



**Comune di Ascoli Piceno**

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE  
N.00229010442  
SERVIZIO PERSONALE  
TEL. 0736/298248-225  
FAX 0736/298343  
E.MAIL :  
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO  
(art. 30 del D.Lgs 165/2001)**

**PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA D CON  
PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO  
TECNICO" E RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO  
INDETERMINATO E PIENO PRESSO I SETTORI TECNICI**

**SCADENZA: 14 MARZO 2022 ORE 12:00**



## **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO**

### **PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA D CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" E RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO I SETTORI TECNICI**

#### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2 - Servizio Personale -**

#### **VISTI**

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", in particolare l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi del Comune di Ascoli Piceno;
- il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2022/2024 approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 28.01.2022, che ha individuato, per l'anno 2022, n. 2 posti di categoria D del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016/2018 a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico", attraverso la procedura della Mobilità ex art. 30 d. lgs 165/2001 previo esperimento procedure Ex art. 34-bis D. Lgs. 165/2001 presso i Settori Tecnici dell'attuale macrostruttura dell'Ente;
- Visto il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il comune di Ascoli Piceno, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 45 del 16 febbraio 2021;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 433 dell'11 febbraio 2022;

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Ascoli Piceno intende ricoprire n.2 posti di categoria D del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016/2018 a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico", attraverso la procedura della Mobilità ex art. 30 del d. lgs 165/2001 e ss.mm.i. previo esperimento procedure Ex art. 34-bis D. Lgs. 165/2001 presso i Settori Tecnici dell'attuale macrostruttura dell'Ente.

Il presente AVVISO non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Ascoli Piceno che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Avviso.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Avviso non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006.



Ogni avviso o comunicazione relativi alla presente procedura saranno effettuati **ESCLUSIVAMENTE** via web tramite il portale istituzionale [www.comune.ap.it](http://www.comune.ap.it), nella sezione **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso**.

**Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.**

### **Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001, ed in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'articolo 2, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001;
2. inquadramento di ruolo nella categoria 'D' del CCNL di categoria, con profilo professionale di 'Istruttore Direttivo Tecnico', 'Funzionario Tecnico' o analogo, per contenuto, a quello di cui al posto da ricoprire in caso di provenienza dal comparto Funzioni Locali; ovvero, stessa categoria giuridica e profilo professionale riconducibile all'area tecnica in caso di provenienza da diverso comparto;
3. superamento del periodo di prova;
4. assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, secondo la normativa di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
5. il possesso della cittadinanza italiana, o di appartenere ad uno stato membro dell'Unione Europea unitamente ai requisiti di cui all'Articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;
6. il godimento dei diritti politici oppure i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
7. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
9. di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013;
10. per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
11. l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
12. di conoscere la lingua inglese;
13. di conoscere i sistemi/programmi informativi, indicando le tipologie;
14. gli eventuali motivi di preferenza nella nomina, indicandoli analiticamente (**vedi Allegato B**);
15. di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il Candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE  
N.00229010442  
SERVIZIO PERSONALE  
TEL. 0736/298248-225  
FAX 0736/298343  
E.MAIL :  
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

16. idoneità psicofisica ed attitudinale all'impiego di Istruttore Direttivo Tecnico (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica e a valutazione dell'idoneità psico-attitudinale il neo assunto, in base alla vigente normativa);
17. aver conseguito un punteggio minimo di almeno 5 punti calcolati secondo quanto previsto al successivo art. 4;

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda.

In particolare, per quanto riguarda il requisito di cui al punto 2, il candidato dovrà produrre ogni atto o documento idoneo a dimostrare l'equivalenza o la riconducibilità della categoria e del profilo professionale posseduti a quelli richiesti per il posto da ricoprire.

## Art. 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

Le domande che perverranno nel corso di pubblicazione del presente Avviso dovranno essere già corredate di:

1. assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, secondo la normativa di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 come riformulato dal D.L. 21 ottobre 2021, n. 146;

Per l'ammissione alla procedura gli interessati presentano domanda, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sull'apposito modello allegato A al presente bando, al Comune di ASCOLI PICENO – Servizio Personale – Piazza Arringo 7 – 63100 Ascoli Piceno, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 14 Marzo 2022, a pena di esclusione.

Le domande, entro il suddetto termine, devono essere presentate tramite uno dei seguenti mezzi:

- **a mano**, all'Ufficio protocollo, Piazza Arringo 7, Ascoli Piceno (orari: dalle ore 9,00 alle 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,30 alle 17,30 il martedì e giovedì; in tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione (e, nel caso dell'ultimo giorno di apertura del bando, l'ora di consegna);
- **a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., o mezzo corriere autorizzato** al seguente indirizzo:  
COMUNE DI ASCOLI PICENO – Servizio Personale – Piazza Arringo 7 – 63100 Ascoli Piceno, riportando sulla busta la seguente dicitura “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITÀ PER N. 2 ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI”. In tal caso la domanda deve pervenire al protocollo dell'ente entro il termine indicato nel bando.
- **per mezzo di posta elettronica certificata** **ESCLUSIVAMENTE** da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Comune di Ascoli Piceno: [comune.ascolipiceno@actaliscertymail.it](mailto:comune.ascolipiceno@actaliscertymail.it)

Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire entro il termine indicato nel bando in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D. Lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità). Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITÀ PER TITOLI E COLLOQUIO PER N.2 ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI”, seguita dal proprio cognome e nome. Per le domande presentate tramite



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE  
N.00229010442  
SERVIZIO PERSONALE  
TEL. 0736/298248-225  
FAX 0736/298343  
E.MAIL :  
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

posta elettronica certificata farà fede l'orario indicato nella ricevuta di consegna rilasciata in automatico dal sistema PEC (si consiglia di stampare o salvare sempre la ricevuta ufficiale).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore per la mancata o inesatta ricezione della domanda inviata per posta, conseguente a disguidi postali, telegrafici, dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La presentazione della domanda per la selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la predisposizione e gestione della graduatoria finale per le finalità di cui al presente bando.

## Art. 3 ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- a) assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, secondo la normativa di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
- b) fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- c) Curriculum vitae e professionale (titoli di studio, descrizione dettagliata delle attività lavorative, attuali e precedenti, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto occorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) datato e sottoscritto, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

**I curricula non resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e in difetto di data e sottoscrizione non saranno valutati.**

**Nella domanda, compilata secondo lo schema allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:**

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
4. di essere dipendente di cui all'articolo 2, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001;
5. possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione richiesti dal presente avviso;
6. categoria di inquadramento, posizione tabellare iniziale, posizione economica e profilo professionale;
7. ente ed ufficio presso il quale presta attualmente il servizio e mansioni svolte;
8. eventuali esperienze lavorative;
9. titolo di studio, data di conseguimento e votazione;
10. eventuali titoli di preferenza;



11. di godere dei diritti civili e politici
12. non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
13. non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi tre anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
14. di essere disponibile a dare corso con il Comune di Ascoli Piceno ad un rapporto di lavoro a tempo pieno;
15. di essere disponibile, a seguito riorganizzazione del Comune di Ascoli Piceno, al mutamento di mansioni (sempre riconducibili alla medesima categoria) e destinazione ad altro ufficio;
16. di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso.

Il Comune di Ascoli Piceno provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

#### **Art. 4 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità. L'ammissione è effettuata dal Servizio Personale, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni, del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae, datato e sottoscritto. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

In particolare, per essere ammessi al colloquio, i candidati dovranno ottenere un punteggio minimo pari a 5 punti, attribuito sulla base dei seguenti criteri:

- 1 punto per ogni anno di lavoro svolto con rapporto di lavoro anche a tempo determinato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, con la categoria D e profilo professionale analogo a quello richiesto dal presente avviso. Il servizio svolto verrà valutato fino alla data di presentazione della domanda di partecipazione facendo presente che i periodi superiori a 6 mesi, verranno considerati come svolti per l'intero anno con arrotondamento per eccesso all'unità superiore, mentre i periodi inferiori ai 6 mesi non saranno considerati pertanto, con arrotondamento per difetto.

Tale punteggio non concorre alla valutazione finale, ma solo ai fini dell'ammissione al colloquio tecnico – motivazionale.

#### **Art. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE**

La Commissione Esaminatrice procederà all'individuazione di n.2 soggetti idoneo da inserire nei Settori Tecnici del Comune di Ascoli Piceno, attraverso una selezione sulla base di un colloquio.

#### **Colloquio tecnico-motivazionale**

La valutazione del colloquio tecnico – motivazionale, nonché sulla predisposizione all'esecuzione dei vari procedimenti in carico al servizio, sarà effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice composta da membri interni e/o esterni all'Ente. Per la valutazione dei candidati, la Commissione dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio.

Ai fini del superamento del colloquio è previsto il raggiungimento della votazione minima di 21/30.





Il colloquio avrà luogo, giovedì 31 Marzo 2022 alle ore 10:00 presso la Sala De Carolis del comune di Ascoli Piceno, sita in Piazza Arringo, 7, ingresso A, Terzo Piano.

In ossequio al protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in merito allo svolgimento dei concorsi pubblici, il giorno 17 maggio 2021, sarà pubblicato il “Piano operativo specifico della procedura concorsuale” sul portale dell’amministrazione, nella sezione “Amministrazione trasparente – “Bandi di concorso” unitamente al modello di autodichiarazione richiesto dal protocollo.

I candidati sono invitati sin d’ora ad osservarne scrupolosamente le previsioni, pena la non ammissione al colloquio.

La nomina del vincitore è disposta, in base alla graduatoria formata dalla Commissione Giudicatrice, sotto condizione dell’accertamento del possesso dei requisiti per l’ammissione all’impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell’intera Commissione, e secondo l’ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l’appello).

#### **Art. 6 ASSUNZIONE**

L’assunzione dei candidati risultati idonei alla mobilità è disposta, in base alla graduatoria formata dalla Commissione selezionatrice, tenendo conto delle precedenza riconosciute dalla legge.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla-osta ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

In caso di diniego da parte dell’Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del soggetto individuato, l’Amministrazione si procederà entro 30 giorni allo scorrimento della graduatoria.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l’Amministrazione Comunale di Ascoli Piceno che si riserva di non dare corso alle assunzioni in qualsiasi stato della procedura.

Il soggetto così individuato che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all’assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall’Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

#### **Art. 7 TRATTAMENTO ECONOMICO**

I vincitori della selezione, saranno assunti in servizio dal Comune di Ascoli Piceno a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del comparto Funzioni Locali con inquadramento della Cat.D dello stesso, conservando il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale del comparto Funzioni Locali, riferito alla categoria ed al profilo di inquadramento, acquisito all’atto del trasferimento, ivi compresa l’anzianità già maturata.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE  
N.00229010442  
SERVIZIO PERSONALE  
TEL. 0736/298248-225  
FAX 0736/298343  
E.MAIL :  
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio al regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Comune, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego e al C.C.N.L..

## Art. 8 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Copia dell'avviso e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina <https://www.comune.ap.it> – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Personale – Piazza Arringo 7 – Ascoli Piceno dal lunedì al venerdì 10.30 – 12.30 (tel. 0736/298316/229).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679(GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Servizio Personale, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso.

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Ascoli Piceno coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. 196/2003.

I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti. L'interessato potrà far valere i diritti di cui agli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, rivolgendosi al titolare del trattamento o al responsabile privacy, comprendenti, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

Titolare del trattamento è il Comune di Ascoli Piceno con sede a Ascoli Piceno in Piazza Arringo, 7.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge.

La procedura concorsuale si concluderà entro sei mesi fatto salvo l'adozione di disposizioni normative afferenti l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Personale.

## Art. 9 DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Ascoli Piceno, si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il





**Comune di Ascoli Piceno**  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARTITA IVA/CODICE FISCALE  
N.00229010442  
SERVIZIO PERSONALE  
TEL. 0736/298248-225  
FAX 0736/298343  
E.MAIL :  
serv.personale@comune.ascolipiceno.it

termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Ascoli Piceno, lì 11.02.2021

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE**  
(dott. Loris SCOGNAMIGLIO)