



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 122

DEL 27/04/2021

L'anno **duemilaventuno** addì **ventisette** del mese di **aprile** alle ore **17:05** nella Sede Municipale, convocata nei modi e termini di legge, con l'osservanza delle prescritte formalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Nel corso della seduta la Giunta Comunale, invitata dal Presidente a procedere all'esame dell'argomento riportato in oggetto, approva la seguente deliberazione.

Alla votazione risultano presenti i seguenti componenti:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	FIORAVANTI MARCO	Si	
Vice Sindaco	SILVESTRI GIOVANNI	Si	
Assessore	ACCIARRI MONICA	Si	
Assessore	BRUGNI MASSIMILIANO	Si	
Assessore	CARDINELLI MARCO	Si	
Assessore	CORRADETTI DARIO	Si	
Assessore	FERRETTI DONATELLA GIUSEPPINA	Si	
Assessore	STALLONE DOMENICO	Si	
Assessore	VALLESI MONIA	Si	
Assessore	VOLPONI MARIA LUISA	Si	

Totale Presenti: **10**

Totale Assenti: **0**

Presiede il Sindaco **Dott. FIORAVANTI MARCO**

Partecipa il Segretario **Dott. VINCENZO PECORARO**

### OGGETTO:

Approvazione del Manuale di gestione documentale del Comune di Ascoli Piceno

## LA GIUNTA COMUNALE

### Approvazione del Manuale di gestione documentale del Comune di Ascoli Piceno

VISTO il documento istruttorio, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, e condivise le argomentazioni ivi riportate;

CONSTATATO che sulla proposta di deliberazione di che trattasi, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000 il Responsabile del servizio interessato, per quanto riguarda la regolarità tecnica, ha espresso parere favorevole;

CHE la presente deliberazione non necessita di parere contabile;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lg. n. 267/2000;

DATO ATTO che l'art. 73 del D.L. n. 18 del 17/03/2020, convertito con la L. n. 27 del 24 aprile 2020, e successive modifiche e integrazioni, al fine di rispondere alla situazione di emergenza, consente, in assenza di norme regolamentari, alle Giunte Comunali di svolgere le sedute in videoconferenza e che, in ossequio a tale normativa, la seduta in data odierna viene effettuata secondo tale modalità;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per appello nominale;

### DELIBERA

1. di approvare il "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio del Comune di Ascoli Piceno", e relativi allegati;
2. di nominare Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione il Dirigente del Servizio Protocollo al quale sono attribuiti i compiti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari richiamate in premessa;
3. di stabilire che in caso di assenza o impedimento questi nominerà il proprio Vicario;
4. di stabilire che il Responsabile della gestione documentale si avvale, per lo svolgimento delle sue funzioni, del Servizio Protocollo e, in qualità di Responsabile della conservazione, del Servizio CED dell'Ente;
5. di prendere atto dell'intervenuto parere favorevole in ordine al manuale di gestione espresso in data 20 Aprile 2021 (prot. n. 31760) dalla Soprintendenza Archivistica delle Marche, conservato agli atti ;
6. di dare mandato al responsabile del procedimento di inviare il Manuale alle figure dirigenziali del Comune, nonché a tutto il personale comunale;
7. di procedere alla pubblicazione del predetto manuale nel sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente;
8. di recepire il fatto che essendo il documento qui approvato, per sua peculiarità, un atto in divenire, lo stesso dovrà essere aggiornato quando innovazioni tecnologiche, nuove situazioni organizzative o normative lo richiedono o, comunque, quando si rende necessario ai fini di una corretta gestione documentale;
9. di indicare responsabile del presente procedimento la Dott.ssa Donatella Felici;
10. di dare atto che il presente atto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'Amministrazione Comunale;
11. di stabilire che la presente delibera è immediatamente eseguibile stante la necessità di dare subito avvio alle nuove regole per la protocollazione informatica.
12. di dare atto che il Manuale sostituisce il precedente dall'adozione della presente deliberazione.





# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

---

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

**Rif.to proposta di delibera:** 13 del 23/04/2021

**Oggetto:** Approvazione del Manuale di gestione documentale del Comune di Ascoli Piceno

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 49, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento.

Esprime parere: **Favorevole**

**Responsabile SETTORE 1 - SERVIZI AL CITTADINO**

CANTALAMESSA ALESSANDRA

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.*



**Letto, approvato e sottoscritto:**

<b>IL PRESIDENTE</b> <b>Dott. FIORAVANTI MARCO</b>	<b>IL SEGRETARIO</b> <b>Dott. VINCENZO PECORARO</b>
---	--

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.*