

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CLAUDIA BUCCI

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

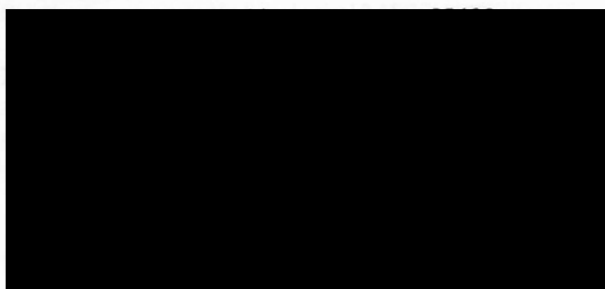
ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]



DAL 2018 TEMPO INDETERMINATO
PRESSO FORMULA SERVIZI OSPEDALE
MAZZONI AP.

09/06/2014 -11/09/2014

Obiettivo Lavoro s.p.a , Via Luigi Luciani,2 ASCOLI PICENO (AP)

78.20.00-Agenzia di fornitura di lavoro temporaneo

Addetta alle pulizie di interni

Pulizie reparti vari presso Ospedale Mazzoni (AP) , Pulizie e aiuto in cucina sempre presso Ospedale Mazzoni (AP)

25/10/2013-31/12/2013

Morganti Settimio , Via Karl Marx,4 , Martinsicuro (TE)

56.10.42-Ristorazione ambulante

Banconiere tavola calda

Preparazione pasti, pulizia, cassa

10/09/2012-31/01/2013

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CISAGEST SELIN GROUP SOC. COOP. , Via delle Zeppelle (AP)

81.21.00-Pulizia generale di edifici

Operaia addetta ai servizi di igiene e pulizia

Pulizia dello stabilimento RSA, RP EX LUCIANI (AP)

18/11/2011-31/12/2011

Morganti Settimio , Via Karl Marx, 4 , Martinsicuro (TE)

56.10.42-Ristorazione ambulante

Banconiere tavola calda

Preparazione pasti, pulizia, cassa

21/06/2011-21/08/2011

ALBA SERVICE DI PERONI ISABELLA (AP)

81.29.99-Attività di pulizia

Operaia addetta ai servizi di igiene e pulizia

Servizi di pulizia e rifacimento camere presso Borgo Seghetti Panichi (AP) e cantieri vari

24/03/2010-31/05/2010

Obiettivo Lavoro s.p.a , Via Luigi Luciani, 2 ASCOLI PICENO (AP)

78.20.00-Agenzia di fornitura di lavoro temporaneo

Addetta alle pulizie di interni

Pulizie reparti vari presso Ospedale Mazzoni (AP)

2001-2004

Scuola Media Statale Massimo D'Azeglio Monticelli (AP)

Licenza Media

Ho sempre operato in ambienti socio-sanitari dove insieme alla mia famiglia mi recavo per servizi di volontariato a persone anziane o portatori di handicap.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CARATTERE APERTO E SOCIEVOLE, IMPEGNO E FORZA DI VOLONTÀ ANCHE IN MANSIONI NON ANCORA CONOSCIUTE, APPRENDIMENTO VELOCE, GRANDE SPIRITO DI SQUADRA E MOLTO COLLABORATIVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE BUONE OTTENUTE DOPO VARI PERCORSI LAVORATIVI E FORMATIVI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO OTTIMO DEL COMPUTER E DEI VARI PROGRAMMI, USO BUONO DEL SOLLEVATORE IN AMBIENTI SOCIO-SANITARI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Musica, scrittura e lettura praticati nel tempo libero.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Corso di qualifica ASSISTENTE FAMILIARE presso il Centro Locale Per L a Formazione -Via Cagliari, ASCOLI PICENO di numero 100 ore di cui 22 come stage finale presso le Ancelle del Signore -Residenza Protetta ASCOLI PICENO

PATENTE O PATENTI

B, AUTOMUNITÀ

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI