



**Comune di Ascoli Piceno**

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

SERVIZIO RISORSE UMANE | SETTORE 2

**BANDO DI CONCORSO PER SOLI ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI  
“COLLABORATORE TECNICO – COMMESSE DI FARMACIA”, AREA  
DEGLI OPERATORI ESPERTI (ex cat. B1/B3) DA INSERIRE PRESSO  
LE FARMACIE COMUNALI DI ASCOLI PICENO.**

**SCADENZA**

**Lunedì 28 LUGLIO 2025**

**h. 12:00**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**Risorse Umane**

VISTI:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi del Comune di Ascoli Piceno approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 272 del 28 dicembre 2017 e ss.mm.ii.;
- il “Regolamento sulle modalità di assunzione all’impiego presso il Comune di Ascoli Piceno”, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 dell’11.04.2024;
- Il comma 10-bis dell’articolo 1 del Decreto-Legge n. 202/2024 (Milleproroghe) che ha spostato dal 31 dicembre 2024 al 31 dicembre 2025 il termine entro cui è possibile bandire concorsi pubblici in deroga all’obbligo di previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria.

RICHIAMATE:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 430 del 20 dicembre 2024 con la quale è stato adottato il nuovo assetto organizzativo dell’Ente;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 18/3/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 26/3/2025 avente per oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025–2027 in forma ordinaria, ai sensi del D.L. 9 giugno 2021, N. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, N. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, N. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, N. 132. – Approvazione;
- la Deliberazione di Giunta n. 85 del 10/04/2025 che ha aggiornato il PIAO con riferimento al solo Piano delle Azioni Positive;
- la nota ns. prot. n. 30014 del 10 Aprile 2025 trasmessa al Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione P.F. Gestione del Mercato del Lavoro e dei Servizi per l’Impiego (pubblici e privati) della Regione Marche e al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, al fine di comunicare l’intenzione di procedere all’assunzione sopra specificata e non sono pervenute disponibilità di personale;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 2603 del 07/07/2025;

**RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posizioni afferente all’Area degli Operatori Esperti, con profilo professionale di “Collaboratore Tecnico – Commesso di Farmacia” del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022 (ex Cat. B1/B3), destinate al Servizio Farmacie del Comune di Ascoli Piceno.

L’Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

La percentuale di rappresentatività di genere, riferita al personale di ruolo afferente all'Area degli Operatori Esperti in servizio presso l'ente alla data del 31 dicembre 2024 è per il genere femminile del 52% e per il genere maschile del 48%. Dato che il differenziale tra i generi (4%) è inferiore al 30%, **NON** si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. 487/1994n e s.m.i.

Ai posti oggetto del presente bando si applicano le riserve di legge relative ai volontari delle FF.AA (n. 1) e quelli del Servizio Civile Universale (n.1), come meglio specificato all'art. 4.

## ARTICOLO 1 REQUISITI

---

Al concorso possono partecipare i candidati che sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti (che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro).

### *REQUISITI GENERALI*

1. essere **cittadini italiani** ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38, commi 1, 3 e 3-bis del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove;
2. avere **un'età non inferiore a 18 anni**;
3. possedere **l'idoneità fisica** allo specifico impiego;
4. aver ottemperato alle disposizioni di legge sul **reclutamento militare**, laddove espressamente previste;
5. pieno godimento dei **diritti civili e politici** (Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);
6. non essere stata/o esclusa/o dall'**elettorato politico attivo**, fatta salva l'indicazione delle ragioni della eventuale esclusione;
7. **assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa dall'impiego** per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziamento per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
8. **non essere stati dichiarati decaduti** per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
9. di **non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e incompatibilità** previste dal D. Lgs n. 39/2013;
10. **assenza di condanne con sentenza passata in giudicato** per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Si precisa che, la sentenza emessa ai sensi dell'articolo 444 Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento dell'invio della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
11. **assenza di condanna, anche con sentenza non passata in giudicato**, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale, per le finalità di cui all'articolo 35-bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 165/2001;

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare, nella

domanda di partecipazione, la percentuale di invalidità, l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda Sanitaria Territoriale di competenza, da allegare alla domanda di ammissione. Nella domanda di partecipazione il candidato che ha una diagnosi di DSA, accertata ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

### *REQUISITI SPECIFICI*

12. **il possesso** di attestato di frequenza del periodo scolastico obbligatorio (**licenza scuola secondaria di primo grado**) accompagnato da una **specifico qualificazione professionale** nel settore farmaceutico. La specifica qualificazione professionale può essere intesa anche come possesso di diploma di scuola media superiore.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero si applica quanto previsto dall'articolo 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dal DL 25/2025. I candidati in possesso di titolo di studio estero sono ammessi a partecipare con riserva. Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento del titolo di studio estero solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro 15 gg dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito.

13. **Conoscenza delle principali applicazioni informatiche;**

14. **Conoscenza della lingua inglese;**

Si ricorda che, qualora dai controlli effettuati, anche a campione, emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, essi decadono dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dall'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

## **ARTICOLO 2 - DOMANDA E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE**

---

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **28 LUGLIO 2025 - ore 12.00**. L'avviso è pubblicato all'Albo pretorio online, nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente [www.comune.ap.it](http://www.comune.ap.it) nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/>.

LA PROCEDURA INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE SARÀ

ATTIVA SUL PORTALE INPA DAL GIORNO 07/07/2025 E VERRÀ AUTOMATICAMENTE DISATTIVATA ALLE ORE 12:00 DEL GIORNO 28/07/2025.

ALLO SCADERE DEL SUDDETTO TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, IL PORTALE NON CONSENTIRÀ PIÙ L'ACCESSO ALLA PROCEDURA DI CANDIDATURA E L'INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato:

1. si autentica con SPID/CIE/CNE/eIDAS e procede con la registrazione sullo stesso Portale;
2. compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un indirizzo e - mail unitamente ad un recapito telefonico.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

3. Sceglie la selezione a cui si desidera candidarsi;
4. Compila le sezioni dedicate ai requisiti richiesti dal bando. Per la partecipazione alla selezione è richiesto **un contributo di ammissione pari a Euro 10,00**, da versare al Comune tramite il portale inPA stesso. Il versamento deve essere effettuato entro il termine previsto per la presentazione della domanda.
5. Inoltra la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "*Conferma e invia*" nella sezione "*Verifica Invio*" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);
6. Se non è decorso il termine ultimo perentorio per l'invio della domanda, può modificare o integrare eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, effettuando la riapertura della domanda dalla sezione "*Riepilogo Domanda*" selezionando il tasto "*Annulla invio domanda*". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "*Conferma e Invio*" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);

**La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine del 28/07/ 2025 alle ore 12:00 sul Portale "inPA".**

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il "*Riepilogo della Domanda*" presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un CODICE CANDIDATURA. Tale codice, nel rispetto della privacy, potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni relative alla presente procedura.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione

compilate solo parzialmente, non “concluse” e non “inviato” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione.

L'Ente si riserva comunque, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura, nonché di riaprire i termini di scadenza, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto, fatto salvo quello relativo al rimborso della tassa di concorso nel caso di revoca dello stesso.

Per le richieste di assistenza legate alla domanda di partecipazione i candidati devono contattare il Servizio Risorse Umane per valutare ed eventualmente accertare, la presenza di malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma digitale. Qualora il suddetto malfunzionamento, accertato dall'amministrazione che bandisce la selezione, impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, previa compilazione da parte del candidato dell'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

**Le domande non presentate attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.**

## ARTICOLO 3 INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

---

Nelle declaratorie di cui all'allegato A del succitato CCNL 16.11.2022, in riferimento all'Area degli Operatori Esperti, viene specificato che: *“Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.”*

Il trattamento economico annuo lordo è stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali del 16.11.2022 e rinvenibile nel sito dell'Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni – A.R.A.N., che prevede una retribuzione tabellare oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo. Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

## ARTICOLO 4 TITOLI DI RISERVA, PRECEDENZA, PREFERENZE

---

I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per le persone che sono risultate idonee ed inserite nella graduatoria finale di merito.

Nel caso non vi sia candidato/a idoneo/a appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro/a candidato/a utilmente collocato in graduatoria.

Tali riserve, richiamandosi all'art. 5 c. 1 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., non possono comunque superare la metà dei posti messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo la legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna delle categorie delle riserve previste dal bando.

Con riferimento alle riserve previste per legge, l'Amministrazione dichiara quanto di seguito:

- **RISERVE IN FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. : N.1 POSTO**  
Con riferimento agli artt. 678, c. 9 e 1014, c. 3 e 4, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., è prevista n. 1 riserva in favore dei volontari delle FF.AA., determinata cumulando la frazione di riserva di posto già precedentemente maturata e quella che viene a generarsi con il presente concorso;
- **RISERVE IN FAVORE DEI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE : N. 1 POSTO**  
Con riferimento all'art. 18, c. 4 del D.Lgs. 40/2017, come modificato dall'art. 1 del D.L. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. 74/2023, il 15% dei posti è riservato agli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito per un totale di n. 1 posto.
- **RISERVE CATEGORIE PROTETTE : NA**  
ai sensi dell'art. 18, comma 2, legge n.68/1999, art. 1 legge n. 302/1990, art. 1, comma 2, legge n. 407/1998, art. 82, comma 1, legge n. 388, 2000, art. 3, comma 123, legge n. 244/2007, nonché l'art. 7 decreto-legge n.101/2013 convertito con modificazioni dalla legge n. 125/2013 e l'art. 6 legge n. 4/2018 non si applica la riserva agli appartenenti alle relative categorie protette fino alla copertura dei posti scoperti;

Sono riconosciuti i seguenti **titoli di preferenza**, che a parità di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, si applicano secondo l'**ordine di preferenza** previsto all'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 s.m.i. come aggiornato dall' art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 82/2023, ossia:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., NON si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato, poiché il differenziale fra i generi è inferiore al 30%.

I soli candidati che avranno superato la prova orale e che hanno indicato nella domanda il possesso dei predetti titoli di riserva, preferenza e precedenza sono obbligati a trasmettere la documentazione digitale attestante il possesso dei predetti titoli entro il termine perentorio del **22 settembre 2025 ore 12.00**.

## ARTICOLO 5 ALLEGATI

---

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- a) l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- b) l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

## ARTICOLO 6 COMUNICAZIONI E DIARI DELLE PROVE D'ESAME

---

Gli elenchi dei candidati ammessi, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno pubblicati sul **Portale del Reclutamento**, nella sezione dedicata alla **procedura e tramite il portale istituzionale [www.comune.ap.it](http://www.comune.ap.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso**. Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.

#### DIARIO PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA	10 SETTEMBRE 2025	Luogo ed orario da definire
PROVA ORALE	A partire dal 16 SETTEMBRE 2025	Luogo ed orario da definire

Il luogo e l'orario delle prove d'esame saranno resi noti almeno **15 giorni** prima **ESCLUSIVAMENTE** via web **tramite il portale istituzionale [www.comune.ap.it](http://www.comune.ap.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e Portale del Reclutamento InPA**. Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente e il Portale del Reclutamento.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il **codice ID univoco** attribuito alla domanda di partecipazione dal **Portale Unico del Reclutamento**, (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema)

È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

È anche possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

## ARTICOLO 7 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

---

Tutti i candidati sono ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare ai concorso. Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma **SOLO** nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

Non è sanabile e comporta l'**esclusione** dal concorso:

- a) la mancanza di uno o più requisiti di ammissione generali e/o specifici di cui all'articolo 1 del

- presente bando di concorso, rilevata a seguito di successiva verifica;
- b) la mancanza dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

Al di fuori delle predette ipotesi di esclusione, ogni eventuale regolarizzazione che si dovesse rendere necessaria viene formalmente comunicata al candidato, il quale è chiamato ad attivarsi nei tempi e nei modi indicati nella predetta comunicazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato, comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esclusione dei candidati dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Bando e dalla normativa regolamentare del Comune di Ascoli Piceno in materia, sarà comunicata mediante invio PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione e/o mediante pubblicazione sul Portale e/o sul sito istituzionale dell'Ente.

## ARTICOLO 8 – MATERIE D'ESAME E PROVE SELETTIVE

---

Il concorso è volto all'accertamento dell'attitudine e delle conoscenze necessarie a svolgere le funzioni proprie del profilo professionale di "Collaboratore Tecnico – Commesso di Farmacia, Area degli Operatori Esperti del CCNL Funzioni Locali. Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale, entrambe valutate in trentesimi e secondo i criteri di valutazione, che saranno oggetto di preventiva comunicazione. Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'accertamento dell'identità dei Candidati. **I Candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.** Il Candidato che non si presenta a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

### **8.1- MATERIE D'ESAME (TESTI VIGENTI)**

- Elementi Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali 267/2000 e s.m.i.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990 e– s.m.i.);
- Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti, Codice Disciplinare e di Comportamento (D. Lgs. n. 165/2001, D. Lgs. n. 62/2013, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- Elementi in materia di anticorruzione (L. n. 190/2012 e s.m.i.).
- Elementi in materia di Privacy e Trasparenza;
- Elementi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Il lavoro di commesso di farmacia:
  - carico e scarico merce in farmacia, con relativi controlli sulle merci;
  - documento di trasporto;
  - restituzione dei prodotti erroneamente consegnati;
  - elementi di gestione informatica del magazzino della farmacia;
  - elementi di merchandising;

### **8.2 - PROVA SCRITTA : 10 SETTEMBRE 2025**

La prova scritta si terrà il giorno 10 settembre 2025 e potrà consistere in quesiti a risposta multipla e/o

sintetica a contenuto teorico e/o pratico/attitudinale è diretta ad accertare il grado di conoscenza che il candidato possiede nelle materie d'esame.

La prova scritta si intenderà superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30.

### **8.3 - PROVA ORALE : A PARTIRE DAL 16 SETTEMBRE 2025**

La prova orale si svolgerà, secondo le modalità stabilite dalla Commissione oggetto di apposito avviso, a partire dal giorno 16 settembre 2025. Il colloquio sarà finalizzato a:

- accertare la conoscenza delle materie sopra indicate attraverso la somministrazione di domande specialistiche;
- approfondire il percorso professionale maturato al fine di verificare le competenze e le attitudini di ciascun soggetto rispetto alle attività da svolgere ed al profilo da ricoprire.

La Commissione potrà essere integrata, in sede di sola prova orale, da un/una esperto/a di psicologia del lavoro o di selezione del personale per la valutazione dei requisiti attitudinali e motivazionali inerenti al profilo. Tale valutazione non concorre direttamente alla determinazione del punteggio della prova, che rimane di esclusiva competenza della commissione.

Nel corso della prova orale si provvederà anche ad accertare la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, tale accertamento non concorrerà al punteggio finale ma avrà il solo esito di idoneità/non idoneità. Per i soggetti stranieri si verificherà altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La prova orale si intenderà superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30.

**Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".**

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi **dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023**, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.ap@pec.it entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata

dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esonera il Comune di Ascoli Piceno da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

## ARTICOLO 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

---

I candidati che superano le prove selettive previste dal bando sono inseriti nella graduatoria di merito, che è unica. La Commissione, espletata la prova orale, assegna a ciascun Candidato la votazione finale e forma la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascuno.

Il punteggio ottenuto dalla valutazione della prova scritta e del colloquio produrrà il punteggio finale ai fini della graduatoria.

La graduatoria di merito sarà formata con l'osservanza delle preferenze, a parità di punteggio, dichiarate nella domanda di partecipazione e trasmesse al Servizio Risorse Umane nei termini indicati.

I vincitori del concorso che fossero in possesso del titolo conseguito all'estero, hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento del titolo entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito. Il Dipartimento della Funzione Pubblica, pertanto, conclude il procedimento di riconoscimento **SOLO** nei confronti dei vincitori del concorso.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto come per legge.

## ARTICOLO 10 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

---

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in 6 mesi. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria. Il candidato dichiarato vincitore è pertanto invitato a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio improrogabilmente il giorno comunicato dall'Amministrazione. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Ente, per giustificato motivo, una proroga.

Al momento dell'assunzione il vincitore del concorso dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs.165/2001.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive

prodotte dal vincitore nonché da coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo.

Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Il vincitore dovrà rimanere in servizio presso questa amministrazione per un periodo di **almeno cinque anni**.

## ARTICOLO 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine, è curato dal personale del Comune di Ascoli Piceno coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione, da eventuali soggetti esterni coinvolti, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e anche in caso di eventuale comunicazione a terzi nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati, in qualità di interessati, sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del citato Regolamento EU 2016/679, in particolare:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che debbono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Il candidato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorio del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Gli interessati potranno esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo ai contatti del Titolare o del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD).

Titolare del trattamento è il Comune di Ascoli Piceno con sede ad Ascoli Piceno in Piazza Arringo, 7. RPD è l'Avv. Nadia Corà, giusto Decreto Sindacale n.48 del 13/11/2019, i cui contatti sono resi disponibili sul sito istituzionale dell'Ente.

## ARTICOLO 12 - RINVIO

---

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari

e contrattuali vigenti in materia.

Ascoli Piceno, 07/07/2025

IL DIRIGENTE SERVIZIO RISORSE UMANE  
Dott. Vincenzo Pecoraro

Per ulteriori informazioni o delucidazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Ascoli Piceno ai numeri 0736/298316 – 0736/298918) esclusivamente nei seguenti orari:

- dalle ore 8.30 alle ore 14.00 : lun mer ven;
- dalle ore 8.30 alle ore 14.00 e dalle ore 14.30 alle 17.30 : mar e gio.

Oppure via email agli indirizzi [s.frollo@comune.ap.it](mailto:s.frollo@comune.ap.it) – [f.sabbatini@comune.ap.it](mailto:f.sabbatini@comune.ap.it)