FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

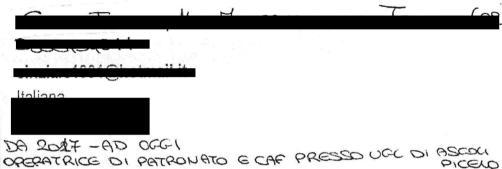


Nome Indirizzo Telefono E-mail Nazionalità Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da a)
- · Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - · Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da a)
- · Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - · Tipo di azienda o settore
 - · Tipo di impiego
 - · Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da a)
- · Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - · Principali mansioni e responsabilità

CIUCANI CINZIA



15-22-29 luglio 2017

D'Ama s.r.l. - Provincia di Pescara

Conad di San Benedetto del Tronto

Promoter / Hostess

Sostituzione della vecchia tessera Conad con quella di nuova numerazione. Caricare i dati dei nuovi clienti nel database e aggiornare quelli già esistenti.

8 luglio 2017

D'Ama s.r.l. - Provincia di Pescara

Conad city di Amandola

Promoter / Hostess

Sostituzione della vecchia tessera Conad con quella di nuova numerazione. Caricare i dati dei nuovi clienti nel database e aggiornare quelli già esistenti.

11-12-13-14 gennaio 2017

D'Ama s.r.l. - Provincia di Pescara

Conad city di Amandola

Promoter / Hostess

Sostituzione della vecchia tessera Conad con quella di nuova numerazione. Caricare i dati dei nuovi clienti nel database e aggiornare quelli già esistenti. • Date (da - a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

 Principali mansioni e responsabilità Dal 6 maggio 2013 al 5 maggio 2014

Comunità Montana dei Monti Sibillini - Provincia di Ascoli Piceno

Servizio svolto presso il Comune di Rotella

Servizio civile

Sistemazione dell'archivio corrente. Riclassificazione delle pratiche secondo l'ordine cronologico. Familiarizzazione con i documenti e mansioni d'ufficio. Assistenza dei bambini negli scuolabus. Aiuto cuoca nella mensa scolastica.

• Date (da - a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

 Principali mansioni e responsabilità Dal 14 giugno 2010 al 25 giugno 2010

Banca di Credito Cooperativa Picena - Provincia di Ascoli Piceno

Banca

Stage aziendale, settore tecnico-pratico

Familiarizzazione con documenti di contrattualistica bancaria. Visione dell'attività di sportello. Cenni sull'organizzazione interna della banca.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

· Nome di istituto di formazione

· Obiettivi del corso

· Qualifica conseguita

Dal 30 gennaio al 13 marzo 2017

Adecco Italia s.p.a. & Forma.Temp

Formare delle risorse che andranno a lavorare all'interno dei centri di assistenza fiscale

Operatore Centro Fiscale

Date (da – a)

Nome dell'istituto d'istruzione

· Qualifica conseguita

Dal 2005 al 2012

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Umberto I"

Diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE FRANCESE

COMPRENSIONE		PARLATO		
ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	SCRITTO
A1	A1	A1	A1	A1
A1	A1	A1	A1	A1 `

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Sono una persona socievole e con buon spirito di adattamento. Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche. Esperienza acquisita svolgendo il servizio civile

Spirito di gruppo, accoglienza dei clienti e risposta alle domande poste in modo semplice e veloce. Esperienza acquisita svolgendo il lavoro di addetta alle vendite.