

**All'Ufficiale dello Stato Civile**  
**Comune di ASCOLI PICENO**

Email: [protocollo@comune.ap.it](mailto:protocollo@comune.ap.it)  
PEC: [comune.ap@pec.it](mailto:comune.ap@pec.it)

**Richiesta di ricerca storica e relativi certificati**  
**ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 3 novembre 2000 n. 396 e ss.mm.ii**

Il sottoscritto					
Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita	Sesso (M/F)	Luogo di nascita		Cittadinanza	
Residenza					
Provincia	Comune		Indirizzo	Civico	CAP
Telefono casa		Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata (domicilio digitale)

**CHIEDE** la verifica della presenza negli archivi di stato civile dei dati relativi AL SEGUENTE SOGGETTO

Cognome		Nome		Data di nascita <sup>1</sup>
Luogo di nascita <sup>2</sup>	Sesso (M/F)	Paternità / Maternità		<b>Legame di parentela intercorrente con il richiedente<sup>3</sup></b>
Comune di ASCOLI PICENO				Da indicare e ricostruire con esattezza:
Luogo matrimonio	Data matrimonio <sup>4</sup>	Cognome Coniuge		Nome Coniuge
Comune di ASCOLI PICENO				
Luogo del Decesso	Data Decesso			
Comune di ASCOLI PICENO				

**CHIEDE, in caso di esito positivo della ricerca e dei relativi atti, IL RILASCIO DEI SEGUENTI CERTIFICATI**

<input type="checkbox"/>	1. del certificato di nascita
<input type="checkbox"/>	2. dell'estratto di nascita
<input type="checkbox"/>	3. dell'estratto di nascita con paternità e maternità <sup>5</sup>
<input type="checkbox"/>	4. dell'estratto di nascita su modello internazionale plurilingue <sup>6</sup>
<input type="checkbox"/>	5. del certificato di matrimonio
<input type="checkbox"/>	6. dell'estratto di matrimonio
<input type="checkbox"/>	7. dell'estratto di matrimonio su modello internazionale plurilingue
<input type="checkbox"/>	8. del certificato di morte
<input type="checkbox"/>	9. dell'estratto di morte
<input type="checkbox"/>	10. dell'estratto di morte su modello internazionale plurilingue
<input type="checkbox"/>	11. di copia integrale dell'atto di nascita <sup>7</sup>

<sup>1</sup> Lo Stato Civile Italiano è entrato in funzione a decorrere dall'anno 1866 per cui l'istanza non deve riferirsi ad eventi antecedenti a tale anno;

<sup>2</sup> Deve essere accertato, in caso di richiesta di certificati o estratti di nascita, che il luogo sia il Comune di ASCOLI PICENO;

<sup>3</sup> V. "dimostrazione" da produrre tra gli ALLEGATI a seconda della tipologia di certificato richiesto;

<sup>4</sup> Lo Stato Civile Italiano è entrato in funzione a decorrere dall'anno 1866 per cui l'istanza non deve riferirsi ad eventi antecedenti a tale anno;

<sup>5</sup> Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 432/1957 è consentito il rilascio dell'estratto di nascita con indicate le generalità dei genitori "per l'esercizio di doveri o di diritti derivanti dallo stato di legittimità o di filiazione" su richiesta:

- dell'interessato ricadente in tale fattispecie, se maggiorenne,
- del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale, se l'interessato è minorenni;
- di terza persona formalmente delegata dall'interessato di cui sopra

<sup>6</sup> V. sopra nota precedente

<sup>7</sup> Ai sensi dell'art. 107 co. 2 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 i soggetti legittimati alla richiesta di estratti per copia integrale sono unicamente i soggetti a cui l'atto si riferisce oppure su motivata istanza comprovante l'interesse personale e concreto del richiedente ai fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante

12. di copia integrale dell'atto di matrimonio<sup>8</sup>
13. di copia integrale dell'atto di morte<sup>9</sup>

**ad uso**  
 Specificare uso del certificato

- Specificare le modalità di invio del certificato richiesto:**
- Spedizione per posta al seguente indirizzo:
- invio via pec al seguente indirizzo:
- invio mediante posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo:

- Elenco degli allegati**
- copia del documento d'identità  
*(da non allegare se la firma è digitale o se è autografa ed apposta di fronte a un pubblico ufficiale)*
- dimostrazione dei legami di parentela DAL SOGGETTO RICERCATO (antenato) FINO AL richiedente  
*(In caso di richiesta dei certificati identificati dai numeri 3, 4, 11, 12, 13)*
- Documento comprovante il versamento del contributo economico dovuto come da tabella sotto riportata (deliberazione Giunta Comunale n. 21/2025) IN DIFETTO, LA DOMANDA SARA' IRRICEVIBILE E NON POTRA' ESSERE EVASA**
- delega dell'interessato sottoscritta con firma autografa e copia documento di identità persona delegata
- altri eventuali allegati (specificare)

**Consenso al trattamento dei dati personali**  
*(ai sensi del Regolamento comunitario 27/04/2016, n. 2016/679)*

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene presentata. La sottoscrizione del presente modulo vale come consenso al trattamento dei dati, per le finalità indicate.

<b>Luogo</b>	<b>Data</b>	<b>Il dichiarante</b>

\*\*\*\*\*

**TABELLA TARIFFE CONTRIBUTO AMMINISTRATIVO CERTIFICATI STORICI DELLO STATO CIVILE** (Legge 30 dicembre 2024, n. 207)  
 Dal 1° gennaio 2025 la ricevibilità delle domande di certificati ed estratti per riassunto o per copia integrale dello Stato Civile formati da oltre un secolo e relativi a persone diverse dal richiedente, è subordinata al pagamento di un contributo amministrativo previsto dalla Legge 30 dicembre 2024, n. 207. Il contributo predetto istituito con delibera di Giunta comunale n. 21 del 6 febbraio 2025 è pari a:

	Tipologia di certificato soggetta a contributo	Contributo dovuto per ciascun atto richiesto
1.	Domande di certificati ed estratti per riassunto o per copia integrale che contengano l'indicazione esatta dell'anno di formazione dell'atto e della data di nascita e del nominativo della persona cui l'atto si riferisce.	€ 250,00
2.	Domande di certificati ed estratti per riassunto o per copia integrale che non contengano l'indicazione esatta dell'anno di formazione dell'atto e della data di nascita e del nominativo della persona cui l'atto si riferisce.	€ 300,00

Il contributo va versato sul conto corrente di tesoreria dello scrivente Comune IBAN IT9810200813507000102493318 (specificare nella causale: contributo amministrativo per richiesta di certificato storico + nome richiedente). Il contributo deve essere assolto all'atto della presentazione della domanda, pena l'irricevibilità della stessa. Non è rimborsabile in caso di esito negativo della ricerca.

<sup>8</sup> V. sopra nota precedente

<sup>9</sup> V. sopra nota precedente