avevano i requisiti richiesti dalla legge per l'allestimento del seggio, sicché studi sono stati avviati per agevolare gli ingressi e deflussi dei cittadini e squadre di sorveglianti poste a presidio delle soluzioni ricercate. Assai gravosa si è mostrata la formazione delle stesse commissioni per le numerose rinunce anche dei presidenti di seggio e la necessità di costituire sezioni itineranti per la raccolta del voto.

Il Comune di Ascoli difatti, base della comunità montana e della valle, per essere riferimento dell'area vasta 5 Ospedale di Ascoli ha dovuto organizzare più sezioni composte ciascuna da un presidente e due scrutatori e garantire a costoro, per ciascun richiedente il voto domiciliare, tutta l'attrezzatura necessaria anticovid.

Si tenga presente che l'attività di raccolta voto, inizialmente circoscritta ad una precisa data entro cui chiunque avesse voluto votare, avrebbe dovuto registrarsi e dunque organizzata a quel dato numerico, si è poi allargata a dismisura posta la volontà dal legislatore di garantire il diritto fino alla chiusura della tornata. Il Servizio ha garantito la totalità della richiesta.

L'assistenza ai seggi è stata costante per le eventuali discrasie logistiche del momento.

Di seguito le disposizioni Prefettizie da osservare



20200811_Prot-5704
8-Pref44065-Protocol



20200824_Prot-5927
4-Pref-46233_Prescri



20200812_Prot5738
8-Pref-44278-Servizi



20200812_Prot-5759
4-Pref44430-Disponit



20200824_Prot-5927
4-Pref-46233_Prescri



20200825_Prot-5989
0-Pref-46382-Dispositi



20200825_Prot-5989
0-Pref-46382-Dispositi



20200814_DL-103del
14ago2020-ModalitàF



20200917_Prot-6701
0-Pref-50585_Dispon



20200916_Prot-6677
1-Pref-50406-Adempi

rispettivamente ad oggetto :

- Protocollo sanitario e di sicurezza per lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie dell'anno 2020 dell'11/8/2020
- Servizi di vigilanza del 12/8/2020
- Consultazioni elettorali e referendarie del 20 e 21 Settembre 2020 ed eventuale turno di ballottaggio del 4 e 5 Ottobre 2020 -Disponibilità dei locali scolastici del 24/8/2020
- Osservanza delle Prescrizioni sanitarie durante lo svolgimento del voto del 24/8/2020
- Protocollo sanitario e di sicurezza per lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie dell'anno 2020. Fornitura al seggio dei dispositivi di sicurezza e di protezione individuale del 25/8/2020
- Ammissione di elettori all'esercizio del diritto di voto con procedura speciale . Voto domiciliare: rilevazione statistica del 25/8/2020
- Modalità operative, precauzionali e di sicurezza per la raccolta del voto nelle consultazioni elettorali e referendarie dell'anno 2020.del 14/8/2020
- Utilizzo della protezione civile.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: Informatizzazione.

15.Denominazione: INSTALLAZIONE POS PER PAGAMENTI PRESSO SPORTELLI ANAGRAFE

Descrizione: decisamente anacronistico si mostra il pagamento ancora effettuato "in contanti", sarà dunque attivata la procedura per la dotazione del servizio del pagamento attraverso carta di credito o bancomat. L'attività si inserisce nel più vasto programma di digitalizzazione dei servizi demografici e accompagna lo sviluppo programmatico di globale ammodernamento dell'Ente .

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: realizzazione nuova strumentazione - Dicembre 2020.

Indicatore:rispetto crono programma

Stato attuazione: l'obiettivo è stato raggiunto. Il servizio Pos è stato attivato dal 13 Gennaio 2021, quantunque gli strumenti siano giunti nel Dicembre, dopo la sottoscrizione del contratto con Unicredit intervenuto nella data indicata.

Trasmissione documenti per abilitazione POS fisici

Da: Maria Lea

Lelli

A: andrea rossetti

Cc: andrea tarducci Alberto Pieroni Alessandra

Cantalamessa

Allegato [Documenti vari POS 2021.pdf \(3,1 MB\)](#) [Scarica](#) | [Rimuovi](#) | [WebDAV](#)

13 gennaio 2021 10:22.

Indirizzo strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo strategico: pubblica istruzione

16.Denominazione: INDIZIONE GARA DI APPALTO PER AFFIDAMENTO SERVIZI AUSILIARI PRESSO I NIDI COMUNALI

Descrizione: la gestione dei servizi ausiliari nei tre Nidi d'infanzia comunali avviene attualmente in forma diretta; già negli ultimi anni si è manifestata l'esigenza di fronteggiare problematiche afferenti alla scarsità di personale comunale con qualifica di O.S.A. (personale addetto ai servizi ausiliari) Per poter garantire il corretto andamento del servizio nel corrente anno educativo 2020/2021, in cui già si è palesata l'esigenza di sostituire il personale assente per malattia o per quarantena per Covid-19, si è provveduto ad effettuare un affidamento diretto a favore dell'attuale Gestore del servizio educativo nelle strutture esternalizzate o talora ricorrendo al personale disponibile del progetto relativo al reddito di civiltà. Nell'arco temporale compreso tra il 2021 e il 2026 è previsto il pensionamento obbligatorio per raggiunti limiti di età di ben 10 dipendenti su un numero di 16 unità attualmente in servizio Tale situazione determina la necessità di prevedere sin dal prossimo anno educativo 2021/2022 la possibilità di garantire la corretta erogazione del servizio in tutti e tre gli asili nido comunali.

Il progetto si avvierà nel corrente anno e si svilupperà durante il 2021 per avere il servizio pronto al Settembre 2021 con l'apertura delle scuole.

Tempistica di realizzazione

Fase 1: avvio procedura di gara. - Dicembre 2020;

Fase 2: nomina Commissione di gara. - Febbraio 2021;

Fase 2: aggiudicazione gara. - Settembre 2021.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: obiettivo raggiunto: con deliberazione giunta n. 274 del 15/12/2020 è stato stabilito di procedere alla esternalizzazione dei servizi ausiliari di supporto al personale educativo presso i nidi comunali “Zerotre” e “Lo Scoiattolo”, con decorrenza dall’ anno educativo 2021/2022 per una durata di tre anni mediante indizione di apposita gara d’appalto. Il Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione è stato dunque incaricato con la medesima deliberazione di adottare gli opportuni atti amministrativi in attuazione di quanto previsto nell’ istruttoria svolta. L’indagine condotta nell’anno 2020 in ordine alla gestione diretta ha esaminato le criticità di questa e presentato all’Amministrazione tutti gli elementi a favore della ipotesi di affidamento a terzi, consigliata per la migliore offerta alla collettività e maggiore prestazione in termini di efficacia ed efficienza dell’azione amministrativa; La procedura ha dovuto necessariamente avere vita nel decorso anno per ragioni procedurali, ovvero per poter fruire degli stanziamenti di bilancio e avere il risultato concreto di veder avviato il servizio con l’apertura dell’anno scolastico di Settembre 2021. La gara avrà svolgimento nel corso dell’anno 2021.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: tutelare la famiglia, gli anziani e i minori. Ridurre il disagio ed attivare politiche per l’equità.

Oggetto: SERVIZI SOCIALI 3

17. DENOMINAZIONE: ACCORDO QUADRO SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL’AUTONOMIA COMUNICAZIONE E SOCIALIZZAZIONE AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ – COMUNI AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXII

Il servizio di assistenza all’autonomia, comunicazione e socializzazione è rivolto agli alunni in situazione di disabilità fisica, psichica e sensoriale e viene erogato con l’obiettivo di:

- garantire il diritto all’educazione e all’istruzione della persona disabile;
- sviluppare le potenzialità della persona disabile nell’apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione;
- collaborare alla progettualità integrata con gli enti preposti (Comuni, istituzioni scolastiche e servizi territoriali dell’Area Vasta).

Il servizio è attualmente erogato a n. 114 alunni in situazione di disabilità con uno stanziamento annuale di circa 800.000,00 euro.

L’Accordo quadro inerente la gestione del servizio di assistenza scolastica si avvia alla scadenza con la conclusione del presente anno scolastico. In seguito alla positiva esperienza sperimentata a partire dall’annualità 2016 , il Comune di Ascoli di concerto con gli altri comuni dell’ATS 22 ha ritenuto di procedere ad un nuovo appalto comune tramite lo strumento dell’accordo quadro.

Tempistica realizzazione

Fase 1 : verifica del costo della manodopera e l’acquisizione delle deleghe e del fabbisogno da parte dei comuni dell’ATS 22e predisposizione nuovo capitolato tecnico. - Luglio 2020

Fase 2 :avvio procedura di gara - Settembre 2020.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: obiettivo raggiunto:

Fase 1 : verifica del costo della manodopera e l'acquisizione delle deleghe e del fabbisogno da parte dei comuni dell'ATS 22 e predisposizione nuovo capitolato tecnico. -

Luglio 2020 - Obiettivo realizzato.

- Determina a contrarre n. 1487 dell'1/07/2020

Fase 2 :avvio procedura di gara - Settembre 2020. Obiettivo realizzato.

- Determinazione Dirigenziale - ammissione concorrenti n. 1929 del 18/08/2020

- Determinazione Dirigenziale 2292 del 23/09/2020 - nomina commissione giudicatrice.

2.3.5 U.O.A. CED e Innovazione Tecnologica

U.O.A. CED E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Responsabile: Massimo Carloni
Dirigente di riferimento: Avv. Alessandra Cantalamessa

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione</p> <p>Obiettivo Strategico: informatizzazione</p> <p>1.Denominazione: SERVIZIO CED - CERTIFICAZIONE ON LINE - BOLLO DIGITALE.</p> <p>Descrizione: la certificazione on line, da tempo è fra gli obiettivi dei servizi demografici; il periodo del lockdown ne ha certamente acuito l'esigenza di realizzazione. La strumentazione in dotazione al servizio, invero non troppo al passo con i tempi e che ha decretato il ritardo di simile iniziativa, deve oggi mettersi al pari del nuovo mondo smart che pretende servizi più celeri e soprattutto con risposte da remoto. Sarà pertanto primario interesse avviare la nuova metodologia onde consentire al cittadino di ricevere via mail o via posta il documento anagrafico Il Comune di Ascoli Piceno ha acquisito un portale WEB che permette di gestire la parte dei servizi online erogabili dall'Ente. La struttura informatica è già operativa. Sarà necessario attivare i vari servizi on-line che verranno erogato già integrati al sistema informativo gestionale dell'Ente. Saranno predisposti i formati di autocertificazione anagrafica precompilati con i dati presenti in banca dati ai sensi del DPCM 445/2000.Potrà essere introdotto il "Bollo Digitale" per l'emissione di certificati e autorizzazioni. Verrà attivata la autenticazione tramite SPID</p> <p>Tempistica realizzazione: Fase 1 : avvio procedure per sistema certificazione on line. - Dicembre 2020.</p> <p>Indicatore: rispetto crono programma.</p> <p>Stato attuazione: l'obiettivo è stato raggiunto. Con determinazione dirigenziale 2898 del 12/11/2020, ad oggetto: FORNITURA E MESSA IN ESERCIZIO DEL SISTEMA PER L'EMISSIONE CON BOLLO DIGITALE DI ATTI E AUTORIZZAZIONI INTEGRATO CON IL SOFTWARE CIVILIA-NEXT CIG: ZE52F32ED2 è stata avviata la fornitura e messa in esercizio del sistema di Bollo Digitale, ovvero del sistema che permette ad un utente esterno di prodursi su carta avente valore legale, un certificato o altro documento, che nasce digitale con firma digitale.</p>
--

2.3.6 Settore 2 - Cultura, Promozione turistica, Sport, Politiche comunitarie, Personale

SETTORE 2
CULTURA, PROMOZIONE TURISTICA, SPORT, POLITICHE COMUNITARIE, PERSONALE
DIRIGENTE: Dott. Loris Scognamiglio

Con riferimento all'oggetto, di seguito si riporta la relazione sugli obiettivi assegnati nell'anno 2020 allo scrivente.

Preliminarmente si rappresenta che lo scrivente ha iniziato il proprio rapporto di lavoro in data 24.06.2019 e in pari data, ha assunto le funzioni dirigenziali del Settore Urbanistica, SIT e Politiche Comunitarie sino al 30.06.2020 e, in forza del decreto sindacale n. 01/2020 le funzioni dirigenziali del Servizio Cultura, Teatri, Musei, Eventi e Quintana dal 21.01.2020.

A far data dal 01.08.2020, in forza del decreto sindacale n. 16 del 31.07.2020, ho assunto le funzioni dirigenziali del Settore 2 Cultura, Promozione Turistica, Sport, Politiche Comunitarie e Personale come individuato a seguito dell'approvazione della nuova macro-struttura dell'Ente.

Ciò premesso, devo rappresentare sin da subito la straordinarietà dell'anno 2020, la cui gestione è stata strettamente legata all'emergenza epidemiologica COVID-19. Rappresento infatti che con decreto sindacale n. 5 del 21.03.2020 ho ricoperto, sino al rientro in servizio della titolare, le funzioni dirigenziali del Settore Finanziario, Economato e Tributi e con decreto sindacale n. 6 del 24.03.2020 anche le funzioni di Vice-Segretario sino al rientro in servizio dello stesso.

Sono inoltre stato individuato, con decreto sindacale n. 26 del 09.11.2020 responsabile unico del portale pubblico e con decreto sindacale n. 40 del 01.10.2019 individuato quale Responsabile della Transizione Digitale del Comune di Ascoli Piceno.

La gestione del nuovo Settore, così come già fatto all'atto della mia immissione in ruolo nel 2019, sin da subito, è stata improntata su principi basilari, finalizzati ad accrescere il livello qualitativo delle prestazioni, sfruttando le innovazioni tecnologiche e motivando il personale assegnato.

In particolare:

- si è mirato al benessere del personale, inteso come positiva interfaccia tra la persona e l'organizzazione di cui fanno parte e come cultura del lavoro fatta di valorizzazione e stimolo, in contrapposizione a controllo e diffidenza. Il Benessere Organizzativo rappresenta, per lo scrivente,

l'insieme dei nuclei culturali, dei processi e delle pratiche organizzative che animano la dinamica della convivenza nei contesti di lavoro, che promuovono, mantengono e migliorano la qualità della vita e il grado di benessere fisico, psicologico e sociale della comunità lavorativa; tutti

i colleghi sono stati coinvolti nel lavoro di miglioramento continuo dei risultati sia in termini quantitativi ma soprattutto qualitativi, stante la particolarità e peculiarità dell'attività richiesta al Settore, creando uno spirito di appartenenza che consente di fronteggiare situazioni difficili ed imprevedibili;

- sono stati ridotti i tempi tecnici necessari all'espletamento degli adempimenti di competenza di ogni singolo Ufficio;
- è proseguita l'attività di archiviazione digitale di alcuni documenti di utilizzo continuo da parte del personale;
- sono continuate le attività di formazione del personale dipendente ai nuovi software gestionali ed alla nuova normativa emergenziale a seguito dell'epidemia da COVID-19.

Si sono svolti, una serie di incontri ristretti con i diversi Settori/Servizi comunali per uniformare le attività e gli adempimenti necessari per fornire ai cittadini comportamenti e modulistica chiara ed univoca per rivolgere le istanze agli Uffici che compongono il Settore.

Di seguito si riportano brevemente i procedimenti in carico al Settore con l'indicazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti distinto per tipologia di procedimento:

- rilascio autorizzazioni concessione sale comunali: 15 gg. dalla richiesta;
- rilascio concessioni per utilizzo Teatro Ventidio Basso: 15 gg. dalla richiesta;
- impegno di spesa per erogazione di contributi economici a sostegno di iniziative e progetti culturali: entro 30 gg. dalla richiesta;
- impegno di spesa per erogazione di contributi economici a sostegno di iniziative e spettacoli (eventi): entro 30 gg. dalla richiesta;
- liquidazione dei contributi economici a sostegno di iniziative e progetti di iniziative e progetti culturali: entro 30 gg. dalla presentazione dei giustificativi;
- liquidazione dei contributi economici a sostegno di iniziative e progetti di iniziative e spettacoli (eventi): entro 30 gg. dalla presentazione dei giustificativi;
- liquidazione fatture di pagamento per forniture beni/servizi resi al Settore: entro 30 giorni ricevimento fattura;
- gestione procedure concorsuali avviate: entro i termini previsti dalla legge e dal bando di concorso;
- rilascio autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari temporanei: 10 gg. dalla richiesta;
- rilascio autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari permanenti: 20 gg. dalla richiesta.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo Strategico: teatri e musei

1. Denominazione: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SALA, BAR E VISITE GUIDATE TEATRO VENTIDIO BASSO

Descrizione: nell'ottica di implementare l'offerta artistica e la capacità di fruizione culturale della città, l'Amministrazione sin dal suo insediamento ha lavorato assiduamente anche sulla valorizzazione di teatri e musei cittadini. In particolare, per quanto concerne il teatro Ventidio Basso, l'Assessorato alla Cultura e l'Amministrazione comunale intendono promuovere ed implementare le attività ed i servizi culturali; fra questi, nell'ottica di offrire e garantire una maggiore fruibilità del teatro Ventidio Basso, si ritiene opportuno prevedere l'individuazione di un unico operatore economico che possa gestire, previa procedura ad evidenza pubblica, il servizio di accoglienza nel teatro in occasione degli spettacoli, il bar presente all'interno della struttura e la gestione di visite guidate, in orari compatibili con la programmazione degli spettacoli. Si procederà pertanto nella stesura del capitolato e dei relativi atti di gara, al fine di bandire il servizio entro il mese di giugno 2020 ed addivenire alla individuazione dell'operatore economico entro il termine dell'esercizio.

Tempistica realizzazione

Fase 1: esame dello stato di fatto e dei bisogni del servizio da porre a gara - 2020;

Fase 2: recepimento delle indicazioni del decisore politico e studio delle procedure finalizzate alla predisposizione della gara pubblica - 2020;

Fase 3: Stesura del capitolato e degli atti di gara - ottobre 2020;

Fase 4: Indizione della procedura di gara - entro 30 novembre 2020.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: la procedura ad evidenza pubblica afferente l'affidamento del servizio di sala è stata fortemente influenzata dalle decisioni del decisore politico che, dopo avere sperimentato, nell'ambito dell'iniziativa musei aperti, l'apertura del "Massimo cittadino" alle visite gratuite guidate nel mese di giugno 2020 e, successivamente per tutta l'estate, ha reso necessario, da parte degli uffici, lo studio approfondito del nuovo servizio, non ricompreso nei precedenti affidamenti, quali i consueti affidamenti delle "Maschere" del teatro Ventidio Basso.

Come avviene per ogni procedura dell'Ente, il Servizio Teatri, dopo avere predisposto, alla luce anche di quanto sopra-detto, il capitolato, ha proceduto all'individuazione dei criteri di gara, e, con la collaborazione del Servizio Gare, alla predisposizione del relativo bando unitamente agli allegati, come richiesto dal D. Lgs. 50/2016.

Il bando P04/2020 - gara europea a procedura aperta per l'affidamento del contratto avente ad oggetto il servizio di accoglienza, gestione bar e gestione visite presso il teatro Ventidio Basso di proprietà del Comune di Ascoli Piceno è stato registrato con il codice CIG: 84214017F2 e indetto con determinazione dirigenziale n. 2683 del 26.10.2020 per la durata di 36 mesi, eventualmente prorogabili per ulteriori 12 mesi e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 02.11.2020 e sul profilo del Committente in pari data, mentre è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale

della Comunità Europea in data 27.10.2020.
L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo Strategico: arte e cultura

2.Denominazione: SISTEMAZIONE STAGIONALE PER SPETTACOLI ALL'APERTO PRESSO IL TEATRO ROMANO DI ASCOLI PICENO.

Descrizione: Il teatro romano si trova sulle pendici del colle dell'Annunziata non lontano da Porta Romana ed è realizzato in opera cementizia con paramento in quasi reticolato. L'edificio, fortemente danneggiato dalle spogliazioni di età medievale, è stato riportato in luce con scavi effettuati a più riprese nel secolo scorso, mentre alcune indagini più recenti hanno chiarito meglio la cronologia e la fisionomia architettonica dell'edificio scenico ed in particolare del vano absidato posto sul margine occidentale della scena stessa.

Il progetto di sistemazione del teatro romano si pone un obiettivo di temporaneo utilizzo di alcune aree del Teatro Romano per una finalità di pubblico spettacolo, tese anche ad una sua più ampia valorizzazione. La temporaneità o stagionalità sarà limitata al periodo primavera/estate. In particolare, la finalità di pubblico spettacolo permetterà di garantire eventi e spettacolo nel periodo del Covid 19 grazie ad una area all'aperto capiente e capace di garantire ai cittadini presenti adeguati standard di sicurezza. Il progetto si pone come secondo obiettivo la tutela, la conservazione del patrimonio monumentale archeologico e paesaggistico e la sua valorizzazione attraverso un uso rispettoso del bene monumentale che ne promuova la conoscenza nel pubblico e nella comunità tutta.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Redazione ed approvazione progetto da parte della Giunta comunale ed ottenimento dei relativi permessi e/o nulla-osta - entro luglio 2020;

Fase 2: Gestione procedure per l'affidamento delle forniture e dei lavori - entro luglio 2020;

Fase 3: Esecuzione delle forniture e dei lavori - entro luglio 2020;

Fase 4: Completamento delle opere ed avvio degli spettacoli all'aperto - entro luglio 2020.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: nel Comune di Ascoli Piceno è presente un teatro romano che si trova sulle pendici del colle dell'Annunziata non lontano da Porta Romana, che, fortemente danneggiato dalle spogliazioni di età medievale, è stato riportato in luce con scavi effettuati a più riprese nel secolo scorso. Al termine del periodo di lock-down dello scorso anno l'Amministrazione ha manifestato allo scrivente l'esigenza di procedere nella valorizzazione dell'area attraverso un progetto di sistemazione del teatro romano, con l'obiettivo di prevederne l'utilizzo temporaneo per finalità di pubblico spettacolo limitatamente al periodo primavera/estate.

E' stato predisposto apposito progetto volto alla Sistemazione stagionale per Spettacoli all'aperto presso il Teatro Romano di Ascoli Piceno da parte di apposito gruppo di lavoro, con progettista Ing. Paolo Leccesi, comprendente una relazione sintetica degli interventi da effettuare e relativi allegati grafici A e B, trasmessi, con nota prot 34859 del 25.05.2020 alla Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio delle Marche per l'ottenimento del parere di competenza ai sensi dell'art. 10 c.1 e art. 12 c.1 del D. lgs. n.42/2004 e s.m.i. sul progetto di che trattasi.

Con successiva nota prot. 38638 del 09.06.2020 la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio delle Marche ha autorizzato la realizzazione di carattere provvisorio per l'esecuzione delle opere previste, nel rispetto di tutte le prescrizioni ed indicazioni ivi riportate e che si rendessero necessarie al buon andamento dell'intervento; in particolare, gli interventi da mettere in atto e descritti di seguito in via analitica sono stati i seguenti:

- Intervento preliminare di demolizione dell'attuale tavolato posto a nord est e di rimozione delle strutture pannello in stato di degrado.

- nuova delimitazione delle aree come di seguito indicate:

1. area dedicata al palco situata nella zona della orchestra con il palco realizzato con una struttura sospesa tipo tavolato o similare retto da struttura sottostante metallica;

2. area dedicata alle sedie: in tale area saranno ospitato il pubblico distanziato secondo le normative in materia di Covid.

3. area dedicata a n° 3 tribunette metalliche, i cui piedini saranno appoggiati in corrispondenza delle zone che, preventivamente indagate con indagini georadar permettano di garantire un'azione statica che non disturbi in nessun modo le preesistenze monumentali sia sopra che sottoterra;

- delimitazione del percorso in salita per permettere al pubblico di visitare la zona posta a tergo della cavea delimitando una zona di percorso obbligato previo miglioramento del fondo con materiali e modalità da concordare con la Soprintendenza stessa.

Con delibera di Giunta comunale n. 113 del 23.06.2020, in esecuzione delle suddette prescrizioni, è stato approvato il progetto di sistemazione stagionale per spettacoli all'aperto presso il teatro Romano per un importo previsto di euro 50.000,00.

Si precisa che il progettista e RUP dell'intervento è l'ing. Paolo Leccesi mentre le procedure amministrative di affidamento degli incarichi professionali, di fornitura di beni e servizi è stata effettuata dal Servizio Cultura, Teatri, Musei, Turismo, Eventi e Quintana. In particolare:

- con determinazione 1455 del 26.06.2020 è stato affidato l'incarico professionale per il rilievo integrato (GPS, Fotogrammetria a mezzo drone, laser scanner e Geo Radar;

- con determinazione 1456 del 26.06.2020 si è proceduto nell'affidamento della fornitura di n. 3 tribune complete di sedute;

- con determinazione 1596 del 14.07.2020 si è proceduto nell'affidamento del servizio grafico e delle stampe delle coperture delle tribune;

- con determinazione 1621 del 15.07.2020 si è proceduto nell'affidamento dei lavori di manutenzione elettrica del teatro Romano;
 - con determinazione 1627 del 15.07.2020 si è proceduto nell'affidamento della fornitura e posa in opera di una pedana rialzata da adibire a palco.
- I lavori di sistemazione sono stati regolarmente espletati e hanno consentito lo svolgimento della rassegna teatrale TAU – Teatri Antichi Uniti – con la programmazione del primo spettacolo fissata il giorno 16.07.2020. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del turismo

Obiettivo Strategico: sport

3.Denominazione: REVISIONE ALBO DELLE ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE ED ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO PER IL BIENNIO 01.07.2020 – 30.06.2022.

Descrizione: ai sensi dell'art. 5 comma 3 del "Regolamento Comunale d'uso degli Impianti Sportivi", ogni biennio si procede alla revisione dell'Albo delle Associazioni Sportive e degli Enti di Promozione Sportiva. E' necessario, per il biennio 01.07.2020 – 30.06.2022, procedere alla revisione dell'Albo allo scopo di razionalizzare e disciplinare l'utilizzo degli impianti sportivi comunali o in uso al comune e per consentire, tanto alle società che curano i movimenti giovanili che alle società che praticano sport a livello agonistico, una corretta pratica sportiva. L'avviso è stato già approvato e pubblicizzato a norma del suddetto regolamento. Al termine del periodo previsto per la presentazione delle domande di revisione, si procederà alla costituzione ed all'approvazione dell'Albo per il biennio 01.07.2020 – 30.06.2022. Su esplicita direttiva dell'Assessorato allo Sport, è stata prevista la richiesta di ulteriori informazioni a carico delle società sportive nella documentazione richiesta per procedere alla revisione dell'Albo, per la costituzione di apposito data-base, che unitamente alla documentazione tecnica-amministrativa consentirà, una volta assegnata la nuova unità di personale Tecnico prevista nel piano assunzionale 2020-2022 consentirà la creazione del "fascicolo del fabbricato sportivo", sulla falsariga di quanto previsto in ambito civile per i fabbricati ad uso abitativo, che conterrà tutta la documentazione relativa all'impianto ed ai soggetti che lo gestiscono.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Approvazione avviso e modulistica per Revisione Albo delle Associazioni e Società Sportive ed Enti di Promozione Sportiva – 2020;

Fase 2: Verifica documentazione presentata ed eventuale richiesta di documentazione integrativa – 2020;

Fase 3: Approvazione Albo delle Associazioni e Società Sportive ed Enti di Promozione Sportiva del Comune di Ascoli Piceno per il biennio 01.07.2020 – 30.06.2022 - entro 31/09/2020;

Fase 4: Creazione data-base Associazioni/Società/Enti di promozione sportiva - entro 31/12/2020.

<p>Indicatore: rispetto crono programma.</p>
<p>Stato attuazione: Fase 1: con determinazione n. 1083 del 14/05/2020 ad oggetto “Revisione Albo delle Associazioni e Società Sportive ed Enti di Promozione Sportiva del Comune di Ascoli Piceno per il biennio 01/07/2020 – 30/06/2020” è stata disposta la revisione, ai sensi dell’art. 5 comma 3 del “Regolamento Comunale d’uso degli Impianti Sportivi”, dell’Albo delle Associazioni Sportive e degli Enti di Promozione Sportiva per il biennio 2020-2022 allo scopo di razionalizzare e disciplinare l’utilizzo degli impianti sportivi comunali o in uso del comune al fine di consentire, tanto alle società che curano i movimenti giovanili che alle società che praticano sport a livello agonistico, una corretta pratica sportiva.</p> <p>Con la medesima determinazione è stato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stabilito, ai sensi dell’art. 5 comma 4 del regolamento di cui al punto precedente, che per essere iscritte all’Albo le società interessate dovevano far pervenire le domande di iscrizione entro il 30 giugno 2020 nelle forme previste all’avviso per la revisione dell’Albo delle Associazioni Sportive e degli Enti di Promozione Sportiva; - approvato l’avviso pubblico finalizzato alla revisione dell’Albo delle Associazioni Sportive e degli Enti di Promozione Sportive e diffuso mediante affissione di manifesti nelle vie cittadine, comunicati stampa, utilizzo dei canali social istituzionali e inserimento sul sito internet istituzionale del Comune di Ascoli Piceno. <p>Tenuto conto del periodo emergenziale, il Servizio ha ritenuto di dovere inviare apposita comunicazione a tutte le Associazioni Sportive e Società Sportive Cittadine, nonché agli Enti di Promozione Sportiva del territorio comunale in data 19/05/2020 num. prot. 33764.</p> <p>Fase 2: si è proceduto nella verifica della documentazione presentata ed a richiedere, ove necessario, l’ eventuale richiesta di documentazione integrativa</p> <p>Fase 3: con determinazione n. 2119 del 09/09/2020 ad oggetto “Approvazione Albo delle Associazioni e Società Sportive ed Enti di Promozione Sportiva del Comune di Ascoli Piceno per il biennio 01/07/2020 – 30/06/2022 è stata approvata la composizione dell’Albo.</p> <p>Fase 4: sulla base delle schede pervenute unitamente alle richieste di iscrizione all’Albo, il Servizio ha creato apposito database su un foglio di lavoro elettronico di tutte le Associazioni/Società/Enti di promozione sportiva presenti ad Ascoli Piceno, terminato in data 15.11.2.2020, con la raccolta di tutti gli elementi utili e necessari.</p> <p>L’obiettivo è stato pienamente raggiunto.</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città del turismo</p> <p>Obiettivo Strategico: sport</p> <p>4.Denominazione: APPROVAZIONE BANDO PROGETTO SPORT PER TUTTI - ANNO SPORTIVO 2020-2021 .</p> <p>Descrizione: il Comune di Ascoli Piceno promuove lo sport e le attività</p>

motorio - ricreative in genere quale strumento fondamentale per la formazione e la salute della persona, per il miglioramento degli stili di vita individuali e collettivi nonché per lo sviluppo delle relazioni sociali e dell'integrazione interculturale. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 14.12.2016, è stata approvata la realizzazione del progetto "SPORT PER TUTTI" finalizzato alla concessione di borse di studio, sottoforma di contributo alle famiglie, in ambito sportivo a giovani minorenni praticanti le diverse discipline sportive, riproposta successivamente per ciascun anno sportivo con il fine di:

☒ favorire la divulgazione dei valori dello sport e della cultura olimpica, sostenendo l'integrazione sociale e interculturale, il miglioramento della qualità della vita, la salute individuale e collettiva, la prevenzione delle patologie;

☒ sostenere l'attività sportiva per i diversamente abili, quale strumento per il miglioramento del benessere, il recupero e la crescita culturale, fisica ed educativa.

Le attività sono quindi rivolte all'erogazione dei contributi del bando sport per tutti per l'anno sportivo 2019/2020 e la pubblicazione del nuovo bando per l'anno sportivo 2020/2021.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Proroga termine ricezione domande per l'anno sportivo 2019/2020 dal 30 aprile al 30 giugno 2020: entro 30 aprile 2020;

Fase 2: Istruttoria richieste contributi presentate ed eventuale richiesta di documentazione integrativa - 31/07/2020;

Fase 3: Approvazione graduatoria provvisoria e pubblicazione albo per istanze riesame - entro 15/08/2020;

Fase 4: Approvazione graduatoria definitiva e predisposizione determinazione liquidazione ai beneficiari - entro 30/09/2020;

Fase 5: Redazione bando sport per tutti anno sportivo 2020/2021 e approvazione- entro 15/12/2020.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione:

Fase 1: con determinazione n. 854 del 09/04/2020 avente ad oggetto: "Concessione di borse di studio, in forma di contributo alle famiglie, in ambito sportivo a giovani minorenni praticanti le diverse discipline sportive. Differimento termini di presentazione delle domande di partecipazione al bando del progetto "Sport per tutti" per l'anno sportivo 2019/2020" è stato differito al 30.04.2020 il termine per la presentazione delle domande di contributo al progetto "Sport per tutti" e coinvolto l'Ufficio URP e Comunicazione Istituzionale per darne la più ampia diffusione.

La Proroga si è resa necessaria a seguito del lock-down decretato nel ns. Paese che non avrebbe consentito, alle persone meno abbienti e non in possesso di strumenti informatici di presentare la domanda di contributo nei termini inizialmente previsti.

Fase 2: nel mese di luglio 2020 è stata espletata l'istruttoria in merito alle domande pervenute nei termini e richiesto, ove necessario, l'inoltro di documentazione integrativa utile all'istruttoria stessa.

Fase 3: con determinazione n. 1848 del 07/08/2020 è stata approvata la graduatoria provvisoria delle domande di partecipazione pervenute nell'ambito del progetto "SPORT PER TUTTI" per l'anno sportivo 2019/2020 e pubblicata all'Albo Pretorio per la presentazione di eventuali istanze di riesame.

Fase 4: con determinazione n. 2341 del 28/09/2020 è stata approvata la graduatoria definitiva delle domande di partecipazione pervenute nell'ambito del progetto "SPORT PER TUTTI" per l'anno sportivo 2019/2020 e disposto la liquidazione dei contributi aventi diritto.

Fase 5: infine, con determinazione n.3299 del 11/12/2020 è stato approvato il "Bando per l'assegnazione di borse di studio in forma di contributo alle famiglie - Bando Sport per tutti anno sportivo 2021-2021, con il coinvolgimento dell'Ufficio URP e Comunicazione Istituzionale per dare la più ampia diffusione al progetto.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del turismo

Obiettivo Strategico: sport

5.Denominazione: DISAMINA PROPOSTE FINANZA DI PROGETTO PRESENTATE E AVVIO PROCEDURE PER AFFIDAMENTO IMPIANTI SPORTIVI

Descrizione: sono pervenute n. 4 proposte di progetto da parte di soggetti interessati per altrettante strutture sportive comunali. E' necessario procedere alla loro disamina per verificare che sia stata presentata la documentazione richiesta per potere procedere alla dichiarazione di pubblico interesse e alla valutazione di fattibilità di quanto proposto da parte del Comune di Ascoli e proseguire con la predisposizione di apposita procedura ad evidenza pubblica ponendo a base di gara quanto proposto.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Esame della proposta progettuale presentata - 30.06.2020;

Fase 2: Richiesta di eventuale documentazione integrativa - 30.07.2020;

Fase 3: Approvazione dichiarazione di pubblico interesse e inserimento nei documenti di programmazione del Comune/Comunicazione rifiuto proposta progettuale presentata - 30.10.2020.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione:

Fase 1: Nel mese di dicembre del 2019 sono pervenute n. 4 proposte di project financing per altrettanti interventi su impianti sportivi cittadini.

Dopo diversi incontri con i promotori e richieste di documentazione integrativa, lo scrivente Dirigente ha proceduto alla disamina delle proposte progettuali presentate, al fine di potere consentire all'Amministrazione la dichiarazione di pubblico interesse e inserire i progetti nel Piano Triennale OO.PP. avviando le relative procedure.

Nessuna delle proposte presentate è stata accolta e se ne è disposta l'archiviazione, in quanto non in possesso dei requisiti per potere dichiarare l'interesse pubblico. Dalla documentazione presentata non è stato possibile effettuare:

- la verifica della coerenza generale dei principali valori, importi e costi economici rispetto agli altri elaborati delle proposte presentate e, in particolare, agli elaborati progettuali relativi al quadro economico delle opere ed al cronoprogramma valorizzato di realizzazione, alle specifiche dei servizi di gestione e manutenzione ed alle previsioni della bozza di Convenzione;

- la verifica dell'equilibrio economico-finanziario delle operazioni proposte intesa come contemporanea presenza delle condizioni di convenienza economica e sostenibilità finanziaria. Per convenienza economica si intende la capacità del progetto di creare valore nell'arco dell'efficacia della convenzione e di generare un livello di redditività adeguato per il capitale investito; per sostenibilità finanziaria si intende la capacità del progetto di generare flussi di cassa sufficienti a garantire il rimborso del finanziamento (art 3, comma 1, lett. fff) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);

- la verifica di convenienza della soluzione di PPP proposta rispetto a soluzioni di procurement tradizionali (es. Appalto).

I provvedimenti di archiviazione sono stati inviati e trasmessi ai promotori con le seguenti note:

ASD Anime Verticali Avis Ascoli Piceno con nota prot. 37097 del 03/06/2020;

ASD Ginnastica Ascoli nota prot. 37099 del 03/06/2020;

ASD Vittorio Roiati nota prot. 37531 del 04/06/2020;

BALLMASTER S.S.D. a R.L. nota prot. 41862 del 19/06/2020.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del turismo

Obiettivo Strategico: eventi

6.Denominazione: REALIZZAZIONE CALENDARIO "EVENTI" NELLA FASE DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19

Descrizione: I programmi dell'Amministrazione relativamente all'asse operativo "Eventi" erano improntati ad un costante miglioramento nella programmazione degli eventi che saranno organizzati in città. L'obiettivo, di ottimizzare e amplificare la visibilità di ciascuna iniziativa attraverso la proposizione di un cartellone unico di eventi, possibilmente distinto in due differenti periodi (autunno/inverno e primavera/estate).

A causa dell'emergenza epidemiologica derivante dal diffondersi del virus COVID-SARS 2 il calendario degli eventi primaverili è stato di fatto cancellato; per quanto concerne quello estivo, lo stesso sarà fortemente influenzato e penalizzato dalle misure di contenimento da ultimo adottate con il DPCM del 17.05.2020 e dalle emanande linee guida che saranno adottate dalla Regione Marche.

Attraverso lo studio della normativa sarà fornito il necessario supporto all'Amministrazione per la realizzazione degli eventi che si ritiene di realizzare nell'anno 2020, con il fine ultimo di supportare la ripresa del turismo, della cultura e delle attività commerciali e produttive locali, nella fase dell'emergenza epidemiologica.

L'obiettivo resta infatti quello di incrementare l'attrattività cittadina, con

eventi che possano dare lustro ad Ascoli Piceno e favorirne il dinamismo commerciale. Si provvederà infine, di concerto con il SUAP, a fornire un quadro chiaro e lineare delle documentazioni necessarie per l'organizzazione di eventi in città: in questo modo si potranno semplificare le procedure per quanti vorranno programmare attività e iniziative sul territorio, favorendo il controllo di documentazioni soprattutto in materia di safety e security.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Analisi e studio della normativa;

Fase 2: Raccolta e valutazione delle istanze pervenute e disamina con l'Amministrazione per l'inserimento nel calendario Eventi;

Fase 3: Predisposizione degli atti necessari;

Fase 4: Controllo e rendicontazione;

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: la programmazione degli eventi dell'anno 2020 è stata fortemente influenzata dall'emergenza epidemiologica COVID-19 e dall'estrema **farraginosità delle norme** di contrasto dell'emergenza epidemiologica adottate, soprattutto in ordine alla gestione degli spazi e dei contenitori da destinare a manifestazioni pubbliche. Numerose sono state le **difficoltà interpretative** legate alle nuove disposizioni, che hanno richiesto interventi modificativi-integrativi "ad ogni tappa della legislazione emergenziale", con ulteriore aggravio del complesso e inevitabile sforzo organizzativo degli eventi realizzati e strettamente correlato all'emergenza sanitaria. Sono stati redatti i piani di sicurezza e le planimetrie dei siti ove ospitare le manifestazioni nel pieno rispetto del distanziamento sociale previsto per legge, nonché comunicato alla Questura ed alla Prefettura entro le 48 ore antecedenti lo svolgimento di qualsiasi tipo di evento aperto al pubblico il piano di sicurezza e l'autorizzazione rilasciata dal Comune ai sensi di legge. E' stato implementato un apposito servizio di biglietteria per potere assegnare i posti a sedere nel numero consentito dalla normativa e gestito la sanificazione dei luoghi come previsto.

Come di consueto, sono state soddisfatte tutte le richieste di svolgimento di manifestazioni pervenute da parte di Associazioni cittadine.

Per quanto concerne le manifestazioni organizzate dall'Amministrazione, basta ricordare le maggiori quali il carnevale, Cinesophia, Popsophia, La Milaneseana, la mostra "La Quintana secondo Procopio", Cinemadamare, la Millemiglia, ecc, senza registrare alcun caso di contagio da Coronavirus.

Per un'elenco maggiormente esaustivo degli eventi organizzati e svolti nell'anno 2020 si rimanda alla seguente pagina del sito internet dell'Ente ove scorrere mese per mese gli eventi realizzati, tutti controllati e rendicontati.

<https://www.comune.ap.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/151?YY=2020&MM=1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12>

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città del turismo</p> <p>Obiettivo Strategico: eventi</p> <p>7.Denominazione: CONCESSIONE VILLAGGIO DI NATALE</p> <p>Descrizione: La manifestazione denominata “Villaggio di Natale” si colloca a pieno titolo tra gli interventi strategici finalizzati a promuovere la vocazione culturale e turistica della città, attraverso l’organizzazione di eventi e iniziative aventi una funzione attrattiva per il territorio. In particolare, per la gestione della manifestazione suddetta si intendono promuovere delle strategie che facciano leva sulla progettualità dei privati procedendo all’affidamento della concessione triennale della gestione e promozione dell’evento.</p> <p>A tal fine, è necessario indire una procedura ad evidenza pubblica per l’individuazione del soggetto terzo a cui affidare in concessione la gestione della manifestazione, per le prossime tre edizioni prevedendo almeno le seguenti attività minime obbligatorie: pista di pattinaggio sul ghiaccio, mercatino di Natale con prodotti della tradizione natalizia, impianto di filodiffusione in Piazza Arringo e vie limitrofe, allestimento di un albero di Natale, attività di animazione e spettacolo da proporre all’interno del villaggio, che, per l’edizione 2020-2021 non potrà svolgersi.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: Esame dello stato di fatto e dei bisogni dei servizi da porre a gara – entro luglio 2020;</p> <p>Fase 2: redazione atto di indirizzo giuntale – entro luglio 2020;</p> <p>Fase 3: Avvio manifestazione di interesse per pre-selezionare gli operatori da invitare – entro agosto 2020;</p> <p>Fase 4: Stesura del capitolato tecnico e degli atti di gara - entro 15/10/2020;</p> <p>Fase 5: indizione gara – entro 30/11/2020;</p> <p>Fase 6: Verifica requisiti amministrativi e nomina commissione giudicatrice – entro 31/12/2020.</p> <p>Indicatore: rispetto crono programma.</p> <p>Stato attuazione: con delibera di Giunta comunale n. 140 del 14.07.2020 l’Amministrazione ha formulato indirizzi in merito alla concessione del Villaggio di Natale, scaduta al termine delle festività natalizie 2019/2020. In particolare, ha dato mandato al Dirigente del Servizio Cultura, Turismo, Musei, Eventi e Quintana di indire una procedura ad evidenza pubblica per l’affidamento triennale in concessione della gestione e promozione della manifestazione nel rispetto delle seguenti prescrizioni:</p> <p>a) Il Villaggio di Natale deve prevedere le seguenti attività minime obbligatorie da garantire per ciascuna delle tre edizioni della manifestazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PISTA DI PATTINAGGIO SUL GHIACCIO con servizio di noleggio pattini, biglietteria, e quant’altro necessario per il corretto funzionamento dell’impianto; - MERCATINO NATALIZIO: area commerciale con un minimo di 20 spazi espositivi costituiti da cassette di legno, aventi tutte le stesse caratteristiche, per la vendita di prodotti tipici natalizi e della tradizione enogastronomica ed artigianale locale;
--

- ALBERO DI NATALE con tradizionali addobbi;
 - IMPIANTO DI DIFFUSIONE SONORA per la trasmissione in Piazza Arringo e Piazza del Popolo di musica natalizia e messaggi promozionali sugli eventi ed attività proposte;
 -EVENTI LUDICO-RICREATIVI: proposta di attività di animazione, intrattenimento e spettacolo, per un numero minimo di sei eventi, ed in aggiunta un'iniziativa, destinata ai bambini, da realizzare in occasione dell'Epifania, in Piazza del Popolo;
 -PIANO DI COMUNICAZIONE: devono essere previste attività di comunicazione idonee a promuovere e valorizzare l'attrattività del Villaggio di Natale.

b) Tutti i costi di gestione e promozione del Villaggio di Natale saranno a carico del concessionario che sosterrà le relative spese a fronte delle entrate derivanti dai proventi delle attività economiche collegate (biglietti pista di pattinaggio, affitto delle casette di Natale, eventuali sponsorizzazioni), fatta salva l'assegnazione di un contributo determinato sulla base del deficit riscontrato nel piano economico-finanziario della manifestazione, stimato in complessivi € 22.500,00 per il triennio di riferimento, che sarà soggetto a ribasso in sede di gara.

Con determinazione dirigenziale n. 1773 del 30.07.2020 è stato approvato l'avviso pubblico finalizzato all' acquisizione di manifestazione d'interesse da parte di operatori economici da invitare alla procedura telematica negoziata in modalità ASP su piattaforma <https://www.acquistinretepa.it>”

Con determinazione dirigenziale n. 2173 del 14.09.2020 è stata avviata la relativa procedura telematica negoziata di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1 lett. a), ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020 con scadenza 12.10.2020.

Con determinazione dirigenziale n. 3007 del 19.11.2020, dopo avere attivato diversi soccorsi istruttori e verificato i requisiti amministrativi degli operatori economici partecipanti, è stata nominata la Commissione giudicatrice.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del turismo

Obiettivo Strategico: eventi

8.Denominazione: CONCESSIONE SERVIZIO TRASPORTO TURISTICO PERSONE TRAMITE TRENINO GOMMATO E MINIBUS

Descrizione: il Comune di Ascoli Piceno, in particolare nella fase post emergenziale conseguente alla pandemia da Coronavirus, ha individuato tra le sue priorità l'esigenza di favorire il turismo e, di conseguenza, persegue l'obiettivo di garantire la migliore offerta di servizi volti ad incrementare la fruibilità del territorio e del suo patrimonio storico culturale, prevedendo, oltre al servizio di trasporto persone mediante trenino turistico anche il servizio di bus navetta elettrico in concessione previo avvio alla relativa procedura ad evidenza pubblica afferente la concessione di entrambi i servizi. I servizi di che trattasi sono scaduti nel

corso di quest'anno. E' necessario pertanto avviare i provvedimenti necessari per avviare la gara per l'affidamento dei due servizi.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Esame dello stato di fatto e dei bisogni dei servizi da porre a gara - entro settembre 2020;

Fase 2: Stesura del capitolato tecnico e degli atti di gara - entro 15/10/2020;

Fase 3: Pubblicazione atti di gara - entro fine dicembre 2020.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: la concessione in oggetto ha avuto una "gestazione" abbastanza tortuosa; nono stante tutto lo scrivente è riuscito, con sacrificio e dedizione, a realizzare l'obiettivo.

In particolare, si sono rese necessarie n. 3 delibere giuntali (la n. 62 del 27.04.2020 la n. 114 del 23.06.2020 e la n. 146 del 24.07.2020) prima di avviare le procedure di gara. Dopo avere esaminato lo stato di fatto e dei bisogni, sulla base degli indirizzi espressi con le succitate delibere, con determinazione dirigenziale n. 3225 del 07.12.2020 è stata indetta la procedura telematica aperta sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 3, co. 1, lett. sss), del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento in concessione del servizio di trasporto persone a fini turistici nell'ambito del centro storico del comune di Ascoli Piceno suddivisa in due lotti e precisamente "Lotto 1: Servizio di trasporto persone a fini turistici mediante trenino gommato circolante nell'ambito del centro storico" e "Lotto 2: Servizio di trasporto persone a fini turistici mediante minibus elettrico circolante nell'ambito del centro storico" nel rispetto degli elementi di seguito indicati:

1) per entrambi i lotti la durata del contratto è pari a 60 mesi decorrenti dalla data di inizio attività, che sarà indicata nel verbale di avvio di esecuzione del contratto,

2) per il lotto 1, il valore stimato medio annuo della concessione, è pari ad Euro 120.000,00 (centoventimila/00) annui da moltiplicarsi per la durata della concessione (5 anni) per un importo complessivo pari a Euro 600.000,00 (seicentomila/00), IVA esclusa;

3) per il lotto 2, il valore stimato medio annuo della concessione, per il lotto 2, è pari ad Euro 20.000,00 (ventimila/00) annui da moltiplicarsi per la durata della concessione (5 anni) per un importo complessivo pari a Euro 100.000,00 (centomila/00), IVA esclusa;

4) per ciascun lotto, il valore della concessione è stato quantificato attraverso la stima del potenziale incasso derivante dalla gestione del servizio, al netto dell'IVA, generato dal concessionario per tutta la durata della concessione;

5) per entrambi i lotti l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero;

6) per entrambi i lotti l'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta

economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo individuato e definito in base agli elementi, alle ponderazioni ed ai parametri dettagliati nel Disciplinare di gara ai sensi dell'art. 95, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. anche in presenza di una sola offerta

formalmente valida purché congrua e conveniente;

7) per entrambi i lotti, si rende indispensabile prevedere come obbligatoria la visita dei percorsi ove dovrà essere prestato il servizio oggetto della procedura di che trattasi per consentire ai concorrenti di formulare un'offerta consapevole e più aderente alle necessità della concessione;

8) con riferimento ad entrambi i lotti, l'obbligo di sopralluogo, risulta strumentale a una completa ed esaustiva conoscenza dei percorsi ove dovrà essere svolto il servizio; in particolare, l'obbligo di effettuare - a pena di esclusione - il sopralluogo assistito, per entrambi i lotti, è finalizzato a orientare il concorrente nella redazione della propria offerta in ragione della tipologia e del contenuto delle prestazioni richieste nei capitolati speciali descrittivi e prestazionali.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del turismo

Obiettivo Strategico: eventi

9.Denominazione: PROGETTO IL GRANDE ANELLO DEI BORGHI ASCOLANI - GABA

Descrizione: il Comune di Ascoli Piceno, con delibera di giunta comunale n. 142 del 16 luglio 2020 ha approvato il Progetto "Il Grande Anello dei Borghi Ascolani", proposto dall'associazione Le Marche Experience di Ascoli Piceno - un'iniziativa inquadrata nella ormai consolidata tendenza al turismo "lento", esperienziale e responsabile, sempre più in crescita, dove il turista diventa un "ospite" che desidera essere protagonista di una forte emozione che gli permetta di tornare a casa arricchito.

Il progetto, limitato ad una settimana nel mese di luglio e con la corresponsione di un contributo di euro 1.500,00 ha proposto ai visitatori itinerari turistici a tema storico-naturalistico da svolgere a piedi o in bicicletta in sette tappe, con partenza ed arrivo nel capoluogo piceno con lo scopo di mostrare le bellezze della città e del territorio e la promozione dell'iniziativa su scala nazionale attraverso l'invito di alcuni bloggers e fotografi, i quali hanno realizzato un reportage dei percorsi e delle attività svolte durante gli itinerari.

Dopo il grande successo ottenuto è stato proposto alla regione Marche una richiesta di contributo per euro 40.000,00 per rendere permanente il Progetto GABA, attraverso la predisposizione di apposita segnaletica e attività collaterali volte a proporre, per la prossima stagione primaverile-estiva una nuova offerta turistica del territorio piceno in una nicchia di turismo - cd. "esperienziale". La Regione Marche, con Delibera di Giunta Regionale n. 1233/2020 ha assegnato un contributo di euro 40.000,00 al Comune di Ascoli Piceno.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Istruttoria e approvazione progetto "pilota" GABA - entro luglio 2020;

Fase 2: Richiesta contributo Regione Marche progetto GABA- entro 31/07/2020;

Fase 3: Predisposizione progetto GABA e definizione cronoprogramma

interventi e spesa per contributo Regione Marche - entro 31/10/2020;
 Fase 4: Affidamento realizzazione progetto GABA all'Associazione Le Marche Experience- entro fine ottobre 2020;
 Fase 5: verifica attività svolte e cronoprogramma progetto con eventuale richiesta di rimodulazione alla Regione Marche - secondo necessità.
Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: con delibera di Giunta comunale n. 142 del 16 luglio 2020 è stato approvato il Progetto "Il Grande Anello dei Borghi Ascolani", proposto dall'associazione Le Marche Experience di Ascoli Piceno, iniziativa inquadrata nella ormai consolidata tendenza al turismo "lento", esperienziale e responsabile, sempre più in crescita, dove il turista diventa un "ospite" che desidera essere protagonista di una forte emozione che gli permetta di tornare a casa arricchito di nuove esperienze.

L'iniziativa ha registrato un notevole successo, proponendo ai visitatori itinerari turistici a tema storico-naturalistico da svolgere a piedi o in bicicletta in sette tappe, con partenza ed arrivo nel capoluogo piceno con lo scopo di mostrare le bellezze della città e del territorio, con la promozione dell'iniziativa su scala nazionale attraverso l'invito di alcuni bloggers e fotografi, i quali hanno realizzato un reportage dei percorsi e delle attività svolte durante gli itinerari.

Il Comune di Ascoli Piceno, dopo il successo dell'iniziativa proposto dall'Associazione Le Marche Experience ha inoltrato, in data 31.07.2020 prot. 54829 apposita richiesta di contributo alla Regione Marche per realizzare un intervento di sistemazione e promozione del turismo outdoor ed esperienziale per complessivi euro 48.500,00 dal titolo "il grande Anello dei Borghi Ascolani- GABA" che prevede un intervento di sistemazione, messa in sicurezza, promozione, realizzazione e messa in opera di segnaletica, dell'itinerario escursionistico -100Km Ascoli-Borghi Montani-Ascoli.

La Regione Marche, con DGR n.1233 del 05 agosto 2020 ha deliberato la concessione di un contributo di € 40.000 a parziale copertura della realizzazione del Progetto GABA.

Successivamente, il Comune di Ascoli Piceno, con nota prot. 7284 del 06.10.2020 ha trasmesso alla Regione Marche il progetto definitivo del GABA, rideterminandone il quadro economico in euro 43.000,00 e le tempistiche di attuazione dello stesso, a norma della succitata DGR n. 1233, e, stante i tempi stretti di realizzazione del progetto e l'esperienza maturata dall'Associazione Le Marche Experience di Ascoli Piceno, con nota prot. 75873 del 19.10.2020 è stata richiesta la disponibilità alla suddetta Associazione di realizzare le attività previste nel progetto finanziato dalla Regione Marche per le attività e con le tempistiche ivi-previste.

L'Associazione le Marche Experience con note prot. 76523 e 76662 del 21.10.2020 ha comunicato la propria disponibilità alla realizzazione del progetto GABA così come richiesto previa concessione di un contributo di euro 40.000,00 da parte del comune di Ascoli Piceno, contributo e progetto approvato con deliberazione giuntale n. 215 del 27.10.2020.

Le attività si stanno svolgendo regolarmente secondo il cronoprogramma trasmesso alla Regione Marche, come approvato dalla Giunta con la

succitata deliberazione.
L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Indirizzo Strategico: Ascoli la città che verrà

Obiettivo Strategico: ITI – “From Past to Smart”

10.Denominazione: PROMOZIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO E DELL'ATTRATTIVITÀ TERRITORIALE. PORTALE VISITASCOLI.IT

Descrizione: l'elaborazione di una strategia di promozione integrata che possa rilanciare l'immagine della città di Ascoli Piceno per aumentarne l'attrattività turistica di visitatori italiani e non, sviluppando una maggiore consapevolezza delle specificità e delle potenzialità locali rientra tra gli interventi previsti nel crono- programma delle attività di cui al Progetto “FROM PAST TO SMART”. Tale strategia tiene conto dei seguenti fattori che rendono la Città di Ascoli unica nel panorama delle città italiane:

- l'estrema ricchezza del patrimonio artistico, architettonico e culturale;
- la forte vocazione turistica, che è divenuta nel corso degli ultimi anni uno dei settori portanti dell'economia urbana
- la sua posizione geografica, in grado di porsi come nodo collettore di una domanda turistica di area vasta, in grado di tessere collegamenti tra la costa e le aree interne.

La strategia si svilupperà attraverso la costruzione di uno storytelling creato ad hoc, che racconti l'identità di una Città positiva e forte, attrattiva e libera, ricca di tesori (sia conosciuti che da scoprire, perché ancora «nascosti» al grande pubblico) e con un grande potenziale di crescita e affermazione del sé.

In particolare, nel corso del 2020 si provvederà all'affidamento del portale turistico della città di Ascoli Piceno, noto come www.visitascoli.it e alla costituzione del gruppo di lavoro comunale.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Esame dello stato di fatto e dei bisogni dei servizi da porre a gara – entro agosto 2020;

Fase 2: Recepimento delle indicazioni del decisore politico e studio delle procedure finalizzate alla predisposizione della procedura di gara pubblica – settembre 2020;

Fase 3: Stesura del dettaglio tecnico e degli atti di gara - entro 31/10/2020;

Fase 4: Attività contrattualistica e fase operativa – entro 15/12/2020.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: Fase 1: la Giunta comunale, con deliberazione n. 110 del 23.06.2020, ha fornito apposito atto di indirizzo per la nuova articolazione delle azioni ricomprese nel programma ITI “From Past to Smart” del Comune di Ascoli Piceno finanziato a valere sulle risorse del POR FESR Marche 2014 – 2020, Asse 8, Azione 30.1, Codice Intervento ITI 14 “Promozione integrata del Patrimonio e della attrattività Territoriale”.

In particolare, l'azione G) - Revisione del portale Visitascoli.it prevede la revisione del sito www.visitascoli.it facendolo divenire il portale dell'offerta turistica e culturale della Città di Ascoli Piceno. L'azione

prevede il miglioramento e il rinnovamento, sia nella parte grafica che nell'accessibilità, dei contenuti dell'attuale sito attraverso lo sviluppo di una nuova immagine in linea con i tempi, che possa rendere il Comune di Ascoli Piceno maggiormente identificabile nella sua declinazione grafica e nei contenuti.

Fase 2: dopo uno studio approfondito, con un'analisi del contesto (inclusiva dell'attuale sito www.visitascoli.it) e delle esigenze del territorio, con particolare riferimento all'immagine del Comune di Ascoli, è stata svolta una comparazione con i siti web di promozione turistica di enti equiparabili.

Questa attività ha portato a definire che l'identità visuale del sito dovrà essere moderna, efficace e coerente con il territorio ascolano e con i suoi punti di forza e attrattori turistici e culturali.

Nel più ampio progetto di promozione del territorio il sito visitascoli.it dovrà avere un alto valore comunicativo e di immagine del Comune, garantendo dinamicità, capacità attrattiva e flessibilità della veste grafica nella completa separazione fra presentazione e contenuti. Le continue innovazioni del web e delle tecnologie di comunicazione, in particolare di tipo mobile, impongono di implementare e sviluppare costantemente quanto già realizzato in ambito web. La necessità di implementazione e sviluppo è collegata sia alla continua crescita ed evoluzione delle tecnologie web based e allo straordinario sviluppo del web mobile, sia alla necessità di permettere tramite la piattaforma web la presentazione d'informazioni che risiedono all'interno di piattaforme gestionali del sistema informativo dell'Ente.

Tale attività si pone in coerenza con le due aree tematiche fondamentali che fungono da filo conduttore del codice Intervento ITI 14 del programma ITI "From Past to Smart", finanziato a valere sulle risorse del POR FESR Marche 2014 - 2020, Asse 8, Azione 30.1, ovvero sia la promozione della Città attraverso la Cultura e l'accoglienza/la Territory Experience e la natura con il chiaro obiettivo di promuovere il territorio ascolano, incrementando l'afflusso di visitatori e turisti in città.

Fase 3: Con determinazione dirigenziale n. 2632 del 20.10.2020 è stata approvata la determina a contrarre e inserito tramite portale MEPA apposita RDO rivolta ad operatori in possesso dei requisiti richiesti.

Fase 4: Con determinazione dirigenziale n. 3086 del 26.11.2020 è stata disposta l'aggiudicazione del servizio di che trattasi e sottoscritto il contratto sul MEPA e avviato l'attività prevista in pari data.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

11.Denominazione: SERVIZIO PERSONALE 1 - GESTIONE CONCORSI PUBBLICI.

Descrizione: L'Amministrazione comunale ha indetto nell'anno 2019 diversi concorsi per varie figure professionali.

La scadenza del termine per la presentazione delle domande è stata fissata

al 18 Maggio 2020. A questo tempo sarà necessario avere esatta cognizione del numero dei concorrenti e organizzare, se di necessità, la procedura di preselezione, laddove le domande per ogni concorso siano in numero superiore a 50.

Avviare i concorsi in osservanza delle norme di sicurezza contro il diffondersi del virus COVID-19

Tempistica realizzazione:

Fase 1 : Esame numero domande - Agosto 2020;

Fase 2 : Scelta programma di preselezione - Settembre 2020;

Fase 3 : Stesura del dettaglio tecnico e degli atti di gara – Settembre 2020;

Fase 4 : Affidamento servizio preselezione - Ottobre 2020;

Fase 5 : Avvio e conclusione prove pre-selettive per tutti i profili concorsuali per i quali è prevista – entro fine 2020.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: in linea con la programmazione sopra riportata, in data 7 luglio 2020 il servizio personale ha concluso la ricognizione delle domande pervenute relativamente a ciascun profilo professionale afferenti a ciascun allegato al bando concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di vari posti con diversi profili professionali previsti sul piano del fabbisogno di personale 2019/2021 di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 232 del 13 novembre 2019 approvato con Determinazione Dirigenziale n. 360 dell'11 febbraio 2020, addivenendo alla stesura degli elenchi di domande pervenute, per un totale di n. 2166, suddivise nel modo seguente:

- PROFILO ALLEGATO A) - n. 4 agenti di polizia locale cat. C, tempo pieno di cui n.3 riservati ai militari volontari congedati ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del dlgs n. 66/2010 – N. 231 domande pervenute;

- PROFILO ALLEGATO B) - n. 2 operai generici, cat. B, addetti alla guida di mezzi pesanti, tempo pieno di cui n.1 riservato ai militari volontari congedati ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del dlgs n. 66/2010 – N. 111 domande pervenute;

PROFILO ALLEGATO C) - n. 3 istruttori direttivi tecnici D1, tempo pieno, di cui n.1 riservato al personale interno ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del dlgs 165/2001 e n.1 riservato ai militari volontari congedati ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del dlgs n. 66/2010 – N. 163 domande pervenute;

PROFILO ALLEGATO D) - n. 4 istruttore amministrativo cat. C1, tempo pieno di cui n. 2 riservati al personale interno ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del dlgs 165/2001 – N. 839 domande pervenute;

PROFILO ALLEGATO E) - n. 2 collaboratori di farmacia cat. D1 di cui 1 a tempo pieno e uno part-time al 75%, entrambi riservati ai militari volontari congedati ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del dlgs n. 66/2010 – N. 53 domande pervenute;

PROFILO ALLEGATO F) - n. 1 istruttore informatico cat. C1, tempo pieno – N. 58 domande pervenute;

PROFILO ALLEGATO G1) - n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato istruttori direttivi amministrativi cat. D1 di cui n.1 riservato al personale interno ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del dlgs 165/01 – N. 481 domande pervenute;

PROFILO ALLEGATO G2) - n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato istruttore direttivo amministrativo cat. D1 - esperto culturale e promozione turistica - N. 192 domande pervenute;

PROFILO ALLEGATO G3) - n. 1 posto part-time 66,66% istruttore direttivo amministrativo cat. D1 - collaboratore amministrazione sociale - N. 38 domande pervenute.

Alla suddetta data si è conclusa anche la verifica e cognizione dei candidati afferenti al bando di selezione pubblica con prova preselettiva valida ai fini del punteggio finale, titoli e colloquio per assunzione con contratto a tempo determinato e pieno di n. 4 istruttori direttivi tecnici - categoria D - posizione economica D1, da adibire all'ufficio Sisma del comune di Ascoli Piceno, di cui alla Determinazione Dirigenziale 340 del 7 febbraio 2020 in risposta al quale sono pervenute, entro la scadenza del termine di presentazione previsto dal Bando, n. 145 domande di partecipazione.

In considerazione di suddette risultanze e vista la necessità di dover espletare n. 9 prove pre-selettive, si è deciso di procedere all'affidamento del servizio di svolgimento delle attività afferenti alle prove pre-selettive, ad una ditta esterna.

E' stata subito inoltrata, pertanto, richiesta di n. 3 preventivi ad altrettante ditte specializzate, con le quali si è proceduto ad effettuare e redigere il programma di espletamento delle stesse prove, al fine di trovare anche quello più confacente alle necessità dell'Amministrazione.

In esito della procedura sopra esposta, con Determinazione Dirigenziale n. 2398 del 2 ottobre 2020, si è proceduto all'affidamento ai sensi degli artt. 37 e 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., alla ditta SCANSHARE SRL - C. DA CUTURA 7 - 87036 RENDE (CS)- p. IVA 03118780786, mediante la Trattativa Diretta n. 1431600 sul MEPA, per l'importo di euro 19.900,00 oltre IVA 22% per un totale complessivo di euro 24.278,00, delle attività connesse al servizio di preselezione dei seguenti concorsi pubblici:

- 1) n. 4 agenti polizia municipale cat. C a tempo pieno e indeterminato;
- 2) n. 2 operai generici addetti alla guida mezzi pesanti a tempo pieno e indeterminato cat. B1;
- 3) n. 3 istruttori direttivi tecnici a tempo pieno e indeterminato cat. D1;
- 4) n. 4 istruttori amministrativo a tempo pieno e indeterminato cat. C1;
- 5) n. 2 Collaboratori di Farmacia n. 1 part-time 75 % e n. 1 a tempo pieno e indeterminato cat. D1;
- 6) n. 1 istruttore informatico a tempo pieno e indeterminato cat. C1;
- 7) n. 2 istruttore direttivi amministrativi a tempo pieno e indeterminato cat. D1;
- 8) n. 1 istruttore direttivi esperto Culturale a tempo pieno e indeterminato cat. D1;
- 9) n. 4 istruttori direttivi tecnici a tempo pieno e determinato cat. D1 (SISMA);

approvando e pubblicando nella stessa data sul sito comunale, in ossequio alle norme di pubblicità previste dal bando, il programma di pre-selezione precedentemente concordato e stabilito con la ditta stessa.

Per procedere a suddetto affidamento secondo la trattativa sopra riportata,

il servizio personale ha dovuto effettuare tutti gli adempimenti richiesti dalla normativa per suddetta fattispecie di incarico sul MEPA, predisponendo disciplinare di gara, inserendo la Trattativa sul MEPA e procedendo ad effettuare tutti i controlli previsti dalla Legge.

In conseguenza di quanto detto sopra e perfettamente nei tempi stabiliti sul programma sopra esposto e pubblicato sul sito istituzionale, in data 19 ottobre 2020 sono iniziate le procedure pre-selettive e si sono concluse il 23 ottobre 2020, in linea con il calendario previsto.

Tutte le prove pre-selettive si sono svolte nel rispetto del disciplinare previsto al fine del contrasto all'emergenza epidemiologica da COVID-19 in atto, in merito alla scelta del luogo di espletamento con adeguata capienza e areazione, al numero di sessioni previste per ciascun profilo, ai varchi d'ingresso per i candidati alla sala concorsuale nonché previste le disposizioni igienico sanitarie di utilizzo della mascherina chirurgica da parte di tutti i candidati, sanificazione dei locali ad ogni sessione, misurazione della temperatura corporea a tutti i candidati presenti prima dell'ingresso in sala, presentazione da parte degli stessi candidati, al momento dell'identificazione, di apposita autodichiarazione, indicazioni che sono state regolarmente comunicate a tutti i candidati mediante appositi avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, nelle modalità previste dai rispettivi Bandi di selezione.

Il servizio Personale, inoltre, sempre in data 2 ottobre 2020, ha provveduto alla nomina di tutte le commissioni esaminatrici, una per ogni profilo sopra esposto, procedendo a rendere pubbliche le stesse ai candidati ammessi alle prove pre-selettive.

Durante l'espletamento delle prove stesse, inoltre, il servizio Personale ha dovuto procedere repentinamente alla sostituzione di commissari/segretari afferenti a n. 4 procedure concorsuali a causa dell'indisponibilità verificatasi all'ultimo momento di commissari/segretari precedentemente individuati.

A conclusione di tutte le prove pre-selettive, entro una settimana dalla conclusione delle procedure stesse, come comunicato ai candidati, in data 30 ottobre 2020 si è proceduto a pubblicare sul sito istituzionale, secondo le modalità previste dal Bando di selezione, per ciascun profilo concorsuale, l'elenco dei candidati ammessi, comunicando altresì il link fornito dalla ditta specializzata incaricata al servizio suddetto, per visionare il foglio risposte, l'anagrafica, il questionario somministrato a ciascun candidato ed il relativo correttore.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

12.Denominazione: SERVIZIO PERSONALE 2 - REDAZIONE
REGOLAMENTO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA
PERFORMANCE ED EROGAZIONE DELLA PREMIALITÀ

Descrizione: Il Regolamento disciplina il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti del Comune di Ascoli Piceno al fine di assicurare

elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale. La materia della valutazione della performance e della premialità è disciplinata nelle seguenti articolazioni:

- a) misurazione della performance
- b) valutazione della performance
- c) erogazione della premialità

Il sistema di misurazione, valutazione ed erogazione della premialità ricompreso all'interno del nuovo strumento regolamentare, deve essere adottato ai sensi degli articoli 7, 16 e 31 del D.lgs. 150/2009.

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: redazione documento: entro fine novembre 2020;

Fase 2: trasmissione regolamento delegazione trattante per parere di competenza: entro 15.12.2020;

Fase 3: trasmissione regolamento NIV per parere di competenza: entro 20 dicembre 2020;

Fase 4: approvazione regolamento: entro 31 dicembre 2020 previo parere NIV.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: nel corso dell'anno 2020, il Dirigente del Settore Personale d'intesa con il Segretario Generale ha predisposto il nuovo Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance ed erogazione della Premialità (S.Mi.Va.P.) di

tutto il personale dirigente e non dirigente del Comune di Ascoli Piceno, nonché del Segretario generale, valorizzando la cultura del risultato anche alla luce delle modificazioni introdotte dal D. Lgs. n. 74/2017 al D.Lgs. n. 150/2009.

E' stata necessaria una revisione complessiva del sistema di misurazione e valutazione della performance (S.Mi.Va.P.) in uso nell'Amministrazione, sulla base degli aggiornamenti normativi, semplificandone il contenuto e riconducendo a unitarietà i precedenti sistemi, in un'ottica di immediata riconoscibilità dei contenuti dello strumento anche da parte degli stakeholder.

Il sistema di misurazione e valutazione della Performance ed erogazione della premialità, è stato poi oggetto di comunicazione in data 07.12.2020 alle OO.SS. e alla R.S.U. che hanno preso atto dello stesso, non formulando alcun rilievo al riguardo.

Nella stessa data del 7 dicembre 2020, la Bozza di Regolamento di cui sopra, è stata inoltrata al Nucleo di Valutazione che ha espresso il proprio parere favorevole sul nuovo Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance ed erogazione della Premialità (S.Mi.Va.P.), come risulta dal

verbale del 19.12.2020 agli atti del Servizio Personale, con ciò riconoscendolo strumento idoneo a perseguire un equilibrato processo di misurazione e di valutazione della prestazione lavorativa dell'intero personale del Comune di Ascoli Piceno.

Il Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance ed erogazione della Premialità (S.Mi.Va.P.) è stato, quindi, approvato in data 29 dicembre 2020 dall'organo competente, la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 303 con previsione di vigenza a partire dalla data del 1° gennaio 2021. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

13.Denominazione: SERVIZIO PERSONALE 3 - PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI.

Descrizione: l'amministrazione comunale ha dato seguito già dallo scorso 2019 alle progressioni economiche orizzontali per tutto il personale dipendente seguendo l'iter segnato da apposito confronto fra la delegazione trattante di parte pubblica, le organizzazioni sindacali di categoria e i rappresentanti dei lavoratori. Il procedimento si svolge su più anni: è stato sviluppato diggià per l'anno passato, si avvia per il corrente anno e avrà conclusione nel 2021 allorché tutti i dipendenti avranno ottenuto il passaggio economico ciascuno per la propria categoria di appartenenza.

La procedura si svolge sulla scorta di valutazione espresse numericamente dai dirigenti di settore su voci riportate in apposite schede, il servizio personale dovrà recepirle e operare calcoli millesimali per la individuazione dei beneficiari sulla scorta dei criteri fissati lo scorso anno, senza alcuna modifica dei criteri definiti in sede di contrattazione decentrata e del valore economico assegnato a ciascun settore.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: raccolta di tutte le schede di valutazione del personale non dirigente del Comune di Ascoli Piceno. - Agosto 2020;

Fase 2: individuazione criteri progressione orizzontale anno 2020. - Novembre 2020;

Fase 3: contrattazione con le OO.SS.: entro 15.12.2020;

Fase 4: predisposizione graduatoria provvisoria: entro 20.12.2020;

Fase 5: gestione ricorsi: entro 27.12.2020;

Fase 6: Riconoscimento e pagamento emolumenti arretrati mensilità dicembre 2020 ai beneficiari.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: in ossequio a quanto stabilito dal sistema di valutazione approvato in delegazione trattante come da allegato D) al CCI del personale non dirigente anno 2019, sottoscritto definitivamente in data 24 dicembre 2019 così come autorizzato dalla Giunta comunale con Deliberazione n. 278 del 24 dicembre 2019 secondo quanto riportato nell'ipotesi del 20 dicembre 2019, nel corso del mese di maggio 2020, il Servizio Personale ha provveduto a trasmettere a tutti i Dirigenti del comune di Ascoli Piceno le

schede di valutazione per la performance individuale anno 2019 di tutti i dipendenti a ciascuno di essi assegnati, avendo valorizzato il fattore di valutazione 2 della stessa scheda poiché assegnato d'ufficio in base alle risultanze delle giornate di presenza nel corso dell'anno 2019, riscontrate dal programma di gestione delle presenze in uso presso lo stesso servizio. Tutti i Dirigenti del Comune di Ascoli Piceno hanno provveduto a redigere e consegnare ai rispettivi dipendenti a loro assegnati le schede di valutazione secondo il fac simile allegato allo stesso sistema e le hanno riconsegnate tutte al servizio personale. Con Determinazione Dirigenziale n. 1861 del 10 agosto 2020, si è provveduto alla liquidazione della performance individuale 2019 al personale di qualifica non dirigenziale secondo il sistema di ripartizione e valutazione allegato al CCI economico 2019.

Con l'allegato C) al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente definitivo anno 2020, la cui ipotesi è stata siglata il 7 dicembre 2020 dalle delegazioni trattanti, sono stati previsti i criteri per le progressioni orizzontali anno 2020, la cui stesura è stata frutto di numerosi incontri tra delegazione trattante di parte pubblica e sindacale, che si sono susseguiti nel corso dei mesi di ottobre e novembre 2020. In data 15 dicembre 2020, come autorizzato dalla Giunta comunale con Deliberazione n. 277 del 15 dicembre 2020 e dal collegio dei revisori dei conti con verbale n. 32 del 14 dicembre 2020, è stato sottoscritto in via definitiva il CCI anno 2020 del personale di qualifica non dirigenziale.

Con Determinazione Dirigenziale n. 3393 del 15 dicembre 2020, sono state approvate, in esito ai criteri di cui sopra, le graduatorie provvisorie afferenti alle progressioni orizzontali all'interno della categoria giuridica di appartenenza elaborate per ciascuna categoria giuridica e per ciascun Dirigente che ha emesso la valutazione dell'anno 2019.

Trascorsi i termini per la presentazione da parte dei dipendenti di chiarimenti e osservazioni alle graduatorie di cui sopra, a cui è stata fornita debita risposta, con la Determinazione Dirigenziale n. 3502 del 21 dicembre 2020, si è proceduto ad approvare le graduatorie definitive delle progressioni orizzontali all'interno della categoria giuridica di appartenenza, stilate per ciascuna categoria giuridica e per ciascun Dirigente che ha emesso la valutazione dell'anno 2019 e si è autorizzata la liquidazione delle relative spettanze stipendiali, procedendo al pagamento anche degli emolumenti arretrati con la mensilità di dicembre a tutti i beneficiari.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

14.Denominazione: SERVIZIO PERSONALE 4 - NUOVO REGOLAMENTO POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Descrizione: IL CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018 ha fortemente rivisitato l'istituto contrattuale delle posizioni organizzative. In particolare, dopo l'approvazione lo scorso maggio 2019 del Nuovo Regolamento, l'Amministrazione comunale ha stabilito di procedere ad una revisione

dello stesso, al fine di renderlo maggiormente aderente al dettato contrattuale ed al nuovo sistema di misurazione delle Performance. In particolare, dopo l'adozione della nuova macro-struttura, è emersa la necessità di istituire nuove posizioni organizzative all'interno della macro-struttura e di prevedere, per la copertura delle posizioni individuate, una procedura selettiva, anche al fine di garantire il rispetto del principio di rotazione tra il personale di categoria D presente nell'Ente

Tempistica realizzazione:

Fase 1: individuazione posizioni organizzative all'interno della macro-struttura- ottobre 2020;

Fase 2: redazione documento: entro fine novembre 2020;

Fase 3: trasmissione regolamento delegazione trattante per parere di competenza: entro 15.12.2020;

Fase 4: trasmissione regolamento NIV per parere di competenza: entro 20 dicembre 2020;

Fase 5: approvazione regolamento: entro 31 dicembre 2020 previo parere NIV.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: con Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 07 luglio 2020, così come modificata dalle successive n. 163 del 31 luglio 2020, n. 164 del 07 agosto 2020 e n. 226 del 05 novembre 2020, dopo un processo di riorganizzazione della propria struttura organizzativa, l'Amministrazione ha provveduto alla revisione del proprio assetto organizzativo e, al fine di valorizzare le posizioni organizzative, in sede di varie conferenze dei dirigenti si è preso atto delle proposte di istituzione di nuove posizioni organizzative avanzate da parte dei singoli Dirigenti e dal Segretario Generale nonché quelle di revisione di alcune di esse.

E' stato redatto il nuovo regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e si è proceduto così alla formulazione e individuazione delle posizioni organizzative all'interno della macro-struttura ed il budget complessivo, redigendo una proposta da presentare al Nucleo di Valutazione competente a validare la relativa pesatura come da regolamento.

In data 07 dicembre 2020, la Delegazione Trattante di parte pubblica ha presentato alla delegazione di parte sindacale la bozza di regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative, la quale ne ha preso favorevolmente atto.

In pari data è stata trasmessa al Nucleo di Valutazione la proposta di cui sopra e il regolamento redatto e, in data 19 dicembre 2020, tale organismo ha espresso parere favorevole sia al regolamento che alla pesatura con proprio verbale agli atti del servizio personale.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 29 dicembre 2020 è stato definitivamente approvato il Regolamento disciplinante l'area delle posizioni Organizzative e sono state istituite le nuove Posizioni Organizzative da assegnare secondo il Regolamento approvato con la stessa Deliberazione, a partire dal 1° febbraio 2021 prendendo atto delle Pesature validate dal Nucleo di Valutazione con il verbale di cui sopra.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione</p> <p>Obiettivo Strategico: informatizzazione</p> <p>15.Denominazione: SERVIZIO PERSONALE 5 - NUOVO REGOLAMENTO PESATURA POSIZIONI DIRIGENZIALI.</p> <p>Descrizione: l'attuale sistema di valutazione delle posizioni dirigenziali ricomprese all'interno della macro-struttura del Comune di Ascoli Piceno è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 123 del 29.06.2016. A seguito dell' approvazione della nuova macro-struttura dell'Ente, in aderenza ai principi generali approvati dal Consiglio comunale e rinvenibili nelle linee generali di mandato si è reso necessario procedere alla definizione di un nuovo sistema di misurazione e pesatura delle posizioni dirigenziali, che, unitamente al nuovo sistema di misurazione delle performance possono rispondere al meglio a quanto previsto dal D. Lgs. 165/2001 e dal D. Lgs. 150/2009. E' previsto il coinvolgimento attivo del Segretario Generale e Nucleo di Valutazione per la redazione del nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali che entrerà in vigore dal prossimo anno.</p> <p>Tempistica realizzazione:</p> <p>Fase 1: studio normativa di riferimento. - Settembre 2020;</p> <p>Fase 2: stesura nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali con il segretario generale. - novembre 2020;</p> <p>Fase 3: trasmissione regolamento NIV per parere di competenza. - entro 20 dicembre 2020;</p> <p>Fase 4: approvazione regolamento. - entro 31 dicembre 2020 previo parere NIV.</p> <p>Indicatore: rispetto crono programma.</p> <p>Stato attuazione: sempre allo scopo di attuare un processo di riorganizzazione della struttura Organizzativa del Comune di Ascoli Piceno, preordinata alla semplificazione dei relativi assetti, compatibile con le proprie disponibilità di spesa è stato avviato il processo per la predisposizione di un Sistema di Valutazione per la pesatura dell'indennità di Posizione da assegnare a ciascuna posizione dirigenziale presente nella macro-struttura del Comune di Ascoli Piceno.</p> <p>Il Dirigente del Personale, dopo un attento studio della normativa di riferimento, d'intesa con il Segretario Generale ha predisposto il nuovo Sistema di Pesatura delle posizioni dirigenziali del Comune di Ascoli Piceno, presentandolo poi al Nucleo di Valutazione, che ha espresso il proprio parere favorevole come da verbale del 19.12.2020 agli atti del Servizio Personale, e fornendo opportuna informazione alle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL Dirigenti, in data 28 dicembre 2020, in ottemperanza all'obbligo di informazione previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 34 del D. Lgs. 150/2009.</p> <p>Conseguentemente, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 302 del 29 dicembre 2020, è stato approvato il nuovo Sistema di Valutazione per la pesatura dell'indennità di Posizione del Personale Dirigente. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione</p> <p>Obiettivo Strategico: informatizzazione</p> <p>16.Denominazione: SERVIZIO PERSONALE 6 - ASSUNZIONE COLLABORATORI DI FARMACIA.</p> <p>Descrizione: a seguito dell'evolversi dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nel territorio nazionale la normativa adottata al riguardo ha previsto la sospensione delle prove scritte dei concorsi a livello nazionale; gli unici concorsi che potranno svolgersi dopo il 4 novembre 2020 riguardano quelli in cui bisogna sostenere solo le prove orali. Tra questi, dei dieci profili concorsuali previsti per i quali, previo svolgimento delle prove pre-selettive, sono state già svolte le prove scritte, vi è quello dei collaboratori di farmacia, inizialmente previsti per n. 2 unità. A seguito dell'evolversi dell'emergenza epidemiologica e della nuova organizzazione delle farmacie comunali adottata dall'Ente, si rende necessario elevare il numero dei posti di collaboratori di farmacia da assumere (da n. 2 a n. 4 full-time) prima delle festività natalizie 2020 e comunque entro la fine dell'esercizio.</p> <p>Tempistica realizzazione:</p> <p>Fase 1: passaggio in Conferenza di Direzione del nuovo fabbisogno. - 10.12.2020;</p> <p>Fase 2: modifica PTFP 2020-2022 e acquisizione parere revisori dei conti. - entro 15.12.2020;</p> <p>Fase 3: approvazione graduatoria concorsuale e avvio procedure di assunzione. - entro 20.12.2020;</p> <p>Fase 4: immissione in ruolo di n. 4 collaboratori di farmacia. - entro 31.12.2020.</p> <p>Indicatore: rispetto crono programma.</p> <p>Stato attuazione: in sede di Conferenza dei Dirigenti del 25.11.2020, il Dirigente del Servizio Farmacia ha rinnovato la richiesta trasmessa con nota prot. n. 60959 del 22/8/2019, ad oggetto "Fabbisogno personale triennio 2019/2020/2021", con la quale segnalava che, a seguito del collocamento a riposo di n.3 direttori e di n.1 collaboratore delle farmacie comunali, risultava improcrastinabile sostituire le suddette unità lavorative, sulla quale la Conferenza si è espressa favorevolmente. Con successiva nota mail del 09.12.2020 ha comunicato la conclusione, con esito positivo, del concorso per n. 2 collaboratori di farmacia di cui uno a tempo pieno ed uno part time al 75%, rinnovando la richiesta, ormai ineludibile, per garantire il regolare funzionamento delle 3 farmacie, di prevedere già nell'anno 2020 l'assunzione di ulteriori n. 2 collaboratori nonché di modificare il part time già previsto in tempo pieno. Sulla Base di quanto sopra espresso, il Dirigente del personale ha predisposto la modifica del piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 prevedendo per l'anno 2020 l'assunzione di n. 4 Collaboratori di farmacia in luogo di n. 2 precedentemente previsti di cui uno a part-time 75 %. Tale modifica è stata sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti, che si è espresso favorevolmente con verbale n. 30 del 14</p>
--

dicembre 2020.

Conseguentemente, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 268 del 15 dicembre 2020, è stato integrato e aggiornato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 07.04.2020 e modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 225/2020 e n. 246/2020.

Con Determinazione Dirigenziale n. 3439 del 17 dicembre 2020, si è poi proceduto ad approvare la graduatoria di merito finale afferente al profilo Allegato E) al bando generale relativo ai Collaboratori di Farmacia e si è stabilito di procedere all'assunzione dei primi 4 classificati della graduatoria di cui sopra, con decorrenza 18 dicembre 2020.

In data 18 dicembre 2020 sono stati sottoscritti i rispettivi contratti di lavoro a tempo indeterminato e pieno con i 4 vincitori suddetti, prot. n. 94522, 94520, 94519, 94517 e nella stessa data gli stessi hanno preso regolarmente servizio presso le farmacie comunali di designazione. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione

Obiettivo Strategico: abitazioni ed edifici sicuri

17.Denominazione: PROGETTO RICOSTRUIRE IL PICENO, RIABITARE L'APPENNINO.

Descrizione: il "PROGETTO RICOSTRUIRE IL PICENO, RIABITARE L'APPENNINO", fortemente voluto dall'Amministrazione comunale prevede una serie di iniziative che sono articolate in due fasi ben distinte:

la prima - dal 1° al 16° luglio 2020 - con eventi sul web ed in presenza;

la seconda - dal 7 all'11 ottobre 2020 - attraverso la realizzazione di una serie di eventi e di una mostra sul tema di riabitare i territori colpiti dai terremoti, con stands espositivi di imprese produttrici ed iniziative convegnistiche.

Il progetto in particolare afferisce alla ricostruzione materiale dei territori dopo gli eventi sismici del 2016-2017, che costituisce un dovere per lo Stato nei confronti delle future generazioni e deve coniugarsi con la capacità di progettare e realizzare infrastrutture e servizi innovativi, dalla fibra ottica allo sviluppo di luoghi dove insediare start-up, alla logistica efficiente per le tante piccole e micro-realtà imprenditoriali, ad un'offerta turistica ed esperienziale che recuperi il valore delle tradizioni e identità dei territori. Il cratere del Centro Italia, ferito dai terremoti, potrà così divenire una delle leve di progettualità e di rilancio per l'intero Paese, dopo la crisi causata dal blocco di tutte le attività per l'emergenza sanitaria Covid-19, a partire dalle opportunità offerte dalle decine di migliaia di cantieri da aprire e condurre in sicurezza.

Si tratta di un progetto che richiede un enorme sforzo collettivo che potrà avere successo solo con una forte sinergia tra tutti i livelli istituzionali, tra le espressioni dell'economia, delle professioni e della cultura e con la partecipazione attiva dei cittadini e dei loro rappresentanti locali, a partire dai sindaci.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Redazione ed approvazione progetto da parte della Giunta comunale. – entro giugno 2020;
 Fase 2: Gestione procedure per l'affidamento del progetto. – entro luglio 2020;
 Fase 3: Esecuzione del progetto secondo le tempistiche ivi previste. – entro ottobre 2020.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: Fase 1: la Giunta comunale con delibera n. 119 del 30.06.2020 ha approvato il PROGETTO RICOSTRUIRE IL PICENO, RIABITARE L'APPENNINO, proposto da CARSA srl, con diverse iniziative sul tema della ricostruzione post-sosma che si articoleranno in due fasi:

la prima nel mese di luglio con eventi sul web ed in presenza;

la seconda a settembre/ottobre attraverso la realizzazione di una mostra sul tema di riabitare i territori colpiti dai terremoti, con stands espositivi di imprese produttrici ed iniziative convegnistiche destinando risorse per un importo di €12.200,00 (IVA compresa) e incaricando lo scrivente Responsabile del Procedimento.

Fase 2: con determinazione dirigenziale n. 1575 del 10.07.2020, sulla base degli indirizzi espressi dalla Giunta comunale è stato affidato, ai sensi degli artt. 37 e 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., alla ditta Carsa srl – Piazza Salvador Allende n. 4 – 65128 PESCARA (PE) p. IVA 01158870681, mediante la Trattativa Diretta con Unico Operatore n. 1346381, le attività connesse alla realizzazione del progetto “Ricostruire il Piceno, Riabitare l'Appennino”, sulle tematiche della ricostruzione post-sisma 2016, per l'importo complessivo di euro 12.200,00 IVA compresa;

Fase 3: le attività progettuali sono avvenute secondo il cronoprogramma stabilito nel disciplinare d'incarico; con determinazione n. 3115 del 30.11.2020 è stato liquidato il compenso pattuito per avere espletato tutte le attività previste alla ditta Carsa srl.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà

Obiettivo Strategico: patrimonio

18.Denominazione: REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO PER LA TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETÀ.

Descrizione: i Piani di Zona per l'Edilizia Economica e Popolare (P.E.E.P.) sono strumenti urbanistici disciplinati dalla Legge 167/1962 e ss.mm. e ii. che rientrano nell'ambito delle politiche per la Casa; gli stessi sono finalizzati alla costruzione di alloggi di tipo economico, trasferiti ai soggetti aventi i requisiti in regime di diritto superficario ovvero in piena proprietà con vincoli. il Comune di Ascoli Piceno, in anni passati, ha promosso l'attuazione di interventi di edilizia economica popolare (PEEP) attraverso appositi piani, ai sensi delle Leggi n. 167/1962 ovvero n. 865/1971, con cessione delle aree ai soggetti attuatori in diritto di superficie e in diritto di proprietà, sottoscrivendo apposite convenzioni con gli stessi e intende, ai sensi dell'articolo 31 della legge n. 448/1998, regolamentare il riscatto del

diritto di superficie in diritto di proprietà.

Tempistica realizzazione

Fase 1: studio ed analisi aree PEEP presenti nel comune di Ascoli Piceno – entro febbraio 2020;

Fase 2: redazione e predisposizione bozza regolamento. – entro marzo 2020;

Fase 3: Approvazione da parte della Giunta comunale della proposta di Regolamento al Consiglio comunale. - entro aprile 2020;

Fase 4: Approvazione da parte del consiglio comunale del Regolamento per la determinazione del corrispettivo per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà. - entro maggio 2020.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: Fase 1: l'Assessorato all'urbanistica sin dal suo insediamento nel giugno 2019 ha manifestato interesse a disciplinare il diritto di riscatto degli alloggi realizzati su aree PEEP presenti nel comune di Ascoli Piceno. Dopo avere reperito tutte le Convenzioni urbanistiche sottoscritte nel corso degli anni sono mersi i seguenti numeri:

- 1.584 abitazioni;
- 1.288 box;
- 12 uffici;
- 16 negozi;
- 75 magazzini.

Fase 2: dopo una lunga fase di studio della farraginoso normativa in materia e confronto con i colleghi dei Comuni di Ancona, Milano, Roma e San Benedetto del Tronto è stata predisposta una bozza di regolamento, sottoposta anche all'ordine dei notai di Ascoli Piceno e Fermo con l'Assessore, nel mese di marzo 2020;

Fase 3: La Giunta comunale con delibera n. 69 del 29.04.2020 ha approvato lo schema di Regolamento per la determinazione del corrispettivo per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale.

Fase 4: dopo i vari passaggi nelle competenti commissioni consiliari (urbanistica, Statuto e Regolamenti, Bilancio, il consiglio comunale con deliberazione n. 20/2020 ha approvato il Regolamento suddetto.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo Strategico: teatri e musei

19.Denominazione: NUOVA ILLUMINAZIONE DEI MUSEI DELLA RETE CIVICA DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO.

Descrizione: nell'ottica di implementare l'offerta artistica e la capacità di fruizione culturale della città, l'Amministrazione sin dal suo insediamento ha lavorato assiduamente anche sulla valorizzazione di teatri e musei cittadini.

Dopo gli interventi previsti nel teatro romano per l'estate 2020 e l'individuazione del nuovo esperto museale, a seguito procedura concorsuale, è stata avviata una fitta interlocuzione con il Servizio musei e

predisposto apposito progetto di completamento e sostituzione dei corpi illuminanti presenti nei musei civici. Il Servizio ha prontamente trasmesso il progetto alla regione Marche e agli organi competenti per la richiesta di contributo e l'ottenimento delle eventuali autorizzazioni e/o nulla osta.

In particolare, questa attività consentirà di offrire ai visitatori dei musei civici una illuminazione simile per la pinacoteca, il Forte Malatesta e la Galleria Licini con tecnologia Led di ultima generazione, temperatura colore calda 3.000°K, Indice di resa cromatica maggiore di 90 per valorizzare al meglio tutte le opere esposte.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Esame dello stato di fatto e dei bisogni del servizio da porre a gara - ottobre 2020;

Fase 2: Richiesta di contributo alla Regione Marche - entro novembre 2020

Fase 3: Recepimento delle indicazioni del decisore politico attraverso l'emanazione di apposito atto di indirizzo - entro fine novembre 2020;

Fase 4: Stesura del progetto e richiesta parere Sovrintendenza Regione Marche - entro 20 novembre;

Fase 5: Stesura del capitolato da inserire sulla piattaforma MEPA - entro 31/12/2020.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: Fase 1: i musei civici nel corso degli ultimi anni sono stati interessati da parziali interventi; tra questi, quelli afferenti l'illuminazione dei quattro plessi principali (Pinacoteca, Forte Malatesta, Galleria Licini e Museo della Ceramica), che, hanno visto la sostituzione solo in alcune delle sale espositive con illuminazione a led in luogo di quella tradizionale. E' stato predisposto apposito progetto tecnico per un importo complessivo di euro 50.000,00 volto al completamento e alla sostituzione dei corpi illuminanti esistenti con altri a led in linea con quanto realizzato precedentemente.

Fase 2: Sul progetto predisposto dal Servizio Musei, per un importo complessivo di euro 50.000,00 euro è stato richiesto apposito contributo alla Regione Marche con nota prot. 83743 del 16.11.2020 da destinare alla nuova illuminazione dei civici musei, finanziamento inserito dalla regione in occasione dell'assestamento di bilancio effettuato a fine novembre.

Fase 3: con delibera di Giunta comunale n. 238 del 24.11.2020 sono stati espressi i relativi indirizzi per procedere nella realizzazione del progetto e incaricato lo scrivente di provvedere in merito;

Fase 4: Sul progetto predisposto dal Servizio Musei, per un importo complessivo di euro 50.000,00 euro è stato richiesto apposito parere ai sensi dell'art. 10 c.1 e art. 12 c.1 del Dlgs n.42/2004 e s.m.i. alla Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio delle Marche.

Fase 5: E' stato predisposto apposito capitolato tecnico e caricato sul MEPA con apposita Trattativa Diretta con Unico Operatore n. 1560683 alla ditta "Elettra Impianti srl in data 18.12.2020. Con determinazione n. 3657 del 30.12.2020 il servizio di che trattasi è stato aggiudicato al suddetto operatore economico. Gli interventi si sono realizzati nei primi due mesi dell'anno in corso e liquidati con determinazione dirigenziale n. 985 del 06.04.2021.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà

Obiettivo Strategico: ITI – “From Past to Smart”

20.Denominazione: PROPOSTA DI NUOVA ARTICOLAZIONE DELLE AZIONI RICOMPRESSE NEL PROGRAMMA ITI “FROM PAST TO SMART” DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO FINANZIATO A VALERE SULLE RISORSE DEL POR FESR MARCHE 2014 - 2020, ASSE 8, AZIONE 30.1, CODICE INTERVENTO ITI 14 “PROMOZIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO E DELLA ATTRATTIVITÀ TERRITORIALE”.

Descrizione: Rispetto al progetto inizialmente presentato afferente le azioni ricomprese nel Codice Intervento ITI 14 “Promozione integrata del Patrimonio e della attrattività Territoriale” approvato dalla Regione, il contesto urbano ha subito modifiche sostanziali, prioritariamente riconducibili ai drammatici eventi sismici che hanno colpito la città e tutto il territorio Piceno dall’agosto 2016 al gennaio 2017, nonché, da ultimo, all’emergenza da pandemia coronavirus che ha avviato i cambiamenti epocali che si stanno vivendo e soprattutto determinato la più grave crisi sanitaria, ma anche economica e globale dei tempi moderni, seconda forse solamente a quella connessa alla guerra mondiale.

Tali circostanze, imprevedibili nel numero e nell’intensità, al momento della presentazione del progetto, hanno compromesso fortemente l’economia del territorio ed aggravato la già pesante e persistente recessione presente nel territorio urbano di Ascoli Piceno. In particolare, il peggiorare della crisi economica ed occupazionale ha contaminato con forza anche assets di natura culturale e sociale. Tale fenomeno è comprovato dal calo sistematico della popolazione residente; Ascoli è dunque una città che rischia di vedere erosa la propria identità e che necessita di un significativo intervento di resilienza e di rivitalizzazione turistica e culturale che consenta di generare nuovo valore e significati dal ricco patrimonio materiale ed immateriale di cui dispone. Sulla base delle motivazioni sopra-esposte e in recepimento degli indirizzi formulati da questa Amministrazione nel programma di mandato 2019 - 2024, è necessario, pertanto, ridefinire le azioni contenute nel codice Interventi 14 “Promozione integrata del Patrimonio e della Attrattività Territoriale”, del programma ITI “From Past to Smart”. La definizione della nuova articolazione dell’Intervento 14 dovrà essere sottoposta, previo incontri con le competenti strutture regionali, alla superiore approvazione della P.F. Politiche Nazionali e Comunitarie della regione Marche.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Esame dello stato di fatto e recepimento delle indicazioni del decisore politico – aprile 2020;

Fase 2: Stesura della nuova articolazione dell’intervento 14 e avvio interlocuzioni con Regione Marche - entro 31/10/2020;

Fase 3: definizione nuova articolazione codice intervento 14 e approvazione da parte della Giunta comunale - entro 30/06/2020;

Fase 4: Approvazione Regione Marche- entro fine settembre 2020.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: Fase 1: Rispetto al progetto inizialmente presentato afferente le azioni ricomprese nel Codice Intervento ITI 14 “Promozione integrata del Patrimonio e della attrattività Territoriale” approvato dalla Regione Marche, il contesto urbano ha subito modifiche sostanziali, prioritariamente riconducibili ai drammatici eventi sismici che hanno colpito la città e tutto il territorio Piceno dall’agosto 2016 al gennaio 2017, nonché, da ultimo, all’emergenza da pandemia coronavirus che ha avviato i cambiamenti epocali che si stanno vivendo e soprattutto determinato la più grave crisi sanitaria, ma anche economica e globale dei tempi moderni, seconda forse solamente a quella connessa alla guerra mondiale. L’Amministrazione comunale, con in primis il sig. Sindaco hanno manifestato l’esigenza di modificare le azioni contenute nell’Intervento 14 e, siccome trattasi di risorse finanziate dal POR FESR 2014-2020, si è reso necessario indicarne di nuove nel rispetto dei manuali MAPO dell’Asse 8 del POR e di concerto con gli uffici regionali competenti.

Fase 2: Dopo avere raccolto gli indirizzi politici, si è passati alla stesura materiale e progettuale, con l’indicazione del relativo crono-programma di spesa, della nuova articolazione dell’intervento 14 e, contemporaneamente, avviate interlocuzioni i competenti uffici regionali, sempre disponibili e anche collaborativi nel proporre idonee soluzioni agli indirizzi politici proposti e ricompresi all’interno della nuova articolazione dell’Intervento 14.

Fase 3: la nuova articolazione del codice intervento 14 è stato sottoposto all’approvazione della Giunta comunale con delibera n. 110 del 23.06.2020.

Fase 4: - con note prot. 45467 e 45478 del 02.07.2020 è stata richiesta alla P.F. Programmazione Nazionale e Comunitaria Autorità di Gestione FESR e FSE rispettivamente una proroga dei termini previsti nella Convenzione sottoscritta con la Regione Marche sulla Strategia di sviluppo urbano “From Past to Smart” almeno sino al 31.12.2022 e comunque nei termini previsti dai vigenti Regolamenti Comunitari e trasmessa la delibera di Giunta comunale n. 110 del 23.06.2020 ad oggetto: “Proposta di nuova articolazione delle azioni ricomprese nel programma ITI “From Past to Smart” del Comune di Ascoli Piceno finanziato a valere sulle risorse del POR FESR Marche 2014 – 2020, Asse 8, Azione 30.1, codice intervento ITI 14 “Promozione Integrata del Patrimonio e della Attrattività Territoriale” per il parere di conformità al Programma Operativo POR FESR Regione Marche 2014/2020 e per la valutazione di coerenza del profilo temporale delle attività previste rispetto al quadro normativo consolidato nella Convenzione sottoscritta con la stessa Autorità di Gestione, Rep. 665/2017; - la P.F. Programmazione Nazionale e Comunitaria Autorità di Gestione FESR e FSE con nota prot. 59963 del 25.08.2020 ha formulato parere positivo, sotto il profilo della conformità al Programma Operativo e della coerenza all’impianto della Strategia approvata, delle variazioni proposte di nuova articolazione degli interventi di “Promozione integrata del patrimonio e della attrattività territoriale”, ricompresi nell’azione 30.1 dell’ITI “From Past To Smart”, con delibera di Giunta comunale n. 110 del

23.06.2020, rinviando a successivo decreto dirigenziale il consolidamento delle modifiche intervenute. In particolare, per quanto concerne la valutazione di coerenza, sotto il profilo temporale, delle attività previste rispetto al quadro di riferimento cristallizzato nella Convenzione sottoscritta, la succitata P.F. nel prendere atto della richiesta di proroga richiesta con nota prot. 45467 del 02.07.2020, ha rappresentato l'intendimento della scrivente struttura di promuovere in tempo utile una proposta di modifica di tutte le Convenzioni sottoscritte con gli Organismi Intermedi interessati, per un opportuno riallineamento del cronoprogramma di spesa nel rispetto dei termini massimi consentiti dai vigenti Regolamenti comunitari.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del lavoro

Obiettivo Strategico: occupazione e sviluppo

21.Denominazione: PROPOSTA DI RIMODULAZIONE DEL PROGETTO INTERVENTO 14.1 - "PROGETTO DI ISTAO DI ANIMAZIONE DEL QUARTIERE".

Descrizione: con Delibera di Giunta Comunale n. 165 del 24 agosto 2016 è stato approvato il progetto del Comune di Ascoli Piceno finalizzato alla partecipazione al "Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei comuni capoluogo di provincia e della città di Aosta" collocandosi al 18° posto nella graduatoria nazionale e in data 6 marzo 2017 è stata sottoscritta tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri ed il Comune di Ascoli Piceno la Convenzione per l'attuazione del programma sopra citato ed in data 04/05/2017 detta Convenzione è stata registrata presso la Corte dei Conti.

A causa della mutata situazione nella quale si è venuta a trovare la Città di Ascoli Piceno, prioritariamente riconducibili ai drammatici eventi sismici che hanno colpito la nostra città nell'agosto e ottobre 2016, nonché nuovamente nel gennaio 2017, si sono rese necessarie alcune rimodulazioni del progetto; in particolare, il "Progetto di ISTAO di animazione del quartiere" (intervento 14.1), ricompreso nel succitato progetto, del proponente ISTAO (Capofila di A.T.I.) ha visto un rallentamento nella propria attuazione determinatosi inizialmente dall'insediamento della nuova Amministrazione comunale, dalla nomina del nuovo Responsabile del Procedimento avvenuto con determinazione dirigenziale n. 324/2020 (sostituzione del dott. Paolo Ciccarelli con lo scrivente) e da ultimo dall'emergenza epidemiologica COVID-19 che non ha consentito lo svolgimento di numerose attività. Si è reso poi necessario avviare una serie di interlocuzioni tra l'Amministrazione, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e i sei soggetti che compongono l'ATI per procedere ad una rimodulazione complessiva che deve poi essere sottoposta alla superiore approvazione della PCDM.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Esame dello stato di fatto e delle attività sinora svolte- entro

maggio 2020;
 Fase 2: Avvio interlocuzioni con i partners e con la PCDM – entro 31 luglio 2020;
 Fase 3: Recepimento delle indicazioni del decisore politico – settembre 2020;
 Fase 4: Stesura della proposta di rimodulazione - entro 30/09/2020;
 Fase 5: Approvazione proposta di rimodulazione da parte della Giunta comunale – entro 31/10/2020.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: Fase 1: il “Progetto di animazione del quartiere” (intervento 14.1), ricompreso nel progetto di riqualificazione delle Periferie, del proponente ISTAO (Capofila di A.T.I.) ha visto un rallentamento nella propria attuazione determinatosi inizialmente dall’insediamento della nuova Amministrazione comunale, dalla nomina del nuovo Responsabile del Procedimento avvenuto con determinazione dirigenziale n. 324/2020 (sostituzione del dott. Paolo Ciccarelli con lo scrivente) e da ultimo dall’emergenza epidemiologica COVID-19 che non ha consentito lo svolgimento di numerose attività.

In particolare, per quanto concerne i nuovi indirizzi espressi dall’Amministrazione, si è reso necessario effettuare una rimodulazione sostanziale del progetto.

Fase 2: Una volta ricevuti gli indirizzi politici, sono state avviate interlocuzioni con i sei partners dell’intervento 14.1 e successivamente con la Presidenza del Consiglio dei Ministri per verificarne la preventiva fattibilità nei mesi di maggio, giugno e luglio 2020

Fase 3 e 4: dopo un ultimo passaggio con il decisore politico (Giunta), si è passati alla stesura definitiva della proposta di rimodulazione, che è stata approvata dalla Giunta comunale con delibera n. 209 del 15.10.2020 e trasmessa, a cura del responsabile del procedimento dell’intero programma “Piano per le Periferie”, ing. Paolo Leccesi, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri per l’approvazione.

L’obiettivo è stato pienamente raggiunto.

2.3.7 Settore 3 – Politiche sociali, Polizia urbana

SETTORE 3
POLITICHE SOCIALI, POLIZIA URBANA
DIRIGENTE: Dott. Paolo Ciccarelli

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità.

1. Denominazione: REALIZZAZIONE PROGETTO HELPLAB 2020.

Descrizione: l'Ambito Territoriale sociale XXII ha elaborato insieme agli altri ATS della nostra provincia il Progetto HELPLAB 2020 che è stato ammesso a finanziamento dalla Regione Marche per € 16.5000,00.

Il progetto intende creare le migliori condizioni di accoglienza per le famiglie che vivono un disagio dovuto a difficoltà personali e/o familiari e che richiedono interventi complessi sia per quanto riguarda il soddisfacimento dei bisogni primari sia per il recupero dell'autonomia nella gestione del quotidiano. Inoltre il progetto intende offrire alle famiglie un supporto economico nella gestione del pagamento delle utenze domestiche, acquisto di beni di prima necessità, prodotti per l'igiene, canoni di affitto. Con tali misure si cercherà di sviluppare una maggiore resilienza nei soggetti con disagio e vulnerabilità psico sociale.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: redazione, collaborazione e presentazione progetto insieme agli ATSS 21 e 23 – Entro gennaio – luglio 2020;

Fase 2: affidamento servizio ad Associazione terzo settore - Entro novembre 2020;

Fase 3: condivisione interventi con tavolo povertà - Entro novembre/dicembre 2020;

Fase 4: realizzazione interventi dicembre -2020 – Entro marzo 2021.

Indicatore: rispetto crono programma; interventi realizzati.

Stato attuazione: l'obiettivo è stato raggiunto con l'espletamento delle varie fasi nei tempi previsti.

Infatti la fase 1 è stata istruita a settembre 2020 ed il progetto è stato condiviso con l'Ambito Territoriale XXII –San Benedetto del Tronto- che ha provveduto all'invio alla Regione Marche per il relativo finanziamento.

Per quanto concerne la fase 2, il servizio è stato affidato alla Cooperativa Il Melograno attraverso procedura telematica con supporto MEPA con trattativa diretta N^1454540 (determinazione dirigenziale n. 2659 del 19/10/2020);

Per la fase 3 il Tavolo per la Povertà si è riunito nelle seguenti date: 19/11/2020 -03/12/2020.

Al termine delle stesse si sono stabiliti modalità e criteri di riparto della somma da erogare ai richiedenti;

Per la fase 4 gli interventi si sono realizzati in parte fino al mese di dicembre 2020 ed in parte nel periodo gennaio- marzo 2021.
In conclusione gli interventi hanno riguardato n. 20 nuclei familiari attraverso la prima tranche di liquidazione per il contributo all'associazione Helplab 2984 del 18/11/2000.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità

2.Denominazione: REALIZZAZIONE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA RIVOLTA A ENTI DEL TERZO SETTORE, ASSOCIAZIONI ED ENTI LOCALI PER LA REALIZZAZIONE PROGETTI DI UTILITÀ COLLETTIVA (P.U.C.).

Descrizione: ai sensi dell'articolo 4, comma 15, del decreto-legge n. 4 del 2019, il beneficiario del Reddito di Cittadinanza è tenuto ad offrire, nell'ambito del Patto per il lavoro e del Patto per l'inclusione sociale, la propria disponibilità per la partecipazione a progetti, utili alla collettività (P.U.C.), da svolgere presso il medesimo comune di residenza.

L'ATS coinvolgerà, tramite una manifestazione di interesse gli Enti del Terzo Settore, a presentare dei progetti per la realizzazione dei PUC quali Enti partner.

Tempistica realizzazione:

Molto dipenderà dai decreti ministeriali e dalle circolari del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che dovranno dare concreta attuazione alla realizzazione dei PUC.

Fase 1: bando pubblico per individuare le progettualità degli enti del terzo settore per la realizzazione dei PUC – Entro novembre 2020;

Fase 2: valutazione progetti e validazione dei progetti che rispondono alle caratteristiche richieste – Entro dicembre 2020.

Indicatore: rispetto crono programma. Validazione dei progetti presentati dagli E.T.S

Stato attuazione: per quanto concerne la Fase 1, il Bando pubblico, dopo approvazione dei relativi indirizzi dalla Giunta Comunale con atto n. 204 del 15/10/2020., è stato redatto e pubblicato a ottobre 2020, precisamente con determinazione dirigenziale n.2684 del 24/10/2020

La fase 2 è stata condotta nel periodo dal 09/12/2020 a tutt'oggi

I progetti sono stati validati da apposita Commissione e pubblicati sulla piattaforma GEPI (Gestionale per i patti per l'inclusione) generando conseguentemente n. 139 possibili beneficiari (determinazioni dirigenziali n. 121 del 21/01/2021, n. 466 del 21/02/2021 e N^ 636 del 08/03/2021).

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità

3.Denominazione: PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO DEI FORNITORI DI SERVIZI SOCIALI, SOCIO-SANITARI E DI INCLUSIONE RELATIVI ALL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXII.

Descrizione: procedura pubblica per l'individuazione di soggetti specializzati da accreditare per l'erogazione delle prestazioni sociali, socio

assistenziali e di inclusione in favore di famiglie e individui residenti nei Comuni aderenti all'Ambito territoriale sociale 22 (Acquasanta Terme, Arquata del Tronto, Ascoli Piceno, Folignano, Maltignano, Montegallo, Palmiano, Roccafluvione, Venarotta).

Tempistica realizzazione:

Fase 1: pubblicazione bando – Entro febbraio/marzo 2020;

Fase 2: istruttoria domande – Entro settembre 2020,

Fase 3: Novembre 2020 stipula convenzione – Entro novembre 2020;

Fase 4: realizzazione elenco fornitori accreditati – Entro dicembre 2020.

Indicatore: rispetto crono programma (minimo n. 5 soggetti accreditati).

Stato attuazione: si premette che nella redazione dell'obiettivo è stato erroneamente invertito l'ordine cronologico della fase 3 e della fase 4.

Riguardo alla fase 1, il Bando è stato pubblicato a febbraio 2020 previa adozione di determinazione dirigenziale n. 565 del 01/03/2020;

fase 2 l'istruttoria delle domande è stata realizzata tra i mesi di settembre e ottobre 2020;

Fase 4 è stato realizzato l'elenco delle ditte accreditate entro il mese di ottobre 2020 previa determinazione dirigenziale n. 2567 del 14/10/2021, comprendente n. 6 ditte ;

Fase 3 nel periodo da ottobre 2020 a marzo 2021 sono state realizzate le convenzioni con tutte le 6 ditte accreditate.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità.

4.Denominazione: INTERVENTI DELLO STATO IN FAVORE DEI COMUNI PER IL POTENZIAMENTO DEI CENTRI ESTIVI DIURNI, DEI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI TERRITORIALI E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 105, COMMA 1, LETTERA A), DEL DECRETO-LEGGE N. 34/2020, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. N. 77/2020.

Descrizione: la situazione di emergenza da diffusione del contagio da Covid-19 comporta inevitabilmente la necessità di una riconsiderazione dei bisogni delle famiglie e di una riorganizzazione dei servizi alle stesse dedicati, al fine di favorire una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei genitori e, al contempo, occasioni di svago e aggregazione per i minori, tenendo conto altresì delle indicazioni a tutela della sicurezza sanitaria fornite dalle norme nazionali e regionali in materia di contenimento del contagio

Ai sensi dell'art. 105 del D.L. n. 34 del 19/05/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77 del 17/07/2020, al fine di sostenere le famiglie, per l'anno 2020, a valere sul Fondo per le politiche della famiglia, di cui all'articolo 19, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, lo Stato italiano ha stanziato una quota di risorse destinata ai Comuni, per finanziare iniziative, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, volte a introdurre, tra l'altro, interventi per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa fra i 0 e i 16 anni, per i mesi da giugno a settembre

2020.

Tenendo conto del messaggio n. 1 dell'08/07/2020 del Dipartimento per le Politiche della Famiglia, secondo cui <<le famiglie devono essere intese come beneficiari indiretti dell'intervento legislativo>>, il Settore Servizi Sociali si è adoperato per finanziare con le suddette risorse statali alcuni progetti di potenziamento dei servizi estivi per minori di età 0-16 anni attuati dal Comune, rendendo così disponibili i fondi comunali per altri programmi di intervento.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Raccolta dei fabbisogni dei Servizi comunali interessati alle attività estive oggetto del finanziamento statale e analisi di fattibilità sulla loro ammissione al predetto finanziamento – Entro luglio/agosto 2020;

Fase 2: Predisposizione e approvazione atti amministrativi finalizzati all'utilizzo delle risorse statali – Entro novembre 2020;

Fase 3: Monitoraggio della spesa impegnata al Dipartimento per le Politiche della Famiglia – Entro novembre 2020.

Indicatore: rispetto crono programma. Rendicontazione della spesa sostenuta.

Stato attuazione: ai sensi dell'art. 105 del D.L. n. 34 del 19/05/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77 del 17/07/2020, nel mese di luglio 2020 il Comune di Ascoli Piceno ha introitato la somma di € 95.942,62, quale quota a valere sul Fondo per le politiche della famiglia, per finanziare iniziative, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, volte a introdurre, tra l'altro, interventi per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa fra i 0 e i 16 anni, per i mesi da giugno a settembre 2020.

Inizialmente l'Amministrazione Comunale ha destinato la suddetta somma per l'assegnazione di voucher alle famiglie di minori di età 3 - 14 anni per la frequenza dei centri estivi 2020 ma, a seguito del messaggio n. 1 dell'08/07/2020 del Dipartimento per le Politiche della Famiglia secondo il quale <<le famiglie devono essere intese come beneficiari indiretti dell'intervento legislativo>>, si è reso necessario variare l'originaria destinazione e il Servizio Politiche Sociali si è adoperato per finanziare con le suddette risorse statali alcuni progetti di potenziamento dei servizi estivi per minori di età 0-16 anni attuati dal Comune, raccogliendo il fabbisogno dei Servizi comunali interessati alle attività estive oggetto del finanziamento statale (in particolare, quello del Servizio Pubblica Istruzione inerente i nidi comunali) previa analisi di fattibilità sulla loro ammissione al finanziamento stesso, predisponendo i conseguenti atti amministrativi, la rendicontazione ministeriale e rendendo così disponibili i fondi comunali per altri programmi di intervento di cui alle variazioni di bilancio di novembre 2020.

Il Comune di Ascoli Piceno ha utilizzato i summenzionati fondi statali per complessivi € 95.938,10 come segue:

a) quanto a € 83.258,10 per l'attuazione del progetto organizzativo denominato "PRONTI? ... E...STATE AL NIDO!!", finalizzato a far continuare ai bambini di età 0-3 anni l'esperienza educativa comunitaria, di contatto con i coetanei e di crescita attraverso un ambiente ricco di stimoli e di

attività, che si era bruscamente interrotta a causa dell'emergenza Covid-19, e di venire incontro alle esigenze delle famiglie che hanno ripreso l'attività lavorativa, organizzando un servizio estivo presso i nidi comunali Lo Scarabocchio, Zerotre e Lo Scoiattolo sulla base delle indicazioni fornite dalle Linee Guida circa i necessari protocolli operativi da adottare durante le attività, al fine di ripristinare le condizioni per l'esercizio da parte dei bambini frequentanti il nido durante l'anno educativo 2019/2020 e secondo i criteri di ammissione riportati nell'apposito avviso pubblico.

La spesa è stata impegnata con la determinazione n. 2578 del 15/10/2020 e liquidata con la determinazione n. 2736 del 30/10/2020;

b) quanto a € 5.000,00 per l'attuazione del progetto sociale "ParchiAmo Insieme", finalizzato a offrire presso alcuni parchi cittadini opportunità di socialità volte al recupero psicologico e fisico delle persone fragili, fra cui rientrano i minori e i soggetti diversamente abili, che hanno particolarmente risentito della limitazione agli spostamenti al di fuori del contesto domestico imposta dall'emergenza epidemiologica da Covid-19.

La spesa è stata impegnata con la determinazione n. 2743 del 30/10/2020 e liquidata con la determinazione n. 2926 del 13/11/2020;

c) quanto a € 2.790,00 per l'erogazione ad alcuni soggetti gestori di centri estivi, che hanno aderito a un'apposita manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di soggetti interessati alla realizzazione in sicurezza di centri estivi 2020 per i minori dai 3 ai 14 anni nel territorio comunale, di voucher per la frequenza dei centri estivi da parte dei predetti minori su delega delle famiglie.

La spesa è stata impegnata con la determinazione n. 2723 del 29/10/2020 e liquidata con la determinazione n. 2776 del 04/11/2020 (Dirigente Pubblica Istruzione);

d) quanto a € 4.890,00 per l'acquisto di strutture mobili e altri materiali connessi all'attività all'aria aperta per i bambini frequentanti i n. 3 nidi comunali (gazebo, recinzioni, ecc.).

La spesa è stata impegnata con la determinazione n. 2818 del 07/11/2020 e liquidata con la determinazione n. 465 del 21/02/2021.

Con la nota prot. n. 83118 del 12/11/2020 il Servizio Politiche Sociali ha adempiuto al monitoraggio delle risorse finanziarie così come previsto nel messaggio n. 2/2020 del Dipartimento per le Politiche della Famiglia.

Il crono programma stabilito è stato regolarmente rispettato e l'obiettivo specifico si intende pienamente raggiunto.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità

5.Denominazione: INIZIATIVA DI RILANCIO DI ATTIVITÀ ED ESERCIZI COMMERCIALI SITI NEL TERRITORIO DI ASCOLI PICENO, IDEATA DALL'AZIENDA HP COMPOSITES S.P.A. IN COLLABORAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

Descrizione: a seguito della grave emergenza sanitaria da Covid-19 che ha colpito il Paese e le realtà lavorative locali, l'azienda HP Composites S.p.A. ha deciso di indirizzare il welfare dei propri dipendenti verso l'acquisto di beni e servizi prodotti da attività ed esercenti commerciali del Comune di Ascoli Piceno con l'obiettivo di perseguire una politica economica

territoriale per supportare e favorire gli esercizi commerciali del Comune di Ascoli Piceno attraverso un progetto che possa non solo sostenere le attività locali, ma anche generare una ricaduta sociale ed economica sulle stesse attività e sull'intero territorio.

L'iniziativa di che trattasi rientra nel più ampio progetto di rilancio economico e commerciale del territorio già messo in campo dall'Amministrazione Comunale; infatti, la spesa dei voucher permetterà di alimentare un ulteriore circuito di scambio economico interno al Comune di Ascoli Piceno.

Per le suindicate finalità l'Amministrazione Comunale ha indetto un'apposita manifestazione di interesse per l'individuazione di attività commerciali del Comune di Ascoli Piceno interessate alla fornitura di beni e servizi tramite buoni spesa dell'azienda HP Composites, demandando al Settore 3 - Servizi Sociali - l'adozione degli atti amministrativi e procedurali necessari per la concreta attuazione della citata iniziativa.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Analisi delle istanze di partecipazione alla manifestazione di interesse per l'individuazione di attività commerciali interessate alla fornitura di beni e servizi tramite buoni spesa dell'azienda HP Composites e presa d'atto degli operatori economici aderenti - Entro novembre 2020;

Fase 2: Tenuta dei contatti/corrispondenza con le attività commerciali e con l'azienda HP Composites; rendicontazione periodica dei buoni spesa e gestione delle risorse finanziarie nei confronti dell'azienda Hp Composites - Entro gennaio 2021;

Fase 2: Predisposizione e approvazione atti amministrativi finalizzati alla gestione dell'iniziativa - Entro febbraio 2021.

Indicatore: rispetto crono programma. N. attività commerciali interessate all'iniziativa.

Stato attuazione: a seguito della grave emergenza sanitaria da Covid-19 che ha colpito il Paese e le realtà lavorative locali, l'azienda HP Composites S.p.A. ha deciso di indirizzare il welfare dei propri dipendenti verso l'acquisto di beni e servizi prodotti da attività ed esercenti commerciali del Comune di Ascoli Piceno. A tal fine, l'azienda stessa ha acquistato voucher nominali, per un valore massimo di € 200,00 per ogni dipendente dell'impresa, che legittima il possessore all'acquisto di beni e servizi presso le attività e gli esercizi commerciali del territorio che, dopo aver risposto a un'apposita manifestazione di interesse, vengono accreditati a tale iniziativa.

Con propria deliberazione n. 187 in data 22/09/2020 la Giunta Comunale ha preso atto dell'iniziativa in parola, finalizzata al rilancio di attività ed esercizi commerciali siti nel territorio di Ascoli Piceno, ideata dall'azienda HP Composites S.p.A. in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, espletata attraverso un'apposita manifestazione di interesse per l'individuazione di attività commerciali del Comune di Ascoli Piceno interessate alla fornitura di beni e servizi tramite buoni spesa dell'azienda HP Composites, demandando, nel contempo, al Settore 3 - Servizi Sociali - l'adozione degli atti amministrativi e procedurali necessari per la concreta attuazione della predetta iniziativa.

Pertanto, nel corso del 2020/2021 il Servizio Politiche Sociali si è occupato della gestione della suddetta iniziativa mediante la tenuta dei

contatti/corrispondenza con le attività commerciali interessate e con l'azienda HP Composites, la rendicontazione periodica dei buoni spesa e il monitoraggio delle risorse finanziarie nei confronti dell'azienda Hp Composites, la predisposizione degli atti amministrativi conseguenti di cui si riportano gli estremi:

- determinazione n. 2878 dell'11/11/2020: accertamento di entrata, impegno di spesa e presa d'atto dell'elenco degli operatori commerciali aderenti all'iniziativa (n. 68 operatori);

- determinazioni n. 2982 del 18/11/2020, n. 3035 del 23/11/2020, n. 723 del 15/03/2021: liquidazioni della spesa concernente l'iniziativa.

Si rappresenta che alla data del 15/03/2021 residuano ancora dei buoni spesa da rimettere al Comune a cura degli operatori commerciali nonché delle fatture da liquidare (in quanto si è in attesa del Durc relativo agli esercizi commerciali interessati).

Il crono programma stabilito è stato regolarmente rispettato e l'obiettivo specifico si intende pienamente raggiunto.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità.

6.Denominazione: ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE DISABILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXII.

Descrizione: onde soddisfare la richiesta rappresentata dai Comuni dell'Ambito territoriale sociale XXII, volta a riorganizzare l'assetto concernente l'Ambito stesso in termini di rafforzamento istituzionale, che include la gestione associata dei servizi e l'espletamento di procedure ad evidenza pubblica unificate per tutti i Comuni costituenti l'Ambito, e previa analisi di fattibilità sul sistema più idoneo per lo svolgimento di procedure ad evidenza pubblica uniche in grado di conciliare le esigenze dei Comuni e l'attuale assetto dell'ATS, entro la fine dell'anno 2020 il Comune di Ascoli Piceno intende predisporre gli atti (capitolato tecnico, bando e disciplinare di gara) per l'indizione di una procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro con unico operatore economico per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare a favore di persone disabili residenti nei Comuni dell'Ambito territoriale sociale XXII. Tale fase procedimentale segue quella già espletata nel corso dei primi 7 mesi del corrente anno e relativa alla raccolta e analisi dei fabbisogni dei Comuni costituenti l'ATS 22 - Entro luglio 2020;

La conclusione di un accordo quadro consentirà alle Amministrazioni di conseguire un migliore rapporto qualità/prezzo associato ad una maggiore competizione dei fornitori e un'adeguata flessibilità e possibilità di personalizzazione del prodotto/servizio; inoltre, permetterà ad ogni Comune dell'ATS di mantenere la propria autonomia di gestione nell'ambito di una cornice di regole condivise sulle specifiche tecniche del servizio e sulle modalità di scelta del contraente.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Predisposizione atti per l'indizione della procedura ad evidenza pubblica - Entro dicembre 2020;

Fase 2: Pubblicazione bando di gara ad evidenza pubblica – febbraio 2021;
Fase 3: Aggiudicazione procedura ad evidenza pubblica e stipula accordo quadro – Entro settembre 2021.

Indicatore: rispetto crono programma. Avvio procedura ad evidenza pubblica.

Stato attuazione: nell'annualità 2020 l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, che ha determinato un notevole aumento del carico di lavoro per potere garantire ai cittadini i servizi aggiuntivi straordinari e le attività di supporto ed assistenza connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19, ha definito l'iter procedurale e il capitolato tecnico inerente il nuovo affidamento a livello di ATS del servizio di assistenza domiciliare disabili mediante lo strumento dell'accordo quadro.

E' stata adottata determina a contrarre n. 707 del 12 marzo 2021, con la quale è stata bandita la gara per l'affidamento di un Accordo Quadro (in pubblicazione dal 15/3/2021) avente ad oggetto il servizio di assistenza domiciliare a favore di persone disabili di età inferiore ai 65 anni residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale XXII.

Lo svolgimento della procedura ad evidenza pubblica avverrà nel corso del 2021 con aggiudicazione prevista in autunno 2021.

L'obiettivo si intende raggiunto con un lieve ritardo sulla Fase n. 2.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità.

7.Denominazione: DISCIPLINA PER LA COMPARTICIPAZIONE ALLE QUOTE SOCIALI PER GLI UTENTI FREQUENTANTI I CENTRI DIURNI SOCIO-EDUCATIVI RIABILITATIVI PER DISABILI.

Descrizione: ai sensi della vigente normativa regionale <<il Centro socio-educativo riabilitativo diurno (CSER) si articola su due livelli a diversa intensità assistenziale per una capacità massima ricettiva di 25 utenti, rivolgendosi a soggetti in condizione di disabilità differenziata tale da prevedere modelli organizzativi diversi: il CSER a valenza socio-assistenziale, che ospita soggetti con moderata compromissione delle autonomie funzionali, i quali hanno adempiuto l'obbligo scolastico e per i quali è prevedibile un percorso lavorativo o formativo, con capacità massima di 10 utenti; il CSER a valenza socio-sanitaria, che ospita soggetti con una notevole compromissione delle autonomie funzionali, i quali hanno adempiuto all'obbligo scolastico e per i quali non è prevedibile nel breve periodo un percorso lavorativo o formativo, con capacità massima di 15 utenti>>.

Con la deliberazione n. 1331 del 25/11/2014 avente per oggetto "Accordo tariffe assistenza residenziale e semiresidenziale tra Regione Marche ed Enti gestori", prorogata con la successiva deliberazione n. 1588 del 28/12/2017, la Regione Marche ha, inoltre, fissato le tariffe per i diversi livelli essenziali erogati dalle strutture residenziali e semiresidenziali socio-sanitarie, tra cui rientrano i suddetti due livelli di intensità assistenziale afferenti i Centri socio-educativi-riabilitativi diurni per disabili.

Nel 2020 il Comune di Ascoli Piceno, compatibilmente con lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, con le risorse finanziarie disponibili e in applicazione del DPCM n. 159/2013 recante l'ISEE socio-sanitario, intende prendere in considerazione la problematica della compartecipazione dei cittadini residenti alla spesa per la frequenza dei centri diurni socio-educativi riabilitativi affinché si possa contribuire, in situazioni di incapacienza, al pagamento della quota di compartecipazione in parola mediante l'adozione di un'apposita disciplina recante le relative modalità.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Richiesta stanziamento risorse finanziarie in bilancio e sua approvazione da parte del Consiglio Comunale – Entro Maggio 2020;

Fase 2: Elaborazione della disciplina di compartecipazione e impegno della spesa relativamente all'annualità 2020 – Entro dicembre 2020;

Fase 3: Condivisione della disciplina di compartecipazione con le principali associazioni/enti del Terzo Settore operanti nel campo della disabilità - Entro 1 trimestre 2021;

Fase 4: Predisposizione e approvazione atti amministrativi, ivi compresa l'adozione della summenzionata disciplina – Entro 1 trimestre 2021;

Fase 5: Erogazione dei contributi economici ai beneficiari, con eventuale monitoraggio – Entro giugno 2021.

Indicatore: rispetto crono programma. Adozione della disciplina di compartecipazione.

Stato attuazione: a decorrere dal 2020 il Comune di Ascoli Piceno, utilizzando le proprie risorse finanziarie disponibili e compatibilmente con lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio di diffusione del virus Covid-19, in applicazione del D.P.C.M. n. 159/2013 recante l'ISEE socio-sanitario, ha inteso farsi carico della questione della compartecipazione dei cittadini residenti alla spesa per la frequenza dei centri diurni socio-educativi riabilitativi affinché si possa contribuire, in situazioni di incapacienza, al pagamento della quota di compartecipazione in parola elaborando un'apposita disciplina recante le relative modalità, da condividere, nei primi mesi del 2021, con le principali associazioni/enti del Terzo Settore operanti nel campo della disabilità, ed impegnando la relativa spesa con la determinazione dirigenziale n. 3740 del 31/12/2020. Il crono programma relativo alle fasi nn. 1-2 a valere per l'anno 2020, è stato pressoché rispettato.

La bozza di disciplina di compartecipazione è stata conclusa ed è in programma la sua condivisione con le principali associazioni/enti del Terzo Settore operanti nel campo della disabilità.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità

8.Denominazione: NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA – INDIZIONE BANDO E NUOVA GRADUATORIA ASPIRANTI ASSEGNATARI ALLOGGI ERP.

Descrizione: in seguito all'approvazione della Legge Regionale n. 49 /2018 che ha modificato la legge regionale 36 /2005 si è reso necessario attivare un processo di revisione ed adeguamento del regolamento comunale vigente alla luce delle modifiche introdotte.

Considerato che le modalità di accesso agli alloggi pubblici di edilizia sovvenzionata è un intervento che riveste grande interesse per la cittadinanza e di conseguenza per gli amministratori della città. Pertanto, oltre ad apportare ed integrare le necessarie modifiche, il percorso per l'approvazione del regolamento richiede concertazioni con parti sociali e passaggi previsti anche dalla stessa normativa che, sebbene di competenza regionale lascia dei campi di intervento per i comuni che debbono graduare i punteggi che andranno a determinare la graduatoria degli aspiranti assegnatari delle case popolari.

Considerato che dalla pubblicazione del bando ci vorrà circa un anno per l'approvazione della nuova graduatoria e che quella attuale scadrà ad ottobre 2020, l'approvazione del regolamento riveste carattere di urgenza, in quanto riveste condizione essenziale per la pubblicazione del nuovo bando per la graduatoria degli aspiranti assegnatari di alloggi erp.

Tempistica realizzazione:

Fase 1 : Approvazione regolamento – ottobre 2020.

Fase 2 :Nuovo bando - novembre 2020.

Fase 3: nuova graduatoria – ottobre 2021.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione:

Fase 1 : Approvazione regolamento – Obiettivo realizzato

Dopo ampie ed approfondite concertazioni con le parti sociali ed il successivo passaggio nelle Commissioni Consiliari permanenti “Politiche Sociali e Turismo” e “Revisione dello Statuto e dei Regolamenti”, nella seduta congiunta del 22/09/2020, il Nuovo Regolamento per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 29/09/2020.

Fase 2 :Nuovo bando – Obiettivo realizzato

Il nuovo bando è stato predisposto assieme al modulo di domanda e pubblicato con decorrenza 28/10/2020 e successivo termine 22/12/2020

Atti predisposti:

-Determinazione Dirigenziale n. 2690 del 27/10/2020 : Indizione del concorso per la formazione della graduatoria per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata. Approvazione bando e modulo di domanda.

Fase 3: Nuova graduatoria – In corso di attuazione

-E' stato avviato il procedimento di verifica dei requisiti di accesso per le n. 369 istanze pervenute entro i termini previsti dal bando.

-E' stata avviata a partire dal 10 marzo 2021 la valutazione delle domande per l'attribuzione del punteggio da parte della Commissione preposta alla formazione della graduatoria per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Comunale.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità

9.Denominazione: EMERGENZA COVID 19 . DECRETO LEGGE 154 DEL 23/11/2020 E ORDINANZA DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE N. 658 DEL 29.03.2020 “PROCEDURA PER L’ASSEGNAZIONE E L’EROGAZIONE DEI BUONI SPESA ALIMENTARI - DICEMBRE 2020”.

Descrizione: con l’emanazione del Decreto Legge “Ristori ter” n. 154 del 23/11/2020 si è provveduto ad istituire nello stato di previsione del Ministero dell’Interno un fondo di 400 milioni di euro nel 2020, da erogare a ciascun comune, sulla base degli Allegati 1 e 2 dell’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 29 marzo 2020, al fine di consentire ai Comuni l’adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare.

L’Ordinanza n. 658 del 29.03.2020 stabilisce che è compito dell’ufficio dei servizi sociali di ciascun Comune individuare la platea dei beneficiari ed il relativo contributo tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall’emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e tra quelli in stato di bisogno, per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico”.

Al Comune di Ascoli Piceno è stata assegnata la somma complessiva di € 267.109,43 onde provvedere all’acquisizione, in deroga al D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, di buoni spesa utilizzabili per l’acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti nell’elenco pubblicato da ciascun Comune nel proprio sito istituzionale ovvero di generi alimentari o prodotti di prima necessità.

Considerando che il presente intervento, in continuità con quelli già effettuati tra marzo e aprile 2020, ha l’obiettivo di individuare tutte quelle famiglie che hanno subito e stanno subendo effetti dalla crisi economica generata dal covid -19, si è reso necessario determinare le linee di indirizzo per l’individuazione dei beneficiari e predisporre il relativo avviso per l’assegnazione e l’erogazione dei buoni spesa al fine di realizzare completamente le finalità previste nell’ordinanza di riferimento.

Il Settore Politiche Sociali ha il compito di accogliere le domande e provvedere, in seguito alla verifica delle stesse, in base alle informazioni presenti nelle banche dati che ha a disposizione, all’assegnazione dei buoni agli aventi diritto, determinando il valore complessivo dei buoni spesa per nucleo familiare in base agli indirizzi stabiliti dalla Giunta.

Per le famiglie in carico e/o oggetto di segnalazione ai Servizi Sociali per situazioni di disagio socio-economico, in deroga ai criteri e modalità sopra indicati, provvede il Servizio Sociale Professionale prendendo a riferimento i nuclei familiari in assistenza economica maggiormente esposti agli effetti economici derivanti dall’emergenza epidemiologica da virus COVID-19.

la distribuzione dei buoni spesa viene gestita in collaborazione con l’U.O.A. Polizia Municipale e Protezione Civile dal Servizio in base agli elenchi vidimati e trasmessi dal servizio sociale secondo specifiche concordate Contestualmente Il Settore Politiche Sociali ha l’onere di governare la procedura che riguarda gli esercizi commerciali che hanno aderito e/o intendono aderire all’iniziativa buoni spesa attraverso apposita

manifestazione di interesse e controllo e liquidazione della fatturazione.

Tempistica realizzazione:

Fase 1 : Linee di indirizzo, avviso pubblico, entro prima settimana di Dicembre 2020

Fase 2 : Istruttoria e consegna buoni prima tranche entro dicembre 2020;

Fase 3: Istruttoria e consegna buoni seconda tranche entro gennaio 2021;

Fase 2 : Controllo e liquidazione spesa entro luglio 2021.

Indicatore:

Rispetto crono programma;

N. Atti predisposti;

Numero buoni istruiti;

Numero buoni erogati;

Numero liquidazioni effettuate

Stato attuazione:

Fasi 1 e 2: *Linee di indirizzo, avviso pubblico e istruttoria e consegna buoni spesa - Obiettivi realizzati*

In merito alla seconda erogazione di fondi destinati al sostegno emergenziale delle famiglie per l'acquisto di beni alimentari e di prima necessità tramite appositi buoni spesa di cui al D.L. 154 del 23/11/2020, si è proceduto a determinare i parametri per l'accesso al beneficio attraverso l'approvazione di apposite linee di indirizzo da parte della Giunta Comunale. Successivamente è stato approvato e pubblicato l'apposito avviso pubblico.

Il Settore Politiche Sociali ha acquisito ed istruito n. 668 domande e ha determinato l'ammissione al beneficio per 508 richieste di buoni spesa.

Indicatori

Atti predisposti:

- Deliberazione G.M. n. 251 del 02/12/2020 ad oggetto "D.L. 154 del 23/11/2020 e OCDPC N.658 DEL 29 MARZO 2020 - CRITERI E MODALITÀ PER LA CONCESSIONE DEI BUONI SPESA – LINEE DI INDIRIZZO NUOVO AVVISO PUBBLICO";

- Determinazione Dirigenziale n. 3161 del 03/12/2020 ad oggetto OCDPC n. 658 del 29/03/2020 - EROGAZIONE DI BUONI SPESA PER L'ACQUISTO DELLA SPESA ALIMENTARE E GENERI DI PRIMA NECESSITA' IN FAVORE DEI CITTADINI COLPITI DALLA SITUAZIONE ECONOMICA DETERMINATASI PER EFFETTO DELL'EMERGENZA COVID-19.

Approvazione avviso pubblico e schema di domanda. Accertamento di entrata ed impegno di spesa;

- Determinazione dirigenziale n. 222 del 01/02/2021 ad oggetto "OCDPC n. 658 del 29/03/2020 – Buoni spesa emergenza Covid-19. Presa d'atto elenco beneficiari";

- N. domande pervenute ed istruite 668

- N. domande ammesse a beneficio 508

- Sono stati predisposti n. 9 elenchi di beneficiari per il servizio della Polizia Municipale, che ha provveduto a completare le consegne entro gennaio 2021.

Fase 1- bis e Fase 3 : *Nuove linee di indirizzo e nuovo avviso pubblico – Istruttoria e consegna buoni secondo avviso - Obiettivi realizzati*:

In seguito alla chiusura della procedura "buoni spesa" di dicembre 2020, vista la disponibilità residua dei fondi statali all'uopo destinati, si è reso

necessario procedere alla predisposizione di un nuovo avviso che, nell'ottica del perseguimento delle iniziative di sostegno economico di cui alla richiamata ordinanza 658/2020 e al fine di garantire alla cittadinanza meno abbiente i primi bisogni alimentari e di cura della persona, consentisse di ampliare la platea dei beneficiari permettendo l'accesso alla domanda a coloro che quantunque versassero in situazioni diverse, avessero comunque ricevuto nocumento economico dallo spandersi dell'epidemia. Su tale presupposto pertanto, onde far giungere la solidarietà alimentare a quanti più ne potessero fruire, la Giunta Comunale ha rideterminato nuovi criteri per il secondo avviso relativo all'erogazione di *buoni spesa covid* di febbraio 2021.

Il Settore Politiche Sociali ha acquisito ed istruito n. 682 domande e ha determinato l'ammissione al beneficio per 600 richieste di buoni spesa.

Indicatori

Atti predisposti:

- Deliberazione G.M. n. 4 del 09/02/2021;
- Determinazione Dirigenziale n. 378 dell'11/02/2021 ad oggetto OCDPC n. 658 del 29/03/2020 - D.L. 154 DEL 23/11/2020 E OCDPC N.658 DEL 29 MARZO 2020 - EROGAZIONE DI BUONI SPESA PER L'ACQUISTO DELLA SPESA ALIMENTARE E GENERI DI PRIMA NECESSITA' IN FAVORE DEI CITTADINI COLPITI DALLA SITUAZIONE ECONOMICA DETERMINATASI PER EFFETTO DELL'EMERGENZA COVID-19. APPROVAZIONE SECONDO AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA.;
- N. domande pervenute ed istruite 682
- N. domande ammesse a beneficio 600
- Sono stati predisposti n. 2 elenchi di beneficiari per il servizio della Polizia Municipale, che sta completando la consegna dei buoni ai beneficiari.

Fase 4 - *Controllo e liquidazione della spesa* - Fase in corso di attuazione

Atti predisposti:

Determinazioni di liquidazione:

- n. 189 del 28.01.2021,
- n. 223 dell'01.02.2021,
- 370 del 10.02.2021,
- n. 640 dell'08.03.2021
- n. 728 del 15.03.2021

ad oggetto "Misure urgenti di solidarietà alimentare a seguito dell'emergenza COVID-19 - Liquidazione agli esercizi commerciali aderenti alla manifestazione d'interesse di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020".

Indirizzo Strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo Strategico: pubblica istruzione

10.Denominazione: CONVENZIONI CON I COMUNI DI FOLIGNANO E DI MALTIGNANO RELATIVI ALLA ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NELL'ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Descrizione: l'obiettivo consiste nel regolamentare, attraverso apposite convenzioni, il servizio trasporto scolastico extracomunale svolto dal Comune di Ascoli Piceno a favore degli alunni residenti nei comuni di

Folignano e di Maltignano frequentanti i plessi scolastici ricompresi negli I.S.C. comunali.

Il Decreto del Ministero dei Trasporti e della Navigazione del 31 Gennaio 1997 in materia di trasporto scolastico prevede, infatti, all'art. 3, comma c), che lo scuolabus comunale possa essere utilizzato anche da alunni o bambini abitanti in comuni diversi da quello in cui ha sede la scuola frequentata, a condizione che i rapporti fra gli Enti locali interessati siano regolati in base a specifiche Convenzioni, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.

Tempistica realizzazione

Fase 1: esame del contesto e acquisizione indirizzi dall'organo consiliare gennaio 2020;

Fase 2: stipula convenzioni - febbraio 2020.

Fase 3: verifica degli iscritti residenti "fuori Comune" e controllo sulle fermate scuolabus esostenti nei Comuni di Folignano e Maltignano - marzo 2020.

Indicatori:

- rispetto del cronoprogramma

- numero degli iscritti residenti nei Comuni di Folignano e Maltignano

Stato attuazione: l'obiettivo è stato realizzato. Infatti la convenzione con il Comune di Folignano è stata stipulata il 05/02/2020 mentre quella con il Comune di Maltignano è stata stipulata il 13/02/2020

In entrambi i casi, queste forme di convenzionamento hanno permesso di andare incontro alle esigenze manifestate da alcune famiglie e, quindi, di offrire indiscussi vantaggi alle due comunità.

Si è potuto, infatti, registrare un sensibile apprezzamento dimostrato da parte delle famiglie dei piccoli utenti che hanno quotidianamente fruito del servizio di trasporto scolastico extra comunale.

La verifica sugli iscritti al servizio ha riscontrato i seguenti esiti:

Da Folignano per la scuola primaria a tempo pieno di Via Kennedy N. 7 iscritti nell' A.S. 2019/2020) e N. 8 iscritti nell' A.S. 2020/2021;

Da Caselle di Maltignano per la scuola primaria Don Giussani N. 2 iscritti nell'A.S. 2019/2020 e n. 6 iscritti nell'A.S. 2020/2021.

Si evidenzia infine quanto sia importante e vantaggioso per il nostro territorio attivare forme di collaborazione con i comuni limitrofi, le stesse, indubbiamente, ben si collocano nell'azione che sta conducendo l'Amministrazione comunale, anche in vista della prossima candidatura della città di Ascoli Piceno a Capitale della cultura.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità

11.Denominazione: SISMA 2016 - APPLICAZIONE DISPOSIZIONI PREVISTE DALL'ODCPC N.614 DEL 12/11/2019-RACCOLTA DICHIARAZIONI SULLA PERMANENZA DEI REQUISITI DEI BENEFICIARI CAS, INSERIMENTO DELLE PRATICHE NEL PORTALE COHESION WORK PA, ISTRUTTORIA SULLA DOCUMENTAZIONE E SUCCESSIVA ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI REVOCA.

Descrizione: trattasi del raggiungimento di obiettivi derivanti dalla stesura della nuova Ordinanza (Ocdpc n.614/2019) che aggiorna la disciplina riguardante i sostegni agli sfollati che verranno erogati nel 2020, previ controlli anche a campione (entro il 30/4/2021):

- L'Ordinanza in questione ha il fine di continuare ad erogare il contributo ai soli soggetti che hanno ancora, a distanza di circa 4 anni dal sisma, un disagio abitativo.

Per verificare tale requisito l'Ocdpc n. 614/2019 ha previsto un nuovo adempimento da parte dei beneficiari: la presentazione di specifica dichiarazione sul possesso dei requisiti entro il 17/03/2020, salvo proroghe della scadenza prevista.

L'istruttoria sulle nuove dichiarazioni, obbligatorie per tutti i beneficiari, riguarderà la visione attenta delle stesse e un riscontro generale del permanere dei requisiti per il percepimento del contributo. In particolare si procederà ad accertare e a verificare la documentazione prodotta e le dichiarazioni in essa contenute (tra cui quella in cui i beneficiari dichiarano di vivere, o di avere nelle proprie disponibilità, un'abitazione di proprietà idonea all'uso).

Si accerteranno e verificheranno anche le dichiarazioni (mod.art.3-locatari o comodatari dell'abitazione inagibile), prive degli "impegni" previsti dall'Ocdpc n. 614/2019.

Verranno individuati i beneficiari che non hanno presentato la dichiarazione e che, in base alle disposizioni dell'Ordinanza in esame, perderanno il contributo.

Verranno inserite le dichiarazioni acquisite dal Comune nel portale Cohesion WorkPa, adempimento necessario per un futuro controllo delle dichiarazioni da parte degli organi ispettivi della Regione Marche.

- Una volta effettuata l'istruttoria sulle dichiarazioni con elementi di criticità, con l'ausilio dell'Ufficio tecnico e dell'Avvocatura Comunale (Commissione CAS), verrà poi attivato il procedimento di revoca del contributo per tutti i beneficiari privi dei requisiti. Ciò significherà la trasmissione della comunicazione di avvio del procedimento di revoca (art.7 L. 241/90) e, successivamente, del provvedimento definitivo, rispondendo ad eventuali richieste di accesso agli atti e valutando le osservazioni scritte dei soggetti destinatari della comunicazione di avvio del procedimento.

- Entro il 30/4/2021 verrà effettuato un sorteggio a campione su almeno il 5% degli aventi diritto al beneficio. Tale controllo approfondito comporterà anche la trasmissione dell'elenco dei sorteggiati al competente ufficio tecnico per le verifiche su quanto autocertificato dagli stessi dichiaranti.

Tmpistica realizzazione

Fase 1: Raccolta delle dichiarazioni sul mantenimento dei requisiti fino alla scadenza del 17/03/2020, salvo successive proroghe;

Fase 2: Visione delle dichiarazioni ed eventuale richiesta correzioni/integrazioni per le dichiarazioni incomplete. - Estate - Autunno 2020;

Fase 3: Inserimento delle dichiarazioni sul portale Cohesion Workpa, archiviazione delle pratiche cartacee e salvataggio copia informatica. - Estate - Autunno 2020;

Fase 4: Eventuale deliberazione di Giunta Comunale per la definizione di linee di indirizzo da recepire per lo svolgimento dell'istruttoria sulle dichiarazioni, finalizzata alla verifica della permanenza dei requisiti e per la conseguente attivazione dei procedimenti di revoca per i beneficiari Cas privi del diritto. Se necessario: entro il 31/12/2020;

Fase 5: Istruttoria sulle dichiarazioni e attivazione procedimenti di revoca del contributo per i beneficiari Cas privi dei requisiti previsti dall'Ocdpc n. 614/2019, invio lettere di avvio del procedimento di revoca e successiva comunicazione del provvedimento definitivo. Alcune pratiche, se contenenti dichiarazioni mendaci, saranno trasmesse in Procura: Estate e fino al 30/4/2021;

Fase 6: Definizione della tempistica dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che secondo le disposizioni dell'Ocpdc n.614/2019 dovranno svolgersi entro il 30/04/2021 con controlli a campione sugli aventi diritto, nella misura minima del 5%. Tale adempimento dovrà essere espletato con l'indispensabile ausilio del Servizio Tecnico Comunale: entro il 30/04/2021.

Indicatore:

Rispetto crono programma.

Numero procedimenti di revoca del contributo ed entità contributi non dovuti e restituiti (anche se con rateizzazione) dai presunti beneficiari.

Numero pratiche estratte a sorte per controllo approfondito

Numero pratiche CAS trasmesse in Procura

Stato attuazione: gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti nel 2020 e nei primi mesi del 2021 (in corso di espletamento la Fase 6 in scadenza al 30/4/2021).

Fase 1-2) Sono state raccolte circa 650 dichiarazioni sulla permanenza dei requisiti dei beneficiari Cas entro il 17/05/2020. Su tale documentazione è stata effettuata un'attenta visione con successiva attività di "richiesta integrazioni/correzioni" delle dichiarazioni (circa 500 comunicazioni tramite email o telefono ai beneficiari Cas)

Fase 3)E' stato effettuato l'inserimento delle dichiarazioni (circa 650) nel portale Cohesion WorkPa della Regione Marche, archiviazione delle pratiche cartacee e salvataggio copia informatica.

Fase 4)E' stato poi effettuato un primo controllo sulle dichiarazioni pari a circa il 15% per la verifica del permanere dei requisiti per il percepimento del contributo in base alle nuove disposizioni dell'Odcpc n. 614 del 12/11/2019.

In particolare si è proceduto ad accertare ed a verificare la documentazione in cui i beneficiari hanno dichiarato di vivere o di avere nelle proprie disponibilità un'abitazione di proprietà idonea all'uso.

E' stata redatta ed approvata la Deliberazione di Giunta Comunale n° 250 del 30/11/2020 per la definizione di linee di indirizzo da recepire per lo svolgimento dell'istruttoria sulle dichiarazioni, finalizzata alla verifica della permanenza dei requisiti e per la conseguente attivazione dei procedimenti di revoca per i beneficiari Cas privi del diritto.

Fase 5) Conseguentemente ad un'istruttoria più approfondita sulle dichiarazioni sono stati attivati circa 150 procedimenti di revoca che hanno riguardato i beneficiari senza più i requisiti e anche coloro che non hanno presentato la dichiarazione.

Sono state spedite le lettere di avvio procedimento di revoca (circa 150) entro Dicembre 2020 e dei relativi provvedimenti definitivi (circa 150) entro Marzo 2021.

Per l'analisi e la verifica dei casi complessi sono state effettuate n.5 Commissioni C.a.s. per problematiche afferenti il diritto al contributo in base alla nuova Ordinanza;

Sono state trasmesse n. 2 pratiche alla Procura della Repubblica.

Fase 6) Nella Commissione del 26 Gennaio 2021 è stata effettuata l'estrazione a campione del 5% dei beneficiari C.a.s. che hanno presentato la dichiarazione sul possesso dei requisiti (scadenza 17/05/2020) per il successivo controllo della documentazione da parte dell'Ufficio Tecnico che avverrà entro la scadenza prevista dall'Ocdpc n.614/2019 (30/04/2021).

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità

12 Denominazione: EMERGENZA COVID 19 . BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DEI CIRCOLI RICREATIVI ANZIANI A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID 2019.

Descrizione: l'obiettivo è sostenere i circoli ricreativi per anziani ubicati nel territorio comunale a seguito dell'epidemia Covid 19.

La grave emergenza che stiamo vivendo sta generando ripercussioni economiche dalle dimensioni ancora da comprendere nella loro totale interezza coinvolgendo, tra l'altro, anche i centri ricreativi per anziani a fronte della mancata attività conseguente all'attuazione delle misure limitative emergenziali legate all'epidemia COVID 19.

Il presente intervento ha l'obiettivo di sostenere i Circoli Ricreativi per Anziani ubicati nel territorio del Comune di Ascoli Piceno a seguito dell'emergenza sanitaria, attraverso la concessione di un contributo straordinario a fondo perduto. Si rende necessario pertanto determinare le linee di indirizzo per la definizione dei criteri generali, strumentali all'individuazione dei beneficiari e alla modulazione dell'entità del contributo, nonché predisporre il relativo avviso pubblico al fine di realizzare completamente le finalità previste.

Il Settore Politiche Sociali, pertanto, dopo debito approfondimento della tematica, predisporrà un bando che dovrà tenere conto della realtà dei vari circoli ricreativi ubicati nel territorio comunale. Saranno destinatari dell'intervento i "Circoli Ricreativi per Anziani" aventi sede legale ed operativa nel Comune di Ascoli Piceno

Successivamente, alla scadenza del bando, verrà nominata un'apposita commissione che avrà il compito di valutare le istanze pervenute ed attribuire, ad ognuna, il relativo punteggio individuando i circoli maggiormente bisognosi.

Al termine del procedimento verrà pubblicata una graduatoria e si procederà alla contestuale liquidazione del contributo agli aventi diritto.

Tempistica realizzazione

Fase 1 : Studio di fattibilità e approfondimento della tematica entro ottobre 2020;

Fase 2 : Variazione di bilancio entro novembre 2020;

Fase 3: Proposta deliberazione in Giunta e acquisizione linee di indirizzo - pubblicazione avviso pubblico, entro dicembre 2020;

Fase 4 : Nomina commissione e istruttoria domande entro gennaio 2021;

Fase 5: Graduatoria e liquidazione contributo entro marzo 2021.

Indicatore:

Rispetto crono programma;

Numero istanze esaminate;

Numero di circoli cui viene erogato il contributo;

Contributo complessivamente erogato.

Stato attuazione: nell'autunno 2020, entro il mese di ottobre, è stato portato a termine lo studio di fattibilità e approfondimento della tematica (Fase 1);

Nel mese di novembre 2020 sono state reperite le risorse, nel Bilancio, per poter finanziare il progetto e nella deliberazione consiliare n. 58 del 30/11/2020 (variazioni del Bilancio di previsione 2020 - 2022) è stata stanziata la somma di Euro 50.000,00 per lo svolgimento di azioni a supporto delle attività associative del territorio.

Con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 260 del 15/12/2020 sono state approvate le linee di indirizzo per l'emanazione dell'avviso pubblico rivolto ai Circoli Ricreativi per Anziani ubicati nel territorio del Comune di Ascoli Piceno;

Conseguentemente, con la determinazione dirigenziale n. 3467 del 18/12/2020 è stato approvato il bando nonché impegnata la spesa pari ad € 50.000,00, mentre con la determinazione dirigenziale n. 122 del 21/01/2021 è stata nominata la Commissione tecnica giudicatrice per la valutazione delle istanze pervenute;

Infine con la determinazione dirigenziale n. 672 del 10/03/2021 è stata approvata la graduatoria con relativa attribuzione del contributo spettante ai n. 16 circoli anziani su n. 17 circoli che avevano presentato istanza per accedere alla contribuzione.

L'obiettivo si intende pienamente raggiunto.

2.3.8 U.O.A. Polizia municipale e Protezione civile

U.O.A.
POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE
Dirigente di riferimento: dott. Paolo Ciccarelli Comandante: dott.ssa Patrizia Celani

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata</p> <p>Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie</p> <p>1.Denominazione: AGGIORNAMENTO PIANO PROTEZIONE CIVILE.</p> <p>Descrizione: aggiornamento e revisione del Piano di emergenza sia in conseguenza di possibile variazione di alcuni scenari di rischio sia per armonizzarlo a seguito dell'aggiornamento delle procedure di allertamento della Regione Marche, con l'obiettivo di realizzare uno strumento di lavoro flessibile, secondo i rischi presenti sul territorio, funzionale all'esigenza di individuare ed attivare le procedure per coordinare la risposta di Protezione Civile di fronte ad una calamità naturale.</p> <p>Tempistica realizzazione: FASE 1: predisposizione della bozza. - 30 settembre 2020; FASE 2: approvazione da parte dei competenti Organi comunali. - 31 dicembre 2020.</p> <p>Indicatore: rispetto del crono programma.</p> <p>Stato attuazione: l'obiettivo è stato rinviato al 2021, in quanto la natura delle attività propedeutiche alla predisposizione della bozza di Piano (sopralluoghi, rilievi tecnici, incontri con associazioni...) è risultata incompatibile con le limitazioni imposte dalla pandemia in atto. La pandemia, inoltre, ha reso necessario riorganizzare tutte le attività e le priorità programmate verso ulteriori e diversi obiettivi.</p>
--

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata</p> <p>Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie</p> <p>2.Denominazione: TRASFERIMENTO DELLA NUOVA SEDE DEI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE.</p> <p>Descrizione: Trasferimento ed adeguamento della sede dei volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile dalla precedente sede del "Villaggio del fanciullo", lesionata dal sisma 2016 ed attualmente inagibile, nei locali ubicati ai piani primo e seminterrato dell'edificio comunale denominato "ex Villa Sabatucci" in località Monticelli. Il trasferimento verrà effettuato dopo che sarà reperita in altra sede la Società Abaco Spa.</p>

<p>Tempistica realizzazione: Fase 1: completamento iter amministrativo propedeutico: 30 settembre 2020; Fase 2: trasferimento definitivo: 31 dicembre 2020. Indicatore: rispetto del crono programma.</p>
<p>Stato attuazione: l'obiettivo è stato in parte conseguito con l'affidamento dei lavori di adeguamento dell'edificio "Ex Sabatucci" e con il completo trasferimento della Ditta Abaco spa presso alcuni locali al Piano Terra del Comando P.L.. L'obiettivo è stato conseguito parzialmente, per le motivazioni già esposte in relazione alla pandemia citata.</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie 3.Denominazione: RIMODULAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLI ELETTRONICI (VARCHI) PER ACCESSO Z.T.L.</p>
<p>Descrizione: Si procederà ad una rimodulazione della Z.T.L. e dell'APU cittadine. In particolare, il varco ubicato in via Bonaccorsi verrà spostato all'ingresso di via Tito Afranio con possibilità, quindi, di circolazione veicolare in Corso Mazzini - Via Sacconi, con eventuale, contestuale eliminazione delle barriere fisiche (fioriere) e collocazione di un nuovo varco elettronico in Corso Mazzini, intersezione via Bonaccorsi per consentire nell'Area Pedonale di Largo Crivelli la circolazione di navette /mezzi adibiti al trasporto pubblico per e da Corso Trieste.</p>
<p>Tempistica realizzazione: Fase 1: ottenimento autorizzazioni amministrative: 30 settembre 2020. Indicatore: Piena operatività: 31 dicembre 2020.</p>
<p>Stato attuazione: l'obiettivo non è stato conseguito per due motivi di ragioni: - da un lato la Z.T.L. è stata sospesa (e i varchi disattivati) per diversi mesi a causa della pandemia da Covid_19, al fine di agevolare la viabilità, come avvenuto in tutta Italia); dall'altro, nell'ambito di una complessa attività autorizzatoria di suolo pubblico, conseguenziale alle esigenze della ricostruzione privata post - sisma, si è reso necessario modificare la viabilità in alcune zone del centro storico e disattivare due varchi elettronici (tra cui il "varco Bonaccorsi"), tutt'oggi disattivati. La razionalizzazione della viabilità conseguenziale ai cantieri e il reperimento di aree di sosta alternative per i residenti sono stati obiettivi prioritari del Comando PL.</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie 4.Denominazione: ATTIVAZIONE SERVIZI CON UNITÀ CINOFILA.</p>
<p>Descrizione: Nel 2019 è stato acquistato un cane antidroga, che ha effettuato insieme al conduttore la necessaria formazione. L'unità cinofila verrà adibita nell'attività di prevenzione e contrasto all'uso di sostanze stupefacenti programmando servizi mirati, sia nella normale attività d'istituto sia nell'ambito del progetto "Scuole Sicure" per il quale il</p>

Comune ha richiesto specifico finanziamento.

Tempistica realizzazione:

FASE 1: entro il 30 settembre 2020 servizi di istituto programmati;

FASE 2: entro il 31 dicembre 2020 attivazione del progetto "Scuole Sicure".

Indicatore: rispetto del crono programma.

Stato attuazione: l'obiettivo è stato conseguito solo parzialmente per la parte relativa al progetto "scuole sicure", (in quanto le scuole sono state chiuse per lunghi periodi con attivazione della DAD), mentre sono stati svolti specifici servizi mirati di controllo nell'ambito dell'attività di istituto (obiettivo conseguito totalmente).

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

5. Denominazione: VIGILE DI QUARTIERE - POLIZIA DI PROSSIMITÀ

Descrizione: attivazione di un progetto mirato a dare una risposta al bisogno di sicurezza nonché all'esigenza di contrastare fenomeni di disagio e marginalità sociale, attraverso una interazione tra cittadini, "Vigile di quartiere" ed organi preposti alla soluzione dei problemi e dei disagi segnalati. Le principali aree d'intervento sono tutela della qualità urbana, della convivenza civile, della sicurezza sociale. Il servizio verrà svolto nei quartieri, secondo un criterio di rotazione, in pattuglia, con la modalità della vigilanza dinamica su diversi itinerari prestabiliti dalla segreteria Comando.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: organizzazione. -30 settembre 2020;

Fase 2: compiuta attivazione. - 30 dicembre 2020.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: l'obiettivo è stato conseguito.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

6. Denominazione: ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DECENTRATO DI POLIZIA LOCALE NEL QUARTIERE DI "MONTICELLI"

Descrizione: in considerazione della densità demografica, dell'estensione territoriale, dell'ubicazione del nosocomio, delle molteplici aree verdi, è prevista l'attivazione di un servizio quotidiano, tutte le mattine (dal lunedì al sabato) presso il quartiere Monticelli. Il progetto, finalizzato a superare fenomeni di disagio e di marginalità sociale, prevede lo svolgimento di servizi in pattuglia con le modalità della vigilanza dinamica su itinerari diversi, (Ospedale, collegamento ciclo-pedonale, aree verdi ecc.).

Allorché saranno completate le procedure di assunzione di personale in atto, potrà essere valutata la possibilità di decentrare uno specifico front-office.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: organizzazione. -30 settembre 2020;

Fase 2: compiuta attivazione: 31 dicembre 2020.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: l'obiettivo è stato conseguito per la parte relativa ai servizi quotidiani di vigilanza mirata. Il front office a Monticelli verrà attivato nel 2021, dopo che saranno concluse le procedure di assunzione, attivate nel 2020, ma bloccate a seguito della pandemia che ha interdetto le procedure concorsuali.

2.3.9 Settore 4 – Risorse finanziarie, Farmacie

SETTORE 4
RISORSE FINANZIARIE, FARMACIE
DIRIGENTE: dott.ssa Cristina Mattioli

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

1.Denominazione: VERIFICA PERIODICA ANDAMENTO DELLA RISCOSSIONE GENERALE DELL'ENTE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI TITOLI I-II-III. PREDISPOSIZIONE DI REPORTISTICA PER L'ANALISI E IL CONTROLLO DELLA SPESA, FINALIZZATA AL CONTROLLO DIREZIONALE E ALL'EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE. REDAZIONE REPORT DI MONITORAGGIO DELLA GIACENZA DI CASSA – CASH FLOW.

Descrizione: l'emergenza epidemiologica dovuta al Covid-19, a seguito del «lockdown», ha avuto e avrà nei prossimi mesi importanti effetti sulla finanza locale. Gli aspetti più evidenti riguardano sia la carenza di liquidità ma l'impatto che le minori entrate avranno sugli equilibri di bilancio. L'effetto immediato comporterà, oltre ai problemi di liquidità, la sospensione dell'erogazione dei principali servizi a domanda individuale comporterà una riduzione degli accertamenti di entrata, ai quali non necessariamente corrisponderanno equivalenti diminuzioni della spesa a cui seguirà una diminuzione consistente nella riscossione dei tributi comunali.

Di fronte a siffatto scenario, è evidente che si dovranno iniziare sin da subito ad analizzare, in una prospettiva futura, l'andamento degli equilibri di bilancio del 2020 ma anche degli esercizi successivi. Prevedere azioni che vadano a quantificare, su base mensile, l'andamento delle entrate dovute al periodo di interruzione di alcune iniziative/attività e dei servizi erogati, quantificando al tempo stesso le corrispondenti riduzioni delle spese, comprese quelle relative ai contratti di appalto, mutui e spese di personale.

Tempistica realizzazione

Fase 1: analisi dell'andamento degli equilibri di bilancio del 2020. – 2020.

Indicatore: rapporto tra Riscossioni conto competenza/ Accertamenti anno 2020 e Riscossioni conto competenza/ Accertamenti triennio 2017-2019 - Rapporto tra Riscossioni conto residui/ residui definitivi iniziali anno 2020 e Riscossioni conto residui/ residui definitivi triennio 2017-2019.

Stato attuazione: l'emergenza epidemiologica, che ha avuto una

progressiva diffusione e tuttora in corso, ha comportato pesanti effetti sulla gestione finanziaria da molteplici punti di vista, tanto rispetto alla dimensione della “competenza” quanto rispetto alla dimensione della “cassa” e, conseguentemente, delle disponibilità monetarie.

La situazione di chiusura delle attività economiche e produttive, combinata con le restrizioni disposte in relazione alla circolazione delle persone, insieme alle esigenze di intervento per fronteggiare le situazioni di (maggiore) bisogno, ha comportato l'insorgenza di maggiori spese e di minori entrate, soltanto parzialmente compensate dalle minori spese registrate e dagli incrementi delle entrate derivanti dalle misure governative attivate. Ai fini della migliore gestione dell'impatto dell'emergenza sono state adottate delle misure da parte del Governo, soprattutto mediante il ricorso a provvedimenti sia finanziari che riguardanti i profili della gestione contabile e finanziaria. È evidente che lo scenario si qui descritto ha comportato per gli enti locali, principalmente, un pesante e rilevante effetto sulla gestione finanziaria e sui bilanci, che ha imposto l'adozione di opportuni ed efficaci interventi correttivi durante l'esercizio finanziario nella prospettiva, estremamente complessa, del perseguimento del prescritto e fondamentale equilibrio del bilancio. Parallelamente all'emanazione dei provvedimenti governativi e delle specifiche misure di sostegno adottate dall'ente, il servizio finanziario ha proceduto:

1. dal lato delle entrate, ad una puntuale analisi dell'andamento delle stesse su base storica, confrontando l'andamento degli ultimi anni, al fine di pervenire a stime quanto più vicine alla realtà. Tale attività è risultata particolarmente complessa in quanto il Comune di Ascoli Piceno, a seguito degli eventi sismici del 2016, è già interessato da una contrazione delle risorse tributarie dovute ad inagibilità o da specifici provvedimenti normativi di esenzione che da un punto di vista normativo non hanno trovato coordinamento con le ulteriori perdite di entrate conseguenti alla pandemia. Pertanto l'ente nel corso dell'anno ha adottato le necessarie variazioni/assestamenti di bilancio che, confrontate con i dati consuntivi al 31/12/2020 sono risultate corrette;
2. dal lato delle spese, posta la giusta attenzione alle maggiori necessità richieste dall'emergenza, anche attraverso un serio controllo della presenza dei presupposti, nella prospettiva del contenimento delle spese sono stati analizzati, con la collaborazione dei servizi competenti, i diversi contratti in essere al fine di individuare gli importi effettivamente dovuti, tenendo conto che, in molti casi, l'attività è stata ridotta o sospesa, e di adottare le necessarie procedure amministrative per regolare i rapporti con le controparti.

Con le delibere di Consiglio Comunale n. 38, in data 31/7/2020 e n. 58, (*Allegato 1*) in data 30/11/2020, (*Allegato 2*), l'ente ha proceduto ad adottare le suddette variazioni/assestamenti di bilancio attestando il mantenimento degli equilibri generali di bilancio.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione
Obiettivo strategico: informatizzazione

2. Denominazione: COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI BONIFICA DEI DATI PRESENTI SULLA PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI (PCC) E MESSA A PUNTO DI UNA PROCEDURA DI SINCRONIZZAZIONE PERIODICA DEI DATI CONTENUTI NELLA PCC CON I DATI REGISTRATI NELL'APPLICATIVO DI GESTIONE DELLA CONTABILITÀ DELL'ENTE.

Descrizione: il D.L. 124/2019 (cd Decreto Fiscale) ha stabilito che, per l'anno 2019, gli indicatori relativi al ritardo annuale dei pagamenti e al debito commerciale residuo potevano essere calcolati sulla base delle registrazioni contabili effettuate sul software gestionale anziché a partire dalle informazioni presenti nella PCC. Il comma 854 dell'art.1 legge di bilancio 2020 posticipa al 2021 la decorrenza dell'obbligo di stanziamento del fondo di garanzia debiti commerciali (FGDC) e di conseguenza proroga all'anno 2020 la possibilità di calcolo di cui sopra. Dal 2021 invece gli stessi indicatori dovranno essere calcolati utilizzando i dati presenti sulla PCC e in caso di mancato rispetto verranno applicate le sanzioni previste dalla Legge di Bilancio 2019 vale a dire l'accantonamento obbligatorio al Fondo di Garanzia Debiti Commerciali (FGDC). Occorre pertanto completare l'opera di bonifica avviata nel 2019 e mettere a punto una procedura che consenta di monitorare costantemente i dati presenti sulla PCC al fine provvedere periodicamente al loro allineamento coi dati registrati sul programma di gestione della contabilità.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: opera di bonifica. – 2020.

Indicatore: riduzione del debito commerciale al di sotto al valore del 5% dell'importo delle fatture ricevute (su base annuale).

Stato attuazione: il Servizio finanziario ha proseguito nell'opera di bonifica della piattaforma di certificazione dei debiti, nonostante le criticità della piattaforma stessa, allineando i dati presenti nelle banche dati dell'ente anche attraverso l'invio continuo ai servizi comunali dell'elenco di fatture ricevute e non liquidate nei tempi prescritti.

Tale attività ha permesso un miglioramento della tempestività dei pagamenti, passando da un tempo medio di 28 gg nell'anno 2019 ad uno di 18 giorni nell'anno 2020 (*Allegato 3*) e alla conseguente riduzione dello stock del debito commerciale residuo al 31/12/2020 superiore al limite imposto dalla norma per la costituzione del fondo di garanzia debiti commerciali.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

3.Denominazione: REVISIONE DELL'ATTUALE SISTEMA TARIFFARIO TARI CONSEGUENTI ALLA CRISI ECONOMICA DETERMINATA DALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA VIRUS COVID-19 A FAVORE DELLE ATTIVITÀ SOSPESSE E DELLE UTENZE DOMESTICHE PIÙ COLPITE.

Descrizione: diverse categorie di utenza non domestica sono state costrette a sospendere l'attività o a esercitarla in forma ridotta a causa della situazione emergenziale determinata dalla pandemia COVID-19 e della necessità di prevenire per quanto possibili i contagi da coronavirus, Inoltre, sul territorio comunale si stanno registrando gravi criticità anche di tipo occupazionale ed economico che investono l'intero tessuto sociale comportando evidenti difficoltà per gli utenti della tassa rifiuti. Pertanto è sorta la necessità di garantire misure di sostegno sia per gli utenti non domestici che abbiano subito un blocco delle relative attività, per effetto delle disposizioni contenute nei diversi decreti d'urgenza emanati dal Governo e nei provvedimenti delle autorità regionali sia per gli utenti domestici colpite dalla crisi occupazionale ed economica. Pertanto, in ragione di quanto sopra, è necessario procedere ad una revisione del sistema tariffario TARI per le utenze sopraindicate attraverso l'applicazione di riduzioni o bonus sociali che, sulla base di apposite certificazioni, tengano conto dei giorni di chiusura dell'attività o di specifiche condizioni economiche del nucleo familiare.

Tempistica realizzazione

Fase 1: relazione sull'applicazioni delle misure adottate. – 2020.

Indicatore: relazione sull'applicazioni delle misure adottate.

Stato attuazione: l'Ente nel corso del 2020 ha ravvisato la necessità di garantire misure di sostegno per gli utenti non domestici che nel corso dell'anno avessero subito un blocco delle relative attività, per effetto delle disposizioni contenute nei diversi decreti d'urgenza emanati dal Governo e nei provvedimenti delle autorità regionali riguardanti l'emergenza epidemiologica.

Inoltre ha ravvisato l'opportunità di rafforzare le tutele per gli utenti domestici, maggiormente meritevoli di tutela, adottando criteri per individuare i beneficiari di bonus sociali, tenendo conto di altri parametri di riferimento (sospensione perdurante dell'attività, utilizzo di ammortizzatori sociali, ISEE).

Sulla base di quando dispone l'art. 1, comma 660 della legge 27 dicembre 2013, n. 147: "Il comune può deliberare, con regolamento di cui all'articolo 52 del citato decreto legislativo n. 446 del 1997, ulteriori riduzioni ed esenzioni rispetto a quelle previste dalle lettere da a) a e) del comma 659". Quindi la previsione contenuta nel comma sopracitato, dispone che le riduzioni devono essere deliberate con regolamento di cui all'art. 52 del d.lgs. n. 446 del 1997. Pertanto, con Deliberazione di Consiglio comunale n. 17, in data 15/6/2020, (*Allegato 4*), l'Ente ha previsto le seguenti misure di sostegno alla crisi economica determinata dai provvedimenti governativi emergenziali, conseguenti alla diffusione

epidemiologica del COVID-19 - di cui al decreto legge del 17/3/2020 n. 18, nonché ai Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 e 22 marzo 2020 e del 1°, 10 e 26 aprile 2020, di seguito sintetizzate:

1. a favore delle utenze non domestiche colpite dalla sospensione temporanea delle attività - riduzione della TARI anno 2020, rapportata ai giorni di effettiva chiusura dell'attività;
2. a favore delle utenze domestiche colpite dalla crisi occupazionale ed economica, un bonus sociale consistente nella riduzione del 30 % della TARI anno 2020;
3. per usufruire di tale bonus il richiedente deve obbligatoriamente presentare, pena l'esclusione, entro il 31 dicembre dell'anno 2020, apposita istanza all'Ufficio Tributi del Comune di Ascoli Piceno, il possesso dei requisiti richiesti allegando idonea documentazione ISEE e ulteriore documentazione che attesti la titolarità di un bonus sociale elettrico e/o gas e/o idrico;
4. in caso di morosità pregressa, l'agevolazione è trattenuta dal Comune a diretta compensazione dell'ammontare rimasto insoluto;
5. il presente beneficio non si cumula con quello previsto a favore delle utenze non domestiche colpite dalla sospensione temporanea delle attività per emergenza COVID-19, nel caso in cui un componente del nucleo ISEE, rilevante al fine del bonus stesso, abbia i requisiti per usufruire del beneficio previsto per tali utenze non domestiche.

L'ufficio tributi ha provveduto all'istruttoria ed agli adempimenti conseguenti delle richieste pervenute che risultano essere di n. 296, per un importo totale di esenzione di € 70.783,00.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

4.Denominazione: APPLICAZIONE DELLA NUOVA IMU CON CONTESTUALE ELABORAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO AI SENSI DELLA LEGGE N. 160/2019.

Descrizione: a decorrere dall'anno 2020 è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI), l'Imposta unica comunale (IUC). L'IMU viene disciplinata dai commi da 739 a 783, dell'art. 1, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020). Nasce, quindi, la nuova IMU, che comprende l'IMU e la TASI e conseguentemente si dovrà procedere alla determinazione delle nuove tariffe ed all'elaborazione di un nuovo Regolamento.

Tempistica realizzazione

Fase 1: approvazione in consiglio Comunale dei documenti. - 2020.

Indicatore: approvazione in consiglio Comunale dei documenti.

Stato attuazione: ad opera dell'art. 1, commi da 738 a 783, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020), a decorrere dal 1° gennaio 2020, è stata istituita e disciplinata la "nuova" imposta municipale propria (IMU).

Il citato articolo 1, al comma 738, provvede ad abrogare la TASI, le cui disposizioni sono assorbite da quelle introdotte per la disciplina della "nuova" IMU.

Per effetto della suddetta disposizione i Comuni devono gestire un "nuovo" tributo che, ad integrazione della citata disciplina statale, può essere disciplinato in ragione della potestà regolamentare riconosciuta agli enti locali dall'art. 52 del D.Lgs. n. 446/1997 e confermata anche dalle seguenti disposizioni della citata legge finanziaria 2020:

- comma 777, secondo cui: "Ferme restando le facoltà di regolamentazione del tributo di cui all'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, i comuni possono con proprio regolamento:

a. stabilire che si considerano regolarmente eseguiti i versamenti effettuati da un contitolare anche per conto degli altri;

b. stabilire differimenti di termini per i versamenti, per situazioni particolari;

c. prevedere il diritto al rimborso dell'imposta pagata per le aree successivamente divenute inedificabili, stabilendone termini, limiti temporali e condizioni, avuto anche riguardo alle modalità ed alla frequenza delle varianti apportate agli strumenti urbanistici;

d. determinare periodicamente e per zone omogenee i valori venali in comune commercio delle aree fabbricabili, al fine della limitazione del potere di accertamento del comune qualora l'imposta sia stata versata sulla base di un valore non inferiore a quello predeterminato, secondo criteri improntati all'obiettivo di ridurre al massimo l'insorgenza di contenzioso;

e. stabilire l'esenzione dell'immobile dato in comodato gratuito al comune o ad altro ente territoriale, o ad ente non commerciale, esclusivamente per l'esercizio dei rispettivi scopi istituzionali o statuari."

- comma 741, lettera c), numero 6), secondo cui su decisione del singolo comune, può essere considerata abitazione principale l'unità immobiliare: "posseduta da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata. In caso di più unità immobiliari, la predetta agevolazione può essere applicata ad una sola unità immobiliare";

- comma 747, lettera b), secondo cui ai fini dell'applicazione della riduzione del 50% della base imponibile per i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, i comuni possono disciplinare le caratteristiche di fatiscenza sopravvenuta del fabbricato, non superabile con interventi di manutenzione.

Pertanto con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91, in data 4/9/2020, (*Allegato 5*) che si allega, l'ente ha provveduto ad istituire la nuova IMU approvando apposito Regolamento comunale con la disciplina di dettaglio che il legislatore rimette alla facoltà del Comune.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

5. Denominazione: IL CONTRASTO ALL'EVASIONE/ELUSIONE FISCALE QUALE IMPRESCINDIBILE STRUMENTO PER RECUPERARE RISORSE IN UN'OTTICA DI EQUITÀ FISCALE.

Descrizione: proseguire, senza soluzione di continuità, nella puntuale attività di verifica, in tema di entrate tributarie, per massimizzare il

contrasto ai fenomeni di evasione e/o elusione fiscale.

Tempistica realizzazione

Fase 1: attività di verifica. 2020.

Indicatore: numero di accertamenti tributari.

Stato attuazione: a seguito dello stato d'emergenza conseguente alla crisi epidemiologica, Covid-19, il contrasto all'evasione fiscale dei tributi comunali che ha caratterizzato da sempre l'attività del servizio tributi di questo ente, ha subito una forte contrazione.

Le prime disposizioni urgenti, contenute nel "Decreto Cura Italia" (DL n.18/2020), hanno di fatto determinato:

- la sospensione dei termini di versamento di tutte le entrate tributarie e non tributarie, derivanti da ingiunzioni di pagamento e da atti di accertamento esecutivo di cui al comma 792 della legge di bilancio 2020 (*divenuti titoli esecutivi in quanto non pagati e non impugnati nei termini*), in scadenza nel periodo compreso tra l'8 marzo e il 31 maggio 2020. I versamenti oggetto di sospensione devono essere effettuati in un'unica soluzione entro il mese successivo al termine del periodo di sospensione;

- la sospensione, fino al 31 maggio 2020, delle attività di notifica di nuove ingiunzioni di pagamento e di altri atti della riscossione, nonché dei termini di prescrizione e decadenza relativi alle attività di liquidazione, di controllo, di accertamento, di riscossione e di contenzioso da parte degli uffici degli enti impositori;

A seguire, il "Decreto Rilancio" (DL n.34/2020), ha disposto la proroga fino al 31 agosto 2020 della sospensione dei termini di versamento disposta dal "Decreto Cura Italia".

Successivamente, in linea con le tempistiche previste dai provvedimenti legati allo stato di emergenza sanitaria, il "Decreto Agosto" (DL n. 104/2020) ha previsto un nuovo rinvio dei termini di scadenza della misura introdotta dal "Decreto Cura Italia" fino al 15 ottobre 2020.

Infine, in ragione della straordinaria necessità e urgenza di intervenire sui termini di versamento delle entrate derivanti da ingiunzioni di pagamento e da atti di accertamento esecutivo in considerazione del protrarsi della situazione di emergenza sanitaria, il Decreto Legge n.129/2020, ha previsto l'ulteriore differimento al 31 dicembre 2020 della sospensione dei termini di versamento disposta dal "Decreto Cura Italia".

Quanto sopra indicato l'ente ha dovuto sospendere l'attività di riscossione coattiva, già critica nella sua natura, ma non ha impedito all'ufficio tributi di:

- continuare a verificare ed accertare le posizioni dei contribuenti senza proseguire nella fase della notifica degli atti che potrà avvenire, salvo le nuove norme di sospensione in corso di emanazione, nell'anno 2021;
- di effettuare accertamenti conclusivi con l'adesione o ravvedimento del contribuente per evasione IMU-ICI per l'importo di € 303.104,04, (*Allegato 6*) rispetto ad una previsione di bilancio 2020 ridotta, ai fini del mantenimento degli equilibri finanziari, ad € 200.000,00.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

6.Denominazione: INDIVIDUAZIONE DEL BROKER ASSICURATIVO DELL'ENTE

Descrizione: nell'anno 2020 si dovrà procedere alla gara per il servizio di brokeraggio prevedendo l'istruttoria dell'affidamento per il periodo, 2021/2024. Ci si propone un miglioramento della qualità attesa finale rispetto al precedente affidamento individuando criteri a base di gara allo scopo di avvalersi di una collaborazione qualificata finalizzata alla stipula di contratti assicurativi più convenienti ed idonei a soddisfare l'interesse pubblico dell'Ente ed effettivamente rispondenti alle esigenze di questo Comune.

Tempistica realizzazione

Fase 1: gara per il servizio di brokeraggio. – 2020;

Fase 2: affidamento del servizio. – 31 dicembre 2020.

Indicatore: affidamento del servizio entro il 30/12/2020.

Stato attuazione: il portafoglio assicurativo dell'Ente è gestito da un broker assicurativo e trattasi di un servizio non oneroso per l'ente dato che, in conformità a consolidatissimi usi di mercato, da lungo tempo costantemente applicati sia in ambito nazionale che internazionale, le ditte assicuratrici provvedono, in maniera sistematica, a calcolare preventivamente sui premi da proporsi ai soggetti che intendano stipulare polizze assicurative la cosiddetta "commissione per l'intermediazione", ossia una quota di premio che dovrà servire a remunerare (principalmente) il proprio agente di zona (incaricato di contattare i clienti e di gestire i rapporti con essi instaurati) nonché (eventualmente) il broker della cui opera il cliente abbia ritenuto opportuno avvalersi.

Nell'anno 2020, scaduto il contratto in essere, è stato necessario procedere alla predisposizione degli atti alla scelta della suddetta figura. Attività che è risultata assai complessa in relazione alla particolarità del servizio, ancorché non oneroso, da risultare oggetto di programmazione ai sensi art. 21 comma 6 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

Con Determinazione dirigenziale n. 2887, in data 12/11/2020, (Allegato 7), si è proceduto all'espletamento, attraverso la piattaforma telematica di negoziazione www.acquistinretepa.it di Consip SpA di una procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. b) del D.L.76/2020, per l'affidamento in appalto del Servizio di consulenza ed intermediazione assicurativa (brokeraggio), previo avviso sul sito del Comune di Ascoli Piceno di una manifestazione di interesse e, successive lettere di invito indirizzate a coloro che avranno manifestato interesse. Alla data di scadenza dell'avviso, 15/12/2020, sono pervenute n. 15 manifestazioni di interesse. Successivamente è stato predisposto il disciplinare di gara, attualmente all'esame presso CONSIP. Immediatamente dopo si procederà all'invito dei suddetti interessati. Si stima la conclusione della procedura entro il primo semestre 2021.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

7.Denominazione: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE AMBITO "ASCOLI PICENO" – APPROVAZIONE REVISIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 30, D.LGS. 267/2000.

Descrizione: l'art. 14, D.lgs. n. 164/2000 ha imposto l'affidamento concessione a terzi, mediante gara, del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale alla scadenza del periodo transitorio disciplinato dall'art. 15, D.Lgs. n. 164/2000, dall'art. 1, comma 69, L. n. 239/2004 e dall'art. 23, L. n. 51/2004. L'art. 46 bis, D.L. n. 159/2007, introdotto in sede di conversione nella L. n. 222/2007, e successivamente modificato con L. n. 244/2007, è intervenuto in ordine alle modalità di affidamento del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale. Pertanto è necessario, procedere quanto prima, all'affidamento del servizio stesso, secondo le nuove regole e la nuova dimensione di esercizio (ambito), alla luce dei principi del diritto comunitario in materia di affidamento delle concessioni di pubblico servizio e, più specificamente, alla luce dell'art. 14, d.lgs. n. 164/2000 in materia di concessioni per la distribuzione del gas naturale. Al fine di espletare tutti gli adempimenti per pervenire alla nomina del nuovo gestore d'ambito, occorre che i Comuni interessati, in quanto titolari del servizio di distribuzione del gas naturale nei rispettivi territori, individuino il soggetto cui demandare il compito di Stazione appaltante e gli deleghino le relative funzioni ai sensi dell'art. 2, D.M. n. 226/2011, il quale prevede che, negli ambiti come quello in questione, nei quali è presente il Comune capoluogo di Provincia (Comune di Ascoli Piceno), tale soggetto sia costituito dallo stesso Comune capoluogo di Provincia (salvo, in alternativa, far ricadere la scelta su una società del patrimonio delle reti). Strumento più appropriato, anche alla luce di quanto sopra, per il conferimento e la disciplina delle deleghe va individuato nella convenzione tra Enti locali di cui all'art. 30, d.lgs. n. 267/2000. Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36, in data 13/11/2013 il Comune ha provveduto ad approvare la Convenzione d'Item, mai sottoscritta, che tuttavia, stante il tempo trascorso e alcune norme sopravvenute, deve essere aggiornata/revisionata con i riferimenti normativi e nella parte riguardante i rapporti economici e finanziari.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: esame contesto Aprile 2020

Fase 2: esame in consiglio - Novembre 2020

Fase 3: sottoscrizione: Dicembre 2020

Indicatore: Approvazione in consiglio Comunale dei documenti.

Stato attuazione: con qualche ritardo nei tempi dovuto all'emergenza epidemiologica della primavera del 2020, nel mese di luglio 2020 si è proceduto, insieme alla società incaricata dall'ente delle attività necessarie per l'espletamento della gara in oggetto, ad un riesame di tutta la documentazione inerente alla gara in oggetto alla luce della normativa sopravvenuta dall'anno 2013 e dagli eventi, tra cui quelli sismici, verificatesi del 2016.

Contestualmente si è proceduto:

a contattare i n. 36 comuni facenti parte dell'Ambito rappresentando l'esigenza di una modifica della convenzione e della necessità di una sua riapprovazione da parte dei rispettivi Consigli Comunali, in particolare per

quanto riguarda il principio di solidarietà nella suddivisione degli importi da riconoscere a ciascun comune per l'espletamento delle attività tecniche di rilevazione della propria rete gas;
ad un sollecito ai gestori che attualmente forniscono gas ai comuni facenti parte dell'Ambito affinché procedessero quanto prima all'invio del materiale necessario alla redazione del piano industriale.
Inoltre con Delibera di Consiglio Comunale n. 68, in data 29/12/2020, (Allegato 8), anche il Comune di Ascoli Piceno, quale stazione appaltante, ha proceduto alla revisione e alla riapprovazione di quanto adottato con deliberazione di consiglio n. 36, in data 13/11/2013, ovvero della Convenzione di funzioni d'ambito dell'ATEM gas naturale per procedere alla relativa sottoscrizione.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

8. Denominazione: EMERGENZA COVID-19, APPROVAZIONE MISURE ECCEZIONALI E STRAORDINARIE A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE “BONUS PER ASCOLI PICENO” - APPROVAZIONE BANDO ED ISTRUTTORIA DOMANDE.

Descrizione: il tessuto economico-sociale del Comune di Ascoli Piceno, già provato dagli effetti depressivi del Sisma 2016, è stato interessato, con conseguenze negative anche per il prossimo futuro, dalla pandemia Covid-19. La pandemia ha minato profondamente le abitudini che hanno caratterizzato sino ad ora la società, ed è intervenuta drasticamente a determinare per le attività d'impresa e le professioni: nel breve periodo, forti restrizioni, regolamentate dalle disposizioni normative anti-pandemia, volte a privilegiare la salvaguardia della salute dei cittadini; nel medio-lungo periodo, un mutamento radicale delle modalità di svolgimento e della domanda di mercato delle stesse attività, specialmente per alcune di esse. I DPCM, che si sono succeduti nel regolamentare la chiusura/riapertura delle attività professionali e di impresa, da una parte, hanno progressivamente consentito ad alcune attività la normale riapertura, pur se con l'osservanza di specifici protocolli anti-contagio, mentre dall'altra hanno frenato sul ripristino delle attività più rischiose dal lato del contatto fisico degli utenti e degli operatori. È indubbio che il danno economico subito dalle attività non resterà isolato al periodo di emergenza ma si estenderà anche al periodo della ripresa. L'Ente ha ritenuto necessario intervenire a supportare quel tessuto economico che è alla base dell'economia e della società cittadina, intesa come insieme delle attività professionali e di impresa, dei rispettivi lavoratori dipendenti e delle famiglie. Pertanto, si è ritenuto di considerare, l'assegnazione di un bonus una tantum in denaro alle attività maggiormente colpite dalla pandemia attraverso una misura straordinaria per il sostegno alle attività produttive colpite dall'emergenza COVID-19 denominata “Bonus per Ascoli Piceno” mediante l'erogazione di un contributo una tantum a fondo perduto.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: esame contesto settembre 2020

Fase 2: indirizzo da parte della Giunta Comunale - Ottobre 2020

Fase 3: esame ed istruttoria delle pratiche - Novembre 2020

Fase 4: rogazione dei contributi - Dicembre 2020/Gennaio 2021

Indicatore: Emissione mandati di pagamento per erogazione dei contributi.

Stato attuazione: con deliberazione n. 214, in data 27/10/2020, integrata con atto n. 227, in data 5/11/2020, (*Allegato 9*) la Giunta Comunale, nel quadro delle misure di contrasto all'emergenza economica attuale, che ha particolarmente colpito gli operatori economici costretti a sospendere l'attività, ha approvato una misura straordinaria per il sostegno alle attività produttive colpite dall'emergenza COVID-19, denominata “ Bonus per Ascoli Piceno”, mediante l'erogazione di un contributo una tantum di € 500,00 alle attività produttive aventi sede operativa nel Comune di Ascoli Piceno che abbiano dovuto sospendere l'attività a seguito dell'entrata in vigore delle disposizioni statali di contenimento del contagio.

Per il suddetto scopo è stata stanziata una somma massima complessiva di euro 390.000,00 da destinare a tal fine, precisando che il contributo una

tantum andrà rideterminato, in misura proporzionale, qualora la somma delle richieste pervenute superasse l'importo stanziato.

In particolare l'Amministrazione, con il citato atto di Giunta Comunale ha inteso erogare un contributo una tantum alle attività produttive appartenenti alle attività che hanno avuto la sospensione dal DPCM 11.03.2020 e risultano ancora sospese successivamente al DPCM 26/4/2020 e al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 4/5/2020.

Con determinazione dirigenziale n. 2809, in data 6/11/2020, (*Allegato 10*) è stato approvato l'avviso pubblico.

Entro la data del 21/11/2020, data di scadenza entro la quale presentare la domanda, ne sono pervenute n. 467. Dall'istruttoria effettuata dal servizio bilancio, alla data odierna, risultano:

- n. 320 contributi già liquidati;
- n. 10 contributi in corso di liquidazione;
- n. 91 domande ancora in istruttoria per la verifica della posizione tributaria in attesa delle integrazioni richieste dall'ente;
- n. 41 domande rigettate per mancanza di requisiti;
- n. 5 domande pervenute fuori termine.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

9. Denominazione: DE“BONUS PER ASCOLI PICENO” - AGGIORNAMENTO/REVISIONE STRAORDINARIA POSIZIONE DEBITORIE ASSEGNATARI DEL CONTRIBUTO.

Descrizione: a seguito dell'approvare della misura straordinaria per il sostegno alle attività produttive colpite dall'emergenza COVID-19 denominata “ Bonus per Ascoli Piceno” mediante l'erogazione di un contributo una tantum a fondo perduto, pari ad una somma forfettaria di euro di € 500,00,netti di oneri fiscali, a ciascuna attività produttiva appartenenti alle attività sospese che hanno avuto la sospensione dal DPCM 11.03.2020 (e relativi allegati) e risultano ancora sospese successivamente al DPCM 26/4/2020 (e relativi allegati), sono stati stabiliti alcuni requisiti che i soggetti beneficiari devono possedere, al momento della presentazione della domanda di contributo, a pena di inammissibilità della stessa, tra i quali figura la dichiarazione del soggetto beneficiario del contributo di non essere in posizione debitoria nei confronti del Comune di Ascoli Piceno alla data 31/12/2019 ovvero l'autorizzazione alla compensazione di accettare la compensazione del contributo con i debiti nei confronti del comune alla data del 31/12/2019. Pertanto sarà necessario procedere, per ogni richiedente il contributo, ad una verifica straordinaria della posizione tributaria con l'Ente e qualora dovesse risultare debitore procedere alla riscossione delle imposte non pagate attraverso la compensazione del contributo assegnato.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: esame della posizione del contribuente - Novembre 2020

Fase 2: convocazione del contribuente per la definizione dell'istruttoria - Dicembre 2020

Fase 3: regolarizzazione della posizione - Dicembre 2020/Gennaio 2021

Indicatore: Riscossione/compensazione di entrate tributarie assegnatari del contributo.

Stato attuazione: l'Ente nel quadro delle misure di contrasto all'emergenza economica attuale che ha particolarmente colpito gli operatori economici costretti a sospendere l'attività, ha approvato una misura straordinaria per il sostegno alle attività produttive colpite dall'emergenza COVID-19, denominata “ Bonus per Ascoli Piceno”, mediante l'erogazione di un contributo una tantum di € 500,00 alle attività produttive aventi sede operativa nel Comune di Ascoli Piceno che abbiano dovuto sospendere l'attività a seguito dell'entrata in vigore delle disposizioni statali di contenimento del contagio. Con determinazione dirigenziale n. 2809, in data 6/11/2020, è stato approvato l'avviso pubblico. L'avviso ha stabilito che i soggetti beneficiari del bonus devono possedere, al momento della presentazione della domanda di contributo, a pena di inammissibilità della stessa, dei requisiti tra cui non essere in posizione debitoria nei confronti del Comune di Ascoli Piceno alla data 31/12/2019 ovvero in caso di posizione debitoria verso il comune al 31/12/2019, la compensazione con il contributo in oggetto.

Ciò premesso, successivamente all'istruttoria delle n. 467 domande pervenute all'ente svolta dal servizio bilancio tesa alla verifica dei requisiti stabiliti dal bando, il servizio tributi ha svolto una complessa attività sulle suddette domande al fine di verificare la posizione tributaria del

richiedente a cui è seguita un'attività di compensazione e regolarizzazione contabile delle somme a debito con il contributo assegnato. Ad oggi delle n. 119 richieste sono soggette a compensazione, di cui n.28 sono già state evase con provvedimenti di adesione o di ravvedimento, di cui 1n. 18 già liquidate (*Allegato 11*) mentre le altre n. 91 sono in corso di definizione in attesa delle integrazioni richieste al contribuente.

In merito all'obiettivo in oggetto merita una riflessione l'importanza che può avere un requisito previsto in un provvedimento, ancorché di sostegno, per il raggiungimento di un duplice risultato per entrambi i soggetti interessati. Da un lato gli operatori economici che hanno avuto un aiuto sia attraverso un sostegno monetario che attraverso la cancellazione di un debito, dall'altro lato l'ente che ha sostenuto i suddetti operatori erogando un contributo una-tantum e dall'altra ha migliorato la sua capacità di riscossione.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

10. Denominazione: FONDI COVID-19 – GESTIONE FONDI RISTORO

Descrizione: la drammatica e inedita situazione determinata dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 ha acceso l'attenzione sui rischi di tenuta dei bilanci degli enti locali e, in particolare dei Comuni, per via di una prevedibile perdita di gettiti da entrate proprie. Il moltiplicarsi degli allarmi nel corso del periodo di Indicatore: ha fatto emergere una diffusa preoccupazione circa la possibilità di assicurare gli equilibri correnti, soprattutto da parte delle realtà locali più esposte al blocco della circolazione di persone e, quindi, alla caduta dei circuiti produttivi localmente rilevanti e dei flussi turistici nazionali ed internazionali. Le previsioni di riduzione delle entrate non sono di agevole individuazione, in quanto dipendono da molti differenti fattori a seconda delle diverse fonti di entrata e, inoltre, risultano condizionate dall'intensità e dalla velocità della ripresa. Le condizioni di incertezza sulle dimensioni delle sofferenze di ciascun ente non potevano però posporre oltre misura la necessità di un sostegno finanziario ai Comuni, che sono uno dei settori in forte crisi, al pari dei settori economici destinatari di provvidenze pubbliche con i decreti via via susseguitisi. Un settore, peraltro, di particolare rilievo, per ragioni non solo meramente istituzionali, ma per la rilevanza delle funzioni di presidio e prossimità che svolge, in particolare nel campo dei servizi sociali, educativi e di supporto alle emergenze. Tuttavia i ristori che si sono susseguiti con le diverse modalità di assegnazione e di rendicontazione determinano una gestione molto complessa anche in previsione di un loro utilizzo nell'anno 2021 attraverso lo strumento dell'avanzo di amministrazione nel rispetto dei già complessi nuovi equilibri finanziari di bilancio obbligatori dall'anno 2021.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: analisi dell'andamento delle singole entrate – Marzo/Novembre 2020

Fase 2: Assestamento delle somme in bilancio - Marzo/Dicembre 2020

Indicatore: Rispetto dei prescritti equilibri generali di bilancio.

Stato attuazione: nel corso dell'anno 2020 sono stati assegnati all'ente diversi trasferimenti sia relativi al ristoro di minori entrate che per il finanziamento di maggiori spese, di seguito indicati:

1. Fondo di solidarietà alimentare (Ordinanza n. 658 del 29/03/2020 del Capo della Protezione civile);
2. Fondo sanificazione e la disinfezione degli uffici, degli ambienti e dei mezzi (art. 114 del D.L. n. 18/2020);
3. Fondo lavoro straordinario della polizia locale e per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale (comma 2 dell'art. 115 del D.L. n. 18/2020);
4. Fondo potenziamento dei centri estivi diurni (art. 105 del D.L. n. 34/2020);
5. Fondo l'esercizio delle funzioni degli enti locali (comma 1 dell'art. 106 del D.L. n. 34/2020 e art. 39 del D.L. n. 104/2020);
6. Fondo per il ristoro della TOSAP e del COSAP (art. 181, comma 5 del D.L. n. 34/2020 e art. 109 del D.L. n. 104/2020);
7. Fondo compensativo IMU settore turistico art. 177, comma 2, del DL 34/2000

8. Fondo per il sostegno del trasporto pubblico locale e regionale (comma 1 dell'art. 200 del D.L. n. 34/2020 e art. 44 del D.L. n. 104/2020);

9. Fondo per il pagamento delle indennità di ordine pubblico del personale delle forze di polizia e degli altri oneri connessi all'impiego del personale delle polizie locali e per il pagamento delle prestazioni di lavoro straordinario del personale delle forze di polizia (art. 32 del D.L. n. 137/2020).

L'assegnazione di tali fondi ha comportato un riesame delle previsioni fatte nella predisposizione del bilancio, nonché per le spese, una loro collocazione conclusasi con le seguenti delibere del consiglio comunale:

1. n. 38, in data 31/7/2020 (*Allegato 1*) e n. 58, in data 30/11/2020 (*Allegato 2*);

2. n. 43, in data 29/9/2020 (*Allegato 12*);

e le seguenti delibere di Giunta Comunale:

1. n. 46, in data 3/4/2020 (*Allegato 13*);

2. n. 106, in data 23/6/2020, ratificata dal Consiglio Comunale con atto n. 35, in data 31/7/2020 (*Allegato 14*);

3. n. 170, in data 28/8/2020, ratificata dal Consiglio Comunale con atto n. 40, in data 29/9 (*Allegato 15*);

tutte allegate.

Infine si precisa che tali fondi dovranno essere certificati dal responsabile finanziario, con apposita procedura, al Ministero dell'Economia e Finanze entro il prossimo 31/5/2021.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

11. Denominazione: ESIMENTE NEL VERSAMENTO DELL'ACCONTO IMU 2020 EFFETTUATO ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2020 A FAVORE DELLE ATTIVITÀ SOSPESE E DELLE UTENZE DOMESTICHE PIÙ COLPITE DALLA CRISI ECONOMICA DETERMINATA DALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA VIRUS COVID-19

Descrizione: con D.P.C.M del 31 gennaio 2020 (in G.U. n. 26 del 1° febbraio 2020) è stato dichiarato per sei mesi, e quindi fino al 31 luglio 2020, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti dalla pandemia COVID-19. Diversi provvedimenti governativi hanno disposto la chiusura forzata di molte attività economiche; diverse attività economiche, pur non obbligate alla chiusura, hanno deciso, anche per l'impossibilità oggettiva o temporanea di garantire le misure minime di sicurezza, la sospensione della propria attività. La grave crisi economica dovuta all'emergenza da COVID-19 ha determinato in molti contribuenti la difficoltà di adempiere al pagamento della prima rata dell'IMU entro i termini previsti dalla legge. L'obiettivo ha la finalità di non differire la scadenza dell'acconto IMU 2020, da effettuarsi entro il 16 giugno 2020 ma di disporre la non applicazione di sanzioni ed interessi nel caso di versamento dell'acconto IMU 2020 entro il 30 settembre 2020, limitatamente ai contribuenti che hanno registrato difficoltà economiche, da attestarsi entro il 31 ottobre 2020, a pena di decadenza dal beneficio, su modello predisposto dal Comune.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Analisi normativa della misura da adottare - Maggio 2020

Fase 2: Analisi dell'impatto sul bilancio dell'Ente - Maggio 2020

Fase 3: Adozione dell'atto Consiliare - Giugno 2020

Indicatore: approvazione in Consiglio della misura.

Stato attuazione: con D.P.C.M del 31 gennaio 2020 (in G.U. n. 26 del 1° febbraio 2020) è stato dichiarato per sei mesi, e quindi fino al 31 luglio 2020, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti dalla pandemia COVID-19.

Con diversi provvedimenti governativi è stata disposta la chiusura forzata di molte attività economiche, diverse attività economiche, pur non obbligate alla chiusura, hanno deciso, anche per l'impossibilità oggettiva o temporanea di garantire le misure minime di sicurezza, la sospensione della propria attività.

La grave crisi economica dovuta all'emergenza da COVID-19 ha determinato in molti contribuenti la difficoltà di adempiere al pagamento della prima rata dell'IMU entro i termini previsti dalla legge.

Considerato che:

- l'art. 1, comma 762, della legge n. 160 del 2019, dispone che «*in deroga all'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, i soggetti passivi effettuano il versamento dell'imposta dovuta al comune per l'anno in corso in due rate, scadenti la prima il 16 giugno e la seconda il 16 dicembre*»;

-

- l'art. 1, comma 777, lett. b), della legge n. 160 del 2019, prevede che i Comuni possano con proprio regolamento «*stabilire differimenti di termini per i versamenti, per situazioni particolari*»;

- l'art. 1, comma 775, della legge n. 160 del 2019, dispone che «*Resta*

salva la facoltà del comune di deliberare con il regolamento circostanze attenuanti o esimenti nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa statale»;

- l'art. 52, del d.lgs. n. 446 del 1997, disciplina la potestà regolamentare del Comune, ponendo vincoli espressi solo in materia di soggetti passivi, oggetti imponibili ed aliquote massime, prevedendo altresì che «per quanto non regolamentato si applicano le disposizioni di legge vigenti»;

- l'art. 138, del decreto legge n. 34 del 2020 (Decreto Rilancio), ha abrogato l'art. 1, comma 779, della legge n. 160 del 2019, norma che prevedeva l'approvazione delle aliquote IMU e del regolamento IMU entro il 30 giugno 2020, sicché si rende ora applicabile il regime di approvazione ordinaria, di cui al punto seguente;

- l'art. 53, comma 16, della legge n. 388 del 2000, dispone che il termine «per approvare i regolamenti relativi alle entrate *degli enti locali*, è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione» e che «i regolamenti sulle entrate, anche se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine di cui sopra, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento»;

- l'art. 107, comma 2, del decreto legge 17/3/2020 n. 18 (Cura Italia), così come modificato in sede di conversione in legge 24/4/2020, n. 27, ha differito al 31 luglio 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-22;

Verificato, quindi, che il Comune possa, ai sensi dell'art. 1, comma 775, della legge n. 160 del 2019, prevedere la non applicazione di sanzioni ed interessi in caso di versamenti effettuati entro una certa data, individuata dalla delibera consiliare, avente natura regolamentare e in ragione della grave crisi economica determinata dalla pandemia COVID-19, salvaguardando il tessuto economico del territorio comunale e prevedendo la possibilità di corrispondere la prima rata dell'IMU relativa al 2020 entro il 30 settembre 2020 (o altra data individuata dal Comune), senza applicazioni di sanzioni ed interessi, limitatamente ai contribuenti che hanno registrato difficoltà economiche, da attestarsi a pena di decadenza entro il 31 ottobre 2020, su modello predisposto dal Comune, con atto consiliare n. 18, in data 15/6/2020, (*Allegato 16*), l'ente ha disposto la non applicazione di sanzioni ed interessi nel caso di versamento dell'acconto IMU 2020 entro il 30 settembre 2020, limitatamente ai contribuenti che hanno registrato difficoltà economiche, da attestarsi entro il 31 ottobre 2020, a pena di decadenza dal beneficio, su modello predisposto dal Comune.

<p>Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione</p> <p>Obiettivo strategico: informatizzazione</p> <p>12. Denominazione: TASSA SUI RIFIUTI (TARI) PER ESENZIONI A FAVORE DI NUOVI CITTADINI - MODIFICA REGOLAMENTO TARI</p> <p>Descrizione: al fine di garantire lo sviluppo sociale ed economico della propria Comunità, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, l'ente intende adottare iniziative concrete e tangibili volte al ripopolamento demografico della Città prevedendo l'esenzione TARI per tre anni a partire dal 01/01/2020 a favore dei nuovi Cittadini che trasferiscono la propria residenza nel Comune di Ascoli Piceno tramite iscrizione all'anagrafe comunale (ANPR). La finalità dell'obiettivo è quella di disciplinare nel Regolamento TARI la previsione normativa che consente di usufruire dell'esenzione TARI anni 2020-2021-2022, per nuovi cittadini che trasferiscono la propria residenza nel Comune di Ascoli Piceno dal 01/01/2020, che abbiano un Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) del nucleo familiare non superiore a € 30.000,00.</p> <p>Tempistica realizzazione: Fase 1: Analisi normativa della misura da adottare - Maggio 2020 Fase 2: Analisi dell'impatto sul bilancio dell'Ente - Maggio 2020 Fase 3: Adozione dell'atto Consiliare - Giugno 2020</p> <p>Indicatore: approvazione in Consiglio della misura.</p>
<p>Stato attuazione: Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17, in data 15/6/2020, (<i>Allegato 17</i>), l'Ente ha modificato il Regolamento per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI) disciplinando le esenzioni TARI fino al 31/12/2022 a favore dei cittadini che trasferiscono la propria residenza nel Comune di Ascoli Piceno a far data dal 01/01/2020 mediante inserimento del seguente articolo: "Articolo 16 bis - ESENZIONE TARI PER I NUOVI CITTADINI 1. In applicazione dell'art. art. 1, comma 660, della legge 27 dicembre 2013 n. 147, nel presente articolo è prevista la seguente ulteriore agevolazione speciale. 2. Esenzioni TARI per 3 anni, fino al 31/12/2022, a favore dei nuclei familiari anche costituiti da una sola persona che trasferiscono la propria residenza nel Comune di Ascoli Piceno a far data dal 01/01/2020 tramite iscrizione all'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR). Tale beneficio non è applicato nel caso in cui il suddetto trasferimento di residenza nel Comune di Ascoli Piceno sia stato preceduto da un trasferimento di residenza dal 01/01/2020 dal comune di Ascoli Piceno ad altro Comune. Per usufruire di tali esenzioni i soggetti passivi TARI devono inoltre obbligatoriamente soddisfare contemporaneamente anche la condizione riguardante il Valore Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) del nucleo familiare in corso di validità non superiore a € 30.000,00. Per usufruire di tali esenzioni, insieme alla dichiarazione TARI per nuova occupazione, i soggetti in possesso dei requisiti richiesti, entro il 31 dicembre dell'anno di acquisizione della residenza nel Comune di Ascoli Piceno, dovranno obbligatoriamente presentare, pena l'esclusione, apposita istanza di esenzione ed attestare la sussistenza di tutte le condizioni di diritto e di fatto mediante presentazione di specifica certificazione sostitutiva di atto notorio, secondo il modello predisposto</p>

dall'Ufficio Tributi del Comune di Ascoli Piceno.
All'istanza dovrà essere allegato ISEE del nucleo familiare in corso di validità.
L'esenzione decorre dalla data in cui la residenza è acquisita nel comune di Ascoli Piceno nell'arco del triennio 2020-2022 a condizione che siano rispettati i requisiti richiesti ed opera sempre e solo per il tempo residuo.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

13. Denominazione: RELAZIONE PROVENTI CODICE DELLA STRADA D.LGS. 30 APRILE 1992, N. 285.

Descrizione: l'art. 142, comma 12-quater, del Nuovo Codice della Strada (D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285) come introdotto dalla L. 29 luglio 2010, n. 120) ha previsto l'obbligo per gli enti locali di presentare annualmente ed in forma telematica, entro il 31 maggio di ogni anno (per il 2020 era già stato previsto in prima applicazione ed indipendentemente dalla emergenza sanitaria in atto, la possibilità di effettuare la predetta comunicazione entro il 30 settembre 2020) una relazione contenente l'ammontare complessivo dei proventi relativi alle sanzioni comminate per violazioni al C.d.S. di propria spettanza, ai sensi degli artt. 142, comma 12-bis e 208 del codice stesso, con l'illustrazione degli interventi realizzati con tali risorse.

I proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità attraverso l'impiego di apparecchi o di sistemi di rilevamento ovvero attraverso l'utilizzazione di dispositivi o di mezzi tecnici di controllo a distanza sono attribuiti, in misura pari al 50% ciascuno, all'ente proprietario della strada e all'ente da cui dipende l'organo accertatore. Gli enti diversi dallo Stato utilizzano la quota dei proventi nella Regione nella quale sono stati effettuati gli accertamenti per destinarla alla realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti, nonché al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale (comma 12-ter).

Il comma 12-quater impone a ciascun ente locale di trasmettere in via informatica al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e al Ministero dell'interno, entro il 31 maggio di ogni anno, una relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza risultante da rendiconto approvato nel medesimo anno e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento. La mancata trasmissione della relazione ovvero gli utilizzi dei proventi in modo difforme rilevano ai fini della responsabilità disciplinare e per danno erariale e devono essere segnalate tempestivamente al procuratore regionale della Corte dei conti.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: analisi e verifica dei proventi in oggetto – Agosto 2020

Fase 2: Trasmissione della Relazione - Settembre 2020

<p>Indicatore: trasmissione della Relazione nei tempi prescritti.</p> <p>Stato attuazione: Tra i diversi vincoli di destinazione che l'ente ha sulle risorse acquisite vi è quello della destinazione dei proventi per sanzioni del codice della strada ai sensi l'art. 142, comma 12-quater, del Nuovo Codice della Strada, D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285, come introdotto dalla L. 29 luglio 2010, n. 120. La Corte dei Conti ha da sempre verificato tale vincolo sia in sede di approvazione del bilancio di previsione che in sede di Rendiconto attraverso i questionari dei revisori dei Conti, di cui alla L.266/2015. Dal 2020 tale vincolo viene attenzionato anche dal Ministero dell'Interno con invio di apposita relazione sottoscritta dal responsabile finanziario. In allegato la relazione inviata. (<i>Allegato 18</i>)</p>
<p>Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione</p> <p>Obiettivo strategico: informatizzazione</p> <p>14.Denominazione: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI ACCESSORI PER GLI IMMOBILI IN USO DAL COMUNE</p> <p>Descrizione: in data 30 ottobre 2020 scade l'affidamento dei servizi di pulizia, sanificazione e servizi accessori per gli immobili in uso dal Comune, conseguentemente, l'Ente ha aderito alla convenzione SUAM (Sezione Unica Appaltante Marche) per il servizio di pulizia degli immobili delle pubbliche amministrazioni marchigiane, pertanto, si procederà all'espletamento degli adempimenti necessari all'affidamento del nuovo appalto, compresi quelli relativi ai passaggi del personale dipendente dalle attuali alle nuove ditte.</p> <p>Tempistica realizzazione: Fase 1: adesione alla Convenzione fra SUAM-Soggetto Aggregatore e Comune di Ascoli Piceno – Settembre 2020 Fase 2: Nulla osta di adesione alla Convenzione - Settembre 2020 Fase 3: consegna all'aggiudicatario delle planimetrie degli edifici comunali ai fini di predisporre gli atti di adesione alla convenzione SUAM – Novembre 2020 Fase 4: espletamento degli adempimenti necessari ai passaggi del personale dipendente dalle attuali alle nuove ditte - Gennaio 2021 Fase 5: all'affidamento del nuovo appalto – Febbraio 2021</p> <p>Indicatore: Rispetto del cronoprogramma.</p> <p>Stato attuazione: In data 01/09/2020, protocollo 61935/2020, è stata inviata alla Regione la conferma di adesione alla Convenzione fra SUAM -Soggetto Aggregatore- e Comune di Ascoli Piceno avente ad oggetto l'affidamento del "Servizio di pulizia, sanificazione e servizi accessori per gli immobili in uso delle amministrazioni della Regione Marche" – LOTTO N.4 – CIG (della convenzione) 8056568A3A. La Regione Marche con PEC del 02/09/2020, rilasciava nulla osta di adesione alla Convenzione per l'affidamento del Servizio di cui sopra autorizzando il Comune a richiedere il preliminare di fornitura. Il Servizio Economato, per competenza, ha preso contatti con il Responsabile della ditta aggiudicataria del Lotto 4 riguardante i servizi di</p>

pulizia, sanificazione e servizi accessori per le sedi di amministrazioni pubbliche ed enti

locali situati nelle Province di Ascoli Piceno e Fermo. Successivamente la ditta ha effettuato un sopralluogo per prendere visione dei vari edifici oggetto dell'appalto in questione ed acquisito i file delle planimetrie degli edifici e strutture comunali presso le quali dovranno essere svolti i servizi di pulizia.

Il 1/10/2020 la ditta aggiudicataria insieme al servizio economato ha predisposto le schede contenenti una sintetica descrizione, l'ubicazione, le caratteristiche d'uso ed i metri quadri indicativi degli immobili presso i quali si svolgeranno i servizi di pulizia.

In data 2/10/2020 la ditta aggiudicataria rimetteva il file excel contenenti le schede con gli importi a metro quadro, la tipologia e frequenza del servizio da svolgere presso i singoli edifici. Tali schede venivano verificate e modificate in base alle specifiche richieste dei diversi settori e rinviate alla stessa in data 13/10/2020.

In data 15/12/2020 - ns. prot. n. 93534 - la ditta aggiudicataria inviava all'Ente i seguenti elaborati definitivi relativi al "*Piano Dettagliato degli Interventi*", necessari per poter procedere alla definitiva adesione alla Convenzione SUAM:

- A - Sezione Introduzione
- B - Sezione Piano Tecnico
- C - Sezione Piano Economico
- D - Sezione Piano Gestionale
- E - Sezione Piano Controlli
- F - Sezione Informazioni Aggiuntive
- N.5 Allegati Consistenza e Corrispettivi.

Il servizio economato ha compiuto un'approfondita analisi del suddetto "*Piano*

Dettagliato degli Interventi", al fine di addivenire alle migliori scelte per la gestione del servizio di pulizia, rispondente alle aspettative di questa Amministrazione.

Si evidenzia, in tale procedura, che la scelta di aderire alla convenzione SUAM non richiede da parte dell'Amministrazione Comunale una specifica motivazione dell'interesse pubblico che la sottende e che è intrinseca l'economicità dei beni e servizi offerti dalla convenzione SUAM, poiché si perviene a risparmi sia diretti, ottenuti in virtù del miglior prezzo conseguito a seguito di gara a procedura aperta, sia indiretti, per la riduzione dei costi per il potenziale contenzioso e nella riduzione dei tempi di avvio, espletamento e perfezionamento delle procedure.

Con determinazione dirigenziale n. 3728, in data 31/12/2020, (*Allegato 19*), ha approvato il "*Piano dettagliato degli Interventi*" (PDI) relativo all'affidamento del servizio di pulizia degli immobili di competenza comunale e contestualmente ha aderito alla convenzione regionale SUAM: "*servizi di pulizia, sanificazione e servizi accessori per le sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali situati nelle Province di Ascoli Piceno e Fermo*" - LOTTO N.4 (N.GARA SIMOG 7558773) al costo di € 688.082,88 + IVA 22% affidando il contratto della durata di 36 mesi dalla data di inizio attività del servizio, dal 1° marzo 2021 al 29 febbraio 2024.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

15. Denominazione: DELIBERA ARERA- NUOVO PIANO TARI

Descrizione: con la Deliberazione 443/2019/R/Rif emanata in data 31 ottobre 2019 dall’Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) è stato delineato il nuovo Metodo Tariffario (MTR) ai fini della definizione delle componenti di costo ammesse a copertura tariffaria da inserire all’interno del Piano finanziario; in particolare, l’articolo 6 della Deliberazione 443/2019/R/Rif che ha previsto “Sulla base della normativa vigente, il gestore predispone annualmente il piano economico finanziario, secondo quanto previsto dal MTR, e lo trasmette all’Ente territorialmente competente [...] Sulla base della normativa vigente, l’Ente territorialmente competente assume le pertinenti determinazioni e provvede a trasmettere all’Autorità la predisposizione del piano economico finanziario e i corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti, o dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, in coerenza con gli obiettivi definiti” dispone che l’Ente territorialmente competente provvede alla validazione del piano economico finanziario predisposto dal Gestore e alla trasmissione all’ARERA per la verifica. Pertanto dall’anno 2020 sono state modificate le modalità sia di predisposizione che di approvazione del Piano Finanziario (PEF). Il Servizio Tributi rivestendo la funzione di Gestore della Tariffa, in seno all’organizzazione funzionale dell’ente, in collaborazione con altri servizi comunali dovrà provvedere all’extrapolazione dei dati di costo e delle informazioni funzionali alla redazione del c.d. Piano Finanziario “grezzo”, individuato come “Allegato 1”, nonché alla relazione di cui comma 18.3 del MTR”, individuata come “Allegato 2” contenente tutti gli elementi descrittivi necessari, comprese le fonti contabili obbligatorie e i criteri di imputazione dei costi, soprattutto in assenza di possibilità di imputazione diretta degli stessi al servizio di gestione della tariffa TARI, in modo che gli stessi siano sempre ricostruibili ed evidenzino l’utilizzo di driver ritenuti adeguatamente rappresentativi del costo sostenuto.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Determinazione dei costi dell’ente Allegato 1- Settembre 2020

Fase 2: Verifica della compatibilità con gli altri costi del Piano - Settembre 2020

Fase 3: Elaborazione della Relazione allegato 2- Ottobre 2020

Fase 4: Trasmissione dei documenti all’ATA - Novembre 2020

Fase 5: Validazione da parte dell’ATA - Dicembre 2020

Fase 6: Presa d’atto da parte del Consiglio Comunale del Piano Validato e trasmissione all’ARERA per l’approvazione - Dicembre 2020

Indicatore: Presa d’atto del Consiglio Comunale del nuovo piano.

Stato attuazione:

Come già descritto nell’obiettivo, il Comune di Ascoli Piceno gestisce in economia l’attività di gestione tariffe e il rapporto con gli utenti, quindi, pur occupandosi della gestione, del controllo e relativa ripartizione del tributo sul bacino di utenze, non si occupa dei rapporti con gli utenti relativamente al servizio di raccolta e spazzamento. E’ il gestore incaricato (Ecoinnova S.r.l./Ascoli Servizi Comunali), infatti, ad assumere su di sé l’onere del controllo e della gestione delle richieste sollevate dall’utenza in riferimento alla qualità delle attività poste in essere, garantendo invece al Comune la

sorveglianza sugli aspetti afferenti alla formulazione tributaria. e conseguente applicazione tariffaria. Pertanto il Piano Finanziario per l'anno 2020 è determinato dall'unione dei PEF c.d. "grezzi" predisposti, in osservanza a quanto previsto dall'articolo 18 dell'Allegato A alla Deliberazione 443/2019/ARERA, in ottemperanza delle Appendici 1, 2 e 3 del citato Allegato, dai soggetti gestori delle attività incluse nel perimetro gestionale del ciclo di gestione dei rifiuti urbani, rappresentati dal Gestore Ecoinnova S.r.l./Ascoli Servizi Comunali S.r.l. per le attività di raccolta e trasporto, spazzamento e lavaggio, trattamento e smaltimento, trattamento e recupero e dal Comune di Ascoli Piceno per la gestione tariffa e rapporto con gli utenti relativo esclusivamente alle attività connesse al controllo e all'applicazione del tributo TARI.

Con l'atto n. 231, in data 10/11/2020, la Giunta Comunale ha approvato la predisposizione del Piano Economico Finanziario "grezzo" per la TARI 2020, di competenza del Comune in qualità di gestore della Tariffa e Rapporto con gli Utenti esclusivamente riferito alla formulazione e conseguente applicazione del tributo.

L'Ente Territorialmente Competente, A.T.A. RIFIUTI - ATO 5 Ascoli Piceno, ha provveduto alla validazione del PEF 2020 con deliberazione n. 8 del 21/12/2020, ad oggetto: "Delibera ARERA 443/2019: Validazione PEF TARI 2020 - Comunicazioni", acquisita al protocollo comunale n. 95618 del 22/12/2020, corredata dei seguenti allegati:

- Relazione accompagnamento PEF 2020 Ascoli Piceno
- Schema PEF TARI 2020 Ascoli Piceno
- Appendice:

COMUNE: PEF TARI 2020 - allegato 2 Relazione illustrativa

PEF TARI 2020 - allegato 3 Dichiarazione di veridicità

PEF TARI 2020 - Allegato 4 Relazione descrittiva del servizio

GESTORE: Prot. 579 - ASC- Relazione PEF 2020

Prot. 579 c - ASC- Dichiarazione veridicità

Precisando che ARERA avoca a sé l'approvazione del Piano Finanziario, prevedendo che gli Enti Territorialmente Competenti debbano limitarsi a trasmettere alla stessa i vari documenti del PEF, ma non siano autorizzati all'approvazione, come si legge sempre nella citata Deliberazione 443: Art. 6.4 - "Sulla base della normativa vigente, l'Ente territorialmente competente assume le pertinenti determinazioni e provvede a trasmettere all'Autorità la predisposizione del piano economico finanziario e i corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti, o dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, in coerenza con gli obiettivi definiti", a seguito della validazione da parte dell'Ente Territorialmente Competente, A.T.A. RIFIUTI - ATO 5 Ascoli Piceno del Piano Economico Finanziario TARI 2020, con atto n. 66, in data 29/11/2020, (*Allegato 20*), il Consiglio Comunale ha preso atto del suddetto piano comprensivo di tutti gli allegati ed inviato all'ARERA precisando che ai sensi dall'articolo 107 comma 5 D.L. 18/2020 l'applicazione del conguaglio derivante dalla differenza tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019, pari ad € 15.301,39 verrà inserito sul Piano finanziario relativo all'anno 2021.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

16. BILANCIO CONSOLIDATO- OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE

Descrizione: l'obiettivo ha una duplice finalità:

-la finalità di recepire le indicazioni contenute nella appendice tecnica al principio contabile in materia di bilancio consolidato degli enti locali, di cui all'Allegato 4.4 del D.lgs. 118/2011 e di ottimizzare i tempi per la predisposizione dello stesso fornendo indicazioni agli uffici già in fase di riconciliazione dei crediti e debiti fra Comune e organismi partecipati necessaria per il rendiconto della gestione, in modo tale che, al momento della predisposizione dello schema di consolidato, sia più agevole l'individuazione delle partite infragruppo con i soggetti inclusi nell'area di consolidamento. Questo anche in considerazione del notevole ampliamento dell'area di consolidamento determinata dall'applicazione dei nuovi criteri previsti dal principio contabile per l'inclusione nell'area di consolidamento;

-espletare il prescritto controllo sugli organismi partecipati creando un automatismo per l'applicazione delle misure di prevenzione previste dal piano comunale di prevenzione della corruzione.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Definizione del perimetro di consolidamento – Luglio 2020

Fase 2: Richiesta dati alle partecipate per riconciliazione - Settembre 2020

Fase 3: Verifica e congruità con i dati dell'Ente – Ottobre 2020

Fase 4: Approvazione in Consiglio Comunale - Novembre 2020

Indicatore: Approvazione bilancio consolidato in base alla nuova area di consolidamento.

Stato attuazione: con atto n. 158, in data 31/7/2020, la Giunta Comunale ha provveduto, ad individuare ai sensi della vigente normativa, in particolare in base all'allegato 4.4 del D.Lgs. 118/2011:

1. le componenti del "Gruppo Comune di Ascoli Piceno", oltre al Comune di Ascoli Piceno;

2. ai fini della redazione del bilancio consolidato, i componenti del "Perimetro di Consolidamento del Comune di Ascoli Piceno", oltre al Comune di Ascoli Piceno, capogruppo.

La suddetta delibera è trasmessa alle componenti del perimetro di consolidamento con la richiesta dei dati per la riconciliazione.

Contestualmente ai sensi dell'art. 11, comma 6, lett. j) del Decreto Legislativo n. 118/2011 l'Ente ha proceduto alla verifica dei crediti e debiti reciproci che il Comune ha con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate, verifica che deve essere illustrata negli esiti nella relazione sulla gestione allegata al rendiconto.

La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso, l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie.

L'adempimento in discorso riguarda i rapporti con tutti gli enti strumentali e le società controllate e partecipate dal Comune e l'attendibilità delle risultanze contabili è condizionata al positivo esito di tali adempimenti, funzionali alla verifica degli equilibri di bilancio.

Pertanto, come evidenziato dalla Corte dei conti, sez. reg. di controllo per le Marche, nella recente delib. n. 55/2020/PRSP del 29 giugno 2020, l'obbligo della doppia asseverazione dei debiti e dei crediti da parte dell'organo di revisione dell'ente territoriale e di quelli degli organismi partecipati risulta necessaria al fine di evitare eventuali incongruenze e garantire piena attendibilità dei dati.

Infine con atto n. 59, in data 30/11/2020, (*Allegato 21*), il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio consolidato dell'anno 2019 del Comune di Ascoli Piceno (*Allegato A*), unitamente alla Nota Integrativa (*Allegato B*) e alla Relazione sulla Gestione (*Allegato B*).

<p>Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione</p> <p>Obiettivo strategico: informatizzazione</p> <p>17.Denominazione: REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE – COMUNICAZIONE DELL’ESITO AL MINISTERO DEL MINISTERO DELL’ECONOMIA E DELLE FINANZE – DIPARTIMENTO DEL TESORO</p> <p>Descrizione: l’obiettivo ha come finalità l’aggiornamento presso il Ministero del Ministero dell’Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro dell’esito della revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute al 31 dicembre 2019. Infatti entro il 31 dicembre 2020, le Amministrazioni pubbliche, di cui all’art. 2, comma 1, lett. a), del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (Tusa), devono approvare il provvedimento di revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute al 31 dicembre 2019 e la relazione sull’attuazione del precedente piano di razionalizzazione adottato con riferimento alle partecipazioni detenute al 31/12/2019 e la relazione sull’attuazione del precedente “Piano di razionalizzazione” adottato con riferimento alle partecipazioni detenute al 31 dicembre 2018.</p> <p>Tempistica realizzazione:</p> <p>Fase 1: Verifica stato di attuazione della revisione straordinaria – Settembre 2020</p> <p>Fase 2: Analisi dell’assetto societario esistente - Settembre 2020</p> <p>Fase 3: Elaborazione della Relazione – Ottobre 2020</p> <p>Fase 4: Aggiornamento dei dati presso il Ministero - Dicembre 2020</p> <p>Indicatore: rispetto dei tempi prescritti.</p> <p>Stato attuazione: con atto n. 64, in data 21/12/2020, il Consiglio Comunale, (<i>Allegato 22</i>), ai sensi della vigente normativa sulla revisione delle partecipazioni societarie dell’ente, ha approvato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. gli esiti della revisione ordinaria delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Ascoli Piceno alla data del 31.12.2019, come risultanti dalle schede allegate al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale (<i>Allegato A</i>); 2. la relazione sull’attuazione della Revisione Straordinaria adottata con Deliberazione di Consiglio comunale n. 35 del 27 luglio 2017 e n. 42 del 26 settembre 2017 come risultante dall’<i>Allegato B</i>. <p>Nella medesima data, come si evince dalla revisione ordinaria delle partecipazioni, sono state aggiornati i dati presenti presso il Ministero delle Economia e Finanze.</p>

<p>Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione</p> <p>Obiettivo strategico: informatizzazione</p> <p>18.Denominazione: REVISIONE PROSPETTI DI SPECIFICA DELLE QUOTE DI AVANZO.</p> <p>Descrizione: l’XI decreto correttivo della Riforma contabile, approvato 1° agosto 2019, dopo che la legge di bilancio 2019 (L. 145/2018, commi 820 e 821) ha mandato in soffitta il cosiddetto “pareggio di bilancio” ha</p>

introdotto i nuovi equilibri di bilancio. Tale novità ha profondamente innovato la dimostrazione del risultato di amministrazione degli enti. L'obiettivo ha la finalità di esplicitare l'attività che l'ente fa in sede di riaccertamento ordinario per individuare le varie componenti del risultato di esercizio. Essa, tuttavia, dovrà essere scomposta a livello di singola unità di bilancio, al fine di consentire di monitorarne (e indicare nei singoli prospetti) l'evoluzione nel corso dell'anno.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Analisi in sede di riaccertamento ordinario della realizzazione delle diverse forme di finanziamento - Febbraio 2020

Fase 2: Verifica del reale utilizzo delle risorse - Marzo 2020

Fase 3: Scomposizione dell'avanzo nelle diverse tipologie - Marzo 2020

Fase 4: Approvazione in Consiglio Comunale - Aprile 2020

Indicatore: approvazione in sede di Rendiconto 2019.

Stato attuazione: con il suddetto decreto correttivo alla Riforma contabile del 1/8/2009 in sede di Rendiconto 2019 si è dovuto procedere alla redazione dei tre nuovi allegati a/1, a/2 e a/3, riferiti distintamente all'avanzo di amministrazione accantonato, vincolato e destinato.

L'attività che si è rivelata, da subito, particolarmente complessa in quanto, posta la correttezza dei valori indicati complessivamente per ciascuna tipologia di avanzo di amministrazione all'1/1/2019 derivanti, comunque da un'attività di riaccertamento che ogni anno è resa obbligatoria dall'art. 228, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, e dall'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011, è stato necessario ricostruire, attraverso una ricognizione storica, ovvero esaminando la composizione della quota accantonata e vincolata degli avanzi di amministrazione dei rendiconti dall'anno 2013 e per ogni valore indicato, la provenienza dell'entrata non utilizzata o della spesa non impegnata. Con il Rendiconto approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 34, in data 31/7/2020, sono stati approvati, (*Allegato 23*), i prospetti riguardanti l'avanzo di amministrazione 2019 secondo i nuovi prospetti.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

19. Denominazione: AGGIORNAMENTO NEL CORSO DELL'ANNO DEI CRONOPROGRAMMI E DELLA ESIGIBILITÀ DELLE ENTRATE E DELLE SPESE

Descrizione: la riforma contabile di cui al D.lgs. 118/2011, ed in particolare il nuovo concetto di competenza finanziaria potenziata, ha comportando per gli Enti locali un radicale cambiamento che incide sulla fase di gestione delle entrate e delle spese e si traduce anche in novità che devono essere recepite nella redazione dei relativi atti amministrativi. L'obiettivo ha come finalità, al fine massimizzare i risultati dell'attività amministrativa, in particolare nella realizzazione degli investimenti, monitorare e efficientare nel corso dell'anno lo stato d'avanzamento dei lavori in relazione ai cronoprogrammi stabiliti, di modificarne l'esigibilità, attraverso l'adozione di specifici atti, senza dover attendere la fase del riaccertamento ordinario dei residui in sede di rendiconto.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Controllo dei cronoprogrammi in collaborazione con i servizi interessati - Maggio/novembre 2020

Fase 2: Analisi del grado di realizzazione degli interventi - Maggio/novembre 2020

Fase 3: Adozioni di atti di modifica dei cronoprogrammi - Dicembre 2020

Indicatore: adozione di atti di variazione di esigibilità.

Stato attuazione: il cronoprogramma ed il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) sono i termini più usati e più citati nelle norme riguardanti la riforma contabile denominata "armonizzazione dei sistemi contabili" che ha interessato in modo epocale l'attività degli enti locali negli ultimi 10 anni. L'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 cita per ben 24 volte il termine "cronoprogramma della spesa".

Si ritiene importante questa breve precisazione per dimostrare quanto nell'ente locale, sia nella gestione delle risorse finanziarie acquisite che nel consumo delle stesse, ha rivestito la corretta definizione dei cronoprogrammi e la corretta previsione della esigibilità delle entrate e delle spese.

Ad oggi ancora la riforma stenta a definirsi compiutamente proprio nella comprensione e nell'utilizzo di tali strumenti. Il settore finanziario comprendendo tali difficoltà soprattutto da parte degli uffici tecnici, peraltro principali servizi interessati nella definizione dei cronoprogrammi, collabora costantemente e funge da supporto ai vari servizi sia durante l'esercizio finanziario che in sede di riaccertamento ordinario dei residui, momento finale nel quale si ridefiniscono le tempistiche e le esigibilità.

Nell'anno 2020, oltre che in sede di variazioni al bilancio, il servizio finanziario ha adottato la delibera di giunta comunale n. 36, in data 3/3/2020 con la quale ha proceduto alla variazione di esigibilità ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis lett e) del Dlgs. 267/2000 e art. 3 comma 5 del Dlgs 118/2011, di stanziamenti e correlati FPV e reimputazione dall'esercizio 2019 all'esercizio 2020.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

20. Denominazione: FARMACIE COMUNALI - IMPLEMENTAZIONE SERVIZI ALL'UTENZA.

Descrizione: la Giunta regionale delle Marche ha approvato le linee di indirizzo che consentono di avviare, sul territorio, una rete di farmacie a cui i cittadini potranno rivolgersi per prenotare, annullare e modificare le attività ambulatoriali richieste tramite il Centro unico di prenotazione (CUP).

Dopo una fase sperimentale dello scorso anno è iniziato il definitivo il passaggio alla messa in regime del sistema di prenotazione delle prestazioni Cup attraverso tutte le farmacie presenti sul territorio. Anche le farmacie Comunali, in particolare la farmacia 1 e 2, hanno aderito a tale iniziativa che ha come finalità agevolare il cittadino in particolare quelli più fragili, come gli anziani, che in questa maniera non dovranno più spostarsi o chiamare il cui per prenotare le prestazioni sanitarie di cui hanno bisogno.

Inoltre dal 2020, al fine di fidelizzare sempre di più i clienti offrendo nuovi servizi, le farmacie comunali sono state dotate dei presidi sanitari necessari per l'effettuazione di test come il colesterolo o la glicemia, dell'ECG e l'applicazione dell'Holter.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Analisi normativa - Maggio 2020

Fase 2: Analisi della struttura informatica necessaria - Maggio 2020

Fase 3: Analisi dell'organizzazione funzionale in farmacia - Giugno 2020

Fase 4: Attivazione dei servizi - Giugno 2020

Indicatore: rispetto del cronoprogramma.

Stato attuazione: nel mese di settembre l'ASUR Marche ha avviato, in collaborazione con la Confservizi Marche, la mappatura delle farmacie interessate all'erogazione del servizio di prenotazione, annullamento e modifica delle attività ambulatoriali richieste tramite il Centro unico di prenotazione (CUP).

I direttori delle tre farmacie comunali hanno tempestivamente fornito i dati necessari all'accreditamento ed in data è stata sottoscritta la convenzione per lo svolgimento del servizio. Il servizio è attivo dal 1/7/2020.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

21.Denominazione: AGGIORNAMENTO STRAORDINARIO INVENTARIO BENI MOBILI – ADEGUAMENTI NORMATIVA AI NUOVI PRINCIPI CONTABILI.

Descrizione: l'anno 2016 è stato l'anno della piena attuazione del principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria che, secondo le Linee guida Arconte, implica l'applicazione del:

- piano dei conti integrato di cui all'allegato n. 6 al D.lgs. n. 118/2011;
- principio contabile generale n. 17 della competenza economica di cui all'allegato n. 1 al D.lgs. n. 118/2011;
- principio applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento al principio n. 9, concernente "L'avvio della contabilità economico patrimoniale armonizzata". La finalità dell'obiettivo è di censire una parte dei beni mobili del Comune e procedere all'assegnazione ai Dirigenti delle schede di rilevazione.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Censimento dei beni – Dicembre 2020

Fase 2: Assegnazione delle schede di rilevazione dei beni mobili censiti ai Dirigenti. – Febbraio 2021;

Fase 3: Approvazione in Consiglio Comunale – Aprile 2020.

Indicatore: assegnazione delle schede di rilevazione ai Dirigenti entro il Rendiconto 2020.

Stato attuazione: il processo di armonizzazione contabile della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 118/2011) impone di avere una corretta gestione della contabilità economico-patrimoniale, che necessariamente presuppone una presa di coscienza concreta del proprio patrimonio sia sotto l'aspetto fisico che economico consentendo per la corretta redazione e l'ordinata tenuta della Contabilità Economico-Patrimoniale. La procedura adottata per la rilevazione del patrimonio comunale ha previsto una prima fase riguardante la rilevazione di tutto il patrimonio immobiliare posticipando quello mobiliare. L'aggiornamento dei cespiti avvenuti negli anni, non soddisfa i criteri che l'ente vuole dare per una corretta gestione, in quanto, per applicare una corretta gestione economico-patrimoniale, è indispensabile un inventario effettivamente descrittivo dei cespiti posseduti, dettagliato nei contenuti ed aggiornato al reale valore dei beni anche attraverso una tecnologia di rilevazione e valorizzazione del patrimonio mobiliare ed etichettatura più attuale. In continuità con quanto già fatto con il patrimonio immobiliare e nel rispetto della vigente normativa riguardo alla scelta del contraente, con determinazione n. 3687, in data 30/12/2020, (*Allegato 24*), è stato affidato il servizio di aggiornamento dei dati dell'inventario mobiliare che, nella prima fase, sta riguardando le sole sedi amministrative. Questa prima fase si concluderà con la redazione del rendiconto 2020 e, nell'anno 2021, si procederà con la seconda fase in cui rilevare le sedi scolastiche, sportive e le sedi con presenza di beni storico/artistici. La rilevazione dei beni è tuttora in corso poiché il cronoprogramma ha subito modifiche a seguito della difficoltà per la ditta affidataria di recarsi negli uffici dopo le chiusure conseguenti all'emergenza epidemiologica.

2.3.10 Settore 5 – Lavori Pubblici

SETTORE 5
LAVORI PUBBLICI
DIRIGENTE: Ing. Everard Weldon Cristoforo

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata</p> <p>Obiettivo Strategico: centro storico, parcheggi e varchi elettronici</p> <p>1.Denominazione: RIQUALIFICAZIONE VIA TRENTO E TRIESTE.</p> <p>Descrizione: progetto per la riqualificazione di via Trento e Trieste.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: predisposizione bozza progetto definitivo – luglio 2020;</p> <p>Fase 2: trasmissione bozza progetto definitivo alla Soprintendenza – 2020</p> <p>Fase 3: acquisizione autorizzazione Soprintendenza – 2021;</p> <p>Fase 4: approvazione progetto definitivo – 2021;</p> <p>Fase 5: devoluzione mutuo – 2021;</p> <p>Fase 6: approvazione progetto esecutivo – 2021;</p> <p>Fase 7: aggiudicazione lavori – 2021;</p> <p>Fase 8: inizio lavori – 2021;</p> <p>Fase 9: fine lavori – 2022.</p> <p>Indicatore: rispetto del crono programma.</p>
<p>Stato attuazione: il progetto definitivo relativo ai “<i>lavori di riqualificazione di corso Trento e Trieste</i>” è stato inviato alla Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per le Marche il 30 giugno 2020. La Soprintendenza con nota del 6 luglio 2020 segnalava di aver attivato la procedura di verifica dell’interesse archeologico, richiedendo saggi stratigrafici sulle linee di progetto relative ai sottoservizi (acquedotto, fogne e gas metano). Il Consorzio Idrico Intercomunale del Piceno (CIIP) – per le opere relative all’acquedotto e alla fognatura – ha affidato, sia i lavori necessari per effettuare i saggi richiesti dalla Soprintendenza, sia l’incarico professionale per il controllo archeologico conseguente. Il comune di Ascoli Piceno ha contribuito, nella ulteriore campagna di saggi, prescritta dalla Soprintendenza, a seguito del ritrovamento di importanti reperti, affidando l’incarico professionale per il controllo archeologico dei lavori relativi agli ulteriori saggi stratigrafici, ancora in corso di effettuazione nel 2021. Considerata l’importanza dei lavori la Giunta Comunale, con deliberazione n. 23/12/2020, ha approvato un atto di indirizzo, autorizzando il dirigente del Settore “Lavori Pubblici” a firmare un “accordo” con l’Università degli Studi di Parma – Dipartimento di Ingegneria ed Architettura – per attività di consulenza</p>

relativa ad “Analisi tipologica, funzionale e strutturale di pavimentazioni stradali in pietra del Centro Storico di Ascoli Piceno nelle diverse condizioni di esercizio”. Obiettivo raggiunto.

Progetto definitivo

COMUNE DI ASCOLI PICENO
(Provincia di Ascoli Piceno)

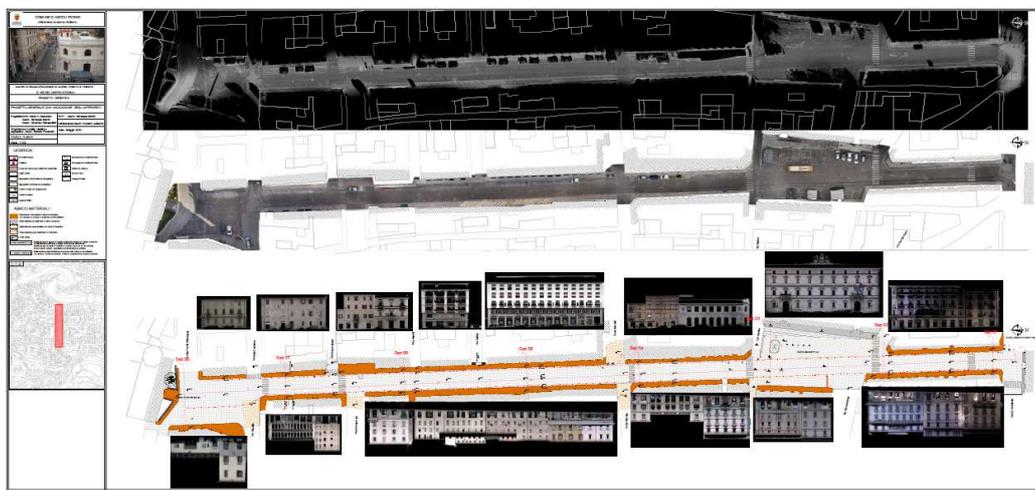
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI CORSO TRENTO E TRIESTE E VIE DEL CENTRO STORICO



RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA

I PROGETTISTI
Arch. Silvia a. Giacomini
Geom. Vincenzo Pieragostini
Geom. Giuseppe Marini

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Geom. Giuseppe Marini)



COMUNE DI ASCOLI PICENO - c. 4462 - 0044307 - Uscita - 30/06/2020 - 10:17

Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE PER ATTIVITÀ ISTITUZIONALE

SETTORE 6
LAVORI PUBBLICI

Spett.le Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e
Paesaggio per le Marche
Piazza del Senato, 15
60121 ANCONA

c.a. Dott.ssa Paola Mazzieri
Responsabile per la parte Archeologica
e
c.a. Dott.ssa Miriam Pompei
Responsabile per la parte Architettonica

info-cultur@comune.ascolipiceno.it

Oggetto: lavori di riqualificazione di Corso Trento e Trieste e vie del Centro Storico - trasmissione elaborati progettuali per parere su progetto definitivo.

Si trasmettono gli elaborati del progetto architettonico ed impiantistico per rilascio del parere di Vostra competenza pre-osservando che gli scavi dei sottoservizi saranno eseguiti dagli enti erogatori, CIIP e Ascoli nel gas, che hanno già incaricato i professionisti addetti alla redazione della VPA/PC/RI.

Per quanto riguarda gli interventi della pubblica illuminazione e la riqualificazione dei camminici, gli stessi saranno realizzati alle medesime quote già impegnate da altri manufatti e comunque nel corso degli interventi degli scavi condotti da CIIP e Ascoli nel gas sotto la sorveglianza archeologica dei professionisti da loro incaricati.

Confidenziale

Il Responsabile Ufficio del Procedimento *Geometra Giuseppe Marini*

Recepiti 0736 208450 - 328 8605771 mail - c.marini@comune.ascoli.it

Allegati:

Progetto architettonico

- Relazione Storica
- Relazione Tecnica
- Documentazione fotografica
- Planimetria generale stato attuale
- Planimetria generale di progetto
- Sezioni trasversali
- Computo metrico estimativo

Progetto impianto pubblica illuminazione:

- Relazione Generale
- Relazione di calcolo illuminotecnico
- Computo metrico estimativo
- Planimetria cammini, piloni e pozzi
- Particolari piloni e corpi illuminanti

Piazza S. Bartolomeo, 3 - 61020 (AP) - Tel. 0736 208450 - Fax 0736 208451 - www.comuneap.gov.it - gestione@comune.ascolipiceno.it

Nota Soprintendenza al comune e alla CIIP

COMUNE DI ASCOLI PICENO - c. 4462 - 0046421 - Ingresso - 06/07/2020 - 14:53

COMUNE DI ASCOLI PICENO - c. 4462 - 0046421 - Ingresso - 06/07/2020 - 14:53

Ministero
per i beni e le attività culturali
e per il turismo
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGICA,
BELLE ARTI E PAESAGGIO DELLE MARCHE

Comune di Ascoli Piceno
comune.ascolipiceno@comune.ascoli.it

CIIP
Cilci Integrati Impianti Primari
S.p.A.
Via della Repubblica, 34
63100 - ASCOLI PICENO
servizio.patto@ciip.it

Commissione Regionale per il
Patrimonio Culturale
c.mai.crc@beniculturali.it
Comune di Ascoli Piceno
comune.ascolipiceno@comune.ascoli.it

Allegato 1: Nota S4AP/0011449-P del 03/07/2020
Oggetto: ASCOLI PICENO (AP), Lavori di riqualificazione di Corso Trento e Trieste e vie del centro storico.
Trasmissione elaborati progettuali per parere su progetto definitivo.
Comunicazione sospensione termini ai sensi art. 21 D.Lgs. 42/2004 e art. 25 D.Lgs. 50/2016
Responsabile per la tutela archeologica: arch. Miriam Pompei
Responsabile per la tutela archeologica: dott.ssa Paola Mazzieri

Con riferimento alla Vs. Istanza Prot. 44307 pervenuta il 30/06/2020 e acquisita agli Atti d'Ufficio in pari data con N. Prot. 0011160-A, si comunica che per i lavori dei sottoservizi ricompresi nel progetto questa Soprintendenza, con propria Nota 0011449-P del 03/07/2020, che ad ogni buon conto si allega, ha attivato la procedura di verifica dell'interesse archeologico richiedendo saggi stratigrafici sulle linee di progetto ai sensi art. 25, comma 8 e s. Del D.Lgs. 50/2016, che, pertanto, condiziona il parere richiesto alle esecuzioni delle suddette indagini e sospende i termini del rilascio dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 21 D. Lgs. 42/2004.

Cordiali saluti,

IL SOPRINTENDENTE
Dott.ssa Marta Mazza

Firma digitalmente da
MARTA MAZZA
C.F. 04420740428
PEC: m.mazza@comune.ascolipiceno.it

PEC: info-cultur@comune.ascolipiceno.it

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGICA, BELLE ARTI E PAESAGGIO DELLE MARCHE
Piazza del Senato, 15 60121 Ancona - Tel. 0712381 Fax 07129623
PEC: info-cultur@comune.ascolipiceno.it
PEC: info-cultur@comune.ascolipiceno.it

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGICA, BELLE ARTI E PAESAGGIO DELLE MARCHE
Piazza del Senato, 15 60121 Ancona - Tel. 0712381 Fax 07129623
PEC: info-cultur@comune.ascolipiceno.it
PEC: info-cultur@comune.ascolipiceno.it

Oggetto: ASCOLI PICENO (AP), Corso Trento e Trieste. Sostituzione condotte idriche e allacci. Progetto definitivo.
Richiesta attivazione procedura verifica preventiva interesse archeologico - Art. 25, comma 8 e s. D.Lgs. 50/2016
Responsabile per la tutela archeologica: Dott.ssa Paola Mazzieri

In riscontro alla Vs nota Prot. 12255 del 17/06/2020, acquisita agli Atti con Prot. 0010267-A del 18/06/2020, presa visione degli elaborati di Progetto allegati e sulla scorta delle valutazioni espresse nel Documento di Valutazione Preventiva dell'Interesse Archeologico, redatto dalle dr.sse Martina Bombardelli e Serena De Cesare, di cui si condivide la valutazione di rischio relativo Alto per l'area di Progetto, questa Soprintendenza, per quanto stitose esclusivamente gli aspetti della tutela del patrimonio archeologico, comunica quanto segue:

- Considerata l'aumentato rischio archeologico dell'area di progetto e vista la sovrapposizione di alcuni dei pozzi con anomalie rilevate dalle indagini georadar e con ipotetici tratti della visibilità unica, messi in evidenza nella suddetta relazione, si frai dell'espressione di un parere definitivo sulla realizzabilità dell'opera dovranno essere realizzati sondaggi preventivi in corrispondenza di tutti i pozzi, finalizzati a verificare eventuali interferenze di natura archeologica. Ulteriori saggi dovranno essere previsti in corrispondenza del Cinema Olimpia e in corrispondenza delle anse delle riviere tra i Pozzi 1 e 2. I saggi in corrispondenza dei pozzi dovranno avere le dimensioni di almeno 1X3 m, mentre i restanti saggi dovranno avere una lunghezza minima di 3 m e una larghezza di almeno 1,5. I saggi dovranno essere realizzati con mezzo meccanico di piccole dimensioni a benna liscia, procedere per tagli orizzontali di limitato spessore fino ad un livello antropometrico strettissimo, quanto meno, alla

Incarico archeologo

ORIGINALE



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AI VALORI MILITARI PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SETTORE 5 - LAVORI PUBBLICI**

DATA	28/12/2020
NUMERO	3612

OGGETTO: LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA TRENTO E TRIESTE E VIE DEL CENTRO STORICO - IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER CONTROLLO ARCHEOLOGICO DEI LAVORI IN CORSO D'OPERA IN FAVORE DELLO STUDIO ARTE DI MASSONI MICHELE. CUP: C37H19001920004 - CIG Z8D2FED247. TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 1557292.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 16 del 31/07/2020, recante "Conferimento degli incarichi dirigenziali a seguito dell'adozione della nuova macrostruttura dell'ente di cui alla Deliberazione di Giunta comunale n. 129 del 7 luglio 2020";

VISTO il D. Lgs. 267 del 18/8/2000 e s.m.i., ed in particolare l'art. 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n.241/1990 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i.;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 14 maggio 2020 avente ad oggetto "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2020 -2022 e del Bilancio di Previsione finanziario relativo al triennio 2020 - 2022. Determinazioni";

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 118 del 30/06/2020 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019/2022-determinazione 3020;

PREMESSO che mediante deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 27/03/2018 sono stati approvati i progetti preliminari e studi di fattibilità relativi alle opere pubbliche di cui all'elenco annuale 2018 del Programma Triennale Lavori Pubblici 2018-2020, ove al n. 37 del medesimo elenco figura l'opera di "Riqualificazione di via Trento e Trieste e vie del centro storico";

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 02/04/2019, recante "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021, e del Bilancio di Previsione finanziario relativo al triennio 2019/2021. Determinazioni", ove all'allegato 1 - Scheda D: Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2019/2021, figura l'opera n. 43 - numero intervento CUI: 002290104422019, ad oggetto "Riqualificazione di via Trento e Trieste e vie del centro storico", dell'importo complessivo di € 1.840.109,53;

VISTO, a tal proposito, il progetto preliminare dell'opera di cui sopra, redatto dai progettisti interni all'Amministrazione Comunale, arch. Silvia Guccimini, geom. Vincenzo Pieragostini e geom. Filippo

1)di approvare il disciplinare descrittivo e prestazionale, conservato in atti, che disciplina nel dettaglio le prestazioni professionali relative all'incarico professionale di che trattasi, e la modalità di svolgimento delle stesse;

2)di approvare la procedura di affidamento dell'incarico professionale, dando atto che:
- il fine che con il contratto si intende perseguire è la riqualificazione di Corso Trento e Trieste e vie del centro storico;

-l'oggetto del contratto è l'affidamento dell'incarico professionale per il controllo archeologico in corso d'opera dei lavori di riqualificazione di Corso Trento e Trieste e vie del centro storico;
-l'acquisizione del servizio è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 c.d. "decreto semplificazioni" convertito in Legge n. 120/2020, mediante "trattativa diretta con unico operatore" tramite la piattaforma MEPA, con il criterio del minor prezzo sul corrispettivo della prestazione posto a base di gara, pari ad € 20.400,00, comprensivo di tutte le spese, oltre IVA di legge al 22%;

-le clausole ritenute essenziali sono contenute nel disciplinare descrittivo e prestazionale allegato alla richiesta di offerta generata sul MEPA;
-ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016, la stipula del contratto sarà disposta tramite MEPA dopo l'esecutività della presente determinazione, ed il contratto sarà generato automaticamente dalla piattaforma stessa;

3)di disporre, ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 c.d. "decreto semplificazioni" convertito in Legge n. 120/2020, ", allo studio Arte di Massoni Michele, con sede in via Quinto Martelli, 18 - 61084 Folignano (AP), C.F. MSSMHL75B15A4620 - P.IVA: 02158960449, l'incarico professionale di controllo archeologico in corso d'opera dei lavori di riqualificazione di via Trento e Trieste e vie del centro storico, per l'importo di € 19.788,00, oltre IVA al 22% di € 4.353,36 per un importo complessivo di € 24.141,36;

4)di dare atto che l'impegno di spesa relativo all'affidamento dell'incarico professionale di che trattasi, di complessivi € 24.141,36, trova copertura finanziaria al Capitulo di Spesa n. 8980 -articolo 15 ad oggetto "incarichi professionali per progettazioni CO.PE". Classificazione DPCM 3812/2011 - 1.03.02.11.999, e sarà previsto poi in apposita voce del quadro economico al momento dell'approvazione del progetto definitivo;

5)di stabilire che il contratto sarà stipulato con le modalità e nelle forme previste dal sistema MEPA (contratto telematico autogenerato dal sistema) dopo l'avvenuta esecuzione del presente provvedimento;

6) di stabilire che il professionista risulta tenuto ad assicurare il rispetto delle norme sull'imposta di bollo (Legge 27 dicembre 2013 n.147);

7)di stabilire, altresì, che l'erogazione del compenso è strettamente legata alle prestazioni effettivamente eseguite come derivanti dall'esito positivo delle verifiche effettuate dal RUP geom. Giuseppe Maria, e sarà liquidato, previa presentazione di regolare fattura ed in tre fasi:

- 1 fase: a completamento dei lavori e ad avvenuta presentazione della documentazione relativa alla trincea 1 e 2;
- 2 fase: a completamento dei lavori e ad avvenuta presentazione della documentazione relativa alla trincea 3;
- 3 fase: a completamento dei lavori e ad avvenuta presentazione della documentazione relativa alla trincea 4.

8)in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti pubblici di cui alla Legge 136/2010, il CIG che identifica il presente affidamento è il seguente: **Z8D2FED247**;

9)di stabilire a carico dell'affidatario l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. e i.;

10)di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 (omologazione dei sistemi contabili) e del DPCM 28/11/2011;

Determinazione N. 3612 del 28/12/2020

Determinazione N. 3612 del 28/12/2020

Saggi archeologici









Accordo Università degli Studi di Parma – Comune di Ascoli Piceno

ACCORDO DI COLLABORAZIONE	2-bis, della Legge n. 241/90 e s.m.i. e secondo le modalità previste dal D.lgs
PER L' «ANALISI TIPOLOGICA, FUNZIONALE E STRUTTURALE DI	n. 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale" per le
PAVIMENTAZIONI STRADALI IN PIETRA DEL CENTRO STORICO DI ASCOLI	comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, relativamente all'invio di
PICENO, NELLE DIVERSE CONDIZIONI DI ESERCIZIO»	documenti in formato digitale attraverso l'utilizzazione della casella PEC.
TRA	Sarà registrato in caso d'uso, ai sensi del DPR n. 131 del 26.04.1986, con
1. Comune di Ascoli Piceno (di seguito COMUNE) – con sede in Ascoli	spese di registrazione a carico della Parte richiedente.
Piceno, piazza Arringo (C.F. 00229010442) nella persona dell'ing. Cristoforo	L'accordo di collaborazione, stipulato nella forma della scrittura privata, è
Everard Weldon, domiciliato presso la sede di Ascoli Piceno e autorizzato	soggetto a imposta di bollo assolta in modo virtuale dall'Università degli
alla stipula del presente atto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 293	Studi di Parma – Autorizzazione della Direzione Regionale delle Entrate per
del 23/12/2020 e dalla determinazione dirigenziale n. 3669 del 30/12/2020;	l'Emilia Romagna – Sezione Staccata di Parma – Prot. n. 10241/97 del
2. l'Università degli Studi di Parma nell'interesse del Dipartimento di	22/08/1997.
Ingegneria e Architettura (di seguito UNIPR-DIA), con sede legale in Parma,	Letto, approvato e sottoscritto digitalmente dalle Parti, ai sensi dell'art. 15,
Via Università n. 12, P.IVA e C.F. 00308780345, rappresentata dal Rettore	comma 2 bis) della legge 241/90.
Pro Tempore, Prof. Paolo Andrei	Per l'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA
di seguito anche congiuntamente le Parti;	IL RETTORE
PREMESSO CHE:	Prof. Paolo Andrei
- Il COMUNE, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, è	PER IL COMUNE
interessato ad acquisire e sviluppare conoscenza nonché applicare	IL Dirigente del Settore "Lavori Pubblici"
metodologie e tecniche di ricerca nei settori di propria attività, stabilendo	Ing. Cristoforo Everard Weldon
contatti con Istituti Universitari che operino nello stesso settore;	*****
- il COMUNE persegue il raggiungimento di migliorare la conoscenza	ALLEGATO 1
del patrimonio infrastrutturale costituito dalle strade del proprio centro	In seno all'accordo "Analisi tipologica, funzionale e strutturale di pavimentazioni
storico, prevalentemente rivestite in pietra, al fine di migliorare le strategie	stradali in pietra del centro storico di Ascoli Piceno, nelle diverse condizioni di
di manutenzione, conservazione e adeguamento strutturale per la sicurezza	esercizio" è prevista l'espressione di un parere sulla consistenza dello stato di
della pubblica circolazione di utenti deboli e veicoli, rispettando nel	conservazione di alcune pavimentazioni stradali in pietra nel centro storico del

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: centro storico, parcheggi e varchi elettronici

2.Denominazione: RIQUALIFICAZIONE PIAZZA S. AGOSTINO.

Descrizione: riqualificazione della piazza S. Agostino.

Tempistica realizzazione

Fase 1: inizio lavori – 2020;

Fase 2: fine lavori – 2020.

Indicatore: rispetto del crono programma.

Stato attuazione: i lavori di riqualificazione della piazza S. Agostino sono stati affidati con determinazione dirigenziale n. 3059 del 08/10/2019. Il contratto d'appalto è stato stipulato il 12/12/2019, rep.n. 29286. I lavori sono stati consegnati il 20 gennaio 2020 e sono stati ultimati il 3 agosto 2020. Con determinazione n. 3343 del 14/12/2020 sono stati approvati lo stato finale, la relazione sullo stato finale ed il certificato di regolare esecuzione. Obiettivo raggiunto.

Foto lavori



Certificato fine lavori

COPIA



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SETTORE 5 - LAVORI PUBBLICI**

DATA	14/12/2020
NUMERO	3343

OGGETTO: "ITI urbano di Ascoli Piceno "from past to smart". Intervento denominato "Rifunzionizzazione dell'area di Piazza S. Agostino" (Asse 4 – 14.4 FESR - Nuova cod.: Asse 8 POR FESR 28.1). Approvazione stato finale, relazione sul conto finale, certificato di regolare esecuzione, liquidazione credito finale in favore della ditta Adriatica Bitumi S.p.A. e contestuale autorizzazione all'ufficio contratti per svincolo cauzione definitiva. CUP: C3518000700008 – CIG: 801868439F.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il Decreto sindacale n.16 del 31/07/2020 con cui al sottoscritto è stato conferito l'incarico dirigenziale del Settore Lavori Pubblici, Mobilità, Manutenzione strade ed ha, pertanto, la competenza ad assumere il presente atto;

VISTO il D. Lgs. 267 del 18/8/2000 e s.m.i., ed in particolare l'art. 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n.241/1990 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 14 maggio 2020 avente ad oggetto "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2020 -2022 e del Bilancio di Previsione finanziario relativo al triennio 2020 –2022. Determinazioni";

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 118 del 30/06/2020 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020/2022-dotazioni 2020;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i. ;

VISTA la legge 7/08/1990 n.241;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 490 del 24/02/2020 con la quale si è proceduto al riaccertamento parziale dei residui attivi e passivi al 31/12/2019;

Determinazione N. 3343 del 14/12/2020

Titolo		Missione		Capitolo		Esercizio	
2.02.01.09.012		10.5		19870.14		2020	
Impegno Prov.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno		
0	N. 884	€ 238.267,47	Subimpegno collegato	N. 1	€ 3.664,02		
Descrizione Creditore							
ADRIATICA BITUMI S.P.A.							
Descrizione Impegni Accum.							
Liquidazione fattura n. 2020-FV-0001392							

Titolo		Missione		Capitolo		Esercizio	
2.02.01.09.012		10.5		19870.14		2020	
Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione		
N. 884	€ 238.267,47	N. 1	€ 3.664,02	N. 8705	€ 3.664,02		
Descrizione Creditore							
ADRIATICA BITUMI S.P.A.							
Descrizione Impegni Accum.							
Liquidazione fattura n. 2020-FV-0001392							

Elenco fatture liquidate:				
Num. Fatt.	Data Fatt.	Importo Fatt.	Oggetto	
2020-FV-0001392	30/11/2020	3.664,02	STATO FINALE	

Posizione Organizzativa / Responsabile del Procedimento
GIACOMINI SILVIA ALESSANDRA

Il Dirigente
EVERARD WELDON CRISTOFORO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Determinazione N. 3343 del 14/12/2020

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

3. Denominazione: REALIZZAZIONE PONTE BRECCIAROLO.

Descrizione: il progetto prevede la demolizione e ricostruzione del ponte sul torrente Bretta in località Brecciarolo.

Tempistica realizzazione

Fase 1: incarico progettazione definitiva – 2020;

Fase 2: predisposizione progetto definitivo – 2020;

Fase 3: approvazione progetto definitivo – 2021;

Fase 4: approvazione progetto esecutivo – 2021;

Fase 5: aggiudicazione lavori – 2021;

Fase 6: inizio lavori – 2021;

Fase 7: fine lavori – 2022.

Indicatore: rispetto del crono programma

Stato attuazione: con determinazione n. 2709 del 28/10/2020 è stato affidato l'incarico professionale per la progettazione definitiva/esecutiva del ponte sul torrente Bretta in località Brecciarolo.

Nel mese di dicembre 2020 il progettista ha consegnato il progetto. Nell'anno 2021 l'iter sta proseguendo con l'acquisizione di alcuni pareri necessari per l'approvazione del progetto definitivo/esecutivo. Obiettivo raggiunto.

Determinazione n. 2709/2020



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SETTORE 5 - LAVORI PUBBLICI**

DATA	28/10/2020
NUMERO	2709

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE E DIREZIONE DEI LAVORI ALLO STUDIO TREND PROJECT SRL NELL'AMBITO DELL'OPERA N. 1) DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OO.PP. - 2020- 2022 - ELENCO ANNUALE 2020, DENOMINATA " PONTE BRECCIAROLO"; CUP: C33D2000020004 - CIG: Z202EAB8D0.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 16 del 31/07/2020, recante "Conferimento degli incarichi dirigenziali a seguito dell'adozione della nuova macrostruttura dell'ente di cui alla Deliberazione di Giunta comunale n. 129 del 7 luglio 2020";

VISTO il D. Lgs. 267 del 18/8/2000 e s.m.i., ed in particolare l'art. 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241/1990 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i.;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 14/05/2020 ad oggetto: Approvazione del Programma Triennale dei lavori pubblici 2020/2022 ed elenco annuale 2020;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 14 maggio 2020 avente ad oggetto "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2020 - 2022 e del Bilancio di Previsione finanziario relativo al triennio 2020 - 2022. Determinazioni";

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 76 del 14/05/2020, recante "Approvazione dei progetti di fattibilità tecnica ed economica relativi agli interventi inseriti nell'elenco annuale 2020/affidamento il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2020-2022";

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 118 del 30/06/2020 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020/2022-dotazioni 2020;

VISTO l'allegato 1 - Scheda D. Programma Triennale delle opere pubbliche 2020 - 2022, della delibera di C.C. n. 112/2020, ove al numero 1) figura l'opera "ponte Brecciarolo", dell'importo complessivo di € 250.000,00 (Codice CUI: 002290104422020 - Codice CUP: C33D2000020004), da finanziarsi con contrattazione mutuo;

ORIGINALE

che il provvedimento verrà contestualmente inoltrato all'Ufficio competente per la dovuta pubblicazione nell'apposita sezione del Sito Istituzionale (Albo Pretorio on line);

DETERMINA

1) di approvare il disciplinare descrittivo e prestazionale, conservato in atti, che disciplina nel dettaglio le prestazioni relative all'incarico professionale per la progettazione definitiva - esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e direzione dei lavori dell'opera n. 1) del Programma Triennale OO.PP. - Elenco annuale 2020 - denominata "ponte Brecciarolo", e le modalità di svolgimento delle stesse;

2) di approvare la procedura di affidamento dell'incarico professionale di che trattasi, dando atto che: - il fine che con il contratto si intende perseguire è finalizzato al ripristino del ponte di Brecciarolo; - l'oggetto del contratto è l'affidamento per l'incarico professionale di progettazione definitiva/esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e direzione lavori dell'opera n. 1) del Programma Triennale OO.PP. - Elenco annuale 2020 - denominata "ponte Brecciarolo"; - la modalità di acquisizione del servizio avviene in forma semplificata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", il quale consente l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi ingegneristici e architetturali e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro, mediante ricorso al contappalto della prestazione calcolato sulla base del D.M. 17/06/2016 e pari ad € 36.371,70 oltre CNPAIA ed IVA di legge; - le clausole ritenute essenziali sono contenute nel disciplinare descrittivo e prestazionale allegato alla trattativa diretta generata sul MEPA;

- ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto sarà disposta tramite MEPA dopo l'esecutività della presente determinazione ed il contratto sarà generato automaticamente dalla piattaforma stessa;

3) di disporre, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", l'affidamento per l'incarico professionale di progettazione definitiva/esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e direzione lavori dell'opera n. 1) del Programma Triennale OO.PP. - Elenco annuale 2020 - denominata "ponte Brecciarolo", per il corrispettivo di € 30.639,52, oltre CNPAIA al 4% di € 1.225,58 per un importo di € 31.865,10, oltre IVA al 22% di € 7.010,33 per un importo complessivo di € 38.875,42;

3) di prendere atto della dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante dello studio Trend Project S.r.l.s., il quale dichiara ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 che la persona incaricata per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e per la direzione dei lavori dell'opera in argomento è l'ing. Alberto Paradisi, C.F.: FRDLRT74T23A462Z, iscritto all'ordine degli Ingegneri della Provincia di Ascoli Piceno al n. 1181;

4) di dare atto che il contratto sarà stipulato con le modalità e nelle forme previste dal sistema MEPA (contratto telematico autogenerato dal sistema) dopo l'avvenuta esecutività del presente provvedimento e che il professionista risulta altresì tenuto ad assicurare il rispetto delle norme sull'imposta di bollo (Legge 27 dicembre 2013 n.147);

5) di stabilire: - che la prestazione professionale, per la parte progettuale, inizierà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà termine al momento della consegna degli elaborati che dovrà avvenire entro il termine di 30 giorni dalla medesima sottoscrizione; - che si procederà alla liquidazione relativa alla progettazione solo a seguito di specifica polizza di cui all'art. 24, comma 4, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50; - che la fase relativa al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori nonché la direzione dei lavori terminerà con la chiusura degli atti contabili e redazione del certificato di regolare esecuzione; - che il compenso sarà corrisposto dal Comune di Ascoli Piceno, a seguito della conclusione delle prestazioni professionali previa presentazione di regolare fattura ed accertamento della regolarità

Elaborati Progetto definitivo

COMUNE DI ASCOLI PICENO
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

PROGETTO
PROGETTO DEFINITIVO PER INTERVENTI DI REALIZZAZIONE DELL'OPERA DI ATTRAVERSAMENTO DEL TORRENTE BRETTEA - FRAZ. BRECCIAROLO - COMUNE DI ASCOLI PICENO

COMMITTENTE
COMUNE DI ASCOLI PICENO

OGGETTO
ELENCO ELABORATI

N. EE	DATA EMISSIONE Dicembre 2020	SCALE VARIE	ARCHIVIO -	COD. COMMESSA 182_2018_PUBB
--------------	---------------------------------	----------------	---------------	--------------------------------

IL PROGETTISTA:
Ing. Alberto Paradisi

TRÉND PROJECT
SERVIZI DI INGEGNERIA

SEDE LEGALE: CORSO MARCONI, 39 - 63100 - ASCOLI PICENO (AP)
SEDE OPERATIVA: FORTELLA, 3 - 63014 - SAN ROBERTO DEL TRONTO (AP)
TELEFONO: 0737/763438 - E-MAIL: info@trendproject.it
ING. ALBERTO PARADISI
CONSULENTE
Dott. Geol. Giovanni Marsili

STUDIO DI FATTIBILITA' DEFINITIVO
 PRELIMINARE ESECUTIVO

N.	DATA	REDAZ.	CHECK	APPROV.	DESCRIZIONE
0	DIC. 2020	HQ	HV	AP	
1					
2					
3					
4					
5					

PROGETTO DEFINITIVO PER INTERVENTI DI REALIZZAZIONE DELL'OPERA DI ATTRAVERSAMENTO DEL TORRENTE BRETTEA - FRAZ. BRECCIAROLO - COMUNE DI ASCOLI PICENO

ELENCO ELABORATI

CODICE	OGGETTO
R-GEN	Relazione generale descrittiva
Relazioni tecniche e specialistiche:	
R-CRO	Relazione geologica
R-SPEC-IDR	Relazione idrogeologica, idraulica e di compatibilità idraulica
R-SPEC-STR	Relazione sulle strutture
R-SPEC-SISM	Relazione sismica
R-SPEC-GEO	Relazione geotecnica
R-SPEC-ARCHEO	Relazione archeologica
R-SPEC-MAT	Relazione gestione materie
R-SPEC-INTERF	Relazione sulle interfacce
A-P	Autorizzazione paesaggistica - Relazione
A-P-EG	Autorizzazione paesaggistica - Inquadramento e fotoinserimenti
R-AMB	Studio di fattibilità ambientale
INQUADRAMENTO	
I1	Inquadramento Urbanistico e dei livelli di tutela
I2	Cartografia, planimetrie geologico-geotecniche e delle indagini
RILEVI	
A1	Stato attuale - planimetria generale e sezioni trasversali area di intervento
Progetto TRACCIATO STRADALE	
TC1	Stato di progetto - Planimetria di tracciamento
TC2	Stato di progetto - Planimetria di progetto
TC3	Stato di progetto - Profilo longitudinale
TC4	Stato di progetto - Sezioni trasversali
Progetto STRUTTURE PONTE	
S01	Opera di attraversamento - Inquadramento generale
S02	Opera di attraversamento - Carpenterie impalcato e spalle
S03	Opera di attraversamento - Schema appoggi e dettagli
S04	Opera attraversamento - Fasti realizzative
Relazioni di DIMENSIONAMENTO	
R-STR-PONTE	Calcolo strutture opera attraversamento
R-TC	Calcolo della pavimentazione
R-INT	Relazione tecnica sul tracciato stradale
ALTRI DOCUMENTI	
SIC	Aggiornamento prime indicazioni sulla sicurezza

COMUNE DI ASCOLI PICENO
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

PROGETTO
PROGETTO DEFINITIVO PER INTERVENTI DI REALIZZAZIONE DELL'OPERA DI ATTRAVERSAMENTO DEL TORRENTE BRETTEA - FRAZ. BRECCIAROLO - COMUNE DI ASCOLI PICENO

COMMITTENTE
COMUNE DI ASCOLI PICENO

OGGETTO
RELAZIONE GENERALE DESCRITTIVA

N. R-GEN	DATA EMISSIONE Dicembre 2020	SCALE VARIE	ARCHIVIO -	COD. COMMESSA 182_2018_PUBB
-----------------	---------------------------------	----------------	---------------	--------------------------------

IL PROGETTISTA:
Ing. Alberto Paradisi

TRÉND PROJECT
SERVIZI DI INGEGNERIA

SEDE LEGALE: CORSO MARCONI, 39 - 63100 - ASCOLI PICENO (AP)
SEDE OPERATIVA: FORTELLA, 3 - 63014 - SAN ROBERTO DEL TRONTO (AP)
TELEFONO: 0737/763438 - E-MAIL: info@trendproject.it
ING. ALBERTO PARADISI
CONSULENTE
Dott. Geol. Giovanni Marsili

STUDIO DI FATTIBILITA' DEFINITIVO
 PRELIMINARE ESECUTIVO

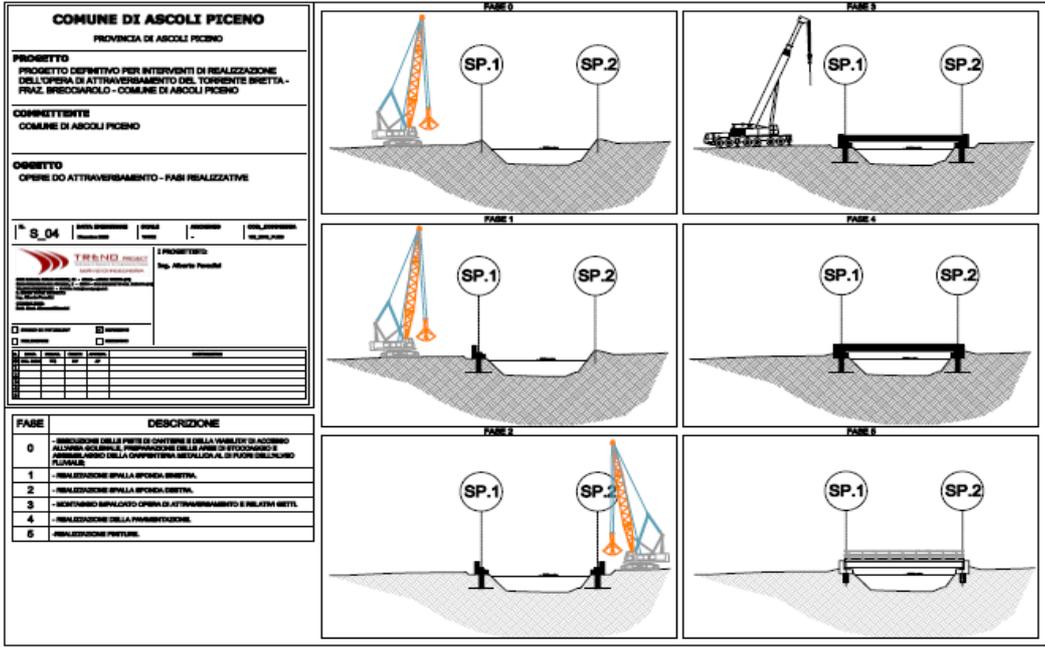
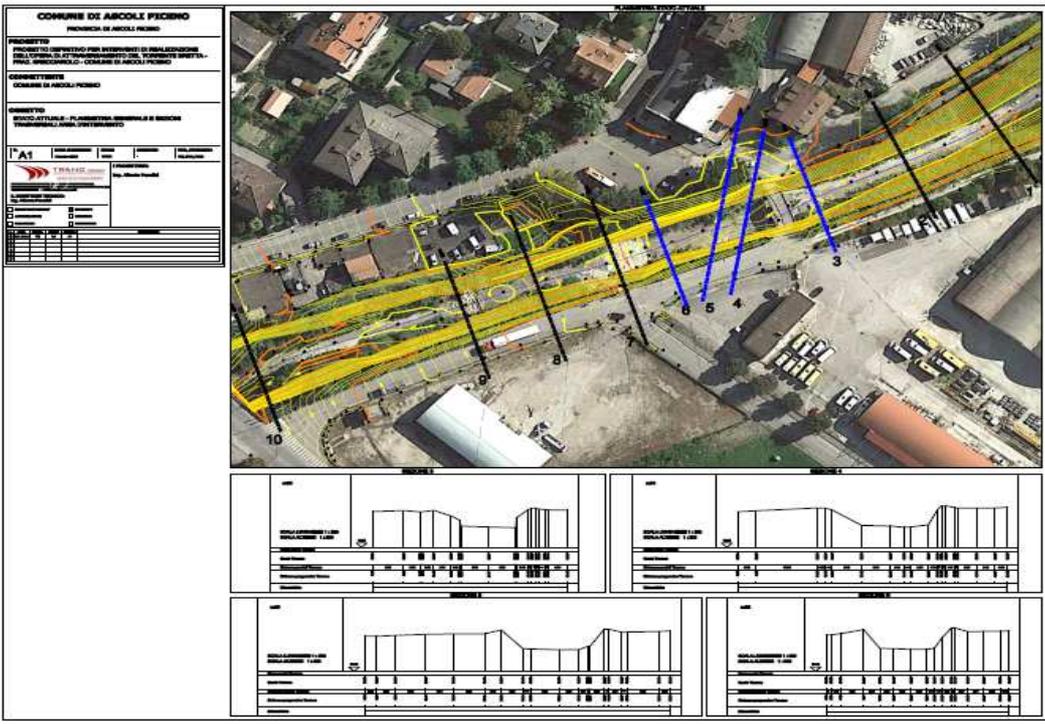
N.	DATA	REDAZ.	CHECK	APPROV.	DESCRIZIONE
0	DIC. 2020	HQ	HV	AP	
1					
2					
3					
4					
5					

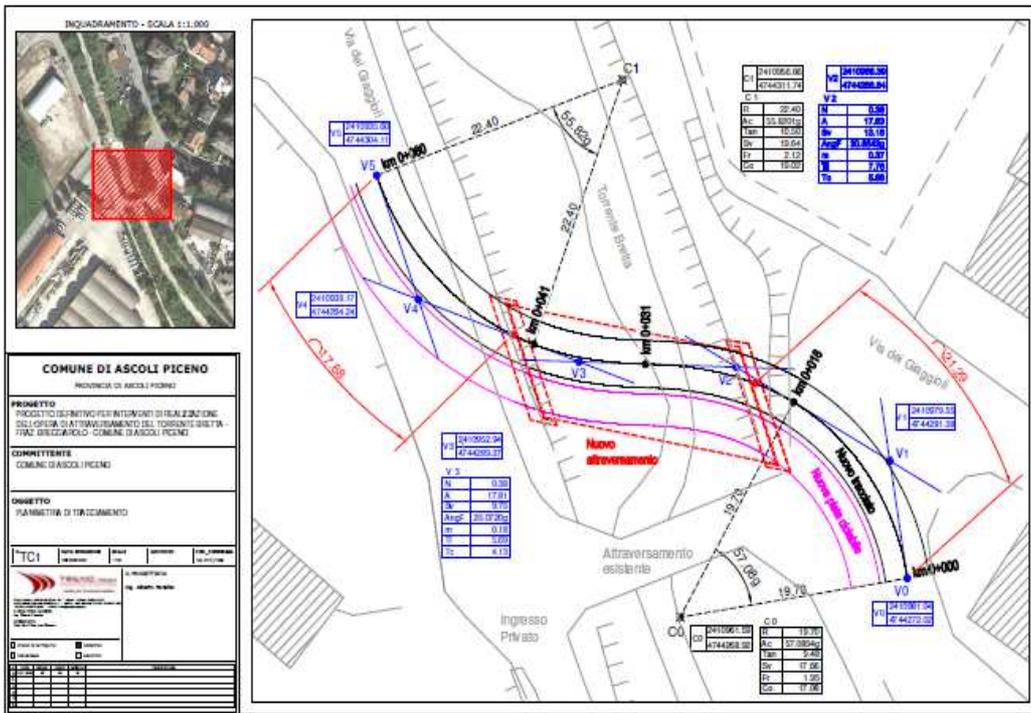
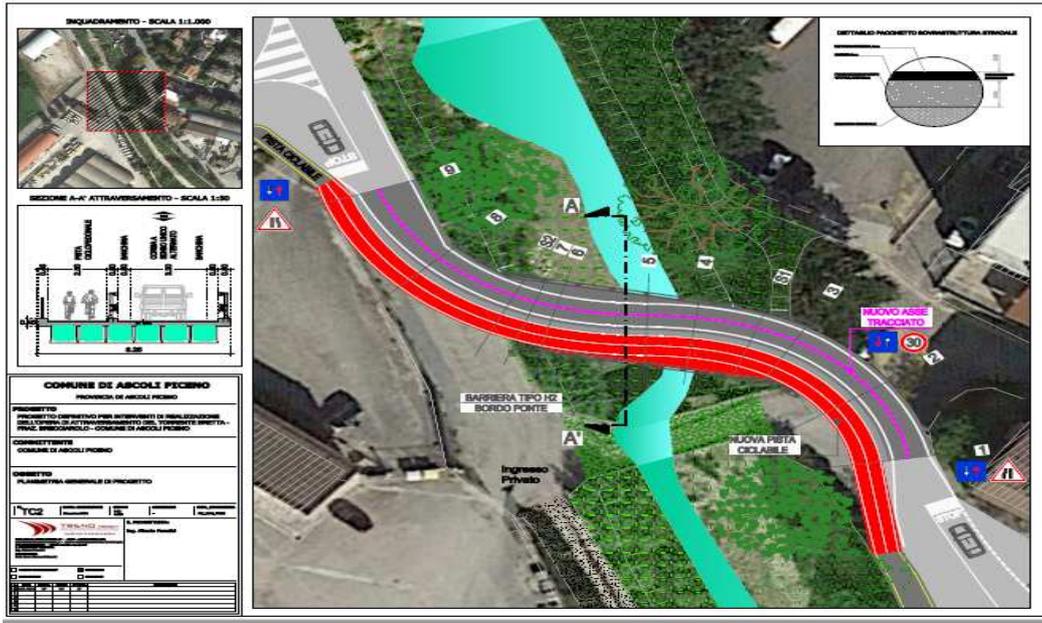
COMMESSA	OGGETTO	DIR.	DIR. S.	APPR.
182_2018_PUBB	PROGETTO DEFINITIVO PER INTERVENTI DI REALIZZAZIONE DELL'OPERA DI ATTRAVERSAMENTO DEL TORRENTE BRETTEA - FRAZ. BRECCIAROLO - COMUNE DI ASCOLI PICENO	M.Q.	M.V.	A.P.

Sommario

1. PREMESSA	2
2. comma 2 a) art 25 D.P.R. 207/2010	2
2.1. CRITERI SCELTE PROGETTUALI	2
2.2. INSERIMENTO DELL'INTERVENTO SUL TERRITORIO	2
2.3. CARATTERISTICHE PRESTAZIONALI DEI MATERIALI PRESCELTI	2
2.4. CRITERI PROGETTAZIONE STRUTTURE ED IMPIANTI	2
3. Comma 2 b) art 25 D.P.R. 207/2010	3
4. Comma 2 c) art 25 D.P.R. 207/2010	3
5. Comma 2 d) art 25 D.P.R. 207/2010	3
6. Comma 2 e) art 25 D.P.R. 207/2010	3
7. Comma 2 f) art 25 D.P.R. 207/2010	3
8. Comma 2 g) art 25 D.P.R. 207/2010	3
9. Comma 2 h) art 25 D.P.R. 207/2010	4
10. Comma 2 i) art 25 D.P.R. 207/2010	4

DATA	REV.	ARCHIVIO	DIRECTORY	PAG.
Dic. 2020	-	-	-	1 di 4





Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: aree da valorizzare

4. Denominazione: SISTEMAZIONE ACCESSI POLO UNIVERSITARIO E COLLEGAMENTO SS. ANNUNZIATA.

Descrizione: trattasi di interventi di messa in sicurezza dei percorsi pedonali tra le due sedi universitarie e creazione di nuovi percorsi pedonali e riqualificazione area verde antistante la sede universitaria dell'Annunziata e lato nord del parco.

Tempistica realizzazione

Fase 1: approvazione progetto definitivo – 2020;

Fase 2: approvazione progetto esecutivo – 2020;

Fase 3: aggiudicazione lavori – 2020;

Fase 4: inizio lavori – 2021;

Fase 5: fine lavori – 2021.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 23/06/2020 è stato approvato il progetto definitivo per “sistemazione accessi Polo Universitario e collegamento SS. Annunziata”.

Con determinazione n. 2316 del 25/09/2020 è stato approvato il progetto esecutivo per la “sistemazione accessi Polo Universitario e collegamento SS. Annunziata” ed avviata la procedura semplificata per l'affidamento dei lavori.

Con determinazione n. 2694 del 27/10/2020 è stato approvato il verbale di gara ed aggiudicazione dei lavori. Obiettivo raggiunto.

Copia deliberazione di Giunta Comunale



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

ORIGINALE

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 107

DEL 23/06/2020

L'anno duemilaventidici del mese di giugno alle ore 15:30 nella Sede Municipale, convocata nei modi e termini di legge, con l'osservanza delle prescritte formalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Nel corso della seduta la Giunta Comunale, invitata dal Presidente a procedere all'esame dell'argomento riportato in oggetto, approva la seguente deliberazione.

Alla votazione risultano presenti i seguenti componenti:

Funzione	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	FIORAVANTI MARCO	Si	
Vice Sindaco	SILVESTRI GIOVANNI	Si	
Assessore	ACCIARI MONICA		Si
Assessore	BRUGNI MASSIMILIANO	Si	
Assessore	CARDINELLI MARCO	Si	
Assessore	CORRADETTI DARIO	Si	
Assessore	FERRETTI DONATELLA GIUSEPPINA	Si	
Assessore	STALLONE DOMENICO	Si	
Assessore	VALLESI MONIA	Si	
Assessore	VOLPONI MARIA LUISA	Si	

Totale Presenti: 9

Totale Assenti: 1

Presiede il Sindaco Dott. FIORAVANTI MARCO

Partecipa il Vice Segretario Dott.ssa MATTIOLI CRISTINA

OGGETTO:

Sistemazione accessi polo Universitario e collegamento SS. Annunziata. Approvazione progetto definitivo CUP C33D15001430004

Delibera di Giunta n. 107 del 23/06/2020

Copie determinazioni dirigenziali

COPIA



Comune di Ascoli Piceno
MFDAGLI A D'ORO AI VALOR MILITARI PER ATTIVITÀ PARTIGIANA.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SETTORE 5 - LAVORI PUBBLICI**

DATA	25/09/2020
NUMERO	2316

OGGETTO: Sistemazione accessi Polo Universitario e collegamento SS Annuziata. Approvazione progetto esecutivo, e avvio procedura semplificata per affidamento diretto dei lavori - CUP: C33D15001430004 CUP: C33D15001430004

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n.16 del 31 luglio 2020 con cui al sottoscritto è stato conferito l'incarico dirigenziale del Settore 5 Lavori Pubblici ed ha pertanto la competenza ad assumere il presente atto;

PREMESSO che:

- _ con delibera di Giunta Comunale n. 281 del 23/11/2015 fu approvato il progetto definitivo dell'opera pubblica "sistemazione accessi polo Universitario e collegamento SS. Annuziata" dell'importo di €150.000,00 - RUP ing. Paolo Leccesi da finanziarsi con apposito mutuo;
- _ con determinazione n. 1909 del 17/12/2015 fu contratto il prestito con la CDP S.p.A per un importo di € 5.485.000,00 per la realizzazione di opere di investimento previste nel bilancio di previsione 2015-2017 tra cui l'opera "sistemazione accessi polo Universitario e collegamento SS. Annuziata" per l'importo complessivo di € 150.000,00 il cui contratto di mutuo posizione n. 6025311 fu stipulato in data 28/12/2015;
- _ nell'annualità 2016 l'opera non fu realizzata, e a seguito degli eventi sismici del 24 agosto, 30 ottobre 2016 e 18 gennaio 2017 si è provveduto ad una completa revisione progettuale in quanto i manufatti oggetto della progettazione avevano riportato ingenti danni da non poter attuare il definitivo già approvato;
- _ visto l'interesse storico dell'area il nuovo progetto preliminare è stato redatto dall'Arch. Silvia Alessandra Giacomini ed inserito nel programma delle opere pubbliche annualità 2018 al n.28 come da deliberazione Consiliare n. 11 del 24/04/2018;
- _ trattandosi di aree sottoposte a vincolo archeologico ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 50/2016 e smi è stata affidata la Verifica preventiva dell'interesse archeologico (VIARCH) a professionista in possesso dei requisiti richiesti, come da determinazione n. 2063/2018;
- _ l'esito della VIARCH con livello di rischio archeologico medio/alto ed il nuovo progetto preliminare sono stati trasmessi alla competente Soprintendenza Archeologica che in data 16/11/2018 con parere prot.22580 prescriveva la sorveglianza archeologica in corso d'opera;
- _ ai fini della progettazione strutturale delle strutture murarie danneggiate e ammalorate con determinazione n. 2961/2018 sono state commissionate indagini geologiche e sismiche a ditta specializzata Geoinside snc sotto il coordinamento del geologo Stefano Paci che ha prodotto un approfondito studio del sito a seguito dell'esito delle indagini;

Determinazione N. 2316 del 25/09/2020

COPIA



Comune di Ascoli Piceno
MFDAGLI A D'ORO AI VALOR MILITARI PER ATTIVITÀ PARTIGIANA.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SETTORE 5 - LAVORI PUBBLICI**

DATA	27/10/2020
NUMERO	2694

OGGETTO: PROCEDURA TELEMATICA PER APPALTO LAVORI DI SISTEMAZIONE ACCESSI POLO UNIVERSITARIO E COLLEGAMENTO SS. ANNUZIATA. APPROVAZIONE VERBALE DI GARA E AGGIUDICAZIONE. CUP: C33D15001430004 CIG: 8482241E2C CIG: 8482241E2C CUP: C33D15001430004

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 16 del 31 luglio 2020 di conferimento incarico dirigenziale del Settore 5 _ Lavori Pubblici, quindi la competenza ad assumere il presente atto;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 36 del 3/03/2020 avente ad oggetto "Variazione di esigibilità ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis lett e) del D.lgs. 267/2000 e art. 3 comma 5 del D.lgs. 118/2011, di stanziamenti e correlati F.P.V. Reimputazione dall'esercizio 2019 all'esercizio 2020" tra cui figura reimputata la somma di € 112.981,04 dell'opera "Sistemazione accessi polo Universitario e collegamento SS. Annuziata" al Cap. 18290 art.5;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 14 maggio 2020 avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 e del Bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2020-2022. Determinazioni" dove al n. 12 del programma annuale 2020 opere pubbliche figura l'opera "sistemazione accessi polo Universitario e collegamento SS. Annuziata" per l'importo di € 112.981,04 (al netto degli impegni consuntivi già assunti per incarichi professionali ed indagini);

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 107 del 23/06/2020 con la quale è stato approvato il progetto definitivo dell'opera n. 12 "Sistemazione accessi polo Universitario e collegamento SS. Annuziata" dell'importo di € 150.000,00 iva compresa, corredato dai pareri della Soprintendenza acquisiti per le rispettive competenze, di cui ai prott. 22580 del 16 novembre 2018 a firma del funzionario Dott.ssa Paola Mazzetti, funzionario competente per la parte archeologica e parere prot. 21702 del 17 ottobre 2019 a firma del Soprintendente Dott.ssa Marta Mazza per il progetto architettonico;

RICHIAMATA la determinazione n. 2316 del 25/09/2020 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo dell'opera pubblica n. 12/2020 "Sistemazione accessi polo Universitario e collegamento SS. Annuziata" dell'importo complessivo di € 150.000,00 e contestualmente si è proceduto all'avvio di procedura semplificata telematica per l'affidamento diretto dell'appalto in oggetto con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, co. 9-bis del

Determinazione N. 2694 del 27/10/2020

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata
Obiettivo Strategico: aree da valorizzare
5.Denominazione: RIQUALIFICAZIONE PARCO ANNUNZIATA E FORTEZZA PIA.
Descrizione: riqualificazione dell'area verde intorno alla fortezza, predisposizione di un impianto di illuminazione della fortezza e realizzazione di un percorso pedonale di collegamento dell'Annunziata alla Fortezza Pia.
Tempistica realizzazione
 Fase 1: approvazione progetto definitivo 1° stralcio – 2020;
 Fase 2: approvazione progetto esecutivo 1° stralcio – 2020;
 Fase 3: aggiudicazione lavori 1° stralcio – 2020;
 Fase 4: inizio lavori 1° stralcio – 2021;
 Fase 5: fine lavori 1° stralcio – 2021
 Fase 6: approvazione progetto definitivo 2° stralcio – 2021;
 Fase 7: approvazione progetto esecutivo 2° stralcio – 2021;
 Fase 8: aggiudicazione lavori 2° stralcio – 2021;
 Fase 9: inizio lavori 2° stralcio – 2021;
 Fase 10: fine lavori 2° stralcio – 2022.
Indicatore: rispetto del crono programma.
Stato attuazione: il progetto definitivo denominato "Riqualificazione Parco Annunziata e Fortezza Pia" – costituito di tre stralci - è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 24/11/2020; con determinazione dirigenziale n. 3107 del 30/11/2020 è stato approvato il progetto esecutivo del 1° stralcio. Il 24 dicembre 2020 (determinazione n. 3573 del 24/12/2020) sono stati affidati i lavori relativi al 1° stralcio. Obiettivo raggiunto.

Determinazione dirigenziale



Comune di Ascoli Piceno
 MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SETTORE 5 - LAVORI PUBBLICI

DATA	24/12/2020
NUMERO	3573

OGGETTO: "Riqualificazione Parco Annunziata e Fortezza Pia variante - 1° stralcio" - Impiego di spesa e contestuale affidamento dei lavori di "Riqualificazione del patrimonio arboreo presente nel parco dell'Annunziata e della Fortezza Pia" alla ditta "GARDEN SERVICE di Rosati Antonio".
 CUP: C38J15000400004 - CIG: ZF12F987C0
 CUP: C38J15000400004

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il Decreto sindacale n. 16 del 31/7/2020 con cui al sottoscritto è stato conferito l'incarico dirigenziale del Settore Lavori Pubblici ed ha, pertanto, la competenza ad assumere il presente atto.

DATO ATTO che il RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, è individuato nell'Ing. Paolo Leccesi Direttore del Servizio Direzione OO.PP.;

VISTA la determinazione dirigenziale n.3107 del 30/11/2020 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo dell'opera "Riqualificazione Parco Annunziata e Fortezza Pia variante - 1° stralcio"

VISTO il documento istruttorio predisposto dal Responsabile Unico del Procedimento, allegato alla presente determinazione per fornire parte integrante e sostanziale, dal quale si rileva la necessità di affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 della Legge 120 dell'11 settembre 2020, i lavori di "Riqualificazione del patrimonio arboreo presente nel parco dell'Annunziata e della Fortezza Pia" come dettagliati nel relativo computo metrico, nell'ambito dell'intervento denominato "Riqualificazione Parco Annunziata e Fortezza Pia variante - 1° stralcio", di cui si condividono le motivazioni

ATTESTATO che, a norma di quanto previsto dall'art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2011 e dall'art.43 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., non esiste conflitto di interesse del RUP Ing. Paolo Leccesi e del sottoscritto Dirigente firmatario del presente atto nei confronti del destinatario finale del presente provvedimento;

DATO ATTO che:

- che in caso di inerzia, il potere sostitutivo relativo al presente atto, viene esercitato dal Segretario Generale;
- che avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere all'Autorità Giudiziana competente entro i termini di legge;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 "riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 (T.U.E.L.) ed in particolare:
 - l'art.107 che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - gli artt.183 e 191 sugli impegni di spesa e relative modalità di assunzione;
 - art.192 sulle determinazioni a contrattare e relative procedure.

ORIGINALE

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 14/05/2020 avute per oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 e del bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2020-2022";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 31/07/2020 avute ad oggetto: "Piano esecutivo di gestione (P.E.G.), piano degli obiettivi, piano della performance, 2020/2022. - Approvazione aggiornamento, a seguito dell'approvazione della nuova macrostruttura in vigore dal 1° agosto 2020";

STANTE la propria competenza a determinare in merito

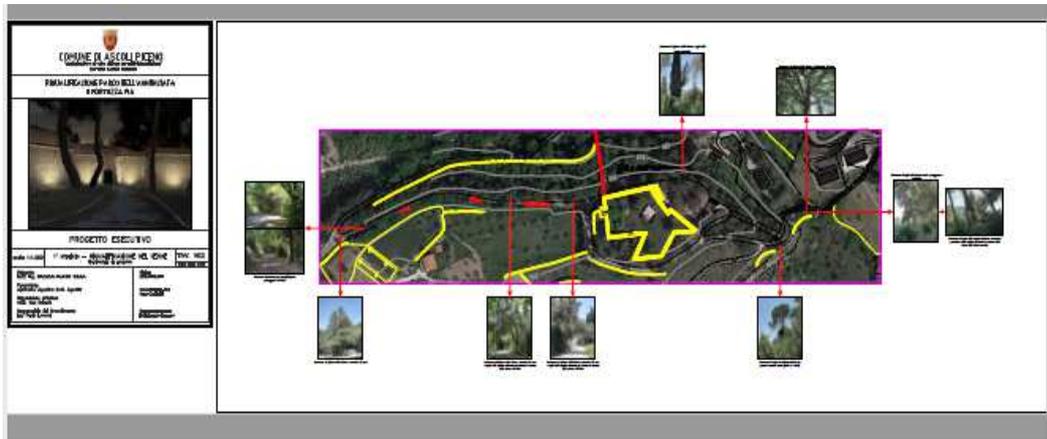
DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni esposte nella parte narrativa del documento istruttorio ai sensi dell'art. 1 comma 2 della Legge 120 dell'11 settembre 2020, alla ditta "GARDEN SERVICE di Rosati Antonio" con sede in Frazione Piaggia, 370 - 63100 Ascoli Piceno (AP) l'esecuzione dei lavori di riqualificazione del patrimonio arboreo presente nel parco dell'Annunziata e della Fortezza Pia, come dettagliati nel relativo computo metrico, nell'ambito dell'intervento denominato "Riqualificazione Parco Annunziata e Fortezza Pia variante - 1° stralcio", per l'importo di € 33.790,66 compresi oneri per la sicurezza, oltre iva 10% per € 3.379,07, per un totale di € 37.169,73;
- 2) di approvare la procedura di affidamento dei lavori in argomento, dando atto che:
 - il fine pubblico che si intende perseguire è la tutela della tutela della pubblica incolumità e per migliorare la fruibilità delle strutture monumentali e pubbliche;
 - il contratto ha per oggetto l'affidamento dei lavori di riqualificazione del patrimonio arboreo presente nel parco dell'Annunziata e della Fortezza Pia;
 - che l'importo del presente affidamento è di € 33.790,66 oltre iva;
 - che la modalità di acquisizione della fornitura avviene in forma semplificata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 della Legge 120 dell'11 settembre 2020, mediante lo strumento della Trattativa Diretta tramite MEPA;
 - ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto è disposta tramite MEPA ed il contratto verrà generato automaticamente dalla piattaforma stessa;
 - in riferimento alla Legge 136/2010 e s.m.i. la sopradicata ditta sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della predetta Legge;
 - in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti prescritti e auto dichiarati si procederà alla risoluzione del contratto e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- 3) dare atto che la somma complessiva di € 37.169,73 relativa al presente affidamento trova copertura per € 33.790,66 alla voce "a1 - oneri lavori" e per € 3.379,07 alla voce "iva sui lavori al 10%" del quadro economico del progetto esecutivo dell'opera denominata "Riqualificazione Parco Annunziata e Fortezza Pia variante - 1° stralcio" e trova copertura finanziaria al Capitulo di spesa n. 19240 art.16 del Bilancio 2020, ad oggetto "Riqualificazione Parco dell'Annunziata e Fortezza Pia", Classificazione DPCM 28/12/2011 - 2.02.01.09.014 finanziato con Avanzo vincolato Mutuo stipulato con Cassa Depositi e Prestiti, Pos. n. 6025311;
- 4) di dare atto che il contratto sarà stipulato con le modalità e nelle forme previste dal sistema MEPA (Contratto telematico autogestito dal sistema) dopo l'avvenuta esecutività del presente provvedimento e che la ditta risulta altresì tenuta ad assicurare il rispetto delle norme sull'imposta di bollo (Legge 27 dicembre 2013 n.147);
- 5) di stabilire il tempo utile per dare compiuti i lavori in giorni 120 (centoven) naturali e consecutivi a decorrere dalla data del verbale di consegna, così come previsto dall'art.52 del Capitolato Speciale di Appalto;

Determinazione N. 3573 del 24/12/2020

Determinazione N. 3573 del 24/12/2020

Elaborati progetto esecutivo



Comune di ASCOLI PICENO	
Provincia Ascoli Piceno	
<i>Progetto Esecutivo</i> Tavola V 01 RELAZIONE TECNICA	
OGGETTO	Riquilificazione del patrimonio arboreo presente nel parco dell'Annunziata e della Fortezza Pia
COMMITTENTE	Comune di Ascoli Piceno - SETTORE LAVORI PUBBLICI
	Il Progettista

Fortezza Pia (Ascoli Piceno)

Proposta di riqualificazione del verde arboreo

Il Comune di Ascoli Piceno ha proposto, al sottoscritto, di valutare un programma di interventi per la riqualificazione del verde arboreo presente sulla Fortezza Pia. L'intento dell'Amministrazione è quello di valorizzare la bellezza e l'importanza storica del monumento di cui trattasi. Nei rilievi effettuati, di cui il primo congiuntamente al personale dell'ufficio competente alla gestione del patrimonio, si sono riscontrati una serie di criticità che potrebbero costituire anche dei potenziali pericoli per la pubblica incolumità di persone e di cose.



Foto da satellite che evidenzia la quantità di verde che invade sia all'esterno e sia all'interno della storica struttura



La scarpata sono aperte da molti alberi che filano, alcuni sono secchi (a rischio di caduta), e molti rami bassi sono spezzati e secchi. Inoltre al cospicuo accumulo a terra, di materiale secco, esiste un reale potenziale di rischio di incendio.

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata</p> <p>Obiettivo Strategico: aree da valorizzare</p> <p>6.Denominazione: POLIGONO DI TIRO II STRALCIO.</p> <p>Descrizione: il progetto prevede l'adeguamento dell'esistente poligono da 1^a a 3^a categoria.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: approvazione progetto esecutivo – 2020;</p> <p>Fase 2: aggiudicazione gara – 2020;</p> <p>Fase 3: inizio lavori – 2021;</p> <p>Fase 4: fine lavori – 2021;</p> <p>Indicatore: rispetto cronoprogramma.</p>
<p>Stato attuazione: con determinazione n. 1837 del 06/08/2020 è stato approvato il progetto esecutivo per l'adeguamento dell'esistente poligono da 1^a a 3^a categoria.</p> <p>Con determinazione n. 3306 del 11/12/2020 è stato approvato il verbale di gara ed aggiudicato l'appalto.</p>

Copie determinazioni

COPIA



Comune di Ascoli Piceno
MIDAGIA TIROIO AI VALORI MILITARI PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SETTORE 5 - LAVORI PUBBLICI**

DATA	06/08/2020
NUMERO	1837

OGGETTO: Poligono di tiro in località Fosso Sanguinetola – Adeguamento dell'ex stand 50m dalla I alla III categoria. Approvazione progetto esecutivo e avvio procedura per affidamento diretto dei lavori. CUP C36E1900010004

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 16 del 31 luglio di conferimento incarico dirigenziale del Settore 5 - Lavori Pubblici Mobilità e Manutenzione Strade, quindi la competenza ad assumere il presente atto;

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale si è impegnata con il Ministero della Difesa all'ampliamento del poligono di tiro comunale da 50 ml. fino alla lunghezza di ml. 100 con caratteristiche idonee per l'utilizzo dello stesso da parte del 235° Reggimento di Fanteria al fine della permanenza in città della Caserma Clementi più volte oggetto di trasferimento per i disagi e onerose trasferite dovute alle esercitazioni dei militari presso il poligono di tiro di Bracciano;

DATO ATTO che i lavori di prolungamento dello Stand da 50 ml a 100 ml sono stati programmati, appaltati e conclusi e contestualmente l'Amministrazione ha programmato l'intervento di adeguamento della struttura esistente del 50 metri in quanto anch'essa deve rispondere alle caratteristiche di sicurezza richieste per l'utilizzo di armi di terza categoria;

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 2/04/2019 avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021, e del Bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2019/2021. Determinazioni"
- la Delibera di Giunta Comunale n. 77 del 12 aprile 2019 di approvazione progetti preliminari e studi di fattibilità di alcuni progetti inseriti nell'Elenco Annuale 2019 del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2019-2021 tra cui il progetto preliminare dell'opera Poligono di Tiro in località Fosso Sanguinetola – adeguamento dell'ex stand 50m dalla I alla III categoria- € 230.000,00 – RUP arch. Silvia Alessandra Giacomini – opera n. 33.

Determinazione N. 1837 del 06/08/2020

COPIA



Comune di Ascoli Piceno
MIDAGIA TIROIO AI VALORI MILITARI PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SETTORE 5 - LAVORI PUBBLICI**

DATA	11/12/2020
NUMERO	3306

OGGETTO: PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA PER L'APPALTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO DELL'EX STAND 50m DALLA I ALLA III CATEGORIA POLIGONO DI TIRO IN LOCALITÀ FOSSO SANGUINETOLA. APPROVAZIONE VERBALE DI GARA E AGGIUDICAZIONE. CUP C36E1900010004 - CIG 852759492E

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 16 del 31 luglio di conferimento incarico dirigenziale del Settore 5 - Lavori Pubblici Mobilità e Manutenzione Strade, quindi la competenza ad assumere il presente atto;

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale si è impegnata con il Ministero della Difesa all'ampliamento del poligono di tiro comunale da 50 ml. fino alla lunghezza di ml. 100 con caratteristiche idonee per l'utilizzo dello stesso da parte del 235° Reggimento di Fanteria al fine della permanenza in città della Caserma Clementi più volte oggetto di trasferimento per i disagi e onerose trasferite dovute alle esercitazioni dei militari presso il poligono di tiro di Bracciano;

DATO ATTO che i lavori di prolungamento dello Stand da 50 ml a 100 ml sono stati programmati, appaltati e conclusi e contestualmente l'Amministrazione ha programmato l'intervento di adeguamento della struttura esistente del 50 metri in quanto anch'essa deve rispondere alle caratteristiche di sicurezza richieste per l'utilizzo di armi di terza categoria;

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 2/04/2019 avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021, e del Bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2019/2021. Determinazioni"
- la Delibera di Giunta Comunale n. 77 del 12 aprile 2019 di approvazione progetti preliminari e studi di fattibilità, di alcuni progetti inseriti nell'Elenco Annuale 2019 del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2019-2021 tra cui il progetto preliminare dell'opera Poligono di Tiro in località Fosso Sanguinetola – adeguamento dell'ex stand 50m dalla I alla III categoria-€ 230.000,00 – RUP arch. Silvia Alessandra Giacomini – opera n. 33;
- la delibera di Giunta Comunale n. 104, in data 17/05/2019 avente ad oggetto: "Piano

Determinazione N. 3306 del 11/12/2020

Copie progetto esecutivo

COMUNE DI ASCOLI PICENO
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

PROGETTO ESECUTIVO

POLIGONO DI TIRO A SEGNO IN LOCALITA' FOSSO SANGUINETOLA
ADEGUAMENTO DELL'EX STAND 50 m DALLA 1^a ALLA 3^a CATEGORIA

Pareri e nulla osta:

- 1) **Unione Italiana Tiro a Segno**
Parere favorevole n.676 in data 01-06-2007 prot n. 405 vincolato da nota di osservazione (le osservazioni sono state rispettate nel presente progetto);
- 2) **Comando Infrastrutture Centro - Ufficio Demanio e Servizi Militari**
Nulla Osta del 27-04-2015 prot. N. 3723 Firenze - Cod. id. MDSERV/AP -210 Ind.cl.10.12.5.2.
- 3) **CONI regionale Marche**
Parere favorevole n. 0010/2017 - AP del 18-09-2017.
- 4) **COMFOP infrastrutture sezione mantenimento Padova**
Approvazione variante area parapalle in data 21-02-2019.
- 5) **Unione Italiana Tiro a Segno**
Approvazione area parapalle prot. N.3493 del 03-04-2019.

COMMITTENTE : Comune di Ascoli Piceno

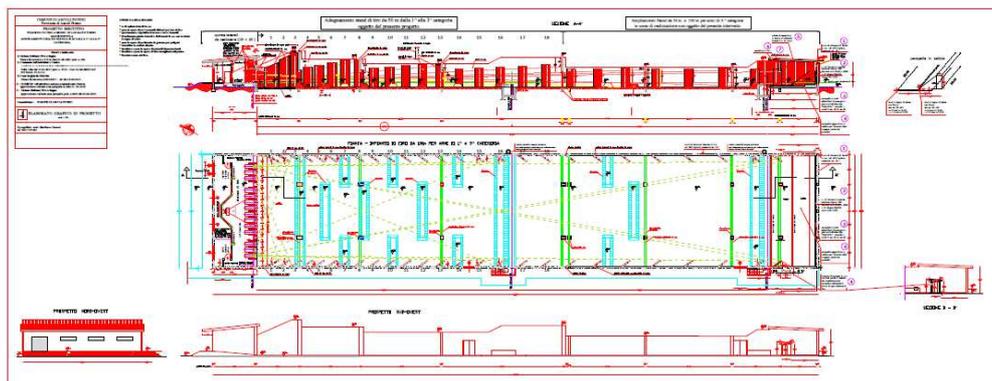
DATA:

1 RELAZIONE GENERALE E SPECIALISTICA

IL PROGETTISTA : ARCH. GIANFRANCO TASSONI - TEL. - 328 17 95 261 -

QUADRO ECONOMICO

A) IMPORTO DEI LAVORI		€
Descrizione		
LAVORI A MISURA		149.927,09
LAVORI A CORPO		0,00
LAVORI IN ECONOMIA		0,00
TOTALE importo esecuzione delle lavorazioni (compreso sicurezza)		149.927,09
B) IMPORTO PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI DI SICUREZZA		€
Descrizione		
A MISURA inclusa nell'importo dei lavori e non soggetta a ribasso		2.264,29
A CORPO		0,00
IN ECONOMIA		0,00
TOTALE importo sicurezza		2.264,29
IMPORTO TOTALE DEI LAVORI A BASE D'ASTA		147.662,80
C) SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE		€
Descrizione		
c1) lavori in economia, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto (opere specialistiche) Iva compresa		32.000,00
c2) rilievi accertamenti e indagini		0,00
c3) allacci a pubblici servizi		0,00
c4) imprevisti (Iva compresa)		0,00
c5) acquisizione aree o immobili		0,00
c6) accantonamento di cui all'art. 133 c. 4 d.lgs. 163/06		0,00
c7) spese tecniche relative a: progettazione, alle necessarie attività preliminari e di supporto, nonché al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze di servizi alla direzione lavori ed al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, assistenza giornaliera e contabilità, incentivo per funzioni tecniche (COMPRESO IVA E CNEPAIA)		32.000,00
c8) spese per attività di consulenza o di supporto		0,00
c9) eventuali spese per commissioni giudicatrici		0,00
c10) spese per pubblicità		0,00
c11) spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche, collaudo tecnico amministrativo, collaudo statico ed altri eventuali collaudi		1.080,21
c12) IVA 10% di A		14.392,70
TOTALE somme a disposizione della stazione appaltante		80.072,91
TOTALE GENERALE	€	230.000,00



Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata
Obiettivo Strategico: aree da valorizzare
7. Denominazione: RIQUALIFICAZIONE LARGO PORTA ROMANA.
Descrizione: trattasi di interventi di riqualificazione dell'area dell'ex Tirassegno confinante con il sestiere di Porta Romana prevedendo la realizzazione di una nuova piazza.
Tempistica realizzazione
 Fase 1: incarico progettazione definitiva/esecutiva 1° stralcio – dicembre 2020;
 Fase 2: approvazione progetto definitivo 1° stralcio – 2021;
 Fase 3: approvazione progetto definitivo 2° stralcio – 2021.;
 Fase 4: approvazione progetto esecutivo 1° stralcio – 2021;
 Fase 5: approvazione progetto esecutivo 2° stralcio – 2021;
 Fase 6: predisposizione e gestione procedure di gara 1° stralcio – 2021;
 Fase 7: inizio lavori 1° stralcio – 2021;
 Fase 8: fine lavori 1° stralcio – 2021;
 Fase 9: predisposizione e gestione procedure di gara 2° stralcio – 2021;
 Fase 10: inizio lavori 2° stralcio 2° – 2021;
 Fase 11: fine lavori 2° stralcio 2° – 2021.
Indicatore: rispetto cronoprogramma.
Stato attuazione: con determinazione dirigenziale n. 3138 del 02/12/2020 è stato conferito l'incarico professionale di progettazione definitiva relativa "consolidamento strutturale delle mura cittadine presso l'ex Tirassegno di Porta Romana" – 1° stralcio dell'intervento di riqualificazione dell'area dell'ex Tirassegno confinante con il sestiere di Porta Romana. Nel mese di dicembre 2020, il progettista ha consegnato il progetto definitivo. Obiettivo raggiunto.

Determinazioni dirigenziali

ORIGINALE



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SETTORE 5 - LAVORI PUBBLICI**

DATA 02/12/2020
NUMERO 3138

OGGETTO: Consolidamento strutturale delle mura cittadine presso l'ex Tirassegno di Porta Romana in Ascoli Piceno. Affidamento incarico professionale di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva, direzione lavori, contabilità e coordinamento per la sicurezza all'ing. Marco Verocchio CIG Z8F2F62641 e relazione indagine geologica-geotecnica-geoesimica allo Studio Gae del dott. Geol. Alessandro Mascitti CIG Z252F7FC7 CIG: Z252F7FC7

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il Decreto Sindacale 16 del 31 luglio 2020 con cui al sottoscritto è stato conferito l'incarico dirigenziale del Settore 5 - Lavori Pubblici ed ha pertanto la competenza ad assumere il presente atto.

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 2/04/2020 avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022, e del Bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2020/2022. Determinazioni, dove al n.44 del programma annuale opere pubbliche figura l'opera "Riqualificazione Largo Porta Romana" finanziata per € 23.751,00 con Avanzo vincolato III.1 ed € 466.249,00 con III.1 azione 3.5 per un totale di € 200.000,00 - RUP geom. Roberto Lazzarini;

VISTA la relazione del RUP dalla quale emerge:

- che l'area oggetto di realizzazione della nuova piazza nel quartiere di Porta Romana è delimitata a sud dall'edificio commerciale di proprietà della Magazzini Gobinelli S.p.A. a nord dalla scarpata che la divide da Viale Trevini ove è presente anche un'apertura che ne consente l'accesso dallo stesso viale, ad est ed ovest dalle mura storiche che la separano rispettivamente dal Sestiere di Porta Romana e dal parco dell'Ex Tirassegno;
- che le condizioni di precaria stabilità delle mura storiche che delimitano la costanzenza piazza, risulta imprescindibile eseguire le opere di consolidamento e messa in sicurezza delle stesse contestualmente alla realizzazione della piazza a tutela della pubblica incolumità;
- che il finanziamento concesso è vincolato alla realizzazione della piazza nell'ambito del programma di smart mobility della città e l'esiguità entità della somma a disposizione non permette di effettuare anche il consolidamento delle mura storiche;

Determinazione N. 3138 del 02/12/2020

DETERMINA

1. di approvare il disciplinare prestazionale redatto dal RUP geom. Roberto Lazzarini inerente l'affidamento dell'incarico professionale di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva, direzione lavori, contabilità e coordinamento per la sicurezza per il consolidamento strutturale delle mura cittadine presso l'ex Tirassegno di Porta Romana in Ascoli Piceno;

2. di dare atto che la somma complessiva di € 18.301,22 per l'esplicitamento delle prestazioni professionali di cui al presente atto, trova copertura finanziaria al capitolo 8980.15, così come indicato nel prospetto contabile riportato in calce;

3. di affidare, ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e smi e dell'art. 1 comma 2 della legge 120/2020 le prestazioni di servizio:
 - dettagliatamente riportate nel disciplinare prestazionale all'ing. Marco Verocchio iscritto all'ordine degli Ingegneri della Provincia di Ascoli Piceno al n. 1887, con studio professionale ad Ascoli Piceno, in Via Dino Angelini, al civico n. 99, CF VRRCST55M17L307B, per l'importo di € 14.605,98 oltre CP 4% per un importo complessivo di € 15.190,22, IVA esente per regime forfettario, come da trattativa diretta mepa n. 1512907 al fine di avviare le fasi di progettazione per il consolidamento strutturale delle mura cittadine presso l'ex Tirassegno di Porta Romana;
 - la redazione dell'indagine geologica-geotecnica-geoesimica comprensiva di prove penetrometriche statiche E-CPT e prospezione sismica MASW del terreno oggetto di intervento allo Studio Gae del dott. geologo Alessandro Mascitti con sede San Benedetto del Tronto (AP) via Turati, 2 CF MSCLN574M03H7695, iscritto all'ordine dei geologi Regione Marche al n. 717, per un importo di € 2.500,00 oltre oneri previdenziali 2% per € 50,00 ed IVA 22% per € 611,00 per un totale di € 3.111,00;

4. di conferire alle offerte dei professionisti sopra elencati valore negoziale ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e smi;

5. di stabilire che successivamente all'assunzione dell'impegno contabile di cui al presente atto si procederà a perfezionare la trattativa diretta n. 1512907 con la sottoscrizione della stessa;

6. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base dei principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 (armonizzazione dei sistemi contabili) e del DPCM 28/11/2011:

Anno di Imputazione	Importo	Anno di Pagamento	Importo
2020	€ 18.301,22	2020	€ 1.519,05
		2021	€ 16.782,20

7. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento siano compatibili con gli stanziamenti del Bilancio Preventivo - PEG e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D. L. 1/7/2009 n. 78;

8. di stabilire inoltre che gli elaborati tecnici, da normativa previsti e dettagliatamente elencati nel disciplinare di appalto, dovranno essere prodotti le modalità e i tempi stabiliti nel disciplinare;

9. di dare atto che il professionista esterno dovrà presentare apposita polizza assicurativa di cui all'art. 24 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e smi;

10. attestato che, a norma di quanto previsto dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e smi non esiste conflitto di interesse fra il firmatario del presente atto, il RUP ed il destinatario finale;

Determinazione N. 3138 del 02/12/2020

Elaborati progetto definitivo

COMUNE DI ASCOLI PICENO PROVINCIA DI ASCOLI PICENO					
PROGETTO PROGETTO DEFINITIVO PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA EX-TRASSEGNO AD ASCOLI PICENO					
COMMITTENTE COMUNE DI ASCOLI PICENO					
OGGETTO RELAZIONE GENERALE DESCRITTIVA					
N° 01	DATA EMISSIONE Dicembre 2020	SCALE VARE	ARCHIVIO	COD. COMMESSA 19L_2020_P1238	
ING. MARCO VERROCCHIO <small>SEDE: VIA DINO ANGELINI, 99 - 63100 - ASCOLI PICENO (AP) C/O UFF. SPICALE VERROCCHIO&ASSOCIATI P.V.A. SOSTITUITA TEL. 333200077 - E-MAIL: ing.marco.verrocchio@gmail.com</small>			PROGETTISTA		
<input type="checkbox"/> STUDIO DI FATTIBILITA' <input checked="" type="checkbox"/> DEFINITIVO <input type="checkbox"/> USO CANTIERE <input type="checkbox"/> AUTORIZZAZIONE <input type="checkbox"/> ESECUTIVO <input type="checkbox"/> PRELIMINARE <input type="checkbox"/> CORRETTIVO					
1	DATA	REDAZ.	CHECK	APPROV.	DESCRIZIONE
2					
3					
4					
5					

1. PREMESSA
Come previsto dall'articolo 25 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 183, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» la RELAZIONE GENERALE fornisce i chiarimenti atti a dimostrare la rispondenza del progetto alle finalità dell'intervento, il rispetto del prescritto livello qualitativo, dei conseguenti costi e dei benefici attesi:
Nei paragrafi successivi si farà riferimento ai singoli punti del comma 2 dello stesso art. 25, rimandando per tutti i dettagli alle relazioni specialistiche che compongono il presente progetto.

2. COMMA 2 A) ART 25 D.P.R. 207/2010
2.1. CRITERI SCELTE PROGETTUALI
I criteri di scelta progettuali sono stati guidati dai seguenti fattori:

- indicazioni dettate dalla committenza;
- riduzione dei costi;
- studio delle migliori soluzioni tecniche e architettoniche applicabili al progetto in esame.

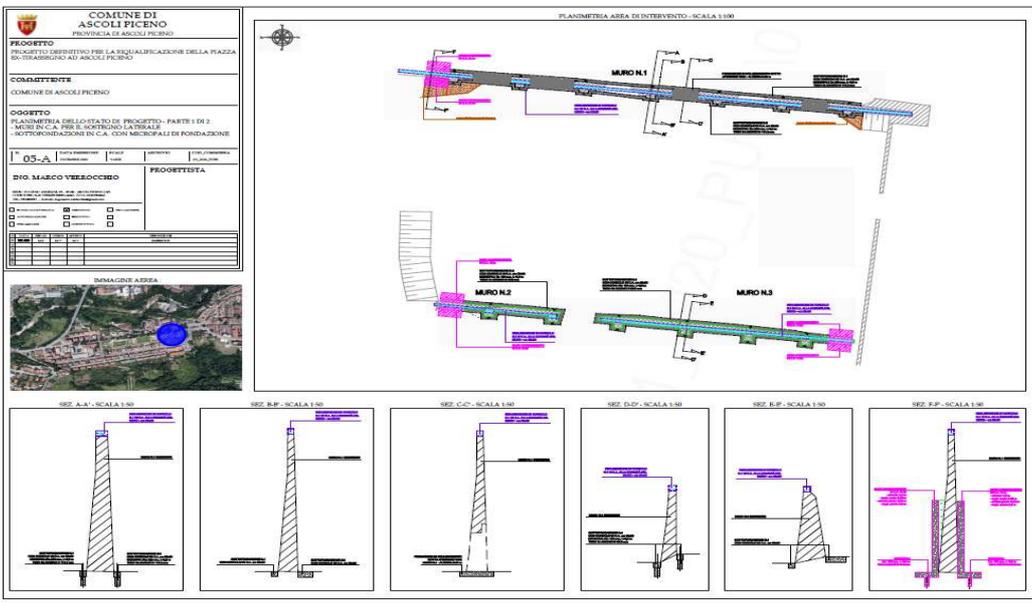
2.2. INSERIMENTO DELL'INTERVENTO SUL TERRITORIO
Rispetto al progetto preliminare non sono state apportate notevoli modifiche.

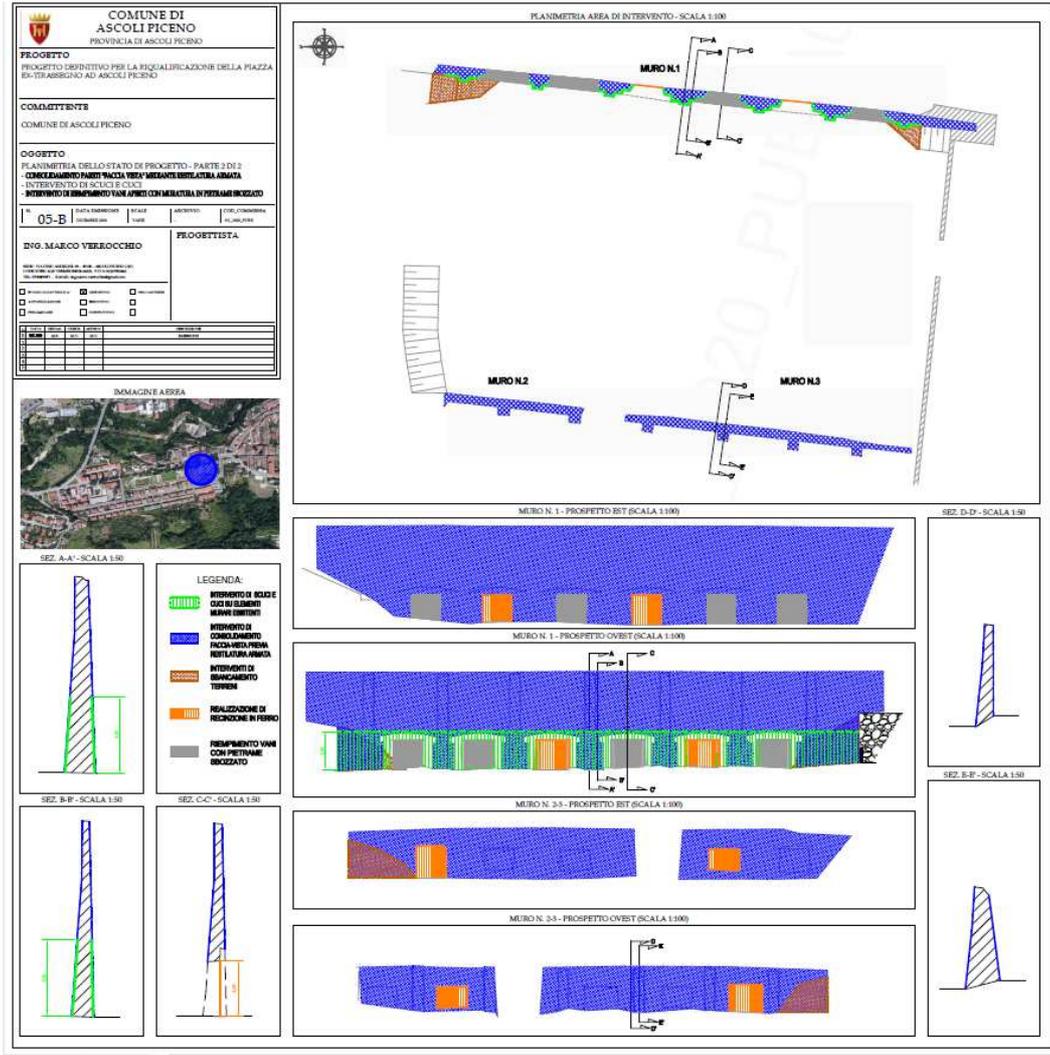
2.3. CARATTERISTICHE PRESTAZIONALI DEI MATERIALI PRESCELTI
Le caratteristiche prestazionali dei materiali prescelti sono specificate nei relativi elaborati di calcolo. Per quanto concerne i principali materiali impiegati si segnala quanto segue:

- **calcestruzzi**: selezionati sulla base delle caratteristiche meccaniche derivanti dal calcolo nonché delle classi di esposizione;
- **acciai per strutture in c.a.**: scelti sulla base delle caratteristiche meccaniche derivanti dal calcolo strutturale;

2.4. CRITERI PROGETTAZIONE STRUTTURE ED IMPIANTI
I criteri di progettazione delle strutture sono stati incentrati sul rispetto delle NTC 2018 e Circolare 21 gennaio 2019.
L'economia generale nella gestione dell'opera è garantita dalla durabilità dei materiali strutturali

DATA	REV.	ARCHIVIO	DIRECTORY	PAG.
Dic. 2020	1			2 di 4





Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata
Obiettivo Strategico: centro storico, parcheggi e varchi elettronici
8.Denominazione: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO AMBIENTALE POLO S. AGOSTINO.
Descrizione: trattasi di interventi per il miglioramento dell'efficienza energetica del Polo S. Agostino.
Tempistica realizzazione
 Fase 1: predisposizione e gestione procedure di gara – 2020;
 Fase 2: inizio lavori – 2021;
 Fase 3: fine lavori – 2021.
Indicatore: rispetto cronoprogramma.
Stato attuazione: il progetto esecutivo è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 3625 del 20/11/2019. Il 22 settembre 2020, con determinazione dirigenziale n. 2246, è stata aggiudicata la gara relativa ai lavori di "efficientamento energetico – ambientale polo S. Agostino". Obiettivo raggiunto.

Copia determinazione



Comune di Ascoli Piceno
 MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SETTORE 5 - LAVORI PUBBLICI

DATA	21/09/2020
NUMERO	2246

OGGETTO: "ITI urbano di Ascoli Piceno "from past to smart", intervento denominato "efficientamento energetico-ambientale polo Sant'Agostino" (asse 4.2-13.1 FESR – nuova cod.: asse 8 POR/FESR 25.1) - Procedura telematica negoziata per l'appalto dei lavori. Approvazione verbale di gara e aggiudicazione. CUP: C36C18000480006 - CIG: 8349226F3E CIG: 8349226F3E CUP: C36C18000480006

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il decreto Sindacale n. 16 del 31 luglio 2020 con cui al sottoscritto è stato conferito l'incarico dirigenziale del Settore 5 – Lavori Pubblici Mobilità e Manutenzione Strade – ed ha, quindi, la competenza ad assumere il presente atto;

DATO ATTO che il RUP, dell'art.31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, è individuato nell'Ing. Paolo Leccesi Direttore del Servizio OO.PP.

VISTO il documento istruttorio predisposto dal Responsabile Unico del Procedimento - allegato alla presente determinazione per formare parte integrante e sostanziale - dal quale si rileva la necessità di approvare il verbale di gara e aggiudicare i lavori riguardanti l'intervento denominato: "efficientamento energetico-ambientale polo Sant'Agostino" -ITI urbano di Ascoli Piceno "from past to smart"(asse 4.2-13.1 FESR – nuova cod.: asse 8 POR/FESR 25.1) - CUP: C36C18000480006, di cui si condividono le motivazioni;

ATTESTATO che, a norma di quanto previsto dall'art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012 e dall'art.42 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., non esiste conflitto di interesse del RUP Ing. Paolo Leccesi e del sottoscritto Dirigente firmatario riguardo al procedimento di cui al presente provvedimento;

DATO ATTO che:
 - che in caso, d'inerzia, il potere sostitutivo relativo al presente atto, viene esercitato dal Segretario Generale;
 - che avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere all'Autorità Giudiziana competente entro i termini di legge;

RICHIAMATI
 - il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i. "riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"
 - il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare l'art. 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale, l'art. 151 sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa e gli artt. 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
 - la legge 7/08/1990 n.241;

VISTE:

Determinazione N. 2246 del 21/09/2020

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 14/05/2020 avente per oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 e del bilancio di previsione 2020-2022";
 - la deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 31/07/2020 avente ad oggetto: "Piano esecutivo di gestione (P.E.G.), piano degli obiettivi, piano della performance, 2020/2022. - Approvazione aggiornamento, a seguito dell'approvazione della nuova macrostruttura in vigore dal 1 agosto 2020";

ORIGINALE

STANTE la propria competenza a determinare in merito

DETERMINA

Per le motivazioni evidenziate nell'allegato documento istruttorio

- 1) di approvare il verbale di gara per l'affidamento dei lavori di "Efficientamento energetico – ambientale polo Sant'Agostino" allegato al presente atto per formarne parte integrante sostanziale, dando atto che le operazioni di gara si sono svolte nel rispetto della normativa vigente e di quanto disposto nella determinazione a contrarre n. 3625 del 20 novembre 2019;
- 2) di aggiudicare, ai sensi degli artt. 32, co. 5 e 33, co. 1 del Codice, all'Impresa EDIL TOGEN di GENTILE PIETRO SRL con sede legale a Biucchie (BT) Via Prof. M. Papagni n.8 - Cod. Fisc. e P.I. 06305750728 la gara per l'affidamento dei lavori di "Efficientamento energetico – ambientale polo Sant'Agostino", per un importo di aggiudicazione pari ad € 198.929,69 (diconi euro centonovantottomila-novecentoventinove/69) così determinato:

- Importo complessivo dell'appalto	€ 249.914,64
- A dedurre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 13.739,34
- Importo soggetto a ribasso d'asta	€ 236.175,30
- A dedurre il ribasso d'asta del 29,245%	€ 69.069,47
- Restano	€ 167.105,83
- A cui si aggiunge il costo della sicurezza	€ 13.739,34
- Totale importo lavori	€ 180.845,17
- Iva 10%	€ 18.084,52
- Importo contrattuale	€ 198.929,69
- 3) di stabilire il tempo utile per dare compiuti i lavori in giorni 212 (duecentododici) naturali e consecutivi a decorrere dalla data del verbale di consegna, così come previsto dal Capitolato Speciale di appalto;
- 4) di stabilire, altresì, che in caso di ritardo nell'ultimazione dei lavori sarà applicata una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";
- 5) di dare atto che la spesa di cui al presente atto dell'importo complessivo di € 198.929,69 trova copertura finanziaria come segue:
 - quanto a € 13.589,60 (avanzo vincolato) al capitolo di spesa 18100 art. 8 del Bilancio 2020 avente per oggetto: "Efficientamento energetico-ambientale Polo S. Agostino". Classificazione DPCM 28/12/2011 - 2.02.01.10.002 (Impegno n.2146/2020);
 - quanto a € 92.670,05 (quota UE) al capitolo di spesa 18100 art. 8 del Bilancio 2020 avente per oggetto: "Efficientamento energetico-ambientale Polo S. Agostino" - Classificazione DPCM 28/12/2011 - 2.02.01.10.002 (Impegno n.2147/2020);
 - quanto a € 92.670,04 (quota STATO) al capitolo di spesa 18100 art. 8 del Bilancio 2020 avente per

Determinazione N. 2246 del 21/09/2020

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata
Obiettivo Strategico: viabilità e infrastrutture
9.Denominazione: **SISTEMAZIONE CICLO PEDONALE PONTE SS. FILIPPO E GIACOMO DI CONNESSIONE DIRETTRICE EST.**
Descrizione: il progetto prevede l'adeguamento della sezione stradale di via Tevere dal ponte di SS. Filippo e Giacomo fino al quartiere Monticelli, al fine di poter realizzare una pista ciclabile.
Tempistica realizzazione
 Fase 1: predisposizione progetto definitivo – 2020;
 Fase 2: predisposizione progetto esecutivo – 2020;
 Fase 3: approvazione progetto esecutivo ed indizione di gara – 2021;
 Fase 4: inizio lavori – 2021;
 Fase 5: fine lavori – 2021.
Indicatore: rispetto cronoprogramma.
Stato attuazione: il progetto definitivo-esecutivo, predisposto nell'ottobre 2020, è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 275 del 15/12/2020. Obiettivo raggiunto.

Copia deliberazione di Giunta Comunale



Comune di Ascoli Piceno
MPDAGI IA D'ORO AI VALORI MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 275 DEL 15/12/2020

L'anno duemilaventi addì quindici del mese di dicembre alle ore 15:15 nella Sede Municipale, convocata nei modi e termini di legge, con l'osservanza delle prescritte formalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Nel corso della seduta la Giunta Comunale, invitata dal Presidente a procedere all'esame dell'argomento riportato in oggetto, approva la seguente deliberazione.

Alla votazione risultano presenti i seguenti componenti:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	FIORAVANTI MARCO	SI	
Vice Sindaco	SILVESTRI GIOVANNI	SI	
Assessore	ACCIARI MONICA	SI	
Assessore	BRUONI MASSIMILIANO	SI	
Assessore	CARDINELLI MARCO	SI	
Assessore	CORADELLI FABIO	SI	
Assessore	FERRETTI DONATELLA	SI	
Assessore	GIUSEPPINA	SI	
Assessore	STALLONE DOMENICO	SI	
Assessore	VALLESMONIA	SI	
Assessore	VOLPONI MARIA	SI	
Assessore	LUISA		

Totale Presenti: 10 Totale Assenti: 0

Presiede il Sindaco Dott. FIORAVANTI MARCO

Partecipa il Segretario Dott. VINCENZO PECORARO

OGGETTO:
 Approvazione progetto definitivo-esecutivo "Sistemazione pista-ciclo-pedonale ponte SS. Filippo e Giacomo di connessione direttrice est" (Asse 4 – 14.4 FESR - Nuova cod. Asse 8 POR FESR 26.1- Azione 3.3) CUP : C31B19000110001.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il documento istruttorio allegato alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile Unico del Procedimento Ing. Paolo Leccesi dal quale si rileva la necessità di approvare il progetto definitivo-esecutivo dell'intervento denominato: "Sistemazione pista-ciclo-pedonale ponte SS. Filippo e Giacomo di connessione direttrice est" (Asse 4 – 14.4 FESR - Nuova cod. Asse 8 POR FESR 26.1- Azione 3.3) - CUP: C31B19000110001.

DATO ATTO, che l'intervento di che trattasi è interamente finanziato con "Fondi Europei Investimento Territoriale Integrato ITI 1 di cui al progetto "From Paris to Smart" - la strategia del comune di Ascoli Piceno per accompagnare la transizione verso la sostenibilità e la smartness urbana" assegnati con Decreto Dirigente Regionale P.F. Programmazione Nazionale e Comunitaria n. 113 del 23 novembre 2018 per complessivi € 770.000,00 ed è stanziato nel bilancio di previsione 2020 come segue:

- quanto a € 385.000,00 al capitolo di entrata 22100 art.13 del bilancio di previsione 2020 avente per oggetto: "Fondi Europei investimento territoriale integrato – ITI 1 per sistemazione pista ciclo-pedonale ponte S. Filippo – Quota UE" - cod. bil.: 4.02.05.03.001;
- quanto a € 385.000,00 al capitolo di entrata 22100 art.14 del bilancio di previsione 2020 avente per oggetto: "Fondi Europei investimento territoriale integrato – ITI 1 per sistemazione pista ciclo-pedonale ponte S. Filippo – Quota STATO" - cod. bil.: 4.02.01.01.001;
- quanto a € 770.000,00 al capitolo di spesa 19920 art.5 del Bilancio di previsione 2020 avente per oggetto: "Sistemazione pista-ciclo-pedonale ponte S. Filippo di connessione direttrice est - ITI 1, ex: Smart mobility" - cod. bil.: 2.02.01.09.013;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 14/05/2020 avente per oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 e del bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2020-2022";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 31/07/2020 avente ad oggetto: "Piano esecutivo di gestione (P.E.G.), piano degli obiettivi, piano della performance, 2020-2022. - Approvazione aggiornamento, a seguito dell'approvazione della nuova macrostruttura in vigore dal 1 agosto 2020";

CONSIDERATO CHE l'intervento in argomento è stato inserito nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2020 - 2022, approvato con deliberazione consiliare n.11 del 14/05/2020, al n.24 dell'elenco annuale 2020 per l'importo complessivo di € 770.000,00.

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione giunta n.212 del 27/10/2020 è stato approvato a fini tecnici il progetto definitivo-esecutivo dell'intervento in argomento;
- è fatto salvo il perfezionamento della procedura di autorizzazione Paesaggistica pendente presso la Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio delle Marche;

VISTI i seguenti pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del DLgs 18/8/2000 n.267 e s.m.i. e allegati alla presente deliberazione:

- di regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del Dirigente del Settore Lavori Pubblici Dr. Ing. Cristoforo Everard Weldon;
- di regolarità contabile del Dirigente del Settore Finanziario, Economato e Tributi Dr.ssa Cristina Mantoli;

RICHIAMATI:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.;
- il Digs 18 Aprile 2016 n.50 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i.;
- il Dpr. N. 327 dell'8 Giugno 2001 e s.m.i..

Delibera di Giunta n. 275 del 15/12/2020

Copia progetto



COMUNE DI ASCOLI PICENO
"medaglia d'oro al valor militare per attività partigiana"
 SETTORE LAVORI PUBBLICI

**SISTEMAZIONE PISTA CICLO-PEDONALE PONTE SAN FILIPPO
 DI CONNESSIONE DIRETTRICE EST**

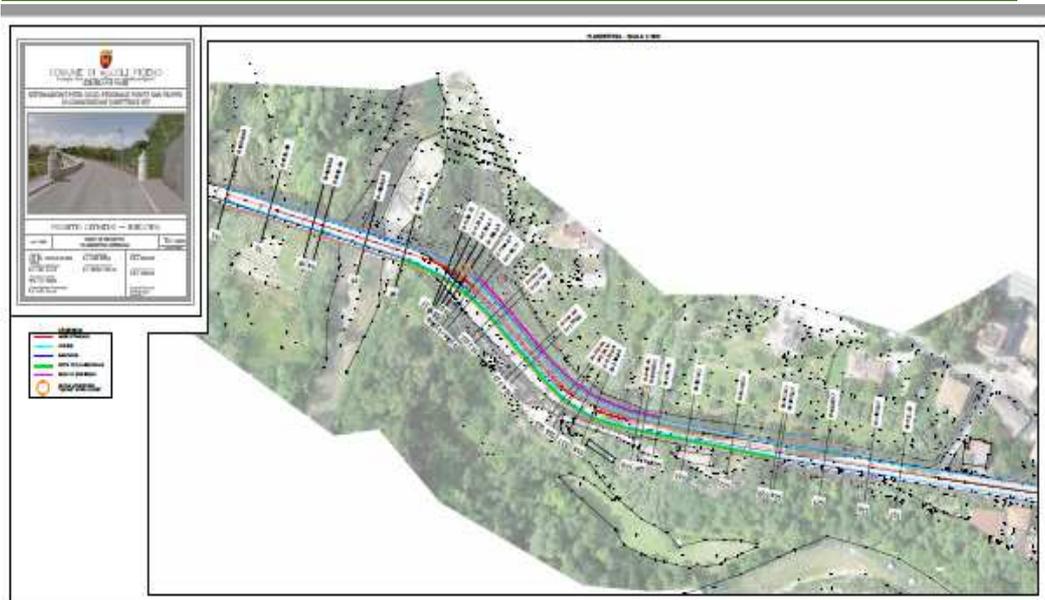


PROGETTO DEFINITIVO – ESECUTIVO

scala -	RELAZIONE GENERALE	TAV. R-GEN <small>data OTT 2020</small>
<p><i>Direttore:</i> Dott. Ing. Cristoforo Eversard Walden</p> <p><i>Progettista autorizzato:</i> Ing. Paolo Lorenzi</p> <p><i>Supervisione pubblica:</i> Arch. Ugo Galardi</p> <p><i>Responsabile del Procedimento:</i> Ing. Paolo Lorenzi</p>	<p><i>Progetto esecutivo:</i> Ing. Danilo Filaggi</p> <p><i>Costruttore autorizzato:</i> Ing. Cristiano Silvestri</p>	<p><i>Direttore:</i> Marco Fioravanti</p> <p><i>Assessore all'LL.PC.:</i> Marco Carlini</p> <p><i>Responsabile Comunale:</i> Dott. Vincenzo Piccinini</p>

INDICE

1. INTRODUZIONE	2
2. STATO ATTUALE	2
3. INTERVENTI IN PROGETTO	2
3.1. DESCRIZIONE INTERVENTI	2
3.1.1. PREMESSE	2
3.1.2. ALLARGAMENTO PONTE S. FILIPPO	2
3.1.3. ADEGUAMENTO TRACCIATO STRADALE VIA TEVERE	3
3.1.4. PERCORSO CICLO PEDONALE	3
3.1.5. OPERE URBANIZZAZIONE COMPLEMENTARI	3



COMUNE DI ASCOLI PICENO
Provincia di Ascoli Piceno - Via Roma 100 - 63012 Ascoli Piceno (MC)

SISTEMAZIONE PISTA CICLO-PEDONALE PONTE SAN FILIPPO DI CONNESSIONE DIRETTRICE EST



PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO

STATO DI PROGETTO		TAV. 01/01
PLANIMETRIA DI PROGETTO SU BASE CATASTRALE		1000/1000
Disegno: Carlo, Pao, Simona, Andrea	Progetto grafico: Carlo, Simona, Andrea	Autore: Marco, Riccardo
Disegno: Pao, Simona, Andrea	Progetto grafico: Pao, Simona, Andrea	Autore: Pao, Simona, Andrea
Disegno: Pao, Simona, Andrea	Progetto grafico: Pao, Simona, Andrea	Autore: Pao, Simona, Andrea
Disegno: Pao, Simona, Andrea	Progetto grafico: Pao, Simona, Andrea	Autore: Pao, Simona, Andrea



1 Vista 3D 1
1:1



2 Vista 3D 2
1:1



3 Vista 3D 3
1:1

COMUNE DI ASCOLI PICENO
Provincia di Ascoli Piceno - Via Roma 100 - 63012 Ascoli Piceno (MC)

SISTEMAZIONE PISTA CICLO-PEDONALE PONTE SAN FILIPPO DI CONNESSIONE DIRETTRICE EST



PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO

STATO DI PROGETTO		TAV. 01/01
PLANIMETRIA DI PROGETTO SU BASE CATASTRALE		1000/1000
Disegno: Carlo, Pao, Simona, Andrea	Progetto grafico: Carlo, Simona, Andrea	Autore: Marco, Riccardo
Disegno: Pao, Simona, Andrea	Progetto grafico: Pao, Simona, Andrea	Autore: Pao, Simona, Andrea
Disegno: Pao, Simona, Andrea	Progetto grafico: Pao, Simona, Andrea	Autore: Pao, Simona, Andrea
Disegno: Pao, Simona, Andrea	Progetto grafico: Pao, Simona, Andrea	Autore: Pao, Simona, Andrea

PLANIMETRIA - 1:500



LEGENDA

	AREA STADIALE
	CICLOBI
	MARCHI
	PISTA CICLO-PEDONALE
	LIMITI PERTINENZA STADIALE DI PROPRIETA' COMUNALE
	MURI DI SOSTEGNO

SETTORE 5 - LAVORI PUBBLICI

232

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata
Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie
10.Denominazione: **PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO “PONTE MONTICELLI”.**

Descrizione: trattasi dell'iter procedimentale relativo all'espropriazione delle aree necessarie alla realizzazione del Ponte in zona “Monticelli”.

Tempistica realizzazione

- Fase 1: predisposizione decreto di esproprio 1° lotto – agosto 2020;
- Fase 2: predisposizione atti necessari per la stipula delle cessioni volontarie – agosto 2020;
- Fase 3: predisposizione notifiche indennità esproprio 2° lotto – 2020.
- Fase 4: predisposizione decreto di esproprio 2° lotto – 2021.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: nell'anno 2020 sono stati svolte numerose incombenze relative al procedimento di espropriazione delle aree necessarie alla realizzazione del ponte. Sono stati predisposti tutti gli atti propedeutici all'emanazione dei decreti di esproprio ed alla sottoscrizione delle cessioni volontarie (offerte indennità provvisorie e definitive, deposito indennità presso M.E.F., ecc.). Il 3 giugno 2020 è stato firmato il Decreto di Esproprio ed il 5 giugno 2020 è stato sottoscritto l'atto di cessione volontaria, relativi al 1° lotto. Negli ultimi mesi del 2020 sono stati approvati i decreti di “offerta di indennità provvisoria di esproprio” alle ditte relative al 2° stralcio. Nell'anno 2021 l'iter del procedimento prosegue con l'acquisizione delle aree relative al 2° lotto. Obiettivo raggiunto.

Copie decreti dirigenziali



Comune di Ascoli Piceno
 MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

DECRETO DIRIGENZIALE

SETTORE LAVORI PUBBLICI
Servizio ERP-Espropri

N. 11 DEL 03/06/2020

OGGETTO: Procedimento espropriativo relativo all'intervento di "Realizzazione ponte su fiume Tronto e viabilità di raccordo - 2° stralcio". Emissione Decreto definitivo di esproprio a seguito di costituzione deposito indennità presso il M.E.F., Ragioneria Territoriale dello Stato di Ancona (ex Cassa DD.PP.), DITTE: Antinori Berardino, De Santis Giuseppe, DEMA, srl, Venturilla Pauline, Mento Gina Marie, De Santis Mark D, De Santis Paul Joseph e De Santis David Albert

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 6 del 28/02/2020 con cui al sottoscritto è stato conferito l'incarico dirigenziale del Settore Lavori Pubblici ed ha, pertanto, la competenza ad assumere il presente atto;

PREMESSO che:

- l'intervento denominato "realizzazione ponte su fiume Tronto e viabilità di raccordo - 2° stralcio" incluso nel "programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie della città di Ascoli Piceno" come intervento 1.2" è inserito nell'elenco annuale 2020 del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2020-2022;
- i lavori per la "Realizzazione ponte su fiume Tronto e viabilità di raccordo - 2° stralcio" dell'importo complessivo di € 7.703.183,50 sono finanziati con risorse nazionali di cui al "Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie della città metropolitana, dei comuni capoluogo di provincia e della città di Lusa" per euro 7.463.183,60 di cui alla Convenzione sottoscritta tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri ed il Comune di Ascoli Piceno in data 06/03/2017, registrata alla Corte dei Conti in data 04/05/2017 e con fondi ministeriali del Piano Sviluppo Sottilemba per euro 240.000,00;

DATO ATTO che:

- è stato perfezionato l'iter per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del decreto Legislativo 22/01/2004 n.42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, pertanto il progetto è stato valutato favorevolmente dal punto di vista paesaggistico dalla commissione edilizia e per il paesaggio comunale nella seduta del 15/08/2017 con la prenotazione di "Pavere favorevole da punto di vista paesaggistico, ferma la condizione di utilizzare materiali e coloriture coerenti con il contesto ambientale, in particolare nella realizzazione dell'arco con l'utilizzo di materiali tipo corren. Devono affermamente essere realizzate le previste opere di mitigazione";
- è stato acquisito il parere del genio civile (prot 537729 del 13/04/2017);

Decreto Dirigenziale n. 11 del 03/06/2020

ORIGINALE

- FG. 79 PART.1273: Mandati nn. 7012-7013-7014-7015-7016-7017-7019-7020 in data 25/04/2020;
- FG. 79 PART.1274: Mandati nn. 7043-7044-7045-7046-7047-7048-7049-7050 in data 25/04/2020;

DATO ATTO che:

- con nota inviata con PEC prot. n.31157 del 13/05/2020, conservata in atti, la Ragioneria Territoriale dello Stato di Ancona ha comunicato l'avvenuta costituzione del deposito definitivo n.1350079 (nr. Provinciale. 84821) di complessivi € 3.580,83 a garanzia indennità di esproprio aree per realizzazione opera pubblica denominata "realizzazione ponte sul fiume Tronto" di cui al foglio 79 particella n.1273 ex 1082/a del Catasto Terreni Comune di Ascoli Piceno formata a seguito di frazionamento del 27/11/2019-protocollo AP0090169;
- con nota inviata con PEC prot. n.31206 del 13/05/2020, conservata in atti, la Ragioneria Territoriale dello Stato di Ancona ha comunicato l'avvenuta costituzione del deposito definitivo n.1350080 (nr. Provinciale. 84822) di complessivi € 155.020,03 a garanzia indennità di esproprio aree per realizzazione opera pubblica denominata "realizzazione ponte sul fiume Tronto" di cui al foglio 79 particella n.1274 ex 1082/a del Catasto Terreni Comune di Ascoli Piceno formata a seguito di frazionamento del 27/11/2019-protocollo AP0090169;

DATO ATTO che, a norma di quanto previsto dall'art. 6 bis della Legge 241/90 come modificato dalla Legge 190/2012 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, non esiste conflitto di interesse del sottoscritto Dirigente finanziato dal presente atto con i destinatari finali dello stesso.

ATTESTATO che, a norma di quanto previsto dall'art. 6 bis della Legge 241/90 come modificato dalla Legge 190/2012 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, non esiste conflitto di interesse del sottoscritto Dirigente finanziato dal presente atto con i destinatari finali dello stesso.

RICHIAMATI

- il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare l'art. 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- la Legge 7 agosto 1990, n° 241/1990 s.m.i.;
- il DPR n.327/2001 e s.m.i.

STANTE la propria competenza

DECRETA

- 1) di pronunciare, per le motivazioni riportate nella parte narrativa del presente atto, in favore del Comune di Ascoli Piceno, con sede in Ascoli Piceno, Piazza Aringo n. 7 – C.F. 00229010442 Autorità espropriante, l'espropriazione dei 1 beni immobili siti sul territorio del Comune stesso occorri per la realizzazione dell'opera pubblica denominata: "Realizzazione ponte su fiume Tronto e viabilità di raccordo - 2° stralcio incluso nel "programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie della città di Ascoli Piceno" come intervento 1.2", identificati come di seguito, proprietà indivise di cui:

- al foglio 79 - particella 1273 - ex 1082/a, formata a seguito di frazionamento del 27/11/2019 protocollo AP 0090169.

Intestata alle seguenti ditte:

- ANTONIO BERARDINO nato a TERAMO il 13/08/1943 - C.F. VTNBRDAM11L101X, residente Via Villa Nova n. 18 - 00148 ROMA; Q. PROPRIETA' PARI A 9/60, Per un'indennità pari a: quota operante alla ditta Antinori Berardino € 516,90
- DE SANTIS GIUSEPPE nato a ASCOLI PICENO il 25/02/1946 - C.F. DSNQPP48B25A462P, domiciliato c/o MAROZZI GENIA via LARGO DELLE GNESTRE N. 2 - 63100 ASCOLI PICENO; Q. PROPRIETA' PARI A 1/3, per un'indennità pari a: quota operante alla ditta De Santis Giuseppe € 147,40.
- DEMA S.R.L. P.IVA. 0175820448 con sede in Via Monticelli n. 282 - 63100 Ascoli Piceno; Q. PROPRIETA' PARI A 1/30, per un'indennità pari a: quota operante alla ditta DEMA S.r.l. € 631,05 oltre IVA al 24% pari a € 138,83 per un totale complessivo di € 769,88.
- VENTURILLA PAULINE nata in STATI UNITI D'AMERICA il 18/11/1918 - C.F. VNTPLN38532404V, domiciliata c/o MAROZZI GENIA via LARGO DELLE GNESTRE N. 2 - 63100

Decreto Dirigenziale n. 11 del 03/06/2020

ORIGINALE



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITA' PARTIGIANA

DECRETO DIRIGENZIALE

SETTORE 5 - LAVORI PUBBLICI
Servizio amministrativo OO.PP.

N. 24 DEL 09/10/2020

OGGETTO: Costruzione della viabilità attraversamento Fiume Tronto in loc. Monticelli - Offerta indennità provvisoria di esproprio (art.20, comma 4, DPR n.327/2001) Ditte: Ciccanti Maria, Di Vitanonio Giustino, Di Vitanonio Mario, Gagliardi Gaetana, Gagliardi Ilario, Piceno Consind, Albanesi Ida, Antinori Giancarlo, Antinori Silvana, Formica Fabricia, Formica Giorgio, Marini Erenza, Barbin Houss - s.r.l., Marini Enrico, Marini Gianfranca, Cantina Fioravanti di Fioravanti Fiorenzo & C. snc, Celani Traslochi, F.lli Traini

Il sottoscritto Dr. Ing. Cristoforo Everard Waldon, Dirigente del Settore Lavori Pubblici-Servizio Direzione Opere Pubbliche-Espropr.-ERP, titolare del potere di espropriazione (ai sensi e per gli effetti del Decreto Sindacale n.16 del 31/07/2020)

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 166 del 29/06/2017 la Giunta Comunale ha approvato il progetto definitivo relativo alla "Realizzazione Ponte sul Fiume Tronto ...omissis... dichiarazione di Pubblica Utilità";
- tale approvazione equivale, ai sensi di legge, a dichiarazione di utilità delle opere in esso previste;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale n.148 del 02/07/2018 veniva approvata la "Presca d'atto delle modifiche apportate agli elaborati finalizzati alla procedura espropriativa...omissis...";
- in data 05/09/2018 è stata resa ai sensi dell'art.17 del DPR 327/2001 e s.m.i. comunicazione della suddetta circostanza;
- a seguito di detta comunicazione non è pervenuta alcuna indicazione dalle ditte interessate al procedimento espropriativo in argomento;
- con nota prot.59035 in data 08/08/2019 si è proceduto all'adempimento delle formalità di cui all'art. 20, comma 1, d.P.R. 327/2001, mediante notifica agli interessati di elenco con descrizione dei beni da espropriare e indicazioni delle somme offerte per la loro espropriazione;

FRESO ATTO che a seguito di detta notifica le seguenti ditte hanno presentato osservazioni:
- ditte Ciccanti Maria con nota prot. n.65093 in data 09/09/2019, conservata agli atti del Servizio Espropri;
- ditte Di Vitanonio Giustino con nota prot. n.65150 in data 09/09/2019, conservata agli atti del Servizio Espropri;
- ditte Di Vitanonio Mario con nota prot. n.65100 in data 09/09/2019, conservata agli atti del Servizio Espropri;
- ditte Gagliardi Gaetana con nota prot. n.65090 in data 09/09/2019, conservata agli atti del Servizio Espropri;
- ditte Gagliardi Ilario con nota prot. n.65097, conservata agli atti del Servizio Espropri;
- le suddette osservazioni sono state accolte.

Decreto Dirigenziale n. 24 del 09/10/2020

ORIGINALE



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITA' PARTIGIANA

DECRETO DIRIGENZIALE

SETTORE 5 - LAVORI PUBBLICI
Servizio amministrativo OO.PP.

N. 34 DEL 30/11/2020

OGGETTO: Costruzione della viabilità attraversamento del Fiume Tronto in loc. Monticelli - Offerta indennità provvisoria di esproprio (art.20, comma 4, DPR n.327/2001) al sig. De Santis John (Erede del sig. De Santis Niccolino) - Revoca Decreto Dirigenziale n. 28 del 19/11/2020

Il sottoscritto Dr. Ing. Cristoforo Everard Waldon, Dirigente del Settore Lavori Pubblici - Servizio Direzione Opere Pubbliche - Espropri - ERP, titolare del potere di espropriazione (ai sensi e per gli effetti del Decreto Sindacale n.16 del 31/07/2020)

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 166 del 29/06/2017 la Giunta Comunale ha approvato il progetto definitivo relativo alla "Realizzazione Ponte sul Fiume Tronto ...omissis... dichiarazione di Pubblica Utilità";
- tale approvazione equivale, ai sensi di legge, a dichiarazione di utilità delle opere in esso previste;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale n.148 del 02/07/2018 veniva approvata la "Presca d'atto delle modifiche apportate agli elaborati finalizzati alla procedura espropriativa...omissis...";
- in data 05/09/2018 è stata resa ai sensi dell'art.17 del DPR 327/2001 e s.m.i. comunicazione della suddetta circostanza;
- a seguito di detta comunicazione non è pervenuta alcuna indicazione dalle ditte interessate al procedimento espropriativo in argomento;
- con nota prot.57547 in data 12/08/2020 si è proceduto all'adempimento delle formalità di cui all'art. 20, comma 1, d.P.R. 327/2001, mediante notifica all'interessato, Sig. De Santis John in qualità di erede (figlio) del Sig. De Santis Niccolino, con descrizione del bene da espropriare e indicazione della somma offerta per la sua espropriazione;

FRESO ATTO che a seguito di detta notifica il Sig. De Santis John non ha presentato osservazioni nei termini di legge.

RICHIAMATO il decreto dirigenziale n. 28 del 19/11/2020, con la quale è stata indicata l'indennità provvisoria di esproprio (art.20, comma 4, DPR n.327/2001) al sig. De Santis John (Erede del sig. De Santis Niccolino);

VISTO che il predetto decreto è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo comune in data 19/11/2020 al numero 2020/0004182;

DATO ATTO tuttavia che, per mero errore materiale di trascrizione, in tale decreto dirigenziale è stata indicata in modo errato l'area interessata dall'intervento in programma;

Decreto Dirigenziale n. 34 del 30/11/2020

ORIGINALE



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITA' PARTIGIANA

DECRETO DIRIGENZIALE

SETTORE 5 - LAVORI PUBBLICI

N. 36 DEL 04/12/2020

OGGETTO: Costruzione della viabilità attraversamento del Fiume Tronto in loc. Monticelli - Offerta indennità provvisoria di esproprio (art.20, comma 4, DPR n.327/2001) alle ditte Celani F.lli di Celani Roberto, Silvano, Giulio e Giovanni S.n.c. e F.lli Traini di Traini Enrico E Nazzenaro & C. S.n.c. - Rettifica del Decreto Dirigenziale n. 24 del 09/10/2020

Il sottoscritto Dr. Ing. Cristoforo Everard Waldon, Dirigente del Settore Lavori Pubblici-Servizio Direzione Opere Pubbliche-Espropr.-ERP, titolare del potere di espropriazione (ai sensi e per gli effetti del Decreto Sindacale n.16 del 31/07/2020) occorrenza per la realizzazione dei suddetti lavori.

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 166 del 29/06/2017 la Giunta Comunale ha approvato il progetto definitivo relativo alla "Realizzazione Ponte sul Fiume Tronto ...omissis... dichiarazione di Pubblica Utilità";
- tale approvazione equivale, ai sensi di legge, a dichiarazione di utilità delle opere in esso previste;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale n.148 del 02/07/2018 veniva approvata la "Presca d'atto delle modifiche apportate agli elaborati finalizzati alla procedura espropriativa...omissis...";
- in data 05/09/2018 è stata resa ai sensi dell'art.17 del DPR 327/2001 e s.m.i. comunicazione della suddetta circostanza;
- a seguito di detta comunicazione non è pervenuta alcuna indicazione dalle ditte interessate al procedimento espropriativo in argomento;
- con nota prot.59035 in data 08/08/2019 si è proceduto all'adempimento delle formalità di cui all'art. 20, comma 1, d.P.R. 327/2001, mediante notifica agli interessati di elenco con descrizione dei beni da espropriare e indicazioni delle somme offerte per la loro espropriazione;

FRESO ATTO che a seguito di detta notifica le seguenti ditte hanno presentato osservazioni:
- ditte Ciccanti Maria con nota prot. n.65093 in data 09/09/2019, conservata agli atti del Servizio Espropri;
- ditte Di Vitanonio Giustino con nota prot. n.65150 in data 09/09/2019, conservata agli atti del Servizio Espropri;
- ditte Di Vitanonio Mario con nota prot. n.65100 in data 09/09/2019, conservata agli atti del Servizio Espropri;
- ditte Gagliardi Gaetana con nota prot. n.65090 in data 09/09/2019, conservata agli atti del Servizio Espropri;
- ditte Gagliardi Ilario con nota prot. n.65097, conservata agli atti del Servizio Espropri;
- le suddette osservazioni sono state accolte.

DATO ATTO che con nota prot.44315 in data 30/06/2020 si è proceduto a notificare alle seguenti ditte una integrazione della precedente notifica ai sensi dell'art.20, comma1 del DPR 327/2001 e s.m.i.

Decreto Dirigenziale n. 36 del 04/12/2020

CONSIDERATO, pertanto, che occorre portare a conoscenza delle ditte sopra elencate la formale offerta della indennità provvisoria ai sensi dell'art.20, comma 4, DPR n.327/2001 e s.m.i.

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto alle disposizioni del D.P.R. 08/06/2011, n. 327 contenente normativa di settore che obbliga all'utilizzo e alla diffusione dei dati personali per finalità di pubblicità e trasparenza al fine di consentire eventuali opposizioni di terzi, conformemente a quanto prescritto dall'art.6 par.1, lett. c) del GDPR.

Tanto premesso e ritenuto, lo scrivente nella qualità di cui sopra

DECRETA

1) Di notificare alle seguenti ditte:

- > Sig.ra **CICCANTI MARIA**
Via Piceno Aprutina n.30
00168 ROMA
OFFERTA
dell'indennità provvisoria, determinata come in precedenza, pari complessivamente a Euro 2.529,04
- > Sig. **DI VITANTONIO GIUSTINO**
(erede di Gagliardi Masfaldà)
Via dei Tigli n.9
64010 Civitella del Tronto (TE)
OFFERTA
dell'indennità provvisoria, determinata come in precedenza, pari complessivamente a Euro 1.464,49.
- > Sig. **DI VITANTONIO MARIO**
(erede di Gagliardi Masfaldà)
Via dei Tigli n.9
64010 Civitella del Tronto (TE)
OFFERTA
dell'indennità provvisoria, determinata come in precedenza, pari complessivamente a Euro 1.464,49.
- > Sig. **DI VITANTONIO MARIO**
(erede di Gagliardi Masfaldà)
Via dei Tigli n.9
64010 Civitella del Tronto (TE)
OFFERTA
dell'indennità provvisoria, determinata come in precedenza, pari complessivamente a Euro 1.464,49.
- > Sig. **GAGLIARDI GAETANA**
Via Piceno Aprutina n.30
63100 Ascoli Piceno
OFFERTA
dell'indennità provvisoria, determinata come in precedenza, pari complessivamente a Euro 1.464,49.
- > Sig. **GAGLIARDI ILARIO**
Via Piceno Aprutina n.30
63100 Ascoli Piceno
OFFERTA
dell'indennità provvisoria, determinata come in precedenza, pari complessivamente a Euro 1.464,49.
- > **CONSORZIO PER L'INDUSTRIALIZZAZIONE DELLE VALLI DEL TRONTO DELL'ASO E DEL TESINO (PICENO CONSIND)**
Via della Caduara
63100 Ascoli Piceno
OFFERTA
dell'indennità provvisoria, determinata come in precedenza, pari complessivamente a Euro

Decreto Dirigenziale n. 24 del 09/10/2020

FRESO ATTO che tale decreto non è stato notificato al proprietario dell'area interessata dai lavori in questione, nelle forme previste per la notificazione degli atti processuali civili:

RITENUTO quindi necessario procedere alla sottoscrizione del decreto dirigenziale n. 28 del 19/11/2020 pubblicato all'Albo Pretorio di questo comune in data 19/11/2020 al numero 2020/0004182;

DATO ATTO che l'area di sedime interessata dall'intervento in programma riguardante il Sig. De Santis John risulta essere come di seguito descritta:

DITTA - PERSONA FISICA	Quota Proprietà	Fo	plis mende	superficie espropriata mq	Destinazione urbanistica	Importo Indennità
DE SANTIS JOHN (erede De Santis Niccolino)	260/1200	79	211	34,40	verde pubblico	149,04

CONSIDERATO, pertanto, che occorre portare a conoscenza del Sig. De Santis John la formale offerta della indennità provvisoria ai sensi dell'art.20, comma 4, DPR n.327/2001 e s.m.i.

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto alle disposizioni del D.P.R. 08/06/2011, n. 327 contenente normativa di settore che obbliga all'utilizzo e alla diffusione dei dati personali per finalità di pubblicità e trasparenza al fine di consentire eventuali opposizioni di terzi, conformemente a quanto prescritto dall'art.6 par.1, lett. c) del GDPR.

Tanto premesso e ritenuto, lo scrivente nella qualità di cui sopra

DECRETA

1) il presente decreto sostituisce integralmente in ogni sua parte il Decreto Dirigenziale n. 28 del 19/11/2020, pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Ascoli Piceno in data 19/11/2020 al numero 2020/0004182;

2) di notificare alle seguenti ditte:

- > Sig. **DE SANTIS JOHN**
(erede De Santis Niccolino)
Plymouth Meeting PA 19462
2921 Walnut Road (STATI UNITI D'AMERICA)
OFFERTA
dell'indennità provvisoria, determinata come in precedenza, pari complessivamente a Euro 149,04
- 3) qualora il Sig. De Santis John intenda accettare detta indennità, dovrà dare comunicazione scritta, irrevocabile a norma dell'art. 20, comma 5, T.U. 9 giugno 2001, n. 327 e s.m.i., alle scrivente espropriante indirizzata all'ufficio Protocollo, situato in Piazza Aringo, 7 - 63100 Ascoli Piceno - PEC: comune.ascolipiceno@actelnicestrasim.it
- 4) il Sig. De Santis John contestualmente potrà anche direttamente convenire la cessione volontaria dell'immobile espropriato;
- 5) qualora il Sig. De Santis John condivida l'indennità di espropriazione dovrà, a richiesta della presente autorità, consentire ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 6, d.P.R. 327/2001 l'immissione nel possesso dell'area indicata in epigrafe ed avrà diritto a ricevere immediatamente, previa autenticazione attestante la piena e libera proprietà del bene, un acconto dell'80% (ottanta per cento) dell'indennità condivisa, con gli interessi legali sino al saldo.

Decreto Dirigenziale n. 34 del 30/11/2020

CONSIDERATO, pertanto, che occorre portare a conoscenza alla ditte "Celani F.lli di Celani Roberto, Silvano, Giulio e Giovanni S.n.c." e alla ditte "F.lli Traini di Traini Enrico E Nazzenaro & C. S.n.c." la formale offerta della indennità provvisoria ai sensi dell'art.20, comma 4, DPR n.327/2001 e s.m.i.

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto alle disposizioni del D.P.R. 08/06/2011, n. 327 contenente normativa di settore che obbliga all'utilizzo e alla diffusione dei dati personali per finalità di pubblicità e trasparenza al fine di consentire eventuali opposizioni di terzi, conformemente a quanto prescritto dall'art.6 par.1, lett. c) del GDPR.

Tanto premesso e ritenuto, lo scrivente nella qualità di cui sopra

DECRETA

- 1) il presente decreto rettifica nella sola parte riguardante la particella 585 del Foglio 79 il Decreto Dirigenziale n. 24 del 09/10/2020 pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Ascoli Piceno in data 24/10/2020 al numero 2020/0003494;
- 2) di dare atto che il presente decreto modifica rispetto alla posizione della ditte Cantina Fioravanti di Fioravanti Fiorenzo & C. S.n.c.;
- 3) di notificare alle seguenti ditte:
 - > **Celani F.lli di Celani Roberto, Silvano, Giulio e Giovanni S.N.C**
Via Castagnati n.22
63100 Ascoli Piceno (AP)
OFFERTA
dell'indennità provvisoria, determinata come in precedenza, pari complessivamente a Euro 866,67
 - > **F.lli Traini di Traini Enrico E Nazzenaro & C. S.N.C.**
Via del Conoscimento 31
63100 Ascoli Piceno
OFFERTA
dell'indennità provvisoria, determinata come in precedenza, pari complessivamente a Euro 866,67
- 4) qualora le sopradette ditte intendano accettare dette indennità dovranno dare comunicazione scritta, irrevocabile a norma dell'art. 20, comma 5, T.U. 9 giugno 2001, n. 327 e s.m.i., alle scrivente espropriante indirizzata all'ufficio Protocollo, situato in Piazza Aringo, 7 - 63100 Ascoli Piceno - PEC: comune.ascolipiceno@actelnicestrasim.it
- 5) le sopradette ditte contestualmente potranno anche direttamente convenire la cessione volontaria dell'immobile espropriato;
- 6) qualora codeste ditte condividano l'indennità dovranno, a richiesta della presente autorità, consentire ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 6, d.P.R. 327/2001 l'immissione nel possesso dell'area indicata in epigrafe ed avrà diritto a ricevere immediatamente, previa autenticazione attestante la piena e libera proprietà del bene, un acconto dell'80% (ottanta per cento) dell'indennità condivisa, con gli interessi legali sino al saldo.
- 7) l'immissione in possesso, ai sensi della nota manducata, non può essere impedita, procedendosi, in caso di opposizione, con l'assistenza di due testimoni.
- 8) le ditte sopradette, al fine di poter effettuare il pagamento della somma indicata dovranno trasmettere all'Ufficio per l'espropriazione - con sede in viale Sivaldo Valesi n.6 - 63100 Ascoli Piceno - mediante comunicazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Ascoli Piceno presso Piazza

Decreto Dirigenziale n. 36 del 04/12/2020

Copia Atto di cessione



Donatella Calvelli
Notario

Repertorio n. 34790 Raccolta n. 20550
CESSIONE DI AREA A SEGUITO DI PROCEDURA DI ESPROPRIO
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventini, il giorno cinque del mese di giugno (5 giugno 2020).

In Ascoli Piceno nel mio studio.

Innansi a me Dottoressa Donatella Calvelli, Notario in Ascoli Piceno, con studio in viale Indipendenza n. 42, iscritta nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Ascoli Piceno e Fermo sono presenti i signori:

da una parte:

- MAROZZI Gina, nata a Folignano (AP) il 3 (tre) agosto 1945 (millenovecentoquarantacinque), residente in Ascoli Piceno, largo delle Ginestre n. 2; codice fiscale dichiarato: MRZ GNI 45M43 D652H; la quale dichiara di intervenire al presente atto non in proprio, ma quale rappresentante volontaria dei signori:
- DE SANTIS Giuseppe, nato in Ascoli Piceno il 25 (venticinque) febbraio 1946 (millenovecentoquarantasei), residente a Lansdale (Pennsylvania), 104 Newbury Way; codice fiscale dichiarato: DSN GFF 46B25 A462F; in forza di procura generale ad negotia autenticata nella firma da me Notario in data 23 settembre 2019, rep. n. 34090/20340, registrata in Ascoli Piceno il 24 settembre 2019 al n. 4114 Serie 1T;
- DE SANTIS David Albert, nato in Pennsylvania (Stati Uniti d'America) il 25 (venticinque) febbraio 1966 (millenovecentosessantasei), residente a Narvon PA, 2517 Cherry CT.; codice fiscale dichiarato: DSN DDL 66B25 2404F; in forza di procura generale ad negotia autenticata nella firma da me Notario in data 23 settembre 2019, rep. n. 34091/20344, registrata in Ascoli Piceno il 24 settembre 2019, al n. 4115 Serie 1T;
- DE SANTIS Mark D, nato in Pennsylvania (Stati Uniti d'America) il 4 (quattro) agosto 1964 (millenovecentosessantaquattro), residente al 5000 Woodgate Lane, Collegeville PA, USA; codice fiscale dichiarato: DSN MRD 64M04 2404V;
- DE SANTIS Paul Joseph, nato in Pennsylvania (Stati Uniti d'America) il 17 (diciassette) febbraio 1967 (millenovecentosessantasette), residente al 324 vista Drive, Phoenixville PA, USA; codice fiscale dichiarato: DSN FJS 67B17 2404A;
- MENTO Gina Marie, nata a Norristown (Stati Uniti d'America) il 3 (tre) maggio 1963 (millenovecentosessantatré), residente al 10 School Lane Stevens PA 1798 (USA); codice fiscale dichiarato: MNT GMR 63E43 2404L;
- VENTURELLA Pauline, nata a Pittsburgh (Stati Uniti d'America) il 13 (tredici) novembre 1938 (millenovecentotrentotto), residente al 4517 Cherry Court, Narvon PA 17655 (USA);

REGISTRATO
in Ascoli Piceno
il 22/06/2020
AL NUMERO 1948
SERIE 1T
EURO 4.725,00

Trasunto
in ASCOLI PICENO
il 23/06/2020
al n. R.G. 3681
al n. R.F. 2705

Articolo 8

Le spese del presente atto ed ogni altra accessoria sono a carico del "COMUNE DI ASCOLI PICENO".

Le parti mi dispensano dalla lettura degli allegati dichiarando di averne piena ed esatta conoscenza.

Richiesto io Notario ho ricevuto e compilato il presente atto, del quale ho dato lettura ai comparenti, i quali, dopo che da me interpellati lo hanno dichiarato in tutto conforme alla volontà espressa, con me Notario lo sottoscrivono alle ore undici e minuti cinquantacinque.

Scritto a macchina da persona di mia fiducia e completato a mano da me Notario occupa facciate intere cinque e fin qui della sesta di due fogli.

firmato Marozzi Gina
firmato Cristoforo Everard Weldon
firmato Donatella Calvelli Notario

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata
Obiettivo Strategico: centro storico, parcheggi e varchi elettronici
11.Denominazione: ADOTTA UN MONUMENTO, UN'AIUOLA, UNA RUA.
Descrizione: Mantenimento da parte di associazioni, imprese, attività commerciali e privati cittadini di monumenti, aiuole, fioriere, piccoli spazi verdi destinati all'uso pubblico.
Tempistica realizzazione
 Fase 1: approvazione avviso di manifestazione di interesse e bozza di convenzione – agosto 2020;
 Fase 2: firma convenzioni – dicembre 2020;
Indicatore: rispetto cronoprogramma.
Stato attuazione: con deliberazione di Giunta comunale n. 155 del 28/07/2020 è stata approvato l'avviso per la manifestazione di interesse dell'iniziativa "adotta un monumento, un'aiuola, un'area verde, una rua". L'avviso, a firma dirigenziale – 7 agosto 2020, è stato pubblicato all'Albo Pretorio. A seguito delle richieste pervenute da associazioni, ditte e privati cittadini, nell'anno 2020 sono state sottoscritte n. 17 convenzioni. Obiettivo raggiunto.

Deliberazione di Giunta Comunale



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 155 DEL 28/07/2020

L'anno duemilaventi addì ventotto del mese di luglio alle ore 15:45 nella Sede Municipale, convocata nei modi e termini di legge, con l'osservanza delle prescritte formalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Nel corso della seduta la Giunta Comunale, invitata dal Presidente a procedere all'esame dell'argomento riportato in oggetto, approva la seguente deliberazione.

Alla votazione risultano presenti i seguenti componenti:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	FIORAVANTI MARCO	Si	
Vice Sindaco	SILVESTRI GIOVANNI		Si
Assessore	ACCLARI MONICA	Si	
Assessore	BROGNI MASSIMILIANO		
Assessore	CARDINELLI MARCO		Si
Assessore	COBARETTI DARIO		Si
Assessore	FERRETTI DONATELLA GIUSEPPINA		Si
Assessore	STALLOVE DOMENICO	Si	
Assessore	VALLESI MONIA	Si	
Assessore	VOLPONI MARIA LUISA	Si	

Totale Presenti: 6 Totale Assenti: 4

Presiede il Sindaco Dott. FIORAVANTI MARCO
 Partecipa il Vice Segretario Dott.ssa MATTIOLI CRISTINA

OGGETTO:
 INIZIATIVA "ADOTTA UN MONUMENTO -- UN'AIUOLA-- UN AREA VERDE--UNA RUA".
 APPROVAZIONE DI AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONVENZIONE

ORIGINALE

- al momento dell'affidamento dell'area dovrà essere redatto apposito verbale di consegna;
- l'Amministrazione potrà, in qualsiasi momento dovesse ritenere necessario, revocare l'assegnazione a seguito di sopravvenute necessità di interesse pubblico.
- È prevista la revoca immediata qualora a seguito di verifiche e controlli l'assegnatario non provvedesse alla manutenzione dell'area verde nei modi stabiliti;
- Il responsabile del Servizio Lavori Pubblici eseguirà controlli periodici al fine di verificare lo stato di manutenzione dell'area assegnata.

RITENUTO di provvedere in merito all'approvazione della sopracitata iniziativa e dei relativi:

- avviso di manifestazione di interesse;
- schema di convenzione;

– VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

– DATO ATTO che si prescinde dal parere di regolarità contabile in quanto dal presente atto non derivano oneri a carico del bilancio comunale;

– Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) Di promuovere, per le motivazioni sopra esposte, l'iniziativa denominata "Adotta un Monumento-- un'aiuola -- un'area verde--una Rua";
- 2) Di approvare l'avviso per la manifestazione di interesse per l'iniziativa in argomento che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) di approvare lo schema di convenzione che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 4) di dare mandato al Responsabile del Servizio Patrimonio di provvedere ai conseguenti adempimenti relativi all'iniziativa denominata "Adotta un Monumento-- un'aiuola -- un'area verde--una Rua";
- 5) di dare atto che il Responsabile del Procedimento relativo alla presente deliberazione è il Dirigente del Settore Lavori Pubblici Dr. Ing. Cristoforo Everard Weldon;
- 6) di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto, n. 267 stante l'urgenza di dare avvio all'iniziativa.

Avviso per la manifestazione di interesse

AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INIZIATIVA
"ADOPTA UN MONUMENTO - UNA AIUOLA - UNA AREA VERDE - UNA RUA"

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PATRIMONIO TECNICO

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n.155 del 28/07/2020 con la quale è stata approvata l'iniziativa denominata "ADOPTA UN MONUMENTO - UNA AIUOLA - UNA AREA VERDE - UNA RUA"

Rende noto che

ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO

Tra gli obiettivi strategici dell'Amministrazione Comunale è prevista la cultura dell'ambiente ed a tal fine si intende incentivare anche l'impegno dei cittadini, in forma singola o associata, di imprese che volontariamente, si rendono disponibili attraverso forme di "adozione" di monumenti, aiuole/aree verdi pubbliche.

ART. 2 - OGGETTO E DURATA DEL PROGETTO

Il progetto prevede che i privati e le imprese aziende o associazioni si impegnino, utilizzando attrezzature proprie, ad eseguire le opere di manutenzione ordinaria di monumenti, aiuole/aree verdi pubbliche adottate, e più precisamente:

- Taglio periodico del tappeto erboso dove presente in modo tale che lo stesso non ecceda l'altezza di cm 10;
- Pulizia e manutenzione ordinaria della fontana artistica ove presente; Eliminazione erbe infestanti;
- Pulizia da cartacce, sigarette, bottiglie, fazzoletti (compreso svuotamento cestini...);
- Abituale irrigazione, secondo la necessità della stagione; Messa a dimora e sottomissione delle fioriture;
- La raccolta e lo smaltimento dei materiali di rifiuto a rifiuti saranno a carico dell'affidatario e secondo legge;
- E' vietato l'uso di pesticidi e diserbanti ritenuti dannosi per l'ambiente; Qualsiasi intervento non deve creare pericolo per la sicurezza stradale;

L'assegnatario ha la facoltà di posizionare all'interno nell'area verde assegnata un cartello recante il nome del soggetto assegnatario. Il cartello dovrà avere le dimensioni nel rispetto del codice della strada e comunque di una altezza non superiore ai 40 cm ed una larghezza non superiore ai 60 cm. La posa del cartello informativo sarà vincolata al rilascio del parere favorevole da parte dell'Ente.

Per la collocazione dei cartelli lo sponsor non è tenuto al pagamento dei canoni d'installazione per gli impianti pubblicitari privati installati su spazi o aree comunali, né al pagamento del canone di pubblicità.

Al momento dell'affido dell'area verde dovrà essere redatto apposito verbale di consegna in cui sarà indicata l'aiuola o l'area verde assegnata con descrizione dello stato dei luoghi.

L'Amministrazione potrà in qualsiasi momento dovesse ritenere necessario, revocare l'assegnazione a seguito di sopravvenute necessità di interesse pubblico.

Venute meno le necessità, il Comune provvederà a riaffidare l'area all'adottante nelle stesse condizioni riscontrate all'atto del provvedimento di sospensione;

E' prevista la revoca immediata qualora a seguito di verifiche e controlli, l'assegnatario non provvedesse alla manutenzione dell'area verde nei modi stabiliti;

L'adozione di un Monumento un'aiuola, un'area verde o una Rua, decorerà dalla data del verbale di consegna dell'area, e avrà durata di n. 3 (tre) anni ed è rinnovabile in accordo fra le parti con nuovo atto nel caso risultino presupposti di legge.

Il Comune di Ascoli Piceno consegnerà i monumenti, aiuole/aree verdi pubbliche, nello stato di fatto in cui essi si trovano.

Il gestore o lo sponsor avranno facoltà di recedo da comunicare al Comune con un preavviso di un mese.

ART.3-VISIBILITÀ DEL SOGGETTO GESTORE ALL'INTERNO DELLE AREE ADOTTATE

L'assegnatario ha la facoltà di posizionare all'interno nell'area verde assegnata un cartello recante il nome del soggetto assegnatario. Il cartello dovrà avere le dimensioni nel rispetto del codice della strada e comunque di una altezza non superiore ai 40 cm ed una larghezza non superiore ai 60 cm. La posa del cartello informativo sarà vincolata al rilascio del parere favorevole da parte dell'Ente.

La targa dovrà essere posizionata all'interno dell'area adottata, nel rispetto della vigente legge in materia e in accordo con il Comune. Per la collocazione dei cartelli lo sponsor non è tenuto al pagamento dei canoni d'installazione per gli impianti pubblicitari installati su spazi o aree comunali, né al pagamento del canone di pubblicità.

L'Amministrazione pubblicherà sul proprio sito l'elenco degli assegnatari.

ART. 4 - LUOGHI

Le aree verdi saranno assegnate dal Comune, su domanda presentata dai cittadini, in caso di multipla domanda su una medesima area l'ufficio provvederà ad evadere le istanze considerando in via preferenziale quelle pervenute prima al protocollo comunale.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Sono ammessi a presentare le richieste di "adozione" privati cittadini, associazioni, e imprese.

ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

La richiesta in carta libera, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Ascoli Piceno - P.zza Arringo n.7 o inviato mediante PEC all'indirizzo comune.ascolipiceno@comune.ascolipiceno.it entro le ore 14:00 del giorno martedì 1 settembre 2020

ART. 7 - CONVENZIONE

I rapporti fra il Comune di Ascoli Piceno e l'assegnatario saranno regolati da apposita convenzione che conterà:

- la durata e le modalità di svolgimento dell'attività;
- gli impegni dell'assegnatario;
- il diritto-dovere dell'Amministrazione di controllo rispetto ad eventuali inadempimenti.

ART. 8 - RESPONSABILITÀ PER DANNI A PERSONE O COSE

Rimane a carico dell'assegnatario ogni responsabilità per eventuali infortuni o danni a persone o cose in relazione all'attività realizzata e svolta. L'assegnatario espletterà le attività di cui alla presente convenzione seguendo gli adempimenti ed obblighi di cui alle normative di sicurezza sui luoghi di lavoro vigenti (D.Lgs.81/08), nonché al Codice della Strada.

ART.9 ADEMPIMENTI

In relazione all'entità e alla tipologia delle prestazioni da effettuarsi conseguentemente alla richiesta presentata dai cittadini, dalle associazioni e dalle imprese, l'Amministrazione Comunale valuterà inidoneamente gli adempimenti necessari per eseguire tali attività conformemente alle normative vigenti.

Gli atti necessari per l'affidamento di aiuole/aree verdi in genere verranno approvati con Determinazione del Servizio Patrimonio Tecnico.

ART.10- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente legislazione in materia di privacy i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti dal Settore Patrimonio con la finalità di gestione del presente Avviso Pubblico. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, da parte del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure.

IL DIRIGENTE
Servizio Patrimonio Tecnico
Dr. Ing. Cristoforo Evarard Waldoni
CAPOUZZO GIOVANNI
P.zza Arringo n.7
05032 ASCOLI PICENO (MC)
P. 0543 200 30 46 170

Elenco convenzioni sottoscritte

PROG.	SOGGETTO MANUTENTORE	N. PROT	DATA
1	Memento Srl	57287	11/08/2020
2	Arch. Alessandro Pontani	57955	14/08/2020
3	Associazione Culturale Ascoli da Vivere	58467	17/08/2020
4	Pizzingrilli Antonella	59787	25/08/2020
5	Associazione Anni Verdi	60556	27/08/2020
6	Gian Mario Spinelli	60604	27/08/2020
7	Impresa Edile Gaspari Gabriele srl	60943	28/08/2020
8	4 associazioni della frazione venagrande	60954	28/08/2020
9	Taverna di Cecco	61101	28/08/2020
10	Elena Poli	61430	31/08/2020
11	Panichi srl	61466	31/08/2020
12	Cultural-mente	61512	31/08/2020
13	Civiltà picena	61717	01/09/2020
14	Loreti Giorgio ditta individuale	61752	01/09/2020
15	Malacultura	61775	01/09/2020
16	AVIS Ascoli Piceno	71263	02/10/2020
17	Impresa Costruzioni Sparti Geom. Walter	81390	06/11/2020

Copie accordi

ALLEGATO – "SCHEMA DI CONVENZIONE A" PER L'ADOZIONE DI AREE E SPAZI VERDI DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO

Il giorno 22 del mese di dicembre dell'anno 2020 nella sede Comunale sita in Piazza Arringo n. 7, con la presente convenzione redatta in triplice originale a unico effetto

TRA

il **COMUNE DI ASCOLI PICENO** (C.F. 00229010442), in persona del Dirigente del Servizio Patrimonio Ing. Cristoforo Everard Weldon, (CF: VRRCT55M17L307B) nato a Tortoreto (TE) il 17/08/1955, in esecuzione della propria determinazione n. 3108 del 30/11/2020, in forza della delibera di Giunta Comunale n. 155 del 28/07/2020 "Adotta un monumento, un'aiuola, un'area verde, una rua" e del Regolamento del verde Urbano e delle formazioni vegetali del Comune di Ascoli Piceno, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 04/12/2018 (di seguito indicato come "Comune");

E

Loreti Giorgio ditta individuale con sede in via del Trivio, 69 - CAP 63100 comune Ascoli Piceno (AP) (C.F./P. IVA: 00116000449,) PEC: giorgioloreti@certificata.org in persona del legale rappresentante, Loreti Giorgio nato a Ascoli Piceno (AP) il 27/02/1941, residente in via Tullio Lazzari 15 - CAP 63100 comune Ascoli Piceno (AP) C.F. LRTGRG41B27A462A (di seguito indicato come "soggetto manutentore")

PREMESSO CHE

- con delibera n. 155 del 28/07/ la Giunta Comunale ha promosso l'iniziativa denominata "Adotta un monumento, un'aiuola, un'area verde, una rua", approvando l'avviso per la manifestazione di interesse per l'iniziativa e lo schema di convenzione, dando altresì mandato al Responsabile del Servizio Patrimonio di provvedere ai conseguenti adempimenti;
- in data 01/09/2020 il soggetto manutentore ha presentato al Comune di Ascoli Piceno, la richiesta di adozione di Rua delle Sette Soglie di proprietà comunale ubicata in Ascoli Piceno, di estensione di mq 130 circa per il periodo dal 22/12/2020 al 21/12/2023 nel rispetto delle condizioni stabilite dalla delibera di Giunta Comunale n. 155 del 28/07/2020 "Adotta un monumento, un'aiuola, un'area verde, una rua" e dal Regolamento del verde Urbano e delle formazioni vegetali del Comune di Ascoli Piceno, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 04/12/2018. La



ALLEGATO – "SCHEMA DI CONVENZIONE A" PER L'ADOZIONE DI AREE E SPAZI VERDI DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO

Il giorno 22 del mese di dicembre dell'anno 2020 nella sede Comunale sita in Piazza Arringo n. 7, con la presente convenzione redatta in triplice originale a unico effetto

TRA

il **COMUNE DI ASCOLI PICENO** (C.F. 00229010442), in persona del Dirigente del Servizio Patrimonio Ing. Cristoforo Everard Weldon, (CF: VRRCT55M17L307B) nato a Tortoreto (TE) il 17/08/1955, in esecuzione della propria determinazione n. 3108 del 30/11/2020, in forza della delibera di Giunta Comunale n. 155 del 28/07/2020 "Adotta un monumento, un'aiuola, un'area verde, una rua" e del Regolamento del verde Urbano e delle formazioni vegetali del Comune di Ascoli Piceno, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 04/12/2018 (di seguito indicato come "Comune");

E

MEMENTO s.r.l. con sede in via Costantino rozzi, snc - CAP 63100 comune Ascoli Piceno (AP) (C.F./P. IVA: 02409140445) PEC: mementosri.pec@legalmail.it in persona del legale rappresentante, Massimo Ferrante nato a Teramo (te) il 22/10/1970, residente in via Maestri del lavoro, n. 5 - CAP64100 comune Teramo (TE) C.F. FRRM5M70R22L103U (di seguito indicato come "soggetto manutentore")

PREMESSO CHE

- con delibera n. 155 del 28/07/ la Giunta Comunale ha promosso l'iniziativa denominata "Adotta un monumento, un'aiuola, un'area verde, una rua", approvando l'avviso per la manifestazione di interesse per l'iniziativa e lo schema di convenzione, dando altresì mandato al Responsabile del Servizio Patrimonio di provvedere ai conseguenti adempimenti;
- in data 11/08/2020 il soggetto manutentore ha presentato al Comune di Ascoli Piceno, la richiesta di adozione di due aiuole di proprietà comunale ubicate in Ascoli Piceno, Viale Costantino Rozzi snc di estensione di mq 150 circa per il periodo dal 22/12/2020 al 21/12/2023 nel rispetto delle condizioni stabilite dalla delibera di Giunta Comunale n. 155 del 28/07/2020 "Adotta un monumento, un'aiuola, un'area verde, una rua" e dal Regolamento del verde Urbano e delle formazioni vegetali del Comune di Ascoli Piceno, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 54 del



9.1 La presente convenzione è da registrare solo in caso d'uso, trattandosi di scrittura privata non autenticata non avente per oggetto prestazioni a contenuto Patrimoniale – (art. 4 parte 2° tariffa allegata al DPR 26/4/1986 n. 131);

9.2 La presente convenzione viene redatta in triplice copia: una per ciascuna delle parti contraenti e la terza per l'affissione all'albo pretorio on line;

9.3 Per tutto quanto non espressamente disciplinato nella presente convenzione e negli atti parte integrante della convenzione si applicano le disposizioni di legge in materia e le norme del codice civile.



Il Soggetto manutentore



Per il Comune di Ascoli Piceno

Il Dirigente del Servizio Patrimonio



Art. 9

9.1 La presente convenzione è da registrare solo in caso d'uso, trattandosi di scrittura privata non autenticata non avente per oggetto prestazioni a contenuto Patrimoniale – (art. 4 parte 2° tariffa allegata al DPR 26/4/1986 n. 131);

9.2 La presente convenzione viene redatta in triplice copia: una per ciascuna delle parti contraenti e la terza per l'affissione all'albo pretorio on line;

9.3 Per tutto quanto non espressamente disciplinato nella presente convenzione e negli atti parte integrante della convenzione si applicano le disposizioni di legge in materia e le norme del codice civile.



Il Soggetto manutentore



Per il Comune di Ascoli Piceno

Il Dirigente del Servizio Patrimonio



Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata.
Obiettivo Strategico: illuminazione
12.Denominazione: LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO.
Descrizione: trattasi di interventi per l'efficientamento dell'impianto di pubblica illuminazione di viale Treviri.
Tempistica realizzazione
 Fase 1: approvazione progetto definitivo/esecutivo- 2020;
 Fase 2: indizione di gara ed aggiudicazione - 2020;
 Fase 3: inizio lavori - 2020;
 Fase 4: fine lavori - 2021.
Indicatore: rispetto cronoprogramma.
Stato attuazione: il progetto definitivo è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 143 del 24/07/2020; il progetto esecutivo con determinazione dirigenziale n. 2069 del 02/09/2020. In data 28/08/2020 è stato acquisito il nulla osta della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio delle Marche. L'aggiudicazione dei lavori è stata approvata con determinazione n. 2161 del 11/09/2020. Lo stato finale dei lavori è stato redatto in data 17/12/2020. Obiettivo raggiunto.

Deliberazione di Giunta Comunale



Comune di Ascoli Piceno
 MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITA' PARTIGIANA

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

- Tav. 2 - Particolari basamenti, pali ed apparecchi di illuminazione.

Sostanzialmente la soluzione progettuale adottata prevede lo spostamento dei pali dell'illuminazione stradale tutti sul lato nord assicurando l'illuminamento, senza importanti interferenze dovute alla presenza di alberi, della carreggiata stradale e del marciapiede posto sul lato nord, mentre sul lato opposto verranno posizionati i pali di illuminazione del marciapiede adiacente a via della carreggiata, che avranno un'altezza ridotta per consentire agli apparati di illuminazione di rimanere al di sotto delle chiome degli alberi e quindi di garantire una adeguata illuminazione dello stesso. In corrispondenza degli attraversamenti pedonali verranno adeguati i marciapiedi mediante la realizzazione di rampe che consentiranno il superamento delle barriere architettoniche e sarà realizzato un sistema di illuminazione dedicato su ogni attraversamento pedonale per permettere al pedone di spostarsi da un lato all'altro della strada in assoluta sicurezza anche nelle ore notturne. La scelta progettuale inoltre prevede l'installazione di nuove lampade aventi un rendimento pari a 135 lm/W generando un incremento dell'efficienza energetica di circa il 25%.

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica del Dirigente del Settore 6 „Lavori Pubblici, ing. Cristoforo Everard Weldon;

VISTO il parere di regolarità contabile del Dirigente del Settore Contabile, Risorse Economiche emesso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto del Comune di Ascoli Piceno approvato con deliberazione consiliare n.8 del 23 gennaio 1997 esaminata senza rilievi dal C.o.R.e.C.o nella seduta del 13 febbraio 1997, prot. n.2417;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e smi;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 14 maggio 2020 avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 e del Bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2020-2022. Determinazioni" dove al n. 82 del programma annuale opere pubbliche figura l'opera "Lavori di efficientamento energetico e abbattimento barriere architettoniche" per l'importo di € 130.000,00;

VISTA la delibera di Giunta Comunale con atto n.104 in data 17/05/2019 avente ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), Piano degli obiettivi, Piano della performance - 2019 -2021 Approvazione".

VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, e che vengono condivisi, deliberare in merito;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese:

D E L I B E R A

N. 143	DEL 24/07/2020
--------	----------------

L'anno duemilaventidici addì ventiquattro del mese di luglio alle ore 15:45 nella Sede Municipale, convocata nei modi e termini di legge, con l'osservanza delle prescritte formalità, si è riunita la Giunta Comunale.
 Nel corso della seduta la Giunta Comunale, invitata dal Presidente a procedere all'esame dell'argomento riportato in oggetto, approva la seguente deliberazione.

Alla votazione risultano presenti i seguenti componenti:

Paolo	Nonnativo	Presente	Assente
Sindaco	FIORAVANTI MARCO	Si	
Vice Sindaco	SILVESTRI GIOVANNI	Si	
Assessore	ACCIARI MONICA	Si	
Assessore	BRUGNI	Si	
Assessore	MASSIMILIANO	Si	
Assessore	CARDINELLI MARCO	Si	
Assessore	CORRADETTI DARIO	Si	
Assessore	FERRI DONATELLA	Si	
Assessore	GIUSEPPINA	Si	
Assessore	STALLONE DOMENICO	Si	
Assessore	VALLI MONIA	Si	
Assessore	VOLPONI MARIA	Si	
Assessore	LUISA	Si	

Totale Presenti: 10	Totale Assenti: 0
---------------------	-------------------

Presiede il Sindaco Dott. FIORAVANTI MARCO

Partecipa il Vice Segretario Dott.ssa MATTIOLI CRISTINA

OGGETTO:

Approvazione progetto definitivo "Lavori di efficientamento energetico dell'impianto di pubblica illuminazione in Viale Treviri" CUP: C33G2000810001

- di prendere atto del documento istruttorio allegato alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile Ulico del Procedimento, geom. Roberto Lazzarini con particolare riferimento agli elementi motivazionali;
- di approvare il progetto definitivo dell'opera n. 82 del Programma annuale OOPF "Lavori di efficientamento energetico dell'impianto di pubblica illuminazione in Viale Treviri" dell'importo complessivo di € 130.000,00 composto dai seguenti elaborati tecnici:
 -Relazione tecnica;

Delibera di Giunta n. 143 del 24/07/2020

Determinazione dirigenziale

ORIGINALE



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SETTORE 5 - LAVORI PUBBLICI**

DATA	11/09/2020
NUMERO	2161

OGGETTO: PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA PER L'APPALTO DEI LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN VIALE TREVIRI APPROVAZIONE VERBALE DI GARA E AGGIUDICAZIONE. CUP: C33G20000810001 -CIG: 8423310F4B
CIG: 8423310F4B CUP: C33G20000810001

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 16 del 31 luglio 2020 di conferimento incarico dirigenziale del Settore 5 - Lavori Pubblici, quindi la competenza ad assumere il presente atto;

PREMESSO che con determinazione a contrarre n. 2069 del 02/09/2020 si è proceduto ad indire procedura telematica negoziata per l'affidamento dei lavori di "Efficientamento energetico dell'impianto di pubblica illuminazione in Viale Treviri con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, co. 9-bis del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., per l'importo a base d'asta di € 112.758,30, di cui € 110.547,35 soggetti a ribasso ed € 2.210,95 non soggetti a ribasso in quanto oneri per la sicurezza;

CONSIDERATO che ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 3, del decreto legge n. 76 del 2020 non trova applicazione l'istituto dell'esclusione automatica essendo gli operatori economici invitati inferiori a 5 (cinque);

VISTA la lettera di invito prot. n. 62911 del 03 settembre 2020, con la quale sono state invitate n. 04 (quattro) operatori economici a far pervenire tramite la Piattaforma Telematica GT- SUAM, entro le ore 16:00 del 09 settembre 2020, la propria offerta per l'affidamento dei lavori in oggetto indicati;

DATO ATTO che lo svolgimento della gara è avvenuto in modalità telematica attraverso LA Piattaforma Telematica GT-SUAM raggiungibile all'indirizzo <https://appalti.cascoliregione.marche.it/PortaleAppalti/it/homepage.asp>.

CONSIDERATO che in data 03 settembre 2020 veniva inviata tramite piattaforma telematica GT-SUAM ai n. 04 (quattro) operatori economici invitati, la lettera di invito alla procedura negoziata, con termine per la presentazione delle offerte fissato alle ore 16:00 del 09 settembre 2020;

CONSIDERATO che in data 10 settembre 2020, alle ore 09:30, sono state avviate dal RUP alla presenza di due testimoni e in seduta pubblica digitale, le operazioni di verifica della ricezione delle offerte presentate e di controllo della documentazione amministrativa trasmessa dagli operatori economici secondo le modalità definite dal disciplinare di gara e attraverso la piattaforma

dell'art 85 co. 5, del Codice;

VISTO il DURC attestante la regolarità contributiva della ditta Opera Light srl;

OSSERVATO che ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136, l'opera è identificata con il seguente CUP: C33G20000810001 e CIG: 8423310F4B;

CONSIDERATO che la spesa di cui al presente atto trova copertura finanziaria al Capitoletto di Spesa n. 18210 art 5 del bilancio 2020 finanziato con contributo Ministeriale;

DATO ATTO:

- della competenza dello scrivente Dirigente ad assumere il presente atto in forza del Decreto Sindacale n. 16 del 31 luglio 2020;
- che in caso di inerzia il potere sostitutivo relativo al presente atto viene esercitato dal Segretario Generale;
- che il responsabile unico del procedimento è individuato nella persona del geometra Roberto Lazzarini;
- che il termine per la conclusione del procedimento è fissato dalla vigente legislazione sui LL.PP. e che il presente provvedimento viene adottato nel rispetto dei termini fissati;
- che in merito al procedimento in parola, non vi è conflitto di interesse fra il sottoscritto Dirigente, il RUP ed il destinatario finale del medesimo;
- che il provvedimento verrà contestualmente inoltrato all'Ufficio competente per la dovuta pubblicazione nell'apposita sezione del Sito Istituzionale (Albo Pretorio on line);

RICHIAMATO il D. Lgs. 267 del 18/8/2000 e s.m.i., ed in particolare:

- l'art. 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- l'art. 151 sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;
- gli artt. 183 e 191 sulle modalità di assunzioni degli impegni di spesa;

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 14 maggio 2020 avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 e del Bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2020-2022. Determinazioni;
- la delibera di Giunta Comunale n.118 del 30 giugno 2020 avente ad oggetto: "Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) Piano degli obiettivi, Piano della performance 2020/2022 Approvazione";
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 267 del 18/8/2000 e s.m.i., in particolare l'art. 107 sulle funzioni di competenza dirigenziali;
- la Legge 7 agosto 1990, n.241/1990 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.

DATO ATTO dell'inesistenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse del firmatario del presente provvedimento, ai sensi di quanto previsto dal codice di comportamento e dalla legge anticorruzione;

DETERMINA

- 1) di approvare il verbale di gara per l'affidamento dei lavori di " Efficientamento energetico dell'impianto di pubblica illuminazione di Viale Treviri" dando atto che le operazioni di gara si sono svolte nel rispetto della normativa vigente e di quanto disposto nella determinazione a contrarre n. 2069 del 02 settembre 2020;
- 2) di aggiudicare, ai sensi degli artt. 32, co. 5 e 33, co. 1 del Codice, all'Impresa OPERA LIGHT srl sede a Cartoceto (PU) Via Papa Giovanni XXIII n. 4 - Cod. Fisc. e P.I. 0253300414 la gara

Determinazione N. 2161 del 11/09/2020

Determinazione N. 2161 del 11/09/2020

Stato finale lavori



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

SETTORE 5
LAVORI PUBBLICI

LAVORI: Lavori di efficientamento energetico dell'impianto di pubblica illuminazione in Viale Treviri.
CIG: 8423310F4B
COMMITTENTE: Comune di Ascoli Piceno
R.U.P.: Geom. Roberto Lazzarini
IMPRESA: Opera Light s.r.l.
CONTRATTO: Rep. n.29304 del 17/11/2020 registrato in Ascoli Piceno il 27/11/2020 al n.8 Serie 2

Certificato di ultimazione dei lavori

l'anno 2020 il giorno 27 del mese di novembre nel Comune di Ascoli Piceno, il sottoscritto p.i. Domenico Testi, in qualità di Direttore dei Lavori in epigrafe,

- **Vista** la norma in vigore in materia recante le modalità di svolgimento delle funzioni di direzione e controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto;
- **Considerato** che ai sensi del Capitolato Speciale d'Appalto il tempo utile per dare compiuti i lavori, stabilito in giorni 75 naturali e consecutivi scadeva in data 26/11/2020;

in seguito ai riscontri eseguiti in contraddittorio con l'Impresa

CERTIFICA

che i lavori in oggetto possono considerarsi ultimati in data 27/11/2020 e che gli stessi sono stati eseguiti in tempo utile.

OPERA LIGHT SRL
Via Carducci, 20 - 02533 Cartoceto (PU)
C.F. e P.IVA 0253300414

Il Direttore dei Lavori
Domenico Testi

Certificato Regolare Esecuzione



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

LAVORI: Lavori di efficientamento energetico dell'impianto di pubblica illuminazione in Viale Tivoli.
CIG: 8423310F48

COMMITTENTE: Comune di Ascoli Piceno

R.U.P.: Geom. Roberto Lazzarini

IMPRESA: Opera Light s.r.l.

CONTRATTO: Rep. n.29304 del 17/11/2020 registrato in Ascoli Piceno il 27/11/2020 al n.8 Serie 2

Certificato di Regolare Esecuzione
(Art. 102 comma 2 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.l.)

Premesso:

- che il progetto principale è stato redatto dall'ufficio tecnico comunale e approvato con determinazione dirigenziale n.2069 in data 02/09/2020 con l'importo di € 112.758,30 di cui € 2.210,95 per oneri per la sicurezza, con il seguente Quadro Economico:

Descrizione	Importo
a1) Importo per l'esecuzione delle Lavorazioni (comprensivo dell'importo per fatturazione dei Piani di Sicurezza)	
A misura	112.758,30
Sommario:	112.758,30
a2) Importo per fatturazione dei Piani di Sicurezza (NON soggetti a Ribasso d'asta)	
A corpo	2.210,95
Sommario:	2.210,95
b) Somma a disposizione della stazione appaltante per:	
b7) Spese di carattere strumentale e per l'assicurazione dei dipendenti della PA incaricati della progettazione, spese tecniche relative a progettazione, alle necessarie attività preliminari e di supporto, nonché al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze di servizi, alla direzione lavori ed al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, assistenza giornaliera e contabilità	3.710,70
b12) Spese per attività di programmazione, valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e controllo delle procedure di gara, di esecuzione dei contratti pubblici, di R.U.P. di direzione dei lavori e di collaudo tecnico amministrativo e statico (art. 113 comma 2 D.lgs. 50/2016)	2.255,17
b15) IVA ed eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge	11.275,83
Sommario	17.241,70
TOTALE GENERALE	130.000,00

Piazza Aringo, 7 - 63100 (AP) - Tel. 0736 2981 - Fax 0736 2981 - www.comuneap.gov.it - protocollo@comune.ap.it



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

SETTORE 5
LAVORI PUBBLICI

Effettuati infine i riscontri di misurazione, si è rilevata la congruenza con quelle riportate negli atti contabili.

CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

A seguito delle risultanze della visita su riferita, il sottoscritto Direttore dei Lavori P.I. Domenico Tosti

Viste le leggi e regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici,

CONSIDERATO

- che i lavori eseguiti dall'Impresa Opera Light s.r.l. corrispondono a quelli previsti dal progetto approvato;
- che i medesimi sono stati eseguiti con buoni materiali ed a regola d'arte;
- che durante il corso dei lavori l'Impresa ha regolarmente provveduto all'assicurazione degli operai;
- che l'Impresa è in regola col versamento dei contributi assicurativi, così come accertato dal DURC acquisito dalla stazione appaltante;
- che per quanto riguarda la pubblicazione degli avvisi ai creditori ai sensi della normativa vigente sui Lavori Pubblici non ci sono state contestazioni in merito;
- che l'Impresa non ha ceduto l'importo dei suoi crediti o rilasciato deleghe o procure a favore di terzi;
- che la contabilità finale è stata regolarmente revisionata;
- che l'importo dei lavori, viste le risultanze dello stato finale accettato senza riserve dall'Impresa è di € **31.187,43** e perciò compreso nei limiti della somma autorizzata,

CERTIFICA

- che i lavori di cui sopra, eseguiti dall'Impresa **Opera Light s.r.l.** sono stati regolarmente eseguiti e liquida il credito dell'Impresa come segue:

ammontare del conto finale	€ 93.059,24
a dedursi per certificati di pagamento emessi	€ 61.871,81
resta il credito liquido dell'Impresa in	€ 31.187,43

(dicansi euro **trentunomilacentottantasette/43**) che può pagarsi all'Impresa, fatte salve eventuali riserve e/o rettifiche disposte dal Responsabile del Procedimento in sede di revisione;

- che dalla data di emissione del presente certificato di regolare esecuzione si può procedere, con lo storno della garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.l., nonché al pagamento della rata di saldo su indicata.

Il Direttore dei Lavori
Domenico Tosti



Indirizzo Strategico: Ascoli città del lavoro.
Obiettivo Strategico: nuovi imprenditori in città.
13.Denominazione: ISTITUZIONE ALBO IMPRESE.
Descrizione: istituzioni albo imprese.
Tempistica realizzazione
 Fase 1: predisposizione avviso – 2020;
 Fase 2: approvazione e pubblicazione avviso – 2021;
 Fase 3: costituzione dell'elenco – 2021.
Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: nel mese di dicembre 2020 è stata predisposta una bozza dell'avviso e della domanda di iscrizione nell'elenco, per una tipologia di elenco. Considerata la complessità della procedura soltanto nell'anno 2021 sarà perfezionato l'iter relativo all'approvazione dell'avviso e di costituzione dell'albo imprese. Obiettivo parzialmente raggiunto.

Bozza avviso



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALORI MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 5
Lavori Pubblici

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO DELLE IMPRESE DI COSTRUZIONE QUALIFICATE SOA per l'affidamento di lavori di costruzione ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 1 – Oggetto e scopo dell'Elenco

Il Dirigente del Settore "Lavori Pubblici" avvisa che in esecuzione della propria Determinazione n. _____ del _____, il Comune di Ascoli Piceno intende istituire un albo degli operatori economici in Sezione Albo delle imprese di costruzione qualificate SOA, ai sensi dell'art. 36, comma 7 del D.lgs. 50/2016, per l'individuazione degli operatori economici da invitare agli affidamenti diretti e alle procedure negoziate di lavori, in ottemperanza delle disposizioni di cui al D.L. n. 76/2020 convertito nella Legge n. 120/2020, che ha modificato l'art. 36 comma 2 del Codice.

Art. 2 – Ambito applicativo

Attraverso l'istituzione dell'elenco di operatori economici per l'affidamento dei lavori di costruzione sino alle soglie di cui all'art. 36, comma 2, lett. c) del Codice, come modificato dalla Legge 120/2020, l'Amministrazione intende avvalersi di uno strumento idoneo a garantire l'effettività dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione nell'attività contrattuale sotto soglia per la quale non è prevista la pubblicazione di un bando, assicurando altresì i principi di economicità, tempestività e correttezza prescritti dall'art. 30 comma 1, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. In particolare l'Amministrazione intende procedere all'istituzione dell'elenco di operatori economici di cui all'art. 45, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., dal quale attingere per il conferimento di lavori mediante "affidamento diretto" o "Procedura negoziata", previste dal contratto disposto ai sensi dell'art. 36, comma 2, del Decreto Legislativo n. 50/2016, e s.m.i., così come modificato dall'art. 1 comma 2 della Legge 120/2020. Gli importi previsti dagli art. 36, comma 2 del Decreto Legislativo n. 50/2016, e s.m.i., si intenderanno automaticamente modificati in conseguenza di eventuali variazioni introdotte dalla normativa ai limiti attualmente prescritti dal Codice dei Contratti. L'istituzione dell'elenco non impone la stazione appaltante ad avviare procedimenti di affidamenti di servizi in quanto gli stessi sono da effettuarsi sulla base degli obiettivi programmatici e delle disponibilità di bilancio.

Art. 3 – Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a presentare la domanda di iscrizione all'albo tutti gli Operatori Economici che rientrano nella definizione di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (in seguito Codice) ed in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

- a) non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b) iscrizione alla C.C.I.A.A. e al R.E.A. se obbligati;
- c) siano in possesso di attestazione SOA in corso di validità;
- d) eventuali certificazioni di qualità ed altre certificazioni usi.

Art. 4 – Modalità di partecipazione

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le domande presentate attraverso la piattaforma telematica:

3. Il possesso dei requisiti generali e soggettivi è attestato dall'O.E. con la compilazione del DGUE messo a disposizione dalla piattaforma, sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00. Il DGUE, compilato elettronicamente dovrà essere scaricato in formato ".pdf", firmato digitalmente dal legale rappresentante e caricato sulla piattaforma. L'operatore economico è tenuto a informare tempestivamente la stazione appaltante delle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti e comunicare a confermare il permanere dei requisiti dichiarati ogni 12 mesi, pena cancellazione dall'Albo. In caso di affidamento, si procederà alla verifica dei requisiti dichiarati.
4. L'iscrizione degli operatori economici è consentita senza limitazioni temporali; il Comune di Soletto procede alla valutazione delle istanze di iscrizione nel termine di trenta giorni dalla ricezione dell'istanza, detto termine nella fase istitutiva dell'Albo o in occasione di variazioni che comportino un notevole incremento di richieste di iscrizione, e elevato a giorni 90.
5. La stazione appaltante esclude dagli elenchi gli operatori economici che secondo motivata valutazione della stessa stazione appaltante, hanno commesso grave errore o commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, o che non presentano offerte a seguito di tre inviti nel biennio;
6. In alternativa al ricorso all'Albo gli operatori da invitare a trattativa negoziata possono essere selezionati anche con indagini di mercato autonome e specifiche per l'oggetto di affidamento.
7. La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento alla verifica dei requisiti dichiarati; l'O.E. sottoposto a verifica ha l'obbligo di produrre o esibire nel termine assegnato dalla stazione appaltante, non inferiore a gg. 10 (dieci), documentazione idonea comprovante le dichiarazioni rese. La mancata produzione della documentazione richiesta, o l'esito negativo della verifica, comporterà la cancellazione dall'Albo, salvo la segnalazione all'Autorità Giudiziarla in caso di dichiarazione mendaci.
8. Il presente avviso, in relazione all'evoluzione normativa e alle eventuali criticità riscontrate nella pratica operativa, potrà essere aggiornato periodicamente. Dell'avvenuto aggiornamento sarà data comunicazione attraverso la piattaforma di e-procurement di _____.

Art. 5 – Termini per la presentazione dell'istanza

I soggetti interessati potranno presentare istanza a far data dalla pubblicazione del presente Avviso e fino alle ore 12:00 del giorno _____, non si terrà conto delle richieste di analogia natura pervenute prima della pubblicazione di tale avviso. Le istanze pervenute dopo il termine indicato non saranno escluse ma saranno valutate nel primo aggiornamento dell'elenco.

Ascoli Piceno li _____

IL DIRIGENTE
Dr. Ing. Cristoforo ~~Everard~~ Weldon

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione. Per iscriversi all'Albo gli operatori economici interessati dovranno collegarsi al sito istituzionale:

registrarli come utenti inserendo i dati richiesti dal sistema, richiedendo l'iscrizione all'Albo e specificando in particolare:

- **le categorie merceologiche di interesse**, scelte tra quelle oggetto dell'Albo specificate sulla piattaforma gare relativa al Comune di Ascoli Piceno, comunque corrispondenti all'attività di impresa esercitata secondo il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., scegliendo il relativo codice del CFIV;
- **le attestazioni SOA possedute**;
- **le eventuali certificazioni di qualità ed ambientali** eventualmente possedute; (schede "Certificazioni", sezioni "Certificazioni di qualità" e "Certificazioni di gestione ambientale");
- **le eventuali abilitazioni ex D.M. 37/2008**;
- e, opzionalmente, specificando nelle apposite sezioni del DGUE:
 - **requisiti di capacità economica e finanziaria**, indicando il fatturato globale negli ultimi tre esercizi disponibili;
 - **requisiti di capacità tecnica**, evidenziando:
 - a) la presenza di idonea direzione tecnica;
 - b) l'esecuzione di lavori per la categoria per la quale si richiede l'iscrizione eseguiti nel quinquennio antecedente;
 - **il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente**, composto da retribuzione e spendi, contributi sociali e accantonamenti ai fondi di quiescenza, non inferiore al quindici per cento della cifra di affari in lavori del quinquennio;
 - **la dotazione stabile di attrezzatura tecnica**.

L'albo è tenuto in forma esclusivamente elettronica. Le iscrizioni devono pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma _____ all'indirizzo sopra riportato; la documentazione obbligatoria da allegare, in formato ".pdf" firmato digitalmente in formato SdES (file con estensione p7m) o PdES (firma incorporata nel file ".pdf" dal legale rappresentante, redatta utilizzando la modulistica messa a disposizione dalla piattaforma, e la seguente:

- domanda di iscrizione all'Albo;
 - DGUE;
 - Eventuale ulteriore documentazione (certificazioni di qualità ed ambientali possedute, abilitazioni ex D.M. 37/2008, ecc.).
- La domanda di iscrizione e il DGUE potranno essere sottoscritti, sempre con firma digitale, da un procuratore dell'O.E. in tal caso deve essere allegata obbligatoriamente copia della procura firmata digitalmente dal legale rappresentante.

Il predetto Albo sarà utilizzato, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a) e b), della Legge 11 settembre 2020 n. 120, per l'affidamento di lavori di importo inferiore a € 1.000.000,00 di competenza del Comune di Ascoli Piceno (ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. a) della legge 55 del 2019 come modificato dall'art. 8 comma 7 della legge 120/2020); potrà inoltre essere utilizzato per lo svolgimento di procedure negoziate anche al di sotto della predetta soglia, o per affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000,00.

L'iscrizione nell'Albo non determina per l'O.E. alcun diritto ad essere invitato a qualsiasi procedura di affidamento, né comporta per la stazione appaltante alcun corrispondente obbligo.

Art. 5 – Specificazioni e avvertenze

Valgono le specificazioni e le avvertenze tutte di seguito specificate.

1. Il presente avviso sarà pubblicato in maniera permanente nella sezione "Amministrazione trasparente" - "bandi e contratti" del profilo di committente del Comune di Ascoli Piceno e sulla piattaforma di e-procurement di _____, sugli stessi il veb sarà pubblicato semestralmente l'Albo dei fornitori e i suoi aggiornamenti;
2. L'operatore economico può richiedere l'iscrizione ad una o più categorie e revocare la propria iscrizione in qualsiasi momento.

Bozza domanda iscrizione

CARTA INTESATA DELL'OPERATORE ECONOMICO

Modello A

**FORMAZIONE DELL'ALBO DELLE
IMPRESE DI COSTRUZIONE QUALIFICATE SOA
per l'affidamento di lavori di costruzione ai sensi del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.**

**ISTANZA DI INSERIMENTO NELL'ALBO IMPRESE DI COSTRUZIONE
QUALIFICATE SOA**

Al Dirigente del Settore Lavori Pubblici
del Comune di Ascoli Piceno
viale Vellai, n. 14
63100 ASCOLI PICENO (AP)

OGGETTO: Richiesta di iscrizione nell'Albo delle imprese di costruzione qualificate SOA del Comune di Ascoli Piceno (AP), per l'affidamento di lavori di costruzione ai sensi del D.lgs. 50/2016, di cui alla Determinazione n. ___ del

DOMANDA DI ISCRIZIONE

Il sottoscritto nato a
il e residente in alla via
codice fiscale nella sua qualità di dalla Ditta
con forma giuridica e sede in
alla via CF/P.IVA tel.: fax:
e-mail: PEC:

CHIEDE

di essere iscritto nell'Albo in oggetto, giusto Avviso Pubblico pubblicato in data 17/12/2020.
A tal fine, dato atto che l'Albo è tenuto in forma esclusivamente elettronica sul portale di *e-procurement* del Comune di Ascoli Piceno raggiungibile al link, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non più corrispondenti a verità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e *ss.mm.ii.*, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

- a) di avere preso visione ed accettare espressamente tutte le condizioni stabilite nell'avviso pubblico;
- b) che i dati sopra dichiarati e quelli immessi nel sistema elettronico con la compilazione dei *forma* e del DGUE sono veritieri;
- c) che la documentazione caricata sul sistema firmata digitalmente dal legale rappresentante è conforme all'originale;
- d) di accettare tutte le condizioni d'uso della piattaforma di *e-procurement* del Comune di Ascoli Piceno (AP);
- e) di essere consapevole che i dati trattati saranno oggetto di trattamento per le finalità istituzionali nei limiti e con le modalità consentite dalla legge;
- f) di impegnarsi a comunicare tempestivamente, mediante aggiornamento dei dati sulla piattaforma eventuali variazioni che dovessero intervenire.

DICHIARA ALTRESI'

- g) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e *s.m.i.*

Luogo data

In Fede
Timbro e Firma del Legale Rappresentante
.....
(Indicare nominativo)

Allegati:

- 1) Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

*NB: La presente domanda deve essere sottoscritta digitalmente con firma qualificata in formato **CAdES** (file con estensione p7m) oppure **EAdES** (firma incorporata nel file ".pdf") dal legale rappresentante.
Può essere anche sottoscritta da un Procuratore, in tal caso deve essere prodotta copia conforme all'originale della procura in formato PDF e sottoscritta dallo stesso procuratore in formato digitale*

Indirizzo Strategico: Ascoli città del lavoro.

Obiettivo Strategico: nuovi imprenditori in città.

14.Denominazione: ISTITUZIONE ALBO PROFESSIONISTI

Descrizione: istituzione albo professionisti.

Tempistica realizzazione

Fase 1: predisposizione avviso - 2020;

Fase 2: approvazione e pubblicazione avviso - 2021;

Fase 3: costituzione dell'elenco - 2021.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: Nel mese di dicembre 2020 sono stati predisposti la determinazione di approvazione dell'avviso, l'avviso e lo schema di domanda di iscrizione nell'elenco. Nell'anno 2021 è previsto il proseguimento dell'iter di approvazione dell'avviso e di costituzione dell'albo professionisti. Obiettivo raggiunto.

Bozza Determinazione avviso

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) E B) DEL D.LGS. 50/2016, DI INCARICHI DI PROGETTAZIONE, VALIDAZIONE, DIREZIONE LAVORI, DIREZIONE DELL'ESECUZIONE, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA, IN FASE DI PROGETTAZIONE E/O ESECUZIONE, GEOLOGIA, COLLAUDO TECNICOAMMINISTRATIVO E/O STATICO, ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA E/O AMBIENTALE, NONCHÉ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO, TECNICO, SPECIALISTICO AL RUP, PRESSO IL COMUNE DI ASCOLI PICENO - SETTORE LAVORI PUBBLICI.

IL DIRIGENTE

VISTI:

- la Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i. recante "Norme sul procedimento amministrativo";
- il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50/2016 e s.m.i. recante: "Codice dei Contratti Pubblici";
- le Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 Aggiornate al d.lgs. 36/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018, aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con Legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6.;
- la legge 11/09/2020 n.120 recante: "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misura urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

CONSIDERATO che il Comune di Ascoli Piceno - Settore Lavori Pubblici, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione, ed al fine di assicurare la dovuta pubblicità delle procedure di selezione dei contratti dei servizi, intende dotarsi di un elenco di professionisti per l'affidamento dei servizi di progettazione, validazione, direzione dei lavori, direzione dell'esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione, geologia, collaudo tecnico-amministrativo e/o statico, attività di pianificazione urbanistica e/o ambientale, nonché di supporto amministrativo, tecnico, specialistico al RUP o comunque incarichi professionali ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 1 comma 2 della L. n.120/2020 attraverso procedure di affidamento diretto o negoziate.

RICHIAMATA la deliberazione giunale n.162 in data 31/07/2020 con la quale è stato approvato Piano Esecutivo Di Gestione (P.E.G.) 2020-2022, integrato con il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della Performance, nel quale tra gli altri è stato assegnato al Settore Lavori Pubblici l'obiettivo denominato "istituzione albo dei professionisti"

DATO ATTO che:

- l'elenco sarà oggetto di aggiornamento quadrimestrale;
- la procedura in argomento relativa all'Avviso non pone in essere nessuna procedura selettiva o concorsuale, non comporta alcuna graduatoria, né attribuzione di punteggio o altre classificazioni di

Bozza avviso



Settore 3 Lavori Pubblici

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) E B) DEL D.LGS. 50/2016 E DELL'ART. 1 COMMA 2 DELLA LEGGE N. 120/2020, DI INCARICHI DI PROGETTAZIONE, VALIDAZIONE, DIREZIONE LAVORI, DIREZIONE DELL'ESECUZIONE, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA, IN FASE DI PROGETTAZIONE E/O ESECUZIONE, GEOLOGIA, COLLAUDO TECNICO - AMMINISTRATIVO E/O STATICO, ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA E/O AMBIENTALE, NONCHÉ DI ASSISTENZA AMMINISTRATIVA, TECNICA, SPECIALISTICA AL RUP, PRESSO IL COMUNE DI ASCOLI PICENO - SETTORE LAVORI PUBBLICI.

IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. del

VISTI:

- la legge 7/08/1990, n. 241 e s. m. i.;
- il D. Lgs. 18/04/2016, n. e s. m. i.

RENDE NOTO CHE

con il presente avviso il Comune di Ascoli Piceno -Settore Lavori Pubblici, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione, ed al fine di assicurare la dovuta pubblicità delle procedure di selezione dei contratti dei servizi, intende dotarsi di un elenco di professionisti per l'affidamento dei servizi di progettazione, validazione, direzione dei lavori, direzione dell'esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione, geologia, collaudo tecnico-amministrativo e/o statico, attività di pianificazione urbanistica e/o ambientale, nonché di supporto amministrativo, tecnico, specialistico al RUP ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 1 comma 2 della Legge 11/09/2020 n. 120 attraverso procedure di affidamento diretto o negoziate.

- l'elenco sarà oggetto di aggiornamento quadrimestrale;

il presente Avviso non pone in essere nessuna procedura selettiva o concorsuale, non comporta alcuna graduatoria, né attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito, ma costituisce riferimento per il Comune di Ascoli Piceno -Settore Lavori Pubblici per l'individuazione dei professionisti ai quali affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 1 comma 2 della Legge n. 120/2020, incarichi di progettazione, validazione, direzione lavori, direzione dell'esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione, geologia, collaudo tecnico - amministrativo e/o statico, attività di pianificazione urbanistica e/o ambientale, nonché di supporto amministrativo, tecnico, specialistico al RUP;

l'iscrizione all'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte del Comune di Ascoli Piceno -Settore Lavori Pubblici, né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con la stazione appaltante.

Via S. Velleia - 63100 (AP) - TEL. 0733/260001 - FAX 0733/260002
PEC: comune.ascolipiceno@comune.ascolipiceno.it

mento, ma costituisce riferimento per il Comune di Ascoli Piceno - Settore Lavori Pubblici per l'individuazione dei professionisti ai quali affidare ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 i suddetti incarichi;
- l'iscrizione all'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte del Comune di Ascoli Piceno - Settore Lavori Pubblici, né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con la stazione appaltante.

ATTESO che il Servizio Amministrativo OOPP del Settore Lavori Pubblici ha provveduto alla redazione dello schema di Avviso e del Modello di domanda, allegati al presente atto per formare parti integranti e sostanziali dello stesso

DETERMINA

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento:

- 1) di prendere atto e approvare lo Schema di "Avviso pubblico per la formazione di un elenco di professionisti per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e b) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1 comma 2 della L. n. 120/2020, di incarichi di progettazione, validazione, direzione lavori, direzione dell'esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione, geologia, collaudo tecnico-amministrativo e/o statico, attività di pianificazione urbanistica e/o ambientale, nonché di supporto amministrativo, tecnico, specialistico al RUP" e il Modello di Domanda così come redatti dal Servizio Amministrativo OOPP del Settore Lavori Pubblici, allegati al presente provvedimento per formare parti integranti e sostanziali;
2) di pubblicare il suddetto avviso pubblico e l'allegato schema di domanda all'Albo Pretorio on-line del Comune di Ascoli Piceno per 15 gg. consecutivi;
3) di pubblicare gli atti riguardanti il procedimento di cui trattasi, ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", sul sito istituzionale del Comune di Ascoli Piceno, e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" in "Bandi di gara e contratti" e in "Provvedimenti - Provvedimenti dirigenzi";
4) di precisare che il Responsabile del Procedimento è;
5) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio comunale;
6) di dare atto che la presente determinazione è immediatamente eseguibile.

ALLEGATI:

- Schema avviso
- Modello di domanda

La pubblicazione del presente Avviso rispetta le:
- Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 Aggiornate al d.lgs. 36/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018 Aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019;

- Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 Aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con Legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6.;
- quanto stabilito dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s. m. i. e dall'art. 1, comma 2, della Legge n. 120/2020.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- I professionisti singoli, i professionisti associati anche in associazioni professionali multidisciplinari, i professionisti soci di società professionali, ai fini dell'iscrizione all'elenco, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
- l'iscrizione ai consigli/ordini collegi professionali di riferimento all'incarico secondo la suddivisione dell'elenco disposta nella sezione "Struttura dell'elenco" del presente avviso;
- non aver subito provvedimenti disciplinari da parte dei consigli/ordini/albi di appartenenza;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che costituiscono motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione ad una procedura di appalto;
- di non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla normativa vigente che impediscono di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova.

- I professionisti hanno altresì l'obbligo di:
- prendere atto ed accettare che l'iscrizione nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte del Comune di Ascoli Piceno -Settore Lavori Pubblici né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con lo stesso;
- comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di partecipazione e di essere a conoscenza del fatto che potrà essere disposta la cancellazione dall'elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
- comunicare l'aggiornamento del proprio curriculum professionale;
- autorizzare il Comune di Ascoli Piceno - Settore Lavori Pubblici al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'elenco.

Via S. Velleia - 63100 (AP) - TEL. 0733/260001 - FAX 0733/260002
PEC: comune.ascolipiceno@comune.ascolipiceno.it

Nel caso di associazioni professionali o di società, i singoli professionisti dovranno presentare singolarmente la richiesta di iscrizione all'elenco.

STRUTTURA DELL'ELENCO

- L'elenco è diviso in otto sezioni come di seguito indicate:
- sezione "Progettazione";
- sezione "Validazione";
- sezione "Direzione Lavori e/o Direzione dell'Esecuzione";
- sezione "Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione";
- sezione "Geologia";
- sezione "Collaudo tecnico-amministrativo e/o statico";
- sezione "Attività di pianificazione urbanistica e/o ambientale";
- sezione "Supporto amministrativo, tecnico, specialistico al RUP".

I professionisti possono fare richiesta di iscrizione in più sezioni, purché in possesso dei dovuti titoli, assumendo comunque l'obbligo di dichiarare le sezioni interessate.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Dal giorno di pubblicazione del presente avviso, senza termine di scadenza, il professionista singolo che intende essere inserito nell'Elenco dei professionisti dovrà far pervenire domanda al Settore Lavori Pubblici... La domanda dovrà essere compilata e presentata, secondo il modello allegato al presente avviso, con le seguenti modalità:
- copia informatica per immagine (scansioni) dell'originale analogico/cartaceo datato e sottoscritto con la firma autografa
Oppure
- in formato originale informatico sottoscritto con firma digitale.

Alla domanda deve essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, comprensivo di dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. di autenticità delle informazioni contenute nello stesso curriculum, corredata da copia del documento d'identità in corso di validità. Eventuali domande di iscrizione all'elenco pervenute con modalità di trasmissione diversa dalla posta elettronica certificata (PEC) non saranno prese in considerazione ai fini della formazione dell'Elenco.

GESTIONE DELL'ELENCO

L'elenco è sottoposto a revisione o aggiornamento quadrimestrale.
Via S. Vellera - 63100 (AP) - info@comune.ascoli.it
PEC: comune.ascolipiceno@actalis-certvml.it

b) del GDPR si rinviene all'art. 4 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m. e i e nell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Ascoli Piceno, nei casi previsti l'accesso ai propri dati personali e la cancellazione o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di agire in sede opportuna ai sensi dell'art. 79 del GDPR.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è
Eventuali informazioni e documentazione possono essere reperiti presso la sede telefonicamente al numero o tramite email:

NORME FINALI

Il presente avviso non comporta alcun obbligo per il Comune di Ascoli Piceno che, altresì, si riserva la facoltà di sospendere, annullare e/o revocare, in ogni fase e stato, la procedura di cui al presente avviso.

Ascoli Piceno li,

IL DIRIGENTE

Dr. Ing. Cristoforo Eversad Weldon

Via S. Vellera - 63100 (AP) - info@comune.ascoli.it
PEC: comune.ascolipiceno@actalis-certvml.it

Bozza domanda d'iscrizione

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) E B) DEL D.L.G.S. 50/2016 E DELL'ART. 1 COMMA 2 DELLA LEGGE N. 120/2020, DI INCARICHI DI PROGETTAZIONE, VALIDAZIONE, DIREZIONE LAVORI, DIREZIONE DELL'ESECUZIONE, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E/O ESECUZIONE, GEOLOGIA, COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO E/O STATICO, NONCHÉ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO, TECNICO, SPECIALISTICO AL RUP PRESSO IL COMUNE DI ASCOLI PICENO - SETTORE LAVORI PUBBLICI.

AL COMUNE DI ASCOLI PICENO
SETTORE LAVORI PUBBLICI
PEC: comune.ascolipiceno@actalis-certvml.it

Il/La sottoscritto/a (Titolo) nato/a a il il Codice Fiscale n.
Partita IVA n. iscritto/a al Consiglio Ordine/Albo/Collegio con studio in (..) alla via n. ... CAP Fax n. Tel. n. cellulare n.
e.mail PEC:

CHIEDE

di essere iscritto nell'elenco di professionisti per l'affidamento da parte del Comune di Ascoli Piceno - Settore Lavori Pubblici dei servizi di progettazione, validazione, direzione lavori, direzione dell'esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione, geologia, collaudo tecnico-amministrativo e/o statico, supporto amministrativo, tecnico, specialistico al RUP ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m. e i e dell'art. 1, comma 2, della Legge n. 120/2020 nelle sezioni (cancellare in fase di compilazione le sezioni che non interessano)
- sezione "Progettazione";
- sezione "Validazione";
- sezione "Direzione Lavori e/o Direzione dell'Esecuzione";
- sezione "Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione";
- sezione "Geologia";
- sezione "Collaudo tecnico-amministrativo e/o statico";
- sezione "Attività di pianificazione urbanistica e/o ambientale";
- sezione "Supporto amministrativo, tecnico, specialistico al RUP".

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

Chimunque, in possesso dei requisiti previsti, può chiedere l'iscrizione in qualsiasi momento. L'elenco sarà tenuto a cura del Comune di Ascoli Piceno - Settore Lavori Pubblici. L'iscrizione nell'elenco non costituisce prova del possesso da parte del singolo professionista dei requisiti previsti, con riserva ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. di effettuare in sede di eventuale affidamento di incarico accertamenti relativi al possesso dei requisiti dichiarati.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato:
- all'albo pretorio on-line del Comune di Ascoli Piceno per 15 giorni consecutivi;
- sul profilo committente, all'indirizzo www.comune.ap.it, alla pagina "Amministrazione Trasparente" nelle sezioni "Bandi di gara e contratti" e "Provvedimenti";
- "Provvedimenti dirigenzi", ove rimarrà pubblicato fino a successivo provvedimento.
- Alla scadenza del quindicesimo giorno dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio on-line, inizierà il procedimento di valutazione delle istanze da concludersi entro trenta giorni, concluso il quale si procederà alla pubblicazione dell'elenco come costituito. A partire da tale data di pubblicazione, è previsto l'aggiornamento quadrimestrale.

UTILIZZO DELL'ELENCO

L'affidamento avverrà - fino alla data del 31.12.2021 e salvo proroghe - secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 2 lett. a) e b) della Legge n. 120/2020 con le seguenti modalità:
- a) affidamento diretto per servizi e attività importo inferiore a 75.000 euro;
- b) procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, ad rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale degli invitati, individuati tramite l'elenco in argomento, per l'affidamento di servizi e attività di importo pari o superiore a 75.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- a far data dal 01.01.2022 e salvo proroghe della L. n.120/2020, secondo quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lett. a) e b) del D.Lgs. n. 50/2016;

Nel corso dell'anno solare il professionista può risultare affidatario/aggiudicatario di un unico incarico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2009, n. 196 e s.m.i., il Comune di Ascoli Piceno opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Ascoli Piceno - Settore LLPP in qualità di titolare del trattamento è finalizzato all'esplicitamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell'elenco per le finalità indicate nel presente Avviso, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal D.Lgs. 30 giugno 2009, n. 196 e s.m.i., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'eventuale conferimento di incarico agli iscritti nell'elenco, nonché, in generale, per consentire l'esplicitamento della procedura; la loro mancata indicazione può pregiudicare tale verifica e l'iscrizione. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par. 3, lett.

Via S. Vellera - 63100 (AP) - info@comune.ascoli.it
PEC: comune.ascolipiceno@actalis-certvml.it

- 1. di essere iscritto al Consiglio Ordine/Albo Collegio di;
2. di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio Ordine/Albo Collegio di appartenenza;
3. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni che costituiscono motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione ad una procedura di appalto;
4. di non aver subito condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla normativa vigente che impediscono di contrarre con la pubblica amministrazione;
6. di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova;
7. che le informazioni contenute nell'allegato curriculum vitae sono autentiche;

DICHIARA, inoltre:

- 1. di aver preso atto e di accettare che l'iscrizione nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte del Comune di Ascoli Piceno - Settore Lavori Pubblici né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con la stessa;
1. di obbligarsi a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'elenco e di essere a conoscenza del fatto che potrà essere disposta la cancellazione dall'elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
2. di obbligarsi a comunicare l'aggiornamento del proprio curriculum professionale;
3. di obbligarsi ad aggiornare costantemente il Comune di Ascoli Piceno - Settore Lavori Pubblici sulle attività inerenti l'incarico affidato, allegando la relativa documentazione, rispettando e facendo rispettare anche dai propri collaboratori la massima riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in considerazione della prestazione professionale resa.

Si allegano alla presente:
1. curriculum vitae in formato europeo
2. copia del documento d'identità personale in corso di validità (cancellare in caso di dichiarazione in formato originale informatico sottoscritto con firma digitale)

.....(..) il Firma
(Titolo).....

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata
Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie
15.Denominazione: CONSOLIDAMENTO STRADA COMUNALE N. 18.
Descrizione: il progetto prevede un intervento di consolidamento della strada comunale n. 18 di accesso all'abitato di Porchiano.
Tempistica realizzazione
 Fase 1: incarico progettazione definitiva/esecutiva – 2020;
 Fase 2: predisposizione progetto definitivo/esecutivo – 2020;
 Fase 3: approvazione progetto definitivo/esecutivo – 2020;
 Fase 4: aggiudicazione lavori – 2021;
 Fase 5: inizio lavori – 2021;
 Fase 6: fine lavori – 2021.
Indicatore: rispetto del crono programma

Stato attuazione: con determinazione dirigenziale n. 678 del 12/03/2020 è stato conferito l'incarico professionale di progettazione definitiva/esecutiva e direzione lavori dell'intervento di "consolidamento della strada comunale n. 18 di accesso all'abitato di Porchiano". Il progetto definitivo è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 11/05/2020; il progetto esecutivo è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 1144 del 22/05/2020. L'aggiudicazione dei lavori è stata approvata con determinazione n.2135 del 10/09/2020. Con determinazione n. 2345 del 29/09/2020 è stato conferito l'incarico professionale per "il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione". Obiettivo raggiunto.

Delibera di Giunta Comunale



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 72 DEL 11/05/2020

L'anno duemilaventi addì undici del mese di maggio alle ore 18:00 nella Sede Municipale, convocata nei modi e termini di legge, con l'osservanza delle prescritte formalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Nel corso della seduta la Giunta Comunale, invitata dal Presidente a procedere all'esame dell'argomento riportato in oggetto, approva la seguente deliberazione.

Alla votazione risultano presenti i seguenti componenti:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	FIORAVANTI MARCO	Si	
Vice Sindaco	SILVESTRI GIOVANNI	Si	
Assessore	ACCIARI MONICA	Si	
Assessore	BRUGNI MASSIMILIANO	Si	
Assessore	CARDINELLI MARCO	Si	
Assessore	CORRADETTI DARIO	Si	
Assessore	FERRETTI DONATELLA GIUSEPPINA	Si	
Assessore	STALLONE DOMENICO	Si	
Assessore	VALLI MONIA	Si	
Assessore	VOLPONI MARIA LUISA	Si	

Totale Presenti: 10 Totale Assenti: 0

Presiede il Sindaco **Dott. FIORAVANTI MARCO**

Partecipa il Segretario **Dott. VINCENZO PECORARO**

OGGETTO:
 APPROVAZIONE, AI SOLI FINI TECNICI, DEL PROGETTO DEFINITIVO PER "INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO DELLA STRADA COMUNALE N. 18 DI ACCESSO ALL'ABITATO DI PORCHIANO IN COMUNE DI ASCOLI PICENO". CUP: C37H20000260002.

DELIBERA

1) di approvare, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio ed ai soli fini tecnici, il progetto definitivo dell'opera di " Consolidamento della strada comunale n. 18 di accesso all'abitato di Porchiano in Comune di Ascoli Piceno - CUP: C37H20000260002 - dell'importo complessivo di € 200.000,00, costituito dai sotto elencati elaborati tecnici, che, seppur non materialmente allegati alla presente deliberazione, ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- CME - Computo metrico;
- CR - Cronoprogramma;
- DF - Documentazione fotografica;
- DT - Disciplinare tecnico;
- E-1 - Intervento tipo 1;
- E-2 - Intervento tipo 2;
- E-3 - Intervento tipo 3;
- E-4 - Intervento tipo 4;
- E-5 - Intervento tipo 5;
- EE - Elaborati;
- EP - Elenco prezzi;
- I - Inquadramento;
- PL - Planimetria;
- PM - Piano manutenzione;
- QE - Quadro Economico;
- Q.I.M. - Quadro Incidenza Manodopera;
- Relazione geologica;
- RAGEN- Relazione generale;
- R - TEC - Relazione Tecnica.

2) di dare atto che l'opera è interamente finanziata con Fondi regionali di cui alla L.R. 28/12/2018, n. 52 e DD.GG.RR. 1794 e 1795/2018;

3) di dare atto che la spesa, di complessivi € 200.000,00, troverà copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione 2020/2022, di prossima approvazione;

4) ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il CUP relativo alla presente opera è il seguente: **C37H20000260002**;

5) di individuare ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 nel geom. Giuseppe Marini il Responsabile Unico del Procedimento;

6) di mandare al Responsabile unico del Procedimento, l'esecuzione del presente atto mediante l'avvio delle fasi successive dell'iter tecnico ed amministrativo per la realizzazione dell'opera di che trattasi;

7) di dichiarare che il documento istruttorio con allegato parere di regolarità tecnica del Dirigente del Settore, è a tutti gli effetti parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

8) di individuare nel dirigente del Settore OO.PP. il responsabile del procedimento del presente atto;

9) di dichiarare, con separata votazione unanime palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a mente dell'art. 134 del Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali,

Delibera di Giunta n. 72 del 11/05/2020

Determinazioni dirigenziali

ORIGINALE



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SETTORE LAVORI PUBBLICI

DATA	22/05/2020
NUMERO	1144

OGGETTO: INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO DELLA STRADA COMUNALE N. 18 DI ACCESSO ALL'ABITATO DI PORCHIANO IN COMUNE DI ASCOLI PICENO. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO, AVVIO PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI E CONTESTUALE ACCERTAMENTO IN ENTRATA E IMPEGNO DI SPESA.CUP: C37H2000260002.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 6 del 28/2/2020 con il quale è stata attribuita la competenza del scrivente dirigente ad assumere il presente atto;

VISTO il D. Lgs. 267 del 18/8/2000 e s.m.i., ed in particolare l'art. 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241/1990 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 104 del 17/05/2019 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019/2021-dotazioni 2020;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 58 del 07/04/2020 ad oggetto "Approvazione del documento unico di Programmazione (DUP) 2020 - 2022 e dello schema di Bilancio di Previsione finanziario relativo al triennio 2020 - 2022. Determinazioni";

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 14 maggio 2020 avente ad oggetto "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2020 -2022 e del Bilancio di Previsione finanziario relativo al triennio 2020 - 2022. Determinazioni";

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 18 Aprile 2016, n.50 "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm. e ii.;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

PREMESSO che:

- il contratto avrà per oggetto l'affidamento dei lavori di consolidamento della strada comunale n. 18 di accesso all'abitato di Porchiano, in Comune di Ascoli Piceno;
- l'importo dei lavori soggetti a ribasso d'asta ammonta ad € 147.839,52;
- i lavori verranno affidati ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 così come modificato dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55, mediante richiesta di offerta (RDO) sul portale MEPA, a n.3 operatori economici individuati dal RUP nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo determinato mediante ribasso sull'importo di cui € 147.839,52, oltre oneri per la sicurezza di € 2.147,44, ed iva;
- i lavori da eseguirsi sono riconducibili alla categoria OS21 - classifica I;
- la stipula del contratto avverrà mediante "Documento di stipula" generato automaticamente dalla Piattaforma MEPA.

DATO ATTO che l'opera è interamente finanziata con Fondi regionali di cui alla L.R. 28/12/2018, n. 52 e DD.GG.RR. 1794 e 1795/2018, e trova copertura finanziaria al Capitolo di Spesa n. 18400 articolo 7 ad oggetto "Intervento di consolidamento strada comunale 18 di accesso all'abitato di Porchiano" del Bilancio di Previsione 2020/2022 - Classificazione: 2.02.01.09.012 - accertamento in entrata al Capitolo n. 4761.3 ad oggetto "Fondi Regione Marche per intervento di consolidamento strada comunale n. 18 di accesso all'abitato di Porchiano - Classificazione: 4.02.01.02.001;

DATO ATTO:

- che in caso di inerzia il potere sostitutivo relativo al presente atto viene esercitato dal Segretario Generale;
- che il responsabile unico del procedimento è individuato nella persona del geom. Giuseppe Marini;
- che in merito al procedimento in parola, non vi è conflitto di interesse fra il sottoscritto Dirigente Ing. Cristoforo Everard Weldon, il responsabile unico del procedimento ed il destinatario finale del medesimo;
- che il provvedimento verrà contestualmente inoltrato all'Ufficio competente per la dovuta pubblicazione nell'apposita sezione del Sito Istituzionale (Albo Pretorio on line);

DETERMINA

- 1) di approvare il progetto esecutivo per l'intervento di consolidamento della strada comunale n. 18 di accesso all'abitato di Porchiano in Comune di Ascoli Piceno, redatto dal progettista ing. Danilo Filaggi, incaricato con determinazione n. 678 del 12/03/2020, dell'importo complessivo di € 200.000,00, costituito dagli elaborati tecnici in narrativa elencati - CUP: C37H2000260002 -;
- 2) di dare atto che l'opera è interamente finanziata con Fondi regionali di cui alla L.R. 28/12/2018, n. 52 e DD.GG.RR. 1794 e 1795/2018;
- 3) di accertare pertanto la somma complessiva di € 200.000,00 al Capitolo di entrata n. 4761.3 ad oggetto "Fondi Regione Marche per intervento di consolidamento strada comunale n. 18 di accesso all'abitato di Porchiano - Classificazione: 4.02.01.02.001 -;
- 4) di impegnare la somma complessiva di € 200.000,00 al Capitolo di Spesa n. 18400, articolo 7, ad oggetto "Intervento di consolidamento strada comunale n. 18 di accesso all'abitato di Porchiano" del Bilancio di Previsione 2020/2022;
- 5) di procedere all'affidamento dei lavori di cui al punto 1), ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dalla Legge 14 giugno 2019 n.55, previa richiesta di offerta (RDO) sul portale MEPA, a n. 3 operatori economici individuati dal R.U.P nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, per

Determinazione N. 1144 del 22/05/2020

Determinazione N. 1144 del 22/05/2020

ORIGINALE



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SETTORE 5 - LAVORI PUBBLICI

DATA	10/09/2020
NUMERO	2135

OGGETTO: INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO DELLA STRADA COMUNALE N. 18 DI ACCESSO ALL'ABITATO DI PORCHIANO IN COMUNE DI ASCOLI PICENO. AFFIDAMENTO LAVORI ALLA DITTA BEANI ANNIBALE SRL. CUP: C37H2000260002 -CIG: 8405562930.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 16 del 31/07/2020, recante "Conferimento degli incarichi dirigenziali a seguito dell'adozione della nuova macrostruttura dell'ente di cui alla Deliberazione di Giunta comunale n. 129 del 7 luglio 2020";

VISTO il D. Lgs. 267 del 18/8/2000 e s.m.i., ed in particolare l'art. 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241/1990 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 14/05/2020 ad oggetto: Approvazione del Programma Triennale dei lavori pubblici 2020/2022 ed elenco annuale 2020";

VISTO l'allegato 1 - Scheda D: Programma Triennale delle opere pubbliche 2020 - 2022, della delibera di C.C. n. 11/2020, ove al numero 83) figura l'opera di "Messina in sicurezza strada di Porchiano" (Codice CUI: 00229010442020 00083), dell'importo complessivo di € 200.000,00, tipo di finanziamento "Fondi Regionali - Decreto n. 110/2019 -";

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 14 maggio 2020 avente ad oggetto "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2020 -2022 e del Bilancio di Previsione finanziario relativo al triennio 2020 - 2022. Determinazioni";

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 118 del 30/06/2020 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020/2022-dotazioni 2020;

PREMESSO che:

- l'importo contrattuale dei lavori ammonta ad € 134.892,55 oneri per la sicurezza compresi, oltre iva al 10%;
- la stipula del contratto avverrà mediante "Documento di stipula" generato automaticamente dalla Piattaforma MEPA, dopo l'esecutività del presente atto;

RILEVATO che la durata per l'esecuzione dei lavori è fissata nel Disciplinare di esecuzione lavori in giorni 60 (sessanta) naturali e consecutivi a decorrere dalla data del verbale di consegna;

RITENUTO pertanto, con il presente atto, di disporre, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55, alla ditta Beani Annibale S.r.l., con sede a Comunanza (AP), via Trieste n. 122 - P. IVA: 01721960449, l'affidamento per i lavori di consolidamento della strada comunale n. 18 di accesso all'abitato di Porchiano, in Comune di Ascoli Piceno, per l'importo di € 132.745,11 oltre oneri per la sicurezza di € 2.147,44 per un importo complessivo di € 134.892,55, oltre iva al 10% di € 13.489,25 per un importo complessivo di € 148.381,80;

PRESO ATTO che la ditta Beani Annibale S.r.l., ha dichiarato, in sede di offerta, di voler subappaltare i lavori di cui alla categoria prevalente OS21 entro i limiti di legge;

ACCERTATO che la spesa complessiva di cui al presente atto, pari ad € 148.381,80 iva compresa, rientra nell'importo complessivo di progetto, pari ad € 200.000,00, interamente finanziato con Fondi regionali di cui alla L.R.28/12/2018, n. 52 e DD.GG.RR. 1794 e 1795/2018, e trova copertura finanziaria al Capitolo di Spesa n. 18400 articolo 7 ad oggetto "Intervento di consolidamento strada comunale 18 di accesso all'abitato di Porchiano" del Bilancio di Previsione 2020/2022 - Classificazione:2.02.01.09.012. Impegno 2016 - accertamento in entrata n. 1823/2020 - Capitolo n. 4761.3, ad oggetto "Fondi Regione Marche per intervento di consolidamento strada comunale n. 18 di accesso all'abitato di Porchiano" - Classificazione: 4.02.01.02.001;

DATO ATTO:

- che in caso di inerzia il potere sostitutivo relativo al presente atto viene esercitato dal Segretario Generale;
- che il responsabile unico del procedimento è individuato nella persona del geom. Giuseppe Marini;
- che in merito al procedimento in parola, non sussiste conflitto di interesse del RUP geom. Giuseppe Marini e del sottoscritto Dirigente firmatario del presente atto al destinatario finale dello stesso;
- che il provvedimento verrà contestualmente inoltrato all'Ufficio competente per la dovuta pubblicazione nell'apposita sezione del Sito Istituzionale (Albo Pretorio on line);

DETERMINA

1)di prendere atto che per i lavori di consolidamento della strada comunale n. 18 di accesso all'abitato di Porchiano, in Comune di Ascoli Piceno, è stata inserita sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) la RDO n. 2630165 prepeducata all'affidamento diretto degli stessi, con invito a formulare apposita offerta alle ditte Beani Annibale S.r.l., con sede a Comunanza (AP), via Trieste n. 122 - P. IVA: 01721960449, Mannocechi Luigino S.r.l. Unipersonale, con sede a Montalto delle Marche (AP), via Poggio n. 3 - P. IVA: 02354590446 e Rossetti S.r.l., con sede a Castignano (AP), contrada Pittura n. 15/F - P. IVA: 01321440446;

Determinazione N. 2135 del 10/09/2020

Determinazione N. 2135 del 10/09/2020

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata</p> <p>Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie</p> <p>16.Denominazione: DEMOLIZIONE DELLA VECCHIA SCUOLA DEL MARINO E SISTEMAZIONE AREA DI SEDIME.</p> <p>Descrizione: il progetto prevede i lavori di demolizione della vecchia scuola del Marino e sistemazione dell'area di sedime a parcheggio, in considerazione della carenza di parcheggi nella frazione.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: approvazione progetto esecutivo – 2020;</p> <p>Fase 2: aggiudicazione lavori – 2020;</p> <p>Fase 3: inizio lavori – 2021;</p> <p>Fase 4: fine lavori – 2021.</p> <p>Indicatore: rispetto del crono programma</p> <p>Stato attuazione: con determinazione n. 2250 del 21/09/2020 è stato approvato il progetto definitivo ed avviata la procedura per l'affidamento dei lavori. Con determinazione n. 3169 del 04/12/2020 è stato approvato il verbale di gara ed aggiudicati i lavori. I lavori sono in corso di esecuzione nel 2021. Obiettivo raggiunto.</p>

Determinazioni dirigenziali

ORIGINALE



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SETTORE 5 - LAVORI PUBBLICI**

DATA	21/09/2020
NUMERO	2250

OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria strade extra urbane e frazioni. Demolizione vecchia scuola del Marino per pubblica incolumità e sistemazione dell'area di sedime. Approvazione progetto esecutivo e avvio procedura per affidamento diretto dei lavori. CUP C37H20000980004

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 16 del 31 luglio 2020 di conferimento incarico dirigenziale del Settore 5 - Lavori Pubblici Mobilità e Manutenzione Strade, quindi la competenza ad assumere il presente atto;

VISTA la nota Prot. n. 38128 del 08/06/2020 con cui il Sindaco chiedeva al Segretario del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo per le Marche la verifica dell'interesse culturale del patrimonio immobiliare pubblico dell'immobile ex scuola del Marino sita in via dei Meli n. 1.

CONSIDERATO che da sopralluogo effettuato da tecnici Comunali si è constatato uno stato di pericolo imminente che comunque sia per l'espletamento della gara sia per l'affidamento dei lavori di demolizione si dovrà attendere la risposta del Ministero dei beni culturali;

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale intende procedere alla eliminazione di uno stato di pericolo per pedoni e auto dovuti al pericolo crollo del fabbricato ex scuola sita nella frazione del Marino;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 76 del 14 Maggio 2020 di approvazione progetti preliminari e studi di fattibilità, di alcuni progetti inseriti nell'Elenco Annuale 2020 del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2020-2022 tra cui il progetto preliminare Manutenzione straordinaria strade extra urbane e frazioni - opera n. 9;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 14 maggio 2020 avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 e del Bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2020-2022. Determinazioni" dove nei documenti programmatici dell'Ente figura l'opera Manutenzione straordinaria strade extraurbane e frazioni (opera n.9);

Determinazione N. 2250 del 21/09/2020

Determinazione N. 2250 del 21/09/2020

1990, n. 241 e s.m.i.;

RICHIAMATO il D. Lgs. 267 del 18/8/2000 e s.m.i., ed in particolare:

- l'art. 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- l'art. 151 sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;
- gli artt. 183 e 191 sulle modalità di assunzioni degli impegni di

spesa; VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 es.m.i.;

DETERMINA

1. di approvare il progetto esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria strade extra urbane e frazioni - demolizione vecchia scuola del Marino per pubblica incolumità e sistemazione dell'area di sedime di € 51.997,12 costituito dai seguenti elaborati tecnici:

elaborato n. 01 - Relazione tecnica documentazione fotografica e quadro economico;
elaborato n. 02 - Stima Lavori;
elaborato n. 03 - Elenco prezzi unitari;
elaborato n. 04 - Planimetria stato attuale stato riformato;
elaborato n. 05 - Stima incidenza manodopera;
elaborato n. 05 - Stima incidenza oneri per la sicurezza;
elaborato n. 07 - P.S.C.
elaborato n. 08 - Piano di demolizione;
elaborato n. 09 - Capitolato speciale d'appalto;

2. di impegnare la spesa progettuale di € 51.997,12 iva compresa, al cap 19900.21 ad oggetto "manutenzione straordinaria strade extra urbane e frazioni" finanziata con avanzo destinato così come indicato nel prospetto contabile in calce;

3. di procedere all'affidamento dei lavori mediante affidamento diretto ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera b del D.Lgs 50/2016 e s.m.i previa valutazione di almeno tre preventivi per un importo a base d'asta di € 42.586,72 di cui € 39.107,43 soggetti a ribasso ed € 3.479,29 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

4. di dare atto che sia per l'espletamento della gara sia per l'affidamento dei lavori di demolizione si dovrà attendere la risposta del Ministero dei beni culturali;

5. di dare mandato al Servizio "Centrale di Committenza" nell'ambito del Settore "Personale-Gare-Cultura" di porre in essere tutti gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura di affidamento in oggetto;

6. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base dei principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 (armonizzazione dei sistemi contabili) e del DPCM28/11/2011:

Anno di Imputazione	Importo	Anno di Pagamento	Importo
2020	€ 51.997,12	2020	€ 51.997,12

7. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento siano compatibili con gli stanziamenti del Bilancio Preventivo - PEG e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D. L. 1/7/2009 n.78;

Costruzioni srl;

OSSERVATO che ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136, l'opera è identificata con il seguente CUP: **C37H20000980004** e CIG: **852640974A**;

CONSIDERATO che la spesa di cui al presente atto trova copertura finanziaria al Capitolato di Spesa n. 19900.21 del bilancio 2020 ad oggetto "manutenzione straordinaria strade extra urbane e frazioni"

DATO ATTO:

- della competenza dello scrivente Dirigente ad assumere il presente atto in forza del Decreto Sindacale n. 16 del 31 luglio 2020;
- che in caso di inerzia il potere sostitutivo relativo al presente atto viene esercitato dal Segretario Generale;
- che il responsabile unico del procedimento è individuato nella persona del geometra Giuseppe Marini;
- che il termine per la conclusione del procedimento è fissato dalla vigente legislazione sui L.P.P. e che il presente provvedimento viene adottato nel rispetto dei termini fissati;
- che in merito al procedimento in parola, non vi è conflitto di interesse fra il sottoscritto Dirigente ing. Cristoforo Everard Weldon ed il destinatario finale del medesimo;
- che il provvedimento verrà contestualmente inoltrato all'Ufficio competente per la dovuta pubblicazione nell'apposita sezione del Sito Istituzionale (Albo Pretorio on line);

RICHIAMATO il D. Lgs. 267 del 18/8/2000 e s.m.i., ed in particolare:

- l'art. 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- l'art 151 sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;
- gli artt. 183 e 191 sulle modalità di assunzioni degli impegni di spesa;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 14 maggio 2020 avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 e del Bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2020-2022. Determinazioni";
- la delibera di Giunta Comunale n.118 del 30 giugno 2020 avente ad oggetto: "Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) Piano degli obiettivi, Piano della performance 2020/2022 Approvazione";
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 267 del 18/8/2000 e s.m.i., in particolare l'art. 107 sulle funzioni di competenza dirigenziali;
- la Legge 7 agosto 1990, n.241/1990 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.

DATO ATTO dell'inesistenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse del firmatario del presente provvedimento, ai sensi di quanto previsto dal codice di comportamento e dalla legge anticorruzione;

DETERMINA

- 1) di approvare il verbale di gara per l'affidamento dei lavori di "Demolizione vecchia scuola del Marino per pubblica incolumità e sistemazione dell'area di sedime" dando atto che le operazioni di gara si sono svolte nel rispetto della normativa vigente e di quanto disposto nella determinazione a contrarre n. 2250 del 21 settembre 2020;
- 2) di aggiudicare, ai sensi degli artt 32, co. 5 e 33, co. 1 del Codice, all'Impresa GIACOBETTI MAURIZIO IMPRESA DI COSTRUZIONI SRL con sede ad Ascoli Piceno (AP) via Esino, 3 - Cod. Fisc. e P.I. 02224560447 la gara per l'affidamento dei lavori di "Demolizione vecchia

Determinazione N. 3169 del 04/12/2020

Determinazione N. 3169 del 04/12/2020

ORIGINALE



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SETTORE 5 - LAVORI PUBBLICI**

DATA	04/12/2020
NUMERO	3169

OGGETTO: PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA PER L'APPALTO DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE VECCHIA SCUOLA DEL MARINO PER PUBBLICA INCOLUMITÀ E SISTEMAZIONE DELL'AREA DI SEDIME. APPROVAZIONE VERBALE DI GARA E AGGIUDICAZIONE. CIG: 852640974A CUP: C37H20000980004

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il decreto Sindacale n. 16 del 31 luglio 2020 di conferimento di incarico dirigenziale del Settore 5 - Lavori Pubblici Mobilità e Manutenzione Strade - e, quindi, la competenza ad assumere il presente atto;

PREMESSO che con determinazione a contrarre n. 2250 del 21/09/2020 si è proceduto ad indire procedura telematica negoziata per l'affidamento dei lavori di "Demolizione vecchia scuola del Marino per pubblica incolumità e sistemazione dell'area di sedime" con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, co. 9-bis del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., per l'importo a base d'asta di € 42.586,72, di cui € 39.107,43 soggetti a ribasso ed € 3.479,29 non soggetti a ribasso in quanto oneri per la sicurezza;

CONSIDERATO che ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 3, del decreto legge n. 76 del 2020 non trova applicazione l'istituto dell'esclusione automatica essendo gli operatori economici invitati inferiori a 5 (cinque);

VISTA la lettera di invito prot. n. 85514 del 20 novembre 2020, con la quale sono state invitate n. 03 (tre) operatori economici a far pervenire tramite la Piattaforma Telematica GT-SUAM, entro le ore 16:00 del 30 novembre 2020, la propria offerta per l'affidamento dei lavori in oggetto indicati;

DATO ATTO che lo svolgimento della gara è avvenuto in modalità telematica attraverso LA Piattaforma Telematica GT-SUAM raggiungibile all'indirizzo <https://applicacassoli.rgsione.marche.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

CONSIDERATO che in data 20 novembre 2020 veniva inviata tramite piattaforma telematica GT-SUAM ai n. 03 (tre) operatori economici invitati, la lettera di invito alla procedura negoziata, con termine per la presentazione delle offerte fissato alle ore 16:00:00 del 30 novembre 2020;

CONSIDERATO che in data 01 dicembre 2020, alle ore 09:30, sono state avviate dal RUP alla presenza di due testimoni e in seduta pubblica digitale, le operazioni di verifica della ricezione delle offerte presentate e di controllo della documentazione amministrativa trasmessa dagli operatori economici secondo le modalità definite dal disciplinare di gara e attraverso la piattaforma

Determinazione N. 3169 del 04/12/2020

Determinazione N. 3169 del 04/12/2020

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

17.Denominazione: MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA ERASMO MARI.

Descrizione: il progetto prevede i lavori di manutenzione straordinaria di un tratto di via Pisa.

Tempistica realizzazione

Fase 1: predisposizione progetto esecutivo – 2020;

Fase 2: approvazione progetto esecutivo – 2020;

Fase 3: aggiudicazione lavori – 2020;

Fase 4: inizio lavori – 2021;

Fase 5: fine lavori – 2021.

Indicatore: rispetto del crono programma.

Stato attuazione: con determinazione dirigenziale n. 2085 del 04/09/2020 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di “manutenzione straordinaria strada via Erasmo Mari – marciapiede dall’incrocio con via Pisa a via III Ottobre – lato nord” ed avviata la procedura per l’affidamento dei lavori. Con determinazione n. 3463 del 18/12/2020 è stato approvato il verbale di gara ed aggiudicati i lavori. I lavori sono in corso di esecuzione nel 2021. Obiettivo raggiunto.

Determinazione dirigenziali



Comune di Ascoli Piceno
MEGLIAGIA D'ORO AI VALORI MILITARI PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SETTORE 5 - LAVORI PUBBLICI

DATA	04/09/2020
NUMERO	2085

OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria strada via Erasmo Mari – marciapiede dall’incrocio con via Pisa a via III Ottobre – lato Nord. Approvazione progetto esecutivo e avvio procedura per affidamento diretto dei lavori. CUP C37H20000860004

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 16 del 31 luglio 2020 di conferimento incarico dirigenziale del Settore 5 - Lavori Pubblici Mobilità e Manutenzione Strade, quindi la competenza ad assumere il presente atto.

PREMESSO che l’Amministrazione Comunale intende procedere alla sistemazione di alcune strade nel proprio territorio che la strada di via Erasmo Mari necessita per il tratto che va dall’incrocio con via Pisa a via III Ottobre – lato Nord del rifacimento del Marciapiede;

la Delibera di Giunta Comunale n. 76 del 14 Maggio 2020 di approvazione progetti preliminari e studi di fattibilità, di alcuni progetti inseriti nell’Elenco Annuale 2020 del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2020-2022 tra cui il progetto preliminare Manutenzione straordinaria strade urbane – opera n. 8;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 14 maggio 2020 avente ad oggetto: “Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 e del Bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2020-2022. Determinazioni” dove nei documenti programmatici dell’Ente figura l’opera Manutenzione straordinaria strade urbane (opera n. 8);

VISTA la delibera di Consiglio comunale n. 38 del 31/07/2020 avente ad oggetto: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO DI CUI ALL’ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000 – VARIAZIONE AL BILANCIO 2020 – 2021 DI ASSESTAMENTO DI CUI ALL’ART. 175, COMMA 8, DEL D.LGS. 267/2000. APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019;

EVASUATO che in base agli indirizzi programmatici dell’Amministrazione si è dato avvio alle fasi di progettazione esecutiva dell’opera n. 8

RIELEVATO che il geom. Filippo Martini ha redatto in data 27/08/2020 il progetto esecutivo dei Lavori di manutenzione straordinaria strada via Erasmo Mari – marciapiede dall’incrocio con via Pisa a via III Ottobre – lato Nord costituito dai seguenti elaborati tecnici:

Determinazione N. 2085 del 04/09/2020

ORIGINALE

diretto ai sensi dell’art. 32 comma 2 lettera b in quanto risulta la più idonea, celere ed efficiente rispetto alle procedure ordinarie, anche in rapporto all’entità economica ed alla necessità di procedere alla realizzazione dell’opera;

OSSERVATO che ai fini degli adempimenti di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136, il CUP relativo all’opera “manutenzione straordinaria strade urbane – rifacimento del marciapiede che va dall’incrocio con via Pisa e via III Ottobre – lato Nord: C37H20000860004;

DATO ATTO:

- della competenza dello scrivente Dirigente ad assumere il presente atto in forza del Decreto Sindacale n.16/2020;
- che in caso di inerzia, il potere sostitutivo relativo al presente atto viene esercitato dal Segretario Generale;
- che il responsabile unico del presente procedimento è individuato nella persona geom. Giuseppe Marini, mentre l’estensore del presente atto è geom. Filippo Martini;
- che il termine per la conclusione del procedimento è fissato dalla vigente legislazione sui LL.PP. e che il presente provvedimento viene adottato nel rispetto dei termini fissati;
- che il provvedimento verrà pubblicato nell’apposita sezione del Sito Istituzionale Albo Pretorio online.

ATTESTATO che, a norma di quanto previsto dall’art. 42 del D.Lgs. 50/2016 non esiste conflitto di interesse fra il firmatario del presente atto, il RUP ed i destinatari finale dello stesso;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 14 maggio 2020 avente ad oggetto: “Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 e del Bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2020-2022. Determinazioni;

VISTA la delibera di Giunta Comunale con atto n. 162, in data 31/07/2020 avente ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione (PEG), Piano degli obiettivi, Piano della performance – 2020/2022 approvazione aggiornamento seguito dell’approvazione della nuova macrostruttura in vigore dal 01 Agosto 2020”;

VISTO il vigente regolamento di

contabilità; VISTA la Legge 7 agosto

1990, n. 241 e s.m.i.;

RICHIAMATO il D. Lgs. 267 del 18/8/2000 e s.m.i., ed in particolare:

- l’art. 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- l’art. 151 sull’esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;
- gli artt. 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di

spesa. VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di approvare il progetto esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria strada via Erasmo Mari – marciapiede – dall’incrocio con via Pisa a via III Ottobre – lato Nord dell’importo complessivo di € 39.048,80 costituito dai seguenti documenti:

Determinazione N. 2085 del 04/09/2020

ORIGINALE



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AI VALORI MILITARI PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SETTORE 5 - LAVORI PUBBLICI**

DATA	18/12/2020
NUMERO	3463

OGGETTO: PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA PER L'APPALTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA VIA ERASMO MARI - MARCIAPIEDE DALL'INCROCIO CON VIA PISA A VIA III OTTOBRE - LATO NORD. APPROVAZIONE VERBALE DI GARA E AGGIUDICAZIONE. CUP: C37H20000960004 - CIG 8530082E56 CIG: 8530082E56

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il decreto Sindacale n. 16 del 31 luglio 2020 di conferimento di incarico dirigenziale del Settore 5 - Lavori Pubblici Mobilità e Manutenzione Strade - e, quindi, la competenza ad assumere il presente atto;

PREMESSO che con determinazione a contrarre n. 2085 del 04/09/2020 si è proceduto ad indire procedura telematica negoziata per l'affidamento dei lavori di "Manutenzione straordinaria strada via Erasmo Mari - marciapiede dall'incrocio con via Pisa a via III Ottobre - lato nord" con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, co. 9-bis del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., per l'importo a base d'asta di € 47.632,52 di cui € 46.245,17 soggetti a ribasso ed € 1.387,35 non soggetti a ribasso in quanto oneri per la sicurezza;

CONSIDERATO che ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 3, del decreto legge n. 76 del 2020 non trova applicazione l'istituto dell'esclusione automatica essendo gli operatori economici invitati inferiori a 5 (cinque);

VISTA la lettera di invito prot. n. 89836 del 04 dicembre 2020, con la quale sono state invitate n. 03 (tre) operatori economici a far pervenire tramite la Piattaforma Telematica GT-SUAM, entro le ore 16:00 del 15 dicembre 2020, la propria offerta per l'affidamento dei lavori in oggetto indicati;

DATO ATTO che lo svolgimento della gara è avvenuto in modalità telematica attraverso LA Piattaforma Telematica GT-SUAM raggiungibile all'indirizzo <https://appalticuascoli.regione.marche.it/PortaleAppalti.it/homepage.wp>

CONSIDERATO che in data 04 dicembre 2020 veniva inviata tramite piattaforma telematica GT-SUAM ai n. 03 (tre) operatori economici invitati, la lettera di invito alla procedura negoziata, con termine per la presentazione delle offerte fissato alle ore 16:00:00 del 15 dicembre 2020;

CONSIDERATO che in data 16 dicembre 2020, alle ore 09:00, sono state avviate dal RUP alla presenza di due testimoni e in seduta pubblica digitale, le operazioni di verifica della ricezione delle offerte presentate e di controllo della documentazione amministrativa trasmessa dagli operatori economici secondo le modalità definite dal disciplinare di gara e attraverso la piattaforma telematica GT-SUAM raggiungibile all'indirizzo <https://appalticuascoli.regione.marche.it/PortaleAppalti.it/homepage.wp>

CONSIDERATO che la spesa di cui al presente atto trova copertura finanziaria al Capitulo di Spesa n. 19900.25 del bilancio 2020 ad oggetto "manutenzione straordinaria strade urbane" finanziata con Avanzo Libero;

DATO ATTO

- della competenza dello scrivente Dirigente ad assumere il presente atto in forza del Decreto Sindacale n. 16 del 31 luglio 2020;
- che in caso di inerzia il potere sostitutivo relativo al presente atto viene esercitato dal Segretario Generale;
- che il responsabile unico del procedimento è individuato nella persona del geometra Giuseppe Marini;
- che il termine per la conclusione del procedimento è fissato dalla vigente legislazione su LL.PP. e che il presente provvedimento viene adottato nel rispetto dei termini fissati;
- che in merito al procedimento in parola, non vi è conflitto di interesse fra il sottoscritto Dirigente ing. Cristoforo Everard Weidson ed il destinatario finale del medesimo;
- che il provvedimento verrà contestualmente inoltrato all'Ufficio competente per la dovuta pubblicazione nell'apposita sezione del Sito Istituzionale (Albo Pretorio on line).

RICHIAMATO il D. Lgs. 267 del 18/8/2000 e s.m.i., ed in particolare:

- l'art. 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- l'art. 151 sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;
- gli artt. 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 14 maggio 2020 avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 e del Bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2020-2022. Determinazioni;
- la delibera di Giunta Comunale n.118 del 30 giugno 2020 avente ad oggetto: "Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) Piano degli obiettivi, Piano della performance 2020/2022 Approvazione";
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 267 del 18/8/2000 e s.m.i., in particolare l'art. 107 sulle funzioni di competenza dirigenziali;
- la Legge 7 agosto 1990, n.241/1990 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.

DATO ATTO dell'inesistenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse del firmatario del presente provvedimento, ai sensi di quanto previsto dal codice di comportamento e dalla legge anticorruzione.

DETERMINA

- 1) di approvare il verbale di gara per l'affidamento dei lavori di "Manutenzione straordinaria strada via Erasmo Mari - marciapiede dall'incrocio con via Pisa a via III Ottobre - lato nord" dando atto che le operazioni di gara si sono svolte nel rispetto della normativa vigente e di quanto disposto nella determinazione a contrarre n. 2085 del 04 settembre 2020;
- 2) di aggiudicare, ai sensi degli artt. 32, co. 5 e 33, co. 1 del Codice, all'impresa AGOSTINI SRL con sede ad Ascoli Piceno (AP) via Asiago, 2 - Cod. Fisc. e P.I. 01380280444 la gara per l'affidamento dei lavori di "Manutenzione straordinaria strada via Erasmo Mari - marciapiede dall'incrocio con via Pisa a via III Ottobre - lato nord", per un importo di aggiudicazione pari ad € 54.726,53 (diconsi euro cinquantatremila - settecentoventisei /53) così determinato:
 - importo complessivo dell'appalto € 47.632,52

Determinazione N. 3463 del 18/12/2020

Determinazione N. 3463 del 18/12/2020

Foto lavori



<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata</p> <p>Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie</p> <p>18.Denominazione: MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA COMUNALE DI MONTE DI ROSARA.</p> <p>Descrizione: il progetto prevede i lavori di manutenzione straordinaria della strada comunale della frazione Monte di Rosara.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: approvazione progetto esecutivo – 2020;</p> <p>Fase 2: aggiudicazione lavori – 2020;</p> <p>Fase 3: inizio lavori – 2020;</p> <p>Fase 4: fine lavori – 2021.</p> <p>Indicatore: rispetto del crono programma.</p> <p>Stato attuazione: con determinazione dirigenziale n. 2002 del 27/08/2020 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di “manutenzione straordinaria strada comunale di Monte di Rosara” ed avviata la procedura per l’affidamento dei lavori. L’aggiudicazione dei lavori è stata approvata con determinazione n. 3275 del 10/12/2020. La consegna lavori è stata sottoscritta il 08/10/2020. I lavori sono terminati il 01/02/2021. Obiettivo raggiunto.</p>
--

Determinazioni dirigenziali

ORIGINALE	DETERMINA				
 <p>Comune di Ascoli Piceno MFIAGLIA TOTORO AI VALORI MILITARE PER ATTIVITA' PARTIGIANA</p> <p>DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE 5 - LAVORI PUBBLICI</p> <table border="1"> <tr> <td>DATA</td> <td>10/12/2020</td> </tr> <tr> <td>NUMERO</td> <td>3275</td> </tr> </table> <p>OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria della strada comunale di Monte di Rosara nel territorio di Ascoli Piceno. Affidamento lavori imprevidi alla ditta Caioni Costruzioni s.r.l. -CUP: C37H20000780004 -CIG: Z9F2F82545</p> <p style="text-align: center;">IL DIRIGENTE</p> <p>RICHIAMATO il Decreto Sindacale n.16 del 31 luglio 2020, recante “Conferimento degli incarichi dirigenziali a seguito dell’adozione della nuova macrostruttura dell’ente di cui alla D.G.C. n. 129/2020;</p> <p>DATO ATTO che il RUP, ai sensi dell’art.31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50, e’ individuato nel geom. Giuseppe Marini;</p> <p>VISTE: - il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., particolarmente l’art. 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale; - la L. 241/1990 e s.m.i.; - il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;</p> <p>VISTE: - la D.C.C. n. 12/2020 recante “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 e del Bilancio di Previsione finanziario relativo al triennio 2020-2022. Determinazioni”; - la D.G.C. n. 118/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020-2022-dotazioni 2020;</p> <p>PREMESSO che con DD del Settore LL.PP. n. 2002 del 27/08/2020: - è stato approvato il progetto esecutivo per i lavori di manutenzione straordinaria della strada comunale di Monte di Rosara, dell’importo complessivo di €125.392,80 e rilevato che la categoria di tali lavori è riconducibile alla OG3 – classifica I – strade - CUP C37H20000780004; - è stata approvata la procedura di affidamento diretto dei lavori in oggetto, stabilendo di procedere all’affidamento degli stessi ai sensi dell’art.36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016</p> <p style="text-align: right;">Determinazione N. 3275 del 10/12/2020</p>	DATA	10/12/2020	NUMERO	3275	<p>1) di approvare la stima dei lavori imprevidi di “Manutenzione straordinaria delle strade urbane ed extraurbane – strada comunale di Monte di Rosara”, redatta dal progettista geom. Filippo Martini, dell’importo complessivo di € 6.975,73 custodita agli atti d’ufficio;</p> <p>2) di dare atto che per i lavori di cui al punto 1), e’ stata emessa sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), la trattativa n. 1527871 del 03/12/2020 con la ditta Caioni Costruzioni s.r.l., con sede legale ad Appignano del Tronto (AP) in Via G. Pascoli n. 2/B, (P.IVA 01293300446) la quale si e’ resa disponibile ad eseguire i lavori in argomento offrendo un ribasso del 1,50 % sull’importo soggetto a ribasso d’asta pari a € 6.735,05 (oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d’asta pari € 240,68 ed IVA al 22%) quindi per un importo complessivo di € 6.634,03. Aggiungendo alla somma di € 6.634,03 gli oneri per la sicurezza di € 240,68 (importo ottenuto pari a € 6.874,71) ed IVA al 22% di € 1.512,44, l’importo complessivo dei lavori in oggetto è di € 8.387,15, come da offerta economica allegata al presente atto per l’Ufficio Ragioneria;</p> <p>3) di disporre, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., alla ditta Caioni Costruzioni s.r.l., con sede legale ad Appignano del Tronto (AP), Via G. Pascoli n. 2/B (P.IVA 01293300446), l’affidamento di lavori imprevidi riguardanti la manutenzione straordinaria di strade urbane ed extraurbane – strada comunale Monte di Rosara nel territorio di Ascoli Piceno, per l’importo di € 6.634,03 oltre oneri per la sicurezza di € 240,68 (ottenendo un importo di € 6.874,71) ed aggiungendo IVA al 22% pari ad € 1.512,44, per un importo complessivo di € 8.387,15;</p> <p>4) di stabilire che la stipula del contratto avvenga mediante “Documento di stipula” generato automaticamente dalla Piattaforma MPEA, dopo l’avvenuta esecutività del presente provvedimento;</p> <p>5) di dare atto che la somma complessiva del presente affidamento, trova capienza alla voce “C 4) imprevidi (IVA compresa)” del quadro economico della perizia di assestamento somme approvata con D.D. del Settore LL.PP. n. 2854 del 10/11/2020;</p> <p>6) di dare atto, altresì, che l’affidamento in argomento, di complessivi € 8.387,15 IVA compresa, rientra nell’importo complessivo di progetto, pari ad € 125.392,80, e trova copertura finanziaria al Capitolo di Spesa n. 19900, articolo 21 ad oggetto “Manutenzione strade comunali”, classificazione DPCM 28/12/2011 2.02.01.09.012, Impegno n. 3501/2020, finanziato con avanzo destinato;</p> <p>7) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 (armonizzazione dei sistemi contabili) e del DPCM 28/11/2011;</p> <p style="text-align: right;">Determinazione N. 3275 del 10/12/2020</p>
DATA	10/12/2020				
NUMERO	3275				



Comune di Ascoli Piceno
 MFDAGIA D'ORO AI VALORI MITARF PFR ATTIVITA' PARTICIPAZIONE
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SETTORE 5 - LAVORI PUBBLICI

DATA	27/08/2020
NUMERO	2002

OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria strada Comunale di Monte di Rosara nel territorio del Comune di Ascoli Piceno Approvazione progetto esecutivo e avvio procedura per affidamento diretto dei lavori.
 CUP: C37H2000780004

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 16 del 31 luglio di conferimento incarico dirigenziale del Settore 5- Lavori Pubblici Mobilità e Manutenzione Strade, quindi la competenza ad assumere il presente atto;

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale intende procedere alla sistemazione di alcune strade nel proprio territorio che la strada di Monte di Rosara necessita per alcuni tratti di manutenzione straordinaria

la Delibera di Giunta Comunale n. 76 del 14 Maggio 2020 di approvazione progetti preliminari e studi di fattibilità, di alcuni progetti inseriti nell'Elenco Annuale 2020 del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2020-2022 tra cui il progetto preliminare Manutenzione straordinaria strade extra urbane e frazioni - opera n. 9;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 14 maggio 2020 avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 e del Bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2020-2022. Determinazioni" dove nei documenti programmatici dell'Ente figura l'opera Manutenzione straordinaria strade extraurbane e frazioni (opera n.9);

VISTA la delibera di Consiglio comunale n. 38 del 31/07/2020 avente ad oggetto: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 193 DEL D.LGS. 267/2000 - VARIAZIONE AL BILANCIO 2020 - 2021 DI ASSESTAMENTO DI CUI ALL'ART. 175, COMMA 8, DEL D.LGS 267/2000. APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019;

EVIDENZIATO che in base agli indirizzi programmatici dell'Amministrazione si è dato avvio alle fasi di progettazione esecutiva dell'opera n. 9

RILEVATO che il geom. Filippo Martini ha redatto in data 11/08/2020 il progetto esecutivo dei Lavori di manutenzione straordinaria strada Comunale di Monte di Rosara costituito dai seguenti

ORIGINALE

CUP relativo all'opera manutenzione straordinaria strade extra urbane e frazioni - strada Comunale di Monte di Rosara è il seguente: C37H20000780004;

DATO ATTO:

- della competenza dello scrivente Dirigente ad assumere il presente atto in forza del Decreto Sindacale n.16/2020;
- che in caso di inerzia, il potere sostitutivo relativo al presente atto viene esercitato dal Segretario Generale;
- che il responsabile unico del presente procedimento è individuato nella persona geom. Giuseppe Marini, mentre l'estensore del presente atto è geom. Filippo Martini
- che il termine per la conclusione del procedimento è fissato dalla vigente legislazione sui LL.PP. e che il presente provvedimento viene adottato nel rispetto dei termini fissati;
- che il provvedimento verrà pubblicato nell'apposita sezione del Sito Istituzionale Albo Pretorio online;

ATTESTATO che, a norma di quanto previsto dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 non esiste conflitto di interesse fra il firmatario del presente atto, il RUP ed i destinatari finale dello stesso;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 14 maggio 2020 avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022 e del Bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2020-2022. Determinazioni";

VISTA la delibera di Giunta Comunale con atto n. 162, in data 31/07/2020 avente ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione (PEG), Piano degli obiettivi, Piano della performance - 2020-2022, l'approvazione aggiornata seguito dell'approvazione della nuova macrostruttura in vigore dal 01 Agosto 2020";

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

RICHIAMATO il D. Lgs. 267 del 18/8/2000 e s.m.i., ed in particolare:

- l'art. 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- l'art. 151 sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;
- gli artt. 183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

DETERMINA

1. di approvare il progetto esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria strada Comunale di Monte di Rosara dell'importo complessivo di 125.392,80 costituito dai seguenti elaborati tecnici:

- 1 - Relazione tecnica, quadro economico;
- 2 - Stima Lavori
- 3 - Elenco prezzi unitari
- 4 - Documentazione fotografica;
- 5 - Stralico Planimetrico su aerofotogrammetria con individuazione aree oggetto d'intervento
- 6 - stima incidenza manodopera;

2. di impegnare la spesa progettuale di € 125.392,80 iva compresa, al cap 19900.21 ad oggetto "

Foto lavori



2.3.11 Settore 6 - SUE, SUAP, Ambiente, Urbanistica, Sisma

SETTORE 6
SUE, SUAP, AMBIENTE, URBANISTICA, SISMA
DIRIGENTE: Arch. Ugo Galanti

Indirizzo Strategico: Ascoli città del lavoro .

Obiettivo Strategico: rilancio del centro storico.

1.Denominazione: ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA REGOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA RIPRESA DEL SISTEMA PRODUTTIVO LOCALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO AL CENTRO STORICO.

Descrizione: l'obiettivo è quello di studiare e predisporre attività finalizzate alla regolazione e supporto della ripresa delle attività commerciali e produttive locali, nella fase dell'emergenza epidemiologica, con particolare rilievo per quelle localizzate in Centro Storico. L'azione prevede la effettuazione di fasi di ascolto e coinvolgimento delle associazioni dei commercianti, lo studio di eventi ed attività finalizzate ad aumentare l'attrattività del sistema commerciale e produttivo cittadino e del Centro Storico. Si prevede pertanto di realizzare le fasi procedurali relative alla gestione delle risorse finanziarie a tal fine attribuite in sede di redazione del Bilancio Previsionale.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Ascolto delle associazioni dei commercianti. -2020;

Fase 2: Analisi e studio delle possibili fattispecie procedurali -2020;

Fase 3: Predisposizione degli atti necessari -2020;

Fase 4: Controllo e rendicontazione -2020.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: per favorire la ripresa equilibrata e sostenibile delle attività produttive e fornire proposte operative, inserite in un quadro generale e sistemico, nonché contribuire al rilancio dell'attrattività della città di Ascoli, è stato redatto, secondo modalità di consultazione, partecipazione e condivisione con categorie, organizzazioni, associazioni e, in generale, con gli stakeholders un Piano di Azione. La declinazione classica per la progettazione, plan-do-check-action, è stata invertita a favore di azioni immediate a supporto operativo alle attività locali, tra le quali quelle specificatamente riferite al Centro storico. Nel corso del 2020 sono stati realizzati 3 progetti per la realizzazione di azioni immediate. Di seguito gli atti di indirizzo e di gestione specificatamente riferiti all'obiettivo:

1. PROGETTO PROMOZIONE PER IMMAGINI:**INDIRIZZO:**

Delibera di Giunta n. 136 del 10/07/2020 *Approvazione della realizzazione di azioni immediate per il rilancio delle attività economiche e dell'attrattività del centro storico cittadino: brand/logotipo e promozione per immagini;*

ATTUAZIONE:

Determinazione Dirigenziale n.1729 del 26/07/2020 *Approvazione della realizzazione di azioni immediate per il rilancio delle attività economiche e dell'attrattività del centro storico cittadino: brand/logotipo e promozione per immagini, - Affidamento e impegno - CIG ZBF2DC6884;*

Determinazione Dirigenziale n. 2925 del 13/11/2020 *Progettazione e realizzazione di immagini e video della città di Ascoli Piceno – liquidazione fattura;*

2. PROGETTI MUSICA IN CITTA' E COMPRIAMO IN ASCOLI

Azioni integrate per accrescere l'attrattività cittadina attraverso la veicolazione di video e immagini, l'incentivazione di network tra gli operatori commerciali anche attraverso premialità allo shopping in città;

INDIRIZZO:

Delibera di Giunta n. 265 del 15/12/2020 *Approvazione della realizzazione di azioni immediate per il rilancio delle attività economiche e dell'attrattività del centro storico cittadino: Progetto pilota per la diffusione musicale e realizzazione di Compriamo in Ascoli;*

ATTUAZIONE: Determinazione n. 2563 del 23/12/2020 *Azioni per il rilancio delle attività economiche - Musica in Citta' - CIG: ZDD2FF1AD3 - Compriamo in Ascoli - CIG: Z9E2FF1A83;*

La fase di rendicontazione è attualmente in corso.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione

Obiettivo Strategico: scuole sicure

2.Denominazione: ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA RICERCA DI SEDI SCOLASTICHE ALTERNATIVE.

Descrizione: l'obiettivo è quello di porre in essere attività finalizzate alla predisposizione di un piano logistico per la collocazione della popolazione studentesca o di parti di essa, in relazione ai risultati delle analisi di vulnerabilità sismica degli edifici comunali ed in funzione della pianificazione della esecuzione delle opere di ricostruzione o adeguamento degli edifici.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: predisposizione di schemi di avviso pubblico, approvazione e pubblicazione – 2020.

Fase 2: analisi delle proposte pervenute - 2020;

Fase 3: predisposizione di report da porre al decisore politico e coordinamento con le attività di analisi della vulnerabilità sismica degli edifici scolastici – 2020.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: l'attività di predisposizione degli schemi di avviso è stata portata avanti nel rispetto delle indicazioni del cronoprogramma. Si è provveduto alla predisposizione degli atti che sono stati approvati con la Delibera di Giunta Comunale n. 18 del 6 febbraio 2020. Di seguito si è provveduto alla pubblicazione degli avvisi ed al recepimento delle proposte pervenute (quattro) entro il termine fissato e cioè entro il 16/03/2020. Tale bando era riferito ad una indagine conoscitiva per aree ed edifici da destinare alla realizzazione di scuole temporanee; in seguito al parallelo completamento delle analisi di vulnerabilità sismiche è stata effettuata una analisi delle proposte pervenute. L'amministrazione, in relazione alla scelta di non aderire alla proposta di partenariato pubblico privato ed alla conseguente necessità di portare avanti secondo le vie ordinarie il programma di ricostruzione delle scuole comunali danneggiate, ha chiesto all'Ufficio di effettuare una ulteriore analisi delle caratteristiche dei plessi su cui intervenire. Tale ulteriore analisi era considerata propedeutica ad integrare il primo studio effettuato e funzionale alla ricerca delle risorse necessarie per la copertura finanziaria dell'intera operazione di spostamento della popolazione studentesca. Tale analisi è stata portata avanti nell'intera seconda parte dell'anno e si è conclusa con uno studio complessivo completato nella parte iniziale dell'anno 2021.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione

Obiettivo Strategico: scuole sicure

3. Denominazione: EFFETTUAZIONE DEGLI STUDI DI VULNERABILITÀ SISMICA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

Descrizione: l'obiettivo è rappresentato dalla gestione del procedimento legato alla analisi di vulnerabilità degli edifici scolastici comunali. Si prevede di effettuare la gestione degli affidamenti in corso di completamento e di pianificare l'effettuazione dell'analisi degli ulteriori edifici, esclusi dal primo gruppo degli edifici esaminati.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Effettiva attivazione dei Servizi tecnici affidati. - 2020;

Fase 2: Controllo della esecuzione delle attività, raccolta degli studi effettuati. - 2020;

Fase 3: Predisposizione di report da porre al decisore politico e pianificazione delle attività e risorse per l'implementazione delle analisi ad altri edifici. - luglio 2020.

Indicatore: rispetto del crono programma.

Stato attuazione: con la determinazione n. 3576 del 15/11/2019 sono stati aggiudicate le verifiche di vulnerabilità ed in seguito alla Determina di aggiudicazione si è proceduto alla stipula dei relativi contratti:

- per il Lotto 1 (Edifici in muratura) Contratto Rubr. n. 965 del 13/02/2020;

- per il Lotto 2 (Edifici in cemento armato - gruppo A) Contratto Rubr. n. 961 del 07/02/2020;

- per il Lotto 3 (Edifici in cemento armato - gruppo B) Contratto Rubr. n.

967 del 20/02/2020

Il Servizio ha controllato la redazione degli studi e raccolto i risultati delle analisi che si sono completate nel corso dell'anno 2020; sulla base dei risultati delle analisi è stato redatto un documento di sintesi in cui sono stati riportati i dati sommari delle stesse, relativamente a tutti gli edifici oggetto di studio. Tale documento è stato fornito all'Amministrazione che ha deciso di renderlo pubblico, lo stesso è stato quindi pubblicato sul sito comunale.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione

Obiettivo Strategico: scuole sicure

4.Denominazione: DEFINIZIONE PROCEDIMENTALE DELLA PROPOSTA DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PER LA RICOSTRUZIONE, POST SISMA, DELLE SCUOLE COMUNALI.

Descrizione: l'obiettivo posto è quello di gestire la proposta di partenariato pubblico privato per la ricostruzione, post sisma, delle scuole comunali. In particolare è necessario predisporre gli atti affinché il decisore politico possa fornire l'indicazione circa l'accoglimento o meno della proposta; in seguito a tale decisione dovranno essere gestite le eventuali fasi pubblicitiche di predisposizione della gara.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Predisposizione degli atti necessari alla valutazione. - 2020;

Fase 2: Recepimento delle indicazioni del decisore politico e studio delle procedure finalizzate alla predisposizione della gara pubblica- 2020.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: nella parte iniziale dell'anno si è proceduto alla predisposizione e completamento dei documenti di analisi della proposta di partenariato pubblico privato per il "*Piano Scuole del Comune di Ascoli Piceno*", post sisma agosto 2016, ai sensi dell'articolo 183, c.15 del D. Lvo 50/2016, acquisita al protocollo dell'Amministrazione in data 27/12/2018 al n.106155, formulata dalle Ditte Di Vincenzo Dino & C, s.p.a., Travaglini Costruzioni s.p.a., Impresa Costruzioni Sparti Geom. Walter, Ubaldi Costruzioni, s.p.a., Rossetti s.r.l., Saitec Company s.r.l. La Giunta Comunale, quale decisore politico, ha recepito tali studi attraverso la deliberazione n. 77 del 14/05/2020 con la quale ha determinato, tra l'altro:

- di fare proprio il supporto istruttorio prodotto dalla *Fondazione Patrimonio Comune* - struttura tecnica dell'ANCI - in merito alla sostenibilità e fattibilità della proposta di cui in oggetto, con specifico riferimento agli aspetti: giuridici, economico finanziari, convenzionali, della proposta;

- di evidenziare la notevole entità dell'impegno economico che la proposta

determina, nel previsto periodo contrattuale, sul bilancio comunale, alla luce delle limitazioni indicate all'articolo 180 comma 6 del D. Lvo 50/2016, nella sommatoria delle voci che compongono il canone di disponibilità e per servizi;

- di valutare conseguentemente, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183 comma 15 del D. Lvo 50/2016 ed articolo 2 dell'Ordinanza del Commissario Straordinario 47/2018, la non fattibilità della proposta in relazione alla sostenibilità della stessa per il bilancio dell'Ente, in un arco temporale quale quello previsto, a fronte dell'impatto finanziario che l'Ente dovrebbe sostenere per effettuare l'intervento, pure nelle difficoltà della gestione procedimentale, secondo le forme ordinarie di affidamento.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione.

Obiettivo Strategico: abitazioni ed Edifici Sicuri.

5. Denominazione: OTTIMIZZAZIONE DEL PROCESSO DI RICOSTRUZIONE DEGLI EDIFICI PRIVATI LESIONATI DAL SISMA.

Descrizione: l'obiettivo è quello di ottimizzare e standardizzare i procedimenti legati al recupero degli edifici privati, danneggiati dal sisma. In particolare si rende necessario organizzare un sistema di maggiore efficacia che permetta di svolgere le funzioni indicate dal Decreto Legge 189/2016 convertito con modificazioni dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Riorganizzazione della struttura deputata alla gestione della ricostruzione privata - 2020;

Fase 2: Formazione del personale ed omogeneizzazione della gestione procedimentale - 2020;

Fase 3: Misurazione dei procedimenti gestiti e reportistica dei risultati di gestione. - 2021.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: nel corso dell'anno la gestione dei procedimenti per la ricostruzione post sisma degli edifici privati è stata particolarmente incidente. Nel 2020 sono state emanate, dal Commissario Straordinario, delle ordinanze tese alla semplificazione delle procedure in coincidenza con la scadenza del termine per la presentazione dei progetti. Ciò ha portato ad un notevole incremento del numero delle richieste che nel corso del 2020 si sono attestate sul numero di 337 procedimenti autorizzativi. La predisposizione di tali pratiche da parte dei professionisti ha richiesto anche altre azioni procedimentali da parte del Servizio, in particolare si è dovuto assicurare l'accesso agli atti dell'archivio delle pratiche edilizie per un numero considerevole di pratiche (n. 773 richieste di accesso) analogamente si è dovuto far fronte alla gestione di una nuova richiesta procedimentale introdotta dall'Ordinanza n.100/2020; in particolare si è reso necessario produrre delle attestazioni di inesistenza di procedure sanzionatorie ai sensi dell'articolo 4 della predetta ordinanza (n.151 attestazioni). Tale mole di lavoro ha richiesto la riorganizzazione della struttura del Servizio e l'incremento del personale a supporto dello stesso (a dicembre 2020 sono stati inseriti 4 istruttori a tempo determinato), in particolare si è reso necessario standardizzare e semplificare le procedure di controllo delle numerose pratiche, per rispondere nei termini semplificati e ridotti indicati dal Commissario Straordinario. Durante l'anno a tal fine si è

proceduto altresì ad una notevole attività di formazione del personale sulle innovazioni normative e sulle predette innovazioni procedurali.

Indirizzo Strategico: Ascoli città green

Obiettivo Strategico: rifiuti e Raccolta Differenziata

6. Denominazione: AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI ALLE FRAZIONI CITTADINE

Descrizione: l'obiettivo posto è quello di implementare ulteriormente il sistema della raccolta differenziata dei rifiuti attraverso la definizione e l'ampliamento del servizio presso le frazioni cittadine. In particolare si prevede di attuare le misure per l'implementazione della funzionalità della raccolta attraverso le isole ecologiche con l'ampliamento delle stesse, la predisposizione di idonea cartellonistica di segnalazione e la effettuazione di una campagna informativa alla cittadinanza interessata.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Predisposizione progetto e presa d'atto da parte della Giunta. - 2020;

Fase 2: Ampliamento delle isole ecologiche. - 2020;

Fase 3: Predisposizione ed effettuazione della campagna informativa. - 2020;

Fase 4: Attivazione del servizio.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: l'ottimizzazione del servizio di raccolta differenziata nelle aree extra-urbane è stata realizzata attraverso l'allestimento di apposite isole ecologiche posizionate in punti strategici.

Esaminata la progettualità trasmessa da Ecoinnova S.r.l., gestore del servizio, la Giunta Comunale con propria deliberazione n 296 del 29/12/2020 ha preso atto dell'elenco completo delle isole ecologiche che sono state realizzate nelle frazioni del territorio comunale, demandando al medesimo gestore di attuare campagne informative e di comunicazione alle utenze dell'area extra-urbana del territorio comunale, in fase di attivazione del servizio, mediante cartellonistica, manifesti, locandine.

Indirizzo Strategico: Ascoli città green

Obiettivo Strategico: rifiuti e Raccolta Differenziata

7. Denominazione: OTTIMIZZAZIONE DELLE AZIONI DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI ABBANDONATI.

Descrizione: l'obiettivo è focalizzato sul tema dell'abbandono dei rifiuti; il Servizio Ambiente recepisce le segnalazioni provenienti dai diversi soggetti (istituzionali e privati) e provvede alla gestione delle procedure di analisi, raccolta e smaltimento. I rifiuti urbani ed assimilati vengono, a seconda dei quantitativi abbandonati, raccolti attraverso la Società Ecoinnova. Le tipologie dei rifiuti speciali (pericolosi e non), tra i quali molto spesso materiali contenenti amianto, richiedono procedure particolari. La funzione di tutela ambientale richiede necessariamente che

per la salute dei cittadini tali rifiuti siano raccolti e smaltiti; si prevede quindi di attuare ed ottimizzare tale funzione.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Raccolta delle segnalazioni ed analisi di caratterizzazione dei rifiuti. - 2020;

Fase 2: Predisposizione e gestione delle procedure di evidenza pubblica per la raccolta e smaltimento dei rifiuti abbandonati- 2020;

Fase 3: Verifica del ripristino dello stato di sicurezza ambientale e sanitaria- 2020;

Indicatore: bonifica sanitaria di siti inquinati e rispetto crono programma..

Stato attuazione: nel corso dell'anno 2020 sono stati effettuati, da parte della società Ecoinnova, svariati interventi di recupero di rifiuti urbani ed assimilati abbandonati da ignoti, per lo più in zone extraurbane. Laddove, tra i rifiuti abbandonati, vi fosse la presenza di rifiuti speciali (ad. es. eternit) si è provveduto mediante affidamento a ditte specializzate.

Si segnalano, in particolare, gli affidamenti conferiti con le seguenti determinazioni dirigenziali:

n.348 del 9/2/2020, n.514 del 26/2/2020, n.2103 dell'8/9/2020 (materiali contenenti amianto abbandonati in varie zone del territorio comunale)

n.1055 del 12/5/2020 (guaina bituminosa abbandonata in Via Bologna)

Indirizzo Strategico: Ascoli città del turismo

Obiettivo Strategico: Il Centro Storico

8.Denominazione: ATTIVITÀ PER IL RECUPERO DELLE BOTTEGHE DI SAN FRANCESCO .

Descrizione: l'obiettivo posto è legato al recupero delle botteghe storiche presso il chiostro del complesso di San Francesco al fine di insediare attività commerciali che possano rivitalizzare il sito.

Si prevede, nello specifico, di eseguire le azioni necessarie a monitorare le attività di recupero da parte del soggetto privato in modo da garantire il rispetto delle indicazioni contrattuali. Al termine dell'esecuzione dei lavori sarà necessario acquisire la agibilità dei locali con le prescritte certificazioni e quindi provvedere alla gestione dei singoli procedimenti finalizzati all'insediamento delle nuove attività di somministrazione di alimenti e bevande.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Controllo e monitoraggio degli interventi di recupero del complesso. - 2020;

Fase 2: Verifica del completamento delle opere, della corrispondenza e della certificazione degli impianti- 2020;

Fase 3: Gestione procedimenti abilitanti le attività di somministrazione di alimenti e bevande – 2020.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: le attività tecniche necessarie a permettere l'affidamento in concessione della struttura edilizia, da parte del Servizio

Patrimonio, ad un soggetto privato sono state portate avanti nel corso della prima parte dell'anno. In particolare si è avuta cura di acquisire le necessarie autorizzazioni da parte della Soprintendenza ai Beni Architettonici e Paesaggistici, ad analizzare alcune problematiche tecniche legate al tema di evacuazione dei fumi di cottura ed alla successiva autorizzazione alla esecuzione delle opere. Non è stato possibile provvedere al rilascio delle autorizzazioni amministrative per l'effettuazione dell'attività di somministrazione in quanto il soggetto privato, nel corso del 2020 ed a causa del COVID, non ha completato l'esecuzione delle opere di recupero.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del turismo

Obiettivo Strategico: sport

9. Denominazione: ATTIVITÀ DI RECUPERO DEL COMPLESSO DELLO SQUARCIA

Descrizione: l'obiettivo è quello di gestire le diverse tipologie di interventi finalizzati al recupero del complesso dell'impianto sportivo "Squarcia". Sono due gli assi di intervento da coordinare; il primo riguarda l'intervento di messa a norma degli impianti e delle recinzioni, finanziato con la specifica voce del programma ITI1, il secondo è relativo all'intervento per la sistemazione del fondo dell'impianto, da destinare a campo per lo svolgimento di manifestazioni sportive equestri.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Redazione ed approvazione progetto definitivo ed esecutivo dell'intervento ITI1. - 2020;

Fase 2: Redazione ed approvazione del progetto per la sistemazione del fondo dell'impianto sportivo. 2020;

Fase 3: Gestione procedure per l'affidamento dei lavori. - 2020;

Fase 4: Esecuzione dei lavori. -2021;

Fase 5: Completamento delle opere, collaudo dell'impianto ed acquisizione dell'autorizzazione all'agibilità definitiva. -2021;

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: nel corso dell'anno 2020 si è provveduto all'affidamento professionale per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo per il recupero dell'impianto sportivo. La redazione del progetto esecutivo è stata rallentata dalla necessità di acquisire i prescritti nulla osta da parte della Soprintendenza ai Beni Architettonici i Paesaggistici. Tale nulla osta è stato acquisito solo nella parte finale dell'anno e da tale parere si è proceduto alla redazione del progetto esecutivo. Lo stesso è stato completato ed approvato nella parte iniziale dell'anno 2021 con provvedimento (determinazione dirigenziale) con il quale è stata indetta la gara per l'affidamento dell'esecuzione delle opere. Sono in corso di esecuzione le attività per il completamento della gara d'appalto.

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale</p> <p>Obiettivo Strategico: animali da compagnia</p> <p>10.Denominazione: COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA DI CANI E GATTI RANDAGI.</p> <p>Descrizione: l’obiettivo posto è quello di completare le fasi di gestione della procedura di evidenza pubblica per l’affidamento a terzi della gestione del servizio di custodia di cani e gatti randagi. Al riguardo si evidenzia che il Comune di Ascoli Piceno non è dotato di una propria struttura e pertanto si è reso necessario attivare una procedura che prevedesse la collocazione di tali animali presso altre strutture. Una volta individuato il soggetto aggiudicatario si renderà necessario, previa stipula del relativo contratto, aggiornare l’elenco degli animali in custodia, verificare e gestire il relativo trasferimento.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: Completamento delle fasi di gara. - 2020;</p> <p>Fase 2: Verifiche e stipula del contratto - 2020;</p> <p>Fase 3: Gestione dell’anagrafe e del trasferimento degli animali - 2020;</p> <p>Fase 4: Controllo della gestione del contratto. - 2021.</p> <p>Indicatore: rispetto crono programma.</p> <p>Stato attuazione: in data 15/01/2020 sono state avviate le operazioni di verifica della documentazione amministrativa trasmessa dai n.3 operatori economici che hanno fatto pervenire le proprie offerte. Con determinazione dirigenziale n. 162 del 22/01/2020 è stata quindi nominata la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche, che ha terminato i lavori nella seduta del 24/06/2020. In data 9/07/2020 si è proceduto all’apertura delle buste telematiche contenenti l’offerta economica e successivamente, a norma dell’art. 97 del D.Lgs. 50/2016, è stato dato avvio alla fase di verifica della congruità dell’offerta dell’operatore collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, non ancora terminata.</p>
--

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà</p> <p>Obiettivo Strategico: programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza della periferia</p> <p>11.Denominazione: RIQUALIFICAZIONE VELODROMO MONTICELLI PER REALIZZAZIONE CAMPO SPORTIVO.</p> <p>Descrizione: l’obiettivo posto è relativo alla gestione della fase operativa per la riqualificazione dell’impianto sportivo sito nel quartiere di Monticelli. Una volta validato ed approvato il progetto esecutivo si renderà necessario acquisire l’indirizzo, da parte della Giunta Comunale, sulla tipologia di procedura pubblica per l’affidamento dei lavori; dovranno poi essere predisposti i documenti di gara e gestita la procedura pubblica.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: indirizzo della Giunta Comunale e predisposizione dei documenti</p>
--

<p>di gara. - 2020; Fase 2: Indizione e gestione della gara per l'affidamento dei lavori. - 2020; Fase 3: Gestione del cantiere, esecuzione delle opere. -2021; Fase 4: procedure di collaudo ed abilitazione dell'impianto per l'effettuazione delle gare federali. – agosto 2021. Indicatore: rispetto crono programma.</p>
<p>Stato attuazione: nel corso dell'anno 2020 sono state completate le procedure per l'affidamento dei lavori per la ristrutturazione dell'impianto sportivo. Nei primi mesi dell'anno 2021, espletate le procedure di verifica, si è dato avvio alle opere.</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà Obiettivo Strategico: Stadio Del Duca 12.Denominazione: DEMOLIZIONE DELLA CURVA SUD. Descrizione: l'obiettivo è quello di gestire il cantiere per la demolizione della curva sud e contemperare le esigenze legate alla permanenza delle condizioni di sicurezza per lo svolgimento delle manifestazioni sportive (gare di campionato) presso lo stadio comunale. A tal fine è stato redatto uno specifico studio con la previsione di area cantiere e dislocazione delle recinzioni di sicurezza che è stato posto all'attenzione della Commissione Provinciale di Pubblico Spettacolo. In esito a tale esame, ed alle eventuali prescrizioni operative, si provvederà all'avvio delle operazioni con monitoraggio costante delle attività con particolare riferimento al tema della sicurezza. Tempistica realizzazione Fase 1: Esame del progetto di sicurezza da parte della Commissione Provinciale di Pubblico Spettacolo. - 2020; Fase 2: Avvio delle fasi di smontaggio della struttura. -2020; Fase 3: Monitoraggio dei presidi di sicurezza e verifica del funzionamento degli stessi in occasione degli eventi sportivi. -2020; Fase 4: temine dei lavori, rimozione dei presidi di sicurezza e ripristino della condizione di piena agibilità dell'impianto. -2020. Indicatore: rispetto crono programma.</p>
<p>Stato attuazione: l'intervento di messa in sicurezza è stato completato nella parte centrale dell'anno. I lavori di Demolizione della Curva Sud sono stati affidati con Determina Dirigenziale n. 12 del 09/01/2020 con la quale è stata aggiudicata all'Impresa MANNOCCHI LUIGINO Srl. La consegna dei lavori è avvenuta in data 05/03/2020; I lavori si sono conclusi in data 16/09/2020; Lo Stato Finale dei lavori redatto in data 29/10/2020 dal quale risulta che i lavori eseguiti e contabilizzati ammontano ad € 215.720,30 (comprensivo degli oneri per la sicurezza, oltre Iva 10%), con un credito a favore dell'impresa appaltatrice di € 1.411,61, oltre Iva 10% afferente lo Stato finale dei lavori liquidati con Determina Dirigenziale n. 3505 del 21/12/2020.</p>

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

13. Denominazione: ATTIVITÀ VOLTE ALLA SEMPLIFICAZIONE E AL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI – CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ DEI PROCESSI SUAP

Descrizione: l'obiettivo posto è relativo alla introduzione di un sistema di controllo della qualità nella gestione delle attività procedurali dello Sportello Unico per le Attività Produttive. Tale sistema è introdotto, in linea principale, quale strumento finalizzato al monitoraggio della organizzazione del Servizio, del funzionamento dello stesso ed alla definizione di modelli di verifica del rispetto dei risultati attesi nonché alla individuazione di azioni tese al miglioramento del servizio offerto all'utenza. Si ritiene che rendere maggiormente efficiente il funzionamento del Servizio, sia in termini di funzionamento dello stesso che in termini di rapporti con gli altri Servizi interessati da fasi endoprocedimentali, possa avere dei riflessi positivi sul sistema economico della città.

Tempistica realizzazione

Fase 1: definizione del sistema di organizzazione. -2020;

Fase 2: avvio delle fasi di Audit. -2020;

Fase 3: sperimentazione dei sistemi. -2020;

Fase 4: report di rispetto dei risultati attesi. - 2021.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: il sistema di gestione di qualità dello Sportello Unico per le attività Produttive è stato implementato a partire dal 2019. Contestualmente è stato avviato un percorso di miglioramento organizzativo teso all'ottenimento della certificazione di conformità alla norma internazionale UNI ISO 9001:2015. Nel corso del 2020 sono state effettuate attività di analisi, rilevazione dei flussi di attività, realizzazione di check list e utilizzo di liste di controllo per la rilevazione di conformità/non conformità delle attività correlate alle singole fasi procedurali. È stato realizzato un piano formativo, rivolto agli operatori del SUAP, di informazione e prima formazione sulla qualità, sulle attività di controllo e monitoraggio nella realizzazione delle fasi procedurali, sull'utilizzo delle liste di controllo. Sono stati condotti audit interni, ed esterni. Il percorso di Certificazione è stato intrapreso con specifico riferimento:

- al monitoraggio del SUAP;
- alla valutazione dell'efficacia del Servizio;
- al networking e auditing degli operatori economici e degli stakeholders;
- alla valutazione complessiva e progettazione delle azioni di miglioramento;

La società Bureau Veritas SpA, società accreditata ACCREDIA, è stata individuata quale Auditor Esterno Certificatore con Determinazione Dirigenziale 3846 del 5/12/2019.

Le attività di verifica esterna per l'ottenimento della certificazione sono state:

- audit interno – condotto dal SUAP nei mesi di febbraio e ottobre 2020;
- pre audit esterno - condotto da Bureau Veritas - ottobre 2020;
- audit esterno di verifica iniziale off site – condotto da Bureau Veritas in data 11 novembre 2020;
- audit esterno di verifica di certificazione - condotto da Bureau Veritas in data 11 novembre 2020;

A seguito dell'esito positivo della verifica di certificazione, in data 29/12/2020 è stato rilasciato al SUAP il Certificato N. IT303025 – 1 – Settore IAF 36 - NORMA ISO 9001:2015 – Campo di applicazione "Erogazione del Servizio SUAP" – validità, previa verifica annuale, fino al 28/12/2023

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: centro storico, parcheggi e varchi elettronici

14.Denominazione: MODIFICA E INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SUPERFICI PUBBLICHE E LE TIPOLOGIE DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO DEL CENTRO STORICO SOGGETTI A PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE.

Descrizione: tale obiettivo prevede la modifica e l'integrazione del regolamento per l'utilizzo delle superfici pubbliche e le tipologie di elementi di arredo urbano del centro storico soggetti a procedure di autorizzazione.

Tempistica realizzazione

Fase 1: delibera in consiglio comunale. – 15 settembre 2020.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: l'obiettivo individuato di modifica e integrazione del "Regolamento per l'utilizzo delle superfici pubbliche e le tipologie di elementi di arredo urbano del centro storico soggetti a procedura di autorizzazione" è stato necessariamente rivisitato e rimodulato a causa dei profondi cambiamenti dovuti allo stato di emergenza epidemiologica da Covid 19. Le misure di contenimento, a seguito della pandemia, hanno avuto un impatto profondamente negativo sull'attività economica. In tale cruciale situazione l'esigenza di sostenere e favorire la ripresa equilibrata e sostenibile si è scontrata con i tempi tecnici e burocratici necessari ad apportare modifiche agli strumenti regolamentari comunali. La crisi economica, fortemente aggravata dall'andamento pandemico, richiede azioni incisive e immediate, mentre, e l'adozione di regolamenti e/o modifiche agli stessi richiede obbligatoriamente iter procedimentali lunghi e complessi. L'obiettivo iniziale è, pertanto, stato ridefinito per rispondere all'esigenza di avere strumenti flessibili e ad impatto immediato. Quindi si è proceduto alla semplificazione procedimentale, alla modifica e all'integrazione di quanto disposto dal predetto Regolamento, in via sperimentale e temporanea, per tutto il periodo di emergenza epidemiologica, attraverso l'adozione di Linee Guida.

Con delibera di Giunta n. 78 del 15 maggio 2020, è stato disposto di:

1) approvare quale azione concreta e con efficacia immediata, il

documento *Linee Guida per l'utilizzo delle aree pubbliche, o comunque ad uso pubblico a qualsiasi titolo, su tutto il territorio comunale, nel periodo di gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*;

2) di dare atto che tale strumento, di carattere straordinario e temporaneo, rappresenta l'anticipazione di un più articolato e complesso Piano di Azione orientato e finalizzato al rilancio del tessuto produttivo locale;

3) di dare atto, altresì, che tali Linee Guida hanno una validità temporale legata alle fasi istituzionali di gestione dell'emergenza epidemiologica e saranno assoggettate a periodiche verifiche volte a verificarne l'effettiva efficacia nonché la necessità di ulteriori adeguamenti;

L'adozione delle *Linee Guida* ha consentito un più efficace utilizzo degli spazi pubblici o ad uso pubblico in relazione alle nuove e mutate esigenze sia dei cittadini, consumatori, visitatori che delle attività economico produttive in relazione alle nuove e mutate esigenze dettate dalla gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19.

E', inoltre, coerente con 'articolo 181 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 *Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19* ;

Dall'analisi dei dati relativi alle autorizzazioni di suolo pubblico o ad uso pubblico nel periodo 18 maggio - 28 settembre 2020, emerge che:

- Il 62,5% delle autorizzazioni richieste e rilasciate nel territorio comunale, sono richieste di ampliamento di superficie con maggiorazione degli spazi, come previsto dalle Linee Guida;

La predetta percentuale sale all'84% se si considera la zona del centro storico;

Tali considerazioni, il perdurare della situazione di emergenza epidemiologica, l'acuirsi della crisi economica ed altri fattori hanno reso evidente l'esigenza di ottimizzare e semplificare gli strumenti regolamentari in uso, nell'ottica di sviluppare e sostenere il rilancio economico cittadino attraverso un diverso, più fruibile e attrattivo utilizzo degli spazi e dei luoghi della città.

Con delibera di Giunta n. 198 del 6 ottobre 2020, è stato disposto di:

1. approvare la proroga delle *Linee Guida per l'utilizzo delle aree pubbliche, o comunque ad uso pubblico a qualsiasi titolo, su tutto il territorio comunale*, fino al 31.12.2020 e, comunque, fino al termine dell'emergenza epidemiologica da COVID 19;

2. di dare l'indirizzo di procedere alla revisione e all'aggiornamento del Regolamento per l'utilizzo delle superfici pubbliche e le tipologie di elementi di arredo urbano del Centro Storico, soggetti a procedure di autorizzazione, approvato con Delibera di Consiglio numero 47 del 29 settembre 2015 al fine dell'adeguamento alle nuove e complesse esigenze del contesto locale.

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione</p> <p>Obiettivo Strategico: scuole sicure</p> <p>15.Denominazione: PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI E PROCEDIMENTI NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DELLE GARE PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLE SCUOLE.</p> <p>Descrizione: predisposizione degli atti e dei procedimenti necessari alla realizzazione delle gare per la messa in sicurezza e la ricostruzione delle scuole.</p> <p>Tempistica realizzazione: Fase 1: predisposizione atti. - dicembre 2020; Fase 2: conclusione atti – febbraio 2021.</p> <p>Indicatore: rispetto cronoprogramma.</p> <p>Stato attuazione: in seguito all'indirizzo fornito dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 77 del 14/05/2021 si è proceduto alla predisposizione degli atti necessari per la gestione ordinaria del recupero degli edifici scolastici comunali danneggiati dal sisma. In particolare sono state completate le attività tecniche di supporto alla Centrale Unica di Committenza comunale attraverso la redazione, per le scuole interessate, dei documenti preliminari alla progettazione. Tale attività ha riguardato tutti gli edifici scolastici finanziati; per gli stessi è stato così possibile dare corso alle attività di predisposizione delle gare per l'affidamento dei servizi tecnici di progettazione. Le stesse sono ora in corso di esecuzione; risultano già definite le progettazioni delle scuole Media Monticelli e primaria Poggio di Bretta, in fase di affidamento la scuola primaria Malaspina.</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città del turismo</p> <p>Obiettivo Strategico: acque, fiume e torrente</p> <p>16.Denominazione: REALIZZAZIONE PARCO FLUVIALE DEL FIUME TRONTO</p> <p>Descrizione: realizzazione parco fluviale del fiume Tronto.</p> <p>Tempistica realizzazione: Fase 1: avvio procedure esproprio. - settembre 2020; Fase 2: avvio gara – gennaio/febbraio 2021.</p> <p>Indicatore: rispetto cronoprogramma.</p> <p>Stato attuazione: le attività tecniche funzionali agli espropri delle aree individuate nel progetto esecutivo redatto, sono state avviate, mediante l'affidamento di un incarico di consulenza tecnica già nella parte finale dell'anno 2020; le stesse sono tuttora in corso di esecuzione.</p>

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà

Obiettivo Strategico: Attuazione nuovo PRG

17. Denominazione: CONTRATTO DI QUARTIERE II - REALIZZAZIONE N. 27 ALLOGGI ERP A MONTICELLI

Descrizione: Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con Decreto 27/11/2001, n. 2522 e successive modificazioni, ha attivato un programma innovativo in ambito urbano denominato "Contratto di quartiere II", da realizzare in quartieri caratterizzati da diffuso degrado delle costruzioni e dell'ambiente urbano e da carenze di servizi in un contesto di scarsa coesione sociale e di marcato disagio abitativo.

La graduatoria dei Comuni della Regione Marche che hanno partecipato al bando regionale è stata approvata con decreto del Vice Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti del 28.06.2005 n. 183; in data 24.01.2006 è stato sottoscritto l'Accordo di Programma Quadro tra il Ministero delle Infrastrutture e la Regione Marche per l'attuazione del Contratto di Quartiere II, che ha ammesso a finanziamento - tra le altre - la proposta presentata dal Comune di Ascoli Piceno. Tra gli interventi previsti vi è quello relativo alla realizzazione di n. 27 alloggi in zona ex Casa Cantoniera a Monticelli.

Con delibera della Giunta Comunale n. 49 del 24.03.2011, il Comune ha affidato all'ERAP la progettazione, l'indizione della gara, la direzione, contabilità e collaudo dei lavori di realizzazione di n. 27 alloggi di ERP nell'area ex Anas, dell'importo di Euro 3.000.000,00, compresa la progettazione e l'attuazione del programma di sperimentazione così come individuato nel progetto definitivo dell'intervento.

In data 30.03.2011 il Comune di Ascoli Piceno e l'ERAP hanno stipulato la convenzione per l'attuazione dell'intervento in questione; con Determinazione Dirigenziale n. 782 del 18.05.2011 il R.U.P. Comunale ha approvato il progetto esecutivo della nuova costruzione n. 27 alloggi ERP. Il bando indetto dall'ERAP non ha permesso l'individuazione del contraente, in quanto la gara è risultata infruttuosa.

La Regione Marche, l'E.R.A.P. ed il Comune di Ascoli Piceno hanno pertanto convenuto di rivedere il progetto esecutivo avviato a gara destinando un importo aggiuntivo complessivo di Euro 1.386.000,00 di cui Euro 558.000,00 a carico di ERAP Marche e Euro 828.000,00 a carico del Comune di Ascoli Piceno - dietro cessione all'ERAP Marche di controvalore in immobili. Tale proposta di rimodulazione è stata sottoposta al Comitato Paritetico di cui all'art. 11 dell'Accordo di Programma Quadro presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ricevendo l'approvazione nella riunione del 07.10.2015.

In data 18.12.2018 il Comune di Ascoli Piceno, l'E.R.A.P. Marche, Presidio di Ascoli Piceno e la Scuola di Architettura e Design "Eduardo Vittoria" di UNICAM hanno sottoscritto una nuova Convenzione con la quale si è stabilito che il Comune acquisiva la progettazione esecutiva eseguita da ERAP ed UNICAM, comprensiva del programma di sperimentazione, impegnandosi a svolgere le funzioni di stazione appaltante e provvedere a tutte le attività propedeutiche alla realizzazione dell'intervento.

E' stata sottoscritta apposita appendice alla suddetta Convenzione, stabilendo il termine del 30.06.2020 per procedere nell'aggiornamento del progetto e nell'avvio delle procedure di gara.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Incarichi professionali ai tecnici per procedere nella revisione del progetto - 2020;

Fase 2: Redazione ed approvazione progetto definitivo ed esecutivo - 2020;

Fase 3: Approvazione proposta di rimodulazione è stata sottoposta al Comitato Paritetico di cui all'art. 11 dell'Accordo di Programma Quadro presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - 2020;

Fase 4: Gestione procedure per l'affidamento dei lavori - 30.06.2020;

Fase 5: Esecuzione dei lavori - 2021 - 2022;

Fase 6: Completamento delle opere, collaudo dell'impianto ed acquisizione dell'autorizzazione - 2020; all'agibilità definitiva -2022.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: nel dicembre 2019 sono stati affidati gli incarichi professionali per l'aggiornamento del Progetto esecutivo alle normative vigenti; i professionisti hanno rimesso gli elaborati richiesti nel maggio 2020. Nel corso di una Conferenza di Servizi del 5 giugno 2020 l'ERAP ha manifestato la volontà di assumere l'impegno di Stazione Appaltante facendosi carico di reperire le risorse mancanti; pertanto con delibera di C.C. 53 del 5/11/2020 si è preso atto, ai solo fini tecnici, del progetto esecutivo ed è stato approvato lo schema di Convenzione con ERAP ed UNICAM per l'attuazione dell'intervento. Lo schema di Convenzione (rettificato con delibera di C.C. n. 62 del 21/12/2020) è stato sottoscritto da Comune, ERAP ed UNICAM in data 7/1/2021.

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verra'

Obiettivo Strategico: Attuazione nuovo PRG

18.Denominazione: REDAZIONE APPOSITE VARIANTI AL PRG

Descrizione: Per dare piena attuazione al Piano Regolatore e superare alcune criticità emerse sia in fase di approvazione che successivamente, si procederà alla redazione di specifiche varianti al P.R.G. relativamente a:

- revisione del Censimento dei Fabbricati Rurali, con verifica di tutti i casi in cui i fabbricati oggetto di schedatura siano stati oggetti di interventi modificativi delle caratteristiche architettoniche e/o tipologiche (come peraltro richiesto dalla Amministrazione Provinciale in sede di parere di conformità rilasciato con D.P.G.P. n. 214 del 19/10/2015) ovvero nei casi in cui gli edifici stessi siano stati oggetto di scheda AeDES di accertamento del danno post-sisma 2016;

- correzione di alcuni errori materiali ovvero recepimento di alcune istanze finalizzate a rivedere la

viabilità ai fini di una migliore utilizzazione delle Aree Progetto o recepimento di istanze di retrocessione delle aree da edificabili ad agricole / verde privato con conseguente rivalutazione delle aree

edificabili previste dal P.R.G.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Raccolta e catalogazione di tutte le richieste pervenute – 2020;
 Fase 2: Affidamento incarico professionale relativo alla revisione del Censimento dei fabbricati Rurali e relativa schedatura – 2020;
 Fase 3: Recepimento delle indicazioni del decisore politico e studio delle procedure finalizzate alla predisposizione delle varianti al PRG – 2020;
 Fase 4: Predisposizione degli schemi di variante -2021;
 Fase 5: Gestione del procedimento di approvazione -2021.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: con delibera di Giunta Comunale n. 307 del 29/12/2020 è stato approvato l'Avviso pubblico per richieste di retrocessione / edificabilità finalizzate alla redazione di una Variante al PRG compensativa. L'avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio il 29 dicembre 2020 fino al 28 febbraio 2021. È in corso l'istruttoria delle richieste pervenute.

Con determinazione dirigenziale n. 1437 del 25/06/2020 è stata affidata ad un professionista esterno la revisione delle schede del Censimento dei Fabbricati Rurali finalizzata alla redazione di una apposita Variante al PRG. Detto incarico è ancora in corso stante l'emergenza epidemiologica in atto.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione

Obiettivo Strategico: scuole sicure

19.Denominazione: MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA SANT'AGOSTINO

Descrizione: l'intervento in esame è relativo alla predisposizione degli atti necessari a proporre la candidatura del Comune di Ascoli Piceno al bando approvato con il Decreto 5 agosto 2020 del Ministero dell'Interno DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI DIREZIONE CENTRALE DELLA FINANZA LOCALE relativo all'attuazione degli interventi di finanziamento di cui al comma 139 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145. In particolare si rende necessario procedere all'adozione degli atti per l'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva per il miglioramento energetico e sismico dell'edificio destinato a scuola elementare.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: affidamento incarico professionale. - settembre 2020;
 Fase 2: redazione ed approvazione progetto definitivo. - settembre 2020;
 Fase 3: redazione ed approvazione del progetto esecutivo, presentazione candidatura. - settembre 2020;
 Fase 4: Predisposizione e gestione gara per l'affidamento delle opere in esito alla concessione del contributo. – 2021.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: Con la determinazione n. 2120 del 09/09/2020, avente ad oggetto *affidamento del servizio per la progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento in fase di progettazione relativi ai lavori di miglioramento sismico della scuola S. Agostino. impegno di spesa e contestuale affidamento alla società apstudio17 srl. cig: 84234334cf cup: c38c20000180001* si è provveduto ad affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) - D.L. 76/2020, il servizio di progettazione definitiva, esecutiva e CSP per l'intervento di miglioramento sismico della scuola S. Agostino. Tale affidamento, sulla scorta dei risultati delle analisi di vulnerabilità sismica redatta per l'edificio, era funzionale alla predisposizione della candidatura del Comune di Ascoli Piceno al bando di cui al Decreto 5 agosto 2020 del Ministero dell'Interno DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI DIREZIONE CENTRALE DELLA FINANZA LOCALE relativo all'attuazione degli interventi di finanziamento di cui al comma 139 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

Con la successiva delibera di Giunta Comunale n. 181 del 14/09/2021 è stato approvato, ai soli fini tecnici il progetto definitivo relativo ai lavori di

"Miglioramento sismico ed efficientamento energetico dell'edificio scolastico Sant'Agostino" dell'importo complessivo di € 2.000.000,00; di seguito si è dato corso alla approvazione in linea tecnica del progetto esecutivo e proposta la candidatura del Comune di Ascoli Piceno per il finanziamento dell'opera. Nei primi mesi dell'anno 2021 è stata pubblicata la graduatoria dalla quale è risultato che il progetto del Comune di Ascoli Piceno è stato individuato come ammissibile al finanziamento ma non è rientrato nel numero degli interventi finanziati.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione

Obiettivo Strategico: scuole sicure

20.Denominazione: RECUPERO E MIGLIORAMENTO SISMICO DEL COMPLESSO EX OSPEDALE E DEL COMPLESSO SANT'ANGELO MAGNO

Descrizione: l'intervento in esame è relativo alla predisposizione degli atti necessari a proporre la candidatura del Comune di Ascoli Piceno al bando adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - STRUTTURA DI MISSIONE INVESTITALIA - "ITALIA CITY BRANDING 2020 Avviso pubblico per la selezione di 20 città pilota con le quali elaborare e attuare un piano di investimenti". In particolare si rende necessario predisporre un progetto finalizzato al recupero del contenitore dell'ex Ospedale al fine di implementare i servizi universitari e realizzare una forte connessione con il polo scientifico e tecnologico.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: predisposizione della soluzione progettuale. - novembre 2020;

Fase 2: approvazione del progetto e presentazione della candidatura. - novembre 2021;

Fase 3: Gestione delle fasi successive alla eventuale concessione del finanziamento. - 2021.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: si è provveduto alla predisposizione della scheda per la candidatura del Comune di Ascoli Piceno al bando di cui in oggetto; la proposta del Comune di Ascoli Piceno redatta per la partecipazione al Bando "Italia City Branding 2020" è risultata al quarto posto assoluto nella graduatoria finale ed è stata tra quelle selezionate, ricevendo il finanziamento di Euro 1.000.000, 00.

Nella prima parte dell'anno 2021 è stata sottoscritta la Convenzione con la struttura di missione Investitalia per l'attuazione del progetto, si è in attesa della relativa registrazione per dare corso alle operazioni di affidamento dei Servizi di progettazione.

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà.

Obiettivo Strategico: patrimonio

21.Denominazione: PROCEDURE RELATIVE ALLA VALORIZZAZIONE ED ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO.

Descrizione: l'obiettivo è quello di predisporre e gestire il *Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ai sensi dell'articolo 58 del decreto legge 25/06/2008 n. 112 convertito nella legge 6 agosto 2008 n. 133* – relativamente al triennio 2020 – 2022. A tal fine si dovrà provvedere ad effettuare la ricognizione dei beni immobili di proprietà di questo Comune, non strumentali all'esercizio di funzioni istituzionali e procedere alla individuazione di quelli da valorizzare, nonché da alienare, nel triennio 2020-2022. In conformità alla citata previsione normativa il Piano del Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari dovrà essere predisposto ed allegato al Documento Unico di Programmazione 2020-2022; di seguito lo stesso dovrà essere pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune al fine di esplicitare l'effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produrre gli effetti previsti dall'art. 2644 c.c. nonché quelli sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto, secondo quanto disposto dal comma 3 del sopracitato art. 58 del D.L. n. 112/2008 convertito in Legge n. 133/200. La gestione procedimentale avverrà in conformità a quanto indicato nel Regolamento Comunale per l'Alienazione del Patrimonio Immobiliare approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 21/12/2011.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Predisposizione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (primo semestre 2020)

Fase 2: Gestione procedure di approvazione e pubblicazione del Piano (primo semestre 2020);

Fase 3: Predisposizione ed approvazione schede tecniche (settembre 2020)

Indicatore: rispetto crono programma

Stato attuazione: le attività legate all'obiettivo sono state svolte nello svolgimento ad interim della funzione di responsabilità del Servizio Amministrativo del Patrimonio. Nella prima metà dell'anno si è quindi provveduto alla predisposizione degli studi tecnici necessari a predisporre il piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio comunale. Lo stesso è stato approvato dal Consiglio Comunale in sede di approvazione degli strumenti generali di indirizzo (DUP). Di seguito alla approvazione si è provveduto alla redazione delle specifiche schede necessarie all'avvio delle procedure di evidenza pubblica per l'alienazione degli immobili.

2.3.12 Gli obiettivi operativi intersettoriali

TUTTI I SETTORI/SERVIZI
TUTTI I DIRIGENTI

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione</p> <p>Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni</p> <p>1.Denominazione: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ILLEGALITÀ E DI PROMOZIONE DI MAGGIORI LIVELLI DI TRASPARENZA 2020/2022.</p> <p>Descrizione: saranno definiti, per il triennio 2020/2022, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di promozione di maggiori livelli di trasparenza, al fine del loro recepimento e conseguente declinazione nei vari documenti di programmazione strategico-gestionale dell'Ente.</p> <p>Tempistica realizzazione: Fase 1: approvazione in giunta degli obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e illegalità e di promozione di maggiori livelli di trasparenza 2020/2022 – febbraio 2020; fase 2: attivazione, da parte dei Dirigenti, di idonee azioni finalizzate a favorire da parte dei dipendenti di ciascun Settore una piena conoscenza ed un pieno rispetto degli stessi. – febbraio/dicembre 2020;</p> <p>Indicatore: rispetto del cronoprogramma.</p> <p>Stato attuazione: la mappatura dei processi è la prima indispensabile fase di analisi del ciclo di gestione del rischio corruttivo senza la quale non è possibile procedere alle successive. La totalità dei servizi ha provveduto a fornire i dati necessari per mettere a punto una adeguata mappatura, grazie ad un costante supporto a chi era chiamato ad elaborare i dati richiesti e prevedendo incontri che rendessero più accessibile la materia. Tali riscontri sono stati inseriti nel relativo allegato del PTPCT.</p>
--

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione</p> <p>Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni</p> <p>2.Denominazione: APPLICAZIONE, VERIFICA E MONITORAGGIO DELLE MISURE DEL PTPCT 2020 2022.</p> <p>Descrizione: il PTPC rappresenta il documento fondamentale per la definizione della strategia di prevenzione all'interno di ciascuna amministrazione. Si tratta di un documento di natura programmatica di cui risulta importante stabilire opportuni e reali collegamenti con il PEG/PDO e con il Piano della performance.</p> <p>E' necessario pertanto individuare, all'interno del PEG/PDO, un obiettivo operativo strategico volto all'applicazione ragionata ed efficace delle</p>
--

previsioni della legge 190/2012 e del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i., che coinvolge, a vario titolo, tutta la struttura organizzativa.

I Dirigenti sono direttamente responsabili dell'applicazione delle misure contenute nel PTPCT 2020/2022 e della loro verifica e monitoraggio.

I dipendenti sono tenuti a collaborare attivamente all'applicazione delle norme in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. nonché, in relazione alla categoria professionale di appartenenza, a fornire il proprio contributo all'applicazione delle disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte dell'Amministrazione.

Per i Dirigenti il raggiungimento del target previsto dall'indicatore individuato sarà oggetto di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, con attribuzione del relativo punteggio, come previsto dal sistema di valutazione.

Per i dipendenti il grado raggiungimento del risultato costituirà parte della valutazione del contributo personale alla performance organizzativa.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: recezione da parte dei dipendenti di una sintesi dei contenuti del Piano, con particolare riguardo alle misure del codice di comportamento e della formazione. - marzo 2020;

Fase 2: recezione delle indicazioni operative, puntuali e dettagliate, in ordine all'attuazione del Piano e il Programma dei monitoraggi sul funzionamento del piano e sull'attuazione delle singole misure dallo stesso previste. - marzo 2020;

Fase 3: applicazione, verifica e monitoraggio delle misure del PTPCT 2020/2022. - giugno 2020.

Indicatore: attuazione delle misure previste nel PTPCT 2020/2022.

Stato attuazione: successivamente all'approvazione del PTPCT 2020/2022 e dei suoi allegati, si è proceduto alla richiesta dei dati relativi alle successive fasi del ciclo, di cui all'oggetto. Si è tenuto conto del fatto che ogni rischio va affrontato tramite una gerarchia di intervento con lo scopo di ridurre la possibilità di accadimento o di mitigarne gli effetti.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

3. Denominazione: APPLICAZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI CONTROLLI SUCCESSIVI

Descrizione: il controllo di regolarità amministrativa costituisce una procedura di verifica volta ad assicurare che l'attività amministrativa sia conforme alla legge, statuto e regolamenti comunali tenuto conto dei principi generali di revisione aziendale.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: applicazione delle misure in materia di controlli successivi - 2020.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: il controllo di regolarità amministrativa è stato regolarmente effettuato secondo i principi generali di revisione aziendale e le modalità definite nel relativo atto dell'ente, sotto la direzione del Segretario Generale, in base alla normativa vigente. Sono state soggette al

controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

Le risultanze del controllo vengono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

4.Denominazione: PARTECIPAZIONE AL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE 2020.

Descrizione: ciascun Dirigente è chiamato a partecipare all'attuazione del seguente obiettivo: "Piano di razionalizzazione – Spending Review 2020".

Le attività e i risultati ottenuti in merito all'obiettivo di spending review, in particolare, saranno oggetto di specifica valutazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: attuazione piano razionalizzazione – spending review 2020. - 2020;

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: in ossequio a quanto previsto nel protocollo d'intesa per la finanza locale nonché delle previsioni di cui all'art. 1 comma 611 della legge di stabilità questo Comune ha provveduto a predisporre il Piano Operativo di razionalizzazione.

Tutti i servizi hanno adeguatamente collaborato/partecipato alle finalità del suddetto piano.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

5.Denominazione: BILANCIO.

Descrizione: approvazione del Bilancio di Previsione e Rendiconto entro i termini previsti dalla normativa così da usufruire delle premialità riconosciute agli enti adempienti.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: conferenza dei Dirigenti – luglio 2020;

Fase 2: predisposizione atti per approvazione del bilancio- 30 settembre 2020;

Fase 3: rispetto tempistica approvazione documenti di programmazione e rendicontazione. – 2020;

fase 4: approvazione bilancio in Consiglio Comunale – 31 dicembre 2020.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: con la Deliberazione del Consiglio Comunale del 29/01/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 e il Documento Unico di Programmazione 2021/2023.

A causa dell'emergenza Covid e delle proroghe stabilite dalla normativa

conseguente, il rendiconto 2020, del Comune di Ascoli Piceno, è in corso di approvazione.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

6. Denominazione: PRIVACY E TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Descrizione: il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (in inglese *General Data Protection Regulation*), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679 in sigla RGPD (più noto con la sigla inglese GDPR), è un regolamento dell'Unione europea in materia di trattamento dei dati personali e di privacy, adottato il 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea il 4 maggio 2016 ed entrato in vigore il 24 maggio dello stesso anno ed operativo a partire dal 25 maggio 2018. Con questo regolamento, la Commissione europea si propone come obiettivo quello di rafforzare la protezione dei dati personali di cittadini dell'Unione europea (UE) e dei residenti nell'UE, sia all'interno che all'esterno dei confini dell'UE, restituendo ai cittadini il controllo dei propri dati personali, semplificando il contesto normativo che riguarda gli affari internazionali, unificando e rendendo omogenea la normativa privacy dentro l'UE.

Il testo affronta anche il tema dell'esportazione di dati personali al di fuori dell'UE e obbliga tutti i titolari del trattamento dei dati (anche con sede legale fuori dall'UE) che trattano dati di residenti nell'UE ad osservare e adempiere agli obblighi previsti.

Dalla sua entrata in vigore, il GDPR ha sostituito i contenuti della direttiva sulla protezione dei dati (Direttiva 95/46/CE) e, in Italia, ha abrogato gli articoli del codice per la protezione dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003) con esso incompatibili. Pertanto, anche i Comuni ed Enti Locali sono tenuti, a partire dal 25 maggio 2018, a conformarsi alle regole del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016 – “RGPD” o “GDPR”).

Tempistica realizzazione:

Fase 1: conferenza dei Dirigenti – 2020/2021;

Fase 2: partecipazione, a riguardo, da parte di tutti i dipendenti ai corsi di formazione specifici e obbligatori. – 2020/2021;

Fase 3: rispetto e attuazione della normativa vigente. 2020/2021.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: è stata attuata formazione obbligatoria on line in materia e invitato tutti i dipendenti ad aderire. Sono stati altresì rilasciati i relativi attestati.

Sulla base dell'attuazione della normativa vigente è avvenuto, in generale, il rispetto da parte di tutti i settori.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: comunicazione

7. Denominazione: CARTA DEI SERVIZI COMUNALI

Descrizione: realizzazione della “Carta dei Servizi”. La Carta di qualità dei servizi regola i rapporti fra la Pubblica Amministrazione e i suoi utenti in un’ottica di trasparenza e di rispetto dei reciproci diritti e doveri. Con la pubblicazione della “Carta dei Servizi” il Comune di Ascoli fornirà ai cittadini notizie utili sui servizi erogati, raccolti in un unico documento (o in più documenti divisi per Settore) allo scopo di favorire il rapporto diretto con l’utenza e informare in modo trasparente e completo circa i servizi offerti dall’Amministrazione e la loro fruizione. Oltre a rappresentare una guida ai servizi, i cui contenuti sono in parte già presenti nelle schede procedimento già pubblicate sul portale comunale, la Carta si configura come un “patto” tra l’Ente pubblico e i cittadini basato sul confronto e la fiducia. Pertanto, con la sua approvazione formale, il Comune di Ascoli assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo ai servizi offerti, le modalità di erogazione, gli standard di qualità e informa l’utente sulle modalità di tutela previste. Nella Carta dei Servizi l’Ente dichiara quindi quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard (qualitativi e quantitativi), con l’intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

Linea redazionale. Di seguito alcuni dei principi fondamentali dettati dalla Direttiva e che sono alla base dell’erogazione dei servizi:

- il principio dell’uguaglianza, per cui tutti gli utenti hanno gli stessi diritti;
- deve essere garantita la parità di trattamento sia fra le diverse aree geografiche, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti;
- i servizi devono essere erogati in maniera continua e regolare, e ove sia consentito dalla legislazione, gli utenti hanno diritto di scegliere l’ente erogatore;
- gli utenti devono essere trattati con obiettività, giustizia ed imparzialità;
- il diritto alla partecipazione del cittadino deve essere sempre garantito, come deve essere garantita l’efficienza e l’efficacia dell’ente erogatore.

La Carta dei Servizi non è un semplice guida ma è un documento che stabilisce un “patto”, un “accordo” fra soggetto erogatore del servizio pubblico e utente basato su:

- indicazione e definizione degli standard e della qualità del servizio
- semplificazione delle procedure anche tramite l’informatizzazione
- costruzione degli elementi che strutturano il pacchetto dei servizi
- promozione del servizio e informazione del servizio verifica del rispetto degli standard del servizio
- predisposizione di procedure di ascolto e customer satisfaction, di semplice comprensione e di facile utilizzazione
- in caso di disservizio, il diritto alla tutela esercitabile mediante lo strumento del reclamo e dell’eventuale ricorso all’istituto del Difensore Civico
- coinvolgimento e partecipazione del cittadino-utente alla definizione del progetto.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: conferenza dei Dirigenti per l’individuazione della linea redazionale

da seguire nella stesura della Carta dei servizi riferita ai singoli settori, affinché nel loro complesso risultino coerenti e omogenei e facilmente riconducibili in un unico documento – settembre 2020;

Fase 2: presentazione da parte di ogni Dirigente della Carta di servizio riferito al proprio Settore, nel rispetto della linea redazionale definita in sede di conferenza dei Dirigenti - Febbraio 2021;

Fase 3: Approvazione con delibera di Giunta di tutte le Carte dei servizi dei Singoli Settori – aprile 2021;

fase 4: pubblicazione delle Carte approvate a seguito della delibera di Giunta.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: regolarmente si sono svolte varie conferenze dei Dirigenti per l'individuazione della linea redazionale da seguire nella stesura della Carta dei servizi riferita ai singoli settori, affinché nel loro complesso risultino coerenti e omogenei e facilmente riconducibili in un unico documento.

E' stata predisposta la bozza di tutte le Carte dei servizi dei Singoli Settori anche se non ancora approvata in Giunta Comunale, a causa dell'emergenza Covid.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: comunicazione

8.Denominazione: CUSTOMER SATISFACTION

Descrizione: erogazione e analisi dei questionari di rilevazione del gradimento dell'utenza.

Con il termine *customer satisfaction*, che tradotto significa soddisfazione del cliente, si indica generalmente un articolato processo volto a rilevare il grado di soddisfazione di un cliente/utente nell'ottica del miglioramento del prodotto/servizio offerto.

Per una pubblica amministrazione la rilevazione della *customer/citizen satisfaction* (CS) può rispondere alle seguenti finalità:

- rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti;
- rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifici dei diversi target e gruppi di cittadini;
- favorire l'emersione di bisogni latenti e l'ascolto di cittadini "deboli" o più scarsamente valutati nella generale erogazione di servizi;- raccogliere idee e suggerimenti e promuovere la partecipazione;
- verificare l'efficacia delle policies;
- rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini rispetto alle pubbliche amministrazioni.

L'attività del presente obiettivo consiste nella elaborazione dei questionari e nell'erogazione degli stessi all'utenza. I dati dei questionari raccolti dovranno essere elaborati in file excel dai singoli Settori e inviati all'URP per la pubblicazione sul portale comunale

Tempistica realizzazione:

Fase 1: conferenza dei Dirigenti per l'individuazione della linea redazionale da seguire nella stesura dei questionari di gradimento dei servizi erogati suddivisi per singolo Settore. - settembre 2020;

Fase 2: approvazione dei moduli di customer satisfaction e pubblicazione

sul sito comunale per la compilazione online. - ottobre 2020. Erogazione in modalità cartacea all'utenza. - dicembre 2020;

Fase 3: analisi dei dati e registrazione degli stessi in file excel da inviare all'URP per la pubblicazione sul sito comunale. - marzo 2021;

Fase 4: analisi da parte dell'Amministrazione delle criticità emerse e attuazione delle misure correttive.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: le fasi individuate per l'attuazione dell'obiettivo in parola sono state regolarmente rispettate.

2.4 Le indennità di risultato dei Dirigenti

ALESSANDRA CANTALAMESSA		
FATTORE VALUTAZIONE A	FATTORE VALUTAZIONE B	FATTORE VALUTAZIONE C
20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	60% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO
PERFORMANCE ORGANIZZAZIONE DI DIRETTA RESPONSABILITA'	SPECIFICI OBIETTIVI INDIVIDUALI	VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI MANAGERIALI E COMPETENZE PROFESSIONALI DIMOSTRATE
20/20	57/60	20/20
PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 97		

LORIS SCOGNAMIGLIO		
FATTORE VALUTAZIONE A	FATTORE VALUTAZIONE B	FATTORE VALUTAZIONE C
20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	60% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO
PERFORMANCE ORGANIZZAZIONE DI DIRETTA RESPONSABILITA'	SPECIFICI OBIETTIVI INDIVIDUALI	VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI MANAGERIALI E COMPETENZE PROFESSIONALI DIMOSTRATE
20/20	58/60	20/20
PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 98		

MATTIOLI CRISTINA		
FATTORE VALUTAZIONE A	FATTORE VALUTAZIONE B	FATTORE VALUTAZIONE C
20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	60% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO
PERFORMANCE	SPECIFICI OBIETTIVI	VALUTAZIONE DEI

ORGANIZZAZIONE DI DIRETTA RESPONSABILITA'	INDIVIDUALI	COMPORTAMENTI MANAGERIALI COMPETENZE PROFESSIONALI DIMOSTRATE	E
20/20	58/60	20/20	
PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 98			

EVERARD WELDON CRISTOFORO			
FATTORE VALUTAZIONE A	FATTORE VALUTAZIONE B	FATTORE VALUTAZIONE C	
20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	60% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	
PERFORMANCE ORGANIZZAZIONE DI DIRETTA RESPONSABILITA'	SPECIFICI OBIETTIVI INDIVIDUALI	VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI MANAGERIALI COMPETENZE PROFESSIONALI DIMOSTRATE	E
20/20	57/60	20/20	
PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 97			

GALANTI UGO			
FATTORE VALUTAZIONE A	FATTORE VALUTAZIONE B	FATTORE VALUTAZIONE C	
20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	60% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	
PERFORMANCE ORGANIZZAZIONE DI DIRETTA RESPONSABILITA'	SPECIFICI OBIETTIVI INDIVIDUALI	VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI MANAGERIALI COMPETENZE PROFESSIONALI DIMOSTRATE	E
20/20	58/60	20/20	
PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 98			

CICCARELLI PAOLO		
FATTORE VALUTAZIONE A	FATTORE VALUTAZIONE B	FATTORE VALUTAZIONE C
20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	60% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO
PERFORMANCE ORGANIZZAZIONE DI DIRETTA RESPONSABILITA'	SPECIFICI OBIETTIVI INDIVIDUALI	VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI MANAGERIALI E COMPETENZE PROFESSIONALI DIMOSTRATE
20/20	57/60	20/20
PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 97		

3 CONCLUSIONI

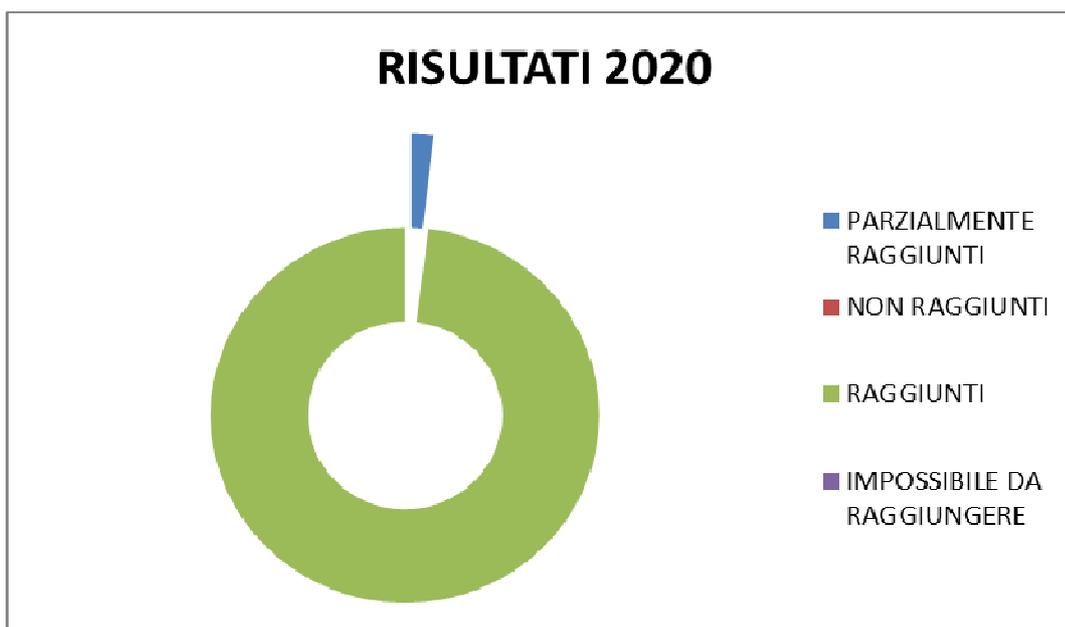
3.1 Performance organizzativa complessiva

La presente Relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2020, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli scostamenti.

Si è posto l'obiettivo di rendere più trasparenti e comprensibili i vigenti strumenti di programmazione dell'ente cercando di creare un collegamento fra gli obiettivi individuati nelle linee di mandato, nel Documento unico di programmazione (DUP) e nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) e l'azione quotidiana di tutti coloro che hanno lavorato per garantire la realizzazione di tali obiettivi e l'erogazione di servizi sempre più adeguati alle richieste del Comune.

La Relazione si pone, altresì, la finalità di esporre ai cittadini, in maniera trasparente e comprensibile, i risultati ottenuti.

Le analisi effettuate a conclusione del ciclo della performance 2020 evidenziano 98% ottimi risultati, infatti, rispetto ai n. 157 obiettivi assegnati, di cui n. 8 obiettivi intersettoriali, n. 154 sono stati raggiunti, n. 3 parzialmente raggiunti, n. 0 non raggiunti e n. 0 impossibile da raggiungere, come di seguito rappresentato dal grafico:



La performance, secondo i parametri di cui al Piano, dà i seguenti risultati:

Algoritmo semplice di calcolo

n. obiettivi raggiunti = 154
n. totale obiettivi = 157

uguale o superiore all'85%	eccellente	98%
maggiore del 70% e minore dell'85%	positiva	
inferiore al 70%	negativa	

3.2 La validazione della relazione

La Relazione annuale sulla performance, è approvata dall'organo di indirizzo politico amministrativo e deve essere validata dal Nucleo di Valutazione.

Ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettera c) del d.lgs. 150/2009, il Nucleo di Valutazione "valida la Relazione sulla performance (...) a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione".

Si sottolinea che la validazione della Relazione deve essere intesa come "validazione" del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione attraverso il quale sono stati rendicontati i risultati organizzativi ed individuali riportati nella Relazione. Questo in coerenza con il ruolo del Nucleo di valutazione di organismo che assicura lungo tutto il ciclo della performance la correttezza e coerenza dal punto di vista metodologico dell'operato dell'amministrazione. La validazione quindi non può essere considerata una "certificazione" puntuale della veridicità dei dati concernenti i singoli risultati ottenuti dall'amministrazione medesima.

Il Nucleo di valutazione del Comune di Ascoli Piceno è composto dai sig.ri Sandro Cacchiarelli, Mauro Giustozzi, Vincenzo Tedesco, nominati rispettivamente con decreto sindacale nn. 9, 10 del 4 aprile 2019 e n. 8 del 29/03/2019.

Si richiama, a tal proposito, il verbale del 28/06/2021, conservato agli atti, in cui il Nucleo di Valutazione ha preso atto della presente relazione.

