



Comune di Varese
Via Sacco, 5
21100 VARESE
tel. 0332/255.111
PEC protocollo@comune.varese.legalmail.it
<http://www.comune.varese.it>

DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE



C_L682 - 0 - 1 - 2019-02-08 - 0017349

VARESE

Codice Amministrazione: **C_L682**
Numero di Protocollo: **0017349**
Data del Protocollo: **venerdì 8 febbraio 2019**
Classificazione: **3 - 3 - 0**
Fascicolo: **2019 / 5**

Oggetto: **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, ART. 30 D.LGS.
165/2001, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "DIRIGENTE" CAPO
AREA III "RISORSE FINANZIARIE".**

MITTENTE:

UFFICIO RICERCA E SELEZ. DEL PERSONALE

Documento firmato digitalmente e conservato dal Comune di Varese ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993 si indica che il documento è stato firmato da:

Furigo Rita;1;163176789914310297266649080230103627994



COMUNE DI
VARESE

Area II
Risorse Umane, Partecipazione
e Politiche Giovanili

Varese, 7 febbraio 2019

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

- ex Art. 30 D. Lgs. n.165/2001

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.7 del 24/01/2019 di "Programmazione fabbisogno di personale triennio 2019 - 2021";

Vista la determinazione dirigenziale n.153 del 07/02/2019;

si rende noto

che il Comune di Varese si riserva di procedere, mediante ricorso all'istituto della mobilità volontaria fra Enti, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n.165/2001 e dell' art. 73 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Varese, alla copertura del posto di:

DIRIGENTE (m/f) - CAPO AREA III "RISORSE FINANZIARIE"

Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo n.153, comma 3, T.U.E.L.

Il Dirigente responsabile del settore finanziario dovrà operare in un contesto organizzativo caratterizzato da:

- sistematici rapporti di natura istituzionale/programmatica con Sindaco e componenti della Giunta, sia in fase di elaborazione del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione, sia in fase di gestione, per la valutazione di eventuali modifiche di destinazione o finanziamento di spesa, ovvero di variazioni in aumento o diminuzione degli stanziamenti conformemente agli obiettivi gestionali e strategici dell'ente;
- sistematici rapporti con Assessore alle Risorse nell'ambito dei quali dovrà, tra l'altro, essere fornito supporto interpretativo, di verifica e fattibilità prospettica degli scenari economico-finanziari derivanti dalle scelte e strategie adottate dell'Amministrazione, anche mediante la presentazione di documenti ed elaborati che consentano agli organi di governo di assumere le proprie decisioni;
- costanti rapporti col Segretario Generale e i dirigenti responsabili di tutte le aree organizzative dell'ente in tema di assunzione delle spese, gestione delle entrate, ricadute e andamenti economici, finanziamento delle opere pubbliche e degli altri investimenti, nonché in tema di valutazione di piani economico finanziari e business plan nell'ambito delle operazioni poste in essere dall'Amministrazione;
- gestione dei rapporti con il Collegio dei Revisori dei conti e supporto allo stesso nell'attività di controllo e verifica contabile e finanziaria;
- costanti rapporti con l'Istituto Tesoriere, principalmente in tema di corretta esecuzione e contabilizzazione delle riscossioni delle entrate e del pagamento delle spese, di corretta

gestione dei flussi di cassa ed in generale in tema di aspetti tecnici e gestionali della gestione di tesoreria;

- coinvolgimento nei rapporti con gli organi politici (Consiglio comunale, Commissioni consiliari e conferenza dei Capigruppo) su tematiche tecniche di rilevanza economico finanziaria e su specifici argomenti inerenti la gestione finanziaria dell'ente, con coinvolgimento nelle sedute di lavori degli stessi;
- rapporti con le società partecipate del Comune di Varese che permettano ogni più proficua gestione in un'ottica di consolidamento dei servizi e delle attività esercitate dalle società e coadiuvino l'esercizio del controllo analogo.

Al Dirigente dei servizi economico finanziari sarà richiesto, in particolare:

- di garantire la corretta e puntuale predisposizione dei documenti programmatici dell'attività annuale e pluriennale dell'ente, secondo le indicazioni della Giunta, e l'elaborazione dei rendiconti di fine esercizio;
- di presidiare, in termini generali, la salvaguardia degli equilibri di bilancio dell'ente;
- di assecondare le politiche di sviluppo dell'ente, attraverso una visione prospettica che permetta di coniugare l'attuazione delle linee programmatiche con i vincoli di finanza pubblica;
- di coadiuvare, sotto il profilo economico-finanziario, l'utilizzo degli istituti di partenariato pubblico - privato previsti nel Codice dei Contratti Pubblici e nelle direttive UE.

Pertanto si dovrà, tra l'altro, occupare:

- delle diverse fasi gestionali del bilancio, fornendo dati finanziari indispensabili per strutturare i suddetti documenti;
- della contabilizzazione dei dati relativi alle diverse fasi di entrata e della spesa, al fine della salvaguardia degli equilibri di bilancio, della predisposizione delle variazioni di bilancio durante l'esercizio;
- del controllo costante sui flussi di cassa;
- della verifica e del costante monitoraggio dei vincoli di finanza pubblica;
- del presidio e controllo della corretta implementazione dei principi contabili dell'armonizzazione sia nella fase programmatica sia in quella gestionale del bilancio;
- della gestione contabile e finanziaria dei partenariati pubblico - privati, garantendo la corretta contabilizzazione *on balance* e *off balance*, sulla base delle regole UE, tra cui Sec 2010;
- di favorire, attraverso un apporto consulenziale reso a soggetti privati, lo sviluppo sul territorio cittadino dei cosiddetti investimenti sociali (*impact investing*) basati sull'assunto che i capitali privati possano intenzionalmente contribuire a creare impatti sociali positivi e, al tempo stesso, rendimenti economici;
- di favorire le politiche di *fund raising* dell'ente.

Al Dirigente è richiesta, altresì, la gestione delle risorse umane, dei beni strumentali e delle risorse finanziarie assegnate. Il Dirigente fa parte della delegazione trattante di parte pubblica. Egli concorre all'attuazione delle politiche di prevenzione della corruzione.

In funzione di quanto sopra, al candidato è richiesta la conoscenza, acquisita anche attraverso pluriennale esperienza, dei campi di attività in cui, in caso di esito fruttuoso della mobilità, egli sarà preposto, la padronanza di strumenti manageriali di carattere gestionale tra cui il piano della performance e quant'altro indicato nel presente avviso al paragrafo "Procedura di valutazione".

Il profilo professionale richiesto ha caratteristiche di forte connotazione sia contabile, giuridico, amministrativa che gestionale e manageriale, emergenti sia dal *curriculum studiorum* che da documentabili esperienze lavorative maturate.

E' richiesta una particolare attitudine allo studio e alla ottimale coniugazione tra le configurazioni teoriche degli istituti delle scienze giuridiche, economiche, finanziarie, contabili e manageriali relativi al ruolo ricoperto e la loro applicazione concreta nel contesto dell'ente.

E' altresì richiesta una spiccata vocazione al governo delle proprie competenze in termini di dinamismo gestionale e proattività intersettoriale.

E' richiesta, inoltre, la piena capacità di impersonare il ruolo chiamato a ricoprire, attraverso comportamenti improntati alla professionalità tecnica e manageriale, al lavoro di squadra e alla trasmissione delle competenze e della conoscenza in senso orizzontale e verticale.

E' necessario che il Dirigente disponga di doti di flessibilità, evincibile attraverso i comportamenti organizzativi adottati e una spiccata versatilità professionale e culturale posseduta che gli permetta, se necessario, di coprire altri ruoli dirigenziali della struttura comunale, non incompatibili con la sua estrazione professionale.

Ai sensi dello Statuto Comunale, il Dirigente è qualificato come datore di lavoro dell'area di competenza, ai sensi del D. Lgs. n.81/08.

Nel corso del rapporto di lavoro, anche a seguito di provvedimenti di riorganizzazione dell'ente, il Dirigente può essere preposto, con provvedimento datoriale, ad aree diverse da quella cui il presente avviso è riferito.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con **contratto a tempo indeterminato** ed orario pieno presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale a tempo indeterminato, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 e s.m.i. e che per l'anno 2018 abbiano formalmente rispettato i vincoli di equilibrio di bilancio (se ente locale), **con inquadramento che il rispettivo CCNL qualifica formalmente come Dirigenziale;**
- aver conseguito uno dei seguenti diplomi
 - **laurea Magistrale classe 56 - Scienze dell'economia - o classe 77 - Scienze economico-aziendali;**
 - **laurea Specialistica classe 64/S - Scienze dell'Economia - o classe 84/S Scienze economico-aziendali;**
 - **laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio;**
 - **laurea Magistrale classe LMG/01 in Giurisprudenza;**
 - **laurea Specialistica classe 22/S in Giurisprudenza;**
 - **laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza;**
- **o altro titolo equipollente ai sensi di legge o equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale - MIUR - 9/7/2009;**
- aver maturato esperienza di ruolo almeno **triennale** nell'esercizio di funzione dirigenziale nelle P. A., di cui al primo punto, in attività ove sia richiesta una professionalità di carattere contabile-economico-finanziaria;
- non aver ricevuto una valutazione negativa, riferita agli anni dal 2015 al 2017, nonché all'anno 2018 se già attribuita, per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;

- non essere mai incorso nella sanzione della mancata conferma dell'incarico dirigenziale o della revoca dello stesso per una delle cause di cui all'art.21, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità dell'incarico cui il presente avviso è riferito, previste dal D. Lgs.n. 39/2013;
- non aver subito sanzioni disciplinari definitivamente accertate nel biennio precedente alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione;
- assenza di controversie pendenti connesse col profilo professionale di inquadramento.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune di Varese, entro **le ore 12,00 del 11/03/2019**.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- *curriculum vitae ac studiorum* in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale a selezione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta;
- dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza attestante la circostanza di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed in regola, nell'anno precedente a quello in cui avverrà la mobilità, con le prescrizioni del patto di stabilità interno o altro corrispondente vincolo previsto dalla legge (art.1, comma 47, legge 311/2004). Laddove al momento della presentazione dell'istanza l'Amministrazione di appartenenza non sia in condizione di emettere detta certificazione, l'ammissione alla procedura avrà luogo con riserva. La mancata presentazione della dichiarazione entro il termine fissato dall'Amministrazione di destinazione e precedente all'assunzione in servizio, determina la decadenza del candidato dalla posizione ricoperta in graduatoria;
- nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza, in data successiva alla pubblicazione del presente avviso, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Varese (in caso di mancanza del nulla-osta incondizionato la domanda non verrà presa in considerazione ai fini dell'ammissibilità del candidato);
- copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art.38 del DPR n. 445/2000.

La domanda e la documentazione richiesta potrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- Raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Varese - Via Sacco n. 5 - 21100 Varese. In tal caso si considereranno prodotte in tempo utile le domande che perverranno all'Ufficio Protocollo entro la predetta data del **11/03/2019**. A tal fine farà fede la data di consegna apposta dal servizio postale;
- consegnata a mano presso uno dei seguenti uffici comunali: Ufficio Ricerca e Selezione del Personale (Via Caracciolo n. 46 - Varese), oppure Ufficio Protocollo (Via Sacco n. 5 - Varese);
- trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@comune.varese.legalmail.it, facendo fede la data di invio. In tal caso la e-mail dovrà indicare obbligatoriamente nell'oggetto: "cognome/nome, mobilità Dirigente Area III" e tutti gli atti trasmessi dovranno essere in formato PDF .

In ogni caso l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda in tempo utile derivante da disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con finalità di selezione di personale tramite bandi di mobilità ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione; qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Varese che si potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0332/255111 - Indirizzo PEC: protocollo@comune.varese.legalmail.it

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società SI.net Servizi Informatici da contattare all'indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.varese.it

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

All'esame istruttorio delle domande pervenute e all'ammissione dei candidati provvede il Dirigente Area II "Risorse Umane, Partecipazione e Politiche Giovanili".

L'Amministrazione verifica l'idoneità a ricoprire la posizione di lavoro mediante una o più sedute di colloquio nel corso delle quali potranno essere anche somministrati dei documenti atti a vagliare la preparazione e l'attitudine del candidato, tenuto avanti a una commissione giudicatrice, finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

In particolare, il colloquio tende a vagliare la piena, profonda e consolidata padronanza, acquisita anche attraverso pluriennale esperienza, dei campi di attività cui il Dirigente sarà preposto e declinati nel presente bando, nonché il possesso di strumenti manageriali di carattere gestionale tra cui il piano della performance.

Il colloquio tenderà altresì a vagliare, in capo al candidato, l'attitudine allo studio e alla ottimale coniugazione tra le configurazioni teoriche degli istituti delle scienze giuridiche, economiche, finanziarie, contabili e manageriali relativi al ruolo ricoperto e la loro applicazione concreta nel contesto dell'ente.

Il colloquio tende altresì a vagliare l'attitudine del candidato a ricoprire il ruolo cui concorre, attraverso un'indagine motivazionale, sul grado di flessibilità dello stesso a ricoprire ruoli diversi da quello cui il presente avviso è riferito e sui comportamenti professionali organizzativi cui lo stesso intende informare la propria condotta nello svolgimento del servizio.

Fatta salva l'indefettibilità dei requisiti di accesso, è valutata favorevolmente **la circostanza che, nel corso dei 5 anni precedenti la data del presente bando, il candidato abbia ricoperto per almeno tre anni consecutivi, con inquadramento che il rispettivo CCNL qualifica formalmente come dirigenziale, la specifica posizione di Dirigente Responsabile del Settore Finanziario** (così come prevista dall'art. 153, comma 3, Testo Unico Enti Locali) **o posizione comportante responsabilità equivalenti, se dipendente di Amministrazioni diverse da Enti locali; si considerano responsabilità equivalenti quelle derivanti dall'esercizio non sporadico delle funzioni indicate nell'articolo 153, comma 4, Testo Unico Enti Locali.**

In esito al colloquio sarà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi e sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria di punteggio è utile esclusivamente per la posizione di lavoro oggetto di ricerca.

RISERVE DELL' AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

In funzione di quanto previsto dall'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n.165/2001, si precisa che non sussistono dipendenti aventi qualifica dirigenziale provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o di fuori ruolo che prestano servizio presso il Comune di Varese.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n.125/1991 e D. Lgs.n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale, Via Caracciolo n.46 - 21100 Varese (telefono 0332/255745 - e.mail: concorsi@comune.varese.it).

Il Dirigente Capo Area II
Dott.ssa Rita Furigo

Documento firmato digitalmente e conservato dal Comune di Varese ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993 si indica che il documento è stato firmato da:

Furigo Rita;1;163176789914310297266649080230103627994