

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

CIUCANI CINZIA

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
Italiana
[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DA 2017 - AD OGGI
OPERATRICE DI PATRONATO E CAF PRESSO UCL DI ASCOLI
PICENO

15-22-29 luglio 2017
D'Ama s.r.l. – Provincia di Pescara

Conad di San Benedetto del Tronto
Promoter / Hostess
Sostituzione della vecchia tessera Conad con quella di nuova numerazione.
Caricare i dati dei nuovi clienti nel database e aggiornare quelli già esistenti.

8 luglio 2017
D'Ama s.r.l. – Provincia di Pescara

Conad city di Amandola
Promoter / Hostess
Sostituzione della vecchia tessera Conad con quella di nuova numerazione.
Caricare i dati dei nuovi clienti nel database e aggiornare quelli già esistenti.

11-12-13-14 gennaio 2017
D'Ama s.r.l. – Provincia di Pescara

Conad city di Amandola
Promoter / Hostess
Sostituzione della vecchia tessera Conad con quella di nuova numerazione.
Caricare i dati dei nuovi clienti nel database e aggiornare quelli già esistenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome di istituto di formazione
- Obiettivi del corso
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome dell'istituto d'istruzione
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Dal 6 maggio 2013 al 5 maggio 2014

Comunità Montana dei Monti Sibillini – Provincia di Ascoli Piceno

Servizio svolto presso il Comune di Rotella

Servizio civile

Sistemazione dell'archivio corrente. Riclassificazione delle pratiche secondo l'ordine cronologico. Familiarizzazione con i documenti e mansioni d'ufficio. Assistenza dei bambini negli scuolabus. Aiuto cuoca nella mensa scolastica.

Dal 14 giugno 2010 al 25 giugno 2010

Banca di Credito Cooperativa Picena – Provincia di Ascoli Piceno

Banca

Stage aziendale, settore tecnico-pratico

Familiarizzazione con documenti di contrattualistica bancaria. Visione dell'attività di sportello. Cenni sull'organizzazione interna della banca.

Dal 30 gennaio al 13 marzo 2017

Adecco Italia s.p.a. & Forma.Temp

Formare delle risorse che andranno a lavorare all'interno dei centri di assistenza fiscale
Operatore Centro Fiscale

Dal 2005 al 2012

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Umberto I"

Diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore

ITALIANO

	COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
INGLESE	A1	A1	A1	A1	A1
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1

Sono una persona socievole e con buon spirito di adattamento. Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche. Esperienza acquisita svolgendo il servizio civile.

Spirito di gruppo, accoglienza dei clienti e risposta alle domande poste in modo semplice e veloce. Esperienza acquisita svolgendo il lavoro di addetta alle vendite.