



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 93	DEL 30/03/2026
-------	----------------

L'anno **duemilaventisei** addì **trenta** del mese di **marzo** alle ore **09:50** nella Sede Municipale, convocata nei modi e termini di legge, con l'osservanza delle prescritte formalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Nel corso della seduta la Giunta Comunale, invitata dal Presidente a procedere all'esame dell'argomento riportato in oggetto, approva la seguente deliberazione.

Alla votazione risultano presenti i seguenti componenti:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
SINDACO	FIORAVANTI MARCO	Si	
VICE SINDACO	BRUGNI MASSIMILIANO	Si	
ASSESSORE	CARDINELLI MARCO	Si	
ASSESSORE	DI NICOLA ANNAGRAZIA	Si	
ASSESSORE	FERRETTI DONATELLA GIUSEPPINA	Si	
ASSESSORE	LATTANZI ATTILIO		Si
ASSESSORE	PENNACCHIETTI BARBARA	Si	
ASSESSORE	SILVESTRI GIOVANNI	Si	
ASSESSORE	STALLONE DOMENICO		Si
ASSESSORE	TRONTINI LAURA	Si	

Totale Presenti: 8	Totale Assenti: 2
---------------------------	--------------------------

Presiede il SINDACO **Dott. FIORAVANTI MARCO**

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE **Dott. VINCENZO PECORARO**

OGGETTO:

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028, IN FORMA ORDINARIA, AI SENSI DEL D.L. 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO DALLA L. 6 AGOSTO 2021, N. 113, DEL D.P.R. 24 GIUGNO 2022, N. 81 E DEL D.M. 30 GIUGNO 2022, N. 132. – APPROVAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è il documento unico di programmazione che integra in un quadro organico gli strumenti di pianificazione strategica, gestionale e organizzativa dell'Ente;
- il PIAO ha durata triennale ed è aggiornato annualmente, al fine di garantire coerenza tra obiettivi strategici, performance organizzativa, gestione del personale, prevenzione della corruzione, trasparenza e organizzazione del lavoro;
- il Piano rappresenta uno strumento di semplificazione e coordinamento, volto ad assicurare una visione unitaria delle attività dell'Amministrazione e a migliorare la qualità dei servizi resi ai cittadini;
- attraverso il PIAO l'Ente definisce obiettivi, azioni e misure organizzative necessarie per il raggiungimento dei risultati programmati, favorendo efficienza, efficacia, economicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

DATO ATTO che

- l'art. 1 del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81 (GU n. 151 del 30-6-2022), individua gli adempimenti assorbiti dal PIAO e, in particolare, gli adempimenti relativi a:
 - ✓ Piano della performance (ex art. 10, commi 1 e 1-ter, del d.lgs. 150/2009);
 - ✓ Piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1, commi 5 e 60 della l. 190/2012);
 - ✓ Piano organizzativo del lavoro agile (ex art. 14, c. 1, della l. 124/2015);
 - ✓ Piano dei Fabbisogni (ex art. 6, commi 1, 4, 6 del D. Lgs. n. 165/2001);
 - ✓ Piano delle azioni concrete (ex art. 60-bis e 60-ter del D. Lgs. n. 165/2001);
 - ✓ Piani di azioni positive (ex art. 48, c. 1, del d.lgs. 198/2006);
 - ✓ Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio (ex art. 2, c. 594 della l. 244/2007);
 - ✓ Piano della Formazione;
- il PIAO, redatto con modalità ordinarie in relazione alla dimensione dell'ente, (più di 50 dipendenti), è costituito dalle sezioni di seguito indicate:
 - ✓ sezione 1 Scheda anagrafica;
 - ✓ sezione 2 Anticorruzione;
 - ✓ sezione 3 Organizzazione e Capitale umano;
 - ✓ sezione 4 Monitoraggio;
- le Sezioni sono, a loro volta, ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività; amministrativa e gestionali;

CONSIDERATO che

- il termine previsto, a legislazione vigente, per l'approvazione dei bilanci di previsione è stato differito, al 28 febbraio 2026 e che il termine del 31 gennaio per l'approvazione del PIAO è differito, pertanto, di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;
- entro il predetto termine, va approvato il PIAO, previa consultazione pubblica per il coinvolgimento degli stakeholder che è stata effettuata in data 11/12/2025, con nostro prot. n. 108291, conservato in atti;
- in caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90;

- il responsabile del procedimento, al fine di garantire il livello essenziale delle prestazioni, è tenuto a garantire la pubblicazione del presente provvedimento e dello schema di piano allegato sul sito web dell'Ente, nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" e deve conformarsi alle disposizioni del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

RITENUTO OPPORTUNO procedere all'approvazione del PIAO 2026/2028 con i contenuti sopra citati;

RICHIAMATI

- la Delibera di Giunta n. 421 del 13/12/2022 ad oggetto "indirizzi per istituzione struttura di riferimento PIAO. –approvazione";
- il decreto dirigenziale n. 36 del 15/12/2022 ad oggetto "atto organizzativo di istituzione struttura di riferimento del sistema di gestione per il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). – nomina";
- il decreto dirigenziale n. 37 del 09/10/2024 ad oggetto "decreto dirigenziale n. 36 del 15/12/2022 'struttura di riferimento del sistema di gestione per il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)'. – aggiornamento";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 415 del 15/12/2025, ad oggetto "approvazione nuovo assetto organizzativo dell'ente e previsione nuove posizioni di elevate qualificazioni in vigore a decorrere dal 1° gennaio 2026;
- il decreto sindacale n. 94 del 31/12/2025 ad oggetto "nuovo assetto organizzativo dell'ente approvato con la deliberazione di giunta n. 415 del 15/12/2025 - conferimento degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 1° gennaio 2026";
- il decreto sindacale n. 48 del 31/07/2025 ad oggetto "incarico di Direttore Generale. – conferimento";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 18/03/2025 ad oggetto " Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000)";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 97 del 30/10/2025 ad oggetto "documento unico di programmazione (d.u.p.) 2026/2028. – approvazione";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 26/02/2026 ad oggetto "nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (d.u.p) 2026/2028. – approvazione";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 26/02/2026 ad oggetto "approvazione del bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2026-2028 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011)";

VISTI

- il D.M. della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - in data 30 giugno 2022, n. 132 avente ad oggetto "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione", che regola il contenuto del PIAO e fornisce, in allegato, il Modello di Piano-Tipo, a cui le pubbliche amministrazioni devono attenersi nella redazione del nuovo documento di programmazione unificata e integrata;
- l'art. 7 del medesimo D.M. che stabilisce che il PIAO è predisposto esclusivamente in formato digitale, è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione";
- la delibera n. 19 del 28 gennaio 2026 (pubblicata a febbraio 2026), dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con la quale ha approvato definitivamente il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2025, che definisce le strategie di prevenzione per il triennio 2026-2028, con particolare attenzione

alla rotazione degli incarichi, ai contratti pubblici e all'introduzione delle "leve di protezione del valore pubblico (LPVP)";

VISTI, altresì:

- il D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il D.Lgs. 150/2009;
- la Legge 190/2012;
- il D.Lgs. 33/2013;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento di contabilità;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241

ESAMINATA la proposta di PIAO 2026/2028 redatta dalla struttura di riferimento per il PIAO costituita dal Documento di Piano e dai relativi Allegati, che assorbe i Piani in precedenza citati, i relativi obiettivi e adempimenti;

VISTO il parere espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti in merito al Fabbisogno del Personale, come previsto dalla normativa vigente e parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTA la proposta conforme ai requisiti e standard normativi, funzionali e organizzativi attinenti alla materia in esame e, conseguentemente, suscettibile di approvazione;

RILEVATO che il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Valeria Vagni, E.Q. del Servizio Anticorruzione, Programmazione, Controlli e Formazione;

DATO ATTO che, in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti, ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale, non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi, dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

per le ragioni indicate in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. DI APPROVARE, nel testo allegato al presente provvedimento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2026/2028, comprensivo di tutti gli Allegati e redatto in forma ordinaria;
2. DI COMUNICARE i contenuti del PIAO, nonché le misure ed azioni di accompagnamento all'introduzione dello stesso a tutti i soggetti tenuti alla relativa esecuzione e, per opportuna conoscenza, al Sindaco, agli Assessori, ai Dirigenti, alle OO.SS., alle RSU, al CUG e al Nucleo di Valutazione;

3. DI DARE INFORMATIVA del presente provvedimento al Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 6 ter c. 5 del d.lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 6, c. 4 del D.L. n. 80/2021 mediante la pubblicazione sul relativo portale;
4. DI DEMANDARE ai Dirigenti/Elevate Qualificazioni di Settore l'attuazione delle misure previste nel PIAO, per quanto di competenza.
5. DI INDIVIDUARE nella sottoscritta dott.ssa Valeria Vagni - E.Q. del Servizio Anticorruzione, Programmazione, Controlli e Formazione - la responsabile del procedimento;
6. DI DISPORRE che al presente provvedimento venga assicurata la pubblicità legale mediante pubblicazione all'Albo Pretorio nonché la trasparenza secondo il disposto del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, art. 37, mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione nella apposita sezione "Amministrazione trasparente";
7. DI DARE ATTO che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dall'esecutività dell'atto;
8. DI DICHIARARE l'immediata eseguibilità della presente delibera ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del d.lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Rif.to proposta di delibera: 11 del 25/03/2026

Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028, IN FORMA ORDINARIA, AI SENSI DEL D.L. 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO DALLA L. 6 AGOSTO 2021, N. 113, DEL D.P.R. 24 GIUGNO 2022, N. 81 E DEL D.M. 30 GIUGNO 2022, N. 132. – APPROVAZIONE.

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 49, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento.

Esprime parere: **Favorevole**

**Responsabile SEGRETARIO GENERALE/Servizio Anticorruzione, Programmazione,
Controlli e Formazione**

PECORARO VINCENZO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Rif.to proposta delibera: 11 del 25/03/2026

Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028, IN FORMA ORDINARIA, AI SENSI DEL D.L. 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO DALLA L. 6 AGOSTO 2021, N. 113, DEL D.P.R. 24 GIUGNO 2022, N. 81 E DEL D.M. 30 GIUGNO 2022, N. 132. – APPROVAZIONE.

Il Responsabile del Servizio Finanziario, Dott.ssa Cristina Mattioli per quanto concerne il parere in ordine alla regolarità contabile, in data 25/03/2026 prescritto dall'art.49 comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000 ha espresso il seguente parere:

Favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Cristina Mattioli

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE Dott. FIORAVANTI MARCO	IL SEGRETARIO Dott. VINCENZO PECORARO
---	--

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.