



**Avviso di selezione pubblica per il conferimento  
di n. 2 incarichi Dirigenziali a tempo determinato e pieno  
ai sensi dell'art. 110, c.1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.**

**Il Dirigente**

Visto lo Statuto Comunale;  
Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e ss.mm.ii.;  
Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;  
Visto il D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;  
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.143 del 03/07/2019;  
In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 2384 del 09/08/2019  
Dato atto che per la diffusione del presente avviso si seguiranno le disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, del D.Lgs. n. 198/2006, del D.Lgs. n. 150/2009, del D. Lgs. 75/2017;  
**Rende noto che è indetta pubblica selezione per il conferimento di n. 2 incarichi dirigenziali (di cui n.1 Settore Contabile e n.1 Settore Amministrativo) del Comune di Ascoli Piceno con le modalità sotto riportate.**

**Art. 1**

**INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E MODALITÀ' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La selezione è relativa al conferimento di due incarichi Dirigenziali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato di tre anni e comunque non oltre il mandato elettivo del Sindaco in carica, su due posti in dotazione organica ascritti alla qualifica di Dirigente per la copertura delle seguenti posizioni funzionali:

- DIRIGENTE AMMINISTRATIVO relativamente al SETTORE 4) denominato “Sociale, A.T.S. e Istruzione”;
- DIRIGENTE CONTABILE relativamente al SETTORE 5) denominato “Finanziario, Economato, Tributi”.

I predetti incarichi potranno essere revocati in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., nonché per revisione della struttura organica dell'Ente.

Si precisa che, in tema di rotazione delle funzioni dirigenziali assegnate agli incaricati, si provvederà ad attuare quanto stabilito dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza vigente.

Si precisa, inoltre, che l'incaricato di funzioni dirigenziali potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento con un preavviso di 30 gg, salvo rinuncia a tale termine.

La selezione pubblica, destinata a entrambi i sessi (art. 27 D. Lgs. n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna), volta al riscontro del possesso dei requisiti di professionalità richiesti dalla specifica posizione professionale da ricoprire, è finalizzata alla creazione di un elenco di candidati idonei alla copertura di suddetti incarichi da cui il Sindaco potrà attingere per il conferimento degli stessi.

**Art. 2**

**REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA  
A PENA DI ESCLUSIONE**

Ai candidati, ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione di cui al presente Bando è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'articolo 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, per l'accesso ai posti con funzioni di vertice delle amministrazioni pubbliche non può prescindersi dal possesso della cittadinanza italiana, pertanto, non saranno ammessi i candidati non in possesso della cittadinanza italiana, anche se in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- b) Età non inferiore agli anni 18.
- c) Idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre, prima dell'assunzione, a visita medica di controllo per l'idoneità all'impiego, il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro.
- d) Godimento dei diritti civili e politici.
- e) Non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici ai sensi del c.p.). Si precisa che, ai sensi della Legge 475/99, la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
- f) Non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, rispettivamente ai sensi del relativo CCNL, degli artt. 84, 124 e 127 del D.P.R. n. 3/1957 o rispettivi ordinamenti speciali.
- g) Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo la legislazione vigente la nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Ai candidati, ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione di cui al presente Bando è, altresì, richiesto il possesso dei seguenti **requisiti specifici (professionali e culturali)**:

a) essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea (DL) dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. n. 509/1999 e D.M. n. 270/2004;

b) essere in possesso dei seguenti requisiti professionali e culturali (**a carattere alternativo**):

- Abbiamo svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un triennio in funzioni dirigenziali, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110. Commi 1 e 2 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

*oppure*

- Abbiamo conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nella PA in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

*oppure*

- Cittadini italiani, che siano forniti di idoneo titolo di studio universitario ed abbiano maturato, con servizio continuativo, per almeno quattro anni presso enti ed organismi internazionali esperienze di lavoro in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

**Tutti i requisiti sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze. La mancanza di uno solo degli stessi comporta l'esclusione dalla procedura di valutazione.**

### **Art. 3**

#### **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

1) Le domande di ammissione alla procedura selettiva, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e debitamente firmate, devono essere indirizzate al "Comune di Ascoli Piceno – Servizio Personale, piazza Arringo n.7 – 63100 Ascoli Piceno" e **dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno lunedì 30 settembre 2019 (non saranno prese in considerazione domande spedite entro il suddetto termine ma pervenute successivamente)** con le seguenti modalità:

- per mezzo del servizio pubblico postale con **raccomandata con avviso di ricevimento**;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ascoli Piceno nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo del Comune di Ascoli Piceno: [comune.ascolipiceno@actaliscertymail.it](mailto:comune.ascolipiceno@actaliscertymail.it) (le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata dovranno essere in formato pdf e firmate digitalmente, tutti gli altri documenti dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in formato pdf).

Nel caso che il sistema di Posta Elettronica Certificata non sia disponibile al momento dell'invio della domanda (Ricevuta di mancata consegna) entro il termine stabilito dal presente avviso, il concorrente potrà presentare la domanda nel giorno successivo la data di scadenza del bando per non disponibilità del sistema allegando, a giustificazione, la/le ricevuta/te di avvenuta mancata consegna che il sistema gli avrà notificato. In tale eventualità dovrà dare immediata notizia al Servizio Personale del Comune di Ascoli Piceno anche per le vie brevi.

L'ufficio protocollo apporrà sul plico contenente la domanda, il timbro del giorno di arrivo e l'indicazione dell'ora.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore per la mancata o inesatta ricezione della domanda inviata per posta, conseguente a disguidi postali, telegrafici, dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

2) Le domande inviate come al punto 1), unitamente alla relativa documentazione, dovranno essere **contenute in busta chiusa** sulla quale dovranno essere indicati il mittente e, sulla facciata, ove è scritto l'indirizzo, l'indicazione: **"Selezione pubblica per il conferimento di due incarichi dirigenziali a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii."**

3) All'istanza di candidatura va allegato il CURRICULUM VITAE, datato e sottoscritto, redatto utilizzando esclusivamente lo schema del **Curriculum europeo** e copia di un documento di identità in corso di validità.

### **Art. 4**

#### **INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI**

Le domande pervenute saranno controllate dal Servizio Personale del Settore 2) "Personale, Gare, Cultura" per la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici ai fini dell'ammissione dei candidati alla procedura; al termine delle operazioni di verifica di ammissibilità di cui al punto precedente le domande dei candidati ammessi saranno trasmesse alla Commissione.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sull'Albo pretorio on line del Comune, nonché sul sito istituzionale, [www.comune.ap.it](http://www.comune.ap.it), sotto la sezione Amministrazione trasparente, Bandi di Concorso, Home page Bandi di concorso al seguente link

<https://www.comune.ap.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/6057>.

La selezione è finalizzata a verificare il possesso, in capo ai soggetti interessati, di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, con particolare riferimento alle funzioni dirigenziali svolte presso Pubbliche Amministrazioni ed è **finalizzata alla creazione di un elenco di candidati idonei alla copertura di suddetti incarichi da cui il Sindaco potrà attingere per il conferimento degli stessi**.

## Art. 5

### CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI IDONEI

L'individuazione dei candidati idonei ai suddetti incarichi avverrà tenendo conto della valutazione dei titoli ed esperienze professionali acquisite dai candidati, nonché attraverso un colloquio conoscitivo e di approfondimento, secondo i seguenti criteri e procedimenti:

- Le domande ammesse alla procedura verranno trasmesse alla Commissione la quale dovrà valutare il curriculum presentato e la prova sostenuta dal candidato.
- Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è di punti 30 così ripartiti:
  - al curriculum professionale : massimo **punti 10**;
  - al colloquio : massimo **punti 20**.
  - Non sono considerate adeguate le candidature che ottengano, nel colloquio, un punteggio inferiore a **14/20**.

#### **Valutazione del curriculum professionale**

I **10** punti attribuibili al curriculum professionale verranno assegnati, secondo le valutazioni di cui alla tabella Allegato 2) al presente documento, con riferimento:

- a) alla consistenza e attinenza dei titoli di studio dichiarati/presentati dal candidato, alle specializzazioni e/o abilitazioni professionali ovvero alla formazione del candidato rispetto alle caratteristiche richieste per la figura professionale da ricoprire;
- b) al servizio prestato dal candidato a tempo indeterminato e/o determinato, a tempo pieno o parziale, presso l'Ente di appartenenza nonché in quelli di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001; verrà inoltre valutata l'attività di studio/professionale/lavorativa svolta presso aziende pubbliche o private purchè attinenti alla qualificazione richiesta al posto da ricoprire nonché ogni altro elemento utile ai fini della valutazione.

#### **Colloquio**

La Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio finalizzato ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze professionali possedute rispetto agli incarichi da ricoprire.

I candidati ammessi a seguito della verifica del possesso dei requisiti generali e specifici dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza del candidato ammesso al colloquio, verificata prima dell'inizio dello stesso, sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Ascoli Piceno.

**Le materie su cui verterà il colloquio per la copertura del posto da DIRIGENTE AMMINISTRATIVO relativamente al SETTORE 4) denominato "Sociale, A.T.S. e Istruzione" sono le seguenti:**

- Principi e fondamenti dei Servizi Sociali e normative di riferimento;
- Funzioni e compiti dei Servizi Sociali in relazione alla cornice istituzionale e regionale e di Ambito Territoriale Sociale (famiglia, tutela minori, anziani, disabili adulti e nuove povertà);
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Programmi Operativi Nazionali e Regionali di Ambito Sociale e progettazione HCP;
- Conoscenza delle caratteristiche sociali e sanitarie del territorio dell'Ambito Territoriale Sociale XXII;
- Conoscenza della normativa in materia di Codice degli Appalti;
- Elementi di legislazione Nazionale e Regionale afferenti alla gestione di Farmacie Comunali;
- Elementi di legislazione Nazionale e Regionale afferenti al servizio di Pubblica Istruzione e alle altre attività ad essa connesse (trasporto scolastico, refezione scolastica);
- Conoscenza delle principali tematiche sulla gestione amministrativa del Patrimonio Comunale.

**Le materie su cui verterà il colloquio per la copertura del posto da DIRIGENTE CONTABILE relativamente al SETTORE 5) denominato "Finanziario, Economato, Tributi" sono le seguenti:**

- Ragioneria generale: contabilità finanziaria ed economica;
- Contabilità pubblica, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- Controllo di gestione con particolare riguardo a quello finanziario;
- Adempimenti fiscali ed erariali;
- Mezzi finanziari straordinari: mutui e prestiti;
- Tributi degli Enti Locali;
- Procedure di approvvigionamento dei beni e servizi;
- Servizi pubblici locali e relative forme di gestione;
- I rapporti contabili e controllo delle Istituzioni, Aziende speciali e Società partecipate dell'ente;
- Disciplina vincolistica in tema di programmazione del fabbisogno di personale e spesa del personale;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;

**Il colloquio per il posto da DIRIGENTE CONTABILE relativamente al SETTORE 5) denominato "Finanziario, Economato, Tributi" si terrà il giorno martedì 8 ottobre 2019 alle ore 10.00 presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Ascoli Piceno.**

**Il colloquio relativo al posto da DIRIGENTE AMMINISTRATIVO relativamente al SETTORE 4) denominato "Sociale, A.T.S. e Istruzione" si terrà il giorno martedì 15 ottobre 2019 alle ore 10.00 presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Ascoli Piceno.**

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di **20 punti**; sono considerate idonee le candidature che ottengono un punteggio di almeno **14/20**.

**A conclusione dei colloqui sarà trasmesso al Sindaco, per la scelta finale, l'elenco dei nomi dei candidati ritenuti idonei a ricoprire il ruolo di Dirigente per i settori sopra descritti. E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere ai conferimenti degli incarichi di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.**

La selezione è finalizzata unicamente all'assunzione a cui fa riferimento il presente bando e la valutazione complessiva ad esito della stessa è intesa esclusivamente ad individuare i due candidati idonei all'attivazione del rapporto di lavoro, e, pertanto, non da luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

#### **Art. 6 ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

Gli incaricati saranno attribuiti a mezzo Decreto Sindacale in conformità alle vigenti disposizioni di CCNL e di legge e non potranno avere durata superiore al mandato elettorale del Sindaco, fermo restando che il Sindaco, a suo insindacabile giudizio, potrà avvalersi del recesso ad nutum dal contratto con preavviso di almeno 30 gg, coerentemente alla normativa vigente in materia;

#### **Art. 7 VERIFICA INCOMPATIBILITA' E REQUISITI DICHIARATI**

Ad avvenuto espletamento della selezione e a seguito dell'individuazione dei soggetti a cui conferire l'incarico, il Comune di Ascoli Piceno procederà alla verifica, nei confronti degli stessi, dell'inesistenza di cause d'incompatibilità con il costituendo rapporto di lavoro con il Comune medesimo e alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Qualora a seguito delle verifiche emergano delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro o nel caso in cui sia già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto;

Nel caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

**Art. 8**  
**TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE**

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria “Dirigente” previsto dal CCNL della separata area dirigenziale del comparto Regioni – Autonomie Locali vigente al momento dell’assunzione, oltre all’eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge). Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

**Art. 9**  
**RISERVA DELL’AMMINISTRAZIONE**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all’assunzione a tempo determinato presso il Comune di Ascoli Piceno, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura.

**Art. 10**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Settore 2), esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso Pubblico e saranno trattati anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L’indicazione dei dati è obbligatoria ai fini dell’accertamento dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione. L’interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune.

Il responsabile del procedimento è individuato nella Dirigente del Servizio Personale Avv. Alessandra Cantalamessa.

Per informazioni e delucidazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale tel. n. 0736/298316 nei seguenti orari: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì; martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.00.

Ascoli Piceno, 09 agosto 2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2)  
Servizio Personale  
(Avv. *Alessandra CANTALAMESSA*)