AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO (art. 30 del D.Lgs 165/2001)

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

SCADENZA: 31 MARZO 2022 ORE 12:00

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", in particolare l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi del Comune di Ascoli Piceno;
- il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2022/2024 approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 28.01.2022, che ha individuato, tra l'altro, per l'anno 2022, n. 1 posto di "Dirigente Tecnico" CCNL personale dell'Area delle Funzioni Locali triennio 2016-2018 a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale, attraverso la procedura della Mobilità ex art. 30 d. lgs 165/2001 previo esperimento procedure Ex art. 34-bis D. Lgs. 165/2001 da incaricare, in fase di prima assegnazione, al Settore 5 "Opere Pubbliche e Manutenzione" del Comune di Ascoli Piceno;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. Giunta comunale n. 4 del 20.01.2022 con la quale è stato adottato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente;
- Visto il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il comune di Ascoli Piceno, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 45 del 16 febbraio 2021;

Preso atto dell'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art.34 bis Dlgs 165/2001;
In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 605 dell'1/03/2022;

RENDE NOTO

che il Comune di Ascoli Piceno intende assumere, tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, un Dirigente Tecnico a tempo pieno e indeterminato, appartenente ad altra Amministrazione Pubblica, in servizio con qualifica dirigenziale, in possesso della professionalità richiesta nel presente avviso, per la copertura, in fase di prima assegnazione, del Settore 5 "Opere Pubbliche e Manutenzione" della nuova Macrostruttura dell'Ente approvata con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 20 gennaio 2022.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Ascoli Piceno che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Avviso.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Avviso non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006.

Ogni avviso o comunicazione relativi alla presente procedura saranno effettuati **ESCLUSIVAMENTE via web tramite il portale istituzionale www.comune.ap.it, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso**.
Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE
I dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001, ed in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 con inquadramento in qualifica Dirigenziale, con profilo professionale di 'Dirigente Tecnico';
2. superamento del periodo di prova;
3. assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, secondo la normativa di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
4. avere superato l'esame di Stato per l'esercizio della professione ed essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea vecchio ordinamento in una delle seguenti discipline: Ingegneria, Architettura, oppure Laurea specialistica/magistrale, di cui ai DM. 509/99 e DM 270/04, equiparata a uno dei diplomi di Laurea sopraindicati;
5. il possesso della cittadinanza italiana, o di appartenere ad uno stato membro dell'Unione Europea unitamente ai requisiti di cui all'Articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;
6. il godimento dei diritti politici oppure i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
7. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
9. di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla legge 6 novembre 2012. n. 190 e dal D. Lgs 8 aprile 2013. n. 39;
10. per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

11. l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
12. di conoscere la lingua inglese;
13. di conoscere i sistemi/programmi informativi più diffusi, indicando le tipologie;
14. di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il Candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
15. idoneità psicofisica ed attitudinale all'impiego in qualità di Dirigente Tecnico (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica e a valutazione dell'idoneità psico-attitudinale il neo assunto, in base alla vigente normativa);
16. aver conseguito un punteggio minimo di almeno 5 punti calcolati secondo quanto previsto al successivo art. 4;

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda.
Saranno in ogni caso valutate prioritariamente le istanze presentate da personale già in posizione di comando, con incarico di dirigente Tecnico presso il Comune di Ascoli Piceno e in servizio alla data di pubblicazione del presente bando.

Art. 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

Per l'ammissione alla procedura gli interessati presentano domanda, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello allegato A al presente bando, al Comune di ASCOLI PICENO – Servizio Personale – Piazza Arringo 7 – 63100 Ascoli Piceno, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 31 Marzo 2022, a pena di esclusione.
Le domande, entro il suddetto termine, devono essere presentate tramite uno dei seguenti mezzi:

- **a mano**, all'Ufficio protocollo, Piazza Arringo 7, Ascoli Piceno (orari: dalle ore 9,00 alle 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,30 alle 17,30 il martedì e giovedì; in tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione (e, nel caso dell'ultimo giorno di apertura del bando, l'ora di consegna);
- **a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., o mezzo corriere autorizzato** al seguente indirizzo:
  COMUNE DI ASCOLI PICENO – Servizio Personale – Piazza Arringo 7 – 63100 Ascoli Piceno, riportando sulla busta la seguente dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' PER N. 1 DIRIGENTE TECNICO". In tal caso la domanda deve pervenire al protocollo dell'ente entro il termine indicato nel bando.
- **per mezzo di posta elettronica certificata** ESCLUSIVAMENTE da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Comune di Ascoli Piceno: comune.ascolipiceno@actaliscertymail.it

Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire entro il termine indicato nel bando in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D.

Lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità). Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' PER TITOLI E COLLOQUIO PER N. 1 DIRIGENTE TECNICO", seguita dal proprio cognome e nome. Per le domande presentate tramite posta elettronica certificata farà fede l'orario indicato nella ricevuta di consegna rilasciata in automatico dal sistema PEC (si consiglia di stampare o salvare sempre la ricevuta ufficiale).
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore per la mancata o inesatta ricezione della domanda inviata per posta, conseguente a disguidi postali, telegrafici, dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La presentazione della domanda per la selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la predisposizione e gestione della graduatoria finale per le finalità di cui al presente bando.

Art. 3 ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

a) assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, secondo la normativa di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
b) fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
c) Curriculum vitae e professionale (titoli di studio, descrizione dettagliata delle attività lavorative, attuali e precedenti, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto occorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) datato e sottoscritto, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.
   I *curricula* non resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e in difetto di data e sottoscrizione non saranno valutati.

Nella domanda, compilata secondo lo schema allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
4. possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione richiesti dal presente avviso;
5. ente ed ufficio presso il quale presta attualmente il servizio e mansioni svolte;

6. eventuali esperienze lavorative;
7. titolo di studio, data di conseguimento e votazione;
8. eventuali titoli di preferenza;
9. di godere dei diritti civili e politici
10. non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
11. non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi tre anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
12. di essere disponibile a dare corso con il Comune di Ascoli Piceno ad un rapporto di lavoro a tempo pieno;
13. di essere disponibile, a seguito riorganizzazione del Comune di Ascoli Piceno, al mutamento di mansioni (sempre riconducibili al medesimo inquadramento) e destinazione ad altro ufficio;
14. di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso.

Il Comune di Ascoli Piceno provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Art. 4 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità. L'ammissione è effettuata dal Servizio Personale, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni, del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae, datato e sottoscritto. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

In particolare, per essere ammessi al colloquio, i candidati dovranno ottenere un punteggio minimo pari a 5 punti, attribuito sulla base dei seguenti criteri:

- 1 punto per ogni anno di lavoro svolto con rapporto di lavoro anche a tempo determinato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, con inquadramento nella qualifica Dirigenziale con profilo professionale analogo a quello richiesto dal presente avviso. Il servizio svolto verrà valutato fino alla data di presentazione della domanda di partecipazione facendo presente che i periodi superiori a 6 mesi, verranno considerati come svolti per l'intero anno con arrotondamento per eccesso all'unità superiore, mentre i periodi inferiori ai 6 mesi non saranno considerati pertanto, con arrotondamento per difetto;
- 0,2 punto per ogni anno di lavoro svolto con rapporto di lavoro anche a tempo determinato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, con inquadramento nella categoria D con profilo tecnico. Il servizio svolto verrà valutato fino alla data di presentazione della domanda di partecipazione facendo presente che i periodi superiori a 6 mesi, verranno considerati come svolti per l'intero anno con arrotondamento per eccesso all'unità superiore, mentre i periodi inferiori ai 6 mesi non saranno considerati pertanto, con arrotondamento per difetto.

Tale punteggio non concorre alla valutazione finale, ma solo ai fini dell'ammissione al colloquio tecnico – motivazionale.

Art. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

La Commissione Esaminatrice procederà all'individuazione del soggetto idoneo attraverso una selezione sulla base di un colloquio tecnico-motivazionale.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e la data di svolgimento del colloquio verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Ascoli Piceno nella sezione Amministrazione Trasparente-bandi di concorso.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento dei colloqui. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati. La mancata presentazione da parte del candidato al colloquio comporterà la rinuncia del medesimo alla procedura di mobilità.

In ossequio al protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in merito allo svolgimento dei concorsi pubblici, il giorno 17 maggio 2021, sarà pubblicato il "Piano operativo specifico della procedura concorsuale" sul portale dell'amministrazione, nella sezione "Amministrazione trasparente – "Bandi di concorso" unitamente al modello di autodichiarazione richiesto dal protocollo.

I candidati sono invitati sin d'ora ad osservarne scrupolosamente le previsioni, pena la non ammissione al colloquio.

Colloquio tecnico-motivazionale

Il colloquio sarà finalizzato all'approfondimento sia delle competenze specialistiche che trasversali oltre all'approfondimento del curriculum presentato. Verranno valutati ulteriori aspetti rilevanti desumibili anche dal curriculum vitae professionale e formativo attinenti al posto da ricoprire con mobilità nonché l'aspetto motivazionale legato alla presentazione della domanda di partecipazione.

Il colloquio, alla presenza dell'intera Commissione, inizierà secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

La valutazione del colloquio tecnico–motivazionale, sarà effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice composta da membri interni e/o esterni all'Ente. Per la valutazione dei candidati, la Commissione dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio.

Ai fini del superamento del colloquio è previsto il raggiungimento della votazione minima di 21/30.

La Commissione provvederà quindi alla redazione di un apposito verbale che verrà trasmesso al Servizio del Personale per l'approvazione e per l'avvio della relativa procedura di mobilità dall'Ente di originaria appartenenza del dipendente.

ART. 6 TRASFERIMENTO DEFINITIVO DEL DIPENDENTE

All'esito dell'approvazione dei lavori della Commissione, il Servizio del Personale comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato risultato idoneo, la volontà definitiva di procedere per lo stesso alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguentemente all'immissione nei ruoli organici del Comune di Ascoli Piceno.

Art. 7 – NORME FINALI

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento disciplinante le modalità dei concorsi, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Ascoli Piceno all'assunzione. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dar corso alla procedura, nonché, all'esito della stessa, al trasferimento del dipendente in caso di mancata copertura finanziaria.

L'Amministrazione si riserva inoltre piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso ovvero di revocare la selezione.

La domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio, non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Copia dell'avviso e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina https://www.comune.ap.it – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Personale – Piazza Arringo 7 – Ascoli Piceno dal lunedì al venerdì 10.30 – 12.30 (tel. 0736/298316/229).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Servizio Personale, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso.

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Ascoli Piceno coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. 196/2003.

I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti. L'interessato potrà far valere i diritti di cui agli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, rivolgendosi al titolare del trattamento o al responsabile privacy, comprendenti, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di

cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.
Titolare del trattamento è il Comune di Ascoli Piceno con sede a Ascoli Piceno in Piazza Arringo, 7.
I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge.
La procedura concorsuale si concluderà entro sei mesi fatto salvo l'adozione di disposizioni normative afferenti l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Personale.

Ascoli Piceno, lì 01.03.2022

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE
F.to (dott. Loris SCOGNAMIGLIO)