

**ALLEGATO A.2**  
**SCHEDA PROGETTO D'INTERVENTO**

Ente proponente il progetto-intervento: **COMUNE DI ASCOLI PICENO SU00327**

Eventuale/i ente/i co-progettante<sup>1</sup>/i \_\_\_\_\_

1. Titolo del progetto/intervento: **DIGIT\_ AP 2**
2. Settore di impiego come da art. 3 dell'Avviso: **PATRIMONIO STORICO,ARTISTICO, CULTURALE**
3. Numero di volontari richiesti: **4**
4. Durata: **12 mesi**
5. Obiettivo principale del progetto:

Visti i risultati ottenuti in termini di aumento di followers e visualizzazioni sui canali social dell'Amministrazione, è intenzione dare continuità al progetto precedente dal titolo "DIGIT\_AP" che aveva avuto inizio qualche anno fa in occasione della candidatura della città di Ascoli Piceno a "Capitale della Cultura 2024" con l'obiettivo di valorizzare il territorio locale attraverso una strategia di comunicazione adeguata e mirata a sviluppare gli strumenti digitali. Il Piceno e la città offrono numerosi spunti per l'ideazione di campagne di comunicazione. Dall'arte all'architettura, passando per i percorsi naturali fino ad arrivare all'enogastronomia, molteplici sono le opportunità per far conoscere la Città delle Cento torri in tutta Italia e all'estero. Attraverso l'utilizzo appropriato e strategico degli strumenti di comunicazione digitale è possibile veicolare l'immagine e promuovere il territorio oltre i confini regionali, in modo efficiente ed efficace. È il riscontro positivo alle azioni intraprese durante il precedente progetto che spinge a continuare sulla proficua strada già intrapresa. Questo, non solo per i benefici che si sono riscontrati in termini di coinvolgimento dei cittadini, ma anche per il know how trasferito dai dipendenti ai volontari del servizio civile che nel precedente progetto si sono formati acquisendo specifiche conoscenze spendibili nel mondo del lavoro.

6. Ruolo e attività previste per i volontari nell'ambito del progetto d'intervento

*Riportare le principali attività del progetto d'intervento. Le attività devono essere coerenti con le finalità dell'Ente e **devono chiaramente identificare il tipo di servizio che l'operatore volontario andrà a svolgere** maturando nuove conoscenze. Al fine di facilitare la messa in trasparenza dell'esperienza di SC nell'attestato di fine servizio, si raccomanda uniformità nel descrivere le attività e si rimanda alla "terminologia" utilizzata nel Repertorio delle Qualificazioni professionali per descrivere le attività associate alla Competenza. Il Repertorio Marche è consultabili nel sito web [https://atlantelavoro.inapp.org/atlante\\_repertori.php](https://atlantelavoro.inapp.org/atlante_repertori.php)\**

Descrizioni delle attività che l'operatore volontario dovrà svolgere	Potenziati conoscenze connesse con riferimento all'Atlante delle Qualificazioni *
L'operatore volontario dovrà sviluppare creazioni di grafica per la promozione di eventi e servizi, campagne di comunicazione, iniziative e progetti a supporto dell'Ufficio di Comunicazione.	<b><u>Settore 14: Tecnico delle attività di progettazione, sviluppo e aggiornamento di siti web</u></b>
L'operatore, previa opportuna formazione, svolgerà attività di informazione e /o orientamento sulla struttura organizzativa dell'Ente indirizzando il cittadino alla corretta fruizione dei servizi e/o delle opportunità che l'amministrazione metterà a disposizione della cittadinanza, sia che si rivolga allo sportello o attraverso altri canali comunicativi (telefono, social ecc).	Titolo: Installazione sul server e pubblicazione del sito Web Descrizione: Installare sul server e pubblicare il sito Web, verificandone il corretto comportamento in tutte le possibili condizioni di utilizzo e l'assenza di problematiche

<sup>1</sup> In caso di co-progettazione, la scheda deve essere firmata per 'conferma' anche dal Legale Rappresentante/Responsabile del Servizio Civile (o suo delegato) dell'ente co-progettante.

<p>L'operatore volontario dovrà Curare la <i>Customer Satisfaction</i> erogando questionari di valutazione e predisponendo elaborati statistici.  l'operatore volontario dovrà Curare l'aggiornamento del sito internet comunale, i profili social istituzionali e supportando il personale addetto</p>	<p>aggiuntive legate all'ambiente operativo  Titolo: Manutenzione del sito ed assistenza agli utenti  Descrizione: Assicurare una corretta manutenzione ed un continuo aggiornamento del sito tanto dal punto di vista dei contenuti che delle procedure, eliminando gli errori che si dovessero manifestare, assicurando un adeguato livello di sicurezza e fornendo la necessari</p> <p>Settore 23: Addetto alle attività di promozione e accoglienza turistica  Titolo: Verifica della soddisfazione del cliente  Descrizione: Verificare il livello di soddisfazione del cliente durante ed al termine del servizio, registrando eventualmente anche attraverso procedure e format documentali definiti, eventuali reclami da restituire alla direzione</p> <p>Titolo: Raccolta, selezione, catalogazione delle informazioni turistiche  Descrizione: Raccogliere, selezionare ed organizzare, anche mediante software informatici, informazioni sulle specificità turistiche del territorio, registrandole ed organizzandole sulla base delle esigenze di lavoro e di fruibilità da parte del cliente</p>

7. Sede/i di progetto/intervento<sup>2</sup>:

<sup>2</sup> Se nella realizzazione delle attività l'operatore volontario dovrà operare su più sedi, per una corretta informazione, inserire anche queste con la specifica "C" (=sede complementare) nella colonna "codice sede". Resta inteso che tutte

Il punto 7 andrà compilato su apposito foglio elettronico in formato Excel, scaricabile dal sito web <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Servizio-Civile>, e dovrà essere caricato come allegato su Siform2 con la seguente denominazione: "Punto7\_titolo progetto"

Denominazione sede operativa	Indirizzo	Comune	Provincia sede	N. operatori volontari	Cognome e Nome dell'OLP (allegare CV come da FAC SIMILE)	CF dell'OLP
Ufficio Stampa-Urp	P.zza Arringo 7	Ascoli Piceno	Ascoli Piceno	4	Donatella Felici	FLCDTL75E66A462Z
					Franco Nardi	NRDFNC60H18A462N

**8. Numero ore di servizio settimanali stimate: 25 ore<sup>3</sup>**

8.1 Orario settimanale indicativamente stimato: dalle ore 9:00 alle ore 14:00/ dalle 13:00 alle 18:00 (orari flessibili in base alle singole sedi)

**9. Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5 (minimo 4 – massimo 6)<sup>4</sup>**

**10. Particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:**

L'operatore volontario nello svolgimento del Servizio Civile Regionale è tenuto ad adottare un comportamento improntato a senso di responsabilità, tolleranza ed equilibrio ed a partecipare con impegno alle attività volte alla realizzazione del progetto. Lo svolgimento dei compiti relativi alle attività del volontario nell'ambito del progetto dovrà avvenire con la massima cura e diligenza.

In particolare, l'operatore volontario ha il dovere di:

- presentarsi presso la sede dell'Ente accreditato nel giorno indicato nella comunicazione di avvio al servizio trasmessa dallo stesso;
- comunicare all'ente le giustificazioni relative agli eventuali gravi impedimenti alla presentazione in servizio nella data indicata dall'Ente;
- comunicare per iscritto all'Ente l'eventuale rinuncia allo svolgimento del Servizio Civile Regionale;
- partecipare alla formazione generale nonché a quella specifica relativa alle peculiari attività previste dal progetto;
- rispettare scrupolosamente l'orario di svolgimento delle attività relative al Servizio Civile Regionale conformemente alle indicazioni contenute nel progetto;
- astenersi dall'adottare comportamenti che impediscano o ritardino l'attuazione del progetto ovvero arrechino un pregiudizio agli utenti;

**11. Criteri e modalità di selezione dei volontari**

Come approvati dalla Regione Marche.

---

le sedi inserite nel punto 7, "sedi complementari" comprese, devono rispettare tutti i requisiti e le disposizioni previste dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, come certificato nella domanda, allegato A.1, di adesione.

<sup>3</sup> Anche in applicazione della flessibilità oraria prevista da regolamento, l'operatore volontario dovrà comunque svolgere un orario minimo di 20 ore settimanali ed un massimo di 36 ore settimanali.

<sup>4</sup> L'Ente, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, per esigenze di servizio può predisporre nuovi ed ulteriori orari di servizio a calendario rispetto a quanto previsto dal progetto. La predisposizione degli orari di servizio non può prescindere dall'assenso del volontario che deve essere reso per iscritto e comunicato all'ufficio regionale competente.

**12. Requisiti specifici per il progetto d'intervento richiesti ai candidati per la partecipazione, in aggiunta a quelli previsti dall'avviso:**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che permetta l'accesso al percorso universitario

**13. Formazione GENERALE – Durata 30 ore**

La formazione generale potrà essere organizzata in rete con altri Enti di Servizio Civile.

La formazione generale dovrà essere realizzata entro e non oltre 180 giorni dall'avvio del servizio.