



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE

N.00229010442

SERVIZIO PERSONALE

TEL. 0736/298316-225

FAX 0736/298343

E.MAIL :

serv.personale@comune.ascolipiceno.it

CONCORSO PUBBLICO

PER TITOLI ED ESAMI AI SENSI DELL'ARTICOLO 35 COMMA 3-BIS LETTERA B) DEL D.LGS. N.165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI "ASSISTENTE SOCIALE" DI CATEG. D - TAB. INIZ. D1 E RAPPORTO DI LAVORO PART TIME AL 50% A TEMPO INDETERMINATO, PRESSO IL SETTORE SOCIALE DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO.

SCADENZA: GIOVEDI' 18 LUGLIO 2019 ore 12,00.



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298316-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO A VALORIZZARE L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA DAL PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 35 COMMA 3-BIS LETTERA B) DEL D.LGS. N.165/2001 – PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI “ASSISTENTE SOCIALE” DI CATEG. D-TAB. INIZ. D1 E RAPPORTO DI LAVORO PART TIME AL 50% A TEMPO INDETERMINATO, PRESSO IL SETTORE SOCIALE DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della Determinazione n. 1540 del 30/05/2019 avente ad oggetto: “**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO A VALORIZZARE L'ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA DAL PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 35 COMMA 3-BIS LETTERA B) DEL D.LGS. N.165/2001 – PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI “ASSISTENTE SOCIALE” DI CATEG. D-TAB. INIZ. D1 E RAPPORTO DI LAVORO PART TIME AL 50% A TEMPO INDETERMINATO, PRESSO IL SETTORE SOCIALE DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO**”

DATO ATTO che la presente selezione attua le disposizioni della deliberazione di Giunta Comunale n. 268 del 03/12/2018 e s.m.i. e della relativa previsione, nel piano triennale di fabbisogno del personale 2019-2021 – annualità 2019 della relativa figura professionale;

VALUTATO che nel citato provvedimento si è espressamente previsto di valorizzare l'esperienza professionale maturata da coloro che hanno prestato servizio presso l'Amministrazione Comunale di Ascoli Piceno, attraverso il ricorso alla procedura di reclutamento speciale a regime di cui all'articolo 35 comma 3-bis lettera b) del D.Lgs. n.165/2001.

RENDE NOTO

Art.1) OGGETTO

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per N^ 2 POSTI DI “ASSISTENTE SOCIALE” DI CATEG. D - TAB. INIZ. D1 E RAPPORTO DI LAVORO PART TIME AL 50% A TEMPO INDETERMINATO, PRESSO IL SETTORE SOCIALE DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO, ai sensi dell'articolo 35 comma 3-bis lettera b) del D.Lgs. n.165/2001, finalizzato a valorizzare, con apposito punteggio, l'esperienza professionale maturata dai titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che, alla data di pubblicazione del bando, abbiano maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze del Comune di Ascoli Piceno e da coloro che, alla data di emanazione del bando, abbiano maturato almeno tre anni di lavoro flessibile nell'amministrazione che emana il bando.

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10.4.1991, n.125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Le figure richieste sono chiamate ad operare nell'ambito delle strutture e dei servizi sociali del Comune di Ascoli Piceno.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o dettate da successive disposizioni di legge.



Art.2)
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo di detti requisiti comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

Requisiti generali per l'ammissione:

- a) cittadinanza italiana.

Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari sopra individuati devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego;

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;

- e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n.3;
- i) avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- j) conoscenza di una lingua straniera (inglese o altra lingua comunitaria);
- k) conoscenza delle più frequenti applicazioni informatiche.

Requisiti specifici per l'ammissione:

- a) Uno tra i seguenti titoli di studio:

- Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 15/01/1987 n°14 e s.m.i;
- Diploma universitario in servizio sociale di cui alla Legge 19/11/1990 n°341 e ss.mm.ii.;
- Laurea in scienze del Servizio Sociale – Classe 6 – (L) – D.M. 270/2004;



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298316-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

- Laurea Specialistica Magistrale in programmazione e Gestione delle Politiche e dei servizi Sociali – Classe 57/S (LM) – D.M. 270/2004;
- Laurea Magistrale in Gestione delle politiche dei servizi sociali e della mediazione interculturale Classe LM 87;
- Ovvero altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il quale prevede che: «Nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina adottata al livello dell'Unione europea, all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ...». Per quanto riguarda il riconoscimento dei titoli di studi universitari conseguiti all'estero, il candidato può inoltre consultare la procedura di riconoscimento collegandosi al seguente link: equivalenza tra i titoli accademici finali esteri e i corrispondenti titoli accademici finali italiani (sito internet)

<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>;

b) regolare iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali ai sensi della Legge 23/03/1993 n°84 e ss.mm.ii..

Ogni avviso o comunicazione relativi al concorso saranno effettuati dall'Amministrazione mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.ap.it>), nell'area riservata dell'applicazione concorsi, seguendo il percorso: Amministrazione Trasparente -Bandi di Concorso- Home Page Bandi di Concorso, e mediante affissione presso l'Albo Pretorio on-line.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Ascoli Piceno secondo il percorso sopra richiamato ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art.3)

DOMANDA DI AMMISSIONE E SCADENZA

Le domande di ammissione alla procedura, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, **datate e debitamente firmate**, devono essere indirizzate al "Comune di Ascoli Piceno – Servizio Personale, piazza Arringo n.7 – 63100 Ascoli Piceno", e **dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12,00 di giovedì 18 luglio 2019** (non saranno prese in considerazione domande spedite entro il suddetto termine ma pervenute successivamente) con le seguenti modalità:

- 1) per mezzo del servizio pubblico postale con **raccomandata con avviso di ricevimento**;
- 2) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ascoli Piceno nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato;



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298316-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

- 3) mediante posta elettronica certificata (PEC) **del candidato** alla posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Ascoli Piceno: comune.ascolipiceno@actaliscertymail.it; in questo caso **solo da parte dei candidati in possesso di casella di posta certificata**, il cui certificato e' rilasciato da un certificatore accreditato secondo le modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 82/2005.

Tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in formato PDF.

Farà fede esclusivamente la data di ricevimento all'ufficio archivio e protocollo del Comune di Ascoli Piceno.

L'ufficio protocollo apporrà sul plico contenente la domanda, il timbro del giorno di arrivo e l'indicazione dell'ora.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore per la mancata o inesatta ricezione della domanda inviata per posta, conseguente a disguidi postali, telegrafici, dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande inviate come ai punti 1) e 2) di cui al presente paragrafo, unitamente alla relativa documentazione, dovranno essere contenute in busta chiusa sulla quale dovranno essere indicati il mittente e, sulla facciata, ove è scritto l'indirizzo, l'indicazione: "CONCORSO per n. 2 posti di Assistente Sociale, cat.D – tab. iniz. D1 – 2019". Se si utilizza il mezzo di cui al punto 3) del presente paragrafo (PEC), l'oggetto dovrà contenere l'indicazione: "CONCORSO per n. 2 posti di Assistente Sociale, cat.D – tab. iniz. D1 – 2019".

La presentazione della domanda per la selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la predisposizione e gestione della graduatoria finale per le finalità di cui al presente bando.

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome, il nome il luogo e la data di nascita, la residenza ed il codice fiscale;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di essere nelle condizioni di cui all'art.2 lett.a) del presente bando;

I candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea devono presentare le ulteriori dichiarazioni relative a:

- al godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- al possesso di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 3) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale se in possesso, la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini dell'immediata reperibilità; il domicilio o recapito cui indirizzare le comunicazioni ed eventuale numero telefonico;



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE

N.00229010442

SERVIZIO PERSONALE

TEL. 0736/298316-225

FAX 0736/298343

E.MAIL :

serv.personale@comune.ascolipiceno.it

- 4) il possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del posto messo a selezione; il candidato diversamente abile dovrà specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità ed anche l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n.104 e dell'art.16 comma 1 della Legge 68 del 12.03.1999;
- 5) di avere/non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
- 6) il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- 8) la posizione nei riguardi della leva;
- 9) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione con specificazione della votazione finale;
- 10) il possesso dei requisiti particolari previsti dal bando (Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Assistenti Sociali);
- 11) il possesso di titoli di preferenza di cui all'allegato A) del presente bando;
- 12) la lingua straniera conosciuta (inglese o altra lingua comunitaria);
- 13) la propria conoscenza dell'uso del personal computer e di software applicativi più diffusi;
- 14) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché dalla relativa regolamentazione del Comune di Ascoli Piceno;
- 15) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
- 16) l'eventuale possesso del requisito di cui all'articolo 35 comma 3-bis lettera b del D.Lgs. n.165/2001, e cioè di essere titolare di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che, alla data di pubblicazione del bando, ha maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze del Comune di Ascoli Piceno o che, alla data di emanazione del bando, ha maturato almeno tre anni di lavoro flessibile nell'amministrazione che emana il bando con funzioni corrispondenti ed equiparabili alla qualifica richiesta nel presente Bando (indicando i termini di inizio e fine del rapporto).

La domanda di ammissione alla selezione dovrà recare la firma apposta in calce di pugno del candidato. La mancanza della firma in calce alla domanda è motivo di esclusione dal concorso.

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, e solo successivamente all'espletamento della eventuale preselezione, le stesse verranno esaminate ai fini della loro ammissibilità.

Le domande, **datate e firmate**, dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- a) Curriculum vitae in carta libera, **datato e firmato**, dal quale emergano i requisiti previsti dal bando e le esperienze professionali acquisite in relazione al posto da ricoprire;



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298316-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

- b) Tutti i documenti che i candidati ritengano utili produrre. I documenti comunque prodotti possono essere presentati in originale, in fotocopia autenticata, ovvero in copia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità dell'originale dei titoli stessi ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- c) copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità.

I curricula in difetto di data e sottoscrizione non saranno valutati

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere successivamente e fino alla assunzione in servizio delle unità programmate - ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti all'esito del concorso.

A parte i casi di irricevibilità della domanda, sopra individuati, saranno esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda non indichi il nome, il cognome, luogo, data di nascita e domicilio del candidato, e ove manchi la prescritta sottoscrizione.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, è disposta l'ammissione con riserva dei candidati alla selezione, a condizione che provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art.4) TITOLI

La commissione esaminatrice procederà, solo per i candidati ammessi alla prova orale, alla valutazione delle seguenti categorie di titoli secondo il punteggio ivi descritto.

I Titoli valutabili per un punteggio massimo complessivo di 35 punti (Max 35 Punti) sono ripartiti nell'ambito delle seguenti categorie:

- a) Titoli di studio e culturali: massimo punti 5;
- b) Curriculum: massimo punti 3 punti;
- c) Titoli di servizio: massimo 5 punti;
- d) Titoli riservati ai concorrenti con esperienza professionale maturata presso il comune di Ascoli Piceno, ai sensi dell'art. 35 – comma 3 bis – lettera b) del D.Lgs 165/2001: punti 22.

Dovranno essere indicati la data di inizio e fine del servizio, specificando se full time o part time con l'indicazione della percentuale del servizio prestato. I servizi a tempo parziale saranno valutati in maniera proporzionale.



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE

N.00229010442

SERVIZIO PERSONALE

TEL. 0736/298316-225

FAX 0736/298343

E.MAIL :

serv.personale@comune.ascolipiceno.it

a) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E CULTURALI massimo dei punti 5.

I complessivi 5 punti disponibili per la valutazione dei titoli di studio e culturali sono attribuiti come segue:

a1) Massimo punti 2 per il possesso di laurea non valutata quale requisito di accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;

a2) Massimo 3 punti per Altri titoli di studio non valutati quali requisiti di accesso, attribuiti come segue:

Si assegnano punti 1 per ciascun titolo di studio, di durata minima di un anno accademico (o 60 crediti): dottorato di ricerca, diploma di specializzazione e master post universitario con superamento di esami finali rilasciati da Università legalmente riconosciute, inerenti alla professionalità richiesta per il posto messo a concorso.

b) VALUTAZIONE DEL CURRICULUM massimo dei punti 3.

Per quanto concerne la valutazione del curriculum professionale, l'attribuzione del punteggio è effettuata dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e tenendo particolare conto di tutte le attività svolte e che evidenzino l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto da ricoprire.

La Commissione di valutazione determina i punteggi da attribuire nei limiti testé previsti, esamina i curricula, attribuisce il punteggio relativo ai titoli e li rende conoscibili agli interessati prima dell'inizio della prova orale.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

È onere del candidato produrre in allegato alla domanda ogni documentazione ritenuta utile per la valutazione dei titoli. In ogni caso dovrà essere prodotto sia un curriculum vitae, datato e firmato, da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze formative e professionali maturate, sia un elenco numerato dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

È onere del candidato assicurarsi anche che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro – gg/mm/aa di inizio e fine rapporto –, datore di lavoro, Ente Formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, ecc.). Diversamente il titolo non sarà valutato.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto, mediante affissione presso l'aula ove sarà espletata la prova orale, prima dello svolgimento della prova stessa

c. TITOLI DI SERVIZIO – massimo 5 punti.

-c1) Punti 2,4 per ogni anno di servizio (punti 0,2 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella categoria superiore e profilo professionale attinente a quello del posto da ricoprire;

-c2) Punti 1,8 per ogni anno di servizio (punti 0,1 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella stessa categoria e nello stesso (o equivalente) profilo professionale richiesto e nell'ambito delle attività connesse al posto da ricoprire;

-c3) Punti 0,60 per ogni anno di servizio (0,05 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.) prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto da ricoprire.



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298316-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

d) Titoli riservati ai concorrenti con esperienza professionale maturata presso il comune di Ascoli Piceno, ai sensi dell'art. 35 – comma 3 bis – lettera b) del D.Lgs 165/2001: punti 22.

L'attribuzione del punteggio è finalizzata, ai sensi dell'articolo 35 comma 3-bis lettera b) del D.Lgs. n.165/2001, a valorizzare l'esperienza professionale maturata dai titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che, alla data di pubblicazione del bando, abbiano maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze del Comune di Ascoli Piceno e da coloro che, alla data di emanazione del bando, abbiano maturato almeno tre anni di lavoro flessibile nell'amministrazione che emana il bando con funzioni corrispondenti ed equiparabili alla qualifica richiesta nel presente Bando.

A tal fine, ai candidati in possesso di tale requisito, è attribuito il punteggio pari a 22.

La valutazione si limita ai servizi prestati nella categoria cui si riferisce il concorso.

Art.5)

EVENTUALE PRESELEZIONE

Eventuale pre-selezione

Le prove della selezione saranno precedute, **qualora il numero delle domande di partecipazione alla selezione fosse superiore a 40 (quaranta), da una prova pre-selettiva**, consistente in test con domande a risposta multipla sulle materie d'esame, che si terrà in data **mercoledì 7 agosto 2019 nella sede e nell'ora che saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposito spazio già precisato e sull'Albo Pretorio on-line.**

Alla preselezione saranno ammessi a partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla selezione nel termine di scadenza del bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa che verrà verificata successivamente, limitatamente agli aspiranti che avranno superato la preselezione.

La prova di pre-selezione è finalizzata al mero giudizio di ammissione o non ammissione a sostenere le successive prove previste e non è considerata ai fini del punteggio finale della successiva graduatoria di merito della selezione.

La mancata presentazione alla prova pre-selettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

La preselezione avrà una durata stabilita dalla Commissione e per ogni risposta esatta, sarà attribuito un punto mentre non saranno penalizzate le risposte non espresse e le risposte errate. Al fine del superamento della prova preselettiva i candidati dovranno conseguire almeno 21 punti su 30 disponibili.

Non saranno tenuti a partecipare alla prova preselettiva, e saranno ammessi direttamente a sostenere le prove di concorso, i candidati in possesso del requisito di cui all'articolo 35 comma 3-bis lettera b) del D.Lgs. n.165/2001.

Conseguiranno l'ammissione alle successive prove della selezione i classificatisi ai primi 40 (quaranta) posti nella prova pre-selettiva oltre i candidati in possesso del requisito di cui all'articolo 35 comma 3-bis lettera b) del D.Lgs. n.165/2001

I candidati classificatisi ex equo al 40 (quarantesimo) posto sono tutti ammessi alla selezione.

Alla preselezione saranno ammessi a partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla selezione nel termine di scadenza del bando, a prescindere dalla regolarità della domanda



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298316-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

stessa che verrà verificata successivamente, limitatamente agli aspiranti che avranno superato la preselezione.

Nel caso le domande di partecipazione alla selezione fossero superiori a 40 (quaranta) verrà comunicato lo svolgimento della prova preselettiva sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.ap.it>), nell'area riservata dell'applicazione concorsi, seguendo il percorso: Amministrazione Trasparente - *Bandi di Concorso-Home Page Bandi di Concorso*, e mediante affissione presso l'Albo Pretorio on-line. Detto avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguito da ulteriori comunicazioni.

L'eventuale preselezione si svolgerà in data mercoledì 7 agosto 2019 nella sede e nell'ora che saranno comunicate contestualmente al relativo avviso.

Art.6) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede due prove scritte ed una prova orale. Le prove scritte e quella orale verteranno sulle seguenti materie:

- Principi e fondamenti dei servizi sociali;
- Metodi e Tecniche del Servizio Sociale;
- Funzioni e compiti dei Servizi Sociali in relazione alla cornice istituzionale e regionale e di Ambito Territoriale Sociale (famiglia, tutela minori, anziani, disabili adulti e nuove povertà);
- Elementi di Legislazione nazionale, Europea e Regionale socio/assistenziale;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali, elementi di diritto amministrativo, di diritto penale e di diritto privato;
- Progetto Home Care Premium 2017;
- Legislazione riguardante il Reddito di Cittadinanza;
- Programma Operativo Nazionale "PON Inclusione";
- Programma Operativo Regionale "POR Marche" FSE 2014-2020;
- disposizioni in materia di privacy ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni;
- Codice Deontologico dell'Assistente Sociale;
- Conoscenza delle caratteristiche sociali e sanitarie del territorio dell'Ambito Territoriale Sociale XXII;

1^ PROVA SCRITTA max 30 punti

Soluzione di appositi quesiti a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

2^ PROVA TEORICO-PRATICA max 30 punti;

Redazione di uno o più atti, ovvero di una relazione tecnica concernente la soluzione di casi teorico-pratici, attinenti le materie sopraindicate.

PROVA ORALE max 30 punti

Colloquio sulle materie indicate nel programma d'esame.

Verifica della conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda.

Verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche e del programma di videoscrittura.



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298316-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30. Per essere ammessi al colloquio occorre ottenere la votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

La commissione procederà alla correzione della seconda prova scritta solo qualora il candidato nella prima prova scritta abbia raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

Le prove d'esame orali saranno svolte in una sala aperta al pubblico.

Art. 7

Svolgimento delle prove

Le **PROVE SCRITTE**, per gli ammessi alla procedura concorsuale si svolgeranno nelle seguenti date:

- **1^ PROVA SCRITTA: mercoledì 21 agosto 2019 nel luogo e nell'ora che verranno comunicati ai concorrenti secondo le modalità di cui al presente Bando;**
- **2^ PROVA SCRITTA: giovedì 22 agosto 2019 nel luogo e nell'ora che verranno comunicati ai concorrenti secondo le modalità di cui al presente Bando;**

Con la stessa modalità viene reso noto l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

La PROVA ORALE si svolgerà il giovedì 19 settembre 2019 nel luogo e nell'ora che verranno comunicati ai concorrenti secondo le modalità di cui al presente Bando.

Per i candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, la comunicazione contiene anche l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte/pratiche.

I candidati che non si presentano nei giorni sopra indicati sono esclusi in ogni caso dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

Ogni candidato deve presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo stabilito per le prove munito di documento di riconoscimento in corso di validità, **a pena di esclusione**

Art.8

– Formazione, Approvazione e Validità Graduatoria

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

Al termine della selezione la Commissione Esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei candidati ritenuti idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando il voto conseguito nelle prove scritte, il punteggio riportato nella valutazione dei titoli e il voto conseguito nella prova orale, previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di precedenza e/o preferenza.

La graduatoria così formulata, unitamente ai verbali di selezione e all'ulteriore documentazione eventualmente acquisita, verrà trasmessa dalla Commissione di concorso al Servizio Personale per l'approvazione della graduatoria finale con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legislazione vigente (allegato A).

Tale approvazione avverrà con atto dirigenziale. La predetta determinazione conterrà la graduatoria finale con indicazione dei vincitori. La graduatoria definitiva sarà pubblicata a norma di legge sul sito istituzionale dell'Ente **sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.ap.it>), nell'area riservata dell'applicazione**



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE

N.00229010442

SERVIZIO PERSONALE

TEL. 0736/298316-225

FAX 0736/298343

E.MAIL :

serv.personale@comune.ascolipiceno.it

concorsi, seguendo il percorso: Amministrazione Trasparente -Bandi di Concorso-Home Page Bandi di Concorso, e mediante affissione presso l'Albo Pretorio on-line

Il periodo di validità della graduatoria è stabilito dalla legge e avrà decorrenza dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del provvedimento di approvazione.

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di revocare o modificare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

Art.9 – Titoli di preferenza

I candidati che avranno superato le prove di esame dovranno produrre, nel termine indicato nella relativa richiesta, la documentazione relativa al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza di cui è stato dichiarato il possesso nella domanda di concorso. Trascorso inutilmente tale termine, si procederà alla redazione della graduatoria non tenendo conto di tali titoli.

A parità di merito e di titoli la preferenza è accordata secondo i titoli di cui all'allegato A.

Art.10 – Assunzione, Periodo di prova

L'assunzione dei vincitori avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità psicofisica per i posti messi a selezione che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio che avverrà:

- previa verifica della documentazione relativa alle dichiarazioni rese nella domanda di concorso relativamente al casellario penale ed ai carichi pendenti;
- previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato che, alla stregua delle vigenti norme contrattuali, sostituisce i provvedimenti di nomina e ne produce i medesimi effetti.

Art. 11 – Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo é quello previsto per la Categoria "D", Tabellare " INIZ. D1" del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Enti Locali. Competono inoltre:

- la tredicesima mensilità;
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare;
- le indennità accessorie contrattualmente previste.

Su dette competenze gravano le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

Art. 12 – Trattamento dati personali



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298316-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Testo Unico sulla Privacy), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati in conformità al predetto T.U. anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Art. 13 -Normativa applicabile

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ascoli Piceno.

Art. 14 – Norme finali

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

Per qualsiasi informazione rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Ascoli Piceno (tel. 0736/298316-500-561) fax 0736/298343. Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'Ufficio Personale del Settore Risorse Umane Dott.ssa Simona Frollo.

Il bando è pubblicato sull'Albo Pretorio on line e, in forma di avviso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi e Impieghi” ed è reso disponibile, per la modulistica ed ai fini della presentazione della domanda sul sito internet del Comune di Ascoli Piceno sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.ap.it>), **nell'area riservata dell'applicazione concorsi, seguendo il percorso: Amministrazione Trasparente -Bandi di Concorso-Home Page Bandi di Concorso, e mediante affissione presso l'Albo Pretorio on-line**

Ascoli Piceno, 30/05/2019

IL DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE

- Servizio Personale -

(Dott.ssa Alessandra Cantalamessa)



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE
N.00229010442
SERVIZIO PERSONALE
TEL. 0736/298316-225
FAX 0736/298343
E.MAIL :
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

Allegato A

Categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e/o parità di titoli

A parità di merito hanno preferenza:

- . gli insigniti di medaglia al valor militare;
- . i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- . i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- . i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- . gli orfani di guerra;
- . gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- . gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- . i feriti in combattimento;
- . gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- . i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- . i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- . i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- . i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- . i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- . i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- . coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- . coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- . i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- . gli invalidi e i mutilati civili;
- . i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- . dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- . dalla votazione più alta relativa al titolo di studio richiesto dal bando per l'accesso;
- . il più giovane di età.

Ascoli Piceno, 30/05/2019

IL DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE
- Servizio Personale -
(Dott.ssa Alessandra Cantalamessa)