



Parte riservata ufficio Protocollo

COMUNE DI ASCOLI PICENO

U.O.A Polizia Municipale e Protezione Civile

Viale Marcello Federici, 80-63100 Ascoli Piceno

Ufficio Verbali**Oggetto:** Richiesta di discarico dal ruolo

Il/la sottoscritto/a
 nato/a (Prov.), il
 residente a (Prov.)
 in Via/Piazza n° civico
 telefono/cellulare e mail
 Codice Fiscale ,

premesse

che in data ha ricevuto la notifica della cartella di pagamento n°

ed, in qualità di soggetto obbligato al pagamento dei sotto indicati verbali di contestazione:

- | | |
|---|---|
| 1. n° <input type="text"/> del <input type="text"/> | 2. n° <input type="text"/> del <input type="text"/> |
| 3. n° <input type="text"/> del <input type="text"/> | 4. n° <input type="text"/> del <input type="text"/> |

chiede il discarico **Totale**

Parziale, della somma di €. pertinente ai verbali:

- | | |
|---|---|
| 1. n° <input type="text"/> del <input type="text"/> | 2. n° <input type="text"/> del <input type="text"/> |
| 3. n° <input type="text"/> del <input type="text"/> | 4. n° <input type="text"/> del <input type="text"/> |

della predetta cartella di pagamento, perché (*):

*** Il discarico amministrativo (totale o parziale) delle cartelle esattoriali può avvenire per i motivi di seguito indicati:**

1. avvenuto pagamento del verbale di contestazione in data antecedente l'iscrizione al ruolo e comunque entro i 60 giorni ovvero successivamente a tale termine e quindi in ritardo;
2. pendenza di un ricorso amministrativo avverso il verbale posto a base dell'iscrizione al ruolo;
3. decesso del destinatario di notificazione del verbale, conseguendone, ai sensi dell'art.7 della Legge 24/11/1981, n. 689, la non trasmissibilità dell'obbligazione agli eredi;
4. decorrenza del termine di prescrizione di cui all'art.28 della Legge n.689/81;
5. non proprietario del mezzo sanzionato;
6. verbale non notificato;
7. ordinanza ingiunzione oblata oppure non notificata.

a conferma di quanto sopra allega la seguente documentazione:

1.
2.
3.
4.

DICHIARA

di essere a conoscenza degli artt. 46 e 47 del D. P. R. 445 del 28 dicembre 2000, e delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D. P. R. 445/2000.

ACCONSENTE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI COME DA INFORMATIVA DI SEGUITO RIPORTATA ED ACCETTATA

Data

Firma (leggibile)

Allegati:

Fotocopia/scansione documento d'identità del richiedente.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il Comune di Ascoli Piceno, in qualità di titolare (con sede in Piazza Arringo n. 1, Cap. 63100, Ascoli Piceno);

Email: protocollo@comune.ascolipiceno.it vigili@comune.ap.it

PEC: comune.ascolipiceno@actaliscertymail.it vigili.ap@pec.it

Centralino: 0736 2981 0736 244 674

tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica del *Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285*

In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento: dott.ssa Patrizia Celani Tel. 0736 244 690 mail: p.celani@comune.ap.it

Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.

I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono:

Tel. 0302531939;

Email: consulenza@entionline.it,

PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei procedimenti-processi di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al LINK: <https://www.comune.ap.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/5782>