



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera n° 100

Id. Delibera 1631207
Id. Proposta 1630047

L'anno duemiladiciotto (2018) addì **undici** del mese di **Maggio** alle ore **8:30**, nella Sede Municipale, convocata nei modi e termini di legge, con l'osservanza delle prescritte formalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Nel corso della seduta la Giunta Comunale, invitata dal Presidente a procedere all'esame dell'argomento riportato in oggetto, approva la seguente deliberazione.

Alla votazione risultano presenti i seguenti componenti:

	Qualifica	Presente
CASTELLI GUIDO	Sindaco	SI
FERRETTI DONATELLA GIUSEPPINA	Assessore	NO
BRUGNI MASSIMILIANO	Assessore	SI
FILIAGGI ALESSANDRO	Assessore	NO
FORTUNA MICHELA	Dimissionario	NO
GIBELLIERI DANIELE	Assessore	SI
LATINI GIORGIA	Assessore	NO
LATTANZI LUIGI	Assessore	SI
SILVESTRI GIOVANNI	Assessore	SI
TEGA VALENTINO	Revocato	NO

Presiede il SINDACO CASTELLI AVV. GUIDO

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE REGGENTE MATTIOLI DOTT.SSA CRISTINA

OGGETTO:

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.), PIANO DEGLI OBIETTIVI, PIANO DELLA PERFORMANCE
- 2018/2020. - APPROVAZIONE.**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) e s.m.i., dispone che, sulla base del bilancio annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

RICHIAMATI

- le Linee programmatiche di mandato del Sindaco, approvate con atto di Consiglio Comunale n. 49 del 25/11/2014, che espongono le azioni strategiche da realizzare nel corso del mandato;
- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018/2020, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 24/04/2018 in cui sono declinate le aree, gli obiettivi e le azioni strategiche;
- le risorse finanziarie a disposizione dell'Ente, stabilite dal Bilancio di previsione 2018/2020, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 24/04/2018;
- la delibera di Giunta n. 16 del 31/01/2018 con cui è stato approvato il piano Triennale Anti-corruzione e Trasparenza 2018/2020;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 230 del 30/11/2016 e n. 15 del 29/01/2018 con cui è stata adeguata la macrostruttura dell'Ente;
- il decreto sindacale n. 7 del 31/01/2018, con cui sono stati conferiti gli incarichi delle funzioni dirigenziali;
- il decreto sindacale n. 15 del 16/04/2018 con cui è stata attribuita la reggenza della segreteria generale alla Dott.ssa Mattioli Cristina dal 16 aprile 2018 fino a nuova nomina del Segretario titolare;

CONSIDERATO che

- questo Ente intende adottare un Piano Esecutivo di Gestione contenente il Piano della performance volto a rispettare i principi dettati dal d.lgs. 150/2009 in materia di programmazione, in particolare rendendo evidenti i collegamenti tra indirizzi dell'Amministrazione, strategia, operatività ed attività gestionale;
- tale documento di dettaglio e declinazione della programmazione operativa assegna alle strutture organizzative dell'Ente gli obiettivi strategici stabiliti nel D.U.P. con la loro articolazione in obiettivi operativi, unitamente alle tempistiche, alle entrate/uscite del bilancio, alle dotazioni di risorse umane e agli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;

DATO ATTO del documento contabile allegato al PEG 2018/2020, come parte integrante e sostanziale;

RITENUTO, pertanto, di dover adottare il presente atto, in osservanza dell'articolo 169 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e dell'art. 17 del vigente Regolamento comunale di contabilità, approvando il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2019, il Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance 2018, con allegato il documento contabile 2018/2019;

VISTI

- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con particolare riferimento agli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 169 "Piano Esecutivo di Gestione";
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Dlgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- i principi contabili n. 4/1 e 4/2 allegati al d.lgs. 118/2011;

DATO ATTO del parere favorevole di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000, allegati al presente atto;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 costituito dal Piano della Performance, dal Piano degli Obiettivi 2018 e dal relativo allegato contabile che, se pur non materialmente allegati, ne costituisce parte integrante e sostanziale ed è depositato nel fascicolo della presente deliberazione;
2. di affidare la gestione del P.E.G. ai responsabili dei servizi per la realizzazione degli obiettivi assegnati, nel rispetto del vigente regolamento di contabilità e delle vigenti disposizioni di legge;
3. di stabilire che il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi e Piano della Performance, intesi quali strumenti di gestione e quindi dalla natura necessariamente flessibile, potranno essere oggetto di possibili modifiche, con successivi atti di Giunta, a seguito del monitoraggio sull'andamento degli obiettivi;
4. di individuare nel Vice Segretario Generale Dott.ssa Mattioli Cristina, il Responsabile del Procedimento, di cui al presente atto e di demandare allo stesso tutti gli adempimenti conseguenti;
5. di trasmettere, per via telematica, il presente atto, unitamente ai suoi allegati, conservati agli atti, al Sindaco, agli Assessori, ai Dirigenti dell'Ente, al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti e all'Organismo Indipendente di Valutazione;
6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito Internet comunale, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013.
7. di dichiarare con separata votazione unanime palese, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 del D.Lgs. 267/2000;

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.), PIANO DEGLI OBIETTIVI, PIANO DELLA PERFORMANCE – 2018/2020. - APPROVAZIONE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE
(ART.49 D.LGS 18/8/2000 N° 267)

Esaminata la proposta di deliberazione, il sottoscritto esprime il seguente parere di regolarità tecnica e contabile: favorevole

Li, 11/05/2018

Il Segretario Generale Reggente
F.to dott.ssa Cristina Mattioli

La presente deliberazione si compone di complessive n..... pagine, di cui n..... pagine di allegati, che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to CASTELLI GUIDO

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE
F.to MATTIOLI CRISTINA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione, in copia conforme, è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno

18/05/2018

e vi rimarrà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18/8/2000 n. 267.

Il Segretario Generale

Ascoli Piceno, li **18/05/2018**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione,

è divenuta esecutiva in data **11/05/2018** in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, D.Lgs n. 267/2000)

ovvero

diverrà esecutiva il giorno
per scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°, D.Lgs n. 267/2000)

Il Segretario Generale

Ascoli Piceno, li **18/05/2018**

La presente deliberazione è stata trasmessa in data **18/05/2018**, per l'esecuzione, a:

DIRIGENTI COMUNALI SERVIZIO RAGIONERIA - 15 -

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Il Segretario Generale

Ascoli Piceno, li
