



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**ATTILIO BELLINI**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Luogo di nascita

### Esperienza professionale

Date

**08/2006 – in corso**

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile: Ced – Certificazioni ISO e SOA – Anac – Privacy/Dpo.

Preposto con incarico di Gestore dei Trasporti ai sensi degli articoli 4, paragrafo 1 del regolamento (CE) n. 1071/2009 e 4, comma 1 del Decreto del Capo di Dipartimento per i trasporti, la navigazione ed i sistemi informativi e statistici del 25 -11- 201.

Principali attività e responsabilità

Responsabile di tutti gli adempimenti e procedure inerenti al Codice degli appalti pubblici D.Lgs 50/2016 (istituzione e gestione albo fornitori; servizio contratti; stazione appaltante; riferimento aziendale per le relazioni con l'ANAC).

Responsabile di tutti gli adempimenti e procedure inerenti alla legge 196/03 e Regolamento UE 2016/679 (Privacy).

Responsabile del Sistema di Gestione (Qualità e Ambiente) in termini di certificazioni ISO.

Nominato Preposto per il trasporto nazionale ed internazionale c/terzi.

Responsabile del Centro Elaborazione Dati: nell'ambito di tale funzione propone scelte di sviluppo e di gestione dei sistemi informatici e telematici sia delle sedi che periferici e dell'assistenza delle sezioni o sedi distaccate nella gestione, nell'utilizzo di sistemi informatici e nelle scelte strategiche ed operative.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Picenambiente S.p.A.  
San Benedetto del Tronto – (AP)

Tipo di attività o settore

Gestione Rifiuti

**07/2004 – 08/2006**

Direttore di stabilimento

Gestione e controllo delle seguenti attività: Acquisti, produzione, personale, vendita, amministrazione, reporting per CDA, budget, bilancio).

Biflex S.p.A (Gruppo Bontempi)

Garrufo di Sant'omero (TE).

Mobili e Arredi

**06/2000 – 06/2004**

Direttore Amministrativo

Direzione Amministrativa e Finanziaria in varie società del gruppo, componente gruppo esperti in due diligence per acquisizioni aziende del settore. Componente del Consiglio di amministrazione in più società del gruppo.

Witawell Group S.p.A.  
Monteprandone - (AP)  
Benessere

**04/1987 – 05/2000**

Responsabile Amministrativo

Contabilità generale, Redazione bilancio, budget, gestione finanziaria con rendicontazione, controllo di gestione.

C.I.S.A. S.p.A. – Stabilimento di Monsampolo del Tr.

Monsampolo del Tronto – (AP)

**05/1986 – 05/1986**

Responsabile Amministrativo

Contabilità generale, Redazione bilancio, budget, report finanziari.  
Metalmeccanica

**06/1983 – 04/1986**

Responsabile Contabilità generale

Registrazione di tutte le operazioni contabili, report controllo di gestione, gestione delle scorte di magazzino prodotti finiti.

Tessile

**Istruzione e formazione**

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea Magistrale in Scienza della Politica, percorso politico-economico, votazione 110/110 con Lode.  
Laurea in Scienze Politiche, percorso politico-economico, votazione 106/110.

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Diritto del Lavoro, Economia del Lavoro, Sociologia del Lavoro, Macro e Micro Economia

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università di Macerata Facoltà di Scienze Politiche

**Capacità e competenze personali**Lingue  
Madrelingua(e)**Precisare madrelingua:** Italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

**Lingua****Lingua****Lingua**

	Comprensione		Parlato		Scritto
		Ascolto - Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese		buono	buono	buono	buono
Spagnolo		buono	buono	buono	buono
Francese		buono	buono	buono	buono

Patente

Categoria B

**Ulteriori informazioni**

Grottammare 20-11-2025