Allegato F)

COPIA

Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **131**	DEL **24/04/2024**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **ventiquattro** del mese di **aprile** alle ore **11:15** nella Sede Municipale, convocata nei modi e termini di legge, con l'osservanza delle prescritte formalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Nel corso della seduta la Giunta Comunale, invitata dal Presidente a procedere all'esame dell'argomento riportato in oggetto, approva la seguente deliberazione.

Alla votazione risultano presenti i seguenti componenti:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	FIORAVANTI MARCO	Si	
Vice Sindaco	SILVESTRI GIOVANNI	Si	
Assessore	BRUGNI MASSIMILIANO		Si
Assessore	CARDINELLI MARCO	Si	
Assessore	CORRADETTI DARIO	Si	
Assessore	FERRETTI DONATELLA GIUSEPPINA	Si	
Assessore	STALLONE DOMENICO	Si	
Assessore	VALLESI MONIA	Si	
Assessore	VOLPONI MARIA LUISA	Si	

Totale Presenti: **8**	Totale Assenti: **1**

Presiede il Sindaco **Dott. FIORAVANTI MARCO**

Partecipa il Segretario Generale **Dott. VINCENZO PECORARO**

OGGETTO:

PARIFICAZIONE CONTI DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI E DEI CONSEGNATARI DI BENI - ESERCIZIO 2023

LA GIUNTA

PREMESSO che:
- l'art. 93 del D. Lgs. 267/2000 regola l'esercizio delle funzioni degli agenti contabili interni dell'ente;
- l'art. 153 comma 7, dispone che il regolamento di Contabilità debba prevedere l'istituzione di un Servizio di Economato, cui viene preposto un Responsabile per la gestione della cassa delle spese dell'ufficio di non rilevante ammontare;
- l'art. 233 comma 1 del TU 267/2000 prevede che, entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell' esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario dei beni ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni dell'ente locale, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti, devono rendere il conto della loro gestione all'ente locale, il quale, lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;
- l'art. 227 comma 6-ter del citato TU 267/2000 dispone che i modelli relativi alla resa del conto da parte degli agenti contabili sono quelli previsti dal D.P.R. 31 gennaio 1996, n.194 e precisamente:
  a) il modello n. 21 per il conto della gestione dell'agente contabile dei comuni;
  b) il modello n. 22 per il conto della gestione dell'agente contabile consegnatario di azioni dei comuni;
  c) il modello n. 23 per il conto della gestione dell'economo dei comuni;
  d) il modello n. 24 per il conto della gestione del consegnatario di beni dei comuni;
- l'art. 25 del D. Lgs. n. 112/1999 che testualmente recita: "Nel bimestre successivo alla chiusura dell'esercizio finanziario o, se precedente, alla cessazione delle funzioni, il concessionario rende, per le entrate statali il conto giudiziale ai sensi dell'art. 74 del Regio Decreto 18.11.1923 n. 2110, e, per le altre entrate, un conto della gestione compilato, anche con l'utilizzo di sistemi informatici, con le modalità individuate con decreto ministeriale";

CONSIDERATO che, i Dirigenti hanno provveduto a formalizzare con apposito atto la nomina, tra i dipendenti, degli agenti contabili assegnati ai loro rispettivi servizi che hanno maneggio di pubblico denaro, così come hanno provveduto gli agenti contabili esterni nel rispetto delle normative;

CONSIDERATO che in forza dell'art. 1, comma 1 del D.L. 22.10.2016 n. 193 convertito in Legge 1.12.2016 n. 225 a decorrere dal 1 luglio 2017 le società del gruppo Equitalia, compresa Equitalia servizi di Riscossione S.p.A., sono sciolte, cancellate dal registro delle imprese e di conseguenza estinte e che, dalla medesima data, Agenzia delle Entrate - Riscossione, ente pubblico economico, ha assunto la qualifica di agente della riscossione per proseguire le attività già svolte dalle società del Gruppo Equitalia;

VISTA la richiesta della Corte dei Conti, sezione giurisdizionale regionale per le Marche, settore conti giudiziali, prot. 7286-1 7/11/2016-SGIvMR-T1l-P di trasmettere un solo conto giudiziale elaborato e firmato dal Concessionario Agenzia delle Entrate — Riscossione già Equitalia S.p.A., che rispettasse l'articolazione conto di diritto, conto di cassa e sezioni versamenti;

PRESO E DATO ATTO che sono pervenuti i conti giudiziali, che si conservano agli atti del Settore 4 Bilancio, Equità Fiscale, Farmacie Servizi al cittadino, degli agenti contabili interni, degli agenti contabili esterni, dei concessionari della riscossione Agenzia delle Entrate — Riscossione (già Equitalia S.p.A.) e di altri concessionari e della gestione di titoli azionari/partecipazioni;

PRECISATO che gli agenti contabili ed i consegnatari di beni, nel presentare il loro conto, hanno conservato la documentazione giustificativa della loro gestione agli atti del servizio cui sono assegnati a disposizione, per eventuali verifiche contabili ed amministrative, anche da parte della competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti, nei limiti di tempo necessari ai fini dell'estinzione del giudizio di conto;

TENUTO CONTO che l'organo di Revisione dell'ente ha provveduto ad effettuare la verifica ordinaria della gestione degli agenti contabili, così come previsto dall'art. 223, comma 1 del Testo Unico D. Lgs. n. 267/2000);

RITENUTO, pertanto, necessario provvedere con il presente provvedimento a:
a) prendere atto dell'avvenuta resa del conto della gestione per l'esercizio 2023 da parte degli agenti contabili interni ed esterni a denaro, allegati A e B, del Conto della gestione di titoli azionari/partecipazioni indicati nell'allegato C, dei conti della gestione dei consegnatari di beni allegato D, che sono parti integranti e sostanziali del presente atto;
b) procedere alla parificazione dei conti della gestione degli agenti contabili di cui al punto precedente lettera A – B – C con le scritture contabili dell'ente (allegato E);
c) a procedere all'approvazione dei conti della gestione dei consegnatari di beni (allegato D) dando atto che i conti sono regolari da un punto di vista sostanziale e non formale;
d) disporre la trasmissione alla Corte dei Conti dei conti degli agenti contabili, entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto;

TENUTO CONTO che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 139 cgc è stata nominata con delibera di Giunta Comunale n. 89 del n. 27.03.2024 la Dr.ssa Cristina Mattioli Dirigente del Settore 4 Bilancio, Equità Fiscale, Servizi al Cittadino e Farmacie, la quale ha provveduto ad espletare la fase controllo di ciascun conto reso dagli agenti contabili, sopra citati, verificando la conformità e la corrispondenza degli stessi con le scritture contabili dell'ente riportati nell'allegato E, e di approvare dei conti della gestione dei consegnatari di beni (allegato D) dando atto che i conti sono regolari da un punto di vista sostanziale e non formale;

PRESO ATTO della relazione organo di controllo interno ai sensi dell'art. 139, comma 2 D. Lgs. 174/2016, che si allega alla presente delibera;

DATO ATTO:
- della competenza della Dirigente Dr.ssa Cristina Mattioli ad assumere il presente atto in forza del Decreto Sindacale n. 41 del 29.09.2023;
- che l'Amministrazione Comunale con delibera di Giunta Comunale n. 89 del 27.03.2024 ha nominato il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 139 del c.g.c. la Dr.ssa Cristina Mattioli, che si allega alla presente;
- che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i. è la Dirigente del Settore 4 Bilancio Equità Fiscale Farmacie la Dr.ssa Cristina Mattioli;

RICHIAMATI:
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 91 del 21/12/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione D.U.P. 2024-2026;
- la delibera n. 98 del 28/12/2023 ad oggetto: "Nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP), periodo 2024/2026. Approvazione".
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 99 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026. Determinazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 30/01/2024 ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Piao) 2024 – 2026 in forma ordinaria, ai sensi dell'art. 6 D.L. 9 Giugno 2021, N. 80, Convertito dalla L. 6 Agosto 2021, N. 113, del D.P.R. 24 Giugno 2022, N. 81 e del D.M. 30 Giugno 2022, N. 132. – Approvazione.";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 23/02/2024 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (art. 169 D. Lgs 18/08/2000 n. 267);
- il vigente Regolamento di Contabilità
- il T.U. 267/2000 e s.m.i.

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile che si allegano in calce

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1) di approvare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di prendere atto dell'avvenuta resa del conto della gestione per l'esercizio finanziario 2023 da parte degli agenti contabili, interni ed esterni del Comune di Ascoli Piceno, così come individuati in premessa, redatti sugli appositi modelli i cui originali, si conservano agli atti d'ufficio;

3) di approvare i seguenti elenchi relativi agli agenti contabili tenuti alla resa del conto della gestione relativamente all'esercizio finanziario 2023, allegati alla presente:
   - All. A) elenco degli agenti contabili interni a danaro;
   - All. B) elenco degli agenti contabili esterni (concessionari) a danaro;
   - All. C) il Conto della gestione di titoli azionari/partecipazioni;
   - All. D) il Conto della gestione dei consegnatari di beni;

4) di dare atto che i conti della gestione degli agenti contabili sono stati sottoposti alle verifiche ordinarie di cassa da parte dell'organo di revisione economico – finanziaria dell'ente, come prescritto dall'art. 223, comma 1, del D. Lgs. n. 267 (T.U.E.L) e s.m.i.;

5) di approvare la parificazione dei conti della gestione degli agenti contabili (allegati A-B-C-) dichiarando la conformità e la corrispondenza degli stessi con le scritture contabili dell'ente relative all'esercizio finanziario 2023, come da prospetto riepilogativo allegato alla presente (All. E);

6) di approvare i conti della gestione dei consegnatari di beni (allegato D) dando atto che i conti sono regolari da un punto di vista sostanziale e non formale;

7) di prendere atto della relazione organo di controllo interno ai sensi dell'art. 139, comma 2 D. Lgs. 174/2016, che si allega alla presente;

8) di allegare la presente delibera a quella di approvazione del Rendiconto dell'esercizio 2023 costituendone parte integrante e sostanziale;

9) di disporre la trasmissione del presente provvedimento, unitamente ai modelli predisposti dagli agenti contabili per la resa del conto della gestione dell'esercizio finanziario 2023 alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti della Marche, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

10) di dare atto che Responsabile del Procedimento è la Dirigente Dr.ssa Cristina Mattioli;

di dichiarare con separata votazione unanime palese il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Rif.to proposta di delibera: 17 del 23/04/2024
Oggetto: PARIFICAZIONE CONTI DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI E DEI CONSEGNATARI DI BENI - ESERCIZIO 2023

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 49, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento.

Esprime parere: **Favorevole**

Responsabile SETTORE 4 - BILANCIO EQUITA' FISCALE FARMACIE

MATTIOLI CRISTINA

Documento informatico sottoscritto con fima digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dellart. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Rif.to proposta delibera: 17 del **23/04/2024**

Oggetto: PARIFICAZIONE CONTI DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI E DEI CONSEGNATARI DI BENI - ESERCIZIO 2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario,MATTIOLI CRISTINA per quanto concerne il parere in ordine alla regolarità contabile, in data 23/04/2024 prescritto dall'art.49 comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000 ha espresso il seguente parere:

Favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario
MATTIOLI CRISTINA

Documento informatico sottoscritto con fima digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dellart. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE Dott. FIORAVANTI MARCO	IL SEGRETARIO Dott. VINCENZO PECORARO

Documento informatico sottoscritto con fima digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dellart. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.

ALLEGATO A

AGENTI CONTABILI INTERNI – ANNO 2023

1	CICCANTI MARIA RITA	Servizio Economato
2	VITTORI ROSSELLA	Servizio Gare e Contratti
3	OTTAVI AMEDEA	Servizio Ambiente
4	CARPANI DONATELLA	Servizio URP
5	PAOLETTI MARIO	Servizio URP
6	NARDI FRANCO	Servizio URP
7	DE VINCENTIS GUIDO	Servizio URP
8	LUZI DANIELE	Servizio URP
9	UBALDI MARINA	Servizio Traffico
10	NOVELLI VINCENZINA	Servizio SUE
11	PUCCI ROSANNA	Servizio SUE
12	CALVARESI CINZIA	SUAP
13	PIRRI BARBARA	SUAP
14	BEVILACQUA RITA	SUAP
15	CINELLI VALERIANO	SUAP
16	SGALIPPA LORENZO	Servizio Farmacie
17	CARLINI PAOLA	Servizio Farmacie
18	FORTI LAURA	Servizio Farmacie
19	MORICHETTI MANUELITA	Servizio Farmacie
20	NOVELLI CARLA	Servizio Farmacie
21	ANASPARRI CLAUDIO	Servizio Farmacie
22	FERRETTI MANUELA	Servizio Bookshop
23	PACI BRUNELLA	Servizio Demografici
24	LUCIANI LUANA	Servizio Demografici
25	CINELLI MARIA FRANCA	Servizio Demografici
26	MASSI LUISA	Servizio Demografici
27	SANSONI PIER PAOLO	Servizio Demografici
28	BEVINI SANDRA	Servizio Demografici
29	DEL BIANCO MARIA ELENA	Servizio Demografici
30	RANELLI WALTER	Servizio Demografici
31	FILIPPONI FRANCESCA	Servizio Demografici
32	PECORARO VINCENZO	Segretario Generale

ALLEGATO B

AGENTI CONTABILI ESTERNI – ANNO 2023

1	ABACO	Riscossione coattiva di alcune entrate
2	ABACO	Riscossione canone esposizione pubblicitarie
3	ABACO	Riscossione canone occupazione suolo pubblico
4	AMAT	Riscossione biglietteria Concerto di Capodanno e Quintana
5	ATI INTEGRA IL PICCHIO	Riscossione biglietti Pinacoteca Civica
6	ATI INTEGRA IL PICCHIO	Riscossione biglietti Museo dell'arte della ceramica
7	ATI INTEGRA IL PICCHIO	Riscossione biglietti Galleria d'Arte Contemporanea
8	ATI INTEGRA IL PICCHIO	Riscossione biglietti Museo Forte Malatesta
9	ATI INTEGRA IL PICCHIO	Riscossione bookshop
10	AGENZIA DELLE ENTRATE – RISCOSSIONI	Riscossione coattiva
11	NIVI CREDIT SRL	Riscossione coattiva SCD estere

ALLEGATO C

AGENTE CONTABILE CONSEGNATARIO DI AZIONI/PARTECIPAZIONI-ANNO 2023

Consegnatario	Ruolo	Titoli azionari/Partecipazioni
Marco Fioravanti	Sindaco	Start spa
Marco Fioravanti	Sindaco	Star plus scarl (partecipata indirettamente per il tramite di Start plus spa)
Marco Fioravanti	Sindaco	Ascoli Servizi Comunali srl
Marco Fioravanti	Sindaco	Ascoli Reti gas srl
Marco Fioravanti	Sindaco	CIIP Spa
Marco Fioravanti	Sindaco	Consorzio Industrializzazione Valli del Tronto Aso Tesino
Marco Fioravanti	Sindaco	Consorzio per l'Istituto Musicale Gaspare Spontini
Marco Fioravanti	Sindaco	Consorzio Turistico Monti Gemelli
Marco Fioravanti	Sindaco	Consorzio Universitario Piceno
Marco Fioravanti	Sindaco	Consorzio per l'Autorità d'Ambito (AATO 5 Marche sud)
Marco Fioravanti	Sindaco	Fondazione Rete lirica delle Marche
Marco Fioravanti	Sindaco	Istituto Superiore di Studi Medievali "Cecco D'Ascoli"
Marco Fioravanti	Sindaco	HYDROWATT S.p.A.
Marco Fioravanti	Sindaco	Tiburtina s.r.l.

ALLEGATO D

CONSEGNATARI DI BENI – ANNO 2023

Consegnatario	Ruolo	Descrizione
Lorenzo Sgalippa	Direttore di Farmacia Comunale n. 1	Inventario farmaci al 31.12.2023
Claudio Anasparri	Direttore di Farmacia Comunale n. 2	Inventario farmaci al 31.12.2023
Laura Forti	Direttore di Farmacia Comunale n. 3	Inventario farmaci al 31.12.2023
Carla Novelli	Direttore di Farmacia Comunale n. 4	Inventario farmaci al 31.12.2023

ALLEGATO E

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEI CONTI AGENTI CONTABILI COMUNE DI ASCOLI PICENO

AGENTI CONTABILI INTERNI A DENARO - 2023

N.	TIP.	DENOMINAZIONE	OGGETTO	RISCOSSIONI	VERSAMENTI	DIFFERENZA	NOTE
1	Interno	Ciccanti Maria Rita	Conto Economale	4.500,00	4.505,68	5,68	Parificato, la differenza di € 5,68 è la somma introitata per restituzione titoli depositati per sfratto
2	Interno	Vittori Rossella	Incassi Ufficio Contratti	376,50	376,50	-	Parificato
3	Interno	Ottavi Amedea	Incassi Ufficio Ambiente	-	-	-	Parificato nessun incasso
4	Interno	Carpani Donatella	Incassi Servizio URP	696,60	696,60	-	Parificato
5	Interno	Paoletti Mario	Incassi servizio URP	1.113,32	1.113,32	-	Parificato
6	Interno	Nardi Franco	Incassi servizio URP	-	-	-	Parificato nessun incasso
7	Interno	De Vincentis Guido	Incassi servizio URP	340,56	340,56	-	Parificato
8	Interno	Luzi Daniele	Incassi servizio URP	46,44	46,44	-	Parificato
9	Interno	Ubaldi Marina	Incassi Servizio Traffico	3.451,00	3.451,00	-	Parificato
10	Interno	Rosanna Pucci	SUE	482,40	482,40	-	Parificato
12	Interno	Novelli Vincenza	SUE	655,10	655,10	-	Parificato
13	Interno	Calvaresi Cinzia	Incassi servizio SUAP	8.198,00	8.183,00	15,00	Parificato con fondo di cassa di € 15,00
14	Interno	Pirri Barbara	Incassi servizio SUAP	5.558,00	5.558,00	-	Parificato
15	Interno	Bevilacqua Rita	Incassi servizio SUAP	5.895,00	5.895,00	-	Parificato
16	Interno	Cinelli Valeriano	Incassi servizio SUAP	9.306,00	9.076,00	230,00	Parificato con fondo di cassa di € 230,00
17	Interno	Sgalippa Lorenzo	Incassi Farmacia n. 1	1.082.243,88	1.082.243,88	-	Parificato
18	Interno	Carlini Paola	Incassi Farmacia n. 2	225.201,61	225.201,61	-	Parificato

19	Interno	Anasparri Claudio	Incassi Farmacia n. 2	274.656,23	274.656,23	-	Parificato
19	Interno	Forti Laura	Incassi Farmacia n. 3	554.200,23	554.200,23	-	Parificato
20	Interno	Morichetti Manuelita	Incassi Farmacia n. 4	63.012,71	62.437,85	574,86	Parificato con fondo di cassa
21	Interno	Novelli Carla	Incassi Farmacia n. 4	139.650,95	139.076,09	574,86	Parificato con fondo di cassa
21	Interno	Ferretti Manuela	Incassi bookshop	1.558,00	1.558,00	-	Parificato
22	Interno	Paci Brunella	Incassi servizi demografici	6.079,88	6.079,88	-	Parificato
23	Interno	Luciani Luana	Incassi servizi demografici	20.270,46	20.270,46	-	Parificato
24	Interno	Cinelli Maria Franca	Incassi servizi demografici	1.256,14	1.256,14	-	Parificato
25	Interno	Massi Luisa	Incassi servizi demografici	23.564,12	23.564,12	-	Parificato
26	Interno	Sansoni Pier Paolo	Incassi servizi demografici	13.126,44	13.126,44	-	Parificato
27	Interno	Bevini Sandra	Incassi servizi demografici	21.120,18	21.120,18	-	Parificato
29	Interno	Del Bianco Maria Elena	Incassi servizi demografici	8,58	8,58	-	Parificato
30	Interno	Ranelli Walter	Incassi servizi demografici	24,96	24,96	-	Parificato
31	Interno	Filipponi Francesca	Incassi servizi demografici	-	-	-	Parificato nessun incasso
32	Interno	Pecoraro Vincenzo	Segreteria Generale	24,17	24,17	-	Parificato

ALLEGATO E

AGENTI CONTABILI ESTERNI/CONCESSIONARI DELLA RISCOSSIONE							
N.	TIP.	DENOMINAZIONE	OGGETTO	RISCOSSIONI	VERSAMENTI	DIFFERENZA	NOTE
1	Esterno	Abaco	Incasso riscossione coattive mense/tributi	-	-	-	Parificato nessun incasso
2	Esterno	Abaco	Canone esposizioni pubblicitarie	1.310,27	1.310,27	-	Parificato
3	Esterno	Abaco	Canone occupazione suolo pubblico	79,00	79,00	-	Parificato
4	Esterno	AMAT	Concerto di capodanno e Incassi Giostra della Quintana	156.209,50	156.209,50	-	Parificato
5	Esterno	ATI Integra	Incassi Pinacoteca Civica	44.785,00	33.588,75	11.196,25	Parificato - La differenza è rappresentata dall'aggio (25%) trattenuto al momento del versamento
6	Esterno	ATI Integra	Incassi Museo dell'arte Ceramica	1.216,00	912,00	304,00	Parificato - La differenza è rappresentata dall'aggio (25%) trattenuto al momento del versamento
7	Esterno	ATI Integra	Incassi Galleria d'Arte contemporanea	2.550,00	1.912,50	637,50	Parificato - La differenza è rappresentata dall'aggio (25%) trattenuto al momento del versamento
8	Esterno	ATI Integra	Incassi Forte Malatesta	25.567,50	19.175,63	6.391,88	Parificato - La differenza è rappresentata dall'aggio (25%) trattenuto al momento del versamento
9	Esterno	ATI Integra	Bookshop	560,83	420,62	140,21	Parificato - La differenza è rappresentata dall'aggio (25%) trattenuto al momento del versamento
10	Esterno	Agenzia delle Entrate Riscossione	Incassi ruoli vari	723.850,65	723.850,65	-	Parificato

11	Esterno	NIVI	Incassi sanzioni al CDS dei cittadini stranieri residenti all'estero	7.596,17	3.258,21	4.337,96	Parificato la differenza è data dall'aggio del concessionario oltre al rimborso delle spese sostenute dalla ditta per gestire il servizio

ALLEGATO E

CONTO DELLA GESTIONE DI TITOLI AZIONARI/PARTECIPAZIONI AL 31.12.2023

N.	Descrizione titoli azionari	Consistenza al 1° Gennaio		Consistenza al 31 Dicembre		Motivi delle variazioni	Note
		Quantità	Valore	Quantità	Valore		
1	START spa	4.892.468,36	4.865.423,51	4.892.468,36	4.911.777,86	Valutata con il metodo del patrimonio netto. Variazione dovuta alla variazione del patrimonio netto	Parificato
2	START PLUS scarl (partecipata indirettamente per il tramite di Start spa)	27.081,60	40.784,08	27.081,60	40.783,54	Valutata con il metodo del patrimonio netto. Variazione dovuta alla variazione del patrimonio netto	Parificato
3	ASCOLI SERVIZI COMUNALI srl	12.000,00	443.098,80	12.000,00	608.542,20	Valutata con il metodo del patrimonio netto. Variazione dovuta alla variazione del patrimonio netto	Parificato
4	ASCOLI RETI GAS srl	15.659.841,00	20.523.868,00	15.659.841,00	18.493.816,00	Valutata con il metodo del patrimonio netto. Variazione dovuta alla variazione del patrimonio netto	Parificato
5	CIIP spa	872.940,00	26.582.528,93	872.940,00	26.920.251,55	Valutata con il metodo del patrimonio netto. Variazione dovuta alla variazione del patrimonio netto	Parificato
6	CONSORZIO INDUSTRIALIZZAZIONE VALLI DEL TRONTO ASO TESINO	3.012,57	566.105,30	3.012,57	573.162,46	Valutata con il metodo del patrimonio netto. Variazione dovuta alla variazione del patrimonio netto	Parificato
7	CONSORZIO PER L'ISTITUTO MUSICALE GASPARE SPONTINI	-	55.393,00	-	56.932,00	Valutata con il metodo del patrimonio netto. Variazione dovuta alla variazione del patrimonio netto	Parificato
8	CONSORZIO TURISTICO MONTI GEMELLI	30.038,80	39.390,47	30.038,80	43.129,63	Valutata con il metodo del patrimonio netto. Variazione dovuta alla variazione del patrimonio netto	Parificato
9	CONSORZIO UNIVERSITARIO PICENO	702.156,79	383.942,02	702.156,79	898.361,58	Valutata con il metodo del patrimonio netto. Variazione dovuta alla variazione del patrimonio netto	Parificato
10	CONSORZIO PER L'AUTORITA' D'AMBITO (AATO 5 MARCHE SUD)	59.642,82	79.534,24	59.642,82	114.041,93	Valutata con il metodo del patrimonio netto. Variazione dovuta alla variazione del patrimonio netto	Parificato
11	FONDAZIONE LIRICA DELLE MARCHE	7.500,00	62.580,50	7.500,00	59.678,25	Valutata con il metodo del patrimonio netto. Variazione dovuta alla variazione del patrimonio netto	Parificato
12	ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MEDIEVALI "CECCO D'ASCOLI"	-	12.594,50	-	12.497,00	Valutata con il metodo del patrimonio netto. Variazione dovuta alla variazione del patrimonio netto	Parificato
13	HYDROWATT S.P.A.	143.000,00	404.505,82	143.000,00	394.043,15	Valutata con il metodo del patrimonio netto. Variazione dovuta alla variazione del patrimonio netto	Parificato

14	TIBURTINA S.R.L.	5.400,00	6.341,52	5.400,00	6.430,70	Valutata con il metodo del patrimonio netto. Variazione dovuta alla variazione del patrimonio netto	Parificato
	TOTALE		**54.066.090,69**		**53.133.447,85**		

Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 4 Bilancio, Equità Fiscale, Servizi al Cittadino e Farmacie

Ascoli Piceno, 15.04.2024

Alla Corte dei Conti
Sezione Giurisdizionale
Regionale per le Marche
SEDE

Oggetto: Resa del conto degli agenti contabili (art. 139, comma 2 D. Lgs. 174/2016). Relazione organo di controllo interno

Premesso che l'art. 139 del Codice di Giustizia Contabile, approvato con il D. Lgs 174/2016 e s.m.i. in relazione ai conti della gestione degli agenti contabili, dispone che il Responsabile del procedimento appositamente nominato, "espletata la fase di verifica e controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente". La relazione degli organi di controllo interno, secondo quanto affermato dalla Corte dei Conti – Sezioni unite con deliberazione n. 4/2020, è atto separato ed autonomo rispetto alla parifica del conto e al rilascio del visto di conformità reso dal medesimo responsabile del procedimento.

Per gli enti locali, dotati di autonomia normativa ed organizzativa, il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. disciplina i controlli interni. L'art. 147 del Tuel individua i controlli interni degli enti, distinguendo – come nota – cinque tipi di controllo (controllo di gestione, controllo strategico, controllo sugli equilibri finanziari, controllo sulle partecipate e controllo sulla qualità dei servizi). Il successivo art.147-bis, introdotto dal D.L. 174/2012 (conv. in legge 213/2012) demanda a ciascun ente la disciplina del controllo di regolarità amministrativa e contabile, di natura preventiva e successiva, attraverso un apposito regolamento in cui sono individuati i criteri, le modalità e le tempistiche di attuazione del controllo successivo sugli atti.

In attuazione di quanto previsto dal D. Lgs. 174/2012, questo ente ha approvato il Regolamento sui controlli interni con deliberazione di Consiglio Comunale n. 94, del 23.12.2021, successivamente modificato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 44 del 15.06.2023. Tale Regolamento è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa dell'ente.

In particolare l'art. 15 del Regolamento relativo al controllo di regolarità amministrativa prevede quanto segue:

1. Il controllo di regolarità amministrativa si svolge nella fase preventiva e nella fase successiva alla formazione dell'atto.
2. Nella fase preventiva, il controllo di regolarità amministrativa si estrinseca nel rilascio del parere di regolarità tecnica da parte del dirigente competente per materia. In esso viene verificata la conformità della proposta di deliberazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei

principi di buona amministrazione ed opportunità, sia nel merito che nel rispetto delle procedure. Esso è riportato nel testo del provvedimento.

3. La Giunta ed il Consiglio Comunale possono discostarsi, previa congrua motivazione dalle risultante del parere di regolarità tecnica.
4. Nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi il controllo è svolto sotto la direzione del Segretario Generale che si avvale della struttura preposta al controllo. Il controllo successivo di regolarità amministrativa viene esercitato sulle determinazioni, sui contratti, e sugli atti adottati dai dirigenti scelti secondo una selezione casuale.
5. Il controllo di regolarità amministrativa verifica, pertanto, la conformità e la coerenza degli atti controllati ai parametri di riferimento. Per parametri di riferimento sono da intendersi i seguenti indicatori:
   - Le leggi, con particolare riguardo ai vizi di legittimità degli atti e dei provvedimenti amministrativi;
   - Le norme interne dell'ente, con esemplificativo riferimento allo statuto ed ai regolamenti;
   - La correttezza e la regolarità delle procedure;
   - La correttezza formale e sostanziale della redazione dell'atto;
6. Le risultanze sono trasmesse ai dirigenti, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità;
7. L'Organismo Indipendente di valutazione si avvale delle risultanze del controllo di regolarità amministrativa.

Il seguente l'art. 16 relativo al controllo di regolarità contabile, del regolamento in esame, prevede che venga effettuato dal Dirigente del Settore Finanziario e dal Collegio dei Revisori. In particolare art 17 al comma 1 elenca le funzioni di controllo che svolge il Dirigente del Settore Finanziario. Esse sono:

a) Verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, da iscriversi nel bilancio annuale e pluriennale;
b) Verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
c) Parere di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria;
d) Controllo degli equilibri generali di bilancio, secondo le modalità descritte nel Regolamento di Contabilità.

Con specifico riguardo per le gestione degli agenti contabili a denaro e a materia, il Regolamento non prevede nulla. A tale proposito nello stesso schema di referto annuale del Sindaco sui controlli nei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti che declina il questionario sui controlli, nessuna domanda verte sugli agenti contabili. Lo stesso referto della Corte dei Conti sul sistema dei controlli interni (delibera n. 23/2019 della Sezione autonomie) nulla prevede per quanto riguarda gli agenti contabili.

Infine il Regolamento all'art. 18, relativo alle verifiche del Collegio dei Revisori, ai sensi dell'art. 239 del TUEL, prevede le seguenti funzioni di controllo:

- verifiche ordinarie e straordinarie di cassa;
- verifica della gestione del servizio di tesoreria;
- verifica degli agenti contabili;
- ecc...

Nel corso dell'esercizio 2023 l'organo di revisione ha svolto i seguenti controlli:

Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 4 Bilancio, Equità Fiscale, Servizi al Cittadino e Farmacie

1) Verbale n. 1 del 24 gennaio 2023;
2) Verbale n. 4 del 7 marzo 2023;
3) Verbale n. 16 del 16 maggio 2023
4) Verbale n. 23 del 31 luglio 2023;
5) Verbale n. 26 del 19 settembre 2023;
6) Verbale n. 45 del 29 dicembre 2023.

Dai suddetti verbali non sono emerse irregolarità.

L'Unità di controllo interno
Il Segretario Generale
Dr. Vincenzo Pecoraro

Il Presidente del Collegio dei Revisori
Dr. Nazzareno Tossici