



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

(Ai sensi dell' art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs 150/2009)

Approvata in allegato all'atto deliberativo n. 124 del 23/05/2019

INDICE

PREMESSA	5
1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI	6
2. ASSEGNAZIONE E RELAZIONI GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	18
3. ESITO VALUTAZIONE	254

PREMESSA

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del Decreto Legislativo n. 150/2009, costituisce il documento che conclude il Ciclo della performance.

Con essa L'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

Nel dettaglio, la Relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La Relazione deve essere approvata dall'Organo esecutivo e validata dal Nucleo di valutazione (NdV), ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto.

La relazione compendia i diversi documenti di programmazione che hanno inciso sull'organizzazione e sulla performance generale del comune di Ascoli Piceno:

- Linee programmatiche di mandato 2014 – 2019, approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- il Documento Unico di Programmazione 2018/2020, attraverso il quale si realizza il confronto delle linee programmatiche con le reali possibilità operative dell'ente e si esprimono le linee dell'azione dell'ente, nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, servizi gestiti direttamente o non, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare;
- il Bilancio di previsione 2018/2020;
- il Piano esecutivo di gestione 2018, il Piano dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance approvato dalla Giunta Comunale e pubblicato sul sito del Comune ha individuato per ogni linea strategica gli obiettivi, gli indicatori di risultato e gli indicatori di performance.

La Relazione si raccorda altresì con gli strumenti di rendicontazione adottati dall'Ente quali il Rendiconto e i suoi allegati.

Il presente documento, pertanto, nel rispetto dei principi di veridicità e di partecipazione, completa il ciclo di gestione della performance per l'anno 2018, presentando le risultanze della performance dell'anno 2018.

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

1.1 Il contesto esterno di riferimento

Si ritiene utile riportare alcuni dati relativi al Comune di Ascoli Piceno per analizzare il contesto esterno e l'ambiente nel quale l'Amministrazione opera.

Il Comune di Ascoli Piceno si estende su una superficie di circa 158,02 km².

Il territorio comunale si trova nella parte meridionale della regione Marche e dista 28 km dal mare Adriatico. Il suo centro urbano sorge ad un'altitudine di 154 m s.l.m., nella zona di confluenza tra il fiume Tronto e il torrente Castellano, circondato per tre lati da montagne, tra cui vi sono la montagna dell'Ascensione, il colle San Marco e la montagna dei Fiori. Il suo territorio è contornato da due aree naturali protette: il Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga a sud e il Parco Nazionale dei Monti Sibillini a nord-ovest.

Nella classificazione sismica della protezione civile è identificato come *Zona 2*, cioè zona a sismicità media, mentre nella classificazione climatica è contrassegnato come *Zona D*.

La vicinanza dei monti e del mare rappresenta una peculiarità del territorio che ben poche regioni d'Italia possono vantare e ciò rappresenta un polo di attrazione turistica.

Il clima del territorio di Ascoli è di tipo subappenninico, trovandosi a ridosso di importanti catene montuose. Gli inverni sono umidi e freschi, e quando le correnti balcaniche giungono fin sul medio Adriatico, in città si assiste a precipitazioni nevose e un forte abbassamento della temperatura. Talvolta, le neviccate possono risultare piuttosto intense e persistenti, esaltate dal fenomeno dello stau appenninico. Tra le ondate di gelo più intense negli ultimi 20 anni, con accumuli nevosi importanti, spesso superiori al mezzo metro di manto bianco al suolo, si rammentano quelle di gennaio 1993, dicembre 1996, gennaio 1999, gennaio e febbraio 2005, dicembre 2007, oltre alle copiosissime neviccate del febbraio 2012 e del gennaio 2017. Sono frequenti gelate notturne e anche il fenomeno della nebbia non è raro, soprattutto lungo la Vallata del Tronto. Le estati risultano calde e con precipitazioni poco frequenti per lo più dovute ad improvvisi e a volte violenti temporali pomeridiani. Nella conca ascolana nei giorni più caldi si possono raggiungere temperature di 37°- 38°, ma generalmente le serate estive sono stemperate da fresche brezze che dall'appennino si incanalano nella vallata e rinfrescano decisamente le temperature notturne. La temperatura media del mese di gennaio si attesta sui 5°- 6° mentre quella di luglio sui 24°- 25°.

Secondo l'ultimo censimento la popolazione è di circa 50.000 abitanti, con una densità abitativa di 311,37 ab./km² ma bisogna considerare che l'elevato costo delle abitazioni ha spinto molti ascolani a trasferirsi nei comuni limitrofi che si trovano ormai a lambire i quartieri e le frazioni della città. Comuni che segnano aumenti significativi di popolazione e indici di vecchiaia molto più bassi. Va poi considerata la presenza di un numero consistente di persone abitanti all'interno del comune ma non residenti o difficilmente censibili, come gli stranieri non regolarizzati e gli studenti fuori sede che alloggiano in città. Tutto questo induce ragionevolmente a ritenere che la città di Ascoli Piceno sia a tutti gli effetti più popolosa rispetto ai dati ufficiali.

Al 1° gennaio 2015 risultavano residenti 2.791 cittadini stranieri, pari al 5,7% della popolazione. Il gruppo etnico più numeroso è quello rumeno. Le nazionalità straniere principali presenti nel comune sono al 2015: Romania 763, Polonia 327, Albania 300, Macedonia 215, Filippine 212, Marocco 174, Cina 142, Ucraina 124, Nigeria 58, Senegal 41.

Per quanto riguarda l'istruzione, in città sono presenti numerose scuole medie superiori, per poter far fronte alla grande richiesta non solo degli studenti locali, ma anche degli studenti di gran parte dei comuni della provincia e di alcuni del nord Abruzzo. Tra di esse, merita menzione lo storico istituto tecnico Commerciale e per Geometri "Umberto I", fondato nel 1900 e ubicato nel centro storico e la coppia di licei, il Classico e lo Scientifico.

L'offerta di scuole medie superiori è la seguente: Liceo Classico "F. Stabili – E. Trebbiani", Liceo Scientifico "A. Orsini", Istituto Tecnico Agrario "C. Ulpiani", Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Umberto I", Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi", Istituto Tecnico Statale "G. Mazzocchi", Istituto Professionale Stat. per l'Industria e l'Artigianato "G. Sacconi", Istituto Professionale Stat. per i Servizi Commerciali e Turistici "A. Ceci", Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale "C. Ulpiani", Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera, Liceo Artistico "O. Licini", Liceo delle Scienze Umane (paritario) "T. Relucenti". Per le Università l'ente gestore è il Consorzio Universitario Piceno, nato con lo scopo di favorire lo sviluppo dell'istruzione universitaria e della ricerca scientifica nella provincia di Ascoli Piceno. La città ospita corsi dell'Università degli Studi di Camerino e di altri atenei convenzionati ed è sede amministrativa e didattica della Scuola di Architettura e Design. L'offerta universitaria nell'anno accademico 2017/2018 è la seguente: Scuola Ateneo di Architettura e Design "Eduardo Vittoria" (UNICAM), Scienze dell'Architettura (I livello), Disegno Industriale ed Ambientale (I livello), Architettura (II livello), Design computazionale (II livello). Scuola di Scienze e Tecnologie (UNICAM): Tecnologie e diagnostica per la conservazione ed il restauro (I livello). Facoltà di Medicina e Chirurgia (UNIVPM): Infermieristica (I livello). Istituto Superiore di Scienze Religiose "Mater Gratiae": Baccalaureato in Scienze Religiose (I ciclo, tre anni), Licenza in Scienze Religiose (II ciclo, due anni). Dal 2016 la città è sede della Scuola internazionale della Sicurezza e Protezione Ambientale dell'università privata Alma Mater Europaea. Si tratta del primo campus in Italia e consiste in un istituto internazionale per l'alta formazione professionale post universitaria nei campi della sicurezza e protezione ambientale. Presenti inoltre master universitari di I e II livello dell'Università degli Studi di Camerino.

Per quanto riguarda la situazione socio-economica, Ascoli Piceno si industrializzò notevolmente grazie alle sovvenzioni statali provenienti dalla Cassa del Mezzogiorno. La città vanta una discreta zona industriale (zona Campolungo) con la presenza di alcune importanti aziende italiane e multinazionali con stabilimenti produttivi attivi nella gomma, carta, prodotti farmaceutici (Pfizer), dolciari (Barilla), surgelati (Nestlè) e dei cavi (Prysmian). A causa della crisi economica, la Manuli Rubber e la Mafrow hanno ridotto notevolmente la loro produzione nel corso 2009, mentre la Ahlstrom ha

definitivamente delocalizzato dalla città. La maggior parte dell'economia ruota, però, intorno a piccole e medie aziende a conduzione familiare e sulla fornitura di servizi professionali per i piccoli centri della valle del Tronto e delle montagne circostanti.

Negli ultimi anni la città di Ascoli ha accentuato la sua forte vocazione turistica. Il centro storico, costruito quasi interamente in travertino è in parte pedonalizzato e attrae molti turisti consapevoli di ammirare una città d'arte per molto tempo poco conosciuta. Testimonianza della crescita turistica è il proliferare di strutture microricettive come bed and breakfast e agriturismi e l'apertura di alcuni alberghi. A trarre vantaggio è l'economia locale. La città è anche visitabile attraverso un tour a bordo di un *trenino* turistico, con audioguida in italiano ed inglese, che guida gli ospiti nelle strette e caratteristiche rue medievali e vie del centro storico offrendo un suggestivo panorama di oltre venti monumenti e scorci della città turistica.

Per quanto riguarda l'artigianato, sono diffuse e rinomate le antiche produzioni di strumenti musicali, tra i quali le viole e i violini, che si caratterizzano per l'alta qualità dei materiali, della forma e dei timbri, oltreché l'antica arte del merletto, del tombolo e del mosaico. Ascoli Piceno è inoltre famosa per le sue ceramiche e per la produzione di numerosi oggetti di paglia, che spazia dal cappello alle borsette.

Importanti sono anche le lavorazioni del ferro battuto, del cuoio e del rame, quest'ultima finalizzata alla realizzazione di una vasta gamma di prodotti, che spazia dal vasellame alle anfore.

Come si legge nella “ Relazione sulle attività delle Forze di Polizia, sullo stato dell’ordine della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata” relativa all’ anno 2015 presentate al Parlamento, nel territorio marchigiano, pur non evidenziandosi penetrazioni, tantomeno radicamenti, della criminalità organizzata di tipo storico, si rileva la presenza di qualificati esponenti di consorterie mafiose, interessati ad infiltrarsi nel vivace tessuto economico-imprenditoriale, perché suscettibile di favorire, soprattutto attraverso la rilevazione di attività commerciali e/o investimenti nel settore immobiliare, il reimpiego di capitali accumulati illecitamente.

Nello specifico, nella provincia di Ascoli Piceno, pur registrandosi la presenza di compagini delinquenti di matrice siciliana, campana e pugliese, la situazione della sicurezza non presenta infiltrazioni, tantomeno radicamenti, di sodalizi di tipo mafioso. Quanto procede è sostanzialmente ascrivibile ad un tessuto economico e sociale tradizionalmente sano, l’assenza di grandi insediamenti urbani, l’inesistenza di vistose forme di emarginazione sociale e di devianze. I fenomeni delittuosi più significativi afferiscono allo spaccio di sostanze stupefacenti, ai reati predatori, alla proliferazione del gioco d’azzardo, alle pratiche usuraie ed estorsive, spesso strettamente collegate, in specie, lungo la fascia costiera, alla presenza di locali di intrattenimento notturno. Con riguardo alla criminalità straniera, si conferma il dinamismo di formazioni albanesi nello spaccio di sostanze stupefacenti, nel favoreggiamento e sfruttamento della prostituzione, nella commissione di furti e rapine in abitazione

1.2 L'assetto organizzativo dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente è ripartita in Settori.

Ciascun /Settore è organizzata in Uffici/Servizi.

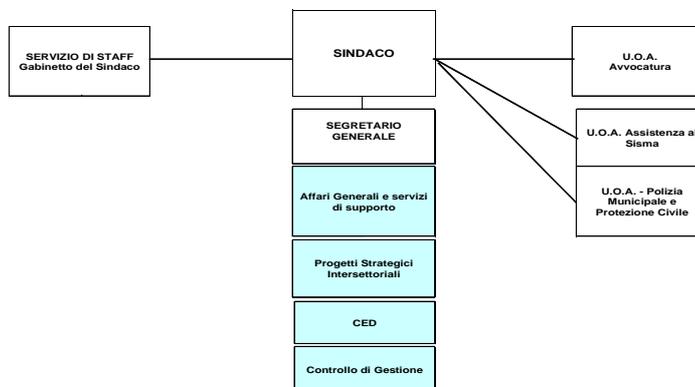
Al vertice di ciascuna Settore è posto un dirigente e alla guida dei servizi, ove previsto, è designato un dipendente di categoria D, titolare di posizione organizzativa, al fine di assicurare decisioni tempestive ed efficaci.

La dotazione organica effettiva prevede un segretario generale, un vicesegretario generale, n. 7 dirigenti, n. 27 titolari di posizione organizzativa e n. 2 titolari di alta professionalità.

Il personale in servizio al 31.12.2018 è pari a 385 unità (comprensivo del Segretario Generale, dei dirigenti e dei dipendenti di categoria a tempo indeterminato) di cui 172 sono uomini e 213 donne. Il personale a tempo determinato è pari a n. 21 di cui n. 9 maschi e n. 12 femmine.

In seguito all'approvazione, con delibera di Giunta Comunale n. 15 del 29/01/2018, dell' adeguamento della nuova macrostruttura comunale, del relativo funzionigramma e dell'assegnazione del personale, l'Ente, nel 2018, è stato strutturato secondo il seguente organigramma:

COMUNE DI ASCOLI PICENO - MACROSTRUTTURA

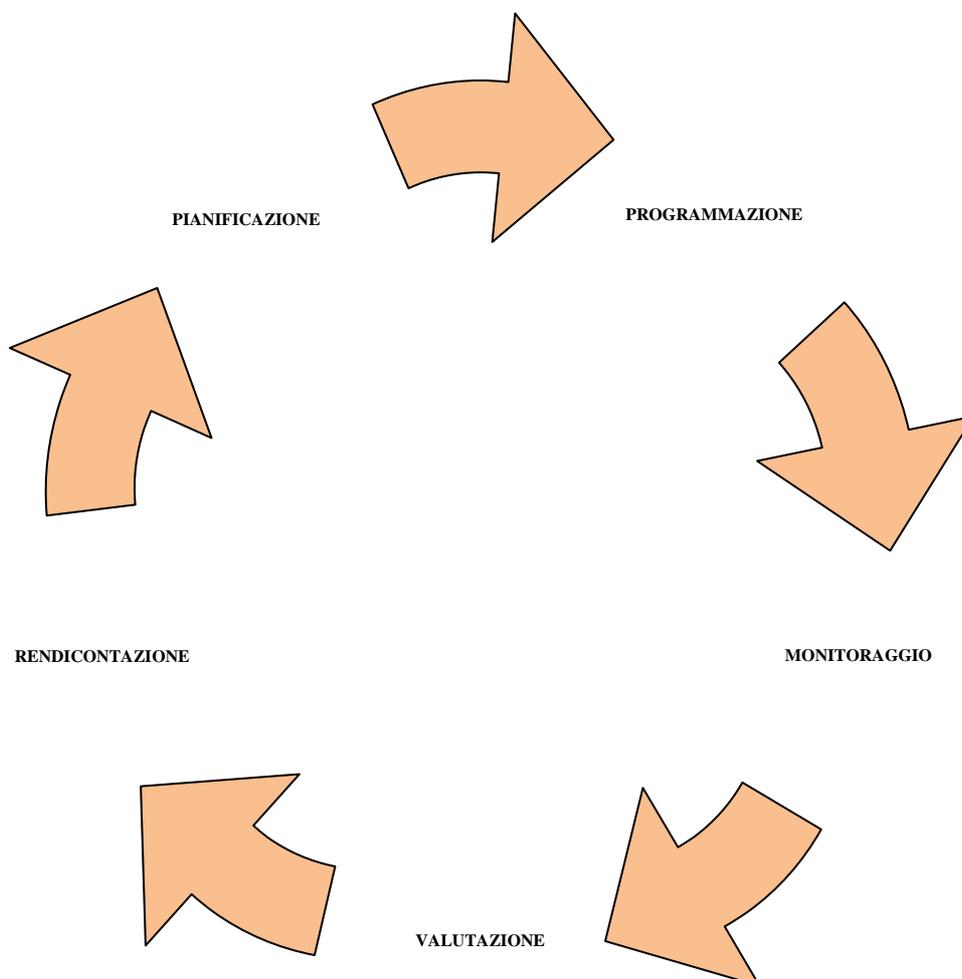


Settore Amministrativo	Settore Amministrativo	Settore Tecnico	Settore Tecnico	Settore Tecnico	Settore Contabile	Settore Contabile
Servizi al Cittadino	Cultura e Turismo Risorse Umane	Progettazione Amministrazione e Gestione OO. PP.	Assetto del Territorio	Edilizia Attività Produttive Ambiente	Patrimonio Gestioni Dirette Welfare e Pubblica Istruzione	Risorse Economiche
Demografici	Cultura, Teatri, Musei, Turismo, Eventi e Quintana	Progettazione e Direzione Opere Pubbliche - Rigenerazione Urbana	Urbanistica	Suap e Commercio	Politiche Sociali, Politiche Abitative	Bilancio e Partecipate
Cimiteriali	Personale	Servizio Amministrativo OO.PP.	ERP Espropri	Servizi Manutentivi, Implantistica Sportiva e Servizi Tecnico Patrimoniali	A.T.S.	Tributi
Biblioteche	Centrale di Committenza - Spending Review -	Mobilità, Autoparco, Verde e Segnaletica	Sit	Ambiente	Pubblica Istruzione	Messi Notificatori
Sport	Contratti	Manutenzione strade, ripristini e manomissioni stradali GIL	Politiche Comunitarie	Sue, Controllo Attività Edilizie	Farmacie	Servizio Unico per la Riscossione Coattiva delle Entrate Tributarie e Patrimoniali
Politiche Giovanili	Telefonia	Illuminazione e Calore	Impianti Pubblicitari e Pubblica Incolumità	Arredo Urbano	Patrimonio	Economato

1.3 Il ciclo della performance

Il ciclo della performance si snoda secondo la seguente articolazione:

- a) definizione e assegnazione dei risultati (ovvero obiettivi), nonché individuazione delle modalità di raggiungimento degli stessi, dei valori attesi e dei rispettivi indicatori; tra gli strumenti da utilizzare per la valutazione del personale anche le schede di valutazione della performance su elaborazione del Nucleo di Valutazione;
- b) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- c) misurazione e valutazione della performance, nei suoi diversi aspetti;
- d) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- e) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.



1.4 Gli obiettivi ed i rispettivi indicatori

L'assegnazione degli obiettivi deve essere trasparente e concordata con il valutato. Questo perché deve rispondere contemporaneamente a tre esigenze congiunte:

- a) la rilevanza degli obiettivi e la loro strategicità (essi devono rappresentare effettivi traguardi per l'Ente all'interno di un processo continuo di miglioramento);
- b) la piena responsabilizzazione del valutato che deve "prendere in carico" quanto gli viene richiesto e aggiungere valore alla definizione dei risultati attesi;
- c) la reale fattibilità degli obiettivi (essi devono rappresentare azioni realmente conseguibili).

3. Ogni obiettivo deve essere:

- a) in diretta relazione con il valutato e la sua attività lavorativa, misurabile anche a priori e verificabile;
- b) realistico e raggiungibile;
- c) coerente con le risorse disponibili o previste.

L'indicatore di conseguimento dell'obiettivo costituisce il parametro per rendere oggettivo il processo di valutazione così delineato. L'indicatore costituisce, infatti, l'elemento di raffronto per valutare, successivamente, il grado di conseguimento del risultato (rif. delibera di Giunta Comunale n. 26 del 12/03/2013 ad oggetto "approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance).

1.5 Il sistema di misurazione e valutazione della performance

La misurazione e la valutazione della performance è volta al miglioramento della qualità dei servizi offerti dal Comune, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli ovvero dalle squadre di lavoro in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, di trasparenza dei risultati del Comune e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Il manuale di valutazione vigente, approvato con delibera di Giunta n. 26 del 12/03/2013, assicura che metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale, risultino strettamente connessi al soddisfacimento dei destinatari dei servizi e degli interventi.

Il Comune adotta modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance (rif. delibera di Giunta Comunale n. 26 del 12/03/2013 ad oggetto "approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance).

La misurazione e valutazione della performance è disposta dal valutatore, entro il primo trimestre dell'anno successivo a quello di riferimento, comunque entro un mese dalla disponibilità dei referti del controllo di gestione.

La misurazione e valutazione degli obiettivi mostra:

a) i risultati raggiunti dal valutato alla fine del periodo di valutazione, in base agli obiettivi precedentemente assegnati e sulla scorta degli indicatori definiti;

b) la valutazione sul grado di raggiungimento di detti risultati.

La valutazione degli obiettivi non è che la verifica e la misurazione dei risultati raggiunti dal valutato in relazione a quelli che gli erano stati assegnati.

L'oggettività del confronto e, quindi, della rilevazione risiede nella affidabilità dell'indicatore di conseguimento stabilito per ogni obiettivo in fase di assegnazione.

E' necessario precisare che ciò che occorre valutare sono i risultati effettivi e non l'impegno o lo sforzo profuso dal valutato.

La misurazione e valutazione dei comportamenti organizzativi è data da una valutazione sulla performance espressa.

1.6 I soggetti e i ruoli del sistema di valutazione

I soggetti coinvolti nel sistema di misurazione e valutazione della performance sono il Segretario Generale, i Dirigenti, le Posizioni Organizzative ed Alte Professionalità e i dipendenti del Comune in qualità di valutati.

Il Nucleo di Valutazione, attualmente nelle persone del Dott. Cacchiarelli Sandro, Giustozzi Mauro, Vincenzo Tedesco, propongono al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti, mentre i Dirigenti svolgono a loro volta la funzione di valutatori nei confronti delle Posizioni Organizzative ed Alte Professionalità e dei propri collaboratori secondo la metodologia di cui al manuale sopra citato.

Il Nucleo di Valutazione sovrintende all'intero sistema di misurazione e valutazione della performance di tutto il personale del Comune, fornendo osservazioni ed indicazioni agli Amministratori quando e dove necessario e utile.

Il Nucleo di Valutazione coadiuva il Sindaco nella valutazione del Segretario Generale.

al nucleo di valutazione, riguardo sia ad aspetti metodologici che di verifica, garanzia e certificazione del sistema di performance management del comune, sono attribuite, nello specifico, le seguenti funzioni (delibera di giunta comunale n. 277/2018 ad oggetto "modifica art. 46 del regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici e approvazione regolamento per la disciplina delle competenze e delle attività del nucleo di valutazione"):

a) Funzioni di supporto alla definizione, alla valutazione del funzionamento e alla eventuale manutenzione del Sistema della performance, quali:

- la definizione della proposta e l'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione;

- la promozione degli obblighi relativi alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione;

- la definizione della proposta e l'aggiornamento della metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali e organizzative, attraverso fattori

ponderali di misurazione, così come predisposto dalla struttura comunale competente;

- l'applicazione delle metodologie di cui alla lettera precedente;
- la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo;
- la verifica dei risultati e le buone pratiche delle promozioni delle pari opportunità;
- la promozione degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici e di promozione del confronto con cittadini e portatori di interessi, sulla base di specifiche direttive degli organi di indirizzo;
- la collaborazione con l'unità organizzativa preposta al controllo strategico.

b) Funzioni di verifica, garanzia e certificazione con riguardo al sistema di performance management, quali:

- la misurazione della performance organizzativa ed individuale attraverso la validazione della relazione sulla performance;
- la valutazione della performance organizzativa ed individuale attraverso la definizione della proposta di valutazione dei dirigenti;
- la garanzia sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla valutazione delle posizioni organizzative e del personale;
- la garanzia della correttezza del sistema premiante, anche attraverso la compilazione delle graduatorie finali delle valutazioni individuali dei dirigenti e del personale;
- la validazione dei progetti ex art. 15, comma 5, del CCNL 1.4.1999 ed ex art. 208 del Codice della

Strada correlati alle risorse variabili che alimentano i fondi per il trattamento accessorio del personale dirigente e non dirigente. In particolare, oltre alla validazione deve provvedere alla valutazione dei risultati del progetto sulla base di documentate informazioni (art. 6 co. 4 del contratto collettivo integrativo);

- l'attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione;
- l'elaborazione di una relazione annuale sullo stato di attuazione del sistema di performance management in seguito dell'attività di monitoraggio dello stesso;
- la verifica periodica della rispondenza delle determinazioni organizzative ai principi indicati dell'art. 2, c. 1 del D.Lgs 165/01;
- la comunicazione tempestiva delle criticità riscontrate nel sistema di performance management agli organi di governo, alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la Funzione pubblica ed all'ANAC.

c) Funzioni di pianificazione e controllo, quali:

- pianificazione;
 - controllo strategico;
 - controllo di gestione
- e relative attività di valutazione.

1.7. I comportamenti organizzativi

I comportamenti organizzativi riguardano le modalità e azioni con cui tutto il personale svolge la propria attività lavorativa, in particolare evidenza quelli messi in campo per raggiungere i risultati assegnati. Il comportamento organizzativo indica quindi il saper fare ed il saper essere. Tali modalità si estrinsecano:

- nella esplicitazione di una serie di fattori di valutazione che si riferiscono a delle capacità organizzative attese;
- nella definizione del livello d'intensità atteso per ciascuno di essi.

I fattori di valutazione del comportamento organizzativo esprimono e costituiscono la cultura ed i valori-guida che il Comune di Ascoli Piceno intende promuovere e valorizzare nella presente fase della sua evoluzione organizzativa. Il loro apprezzamento è funzionale a una migliore conoscenza delle capacità organizzative da sviluppare ai fini di un miglioramento continuo dei livelli di prestazione individuale.

L'analisi dei risultati è così coniugata con la valutazione del comportamento organizzativo espresso.

I comportamenti organizzativi non abbisognano di una specifica individuazione ovvero assegnazione, risultando definiti nel sistema di valutazione e quindi direttamente operativi (delibera di Giunta Comunale n. 26 del 12/03/2013).

Per quanto non disciplinato da tale atto, si rinvia alle norme di legge, ai regolamenti dell'Ente, alle disposizioni dei contratti collettivi nazionali e decentrati vigenti in quanto applicabili nonché ad altri atti e provvedimenti adottati dall'Amministrazione.

La performance individuale è il contributo che un soggetto (singolo individuo o squadra) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita; pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale, pertanto, si presta ad essere misurata e gestita.

1.8 Performance individuale dei Dirigenti

Gli ambiti di valutazione della performance individuale che coinvolgono i Dirigenti riguardano (delibera di Giunta Comunale n. 26 del 12/03/2013 ad oggetto “approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance):

a. la performance dell’ambito organizzativo di diretta responsabilità attraverso il raggiungimento degli obiettivi cosiddetti di “ordinari,” di “funzionamento”, di “manutenzione” e “di performance” necessari al corretto svolgimento delle attività amministrativa e al funzionamento dei Servizi e dell’intera macchina amministrativa;

b. il raggiungimento di specifici obiettivi individuali definiti strategici/prioritari o comunque ad alta rilevanza per l’Ente essi rappresentano alcuni importanti traguardi che l’Ente si prefigge secondo il programma di mandato ;

c. le competenze professionali e manageriali dimostrate (comportamenti organizzativi);

L’eventuale ponderazione degli ambiti di valutazione della performance individuale evidenzia ciò che le parti ritengono strategico in relazione alle funzioni assegnate e alle direttive date dall’organo politico.

1.9 I parametri di performance organizzativa dell'Ente

Con il piano della performance sono stati approvati anche i parametri di performance organizzativa quali indicatore progettuale – strategico – (grado di raggiungimento degli obiettivi 2018) calcolato secondo il seguente metodo:

$$\text{algoritmo semplice di calcolo} = \frac{\text{n. obiettivi raggiunti}}{\text{n. totale obiettivi}}$$

Il grado di raggiungimento degli obiettivi sarà considerato complessivamente positivo o negativo quando il calcolo determina:

Un risultato uguale o superiore all'85%	Performance organizzativa eccellente
Un risultato sufficiente quando è maggiore del 75% e minore dell'85%	Performance organizzativa positiva
Un risultato negativo quando il risultato assumerà un valore inferiore al 70%	Performance organizzativa negativa

**2. ASSEGNAZIONE E
RELAZIONI GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
DEGLI OBIETTIVI**

**SETTORE TECNICO
ASSETTO DEL TERRITORIO
-
U.O.A. ASSISTENZA AL SISMA**

DIRIGENTE ING. VINCENZO BALLATORI

RISORSE UMANE

n.	Cognome/Nome	T.R	Giu.	Servizio
11	Brandi Carla	T.I.	D1	U.O.A. Assistenza al sisma
12	Corimbi Corrado	T.I.	C	U.O.A. Assistenza al sisma
13	Piconi Norma	T.I.	B3	U.O.A. Assistenza al sisma
14	Cicconi Michela	P.T. 94,44%	B1	U.O.A. Assistenza al sisma

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVO**OBIETTIVO STRATEGICO**

<p>Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli Piceno</p> <p>Obiettivo Strategico: valorizzazione dello spazio della città</p> <p>Oggetto: Completamento degli adempimenti conseguenti alla crisi sismica, assegnati alla U.O.A.A.S. (obiettivo pluriennale).</p> <p>Descrizione: la U.O.A.A.S., aggregata al Settore Assetto del Territorio e coadiuvata nei suoi compiti da tutto il Settore, sta approfondendo uno sforzo epocale nei seguenti compiti: a) preparazione dei fascicoli degli aggregati strutturali (a partire dalle richieste di sopralluogo presentate dalla cittadinanza) da consegnare alle squadre di rilevazione FAST e AeDES; b) consegna dei fascicoli alle squadre di rilevazione, ricezione delle schede FAST e AeDES e loro caricamento sul sistema ERICUS per gli adempimenti successivi; c) preparazione e notifica delle conseguenti ordinanze di evacuazione, unitamente alle schede FAST e AeDES;</p> <p>Tempistica realizzazione:</p> <p>Fase 1: ultimazione dei fascicoli degli aggregati strutturali;</p> <p>Fase 2: consegna dei fascicoli alle squadre di rilevazione;</p> <p>Fase 3: ricezione delle schede FAST e AeDES dalle squadre;</p> <p>Fase 4: caricamento schede FAST e AeDES su ERICUS;</p> <p>Fase 5: preparazione e notifica delle conseguenti ordinanze di evacuazione, unitamente alle schede FAST e AeDES;</p> <p>il tutto entro dicembre 2018.</p> <p>Indicatore Performance/Risultato: percentuale di fascicoli, schede e ordinanze rispetto al totale/rispetto cronoprogramma.</p> <p>Stato di attuazione: l'obiettivo è stato raggiunto al 99,5%, dal momento che, sol totale di oltre 2.000 ordinanze, mancano gli adempimenti relativi a sole 10 schede AeDES: quelle cioè consegnate dai tecnici U.S.R. (Ufficio Speciale Ricostruzione) in data 14/12/2018.</p>
--

RISORSE UMANE

n.	Cognome/Nome	T.R	Giu.	Servizio
1	Piccioni Maurizio	T.I	D3	SIT e politiche comunitarie
2	Bartolini Franco	T.I	D1	Urbanistica
3	Quaglia Tiziana	T.I	C	Urbanistica
4	Cerreti Gustavo	T.I	B3	SIT e politiche comunitarie
5	Ameli Marco Adamo	T.D.	C	SIT e politiche comunitarie
6	Martini Filippo	T.I	D1	Erp, Espropri
7	Innocenzi Claudia	RID 83,33%	B1	Erp, Espropri
8	Marcantoni Pietro	T.I	C	Impianti pubblicitari e pubblica incolumità
9	Paliotti Remo	T.I	D1	Impianti pubblicitari e pubblica incolumità
10	Romani Anna Maria	T.I	B3	Impianti pubblicitari e pubblica incolumità
11	Brandi Carla	T.I.	D1	U.O.A. Assistenza al sisma
12	Corimbi Corrado	T.I.	C	U.O.A. Assistenza al sisma
13	Piconi Norma	T.I.	B3	U.O.A. Assistenza al sisma
14	Cicconi Michela	P.T. 94,44%	B1	U.O.A. Assistenza al sisma

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI

OBIETTIVI STRATEGICI

<p>Indirizzo Strategico: lo spazio della città di Ascoli</p> <p>Obiettivo Strategico: rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità</p> <p>Denominazione: RESTAURO STRUTTURALE E ADEGUAMENTO FUNZIONALE TEATRO FILARMONICI (OBIETTIVO PLURIENNALE)</p> <p>Descrizione: trattasi dell'appalto dei lavori del completamento del restauro del Teatro in oggetto e del completamento e della fornitura degli arredi e dei corpi illuminanti necessari. Tale teatro sarà complementare al Teatro Ventidio Basso e andrà a ospitare tutta l'offerta teatrale non ospitabile al Ventidio Basso (cabaret, veglioni, sfilate, etc.) grazie all'impostazione progettuale improntata alla polifunzionalità.</p> <p>Tempistica realizzazione: Collaudo e piena funzionalità dell'opera: maggio 2018; Approvazione del Collaudo dell'opera: settembre 2018.</p> <p>Indicatore: rispetto crono programma.</p> <p>Stato attuazione: il teatro ha avuto l'approvazione della Commissione Comunale Locali Pubblico Spettacolo in data 17/5/2018. L'intervento è stato collaudato con verbale di collaudo tecnico – amministrativo del 31/5/2018. Il teatro è funzionante dalla terza decade di maggio 2018. La rendicontazione alla regione è stata effettuata con nota prot. 100135 del 05/12/2018.</p>

PONDERAZIONE OBIETTIVO						
Rilevanza	Punti	Fattibilità/ Complessità	Punti	Tipologia finanziaria	Punti	Tot. punti
strategico/ prioritario	20	Alta	5	Alta	5	30
Rilevanza	Punti	Media	-----	Media	-----	
altamente rilevante	-----	Bassa	-----	Bassa	-----	

<p>Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli</p> <p>Obiettivo Strategico: rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità</p> <p>Denominazione: REDAZIONE E APPROVAZIONE DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO ESECUTIVO DELLA ZONA CENTRO DIREZIONALE (OBIETTIVO PLURIENNALE)</p> <p>Descrizione: trattasi del PPE di una delle zone più importanti della città, destinata a ospitare, in un ottimale rapporto residenze – attività di servizio,</p>
--

molti insediamenti di tipo direzionale – commerciale – abitativo, assai importanti per la ripresa economica della città.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: redazione del PPE – entro settembre 2018;

Fase 2: invio alla Provincia per lo screening VAS e agli altri Enti preposti ai pareri di legge- entro settembre 2018;

Fase 3: adozione del PPE (in caso di esito positivo Fase 2) – entro novembre 2018;

Fase 4: pubblicazione PPE, osservazioni – entro gennaio 2019;

Fase 5: approvazione definitiva PPE - entro febbraio 2019.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: l'obiettivo è stato in gran parte raggiunto poiché:

Fasi 1 e 2: PPE redatto e inviato alla Provincia (screening VAS), ASUR e Genio Civile con note del 25/10/2018;

Fase 3: non ancora attuata per ritardo degli Enti sopra menzionati nel rilascio dei pareri di competenza (pervenuti, a oggi, solo i pareri ASUR e CIIP).

PONDERAZIONE OBIETTIVO

Rilevanza	Punti	Fattibilità/ Complessità	Punti	Tipologia finanziaria	Punti	Tot. punti
strategico/ prioritario	20	Alta	5	Alta	5	30
Rilevanza	Punti	Media	-----	Media	-----	
altamente rilevante	-----	Bassa	-----	Bassa	-----	

Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli

Obiettivo Strategico: rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità

Denominazione: APPROVAZIONE DELLA VARIANTE ALLE NORME TECNICHE D'ATTUAZIONE DEL P.R.G., RELATIVA ALLA NORME DELLE "AREE PROGETTO" (OBIETTIVO PLURIENNALE).

Descrizione: trattasi di una variante indispensabile per il decollo delle predette zone d'espansione, dal momento che l'attuale norma prevede per esse piani attuativi d'iniziativa privata ognuno esteso all'intera singola area progetto, mentre ognuna di tali aree comprende diverse proprietà per le quali non è ipotizzabile una volontà univoca per l'attuazione delle previsioni di PRG. La variante dovrà individuare criteri ragionevoli e operativi per l'individuazione di aree meno estese compatibilmente con l'esigenza di non creare lotti interclusi e altri inconvenienti simili.

Tempistica realizzazione

Fase 1: invio alla Provincia per lo screening VAS – entro gennaio 2018;

Fase 2: adozione del PPE (in caso di esito positivo Fase 2) – entro aprile 2018;

Fase 3: pubblicazione PPE, osservazioni – entro ottobre 2018;

Fase 4: approvazione definitiva PPE – entro dicembre 2018.

Indicatore: rispetto del crono programma.

Stato attuazione: obiettivo raggiunto al 100%:

Fase 1 e Fase 2: Delibera consiliare di adozione n. 25 del 10/7/2018;

Fase 3: pubblicazione dal 25/7/2018 al 28/8/2018;

Fase 4: approvazione definitiva con delibera consiliare n. 42 del 13/11/2018.

PONDERAZIONE OBIETTIVO						
Rilevanza	Punti	Fattibilità/ Complessità	Punti	Tipologia finanziaria	Punti	Tot. punti
strategico/ prioritario	20	Alta	5	Alta	5	30
Rilevanza	Punti	Media	-----	Media	-----	
altamente rilevante	-----	Bassa	-----	Bassa	-----	

Indirizzo strategico: lo spazio della città di Ascoli Piceno.

Obiettivo strategico: rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità.

Denominazione: CHIUSURA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ESPROPRI PONTE TRONTO E PARCO FLUVIALE.

Descrizione: chiusura procedimento amministrativo espropri Ponte Tronto e Parco Fluviale.

Tempistica realizzazione:
Fase 1: chiusura procedimento amministrativo espropri Ponte Tronto e Parco Fluviale. – 2018.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: trattasi di obiettivo non concordato con lo scrivente dirigente e introdotto soltanto in data 5 novembre 2018, praticamente alla fine dell'anno, impossibile da raggiungere, stante che il R.U.P. dell'opera e il R.U.P. del Programma ITI2 soltanto da poco hanno avviato la procedura per l'individuazione del tecnico che dovrà redigere i frazionamenti, previo picchettamento delle aree da espropriare e/o occupare provvisoriamente. Pertanto, allo stato attuale, si è potuta terminare soltanto la fase di notifica agli espropriandi dell'avvenuta approvazione e della riapprovazione del progetto definitivo dell'opera, con contestale dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità e urgenza (manca all'appello un solo soggetto, deceduto negli USA, per il quale non si è avuta, a tutt'oggi, notizia di eredi). Si fa presente infine che, in realtà, il completamento di una procedura espropriativa può richiedere anche alcuni anni, nei casi cioè in cui non vi sia l'accettazione delle indennità di esproprio.

PONDERAZIONE OBIETTIVO						
Rilevanza	Punti	Fattibilità/ Complessità	Punti	Tipologia finanziaria	Punti	Tot. punti
strategico/ prioritario	20	Alta	5	Alta	5	30
Rilevanza	Punti	Media	-----	Media	-----	
altamente rilevante	-----	Bassa	-----	Bassa	-----	

Indirizzo Strategico: lo spazio della città di Ascoli.

Obiettivo Strategico: rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità

Denominazione: AVVIO DELLA VARIANTE AL PPE CENTRO STORICO PREVISTA NEL D.U.P. 2018 – 2020 PREVEDENTE LA POSSIBILITÀ DI ESEGUIRE: A) ASCENSORI PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE FUORI DELLA SAGOMA DI EDIFICI ESISTENTI NON SIGNIFICATIVI NEL CONTESTO STORICO URBANO; B)

DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE SENZA AUMENTO DI VOLUME DI EDIFICI DEL SECOLO XX (SECONDO DOPOGUERRA) NON SIGNIFICATIVI NEL CONTESTO STORICO URBANO.

Descrizione: il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 (DUP), approvato con la deliberazione consiliare n. 11 del 24/4/2018, prevede, tra l'altro, che il Comune elabori e porti all'approvazione, tra le altre pianificazioni urbanistiche, la variante al PPE del Centro Storico mirante a:

a) misure agevolanti l'installazione di ascensori, anche esterni alla sagoma degli edifici esistenti,

b) nuova disciplina degli edifici del secondo dopoguerra (rientranti in tutte le zone urbanistiche di PRG) anche alla luce dei recenti eventi sismici: in particolare si vuol introdurre la facoltà di poter sottoporre tali edifici a interventi di demolizione e ricostruzione conformemente alle nuove norme tecniche per le zone sismiche, con conservazione dell'attuale sagoma esterna.

La variante che il Consiglio Comunale ha inteso promuovere con il D.U.P. risponde alle seguenti esigenze:

A) Per quanto attiene alle misure agevolanti l'installazione di ascensori (anche esterni alla sagoma dell'edificio), si è rilevata la forte difficoltà che si incontra spesso nei condomini a che si autorizzi l'installazione di ascensori in fabbricati esistenti – anteriori alla legge 13/89 – che ne sono sprovvisti. Le difficoltà sono per lo più legate all'angustia dei vani scala: in tali casi, quando si ricorre al “taglio longitudinale” delle rampe, lo spazio residuo per il passaggio dei condomini è considerato per lo più eccessivamente penalizzante per le loro esigenze e anche per il decoro del vano scala. L'opzione che, in caso di delibera negativa dell'assemblea condominiale, la legge 13/89 offre al portatore di handicap, è quella di installare a proprie spese un “rono progr”, utile al solo trasporto del portatore di handicap, che per di più penalizza la funzionalità e l'estetica delle scale in modo simile all'installazione dell'ascensore e con in più lo svantaggio che l'apparecchio tecnologico non può essere utile alle esigenze di chi non è portatore di handicap, ma che ugualmente ambirebbe all'utilizzo di un elevatore (genitori con piccoli portati in carrozzine o passeggeri, condomini con pacchi della spesa, anziani, etc.).

Parimenti, potranno essere richieste, anche per altre tipologie di ubicazione dell'ascensore, le maggiori altezze – rispetto ai limiti dettati dal P.P.E. vigente anche in materia degli extracorsa – che risultassero necessarie per garantire la completa accessibilità ai piani più alti.

In sintesi, un criterio di giusto miglioramento della qualità della vita, mirato al mantenimento e incremento della residenzialità nel centro storico, spinge all'adozione della variante urbanistica in premessa, la quale inoltre, prevedente il parere vincolante della competente Soprintendenza, garantisce che i manufatti da realizzare non siano incompatibili con le caratteristiche tipologiche degli edifici interessati e della micro-zona di Centro Storico in cui sono ubicati (si noti infatti che alcune micro-zone sono largamente occupate da edifici di realizzazione relativamente recente).

Infine, potranno essere ammissibili anche richieste che necessitino della concessione in uso di modesta superficie di suolo pubblico, da sottoporre al parere vincolante del Settore comunale addetto alle strade e viabilità, il quale, in caso di esito favorevole, provvederà anche alla quantificazione degli oneri a

carico del richiedente.

Il criterio principale di ammissibilità di tali istanze sarà la non interferenza con la viabilità carrabile, mentre sarà ammissibile una modesta occupazione di spazi di sosta e una modesta occupazione di marciapiedi, tale da non interromperne completamente la continuità, laddove esso non sia deviabile.

B) Per quanto attiene alla possibilità di sottoporre a interventi di demolizione e ricostruzione gli edifici del secondo dopoguerra, con la mera conservazione della loro sagoma esterna, l'interesse di ciò è evidente anche alla luce dei recenti eventi sismici: è evidente infatti l'opportunità che edifici con materiali già sottoposti al cimentati di svariati terremoti, realizzati anteriormente all'entrata in vigore di norme per le costruzioni in zona sismica, sul risparmio energetico, sull'impiantistica, sull'abbattimento delle barriere architettoniche, possano essere sostituiti da nuovi organismi edilizi che invece tali norme rispettano appieno, realizzati con materiali assai più "performanti" di quelli dell'organismo edilizio originario.

Ciò sarà consentito col mantenimento dei medesimi distacchi dai confini e dagli altri fabbricati, di cui alla situazione preesistente. Saranno consentibili – sempre con l'assenso della Soprintendenza – anche modifiche interne, rispetto allo stato attuale, e modeste modifiche esterne.

Primo passo per l'elaborazione della variante, è quello di emanare un bando, a seguito del quale, cittadini interessati potranno inviare al Comune le proprie documentate istanze miranti all'inclusione degli interventi da loro proposti nella variante al P.P.E.; esse saranno sottoposte al parere della Soprintendenza Archeologia, Paesaggio e Belle arti per le Marche, che avrà valore vincolante; infine, potranno essere ammissibili anche richieste che necessitino della concessione in uso di modesta superficie di suolo pubblico, da sottoporre al parere vincolante del Settore comunale addetto alle strade e viabilità, il quale, in caso di esito favorevole, provvederà anche alla quantificazione degli oneri a carico del richiedente; il criterio principale di ammissibilità di tali istanze sarà la non interferenza con la viabilità carrabile, mentre sarà ammissibile una modesta occupazione di spazi di sosta e una modesta occupazione di marciapiedi, tale da non interromperne completamente la continuità, laddove esso non sia deviabile.

Tempistica realizzazione

Fase 1: attivazione della procedura mediante delibera di Giunta (con approvazione del bando) – entro luglio 2018;

Fase 2: pubblicazione del bando – entro settembre 2018;

Fase 3: ricezione delle richieste e loro trasmissione alla Soprintendenza – entro dicembre 2018;

Fase 4: relazione della variante al PPE – entro 60 giorni dal parere della Soprintendenza;

Fase 5: adozione del PPE – entro 30 giorni dal completamento della fase precedente;

Fase 6: pubblicazione del PPE – entro 80 giorni dal completamento della fase precedente;

Fase 7: approvazione definitiva del PPE – entro 50 giorni dal completamento della fase precedente;

Indicatore: rispetto del crono programma.

Stato attuazione: obiettivo raggiunto al 100%:

Fase 1 adempiuta con Deliberazione Giuntale n. 158 del 23/7/2018;
 Fase 2 adempiuta: il bando è stato pubblicato dal 29 agosto al 29 dicembre 2018 (compresi i 30 giorni di proroga successivamente deliberata dalla Giunta);
 Fase 3: compita entro il 31/12/2018.

PONDERAZIONE OBIETTIVO						
Rilevanza	Punti	Fattibilità/ Complessità	Punti	Tipologia finanziaria	Punti	Tot. punti
strategico/ prioritario	20	Alta	5	Alta	5	30
Rilevanza	Punti	Media	-----	Media	-----	
altamente rilevante	-----	Bassa	-----	Bassa	-----	

Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli

Obiettivo Strategico: rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità

Denominazione: PROGETTO “FROM PAST TO SMART – LA STRATEGIA DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO PER ACCOMPAGNARE LA TRANSIZIONE VERSO LA SOSTENIBILITÀ E LA SMARTNESS URBANA” ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEGLI INVESTIMENTI TERRITORIALI INTEGRATI I.T.I.) – PROGRAMMA OPERATIVO REGIONE MARCHE FESR 2014/2020, CCI 2014T16RFOP013 E PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE FSE 2014/2020, CCI 2014T05SFOP013.

Descrizione: trattasi di programma per lo sviluppo urbano attraverso 7 azioni mirate a: 1) progetti complessi di attività di ricerca e sviluppo e applicazioni di soluzioni tecnologiche; 2) supporto allo sviluppo di servizi complementari alla valorizzazione di identificati attrattori culturali e naturali del territorio; 3) sostegno alla creazione d'impresa; 4) promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria degli edifici e strutture pubbliche; 5) realizzazione di infrastrutture e nodi di interscambio finalizzati all'incremento della mobilità collettiva e alla distribuzione ecocompatibile delle merci e relativi sistemi di trasporto; 6) interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale nelle aree di attrazione di rilevanza strategica, tale da consolidare e promuovere processi di sviluppo; 7) sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche. In tale programma lo scrivente esercita il ruolo di responsabile del coordinamento dell'attuazione del programma.

Tempistica realizzazione

Fase 1: approvazione della rimodulazione del Programma, su indirizzo dell'Amministrazione – luglio 2018;

Fase 2: coordinamento dell'adeguamento degli comunali di programmazione 2018 (Bilancio; Programma OO.PP. Programma Servizi) – ottobre 2018;

Fase 3: Rendicontazione intervento di completamento di restauro e adeguamento funzionale del Teatro Filarmonici – dicembre 2018;
 Fase 4: completamento programma nelle annualità 2019 – 2020.

Indicatore: rispetto del crono programma.

Stato attuazione: obiettivo attuato al 100%:

1) la rimodulazione del programma e l'adeguamento degli atti di programmazione comunale è stato operato nei tempi stabiliti, e cioè: Delibera di Giunta n. 141 del 25/6/2018;

2) adeguamento atti comunali di programmazione: Delibee di Giunta Comunale n. 189 del 14/9/2018 e n. 190 del 14/9/2018, regolarmente ratificate dal Consiglio Comunale;

3) il teatro Filarmonici ha avuto l'approvazione della Commissione Comunale Locali Pubblico Spettacolo in data 17/5/2018. L'intervento è stato collaudato con verbale di collaudo tecnico – amministrativo del 31/5/2018. Il teatro è funzionante dalla terza decade di maggio 2018. La rendicontazione alla regione è stata effettuata con nota prot. 100135 del 05/12/2018.

PONDERAZIONE OBIETTIVO						
Rilevanza	Punti	Fattibilità/ Complessità	Punti	Tipologia finanziaria	Punti	Tot. punti
strategico/ prioritario	20	Alta	5	Alta	5	30
Rilevanza	Punti	Media	-----	Media	-----	
altamente rilevante	-----	Bassa	-----	Bassa	-----	

OBIETTIVI OPERATIVI

Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli Piceno

Obiettivo Strategico: valorizzazione dello spazio della città

Denominazione: PENNILE DI SOTTO E CONTRATTO DI QUARTIERE II DI MONTICELLI (OBIETTIVO PLURIENNALE).

Descrizione: trattasi della conclusione delle due iniziative in oggetto:

-Per il Pennile di Sotto sono in corso avanzato di attuazione ben tre Programmi Complessi: un Programma di Recupero Urbano, un Programma di Riqualificazione Urbana e un Contratto di Quartiere I. Tali strumenti hanno già consentito la realizzazione della viabilità, dei previsti edifici di “edilizia libera”, di un supermercato, di un auditorium, di un albergo, di vari edifici residenziali economici e popolari, riqualificando un quartiere in precedenza assai degradato mediante un intervento di “ristrutturazione urbanistica”. Vi sono state difficoltà enormi per l’attuazione dell’iniziativa, molte delle quali legate ai ritardi con cui l’ERAP (ex IACP) ha potuto procedere al trasferimento degli occupanti degli edifici di cui era prevista la demolizione, ma soprattutto legati al fatto che inizialmente l’iniziativa, a cura dei predecessori dello scrivente, non aveva acquisito l’assenso scritto dei “rono program” di alcuni degli alloggi da demolire, alla permuta con conguaglio di tali alloggi con altrettanti alloggi di nuova costruzione. La permanenza del rifiuto di alcuni di essi (cosiddetti irriducibili) a tale permuta, indusse lo scrivente a proporre al Comitato di Vigilanza del Pennile di Sotto, una variante urbanistica che, a parità di volumi finali, prevedesse la conservazione di alcuni degli edifici esistenti, tra cui quello degli “irriducibili”. Tale proposta è stata favorevolmente accolta dal Comitato di Vigilanza e pertanto la Variante è stata inizialmente predisposta dal Servizio Pianificazione Urbanistica sotto la dirigenza dell’Ing. Weldon, ma interloquita, con richiesta di integrazioni, da parte della Provincia, Ente deputato all’approvazione. Con il subentro dello scrivente al Settore Assetto del Territorio, la variante, riveduta e corretta, è stata finalmente esaminata favorevolmente dalla Provincia e approvata definitivamente con deliberazione Consiliare n. 13 del 07/5/2018.

Allo stato attuale, dunque, occorre terminare l’Edificio “C” ed inoltre procedere all’iter di approvazione della Variante Urbanistica; successivamente a tale approvazione e all’evacuazione degli edifici da demolire, si potrà procedere alla demolizione stessa ed all’ultimazione delle opere di urbanizzazione; stanti le difficoltà manifestate dall’ERAP (nella riunione del 29/6/2018) a portare in appalto l’intervento, si è infine convenuto di far subentrare il Comune come stazione appaltante.

P. . Il Contratto di Quartiere II di Monticelli è un Programma Complesso approvato in variante al PRG prevedente il completamento e la riqualificazione del più grande insediamento di edilizia economica e popolare della città, ospitante circa 15.000 abitanti. Tale Contratto di Quartiere prevedeva la realizzazione di opere di urbanizzazione, di 2 nuovi edifici economici e popolari, di svariati interventi privati. Gli interventi pubblici sono stati tutti eseguiti meno l’edificio di ERP sperimentale per 27 alloggi, causa la non adeguatezza dell’importo inizialmente previsto dall’ERAP per tale opera, di 3

mln di Euro. Per tale motivo lo scrivente propone la rimodulazione generale del Programma, con l'eliminazione di un'opera non eseguibile per motivi di concertazione con l'Università Politecnica delle Marche (completamento Scuola Media di Monticelli, suscettibile di utilizzo a favore della Corso Universitario per Infermieri), l'inserimento di opere nel frattempo realizzate con fondi propri comunali, l'incremento di finanziamento dell'edificio ERP sperimentale per 27 alloggi con fondi aggiuntivi comunali e dell'ERAP: il tutto al fine di mantenere l'equilibrio iniziale tra fondi ministeriali e fondi "locali". Il Comitato Paritetico Ministero Infrastrutture e Trasporti – Regione Marche ha approvato tale proposta di rimodulazione del Programma Generale (preparata dallo scrivente ed approvata dalla Giunta Comunale). Pertanto entro il 2018 (secondo il bilancio triennale 2017 – 2019) occorrerà procedere all'approvazione del progetto definitivo dell'edificio dei n. 27 alloggi di E.R.P. sperimentale. Stanti le difficoltà manifestate dall'ERAP (nella riunione del 29/6/2018) a redigere il progetto esecutivo dell'intervento, si è infine convenuto di far subentrare il Comune non solo come stazione appaltante, ma anche per la redazione della fase esecutiva della progettazione.

Tempistica realizzazione

Fase 1: approvazione definitiva Variante Urbanistica Pennile di Sotto – primo semestre 2018;

Fase 2: stipula nuova convenzione Comune – ERAP – UNICAM per la realizzazione dell'edificio di 27 alloggi ERP – sperimentale – 2° semestre 2018;

Fase 3: progettazione esecutiva dell'edificio di 27 alloggi ERP – sperimentale – 2° semestre 2018;

Fase 4: appalto lavori di completamento Edificio "C" Pennile di Sotto – 2° semestre 2018;

Fase 5: appalto edificio ERP Sperimentale Monticelli – 1° semestre 2019;

Fase 6: completamento dei lavori – 2020.

Indicatore: atti amministrativi attestanti il rispetto del crono programma.

Stato attuazione: la fase 1 è stata completata a seguito dell'approvazione definitiva della variante del Pennile di sotto, avvenuta con Deliberazione Consiliare n. 13 del 07/5/2018.

La fase 2 è stata completata, a seguito di:

- Delibera di Giunta Regionale n. 1269 del 01/10/2018 di approvazione dell'allocatione finanziaria del contributo ERAP sull'importo totale d'intervento;
- Delibera Direttore ERAP 435/DIR del 23/10/2018 di approvazione del nuovo schema di convenzione;
- Delibera di Giunta Comunale n. 252 del 19/11/2018 di approvazione del nuovo schema di convenzione;
- Stipula della nuova convenzione, avvenuta in data 13/12/2018;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 282 del 17/12/2018, di approvazione del Progetto definitivo, rimodulato, dei 27 alloggi di ERP;

Per la fase 3 i tempi residui non sono stati sufficienti al completamento, per motivi ovviamente indipendenti dalla volontà dello scrivente, stante il prolungarsi dei tempi che sono occorsi, tra l'altro, per la delibera di Giunta Comunale n. 252 del 19/11/2018 e quindi, a cascata, di tutto ciò che è

conseguito.

Fase 4: per motivi indipendenti dalla volontà dello scrivente, non si è potuta attuare nei tempi previsti, dal momento che l'ERAP, non più dotato di un proprio Ufficio Gare, ha inviato il progetto a base di gara soltanto con nota in data 12/10/2018 prot. ERAP 41660; l'ufficio comunale Gare ha peraltro significato l'attuale impossibilità a procedere stante che l'attuale SUA (Stazione Unica Appaltante) dell'ERAP è la Provincia di Ascoli Piceno. Ciò è stato comunicato quindi all'ERAP con invito quindi a espletare l'appalto tramite la Provincia. Si è in attesa degli sviluppi.

BALLATORI		
FATTORE VALUTAZIONE A	FATTORE VALUTAZIONE B	FATTORE VALUTAZIONE C
20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	60% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO
PERFORMANCE ORGANIZZAZIONE DI DIRETTA RESPONSABILITA'	SPECIFICI OBIETTIVI INDIVIDUALI	VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI MANAGERIALI E COMPETENZE PROFESSIONALI DIMOSTRATE
19/20	57/60	20/20
PUNTEGGIO ATTRIBUITO 96		

VALUTAZIONE AD OPERA DEI DIRIGENTI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE INCARICATE

Maurizio Piccioni (Servizio “SIT, Urbanistica e Politiche Comunitarie”)

ANNO 2018

All'ing. Maurizio Piccioni sono stati assegnati, con determinazione dirigenziale n. 3769 del 18/12/2018, i seguenti n. 5 obiettivi:

a) Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli Piceno

Obiettivo Strategico: valorizzazione dello spazio della città

Oggetto: **Completamento degli adempimenti conseguenti alla crisi sismica, assegnati alla U.O.A.A.S. (obiettivo pluriennale)**

Descrizione: Il U.O.A.A.S., aggregata al Settore Assetto del Territorio e coadiuvata nei suoi compiti da tutto il Settore, sta approfondendo uno sforzo epocale nei seguenti compiti: a) preparazione dei fascicoli degli aggregati strutturali (a partire dalle richieste di sopralluogo presentate dalla cittadinanza) da consegnare alle squadre di rilevazione FAST e AeDES; b) consegna dei fascicoli alle squadre di rilevazione, ricezione delle schede FAST e AeDES e loro caricamento sul sistema ERIKUS per gli adempimenti successivi; c) preparazione e notifica delle conseguenti ordinanze di evacuazione, unitamente alle schede FAST e AeDES;

Tempistica realizzazione:

Fase 1: ultimazione dei fascicoli degli aggregati strutturali;

Fase 2: consegna dei fascicoli alle squadre di rilevazione;

Fase 3: ricezione delle schede FAST e AeDES dalle squadre;

Fase 4: caricamento schede FAST e AeDES su ERIKUS;

Fase 5: preparazione e notifica delle conseguenti ordinanze di evacuazione, unitamente alle schede FAST e AeDES;

Il tutto entro dicembre 2018: ovviamente, l'obiettivo non comprenderà le incombenze relative alle schede AeDES che verranno redatte, a cura dell'U.S.R., dopo il 31/12/2018, relative alle istanze di ripetizione di precedenti sopralluoghi.

Indicatore Performance/Risultato: percentuale di fascicoli, schede e ordinanze rispetto al totale/rispetto cronoprogramma.

Relazione

Trattasi di un obiettivo pluriennale in quanto la crisi sismica non si è chiusa al 31 dicembre 2018;

Solo nell'anno 2018 sono state emanate circa 620 ordinanze sindacali predisposte dall'U.O.A.A.S. relative alle schede FAST / AeDES redatte dai tecnici della Protezione civile. L'ufficio ha fornito piena assistenza alle squadre fornendo la documentazione necessaria ed ha aggiornato la procedura ErikuS relativamente agli esiti ed alle ordinanze sindacali. Al 31 dicembre sono state completate le incombenze relative alle schede redatte nel 2018.

Pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.

b) Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli

Obiettivo Strategico: rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità

Oggetto: Redazione e approvazione del Piano Particolareggiato Esecutivo della zona Centro Direzionale (Obiettivo Pluriennale);

Descrizione: trattasi del PPE di una delle zone più importanti della città, destinata a ospitare, in un ottimale rapporto residenze – attività di servizio, molti insediamenti di tipo direzionale – commerciale – abitativo, assai importanti per la ripresa economica della città.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: redazione del PPE – entro settembre 2018;

Fase 2: invio alla Provincia per lo screening VAS e agli altri Enti preposti ai pareri di legge- entro settembre 2018;

Fase 3: adozione del PPE (in caso di esito positivo Fase 2) - entro un mese dalla risposta favorevole della Provincia e del Genio Civile;

Fase 4: pubblicazione PPE, osservazioni - entro 80 giorni dal termine della fase 3;

Fase 5: approvazione definitiva PPE - entro 60 giorni dal termine della fase 4.

Indicatore Performance/Risultato: rispetto del crono programma, con eventuali decurtazioni percentuali proporzionali alla percentuale di tempi in eccesso, rispetto a quelli preventivati

Relazione

Trattasi di un obiettivo pluriennale in quanto la procedura urbanistica comporta il rispetto della tempistica di legge delle varie fasi. Sono stati richiesti i pareri di legge al Genio Civile e all'ASUR ed è stata avviata (ma non conclusa) la Fase 2 relativa all'invio del Piano alla Provincia per lo screening VAS.

Al 31 dicembre 2018 la fase 2 non si è ancora conclusa pertanto non è stato possibile procedere con l'adozione del Piano.

Pertanto l'obiettivo si può considerare raggiunto.

c) **Indirizzo Strategico:** lo spazio della Città di Ascoli Piceno

Obiettivo Strategico: rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità

Oggetto: Approvazione della variante alle Norme Tecniche d'attuazione del P.R.G., relativa alla norme delle "aree progetto" (obiettivo pluriennale).

Descrizione: trattasi di una variante indispensabile per il decollo delle predette zone d'espansione, dal momento che l'attuale norma prevede per esse piani attuativi d'iniziativa privata ognuno esteso all'intera singola area progetto, mentre ognuna di tali aree comprende diverse proprietà per le quali non è ipotizzabile una volontà univoca per l'attuazione delle previsioni di PRG. La variante dovrà individuare criteri ragionevoli e operativi per l'individuazione di aree meno estese compatibilmente con l'esigenza di non creare lotti interclusi e altri inconvenienti similari.

Tempistica realizzazione

Fase 1: invio alla Provincia per lo screening VAS - entro gennaio 2018;

Fase 2: adozione del PPE (in caso di esito positivo Fase 2) - entro aprile 2018;

Fase 3: pubblicazione PPE, osservazioni - entro ottobre 2018;

Fase 4: approvazione definitiva PPE e completamento iter con pubblicazione sul BUR Marche e invio a Provincia e Regione - entro dicembre 2018.

Indicatore Performance/Risultato: rispetto del crono programma, con eventuali decurtazioni percentuali proporzionali alla percentuale di tempi in eccesso, rispetto a quelli preventivati.

Relazione

La variante normativa di che trattasi è stata adottata nel luglio 2018 e pubblicata all'Albo Pretorio per 30 giorni (dal 25/7/2018 al 24/8/2018). Nei termini di legge è pervenuta, con nota del 11/9/2018, l'osservazione della Provincia. L'iter della variante si è concluso con l'approvazione in Consiglio Comunale in recepimento dell'osservazione della Provincia con delibera n. 42 del 13/11/2018

Pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.

d) Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli

Obiettivo Strategico: rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità

Oggetto: Avvio della variante al PPE Centro storico prevista nel D.U.P. 2018 – 2020 prevedente la possibilità di eseguire: a) ascensori per l'eliminazione delle barriere architettoniche fuori della sagoma di edifici esistenti non significativi nel contesto storico urbano; b) demolizione e ricostruzione senza aumento di volume di edifici del secolo XX (secondo dopoguerra) non significativi nel contesto storico urbano.

Il Documento Unico di Programmazione 2018-2020 (DUP), approvato con la deliberazione consiliare n. 11 del 24/4/2018, prevede, tra l'altro, che il Comune elabori e porti all'approvazione, tra le altre pianificazioni urbanistiche, la variante al PPE del Centro Storico mirante a:

a) misure agevolanti l'installazione di ascensori, anche esterni alla sagoma degli edifici esistenti,

b) nuova disciplina degli edifici del secondo dopoguerra (rientranti in tutte le zone urbanistiche di PRG) anche alla luce dei recenti eventi sismici: in particolare si vuol introdurre la facoltà di poter sottoporre tali edifici a interventi di demolizione e ricostruzione conformemente alle nuove norme tecniche per le zone sismiche, con conservazione dell'attuale sagoma esterna.

Primo passo per l'elaborazione della variante, è quello di emanare un bando, a seguito del quale, cittadini interessati potranno inviare al Comune le proprie documentate istanze miranti all'inclusione degli interventi da loro proposti nella variante al P.P.E.; esse saranno sottoposte al parere della Soprintendenza Archeologia, Paesaggio e Belle arti per le Marche, che avrà valore vincolante; infine, potranno essere ammissibili anche richieste che necessitino della concessione in uso di modesta superficie di suolo pubblico, da sottoporre al parere vincolante del Settore comunale addetto alle strade e viabilità, il quale, in caso di esito favorevole, provvederà anche alla quantificazione degli oneri a carico del richiedente; il criterio principale di ammissibilità di tali istanze sarà la non interferenza con la viabilità carrabile, mentre sarà ammissibile una modesta occupazione di spazi di sosta e una modesta occupazione di marciapiedi, tale da non interromperne completamente la continuità, laddove esso non sia deviabile.

Tempistica realizzazione

Fase 1: attivazione della procedura mediante delibera di Giunta (con approvazione del bando) - entro luglio 2018;

Fase 2: pubblicazione del bando – entro settembre 2018;

Fase 3: ricezione delle richieste entro il 29 dicembre 2018, stante la proroga approvata dalla Giunta;

Fase 4: Trasmissione delle proposte alla Soprintendenza entro gennaio 2019;

Fase 5: relazione della variante al PPE - entro 60 giorni dal parere della Soprintendenza;

Fase 6: adozione del PPE - entro 30 giorni dal completamento della fase precedente;

Fase 7: pubblicazione del PPE – entro 80 giorni dal completamento della fase precedente;

Fase 8: approvazione definitiva del PPE – entro 50 giorni dal completamento della fase precedente;

Indicatore Performance/Risultato: rispetto del crono programma, con eventuali decurtazioni percentuali proporzionali alla percentuale di tempi in eccesso, rispetto a quelli preventivati.

Relazione

Con delibera di Giunta Comunale n. 158 del 23/7/2018 è stato dato avvio della Variante di che trattasi; successivamente è stato pubblicato il Bando con scadenza per la presentazione delle domande il 29 novembre 2018. Con ulteriore delibera di Giunta n. 262 del 28/11/2018 la scadenza per la presentazione delle domande è stata prorogata al 29 dicembre 2018. Entro tale data sono pervenute 7 richieste.

Pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.

e) **Indirizzo Strategico:** lo spazio della Città di Ascoli

Obiettivo Strategico: rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità

Oggetto: Progetto “From Past to Smart – La Strategia del Comune di Ascoli Piceno per accompagnare la transizione verso la sostenibilità e la smartness urbana” attraverso lo strumento degli investimenti territoriali integrati I.T.I.) – Programma Operativo Regione Marche FESR 2014/2020, CCI 2014T16RFOP013 e Programma Operativo Regionale FSE 2014/2020, CCI 2014T05SFOP013.

Descrizione: trattasi di programma per lo sviluppo urbano attraverso 7 azioni mirate a: 1) progetti complessi di attività di ricerca e sviluppo e applicazioni di soluzioni tecnologiche; 2) supporto allo sviluppo di servizi complementari alla valorizzazione di identificati attrattori culturali e naturali del territorio; 3) sostegno alla creazione d'impresa; 4) promozione dell'eco-efficienza e riduzione dei consumi di energia primaria degli edifici e strutture pubbliche; 5) realizzazione di infrastrutture e nodi di interscambio finalizzati all'incremento della mobilità collettiva e alla distribuzione ecocompatibile delle merci e relativi sistemi di trasporto; 6) interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale nelle aree di attrazione di rilevanza strategica, tale da consolidare e promuovere processi di sviluppo; 7) sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche.

Tempistica realizzazione

Fase 1: approvazione della rimodulazione del Programma, su indirizzo dell'Amministrazione – luglio 2018;

Fase 2: coordinamento dell'adeguamento degli strumenti comunali di programmazione 2018 (Bilancio; Programma OO.PP. Programma Servizi) – ottobre 2018;

Fase 3: Rendicontazione intervento di completamento di restauro e adeguamento funzionale del Teatro Filarmonici – dicembre 2018;

Fase 4: completamento programma nelle annualità 2019 – 2020.

Indicatore Performance/Risultato: rispetto del crono programma, con eventuali decurtazioni percentuali proporzionali alla percentuale di tempi in eccesso, rispetto a quelli preventivati.

Relazione

In data 25 giugno 2018 con atto n. 141 Giunta comunale ha approvato la rimodulazione definitiva del Progetto "From Past to smart" e a seguito di formale approvazione da parte della Regione Marche con proprio decreto dirigenziale n. 76 del 3/8/2018 sono stati conseguentemente aggiornati il DUP e il Piano triennale OOPP 2018/2020 nonché il Bilancio di previsione 2018/2020 con delibere di Giunta rispettivamente n. 190 e 189 del 14/9/2018 (quest'ultima ratificata con delibera di CC 36 del 22/10/2018). Per quanto riguarda i lavori di restauro del Teatro Filarmonici, questi si sono conclusi e con determinazione dirigenziale n. 1366 del 16/5/2018 è stata approvata una perizia di assestamento somme finale mentre con determinazione dirigenziale n. 3134 del 5/11/2018 sono state liquidate le competenze spettanti per la redazione del collaudo tecnico-amministrativo. Con nota pec prot. 100135 del 5/12/2018 è stata trasmesso alla Regione Marche il certificato di collaudo tecnico-amministrativo a titolo di rendicontazione dell'intervento.

Pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.

Per l'anno 2018 tutti gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti.

ANNI 2016 - 2017

Come evidenziato nella determinazione dirigenziale n. 3769 del 18/12/2018 sopra richiamata, si è proceduto ad approvare la valutazione della Alta Professionalità del Settore Urbanistica ing Maurizio Piccioni per il secondo semestre 2016 e per l'anno 2017, in conseguenza del raggiungimento degli obiettivi assegnati al Servizio di competenza anche per gli anni 2016 (secondo semestre) e 2017.

Il Dirigente del Settore
Vincenzo Ballatori

Valutazione OBIETTIVI 2018				
Nominativo	PICCIONI MAURIZIO			
Posizione Organizzativa	ASSEGNATA			
Periodo	2018			
Capacità di direzione fino a punti 8	Punti assegnati			8
Risultato conseguito in funzione PDO fino a punti 12	Punti assegnati			12
TOTALE				20
Per accettazione dell'interessato				
IL DIRIGENTE				

SETTORE AMMINISTRATIVO

SERVIZI AL CITTADINO

DIRIGENTE Avv. Alessandra Cantalamessa

RISORSE UMANE

n.	Cognome/Nome	T.R.	Giu.	Servizio
1	Pieroni Alberto	T.I	D3	Demografici
2	Feriozzi Paola	T.I	D1	Demografici
3	Celani Giorgio	T.I	C	Demografici
4	Lauro Antonietta	T.I	C	Demografici
5	Mrucci Claudio	T.I	C	Demografici
6	Paci Brunella	T.I	C	Demografici
7	Piemontese Antonietta	T.I	C	Demografici
8	Ricci Michele	T.I	C	Demografici
9	Salvi Paola	T.I	C	Demografici
10	Luciani Luana	T.I	B3	Demografici
11	Ranelli Walter	T.I	B3	Demografici
12	Sansoni Pierpaolo	T.I	B3	Demografici
13	Cinelli Maria Franca	p.t. 97,22%	B1	Demografici
14	Ciotti Santa	p.t. 88,88%	B1	Demografici
15	Giacomini Giovanni	p.t. 77,78%	B1	Demografici
16	Massi Luisa	T.I	B1	Demografici
17	Seghetti Ivana	p.t. 94,44%	B1	Demografici
18	Vallorani Mirella	p.t. 97,22%	B1	Demografici
19	Leonardi Marco	T.I	C	Cimiteriali
20	Benvenga Serafina	T.I	B3	Cimiteriali
21	Bozzelli Luigi	T.I	B3	Cimiteriali
22	Palumbo Roberto	T.I	D3	Biblioteche
23	Scendonni Massimo	T.I	D1	Biblioteche
24	Bruni Luigina	T.I	C	Biblioteche
25	Piotti Nunzio	T.I	C	Biblioteche
26	Signorini Ennio	T.I	C	Biblioteche
27	Cruciani Carlo	T.I	B3	Biblioteche
28	D'Ascanio Antonio	T.I	B3	Biblioteche
29	Fabiani Giuseppina	p.t. 80,55%	B3	Biblioteche
30	Feliziani Francesca	T.I	B3	Biblioteche
31	Piconi Maurizio	T.I	B3	Biblioteche
32	Savini Cristina	p.t. 88,88%	B3	Biblioteche
33	Bertoni Raniero	p.t. 33,33%	B1	Biblioteche
34	Cerboni Paola	p.t. 80,55%	B1	Biblioteche
35	Mancini Liliana	p.t. 80,55%	B1	Biblioteche
36	Marcantoni Sandro	T.I.	D3	Sport
37	Brandetti Giovanna	T.I.	D1	Sport
38	Campagnoni Maria Antonietta	P.T. 88,88%	B1	Sport
39	Seproni Filippo	T.I.	B1	Sport
40	Ianni Pasquale	T.I.	B1	Sport
41	Giordani Nello	T.I.	D3	Politiche giovanili
42	De Angelis Mara	P.T. 75%	B1	Politiche giovanili
43	Grazioli Maurizio	T.I.	B1	Politiche giovanili

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI

OBIETTIVI STRATEGICI

<p>Indirizzo Strategico: le relazioni della città di ascoli</p> <p>Obiettivo strategico: consolidare la coesione sociale e i diritti di cittadinanza</p> <p>Denominazione: RIORGANIZZAZIONE SERVIZI NELL'AMBITO DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO 1.</p> <p>Descrizione: con legge 27/12/2017 n 205 il legislatore ha indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni; il Comune di Ascoli è fra quelli prescelti per l'indagine e le attività messe in campo per la realizzazione del progetto hanno visto già l'impegno delle forze operative del servizio. Le famiglie selezionate per la partecipazione alla raccolta dati dovranno interfacciarsi con i rilevatori che ovviamente avranno sede presso lo stabile dei servizi demografici, presso il quale dovrà essere allestita apposita struttura. Ne consegue che la zona attesa che già accoglie un numero cospicuo di utenti nel quotidiano vedrà una maggiore affluenza. Offrire comfort alla cittadinanza diventa dunque una priorità considerando che nell'attuale lo spazio attesa non è sufficientemente ampio, tanto meno accogliente in termini di arredo.</p> <p>La struttura dovrà dotarsi di un ambiente di ricevimento e di attesa che sia tale in una moderna concezione. Pertanto sarà approntato uno studio per stabilire la migliore soluzione per l'accoglienza del pubblico e, scelta la soluzione sarà avviato il processo di adeguamento funzionale e logistico della sala di attesa apponendo ivi oltre ad un adeguato numero di sedute anche di un sistema taglia code.</p> <p>Il benessere dell'utenza durante gli stazionamenti per accedere agli sportelli è momento prioritario dell'Ente</p> <p>Tempistica realizzazione:</p> <p>Fase 1: avvio procedura per il censimento della popolazione e delle abitazioni. – 2018;</p> <p>Fase 2 : compimento delle attività di rilevazione. – 2018;</p> <p>Fase 3: studio sistemazione logistica ambiente. – 2018;</p> <p>Fase 4: approvazione progetto. – 2018;</p> <p>Fase 5 : esecuzione lavori. - 2018/ 2019</p> <p>Indicatore: tempistica rispettata.</p> <p>Stato attuazione: l'obiettivo è stato raggiunto. Con determinazione dirigenziale n. 1473 del 24/5/2018 è stato costituito l'Ufficio comunale di Censimento.</p> <p>Ogni attività propedeutica alla realizzazione del progetto è stata posta in essere secondo le direttive dell'ISTAT; con determinazione dirigenziale n 2151 del 20/7/2018 è stato istituito il centro comunale di rilevazione, sono state date indicazione circa il numero di rilevatori e coordinatori e per l'avvio delle procedure di reclutamento di n. 25 rilevatori, che successivamente alla selezione sono stati appositamente formati per lo svolgimento dell'indagine. Le indagini sono state regolarmente espletate e il risultato inviato all'ISTAT</p>
--

nei tempi stabiliti.

PONDERAZIONE OBIETTIVO						
Rilevanza	Punti	Fattibilità/ Complessità	Punti	Tipologia finanziaria	Punti	Tot. punti
strategico/ prioritario	20	Alta	5	Alta	5	30
Rilevanza	Punti	Media	-----	Media	-----	
altamente rilevante	-----	Bassa	-----	Bassa	-----	

Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli

Obiettivo Strategico: tutelare la qualità della vita e dell'ambiente

Denominazione: CIMITERI COMUNALI 1.

Descrizione: l'affidamento dei servizi cimiteriali attualmente in regime di proroga dovrà essere riconsiderato inserendo nella nuova gara non solo l'attività strumentale alla tenuta dei luoghi e quella legata alla sepoltura, ma anche alla cura dei loculi affinché sia assicurata la loro continuità nel tempo oltre l'usura. Particolare attenzione dovrà essere prestata alla manutenzione del verde e alla pulizia di tutti i campisanti comunali. Una accurata indagine sarà svolta sull'attuale struttura del crematorio e valutate ipotesi migliorative di funzionamento in relazione al crescente ricorso a tale sistema di tumulazione anche dei resti mortali

Tempistica realizzazione:

Fase 1: esame del contesto e valutazione delle criticità. – 2018;

Fase 2: avvio operazioni di individuazione della migliore soluzione di gestione. – 2018.

Indicatore: rispetto del crono programma.

Stato attuazione: l'obiettivo è stato raggiunto. Nella deliberazione giunta n. 290 del 21/12/2018, l'Amministrazione comunale prendendo atto delle criticità della gestione dei 14 cimiteri comunali relativamente alle operazioni cimiteriali e alla cura del verde - per il cui rinnovo aveva già dato indicazioni con deliberazione 263/2017 e anche avviate le procedure per la gara - esamina la intervenuta proposta di realizzazione di un nuovo tempio crematorio da realizzarsi mediante un progetto di finanza, ritenendola valida in considerazione della modernità del prodotto e del superamento delle problematiche risultanti dalla impossibilità dell'attuale struttura di smaltire zinco e resti di estumulazione. In tal ottica è stata privilegiata detta formula operativa.

PONDERAZIONE OBIETTIVO						
Rilevanza	Punti	Fattibilità/ Complessità	Punti	Tipologia finanziaria	Punti	Tot. punti
strategico/ prioritario	20	Alta	5	Alta	5	30

Rilevanza	Punti	Media	-----	Media	-----
altamente rilevante	-----	Bassa	-----	Bassa	-----

Indirizzo Strategico: lo spazio della città di Ascoli

Obiettivo Strategico: rafforzare gli strumenti di riqualificazione in una logica di sostenibilità

Denominazione: IMPIANTO SPORTIVO ZONA TOFARE E CAMPO DI CALCIO DI POGGIO DI BRETТА

Descrizione: 2 strutture che per la importanza che rivestono, perche luogo di frequentazione di rispettivi quartieri e di aggregazione quanto mai necessaria per i giovani d'oggi, saranno oggetto di nuovi affidamenti in gestione.

Per il primo si renderanno necessarie opere di adeguamento, per il secondo, allo stato in buone condizioni, saranno rivalutate le condizioni di affidamento secondo lo schema invalso, ovvero di porre le spese di gestione in capo al concessionario; in tale ottica saranno stilati piani economici e finanziari per stabilire i tempi di concessione e se le attività avranno necessità di contribuzione comunale.

Anche il Palabasket di Via Spalvieri sarà oggetto di nuovo affidamento, previa adozione di accorgimenti strutturali che saranno avviati non appena redatti i documenti tecnici propedeutici. In tal modo si potrà offrire alla cittadinanza la un impianto moderno, funzionale ed elegante.

Per gli impianti citati, si procederà poi ad avviare le gare.

Sarà rivisitato il rapporto con il gestore dell'Impianto tennistico, in esito alle situazioni di fatto intervenute dopo l'affidamento in gestione e conseguenti agli eventi tellurici ed al crollo di una struttura che ha di fatto paralizzato in parte lo svolgimento della attività sportiva. Saranno inoltre portati avanti progetti per la diffusione dello Sport che si svolgeranno in città quali: "il Cuore dello Sport" e "un campione per amico", indi si procederà nuovamente con l'indizione di bandi per il sostegno alle famiglie i cui figli praticano discipline sportive.

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: analisi del contesto – 2018;

Fase 2: sopralluoghi per conoscere lo stato degli immobili e prendere cognizione degli interventi – redazione dei piani economici e finanziari – 2018;

Fase 3: avvio procedure di gara per la gestione degli impianti. – 2018.

Fase 4: realizzazione manifestazioni di promozione sportiva. – 2018.

Indicatore Performance/Risultato: rispetto crono programma.

Stato attuazione: l'obiettivo è stato raggiunto.

La gara per l'affidamento in gestione del Campo di calcio di Poggio di Bretta è stata svolta 2 volte. Alla prima manifestazione d'interesse hanno risposto ditte ritiratesi poi in fase di gara. In esito al cambiamento del Piano economico e finanziario è stato dato seguito ad un secondo esperimenti di gara.

Per l'impianto della zona Tofare, in seguito ad una indagine circa la destinazione dello stesso ovvero se ospitare un campo di calcio o il beach

volley, prediligendo il primo è stato redatto un progetto tecnico il 4/6/2018 per la riqualificazione e la destinazione dell'impianto a tale disciplina
 Per il Palabasket sono stati eseguiti i lavori per l'impiantistica per un importo di circa € 100.000, risultati urgenti e necessari
 E' stato dato incarico a professionista esterno con determinazione dirigenziale del 27/6/2018 per la redazione di Piani economici e finanziari, atti propedeutici per l'avvio della gare per la gestione di n. 7 impianti sportivi.
 La manifestazione "Il Cuore dello Sport" è stata effettuata in data 11/3/2018.
 La manifestazione "Il Campione per amico" si è svolta 17/4/2018.
 Il progetto "Sport x tutti" ha consentito la erogazione dei contributi a sostegno di 87 famiglie, avvenuta con due determinazioni dirigenziali: 2599 del 13 Settembre 2018 e 3493 del 4 /12/2018.

PONDERAZIONE OBIETTIVO						
Rilevanza	Punti	Fattibilità/ Complessità	Punti	Tipologia finanziaria	Punti	Tot. punti
strategico/ prioritario	20	Alta	5	Alta	5	30
Rilevanza	Punti	Media	-----	Media	-----	
altamente rilevante	-----	Bassa	-----	Bassa	-----	

Indirizzo Strategico: le relazioni della città di ascoli

Obiettivo Strategico: realizzazione di un sistema per la relazione pubblica con il cittadino.

Denominazione: Consorzio musicale Gaspare Spontini

Descrizione il Piano di riordino per l'azienda speciale consortile Gaspare Spontini – di cui, allo stato attuale rimane unico socio il Comune di Ascoli Piceno per intervenuta fuoriuscita della Provincia – verterà principalmente sulla necessità di aggiornare la forma giuridica di gestione.

L'istituto già in liquidazione, attraverso sapienti opere di rivisitazione economica e di ostanzialme delle spese derivante anche dal pensionamento di talune maestranze, ha avuto il suo risveglio tornando ostanzialmente in bonis. Sicché l'obiettivo oggi sarà ora quello del mantenimento della struttura attraverso la ricerca di una sua nuova identità, e la successiva formulazione di un assetto giuridico che garantisca il funzionamento dell'importante istituzione cittadina e garantisca il perpetuarsi del valore educativo e sociale della musica, vanto di una ricercata cultura.

Fase 1: predisposizione piano di individuazione di formula giurica. – 2018;

Fase 2: nuovo assetto dell'istituto – 2019.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: l'obiettivo è stato raggiunto. Nel corso dell'anno 2018 si sono avuti numerosi incontri col liquidatore dell'istituto il quale ha attestato con propria comunicazione che relativamente alla chiusura del bilancio dell'annualità 2018" risulta un sostanziale consolidamento dell'utile di

esercizio riscontrato per il 2017...In virtù di quanto esposto ritengo compiuto il procedimento volto a rimettere in bonis il Consorzio”

Sulla scorta di quanto precede, in accoglimento della volontà del Comune di Folignano di entrare a far parte del Consorzio in data 16 /4/2019 il Consiglio comunale con deliberazione n. 24 ha approvato la “proposta di modifica dello statuto per l’Istituto musicale Gaspare Spontini e presa d’atto del ritorno in bonis”.

PONDERAZIONE OBIETTIVO						
Rilevanza	Punti	Fattibilità/ Complessità	Punti	Tipologia finanziaria	Punti	Tot. punti
strategico/ prioritario	20	Alta	5	Alta	5	30
Rilevanza	Punti	Media	-----	Media	-----	
altamente rilevante	-----	Bassa	-----	Bassa	-----	

OBIETTIVI OPERATIVI

<p>Indirizzo Strategico: le relazioni della città di Ascoli.</p> <p>Obiettivo Strategico: consolidare la coesione sociale e i diritti di cittadinanza.</p> <p>Denominazione: RIORGANIZZAZIONE SERVIZI NELL'AMBITO DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO 2.</p> <p>Descrizione: la poliedricità dell'attività svolta all'interno del servizio demografico sarà migliorata anche per effetto della estensione di conoscenze e competenze in capo ai diversi operatori acquisite attraverso la già intervenuta apertura dei ruoli.</p> <p>In tale contesto si inserisce la nuova attività di rilascio della carta d'identità elettronica in sostituzione di quella cartacea, momento di modernità per l'amministrazione e di apertura alle esigenze comunitarie.</p> <p>Tempistica realizzazione: Fase 1: adeguamento postazioni e messa a punto programma di prenotazione on line. – 2018; Fase 2: rilascio carte identità elettroniche. – 2018.</p> <p>Indicatore: n. carte rilasciate.</p> <p>Stato attuazione: l'obiettivo è stato raggiunto. La prima carta d'identità elettronica è stata rilasciata al Sindaco del Comune in data 12 Marzo 2018, giornata di avvio del nuovo sistema.</p> <p>Il sistema di prenotazione è stato messo in servizio col dipendente servizio URP che ha messo a disposizione un operatore a tal fine. La prenotazione può avvenire anche on line attraverso il portale dell'amministrazione.</p> <p>Al 31/12/2018 sono state rilasciate n. 4274 carte d'identità.</p>
<p>Indirizzo Strategico: le relazioni della città di Ascoli</p> <p>Obiettivo Strategico: consolidare la coesione sociale e i diritti di cittadinanza</p> <p>Denominazione: RIORGANIZZAZIONE SERVIZI NELL'AMBITO DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO 3.</p> <p>Descrizione: il servizio demografico ha fra le sue attività quella relativa ai sondaggi statistici, la gara per le rilevazioni ISTAT già avviata attraverso una manifestazione d'interesse, dovrà vedere il suo svolgersi e la conclusione nel corso dell'anno.</p> <p>Tempistica realizzazione: Fase 1: formulazione bando e capitolato di gara. – 2018; Fase 2: avvio procedure di scelta del gestore del servizio. – 2018.</p> <p>Indicatore: rispetto crono programma.</p> <p>Stato attuazione: l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto. Il Capitolato e il disciplinare di gara sono stati approntati con la collaborazione del servizio gare. Purtroppo al volgere dell'anno 2018 prima il dirigente poi il direttore del Servizio hanno entrambi subito un intervento chirurgico che li ha allontanati dal lavoro, impedendo loro di portare a termine la gara.</p>
<p>Indirizzo Strategico : le relazioni della città di Ascoli</p> <p>Obiettivo Strategico: realizzazione di un sistema per la relazione pubblica con il cittadino.</p> <p>Denominazione: CIMITERI COMUNALI 2.</p>

Descrizione il dato sulla mortalità, purtroppo registra un numero elevato di decessi, di talchè si rende necessario ottenere la disponibilità di loculi nel più breve tempo disponibile. Il servizio cimiteriale ha individuato due lotti il 76 est e ovest per un totale di 97 loculi e il lotto 74 per un totale di 132 loculi scaduti negli anni 2017 /2018. Importante sarà la messa in campo di attività amministrative a tal fine e il reale recupero dei loculi scaduti; detta circostanza eviterà l'ampliarsi dello spazio cimiteriale e il conseguente mantenimento degli spazi verdi a corredo del luogo.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: predisposizione piano di recupero loculi. – 2018;

Fase 2: recupero effettivo. – 2018.

Indicatore: rispetto operatori azioni; numeri loculi recuperati.

Stato attuazione: l'obiettivo è stato raggiunto.

Con determinazione dirigenziale n. 1788 del 19/6/2018 è stato affidato alla ditta Paoli Elettroimpianti l'incarico del recupero di loculi presso il civico cimiteri. In esito all'incarico, sono stati recuperati n. 150 loculi con annesso procedure amministrative.

Indirizzo Strategico: le relazioni della città di Ascoli.

Obiettivo Strategico: rafforzare il sistema educativo.

Denominazione: **POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA COMPLESSIVA DELLA BIBLIOTECA CIVICA.**

Descrizione: nell'ottica della spending review e dell'indirizzo dato dell'Amministrazione secondo cui la biblioteca deve cambiare volto e da luogo polveroso e di sola lettura diventare sede di incontro culturale e di dialogo anche in virtù della giovane frequentazione del sito, si avvieranno giornate dedicate all'introduzione in biblioteca dei bambini perché inizino un percorso di apprendimento piacevole e non di imposizione di studio. I programmi saranno svolti dal personale della biblioteca.

Talune giornate saranno dedicate all'ascolto delle letture in lingua inglese; si opererà con i giovanissimi ospiti esclusivamente in detto idioma.

Il processo di modernizzazione della biblioteca si svilupperà anche attraverso l'adesione ad un progetto Regionale riorganizzativo del sistema Bibliotecario l'avvio di una biblioteca digitale, capace di fornire a tutti i cittadini una offerta culturale che si sviluppi attraverso piattaforme digitali tablet, smartphone, e-reader. In tal modo la biblioteca si arricchirà di nuovo materiale come gli e-book potendo diventare in contemporanea un contenitore di valori e testimonianze di pregio e un centro cultural multimediale.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: ideazione programma di integrazione giovanile nella biblioteca. – 2018;

Fase 2: sviluppo programma culturale. – 2018.

Fase 3: adesione al progetto regionale. – 2018.

Indicatore: giornate dedicate e partecipazione; rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: l'obiettivo è stato raggiunto.

Il 23 Aprile 2018 è stato realizzato il "free comic book day" rassegna di fumetti.

Il 24 e 25 Marzo 2018 la biblioteca ha ospitato le giornate del FAI 8 incontri con Cesare Catà nell'ambito del progetto il "The letterario" 2 corsi di inglese

di base.

I venerdì di poesia con Franca Maroni da Novembre a Dicembre

Progetto: il giardino della felicità, incontri di Yoga per bambini e ragazzi e dedicati alla pittura e al disegno.

Periodi di alternanza scuola lavoro attraverso i quali sono stati realizzati programmi per bambini in lingua straniera utilizzando studenti del liceo linguistico.

Lecture animate per bambini dai 3 ai 6 anni da Ottobre a Maggio.

Presentazione di libri, Antonio Amorosi (Coop connection), Aldo Pizzingrilli (stori d'amore specie se in disordine).

Progetti ideati e realizzati dal direttore della Biblioteca: Libri senza limiti" dedicato allo scambio e rivalutazione dei libri, e "biblioteca Ospita" con artisti locali: Peppe di Caro (viaggi tra i volti dei personaggi del nostro cinema); Claire Piece illustratrice "pezzi del mondo).

Con deliberazione n. 163 del 31/7/2018 l'Amministrazione ha aderito al progetto regionale "per la realizzazione di servizi innovativi tecnologicamente avanzati finalizzati alla diffusione della conoscenza e fruizione ..per la realizzazione di una biblioteca digitale on line e una tessera di servizi culturali".

Indirizzo Strategico: le relazioni della città di Ascoli

Obiettivo Strategico: incentivare la vocazione sportiva della città

Denominazione: LA CITTADELLA DELLO SPORT.

Descrizione: si prosegue nell'intendimento dell'Amministrazione di completare la cosiddetta "Cittadella dello Sport" in via De Dominicis, ove sono già presenti numerose società sportive che praticano – ciascuna la propria sportività – nelle varie strutture ivi presenti. Sarà, in tale ottica, dato avvio al procedimento per l'affidamento in gestione della struttura ex complesso scolastico dell'IPSIA destinandolo ad una palestra cittadina

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: approvazione del progetto. – 2018;

Fase 2: avvio procedure di gara per affidamento in gestione. – 2018.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: l'obiettivo è stato raggiunto. E' stato approvato con determinazione n 74 del 13/4/2018 il progetto tecnico per la ristrutturazione di un capannone denominato ex Ipsia sito nella "cittadella dello sport". In seguito il piano economico e finanziario è stata avviata la gara in data 17/10/2018 con determinazione dirigenziale n 2955; nel Febbraio 2019 è intervenuta l'aggiudicazione e siglato il contratto.

<p>Indirizzo Strategico: lo spazio della città di Ascoli.</p> <p>Obiettivo Strategico: rafforzare gli strumenti di riqualificazione in una logica di sostenibilità.</p> <p>Denominazione: DISCIPLINA SCOLASTICA DI EDUCAZIONE FISICA PER L'ISTITUTO SCOLASTICO MAZZOCCHI.</p> <p>Descrizione: l'Amministrazione provinciale ha fatto istanza al Comune perché l'Istituto scolastico Mazzocchi privo di palestra per gli allievi, possa utilizzare la struttura destinata al gioco delle Bocce per lo svolgimento della disciplina scolastica di educazione fisica.</p> <p>Il Comune nel ritenere fondamentale la disciplina sportiva per lo stesso benessere giovanile, ha ritenuto accoglibile la proposta e in tale ottica, sarà valutata la fattiva collaborazione fra gli Enti e la concreta attuazione del progetto, tenendo in conto che allo stato la struttura è in gestione alla Società Bocciofila della città.</p> <p>Tempistica di realizzazione:</p> <p>Fase 1: analisi del contesto. – 2018;</p> <p>Fase 2: sopralluoghi per conoscere lo stato degli immobili e prendere cognizione degli interventi. – 2018;</p> <p>Fase 3: redazione convenzione con l'Amministrazione provinciale. – 2018.</p> <p>Indicatore: rispetto crono programma.</p> <p>Stato attuazione: l'obiettivo è stato raggiunto. Con deliberazione giunta n.78 del 17/4/2018 è stato approvato lo schema di convenzione e successivamente siglato l'accordo triennale.</p> <p>La circostanza finale è il risultato di una serie di incontri e valutazioni circa lo stato di fatto fra le parti.</p>

INDENNITA' DI RISULTATO		
CANTALAMESSA		
FATTORE VALUTAZIONE A	FATTORE VALUTAZIONE B	FATTORE VALUTAZIONE C
20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	60% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO
PERFORMANCE ORGANIZZAZIONE DI DIRETTA RESPONSABILITA'	SPECIFICI OBIETTIVI INDIVIDUALI	VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI MANAGERIALI E COMPETENZE PROFESSIONALI DIMOSTRATE
19/20	58/60	20/20
PUNTEGGIO ATTRIBUITO 97		

**VALUTAZIONE AD OPERA DEI DIRIGENTI
DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE INCARICATE**

Con note del 21 Maggio 2018 e 06 Novembre 2018 sono stati assegnati ai dipendenti Sandro Marcantoni – Servizio Sport – Politiche giovani ed Alberto Pieroni Settore Demografi e Cimiteriali gli obiettivi per l'anno 2018 riconducibili a quelli del sottoscritto dirigente.

Tutti gli obiettivi assegnati nell'anno 2018 sono stati raggiunti.

Si specifica che per quanto riguarda l'obiettivo relativo all'indizione di gara per il servizio Istat, assegnato - tra gli altri - al dipendente Alberto Pieroni, questo non è stato totalmente raggiunto per situazione esulante da volontà del medesimo operatore, ma ascrivibile a inaspettate circostanze di natura personale che hanno determinato l'allontanamento del Pieroni dal servizio al momento della fase conclusiva dell'operazione. E' stata comunque premiata la buona volontà del dipendente che, pur convalescente, ha mostrato attaccamento al lavoro con il conseguimento della massima valutazione.

Valutazione OBIETTIVI 2018				
Nominativo	ALBERTO PIERONI			
Posizione Organizzativa	ASSEGNATA			
Periodo	2018			
Capacità di direzione fino a punti 8	Punti assegnati		8	
Risultato conseguito in funzione PDO fino a punti 12	Punti assegnati		12	
TOTALE				20
Per accettazione dell'interessato				
IL DIRIGENTE				

1.4 U.O.A. - POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

DIRIGENTE dott. Ciccarelli Paolo

Comandante Dott.ssa Patrizia Celani

RISORSE UMANE

n.	Cognome/Nome	T.R.	Giu.	Servizio
1	Piccioni Pier Paolo	T.I	D3	Polizia Municipale
2	Silvestri Giancarlo	T.I	D3	Polizia Municipale
3	Ciampini Natale	T.I	D1	Polizia Municipale
4	Cipollini Sergio	T.I	D1	Polizia Municipale
5	De Angelis Vincenzo	T.I	D1	Polizia Municipale
6	De Santis Vincenzina	T.I	D1	Polizia Municipale
7	Eleuteri Claudio	T.I	D1	Polizia Municipale
8	Fiori Enrico	T.I	D1	Polizia Municipale
9	Manni Adelino	T.I	D1	Polizia Municipale
10	Sabatucci Marco	T.I	D1	Polizia Municipale
11	Tulli Giovanni	T.I	D1	Polizia Municipale
12	Zampetti Romeo	T.I	D1	Polizia Municipale
13	Agostini Marcella	T.I	C	Polizia Municipale
14	Alesi Luca	T.I	C	Polizia Municipale
15	Bardini Luigi	T.I	C	Polizia Municipale
16	Bellante Francesco	T.I	C	Polizia Municipale
17	Bocchino Silvana	T.I	C	Polizia Municipale
18	Bracci Marco	T.I	C	Polizia Municipale
19	Buscaino Maurizio	T.I	C	Polizia Municipale
20	Cannella Virgilia	T.I	C	Polizia Municipale
21	Cappotti Serafino	T.I	C	Polizia Municipale
22	Capriotti Massimo	T.I	C	Polizia Municipale
23	Capriotti Ugo	T.I	C	Polizia Municipale
24	Carosi Pietro	T.I	C	Polizia Municipale
25	Carpani Giuliano	T.I	C	Polizia Municipale
26	Celani Maurizio	T.I	C	Polizia Municipale
27	De Pasqualis Luigi	T.I	C	Polizia Municipale
28	Di Biagio Luca	T.I	C	Polizia Municipale
29	Di Martino Marcello	T.I	C	Polizia Municipale
30	Fabiani Dora	T.I	C	Polizia Municipale
31	Fanini Lorena	T.I	C	Polizia Municipale

32	Felici Giorgio	T.I	C	Polizia Municipale
33	Fenati Stefania	T.I	C	Polizia Municipale
34	Giansanti Ilenia	T.I	C	Polizia Municipale
35	Guerrieri Nicodemo	T.I	C	Polizia Municipale
36	Luzi Emidio	T.I	C	Polizia Municipale
37	Mascitti Marcello	T.I	C	Polizia Municipale
38	Moretti Cristiana Maria	T.I	C	Polizia Municipale
39	Oddi Oliver	T.I	C	Polizia Municipale
40	Panfini Alessandro	T.I	C	Polizia Municipale
41	Passaretti Gianfranco	T.I	C	Polizia Municipale
42	Piccioni Alessia	T.I	C	Polizia Municipale
43	Rossi Antonio	T.I	C	Polizia Municipale
44	Rossi Giuseppina	T.I	C	Polizia Municipale
45	Sarcià Stefano	T.I	C	Polizia Municipale
46	Teodori Filena	T.I	C	Polizia Municipale
47	Vallorani Lolita	T.I	C	Polizia Municipale
48	Vitale Walter	T.I	C	Polizia Municipale
49	Siliquini Tecla	T.I	D1	Servizi Amministrativi
50	Di Donato Maurizio	T.I	C	Servizi Amministrativi
51	Filipponi Francesca Romana	p.t. 88,89%	B1	Servizi Amministrativi
52	Greci Rosanna	p.t. 88,89%	B1	Servizi Amministrativi
53	Marini Marco	p.t. 88,89%	B1	Servizi Amministrativi
54	Piccioni Luigina	p.t. 88,89%	B1	Servizi Amministrativi
55	Stipa Dorina	p.t. 88,88%	B1	Servizi Amministrativi
56	Ubaldi Marina	p.t. 97,22%	B1	Servizi Amministrativi
57	Piconi Giuseppe	T.I	B3	Protezione civile
58	Crocetti Lucilio Secondo	T.I	B1	Protezione civile

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI

OBIETTIVI OPERATIVI

<p>Indirizzo Strategico: le relazioni della città di Ascoli</p> <p>Obiettivo Strategico: consolidare la sicurezza della città</p> <p>Denominazione: SVILUPPO DI UN SISTEMA DI PROTEZIONE E DIFESA CIVILE.</p> <p>Descrizione: divulgazione della nuova pianificazione dell'emergenza, prove di efficienza del Piano dell'Emergenza, mantenimento in efficienza di mezzi, materiali e attrezzature necessari per lo svolgimento delle attività di protezione e difesa civile.</p> <p>Tempistica realizzazione: Fase 1: divulgazione e prove di efficienza del Piano di Emergenza – 2018; Fase 2: ricognizione dei fabbisogni e approntamento delle attrezzature ad esso funzionali – 2018.</p> <p>Indicatore: rispetto del crono programma.</p> <p>Stato attuazione: l'obiettivo è stato costantemente perseguito nell'attività quotidiana del servizio, finalizzata alla diffusione della cultura del valore di un efficiente sistema di protezione civile, sia attraverso la comunicazione dei contenuti del piano, sia attraverso l'applicazione dello stesso nelle diverse situazioni emergenziali che si sono verificate nel corso dell'anno 2018, attraverso positive azioni nei settori di assistenza alla popolazione sulla base delle esigenze di volta in volta rilevate. I volontari del gruppo comunale che sono formatori della Regione Marche sono stati autorizzati a partecipare ad incontri formativi a diversi livelli istituzionali, anche in materia di pianificazione e gestione delle varie fasi di emergenza. Nell'estate 2019 è stato realizzato dalla sottoscritta un campus per ragazzi presso San Marco dal titolo "Anch'io sono la protezione civile", in collaborazione con i volontari del gruppo comunale che lo hanno materialmente gestito, diffondendo anche in tale sede i contenuti della pianificazione ed i valori del sistema di protezione civile. I mezzi sono stati mantenuti in un costante stato di efficienza e manutenzione.</p>
<p>Indirizzo Strategico: le relazioni della città di Ascoli</p> <p>Obiettivo Strategico: consolidare la sicurezza della città</p> <p>Denominazione: REPERIMENTO E ALLESTIMENTO DI NUOVA SEDE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE.</p> <p>Descrizione: reperimento tra le strutture a disposizione dell'Amministrazione Comunale di uno o più immobili da destinare a sede del Servizio di Protezione Civile e del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile.</p> <p>Tempistica realizzazione: Fase 1: ricognizione degli edifici comunali disponibili - 2018; Fase 2: allestimento della struttura individuata – 2018.</p> <p>Indicatore: rispetto del crono programma.</p> <p>Stato attuazione: oltre ad avviare tutte le procedure amministrative per collocare il servizio protezione civile presso gli immobili di proprietà del CIIP (procedura ancora in fase di istruttoria presso il competente Servizio Patrimonio del Comune, che attende ancora che il CIIP rilasci specifica</p>

autorizzazione) è stata allestita presso il Comando PM una sala COC (già presente, ma resa funzionale alle esigenze del servizio di protezione civile) dotandola anche: di specifico collegamento con ponte radio e frequenze dedicate, autorizzate dal competente ministero (secondo ponte radio), collegamenti informatici, apparecchiature per videoconferenza in caso di necessità di collegamento. Tale soluzione, dopo il sisma, ha reso possibile proseguire senza soluzione di continuità l'attività del gruppo comunale di volontari protezione civile nonché l'attività dei dipendenti assegnati al servizio. Anche i mezzi sono stati ricoverati presso il piazzale del Comando, per garantire la possibilità del pronto intervento.

Si precisa infine che l'obiettivo, così come formulato, si è rivelato impossibile da raggiungere, in quanto, per via informale, si è appreso che è intervenuto un mutamento nella volontà del CIIP, che ha deciso di destinare l'immobile indicato ad altre finalità e, quindi, di non concederlo più in locazione.

Per questa ragione, oltre ad avviare, in ogni caso specifica istruttoria, si è attivata la soluzione alternativa descritta nella nota prot. 37581.

Indirizzo Strategico: le relazioni della città di Ascoli

Obiettivo Strategico: consolidare la sicurezza della città

Denominazione: **POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE.**

Descrizione: si prevede di incrementare il controllo del territorio anche attraverso la reiterazione dello specifico progetto di produttività orientato, da un lato, a prevenire il numero di violazioni e sanzionare le stesse sia nel centro storico, nei quartieri e nelle frazioni, dall'altro a contrastare il fenomeno del degrado urbano e dei reati ambientali, come ad esempio nel controllo della devianza in tema di deiezioni canine.

Tempistica realizzazione

Fasi 1: Predisposizione del progetto – 2018;

Fase 2: Gestione informatica del progetto – 2018;

Fase 3: Monitoraggio – dicembre 2018;

Fase 4: Rendicontazione attività eseguite – primi mesi 2019;

Indicatore: rispetto del crono programma.

Stato attuazione: è stato realizzato uno specifico progetto, sulla base di azioni già sperimentate negli anni scorsi, che ha riguardato sia il controllo del territorio (soste, viabilità, polizia ambientale e antidegrado ecc.) sia l'attività didattica presso le scuole la formazione e l'aggiornamento degli operatori di PL sia la puntuale riuscita di tutti gli eventi organizzati in città (direttamente dall'Amministrazione o con il suo patrocinio). L'attività ha seguito tutte le fasi di programmazione e rendicontazione ed ha garantito un complessivo potenziamento dei servizi di polizia locale sul territorio, che ha fatto registrare incrementi, tutti documentati, nei risultati gestionali rispetto ai valori del precedente anno 2017. Risultati tutti conseguiti grazie ad una complessa attività di organizzazione, stanti anche le difficoltà connesse alla riduzione delle unità di personale.

SETTORE CONTABILE

**PATRIMONIO, GESTIONI DIRETTE,
WELFARE E PUBBLICA ISTRUZIONE**

DIRIGENTE dott. Ciccarelli Paolo

RISORSE UMANE

n.	Cognome/Nome	T.R.	Giu.	Servizio
1	Galanti Anna Maria	T.I	D1	Politiche sociali
2	Giaccaglia Moira	T.I	D1	Politiche sociali
3	Mecozzi Annalaura	p.t. 50%	D1	Politiche sociali
4	Migliori Adriana	T.I	D1	Politiche sociali
5	Patacca Maria Elisa	T.I	D1	Politiche sociali
6	Ripani Rita	T.I	D1	Politiche sociali
7	Serrao Alessia	p.t. 50%	D1	Politiche sociali
8	Felicioni Sandra	T.I	C	Politiche sociali
9	De Viti Rita	T.I	B3	Politiche sociali
10	Granato Anna Paola	p.t. 88,88%	B3	Politiche sociali
11	Marcelli Sergio	T.I	B3	Politiche sociali
12	Bonfini Antonio	T.I	B1	Politiche sociali
13	Cappelli Francesco	T.I	B1	Politiche sociali
14	Fiori Rossella	T.I	B1	Politiche sociali
15	Mignini Giovanna	p.t. 97,22%	B1	Politiche sociali
16	Moraldi Almerinda	T.I	B1	Politiche sociali
17	Nardini Gianfranco	T.I	B1	Politiche sociali
18	Quinzi Raffaele	T.I	B1	Politiche sociali
19	Serio Tiziana	T.I	B1	Politiche sociali
20	Villa Noretta	T.I	B1	Politiche sociali
21	Galanti Barbara	p.t. 97,22%	B1	Politiche abitative
22	Scatasta Paola	T.I.	D3	Politiche abitative
23	Fanesi Domenico	T.D.	D1	ATS
24	Genovese Cristiana	T.I	D1	Pubblica Istruzione
25	Morgese Tiziana	p.t. 80,55%	B3	Pubblica Istruzione
26	Parissi Elda	T.I	B1	Pubblica Istruzione
27	Soderini Rita	T.I	C	Asili nido
28	Angelini Stella	T.I	C	Asili nido
29	Carfagna Rita	T.I	C	Asili nido
30	Cipollini Lucia	T.I	C	Asili nido
31	Iacone Maria Angela	T.I	C	Asili nido
32	Martellini Tiziana	p.t. 80,55%	C	Asili nido
33	Mazzanti Luigina	T.I	C	Asili nido
34	Morganti Fiorella	T.I	C	Asili nido
35	Nicolai Simonetta	T.I	C	Asili nido
36	Pignotti Maria Rita	T.I	C	Asili nido
37	Scartozzi Fiorella	T.I	C	Asili nido
38	Zanotta Giulia	T.I	C	Asili nido
39	Accorsi Anna	T.I	B1	Asili nido
40	Accorsi Santina	T.I	B1	Asili nido
41	Alfonsi Daniela	p.t. 97,22%	B1	Asili nido
42	Ascolani Rita	p.t. 97,22%	B1	Asili nido
43	Aureli Rita	p.t. 97,22%	B1	Asili nido
44	Capponi Maria	p.t. 97,22%	B1	Asili nido

45	Cristofari Anna Maria	p.t. 97,22%	B1	Asili nido
46	Durinzi Mirella	p.t. 97,22%	B1	Asili nido
47	Luzio Maria Pia	p.t. 97,22%	B1	Asili nido
48	Mandozzi Lucia	p.t. 97,22%	B1	Asili nido
49	Paradisi Annita	p.t. 97,22%	B1	Asili nido
50	Sciamanna Enrica	p.t. 97,22%	B1	Asili nido
51	Sestili Elena	p.t. 97,22%	B1	Asili nido
52	Stipa Elisabetta	p.t. 97,22%	B1	Asili nido
53	Vellei Fiorella	p.t. 97,22%	B1	Asili nido
54	Virgulti Barbara	p.t. 97,22%	B1	Asili nido
32	Ciarrocchi M. Giuliana	T.I	B1	Refezione scolastica
33	D'Angelantonio Daniela	T.I	B1	Refezione scolastica
34	Guidotti Rosanna	p.t. 97,22%	B1	Refezione scolastica
35	Onesti Teresa	p.t. 97,22%	B1	Refezione scolastica
36	Poli Antonietta	p.t. 97,22%	B1	Refezione scolastica
37	De Santis Stefania	p.t. 97,22%	B1	Refezione scolastica
38	Ciabattoni Irene	p.t. 97,22%	B1	Refezione scolastica
39	Pistolessi Tiziana	p.t. 97,22%	B1	Refezione scolastica
40	Tosti Brandina	p.t. 97,22%	B1	Refezione scolastica
41	Nespeca Francesca	p.t. 97,22%	B1	Refezione scolastica
42	Pacitti Rosanna	p.t. 97,22%	B1	Refezione scolastica
43	Feliceti Claudio	T.I	B3	Trasporto scolastico
44	Fioravanti Roberto	T.I	B3	Trasporto scolastico
45	Giovanozzi Giuliano	T.I	B3	Trasporto scolastico
46	Musati Pierpaolo	T.I	B3	Trasporto scolastico
47	Nespeca Mauro	T.I	B3	Trasporto scolastico
48	Matricardi Maria	T.I	B1	Trasporto scolastico
49	Castelli Claudio	T.I	D3	Farmacie
50	Cipollini Paola	T.I	D3	Farmacie
51	Ragneni Stefania	T.I	D3	Farmacie
52	Santini Rossana	T.I	D3	Farmacie
53	Andreani Paola	T.I	D3	Farmacie
54	Carlini Paola	rid. 75%	D3	Farmacie
55	Damiani Alessandra	p.t. 75%	D3	Farmacie
56	Forti Laura	T.I	D3	Farmacie
57	Morichetti Manuelita	T.I	D3	Farmacie
58	Novelli Carla	T.I	D3	Farmacie
59	Piciacchia Elena	T.I	D3	Farmacie
60	Sgalippa Lorenzo	T.I	D3	Farmacie
61	Campoli Alessandra	T.I	D3	Farmacie
62	Orlandi Maria Cristina	p.t. 75%	D3	Farmacie
63	Pontani Barbara	T.I	D3	Farmacie
64	Rendina Adriano	T.I.	C	Farmacie
65	Modena Vittoria	T.I	D3	Patrimonio
66	Acquistucci Luisa	p.t. 88,88%	B1	Patrimonio

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI

Indirizzo Strategico: le relazioni della città di Ascoli Piceno

Obiettivo Strategico: tutelare la famiglia, gli anziani e i minori. Ridurre il disagio ed attivare politiche per l'equità.

Denominazione: PROGETTO "REDDITO DI DIGNITÀ".

Descrizione: Il progetto del Comune di Ascoli Piceno denominato "Reddito di Dignità" è finalizzato alla realizzazione di specifici interventi a favore dei nuclei familiari (anche di una sola unità) in condizione di disagio sociale, residenti nel Comune di Ascoli Piceno, che ad oggi risultano esclusi da altri analoghi interventi sociali (es. Sia, Sia Sisma, ReI, ecc.).

Le spese connesse alla realizzazione del progetto ammontano a € 200.000,00 per la prima annualità (2018) e a € 200.000,00 per la seconda annualità (2019). Sulla base degli indirizzi deliberati dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 212 del 27/10/2017, è stato costituito un Gruppo di Lavoro per verificare la possibilità di dare concreta attuazione al progetto denominato "Reddito di Dignità", composto da personale dei Servizi Sociali, Servizio Personale, Ufficio Tecnico, Ambito Territoriale Sociale XXII, Assessore alle Politiche Sociali, il quale si è confrontato in più sedute con le Associazioni di categoria e Organizzazioni Sindacali (CGIL, CISL, UIL) rapportandosi, nelle fasi salienti del progetto, anche con il Servizio "Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro" della Regione Marche.

Entro il primo bimestre del 2018 si elaboreranno i criteri di ammissibilità e gli adempimenti gestionali ed amministrativi, che saranno approvati con deliberazione di Giunta Comunale, cui farà seguito l'emanazione di apposito avviso pubblico e la presentazione delle domande.

L'intervento in parola non è di natura prettamente assistenziale, ma intende accompagnare la persona verso l'autonomia sua e del proprio nucleo familiare, attraverso la strutturazione di un progetto personalizzato redatto dai Servizi Sociali del Comune sulla base della presa in carico indicata nell'allegato E della delibera della Giunta Regionale Marche n. 1223/2016 e s.m.i..

Il progetto personalizzato prevede, tra l'altro, l'attivazione di un tirocinio di inclusione sociale attraverso l'abbinamento del soggetto con un ente/azienda ospitante. Tale peculiarità rende complesso il raggiungimento dell'obiettivo.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Costituzione del Gruppo di Lavoro per l'analisi di fattibilità del progetto e l'elaborazione dei relativi criteri;

Fase 2: Predisposizione e approvazione atti amministrativi, ivi compresa la pubblicazione dell'avviso pubblico;

Fase 3: Raccolta delle domande, loro istruttoria e approvazione della graduatoria dei beneficiari;

Fase 4: Predisposizione da parte del servizio sociale professionale comunale dei progetti personalizzati di inclusione sociale e convenzionamento con i soggetti ospitanti i beneficiari;

Fase 5: Attivazione percorsi di inclusione attiva delle persone ammesse al progetto, liquidazione delle indennità e monitoraggio.

Indicatore: rispetto crono programma. Numero delle domande di ammissione al progetto/numero delle domande ammesse/numero progetti personalizzati.

Stato attuazione: il progetto del Comune di Ascoli Piceno denominato “Reddito di Dignità” è finalizzato alla realizzazione di specifici interventi a favore dei nuclei familiari (anche di una sola unità) in condizione di disagio sociale, residenti nel Comune di Ascoli Piceno, che ad oggi risultano esclusi da altri analoghi interventi sociali (es. Sia, Sia Sisma, ReI, ecc.).

L'intervento in parola non è di natura prettamente assistenziale, ma intende accompagnare la persona verso l'autonomia sua e del proprio nucleo familiare, attraverso la strutturazione di un progetto personalizzato redatto dai Servizi Sociali del Comune sulla base della presa in carico del soggetto che verrà avviato all'attività lavorativa presso il Comune di Ascoli Piceno o Ditte esterne per n. 18 ore di lavoro settimanali e corresponsione di contributi pari a €. 400/mese.

Con Deliberazione n. 212 del 27/10/2017 la Giunta Comunale ha dettato gli indirizzi e individuato le risorse finanziarie per la realizzazione del progetto.

Nel mese di gennaio 2018 si è costituito un gruppo di lavoro per l'analisi di fattibilità del progetto e l'elaborazione dei relativi criteri coinvolgendo, all'uopo, Assistenti Sociali, personale amministrativo del Settore Welfare e dell'Ambito Territoriale Sociale XXII nonché del Servizio Unità di Staff. Nel contempo sono stati altresì coinvolti P.O. e Responsabili dei vari Servizi comunali al fine di verificare l'eventuale disponibilità ad accogliere i beneficiari del progetto da abbinare negli stessi servizi comunali.

Conseguentemente con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 26/01/2018 sono stati dettati i principi da adottare per l'esecuzione del progetto (ammontare dell'indennità mensile, beneficiari, ipotesi di non cumulabilità, modalità di presa in carico del beneficiario, tipologia di progetto di inclusione attiva da adottare, etc.) nonché criteri e punteggi per la redazione della graduatoria.

Con Determinazione Dirigenziale n. 291 dell'01/02/2018 sono stati approvati l'avviso e la domanda di partecipazione al progetto successivamente pubblicato in data 02/02/2018 e, alla scadenza del quale, sono state registrate n. 119 domande.

A seguito della successiva istruttoria della valutazione delle domande, è stata approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1144 del 26/04/2018 la relativa graduatoria provvisoria. Con Determinazione Dirigenziale n. 2330 del 07/08/2018, a seguito delle richieste di chiarimenti pervenute afferenti le esclusioni, note di rinunce al progetto, etc., è stata redatta ed approvata la graduatoria definitiva che ha individuato n. 67 idonei nonché potenziali beneficiari del progetto.

Conclusa la prima fase, si è iniziata la predisposizione dei progetti personalizzati di Inclusione Sociale e convenzionamento con i Soggetti Ospitanti (Servizi Comunali e Ditte Esterne) (fase 4).

Attraverso i colloqui con i beneficiari ed i Soggetti Ospitanti, sono stati attivati i primi n. 10 tirocini di inclusione sociale approvati con Determinazione Dirigenziale n. 2475 del 30/08/2018.

A questi sono seguiti:

attivazione di ulteriori n. 2 tirocini di inclusione sociale con Determinazione Dirigenziale n. 2543 del 06/09/2018;

attivazione di ulteriori n. 13 tirocini di inclusione sociale con Determinazione Dirigenziale n. 2765 del 28/09/2018;

attivazione di ulteriori n. 5 tirocini di inclusione sociale con Determinazione Dirigenziale n. 3101 del 31/10/2018;
 attivazione di ulteriori n. 7 tirocini di inclusione sociale con Determinazione Dirigenziale n. 3453 del 30/11/2018
 per un totale di n. 37 attivazioni di progetto il cui numero complessivo è stato determinato in coerenza con le disponibilità finanziarie all'uopo allocate (fase 5).
 Dei n. 37 beneficiari, n. 14 sono stati accolti presso l'Amministrazione Comunale e n. 23 presso Ditte esterne.
 Per quanto sopra, l'obiettivo si ritiene completamente raggiunto in tutte le sue 5 fasi.

PONDERAZIONE OBIETTIVO						
Rilevanza	Punti	Fattibilità/ Complessità	Punti	Tipologia finanziaria	Punti	Tot. punti
strategico/ prioritario	20	Alta	5	Alta	5	30
Rilevanza	Punti	Media	-----	Media	-----	
altamente rilevante	-----	Bassa	-----	Bassa	-----	

Indirizzo Strategico: le relazioni della città di Ascoli Piceno
Obiettivo Strategico: tutelare la famiglia, gli anziani e i minori. Ridurre il disagio ed attivare politiche per l'equità.
Denominazione: SISMA 2016 – FASE CONTROLLI SUI CAS OGGETTO DI SOSPENSIONE CON ATTIVAZIONE PROCEDURE DI RECUPERO E TRASMISSIONE IN PROCURA DEGLI ATTI RIGUARDANTI POSSIBILI REATI.
Descrizione: Trattasi del raggiungimento di obiettivi derivanti da procedure afferenti sostegni agli sfollati iniziate nel corso del 2017 e che si svilupperanno pienamente nel 2018:

- Lo sviluppo degli accertamenti sui CAS sospesi discende dall'attività espletata dal servizio nel periodo successivo allo sciame sismico in cui sono stati approfonditi i controlli sulle richieste di CAS. Tali controlli hanno determinato, alla fine dell'anno 2017, la sospensione dell'erogazione di contributi già avviati e la non attivazione delle istanze più recenti, per un totale di oltre 100 pratiche. Per ognuna di esse, con l'ausilio della Guardia di Finanza e la Polizia Municipale, si procederà a nuove verifiche riguardanti la certificazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dagli istanti e sulla quale sono emersi ragionevoli dubbi sulla relativa veridicità. Prima di tali verifiche sono previsti colloqui con gli utenti che verranno invitati a chiarire la propria posizione ed eventualmente a rinunciare alla richiesta inoltrata e a restituire eventuali contributi già percepiti. Le istruttorie, qualora siano di carattere complesso, potranno essere esaminate da una Commissione, da nominare previo indirizzo giuntale, allo scopo di valutare, ed eventualmente

approfondire, le istruttorie già in essere dal 2017. All'esito del lavoro della Commissione, tutte le pratiche verranno digitalizzate e trasmesse alla competente Procura della Repubblica per gli eventuali conseguenti adempimenti. L'ufficio C.A.S. si attiverà, nel contempo, ad adempiere a tutte le eventuali nuove indicazioni che la Protezione Civile Regionale impartirà in materia di C.A.S. nell'azione di riduzione dei benefici che sembrerebbe voler adottare dal 2° semestre 2018.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Attivazione controlli su tutte istanze CAS sospese attraverso acquisizione dei consumi sulle principali utenze domestiche, verifiche catastali e sopralluoghi della P.M. Avvio dei procedimenti di revoca ai sensi della L.241/90. – entro marzo 2018;

Fase 2 :Istituzione Commissione comunale per l'esame delle pratiche CAS e avvio dei lavori per l'esame delle pratiche sospese e delle osservazioni/controdeduzioni inviate. – entro maggio 2018;

Fase 3: Chiusura dei lavori della Commissione e predisposizione dei fascicoli digitali da inviare alla Procura della Repubblica. – Entro settembre 2018;

Fase 4: Conclusione dei procedimenti di revoca e avvio del recupero dei contributi CAS. – entro novembre 2018.

Indicatore: rispetto crono programma. Numero pratiche CAS trasmesse in Procura – entità contributi non dovuti e restituiti dai presunti beneficiari.

Stato attuazione: l'unità operativa costituita presso il Settore Servizi Sociali e Politiche Abitative, ha accolto quasi 1000 richieste di CAS formulate dagli istanti attraverso apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art 47 D.P.R. 445/00.

Come specificato dal Dipartimento Nazionale della Protezione Civile, con nota n. 36684 del 31/05/2017, il requisito base per accedere al contributo in argomento, è la stabile e continua dimora nel periodo antecedente al terremoto nell'immobile lesionato oltre che il rilascio del medesimo alloggio all'indomani del sisma, come da dichiarazione presentata in sede di domanda.

Dalla metà dell'annualità 2017 l'ufficio CAS ha provveduto ad effettuare, ai sensi del medesimo DPR, appositi controlli in merito alle suddette dichiarazioni, atti ad accertare la stabile e continua dimora dei beneficiari del CAS sopra citato e/o l'effettivo rilascio dell'abitazione inagibile nella data indicata nella dichiarazione sostitutiva di atto notorio;

Tali controlli sono stati effettuati attraverso l'acquisizione di documentazione atta a dimostrare i suddetti requisiti, avvalendosi anche di verifiche da parte della Polizia Municipale.

Le istruttorie sono state condotte anche avvalendosi di Enti esterni , come i fornitori di energia elettrica, gas metano e acqua, che hanno contribuito all'analisi dei consumi fornendo i dati richiesti

Le istanze controllate sono state circa 150 rispetto alle 100 previste inizialmente.

Per ogni istanza, laddove i dati rilevati apparivano in contraddizione con le dichiarazioni rese dagli istanti, è stato avviato il procedimento di revoca/rigetto con le modalità previste dalla L. 241/90.

Per la disamina e valutazione delle eventuali controdeduzioni pervenute da parte dei soggetti interessati, è stata istituita, con Deliberazione di Giunta

Municipale n.79 del 17/04/2017, un'apposita Commissione costituita dai rappresentanti dei servizi comunali che risultano coinvolti nella procedura in argomento al fine di poter valutare nel modo più efficiente ed esaustivo le situazioni di ogni singolo interessato. Nelle 19 riunioni tenutesi dal 26/04/2018, la Commissione ha esaminato e valutato tutte le controdeduzioni e/o osservazioni presentate per le istanze per cui era stato avviato il suddetto procedimento di revoca/rigetto.

Tutte le situazioni sottoposte a verifica sono state inviate alla Procura della Repubblica di Ascoli Piceno.

E' stato avviato inoltre, il procedimento di recupero delle somme indebitamente percepite e contestualmente sono pervenuti i primi ricorsi ai suddetti provvedimenti. L'ufficio CAS ha provveduto in ogni situazione a fornire all'Ufficio legale la relazione difensiva.

In sintesi, tale attività di controllo ha prodotto, almeno fino al 31/12/2018, i seguenti risultati:

- numero 37 riconoscimenti, formali, da parte di utenti CAS, della non appartenenza al beneficio di cui avevano fatto richiesta, con il recupero di circa euro 256.246,26 di cui euro 221818,74 già introitati;
- attivazione di n. 23 procedimenti di recupero nei confronti di utenti cui è stata contestata la legittimità delle richieste e delle autodichiarazioni fornite ai sensi del D.P.R. 445/00.

Per quanto sopra l'obiettivo si intende completamente raggiunto.

PONDERAZIONE OBIETTIVO						
Rilevanza	Punti	Fattibilità/ Complessità	Punti	Tipologia finanziaria	Punti	Tot. punti
strategico/ prioritario	20	Alta	5	Alta	5	30
Rilevanza	Punti	Media	-----	Media	-----	
altamente rilevante	-----	Bassa	-----	Bassa	-----	

Indirizzo Strategico : gli strumenti della città di Ascoli

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

Denominazione: VALORIZZAZIONE DEI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE UBICATI ALL'INTERNO DEL CHIOSTRO DI SAN FRANCESCO.

Descrizione: il Comune di Ascoli Piceno è proprietario di alcuni locali ubicati all'interno del Chiostro di San Francesco che l'Amministrazione Comunale intende valorizzare. Infatti sia nella delibera di Giunta Comunale n. 58 del 27/03/2018 che nel Documento Unico di Programmazione 2018-2020, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 24/04/2018, tali locali sono stati inseriti nell'elenco dei beni da valorizzare.

I locali sono ad oggi parzialmente ristrutturati. Tuttavia si sta rivedendo il

progetto definitivo, già approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 280 del 30/12/2017, al fine di seguire un nuovo iter per la ristrutturazione che preveda l'esecuzione delle opere a cura del conduttore dei locali che verrà individuato tramite gara pubblica. Verrà prevista inoltre una riduzione delle somme necessarie a completare i lavori di ristrutturazione dei suddetti locali per consentire al futuro conduttore la possibilità di poter effettuare la personalizzazione degli stessi alle proprie necessità fermo restando l'acquisizione di tutte le autorizzazioni tecniche ed amministrative necessarie. In Giunta Comunale verrà quindi approvato il nuovo progetto e la destinazione d'uso di tali locali. Si provvederà infine alla predisposizione degli atti di gara per la valorizzazione dei locali con l'individuazione del conduttore attraverso espletamento di asta pubblica.

Tempistica realizzazione

Fase 1 : approvazione in Giunta Comunale del progetto e destinazione d'uso dei locali. Predisposizione atti di gara (dicembre 2018)

Fase 2: valorizzazione (2019)

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 27/03/2018 nonché con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 24/04/2018 è stata confermata la volontà dell'Amministrazione di voler procedere alla valorizzazione dei locali di proprietà comunale ubicati all'interno del Chiostro di San Francesco.

Tale obiettivo non è stato di facile realizzazione in quanto ha coinvolto diversi servizi comunali. Infatti si è proceduto in primo luogo, attraverso conferenza di servizi, a valutare gli impatti che l'inserimento di attività all'interno dei locali potevano determinare sull'utilizzo ordinario e straordinario del Chiostro (eventi culturali, commerciali, manifestazioni, ecc.). Successivamente si è ritenuto di dover rivedere il progetto definitivo, già approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 280 del 30/12/2017, al fine di seguire un nuovo iter. Infatti con deliberazione di Giunta Comunale n. 298 del 28/12/2018 è stato dettato l'indirizzo di procedere alla valorizzazione dei locali in oggetto attraverso procedura ad evidenza pubblica, che consentisse di individuare il soggetto locatario dei suddetti beni con l'onere, a carico dello stesso, di provvedere al completamento edile dei locali adattandoli alle esigenze dell'attività da svolgervi. Nello stesso atto è stata definita la destinazione d'uso dei locali nonché incaricato il competente Servizio Manutentivo e Tecnico del Patrimonio ad espletare quanto di competenza circa le modalità con cui realizzare i lavori di completamento e fruizione dei suddetti beni da parte del futuro locatario.

Il Servizio Gestione Patrimonio ha infine provveduto alla predisposizione degli atti amministrativi di gara entro il 31/12/2018 in attesa che gli stessi potessero essere completati con l'approvazione in Giunta Comunale del nuovo progetto definitivo predisposto dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Per quanto sopra esposto, acquisiti gli atti nel rispetto del cronoprogramma, si dà atto che l'obiettivo è stato conseguito.

PONDERAZIONE OBIETTIVO

Rilevanza	Punti	Fattibilità/ Complessità	Punti	Tipologia finanziaria	Punti	Tot. punti
strategico/ prioritario	20	Alta	5	Alta	5	30
Rilevanza	Punti	Media	-----	Media	-----	
altamente rilevante	-----	Bassa	-----	Bassa	-----	

Indirizzo Strategico : gli strumenti della città di Ascoli

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

Denominazione: RAZIONALIZZAZIONE FARMACIE COMUNALI: VENDITA SEDI FARMACEUTICHE N.1 E N.4 E SUCCESSIVA APERTURA DELLA NUOVA FARMACIA COMUNALE PRESSO IL CENTRO COMMERCIALE “OASI”.

Descrizione: il raggiungimento del presente obiettivo è da ritenersi particolarmente complesso in quanto vi sono molteplici procedimenti, che coinvolgono, in parte, anche altri settori del Comune, che devono necessariamente concludersi rispettando precisi programmi.

Condizione essenziale perché tutti gli atti e conseguenti procedimenti possano attivarsi è che l'esito del ricorso al Consiglio di Stato, presentato nel mese di giugno 2018 da un gruppo di farmacisti privati del territorio (che a suo tempo avevano presentato istanza volta ad ottenere la declaratoria di decadenza dell'istituenda farmacia comunale presso il centro commerciale), non abbia esito negativo per l'Amministrazione Comunale. In tal caso si procederà con la presentazione in Consiglio Comunale della proposta di vendita delle n. 2 sedi farmaceutiche nn. 1 e 4 e contestuale conferma dell'indirizzo afferente l'apertura della nuova farmacia comunale presso il centro commerciale Oasi. Tali obiettivi sono strettamente connessi in quanto, dalla vendita delle 2 farmacie comunali si ricaverà, oltre ad un congruo corrispettivo, anche il personale di farmacia necessario ad aprire la nuova sede presso il suddetto centro commerciale (ad eccezione di n. 1 unità da reperire tramite assunzione). All'indirizzo consiliare seguirà l'avviso pubblico di vendita (n. 2 distinti lotti) e ogni altro procedimento connesso e propedeutico all'alienazione. Nel contempo occorrerà porre in essere tutte le attività finalizzate alla nuova apertura, citando solo le più rilevanti: trattativa con il soggetto proprietario per la definizione dei termini contrattuali per la locazione dei locali destinati ad accogliere la nuova sede farmaceutica; procedura di gara, da svolgere con l'ausilio del servizio manutenzione, per l'allestimento dei suddetti locali (che verranno consegnati “al grezzo” dal proprietario); selezione del personale comunale che verrà collocato presso la nuova farmacia (direttore, farmacisti collaboratori, commessi).

Tempistica realizzazione

Fase 1: predisposizione e approvazione delibera di indirizzo del Consiglio Comunale. – Luglio 2018;

Fase 2: predisposizione atti di gara e pubblicazione avviso per la vendita, in 2 lotti, delle Farmacie comunali 1 e 4. – Ottobre 2018;

Fase 3: aggiudicazione dei n. 2 lotti – approvazione atti di gara per allestimento farmacia Oasi – Dicembre 2018;

Fase 4: consegna farmacie comunali ai rispettivi aggiudicatari – Febbraio 2019;

Fase 5: apertura farmacia comunale Oasi – Maggio 2019.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: seppure nella sua complessità, si sintetizzano di seguito i procedimenti amministrativi messi in atto dallo scrivente per il raggiungimento dell'obiettivo di quo:

- Fase 1 dell'obiettivo

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 31/7/2018, il consenso si è espresso favorevolmente alla cessione delle farmacie comunali n. 1 e n. 4, sulla base dell'istruttoria proposta dal Dirigente del Servizio Farmacie. Infatti il TAR Marche ha accolto, con sentenza n. 217 del 03/4/2018, il ricorso presentato dall'Amministrazione Comunale avverso il provvedimento di decadenza della sede aggiuntiva c/o il centro commerciale Oasi adottato dalla Regione Marche. Si chiarisce in merito che la vendita delle due farmacie comunali ha, tra le sue finalità, anche quella di utilizzare i farmacisti che rimarrebbero in forza all'Amministrazione Comunale dopo la vendita per sopperire alle esigenze di personale nella gestione della nuova farmacia da costituirsi c/o il centro commerciale Oasi. Successivamente lo stesso Consiglio di Stato, cui il gruppo di farmacisti privati ha inoltrato ricorso, nell'udienza del 05/7/2018 non si è pronunciato sull'istanza di sospensione della sentenza del TAR Marche per espressa rinuncia degli appellanti farmacisti.

- Fase 2 dell'obiettivo

Il conseguente lavoro istruttorio espletato nel corso dei successivi mesi finalizzato all'alienazione delle farmacie comunali, si è concretizzato con l'adozione della determinazione dirigenziale n. 2870 del 09/10/2018 ad oggetto "Alienazione titolarità delle farmacie comunali n. 1 e n. 4. Indizione asta pubblica ed approvazione bando ed atti allegati". Nelle settimane successive si è proceduto alla pubblicazione del bando, alla nomina della Commissione (determinazione dirigenziale n. 3268 del 15/11/2018) ed all'espletamento dell'asta pubblica tenutasi, per entrambi i lotti di gara (uno per ciascuna sede farmaceutica), in data 15/11/2018.

- Fase 3 dell'obiettivo

Con determinazione dirigenziale n. 3318 del 19/11/2018 è stato approvato il verbale d'asta pubblica e, trascorsi i termini temporali previsti nel bando per l'esercizio del diritto di prelazione da parte dei farmacisti dipendenti del Comune di Ascoli Piceno, è stato adottato l'atto di aggiudicazione provvisoria con determinazione dirigenziale n. 3596 del 07/12/2018. Nel contempo, relativamente al procedimento finalizzato all'apertura della farmacia comunale presso il centro commerciale Oasi di Ascoli Piceno, con deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 19/11/2018 è stato approvato il progetto definitivo inerente la "Realizzazione lavori edili, impiantistici ed arredi per adeguamento nuovo locale adibito a farmacia comunale presso centro commerciale Oasi CUP: C38I18000110004" e, con successiva determinazione dirigenziale n. 3934 del 28/12/2018, è stato approvato anche il relativo progetto esecutivo. Predisposti gli atti di gara nel mese di dicembre 2018,

L'affidamento dei lavori è stato formalizzato dal competente Ufficio Tecnico con determinazione dirigenziale n. 453 del 22/02/2019. Si evidenzia, anche se ciò non è contenuto nell'obiettivo 2018, che le farmacie comunali n. 1 e n. 4 sono state alienate con atti notarili del 20/3/2019 e del 22/3/2019. I lavori presso la farmacia comunale Oasi sono ad oggi pressoché conclusi e la relativa apertura è prevista entro il prossimo mese di giugno 2019. Come contenuto nelle istruttorie degli atti adottati, i n. 3 mesi di distanza temporale tra la vendita delle 2 farmacie comunali e l'apertura della nuova sede farmaceutica presso il suddetto Centro Commerciale, sono stati appositamente calcolati e fattivamente utilizzati per consentire la fruizione delle oltre 700 giornate di ferie accumulate nell'ultimo quinquennio tra gli operatori delle farmacie causa carenza di personale addetto.

PONDERAZIONE OBIETTIVO						
Rilevanza	Punti	Fattibilità/ Complessità	Punti	Tipologia finanziaria	Punti	Tot. punti
strategico/ prioritario	20	Alta	5	Alta	5	30
Rilevanza	Punti	Media	----	Media	----	
altamente rilevante	----	Bassa	----	Bassa	----	

Indirizzo Strategico : gli strumenti della città di Ascoli

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

Denominazione: VALORIZZAZIONE AREE DI PROPRIETÀ COMUNALE IN ZONA PIAGGE – SAN MARCO – SAN GIACOMO - VENAGRANDE TERRENI IMPIANTI SPORTIVI.

Descrizione: il Comune di Ascoli Piceno è proprietario di una pluralità di aree che nel 2018 potranno tornare nel pieno possesso del Servizio Patrimonio e, quindi, valorizzabili.

Infatti, alla luce della sentenza che ha restituito al Comune il possesso delle aree tra San Marco e San Giacomo, in passato oggetto di tentativo di usucapione da parte di un privato, le stesse, attraverso un progetto di valorizzazione che prevede anche l'introduzione di specifica regolamentazione dell'attività di pascolo, potranno essere restituite alla pubblica fruibilità nonché, in specifici periodi dell'anno, al pascolo di animali, attività quest'ultima debitamente regolamentata e soggetta a canone concessorio.

Con la possibile restituzione dell'Eremo del Colle San Marco da parte del MIBACT a seguito del recente restauro, potrà essere attivato il progetto di valorizzazione turistica dell'area boschiva e monumentale ubicata tra le località di Piagge e Colle San Marco.

Tempistica realizzazione

Fase 1 : sett. 2018: individuazione delle aree boschive da destinare al pascolo,

stima delle stesse nonché redazione di un regolamento comunale per la regolamentazione dei pascoli; nov. 2018: approvazione regolamento comunale; dic. 2018: predisposizione atti di gara.

Fase 2: acquisizione terreno Venagrande con definizione atto di acquisto. – 2018;

Fase 3: permuta terreni per impianti sportivi – redazione atti istruttori. - 2018;

Fase 4: valorizzazione Eremo, castagneto e bosco Piagge. – 2019.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: al fine di valorizzare le aree di proprietà comunale in zona Piagge – Colle San Marco – San Giacomo sono stati poste in essere alcune azioni volte ad effettuare un'analisi del territorio propedeutica alla valorizzazione delle aree stesse. A seguito di specifico incarico conferito con determinazione dirigenziale n. 3395 del 26/11/2018 alla Società Studio Faunistico Chiros s.n.c. è stata effettuato uno studio sullo stato dei soprassuoli. Da tale analisi è emersa la necessità di interventi volti al miglioramento e recupero di alcune tipologie di essenze arboree e comunque di valorizzazione del castagneto di Piagge nonché dei boschi di abete bianco, conifere e latifoglie, ivi comprese nelle aree di San Marco e San Giacomo, interventi approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 300 del 28/12/2018. Allo stesso tempo, sulla scorta della suddetta analisi delle aree di proprietà comunale, sono state approvate, con deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 28/12/2018, le linee guida per regolamentare la gestione dei pascoli, stabilendo le modalità di assegnazione dei terreni da destinare a pascolo, le prescrizioni da rispettare nell'utilizzo dei terreni stessi, le modalità di pascolamento (specie e categorie funzionali degli animali, numero di capi per ettaro, conservazione e manutenzione delle praterie). Acquisite tali linee guida si procederà nel 2019, previo indirizzo della Giunta Comunale, a pubblicare gli atti di gara predisposti. Nello stesso tempo, nelle more di valorizzazione dell'Eremo e del Castagneto, è stato affidato con avviso pubblico il bosco con castagneto sito in località Piagge alla ASIA Società Agricola Semplice fino al 30/11/2019. In particolare con determinazione dirigenziale n. 2643 del 17/09/2018 e n. 2666 del 19/09/2018 è stata indetta la suddetta gara e successivamente con determinazione dirigenziale n. 3998 del 31/12/2018 è stato approvato lo schema di contratto e successivamente stipulato lo stesso.

Per quanto riguarda l'indirizzo dell'Amministrazione Comunale di dotare la Frazione di Venagrande di un campo polivalente scoperto, con deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 14/09/2018 è stato espresso l'indirizzo di acquisire l'area di proprietà privata per la realizzazione dell'opera e demandato al Dirigente del Servizio Espropri di procedere alla stima dell'area e alla successiva acquisizione attraverso esproprio/accordo bonario. Successivamente, con atto n. 46 del 13/11/2018, il Consiglio Comunale ha confermato l'indirizzo della Giunta Comunale approvando l'acquisizione dell'area dando atto che l'importo stimato e accettato dai proprietari dell'area sarebbe stato oggetto di parere di congruità da parte dell'agenzia del Demanio. Infine con determinazione dirigenziale n. 3992 del 31/12/2018 è stata impegnata la somma di €. 180.405,76 per l'acquisizione dell'area in frazione Venagrande nonché per la realizzazione del campo polivalente.

Per quanto sopra esposto, acquisiti gli atti nel rispetto del cronoprogramma, si dà atto che l'obiettivo è stato conseguito.

PONDERAZIONE OBIETTIVO						
Rilevanza	Punti	Fattibilità/ Complessità	Punti	Tipologia finanziaria	Punti	Tot. punti
strategico/ prioritario	20	Alta	5	Alta	5	30
Rilevanza	Punti	Media	-----	Media	-----	
altamente rilevante	-----	Bassa	-----	Bassa	-----	

OBIETTIVI OPERATIVI

<p>Indirizzo Strategico: le relazioni della città di Ascoli Piceno</p> <p>Obiettivo Strategico: tutelare la famiglia, gli anziani e i minori. Ridurre il disagio ed attivare politiche per l'equità.</p> <p>Denominazione: MISURA NAZIONALE DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ DENOMINATA "REDDITO DI INCLUSIONE".</p> <p>Descrizione: il Reddito di Inclusione (ReI) è una misura nazionale di contrasto alla povertà. Il ReI si compone di due parti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) un beneficio economico, erogato mensilmente attraverso una Carta di pagamento elettronica (Carta ReI); 2) un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa volto al superamento della condizione di povertà. <p>Il beneficio è concesso per un periodo massimo di 18 mesi, trascorsi i quali non può essere rinnovato se non sono trascorsi almeno 6 mesi. Si precisa che dalla predetta durata massima del ReI devono essere, comunque, sottratte le mensilità di Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA), eventualmente già erogate al nucleo familiare.</p> <p>Il progetto viene predisposto con la regia dei Servizi Sociali coordinati a livello di Ambiti territoriali, che operano in rete con gli altri servizi territoriali (es. centri per l'impiego, ASL, scuole, ecc.), nonché con soggetti privati attivi nell'ambito degli interventi di contrasto alla povertà, con particolare riferimento agli enti non profit. Il progetto coinvolge tutti i componenti del nucleo familiare e prevede l'identificazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei sostegni di cui il nucleo necessita, degli impegni da parte dei componenti il nucleo a svolgere specifiche attività (es. attivazione lavorativa, frequenza scolastica, tutela della salute, ecc.). Il progetto è definito sulla base di una valutazione globale delle problematiche e dei bisogni da parte dei servizi, insieme al nucleo.</p> <p>Nel 2018 il ReI verrà erogato ai nuclei familiari in possesso dei sotto riportati requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • requisiti familiari (richiesti fino a giugno 2018): presenza di una delle seguenti condizioni: un componente di minore età; una persona con disabilità e almeno un suo genitore o tutore; una donna in stato di gravidanza; un componente che abbia compiuto 55 anni e sia in stato di disoccupazione; • requisiti economici: il nucleo familiare deve essere in possesso congiuntamente di: <ul style="list-style-type: none"> - un valore ISEE in corso di validità non superiore a € 6.000,00; - un valore ISRE ai fini ReI (l'indicatore reddituale dell'ISEE diviso la scala di equivalenza, al netto delle maggiorazioni) non superiore a € 3.000,00; - un valore del patrimonio immobiliare, diverso dalla casa di abitazione, non superiore a € 20.000,00; - un valore del patrimonio mobiliare (depositi, conti correnti, ecc.) non superiore a € 10.000,00 (ridotto a € 8.000,00 per le persone e a € 6.000,00 per la persona sola). <p>Per accedere al ReI è, inoltre, necessario che ciascun componente il nucleo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - non percepisca già prestazioni di assicurazione sociale per l'impiego (NASpI) o altri ammortizzatori sociali di sostegno al reddito in caso di disoccupazione involontaria;
--

- non possieda autoveicoli e/o motoveicoli immatricolati la prima volta nei 24 mesi antecedenti la richiesta (sono esclusi gli autoveicoli e i motoveicoli per cui è prevista una agevolazione fiscale in favore delle persone con disabilità);
- non possieda imbarcazioni da diporto.

La domanda di ReI deve essere presentata presso il Comune o altri punti di accesso, identificati dal Comune stesso o dall'ATS, sulla base dell'apposito modello di domanda predisposto dall'Inps, sentito il Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Il Comune comunicherà all'INPS, entro quindici giorni lavorativi dalla data della richiesta del ReI e nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione, attraverso le modalità telematiche predisposte dall'Istituto, le informazioni contenute nel modulo di domanda del ReI, inclusive del codice fiscale del richiedente.

Il Comune verificherà, altresì, i requisiti di residenza e di soggiorno del richiedente il ReI, comunicandone l'esito, attraverso le medesime modalità di trasmissione delle domande, non oltre i quindici giorni lavorativi dalla richiesta del ReI.

Il Comune verificherà anche, in caso sia stata indicata in sede di domanda, la sussistenza del requisito familiare relativo alla presenza di una donna in condizione di gravidanza accertata, come risultante da idonea documentazione medica rilasciata da Struttura pubblica attestante lo stato di gravidanza e la data presunta del parto.

L'INPS, a sua volta, verificherà, entro cinque giorni lavorativi dalla trasmissione della domanda, il possesso dei requisiti per l'accesso al ReI, sulla base delle informazioni disponibili nei propri archivi e in quelli delle amministrazioni collegate.

In caso di esito positivo delle verifiche di competenza del Comune nonché delle verifiche effettuate dall'Istituto, il ReI è riconosciuto dall'INPS condizionatamente alla sottoscrizione del progetto personalizzato, eventualmente nelle forme del patto di servizio o del programma di ricerca intensiva di occupazione. Il riconoscimento condizionato del beneficio è comunicato dall'INPS al Comune entro il termine di 5 giorni dalla comunicazione delle informazioni contenute nel modulo di domanda di ReI da parte del Comune.

Il versamento del beneficio è disposto dall'INPS successivamente alla comunicazione dell'avvenuta sottoscrizione del progetto personalizzato e decorre dal mese successivo alla richiesta del beneficio. Le erogazioni sono disposte mensilmente.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Identificazione punti di accesso per la presentazione delle domande di reddito di inclusione – 2018;

Fase 2: Istruttoria sulle domande di reddito di inclusione presentate e inserimento nella procedura informatica INPS da parte di personale comunale interno- 2018;

Fase 3: Verifica dell'esito delle domande di reddito di inclusione nella procedura informatica INPS – 2018;

Fase 4: Predisposizione da parte del servizio sociale professionale dell'ATS del progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa e suo monitoraggio. – 2018.

Indicatore: rispetto crono programma. Numero delle domande di reddito di inclusione presentate/numero delle domande di reddito di inclusione ammesse al beneficio.

Stato attuazione: il D. Lgs n. 147/17 è intervenuto nella sperimentazione di misure volte all'inclusione sociale e lavorativa iniziata col SIA, introducendo il Reddito di inclusione come "una misura di contrasto alla povertà dal carattere universale, condizionata alla valutazione della condizione economica nonché all'attivazione dei beneficiari". Si tratta quindi di un'azione destinata ai singoli o alle famiglie che vivono in una condizione di povertà e di disagio socio-lavorativo.

I soggetti attuatori della misura sono, da una parte, l'INPS che interviene sul beneficio economico e dall'altra i Comuni, coordinati a livello di Ambiti territoriali, quali responsabili della definizione dei progetti personalizzati di attivazione sociale e lavorativa, ovvero della presa in carico dei nuclei familiari attraverso un'analisi multidimensionale delle problematiche e dei bisogni.

Nella misura intervengono anche altri attori sociali, fra cui rientrano i Centri per l'impiego pubblici per tutte le problematiche inerenti la dimensione lavorativa.

Le funzioni demandate al Comune, coordinato a livello di Ambito territoriale, hanno riguardato in particolare i seguenti aspetti:

- identificazione dei punti di accesso per la presentazione delle domande di reddito di inclusione e attivazione di un qualificato servizio di segretariato sociale funzionale ad accompagnare le famiglie nella compilazione della domanda di accesso al ReI;
- ricevimento delle domande di ReI sulla base dell'apposito modello di domanda predisposto dall'Inps, sentito il Ministero del lavoro e delle politiche sociali;
- comunicazione all'INPS, entro quindici giorni lavorativi dalla data della richiesta del ReI e nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione, attraverso le modalità telematiche predisposte dall'Istituto, delle informazioni contenute nel modulo di domanda del ReI, inclusive del codice fiscale del richiedente;
- verifica dei requisiti di residenza e di soggiorno del richiedente il ReI, comunicandone l'esito, attraverso le medesime modalità di trasmissione delle domande, non oltre i quindici giorni lavorativi dalla richiesta del ReI;
- programmazione degli interventi/presa in carico da parte del servizio sociale professionale dell'ATS del beneficiario del ReI finalizzate alla redazione del progetto personalizzato di inclusione sociale e alla gestione della situazione di disagio dello stesso;
- raccordo, ove ricorra il caso, con altri enti e amministrazioni coinvolgendo gli organismi del Terzo settore, la parti sociali, altri organismi produttivi del territorio e della comunità territoriale;
- verifica/monitoraggio e applicazione della condizionalità prevista dagli artt. 6 e 12 del D. Lgs. 147/17 e dell'art. 21 del D. Lgs. 150/15.

Il crono programma stabilito dalla sunnominata normativa è stato regolarmente rispettato e di seguito si riporta l'esito al 21/05/2019 delle domande presentate al Comune di Ascoli Piceno durante il periodo dicembre 2017 – febbraio 2019:

Esito delle domande di reddito di inclusione al 21/05/2019

Domande con beneficio in corso di erogazione	n. 61
Domande in lavorazione:	n. 3
Domande sospese:	n. 19
Domande in evidenza alla sede INPS:	n. 15
Domande con beneficio terminato:	n. 25
Domande in stato di decadenza:	n. 136
Domande respinte:	<u>n. 224</u>
Totale	n. 483

Per quanto sopra l'obiettivo specifico si intende pienamente raggiunto.

Indirizzo Strategico: le relazioni della città di Ascoli Piceno

Obiettivo Strategico: tutelare la famiglia, gli anziani e i minori. Ridurre il disagio ed attivare politiche per l'equità.

Denominazione: PIANO D'AZIONE STRAORDINARIO CONTRO LA VIOLENZA SESSUALE E DI GENERE DPCM 25.11.2016 – ATTUAZIONE DGR 272/2017 ALLEGATO A.1.

Con riferimento alle Politiche Regionali finalizzate alla prevenzione e al contrasto alla violenza di genere la Regione Marche ha posto in essere una programmazione su base triennale tramite l'utilizzo integrato di risorse statali e regionale al fine di consentire ai Comuni capofila degli Ambiti Territoriali Sociali dei territori provinciali di riferimento il raggiungimento di tre fondamentali obiettivi:

- 1) garantire la continuità dei servizi di pubblica utilità resi dai Centri Anti Violenza e dalle Case Rifugio;
- 2) promuovere e consolidare le reti territoriali antiviolenza;
- 3) integrare e potenziare le azioni destinate a donne vittime di violenza dedicate a formazione, inserimento lavorativo e disagio abitativo in conformità con il piano d'azione straordinario nazionale.

Le risorse rese disponibili dal Piano Nazionale (pari ad € 69.652,00) sono a destinazione vincolata. Il Comune di Ascoli Piceno, concentrerà la propria attività sulle seguenti linee di azione:

A) Formazione a.1) in ambito scolastico finalizzata alla prevenzione della violenza di genere nelle sue diverse forme; a.2) formazione in ambito sanitario rivolta a operatori del servizio sanitario potenzialmente coinvolti nella problematica a.3) formazione delle operatrici/operatori in ambito sociale dei soggetti facenti parte delle reti territoriali anti violenza (tra cui assistenti sociali dei comuni dell'Ambito Territoriale sociale XXII) finalizzata al consolidamento delle Reti e del lavoro di rete tra i diversi soggetti.

B) Inserimento lavorativo – benefits rivolti a donne vittime di violenza quali pagamento di corsi di qualificazione/riqualificazione professionale; pagamento borse lavoro; pagamento ore tutor per orientamento lavorativo; consulenza su proprio curriculum ed accompagnamento nel percorso di autonomia; forme di microcredito per avvio attività ecc;

C) Disagio abitativo: benefits rivolti alle donne vittime di violenza quali pagamento canoni d'affitto, sostegno a soluzioni abitative alternative; pagamento utenze ecc.

Le tre linee di azione benché organizzate in maniera indipendente rientrano in un più ampio percorso omogeneo volto alla individuazione di situazioni sommerse e alla definizione di piani individualizzati di maggiore efficacia e operatività.

La formazione infatti è funzionale affinché gli operatori dei servizi sociali siano messi in grado di riconoscere e definire, con maggiore puntualità, eventuali situazioni a rischio sia per la donna che si rivolge al servizio sociale che per il minore vittima di violenza assistita. La maggiore consapevolezza del fenomeno e delle caratteristiche che lo contraddistinguono supporterà l'operatore nella predisposizione di specifici piani individualizzati di intervento armonicamente strutturati in relazione alle effettive necessità della donna presa in carico dal servizio.

Le Azioni B e C benché possano essere intese come abituali erogazioni di contributi economici, in realtà si caratterizzano per un fondamentale ruolo di supporto all'uscita da una situazione di dipendenza economica ed abitativa in cui la donna vittima di violenza spesso si trova costretta e diventano, pertanto, tratti salienti e imprescindibili per la buona riuscita dei piani individualizzati predisposti dalle Assistenti sociali e dagli operatori del Centro Anti Violenza "Donna con te".

E importante sottolineare che, date le caratteristiche particolari dell'utenza che non può essere assolutamente "forzata" nel suo percorso di fuoriuscita dal così detto "*circolo della violenza*", ma solamente accompagnata e supportata in questo percorso, il numero dei piani individualizzati e del relativo utilizzo delle risorse potrebbe essere al di sotto delle ipotesi avanzate in sede di programmazione in quanto il territorio locale necessita ancora di un forte lavoro di sensibilizzazione e di emersione del sommerso.

Tempistica realizzazione

Fase 1: avvio di un percorso formativo congiunto con il personale sociale e socio-sanitario e del centro Anti Violenza sulle tematiche della violenza di genere – 2018 che si realizzerà nel periodo settembre dicembre 2018

Fase 2: esplicitazione di prassi comuni di presa in carico dell'eventuale utenza e definizione di piani individualizzati volti alla ripresa di un percorso di autonomia economica ed abitativa della donna vittima di violenza e dei figli minori se presenti novembre 2018;

Fase 3: Monitoraggio finale dei piani individualizzati eventualmente predisposti dicembre 2018 .

Stato attuazione: la linea di azione relativa alla Formazione del personale dei servizi sociali, sanitari, Forze dell'Ordine e di quanti a vario titolo collaborano alla rete territoriale Anti violenza è stata attivata in collaborazione con l'Associazione On The Road ONLUS – già soggetto gestore del Centro Anti violenza "Donna con te". L'attività formativa ha preso avvio l'8 novembre e si è conclusa il 13 dicembre 2018. il percorso è stato organizzato in maniera itinerante pertanto i sei incontri previsti sono stati equamente divisi nel territorio provinciale così da agevolare la partecipazione di tutti gli operatori (si rammenta infatti che il Comune di Ascoli Piceno funge da soggetto Capofila per la provincia di Ascoli per quanto concerne le azioni a contrasto della violenza di genere).

Il Corso, accreditato presso l'Ordine degli Assistenti sociali Marche per la formazione Continua, ha visto la presenza di esperti nelle tematiche della

violenza assistita, criminologia, psicologia giurisprudenza, nonché sono stati previsti momenti di confronto con Carabinieri e Questura affinché questi “mondi” spesso distanti nelle abituali modalità operative potessero cominciare a interagire e a lavorare su prassi condivise.

Il corso è stato frequentato in media da circa 35/40 persone afferenti a diversi Enti (ATS 21, ATS 23, ASUR AV5, Forze dell’Ordine, operatori del Pronto Soccorso) relativamente al Comune di Ascoli Piceno hanno partecipato tutte le assistenti sociali dell’Ente nonché dell’Ambito Territoriale Sociale XXII e del Comune di Folignano. L’intento di creare sinergie, condivisione di buone prassi e momenti di confronto e di formazione congiunta è stato pienamente raggiunto tanto che tutti i partecipanti hanno manifestato il proprio interesse affinché si possano ripetere iniziative simili, in quanto data la particolarità dell’argomento trattato, l’operatore dimostra ancora titubanza nelle valutazioni delle prassi operative più opportune da portare avanti in relazione alla violenza di genere e soprattutto alla violenza assistita dal minore.

Il succitato Piano Straordinario prevedeva inoltre altre due linee di azione; relativamente all’azione “inserimento lavorativo” dopo alcune analisi di monitoraggio e confronto con i servizi e con le operatrici del CAV si è valutato che il territorio non fosse ancora “pronto” per questo tipo di intervento in quanto è ancora lungo il lavoro di emersione del sommerso oltre che di cambiamento della cultura locale. Di contro si è ravvisata una forte sofferenza da parte delle Amministrazioni locali nel sostenere spese legate all’inserimento delle donne vittime di violenza presso strutture quali Case Rifugio e Case di Emergenza. Pertanto, previa autorizzazione del competente Ufficio regionale la programmazione è stata rimodulata concentrandosi sulle azioni Formazione e Disagio Abitativo.

Il fondo relativo all’azione “Disagio Abitativo” è stato utilizzato da tutti i Comuni afferenti agli ATS della provincia di Ascoli. Per il Comune di Ascoli Piceno è stato utilizzato per coprire le spese a sostegno di una donna vittima di violenza e relativo minore che necessitava di un allontanamento d’urgenza dalla abitazione coniugale (periodo gennaio/marzo 2018).

Relativamente alle attività del Centro Anti Violenza interprovinciale “Donna Con te” queste sono proseguite in maniera costante in tutto il territorio provinciale con un lavoro sinergico con i servizi sociali territoriali. Relativamente all’utenza si fa presente che nell’annualità 2018, a seguito dell’analisi complessiva dell’attività espletata nell’anno, le donne che **hanno contattato il centro** sono state complessivamente **n. 74**, **35** di queste sono state **prese in carico** (16 presso la sede di San Benedetto del Tronto, **17 presso la sede di Ascoli Piceno**, 1 presso la sede di Spinetoli).

Relativamente al periodo di riferimento **n. 9 donne** hanno **sporto querela** mentre per un’utente è partita una denuncia d’ufficio dal Pronto soccorso di riferimento

Rispetto al periodo di riferimento **n. 14 donne** hanno richiesto un **sostegno psicologico**, **n. 15** sono state donne che hanno usufruito della **consulenza legale**

Invii delle donne al CAV:

- accesso diretto: 6
- rete amicale: 6
- Forze dell’Ordine: 2

- Servizi Sociale: 2
- Servizi Sanitari: 5
- Altro CAV: 2
- Professioniste/i esterne/i: 4
- Numero verde nazionale: 3

Dai dati forniti dal CAV durante le attività di monitoraggio, basata anche sulla suesposta analisi numerica, si evince come l'emersione del fenomeno sia in progressivo aumento e come proprio nel territorio Ascolano si sia avuto l'incremento maggiore, a sottolineare pertanto l'efficacia del lavoro di rete svolto.

I Piani individualizzati predisposti dai servizi sociali, in stretta collaborazione con gli operatori del centro Anti Violenza, sono tutt'ora in fase di realizzazione in quanto, come noto, la delicatezza e complessità della problematica richiedono l'attivazione di azioni di sistema che in maniera prioritaria devono volgere, oltre che alla messa in sicurezza della donna, anche al raggiungimento di una piena consapevolezza della violenza subita.

Di sicuro valore aggiunto infine, nel percorso di crescita del locale nelle politiche di contrasto alla violenza di genere, è stata la sottoscrizione del protocollo Inter istituzionale ed operativo per il contrasto alla violenza di genere, atto ultimo di un lungo percorso di condivisione e lavoro degli operatori comunali, sanitari delle forze di polizia che a vario titolo si trovano a confrontarsi con tale fenomeno.

Per quanto sopra esposto, l'obiettivo si considera pienamente raggiunto.

Indirizzo Strategico: le relazioni della città di Ascoli Piceno

Obiettivo Strategico: tutelare la famiglia, gli anziani e i minori. Ridurre il disagio ed attivare politiche per l'equità.

Denominazione: SERVIZIO SOCIO-RICREATIVO PER LA TERZA ETÀ PRESSO LA CASA ALBERGO "F. FERRUCCI".

Descrizione: onde ridurre i livelli di emarginazione e di esclusione sociale in un'ottica di integrazione sociale e favorire la crescita e l'arricchimento culturale della popolazione anziana, l'Amministrazione Comunale intende garantire per l'annualità 2018/2019 un servizio pomeridiano socio-ricreativo per la terza età presso la Casa Albergo "F. Ferrucci", con il quale si prefigge di perseguire gli obiettivi di migliorare la qualità della vita, promuovere stili di vita sani e attivi, evitare l'isolamento e favorire gli incontri e le relazioni, prevenire e recuperare situazioni di solitudine e di emarginazione, favorire scambi intergenerazionali e interculturali, favorire la formazione permanente delle persone anziane anche attraverso l'auto espressività, sviluppare nella realtà locale la concezione dell'anziano come risorsa che può produrre valore aggiunto nel tessuto sociale, valorizzare le diversità di genere, cultura e abilità e la divulgazione dell'educazione alla cittadinanza attiva, alla legalità e all'uso consapevole delle risorse ambientali in generale.

Il sunnominato servizio è aderente alle linee programmatiche recate dal Documento Unico di Programmazione 2018 – 2020, con cui questo Ente si propone di valorizzare le potenzialità offerte dalla terza età che, oramai, nel territorio comunale copre più di un quarto della popolazione e rappresenta sempre più una risorsa preziosa per la comunità e all'interno della famiglia.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Predisposizione e approvazione atti amministrativi. – agosto 2018;

Fase 2: Avvio e funzionamento del servizio. – settembre 2018;

Fase 3: Monitoraggio del servizio anche attraverso la presentazione di relazioni quadrimestrali. – 2018;

Fase 4: Conclusione del servizio. – agosto 2019.

Indicatore: rispetto crono programma. Numero delle presenze dei frequentanti il servizio.

Stato attuazione: onde ridurre i livelli di emarginazione e di esclusione sociale in un'ottica di integrazione sociale e favorire la crescita e l'arricchimento culturale della popolazione anziana, l'Amministrazione Comunale ha garantito per l'annualità 2018/2019 un servizio pomeridiano socio-ricreativo per la terza età presso la Casa Albergo "F. Ferrucci", finalizzato a perseguire gli obiettivi di migliorare la qualità della vita, promuovere stili di vita sani e attivi, evitare l'isolamento e favorire gli incontri e le relazioni, prevenire e recuperare situazioni di solitudine e di emarginazione, favorire scambi intergenerazionali e interculturali, favorire la formazione permanente delle persone anziane anche attraverso l'auto espressività, sviluppare nella realtà locale la concezione dell'anziano come risorsa che può produrre valore aggiunto nel tessuto sociale, valorizzare le diversità di genere, cultura e abilità e la divulgazione dell'educazione alla cittadinanza attiva, alla legalità e all'uso consapevole delle risorse ambientali in generale.

Il servizio in parola è stato affidato per il periodo 03/09/2018 – 31/08/2019, giusta determinazione dirigenziale n. 2443 del 28/08/2018, alla Agriabilità cooperativa sociale di Ascoli Piceno secondo le modalità di cui al contratto sottoscritto in data 04/09/2018, depositato agli atti del Settore Servizi Sociali.

Dal 04/09/2018 il servizio pomeridiano socio-ricreativo per la terza età è attivo presso le sale ubicate c/o la Casa Albergo "F. Ferrucci" per n. 3 giorni la settimana, per n. 4 ore al giorno, con la presenza di un operatore specializzato.

Il crono programma stabilito è stato regolarmente rispettato e dalla relazione relativa al 3^a quadrimestre 2018 si evince che il servizio conta circa n. 40 iscritti, con una presenza media che va dai 25 ai 35 partecipanti ad incontro, e ha proposto ai partecipanti laboratori e momenti di condivisione attiva, fra cui rientrano incontri di coaching e counseling, uno sportello di ascolto, seminari e laboratori esperienziali di gruppo, laboratori espressivi di teatro, giornalismo, attività di ginnastica dolce, uscite serali.

Per quanto sopra l'obiettivo specifico si intende pienamente raggiunto.

Indirizzo Strategico: Le relazioni della città di Ascoli Piceno

Obiettivo Strategico: Rafforzare il sistema educativo

Denominazione : ATTUAZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA NELLA GESTIONE DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO IGIENICO SANITARIO

Descrizione: l'obiettivo consiste nel migliorare il servizio di gestione dei piani di autocontrollo igienico sanitario (HACCP) nelle mense dei nidi d'infanzia, scuole infanzia comunali e scuole primarie soggette al tempo pieno.

Infatti, nelle seguenti strutture per l'infanzia sono presenti centri cottura a gestione diretta comunale:

1. Centro cottura sito nel plesso Infanzia via Sardegna
2. Asilo Nido “Lo Scarabocchio” sito in via Buonarroti
3. Asilo nido “Zerotre” sito in via Enna
4. Asilo nido “Lo Scoiattolo” sito in via delle Verbene

Per tali strutture, si rende necessaria la gestione dei sistemi di autocontrollo igienico-sanitario secondo la metodologia HACCP in ottemperanza alla normativa D.Lgs. 6-11-2007 n. 193 “Attuazione della direttiva 2004/41/CE relativa ai controlli in materia di sicurezza alimentare e applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore” e al regolamento CE 852 del 29 aprile 2004. Dette strutture sono già dotate di piano di autocontrollo HACCP.

Il progetto, finalizzato al raggiungimento dell’obiettivo, si compone di due principali fasi:

- Individuazione, nel rispetto della vigente normativa, di una società o figura professionale (che non esiste all’interno dell’Amministrazione comunale), che possa garantire il servizio di assistenza nella gestione dei piani di autocontrollo, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti;

- Redazione ed applicazione di una procedura, da approvarsi formalmente con atto dirigenziale, che assicuri una costante comunicazione tra Servizio Refezione Scolastica e Operatore per la gestione dei sistemi di autocontrollo (quest’ultimo da individuarsi nella fase 1) che assicuri una costante ed omogenea applicazione del Regolamento CE 852 del 29 aprile 2004, nei centri cottura gestiti direttamente dall’Amministrazione Comunale. Saranno effettuati almeno 12 sopralluoghi presso ciascuna delle n. 4 strutture comunali interessate, nell’ambito di un anno scolastico, atti a verificare la corretta attuazione del piano di autocontrollo. In particolare, i controlli riguarderanno il rispetto delle buone prassi igieniche da parte del personale applicate alla lavorazione, preparazione e distribuzione dei pasti, il rispetto della procedura sulla rintracciabilità e sulla gestione delle diete speciali, l’adeguatezza delle procedure di pulizia e sanificazione delle attrezzature e dei locali, nonché il prelievo di campioni da sottoporre ad analisi di laboratorio per la ricerca di carica batterica. Verranno effettuati, altresì, a cura del soggetto incaricato l’aggiornamento del personale operante nelle cucine relativamente alla normativa specifica nel campo dell’igiene degli alimenti, nonché un corso di formazione per eventuali nuovi assunti. Verrà altresì redatto un rapporto di verifica ispettiva corredato da certificazione analitica, come da piano di verifiche definito nel sistema di autocontrollo.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Individuazione Società o figura professionale – febbraio 2018;

Fase 2: Effettuazione dei sopralluoghi previsti presso ciascuna struttura comunale interessata (almeno n. 12 interventi in ciascuna struttura a partire da febbraio 2018). – Febbraio 2018;

Fase 3: Attività di report (costante rapporto col servizio refezione scolastica). – 2018.

Indicatore: rispetto del Cronoprogramma

Stato attuazione: l’obiettivo consiste nel migliorare il servizio di gestione dei piani di autocontrollo igienico sanitario (HACCP) nelle mense dei nidi d’infanzia, scuole infanzia comunali e scuole primarie soggette al tempo pieno.

Infatti, nelle seguenti strutture per l'infanzia sono presenti centri cottura a gestione diretta comunale:

1. Centro cottura sito nel plesso Infanzia via Sardegna
2. Asilo Nido "Lo Scarabocchio" sito in via Buonarroti
3. Asilo nido "Zerotre" sito in via Enna
4. Asilo nido "Lo Scoiattolo" sito in via delle Verbene

Per tali strutture, si rende necessaria la gestione dei sistemi di autocontrollo igienico-sanitario secondo la metodologia HACCP in ottemperanza alla normativa D.Lgs. 6-11-2007 n. 193 "Attuazione della direttiva 2004/41/CE relativa ai controlli in materia di sicurezza alimentare e applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore" e al regolamento CE 852 del 29 aprile 2004. Dette strutture sono già dotate di piano di autocontrollo HACCP

Nel rispetto delle regole del MePA, si è provveduto ad esperire apposita procedura in conformità si è regolarmente conclusa con la presentazione, nel termine, dell'offerta dell'operatore GLOBAL CONCEPT Srl di Ascoli Piceno - codice fiscale 01777080449 - in data 12/01/2018.

Con determinazione dirigenziale n. 124 del 17/01/2018, il servizio di assistenza nella gestione dei piani di autocontrollo igienico sanitario (HACCP), regolamento CE n. 852/2004, nelle mense di nidi d'infanzia, scuole infanzia comunali e scuole primarie soggette al tempo pieno per gli anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020 è stato affidato alla ditta GLOBAL CONCEPT Srl di Ascoli Piceno.

Agli atti del Servizio Pubblica Istruzione è depositata la Relazione tecnica relativa alle attività effettuate nel corso dell'anno scolastico 2017/2018, come da Disciplinare di appalto prot. n. 2407 conservato in atti. In particolare sono stati effettuati i sopralluoghi previsti presso le seguenti strutture comunali atti a verificare la corretta attuazione del piano di autocontrollo:

1. Centro cottura sito nel plesso Infanzia via Sardegna
2. Asilo Nido "Lo Scarabocchio" sito in via Buonarroti
3. Asilo nido "Zerotre" sito in via Enna
4. Asilo nido "Lo Scoiattolo" sito in via delle Verbene

Per quanto sopra esposto, acquisiti gli atti nel rispetto del cronoprogramma, si dà atto che l'obiettivo è stato pienamente conseguito.

Verrà altresì redatto un rapporto di verifica ispettiva corredato da certificazione analitica, come da piano di verifiche definito nel sistema di autocontrollo.

Indirizzo Strategico: gli strumenti della città di Ascoli.

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali.

Denominazione: **COMPLETAMENTO DELLA ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.**

Descrizione: Il servizio di trasporto scolastico del Comune di Ascoli Piceno è gestito in parte in forma esternalizzata e in parte in forma diretta (quest'ultima con mezzi e risorse comunali), come di seguito specificato.

La porzione di servizio esternalizzata (che comprende n. 10 turni di servizio, circa i 2/3 del servizio erogato alla cittadinanza) è gestita dall'Impresa Turismo Fratarcangeli Cocco di Cocco Fratarcangeli Vincenzina & C. Sas di Boville

Ernica (FR), giusta determinazione di aggiudicazione n. 1691 del 12/11/2015. L'appalto ha durata di 5 (cinque) anni, con scadenza nel mese di Giugno 2020.

Il Comune di Ascoli Piceno ha sinora svolto in economia, con l'impiego di n. 5 autisti comunali, n. 5 turni di servizio.

Tuttavia, nell'anno 2018 si è evidenziata la necessità di sostituire i n. 2 autisti in servizio presso la Segreteria del Sindaco, di cui è imminente la collocazione in ruolo prog, con n. 2 autisti scuolabus in possesso dei requisiti necessari anche per la guida dell'autobus G.T. di proprietà del Comune di Ascoli Piceno, che verranno sottratti al servizio trasporto scolastico sin dal prossimo mese di settembre 2018; si deve tener presente, nel contempo, che tra gli autisti scuolabus attualmente in servizio vi è una unità che è stata riconosciuta "idonea con limitazioni" dal medico del lavoro. L'Amministrazione, pertanto, non ha ritenuto tecnicamente ed economicamente vantaggioso mantenere in essere una gestione in economia di due/tre turni di servizio, anche in previsione dei pensionamenti che vi saranno a breve termine.

Il Servizio Trasporto scolastico elaborerà, quindi, uno studio di massima sulla possibilità di completare l'esternalizzazione dell'intero servizio trasporto scolastico intraprendendo una trattativa con l'attuale Gestore del servizio, previa valutazione della legittimità dell'istituto della estensione contrattuale, ai sensi dell'art. 311 comma 2, lett. B) e comma 4 del D.P.R. 5.10.2010, n.207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12.04.2006, n.163 recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", e prevista, altresì, dall'art. 7 del Capitolato d'oneri.

L'obiettivo è quello di completare l'esternalizzazione del servizio, mediante affidamento all'attuale Gestore esterno della ulteriore residua porzione di servizio, entro l'inizio del nuovo anno scolastico 2018/2019.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Studio di fattibilità – giugno 2018;

Fase 2: Avvio della trattativa con il Gestore del servizio – luglio 2018;

Fase 3: Delibera di indirizzi della Giunta Comunale. – agosto 2018;

Fase 4: Attuazione del completamento della esternalizzazione con affidamento della residua porzione di servizio (entro la prima decade del mese di settembre e comunque entro l'inizio dell'anno scolastico 2017/2018).

Indicatore: rispetto del Cronoprogramma.

Stato attuazione: il servizio di trasporto scolastico del Comune di Ascoli Piceno, essendo gestito in parte in forma esternalizzata e in parte in forma diretta (quest'ultima con mezzi e risorse comunali), prima dell'inizio dell'a.s. 2018/2019 era organizzato nel seguente modo.

La porzione di servizio esternalizzata (che comprendeva n. 10 turni di servizio, circa i 2/3 del servizio erogato alla cittadinanza) è gestita dall'Impresa Turismo Fratarcangeli Cocco di Cocco Fratarcangeli Vincenzina & C. Sas di Boville Ernica (FR), giusta determinazione di aggiudicazione n. 1691 del 12/11/2015. L'appalto ha durata di 5 (cinque) anni, con scadenza nel mese di Giugno 2020.

Il Comune di Ascoli Piceno svolgeva una porzione di servizio in economia, con l'impiego di n. 5 autisti comunali, n. 5 turni di servizio.

Tuttavia, nell'anno 2018 si è evidenziata la necessità di sostituire i n. 2 autisti in servizio presso la Segreteria del Sindaco, per motivi di pensionamento, con n. 2 autisti scuolabus in possesso dei requisiti necessari anche per la guida dell'autobus G.T. di proprietà del Comune di Ascoli Piceno, che sono stati sottratti al servizio trasporto scolastico sin dal mese di settembre 2018.

Il Servizio Trasporto scolastico ha elaborato, quindi, uno studio di massima sulla possibilità di completare l'esternalizzazione dell'intero servizio trasporto scolastico intraprendendo una trattativa con l'attuale Gestore del servizio, previa valutazione della legittimità dell'istituto della estensione contrattuale, ai sensi dell'art. 311 comma 2, lett. b) e comma 4 del D.P.R. 5.10.2010, n.207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12.04.2006, n.163 recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", e prevista, altresì, dall'art. 7 del Capitolato d'onori.

Durante il mese di luglio è stata intrapresa la trattativa con il Gestore del servizio; al fine di determinare la congruità del valore degli scuolabus ci si è avvalsi delle indicazioni fornite dal Capo Area Tecnica della Start S.p.A., azienda di trasporti del territorio.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 28/08/2018 sono stati recepiti gli indirizzi del Consiglio Comunale in ambito di esternalizzazione del servizio di trasporto scolastico ed è stato incaricato il Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione a porre in essere i conseguenti atti gestionali di propria competenza al fine di completare l'esternalizzazione del servizio trasporto scolastico comunale.

Con determinazione dirigenziale n. 2536, del 06/09/2018, è stata completata l'esternalizzazione, attraverso l'estensione all'Impresa Turismo Fratarcangeli Cocco di Cocco Fratarcangeli Vincenzina & C. del contratto attualmente in essere, con scadenza coincidente con il termine dell'anno scolastico 2019/2020, mediante affidamento dei residui n° 5 turni di servizio e contestuale cessione di n° 5 automezzi di proprietà comunale adibiti a scuolabus.

Per quanto sopra esposto, acquisiti gli atti nel rispetto del cronoprogramma, si dà atto che l'obiettivo è stato pienamente conseguito.

INDENNITA' DI RISULTATO		
CICCARELLI		
FATTORE VALUTAZIONE A	FATTORE VALUTAZIONE B	FATTORE VALUTAZIONE C
20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	60% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO
PERFORMANCE ORGANIZZAZIONE DI DIRETTA RESPONSABILITA'	SPECIFICI OBIETTIVI INDIVIDUALI	VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI MANAGERIALI E COMPETENZE PROFESSIONALI DIMOSTRATE
18/20	58/60	20/20
PUNTEGGIO ATTRIBUITO 96		

VALUTAZIONE AD OPERA DEI DIRIGENTI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE INCARICATE

Con determinazione n. 3706 del 13/12/2018 sono stati affidati gli obiettivi operativi alle posizioni organizzative del Settore Patrimonio – Gestioni dirette – Welfare – Pubblica Istruzione per l’anno 2018, riconducibili a quelli del sottoscritto dirigente, ai dipendenti sotto elencati:

Cristiana Genovese – Servizi Educativi;

Anna Maria Galanti – Servizio Politiche Sociali;

Domenico Fanesi Servizio Ambito Territoriale Sociale;

Stefania Ragneni – Servizio Farmacie

Castelli Claudio - Servizio Farmacie

Cipollini Paola - Servizio Farmacie

Santini Rosanna - Servizio Farmacie

Celani Patrizia – Servizio Polizia Municipale e Protezione Civile.

Tutti gli obiettivi assegnati nell’anno 2018 sono stati raggiunti.

Si specifica che per quanto riguarda l’obiettivo relativo al “reperimento e allestimento di nuova sede per il servizio di Protezione Civile”, assegnato - tra gli altri - al Comandante P.M. dr.ssa Patrizia Celani, questo si è rivelato impossibile da raggiungere per cause non imputabili allo stesso Comandante che, tra l’altro, si è attivata per una soluzione alternativa come da relazioni fornite allo scrivente e conservate in atti. Dalla disamina delle suddette relazioni e in considerazione dei risultati complessivi conseguiti nell’anno dalla stessa, nella complessa attività di Comando del corpo dei Vigili Urbani della città, si concede la massima valutazione.

Stessa valutazione per le altre sopra indicate Posizioni Organizzative che hanno conseguito tutti gli obiettivi loro assegnati.

Valutazione OBIETTIVI 2018				
Nominativo	CRISTIANA GENOVESE			
Posizione Organizzativa	ASSEGNATA			
Periodo	2018			
Capacità di direzione fino a punti 8	Punti assegnati		8	
Risultato conseguito in funzione PDO fino a punti 12	Punti assegnati		12	
TOTALE				20
Per accettazione dell'interessato				
IL DIRIGENTE				

Valutazione OBIETTIVI 2018				
Nominativo	PATRIZIA CELANI			
Posizione Organizzativa	ASSEGNATA			
Periodo	2018			
Capacità di direzione fino a punti 8	Punti assegnati	8		
Risultato conseguito in funzione PDO fino a punti 12	Punti assegnati	12		
TOTALE				20
Per accettazione dell'interessato				
IL DIRIGENTE				

Valutazione OBIETTIVI 2018				
Nominativo	ANNA MARIA GALANTI			
Posizione Organizzativa	ASSEGNATA			
Periodo	2018			
Capacità di direzione fino a punti 8	Punti assegnati	8		
Risultato conseguito in funzione PDO fino a punti 12	Punti assegnati	12		
TOTALE				20
Per accettazione dell'interessato				
IL DIRIGENTE				

Valutazione OBIETTIVI 2018				
Nominativo	DOMENICO FANESI			
Posizione Organizzativa	ASSEGNATA			
Periodo	2018			
Capacità di direzione fino a punti 8	Punti assegnati	8		
Risultato conseguito in funzione PDO fino a punti 12	Punti assegnati	12		
TOTALE				20
Per accettazione dell'interessato				
IL DIRIGENTE				

Valutazione OBIETTIVI 2018				
Nominativo	ROSSANA SANTINI			
Posizione Organizzativa	ASSEGNATA			
Periodo	2018			
Capacità di direzione fino a punti 8	Punti assegnati	8		
Risultato conseguito in funzione PDO fino a punti 12	Punti assegnati	12		
TOTALE				20
Per accettazione dell'interessato				
IL DIRIGENTE				

Valutazione OBIETTIVI 2018				
Nominativo	CLAUDIO CASTELLI			
Posizione Organizzativa	ASSEGNATA			
Periodo	2018			
Capacità di direzione fino a punti 8	Punti assegnati	8		
Risultato conseguito in funzione PDO fino a punti 12	Punti assegnati	12		
TOTALE				20
Per accettazione dell'interessato				
IL DIRIGENTE				

Valutazione OBIETTIVI 2018				
Nominativo	STEFANIA RAGNENI			
Posizione Organizzativa	ASSEGNATA			
Periodo	2018			
Capacità di direzione fino a punti 8	Punti assegnati	8		
Risultato conseguito in funzione PDO fino a punti 12	Punti assegnati	12		
TOTALE				20
Per accettazione dell'interessato				
IL DIRIGENTE				

Valutazione OBIETTIVI 2018				
Nominativo	PAOLA CIPOLLINI			
Posizione Organizzativa	ASSEGNATA			
Periodo	2018			
Capacità di direzione fino a punti 8	Punti assegnati		8	
Risultato conseguito in funzione PDO fino a punti 12	Punti assegnati		12	
TOTALE				20
Per accettazione dell'interessato				
IL DIRIGENTE				

SETTORE TECNICO

PROGETTAZIONE E GESTIONE OO.PP

DIRIGENTE Ing. Everard Weldon

RISORSE UMANE

n.	Cognome/Nome	T.R.	Giu.	Servizio
1	Leccesi Paolo	T.I	D3	Progettazione e direzione Opere Pubbliche – Rigenerazione urbana
2	Giacomini silvia Alessandra	p.t. 83,33%	D3	Progettazione e direzione Opere Pubbliche – Rigenerazione urbana
3	Paoletti Marco	T.I	D1	Progettazione e direzione Opere Pubbliche – Rigenerazione urbana
4	Spinelli Carla	T.I	C	Progettazione e direzione Opere Pubbliche – Rigenerazione urbana
5	Laorte Gabriella	T.I	C	Progettazione e direzione Opere Pubbliche – Rigenerazione urbana
6	Riti Roberto	T.I	C	Progettazione e direzione Opere Pubbliche – Rigenerazione urbana
7	Riva Gabriella	T.I	C	Progettazione e direzione Opere Pubbliche – Rigenerazione urbana
8	Scaramucci Maria	p.t. 88,88%	B1	Progettazione e direzione Opere Pubbliche – Rigenerazione urbana
9	Procaccini Roberto	T.I	D1	Mobilità, autoparco, verde e segnaletica
10	Bellini Domenico	T.I	D1	Mobilità, autoparco, verde e segnaletica
11	Serafini Rina	p.t. 97,22%	B1	Mobilità, autoparco, verde e segnaletica
12	Camaioni Bruno	T.I	B3	Mobilità, autoparco, verde e segnaletica
13	Tassotti Pio	T.I	B3	Mobilità, autoparco, verde e segnaletica
14	Volponi Andrea	T.I	B1	Mobilità, autoparco, verde e segnaletica
15	Traini Rosanna	T.I	B1	Mobilità, autoparco, verde e segnaletica
16	Marini Giuseppe	T.I	D1	Manutenzione strade, ripristini e manomissioni stradali - GIL
17	Pieragostini Vincenzo	T.I.	C	Manutenzione strade, ripristini e manomissioni stradali e GIL
18	Regnicoli Cesare	T.I	C	Manutenzione strade, ripristini e manomissioni stradali e GIL
19	Camilli Raffaella	T.I	B3	Manutenzione strade, ripristini e manomissioni stradali e GIL
20	Angelini Luciano	T.I	B3	Manutenzione strade, ripristini e manomissioni stradali e GIL
21	Collina Luigino	T.I	B3	Manutenzione strade, ripristini e manomissioni stradali e GIL
22	D'Ambrosi Emidio	T.I	B3	Manutenzione strade, ripristini e manomissioni stradali e GIL
23	De Cesare Vincenzo	T.I	B3	Manutenzione strade, ripristini e manomissioni stradali e GIL

24	Di Silvestre Giacomo	T.I	B3	Manutenzione strade, ripristini e manomissioni stradali e GIL
25	Funari Domenico	T.I	B3	Manutenzione strade, ripristini e manomissioni stradali e GIL
26	Gaspari Maurizio	T.I	B3	Manutenzione strade, ripristini e manomissioni stradali e GIL
27	Tentorini De Santis Luigi	T.I	B3	Manutenzione strade, ripristini e manomissioni stradali e GIL
28	Ciarrocchi Fabrizio	T.I	B1	Manutenzione strade, ripristini e manomissioni stradali e GIL
29	Giorgi Giuseppe	T.I	B1	Manutenzione strade, ripristini e manomissioni stradali e GIL
30	Lappani Igino	T.I	B1	Manutenzione strade, ripristini e manomissioni stradali e GIL
31	Pompetti Piero	T.I	B1	Manutenzione strade, ripristini e manomissioni stradali e GIL
32	Romanelli Francesco	T.I	B1	Manutenzione strade, ripristini e manomissioni stradali e GIL
33	Ubaldi Dario	T.I	B1	Manutenzione strade, ripristini e manomissioni stradali e GIL
34	Lazzarini Roberto	T.I	D1	Illuminazione e calore
35	Del Grande Cesare	T.I	B1	Illuminazione e calore

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI

OBIETTIVI STRATEGICI

Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli
Obiettivo Strategico: rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità

Denominazione: PAVIMENTAZIONE VIALE TRENTO E TRIESTE.

Descrizione: rifacimento della pavimentazione di viale Trento e Trieste, con contestuale riparazione dei sottoservizi, fatta salva la verifica di professionalità interne; in considerazione della complessità e del pregio del progetto si valuti l’affidamento di un incarico progettuale esterno.

Tempistica realizzazione

- Fase 1: predisposizione progetto definitivo – Ott./Nov. 2018;
- Fase 2: approvazione progetto definitivo – Dic. 2018/Gen. 2019;
- Fase 3: approvazione progetto esecutivo – 2018;
- Fase 4: aggiudicazione lavori – 2019;
- Fase 5: inizio lavori – 2019;
- Fase 6: fine lavori – 2020;

Indicatore: rispetto del crono programma.

Stato attuazione: con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 27/3/2018 è stato approvato lo studio di fattibilità relativo ai lavori di “*riqualificazione di corso Trento e Trieste*”. Non avendo risorse proprie si è provveduto a predisporre l’iter per la devoluzione di un precedente mutuo sottoscritto, per altro lavoro pubblico, con il Credito Sportivo. Poiché nell’anno 2018 non è stato possibile perfezionare l’iter per contrarre tale mutuo per l’opera in oggetto, si è deciso di posticipare l’approvazione del progetto nell’anno 2019; sono stati predisposti solo alcuni elaborati del progetto definitivo e svolte alcune riunioni propedeutiche con gli enti e le società interessate ai lavori.

Elaborati progetto

 Lavori di riqualificazione di Via Trento e Trieste e vie del Centro Storico



PREMESSA

Negli ultimi anni l'Amministrazione Comunale ha dato inizio ad un programma di riqualificazione delle vie del Centro Storico scaturito anche dalla progressiva interdizione totale o parziale al traffico veicolare che ha consentito la realizzazione di aree esclusivamente pedonali con vocazione turistica – ricreativa e storica – culturale.

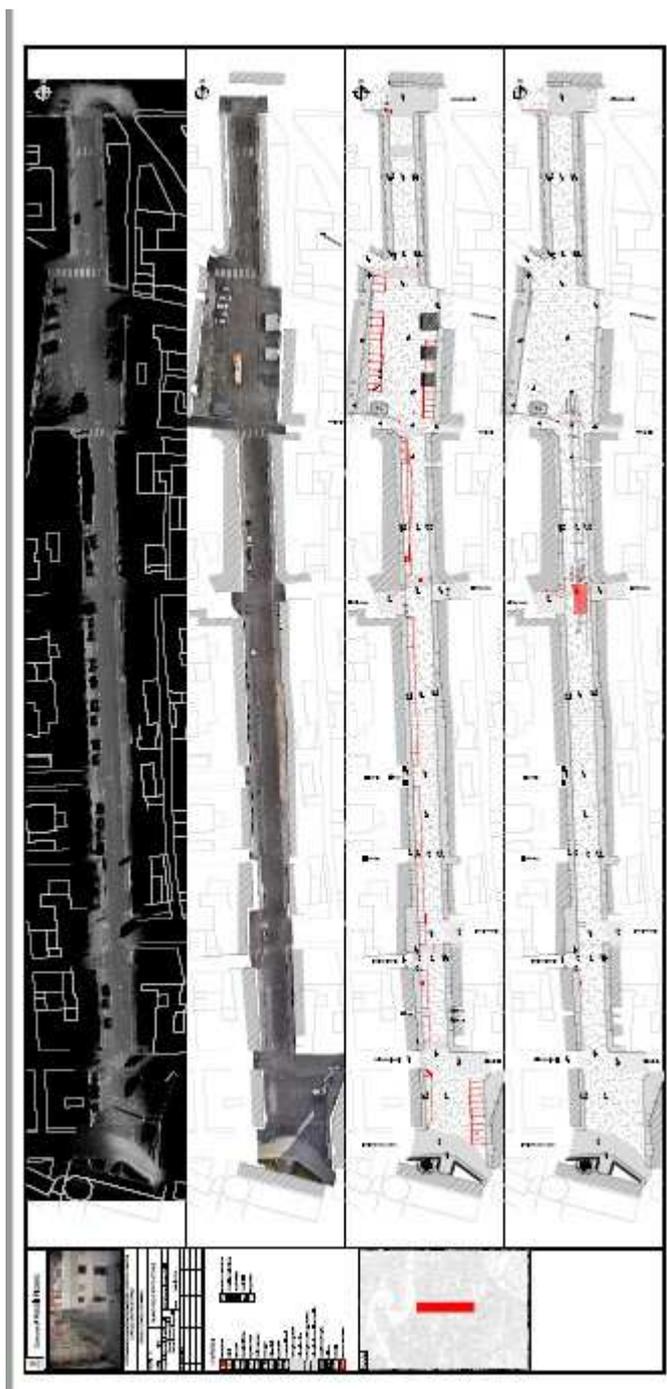
L'intervento di Via Trento è il frutto di tale qualificazione: le opere hanno di loro viale di distribuzione tra il salotto delle prime stazionalizzate della città, Piazza Armino con la sede dell'Amministrazione Comunale e della Civica Pinacoteca e vi sono inoltre il Museo Archeologico, la sede Vescovile ed il Museo Diocesano oltre alla Concattedrale ed il Battistero, Piazza del Popolo con il Palazzo dei Capitani e Chiesa di S. Francesco e la più recente Piazza Roma che è stata la sede delle prime attività commerciali di largo distributive, Standa e Magazzini Cabibelli, prima dell'erosione dei centri commerciali collocati fuori della città.

Un'altra opera in Piazza Armino, Via Trento e Piazza del Popolo è sede di manifestazioni come il Monumento dell'Antiquariato, sempre in realtà, eventi e manifestazioni culturali come la Chiesa Olimpia recentemente restaurata, manifestazioni culturali itineranti come "L'Altra Italia" che richiama personaggi legati al mondo dell'arte e della cultura di una certa notorietà ma è anche sede di musei e di attività laboratoriali che ne determinano la vocazione turistico culturale.

Su Via Trento si affacciano palazzi con architetture importanti quali l'ex Chiesa Olimpia, oggi sede della Borsa del Terzo Settore che organizza formazione per associazioni no profit, possiede sale teatro e biblioteca, eretto di ornamento ed intervento, e Palazzo Tarozzi, ex sede della Borsa Nazionale del Lavoro, sede del Museo del Lavoro, Palazzo del Comune, Palazzo della Banca e anche Palazzo S. Filippo sede della Amministrazione Provinciale e della Prefettura.

Analizzando gli aspetti storico - urbanistici Via Trento è situata a fianco della Soprintendenza ai Beni Culturali, Passaggiati ed Archeologici ai sensi del Titolo I - Capo I - art.10 comma 3 del Decreto Legislativo 42/2004 e succ. mod. ed integrazioni ed è inserita nel perimetro di interesse archeologico delimitato dalla Soprintendenza ai Beni Culturali ed Archeologici della Marche quindi ogni intervento di riqualificazione deve essere preventivamente autorizzato dalla competente Soprintendenza in un congruo di negli provvedimenti alla redazione di relazioni di verità dell'intervento archeologico.

L'area è inserita nel Piano del Centro Storico **Clavola, SSF "Asasili delle pavimentazioni con indicazioni di intervento"** ed **Esiberta, D - Cronari di intervento per le pavimentazioni stradali** e



PONDERAZIONE OBIETTIVO						
Rilevanza	Punti	Fattibilità/ Complessità	Punti	Tipologia finanziaria	Punti	Tot. punti
strategico/ prioritario	20	Alta	5	Alta	5	30
Rilevanza	Punti	Media	-----	Media	-----	
altamente rilevante	-----	Bassa	-----	Bassa	-----	

Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli

Obiettivo Strategico: rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità

Denominazione: RISANAMENTO DI ALCUNI TRATTI DELLA CINTA MURARIA DEL CENTRO STORICO.

Descrizione: progetto per il recupero, la ristrutturazione ed il risanamento di alcuni tratti della cinta muraria antica del Centro Storico. I progetti sono già stati approvati ed appena reperite le risorse economiche necessarie sarà predisposta la procedura di affidamento dei lavori dei due stralci funzionali.

Tempistica realizzazione

Fase 1: approvazione progetto -2018

Fase 2: aggiudicazione lavori -2018

Fase 3: inizio lavori -2019

Fase 4: fine lavori -2019

Indicatore: rispetto del crono programma.

Stato attuazione: il progetto definitivo dei lavori relativi al “risanamento di alcuni tratti della cinta muraria del Centro Storico” è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 17/04/2018. Con determinazione dirigenziale n. 1438 del 22/05/2018 è stato approvato il progetto esecutivo. Con determinazione dirigenziale n. 2367 del 16/08/2018 i lavori sono stati aggiudicati. I lavori sono iniziati nel dicembre 2018.

Foto lavori



PONDERAZIONE OBIETTIVO						
Rilevanza	Punti	Fattibilità/ Complessità	Punti	Tipologia finanziaria	Punti	Tot. punti
strategico/ prioritario	20	Alta	5	Alta	5	30
Rilevanza	Punti	Media	-----	Media	-----	
altamente rilevante	-----	Bassa	-----	Bassa	-----	

Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli

Obiettivo Strategico: rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità

Denominazione: RIQUALIFICAZIONE AREA VIALE DE GASPERI.

Descrizione: progetto di riqualificazione dei giardini pubblici in viale De Gasperi.

Il progetto di riqualificazione ha come obiettivo quello di accrescere la fruibilità degli spazi pubblici esistenti, con un intervento mirato ad un miglioramento delle condizioni complessive in termini estetici, di utilizzo, di sicurezza e di accoglienza turistica. Gli interventi di riqualificazione manterranno un equilibrio tra manutenzione, conservazione e valorizzazione dell'esistente, oltre all'introduzione di nuovi elementi tesi ad incrementare positivamente la vivibilità delle aree di pregio e la fruibilità degli spazi anche ai diversamente abili. L'area di intervento è suddivisa da Viale De Gasperi in due zone distinte: una a nord posta ad una quota superiore e delimitata da via C. A. Vecchi a nord e ad est da via G. D'Annunzio, ed una a sud caratterizzata dalla piazza con affaccio sul Torrente Castellano.

Tempistica realizzazione

Fase 1: aggiudicazione lavori 2° stralcio – 2018;

Fase 2: inizio lavori 2° stralcio – 2018;

Fase 3: fine lavori 2° stralcio – 2018;

Fase 4: approvazione progetto 3° stralcio – 2019;

Fase 5: aggiudicazione lavori 3° stralcio – 2019;

Fase 6: inizio lavori 3° stralcio – 2019;

Fase 7: fine lavori 3° stralcio – 2019.

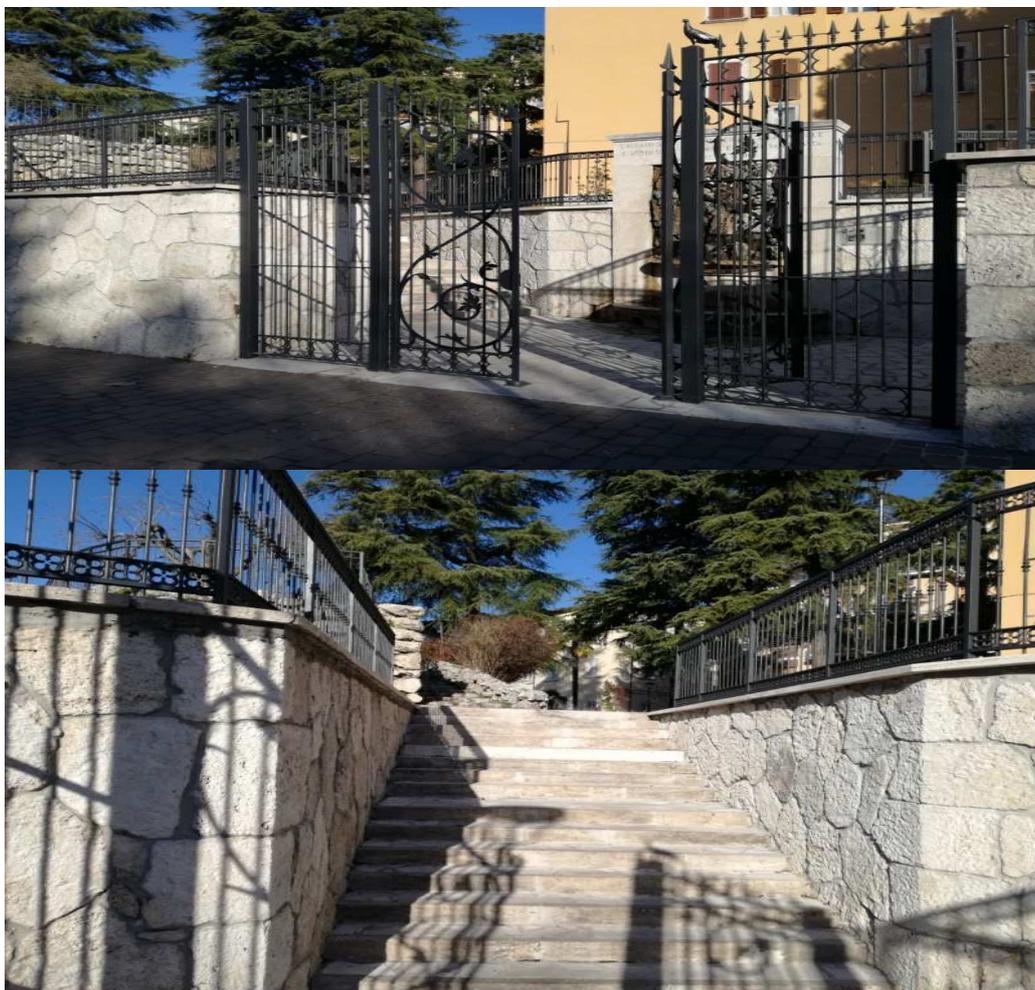
Indicatore: rispetto del crono programma.

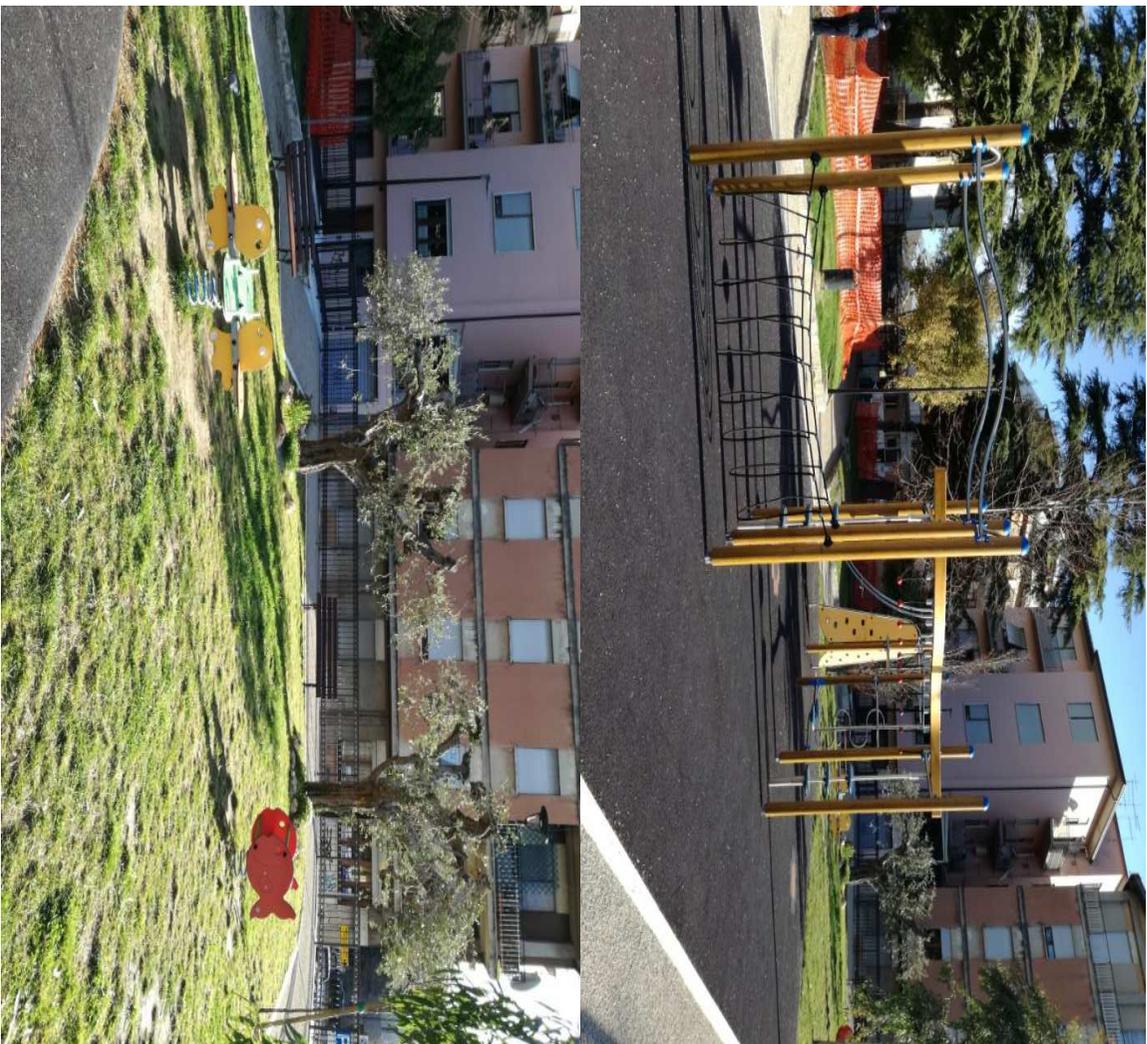
Stato attuazione: gli interventi relativi alla riqualificazione dei “Giardini di viale De Gasperi” sono stati suddivisi in tre stralci funzionali. Il primo stralcio, che interessava la parte a nord del parco, è stato completato nel 2017 (inaugurazione del parco nord effettuata il 1° aprile 2017), con l’apposizione di alcune attrezzature aggiuntive (due altalene e due giochi per bambini) nei primi giorni del 2018.

Nel dicembre 2017 sono stati approvati il progetto esecutivo del 2° stralcio e l’Avviso pubblico finalizzato all’acquisizione di manifestazioni di interesse di operatori economici da invitare alla procedura negoziata ex art. 36 del d.lgs. n. 50/2016 (determinazione n. 2512 del 20/12/2017); a tal riguardo si precisa che, poiché si trattava di “autofinanziamento”, solo nel novembre 2017 si è avuta la disponibilità della somma necessaria per appaltare i lavori del 2° stralcio.

I lavori del 2° stralcio sono stati aggiudicati con determinazione n. 1807 del 21/06/2018 e sono iniziati nel mese di settembre 2018. I lavori sono stati interrotti per evitare disservizi e problematiche durante il periodo natalizio. Tale circostanza, le condizioni atmosferiche sfavorevoli, alcuni lavori suppletivi effettuati, sono state le cause che hanno fatto slittare la fine lavori ai primi mesi dell’anno 2019.

Foto lavori 1° stralcio







Elaborati del progetto del 2° stralcio

COMUNE DI ASCOLI PICENO			
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO			
PROGETTO			
PROGETTO ESECUTIVO 2° STRALCIO PER LA RIQUALIFICAZIONE DI VIALE DE GASPERI AD ASCOLI PICENO - AREA SUD.			
COMMITTENTE		COMUNE DI ASCOLI PICENO	
OGGETTO			
RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA			
N. R 01	DATA EMISSIONE Ottobre 2017	SCALE VIALE	ARCHIVIO SECONDA
		IL PROGETTISTA	
DIRETTORE GENERALE: ING. GIULIO ANTONIOLI DIRETTORE GENERALE ADDEBITO: ING. GIULIO ANTONIOLI DIRETTORE GENERALE ADDEBITO: ING. GIULIO ANTONIOLI DIRETTORE GENERALE ADDEBITO: ING. GIULIO ANTONIOLI			
<input type="checkbox"/> ARCHITETTURA <input type="checkbox"/> AGRICOLTURA <input type="checkbox"/> URBANISTICA <input type="checkbox"/> AMBIENTALE <input checked="" type="checkbox"/> INGEGNERIA <input type="checkbox"/> GEOLOGIA <input type="checkbox"/> PAESAGGIO <input type="checkbox"/> COSTRUZIONE <input type="checkbox"/>			
N.	DESCRIZIONE	CANTIERI	CANTIERI
1	STRADA	1.1	1.1
2	STRADA	2.1	2.1
3	STRADA	3.1	3.1
4	STRADA	4.1	4.1
5	STRADA	5.1	5.1



Per quanto riguarda gli interventi di riqualificazione, sul tema dell'oggetto di intervento, sarà realizzata una nuova fascia affollata all'interno dell'ingombro della fascia esistente, del tipo "hanging deck", che servirà solo a stabilire l'effetto d'acqua che sfida le leggi della gravità e della fisica sia dalla sua totale assenza, che da un "sintetico d'acqua" che funziona da uno speciale elemento di insieme realizzando complessivamente in sezione una grande "acqua" anche ad un arco di vento. Questo flusso costante, segue la sua linea ad arco con una traiettoria parabolica, senza perdere spazio d'acqua durante la sua traiettoria. Il tutto viene alimentato grazie a dei fari LED ad alta luminosità per poter creare effetti notturni di notevole impatto scenico.

Oltre all'individuazione della nuova fascia, di cui sopra, verranno delineati i vari gradini presenti e verrà ristabilito il tracciato, verranno ritracciati i blocchi in cui, presentati in corrispondenza degli alberi di Viale De Gasperi, ed come quasi totalmente dovuti dalla natura e verrà riproiettata l'istina con un tracciato squadrato color verde e altri, chiaro scuro rovere.

Per quanto sopra esposto a fronte della possibilità della Smeone Appaltare di eseguire i lavori previsti nella zona a fare con ulteriori finanziamenti, rinnovando il progetto a tutta la zona di intervento, dall'arrivo dell'asfalto del parcheggio di Piazza Troncola (in secondo tempo) fino alla fascia (con il presente progetto), tutto con anche dalle migliori appaltare nell'area nord sopra citata, per affinare la fruibilità e la gestibilità da parte dei cittadini. Per la zona sud di viale De Gasperi, l'investimento intende procedere con una progettazione più organica sulla fascia fino agli interventi di sezione al parcheggio di Troncola in modo da meglio armonizzare una delle principali aree di sezione della città e al centro storico, ponendo a tutto finanziati una parte dell'intervento della zona SUD per un importo di 2.000.000€ e di cui al presente progetto.

Il tutto questo detto risulta meglio esecutibile dagli addetti ai lavori.

Il progettista

COMUNE DI ASCOLI PICENO

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

PROGETTO

PROGETTO ESECUTIVO 2° STRALCIO PER LA RIQUALIFICAZIONE DI VIALE DE GASPERI AD ASCOLI PICENO - AREA SUD.

COMMITTENTE

COMUNE DI ASCOLI PICENO

TIMBRE E FIRMA

OGGETTO

DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA

N. A_02	DATA EMISSIONE DICEMBRE 2017	SCALE VARE	ARCHIVIO	COD. COMMESSA 967_2013_PUBB
----------------	---------------------------------	---------------	----------	--------------------------------

TREND PROJECT
Technician & Research for Engineering Services
SERVIZI DI INGEGNERIA

SEDE LEGALE: CORSO MAZZINI, 36 - 60130 - ASCOLI PICENO (AP)
 SEDE OPERATIVA: VIA POMELLA, 7 - 60014 - SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)
 TEL./FAX: 0736/772426 - E-MAIL: info@trendproject.it

<input type="checkbox"/> STUDIO DI FATTIBILITA'	<input type="checkbox"/> DIMENSIONI	<input type="checkbox"/> USO-CANTIERE
<input type="checkbox"/> AUTORIZZAZIONE	<input checked="" type="checkbox"/> PROGETTO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> PRELIMINARE	<input type="checkbox"/> CONTRATTI	<input type="checkbox"/>

IL PROGETTISTA



FOTO 3



FOTO 4



FOTO 5



FOTO 6



COMUNE DI ASCOLI PICENO
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

PROGETTO
PROGETTO ESECUTIVO 2° STRALCIO PER LA RIQUALIFICAZIONE DI VIALE DE GASPERI AD ASCOLI PICENO - AREA SUD.

COMITENTE
COMUNE DI ASCOLI PICENO

OGGETTO
PARTICOLARE FONTANA E SOTTOSERVIZI

IL PROGETTISTA

TREND PROJECT
SISTEMI E SERVIZI INTEGRATI
SISTEMI DI RIQUALIFICAZIONE

ING. MARCO ANTONIO DI NINO - ING. MARCO DI NINO
ING. ANTONIO DI NINO - ING. ANTONIO DI NINO
ING. ANTONIO DI NINO - ING. ANTONIO DI NINO

PROGETTAZIONE
 DIREZIONE
 VERIFICA

PROGETTAZIONE
 DIREZIONE
 VERIFICA

PROGETTAZIONE
 DIREZIONE
 VERIFICA

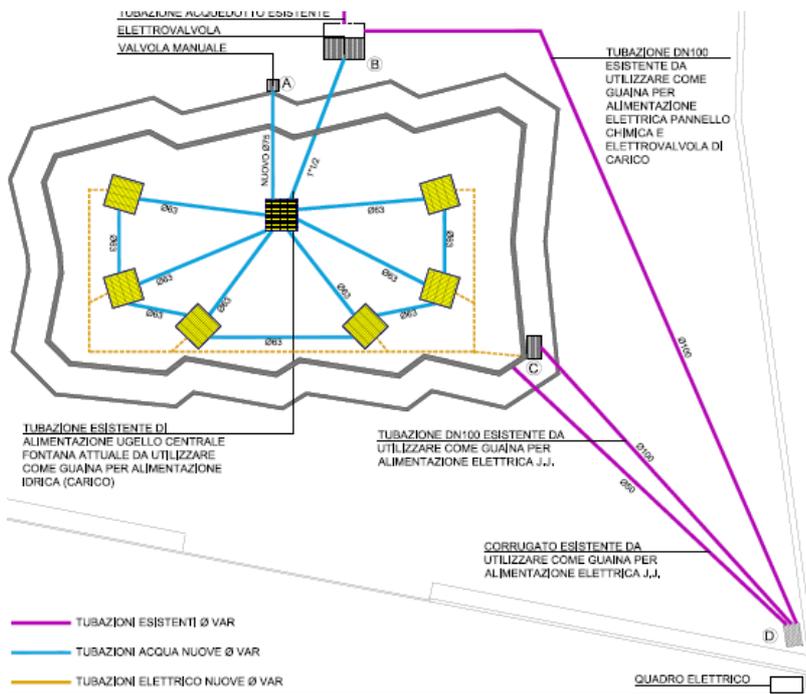
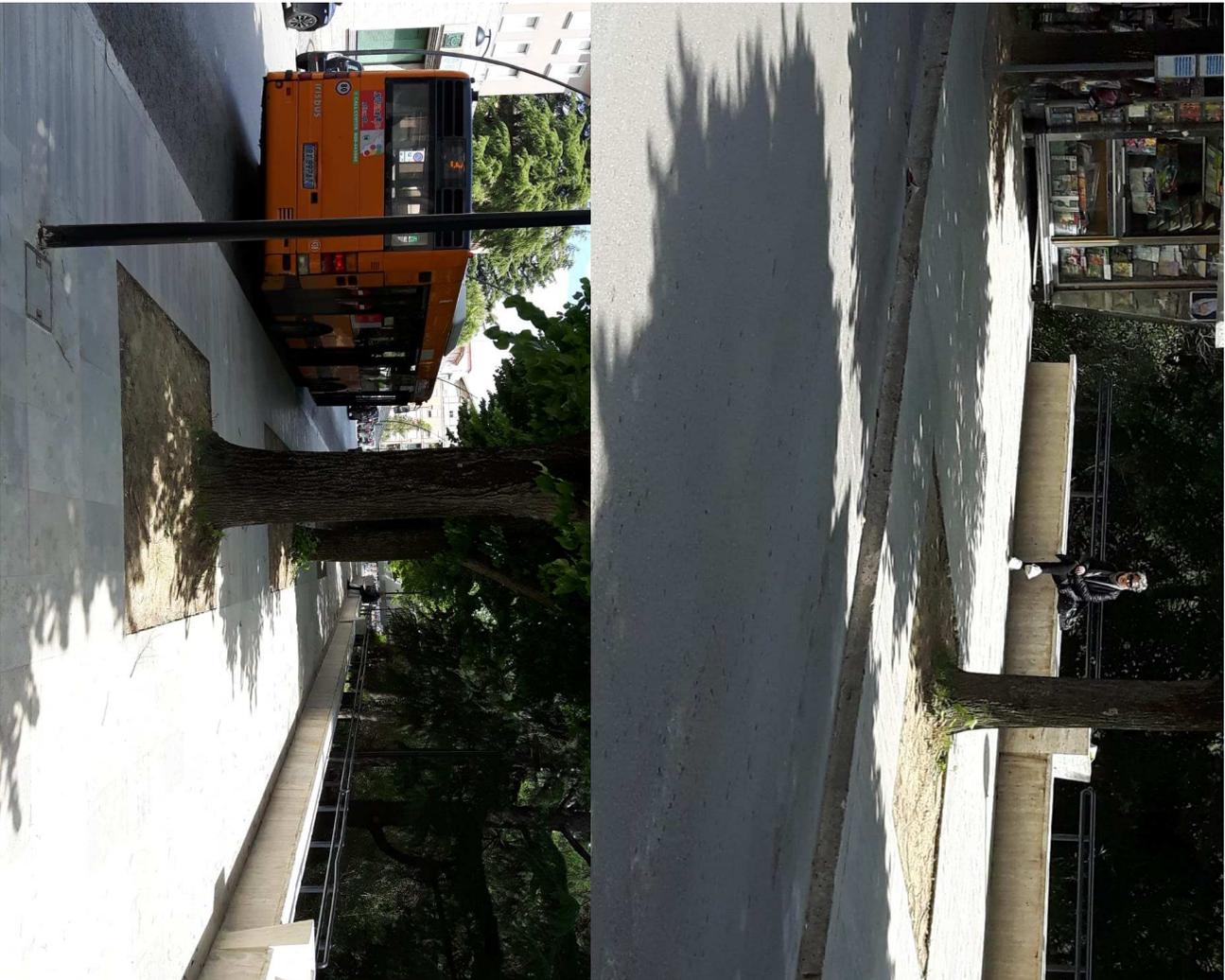
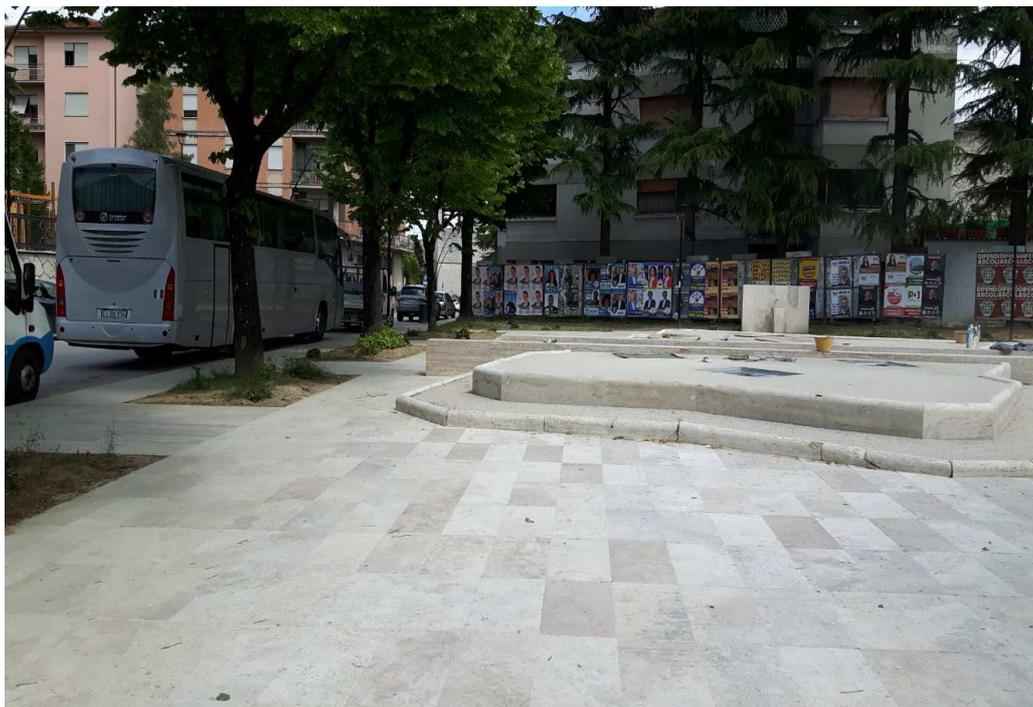


Foto lavori 2° stralcio





PONDERAZIONE OBIETTIVO						
Rilevanza	Punti	Fattibilità/ Complessità	Punti	Tipologia finanziaria	Punti	Tot. punti
strategico/ prioritario	20	Alta	5	Alta	5	
Rilevanza	Punti	Media	-----	Media	-----	
altamente rilevante	-----	Bassa	-----	Bassa	-----	

Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli

Obiettivo Strategico: rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità

Denominazione: RIQUALIFICAZIONE DELLO STADIO COMUNALE “CINO E LILLO DEL DUCA”.

Descrizione: riqualificazione ed adeguamento funzionale dello stadio comunale “Cino e Lillo Del Duca”. Demolizione e ricostruzione della tribuna est, adeguamento degli impianti di illuminazione.

Tempistica realizzazione

Fase 1: inizio lavori 3° stralcio – 2018;

Fase 2: inizio lavori 4° stralcio – 2018;

Fase 3: fine lavori 3° stralcio – 2018;

Fase 4: fine lavori 4° stralcio – 2018;

Indicatore: rispetto del crono programma.

Stato attuazione: relativamente alla riqualificazione ed adeguamento funzionale dello stadio “Cino e Lillo Del Duca” sono stati predisposti tre distinti progetti, relativi al completamento della realizzazione della nuova Tribuna Est.

Nel primo progetto (3° stralcio), per un importo complessivo di € 750.000,00, sono previsti i lavori di completamento degli spazi comuni a servizio della tribuna est (percorsi di ingresso e distribuzione degli spettatori, blocchi servizi igienici, locali per i V.V.F. e per la Polizia, locale ambulatorio).

Nel secondo progetto (5° stralcio), per un importo complessivo di € 100.803,48, sono previsti i lavori relativi all’impianto elettrico degli spazi di uso pubblico.

Il terzo progetto (4° stralcio), per un importo complessivo di € 500.000,00, riguarda opere relative alla viabilità, alla realizzazione di recinzioni/balaustre ed opere di impermeabilizzazioni.

I lavori di tutti e tre gli stralci, anche a causa di ritardi occorsi nei lavori del precedente 2° lotto, si sono conclusi – ad eccezione di piccoli lavoretti finali - nei primi giorni di maggio 2018, fra l’altro con la disputa dell’ultima partita interna di campionato dell’Ascoli Calcio.

Elaborati progetto 3° stralcio



Struttura e Componenti Tecnici della Soluzione Progettata per la Realizzazione dell'Intervento

1.1 - Descrizione della Struttura dello Stadio

Lo Stadio Olimpico di Roma è l'edificio che ospita le gare interne dell'Associazione Calcio Roma S.p.A. Il nuovo progetto del 2018 ha rielaborato le sue caratteristiche strutturali e funzionali, mantenendo nel 2020 una parte delle rappresentative di calcio di qualità e di prestigio.

Il nuovo stadio è stato progettato con una capacità totale di 72.000 posti fino ad oltre 80.000, in seguito all'attuale di 70.000 posti. Il nuovo stadio è stato progettato con una capacità totale di 72.000 posti fino ad oltre 80.000, in seguito all'attuale di 70.000 posti. Il nuovo stadio è stato progettato con una capacità totale di 72.000 posti fino ad oltre 80.000, in seguito all'attuale di 70.000 posti.

1.2 - Offerta architettonica

L'offerta architettonica è stata sviluppata in stretta collaborazione con il Comune di Roma e il Ministero dello Sport. L'obiettivo è stato quello di creare un edificio che sia non solo un luogo di sport, ma anche un luogo di incontro e di socializzazione per la comunità.

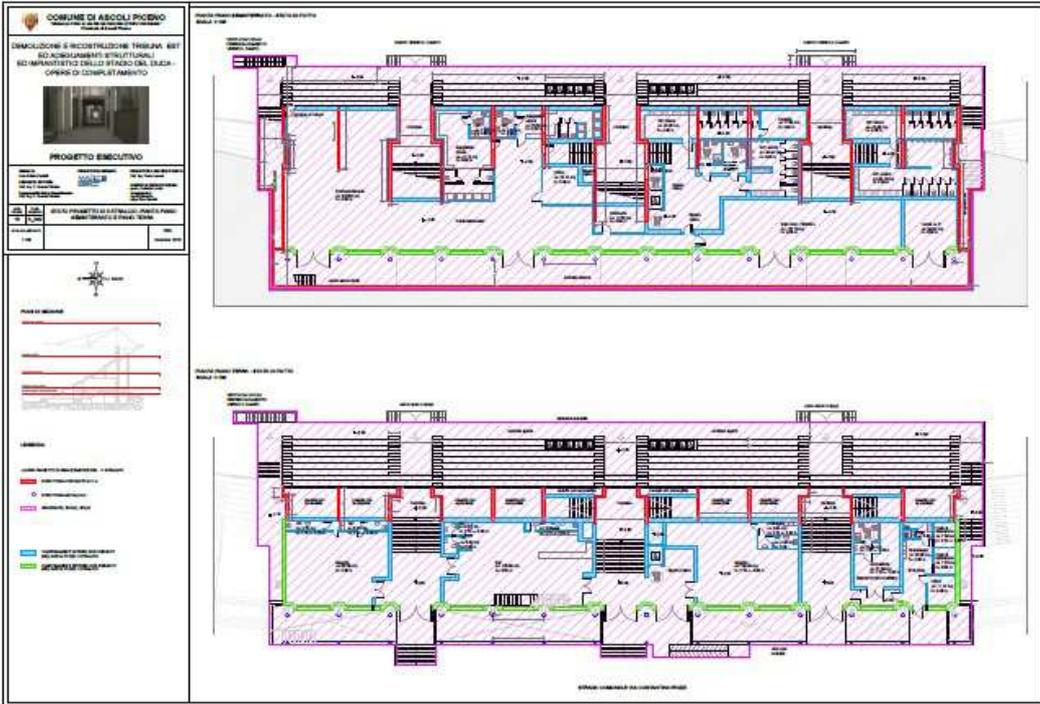
Struttura e Componenti Tecnici della Soluzione Progettata per la Realizzazione dell'Intervento

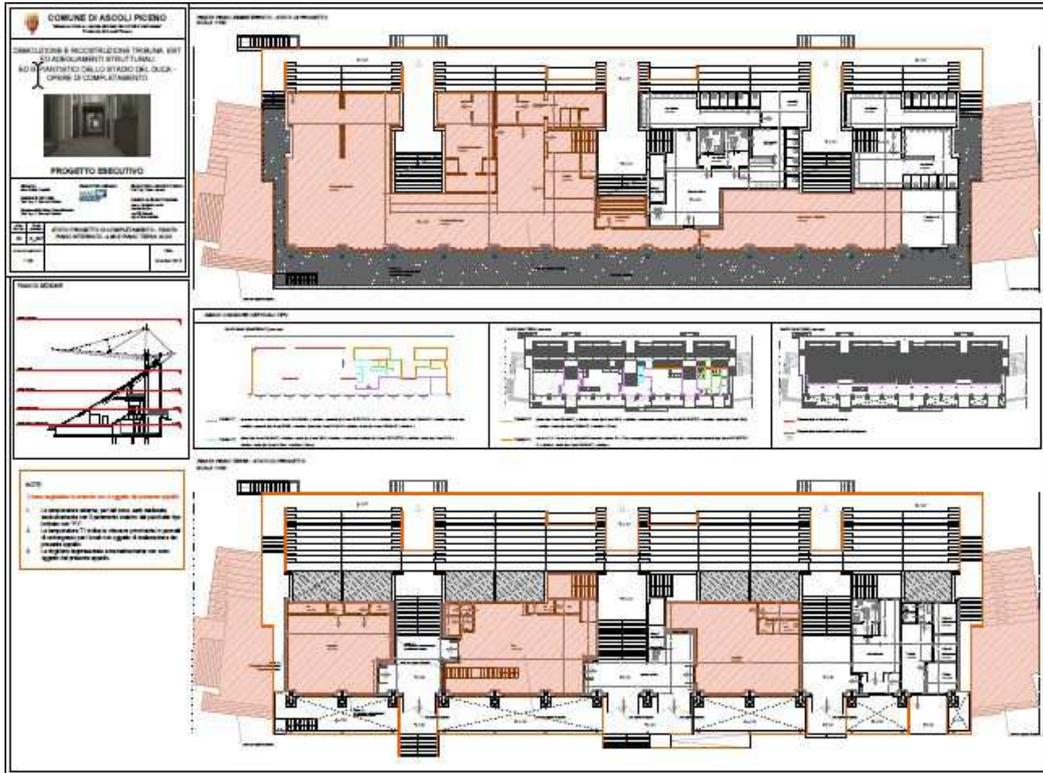
1.3 - Riprese aerea fotografica in volo

Le riprese aeree sono state effettuate con un aereo di linea "Boeing 737" in volo sopra lo stadio. Le immagini sono state elaborate digitalmente per evidenziare le caratteristiche strutturali e funzionali dell'edificio.

1.4 - La campagna di indagini sulla struttura dello Stadio

La campagna di indagini sulla struttura dello Stadio è stata condotta in stretta collaborazione con il Comune di Roma e il Ministero dello Sport. L'obiettivo è stato quello di verificare lo stato di conservazione e di sicurezza dell'edificio.





Elaborati progetto 5° stralcio



COMUNE DI ASCOLI PICENO
"MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE PER ATTIVITA' PARTIGIANE"
Provincia di Ascoli Piceno

DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE TRIBUNA EST ED ADEGUAMENTI STRUTTURALI ED IMPIANTISTICI DELLO STADIO DEL DUCA 2° STRALCIO



PERIZIA PER LA REALIZZAZIONE IN ECONOMIA IMPIANTO ELETTRICO - SPAZI DI USO PUBBLICO

<p>SINDACO: Avv. Maria Cappelletti</p> <p>DIRIGENTE SETTORE: Dott. Ing. C. Saverio Vignoli</p> <p>Responsabile Ufficio Progettazione: Dott. Ing. C. Saverio Vignoli</p>	<p>PROGETTISTA IMPIANTI: Dott. Ing. Paolo Luciani</p> <p>PROGETTISTA ARCHITETTONICO: Dott. Ing. Paolo Luciani</p> <p>GRUPPO DI PROGETTAZIONE: Dott. Domenico Tassi Dott. Ing. Daniela Luciani Architetto Ing. Roberto Ing. Rita Serati</p>	
--	---	--

ELAB_001	RELAZIONE ILLUSTRATIVA	Data OTTOBRE 2017
----------	------------------------	----------------------

Relazione illustrativa

1.
Generalità

La presente relazione tecnica riguarda la progettazione delle opere previste nell'ambito del "Realizzazione in economia impianto elettrico - spazi di uso pubblico" nell'ambito del lavori di "Demolizione e Ricostruzione tribuna est ed adeguamenti strutturali ed impiantistici dello Stadio del Duca - il Stralcio".

2.
Caratteristiche Strutturali della Nuova Tribuna Est

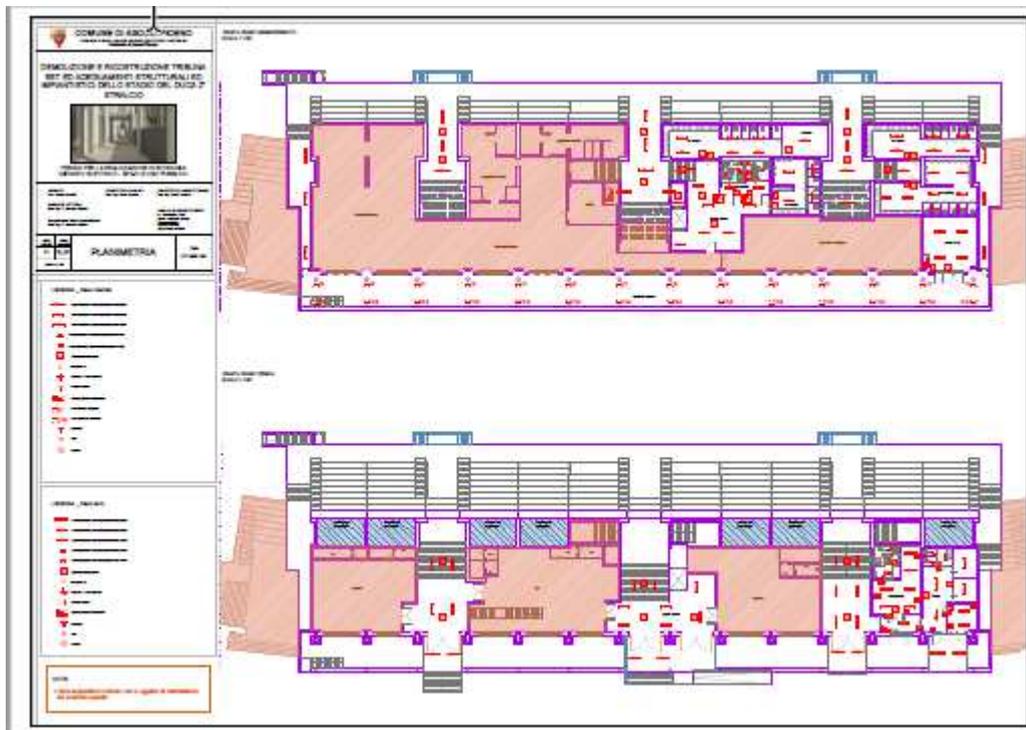
La ricerca della soluzione strutturale che potesse accomunare velocità esecutiva e comportamento performante, sia dal punto di vista statico che dal punto di vista dinamico, ha richiesto una serie di valutazioni di natura tanto ingegneristica quanto economica.

Per prima cosa si è cercato di suddividere le strutture in una serie di blocchi giuntati che garantissero sia il soddisfacimento delle verifiche strutturali, richieste dal D.M. 14/01/2006, per gli Stati Limite di Carico Statico - ovvero lo SLD (Stato Limite di Operatività) e lo SLD (Stato Limite di Danno) - sia i requisiti di "resistenza" e salubrità nei confronti delle azioni nelle combinazioni SLD (Stato Limite Ultimo - Combinazione Fondamentale) e SLD (Stato Limite di Salvaguardia).

La scelta e il posizionamento dei giunti strutturali sono stati condizionati anche dal soddisfacimento dei requisiti prestazionali per effetto delle variazioni termiche agenti sulle strutture, in tutto cercando di smorzare il "minor disturbo" possibile agli usi di natura architettonica.

Per la realizzazione della struttura del nuovo settore dello stadio si è pensato di ricorrere ad un importante sistema di prefabbricazione per quanto concerne le strutture che sciolgono le gradinate sia per quello che riguarda le coperture. In particolare la sottostuttura portante della Tribuna Est, è prevista in struttura metallica prefabbricata, con le gradinate in cap. La struttura della copertura è anch'essa realizzata in acciaio ed avrà una finitura di chiusura realizzata pannelli Sandwich.

La struttura di fondazione sarà del tipo pile su pali.



Elaborati progetto 4° stralcio

COMUNE DI ASCOLI PICENO
"MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE PER ATTIVITA' PARTIGIANA"
Provincia di Ascoli Piceno

REALIZZAZIONE NUOVA VIABILITA' TRA VIA DELLE ZEPPELLE E VIALE COSTANTINO ROZZI E RECINZIONI/BALAUSTRATE STADIO COMUNALE OPERA N° 56/2017

PROGETTO ESECUTIVO

RELAZIONE GENERALE

REVISIONE: DICEMBRE 2017

Progetto Esecutivo
Relazione Tecnico Illustrativa

Introduzione

Il progetto della "Realizzazione nuova viabilità tra via delle Zepelle e viale Costantino Rozzi e recinzioni/balaustrato stadio comunale" ha un importo di euro 500.000,00 come da quadro economico.

Descrizione degli interventi

- Impervimentazione dei gradoni e percorsi della nuova tribuna est;
- Fornitura e posa Balaustre / chiusure superiore tribuna;
- Sistemazione viabilità tribuna est;

Verranno realizzate le balaustre necessarie alla chiusura della nuova tribuna est e le schermature necessarie alla chiusura della zona est della tribuna come da elaborati allegati al progetto e secondo le normative vigenti.

Verrà realizzato un manufatto esistente la nuova tribuna est e della capilla. La strada posta a sud della tribuna verrà abbassata. Sarà realizzato un cordone su pali per delimitare l'area dei nuovi tornelli posta a sud dello stadio e di pertinenza del settore Est come da elaborati allegati al progetto.

COMUNE DI ASCOLI PICENO
"MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE PER ATTIVITA' PARTIGIANA"
Provincia di Ascoli Piceno

NUOVA VIABILITA' TRA VIA DELLE ZEPPELLE E VIALE COSTANTINO ROZZI E RECINZIONI / BALAUSTRATE STADIO COMUNALE CINO E LILLO DEL DUCA DI ASCOLI PICENO LOTTO 3 - BALAUSTRATE

PROGETTO ESECUTIVO

BALAUSTRATE - BL

SLABORATO	DESCRIZIONE
DATA	07/01/2017
SPIC	ALL
NUMERO	01

ELEMENTO	MATERIALE
ALZATE	ALZATE 100
ALZATE	ALZATE 100 (150x100)
ALZATE	ALZATE 100 (100x100)
ALZATE	ALZATE 100 (100x100)
ALZATE	ALZATE 100 (100x100)

BALAUSTRATE BL_MA

VISTA GENERALE

VISTA ASSONOMETRICA

VISTA FRONTALE

PIANTA

LEGENDA

- ALZATE 100 (100x100) mm
- ALZATE 100 (150x100) mm
- ALZATE 100 (100x100) mm
- ALZATE 100 (100x100) mm
- ALZATE 100 (100x100) mm

ELEMENTO	MATERIALE
ALZATE	ALZATE 100
ALZATE	ALZATE 100 (150x100)
ALZATE	ALZATE 100 (100x100)
ALZATE	ALZATE 100 (100x100)
ALZATE	ALZATE 100 (100x100)

Foto lavori 3° - 4° - 5° stralcio

PONDERAZIONE OBIETTIVO						
Rilevanza	Punti	Fattibilità/ Complessità	Punti	Tipologia finanziaria	Punti	Tot. punti
strategico/ prioritario	20	Alta	5	Alta	5	30
Rilevanza	Punti	Media	-----	Media	-----	
altamente rilevante	-----	Bassa	-----	Bassa	-----	

Indirizzo Strategico: le relazioni della Città di Ascoli Piceno

Obiettivo Strategico: incentivare la vocazione sportiva della città

Denominazione: POTENZIAMENTO RETE CICLABILE.

Descrizione: trattasi di stralcio funzionale di pista ciclabile dalla Stazione FF.S. al Quartiere di Monticelli, per il quale è già stato redatto il Progetto Definitivo con deliberazione n. 279 del 23/11/2015. Con tale realizzazione si conseguirà la continuità delle piste ciclabili comunali dal Centro Storico al Villaggio del Fanciullo.

A causa dei vincoli economico – finanziari imposti dal nuovo sistema di contabilità in vigore, l'appalto dovrà essere eseguito nel 2017, e pertanto la scansione temporale dell'intervento sarà la seguente:

Tempistica realizzazione:

Fase 1: appalto lavori 1° stralcio – 2018;

Fase 2: aggiudicazione lavori 1° stralcio – 2018;

Fase 3: esecuzione e ultimazione dei lavori 1° stralcio – 2019;

Fase 4: appalto lavori 2° stralcio – 2019;

Fase 5: aggiudicazione lavori 2° stralcio – 2019;
Fase 6: esecuzione e ultimazione dei lavori 2° stralcio – 2019.
Fase 7: appalto lavori 3° stralcio – 2019;
Fase 8: aggiudicazione lavori 3° stralcio – 2019;
Fase 9: esecuzione e ultimazione dei lavori 3° stralcio – 2020

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: gli interventi di potenziamento della rete ciclabile prevedono, attraverso più stralci funzionali, la possibilità di ottenere una continuità ciclabile tra il Centro Storico e il Villaggio del Fanciullo.

Il primo stralcio prevede il collegamento dal ponte di SS. Filippo e Giacomo all'incrocio viale Indipendenza/via Marini; con determinazione n. 1823 del 30/10/2017 è stato approvato il progetto esecutivo relativo.

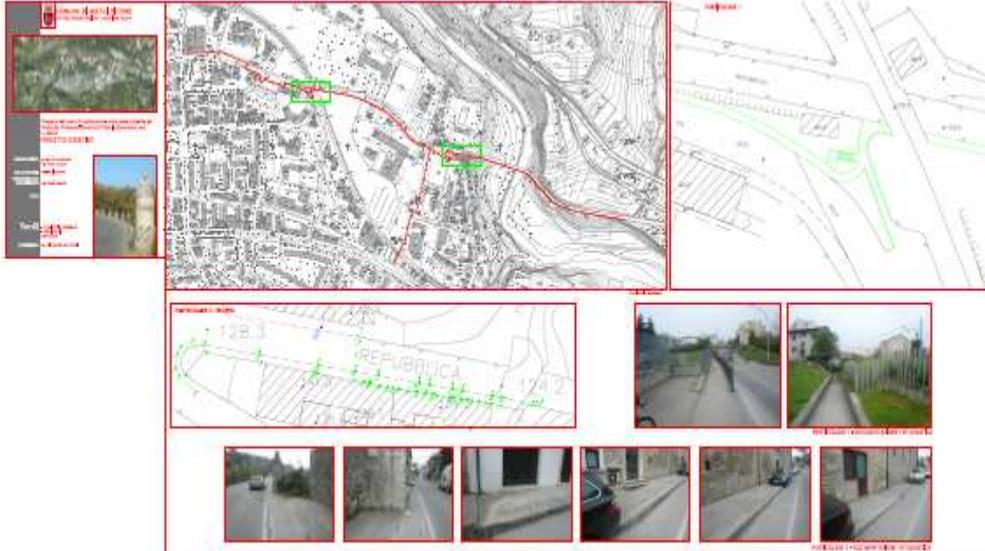
Il secondo stralcio prevede la realizzazione del prolungamento della pista ciclabile dal Velodromo al quartiere di SS. Filippo e Giacomo.

Il terzo prevede il prolungamento della pista ciclabile da Fosso Riccione al Poligono di Tiro; con determinazione n. 2688 del 29/12/2017 è stato approvato il progetto esecutivo relativo.

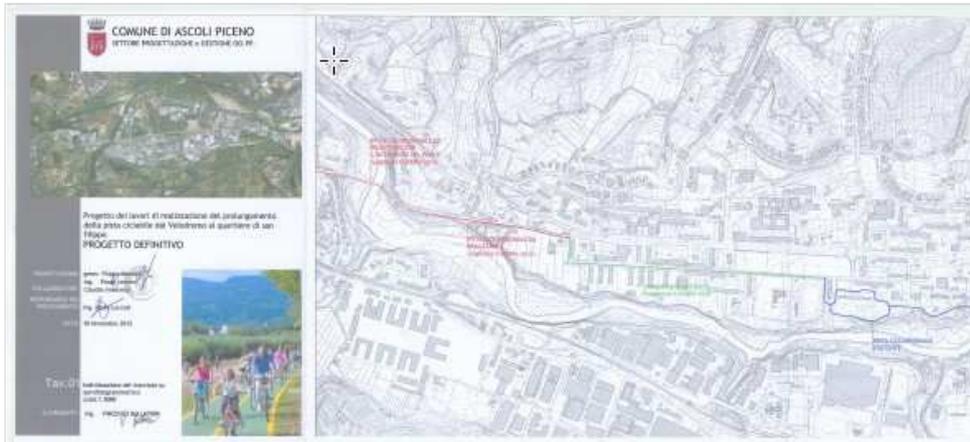
I lavori relativi al 1° stralcio sono stati appaltati ed aggiudicati con determinazione n. 724 del 09/03/2018; gli stessi sono iniziati e sono incorso di esecuzione.

Elaborati progetto 1° stralcio

 <p>COMUNE DI ASCOLI PICENO SETTORE PROGETTAZIONE E GESTIONE OO.PP.</p>  <p>Progetto dei lavori di realizzazione della pista ciclabile dal Ponte San Filippo all'incrocio di Viale Indipendenza con L. Marini.</p> <p>PROGETTO ESECUTIVO</p> <p>PROGETTAZIONE: geom. Filippo Martini ing. Paolo Leccesi</p> <p>COLLABORATORI RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO: Claudio Innocenti ing. Paolo Leccesi</p> <p>DATA: _____</p> <p>Doc. 01 RELAZIONE TECNICA Q.E.</p> <p>CONDIRETTORE: ing. VINCENZO BALLATORE</p> 	<p>COMUNE DI ASCOLI PICENO Progetto dei lavori di realizzazione del prolungamento della pista ciclabile dal Ponte di San Filippo all'incrocio di Viale Indipendenza L. Marini Progetto Esecutivo</p> <p>RELAZIONE TECNICA</p> <p>Premessa: La presente relazione illustra le scelte, le caratteristiche e le modalità d'intervento per la realizzazione di una pista ciclopedonale che ha lo scopo di collegare il popolare quartiere di Monticelli al centro cittadino passando per il ponte di San Filippo. Attualmente la presenza di numerose abitazioni accessi privati e strade laterali, insieme alla mancanza di un idoneo marciapiede rendono pericoloso il transito di pedoni e ciclisti.</p>  <p>Panoramica del Ponte San Filippo</p> <p>Il progetto riguarda la realizzazione di un percorso ciclopedonale ristretto che dal ponte</p>
---	---

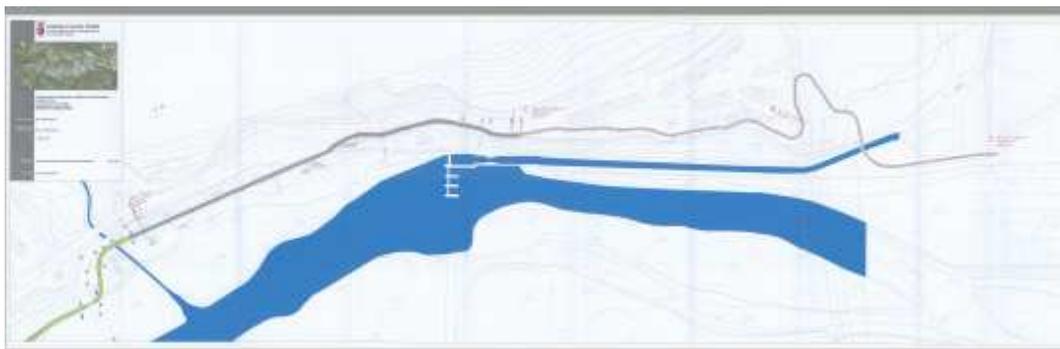


Elaborati progetto 2° stralcio



Elaborati progetto 3° stralcio





I

COMUNE DI ASCOLI PICENO
Lavori di realizzazione del completamento della pista ciclabile da fase Rilevazione al
posizione di tiro
PROGETTO ESECUTIVO

RELAZIONE TECNICA

Il progetto riguarda il completamento della pista ciclabile da fase Rilevazione al Poligono di tiro dal punto "A" al punto "B". Il tratto verrà illuminato e dal punto "C" al punto "C'" verrà messo in sicurezza con staccionate ecc.

Il tratto da "A" a "B" sono previste le seguenti lavorazioni:

L'intero tratto sarà servito da un sistema di illuminazione pubblica su pali posti ad una distanza di 20/25m, e saranno adottati opportuni sistemi di accensione solo in caso di fruizione della pista e comunque l'effetto dell'illuminazione sarà "soft".

L'impianto di illuminazione pubblica sarà realizzato in conformità alle vigenti norme e disposizioni di legge. In particolare i cavi saranno del tipo PG70004 di varie dimensioni in base al progetto illuminotecnico e comunque a norma di legge; essi saranno infilati in tubi guaina corrugato in PVC serie pesante di diametro esterno pari a 63 mm, posti a circa 60 cm di profondità dal piano finito della pista ciclabile e comunque all'interno del rilevato, e con interposta fascia bicolora posizionata a circa cm 20 al di sopra del corrugato.

Il palo per l'illuminazione, come già indicato, sarà inserito all'interno di un blocco in c.a. delle dimensioni 100x80x80(H) posti ogni 20/25 m l'uno dall'altro lungo il percorso; per ogni palo per l'illuminazione si provvederà all'installazione all'altezza di circa 5 m di corpo illuminante.

Il tratto da "C" a "C'" sono previste le seguenti lavorazioni:

- Fase 1: posa in opera di stabilizzato di inert 0/30, con integrazione di cemento dosato a 325 a 12 kg (fino al raggiungimento di una portata pari a circa 600 kg/mq). Il tutto per un'altezza media di 30 cm. L'utilizzo di tale tecnica dovrebbe consentire di fermare la crescita della vegetazione infestante.
- fase 2: spandimento a mezzo meccanico di emulsione bituminosa e successiva verniciatura con vernice all'acqua del tipo autolivellante, antiscivolo, ecologica, saturante e garanzia di tenuta del colore, di colorazione a scelta della D.L. e sagomatura del fondo;
- Fase3: rifianco di entrambe i lati attraverso l'utilizzo del materiale

PONDERAZIONE OBIETTIVO						
Rilevanza	Punti	Fattibilità/ Complessità	Punti	Tipologia finanziaria	Punti	Tot. punti
strategico/ prioritario	20	Alta	5	Alta	5	30
Rilevanza	Punti	Media	-----	Media	-----	
altamente rilevante	-----	Bassa	-----	Bassa	-----	

Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli Piceno.

Obiettivo Strategico: rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità.

Denominazione: RIQUALIFICAZIONE PIAZZA SANT'AGOSTINO.

Descrizione: riqualificazione Piazza Sant'Agostino.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: predisposizione progetto definitivo – Sett. 2018;

Fase 2: approvazione progetto definitivo – Dic. 2018;

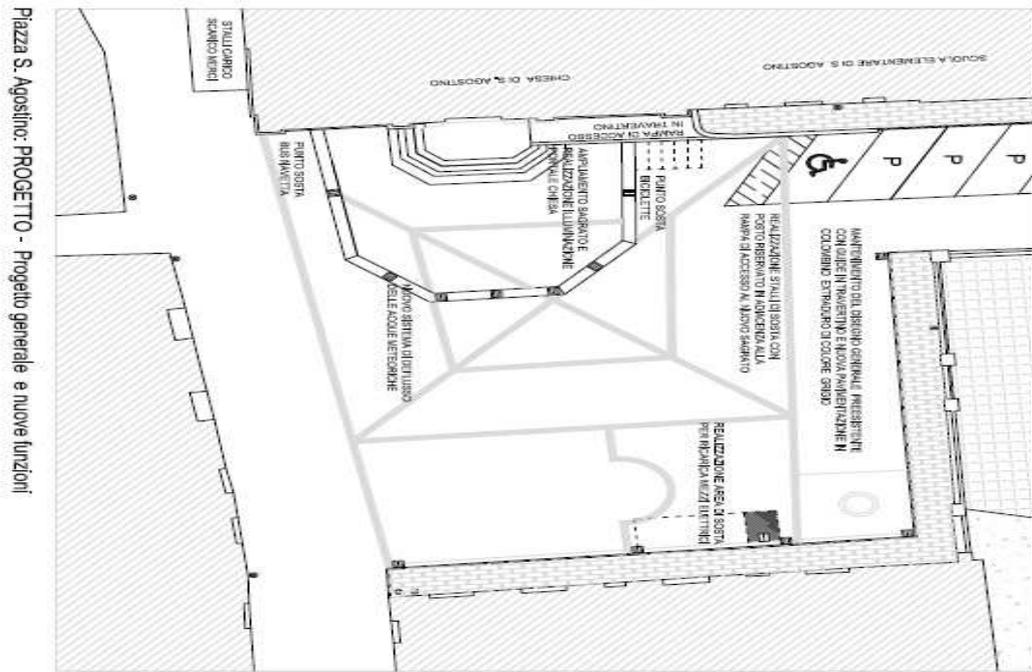
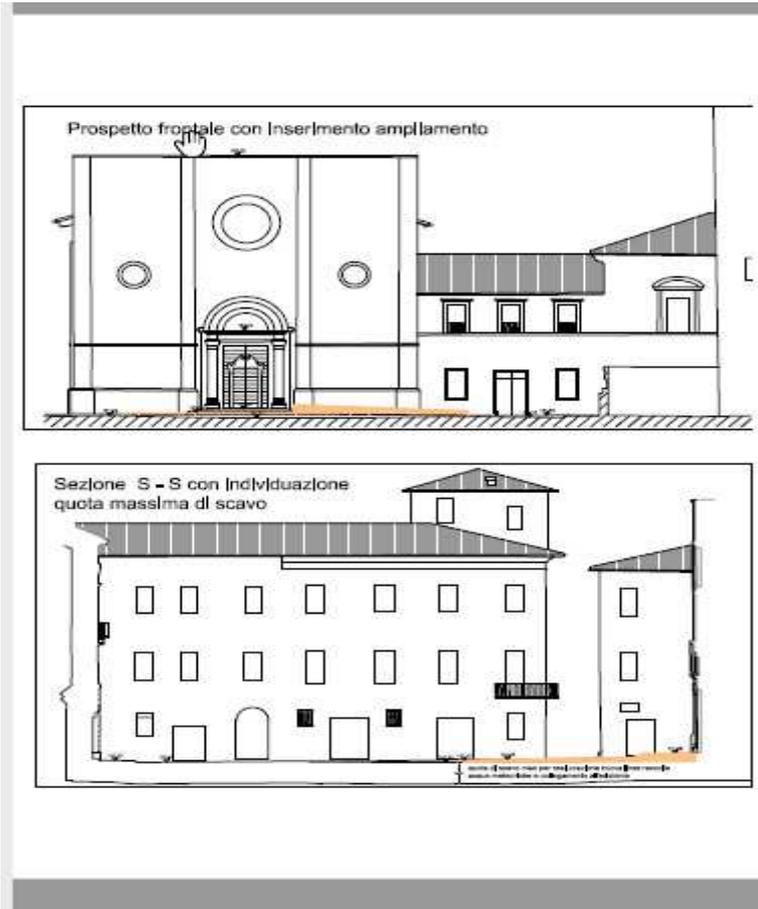
Fase 3: appalto aggiudicazione lavori – Gen. 2019;

Indicatore: approvazione progetto Dic. 2018/Termine lavori Apr. 2019.

Stato attuazione: con deliberazione di Giunta Comunale n. 279 del 17/12/2018 è stato approvato lo studio di fattibilità. Il progetto definitivo dei lavori di “*riqualificazione di piazza Sant'Agostino*” è stato predisposto nell'anno 2018 ed approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 05/02/2019; non si è potuto approvare il progetto definitivo nell'anno 2018 per ritardi causati dall'impossibilità, per problematiche finanziarie, di incaricare tecnici esterni per alcune progettazioni specialistiche (progettista impianto elettrico, archeologo, sicurezza sui lavori).

Elaborati progetto

COMUNE DI ASCOLI PICENO (PROVINCIA DI ASCOLI PICENO)	
SETTORE PROGETTAZIONE E GESTIONE OO.PP.	
RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'AREA DI PIAZZA S. AGOSTINO	
PROGETTO ESECUTIVO	
PLANIMETRIA GENERALE STATO ATTUALE E DI PROGETTO	
BANDO ITI 1 - FROM PAST TO SMART	R.U.P. ARCH. SILVIA A. GIACOMINI
MARZO 2019	ELABORATO 3
	ANNOTAZIONI:
	SCALA: 1:2000 • 1:100
PROGETTO ARCHITETTONICO: ARCH. SILVIA A. GIACOMINI GEOM. GIUSEPPE MARINI GEOM. VINCENZO PIETROGOSTINI GEOM. ROBERTO LAZZARINI	PROGETTAZIONE IMPIANTISTICA: ING. ANDREA CORRADETTI COORD. SICUREZZA IN FASI DI PROGETTAZIONE: ING. STEFANO ESPOSITO



Piazza S. Agostino: PROGETTO - Progetto generale e nuove funzioni

PONDERAZIONE OBIETTIVO						
Rilevanza	Punti	Fattibilità/ Complessità	Punti	Tipologia finanziaria	Punti	Tot. punti
strategico/ prioritario	20	Alta	5	Alta	5	30
Rilevanza	Punti	Media	-----	Media	-----	
altamente rilevante	-----	Bassa	-----	Bassa	-----	

OBIETTIVI OPERATIVI

<p>Indirizzo Strategico: lo spazio della città di Ascoli.</p> <p>Obiettivo Strategico: rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità.</p> <p>Denominazione: RIQUALIFICAZIONE PONTE SS. FILIPPO E GIACOMO.</p> <p>Descrizione: il progetto interessa lavori di miglioramento sismico ed adeguamento della sede stradale del ponte di SS. Filippo e Giacomo. E' stato predisposto il progetto definitivo, sono stati acquisiti i pareri degli Enti competenti, e reperite le risorse economiche necessarie. E' stata già predisposta la procedura di affidamento dei lavori.</p> <p>Tempistica realizzazione Fase 1: fine lavori -2018</p> <p>Indicatore: rispetto del crono programma.</p> <p>Stato attuazione: i lavori sono terminati il 23 luglio 2018.</p>

<p>Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli</p> <p>Obiettivo Strategico: rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità</p> <p>Denominazione: RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA “EX GIL” IN VIALE MARCELLO FEDERICI.</p> <p>Descrizione: il progetto prevede la riqualificazione completa della piazza che funge da copertura del parcheggio sotterraneo “ex Gil”.</p> <p>Tempistica realizzazione Fase 1: aggiudicazione lavori – 2018; Fase 2: inizio lavori – 2018; Fase 3: fine lavori – Gennaio 2019.</p> <p>Indicatore: rispetto del crono programma</p> <p>Stato attuazione: i lavori sono stati aggiudicati con determinazione n. 1690 del 12/06/2018. L’inizio dei lavori si è verificato il 6 novembre 2018; i lavori sono, sostanzialmente, ultimati.</p>
--

Foto lavori



Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli

Obiettivo Strategico: rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità

Denominazione: REALIZZAZIONE DEL PARCHEGGIO DI SAN PIETRO IN CASTELLO.

Descrizione: realizzazione del parcheggio di San Pietro in Castello con demolizione degli edifici e creazione di un accesso a doppio senso di circolazione; l'edificio adiacente alla Chiesa sarà mantenuto con futura destinazione ad ostello.

Tempistica realizzazione

Fase 1: aggiudicazione lavori – 2018;

Fase 2: inizio lavori – 2018;
 Fase 3: fine lavori – 2019.
Indicatore: rispetto del crono programma.
Stato attuazione: il progetto prevede la realizzazione di un parcheggio pubblico mediante la demolizione di alcuni fabbricati di scarso valore strutturale e storico.
 Per problematiche inerenti la tipologia di finanziamento dell'opera – devoluzione di un precedente mutuo – soltanto il 31/12/2017, con deliberazione di Giunta Comunale n. 281, è stato possibile approvare il progetto definitivo, predisposto precedentemente dagli uffici comunali.
 I lavori sono stati aggiudicati con determinazione dirigenziale n. 3327 del 20 novembre 2018 e sono iniziati, per evitare problematiche nel periodo natalizio, nel febbraio 2019.



Comune di Ascoli Piceno
 MEDAGLIA D'ORO AL VALORI MILITARE PER ATTIVITA' PARTIZIANA

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera n° 281
 del 30/12/2017
 del 30/12/2017

L'Onorevole Giuntesimo (2017) all' inizio del mese di Dicembre alla ore 18:00, nella Sala Municipale, convocata nei modi e termini di legge, con l'assistenza delle presunte storiche, si è riunita la Giunta Comunale.

Nel corso della seduta la Giunta Comunale, invitata dal Presidente a presiedere all'esame dell'argomento, ripreso in oggetto, approva la seguente deliberazione.

Alla votazione risultano presenti i seguenti componenti:

Qualifica	Presente
CASTELLI GUIDO	SI
FERRETTI BONSATELLA GIUSEPPINA	Assente
BIRIGNI MASSIMILIANO	Assente
FILIPPI ALESSANDRO	Assente
PORENA MICHELA	Dissidenza
GIBELLIERI DANIELE	Assente
LATTINI GIORGIA	Assente
LATTANZI LUIGI	Assente
SILVESTRI GIOVANNI	Assente
TEGA VALENTINO	Assente

Presiede il sindaco CASTELLI AVV. GUIDO
 Partecipa il VICE SINDACO GENERALE MATTIOLI DOT.SSA CRISTINA

OGGETTO:
 APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DEL "PARCHEGGIO S. PIETRO IN CASTELLO" - OPERA N. 31 DEL PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2017 - 2019.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il documento istruttorio in data 29/12/2017, allegato alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di approvare il progetto definitivo del "Parcheggio San Pietro in Castello" iscritta parte del "Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2017/2019" - Opera 32/2017, per l'importo complessivo di € 270.000,00, per le motivazioni ivi espone;

VISTO il parere di regolarità contabile del Dirigente del Settore Contabile, Risorse Economiche emesso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del Dirigente del Settore Progettazione e Gestione OO.PP. Ing. Cristoforo Eversati Waldner, riportato in calce all'allegato documento istruttorio;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 230 del 15/10/2015 di variazioni al bilancio di previsione 2015-2017, con i poteri del Consiglio Comunale emessi in data 30/11/2015 con delibera di C.C. n. 55, dove è stato previsto per il finanziamento dell'opera apposta Capitulo di opera n. 19490 art. 2 (classificazione DPCM 28/12/2011 - 2.02.01.09.012 da finanziarsi con Mutui);

VISTA la delibera di Giunta n. 282 del 29/11/2015 con cui si è approvato il progetto definitivo ai soli fini tecnici, la realizzazione del "Parcheggio S. Pietro in Castello";

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 02/04/2017 avente per oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019 e del Bilancio di previsione 2017-2019";

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 71 del 19/05/2017 avente per oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), piano degli obiettivi, piano delle performance 2017-2019. Approvazione";

RICHIAMATA la delibera di Giunta n. 274 del 28/12/2017 con la quale si è approvato, ai soli fini tecnici, il progetto definitivo per la "Riqualificazione Torre degli Ingonari" - fase di piano 6 del documento istruttorio si è atto che, in conseguenza della modifica della forma di finanziamento del progetto medesimo, si realizzerà un investimento di € 770.000,00 (settecento e ottanta mila euro) anziché € 270.000,00 (duecento e settanta mila euro) come stabilito;

VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267 del 08/09/2000 e s.m.i.;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, e che vengono corollati, deliberare in merito;

Con voti unitari favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1) di approvare, il progetto definitivo del "Parcheggio S. Pietro in Castello" dell'importo di € 270.000,00 (iva compresa, compresi, ai sensi dell'art. 23 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 28 del Dgs 267/2011), dai seguenti elaborati tecnici:

ELAB. 1 - Relazione storico-Tecnica illustrativa e piano Espristrutturazione
 ELAB. 2 - Quadro Economico

Elaborati progetto


Comune di Ascoli Piceno
 ambiglo d'oro al valore militare per abilità partigiana
 SETTORE PROGETTAZIONE E GESTIONE OO.PP.

PARCHEGGIO SAN PIETRO IN CASTELLO
 opera 32/2017



Assai Pieno: SERVIZIO 001
PROGETTO DEFINITIVO
 ELAB_1

Relazione Storico_Tecnico Illustrativa e parere Soprintendenza

2 Disegni: Ing. Cristiana Orlandi Wabbe	1 Progetto: Arch. Olga Calabi Ing. Paolo Lanzi	Studio: Arch. Silvia Cavalli Architetto di Lavori Pubblici Dott. Valterio Togni
3 R.C.P. Ing. Paolo Lanzi		Segretario Comunale Dott. Edoardo Tassi

RELAZIONE STORICO-TECNICO ILLUSTRATIVA

Obiettivi e descrizione sinetica del Progetto

Il progetto prevede la realizzazione di un Parcheggio Pubblico mediante la demolizione di numerosi fabbricati di scarso valore strutturale e storico.

Al fine di procedere alla demolizione è stato preventivamente ascoltato il parere del Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo protocollo n°2554 del 30/05/2016 con il quale è comunicava che, la commissione regionale per il patrimonio culturale della Marche con delibera n° 84 del 27/04/2016 aveva accertato l'insussistenza dell'interesse culturale degli immobili oggetto di demolizione identificati al Catasto del comune di Ascoli Piceno al Foglio 69 p.lla 307 sub 2 e 260. (il parere viene allegato)

Il progetto ha ascoltato anche il parere della Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio della Marche con prot. n. 4096 del 22.03.2016 che ha espresso parere favorevole con prescrizioni. (il parere viene allegato)

Gli stalli per le auto sono stati dimensionati in cm 310 * cm 500, sono previsti stalli per motorini e rastrellare per biciclette. I posti macchina saranno circa 65 così distribuiti:

- 80 stalli per automobili
- 3 stalli per carico e scarico merci
- 3 stalli per portatori di handicap

Accanto alla destinazione a Parcheggio che di fatto viene confermata e ampliata alle aree di sedime degli edifici demoliti, sarà realizzata una zona a belvedere nel lato sud est mediante l'abbattimento di un muro in lastre di cemento presente sul perimetro dell'ex-Castello, incongruo rispetto al contesto.

Il parcheggio sarà pavimentato con manto bituminoso con strati di riprofilatura in sinter e tappetino soprastante.

Per il deflusso delle acque meteoriche saranno riutilizzate le cunicole esistenti che, dopo una pulizia, sono risultate perfettamente funzionanti.


Comune di Ascoli Piceno
 ambiglo d'oro al valore militare per abilità partigiana
 SETTORE PROGETTAZIONE E GESTIONE OO.PP.

PARCHEGGIO SAN PIETRO IN CASTELLO
 opera 32/2017



Assai Pieno: SERVIZIO 001
PROGETTO DEFINITIVO
 ELAB_1

Relazione Storico_Tecnico Illustrativa e parere Soprintendenza

2 Disegni: Ing. Cristiana Orlandi Wabbe	1 Progetto: Arch. Olga Calabi Ing. Paolo Lanzi	Studio: Arch. Silvia Cavalli Architetto di Lavori Pubblici Dott. Valterio Togni
3 R.C.P. Ing. Paolo Lanzi		Segretario Comunale Dott. Edoardo Tassi



Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli

Obiettivo Strategico: rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità

Denominazione: RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI (ZONA ANNUNZIATA).

Descrizione: trattasi di interventi distinti: messa in sicurezza dei percorsi pedonali tra le due sedi universitarie, creazione di nuovi percorsi pedonali e riqualificazione area verde antistante la sede universitaria dell'Annunziata e lato nord del parco.

Tempistica realizzazione

Fase 1: predisposizione progetto 1° stralcio – Dicembre 2018;

Fase 2: approvazione progetto 1° stralcio. – gennaio 2019;

Fase 3: aggiudicazione lavori 1° stralcio – 2019;

Fase 4: inizio lavori 1° stralcio – 2019;

Fase 5: fine lavori 1° stralcio – 2019;

Fase 6: approvazione progetto 2° stralcio – 2019;

Fase 7: aggiudicazione lavori 2° stralcio – 2019;

Fase 8: inizio lavori 2° stralcio – 2020;

Fase 9: fine lavori 2° stralcio – 2020;

Indicatore: rispetto rono programma.

Stato attuazione: gli interventi relativi alla riqualificazione delle aree verdi (zona Annunziata) sono stati suddivisi in due stralci funzionali.

Nel primo stralcio funzionale sono previsti interventi volti al miglioramento dei collegamenti pedonali degli accessi del Polo universitario e comprendono anche lavori di restauro e messa in sicurezza delle murature (es. il muro a nord che sostiene il cancello principale ed il muro a secco sovrastante il parcheggio a raso del cortile interno al Polo S. Angelo Magno), per un importo dei lavori di € 150.000,00.

Nel 2° stralcio gli interventi previsti mirano a restituire la completa funzionalità dell'area e degli spazi di pertinenza dell'ex "bar Marozzi", per un importo dei lavori di € 420.000,00.

Il progetto definitivo del 1° stralcio ed il progetto preliminare del 2° stralcio funzionale sono stati predisposti dagli uffici comunali nell'anno 2018. L'approvazione del progetto definitivo del 1° stralcio è previsto nell'anno 2019.

Elaborati progetto 1° e 2° stralcio

COMUNE DI ASCOLI PICENO (Provincia di Ascoli Piceno)	
PROGETTO DEFINITIVO I fase	
	
OGGETTO:	SISTEMAZIONE ACCESSI POLO UNIVERSITARIO E COLLEGAMENTO SS ANNUMAZIATA - PERTINENZE DAR importo opere € 150.000,00
COMITENTE:	Comune di Ascoli Piceno Ascoli Piceno 06050/2017
IL PROGETTISTA Arch. Silvia Alessandra Giacomini	

SISTEMAZIONE ACCESSI POLO UNIVERSITARIO E COLLEGAMENTO SS ANNUMAZIATA - PERTINENZE DAR

Interventi come Dava € 150.000,00

PROGETTO DEFINITIVO

DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI E STIMA SOMMARIA DEI LAVORI

L'intervento consiste nel recupero delle pertinenze delle "bar Maruzzi" ed è l'implementazione della percorrenza pedonale di accesso agli spazi del Polo S. Angelo Magna e della SS. Annumazata.

Le pertinenze dei bar sono costituite da spazi aperti intalati a verde ed alcuni locali sotterranei, attualmente inutilizzati a causa di lesioni sulla veste e sulla laccata riconducibili ai recenti sismi sismici per cui un utilizzo di tali spazi non può prescindere da un intervento di recupero strutturale dei locali suddetti e del muro in pietra prova approssimativa indagato per la verifica di vulnerabilità sismica, per tali problematiche è stata fatta richiesta di sopralluoni con scheda RSP alla Protezione Civile.

Il progetto di recupero generale può essere articolato in strati funzionali successivi come di seguito descritto.

Interventi di primo stralcio € 150.000,00

Gli interventi progettati sono volti al miglioramento dei collegamenti pedonali degli accessi del Polo universitario e al recupero degli interventi di restauro e messa in sicurezza delle murature opale, ad esempio, il muro a nord che assieme al cancello principale ed il muro a sesto sesto il parcheggio a raso del cortile interno al Polo S. Angelo Magna. I suddetti manufatti sono stati danneggiati dai tre terremoti che hanno interessato il Centro Italia.

Nell'ottica del miglioramento della sicurezza degli utenti è previsto il completamento della pubblica illuminazione del parcheggio e, su richiesta dell'università, il completamento dell'illuminazione all'ingresso principale.

Per quanto riguarda la viabilità pedonale si ritiene indispensabile adeguare il muro in mattoni che costeggia Via Mazzoni in quanto di altezza massima pari a cm 80, l'intervento si avvia nel consolidamento e recupero dell'esistente con adeguamento mediante un tabellone in ferro zincato che consenta di arrivare all'altezza di mt 1,50.

Gli interventi previsti dalla prima fase di progetto che costituisce una attività funzionale sono di seguito illustrati:

A - restauro del portale principale e completamento della pubblica illuminazione sul piazzale interno del Polo S. Angelo Magna;

B - ampliamento e successiva ricostruzione del muro in pietra sesto sesto il parcheggio il da adeguati prova pulzsa da essore inestanti.

INDENNITA' DI RISULTATO		
EVERARD WELDON		
FATTORE VALUTAZIONE A	FATTORE VALUTAZIONE B	FATTORE VALUTAZIONE C
20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	60% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO
PERFORMANCE ORGANIZZAZIONE DI DIRETTA RESPONSABILITA'	SPECIFICI OBIETTIVI INDIVIDUALI	VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI MANAGERIALI E COMPETENZE PROFESSIONALI DIMOSTRATE
19/20	58/60	20/20
PUNTEGGIO ATTRIBUITO 97		

**VALUTAZIONE AD OPERA DEI DIRIGENTI
DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE INCARICATE**

Paolo Leccesi (Servizio “Progettazione e Direzione OO.PP. – Rigenerazione Urbana”)

ANNO 2018

All'ing. Paolo Leccesi sono stati assegnati n. 3 obiettivi strategici di seguito riportati:

A) Risanamento di alcuni tratti della cinta muraria del Centro Storico

Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli

Obiettivo Strategico: rafforzare gli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità

Oggetto: risanamento di alcuni tratti della cinta muraria del Centro Storico.

Descrizione: rifacimento progetto per il recupero, la ristrutturazione ed il risanamento di alcuni tratti della cinta muraria antica del Centro Storico. I progetti sono già stati approvati ed appena reperite le risorse economiche necessarie sarà predisposta la procedure di affidamento dei lavori dei due stralci funzionali.

Tempistica realizzazione

Fase 1: approvazione progetto - 2018

Fase 2: aggiudicazione lavori - 2018

Relazione

Il progetto definitivo dei lavori relativi al “risanamento di alcuni tratti della cinta muraria del Centro Storico” è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 17/04/2018. Con determinazione dirigenziale n. 1438 del 22/05/2018 è stato approvato il progetto esecutivo. Con determinazione dirigenziale n. 2367 del 16/08/2018 i lavori sono stati aggiudicati. I lavori sono iniziati nel dicembre 2018.

Pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.

B) Potenziamento rete ciclabile

Indirizzo Strategico: le relazioni della Città di Ascoli

Obiettivo Strategico: incentivare la vocazione sportiva della città

Oggetto: potenziamento rete ciclabile.

Descrizione: trattasi di stralcio funzionale di pista ciclabile dalla stazione F.F.S. al Quartiere Monticelli, per il quale è già stato redatto il Progetto Definitivo con deliberazione n. 279 del 23/11/2015. Con tale realizzazione si conseguirà la continuità delle piste ciclabili comunali dal Centro Storico al Villaggio del Fanciullo.

Tempistica realizzazione

Fase 1: approvazione progetto - 2018

Fase 2: aggiudicazione lavori – 2018

Relazione

Gli interventi di potenziamento della rete ciclabile prevedono, attraverso più stralci funzionali, la possibilità di ottenere una continuità ciclabile tra il Centro Storico e il Villaggio del Fanciullo.

Il primo stralcio prevede il collegamento dal ponte di SS. Filippo e Giacomo all'incrocio viale Indipendenza/via Marini; con determinazione n. 1823 del 30/10/2017 è stato approvato il progetto esecutivo relativo.

Il secondo stralcio prevede la realizzazione del prolungamento della pista ciclabile dal Velodromo al quartiere di SS. Filippo e Giacomo.

Il terzo prevede il prolungamento della pista ciclabile da Fosso Riccione al Poligono di Tiro; con determinazione n. 2688 del 29/12/2017 è stato approvato il progetto esecutivo relativo.

I lavori relativi al 1° stralcio sono stati appaltati ed aggiudicati con determinazione n. 724 del 09/03/2018; gli stessi sono iniziati e sono incorso di esecuzione.

Pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.

C) Riqualficazione ponte SS. Filippo e Giacomo

Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli

Obiettivo Strategico: rafforzare gli interventi di riqualficazione in una logica di sostenibilità

Oggetto: riqualficazione ponte SS. Filippo e Giacomo.

Descrizione: il progetto interessa lavori di miglioramento sismico ed adeguamento della sede stradale del Ponte SS. Filippo e Giacomo. E' stato predisposto il progetto definitivo, sono stati acquisiti i pareri degli Enti competenti e reperite le risorse economiche necessarie. E' stata predisposta la procedura di affidamento dei lavori.

Tempistica realizzazione

Fase 1: fine lavori - 2018

Relazione

I lavori sono terminati il 23 luglio 2018.

Pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.

Per l'anno 2018 tutti gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti.

ANNI 2016 - 2017

Anche negli anni 2016 (secondo semestre) e 2017 gli obiettivi assegnati al Servizio di competenza dell'ing. Paolo Leccesi **sono stati sostanzialmente raggiunti.**

Giuseppe Marini (Servizio “Manutenzione strade, ripristini e manomissioni stradali”)**ANNO 2018**

Al geom. Giuseppe Marini è stato assegnato l’obiettivo strategici come di seguito riportato:

Lavori di manutenzione straordinaria strade urbane ed extra urbane

Oggetto: Lavori di manutenzione straordinaria strade urbane ed extra urbane.

Descrizione: riqualificazione strade cittadine: pavimentazione via Tibaldeschi – marciapiedi via Napoli – asfaltatura via Perugia e via 3 Ottobre – marciapiedi quartiere “Campo Parignano” – marciapiedi quartiere “Porta Maggiore” - asfaltatura strade località S. Angelo di Lisciano e S. Maria in Capriglia – marciapiedi via Luzi e via Begonie – asfaltatura piazzale Mussini e via dei Cappuccini – via Ricci (lato sinistro).

Tempistica realizzazione

Fase 1: aggiudicazione lavori - 2018

Fase 2: esecuzione lavori – 2018

Relazione

Tutti i lavori previsti nell’obiettivo sono stati eseguiti nell’anno 2018.

Pertanto l’obiettivo è stato raggiunto.

Per l’anno 2018, pertanto, l’obiettivo assegnato è stato raggiunto.

ANNI 2016 - 2017

Anche negli anni 2016 (secondo semestre) e 2017 gli obiettivi assegnati al Servizio di competenza del geom. Giuseppe Marini **sono stati sostanzialmente raggiunti.**

Piera Alleva (Servizio “Amministrativo OO.PP.”)**ANNO 2018**

Alla dott.ssa Piera Alleva è stato assegnato l’obiettivo strategici come di seguito riportato:

Predisposizione Programma Triennale dei Lavori Pubblici

Relazione

Il Programma Triennale dei Lavori Pubblici è stato predisposto nell'anno 2018 ed approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 3 del 3 gennaio 2019. Pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.

Per l'anno 2018, pertanto, l'obiettivo assegnato è stato raggiunto.

Valutazione OBIETTIVI 2018		
Nominativo	GIUSEPPE MARINI	
Posizione Organizzativa	ASSEGNATA	
Periodo	2018	
Capacità di direzione fino a punti 8	Punti assegnati	8
Risultato conseguito in funzione PDO fino a punti 12	Punti assegnati	12
TOTALE	20	

Per accettazione dell'interessato
IL DIRIGENTE

Valutazione OBIETTIVI 2018		
Nominativo	LECCESI PAOLO	
Posizione Organizzativa	ASSEGNATA	
Periodo	2018	
Capacità di direzione fino a punti 8	Punti assegnati	8
Risultato conseguito in funzione PDO fino a punti 12	Punti assegnati	12
TOTALE	20	

Per accettazione dell'interessato
IL DIRIGENTE

Valutazione OBIETTIVI 2018		
Nominativo	ALLEVA PIERA	
Posizione Organizzativa	ASSEGNATA	
Periodo	2018	
Capacità di direzione fino a punti 8	Punti assegnati	8
Risultato conseguito in funzione PDO fino a punti 12	Punti assegnati	12
TOTALE		20

Per accettazione dell'interessato
IL DIRIGENTE

SETTORE TECNICO

EDILIZIA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, AMBIENTE

DIRIGENTE Arch. Ugo Galanti

RISORSE UMANE

n.	Cognome/Nome	T.R.	Giu.	Servizio
1	Mascetti Cinzia	T.I.	D1	SUAP e Commercio
2	Feriozzi Elvira	T.I.	D1	SUAP e Commercio
3	Ceci Antonella	T.I.	C	SUAP e Commercio
4	Sospetti Fiorella	T.I.	C	SUAP e Commercio
5	Calvaresi Cinzia	T.I.	B3	SUAP e Commercio
6	Cinelli Valeriano	T.I.	B3	SUAP e Commercio
7	Bevilacqua Rita	T.I.	B1	SUAP e Commercio
8	Cristofori Rosa	T.I.	B1	SUAP e Commercio
9	Gabrielli Rosanna	T.I.	D3	Servizi manutentivi, impiantistica sportiva e servizi tecnico patrimoniali
10	Bonifazi Maurizio	T.I.	D1	Servizi manutentivi, impiantistica sportiva e servizi tecnico patrimoniali
11	Celani Emidio	T.I.	D1	Servizi manutentivi, impiantistica sportiva e servizi tecnico patrimoniali
12	Malossetti Enrico	T.I.	D1	Servizi manutentivi, impiantistica sportiva e servizi tecnico patrimoniali
13	Tosti Domenico	T.I.	D1	Servizi manutentivi, impiantistica sportiva e servizi tecnico patrimoniali
14	Laviano Eugenio Maria	T.I.	C	Servizi manutentivi, impiantistica sportiva e servizi tecnico patrimoniali
15	Paliotti Francesco	T.I.	C	Servizi manutentivi, impiantistica sportiva e servizi tecnico patrimoniali
16	Lazzari Cinzia	T.I.	B3	Servizi manutentivi, impiantistica sportiva e servizi tecnico patrimoniali
17	Bianchi Daniele	T.I.	B1	Servizi manutentivi, impiantistica sportiva e servizi tecnico patrimoniali
18	Chiodi Andrea	T.I.	B1	Servizi manutentivi, impiantistica sportiva e servizi tecnico patrimoniali
19	Guerrieri Adriano	T.I.	B1	Servizi manutentivi, impiantistica sportiva e servizi tecnico patrimoniali
20	Tacconi Maurizio	T.I.	B1	Servizi manutentivi, impiantistica sportiva e servizi tecnico patrimoniali
21	Tatoscevitcz Andrea	T.I.	B1	Servizi manutentivi, impiantistica sportiva e servizi tecnico patrimoniali
22	Varlese Antonio	T.I.	B1	Servizi manutentivi, impiantistica sportiva e servizi tecnico patrimoniali
23	Ianni Emidio	T.I.	A	Servizi manutentivi, impiantistica sportiva e servizi tecnico patrimoniali
24	Massoni Maria Sara	T.I.	D1	Ambiente
25	Acciaccferri Francesca	T.I.	D1	Ambiente
26	Nespeca Daniela	T.I.	C	Ambiente
27	Di Silvestro Tomassina	T.I.	B1	Ambiente
28	Ottavi Amedea	T.I.	B3	Ambiente

29	Rosa Nazzareno	T.I	D1	Servizio SUE, Controllo attività edilizie e arredo urbano
30	Filipponi Fabrizio	T.I	D1	Servizio SUE, Controllo attività edilizie e arredo urbano
31	Mascitti Saladino	T.I	D1	Servizio SUE, Controllo attività edilizie e arredo urbano
32	Piotti Annibale	T.I	D1	Servizio SUE, Controllo attività edilizie e arredo urbano
33	Ciucci Marino	T.I.	C	Servizio SUE, Controllo attività edilizie e arredo urbano
34	De Angelis Franca	T.I	C	Servizio SUE, Controllo attività edilizie e arredo urbano
35	Fazzini Rino	T.I	C	Servizio SUE, Controllo attività edilizie e arredo urbano
36	Pieranunzi Alessandra	T.I	C	Servizio SUE, Controllo attività edilizie e arredo urbano
37	Dorinzi Mario	T.I	B1	Servizio SUE, Controllo attività edilizie e arredo urbano
38	Gasparrini Silvana	p.t. 97,2 2%	B1	Servizio SUE, Controllo attività edilizie e arredo urbano
39	Novelli Vincenza	p.t. 97,2 2%	B1	Servizio SUE, Controllo attività edilizie e arredo urbano
40	Pucci Rosanna	p.t. 97,2 2%	B1	Servizio SUE, Controllo attività edilizie e arredo urbano
41	Tosti Mariella	p.t. 97,2 2%	B1	Servizio SUE, Controllo attività edilizie e arredo urbano
42	Melchiorre Filippo	T.I.	D3	Servizio SUE, Controllo attività edilizie e arredo urbano
43	Terpolilli Rodolfo	T.I.	D1	Servizio SUE, Controllo attività edilizie e arredo urbano

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI

OBIETTIVI STRATEGICI

<p>Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli</p> <p>Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali</p> <p>Denominazione: IMPLEMENTAZIONE DELL'UTILIZZO DEL PORTALE SUE – MODELLI PER LA GESTIONE DEGLI ACCESSI TELEMATICI ALLA VERIFICA DEI PRECEDENTI EDILIZI.</p> <p>Descrizione: l'obiettivo è quello di adottare le azioni necessarie a rendere quanto più completo possibile il portale del Servizio SUE (http://sportellounico.comuneap.gov.it/sue/) al fine di garantire la massima funzionalità della gestione informatizzata delle pratiche edilizie. Lo scopo è quello di completare la rono programma e dell'intero processo attraverso la completa integrazione tra le fasi di front-office e back-office. Le azioni da compiere riguardano nello specifico; a) la predisposizione di una procedura automatica per la richiesta di verifica dei precedenti edilizi attraverso l'utilizzo del portale, b) la comunicazione automatica della ricevuta di trasmissione e del numero di protocollo, c) fornire l'accesso ai precedenti edilizi in modalità automatica attraverso il portale. L'obiettivo è appunto quello di favorire il massimo utilizzo del portale, per questo si renderà necessario individuare azioni incentivanti ed operare una costante formazione del personale interno e dei tecnici esterni.</p> <p>Tempistica realizzazione Fase 1: Predisposizione delle procedure informatiche – 2018; Fase 2: Formazione del personale interno e dei tecnici esterni sull'utilizzo della procedura – 2018; Fase 3: Avvio della funzione con accesso telematico ai precedenti edilizi – fine 2018, 2019.</p> <p>Indicatore: rispetto rono programma.</p> <p>Stato attuazione: le attività previste nell'obiettivo sono state realizzate nella totalità; il portale del Servizio SUE (http://sportellounico.comuneap.gov.it/sue/) è stato implementato inserendo una specifica funzione che permette di richiedere l'accesso ai documenti (pratiche edilizie) in forma digitale. Lo strumento di gestione in back-office delle pratiche edilizie è stato anche esso modificato in modo da poter generare automaticamente delle cartelle contenenti i file da porre alla visione del richiedente dalla sua postazione di casa o studio. Tale funzione completa la funzionalità della gestione informatizzata delle pratiche edilizie, consentendo la dematerializzare dell'intero processo attraverso la completa integrazione tra le fasi di front-office e back-office, a tal fine sono state eseguite anche le attività di formazione del personale interno. La funzione, nel rispetto del cronoprogramma dell'obiettivo, è attiva dalla fine del 2018.</p>

PONDERAZIONE OBIETTIVO

Rilevanza	Punti	Fattibilità/	Punti	Tipologia	Punti	Tot.
-----------	-------	--------------	-------	-----------	-------	------

		Complessità		finanziaria		punti
strategico/ prioritario	20	Alta	5	Alta	5	30
Rilevanza	Punti	Media	-----	Media	-----	
altamente rilevante	-----	Bassa	-----	Bassa	-----	

Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli

Obiettivo Strategico: valorizzazione lo spazio città

Denominazione: BONIFICA DELL'AREA EX SGL CARBON/COORDINAMENTO CON LA REDAZIONE DEL P.R.U.

Descrizione: la bonifica dell'area ex SGL CARBON, che costituisce presupposto imprescindibile e propedeutico per l'attuazione del progetto di riqualificazione urbanistica del sito, ha seguito un lungo e difficoltoso iter amministrativo. Dopo l'approvazione del Piano della Caratterizzazione (2007) ed il mutamento della procedura amministrativa – dall'art. 252/bis all'art. 242 del D. Lgs. 152/2006 (anno 2013), resosi necessario per il venir meno dei fondi Ministeriali nei cui programmi era stato inserito il sito industriale da riqualificare, si è passati alla FASE della valutazione dell'Analisi di Rischio che è risultata particolarmente difficoltosa per il presentarsi di problematiche connesse con contrapposte interpretazioni della normativa vigente nonché con la effettiva sostenibilità economica dei costi di bonifica.

Ciò ha comportato la necessità di convocare Tavoli Tecnici che hanno coinvolto anche l'Istituto Superiore di Sanità (Roma 24 luglio 2014), ove sono state prospettate due possibili soluzioni per la redazione del documento Analisi di Rischio il quale, presentato dal proprietario dell'area (Restart s.r.l.), è stato sottoposto all'esame del Tavolo Tecnico tenutosi in data 18/11/2014 e successivamente a quello della Conferenza dei Servizi decisoria convocata dal Servizio Ambiente Comunale, ai sensi dell'art. 242 del D. Lgs. 152/06, La Conferenza dei Servizi, nel prendere atto dei pareri favorevoli espressi all'unanimità dai componenti legittimati al voto, ha approvato il documento "Analisi di Rischio".

Dalla suddetta data di approvazione sono decorsi i termini di legge (6 mesi) per la presentazione del POB (Progetto Operativo di Bonifica) da parte del proprietario dell'area società Restart srl. Con l'approvazione, da parte della Conferenza di Servizi, del POB e all'esito favorevole delle ulteriori procedure di legge che conseguiranno (VIA e AIA per la demolizione degli edifici, trattamento e smaltimento dei rifiuti), potranno iniziare i lavori di bonifica dell'area.

Dalla approvazione dell'Analisi di Rischio si sono svolti diversi tavoli tecnici con gli Enti interessati dalla redazione e valutazione del P.O.B. Al termine di tali tavoli tecnici la Ditta Restart ha presentato il Piano Operativo di Bonifica, redatto dalla ditta Petroltecnica S.p.a. (trasmesso in data 06/07/2015 acquisito al protocollo n 39930) dalla Ditta Restart S.r.l., ai sensi dell'art. 242 del Decreto Legislativo n.152/2006.

In data 03/08/2015 si è tenuta una riunione presso la Regione Marche finalizzata ad approfondire aspetti procedurali legati all'approvazione del P.O.B., anche alla luce degli effetti della pronuncia di condanna da parte della

Commissione Europea in sede di procedura di infrazione comunitaria. In seguito a tale riunione la Provincia di Ascoli Piceno (Autorità Competente per il procedimento di VIA) con nota prot. 36984 del 04/08/2015 chiedeva la riconvocazione della Conferenza dei Servizi al fine di approfondire ulteriormente gli aspetti procedurali e di coordinamento.

In data 13/08/2015 si è riunita la Conferenza dei Servizi che ha preso atto di quanto indicato dalla Provincia in merito alla gestione del procedimento di VIA (*approvazione del P.O.B. senza dare corso al distinto ed avviato procedimento di VIA, sulla base del disposto del comma 7 dell'art. 242*) e dettato il cronoprogramma delle fasi e la tempistica per l'approvazione del P.O.B. medesimo.

La Società RESTART S.r.l. ha trasmesso quindi in data 29/09/2015 (prot. 60429) le integrazioni al progetto, in risposta alle richieste formulate dagli Enti (Provincia di Ascoli Piceno, ARPAM, ASUR, Autorità di Bacino), comunicate dal Comune con nota prot. 51900 del 28/08/2015. In data 22/10/2015 si è tenuta la prima riunione della Conferenza dei Servizi decisoria finalizzata all'approvazione del progetto, che è stata sospesa ed aggiornata al 29/10/2015, onde tener conto degli apporti istruttori espressi e pervenuti nel corso della seduta e consentire ai partecipanti di predisporre i propri pareri definitivi; nella successiva seduta del 29/10/2015 la Conferenza dei Servizi ha concluso i propri lavori esprimendo, all'unanimità, un parere favorevole condizionato al progetto. In particolare, è stato richiesto alla ditta di recepire tutte le prescrizioni espresse nel corso dei lavori della Conferenza dei Servizi, riportate nei relativi verbali e nei documenti ad essi allegati, producendo le relative integrazioni progettuali da sottoporre a verifica di congruità da parte di ciascun Ente, secondo le specifiche competenze. La Società RESTART S.r.l. ha trasmesso in data 19/01/2016 (prot. 3479) le ulteriori integrazioni al progetto, che venivano inoltrate in pari data con nota prot. 3520 agli Enti partecipanti i lavori, al fine di verificare, secondo le specifiche competenze, se le medesime avessero recepito le prescrizioni impartite nel corso della Conferenza dei Servizi. In data 15/03/2016 è stato rilasciato il provvedimento avente ad oggetto *Bonifica dell'area "ex SGL CARBON" sita in Ascoli Piceno, di proprietà della Società RESTART S.r.l. – Approvazione, ai sensi dell'articolo 242 del D. Lgs. N. 152/2006, del progetto operativo di bonifica (P.O.B.) ambientale del sito e della messa in sicurezza permanente (MISP) dell'area interna al sito, denominata Vasca di Prima Pioggia*. Si rende necessario dare completezza a tale procedimento attraverso una duplice azione: a) revisione del provvedimento di approvazione del POB ai fini dell'analisi della lavorazione di desorbimento delle terre e dare concreta attuazione alla fase di esecuzione della bonifica, b) adozione delle azioni necessarie a coordinare il procedimento di approvazione del Piano di Riqualificazione Urbana (PRU) in Accordo di Programma. Tali azioni sono entrambe finalizzate e fondamentali all'inizio delle opere di recupero dell'area ex Carbon.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Coordinamento con il procedimento di redazione ed approvazione P.R.U. – 2018;

Fase 2: Monitoraggio ambientale delle operazioni di bonifica. – 2019.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: con delibera di Giunta Comunale del dicembre 2018 si è concluso il procedimento di approvazione, ai sensi dell'articolo 6 della Legge Regionale 23 febbraio 2005, n. 16, del Programma di Riqualificazione Urbana (PRU) dell'Area ex Sgl Carbon, in conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 62, punto 1, delle Norme Tecniche di Attuazione del vigente Piano Regolatore Generale approvato definitivamente con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 26 gennaio 2016 (pubblicato sul B.U.R. Marche n. 17 dell'11 febbraio 2016), come variate con la Delibera di Consiglio Comunale n.19 del 31/05/2017.

La conclusione di tale procedimento urbanistico è conseguente la definizione del preventivo procedimento finalizzato alla approvazione del Piano Operativo per la Bonifica delle aree interessate dal PRU; in particolare si è reso necessario operare il coordinamento delle due discipline.

Con la determinazione n. 1411 del 10/10/2016 era infatti stato approvato in via definitiva il progetto avente ad oggetto "Bonifica dell'area "ex Sgl Carbon" sita in Ascoli Piceno, di proprietà della Società Restart s.r.l. - variante al provvedimento di cui all'articolo 242 del d. lgs. n.152/2006, approvato con determinazione dirigenziale n.332 del 15/03/2016, inerente il progetto operativo di bonifica (P.O.B.) ambientale del sito e la messa in sicurezza permanente (MISP) dell'area interna al sito, denominata vasca di prima pioggia".

Approvato appunto il POB, si sono concretizzati i presupposti per procedere all'approvazione del Piano Urbanistico (PRU), secondo le indicazioni progettuali già fornite dal Consiglio Comunale e secondo le specifiche tecniche dettate dal P.R.G. La gestione di tale procedimento, complesso, ha richiesto nel tempo diversi passaggi procedurali:

-Si è dato corso preliminarmente ad una procedura volta alla variazione dell'articolo 62 delle norme tecniche di attuazione del vigente Piano Regolatore Generale (approvato definitivamente con la Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 26 gennaio 2016) nella parte di esso che disciplina la trasformazione urbanistica dell'area ex Carbon. Tale variante è stata approvata definitivamente con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 31/05/2017, secondo le procedure semplificate indicate dall'articolo 15, comma 5 della predetta L.R. 05/08/1992 n.34;

-Una volta proceduto alla variazione della normativa del Piano Regolatore Generale si è provveduto alla revisione ed aggiornamento del progetto del Programma di Riqualificazione Urbana ed avviato il procedimento per l'approvazione dello stesso in conformità alle indicazioni procedurali di cui alla L.R. n.16/2005 e L.R. n.34/1992; in particolare nella prima fase si è reso necessario procedere alla verifica di assoggettabilità a V.I.A. e V.A.S., ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D. Lgs. 152/2006 e degli artt. 5 e 8 della L.R. 3/2012, Parte Seconda, del progetto denominato appunto "*PRU Programma di Riqualificazione Urbana area ex SGL Carbon sita in Ascoli Piceno*";

-Al termine del lungo procedimento istruttorio, il competente Servizio della Provincia di Ascoli Piceno, con il provvedimento n.537 del 30/03/2018 e con il successivo provvedimento n.709 del 04/05/2018, recante parziale modifica del precedente, ha determinato l'esclusione del progetto denominato "*PRU Programma di Riqualificazione Urbana area ex SGL Carbon sita in Ascoli Piceno*" dalle procedure di V.I.A. e V.A.S.;

-In seguito alla predetta pronuncia di esclusione dalla procedura di VIA-VAS, si è provveduto all'adeguamento e completamento degli elaborati progettuali; di seguito si è avviata la fase di acquisizione dei pareri preventivi da parte degli Enti interessati.

Con la Deliberazione di Giunta Comunale n.167 del 07/08/2018 si è quindi adottato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6, comma 8, della Legge Regionale 23 febbraio 2005, n. 16 e dell'articolo, 30 comma 1, della Legge Regionale 5 agosto 1992, n. 34 il PRU *Programma per la Riqualificazione Urbanistica* all'interno del perimetro dell'area ex SGL CARBON in via Piemonte, di proprietà della Società Restart s.r.l.. Si è, di seguito, provveduto al deposito della deliberazione e del P.R.U. per sessanta giorni consecutivi a far data dal 13 agosto 2018; di tale deposito è stata data idonea pubblicità attraverso la pubblicazione di avviso su quotidiano a tiratura regionale, all'Albo Pretorio del Comune, mediante affissione di manifesti a stampa.

In esito a tale periodo di deposito sono pervenute, all'interno del termine previsto, 3 osservazioni; relativamente a tali osservazioni si è provveduto alla effettuazione di specifica attività istruttoria e si è prodotto un documento tecnico di deduzione.

Di seguito, con la Deliberazione del dicembre 2018 la Giunta Comunale ha approvato conseguentemente, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6, comma 9, della Legge Regionale 23 febbraio 2005, n. 16 e dell'articolo, 30 comma 4, della Legge Regionale 5 agosto 1992, n. 34 il PRU *Programma per la Riqualificazione Urbanistica* all'interno del perimetro dell'area ex SGL CARBON in via Piemonte, di proprietà della Società Restart s.r.l., in conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 62, punto 1, delle Norme Tecniche di Attuazione del vigente Piano Regolatore Generale approvato definitivamente con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 26 gennaio 2016 (pubblicato sul B.U.R. Marche n. 17 dell'11 febbraio 2016), come variate con la Delibera di Consiglio Comunale n.19 del 31/05/2017. A seguito di tale approvazione definitiva si è altresì predisposta la documentazione necessaria per la stipula della relativa convenzione attuativa; la ditta proponente non è però intervenuta, ad oggi, alla stipula dell'atto.

PONDERAZIONE OBIETTIVO						
Rilevanza	Punti	Fattibilità/ Complessità	Punti	Tipologia finanziaria	Punti	Tot. punti
strategico/ prioritario	20	Alta	5	Alta	5	30
Rilevanza	Punti	Media	-----	Media	-----	
altamente rilevante	-----	Bassa	-----	Bassa	-----	

Indirizzo Strategico: le relazioni della Città di Ascoli

Obiettivo Strategico: incentivare la vocazione sportiva della città

Denominazione: **RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTISTICA SPORTIVA ESISTENTE. LA PISCINA COMUNALE ED ALTRI IMPIANTI SPORTIVI.**

Descrizione: dopo una complessa analisi sullo stato dell'impiantistica sportiva, avviato nel 2015, si è passati alla impostazione delle procedure di appalto della gestione degli impianti che andranno affidati in concessione nel corso del 2016. Per alcuni di questi, oltre alla elaborazione del capitolato speciale di gara e di gestione, saranno previsti importanti investimenti di riqualificazione edilizia ed impiantistica, con oneri a totale carico del nuovo gestore. A tale fine i servizi "Impiantistica sportiva" e "Sport", in sinergia con il servizio "Spending review", avvieranno proposte progettuali e piani economici finanziari per verificare la sostenibilità dell'appalto alla luce dei presunti introiti e delle spese di gestione e d'investimento. Nel 2016 sono in programma la messa a bando di importanti impianti sportivi tra i quali la Piscina, la palestra Palabasket di via Spalvieri, la palestra di atletica pesante (dove è programmato un investimento di riqualificazione da parte del Comune), la palestra di pugilato di via Amadio, la palestra "Forlini", i campi di calcio di Monticelli (per il quale è avviato il progetto di rifacimento del manto sintetico di gioco a cura del Comune) e di Monterocco, il campo di rugby "Aurini". Priorità sarà data alla messa a bando della gestione della Piscina sia perché la concessione prevederà un importante investimento di riqualificazione, soprattutto impiantistica, da parte del soggetto che si aggiudicherà l'esperimento di gara sia perché, per la prima volta, le utenze di energia termica ed elettrica saranno a carico del medesimo soggetto. Particolare attenzione sarà, quindi, prestata alla ricerca di soluzioni progettuali finalizzate all'efficientamento energetico e al miglioramento igienico-sanitario ed ambientale. Da questo programma sono attesi importanti economie per il bilancio comunale.

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: controllo programmi e procedimenti attuati – 2018.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: diverse attività sono state eseguite per ottimizzare gli interventi di riqualificazione delle strutture sportive cittadine. Dopo aver completato i lavori per la riqualificazione della piscina comunale e predisposto gli atti necessari alla riapertura della stessa, si è provveduto a definire la progettazione ed esecuzione di altri interventi, in particolare:

- Progettazione della nuova struttura di copertura di due campi da tennis presso il circolo Morelli, gestione gara d'appalto, affidamento lavori ed avvio degli stessi. I lavori risultano quasi completati;
- Progettazione dell'intervento di riqualificazione della palestra di atletica pesante in Via De Dominicis, gestione gara d'appalto, affidamento lavori ed avvio degli stessi. I lavori sono stati avviati nel mese di aprile 2019;
- Progettazione delle opere di manutenzione del campo scuola di atletica leggera, gestione gara d'appalto, affidamento lavori ed avvio degli stessi. I lavori risultano completati;
- Progettazione delle opere di manutenzione e messa a norma, primo stralcio, degli impianti del palabasket di via Spalvieri, gestione gara d'appalto, affidamento lavori ed avvio degli stessi. I lavori risultano completati.

PONDERAZIONE OBIETTIVO						
Rilevanza	Punti	Fattibilità/ Complessità	Punti	Tipologia finanziaria	Punti	Tot. punti
strategico/ prioritario	20	Alta	5	Alta	5	30
Rilevanza	Punti	Media	-----	Media	-----	
altamente rilevante	-----	Bassa	-----	Bassa	-----	

Indirizzo Strategico: gli strumenti della città' di ascolti

Obiettivo Strategico: Riqualficazione degli immobili e del patrimonio in degrado

Denominazione: MESSA IN SICUREZZA E RECUPERO DEL PATRIMONIO COMUNALE.

Descrizione: In relazione agli eventi sismici occorsi nei mesi di agosto e ottobre 2016 e gennaio 2017, è necessario eseguire gli interventi di messa in sicurezza e riparazione degli edifici pubblici nonché gli interventi di messa in sicurezza degli edifici privati che minacciano la pubblica incolumità. Si tratta di una duplice azione che coinvolge la necessità di operare le procedure per la richiesta di finanziamenti pubblici relativi al recupero degli edifici e gestire le diverse fasi della messa in sicurezza degli edifici per garantire la pubblica incolumità.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Messa in sicurezza degli edifici (pubblici e privati). – 2018;

Fase 2: Rendicontazione e monitoraggio degli interventi di messa in sicurezza. – 2018/2019;

Fase 3: Studio, analisi e predisposizione degli atti necessari per attingere ai finanziamenti per la ricostruzione degli edifici pubblici, post sisma. – 2018.

Indicatore: rispetto del crono programma.

Stato attuazione: l'obiettivo posto è inerente il completamento, post-sisma, degli interventi di messa in sicurezza e riparazione degli edifici pubblici nonché gli interventi di messa in sicurezza degli edifici privati che minacciano la pubblica incolumità.

L'attività del Servizio, nel corso del 2018 ed in relazione all'obiettivo posto, si è orientata su una duplice azione; da un lato la esecuzione degli interventi di messa in sicurezza, dall'altra una complessa attività di rendicontazione delle spese sostenute al fine di ricevere i relativi contributi da parte degli Uffici del Commissario Straordinario.

Nel complesso si è provveduto ad eseguire e rendicontare interventi il cui valore, ad oggi, ammonta ad Euro 3.931.936,00; le somme rimborsate dalla struttura del Commissario ammontano ad oggi ad euro 2.645.661,00.

PONDERAZIONE OBIETTIVO						
Rilevanza	Punti	Fattibilità/ Complessità	Punti	Tipologia	Punti	Tot.

		Complessità		finanziaria		punti
strategico/ prioritario	20	Alta	5	Alta	5	30
Rilevanza	Punti	Media	-----	Media	-----	
altamente rilevante	-----	Bassa	-----	Bassa	-----	

Indirizzo Strategico: gli strumenti della città di ascolti

Obiettivo Strategico: Riquilibratura degli immobili e del patrimonio in degrado

Denominazione: ANALISI DI VULNERABILITA' SISMICA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI.

Descrizione: L'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei ministri 20 marzo 2003, n. 3274 "Primi elementi in materia di criteri generali per la classificazione sismica del territorio nazionale e di normative tecniche per le costruzioni in zona sismica" dispone che *è fatto obbligo di procedere a verifica, da effettuarsi a cura dei rispettivi proprietari, ai sensi delle norme di cui ai suddetti allegati, sia degli edifici di interesse strategico e delle opere infrastrutturali la cui funzionalità durante gli eventi sismici assume rilievo fondamentale per le finalità di protezione civile, sia degli edifici e delle opere infrastrutturali che possono assumere rilevanza in relazione alle conseguenze di un eventuale collasso.* Si pone l'obiettivo di svolgere tali analisi con specifica priorità agli edifici scolastici di propria competenza. Tale scelta è conseguente, altresì, il rilievo e l'analisi preliminare dei danni subiti da tali edifici in conseguenza degli eventi sismici occorsi dall'agosto 2016 e ripetuti nei mesi successivi, al fine di individuare con maggiore precisione le successive attività di adeguamento.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Predisposizione degli atti per l'affidamento. – 2018;

Fase 2: Gestione procedure di gara per l'affidamento dei Servizi – 2018;

Fase 3: Affidamento degli incarichi e redazione delle analisi. – 2018-2019.

Indicatore: rispetto del crono programma.

Stato attuazione: in relazione a quanto disciplinato dall'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei ministri 20 marzo 2003, n. 3274 "Primi elementi in materia di criteri generali per la classificazione sismica del territorio nazionale e di normative tecniche per le costruzioni in zona sismica" si è provveduto, nel corso del 2018, a predisporre e gestire la gara per l'affidamento dei Servizi di Ingegneria per la redazione delle analisi di vulnerabilità sismica degli edifici scolastici comunali.

Nel rispetto di quanto disciplinato dal D.Lvo 50/2016 si è effettuata una prima gara relativa al lotto di edifici composto dalle scuole Malaspina e "Falcone e Borsellino"; in esito alla gara si è proceduto all'affidamento del servizio all'ing. M. Laorte che ha provveduto a redigere gli studi commissionati.

Si è altresì provveduto a predisporre gli atti di gara per l'affidamento dei rimanenti lotti (n.3 gruppi di scuole per un totale di ulteriori 13 edifici scolastici), in esito alla pubblicazione degli avvisi di gara ed alla ricezione delle offerte si è proceduto alla verifica delle ammissibilità dei concorrenti.

All'inizio del 2019 gli atti sono passati alla commissione di gara che, ad oggi,

sta concludendo le operazioni di valutazione delle offerte. Al termine di tale fase si procederà all'affidamento dei relativi servizi di ingegneria.

PONDERAZIONE OBIETTIVO						
Rilevanza	Punti	Fattibilità/ Complessità	Punti	Tipologia finanziaria	Punti	Tot. punti
strategico/ prioritario	20	Alta	5	Alta	5	30
Rilevanza	Punti	Media	-----	Media	-----	
altamente rilevante	-----	Bassa	-----	Bassa	-----	

Indirizzo Strategico: gli strumenti della città' di ascoli

Obiettivo Strategico: Riqualificazione degli immobili e del patrimonio in degrado

Denominazione: ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA STRAORDINARIO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE DEI COMUNI CAPOLUOGO DI PROVINCIA E DELLE CITTÀ METROPOLITANE.

Descrizione: - L'Amministrazione Comunale di Ascoli Piceno si è aggiudicata il finanziamento per il bando di cui in oggetto, gestito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il progetto costruito dal Comune di Ascoli Piceno è incentrato sulle seguenti azioni.

AZIONE 1.A - Mobilità carrabile

Gli interventi sono stati concepiti con l'obiettivo di alleggerire il traffico di attraversamento del quartiere così da migliorare le condizioni di vita degli abitanti.

Gli interventi programmati mirano alla riconnessione dei due tratti di circonvallazione esistenti attraverso la realizzazione di un ponte di raccordo sul fiume Tronto. L'opera consentirà la deviazione del traffico di penetrazione e di attraversamento urbano est-ovest dal quartiere Monticelli ai tratti di circonvallazione. La riduzione del transito veicolare migliorerà l'inquinamento acustico ed atmosferico e i livelli di sicurezza urbana, intesa quest'ultima come possibilità di muoversi in tranquillità con mezzi ciclabili o a piedi riducendo le interferenze tra pedoni, ciclisti e mezzi carrabili. L'intervento rappresenta la preconditione per ripensare le viabilità del quartiere, liberando superfici che potranno essere restituite ai pedoni e ciclisti, accrescendo le aree verdi e le superfici permeabili.

AZIONE 1.B - Mobilità ciclopedonale

L'iniziativa è finalizzata al miglioramento dei collegamenti ciclabili e pedonali tra periferia e il centro urbano. L'obiettivo è quello di mettere in rete le linee ciclabili già esistenti e di potenziare il sistema ciclopedonale lungo le sponde fluviali. L'attuazione degli interventi programmati consentirà l'accesso con la bicicletta dal quartiere Monticelli alle zone centrali e al centro storico.

AZIONE 2.1- Miglioramento delle condizioni ambientali e del decoro urbano

L'obiettivo è quello di mettere a sistema e riqualificare parchi e aree pubbliche esistenti. Tali iniziative consentiranno anche di migliorare il comfort termigrometrico del quartiere attraverso la riqualificazione delle aree pubbliche esistenti e la realizzazione di nuovi spazi pubblici verdi.

AZIONE 2.2- Potenziamento dei servizi di natura culturale

Si tratta di interventi finalizzati alla riqualificazione di monumenti esistenti al fine di offrire opportunità culturali agli abitanti.

AZIONE 2.3- Miglioramento delle condizioni sociali ed occupazionali

Si tratta di interventi finalizzati ad offrire servizi sociali ai cittadini del quartiere Monticelli e alla realizzazione di iniziative che offriranno nuove opportunità di lavoro. Alcuni di questi interventi saranno realizzati in partenariato pubblico privato con il coinvolgimento di operatori privati che svolgono la loro attività nel settore immobiliare e socio-assistenziale. Si tratta di iniziative articolate che prevedono una pluralità di azioni trasversali rispetto ai temi progettuali precedentemente descritti.

- Il programma, dopo la stipula della relativa convenzione, è stato attivato; si rende necessario operare una attività di coordinamento finalizzata alla gestione, omogenea, delle fasi di completamento delle attività di progettazione ed approvazione dei medesimi progetti, gestione delle fasi di affidamento dell'esecuzione dei lavori e, nel caso di affidamenti eseguiti, esecuzione delle opere. E' inoltre necessario operare tutte le attività di monitoraggio e rendicontazione finalizzate alla ricezione dei finanziamenti pubblici.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Gestione fasi di progettazione ed attività propedeutiche alla effettuazione delle gare per affidamento lavori (espropri – indagini specialistiche). – 2018/2019;

Fase 2: Predisposizione della documentazione per l'effettuazione delle gare per l'affidamento dei lavori - 2018/2019;

Fase 3: Gestione delle gare per l'affidamento dei lavori – 2018/2019.

Fase 4: Esecuzione delle opere 2018/2019/2020

Fase 5: Monitoraggio continuo del programma e rendicontazione alla Presidenza dei Consiglio dei Ministri (finanziamento delle attività);

Fase 6: realizzazione tensostruttura per sestiere Porta maggiore. - 2018.

Indicatore: rispetto del crono programma.

Stato attuazione: L'obiettivo posto riguarda la gestione del programma relativo al bando di cui in oggetto, gestito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. In relazione a tale programma, complesso, si riporta di seguito lo stato di attuazione dello stesso suddiviso secondo le azioni previste:

Codice intervento 1.2 Oggetto: "Realizzazione Ponte Fiume Tronto e Viabilità di Raccordo _ II Stralcio" Importo € 7.703.183,60

Progetto esecutivo approvato e validato.

Acquisizione delle aree in corso a seguito di Incarico esterno a ditta specializzata in espropri.

Una volta acquisite le aree si potrà appaltare. Previsione Settembre/2019 per inizio appalto.

Codice intervento : 2.1 Oggetto: Realizzazione pista ciclabile tra Via Marconi/Viale Indipendenza e Via Marini/Viale Indipendenza Importo : euro 45.000,00 (finanziamento Ascoli Per la Sicurezza 1)

Decreto di finanziamento pervenuto dalla Regione (Decreto n.700 del

13.05.2019)

Inviata in procedura la Delibera di Approvazione del Progetto Definitivo.

I Lavori potrebbero essere aggiudicati nel mese di Giugno/2019.

Codice intervento : 2.2 Oggetto: Realizzazione prolungamento pista ciclabile dal Ponte San Filippo all'incrocio con Via Marini/ Via Repubblica Importo : euro 100.000,00 (Mutuo)

Lavori in fase di ultimazione.

Codice intervento : 2.3 Oggetto: Realizzazione prolungamento pista ciclabile dal Velodromo al Quartiere San Filippo Importo : euro 180.000,00 (Mutuo)

Progetto definitivo pronto.

Dovranno prima essere eseguiti i lavori di adeguamento della sede viabile mediante riprofilatura della collina posta sul lato est del ponte di san filippo, lavori finanziati con ITII (770.000,00).

Codice intervento : 2.4 Oggetto: Realizzazione completamento e prolungamento della pista ciclabile da fosso riccione a poligono di tiro Importo : euro 70.000,00 (Mutuo)

Lavori conclusi.

Codice intervento : 3.0 Oggetto: Miglioramento sismico ponte San Filippo e Giacomo con adeguamento di sede stradale e pedonale Importo : euro 1.000.000,00 (Mutuo e altri finanziamenti)

Lavori Conclusi.

Codice intervento 4 Oggetto: "Realizzazione Percorsi Ciclabili Centro Storico – Segnaletica contra flow cycling" Importo € 50.000,00

Il progetto deve essere adeguato ai recenti cambiamenti normativi del Codice della Strada.

Codice intervento 5.1 Oggetto: "Realizzazione Parco Fluviale del fiume Tronto" Importo € 4.311.394,40

Progetto Esecutivo approvato

Necessario acquisire le aree.

Verrà incaricato studio esterno per acquisizione aree.

Codice intervento 6.1 Oggetto: "Riqualficazione Via dei Girasoli e della Viabilità strada salaria inferiore attraverso la realizzazione di un parco lineare e riorganizzazione delle corsie di marcia e sistemazione percorsi Pedonale Ovest - Lotto 1" Importo € 300.000,00

Lavori in fase di conclusione.

Codice intervento 7.1 Oggetto: "Realizzazione piazza scuola media Monticelli" Importo € 656.000,00

Lavori in corso.

Codice intervento 7.2 Oggetto: "Realizzazione parco sportivo in via dei Narcisi (presso scuola elementare)" Importo € 400000,00

Lavori in corso.

Codice intervento 7.3 Oggetto: "Riqualficazione velodromo monticelli per realizzazione campo sportivo" Importo € 1.195.000,00

Delibera di approvazione del progetto definitivo inserita in procedura.

Codice intervento 8.0 Oggetto: "Museo del Ponte SS.Filippo e Giacomo" Importo € 240.000,00

Aggiudicazione fatta.

Contrattualizzazione in corso.

Lavori possono essere iniziati il giugno / 19.

Codice intervento 10 Oggetto: "Potenziamento Ludoteca Monticelli" Importo € 240.000,00

Contratto firmato.

Stanno per iniziare i lavori.

Codice intervento 11 Oggetto: "Realizzazione casa accoglienza ragazze madri villa Sabatucci" come intervento 11. Importo € 300000,00

Aggiudicazione in atto.

Codice intervento 12.1 Oggetto: "Progetto Diversamente - ristrutturazione edificio esistente" Importo € 841.800,00

Convenzione firmata

Progetto esecutivo approvato e validato.

Si stanno redigendo gli atti di gara.

PONDERAZIONE OBIETTIVO

Rilevanza	Punti	Fattibilità/ Complessità	Punti	Tipologia finanziaria	Punti	Tot. punti
strategico/ prioritario	20	Alta	5	Alta	5	30
Rilevanza	Punti	Media	-----	Media	-----	
altamente rilevante	-----	Bassa	-----	Bassa	-----	

Indirizzo Strategico: gli strumenti della città di Ascoli

Obiettivo Strategico: Riqualificazione degli immobili e del patrimonio in degrado

Denominazione: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE E SICUREZZA DEL TEATRO VENTIDIO BASSO.

Descrizione: in relazione alla decadenza del contratto inerente la gestione del Teatro Ventidio Basso, si rende necessario operare una serie di attività che possano garantire il funzionamento della struttura ed il conseguente svolgimento delle attività culturali. A tal fine si rende necessario provvedere, per quanto riguarda l'aspetto tecnico, all'affidamento di servizi:

- manutenzione e gestione degli impianti tecnologici;
- manutenzione e gestione degli impianti legati alla sicurezza antincendio;
- manutenzione degli impianti scenici

In relazione alla complessità degli interventi da eseguire, alla conseguente complessità progettuale ed al valore economico dell'appalto, si rende necessario operare in due fasi; una prima fase con affidamento temporaneo di servizi che possano garantire l'imminente avvio della stagione teatrale ed una successiva fase che possa permettere di operare un affidamento di più lunga durata.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Predisposizione degli atti necessari all'affidamento di un servizio temporaneo di gestione e manutenzione degli impianti tecnici e di sicurezza. - 2018;

Fase 2: Predisposizione degli atti necessari all'affidamento definitivo. – 2018/2019;

Fase 3: Espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi. – 2019.

Indicatore: rispetto del crono programma.

Stato attuazione: in relazione alla decadenza del contratto relativo alla gestione del Teatro Ventidio Basso, si sono attuate le azioni necessarie per garantire il funzionamento della struttura ed il conseguente svolgimento delle attività culturali (stagione teatrale). In particolare, a tal fine, si è provveduto all'affidamento dei servizi di:

- manutenzione e gestione degli impianti tecnologici;
- manutenzione e gestione degli impianti legati alla sicurezza antincendio;
- manutenzione degli impianti scenici.

In particolare con la Determina n. 2639 del 17/09/2018 si è provveduto all'impegno di spesa ed al contestuale affidamento alla Ditta D.F.L. srl del servizio di manutenzione degli impianti elettrici e similari del teatro Ventidio Basso di Ascoli Piceno per un importo di € 41.968,00 per il periodo 17/09/2018 – 17/03/2019. Con la successiva determina n. 716 del 14/03/2019 si è affidato alla medesima ditta D.F.L. il servizio di manutenzione degli impianti elettrici e similari del teatro per il periodo 18/03/2019 – 18/07/2019.

Per quanto riguarda gli impianti tecnici si è invece provveduto, con la determina n. 2781 del 1/10/2018, all'impegno di spesa ed al contestuale affidamento alla ditta Saitec Company srl per il periodo 01/10/2019 – 31/03/2019 per l'importo € 21.008,40. Con il successivo atto n. 870 del 29/03/2019 si è altresì proceduto all'affidamento alla medesima Ditta del servizio di manutenzione degli impianti tecnici per il successivo periodo 01/04/2019 – 30/06/2019.

PONDERAZIONE OBIETTIVO						
Rilevanza	Punti	Fattibilità/ Complessità	Punti	Tipologia finanziaria	Punti	Tot. punti
strategico/ prioritario	20	Alta	5	Alta	5	30
Rilevanza	Punti	Media	-----	Media	-----	
altamente rilevante	-----	Bassa	-----	Bassa	-----	

OBIETTIVI OPERATIVI

<p>Indirizzo Strategico: gli strumenti della città di Ascoli.</p> <p>Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali.</p> <p>Denominazione: GESTIONE DELLE PROCEDURE PER LA VERIFICA DI CONFORMITÀ E RILASCIO DEI TITOLI EDILIZI PER GLI INTERVENTI DI RECUPERO POST-SISMA DEGLI EDIFICI PRIVATI.</p> <p>Descrizione: si rende necessario effettuare la verifiche istruttorie di conformità edilizia e provvedere al rilascio dei titoli abilitanti l'esecuzione degli interventi di recupero degli edifici privati che hanno subito danni dal sisma. Tali attività istruttorie riguardano sia i casi di ricostruzione "leggera" (adeguamento), che i casi di ricostruzione "pesante" (demolizione e ricostruzione) degli edifici privati; l'attività del Servizio è avviata a seguito di richiesta da parte dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione ed è articolata in una serie di attività da eseguire secondo tempi ristretti. L'obiettivo è quello di riuscire a rispettare i termini temporali previsti dalla norma in modo da permettere una celere ricostruzione del patrimonio privato lesionato.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: Definizione di modelli procedurali per le diverse tipologie di intervento privato – 2018;</p> <p>Fase 2: Attività di verifica di conformità urbanistico-edilizia ed eventuale gestione dei procedimenti di sanatoria edilizia – 2018;</p> <p>Fase 3: Attività di rilascio dei titoli abilitanti la ricostruzione degli edifici privati – 2018;</p> <p>Indicatore: rispetto termini di legge.</p> <p>Stato attuazione: l'attività del Servizio si è svolta nel rispetto di quanto pianificato ed ha permesso di strutturare il modello operativo sul quale si basa attualmente l'attività procedimentale legata al recupero post-sisma degli edifici privati. In particolare si è provveduto a standardizzare l'accesso alle procedure informatiche delle strutture commissariali (MUDE e DOMUS) allineandole agli strumenti gestionali utilizzati dallo Sportello Unico per l'Edilizia. Si sono così avviate le attività istruttorie di tutte le istanze ricevute, differenziate per tipologia di intervento di recupero (casistica di ricostruzione "leggera" - adeguamento, casistica di ricostruzione "pesante" - demolizione e ricostruzione, casistica di recupero di attività produttive).</p> <p>Tale attività ha riguardato, e riguarda tuttora, in prima istanza la verifica di corrispondenza dello stato attuale degli immobili in relazione ai titoli edilizi acquisiti e quindi l'accertamento dell'inesistenza di abusi edilizi; di conseguenza si è provveduto alla verifica della ammissibilità degli interventi prospettati (conformità con la disciplina urbanistica) ed al rilascio dei relativi titoli edilizi.</p> <p>Nei casi, molto frequenti, di rilievo di abusi edilizi, si è resa necessaria una ulteriore e parallela attività istruttoria legata ai titoli edilizi presentati per sanare (quando possibile) le difformità riscontrate.</p> <p>L'attività istruttoria ha riguardato, ad oggi, oltre 200 istanze, la maggior parte delle quali legate alla "ricostruzione leggera"; la quasi totalità delle attività è stata eseguita nel rispetto dei termini temporali previsti dalle norme di riferimento (D.Lvo 189/2016 ed ordinanze commissariali).</p>

<p>Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli</p> <p>Obiettivo Strategico: tutelare la qualità della vita e dell'ambiente</p> <p>Denominazione: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO DEGLI IMPIANTI TERMICI.</p> <p>Descrizione: l'obiettivo è relativo alla necessità di rendere operativi i sistemi, previsti dalla norma, di controllo sugli impianti termici e sulle relative dichiarazioni. Collegato alla vendita dei bollini verdi si prevede la creazione del catasto comunale degli impianti secondo standard che possano poi confluire nel catasto regionale.</p> <p>Tempistica realizzazione Fase 1: Predisposizione degli atti di gara – 2018; Fase 2: Affidamento Servizio – 2018; Fase 3: Completamento delle operazioni di verifica e costruzione del catasto comunale – 2018/2019.</p> <p>Indicatore: rispetto crono programma.</p> <p>Stato attuazione: l'obiettivo posto è relativo alla necessità di rendere operativi i sistemi, previsti dalla norma, di controllo sugli impianti termici e sulle relative dichiarazioni. Collegato alla vendita dei bollini verdi si prevede la creazione del catasto comunale degli impianti secondo standard che devono poi confluire nel catasto regionale. Il Comune di Ascoli Piceno ha la competenza territoriale per le ispezioni degli impianti termici sul proprio territorio comunale. Si tratta di accertamenti ed ispezioni necessarie all'osservanza delle norme relative al contenimento dei consumi di energia nell'esercizio e manutenzione degli impianti termici (D.Lgs. n.192/2005, D.P.R. n.74/2013 e L.R. n.19/2015).</p> <p>A seguito di gara pubblica, con la scrittura privata Rubr. 814 dell'11/9/2017, si è provveduto ad affidare il servizio di realizzazione del catasto comunale degli impianti termici all'Organismo di ispezione "Consorzio Servizi Qualificati" con sede a Genova. In particolare, è stata realizzata una banca dati informatizzata contenente le autocertificazioni pervenute relative al biennio 20103/2014, i dati dei rapporti di prova delle ispezioni effettuate e le conseguenti messe a norma. Tale database è stato predisposto in modo da essere caricato ed integrato, quando sarà reso disponibile, con il nuovo software CURMIT regionale (Catasto Unico Regione Marche Impianti Termici).</p> <p>L'attività di ispezione è stata avviata nel mese di Febbraio 2018 dall'Organismo di ispezione incaricato ed è terminata nel mese di Giugno 2018. Le ispezioni effettuate sono state riferite esclusivamente al biennio di autocertificazione bollino verde 2013/2014 (così come prorogato fino al 30/06/2016 con determinazione dirigenziale n.104 del 27/1/2016, avvalendosi del regime transitorio previsto dall'art. 18 della L.R. Marche n.19/2015). I tecnici ispettori utilizzati dall'Organismo di ispezione sono di comprovata esperienza ed in possesso dei requisiti minimi di cui all'All.C al D.P.R. n.74/2013 e dell'Attestato ENEA per verificatori di impianti termici. All'atto della verifica gli ispettori hanno redatto un Rapporto di Prova, riportando tutti i dati relativi all'impianto ed al suo responsabile, evidenziando le eventuali anomalie riscontrate.</p> <p>Dall'elaborazione dei dati delle ispezioni sono scaturite le seguenti statistiche:</p>
--

Ispezioni impianti termici (periodo 20/2/2018 - 30/6/2018)	Ispezioni con esito POSITIVO	con es
n. 527	n. 132 (25%)	

Dei n. 527 controlli effettuati nel periodo di riferimento, **n. 3** impianti termici sono risultati “potenzialmente pericolosi” cioè con anomalie tali da poter compromettere la sicurezza degli occupanti l’immobile e l’incolumità pubblica. Per tali impianti termici il tecnico ispettore ha diffidato dall’uso i responsabili degli impianti stessi trascrivendo il tutto sul rapporto di prova ed informato immediatamente il Comune per l’adozione dei provvedimenti necessari e conseguenti.

Nello specifico vengono riportate nella tabella seguente le principali anomalie tecnico-amministrative riscontrate nell’attività di ispezione degli impianti termici, in ordine di frequenza:

<i>Anomalie amministrative</i>
<i>Assenza della dichiarazione di conformità o degli allegati obbligatori</i>
<i>Assenza del rapporto di controllo del tecnico manutentore</i>
<i>Assenza del nuovo libretto d’impianto</i>
<i>Non esibita pratica Vigili del Fuoco/C.P.I. (sugli impianti soggetti a C.P.I.)</i>
<i>Non esibita pratica INAIL (ex ISPEL) sugli impianti soggetti a pratica INAIL</i>
<i>Anomalie tecniche</i>
<i>Manutenzione inadeguata</i>
<i>Anomalie tecniche normativa UNI 7129</i>
<i>Scarico fumi non a norma</i>
<i>Aerazione/ventilazione insufficiente</i>
<i>Canale da fumo inadeguato</i>
<i>Assenza foro per analisi dei fumi</i>
<i>Anomalie tecniche di competenza di altri Enti</i>
<i>Valore di CO (monossido di carbonio) superiore alla norma</i>
<i>Rendimento inferiore ai limiti di Legge</i>
<i>Canna fumaria non a norma</i>
<i>Assenza termoregolazione</i>
<i>Caldaia in autorimessa o adiacente autorimessa senza compartimentazione</i>
<i>Non rispetta la normativa tecnica Vigili del Fuoco</i>

In caso di riscontro di anomalie dell’impianto termico, il tecnico ispettore ha rilasciato all’utente, unitamente ad un esemplare del Rapporto di Prova, un modello per la messa a norma dell’impianto, avente valore di Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che l’utente ha dovuto inviare al Comune o all’Organismo di ispezione, corredato di idonea documentazione, dopo aver provveduto alla regolarizzazione dell’impianto. Relativamente alle ispezioni effettuate nel periodo di riferimento (febbraio-giugno 2018), sono pervenute circa 214 dichiarazioni di messa a norma o sostituzione di impianto con i relativi documenti attestanti l’eliminazione delle anomalie riscontrate o la sostituzione del generatore.

<p>Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli</p> <p>Obiettivo Strategico: stimolo alla competitività del sistema economico e produttivo</p> <p>Denominazione: SVILUPPO DELLA GESTIONE INFORMATIZZATA IN BACK-OFFICE DELLE PRATICHE DEL SUAP.</p> <p>Descrizione: l'obiettivo è relativo al completamento delle azioni finalizzate al funzionamento in maniera informatizzata del Servizio Attività Produttive. In particolare dopo aver messo in funzione il portale per la gestione del front-office del servizio (http://sportellounico.comuneap.gov.it/suap/) si rende necessario adottare le azioni necessarie a garantire il funzionamento della fase gestionale o di back-office. La stessa richiede una serie di azioni mirate a: a) formare ulteriormente il personale del servizio, b) individuare e formare gli operatori degli altri servizi comunali interessati dalla gestione dei diversi procedimenti afferenti alle competenze del SUAP, c) creare la rete di funzionamento intersettoriale dei processi. La gestione informatizzata dei processi (in front-office e back-office) attraverso gli strumenti informatici di cui è dotato il servizio rappresenta uno strumento importante a servizio del tessuto economico della città; in particolare la creazione di banche dati dinamiche può permettere la conoscenza in tempo reale di tutti i dati che dovessero rendersi necessari per l'analisi delle diverse tipologie di attività insediate e per la progettazione di nuovi insediamenti. Tali banche dati, georeferenziate, possono garantire l'immediato collegamento ai più avanzati sistemi di informazione territoriale (SIT) e geo-marketing.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: Rinnovo della formazione ai tecnici esterni – 2018;</p> <p>Fase 2: Implementazione della gestione informatizzata di back-office – 2018;</p> <p>Fase 3: Monitoraggio dei processi ed eventuale revisione dei modelli gestionali – 2018/2019.</p> <p>Indicatore: rispetto a quanto programmato.</p> <p>Stato attuazione:</p>
--

<p>Indirizzo Strategico: lo spazio della Città di Ascoli</p> <p>Obiettivo Strategico: rafforzamento degli interventi di riqualificazione in una logica di sostenibilità</p> <p>Denominazione: RIORGANIZZAZIONE DEI MERCATI AMBULANTI IN CENTRO STORICO.</p> <p>Descrizione: si intende adottare una serie di azioni finalizzate allo studio e riorganizzazione dei mercati ambulanti, giornalieri e settimanali, nel centro storico. Tale studio nasce con lo scopo di liberare le piazze principali da tali mercati (piazza del popolo e piazza arringo), razionalizzare gli stessi mercati ambulanti adeguandoli alle nuove norme di settore emanate dalla Regione Marche con specifico regolamento attuativo ed infine utilizzare gli stessi mercati quale volano per rivitalizzare le attività commerciali nel centro storico alla luce della riqualificazione e pedonalizzazione di alcune vie. Le azioni da</p>

compiere riguardano essenzialmente l'analisi della attuale situazione dei mercati, la mappatura degli stessi attraverso strumenti informatici (SIT), la predisposizione di una proposta di riorganizzazione e la consultazione con le parti interessate. Si intende proporre la preliminare attuazione di una fase di sperimentazione su cui testare le diverse soluzioni ed effettuare il monitoraggio delle problematiche generate dalle stesse prima di proporre ed attuare la soluzione definitiva.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Consultazioni e programmazione – 2018;

Fase 2: Avvio fase di sperimentazione – 2018/2019;

Fase 3: Avvio definitivo – 2019.

Indicatore: rispetto crono programma.

Indirizzo Strategico: gli strumenti della città di Ascoli.

Obiettivo Strategico: valorizzare e razionalizzare le risorse comunali.

Denominazione: AZIONI DIRETTE AL CENSIMENTO ED ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE.

Descrizione: Revisione e realizzazione del censimento del patrimonio immobiliare dell'Ente, finalizzata a completare il quadro conoscitivo previsto dalle nuove forme di gestione del bilancio comunale.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: stato del censimento, analisi dello stato attuale, predisposizione delle operazioni. – 2018;

Fase 2: avvio delle operazioni di censimento attraverso il nuovo strumento informatico. – 2018;

Fase 3: completamento delle operazioni di censimento. – 2018/2019.

Indicatore: rispetto del crono programma.

INDENNITA' DI RISULTATO		
GALANTI		
FATTORE VALUTAZIONE A	FATTORE VALUTAZIONE B	FATTORE VALUTAZIONE C
20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	60% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO
PERFORMANCE ORGANIZZAZIONE DI DIRETTA RESPONSABILITA'	SPECIFICI OBIETTIVI INDIVIDUALI	VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI MANAGERIALI E COMPETENZE PROFESSIONALI DIMOSTRATE
20/20	60/60	20/20
PUNTEGGIO ATTRIBUITO 100		

VALUTAZIONE AD OPERA DEI DIRIGENTI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE INCARICATE

In riferimento al procedimento di valutazione di cui in oggetto si relaziona, di seguito, con specifico riferimento, per quanto riguarda l'annualità 2018 agli obiettivi operativi contenuti nel *Piano Dettagliato degli Obiettivi* (Art. 108, comma 1, TUEL) e *Piano della Performance* (Art. 10 D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009), approvati con delibera di Giunta Comunale n. 100 dell'11/05/2018 ed alla conseguente determinazione dirigenziale n.3837 del 21/12/2018.

Secondo semestre 2016

Dott. Nazzareno Rosa - Incarico di Posizione Organizzativa del *Servizio SUE, Controllo Attività Edilizia e Arredo Urbano*

Pure nelle oggettive difficoltà rappresentate dalla situazione emergenziale post sisma, ha contribuito fattivamente nella gestione del Servizio e nella attuazione delle azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi posti. Gli stessi, relativamente alla specifica competenza, possono essere pertanto considerati pienamente raggiunti.

Dr.ssa Cinzia Mascetti - Incarico di Posizione Organizzativa del *Servizio SUAP e Commercio*,

Pure nelle oggettive difficoltà rappresentate dalla situazione emergenziale post sisma, ha contribuito fattivamente nella gestione del Servizio e nella attuazione delle azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi posti. Gli stessi, relativamente alla specifica competenza, possono essere pertanto considerati pienamente raggiunti.

Dr.ssa Maria Sara Massoni - Incarico di Posizione Organizzativa del *Servizio Ambiente*,

Pure nelle oggettive difficoltà rappresentate dalla situazione emergenziale post sisma, ha contribuito fattivamente nella gestione del Servizio e nella attuazione delle azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi posti. Gli stessi, relativamente alla specifica competenza, possono essere pertanto considerati pienamente raggiunti.

Annualità 2017

Dott. Nazzareno Rosa - Incarico di Posizione Organizzativa del *Servizio SUE, Controllo Attività Edilizia e Arredo Urbano*

Pure nelle oggettive difficoltà rappresentate dalla situazione emergenziale post sisma, ha contribuito fattivamente nella gestione del Servizio e nella attuazione

delle azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi posti. Gli stessi, relativamente alla specifica competenza, possono essere pertanto considerati pienamente raggiunti.

Dr.ssa Cinzia Mascetti - Incarico di Posizione Organizzativa del *Servizio SUAP e Commercio*,

Pure nelle oggettive difficoltà rappresentate dalla situazione emergenziale post sisma, ha contribuito fattivamente nella gestione del Servizio e nella attuazione delle azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi posti. Gli stessi, relativamente alla specifica competenza, possono essere pertanto considerati pienamente raggiunti.

Dr.ssa Maria Sara Massoni - Incarico di Posizione Organizzativa del *Servizio Ambiente*,

Pure nelle oggettive difficoltà rappresentate dalla situazione emergenziale post sisma, ha contribuito fattivamente nella gestione del Servizio e nella attuazione delle azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi posti. Gli stessi, relativamente alla specifica competenza, possono essere pertanto considerati pienamente raggiunti.

Annualità 2018

Dott. Nazzareno Rosa - Incarico di Posizione Organizzativa del *Servizio SUE, Controllo Attività Edilizia e Arredo Urbano*

Ha operato fattivamente al raggiungimento, secondo quanto indicato nel crono programma ed al relativo indicatore di valutazione, dei seguenti obiettivi:

- **Indirizzo Strategico:** gli strumenti della Città di Ascoli
Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali
Denominazione: Implementazione dell'utilizzo del portale SUE – modelli per la gestione degli accessi telematici alla verifica dei precedenti edilizi.
Descrizione: l'obiettivo è quello di adottare le azioni necessarie a rendere quanto più completo possibile il portale del Servizio SUE (<http://sportellounico.comune.ap.it/sue/>) al fine di garantire la massima funzionalità della gestione informatizzata delle pratiche edilizie. Lo scopo è quello di completare la integrazione tra le fasi di front-office e back-office. Le azioni da compiere riguardano nello specifico; a) la predisposizione di una procedura automatica per la richiesta di verifica dei precedenti edilizi attraverso l'utilizzo del portale, b) la comunicazione automatica della ricevuta di trasmissione e del numero di protocollo, c) fornire l'accesso ai precedenti edilizi in modalità automatica attraverso il portale. L'obiettivo è appunto quello di favorire il massimo utilizzo del portale, per questo si renderà necessario individuare azioni incentivanti ed operare una costante formazione del personale interno e dei tecnici esterni.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Predisposizione delle procedure informatiche – 2018;

Fase 2: Formazione del personale interno e dei tecnici esterni sull'utilizzo della procedura – 2018;

Fase 3: Avvio della funzione con accesso telematico ai precedenti edilizi – fine 2018, 2019.

Indicatore: rispetto Crono-programma. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**

- **Indirizzo Strategico:** gli strumenti della città di Ascoli.
Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali.
Denominazione: gestione delle procedure per la verifica di conformità e rilascio dei titoli edilizi per gli interventi di recupero post-sisma degli edifici privati.

Descrizione: si rende necessario effettuare la verifiche istruttorie di conformità edilizia e provvedere al rilascio dei titoli abilitanti l'esecuzione degli interventi di recupero degli edifici privati che hanno subito danni dal sisma. Tali attività istruttorie riguardano sia i casi di ricostruzione "leggera" (adeguamento), che i casi di ricostruzione "pesante" (demolizione e ricostruzione) degli edifici privati; l'attività del Servizio è avviata a seguito di richiesta da parte dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione ed è articolata in una serie di attività da eseguire secondo tempi ristretti. L'obiettivo è quello di riuscire a rispettare i termini temporali previsti dalla norma in modo da permettere una celere ricostruzione del patrimonio privato lesionato.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Definizione di modelli procedurali per le diverse tipologie di intervento privato – 2018;

Fase 2: Attività di verifica di conformità urbanistico-edilizia ed eventuale gestione dei procedimenti di sanatoria edilizia – 2018;

Fase 3: Attività di rilascio dei titoli abilitanti la ricostruzione degli edifici privati – 2018;

Indicatore: rispetto termini di legge. **OBIETTIVO RAGGIUNTO**

Dr.ssa Cinzia Mascetti - Incarico di Posizione Organizzativa del *Servizio SUAP e Commercio*,

Ha operato fattivamente al raggiungimento, secondo quanto indicato nel crono programma ed al relativo indicatore di valutazione, dei seguenti obiettivi:

- **Indirizzo Strategico:** gli strumenti della Città di Ascoli
Obiettivo Strategico: stimolo alla competitività del sistema economico e produttivo

Denominazione: sviluppo della gestione informatizzata in back-office delle pratiche del suap.

Descrizione: l'obiettivo è relativo al completamento delle azioni finalizzate al funzionamento in maniera informatizzata del Servizio Attività Produttive. In particolare dopo aver messo in funzione il portale per la gestione del frontoffice del servizio (<http://sportellounico.ap.it/suap/>) si rende necessario adottare le azioni necessarie a garantire il funzionamento della fase gestionale o di back-office. La stessa richiede una serie di azioni mirate a: a) formare ulteriormente il personale del servizio, b) individuare e formare gli operatori degli altri servizi comunali interessati dalla gestione dei diversi

procedimenti afferenti alle competenze del SUAP, c) creare la rete di funzionamento intersettoriale dei processi. La gestione informatizzata dei processi (in front-office e back-office) attraverso gli strumenti informatici di cui è dotato il servizio rappresenta uno strumento importante a servizio del tessuto economico della città; in particolare la creazione di banche dati dinamiche può permettere la conoscenza in tempo reale di tutti i dati che dovessero rendersi necessari per l'analisi delle diverse tipologie di attività insediate e per la progettazione di nuovi insediamenti. Tali banche dati, georeferenziate, possono garantire l'immediato collegamento ai più avanzati sistemi di informazione territoriale (SIT) e geo-marketing.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Rinnovo della formazione ai tecnici esterni – 2018;

Fase 2: Implementazione della gestione informatizzata di back-office – 2018;

Fase 3: Monitoraggio dei processi ed eventuale revisione dei modelli gestionali – 2018/2019.

Indicatore: rispetto Crono-programma. **Relativamente alle attività previste per l'annualità 2018, OBIETTIVO RAGGIUNTO**

Dr.ssa Maria Sara Massoni - Incarico di Posizione Organizzativa del *Servizio Ambiente*

Ha operato fattivamente al raggiungimento, secondo quanto indicato nel crono programma ed al relativo indicatore di valutazione, dei seguenti obiettivi:

- **Indirizzo Strategico:** lo spazio della Città di Ascoli
Obiettivo Strategico: valorizzazione lo spazio città
Denominazione: bonifica dell'area ex sgl carbon/ coordinamento con la redazione del p.r.u.
Descrizione: la bonifica dell'area ex SGL CARBON, che costituisce presupposto imprescindibile e propedeutico per l'attuazione del progetto di riqualificazione urbanistica del sito, ha seguito un lungo e difficoltoso iter amministrativo. Dopo l'approvazione del Piano della Caratterizzazione (2007) ed il mutamento della procedura amministrativa – dall'art. 252/bis all'art. 242 del D. Lgs. 152/2006 (anno 2013), resosi necessario per il venir meno dei fondi Ministeriali nei cui programmi era stato inserito il sito industriale da riqualificare, si è passati alla FASE della valutazione dell'Analisi di Rischio che è risultata particolarmente difficoltosa per il presentarsi di problematiche connesse con contrapposte interpretazioni della normativa vigente nonché con la effettiva sostenibilità economica dei costi di bonifica. Ciò ha comportato la necessità di convocare Tavoli Tecnici che hanno coinvolto anche l'Istituto Superiore di Sanità (Roma 24 luglio 2014), ove sono state prospettate due possibili soluzioni per la redazione del documento Analisi di Rischio il quale, presentato dal proprietario dell'area (Restart s.r.l.), è stato sottoposto all'esame del Tavolo Tecnico tenutosi in data 18/11/2014 e successivamente a quello della Conferenza dei Servizi decisoria convocata dal Servizio Ambiente Comunale, ai sensi dell'art. 242 del D. Lgs. 152/06, La Conferenza dei Servizi, nel prendere atto dei pareri favorevoli espressi all'unanimità dai componenti legittimati al voto, ha approvato il documento "Analisi di Rischio". Dalla suddetta data di approvazione sono decorsi i termini di legge (6 mesi) per la presentazione del

POB (Progetto Operativo di Bonifica) da parte del proprietario dell'area società Restart srl. Con l'approvazione, da parte della Conferenza di Servizi, del POB e all'esito favorevole delle ulteriori procedure di legge che conseguiranno (VIA e AIA per la demolizione degli edifici, trattamento e smaltimento dei rifiuti), potranno iniziare i lavori di bonifica dell'area. Dalla approvazione dell'Analisi di Rischio si sono svolti diversi tavoli tecnici con gli Enti interessati dalla redazione e valutazione del P.O.B. Al termine di tali tavoli tecnici la Ditta Restart ha presentato il Piano Operativo di Bonifica, redatto dalla ditta Petroltecnica S.p.a. (trasmesso in data 06/07/2015 acquisito al protocollo n 39930) dalla Ditta Restart S.r.l., ai sensi dell'art. 242 del

Decreto Legislativo n.152/2006. In data 03/08/2015 si è tenuta una riunione presso la Regione Marche finalizzata ad approfondire aspetti procedurali legati all'approvazione del P.O.B., anche alla luce degli effetti della pronuncia di condanna da parte della Commissione Europea in sede di procedura di infrazione comunitaria. In seguito a tale riunione la Provincia di Ascoli Piceno (Autorità Competente per il procedimento di VIA) con nota prot. 36984 del 04/08/2015 chiedeva la riconvocazione della Conferenza dei Servizi al fine di approfondire ulteriormente gli aspetti procedurali e di coordinamento. In data 13/08/2015 si è riunita la Conferenza dei Servizi che ha preso atto di quanto indicato dalla Provincia in merito alla gestione del procedimento di VIA (*approvazione del P.O.B. senza dare corso al distinto ed avviato procedimento di VIA, sulla base del disposto del comma 7 dell'art. 242*) e dettato il Crono programma delle fasi e la tempistica per l'approvazione del P.O.B. medesimo. La Società RESTART S.r.l. ha trasmesso quindi in data 29/09/2015 (prot. 60429) le integrazioni al progetto, in risposta alle richieste formulate dagli Enti (Provincia di Ascoli Piceno, ARPAM, ASUR, Autorità di Bacino), comunicate dal Comune con nota prot. 51900 del 28/08/2015. In data 22/10/2015 si è tenuta la prima riunione della Conferenza dei Servizi decisoria finalizzata all'approvazione del progetto, che è stata sospesa ed aggiornata al 29/10/2015, onde tener conto degli apporti istruttori espressi e pervenuti nel corso della seduta e consentire ai partecipanti di predisporre i propri pareri definitivi; nella successiva seduta del 29/10/2015 la Conferenza dei Servizi ha concluso i propri lavori esprimendo, all'unanimità, un parere favorevole condizionato al progetto. In particolare, è stato richiesto alla ditta di recepire tutte le prescrizioni espresse nel corso dei lavori della Conferenza dei Servizi, riportate nei relativi verbali e nei documenti ad essi allegati, producendo le relative integrazioni progettuali da sottoporre a verifica di congruità da parte di ciascun Ente, secondo le specifiche competenze. La Società RESTART S.r.l. ha trasmesso in data 19/01/2016 (prot. 3479) le ulteriori integrazioni al progetto, che venivano inoltrate in pari data con nota prot. 3520 agli Enti

partecipanti i lavori, al fine di verificare, secondo le specifiche competenze, se le medesime avessero recepito le prescrizioni impartite nel corso della Conferenza dei Servizi. In data 15/03/2016 è stato rilasciato il provvedimento avente ad oggetto *Bonifica dell'area "ex SGL CARBON" sita in Ascoli Piceno, di proprietà della Società RESTART S.r.l. – Approvazione, ai sensi dell'articolo 242 del D. Lgs. N. 152/2006, del progetto operativo di bonifica (P.O.B.) ambientale del sito e della messa in sicurezza permanente (MISP) dell'area interna al sito, denominata Vasca di Prima Pioggia*. Si rende necessario dare completezza a tale procedimento attraverso una duplice azione: a) revisione del provvedimento di approvazione del POB ai fini dell'analisi della lavorazione di

desorbimento delle terre e dare concreta attuazione alla fase di esecuzione della bonifica, b) adozione della azioni necessarie a coordinare il procedimento di approvazione del Piano di Riqualificazione Urbana (PRU) in Accordo di Programma. Tali azioni sono entrambe finalizzate e fondamentali all'inizio delle opere di recupero dell'area ex Carbon.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Coordinamento con il procedimento di redazione ed approvazione P.R.U. – 2018;

Fase 2: Monitoraggio ambientale delle operazioni di bonifica. – 2019.

Indicatore: rispetto crono programma. **Relativamente alle attività previste per l'annualità 2018, OBIETTIVO RAGGIUNTO**

- **Indirizzo Strategico:** lo spazio della Città di Ascoli
- Obiettivo Strategico:** tutelare la qualità della vita e dell'ambiente
- Denominazione:** affidamento del servizio di controllo degli impianti termici.
- Descrizione:** l'obiettivo è relativo alla necessità di rendere operativi i sistemi, previsti dalla norma, di controllo sugli impianti termici e sulle relative dichiarazioni. Collegato alla vendita dei bollini verdi si prevede la creazione del catasto comunale degli impianti secondo standard che possano poi confluire nel catasto regionale.
- Tempistica realizzazione**
- Fase 1: Predisposizione degli atti di gara – 2018;
- Fase 2: Affidamento Servizio – 2018;
- Fase 3: Completamento delle operazioni di verifica e costruzione del catasto comunale – 2018/2019.
- Indicatore:** rispetto crono programma. **Relativamente alle attività previste per l'annualità 2018, OBIETTIVO RAGGIUNTO**

Valutazione OBIETTIVI 2018		
Nominativo	MASCETTI CINZIA	
Posizione Organizzativa	ASSEGNATA	
Periodo	dal 1/1/2018 al 31/12/2018	
Capacità di direzione fino a punti 8	Punti assegnati	8
Risultato conseguito in funzione PDO fino a punti 12	Punti assegnati	12
TOTALE	20	

Per accettazione dell'interessato
IL DIRIGENTE

Valutazione OBIETTIVI 2018

Nominativo	MASSONI MARIA SARA	
Posizione Organizzativa	ASSEGNATA	
Periodo	dal 1/1/2018 al 31/12/2018	
Capacità di direzione fino a punti 8	Punti assegnati	8
Risultato conseguito in funzione PDO fino a punti 12	Punti assegnati	12
TOTALE	20	

Per accettazione dell'interessato
IL DIRIGENTE

Valutazione OBIETTIVI 2018

Nominativo	ROSA NAZZARENO	
Posizione Organizzativa	ASSEGNATA	
Periodo	dal 1/1/2018 al 31/12/2018	
Capacità di direzione fino a punti 8	Punti assegnati	8
Risultato conseguito in funzione PDO fino a punti 12	Punti assegnati	12
TOTALE	20	

Per accettazione dell'interessato
IL DIRIGENTE

1.8 SETTORE CONTABILE

RISORSE ECONOMICHE

DIRIGENTE dott.ssa Mattioli

RISORSE UMANE

n.	Cognome/Nome	T.R.	Giu.	Servizio
1	Marozzi Stefania	T.I	D1	Bilancio e Partecipate
	Lelli Marialea	T.I	D1	Bilancio e Partecipate
	Cola Giovanna	T.I	D1	Bilancio e Partecipate
2	Canala Gemma	T.I	D1	Bilancio e Partecipate
3	Melchiorre Simonetta	T.I	D1	Bilancio e Partecipate
4	Morganti Marilena	T.I	D1	Bilancio e Partecipate
5	Bartolomei Gabriella	T.I	C	Bilancio e Partecipate
6	Carboni Barbara	T.I	C	Bilancio e Partecipate
7	Carnevali Graziella	T.I	C	Bilancio e Partecipate
8	Castellani Eugenia	T.I	C	Bilancio e Partecipate
9	Ciccanti Maria Rita	T.I	C	Bilancio e Partecipate
10	Cicconi Giovanna	T.I	C	Bilancio e Partecipate
11	Galie' Patrizia	T.I	C	Bilancio e Partecipate
12	Ricci Anna Maria	T.I	C	Bilancio e Partecipate
13	Nespeca Eurosia	T.I	B3	Bilancio e Partecipate
	Pistolesi Lucia	T.I	B3	Bilancio e Partecipate
14	Tocchi Italia	T.I	B3	Bilancio e Partecipate
15	Turla Luisa	T.I	B3	Bilancio e Partecipate
16	Accorsi Emidio	T.I	B1	Bilancio e Partecipate
18	Paci Isabella	T.I	D3	Tributi
19	Fedele Enrico	T.I	C	Tributi
20	Fioravanti Maurizio	T.I	C	Tributi
21	Pezzoli Angelo	T.I	C	Tributi
22	Accorsi Massimo	T.I	B3	Tributi
23	Bevini Sandra	T.I	B3	Tributi
24	Carpani Donatella	T.I	B3	Tributi
25	Collina Simonetta	T.I	B3	Tributi
26	Giannelli Cinzia	p.t. 88,88%	B3	Tributi
27	Marozzi Giampiero	T.I	B3	Tributi
28	Marzo Elena	T.I	B3	Tributi
29	Orsini Remo	T.I	B3	Tributi
30	Ranelli Vincenzo	T.I	B3	Tributi
31	Tarli Giulia	T.I	B3	Tributi
	Corradi Angelo	T.I	B3	Messi Notificatori
	Curti Domenico	T.I	B3	Messi Notificatori
	De Vincentis Guido	P.T. 80,55%	B1	Messi Notificatori
	Di Alessandro Loredana	P.T. 80,55%	B1	Messi Notificatori
	Tarquini Cesare	T.I	B1	Messi Notificatori
32	Pizi Giuseppe	T.I	D1	Economato

33	Capelli Silvia	T.I.	C	Economato
34	Massimi Liliana	T.I.	C	Economato
35	Santamaria Lucia	T.I.	B3	Economato
36	Anolfini Mario	T.I.	B1	Economato
37	Lauretani Tony	T.I.	B1	Economato
38	Alleva Piera	T.I.	D3	Controllo di gestione

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI

<p>Indirizzo strategico: gli strumenti della città di Ascoli</p> <p>Obiettivo strategico: valorizzare e razionalizzare le risorse comunali</p> <p>Denominazione: RECUPERO EVASIONE TRIBUTI COMUNALI – PROSECUZIONE.</p> <p>Descrizione: la sempre maggiore rilevanza nelle amministrazioni locali della finanza propria, determinata dall'evoluzione normativa degli ultimi anni, costituita da risorse proprie, riconducibili direttamente al potere impositivo dell'ente e al ruolo imprenditoriale dello stesso, rispetto a quella derivata proveniente da trasferimenti statali, ha favorito l'acquisizione, all'interno dell'Amministrazione Comunale, di competenze sempre maggiori sia nel governo del proprio territorio, sia nella programmazione delle scelte, anche economiche, riguardanti i cittadini e le imprese. In quest'ottica ormai da diversi anni l'ufficio Tributi comunale svolge una sistematica e costante attività di accertamento contro l'evasione e l'elusione dei tributi gestiti dall'Ente. L'esperienza degli anni passati dimostra che la professionalità e la competenza acquisita in tale ambito operativo dal personale dell'Ufficio Tributi garantisce una attività efficiente ed efficace che si riscontra nella bassa percentuale del contenzioso. Tale attività prosegue anche nell'anno 2018 anche al fine di non perdere il recupero tributario delle annualità in prescrizione entro l'anno.</p> <p>Tempistica realizzazione Fase 1: Controllo dichiarazioni e versamenti dei contribuenti – 2018; Fase 2 : Riscontro con le banche dati comunali e catastali – 2018; Fase 3: Emissione degli avvisi di accertamento – 2018.</p> <p>Indicatore: rispetto rono programma.</p> <p>Stato attuazione: nonostante gli effetti degli eventi sismici verificatesi nell'anno 2016 e 2017, che, in base al D.L. n. 189 del 2016, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 229 del 2016, nel comune di Ascoli Piceno, limitatamente ai singoli soggetti danneggiati che dichiarino l'inagibilità del fabbricato, casa di abitazione, studio professionale o azienda, oltre alla sospensione dei termini di versamento e degli adempimenti tributari scadenti nel periodo compreso fra il 24/8/2016 e il 30/10/2016, ha previsto l'esenzione IMU e TASI a decorrere dalla rata scadente il 16/12/2016 e fino alla definitiva ricostruzione o agibilità dei fabbricati distrutti o oggetto di ordinanza di sgombero e comunque non oltre il 31/12/2020 e le oggettive difficoltà operative del personale dedicato e dell'opportunità di procedere all'emissione di avvisi di accertamento nei confronti di cittadini seriamente interessati dagli eventi sismici nonché della sospensione dei termini di versamento, si è proceduto, comunque, alla definizione degli avvisi di accertamento, notificati ai contribuenti non interessati dagli eventi sopracitati tenendo conto delle sospensioni citate per gli importi di seguito elencati: ICI-IMU-TASI: avvisi per € 1.444.612,12 rispetto ad una previsione di € 700.000,00 TARI: avvisi per € 1.237.090,55 rispetto ad una previsione di € 800.000,00.</p>

PONDERAZIONE OBIETTIVO						
Rilevanza	Punti	Fattibilità/ Complessità	Punti	Tipologia finanziaria	Punti	Tot. punti
strategico/ prioritario	20	Alta	5	Alta	5	30
Rilevanza	Punti	Media	-----	Media	-----	
altamente rilevante	-----	Bassa	-----	Bassa	-----	

Indirizzo strategico: gli strumenti della città di Ascoli

Obiettivo strategico: valorizzare e razionalizzare le risorse comunali

Denominazione: PROGETTO RIS.CONTR. O, RELATIVO ALL' "AVVISO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI VOLTI AL TRASFERIMENTO, ALL'EVOLUZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE ATTRAVERSO OPEN COMMUNITY PA2020"

Descrizione: il Comune di Ascoli Piceno con atto di GC n. 54, in data 27/3/2018, ha aderito al progetto RIS.CONTR. O, relativo all' "Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA2020", approvato con il decreto n. 20 del 19 aprile 2017.

Il progetto RIS.CONTR. O è volto al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione della buona pratica "Semplifisco – riscossione e contrasto all'evasione" adottata da amministrazioni locali che ne hanno verificato e validato i benefici. Combina, nella logica della community, una soluzione tecnologica, un sistema di aggregazione e analisi delle basi dati locali e nazionali nelle disponibilità dei Comuni, con una soluzione organizzativa.

La prima restituisce:

- i casi di evasione su tributi locali ed erariali per potenziare la capacità di accertamento;
- le informazioni sui debitori, ad es. l'analisi delle quote inesigibili in rapporto ai patrimoni detenuti e aggredibili e i dati di monitoraggio utili a potenziare la capacità di riscossione.

La seconda definisce le opzioni organizzative per un efficace contrasto all'evasione (es. modelli di processo, regolamenti, gruppi operativi) e per una migliore gestione della riscossione coattiva, diretta, o tramite Concessionario o Agente della riscossione. Il progetto è lo strumento attraverso il quale l'Ente ottimizzare il sistema della riscossione verificando la possibilità di avvalersi di sistemi di riscossione alternativi rispetto ad Equitalia attivando un sistema di riscossione interno ovvero avvalendosi di soggetti con specifiche professionalità esterni all'Ente per supportare efficacemente la struttura nella revisione ed ottimizzazione dei processi di gestione delle entrate – tributi comunali in un'ottica di spending-review e di smart-city. Nel corso del 2018 e 2019 sarà costituita pertanto una apposita struttura interna che farà da supporto al Responsabile comunale della riscossione coattiva che avrà il compito di intraprendere tutte le azioni cautelari ed esecutive previste dalla normativa.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Approvazione schema Protocollo di Intesa marzo – 2018;
 Fase 2: Firma Protocollo di Intesa aprile – 2018;
 Fase 3: Organizzazione della nuova struttura e definizione delle attività da svolgere – 2018/2019;
 Fase 4: Individuazione del personale da dedicare alla nuova struttura – 2018/2019;
 Fase 5: avvio delle attività – 2019.

Indicatore: rispetto rono programma.

Stato attuazione: l'Autorità di Gestione ha pubblicato in data 20 aprile 2017 l'Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020. Il Comune di Ascoli Piceno ha partecipato all'Avviso, sopra citato, come partner cedente di una costituenda aggregazione presentando il Progetto "RIS.CONTR.O". Con successivo provvedimento dell'AdG Decreto n. 31 del 13.03.2018 è stata approvata la graduatoria definitiva con le relative risultanze della valutazione tecnica che vede il progetto "RIS.CONTR.O" tra gli ammessi a finanziamento. Il Partenariato del progetto "RIS.CONTR.O" ha stipulato il Protocollo di Intesa in data 11.04.2018, che autorizza il soggetto Capofila/Beneficiario in nome e per conto dell'intero partenariato alla sottoscrizione della convenzione che regola i diritti e gli obblighi in capo ai beneficiari per l'esecuzione delle attività previste dal progetto. Le attività del progetto "RIS.CONTR.O" hanno avuto formale avvio in data 30.04.2018, data di trasmissione della convenzione fra il Comune di Siracusa e l'AdG sottoscritta il 23.04.2018.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 54, in data 27/3/2018, questo Ente ha aderito al progetto in questione, approvando lo schema di Protocollo di Intesa, e Proposta Progettuale. Con Determinazione dirigenziale n. 1237 del 7/5/2018 si è proceduto ad individuare i dipendenti coinvolti nelle attività necessarie alla realizzazione del progetto.

Parallelamente al fine di mettere in pratica le conoscenze che il progetto ha permesso di sviluppare in riferimento al recupero dei crediti sottoposti ad azione coattiva, l'Ente con nota prot. n. 42947, n. 24/5/2018, ha trasmesso all'Agenzia Entrate-Riscossione l'elenco dei beni che risultano essere intestati a creditori con residui attivi alla data, affinché la stessa entro 180 giorni dal ricevimento della suddetta nota verifici le azioni esecutive e cautelari opportune dandone riscontro all'amministrazione. La nota evidenziava il termine come essenziale, in quanto occorreva procedere speditamente alla tutela del credito dell'Ente, specie su partite che rischiano di poter essere più rischiose per il decorrere del tempo e che dunque causano un grave nocumento al bilancio dell'Ente.

Infatti, alla suddetta nota, con e-mail del 27/9/2018, l'Agenzia Entrate-Riscossioni ha trasmesso dei files con annotazioni informative. L'Ente con e-mail del 9/10/2018 stesso ufficio comunale, con l'allegata nota, richiedeva un miglior dettaglio informativo.

A seguito di ciò, evidentemente anche in ragione del fatto che Agenzia delle Entrate Riscossione è stata assorbita dalla gran mole di lavoro determinata dalle rottamazioni e dall'annullamento delle cartelle di importo inferiori a € 1.000, non hanno fatto seguito ulteriori sviluppi su dette segnalazioni.

Dopodiché, con l'allegata nota del 9/5/2019 - quindi abbondantemente oltre i sei mesi richiesti - l'AdER, ha rappresentato argomentazioni in merito alle segnalazioni, richiedendo maggiore precisione e tutta una serie di accorgimenti da adottare nell'invio delle segnalazioni. Al momento si sta predisponendo un'adeguata risposta.

PONDERAZIONE OBIETTIVO

Rilevanza	Punti	Fattibilità/ Complessità	Punti	Tipologia finanziaria	Punti	Tot. punti
strategico/ prioritario	20	Alta	5	Alta	5	30
Rilevanza	Punti	Media	-----	Media	-----	
altamente rilevante	-----	Bassa	-----	Bassa	-----	

OBIETTIVI OPERATIVI

<p>Indirizzo strategico: gli strumenti della città di Ascoli</p> <p>Obiettivo strategico: valorizzare e razionalizzare le risorse comunali</p> <p>Denominazione: ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ AI NUOVI PRINCIPI CONTABILI.</p> <p>Descrizione: a seguito delle novità legislative in materia di contabilità degli enti locali ed in particolare dell'introduzione della contabilità armonizzata, ai sensi del D.L.gs. 118/2011 e delle modifiche apportate dal D. Lgs. N. 126/2014, nonché dell'introduzione della fatturazione elettronica del 31 marzo 2015, si rende necessario modificare il regolamento di contabilità attualmente vigente adeguandolo alla suddetta normativa. In particolare riguardo ai nuovi strumenti di programmazione e di controllo nonché al nuovo principio di competenza finanziaria, il nuovo regolamento ridefinisce e disciplina le fasi gestionali, i metodi ed i tempi di approvazione degli atti. Nel 2018 si realizzeranno le fasi che nel 2016 sono state sospese a seguito degli eventi sismici 2016/2017.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: Analisi del quadro normativo - 2018;</p> <p>Fase 2: Riscontro e verifica con gli altri settori dell'ente delle diverse esigenze riguardo all'acquisizione ed alla gestione di risorse specifiche – 2018;</p> <p>Fase 3: Predisposizione del regolamento e proposta della giunta – 2018;</p> <p>Fase 4: Trasmissione al Collegio dei Revisori per il prescritto parere – 2018;</p> <p>Fase 5: Approvazione da parte del Consiglio Comunale – 2018.</p> <p>Indicatore: rispetto cronoprogramma.</p> <p>Stato attuazione: conclusa la prima fase di analisi del quadro normativo, considerando che l'ente ha partecipato alla sperimentazione della nuova contabilità armonizzata, quindi ha verificato l'attuazione delle modalità di gestione compatibili ed aderenti ai nuovi principi contabili, nel corso dell'anno 2018 contestualmente all'obiettivo della reingegnerizzazione del procedimento di spesa d'investimento, in attuazione dei nuovi principi contabili, insieme ai responsabili dei servizi, sono state analizzate le procedure riguardanti in particolare la fase di accertamento/impegno ed il decentramento di funzioni da delegare ai responsabili dei servizi anziché al responsabile finanziario.</p> <p>In base a tale analisi, il regolamento non è stato ancora proposto in Giunta in quanto, in accordo con la stessa e con il Segretario Generale, preso atto del nuovo iter degli atti amministrativi, previsto negli ultimi mesi 2018 ed avviato nei primi mesi del 2019, che prevede un collegamento/integrazione con la parte finanziaria, l'entrata in funzione del portale degli atti digitalizzato, e, quindi, un'organica descrizione dei procedimenti economico finanziari all'interno del documento in oggetto, si è ritenuto opportuno procrastinarne l'approvazione tenendo conto, dopo averle sperimentate e verificate, delle nuove modalità operative soprattutto in termini organizzativi e di trasparenza.</p>
--

<p>Indirizzo strategico: gli strumenti della città di Ascoli</p> <p>Obiettivo strategico: valorizzare e razionalizzare le risorse comunali</p> <p>Denominazione: IMPLEMENTAZIONE DELLE NUOVE ATTIVITÀ</p>

COLLEGATE ALL'INNOVAZIONE E/O SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA "SIOPE +"

Descrizione: il SIOPE (Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici), è un sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesoriери di tutte le amministrazioni pubbliche, che nasce dalla collaborazione tra la Ragioneria Generale dello Stato, la Banca d'Italia e l'ISTAT, in attuazione dall'articolo 28 della legge n. 289/2002, disciplinato dall'articolo 14, commi dal 6 all'11, della legge n. 196 del 2009.

Il SIOPE risponde all'esigenza di:

- migliorare, rispetto al precedente sistema di rilevazione dei flussi di cassa di cui all'articolo 30 della legge n. 468 del 1978, la conoscenza dell'andamento dei conti pubblici, sia sotto il profilo della quantità delle informazioni disponibili, sia sotto il profilo della tempestività;

superare attraverso una codifica uniforme per tipologia di enti, le differenze tra i sistemi contabili attualmente adottati dai vari comparti delle amministrazioni pubbliche, senza incidere sulla struttura dei bilanci degli enti in questione.

L'art. 1, comma 533, della legge 232 del 2016 (legge di bilancio 2017), prevede un intervento di sviluppo del SIOPE, denominato SIOPE+, che ha l'obiettivo di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche, demandando la definizione delle modalità e dei tempi di attuazione a successivi decreti del Ministero dell'economia e delle finanze.

Finora la decretazione attuativa ha disciplinato, come prime applicazioni di SIOPE+, una sperimentazione, articolata in due fasi e l'avvio a regime per Regioni, Province, Città Metropolitane, Comuni e aziende sanitarie e ospedaliere, che, tuttavia, dovrà tener conto dei risultati della sperimentazione, ancora in corso. Per gli enti colpiti dal sisma del 24/8/2016 l'avvio a regime è previsto dal 1° gennaio 2019. Pertanto, nell'anno 2018, si predisporranno le attività necessarie all'avvio del nuovo sistema di rilevazione degli incassi e dei pagamenti

Tempistica realizzazione

Fase 1: Analisi del quadro normativo - 2018;

Fase 2: Adeguamento delle procedure software di contabilità - 2018;

Fase 3: Svolgimento fase di sperimentazione - 2018;

Fase 4: Direttive e supporto ai vari settori - 2018;

Fase 5: Avvio fase definitiva - 2019.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: le nuove attività, sia informatiche che organizzative, collegate all'introduzione del nuovo sistema SIOPE sono state tutte implementate rispettando tempi e modalità.

E' importante evidenziare che la modifica del sistema SIOPE è avvenuto contestualmente alla sostituzione, dal 1 gennaio 2019, del sistema informativo contabile dell'ente, pertanto l'avvio ha richiesto un impegno maggiore rispetto a quello previsto che non ha impedito, comunque, già nei primi giorni di gennaio la ripresa dei pagamenti e delle riscossioni.

Indirizzo strategico: gli strumenti della città di Ascoli

<p>Obiettivo strategico: valorizzare e razionalizzare le risorse comunali</p> <p>Denominazione: REINGEGNERIZZAZIONE PROCEDIMENTO DI SPESA D'INVESTIMENTO CON RIFERIMENTO AGLI INVENTARI</p> <p>Descrizione: La nuova normativa contabile, nella parte degli investimenti, presuppone una revisione dei processi contabili da integrare con il sistema della contabilità economico-patrimoniale. Si rende, quindi, necessaria una riorganizzazione delle attività, fino ad ora svolte, per la tenuta della contabilità finanziaria nonché dei prescritti controlli contabili al fine di generare, contestualmente e periodicamente valori economico patrimoniali e, conseguentemente, procedere alla riclassificazione delle voci attive e passive del patrimonio. Nel corso del 2018 e parte del 2019 si metterà a regime la rilevazione unitaria dei fatti di gestione esterna attraverso un piano dei conti integrato ovvero dall'elenco delle voci del bilancio gestionale finanziario e dei conti economici e patrimoniali.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: Analisi del contesto normativo e valutazione della situazione specifica dell'Ente - 2018;</p> <p>Fase 2: Formazione dei settori tecnici coinvolti e prima applicazione - 2018;</p> <p>Fase 3: Svolgimento fase di sperimentazione - 2018;</p> <p>Fase 4: Messa a regime della nuova contabilità - 2018;</p> <p>Fase 5: Rendicontazione economico patrimoniale Patrimonio - 2019.</p> <p>Indicatore: rispetto cronoprogramma.</p> <p>Stato attuazione: L'obiettivo ha riguardato principalmente l'uso di nuovi istituti contabili quali il Fondo Pluriennale vincolato, collegato alla tenuta della nuova contabilità economico patrimoniale. Nonostante una grave carenza di personale che il settore finanziario ha subito e sopra evidenziata, si è proceduto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. all'aggiornamento costante del personale principalmente incaricato alla rilevazione ed al controllo dei fatti gestionali riguardanti le spese d'investimento; 2. alla razionalizzazione delle procedure accorpando in un'unità operativa la gestione del momento di realizzazione dell'entrata co quella della spesa per la corretta gestione del Fondo Pluriennale Vincolato FPV; 3. formazione del personale tecnico con specifico corso formativo riguardante le spese d'investimento (D.ssa Ghiandoni); 4. riclassificazione dei capitoli di bilancio in base al nuovo piano dei conti patrimoniale nonché all'inventario dei beni immobili aggiornato nel corso del 2018 e verifica degli stessi nella fase di accertamento del finanziamento ed impegno della spesa; 5. Simulazione dello stato economico- patrimoniale 2019 in corso di predisposizione. <p>Le fasi del cronoprogramma sono state tutte realizzate.</p>

Indirizzo strategico: gli strumenti della città di Ascoli.

Obiettivo strategico: valorizzare e razionalizzare le risorse comunali

Denominazione: AGGIORNAMENTO STRAORDINARIO INVENTARIO BENI MOBILI. VALORIZZAZIONE E TUTELA DEL PATRIMONIO MOBILIARE DELL'ENTE E ADEGUAMENTO NORMATIVA AI NUOVI PRINCIPI CONTABILI.

Descrizione: l'anno 2016 è stato l'anno della piena attuazione del principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria che, secondo le Linee guida Arconet, implica l'applicazione del:

- piano dei conti integrato di cui all'allegato n. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;
- principio contabile generale n. 17 della competenza economica di cui all'allegato n. 1 al D.Lgs. n. 118/2011;
- principio applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento al principio n. 9, concernente "L'avvio della contabilità economico patrimoniale armonizzata";

Il primo passo da compiere è una presa di coscienza concreta del proprio patrimonio immobiliare e mobiliare sia sotto l'aspetto fisico che economico.

Al fine dell'applicazione dei nuovi criteri di valutazione, l'ente locale deve dotarsi di uno strumento che permetta l'individuazione analitica di ogni bene sui cui adottare tali criteri. Questo strumento è l'inventario, quale lista di carico aggiornata e quanto più coerente con la realtà dei fatti, volta a permettere di individuare univocamente il bene oggetto di valutazione, la sua posizione fisica in azienda e a quale soggetto esso sia affidato. L'inventario è lo strumento contabile atto a esplicitare il sistema del patrimonio del Comune, quale insieme organico volto alla massimizzazione del bene comune riconducibile al dettato degli articoli 822 e seguenti del codice civile articolato in patrimonio demaniale, indisponibile e, in via residuale, disponibile.

La finalità generale dell'inventario consistente nell'individuazione, descrizione, classificazione, e valutazione di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'Ente al fine di permettere, in sede di rendiconto, di quantificare il netto patrimoniale dell'Ente.

Nell'anno 2017, a causa degli eventi sismici verificatisi negli, anni 2016 e 2017, si è svolta solo una fase costituita dalla rielaborazione dei dati contabili al fine di redigere il Rendiconto 2016. Pertanto, solo a seguito della definizione dell'inventario dei beni immobili, in corso di elaborazione, nella seconda parte dell'anno 2018 si procederà alla definizione dell'inventario dei beni mobili secondo le fasi sotto indicate.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Censimento stanze di tutti gli edifici comunali - 2018;

Fase 2: Censimento dei mobili, arredi e attrezzature per ogni stanza - 2018;

Fase 3: Attribuzione del valore ai beni mai censiti o valorizzati - 2018;

Fase 4: Assegnazione della custodia dei beni ai dipendenti - 2019;

Fase 5: Predisposizione schede di assegnazione dei beni mobili al servizio Economato - 2019.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: in attuazione dei nuovi principi contabili stabiliti dal D.Lgs.

118/2012 e strettamente collegato con l'obiettivo precedente riguardante la revisione del procedimento di spesa d'investimento, si è reso necessario, nell'anno 2018, provvedere, prioritariamente, all'adeguamento della gestione del patrimonio immobiliare, procedendo all'aggiornamento del sistema informativo patrimoniale, all'import dei dati immobiliari, alla bonifica, alla valorizzazione, alla riclassificazione e produzione della documentazione contabile di chiusura dell'esercizio 2016, conclusasi con l'approvazione da parte del Consiglio Comunale con atto n. 28, in data 31/7/2018, dell'inventario dei beni immobili. Solo successivamente all'aggiornamento del patrimonio immobiliare, ovvero solo dal mese di settembre si è potuto procedere all'avvio della revisione straordinaria del patrimonio mobiliare. Revisione straordinaria avviata con il censimento dei mobili, arredi e attrezzature oggetto di numerosi traslochi avvenuti a causa degli eventi sismici verificatesi nell'anno 2016 e 2017: è del tutto evidente che da subito si sono verificate criticità sia nell'individuazione dei beni che nell'attribuzione del valore in quanto non immediatamente rintracciabili nell'inventario precedente. Criticità che hanno determinato, inevitabilmente, una modifica del timing di lavoro e che sono state rappresentate agli organi di governo. Successivamente all'approvazione del di rendiconto 2018, prevista entro il 30 giugno pv, si procederà alla predisposizione delle schede di assegnazione ai servizi da parte del servizio Economato.

<p>Indirizzo strategico: gli strumenti della città di Ascoli</p> <p>Obiettivo strategico: valorizzare e razionalizzare le risorse comunali</p> <p>Denominazione: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER I CONTROLLI SUGLI ORGANISMI PARTECIPATI DAL COMUNE</p> <p>Descrizione: L'art. 147 quater del D. Lgs. n. 267/2000 prevede espressamente che il Comune definisca un sistema di controllo sulle proprie società partecipate; L'Ente deve, pertanto, in adempimento al sopracitato articolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definire gli obiettivi gestionali a cui la società partecipata deve tendere; - organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari fra Ente proprietario e società, la situazione contabile, gestionale ed organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica; - effettuare il monitoraggio periodico sull'andamento degli organismi partecipati. Analizzare gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individuare le opportune azioni correttive. <p>L'art. 147 quinquies, nell'ambito del controllo degli equilibri di bilancio, prevede anche la valutazione degli effetti che si potrebbero determinare per il bilancio finanziario dell'Ente in relazione all'andamento economico— finanziario degli organismi gestionali esterni.</p> <p>L'art. 1, comma 553, della Legge n. 147/2013 liti previsto, inoltre il concorso ci decorrere dall'esercizio 2014 di tutte le società di maggioranza diretta ed indiretta delle pubbliche amministrazioni “alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, perseguendo la sana gestione dei servizi, secondo criteri di economicità e di efficienza”; L'Ente si deve, pertanto, dotare di un apposito regolamento per disciplinare i controlli sulle proprie società partecipate e più in generale sugli altri organismi partecipati (consorzi, fondazioni e associazioni); Il suddetto regolamento risponde all'obbligo di legge per l'ente di dotarsi di un sistema di controlli per i propri organismi partecipati e al contempo risponde anche all'obbligo del cosiddetto analogo previsto per gli affidamenti diretti (cosiddetti” in house”) effettuati cioè senza il confronto concorrenziale sul mercato;</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: Analisi del quadro normativo maggio - 2018;</p> <p>Fase 2: Riscontro e verifica con gli altri settori dell'ente delle diverse esigenze riguardo all'acquisizione ed alla gestione di risorse specifiche luglio - 2018;</p> <p>Fase 3: Predisposizione del regolamento e proposta della giunta - ottobre 2018;</p> <p>Fase 4: Trasmissione al Collegio dei Revisori per il prescritto parere - ottobre 2018;</p> <p>Fase 5: Approvazione da parte del Consiglio Comunale - novembre/dicembre 2018.</p> <p>Indicatore: rispetto cronoprogramma.</p> <p>Stato attuazione: nel corso 2018, successivamente alla verifica del quadro normativo in coerenza con il piano di razionalizzazione delle partecipate dell'ente, si è proceduto in via prioritaria all'attuazione del Piano di ricognizione e revisione straordinaria ex art. 24 del T.U.S.P., in particolare ad avviare con determinazione dirigenziale n. 2738, in data 26/9/2018, di</p>

affidamento dell'attività di supporto economico amministrativo, la dismissione della quota di partecipazione del comune di Ascoli Piceno nella società SAT spa.

L'attività di ricognizione straordinaria del piano ha permesso di verificare le esigenze dell'ente in materia di verifiche e controlli ed il modello organizzativo necessario al presidio delle partecipazioni stesse. In particolare si è verificato la necessità di organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari fra Ente proprietario e società, la situazione contabile, gestionale ed organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica, effettuare il monitoraggio periodico sull'andamento degli organismi partecipati, analizzare gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individuare le opportune azioni correttive. Tali specifiche attività sono state verificate anche all'interno del nuovo sistema informativo affidato dall'ente ad una nuova società ed avviato solo nel mese di ottobre 2018 e conseguentemente le disposizioni contenute nello schema di Regolamento predisposto hanno subito delle modifiche con conseguente slittamento dei tempi, concordati con la Giunta Comunale nonché con il Segretario Generale, per l'approvazione da parte dell'organo competente.

INDENNITA' DI RISULTATO		
MATTIOLI		
FATTORE VALUTAZIONE A	FATTORE VALUTAZIONE B	FATTORE VALUTAZIONE C
20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	60% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO
PERFORMANCE ORGANIZZAZIONE DI DIRETTA RESPONSABILITA'	SPECIFICI OBIETTIVI INDIVIDUALI	VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI MANAGERIALI E COMPETENZE PROFESSIONALI DIMOSTRATE
20/20	57/60	20/20
PUNTEGGIO ATTRIBUITO 97		

VALUTAZIONE AD OPERA DEI DIRIGENTI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE INCARICATE

Determinazione n. 3624/2018

1. **Dr.ssa Marialea Lelli** - Posizione Organizzativa del Servizio Bilancio e Partecipate

a. *Indirizzo Strategico*: gli strumenti della città di Ascoli.

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali.

Denominazione obiettivo operativo: Implementazione delle nuove attività collegate all'innovazione e/o semplificazione amministrativa "SIOPE+".

Indicatori:

Rispetto del seguente cronoprogramma:

Fase 1: Analisi del quadro normativo - 2018;

Fase 2: Adeguamento delle procedure software di contabilità - 2018;

Fase 3: Svolgimento fase di sperimentazione - 2018;

Fase 4: Direttive e supporto ai vari settori - 2018;

Fase 5: Avvio fase definitiva - 2019.

L'art. 1, comma 533, della legge 232 del 2016 (legge di bilancio 2017), ha previsto un intervento di sviluppo del SIOPE (Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici ovvero un sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesoriери di tutte le amministrazioni pubbliche) denominato SIOPE+, che ha l'obiettivo di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche, demandando la definizione delle modalità e dei tempi di attuazione a successivi decreti del Ministero dell'economia e delle finanze.

Per gli enti colpiti dal sisma del 24/8/2016 l'avvio a regime è stato previsto dal 1° gennaio 2019. Pertanto, nel corso dell'anno 2018, sono state predisposte tutte le attività necessarie all'avvio del nuovo sistema di rilevazione degli incassi e dei pagamenti come sopra descritte.

Le nuove attività, sia informatiche che organizzative, collegate all'introduzione del nuovo sistema SIOPE sono state tutte implementate rispettando tempi e modalità.

E' importante evidenziare che la modifica del sistema SIOPE è avvenuto contestualmente alla sostituzione, dal 1° gennaio 2019, del sistema informativo contabile dell'ente, pertanto l'avvio ha richiesto un impegno maggiore rispetto a quello previsto.

La Dr.ssa Marialea Lelli - Posizione Organizzativa del Servizio Bilancio e Partecipate - ha seguito e realizzato con impegno e con ottimi risultati tutte le fasi del cronoprogramma, particolarmente impegnative per i motivi sovraesposti, permettendo già nei primi giorni di gennaio la ripresa dei pagamenti e delle riscossioni.

2. **Dr.ssa Isabella Paci** - Posizione Organizzativa del Servizio Tributi, i seguenti obiettivi:

a. *Indirizzo Strategico*: gli strumenti della città di Ascoli.

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali.

Denominazione obiettivo operativo: Recupero evasione tributaria – Proseguimento.

Indicatori:

Rispetto del seguente cronoprogramma:

Fase 1: Controllo dichiarazioni e versamenti dei contribuenti – 2018;

Fase 2: Riscontro con le banche dati comunali e catastali – 2018;

Fase 3: Emissione degli avvisi di accertamento – 2018.

Nonostante gli effetti degli eventi sismici verificatesi nell'anno 2016 e 2017, che, in base al D.L. n. 189 del 2016, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 229 del 2016, nel comune di Ascoli Piceno, limitatamente ai singoli soggetti danneggiati che dichiarino l'inagibilità del fabbricato, casa di abitazione, studio professionale o azienda, oltre alla sospensione dei termini di versamento e degli adempimenti tributari scadenti nel periodo compreso fra il 24/8/2016 e il 30/10/2016, ha previsto l'esenzione IMU e TASI a decorrere dalla rata scadente il 16/12/2016 e fino alla definitiva ricostruzione o agibilità dei fabbricati distrutti o oggetto di ordinanza di sgombero e comunque non oltre il 31/12/2020 e le oggettive difficoltà operative del personale dedicato e dell'opportunità di procedere all'emissione di avvisi di accertamento nei confronti di cittadini seriamente interessati dagli eventi sismici nonché della sospensione dei termini di versamento, si è proceduto, comunque, alla definizione degli avvisi di accertamento, notificati ai contribuenti non interessati dagli eventi sopracitati tenendo conto delle sospensioni citate per gli importi di seguito elencati:

ICI-IMU-TASI: avvisi per € 1.444.612,12 rispetto ad una previsione di € 700.000,00

TARI: avvisi per € 1.237.090,55 rispetto ad una previsione di € 800.000,00

La Dr.ssa Isabella Paci - Posizione Organizzativa del Servizio Tributi - ha seguito e realizzato con impegno e con evidenti ottimi risultati tutte le fasi del cronoprogramma.

b. *Indirizzo Strategico*: gli strumenti della città di Ascoli.

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali.

Denominazione obiettivo operativo: Progetto RIS-CONTR.O relativo all'avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione ed alla diffusione di buone pratiche attraverso open community PA 2020.

Indicatori:

Rispetto del seguente cronoprogramma:

Fase 1: Approvazione schema Protocollo di Intesa marzo – 2018;

Fase 2: Firma Protocollo di Intesa aprile – 2018;

Fase 3: Organizzazione della nuova struttura e definizione delle attività da svolgere – 2018/2019;

Fase 4: Individuazione del personale da dedicare alla nuova struttura – 2018/2019;

Fase 5: avvio delle attività – 2019;

L’Autorità di Gestione ha pubblicato in data 20 aprile 2017 l’Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all’evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020.

Il Comune di Ascoli Piceno ha partecipato all’Avviso, sopra citato, come partner cedente di una costituenda aggregazione presentando il Progetto “RIS.CONTR.O”.

Con successivo provvedimento dell’Autorità di Gestione Decreto n. 31 del 13.03.2018 è stata approvata la graduatoria definitiva con le relative risultanze della valutazione tecnica che vede il progetto “RIS.CONTR.O” tra gli ammessi a finanziamento.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 54, in data 27/3/2018, questo Ente ha aderito al progetto in questione, approvando lo schema di Protocollo di Intesa, e Proposta Progettuale.

Il Partenariato del progetto “RIS.CONTR.O” ha stipulato il Protocollo di Intesa in data 11.04.2018, che autorizza il soggetto Capofila/Beneficiario in nome e per conto dell’intero partenariato alla sottoscrizione della convenzione che regola i diritti e gli obblighi in capo ai beneficiari per l’esecuzione delle attività previste dal progetto.

Le attività del progetto “RIS.CONTR.O” hanno avuto formale avvio in data 30.04.2018, data di trasmissione della convenzione fra il Comune di Siracusa e l’Autorità di Gestione sottoscritta il 23.04.2018.

Con Determinazione dirigenziale n. 1237 del 7/5/2018 si è proceduto ad individuare i dipendenti coinvolti nelle attività necessarie alla realizzazione del progetto, attualmente in corso.

Parallelamente al fine di mettere in pratica le conoscenze che il progetto ha permesso di sviluppare in riferimento al recupero dei crediti sottoposti ad azione coattiva, l’Ente con nota prot. n. 42947, n. 24/5/2018, ha trasmesso all’Agenzia Entrate-Riscossione l’elenco dei beni che risultano essere intestati a creditori con residui attivi alla data, affinché l’a stessa entro 180 giorni dal ricevimento della suddetta nota verifichi le azioni esecutive e cautelari opportune dandone riscontro all’amministrazione. La nota evidenziava il termine come essenziale, in quanto occorreva procedere speditamente alla tutela del credito dell’Ente, specie su partite che rischiano di poter essere più rischiose per il decorrere del tempo e che dunque causano un grave nocumento al bilancio dell’Ente.

Infatti, alla suddetta nota, con e-mail del 27/9/2018, l'Agenzia Entrate-Riscossioni ha trasmesso dei files con annotazioni informative. L'Ente con e-mail del 9/10/2018 richiedeva un miglior dettaglio informativo.

A seguito di ciò, evidentemente anche in ragione del fatto che l'Agenzia Entrate - Riscossioni è stata assorbita dalla gran mole di lavoro determinata dalle rottamazioni e dall'annullamento delle cartelle di importo inferiori a € 1.000, non hanno fatto seguito ulteriori sviluppi su dette segnalazioni.

Dopodiché, con l'allegata nota del 9/5/2019 - quindi abbondantemente oltre i sei mesi richiesti - l'Agenzia Entrate-Riscossioni, ha rappresentato argomentazioni in merito alle segnalazioni, richiedendo maggiore precisione e tutta una serie di accorgimenti da adottare nell'invio delle segnalazioni. Al momento si sta predisponendo la risposta.

La Dr.ssa Isabella Paci - Posizione Organizzativa del Servizio Tributi - ha seguito e realizzato con impegno e con evidenti ottimi risultati tutte le fasi del cronoprogramma.

3. **Rag. Giuseppe Pizi** - Posizione Organizzativa del servizio Economato i seguenti obiettivi:

a. *Indirizzo Strategico*: gli strumenti della città di Ascoli.

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali.

Denominazione obiettivo operativo: Aggiornamento straordinario inventario beni mobili. Valorizzazione e tutela del patrimonio mobiliare dell'ente ed adeguamento normativa ai nuovi principi contabili.

Indicatori:

Rispetto del seguente cronoprogramma:

Fase 1: Censimento stanze di tutti gli edifici comunali - 2018;

Fase 2: Censimento dei mobili, arredi e attrezzature per ogni stanza - 2018;

Fase 3: Attribuzione del valore ai beni mai censiti o valorizzati - 2018;

Fase 4: Assegnazione della custodia dei beni ai dipendenti - 2019;

Fase 5: Predisposizione schede di assegnazione dei beni mobili al servizio Economato - 2019.

In attuazione dei nuovi principi contabili stabiliti dal D.Lgs. 118/2012, si è reso necessario, nell'anno 2018, provvedere, prioritariamente, all'adeguamento della gestione del patrimonio immobiliare, procedendo all'aggiornamento del sistema informativo patrimoniale, all'import dei dati immobiliari, alla bonifica, alla valorizzazione, alla riclassificazione e produzione della documentazione contabile di chiusura dell'esercizio 2016, conclusasi con l'approvazione da parte del Consiglio Comunale con atto n. 28, in data 31/7/2018, dell'inventario dei beni immobili. Solo successivamente all'aggiornamento del patrimonio immobiliare, ovvero solo dal mese di settembre si è potuto procedere all'avvio della revisione straordinaria del patrimonio mobiliare. Revisione straordinaria

avviata con il censimento dei mobili, arredi e attrezzature oggetto di numerosi traslochi avvenuti a causa degli eventi sismici verificatesi nell'anno 2016 e 2017: è del tutto evidente che da subito si sono verificate criticità sia nell'individuazione dei beni che nell'attribuzione del valore in quanto non immediatamente rintracciabili nell'inventario precedente. Criticità che hanno determinato, inevitabilmente, una modifica del timing di lavoro e che sono state rappresentate agli organi di governo. Successivamente all'approvazione del di rendiconto 2018, prevista entro il 30 giugno pv, si procederà alla predisposizione delle schede di assegnazione ai servizi da parte del servizio Economato.

Pertanto l'obiettivo è stato realizzato dal Rag. Giuseppe Pizi - Posizione Organizzativa del servizio Economato - con impegno e con ottimi risultati.

Valutazione OBIETTIVI 2018		
Nominativo	LELLI MARIALEA	
Posizione Organizzativa	ASSEGNATA	
Periodo	dal 1/1/2018 al 31/12/2018	
Capacità di direzione fino a punti 8	Punti assegnati	8
Risultato conseguito in funzione PDO fino a punti 12	Punti assegnati	12

Valutazione OBIETTIVI 2018		
Nominativo	PACI ISABELLA	
Posizione Organizzativa	ASSEGNATA	
Periodo	dal 1/1/2018 al 31/12/2018	
Capacità di direzione fino a punti 8	Punti assegnati	8
Risultato conseguito in funzione PDO fino a punti 12	Punti assegnati	12

Valutazione OBIETTIVI 2018		
Nominativo	PIZI GIUSEPPE	
Posizione Organizzativa	ASSEGNATA	
Periodo	dal 1/1/2018 al 31/12/2018	
Capacità di direzione fino a punti 8	Punti assegnati	8
Risultato conseguito in funzione PDO fino a punti 12	Punti assegnati	12

SETTORE AMMINISTRATIVO

**CULTURA E TURISMO
RISORSE UMANE**

DIRIGENTE dott. Raimondi

RISORSE UMANE

n.	Cognome/Nome	T.R.	Giu.	Servizio
1	Pica Romina	T.I	D3	Servizi culturali
2	Monti Fabia	T.I	C	Servizi culturali
3	Piconi Norma	T.I	B3	Servizi culturali
4	Tranquilli Giuseppe	T.I	B3	Servizi culturali
5	Antonelli Maurizio	p.t. 80,55%	B1	Servizi culturali
6	Cicconi Michela	p.t. 94,44%	B1	Servizi culturali
7	Scoptoni Guido	T.I	B1	Servizi culturali
8	Silvestri Maria Angela	p.t. 80,55%	B1	Servizi culturali
9	Tocaceli Liliana Loredana	T.I	B1	Servizi culturali
10	Travaglia Guido	T.I	B1	Servizi culturali
11	Vallorani Emidia	T.I	B1	Servizi culturali
12	Vittori Marisa	T.I	B1	Servizi culturali
13	Diamanti Gabriele	T.I	B3	Teatro
14	Sofia Roberto	T.I	B3	Teatro
15	Fabiani Barbara	T.I	B1	Teatro
16	Tassoni Giancarlo	T.I	B1	Teatro
17	Canala Giorgio	T.I	B1	Teatro
18	Gentili Walter	T.I	B1	Teatro
19	Di Cesare Stefano	T.I	D3	Servizi museali
20	Caringola Elvia	T.I	C	Servizi museali
21	Costantini Piergiorgio	T.I.	B1	Servizi museali
22	Cinelli Sandra	p.t. 80,55%	B1	Servizi museali
23	Flammini Vincenzo	T.I	B1	Servizi museali
24	Nepi Elvira	p.t. 97,22%	B1	Servizi museali
25	Marini Stefania	p.t. 80,55%	B3	Archivio Iconografico
26	Morgese Tiziana	p.t. 80,55%	B3	Archivio Iconografico
27	Marcucci Antonio	T.I	B3	Servizi tecnici
28	Bianchi Valentino	T.I	B1	Servizi tecnici
29	Agostini Diana	T.I.	D3	Turismo, Quintana, Eventi
30	Alessandrini Alessandro	T.D.	C	Turismo, Quintana, Eventi

31	Isopi Ilaria	T.I	C	Turismo, Quintana, Eventi
32	Ferretti Manuela	p.t. 80,55%	B3	Turismo, Quintana, Eventi
33	Pizi Anna Rita	p.t. 80,55%	B3	Turismo, Quintana, Eventi
34	Rosa Valerio	T.I	B3	Turismo, Quintana, Eventi
35	Corvaro Rosella	p.t. 80,55%	B1	Turismo, Quintana, Eventi
36	Marcantoni Fabrizio	p.t. 33,33%	B1	Turismo, Quintana, Eventi
37	Meloni Adele	p.t. 88,88%	B1	Turismo, Quintana, Eventi
38	Santini Claudia	p.t. 94,44%	B1	Turismo, Quintana, Eventi
39	De Marcis Maddalena	T.I	D1	Personale
40	Frollo Simona	T.I	D1	Personale
41	Morganti Maria Grazia	T.I	D1	Personale
42	Gelosi Barbara	T.I	C	Personale
43	Matarazzo Antonietta	T.I	C	Personale
44	Coccia Marino	T.I	B1	Personale
45	Marozzi Giovanni	p.t. 33,33%	B1	Personale
46	Morelli Maria Grazia	p.t. 97,22%	B1	Personale
47	Salvi Giuditta	p.t. 97,22%	B1	Personale
48	Pierbattista Loris	T.I.	D3	Appalti, Contratti, Acquisti centralizzati, Spending, Mepa
49	Vittori Rosella	T.I.	D3	Appalti, Contratti, Acquisti centralizzati, Spending, Mepa
50	Mancini Laura	T.D.	C	Appalti, Contratti, Acquisti centralizzati, Spending, Mepa
51	Gabrielli Eleonora	RID.77,77%	C	Appalti, Contratti, Acquisti centralizzati, Spending, Mepa
52	Santucci Tobia	T.I.	C	Telefonia

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI

OBIETTIVI STRATEGICI

Indirizzo Strategico: la vocazione della città di Ascoli.

Obiettivo Strategico: progettare e realizzare eventi culturali di qualità.

Denominazione: **TEATRO FILARMONICI.**

Descrizione: la principale azione finalizzata all'attuazione del programma vi è la riapertura del teatro Filarmonici che andrà ad arricchire il novero dei contenitori comunali destinati ad ospitare eventi culturali di qualità.

Il presente obiettivo operativo riguarda l'attivazione, in collaborazione con AMAT, della valorizzazione del Teatro Filarmonici attraverso l'istituto dell'accordo pubblico pubblico a geometria variabile previsto dall'art. 5, co 6 del D.lgs 50/16. Tale accordo, che sarà oggetto di apposita deliberazione consiliare, della durata triennale rinnovabile, sarà volto a definire una forma di fruizione basata sulla valorizzazione del sito culturale per le istanze dei terzi richiedenti e per le attività istituzionali dell'Ente. Tale accordo pertanto sarà volto a migliorare la fruizione di uno dei principali contenitori culturali della Città all'interno dell'articolato sistema dei contenitori culturali della Città.

Per la riapertura del Teatro Filarmonici, dopo l'ultimazione dei lavori di restauro e la definizione dei procedimenti finalizzati all'acquisizione delle certificazioni richieste per l'avvio delle attività di spettacolo, è prevista la programmazione di un evento di restituzione alla Città del sito che verrà realizzato nel corso dell'anno 2018.

Si evidenzia come nell'esercizio 2019 un ulteriore contenitore culturale della Città di Ascoli Piceno – Auditorium Mons. Silvano Montevercchi -, a termine del periodo di gestione assicurato dalla Ditta realizzatrice dell'opera Faro srl, sarà oggetto di un ulteriore accordo pubblico a geometria variabile previsto dall'art. 5, co 6 del D.lgs 50/16 tra Comune di Ascoli Piceno e AMAT. Tale accordo, che sarà anch'esso oggetto di apposita deliberazione consiliare, della durata triennale rinnovabile, sarà sempre volto a definire una forma di fruizione basata sulla valorizzazione del sito culturale per le istanze dei terzi richiedenti e per le attività istituzionali dell'Ente.

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: attività istruttoria preliminare finalizzata alla programmazione amministrativo/finanziaria dell'accordo pubblico pubblico a geometria variabile previsto dall'art. 5, co 6 del D.lgs 50/16 con AMAT.

Adozione da parte della Giunta Comunale di un atto d'indirizzo e di gestione temporanea ad AMAT fino all'adozione della delibera consiliare. – Primo semestre 2018;

Fase 2: realizzazione dell'“evento di restituzione” del teatro con un programma di attività e performance varie. – Entro 31.07.2018.

Fase 3: adozione da parte della Giunta comunale dell'atto d'indirizzo in merito alla definizione dell'accordo dell'accordo pubblico pubblico a geometria variabile previsto dall'art. 5, co 6 del D.lgs 50/16 con AMAT per l'Auditorium Mons. Silvano Montevercchi. – entro il 31.12.2018.

Indicatore:

Fase 1: adozione da parte della Giunta dell'atto di gestione temporanea del Teatro Filarmonici;

Fase 2: realizzazione dell'“evento di restituzione”.

Fase 3: adozione da parte della Giunta dell'atto d'indirizzo per la definizione dell'Accordo di cui all'art. 5, co 6 del Dlgs 50/16 con AMAT per l'Auditorium Mons. Silvano Montecchi entro il 31.12.2018.

Stato attuazione: l'Obiettivo è stato pienamente conseguito come si desume dalle seguenti attività svolte e provvedimenti adottati:

Fase 1: Con delibera di Giunta comunale n. 102 del 18 maggio 2018, è stato adottato l'atto di indirizzo per la programmata riapertura del teatro Filarmonici.

Con successiva delibera di Giunta comunale n. 121 del 12 giugno 2018, in attuazione degli indirizzi programmatici espressi con il sopra richiamato atto di Giunta 102/2018, è stata regolamentato la fase transitoria di cogestione ad interim del teatro Filarmonici in collaborazione con AMAT, nelle more dell'adozione degli atti e dei provvedimenti autorizzatori relativi all'accordo di cogestione da stipularsi ai sensi dell'art. 15 L.241/90 e art.5 comma 6 D. Lg.vo 50/2016. Con il medesimo atto è stata altresì approvato il progetto relativo all'organizzazione di un evento di restituzione del teatro alla città da realizzarsi in collaborazione con AMAT.

Fase 2 L'evento di restituzione del teatro alla città, cofinanziato dalla Regione Marche (Bando Marche InVita) che ha assegnato al Comune un contributo di €15.000,00, si è articolato in due appuntamenti che si sono svolti il 20 maggio 2018 (“Riapre il teatro Filarmonici - il teatro restituito alla città”) ed il 3 giugno 2019 (concerto sinfonico “Le note della solidarietà”).

Fase 3: E' stata completata l'istruttoria relativa all'adozione della delibera di approvazione dell'accordo da stipularsi con AMAT ai sensi dell'art.5, comma 6 D.Lgs. 50/2016 in attuazione dell'indirizzo espresso con l'atto di Giunta n.121 del 12 giugno 2018. In questa fase, è intervenuto il decreto sindacale n.48 del 13 dicembre 2018 che ha nominato la dott.ssa Alessandra Cantalamessa responsabile dei procedimenti per l'adozione di tutti i provvedimenti afferenti ad AMAT. In vigore di tale decreto, dopo il cambio di competenza dirigenziale, è stata redatta la proposta di delibera n. 1712679 del 13 dicembre 2018 ma la deliberazione non è stata adottata dalla Giunta, in quanto l'Amministrazione ha ritenuto di non dare corso all'approvazione del predetto accordo, per procedere ad un ulteriore approfondimento, e di proseguire – fino alla scadenza del mandato - il regime transitorio di cogestione ad interim con AMAT, come formalizzato dal Sindaco con nota prot 3766 del 17 gennaio 2019. Tale intervento è stato realizzato in staffetta con l'Avv. Alessandra Cantalamessa che, con giusto decreto sindacale, è stata incaricata di procedere alla definizione degli atti finali di cui sopra.

PONDERAZIONE OBIETTIVO						
Rilevanza	Punti	Fattibilità/ Complessità	Punti	Tipologia finanziaria	Punti	Tot. punti
strategico/ prioritario	20	Alta	5	Alta	5	30
Rilevanza	Punti	Media	----	Media	----	
altamente rilevante	----	Bassa	----	Bassa	----	

Indirizzo Strategico: gli strumenti della città di Ascoli.

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali.

Denominazione: ATTUAZIONE DEL CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PERIODO 2016-2018.

Descrizione: l'obiettivo è quello di attuare e rendere operativo il nuovo CCNL del comparto funzioni locali del periodo 2016-2018 attraverso la predisposizione degli atti e degli adempimenti previsti dal contratto stesso.

Il primo adempimento da realizzare, dopo l'approvazione definitiva dello stesso, sarà quello dell'adeguamento dei tabellari di tutte le categorie presenti presso il comune di Ascoli Piceno in coerenza con gli incrementi stipendiali previsti dallo stesso nel rispetto dei tempi previsti dallo stesso.

La seconda fase sarà quella del confronto con la parte sindacale al fine di prevedere e stilare il CCDI del Comune di Ascoli Piceno aggiornato al triennio previsto dal contratto stesso 2016/2018, nel rispetto dei termini e con l'individuazione dei nuovi organismi previsti dal contratto stesso.

In particolare ai sensi dell'art. 8 del CCNL del comparto Funzioni Locali, entro 30 giorni dalla stipula definitiva dello stesso si dovrà provvedere a costituire la delegazione datoriale procedendo poi a convocare la delegazione sindacale per l'avvio del negoziato entro 30 giorni dalla presentazione delle piattaforme.

La stesura del CCDI dovrà svolgersi nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 7,8,9 del ccnl stesso.

Sempre in attuazione del nuovo CCNL del comparto funzioni locali sarà necessario rivedere le aree delle Posizioni Organizzative e relativo regolamento. In particolare sarà necessario disciplinare in coerenza del contratto stesso le fasce di retribuzione di posizione nonché la relativa retribuzione di risultato nel rispetto del budget destinato al finanziamento delle stesse e dei criteri previsti per l'attribuzione del risultato.

Secondo l'art. 15, comma 5, del CCNL stesso sarà necessario prevedere le risorse per il finanziamento delle Posizioni Organizzative a carico del Bilancio dell'Ente procedendo alla decurtazione di quelle che l'ente ha destinato alle stesse, nel fondo del trattamento accessorio del personale di categoria non dirigenziale, secondo quanto previsto dall'art. 67 comma 1 del CCNL stesso.

Sarà opportuno predisporre i nuovi contratti di lavoro in ossequio al CCNL stesso secondo la procedura prevista dai commi 5,6 e 7 dell'art. 19.

Sarà necessario procedere all'implementazione ed aggiornamento dei fascicoli professionali, anche grazie all'utilizzo della nuova piattaforma per la gestione giuridica del personale che verrà inserita presso l'Ente in modo da rispettare quanto previsto dal contratto stesso (art. 21).

Sarà opportuno rivedere e stabilire la flessibilità dell'orario di lavoro nonché gli istituti della Turnazione nonché quello della reperibilità in ossequio a quanto previsto dal CCNL stesso.

Anche in materia di ferie e permessi retribuiti, nonché le varie tipologie di assenza, permessi studio e congedi, sarà necessario predisporre la nuova disciplina dell'Ente sempre nel rispetto del CCNL stesso, prevedendo e regolamentando in maniera chiara le varie tipologie previste.

Si procederà alla costituzione del fondo trattamento accessorio del personale con qualifica non dirigenziale secondo la nuova disciplina, prevedendo e

disciplinando le indennità accessorie previste dal contratto stesso secondo la nuova normativa e istituendo anche le nuove previste, come ad esempio quelle per la categoria della polizia locale.

Si procederà alla rivisitazione del codice disciplinare dell'Ente in ossequio alla normativa del CCNL stesso procedendo anche alla nuova costituzione del U.P.D secondo quanto previsto dal nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che è stato aggiornato ai sensi del D. Lgs. 75/2017.

Tempistica realizzazione

Fase 1: attuazione incrementi stipendiali e corresponsione arretrati – Entro i termini previsti dal nuovo CCNL 2016/2018;

Fase 2: firma del CCDI normativo dell'Ente triennio 2016/2018. –Entro Dicembre 2018;

Fase 3: costituzione e Ripartizione Fondo per le risorse Decentrate personale di categoria non dirigenziale secondo il nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali – Entro dicembre 2018.

Indicatore: rispetto del crono programma.

Stato attuazione:

PRIMA FASE: l'obiettivo è quello di attuare e rendere operativo il nuovo CCNL del comparto funzioni locali del periodo 2016-2018 attraverso la predisposizione degli atti e degli adempimenti previsti dal contratto stesso. Il primo adempimento da realizzare, dopo l'approvazione definitiva dello stesso, sarà quello dell'adeguamento dei tabellari di tutte le categorie presenti presso il comune di Ascoli Piceno in coerenza con gli incrementi stipendiali previsti dallo stesso nel rispetto dei tempi previsti dallo stesso.

La **SECONDA FASE** sarà quella del confronto con la parte sindacale al fine di prevedere e stilare il CCDI del Comune di Ascoli Piceno aggiornato al triennio previsto dal contratto stesso 2016/2018, nel rispetto dei termini e con l'individuazione dei nuovi organismi previsti dal contratto stesso.

In particolare ai sensi dell'art. 8 del CCNL del comparto Funzioni Locali, entro 30 giorni dalla stipula definitiva dello stesso si dovrà provvedere a costituire la delegazione datoriale procedendo poi a convocare la delegazione sindacale per l'avvio del negoziato entro 30 giorni dalla presentazione delle piattaforme.

La stesura del CCDI dovrà svolgersi nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 7,8,9 del ccnl stesso.

Sempre in attuazione del nuovo CCNL del comparto funzioni locali sarà necessario rivedere le aree delle Posizioni Organizzative e relativo regolamento. In particolare sarà necessario disciplinare in coerenza del contratto stesso le fasce di retribuzione di posizione nonché la relativa retribuzione di risultato nel rispetto del budget destinato al finanziamento delle stesse e dei criteri previsti per l'attribuzione del risultato.

Secondo l'art. 15, comma 5, del CCNL stesso sarà necessario prevedere le risorse per il finanziamento delle Posizioni Organizzative a carico del Bilancio dell'Ente procedendo alla decurtazione di quelle che l'ente ha destinato alle stesse, nel fondo del trattamento accessorio del personale di categoria non dirigenziale, secondo quanto previsto dall'art. 67 comma 1 del CCNL stesso.

Sarà opportuno predisporre i nuovi contratti di lavoro in ossequio al CCNL stesso secondo la procedura prevista dai commi 5,6 e 7 dell'art. 19.

Sarà necessario procedere all'implementazione ed aggiornamento dei fascicoli

professionali, anche grazie all'utilizzo della nuova piattaforma per la gestione giuridica del personale che verrà inserita presso l'Ente in modo da rispettare quanto previsto dal contratto stesso (art. 21).

Sarà opportuno rivedere e stabilire la flessibilità dell'orario di lavoro nonché gli istituti della Turnazione nonché quello della reperibilità in ossequio a quanto previsto dal CCNL stesso.

Anche in materia di ferie e permessi retribuiti, nonché le varie tipologie di assenza, permessi studio e congedi, sarà necessario predisporre la nuova disciplina dell'Ente sempre nel rispetto del CCNL stesso, prevedendo e regolamentando in maniera chiara le varie tipologie previste.

Si procederà alla costituzione del fondo trattamento accessorio del personale con qualifica non dirigenziale secondo la nuova disciplina, prevedendo e disciplinando le indennità accessorie previste dal contratto stesso secondo la nuova normativa e istituendo anche le nuove previste, come ad esempio quelle per la categoria della polizia locale.

Si procederà alla rivisitazione del codice disciplinare dell'Ente in ossequio alla normativa del CCNL stesso procedendo anche alla nuova costituzione del U.P.D secondo quanto previsto dal nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che è stato aggiornato ai sensi del D. Lgs.

75/2017.

Tempistica realizzazione

Fase 1: attuazione incrementi stipendiali e corresponsione arretrati – Entro i termini previsti dal nuovo CCNL 2016/2018;

Fase 2: firma del CCDI normativo dell'Ente triennio 2016/2018. –Entro Dicembre 2018;

Fase 3: costituzione e Ripartizione Fondo per le risorse Decentrate personale di categoria non dirigenziale secondo il nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali – Entro dicembre 2018.

Indicatore: rispetto del crono programma.

Stato attuazione PRIMA E SECONDA fase: il 21 maggio 2018 è stato approvato il nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016/2018. Tale contratto al Titolo VIII, rubricato "Trattamento economico" ha disciplinato gli aspetti di natura retributiva anche per quanto riguarda il profilo dello stipendio tabellare. L'art. 64 del nuovo CCNL ha, infatti, individuato la misura dei nuovi incrementi stipendiali da lungo tempo attesi, tenuto conto che l'ultimo aumento delle retribuzioni tabellari risale al 31 luglio 2009, con decorrenza al 1° gennaio dello stesso anno. A fronte di tale disposizione contrattuale, il comune di Ascoli Piceno ha proceduto ad emettere un mensilità ad hoc, corrisposta nella prima decade del mese di luglio, ove sono stati corrisposti gli arretrati previsti e in concomitanza ha provveduto ad aggiornare anche i tabellari di ciascuna unità di personale di qualifica non dirigenziale. Tale procedura è stata implementata nel nuovo programma di gestione economica del servizio personale, gestito dalla We-Com ed ha comportato un notevole impegno data la necessità di verificare la corretta corresponsione degli stessi al quadro normativo, anche per quanto attiene ad un nuovo elemento retributivo introdotto da tale contratto che ha previsto una nuova voce denominata "Elemento perequativo".

Tale procedura di corresponsione degli arretrati contrattuali è stata aggravata anche dal fatto che le decorrenze fissate dal contratto sono state 3: 1 gennaio

2016, 1° gennaio 2017 e 1° marzo 2018 con la previsione di diversi scaglionamenti degli incrementi. Per determinare le nuove basi stipendiali ed i relativi arretrati, si è dovuto partire dal CCNL per il biennio 2008-2009 applicando gli incrementi mensili lordi stabilite dalla tabella fornita dallo stesso CCNL per i relativi periodi riportati sopra.

A seguito di tale aumento, inoltre, si è dovuto affrontare anche l'impatto sull'Indennità di Vacanza Contrattuale, corrisposta dal 2010, che ha determinato un quarto passaggio di adeguamento stipendiale oltre a quelli sopra riportati, infatti l'assorbimento della stessa ha avuto inizio dal mese di aprile 2018 e non da marzo 2018. Ciò ha determinato di conseguenza una complessità ulteriore nel ricalcolo delle voci stipendiali e determinazione degli arretrati da corrispondere. Per la corresponsione di tali arretrati anche ai dipendenti cessati a partire dall'anno 2016 è stato necessario riattivare le anagrafiche degli stessi nel nuovo programma procedendo conseguentemente anche all'adeguamento del relativo trattamento pensionistico e relative comunicazioni all'INPS dei dati economici per la riliquidazione della pensione e del trattamento di fine rapporto o fine servizio, per i dipendenti cessati in corso di vigenza del nuovo CCNL.

In data 21 dicembre 2018 le Delegazioni trattanti, come da ipotesi siglata in pari data, hanno approvato il Contratto Collettivo Integrativo normativo comparto Funzioni Locali per il personale di qualifica non dirigenziale per il triennio 2016/2018. Per arrivare a questo risultato, è stato necessario avviare il confronto previsto dal nuovo CCNL con la parte sindacale con la realizzazione dei seguenti passaggi:

1) ai sensi dell'art. 7, comma 3 del nuovo CCNL, l'Ente ha dovuto provvedere alla costituzione della nuova delegazione datoriale entro 30 giorni dalla stipula del CCNL. Tale adempimento, infatti, è stato realizzato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 19 giugno 2018, secondo quanto stabilito dall'art. 8 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, composta dal Dirigente del Settore Risorse Umane, con funzioni di Presidente e dai due componenti, Segretario Generale e Dirigente del Settore Economico ed è stato disposto di avviare, in capo al presidente il negoziato;

2) con nota prot. n. 60112 del 17 luglio 2018 sono state convocate le delegazioni trattanti per la contrattazione integrativa che ha avuto inizio dalla data del 24 luglio 2018;

3) si sono susseguite varie fasi di confronto ed incontro tra le delegazioni trattanti che hanno portato alla stesura dell'ipotesi entro l'anno 2018 con approvazione del CCI normativo 2016/2018, di un bando di selezione per la realizzazione delle progressioni economiche in ossequio al CCNL nonché di un accordo di distribuzione delle risorse economiche relative al fondo accessorio del personale di qualifica non dirigenziale secondo dei metodi di valutazione della performance del personale condivisi;

4) le delegazioni trattanti, inoltre, nel distribuire le risorse inserite nel fondo 2018, così come costituito per effetto del precedente punto 4), secondo l'allegata proposta di ripartizione del fondo (Allegato C), attenendosi alle disposizioni riportate nel CCDI 2013/2015 normativo, così come definito dalle delegazioni trattanti in data 28 maggio 2015 e approvato definitivamente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 23 luglio 2015 e così come integrato dall'accordo aggiuntivo sottoscritto definitivamente in data 23

giugno 2017 la cui ipotesi è stata sottoscritta in data 4 maggio 2017 e approvata con Deliberazione n. 97 del 23 giugno 2017 dalla Giunta Comunale, rinviando l'applicazione degli istituti contrattuali economici di cui al CCI 2016/2018 di cui al sopra citato Allegato A) al presente atto, all'anno 2019 In ossequio al nuovo CCNL Funzioni Locali, inoltre, in sede di approvazione della Costituzione del Fondo salario accessorio per il personale di qualifica non dirigenziale per l'anno 2018, si è proceduto alla quantificazione delle risorse ai sensi dell'art. 67 del nuovo CCNL Funzioni Locali e quelle destinate agli incarichi di Posizione Organizzativa, di entità pari al fondo rivolto alla stessa finalità aggiungendo quelle per le alte professionalità nell'anno 2017, per € 274.344, sono state decurtate dallo stesso e inserite in Bilancio.

Nel corso dell'anno 2018, inoltre, sono state istituite n. 2 nuove Posizioni Organizzative, giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 7 agosto 2018 ed è stato stabilito di prorogare quelle esistenti fino all'approvazione del nuovo regolamento disciplinante le aree delle posizioni organizzative.

Resta di fatto, comunque, che pur avendo approvato il nuovo CCI entro l'anno 2018 le Delegazioni trattanti su proposta di quella sindacale hanno concordato di applicare il nuovo CCNL per gli aspetti giuridici dello stesso, disciplinando anche l'istituto della flessibilità del lavoro e della corresponsione dei buoni pasto, rinviando, invece, i riflessi economici all'anno 2019 all'atto della costituzione e distribuzione del relativo CCI economico.

Relativamente la nuova piattaforma per la gestione giuridica del personale si fa presente che volere dell'amministrazione è stato quello di iniziare con l'implementazione dei sistemi di altri servizi dell'amministrazione con notevoli ripercussioni più gravose per il servizio personale che in mancanza di tale strumento deve necessariamente aggiornare i fascicoli personali manualmente all'atto di ciascuna richiesta o per far fronte alle incombenze del servizio stesso.

Si fa presente, inoltre, che tale mancata applicazione del nuovo software al servizio personale ha comportato anche la necessità di aggiornamento del software attuale della gestione delle presenze per l'inserimento di nuovi istituti contrattuali in materia di aspettative, congedi e permessi retribuiti.

Sempre in ossequio al nuovo CCNL Funzioni Locali è stato aggiornato, entro il termine previsto dal comma 12 dell'art. 58, il codice disciplinare e si è proceduto alla divulgazione dello stesso mediante l'inserimento sul sito istituzionale nella sottosezione di livello 1 "*Disposizioni generali*" e al suo interno nella sottosezione di livello 2 "*Atti generali*", mettendolo sotto la voce "*Codice disciplinare e codice di condotta*" in linea a quanto stabilito dal comma 11 dell'art. 58 e alle indicazioni dell'ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016.

Si fa presente, inoltre, che l'U.P.D. nella sua nuova composizione stabilita dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel corso dell'anno 2018 è intervenuto su un procedimento disciplinare avviato nei confronti di un dipendente dell'Amministrazione, procedimento, avviato e concluso nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

PONDERAZIONE OBIETTIVO

Rilevanza	Punti	Fattibilità/ Complessità	Punti	Tipologia finanziaria	Punti	Tot. punti
strategico/ prioritario	20	Alta	5	Alta	5	30
Rilevanza	Punti	Media	-----	Media	-----	
altamente rilevante	-----	Bassa	-----	Bassa	-----	

Indirizzo Strategico: la vocazione della città di Ascoli

Obiettivo Strategico: sviluppare la vocazione turistica della città

Denominazione: ATTUAZIONE DEL PROGETTO PER UN TURISMO ACCESSIBILE E SOSTENIBILE

Descrizione: a tale obiettivo operativo sono riconducibili gli interventi previsti nel crono- programma delle attività di cui al Progetto “FROM PAST TO SMART” - PROGETTO TURISMO SOSTENIBILE. Si tratta di una strategia di intervento, articolata su diversi assi, finanziato nell’ambito del POR FRSR Marche 2014-2010 POR FSE Marche 2014-20.

Il progetto originario prevede interventi riconducibili e n. 7 azioni che riguardano più settori dell’Ente per azioni riconducibili a diversi ambiti di competenza.

Nel corso dell’anno 2018 i contenuti del progetto andranno rimodulati di concerto con la Regione Marche, sulla base dell’indirizzo che verrà fornito dall’Amministrazione comunale compatibilmente con gli obiettivi di mandato e con le politiche di sviluppo turistico e culturale della città in relazione anche agli eventi sismici che hanno contribuito a modificare la strategia urbana definita in sede di candidatura.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: rimodulazione delle attività del progetto FROM PAST TO SMART e definizione dell’atto convenzionale tra il Comune di Ascoli Piceno e Regione Marche. - primo semestre 2018;

Fase 2: programmazione e coordinamento della progettazione di dettaglio degli interventi di afferenza del Servizio Attività Culturali e Turismo ed avvio delle attività previste per la realizzazione degli interventi programmati. - secondo semestre 2018;

Indicatore: rispetto del crono-programma.

Stato attuazione: a tale obiettivo operativo sono riconducibili gli interventi previsti nel crono- programma delle attività di cui al Progetto “FROM PAST TO SMART” - PROGETTO TURISMO SOSTENIBILE. Si tratta di una strategia di intervento, articolata su diversi assi, finanziato nell’ambito del POR FRSR Marche 2014-2010 POR FSE Marche 2014-20.

L’Obiettivo, a parere dello scrivente, è stato pienamente conseguito come si desume dalle seguenti attività svolte e dai provvedimenti adottati.

Fase 1 (primo semestre): Si è proceduto alla rimodulazione delle attività del progetto FROM PAST TO SMART come da delibera di Giunta 141 del 25 giugno 2018. La rimodulazione è stata approvata dalla Regione Marche con Decreto 113 del 23.11.2018.

Fase 2 (secondo semestre): a seguito di varie riunioni ed incontri

programmatici con la Regione Marche, dopo la verifica di fattibilità di alcuni interventi programmati nell'ambito dell'asse 6, è stata condivisa con la Regione una seconda proposta di rimodulazione che prevede l'implementazione delle risorse destinate all'azione n. 6.7 ("I Longobardi: un percorso storico in realtà aumentata") e la contestuale riduzione dei fondi destinati alle azioni n. 7.5 (Promozione integrata del patrimonio urbano e dell'attrattività territoriale e n. 7.6 (Ascoli Città di scena). In questa seconda fase si è proceduto altresì all'adeguamento degli strumenti di programmazione finanziaria dell'ente (bilancio pluriennale 2019-21) per dare attuazione al progetto così come rimodulato in base alle sopraggiunte esigenze di adeguamento degli interventi da realizzare. In tal senso si segnala che è stato acquisito da parte della Regione Marche il secondo decreto di approvazione di rimodulazione degli interventi che di cui in precedenza.

Azione POR FESR/FSE	Descrizione attività
ASSE 6 16.1 FESR Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale e immateriale nelle aree di attrazione di rilevanza strategica, tale da consolidare e promuovere processi di sviluppo.	6.7 - "I Longobardi: un percorso storico in realtà aumentata"
ASSE 6 17.1 FESR Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche.	7.1 - "Sviluppo di una Brand Identity urbana coordinata e complementare con la Brand Reputation regionale"
	7.5 - "Promozione integrata del patrimonio urbano e dell'attrattività territoriale"
	7.6 - "Ascoli città di scena: film commission per la promozione della città"

PONDERAZIONE OBIETTIVO						
Rilevanza	Punti	Fattibilità/ Complessità	Punti	Tipologia finanziaria	Punti	Tot. punti
strategico/ prioritario	20	Alta	5	Alta	5	30
Rilevanza	Punti	Media	-----	Media	-----	
altamente rilevante	-----	Bassa	-----	Bassa	-----	

Indirizzo strategico: la vocazione della città di Ascoli.

Obiettivo strategico: implementazione di meccanismi di valutazione della fruizione culturale della città

Denominazione: ATTIVITA' MUSEALI E PROGETTI.

Descrizione: l'anno 2018 rappresenta l'inizio di un nuovo corso del servizio musei. La presa di coscienza di guardare ad una prospettiva di lunga periodo nella convinzione che l'arte e la cultura possano rappresentare un motore di sviluppo, tanto stretta è ormai la relazione tra economia e cultura, ha spinto l'Amministrazione ad una importante programmazione di eventi espositivi all'intero dei contenitori museali della rete civica. L'evento di maggiore attrazione è rappresentato dalla mostra "Cola dell'Amatrice pittore eccentrico tra Pinturicchio e Raffaello" che nella prestigiosa sala della Vittoria della Pinacoteca, e la Sala dedicata all'artista stesso, vedrà esposti dipinti appartenenti alla collezione museale del Comune e tante altre opere prestate da importanti museali e gallerie nazionali come quelli vaticani e gli Uffizi. La mostra, che resterà aperta dal 17 marzo al 15 luglio, rientra nel programma di eventi voluto dalla Regione Marche per sostenere le aree colpite dal sisma attraverso una campagna promozionale intesa a valorizzare le bellezze dell'immenso patrimonio artistico – culturale. Altro importante mostra sarà quella che verrà allestita all'interno del Forte Malatesta con l'esposizione dei più bei pali assegnati ai sestieri cittadini in occasione della giostra della Quintana. La mostra, che abbraccerà il periodo a cavallo fra le 2 giostre programmate nei mesi di luglio e agosto 2018, è stata voluta proprio per far rivivere la rievocazione storica attraverso i drappi dipinti da importanti pittori. Nulla di meglio di uno scenario dal profondo valore storico – architettonico come quello delle sale espositive del Forte Malatesta che, così, potrà essere apprezzata oltre che per la sua imponenza e maestosità, anche per la presenza dei pali che troveranno collocazione in un percorso studiato per far rivivere le emozioni delle giostre. Subito dopo l'estate, sempre che se ne verifichino le condizioni, è allo studio la realizzazione di una mostra finanziata dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno e volta alla valorizzazione della produzione artistica del Maestro Tullio Pericolo attraverso una esposizione temporanea da realizzare nell'anno 2019 e, in parte, nell'anno 2020 presso le sale espositive del Palazzo dei Capitani. Sempre in tema di musei nell'esercizio saranno realizzate azioni di valorizzazione legate all'arte contemporanea in particolar modo nel sito civico dedicato all'arte contemporanea qual è il museo "Osvaldo Licini" presso il POSA.

A ciò aggiungasi che, la conclusione della gara per l'affidamento della gestione dei musei della rete civica, porterà senza dubbio tante migliorie all'interno dei musei stessi con spazi rinnovati e ammodernati per venire incontro all'utenza, come quello destinato all'accoglienza, quello per il bookshop e quello delle informazioni turistiche ma anche migliorie nei servizi per l'accesso come la biglietteria unica informatizzata e la possibilità di prenotazioni online.

Particolarmente significativa sarà anche l'attività delle visite guidate che saranno curate da operatori specializzati che si avvarranno anche di audioguide realizzate in più lingue visto che la promozione della città sta raggiungendo tour operator di tantissime nazioni. Sarà notevolmente incrementata l'attività rivolta alle scuole di ogni ordine e grado a cui saranno dedicati laboratori didattici che permetteranno agli studenti di apprendere tecniche lavorative di tipo pittorico e/o scultoreo direttamente davanti alle opere.

Come da attività già programmata, compatibilmente con le risorse economiche

e di personale di cui si disporrà, verrà portato avanti il censimento delle opere di proprietà dell'Amministrazione che sono esposte ma anche di quelle conservate presso appositi depositi e che non possono essere ammirate per mancanza di spazi idonei.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: inaugurazione della mostra Cola dell'Amatrice" presso la Pinacoteca Civica volta alla valorizzazione del patrimonio artistico comunale e prestato da altre importanti Gallerie Musei mediante una collaborazione pubblico - privata. Inaugurazione presso gli spazi espositivi del Forte Malatesta della mostra dei Pali assegnati ai sestieri in occasione del torneo cavalleresco della Quintana. - 2018;

Fase 2: progettualità collegate alla valorizzazione del Museo Osvaldo Licini. – Dicembre 2018.

Indicatore: n. 1 mostre temporanee di valenza internazionale:

- dei dati di afflusso alle strutture museali;
- concessione delle sale per attività convegnistiche di studio e ricerca, per celebrazioni di matrimoni;
- rispetto del crono-programma.

Stato attuazione: l'anno 2018 ha rappresentato l'anno di "entrata a regime" del servizio di gestione dei musei civici nell'ambito dell'affidamento triennale dell'intera rete delle sedi museali al nuovo operatore la R.T.I.

costituita dalle soc. coop. Integra ed il Picchio. Dopo una prima fase di assestamento che ha interessato la parte finale dell'annualità 2017, con l'inizio dell'anno 2018 la gestione ha preso pieno avvio per puntare con decisione alla promozione e valorizzazione dei musei civici così come previsto dalla gara pubblica indetta per l'individuazione del nuovo affidatario del servizio.

Significativi sono stati i lavori di approntamento dei **nuovi bookshop** destinati all'accoglienza dei visitatori, la **realizzazione di nuove brochures** in più lingue sulla storia dei musei e delle opere ivi conservate e l'allestimento della **nuova biglietteria elettronica**.

A questa importante opera di restyling si è accompagnata una intensa e qualificata programmazione delle attività all'interno degli stessi per accrescerne l'attrattività e dare così concretizzazione alla strategia di rendere più visibile e conosciuta la città di Ascoli come città d'arte.

Senza alcun dubbio l'allestimento nella sala della Vittoria della Civica Pinacoteca della mostra su Cola dell'Amatrice ha rappresentato l'apice dell'intera programmazione ma a questo evento si sono aggiunte altre importanti iniziative espositive organizzate in successione presso la galleria d'arte contemporanea "O. Licini" cercando di differenziare l'offerta museale della Città. Proporre la conoscenza di tante diverse forme di arte ha infatti permesso di rendere più fruibile la galleria che ha perso, in parte, la sua esclusiva connotazione di luogo di ospitalità delle opere di Licini, permettendo alle opere dell'artista di essere apprezzate in contesti diversi e non più monocorde.

Particolare apprezzamento ha riscosso la mostra allestita presso il Forte Malatesta, a cavallo delle 2 giostre della Quintana, degli abiti di nobili e nobildonne nonché delle armature in uso al tempo. Ai tanti visitatori che hanno scelto l'imponente struttura architettonica del Forte, sono state infatti fornite tante informazioni sulla storia secolare del Forte e sulla Quintana che

hanno permesso di erudirli sulla storia della città e della rievocazione storica che rappresenta da sempre un elemento trainante per la promozione turistica di Ascoli. Questa lungimirante opera di promozione con l'allestimento di una mostra di grande fascino nel museo principale e tante altre manifestazioni ed eventi a latere in altri musei della rete, ha creato un percorso d'arte che ha suscitato interesse ed apprezzamento tra coloro che scelto Ascoli come meta turistica.

Ma questo modo di approcciare in modo più sistemico all'arte, ha permesso anche di sviluppare un percorso di apprendimento presso gli studenti delle scuole cittadine e non cui sono stati dedicati importanti laboratori di studio e lavoro proprio per avvicinarli al mondo della pittura, della scultura e della ceramica.

Non va infatti dimenticato che nell'anno 2018, presso il museo della Ceramica, è stata organizzata la IV edizione della Biennale della ceramica che, proseguendo nel suo trend di crescita, ha visto la presenza di una infinita partecipazione di artisti locali, nazionali e stranieri che hanno scelto la nostra sede museale per dare visibilità ai propri capolavori. Anche in questo caso, approfittando delle varie tecniche di realizzazione delle opere ceramiche proposte dagli artisti di tutto il mondo, sono stati proposti ai ragazzi delle scuole importanti laboratori per proporre la conoscenza delle tecniche di lavoro della ceramica e della maiolica.

Oltre alla programmazione di eventi culturali, la promozione e valorizzazione dei musei, è passata anche per l'organizzazione di convegni e meeting che importanti società hanno voluto programmare all'interno delle sedi museali così ricche di storia e di fascino.

Da ultimo, ma non ultimo in tema d'importanza, nell'anno 2018 il Comune ha collaborato in sinergia con la Fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno al fine di poter realizzare un nuovo evento espositivo collegato alla produzione artista del Maestro Tullio Pericoli nell'anno 2019. Tale collaborazione ha determinato un forte impegno per l'amministrazione sia in termini amministrativi che in termini di supporto all'azione politica del Sindaco e della Giunta con l'obiettivo di raggiungere un'intesa politico/amministrativa per la realizzazione dell'evento espositivo.

PONDERAZIONE OBIETTIVO						
Rilevanza	Punti	Fattibilità/ Complessità	Punti	Tipologia finanziaria	Punti	Tot. punti
strategico/ prioritario	20	Alta	5	Alta	5	30
Rilevanza	Punti	Media	-----	Media	-----	
altamente rilevante	-----	Bassa	-----	Bassa	-----	

Indirizzo Strategico: la vocazione della città di Ascoli.

Obiettivo Strategico: sviluppare la vocazione turistica della città.

Denominazione: ATTIVAZIONE DI SERVIZI INTEGRATI DI INFORMAZIONE, PROMOZIONE E GESTIONE DELL'OFFERTA CULTURALE PER UNA MAGGIORE VISIBILITÀ DELLA CITTÀ NEI PRINCIPALI CIRCUITI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI.

Descrizione: nell'ambito di questo obiettivo strategico sono previste diverse azioni di marketing territoriale finalizzate alla promozione e veicolazione della città facendo leva sulle peculiarità del territorio, sul patrimonio architettonico, le tradizioni storico-culturali ed enogastronomiche.

E' prevista l'attivazione di forme di promozione del territorio che diano visibilità alla città, con interventi di notevole impatto comunicativo.

Nell'anno 2018 prende il via la campagna pubblicitaria realizzata mediante affissione sull'apposita cartellonistica collocata sull'autostrada A14, in entrambi i sensi di marcia, per veicolare messaggi di promozione della città.

A questa linea di intervento è altresì riconducibile l'azione diretta a promuovere la città attraverso il portale turistico www.visitascoli.it. Nel corso dell'anno, si procederà ad un affidamento temporaneo del servizio di gestione del sito e dei canali social collegati, con riferimento alla fase transitoria che precede la definizione della strategia da attivare in sede di rimodulazione del progetto ITI, finanziato con fondi POR-FERS Regione Marche 2014-20 e POR-FSE 2014-20 in base alla concertazione in corso di svolgimento con la Regione Marche.

Altro obiettivo da conseguire riguarda l'attivazione dei canali di promozione che diano visibilità alla città tramite i media, veicolando l'immagine del territorio attraverso produzioni cinematografiche, televisive, riprese per documentari, video, promo, servizi fotografici, redazionali, pubblicazioni e campagne di promozione turistica. L'ufficio garantisce il supporto alle iniziative suddette, attraverso un'attività informativa, di promozione e di coordinamento, facilitando e promuovendo la realizzazione di prodotti multimediali che accendano i riflettori sulla nostra città.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: attività amministrativa e gestionale relativa agli interventi programmati. Affidamento temporaneo gestione portale turistico www.visitascoli.it e canali social collegati. – Dicembre 2018;

Fase 2: definizione dell'immagine, adozione degli atti amministrativi collegati alla installazione dei cartelli autostradali promozionali della Città sulla rete autostradale A14 direzione sud e nord a ridosso dell'uscita Ascoli Piceno – San Benedetto del Tronto. – 2018.

Indicatore: affidamento gestione del sito www.visitascoli.it e realizzazione dei cartelli autostradali promozionali della Città entro il 31.07.2018.

Stato attuazione: Il servizio competente si è attivato al fine di attuare gli interventi finalizzati alla promozione del territorio allo scopo di dare maggiore visibilità alla città, mediante l'organizzazione di iniziative di notevole impatto comunicativo aventi un forte impatto anche sul piano della promozione turistica della Città soprattutto a seguito dei noti eventi sismici.

In particolare si è provveduto, per il periodo gennaio 2018/dicembre 2020, all'installazione c/o l'Autostrada A14 di due cartelli monofacciali di tipo turistico - paesaggistico delle dimensioni di mt 4 x 20 uno per direzione di marcia (direzione SUD e direzione NORD) in prossimità delle uscite autostradali di San Benedetto del Tronto posizionati così come di seguito

indicato:

- direzione sud: km 307 + 650 mt;
- direzione nord: km 316 + 111 mt.

Per quanto riguarda il tipo di messaggio da veicolare si è puntato su di un'immagine in grado di promuovere la città di Ascoli Piceno facendo leva sulle peculiarità del territorio, con particolare riferimento al patrimonio architettonico nonché alle tradizioni storico-culturali ed enogastronomiche.

La scelta del c.d. "doppio messaggio" è avvenuta a seguito di consultazioni informali con l' <http://www.enit.it>. L'Agenzia Nazionale del Turismo ha confermato la necessità di abbinare il messaggio promozionale della Città all'eccellenza gastronomica locale "Oliva Ascolana" in quanto, oltre ad essere uno dei prodotti gastronomici più conosciuti, è uno dei rari casi in cui il nome del prodotto simbolo del territorio è composto dal nome d'origine del luogo del prodotto enogastronomico (medesima scelta è stata effettuata da "Parma con il doppio abbinamento tra territorio e prosciutto).

Tale intervento assume particolare importanza in considerazione del fatto che tale forma di promozione consente di sviluppare i seguenti dati di contatto:

- volume di 21.000.000 di persone univoche;
- due miliardi di contatti annui;
- circa 900.000.000 transiti relativi all'annualità, con circa il 81% di automobili coinvolte con circa 2,5 persone per automobile (ricerca EUROSKO 2014).

Altra linea di intervento realizzata è quella relativa alla promozione della città attraverso il portale turistico www.visitascoli.it. In particolare, nel corso del 2018, si è proceduto all'affidamento per il periodo maggio 2018-gennaio 2019 del servizio di gestione del sito e dei relativi canali social collegati (facebook e instagram). Tale fase è da considerarsi transitoria in attesa di avviare il programma di interventi legati ai portali a destinazione turistica finanziati col più ampio progetto "From Past To Smart" – I.T.I. – Finanziato con fondi POR-FERS Regione Marche 2014/2010 e PORFSE 2014/2020 in cui sono previsti appositi fondi collegati alla creazione di un portale turistico che parta dal lavoro effettuato sul sito www.visitascoli.it per l'implementazione di una piattaforma di servizi sulla scorta del lavoro fatto in altri territori come la Regione Puglia (<https://www.visit.puglia.it/>).

Il progetto finanziato dalla Regione Marche prevede sia un intervento collegato allo studio sulla Brand Identity che la rivisitazione completa del portale attraverso la Convenzione Consip SPC Cloud Lotto 4. Pertanto, nell'anno 2018, dal un lato si è lavorato per assicurare la continuità dei servizi del portale www.visitascoli.it e dall'altro lato si sono definite (rimodulato) tutte le fasi collegate al progetto di più ampio respiro (ove saranno previsti importanti investimenti in materia di servizi turistici ("From Past To Smart" – I.T.I.).

Unitamente a tali azioni si è anche proceduto all'attivazione di diversi canali di promozione del territorio allo scopo di dare visibilità alla città tramite i media, veicolando l'immagine della città di Ascoli Piceno attraverso produzioni cinematografiche, televisive, riprese per documentari, video, promozionali, servizi fotografici, redazionali, pubblicazioni e campagne di promozione turistica.

Per la realizzazione di tali interventi lo scrivente si è attivato per la realizzazione di prodotti multimediali al fine di accendere i riflettori sulla nostra città.

In particolare ricordiamo la realizzazione dei seguenti interventi:

- realizzazione di un video-promozionale della città di Ascoli Piceno trasformata per l'occasione in un circuito automobilistico cittadino, percorso da un veicolo spinto da motore elettrico della "FORMULA E";
- attuazione del progetto "PICENWORLD MUSEUM" elaborato allo scopo di proporre una campagna di comunicazione integrata finalizzata ad esportare a livello internazionale l'immagine della città di Ascoli Piceno, legando la storia della città alle nuove tecnologie;
- produzione docu-film "LUCE OLTRE IL SILENZIO" ambientato nella nostra città e che sarà veicolato nell'ambito di vari festival cinematografici del settore di riferimento.

Tempistica di realizzazione:

- FASE I: attività amministrativa e gestionale relativa agli interventi programmati. Affidamento temporaneo gestione portale turistico www.visitascoli.it e canali social collegati. Dicembre 2018.
- FASE II: definizione dell'immagine, adozione degli atti amministrativi collegati alla installazione dei cartelli autostradali promozionali della città sulla rete autostradale A14 direzione sud e nord a ridosso dell'uscita Ascoli Piceno – S. Benedetto del Tronto. - 2018.

Indicatore: affidamento gestione del sito www.visitascoli.it realizzazione dei cartelli autostradali promozionali della città entro il 31.07.2018.

Documentazione a supporto della valutazione:

- 1) determina 2054 del 21.11.2017 avente come oggetto "Esposizione in ambito autostradale di segnaletica di valorizzazione e promozione del territorio. Impegno di spesa";
- 2) lettera e contratto periodo 2018/2020 per esposizione in ambito autostradale di segnaletica di valorizzazione e promozione del territorio indicanti siti di interesse turistico e culturale;
- 3) fotografie e posizionamento cartelli autostradali.
- 4) determina 1147 del 30.04.2018 avente come oggetto "Affidamento del servizio di gestione del portale turistico VISITASCOLI.IT fino al 31 gennaio 2019".

PONDERAZIONE OBIETTIVO						
Rilevanza	Punti	Fattibilità/ Complessità	Punti	Tipologia finanziaria	Punti	Tot. punti
strategico/ prioritario	20	Alta	5	Alta	5	30
Rilevanza	Punti	Media	----	Media	----	
altamente rilevante	----	Bassa	----	Bassa	----	

Indirizzo Strategico: gli strumenti della città di Ascoli.

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali.

Denominazione: REVISIONE MACROSTRUTTURA CON ISTITUZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI N. 2 NUOVI SERVIZI COMUNALI.

Descrizione: l'obiettivo è quello di adeguare la Macrostruttura dell'Ente, se necessario con fasi successive, in connessione alle cessazioni avvenute nel 2017 e con quelle previste nell'anno 2018.

Al fine di permettere il funzionamento di suddetti servizi sarà necessaria la revisione della macrostruttura dell'Ente anche in relazione al pensionamento di un Dirigente a far data dal 01.01.2019 con aggiornamento del relativo funzionigramma e si dovrà procedere all'individuazione delle risorse umane necessarie alla corretta gestione degli stessi facendo ricorso alla mobilità interna del personale nonché quella esterna ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 fino ad arrivare, se in caso di esito negativo delle prime, all'espletamento del concorso pubblico con approvazione di relativa graduatoria di merito. A tal scopo si procederà prevedendo idoneo Piano di Fabbisogno di personale redatto secondo la normativa in vigore in materia da ultima modificata con il D. Lgs. 75/2017. In ogni caso l'adeguamento della Macrostruttura ed il relativo Piano di fabbisogno di personale necessario al corretto funzionamento della stessa devono, comunque, essere indirizzati a razionalizzare i servizi in modo da migliorare i procedimenti e l'integrazione tra i diversi settori di attività per ottenere maggiore efficacia ed economicità dell'azione amministrativa. L'obiettivo è di accrescere il coordinamento dei settori dell'Ente finalizzandolo alla realizzazione dei programmi generali attraverso l'unitarietà e la coerenza dell'attività degli stessi con gli obiettivi principali definiti dagli organi di governo e dalle specifiche direttive del Sindaco e della Giunta. Tale obiettivo si realizzerà anche con il coinvolgimento di tutti i dirigenti dei vari settori al fine di conoscere le necessità dei vari servizi in termini di risorse umane e permettere la programmazione del reperimento delle risorse stesse facendo ricorso alle procedure di reclutamento previste dalla normativa vigente in coerenza anche con gli orientamenti giurisprudenziali per il corretto avvicinarsi delle procedure stesse.

Tempistica realizzazione

Fase 1: adozione degli atti collegati alla costituzione delle nuove aree delle posizioni organizzative – Entro settembre 2018;

Fase 2: predisposizione degli elaborati e atti necessari da presentare alla Giunta Comunale per l'approvazione della macrostruttura in relazione alla messa in uiescenza del Dott. Ing. Vincenzo Ballatori – Entro dicembre 2018.

Fase 3: predisposizione degli elaborati e atti necessari da presentare alla Giunta Comunale per l'adeguamento del Piano di fabbisogno Triennale di personale. – prima approvazione entro marzo 2018 ed eventuale aggiornamento entro 31.12.2018;

Fase 4: avvio delle procedure di mobilità ex art. 30 e 34 – bis Dlgs 165/01 del solo personale non oggetto di eventuale variazione del piano di Fabbisogno del personale – entro dicembre 2018.

Indicatore: rispetto del cronoprogramma

Stato attuazione: l'obiettivo è quello di adeguare la Macrostruttura dell'Ente, se necessario con fasi successive, in connessione alle cessazioni avvenute nel 2017 e con quelle previste nell'anno 2018.

Al fine di permettere il funzionamento di suddetti servizi sarà necessaria la revisione della macrostruttura dell'Ente anche in relazione al pensionamento di un Dirigente a far data dal 01.01.2019 con aggiornamento del relativo funzionigramma e si dovrà procedere all'individuazione delle risorse umane necessarie alla corretta gestione degli stessi facendo ricorso alla mobilità interna del personale nonché quella esterna ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 fino ad arrivare, se in caso di esito negativo delle prime, all'espletamento del concorso pubblico con approvazione di relativa graduatoria di merito. A tal scopo si procederà prevedendo idoneo Piano di Fabbisogno di personale redatto secondo la normativa in vigore in materia da ultima modificata con il D. Lgs. 75/2017.

In ogni caso l'adeguamento della Macrostruttura ed il relativo Piano di fabbisogno di personale necessario al corretto funzionamento della stessa devono, comunque, essere indirizzati a razionalizzare i servizi in modo da migliorare i procedimenti e l'integrazione tra i diversi settori di attività per ottenere maggiore efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

L'obiettivo è di accrescere il coordinamento dei settori dell'Ente finalizzandolo alla realizzazione dei programmi generali attraverso l'unitarietà e la coerenza dell'attività degli stessi con gli obiettivi principali definiti dagli organi di governo e dalle specifiche direttive del Sindaco e della Giunta. Tale obiettivo si realizzerà anche con il coinvolgimento di tutti i dirigenti dei vari settori al fine di conoscere le necessità dei vari servizi in termini di risorse umane e permettere la programmazione del reperimento delle risorse stesse facendo ricorso alle procedure di reclutamento previste dalla normativa vigente in coerenza anche con gli orientamenti giurisprudenziali per il corretto avvicinarsi delle procedure stesse.

Tempistica realizzazione

Fase 1: adozione degli atti collegati alla costituzione delle nuove aree delle posizioni organizzative – Entro settembre 2018;

Fase 2: predisposizione degli elaborati e atti necessari da presentare alla Giunta Comunale per l'approvazione della macrostruttura in relazione alla messa in quiescenza del Dott. Ing. Vincenzo Ballatori – Entro dicembre 2018.

Fase 3: predisposizione degli elaborati e atti necessari da presentare alla Giunta Comunale per l'adeguamento del Piano di fabbisogno Triennale di personale. – prima approvazione entro marzo 2018 ed eventuale aggiornamento entro 31.12.2018;

Fase 4: avvio delle procedure di mobilità ex art. 30 e 34 – bis Dlgs 165/01 del solo personale non oggetto di eventuale variazione del piano di Fabbisogno del personale – entro dicembre 2018

Stato attuazione:

Nel corso dell'anno 2018 si è proceduto all'approvazione di n. 2 nuove Macrostrutture con conseguente adeguamento del funzionigramma e organigramma dell'ente al fine di rendere ottimale la macchina amministrativa a fronte dei pensionamenti e delle riorganizzazione dei servizi stabilite dall'Amministrazione.

Dapprima si è proceduto, con Deliberazione di giunta Comunale n. 15 del 29

gennaio 2018, all'approvazione di una nuova Macrostruttura che è entrata in vigore a partire dal 1° febbraio 2018, ed ha determinato le seguenti modifiche alla struttura dell'Ente:

- Costituzione del SERVIZIO AMMINISTRATIVO OO.PP. a supporto del Settore Tecnico Progettazione e Gestione Opere Pubbliche;
- Costituzione del SERVIZIO UNICO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI all'interno del Settore Contabile: Risorse Economiche;
- Trasferimento delle funzioni del Servizio Controllo di Gestione dal settore contabile risorse economiche al segretario generale vista la centralità della funzione;
- Realizzazione di una serie di mobilità interne del personale condivisa in conferenza dei dirigenti al fine di rendere più funzionali i servizi dell'Ente anche per sopperire alle scoperture che non potevano essere colmate dato il blocco delle assunzioni dovuto alla mancanza di alcuni adempimenti necessari alle assunzioni da parte del servizio Ragioneria, quali mancata approvazione del rendiconto di gestione 2016 e mancato adempimento di un allegato relativo al piano delle opere pubbliche, sanzione irrogata dalla corte dei conti;
- necessita di prevedere per l'anno 2018 ulteriori n. 2 aree di Posizioni Organizzative di cui una da destinare al Servizio Amministrazione Opere Pubbliche, in virtù dell'incremento delle attività amministrative collegate ai molteplici progetti finanziati su fondi europei e su fondi nazionali che prevedono molteplici lavori per opere pubbliche ed una posizione da individuare all'intero del Settore Contabile: Risorse Economiche che negli ultimi anni ha visto aumentare le responsabilità e la mole di lavoro attribuite, nonché di ripesare la posizione Organizzativa del Servizio Personale dato atto dei carichi di lavoro ad esso attribuiti in virtù dei rinnovi contrattuali pubblico impiego, normativa collegata al D.Lgs 74/17 e D.Lgs 75/1 – adempimento poi effettuato con Deliberazione di Giunta comunale n. 170/2018;

A seguito dell'approvazione di suddetta macrostruttura, al fine di renderla più funzionale alla macchina Amministrativa, si è proceduto ad approvare il piano occupazionale 2018 e il piano triennale di fabbisogno di personale 2018/2020, giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 27 marzo 2018. È da rilevare, comunque, che tale programmazione di assunzione del personale ha subito una serie di blocchi dovuti alla mancata adozione prima del rendiconto di gestione per l'anno 2016, poi dell'allegato al piano delle OO.PP. da parte del relativo servizio con irrogazione della sanzione di blocco delle assunzioni a qualsiasi titolo fino all'approvazione dello stesso.

La seconda Macrostruttura dell'anno 2018 è stata approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 268 del 3 dicembre 2018 con la quale si è proceduto anche all'approvazione del nuovo Piano triennale di fabbisogno di personale 2019/2021 adeguandolo alle nuove necessità emerse nell'anno.

PONDERAZIONE OBIETTIVO						
Rilevanza	Punti	Fattibilità/ Complessità	Punti	Tipologia finanziaria	Punti	Tot. punti
strategico/	20	Alta	5	Alta	5	

prioritario						30
Rilevanza	Punti	Media	-----	Media	-----	
altamente rilevante	-----	Bassa	-----	Bassa	-----	

OBIETTIVI OPERATIVI

Indirizzo Strategico: la vocazione della città di Ascoli.

Obiettivo Strategico: sviluppare la vocazione turistica della città.

Denominazione: **SVILUPPO DELL'ATTRATTIVITÀ TURISTICA ATTRAVERSO LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI.**

Descrizione: nell'anno 2018 si darà corso alla programmazione e realizzazione di manifestazioni ed eventi. Sulla base di apposito atto di indirizzo dell'Amministrazione, verranno programmate e realizzate diverse iniziative culturali ed eventi di vario genere, con attività volte anche alla promozione del turismo uiescenza amm e congressuale.

Tutte le iniziative verranno programmate, realizzate e gestite grazie ad un modulo organizzativo che prevede il diretto coinvolgimento dell'ufficio sul fronte amministrativo (programmazione ed istruttorie procedimenti per impegni di spesa ed approvazioni progetti), sul fronte gestionale (coordinamento con vari uffici/soggetti coinvolti attraverso conferenze di servizi e riunioni operative, supporto tecnico-logistico) e sul fronte della comunicazione (raccordo con ufficio comunicazione per veicolazione delle informazioni sugli eventi sui canali istituzionali e sul portale Visitascoli.it e canali social collegati)

Tempistica realizzazione:

Fase 1: programmazione e realizzazione eventi in calendario con attività amministrativa e gestionale connessa alla organizzazione e coordinamento delle iniziative. Nel primo semestre si procederà alla programmazione eventi dell'Estate 2018, con l'adozione degli atti di riferimento, sulla base delle linee di indirizzo fornite dall'Amministrazione e degli stanziamenti di bilancio destinati alle manifestazioni ed iniziative culturali e turistiche. – Primo semestre 2018;

Fase 2: attività amministrative e gestionali propedeutiche alla realizzazione degli eventi del calendario estivo. Coordinamento di tutte le attività programmate con il supporto tecnico-logistico necessario e gestione diretta di alcuni macro-eventi in programma. Si elencano di seguito le principali iniziative da realizzare con la collaborazione di soggetti terzi di cui ci si avvarrà per la concreta realizzazione delle manifestazioni.

Rassegna "Altra Italia"

Stagione estiva al Teatro Romano

Giostra della Quintana 14 luglio ed eventi collegati

Giostra della Quintana 5 agosto ed eventi collegati

Programma Celebrazioni in onore del santo Patrono

n. 4 Concerti con artisti d livello nazionali/internazionali

Cinema sotto le Stelle

Notte Bianca

Evento di fine anno in Piazza.

– Secondo semestre 2018.

Indicatore:

n. eventi realizzati in base alla programmazione;

n. convegni e congressi ospitati nei contenitori comunali;

n. conferenze di servizio per coordinamento e gestione eventi;
 n. interventi tecnici di supporto agli eventi attivati;
 n. concessioni sale comunali rilasciate per eventi culturali.

Stato attuazione: in attuazione della delibera di indirizzo della Giunta comunale n. 103 del 18 maggio 2018 sono state programmate e realizzate diverse iniziative culturali ed eventi di vario genere, con attività volte anche alla promozione del turismo convegnistico e congressuale.

Fase 1 (Primo semestre):

Si è proceduto alla definizione della complessa programmazione del calendario degli eventi estivi ed alla redazione dell'atto di indirizzo di Giunta n. 103 del 18 maggio del 2018. Con riferimento a ciascun evento sono stati adottati gli atti amministrativi necessari per far fronte alle attività programmate ivi comprese svariate conferenze di servizi collegate alla logistica di ogni singolo evento di medio/alto rilievo con l'adozione di programmi collegati alla sicurezza degli eventi in stretto raccordo con la Prefettura e con la Questura.

Fase 2 (Secondo semestre):

Si è dato corso all'attuazione del programma approvato con l'atto di indirizzo di Giunta comunale 108/2018 ponendo in essere tutte le attività amministrative e gestionali propedeutiche alla realizzazione degli eventi del calendario estivo.

Si elencano di seguito le principali iniziative realizzate:

2 giugno Color Festival

7 luglio Concerto in Piazza del Popolo di Stefano Bollani

15-21 luglio Rassegna "Altra Italia - Dal '68 al 2018 . Come (non) siamo cambiati"

Luglio/agosto Stagione estiva al Teatro Romano (4 spettacoli)

14 luglio Giostra della Quintana in notturna ed eventi collegati

26 luglio-5 agosto Programma Celebrazioni Santo Patrono

3 agosto Concerto in Piazza del Popolo di Sting&Shaggy

5 agosto Giostra della Quintana ed eventi collegati

10 agosto Notte Bianca nel centro storico

18 agosto Concerto in Piazza del Popolo di Goran Bregovic

Luglio/agosto Progetto eventi valorizzazione Polo S. Agostino con Cinema sotto le

Stelle e visite al Museo

Settembre "Progetto Crescendo - Ascoli Piceno Festival"

31 dicembre Evento di fine anno in Piazza del Popolo (determinazione dirigenziale 3876 del 24 dicembre 2018 di affidamento della gestione integrata dell'evento).

Oltre a questi principali eventi, sono state realizzate innumerevoli iniziative proposte da terzi organizzatori per i quali l'Ufficio Attività Culturali, Turismo/Eventi ha fornito un supporto logistico e di coordinamento organizzativo.

Indicatore Performance/Risultato:

n. **166** eventi realizzati in base alla programmazione

n. **120** convegni e congressi ospitati nei contenitori comunali

n. **32** conferenze di servizio per coordinamento e gestione eventi

n. **166** interventi tecnici di supporto agli eventi attivati

n. 363 concessioni sale comunali rilasciate per eventi culturali/spettacoli (285 Palazzo Capitani + 21 Musei + 57 Teatro Ventidio Basso).

Indirizzo Strategico: la vocazione della città di Ascoli.

Obiettivo Strategico: potenziare la gestione tecnica, economica, finanziaria della filiera culturale.

Denominazione: FOUND RAISING – ATTIVAZIONE DI CANALI DI FINANZIAMENTO DA DESTINARE ALLA FILIERA CULTURALE.

Descrizione: il reperimento di risorse da destinare allo sviluppo culturale del territorio è uno degli obiettivi da perseguire per sopperire ai tagli alla spesa legati alla spending review, in considerazione delle criticità di bilancio delle Amministrazioni periferiche. Tali circostanze impongono una precisa strategia di “*fund raising*” da parte dell’Amministrazione comunale che parta da una più organica relazione con i potenziali sponsor privati e giunga ad una progettualità capace di interlocuzione stabile e sistematica con i livelli istituzionali competenti (Unione Europea, Stato, Regione, Provincia e altri partners privati) nell’ambito della filiera culturale.

Al fine di valorizzare e promuovere le attività culturali, verranno attivati interventi per l’accesso ai canali di finanziamento sia pubblici che privati, attraverso la predisposizione di progetti e candidature per ottenere contributi, nonché la partecipazione ad appositi bandi.

L’attività di cui al presente obiettivo riguarda la redazione, attuazione e rendicontazione dei progetti per l’assegnazione dei finanziamenti destinati alle attività culturali. Si segnalano in particolare i progetti per l’accesso ai fondi stanziati da:

MIBACT (attività spettacolo dal vivo, attività musicali , rievocazioni storiche etc.)

REGIONE MARCHE (Spettacolo dal vivo, attività culturali e grandi mostre)

ALTRI ENTI/SOGGETTI (GAL, Camera di Commercio, BIM, eventuali sponsorizzazioni private)

Tempistica realizzazione: le attività di cui al presente obiettivo sono regolate, quanto alla tempistica di realizzazione, dai bandi di accesso ai finanziamenti, nonché dalle specifiche normative di riferimento.

Indicatore:

n. progetti/candidature predisposte;

n. progetti finanziati.

Stato attuazione: finanziamento sia pubblici che privati, attraverso la predisposizione di progetti e candidature per ottenere contributi, nonché la partecipazione ad appositi bandi.

L’attività di cui al presente obiettivo riguarda la redazione, attuazione e rendicontazione dei progetti per l’assegnazione dei finanziamenti destinati alle attività culturali. Si segnalano in particolare i progetti predisposti per l’accesso ai fondi stanziati da:

MIBACT: Progetto per rimborso costo SERVIZIO VIGILANZA ANTINCENDIO spettacoli teatrali anno 2017 (FINANZIATO per € 3.633,33 - assegnazione con decreto Direzione Spettacolo dal Vivo Rep.1344 del 29.08.18)

Progetto per fondi FUS destinati alla RIEVOCAZIONE STORICA (

Quintana)

Progetto per Fondi FUS destinati al CARNEVALE STORICO (FINANZIATO per €52.500,00 con decreto Direzione Spettacolo dal Vivo Rep.2061 del 22.11.2018) REGIONE MARCHE progetto L.R.4/2010 evento "Altra Italia 2018" (FINANZIATO per € 5.000,00 comoda decreto regionale CEI 262 del 21.09.2018)

Progetto L.R. 11/2009 (Fondi Sisma) Concerto Capodanno (FINANZIATO per €4.000,00 come da decreto regionale Dirigente PF. Beni Culturali n.434 del 21.12.2018)

Progetto per Museo Ceramica L.R. n. 20/2003 (FINANZIATO per € 2.933,21)

Progetto programma Quintana (FINANZIATO per €30.000,00)

Progetto mostra "Cola dell'Amatrice" (FINANZIATO per € 95.000,00)

Progetto per eventi riapertura teatro Filarmonici (FINANZIATO per €15.000,00 come da comunicazione del Consorzio Marche Spettacolo dell'11 dicembre 2017, acquisita al protocollo n. 97999 del 12.12.2017)

CAMERA COMMERCIO Accordo quadro per contributo destinato a finanziare varie iniziative (Rassegna di Moda su Misura, Quintana, Notti Bianche dei Quartieri) FINANZIATO per €35.000,00 come da delibera camerale n 46/18 - determina segretariale 76/2019 e determinazione del presidente 10/2018.

ALTRI ENTI/SOGGETTI: GAL PICENO soc. consortile a r.l. (progetto per contributo evento Notte Bianca - finanziato per €5909,00 con fondi regionali mediante il predetto soggetto attuatore, referente per la Provincia di Ascoli Piceno, come da decreto Dirigente Regionale PP Accoglienza e Ricettività Strutture Turistiche n. 150 dell' 8.08.2018 e comunicazione di riparto nota del GAL Piceno prot. 77502 del 19.09.19) BIM (progetto per finanziamento mostra Cola dell'Amatrice finanziato per €45.000,00) SPONSORIZZAZIONI di aziende (Piceno Gas vendita - gestione anno 2018 per un finanziamento di €80.000,00 oltre iva, per eventi culturali e turistici vari - contratto triennale stipulato il 30 giugno 2016, più altri contributi reperiti per Quintana 2018 da CIIP, Fainplast, Magazzini Gabrielli per un ammontare complessivo di € 22.640,00).

Indicatore Performance/Risultato:

n. progetti/candidature predisposte: 3 MIBACT + 6 REGIONE + 1 CAMERA COMMERCIO + 6 altri

SOGGETTI/ENTI

n. progetti finanziati: 15 PROGETTI.

Indirizzo Strategico: la vocazione della città di Ascoli.

Obiettivo Strategico: sviluppare la vocazione turistica della città.

Denominazione: VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA RIEVOCAZIONE STORICA DELLA QUINTANA. OTTIMIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SISTEMA QUINTANA.

Descrizione: come da programma delle attività, obiettivo prioritario sarà quello relativo alla realizzazione delle due edizioni della Giostra della Quintana e delle iniziative istituzionali ad esse collegate, come di seguito riportato:

SESTIERI ALL'ERTA: 9 10 giugno 2018;

PRESENTAZIONE PALIO DI LUGLIO: 7 Luglio 2018;
 LETTURA BANDO: 7 Luglio 2018;
 GARA SBANDIERATORI: 7 – 8 Luglio 2018;
 SALUTO MADONNA DELLA PACE: 13 Luglio 2018;
 CORTEO STORICO DELLA QUINTANA e GIOSTRA in Notturna: 14 Luglio 2018;
 PRESENTAZIONE PALIO DI AGOSTO: 26 Luglio 2018;
 LETTURA BANDO: 26 Luglio 2018;
 GARA ARCIERI: 26 Luglio 2018;
 OFFERTA DEI CERI:- 4 Agosto 2018;
 GIOSTRA in onore di S. Emidio: 5 Agosto 2018.

A corollario dell'attività principale legata alla Giostra ed alle iniziative ad essa direttamente collegate, l'Amministrazione ha proposto la candidatura per ospitare in città i campionati giovanili, nazionali degli sbandieratori, promossi dalla Federazione Italiana Sbandieratori (FISB). Le competizioni si svolgeranno il 29-30 giugno e 1° luglio 2018.

Nel corso dell'anno 2018 verrà portata avanti l'opera di ristrutturazione dell'apparato organizzativo e gestionale del sistema Quintana, che comprende una complessa rete di attività, precedentemente gestite dell'Ente Quintana, che dall'anno 2015 sono confluite nella struttura comunale.

Il processo di riorganizzazione e ristrutturazione del *sistema Quintana* riguarda in primis una serie di azioni da attivare per rendere più funzionale, sia da un punto di vista tecnico che gestionale, l'utilizzo del campo dei giochi, cioè l'Arena Squarcia. In tale ottica, si fornirà il supporto amministrativo necessario agli uffici tecnici competenti ai fini dello svolgimento delle attività programmate ed in particolare:

- lavori di adeguamento dell'impianto e della pista nel rispetto delle vigenti normative sulla sicurezza e della cd. Legge Martini sulla tutela del benessere animale

T. . regolamentazione dell'utilizzo dell'Arena Squarcia in base a quanto deliberato dalla Giunta comunale con atto di indirizzo n.55 del 6 aprile 2017.

Il progetto di riorganizzazione prevede anche la redazione ed approvazione degli atti istitutivi del *Gruppo comunale Quintana*, associazione senza scopo di lucro, dotata di autonomia gestionale, che ha lo scopo di semplificare e snellire lo svolgimento di alcune attività che attualmente fanno capo all'ente.

Uno degli obiettivi da conseguire riguarda anche l'attività di ricerca fondi ed attivazione di canali di finanziamento derivanti da finanziamenti pubblici e sponsorizzazioni.

Nell'ambito delle attività di valorizzazione e promozione della Quintana, nel corso dell'anno 2018 verrà realizzato un ambizioso progetto, promosso dal Consiglio degli Anziani, che ha lo scopo di avvicinare gli alunni alla rievocazione storica. L'obiettivo è quello di accompagnare i ragazzi alla scoperta della storia della nostra città, attraverso un percorso formativo ed educativo che avvicinerà i giovani alla Quintana ed ai suoi valori. Il progetto è rivolto agli studenti della scuola primaria e secondaria e prevede una serie di appuntamenti con incontri formativi presso le scuole cittadine.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: attività amministrativa e gestionale relativa alla programmazione e

promozione degli eventi ed iniziative in calendario . Attuazione progetto “La Quintana incontra la scuola”. – Primo semestre 2018;

Fase 2: attività amministrativa e gestionale propedeutica alla realizzazione delle iniziative programmate (eventi in calendario), con l’attivazione e definizione dei relativi procedimenti ed adozione di tutti gli atti e provvedimenti necessari per l’organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni. – 2018.

Indicatore: rispetto del crono-programma delle attività

Stato attuazione: qui di seguito in punti elenco le iniziative poste in essere nell’esercizio 2018 in merito all’ottimizzazione del sistema Quintana e della promozione ivi collegata. Si evidenzia che l’anno 2018 si è caratterizzato per una forte complessità collegata alla programmazione incrociata della Quintana – edizione agostana – che dopo molti anni è coincisa con le festività del Santo Patrono di Ascoli Piceno Sant Emidio (05/08/2018) e preceduta (03/08/2018) dal grande evento collegato concerto di STING & Shaggy.

Qui di seguito è riportato l’elenco degli eventi collegati alla programmazione della Quintana 2018:

Programma 2018

Campionati Nazionali Giovanili FISB29/30 giugno 1 luglio SESTIERI ALL’ERTA: 9 10 giugno 2018;

PRESENTAZIONE PALIO DI LUGLIO: 7 Luglio 2018;

LETTURA BANDO: 7 Luglio 2018;

GARA SBANDIERATORI: 7 – 8 Luglio 2018;

SALUTO MADONNA DELLA PACE: 13 Luglio 2018;

CORTEO STORICO DELLA QUINTANA e GIOSTRA in Notturna: 14 Luglio 2018;

PRESENTAZIONE PALIO DI AGOSTO: 26 Luglio 2018;

LETTURA BANDO: 26 Luglio 2018;

GARA ARCIERI: 26 Luglio 2018;

OFFERTA DEI CERI: 4 Agosto 2018;

GIOSTRA in onore di S. Emidio: 5 Agosto 2018

Qui di seguito sono riportate le principali iniziative collegate alla promozione della Quintana.

Promozione della Quintana 2018

Manifesti in tutta Italia 5.000 unità con logo e slogan degli sponsor patrocinanti. Manifesti (“6x3” e “70x100”): si ritiene comunque necessario mantenere una visibilità attraverso la politica delle affissioni, per garantire anche ad una fascia più ampia di potenziali fruitori della manifestazione la possibilità di conoscere tutte le informazioni sulla Quintana di Ascoli.

Distribuzione dei Programmi in tutta Italia (Uffici d’Informazione Turistica, Pro-Loce, Strutture di ricezione Turistica come Alberghi.

Conferenze Stampa per ogni singolo evento programmato.

Spot radiofonici Latte e Miele a livello nazionale. E’ stata inoltre attivata una importante partnership con Radio Latte e Miele che conta a livello nazionale un’ottima diffusione e segue l’evento con interviste, reports ed altre attività con cadenza settimanale a ridosso dell’evento.

Ripresa in diretta di Rai TRE. Confermata la collaborazione con la RAI Nazionale che trasmette la Quintana - edizione agostana - in diretta nazionale sulle reti Rai. Si evidenzia che lo scorso anno è stato registrato uno share di

quasi un milione di telespettatori. Tale collaborazione rappresenta sicuramente uno dei fondamentali veicoli di promozione della Città di Ascoli Piceno.

Apposizione di cartelloni e striscioni lungo le arterie principali di Italia.

Mostre promozionali e punto di informazione nei centri commerciali del Piceno.

Guida-rivista ufficiale della Quintana di Ascoli (si tratta dello studio di una elegante guida completa di tutte le informazioni e le immagini necessarie per garantire un approccio positivo alla manifestazione da parte dei potenziali visitatori. La guida-rivista, stampata in 10 mila copie, è distribuita sul litorale Adriatico Abruzzo nord e Marche La stessa contiene anche il programma ufficiale e la piantina della città oltre ad informazioni di carattere turistico sulla Città ed è disponibile anche ad Ascoli, nel centro accoglienza dell'Ente Quintana. La guida-rivista rappresenta l'unico mezzo cartaceo ufficiale, comprensivo di programma, illustrazione degli appuntamenti e ogni altra informazione, andando, dunque, ad evitare la realizzazione di troppo materiale inutile e dispersivo.

Comunicazione attraverso i SOCIAL MEDIA PARTNERS del Comune di Ascoli Piceno. Da 2015 è stato avviato un importante lavoro di comunicazione attraverso i canali social brandizzati come Quintana di Ascoli Piceno (Facebook, Instagram, Tweet e Youtube). Tale impegno oggi ha permesso di generare un volume di attività che nel solo canale Facebook conta ben 16.000 followers ed, ad oggi, in Italia è il primo canale di social di tutte le rievocazioni storiche del paese. Anche il canale Instagram con i suoi continui aggiornamenti e concorsi fotografici su ciascun evento ha oltre 5000 followers.

Le dirette streaming delle giostre hanno avuto ben 80.000 visualizzazioni. Nell'ultimo anno si è implementata la gestione della diretta streaming per ogni evento quintana. Tale attività è stata resa possibile attraverso la collaborazione di service per le riprese di altissimo livello (stessi service che seguono trasmissioni rai come Linea Bianca, San Remo la Vita in diretta) e che permette di attovare una radio cronaca della Radio più seguita dagli ascolani - Radio Ascoli;

Sito www.quintanadiascoli.it. Il sito ufficiale, di proprietà del Comune di Ascoli Piceno, nel 2015 ha subito un totale restyling attraverso il reperimento di fondi collegati al c.d. "D.M. Brambilla del MIBACT" ed è quotidianamente aggiornato e rappresenta un utile strumento di gestione delle liste elettorali e di alcuni adempimenti tra Comune e Sestieri.

La quintana annualmente conta oltre 10.000 spettatori al Campo e, durante le rievocazioni nelle due giostre, da oltre 60.000 persone distribuite negli eventi del programma quintanaro.

Progetto scuola "**A lezione di Quintana**" quest'anno ha coinvolto tutti i plessi del Comune di ascoli di primo e secondo grado. Successo di partecipazione anche per il Progetto "Mamma e papa vi porto alla Quintana" oltre 100 disegni di bambini delle elementari.

Inoltre, nel maggio 2018, il servizio Quintana ha supportato il servizio manutenzioni dell'Amministrazione per la realizzazione di interventi sul manto del "Campo dei Giochi/Gara" in funzione della necessità di adeguamento la struttura all'Ordinanza martini 2009 (e ss.mm.ii.) per un ulteriore miglioramento delle condizioni di sicurezza in relazione alla tutela e

al benessere animale nel rispetto della normativa vigente.

In conclusione, a parere del sottoscritto, si ritiene conclusa la fase collegata all'internalizzazione delle attività dell'Ente Quintana e della conseguente gestione tecnico/amministrativa della rievocazione storica. L'anno 2018 può essere considerato un vero e proprio "*Stress Test*" vista la concomitanza tra gli eventi che si sono succeduti in tutta la programmazione estiva e la concomitanza della Quintana edizione agostana con le celebrazioni del Santo Patrono della Città.

Infatti, ad oggi, il servizio Quintana seppur sottodimensionato rispetto alle esigenze (conta n. 2 addetti) è in grado di gestire e di coordinare le molteplici attività collegate alla rievocazione ivi comprese tutte le attività collegate ai campionati della FISB. Tale carico di lavoro è reso possibile dal forte lavoro che viene svolto dal servizio stesso durante tutto l'anno e attraverso il fondamentale supporto fornito dai servizi collegati alla Cultura, al Tursimo e ai Musei. A parere dello scrivente Dirigente permane la necessità di procedere alla costituzione dell'Associazione Gruppo Comunale per il miglioramento organizzativo del gruppo comunale che necessita di autonomia gestionale e amministrativa.

Tutta la tempistica per la realizzazione dei progetti è stata rispettata.

Indirizzo Strategico: la vocazione della città di Ascoli.

Obiettivo Strategico: progettare e realizzare eventi culturali di qualità.

Denominazione: OTTIMIZZAZIONE DEI SISTEMI ORGANIZZATIVI A SOSTEGNO DEGLI EVENTI.

Uno dei principali obiettivi riconducibili al presente indirizzo strategico è quello di implementare la proposta di iniziative e manifestazioni culturali ed ottimizzare contestualmente il sistema organizzativo e gestionale a sostegno degli eventi.

Il coordinamento e l'efficace gestione dell'offerta culturale si realizza attraverso la completa attuazione di un modello organizzativo/gestionale che fa capo ad una struttura amministrativa unica che provvede alla programmazione e realizzazione degli eventi dell'amministrazione comunale, nonché al coordinamento delle proposte culturali provenienti da terzi organizzatori (associazioni, comitati, altri enti etc). A tale attività è collegata la promozione e veicolazione degli eventi programmati che viene realizzata in collaborazione con l'ufficio comunicazione.

Nell'ambito di tale programma, l'obiettivo è quello di perfezionare ed ottimizzare il sistema organizzativo di programmazione e gestione delle attività culturali che si svolgono negli spazi comunali, ai fini del completo monitoraggio e coordinamento delle iniziative ed una gestione più efficace dell'azione amministrativa e dei servizi tecnici di supporto alla realizzazione degli eventi anche alla luce delle più recenti disposizioni in materia di sicurezza delle manifestazioni pubbliche, che impongono precisi adempimenti in materia di safety e security.

La ristrutturazione del sistema passa attraverso diverse azioni finalizzate alla ottimizzazione della struttura e razionalizzazione delle risorse (umane e finanziarie) strumentali alla realizzazione dell'articolato programma delle proposte culturali ed in particolare:

1) Rimodulazione del sistema di progettazione, organizzazione e gestione eventi: obiettivo prioritario è l'individuazione di iter procedurali e gestionali di riferimento, in relazione alle diverse tipologie di attività amministrative e gestionali richieste dalla molteplicità di eventi ed iniziative programmate. L'organizzazione e gestione delle manifestazioni pubbliche è un processo complesso, regolamentato da specifiche normative, che prevede attività di diversa natura: amministrativa (adozione di atti e provvedimenti) e gestionale (coordinamento e supporto tecnico-logistico). Per garantire adeguati livelli di operatività ed efficienza dell'apparato organizzativo, che deve far fronte alle esigenze di una programmazione sempre più ricca ed articolata, tenuto conto dei vincoli ed adempimenti imposti dalle vigenti normative in materia, è necessario rimodulare il sistema di gestione delle attività di competenza del servizio. In quest'ottica, è prevista l'attivazione di nuovi moduli organizzativi e gestionali, al fine di fare fronte a tutte le esigenze, nei tempi richiesti, per pervenire ad una programmazione più razionale ed efficace dal punto di vista della qualità delle proposte e della corretta gestione delle attività;

2) Riorganizzazione del servizio di custodia e presidio dei diversi contenitori culturali in funzione degli eventi e delle attività programmate: la gestione del servizio verrà centralizzata con la creazione di uno staff unico, preposto all'attività, che – attraverso meccanismi di turnazione e rotazione – garantirà il servizio di apertura, presidio e chiusura dei diversi contenitori comunali destinati alle attività culturali ed eventi (Palazzo dei Capitani, Polo S. Agostino, Sala Cola dell'Amatrice) in base alle diverse esigenze di programmazione;

3) creazione di una banca dati dei soggetti terzi (associazioni culturali, compagnie teatrali, agenzie ect), organizzatori di eventi culturali, possono essere validi interlocutori e partners dell'Amministrazione comunale nella progettazione e realizzazioni degli eventi.

Per garantire l'espletamento dei servizi connessi alla realizzazione degli eventi è necessario procedere, nel corso dell'anno, al rinnovo del contratto per il servizio tecnico di movimentazione dei palchi/sedie e porte chiusura piazza (come previsto nel contratto in scadenza con la ditta appaltatrice Zero Più srl) nonché del contratto per la gestione del servizio di sala per gli spettacoli organizzati presso il teatro Ventidio Basso e nei altri luoghi di pubblico spettacolo (come previsto nel contratto in scadenza in essere con la ditta La Piramide scral).

Tempistica realizzazione:

Fase 1: nel primo semestre si procederà ai rinnovi degli affidamenti dei servizi connessi alla gestione degli eventi culturali, come sopra specificato, mediante l'adozione degli atti e provvedimenti di competenza. Si provvederà altresì alla riorganizzazione del servizio di custodia e presidio dei diversi contenitori culturali in funzione degli eventi e delle attività programmate, nonché ad avviare il processo di rimodulazione delle attività e dei procedimenti, come sopra specificato. – Primo semestre 2018;

Fase 2: completamento del progetto di riorganizzazione e rimodulazione dei processi ed attuazione del nuovo sistema organizzativo e gestionale. – Secondo semestre 2018.

Indicatore: Rispetto del crono-programma attività.

Stato d'attuazione: l'obiettivo è stato pienamente conseguito attraverso varie azioni finalizzate a migliorare ed ottimizzare il sistema organizzativo e gestionale a sostegno degli eventi.

Sono stati attivati nuovi moduli organizzativi e gestionali che hanno consentito di monitorare e coordinare tutte le attività propedeutiche alla programmazione e realizzazione delle iniziative (adeguamento del programma in rete per la pianificazione e gestione delle attività). Questo nuovo modulo organizzativo consente un più completo monitoraggio delle iniziative in programma sul territorio comunale e delle attività amministrative e logistiche propedeutiche alla realizzazione delle stesse.

Si è pervenuti alla completa riorganizzazione del servizio di custodia e presidio dei diversi contenitori culturali in funzione degli eventi e delle attività programmate: la gestione del servizio è garantita attraverso un duplice sistema di turnazione che interessa due staff operativi:

✓ **STAFF PERSONALE DI CUSTODIA di PALAZZO DEI CAPITANI** : dopo un'attenta analisi dei dati relativi alle esigenze riscontrate nei diversi contenitori culturali sede di eventi, l'organizzazione del servizio è stata completamente revisionata ed ottimizzata attraverso una gestione centralizzata che consente, in base alla programmazione degli eventi e delle attività, la destinazione del personale preposto, all'occorrenza, nei vari siti (sale di Palazzo dei Capitani, Polo S.Agostino, Sala Cola dell'Amatrice), per far fronte alle varie attività di competenza (aperture siti, assistenza etc..). L'unità di personale distaccata presso il Polo S.Agostino è stata trasferita a Palazzo dei Capitani e l'orario di lavoro degli operatori è stato rimodulato per garantire un servizio continuativo 6 giorni su 7, durante la settimana. Questo nuovo modulo organizzativo, che garantisce il servizio attraverso un sistema di turnazione su due turni, consente una migliore e più efficace gestione delle risorse umane, in relazione alle esigenze legate alla programmazione di eventi all'interno di diversi contenitori.

✓ **STAFF PERSONALE DI CUSTODIA del TEATRO VENTIDIO BASSO.** L'organizzazione del servizio è stata rimodulata con un cambio di personale preposto che garantisce l'apertura del teatro anche negli orari serali e notturni in occasione degli spettacoli in programmazione.

I due staff del personale di custodia sono organizzati in modo tale da sopperire alle varie esigenze di servizi straordinari con una flessibilità di orario ed una trasversalità operativa che garantisce il servizio anche in orari extra.

E' stata creata una banca dati dei soggetti terzi che organizzano eventi culturali (associazioni culturali, compagnie teatrali, agenzie ect) che possono essere validi interlocutori e partners dell'Amministrazione comunale nella progettazione e realizzazioni delle iniziative.

Per garantire l'espletamento dei servizi connessi alla realizzazione degli eventi, con determinazione dirigenziale n. 655 del 5 marzo 2018 è stata disposta la proroga del servizio di movimentazione palchi, sedie e porte di chiusura di Piazza del Popolo già affidato in appalto alla ditta PIUZERO Srl di Ascoli Piceno (come previsto all'art. 2 del Disciplinare di Gara) per un periodo di ulteriori mesi 12 dalla scadenza originaria (maggio 2018), con conseguente nuova scadenza al 18.05.2019.

Nel corso dell'anno 2018 è stato necessario procedere ad un nuovo affidamento del servizio di sala per gli spettacoli organizzati presso il teatro

Ventidio Basso, dopo il recesso dal contratto comunicato dalla ditta appaltatrice, La Piramide scral. Con determinazione dirigenziale n. 3334 del 21.11.2018 il servizio è stato affidato alla cooperativa DALUCA a seguito di trattativa MEPA.

Indicatore Performance/Risultato: Rispetto del crono-programma attività.

Indirizzo Strategico: la vocazione della città di Ascoli.

Obiettivo Strategico: progettare e realizzare eventi culturali di qualità.

Denominazione: INIZIATIVE PER LO SVILUPPO DELL'OFFERTA TEATRALE E SPETTACOLO DAL VIVO – PROGRAMMAZIONE TEATRO VENTIDIO BASSO.

Descrizione: per quanto concerne le attività teatrali e di spettacolo dal vivo, con la collaborazione dell'AMAT, Associazione di cui il Comune stesso fa parte e che da anni supporta l'Amministrazione nella programmazione e realizzazione degli eventi culturali, verrà proposto un ricco e variegato calendario di spettacoli rivolto ad un target differenziato di spettatori. Le programmate sono molteplici e riguardano la STAGIONE DI PROSA, comprensiva della rassegna di teatro per ragazzi e di teatro contemporaneo (APP), il progetto TAU (Teatri Antichi Riuniti) da realizzare presso teatro romano, ed anche una stagione concertistica (rassegna ASCOLI MUSICHE). A corollario dei progetti di programmazione teatrale realizzati in collaborazione con AMAT, si ripropone il rapporto con la predetta associazione anche per lo svolgimento di attività connesse alla gestione della biglietteria e alla progettazione e realizzazione dell'evento ALTRA ITALIA. Per quanto riguarda l'attività lirica, nel corso dell'anno 2018 prenderà ufficialmente il via una nuova stagione in cui la proposta di spettacoli verrà gestita direttamente dalla FONDAZIONE RETE LIRICA DELLE MARCHE. Per l'anno in corso è confermata la messa in scena di almeno due titoli che verranno proposti dalla suddetta Fondazione di cui il Comune di Ascoli Piceno è socio Fondatore. L'Ufficio Attività Culturali curerà il rapporto del Comune con la predetta Fondazione svolgendo attività di supporto e coordinamento per la realizzazione della stagione lirica presso il Teatro Ventidio Basso.

Oltre agli spettacoli della stagione di prosa e stagione lirica, nella programmazione teatrale saranno inseriti anche spettacoli ed eventi vari proposti da terzi organizzatori.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: attuazione programma della stagione di prosa 2017-2018, spettacoli della rassegna Ascoli Musiche, Rassegna di Teatro Contemporaneo (APP) e Teatro per Ragazzi.

Attività teatrali varie connesse alla proposta di eventi e spettacoli organizzati da terzi che vengono supportati dall'Assessorato con la prestazione di servizi vari (ed attività amministrative e tecniche connesse). – Primo semestre 2018;

Fase 2: programmazione stagione di prosa e 2018– 2019 in collaborazione con AMAT e redazione dei relativi atti di approvazione. Attività teatrali varie connesse alla proposta di eventi e spettacoli organizzati da terzi.

Realizzazione delle produzioni della stagione lirica in collaborazione con la Fondazione Rete Lirica delle Marche e messa in scena degli spettacoli in programma: "Il Trovatore" di G.Verdi e "Così fan tutte" di Mozart. – Secondo

semestre 2018.

Indicatore: rispetto del crono programma +

n. Spettacoli teatrali realizzati: Stagione Prosa

n. Spettacoli teatrali realizzati: Stagione Lirica

n. Spettacoli ed eventi di terzi con attività di supporto.

Stato d'attuazione: l'Obiettivo, a parer dello scrivente, è stato pienamente conseguito come si desume dalle seguenti attività svolte e provvedimenti adottati: nel corso dell'anno si è dato corso alla programmazione teatrale che ha visto la messa in scena di tutti gli spettacoli in cartellone come di seguito specificato:

STAGIONE DI PROSA (comprensiva della rassegna di TEATRO PER RAGAZZI e di TEATRO CONTEMPORANEO - festival APP) tot. 23 spettacoli STAGIONE TEATRO ROMANO (progetto TAU) tot. 4 spettacoli - delibera G.C. 103 del 18.05.18 STAGIONE CONCERTISTICA (rassegna ASCOLI MUSICHE) tot. 6 spettacoli - delibera G.C. 12 del 29.01.18)

RASSEGNA ALTRA ITALIA: eventi vari dal 15 al 21 luglio 2018 - delibera G.C. 103 del 18.05.2018

STAGIONE LIRICA nel corso dell'anno 2018 ha preso ufficialmente il via una nuova stagione direttamente gestita dalla FONDAZIONE RETE LIRICA DELLE MARCHE di cui il Comune di Ascoli Piceno è socio Fondatore. L'Ufficio Attività Culturali ha curato il rapporto del Comune con la predetta Fondazione svolgendo attività di attività di supporto e coordinamento per la realizzazione della stagione lirica presso il Teatro Ventidio Basso che ha visto la messa in scena di 4 spettacoli relativi a due produzioni: "Il Trovatore" di G.Verdi e "Così fan tutte" di W.A. Mozart.

Oltre agli spettacoli della stagione di prosa e stagione lirica, la programmazione teatrale ha visto la messa in scena di numerosi spettacoli proposti da terzi organizzatori per cui l'Ufficio Attività Culturali ha gestito il rilascio delle concessioni d'uso del teatro e garantito la piena funzionalità del teatro medesimo.

Indicatore Performance/Risultato: rispetto del crono programma +

Spettacoli teatrali realizzati nell'anno 2018:

COMUNE: n 54 (di cui n.23 della Stagione Prosa Ventidio Basso + 6 Ascoli Musiche + n. 4 Stagione Lirica) + 4 Teatro Romano

TERZI ORGANIZZATORI n. 62 Spettacoli ed eventi di terzi con attività di supporto e coordinamento.

Indirizzo Strategico: gli strumenti della città di Ascoli.

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali.

Denominazione: CONTRATTI.

Descrizione: l'Ufficio Contratti conserva nel proprio archivio gli atti repertoriati di concessioni perpetue di loculi cimiteriali esistenti presso il Cimitero di Borgo Solestà ed i cimiteri rurali delle Frazioni, rilasciate dal 1861 al 1995 circa. Dette concessioni sono oltre 10.000. Per la ricerca degli atti l'Ufficio dispone di Rubriche cartacee divise per anni ove sono annotati tutti gli atti repertoriati di qualsiasi natura. Al fine di agevolare la ricerca specifica delle concessioni perpetue di loculi e rendere un servizio più celere

all'utenza nonché offrire una più qualificata collaborazione con i servizi cimiteriali comunali è opportuno creare una "rubrica dedicata" per dette concessioni perpetue attraverso un'attività di ricerca, ricognizione e catalogazione delle stesse. Si procederà inoltre alla digitalizzazione delle concessioni ed alla conseguente creazione di un Archivio Informatico delle stesse, da porre in condivisione con l'Ufficio Cimiteriale Comunale. In considerazione del consistente numero di concessioni esistenti, rilasciate dal 1861 al 1995 circa, è necessario che l'attività venga ripartita tra le annualità 2018-2019-2020, in 3 fasi.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: ricerca catalogazione e ricognizione delle concessioni rilasciate dal 1861 al 1910. – 2018;

Fase 2: ricerca catalogazione e ricognizione delle concessioni rilasciate dal 1911 al 1950. Digitalizzazione delle concessioni e parziale formazione dell'Archivio Informatico dal 1861 al 1950 – 2019;

Fase 3: ricerca catalogazione e ricognizione delle concessioni rilasciate dal 1950 al 1995. Digitalizzazione delle concessioni e completamento dell'Archivio Informatico – 2020.

Indicatore: rispetto del crono programma.

Stato attuazione: in riferimento all'obiettivo di mia competenza, diviso in 3 fasi (1° fase 2018, 2° fase 2019, 3° fase 2020) , comunico che la 1° fase – afferente all'esercizio 2018 - è stata totalmente eseguita con la ricognizione e la successiva catalogazione delle concessioni cimiteriali rilasciate **dal 1861 al 1910**.

L'attività si è caratterizzata con la ricerca delle concessioni cimiteriali rilasciate dalla data di realizzazione dei cimiteri comunali (Civico nosocomio di Borgo Solestà e dei Civici nosocomi Rurali suddivisi nelle diverse aree) dal 1861 e fino all'anno 1914 compreso;

- sono state effettuate le copie e le scansioni informatiche degli atti di concessione dei loculi cimiteriali;

- è stata creata la "Rubrica dedicata" delle concessioni cimiteriali inserendole secondo l'ordine alfabetico dei nominativi dei firmatari e l'ordine cronologico di stipula delle stesse;

- detta "Rubrica dedicata" è stata condivisa con il Servizio Cimiteriale.

Tale lavoro ha permesso la catalogazione delle concessioni del lasso temporale di riferimento e che ammontano a complessive 185.

L'attività relativa alla seconda fase, da eseguirsi nel 2019, è in corso d'opera alla corrente data e sarà rendicontata all'OIV nella relazione 2019 solo parzialmente di competenza del sottoscritto.

Indirizzo Strategico: gli strumenti della città di Ascoli.

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali.

Denominazione: CUC

Descrizione: programmi di miglioramento del processo di organizzazione per l'acquisizione di beni e servizi nella prospettiva di una gestione più efficace ed efficiente delle procedure di acquisizione con procedure di "acquisti centralizzati" di interesse per l'Amministrazione in riferimento ai fabbisogni

dei diversi uffici e servizi. Valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economiche impiegate nella gestione delle procedure di affidamento di lavori e acquisizione, soprattutto telematiche, di beni e servizi

Miglioramento delle procedure organizzative in attuazione della convenzione per la gestione in forma associata, con il Comune di San Benedetto del Tronto, delle funzioni e delle attività di affidamento di lavori, acquisizione di beni e servizi anche allo scopo di aumentare le possibilità e la portata della futura qualificazione della stazione appaltante richiesta a regime dall'art. 38 del D.Lgs. 50/2016.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: espletamento di una gara telematica di rilevanza comunitaria tramite l'utilizzo, previa relativa concessione, del sistema informatico di negoziazione in modalità ASP di proprietà del Ministero dell'Economia e delle Finanze – 2018;

Fase 2: aggiornamento dei modelli di gara predisposti dal Servizio Centrale di Committenza per efficientare la gestione delle procedure di acquisto di servizi, forniture e lavori. I modelli da aggiornare sono quelli relativi alle:

- gare tradizionali per servizi, forniture e lavori,
- gare Mepa per servizi e forniture,
- gare telematiche per servizi e forniture.

- 2018;

Fase 3: programmazione di almeno nr. 2 giornate di formazione alla luce delle novità introdotte dal Mepa e nel dettaglio:

-nr. 1 giornata formativa rivolta agli addetti (predisposizione di Ordini Diretti di Acquisto e Trattative dirette),

-nr. 1 giornata formativa rivolta ai Responsabili (utilizzo avanzato del Mepa).

- 2018;

Fase 4: programmazione di nr. 1 giornata di formazione in materia di Contratti Pubblici – 2018;

Indicatore: rispetto del cronoprogramma.

Stato attuazione: programmi di miglioramento del processo di organizzazione per l'acquisizione di beni e servizi nella prospettiva di una gestione più efficace ed efficiente delle procedure di acquisizione con procedure di "acquisti centralizzati" di interesse per l'Amministrazione in riferimento ai fabbisogni dei diversi uffici e servizi. Valorizzazione delle risorse umane, strumentali ed economiche impiegate nella gestione delle procedure di affidamento di lavori e acquisizione, soprattutto telematiche, di beni e servizi Miglioramento delle procedure organizzative in attuazione della convenzione per la gestione in forma associata, con il Comune di San Benedetto del Tronto, delle funzioni e delle attività di affidamento di lavori, acquisizione di beni e servizi anche allo scopo di aumentare le possibilità e la portata della futura qualificazione della stazione appaltante richiesta a regime dall'art. 38 del D.Lgs. 50/2016.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: espletamento di una gara telematica di rilevanza comunitaria tramite l'utilizzo, previa relativa concessione, del sistema informatico di negoziazione in modalità ASP di proprietà del Ministero dell'Economia e delle Finanze - 2018;

Realizzazione obiettivo - FASE 1

L'articolo 40 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 prevede che nell'ambito delle procedure di affidamento di contratti pubblici, dal 18 ottobre 2018 le comunicazioni e gli scambi di informazioni siano eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici; l'articolo 58 del Codice prevede inoltre il ricorso da parte delle stazioni appaltanti a procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici.

Vista la Convenzione per la realizzazione e gestione delle attività di cui alla Legge 23 dicembre 1999, n. 488, e alla Legge 23 dicembre 2000, n. 388 stipulata in data 9 marzo 2017 tra il Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento dell'amministrazione generale del personale e dei servizi e la Consip S.p.A. che ne disciplina i rapporti, regola le obbligazioni reciproche, le attività da svolgere e le modalità di remunerazione delle stesse con particolare riferimento al supporto per l'utilizzo del sistema informatico di negoziazione in modalità *Application Service Provider* (ASP) nell'ambito del Programma, con nota del 20 febbraio 2018 prot. n. 15105, il Comune di Ascoli Piceno ha richiesto al Ministero dell'economia e delle finanze l'autorizzazione per l'utilizzo in modalità ASP del sistema informatico di negoziazione del Ministero;

In data 27 marzo 2018 prot. n. 0037305/2018, il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha accordato la possibilità di utilizzare in modalità ASP il sistema informatico di negoziazione di titolarità del Ministero ed è stato siglato un Protocollo d'intesa tra Comune di Ascoli Piceno, il Ministero dell'Economia e delle Finanze e CONSIP S.p.A. Ciò premesso, sono state bandite ed espletate attraverso sistema informatico le seguenti procedure a rilevanza comunitaria:

1. Procedura telematica aperta in modalità ASP su piattaforma <https://www.acquistinretepa.it> per l'appalto del servizio educativo presso gli asili nido del Comune di Ascoli Piceno "Zero-Tre" e "Lo Scoiattolo", da aggiudicare in base al criterio dell'offerta economica piu' vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Data di pubblicazione profilo del committente: 01.06.2018;

Invio Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea: 28.05.2018;

Pubblicazione Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana: 01.06.2018, n. 63;

Termine ultimo richiesta chiarimenti: 30.06.2018, ore 16:00;

Termine ultimo ricezione offerte: 10.07.2018, ore 16:00:00;

Prima seduta pubblica digitale: 11.07.2018, ore 10:00.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 2.136.012,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

2. Procedura telematica aperta in modalità ASP su piattaforma <https://www.acquistinretepa.it> per la conclusione di un accordo quadro avente ad oggetto il servizio di assistenza domiciliare educativa a favore di minori e ragazzi con disabilità e minori in situazione di disagio residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale XXII della Regione Marche ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016

Data di pubblicazione profilo del committente: 22.06.2018;

Invio Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea: 18.06.2018;

Pubblicazione Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana: 22.06.2018, n. 72;

Termine ultimo richiesta chiarimenti: 27.07.2018, ore 16:00;

Termine ultimo ricezione offerte: 06.08.2018, ore 16:00:00;

Prima seduta pubblica digitale: 07.08.2018, ore 10:00.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'accordo quadro, è pari ad € 1.852.800,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

3. Procedura telematica aperta in modalità ASP della fornitura ordinaria di farmaci, parafarmaci e altri generi vendibili nelle farmacie di proprietà del Comune di Ascoli Piceno Bando P11/2018 suddivisa in 2 lotti su piattaforma <https://www.acquistinretepa.it>

Data di pubblicazione profilo del committente: 03.12.2018;

Invio Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea: 27.11.2018;

Pubblicazione Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana: 03.12.2018, n. 141;

Termine ultimo richiesta chiarimenti: 31.12.2018, ore 23:59;

Termine ultimo ricezione offerte: 10.01.2019, ore 16:00:00;

Prima seduta pubblica digitale: 11.01.2019, ore 10:00.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'accordo quadro, è pari ad € 12.550.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Fase 2: aggiornamento dei modelli di gara predisposti dal Servizio Centrale di Committenza per efficientare la gestione delle procedure di acquisto di servizi, forniture e lavori. I modelli da aggiornare sono quelli relativi alle: gare tradizionali per servizi, forniture e lavori, gare Mepa per servizi e forniture, gare telematiche per servizi e forniture – 2018.

FASE 2: Nel corso del 2018 sono stati aggiornati i seguenti modelli:

Procedure tradizionali:

1) Formulario per procedura aperta di rilevanza comunitaria da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo aggiornato al Bando tipo ANAC n. 1 per affidamento servizi e forniture – (aggiornamento nell'ambito della procedura aperta di rilevanza comunitaria per l'affidamento del servizio di erogazione in modalità cloud SAAS del sistema informativo gestionale e del sistema di conservazione documentale a norma a favore del Comune di Ascoli Piceno bandita in data 29 gennaio 2018).

2) Formulario per procedura ristretta sopra soglia comunitaria per servizi e forniture da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (aggiornamento nell'ambito della procedura ristretta di rilevanza comunitaria per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Ascoli Piceno bandita in data 23 aprile 2018);

3) Formulario per procedura negoziata affidamento lavori pubblici da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo (aggiornamento nell'ambito delle seguenti procedure negoziate ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016:

- affidamento dei lavori di riqualificazione Via dei Girasoli e della viabilità strada Salaria Inferiore attraverso la realizzazione di un parco lineare e riorganizzazione delle corsie di marcia e sistemazione percorsi pedonale ovest – pubblicata in data 14 maggio 2018);
- affidamento dei lavori di realizzazione piazza scuola media Monticelli –

giardino delle idee

– incluso nel “Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza della città di Ascoli Piceno – pubblicata in data 27 giugno 2018).

4) Formulário per procedura negoziata per affidamento concessione mista lavori/servizi (aggiornamento nell’ambito della procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, co. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per la gestione di una palestra per lo svolgimento di attività sportive da realizzare presso i laboratori dell'ex IPSIA con oneri di riqualificazione a carico del concessionario pubblicata in data 17 ottobre 2018);

Procedure telematiche:

1) Formulário per procedura telematica aperta di rilevanza europea su piattaforma telematica <https://www.acquistinretepa.it> per affidamento servizi e forniture da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente piú vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo e sulla base del minor prezzo (aggiornamento nell’ambito delle seguenti procedure telematiche aperte:

- Procedura telematica aperta in modalità ASP su piattaforma <https://www.acquistinretepa.it> per l'appalto del servizio educativo presso gli asili nido del Comune di Ascoli Piceno "Zero-Tre" e "Lo Scoiattolo", da aggiudicare in base al criterio dell'offerta economica piú vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – bandita in data 01.06.2018;
- Procedura telematica aperta in modalità ASP su piattaforma <https://www.acquistinretepa.it> per la conclusione di un accordo quadro avente ad oggetto il servizio di assistenza domiciliare educativa a favore di minori e ragazzi con disabilità e minori in situazione di disagio residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale XXII della Regione Marche ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 –bandita in data 22.06.2018;
- Procedura telematica aperta per l'affidamento della fornitura ordinaria di farmaci, parafarmaci e altri generi vendibili nelle farmacie di proprietà del Comune di Ascoli Piceno suddivisa in due lotti – bandita in data 03.12.2018) 2) Formulário per procedura telematica su MEPA per servizi/forniture/forniture e posa in opera/lavori di manutenzione (aggiornamento in virtù delle seguenti procedure telematiche negoziate ai sensi dell’art. 36, co. 2, lett. b): *formulario allegato alla presente relazione;*

Fase 3: programmazione di almeno nr. 2 giornate di formazione alla luce delle novità introdotte dal Mepa e nel dettaglio:

-nr. 1 giornata formativa rivolta agli addetti (predisposizione di Ordini Diretti di Acquisto e Trattative dirette),

-nr. 1 giornata formativa rivolta ai Responsabili (utilizzo avanzato del Mepa). - 2018;

Fase 4: programmazione di nr. 1 giornata di formazione in materia di Contratti Pubblici - 2018;

Realizzazione obiettivo - FASE 3 e FASE 4: sono state programmate e tenute dal sottoscritto Ing. Loris Pierbattista le giornate di formazione di seguito descritte rivolte non solo ai dipendenti del Comune di Ascoli Piceno ma anche a funzionari appartenenti ad altre amministrazioni pubbliche

marchigiane.

FASE 3				
ARGOMENTO	DOCENTE	DESTINATARI	DATA	LUOGO
Aggiornamento linee guida ANAC, MEPA, strumenti MEPA.	Ing. Loris Pierbattista	Dirigenti, Posizioni Organizzative, Alte professionalità, Responsabili servizio, personale interessato indicato dal Dirigente competente.	Giovedì 04.10.2018 8:30 – 13:30	Sala del Savi, Palazzo dei Capitani
FASE 4				
ARGOMENTO	DOCENTE	DESTINATARI	DATA	LUOGO
Codice contratti, Tipologie di affidamento.	Ing. Loris Pierbattista	Dirigenti, Posizioni Organizzative, Alte professionalità, Responsabili servizio, personale interessato indicato dal Dirigente competente.	martedì 25.09.2018 8:30 – 13:30	Sala del Savi, Palazzo dei Capitani
AVCPASS. Verifica requisiti	Ing. Loris Pierbattista	In fase di definizione	Giovedì 18.10.2018 09:00 – 11:30	Sala del Savi, Palazzo dei Capitani

INDENNITA' DI RISULTATO		
RAIMONDI		
FATTORE VALUTAZIONE A	FATTORE VALUTAZIONE B	FATTORE VALUTAZIONE C
20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	60% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO
PERFORMANCE ORGANIZZAZIONE DI DIRETTA RESPONSABILITA'	SPECIFICI OBIETTIVI INDIVIDUALI	VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI MANAGERIALI E COMPETENZE PROFESSIONALI DIMOSTRATE
20/20	56/60	20/20
PUNTEGGIO ATTRIBUITO 96		

**VALUTAZIONE AD OPERA DEI DIRIGENTI
DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE INCARICATE**

Con determinazione n. 3374 del 23/11/2018 sono stati affidati gli obiettivi operativi alle posizioni organizzative del Settore Cultura e Turismo – Risorse Umane per l'anno 2018 riconducibili a quelli del sottoscritto dirigente ai dipendenti sotto elencati:

Frollo Simona – Servizio Personale,

Pierbattista Loris – Servizio Centrale di Committenza – Spending Review – Telefonia,

Piscinnè Rocco – Servizio Appalti – Opere Pubbliche

Pica Romina – Servizio Cultura, Teatri, Musei, Turismo, Eventi, Quintana

Tutti gli obiettivi assegnati nell'anno 2018 sono stati raggiunti.

Valutazione OBIETTIVI 2018		
Nominativo	PIERBATTISTA LORIS	
Posizione Organizzativa	ASSEGNATA	
Periodo	dal 1/1/2018 al 31/12/2018	
Capacità di direzione fino a punti 8	Punti assegnati	8
Risultato conseguito in funzione PDO fino a punti 12	Punti assegnati	12
TOTALE	20	
Per accettazione dell'interessato		
IL DIRIGENTE		

Valutazione OBIETTIVI 2018		
Nominativo	PISCINNE' ROCCO	
Posizione Organizzativa	ASSEGNATA	
Periodo	dal 1/1/2018 al 31/12/2018	
Capacità di direzione fino a punti 8	Punti assegnati	7
Risultato conseguito in funzione PDO fino a punti 12	Punti assegnati	12
TOTALE	19	
Per accettazione dell'interessato		
IL DIRIGENTE		

Valutazione OBIETTIVI 2018		
Nominativo	SIMONA FROLLO	
Posizione Organizzativa	ASSEGNATA	
Periodo	dal 1/1/2018 al 31/12/2018	
Capacità di direzione fino a punti 8	Punti assegnati	8
Risultato conseguito in funzione PDO fino a punti 12	Punti assegnati	12
TOTALE	20	
Per accettazione dell'interessato IL DIRIGENTE		

Valutazione OBIETTIVI 2018		
Nominativo	ROMINA PICA	
Posizione Organizzativa	ASSEGNATA	
Periodo	dal 1/1/2018 al 31/12/2018	
Capacità di direzione fino a punti 8	Punti assegnati	1
Risultato conseguito in funzione PDO fino a punti 12	Punti assegnati	12
TOTALE	13	
Per accettazione dell'interessato IL DIRIGENTE		

SEGRETARIO GENERALE

Dott. Ennio Guida

Dott. Schiano di Colella Lavina

RISORSE UMANE

n.	Cognome/Nome	TR	Giu.	Servizio
1	Urbani Carla	T.D.	D3	Affari generali
2	Piciacchia Daniela	T.I.	C	Affari generali
3	Pica Emidia	T.I.	B3	Affari generali
4	Alfonsi Marco	T.I.	B1	Affari generali
5	Vagni Valeria	T.I.	D1	Affari generali
6	Schnider Beatrice Katharina	T.I.	C	Affari generali
7	Felici Donatella	T.I.	D1	Urp, Comunicazione istituzionale
8	Galanti Roberta	T.I.	C	Urp, Comunicazione istituzionale
9	Nardi Franco	T.I.	C	Urp, Comunicazione istituzionale
10	Paoletti Mario	T.I.	B3	Urp, Comunicazione istituzionale
11	Rosa Valerio	T.I.	B3	Urp, Comunicazione istituzionale
12	Filipponi Patrizia	T.I.	B1	Centralino
13	Loreti Dante	T.I.	B3	Tipografia
14	Guerrieri Maria Rosa	T.I.	B3	Protocollo e archivio
15	Pucciarelli Claudio	T.I.	B3	Protocollo e archivio
16	Bastiani Saulo	T.I.	B1	Protocollo e archivio
17	Celani Walter	T.I.	B1	Protocollo e archivio
18	Martellini Tiziana	p.t. 97,22%	B1	Protocollo e archivio
19	Vallorani Simona	p.t. 97,22%	B1	Protocollo e archivio
				Progetti strategici intersettoriali
20	Carlioni Massimo	T.I.	D3	CED
21	Angiolillo Mauro V.	T.I.	C	CED
22	Pepe Stefano	T.I.	B3	CED
23	Civita Paolo	T.I.	B1	CED
24	Accorsi Luciano	T.I.	B3	Sevizio di staff: Gabinetto del Sindaco
25	De Angelis Corrado	T.I.	B3	Sevizio di staff: Gabinetto del Sindaco
26	Formica Maria	p.t. 97,22%	B1	Sevizio di staff: Gabinetto del Sindaco
27	Taliani Tommasina	p.t. 97,22%	B1	Sevizio di staff: Gabinetto del Sindaco

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI

<p>Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli Piceno</p> <p>Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali</p> <p>Denominazione: AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE.</p> <p>Descrizione: il Piano della formazione ha la finalità di:</p> <ul style="list-style-type: none">- affrontare e gestire tutti i processi di cambiamento in atto all'interno della Pubblica Amministrazione, garantendo una elevata qualità dei servizi ai cittadini ed alle Imprese;- sviluppare competenze legate alla nuova cultura della Pubblica Amministrazione improntata al risultato, all'innovazione ed al cambiamento, raccogliendo altresì una diffusa esigenza di professionalità da parte del personale dipendente;- coinvolgere e motivare tutti i dipendenti, rendendoli partecipi e protagonisti del processo di miglioramento della Pubblica Amministrazione. <p>Nel 2018 verranno attivati, nello specifico, i corsi attinenti i seguenti ambiti, oltre quelli previsti per Legge:</p> <ul style="list-style-type: none">a) "Le principali novità a seguito dell'aggiornamento della linea guida ANAC n. 4 in materia di affidamenti sottosoglia";b) La programmazione biennale per l'acquisizione di forniture e servizi (decreto n. 14 del 16/01/2018);c) Ordinamento finanziario e contabile. <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: conferenza Dirigenti – 2018;</p> <p>Fase 3: aggiornamento piano della formazione 2018 – 31 maggio 2018;</p> <p>Fase 3: attività formativa - 2018;</p> <p>Indicatore: partecipazione n. dipendenti.</p>

Stato attuazione: con deliberazione di Giunta n. 138 del 19/06/2018, è stato approvato un completo ed articolato piano della formazione dell'Ente 2018/2021 nel quale, al di là del mero adempimento di legge, sono stati rappresentati gli interventi formativi a cura dall'Amministrazione e le dovute informazioni correlate, al fine di garantire una elevata qualità dei servizi ai cittadini ed alle imprese e coinvolgere e motivare tutti i dipendenti, rendendoli partecipi e protagonisti del processo di miglioramento della Pubblica Amministrazione.

L'invito, recepito con ampia partecipazione, è stato esteso anche alle Pubbliche Amministrazioni dei Comuni della Regione.

E' stato regolarmente, inoltre, avviato il percorso formativo dell'Amministrazione avvalendosi sia di personale esperto esterno sia di personale interno, valorizzando opportunamente le professionalità presenti.

In particolare, nel corso del 2018, sono stati attuati i seguenti corsi di formazione:

- in data 25/09/2018, " Codice contratti. Tipologie di affidamento”;
- in data 27/09/2018, “Amministrazione digitale: aspetti giuridici, organizzativi e tecnici”;
- in data 04/10/2018, “Aggiornamento linee guida ANAC. MEPA, strumenti MEPA”;
- in data 11/10/2018, “Firma elettronica: fondamento normativo, tipologie di firma elettronica, qualificata e digitale, documento informatico, esempi pratici”;
- in data 16/10/2018 “Aggiornamento linee guida ANAC. MEPA, strumenti MEPA. Esempi pratici”;
- in data 18/10/2018 “AVCPASS. Verifica requisiti”;
- in data 23/10/2018 “Il nuovo contratto nazionale”;
- in data 20/11/2018 “La performance, il codice di comportamento e l'applicazione delle norme anticorruzione”;
- in data 23/11/2018 “Difesa e tutela della privacy”;
- in data 05/12/2018 “La trasparenza amministrativa: dal segreto generalizzato all'accesso generalizzato. Aspetti, procedimenti. Il regime delle eccezioni. Aspetti organizzativi e comunicazionali. Pubblicazione proattiva e il registro degli accessi”.

Sono stati, altresì, nel 2018, programmati i seguenti corsi di formazione: “Difesa e tutela della privacy. Focus di approfondimento” e “Contabilità armonizzata e gestione investimenti”.

Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli Piceno

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

Denominazione: PIANO DELLA PERFORMANCE – PIANO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione: il principio contabile contenuto nell'allegato 12 del DPCM del 28 dicembre 2011 adottato ai sensi del D.Lgs 118/2011 definisce il piano esecutivo di gestione (PEG) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita

Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la Dirigenza dell'Ente.

Il PEG rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e Dirigenti. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: conferenza Dirigenti per analisi fabbisogni risorse ed obiettivi – 2018;

Fase 2: Predisposizione Piano della Performance, Piano degli obiettivi P.E.G. – 2018;

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: si sono tenuti diversi incontri con i Dirigenti finalizzati alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Successivamente, in data 11/05/2018 con delibera di Giunta Comunale n. 100 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2018/2020, il Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2018 affidando ai responsabili di settore gli "obiettivi di gestione", concordati in sede di conferenze dei Dirigenti e in data 05/11/2019 con delibera di Giunta Comunale n. 236 è stato approvato il relativo aggiornamento.

La struttura del P.E.G. è stata predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'Ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico Dirigente responsabile.

In particolare, in tale documento è stata fatta la scelta di suddividere gli obiettivi gestionali in obiettivi ordinari, finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori, obiettivi strategici, finalizzati all'attuazione di quanto previsto nel Documento Unico di programmazione (D.U.P.) ed obiettivi operativi, finalizzati all'attuazione del D.U.P.

Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli Piceno

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

Denominazione: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

Descrizione: la *Relazione sulle Performance* è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre, articolati per obiettivi strategici, obiettivi operativi e singoli indicatori come definito nel relativo Piano delle Performance.

La Relazione sulle Performance ed i risultati del processo di valutazione dei dipendenti vengono validati dal Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi;

Fase 2: condivisione con l'O.I.V.;

Fase 3: relazione finale sulla performance 2018;

<p>Indicatore: rispetto cronoprogramma.</p> <p>Stato attuazione: con deliberazione n. 199 del 25/09/2018 è stata approvata la relazione della performance relativa all'anno 2017. Il documento, nel rispetto dei principi di veridicità e di partecipazione, ha completato il ciclo di gestione della performance per l'anno 2018, presentando le risultanze della performance dell'anno 2017, attraverso le fasi sopra definite.</p>

<p>Indirizzo Strategico: gli strumenti della città di Ascoli Piceno</p> <p>Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali</p> <p>Denominazione: AGGIORNAMENTO E GESTIONE PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE</p> <p>Descrizione: il PTPC rappresenta il documento fondamentale per la definizione della strategia di prevenzione all'interno di ciascuna amministrazione. Si tratta di un documento di natura programmatica di cui risulta importante stabilire opportuni e reali collegamenti con il PEG/PDO e con il piano della performance. L'obiettivo si propone di aggiornare il piano della prevenzione della corruzione con l'attuazione delle misure ivi contenenti. Fase 1: conferenza dei Dirigenti - 2018; Fase 2: predisposizione piano anticorruzione e trasparenza - 2018; Fase 3: monitoraggio delle misure - 2018; Fase 4: relazione annuale del Responsabile della Prevenzione - 2018;</p> <p>Indicatore: rispetto cronoprogramma.</p> <p>Stato attuazione: in data 28/01/2019 con deliberazione n. 14 la Giunta Comunale ha approvato, per il triennio 2018/2020, l'aggiornamento del Piano comunale per la prevenzione della Corruzione, nonché definito anche Piano della "buona amministrazione". In tal senso, il modo migliore per combattere ogni deviazione, presente e futura e ogni fenomeno corruttivo, mafioso, ecc. è quello di promuovere la "buona amministrazione", principalmente, non combattendo contro i fenomeni corruttivi bensì facendo bene e nel modo migliore ciò che compete (prevenzione). La proposta di aggiornamento del PTPCT è stata elaborata dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione di concerto con la Dirigenza comunale, individuando rispetto al precedente Piano ulteriori interventi e misure per il contrasto alla Corruzione. La Proposta è stata pubblicata sul sito web istituzionale del Comune con richiesta di proposte e osservazioni da parte dei soggetti interessati. Il Segretario Generale, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione, ha provveduto a predisporre la Relazione annuale, ai sensi dell'art. 1 comma 14 della legge 190/2012. La relazione è stata pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.</p>

<p>Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli Piceno</p> <p>Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali</p> <p>Denominazione: CONTROLLO DI GESTIONE</p> <p>Descrizione: il controllo di gestione è diretto a garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa. E' la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi. Ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale dell'ente. Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi. Al Controllo di Gestione provvede il Segretario Generale (Servizio Controllo di Gestione) con la collaborazione del Settore Finanziario.</p> <p>Tempistica realizzazione: Fase 1: conferenza dei Dirigenti - 2018; Fase 2: rilevazione dei risultati raggiunti - 2018; Fase 3: valutazione/elaborazione dei dati in rapporto al piano degli obiettivi - 2018; Fase 4: predisposizione e approvazione referto finale - 2018;</p> <p>Indicatore: rispetto cronoprogramma.</p> <p>Stato attuazione: il controllo di gestione, nel 2018, è stato effettuato, in particolare, attraverso le conferenze dei Dirigenti, a cadenza settimanale, rivolte alla costante verifica e al monitoraggio dell'attività dell'Ente, sia nel suo complesso, che con particolare riferimento agli obiettivi di gestione assegnati. Le attività svolte dal controllo di gestione possono essere riassunte secondo le seguenti fasi: pianificazione e programmazione, attuazione e realizzazione, monitoraggio e valutazione.</p>
--

<p>Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli Piceno</p> <p>Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali</p> <p>Denominazione: CONTROLLO STRATEGICO</p> <p>Descrizione: il controllo strategico esamina l'andamento della gestione dell'Ente. In particolare, rileva i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi contenuti delle Linee Programmatiche di mandato del Sindaco e nella Relazione Previsionale e Programmatica, gli aspetti economico-finanziari, l'efficienza nell'impiego delle risorse, con specifico riferimento ai vincoli al contenimento della spesa, i tempi di realizzazione, le procedure utilizzate, la qualità dei servizi erogati, il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti, il grado di soddisfazione della domanda espressa, gli aspetti</p>
--

socio-economici.

L'attività di Controllo Strategico è attuata sotto la direzione del Segretario Generale.

Viene realizzato un report annuo finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi, tenendo anche in considerazione le relazioni dirigenziali.

Le risultanze del controllo strategico potranno essere utilizzate anche per la valutazione e la premialità dei dirigenti e/o delle P.O. da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: conferenza dei Dirigenti - 2018;

Fase 2: raccolta ed elaborazione dati - 2018;

Fase 3: predisposizione e approvazione referto finale.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: il controllo strategico, anche per l'anno 2018, è stato finalizzato a dar conto del grado di realizzazione delle strategie definite dall'Amministrazione Comunale nelle Linee programmatiche di inizio mandato, dettagliate successivamente all'interno del Documento Unico di programmazione (DUP 2018/2020).

Attraverso le conferenze dei Dirigenti, in presenza anche del Sindaco, con cadenza settimanale, è stato analizzato, pertanto, sia il grado di realizzazione delle strategie dell'intera legislatura, al fine di rappresentare come l'attività svolta partecipa al raggiungimento finale delle strategie del quinquennio sia le azioni strategiche previste, in particolare, per l'anno 2018.

Questo tipo di controllo parte dall'attività di misurazione e valutazione degli obiettivi annuali (di risultato e gestionali) attribuiti alla struttura comunale attraverso il PEG e il DUP. Gli obiettivi annuali, infatti, a loro volta, concorrono alla realizzazione degli obiettivi strategici.

Sulla base dello stato di avanzamento degli obiettivi annuali, si ha l'avanzamento degli obiettivi strategici ad essi collegati.

E' stato analizzato, altresì, il grado di realizzazione finanziaria, analizzando la correlazione esistente fra missioni e risorse dedicate.

E' stato esaminato anche lo stato di avanzamento delle opere pubbliche: i lavori pubblici previsti dall'inizio del mandato, già conclusi, l'elenco delle principali opere in corso di realizzazione, con il relativo stato di attuazione e i nuovi lavori pubblici previsti.

Infine, sono state raccolte le informazioni relative alla qualità dei servizi erogati.

Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli Piceno

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

Denominazione: PIANO OPERATIVO DEL CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA SUCCESSIVA 2018

Descrizione: il controllo di regolarità amministrativa sulla fase successiva costituisce una procedura di verifica volta ad assicurare che l'attività amministrativa sia conforme alla legge, statuto e regolamenti comunali tenuto conto dei principi generali di revisione aziendale.

Oltre a tali finalità il piano operativo 2018 si prefigge di implementare le

attività di controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva in complementarietà del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020, e relativi allegati, come aggiornato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 31/01/2018.

Tempistica realizzazione

Fase 1: elaborazione e approvazione piano operativo dei controlli – 2018;

Fase 2: Verifica normalmente quadrimestrale;

Fase 3: Relazione annuale.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: per lo svolgimento dell'attività di controllo successivo, con determinazione dirigenziale n. 691 del 07/03/2019, il Segretario Generale ha approvato il Piano Operativo di Controllo di Regolarità Amministrativa per l'anno 2018, che focalizza le attività di controllo successivo sui seguenti atti e procedimenti, per i quali il rischio di una violazione normativa o di una irregolarità amministrativa presenta maggiore pericolosità:

A. Determinazioni dei Dirigenti e dei Responsabili UOA Avvocatura e UOA Polizia Municipale e Protezione Civile;

B. Procedimenti ricavati da quelli pubblicati sul sito istituzionale comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Procedimenti", ivi compresi quelli di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e programma trasparenza 2018-2020, come aggiornato, che presentano una significativa classificazione del rischio di seguito complessivamente elencati:

1. Approvazione ed autorizzazione dei progetti di bonifica di siti contaminati.
2. Assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica - Alloggi popolari.
3. Attività soggette ad autorizzazioni - carburanti.
4. Autorizzazione all'esercizio di attività sanitarie o socio-sanitarie.
5. Autorizzazione all'installazione di infrastrutture per impianti radioelettrici.
6. Autorizzazione alla coltivazione di cava.
7. Autorizzazione alla proroga del permesso di costruire.
8. Autorizzazione alla realizzazione di una struttura destinata alla erogazione di prestazioni sanitarie o socio-sanitarie.
9. Autorizzazione alla voltura del permesso di costruire.
10. Autorizzazione allo scarico delle acque reflue.
11. Autorizzazione in deroga alla vigente normativa di inquinamento acustico per attività temporanee di cantieri e di breve durata.
12. Autorizzazione in deroga alla vigente normativa di inquinamento acustico per manifestazioni temporanee in luogo pubblico o aperto al pubblico, (c.d. "deroga specifica" e c.d. "deroga ordinaria").
13. Autorizzazioni in materia di emissioni in atmosfera.
14. Autorizzazioni in materia di gestione rifiuti.
15. Autorizzazione Occupazione di suolo pubblico del Chiostro di S. Francesco.
16. Autorizzazione paesaggistica procedimento ordinario.
17. Autorizzazione paesaggistica procedimento semplificato per gli interventi previsti dal DPR 139/2010.

18. Autorizzazione per circhi e attrazioni viaggianti.
19. Autorizzazione per il Commercio itinerante.
20. Autorizzazione per l'abbattimento di alberi tutelati ad alto fusto, radicati in area privata all'interno dei perimetri urbani.
21. Autorizzazione per l'abbattimento di alberi tutelati ad alto fusto, radicati in area privata in zona agricola extraurbana.
22. Autorizzazione per l'estirpazione di siepi tutelate in area privata.
23. Autorizzazione per la distribuzione all'ingrosso di medicinali per uso umano.
24. Autorizzazione sanitaria per deposito e vendita prodotti fitosanitari.
25. Autorizzazione sanitaria per detenzione ed utilizzazione di gas tossici.
26. Autorizzazione sanitaria per l'attivazione di strutture veterinarie pubbliche e private che erogano prestazioni veterinarie.
27. Autorizzazione unica ambientale.
28. Richiesta di Occupazione temporanea del suolo o area pubblica per allestimento di arredo esterni alle attività di ristorazione e/o bar, allestimento mercatini/fiere nel centro storico.
29. Richiesta di Occupazione temporanea del suolo o area pubblica per allestimento di arredo esterni alle attività di ristorazione e/o bar, allestimento mercatini/fiere nella Periferia Urbana.
30. Richiesta di occupazione temporanea del suolo o area pubblica per lavori edili traslochi, manifestazioni etc.
31. Richiesta di proroga della occupazione temporanea del suolo o area pubblica per lavori edili, traslochi, manifestazioni etc.
32. Somministrazione di alimenti e bevande soggetta ad autorizzazione.
33. Concessione in gestione degli impianti sportivi e autorizzazione per l'utilizzo occasionale degli impianti sportivi.
34. Concessione spazi a destinazione museali.

C. Contratti

Inoltre, con determinazione dirigenziale n. 2268 del 01/08/2018 ad oggetto "Modifica piano operativo del controllo di regolarità amministrativa - anno 2018." si è stabilito, tenuto conto della vigente macrostruttura comunale, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 29/01/2018, in cui è prevista l'U.O.A. Assistenza al Sisma, attribuita alla direzione del dirigente Ing. Vincenzo Ballatori, di modificare il Piano operativo del controllo di regolarità amministrativa - Anno 2018, approvato con la predetta determinazione n. 691 del 07/03/2018, prevedendo che a partire dal 3° bimestre 2018 il controllo sia svolto con cadenza bimestrale includendo tra le tipologie di atti da sottoporre a verifica, di cui al punto 2 del piano dei controlli, anche le ordinanze di evacuazione/sgombero.

Gli atti soggetti a controllo sono stati scelti mediante estrazione, a cui sono stati invitati i Dirigenti comunali, alla presenza del Segretario Generale, utilizzando una procedura informatica, elaborata dal Servizio CED secondo le direttive del Segretario Generale, che ha permesso una selezione casuale degli atti. nel rispetto della tipologia e dei criteri stabiliti dal piano operativo annuale, come sopra integrato.

In particolare, le determinazioni adottate e pubblicate nel 1° quadrimestre 2018 e per i successivi bimestri 2018 sono state suddivise in n. 10 settori, corrispondenti a ciascun Dirigente e/o Responsabile, secondo quanto di seguito riportato:

1. SETTORE 1 – SEGRETARIO GENERALE
2. SETTORE 2 – CULTURA, TURISMO E RISORSE UMANE
3. SETTORE 3 – SERVIZI AL CITTADINO
4. SETTORE 4 – PATRIMONIO, GESTIONI DIRETTE, WELFARE E PUBBLICA ISTRUZIONE,
5. SETTORE 5 – RISORSE ECONOMICHE
6. SETTORE 6 – PROGETTAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE OO.PP.
7. SETTORE 7 – EDILIZIA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E AMBIENTE
8. SETTORE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO
9. AVVOCATURA - UOA Avvocatura
10. PM - UOA Polizia Municipale e Protezione Civile.

Il campione di documenti sottoposti a controllo successivo è costituito dal 5% del totale degli atti pubblicati, ripartiti per singole tipologie previste e, in maniera proporzionale, a quelli redatti da ciascun Dirigente in relazione alle suddette tipologie A e B del punto 2 del citato Piano Operativo del Controllo di Regolarità Amministrativa per l'anno 2018 e per i Contratti, ai sensi del punto 4 del già citato piano operativo, secondo quanto di seguito riportato: contratti derivanti da procedure aperte o ristrette stipulate in forma pubblico amministrativa sono sottoposti al controllo all'atto del rogito e con riferimento alla fase dell'esecuzione in numero di 1 da controllare mediante la somministrazione di apposito questionario; inoltre il 5% dei contratti conclusi in forma di scrittura privata con firme autenticate di importo superiore a euro 100.000,00. Tra questi, con riferimento alla fase dell'esecuzione: n.1, da controllare mediante la somministrazione di apposito questionario.

A decorrere dal 3° bimestre 2018, ai sensi della già citata determinazione dirigenziale n. 2268 del 01/08/2018, il controllo è costituito anche del 5% delle ordinanze estratte di evacuazione /sgombero riferite all'UOA Assistenza sisma, attribuita alla direzione del dirigente Ing. Vincenzo Ballatori.

Al fine di svolgere in maniera imparziale, razionale e tempestiva l'attività di controllo, si è proceduto all'elaborazione di una "scheda di rilevazione" per la verifica dei principali adempimenti procedurali e degli elementi costitutivi del relativo provvedimento.

Il controllo ha avuto cadenza quadrimestrale per il primo quadrimestre 2018 e cadenza bimestrale per il successivo periodo dell'anno 2018 (3°,4°,5° e 6° bimestre 2018) ed è stato effettuato dal Segretario Generale coadiuvato dall'Ufficio di Segreteria Generale.

Le estrazioni degli atti sono avvenute nelle seguenti date:

1° quadrimestre 2018: 24 luglio 2018

3° bimestre 2018: 24 luglio 2018 e 3 agosto 2018

4° bimestre 2018: 19 novembre 2018 e 17 gennaio 2019

5° bimestre 2018: 19 novembre 2018 e 17 gennaio 2019

6° bimestre 2018 17 gennaio 2019 e 11 marzo 2019

<p>Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli Piceno</p> <p>Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali</p> <p>Denominazione: GARA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI COMUNALI EROGATI IN MODALITA' REMOTA.</p> <p>Descrizione: il sistema informativo comunale gestionale (con il termine gestionale si intendono tutte quelle procedure che fanno capo a banche dati di tipo tradizionale “sql” e che memorizzano le informazioni generali relative a stati, cose o persone – anagrafe, tributi, ragioneria, personale, atti amministrativi, protocollo ecc..) del comune di Ascoli Piceno è al momento costituito da una serie di applicativi e banche dati di fornitori diversi e tra di loro non colloquianti. Pertanto risulta difficile poter consultare direttamente dall'applicativo usato e in maniera integrata le informazioni relative ad un soggetto o ad un oggetto territoriale. Si è deciso pertanto di avviare procedure di gara per avere la fornitura di un software gestionale unico ed integrato che unifichi sotto una unica banca dati tutta una serie di applicazioni gestionali tradizionali. Per ottemperare alle indicazioni AGID tale applicazione dovrà essere erogata da remoto in modalità “CLOUD”.</p> <p>Il Servizio CED, oltre ad avere predisposto il capitolato tecnico, deve coordinare in particolare le attività di impianto (conversione archivi, caricamento tabelle generali, integrazione con apparati hardware esistenti (stampanti, scanner, lettori di smart card), formazione e avvio delle procedure.</p> <p>Tempistica realizzazione:</p> <p>Fase 1 : espletamento procedura di gara – ipotizzata entro Giugno 2018;</p> <p>Fase 2 : Installazione e verifica requisiti – ipotizzata entro Luglio 2018;</p> <p>Fase 3 : coordinamento attività impianto – 2018;</p> <p>Fase 4 : formazione -2018;</p> <p>Fase 5 : report – entro Dicembre 2018.</p> <p>Indicatore: rispetto cronoprogramma.</p> <p>Stato attuazione: l'obiettivo è stato raggiunto. In data 01 gennaio 2018 è partita la protocollazione degli atti sulla nuova piattaforma. Corollario di ciò è avere garantito l'aggiudicazione della gara e la formazione del personale entro la data del 31 dicembre 2018, come da cronoprogramma.</p>
--

<p>Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli Piceno</p> <p>Obiettivo Strategico: valorizzare e razionalizzare le risorse comunali</p> <p>Denominazione: UTILIZZO DI STRUMENTI “MOBILE” PER LA RICHIESTA DI INTERVENTI.</p> <p>Descrizione: è intenzione del Servizio CED di affiancare ai normali strumenti utilizzati per richiedere assistenza (e-mail Helpdesk e telefono) utilizzare strumenti disponibile su sistemi “mobile” utilizzando applicazioni già esistenti come Telegram.</p> <p>In tal modo sarà possibile, utilizzando l'applicazione in modo riservato e chiuso, inviare richieste di assistenza anche non avendo a disposizione il personale computer in dotazione , ma utilizzando un semplice smartphone</p> <p>Tempistica realizzazione:</p>

Fase 1: definizione e scrittura del BOT Telegram – entro il 2018

Fase 2: Inizio utilizzo del BOT – 2019;

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: l'obiettivo non è stato raggiunto, in quanto ritenuto di interesse secondario sia per l'amministrazione sia per la posizione organizzativa ai fini dell'indennità di risultato.

<p>Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli Piceno</p> <p>Obiettivo Strategico: valorizzare e razionalizzare le risorse comunali</p> <p>Denominazione: FORMAZIONE AL CAD E AGLI STRUMENTI ABILITANTI ALLA TRANSIZIONE AL DIGITALE.</p> <p>Descrizione: Il D.lgs 82/2005 e le s.m.i. è lo strumento normativo per rendere l'amministrazione "Digitale".</p> <p>Gli strumenti citati dal CAD (firme digitali, gestione documentale, PEC e posta elettronica e altro) sono di importanza fondamentale per poter guidare correttamente la transizione al digitale dell'Ente coordinandosi con linee guida emanate dal Team Digitale in collaborazione con AGID.</p> <p>La formazione su questi temi è necessaria e deve essere considerata uno strumento abilitante alla transizione al digitale, transizione oramai non più eludibile</p> <p>La formazione avverrà comunque su base volontaria aderendo ad un calendario proposta dal Servizio CED.</p> <p>Al termine della formazione comunque sarà previsto un questionario per valutare le conoscenze acquisite dai partecipanti durante la formazione</p> <p>Tempistica realizzazione:</p> <p>Fase 1 : preparazione del materiale per tenere le lezioni: entro Maggio 2018;</p> <p>Fase 2 : Predisposizione dei calendari formativi e gestione delle iscrizioni: entro Giugno 2018</p> <p>Fase 3 : erogazione della formazione e test finali : Entro Dicembre 2018;</p> <p>Fase 4 : report finale con i risultati dei test finali – entro Gennaio 2019.</p> <p>Indicatore: rispetto cronoprogramma, numero partecipanti/ numero di persone che rispondono in maniera corretta ai questionari finali.</p>
--

Stato attuazione: l'obiettivo è stato raggiunto. Nel corso dell'anno 2018 sono state organizzate due giornate formative in tema di CAD aventi ad oggetto anche gli strumenti abilitanti alla transizione al digitale. In esito alle giornate formative sono stati formulati questionari di gradimento e test finali con risultati ottimali in termini di rapporto tra numero di partecipanti e numero di risposte esatte.

Di più. Il servizio CED ha organizzato diverse e numerose giornate formative in tema utilizzo di strumenti informatici.

<p>Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli Piceno</p> <p>Obiettivo Strategico: valorizzare e razionalizzare le risorse comunali</p> <p>Denominazione: MIGRAZIONE SERVER SU CLOUD IN OTTEMPERANZA AL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PA.</p> <p>Descrizione: il Piano Triennale per l'informatica prevede che i comuni non titolari di datacenter definiti strategici non possano fare investimenti in nuove apparecchiature e prevedere una migrazione dei propri server su piattaforme cloud individuate o da convenzioni o di altri Enti e definite come Poli Strategici Nazionali.</p> <p>La migrazione su Cloud però non è una attività “indolore” e richiede comunque da parte dell'Ente, specie se già strutturato e con un ruolo importante, una competenza specifica nella gestione delle piattaforme messe a disposizione, in particolare di quelle fornite come IaaS.</p> <p>Per tale motivo sarà necessario inizialmente formare il personale del CED al Cloud e alla sua Gestione</p> <p>Andrà poi verificato cosa iniziare a portare sul Cloud (quali server e servizi), individuare la piattaforma Cloud ritenuta più adeguata per l'Ente (tra quelle in convenzione e quelle disponibili sul mercato a costi inferiori di quelle in convenzione) e definire i costi di tale servizio.</p> <p>Andranno attivati degli opportuni contratti di fornitura</p> <p>Andranno spostati su Cloud alcuni server dell'Ente</p> <p>Tempistica realizzazione:</p> <p>Fase 1: Formazione del personale - Entro Novembre 2018</p> <p>Fase 2: Individuazione dei server da portare inizialmente in Cloud - Entro Giugno 2018;</p> <p>Fase 3: Individuazione della piattaforma Cloud ritenuta più adatta. - Entro Dicembre 2018;</p> <p>Fase 4: Attivazione dei contratti di fornitura - Gennaio 2019;</p> <p>Fase 5: Migrazione dei server individuati – entro Marzo 2019.</p> <p>Indicatore: rispetto cronoprogramma, numero di server migrati, analisi costi benefici.</p>
--

Stato attuazione: l'obiettivo è stato sostanzialmente raggiunto. A marzo 2019 l'amministrazione ha migrato, attraverso la realizzazione del progetto "Ascoli connessa" e grazie alla piattaforma Civilia, sulla piattaforma cloud i dati ritenuti oggetto di migrazione.

<p>Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli Piceno</p> <p>Obiettivo Strategico: valorizzare e razionalizzare le risorse comunali</p> <p>Denominazione: PIANO DI ACQUISIZIONE DI CERTIFICATI DI FIRMA (E DISPOSITIVI) E DI CERTIFICATI SSL PER L'UTILIZZO TRAMITE CANALE CIFRATO DEI SISTEMI PUBBLICI DELL'ENTE.</p> <p>Descrizione: l'uso della Firma Digitale o dei certificati di firma è sempre più diffuso sia per le attività quotidiane legate alla produzione di documenti digitali che nella autenticazione in rete per applicazioni disponibili di norma attraverso siti istituzionali.</p> <p>Lo stesso discorso può essere fatto per i siti e servizi del comune esposti al pubblico e ai dipendenti relativamente ai certificati SLL</p> <p>La necessità di un piano di acquisizione omogenea di tali firme e certificati si fa oramai impellente</p> <p>Tempistica realizzazione:</p> <p>Fase 1: Definizione del piano dei fabbisogni. - Entro Giugno 2018;</p> <p>Fase 2: Individuazione dei fornitori dei sistemi di firma e di rilascio di certificati SLL: - Entro Luglio 2018;</p> <p>Fase 3: Acquisizione dei certificati di firma e SSL e loro distribuzione. - Entro Dicembre 2018.</p> <p>Indicatore: rispetto cronoprogramma, numero di certificati acquisiti.</p>
--

Stato attuazione: l'obiettivo è stato raggiunto sebbene non nel rispetto dei tempi indicati. Le firme sono state distribuite a tutti i dipendenti individuati dai dirigenti entro il mese di aprile. Occorre precisare che il ritardo nel conseguimento dell'obiettivo deriva dal ritardo con il quale la struttura ha fornito alla posizione organizzativa i nominativi destinatari delle firme elettroniche.

Indirizzo Strategico: gli strumenti della città di Ascoli Piceno

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

Denominazione: CREAZIONE DI UN UNICO SPORTELLO URP E PROTOCOLLO.

Descrizione: immediata consegna del numero di registrazione automatica dei documenti consegnati all'Ufficio Protocollo e creazione di un unico sportello polifunzionale al quale rivolgersi non solo per la consegna delle pratiche e ritiro, ma anche per avere informazioni, supporto nella compilazione moduli e ottenimento di certificati secondo gli accordi tra lo sportello unico ed i servizi responsabili dei procedimenti.

L'URP e il Protocollo si uniscono in un'unica realtà a favore del cittadino.

L'obiettivo, oltre al rilascio immediato del numero di registrazione, è anche quello di creare un unico sportello polifunzionale al quale il cittadino può rivolgersi per diverse esigenze.

L'unione anche dal punto logistico degli uffici URP e Protocollo, nasce dall'esigenza di rendere più semplice e veloce l'erogazione di un servizio o la diffusione di informazioni, di semplificare e alleggerire il lavoro di alcuni uffici/servizi, ma anche di diffondere una cultura orientata all'utente, alla comunicazione, alla trasparenza e alla collaborazione tra il personale appartenente ai diversi uffici dell'ente.

Erogazione di questionari di valutazione del servizio da sottoporre all'utenza. Predisposizione e invio dei modelli di questionari ai servizi comunali con attività di sportello.

Tempistica realizzazione

Fase 1: formazione interna affinché i dipendenti impiegati al front-office sappiano svolgere sia l'attività di protocollazione che quella relativa all'ufficio relazioni con il pubblico. Rilevazione del servizio Protocollo e URP attraverso attività di customer satisfaction - 2018 -2019;

Fase 2: Riunione dei due uffici URP e Protocollo in un unico spazio fisico, sede dell'attuale URP - 2020

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: nell'anno 2018 si è provveduto alla riorganizzazione del Servizio protocollo dal punto di vista delle assegnazioni della corrispondenza. La modifica alle precedenti impostazioni ha generato (in particolare per il personale abituato per anni a modalità operative diverse di protocollazione in entrata), alcune criticità, superate nel tempo grazie all'efficacia del nuovo sistema adottato, che ha reso più semplice e lineare l'assegnazione della corrispondenza.

Unitamente ai dipendenti del Protocollo anche quelli dell'URP hanno appreso la nuova procedura e, pertanto, è stato rispettato l'obiettivo del trasferimento

del know –how. Entro la fine dell’anno 2019, viceversa, verranno trasferite dall’URP al Protocollo le principali conoscenze relative alle attività di sportello in modo tale che entro il 2020 si possa procedere all’unificazione dei due Servizi.

Nel 2018 sono stati acquisiti ed elaborati i questionari di valutazione erogati ai cittadini che si sono presentati agli sportelli per richiedere informazioni, per la presentazione di istanze e/o pratiche.

Indirizzo Strategico: gli strumenti della Città di Ascoli Piceno

Obiettivo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

Denominazione: ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NELLA SEZIONE TRASPARENZA AMMINISTRATIVA (PARTE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA) PER L’ANNO 2018 E PREDISPOSIZIONE DELLA NUOVA SEZIONE TRASPARENZA AMMINISTRATIVA PER L’ANNO 2019

Descrizione: l’obiettivo si propone di rafforzare lo strumento della trasparenza, che rappresenta una misura fondamentale per la prevenzione della corruzione, e riordinare in un unico corpo normativo le numerose disposizioni vigenti in materia di obblighi di trasparenza e pubblicità a carico delle pubbliche amministrazioni, standardizzando le modalità attuative della pubblicazione, che avviene attraverso il sito istituzionale.

A tal fine l’Amministrazione per favorire questo processo e rendere effettiva la trasparenza amministrativa intende attuare quanto previsto per l’anno 2018 ed aggiornare per l’anno 2019 la Sezione del “Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza” dedicata alla Trasparenza amministrativa con direttive specifiche rivolte ai singoli Servizi comunali e disposizioni utili per il raggiungimento dell’obiettivo.

Infatti, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal D.Lgs. n.97/2016, e confermato dalla delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n.1310 del 28 dicembre 2016 “Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs. n.33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016”, nonché dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2016, approvato con Delibera ANAC n.831 del 3 agosto 2016, le amministrazioni e gli altri soggetti obbligati ai sensi di legge, sono tenuti ad adottare un unico Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza in cui la sezione relativa alla Trasparenza risulti chiaramente identificata.

Tempistica realizzazione

Fase 1: attuazione delle attività previste nella sezione Trasparenza amministrativa 2017 e aggiornamento PTPC - sezione Trasparenza amministrativa.

Indicatore: attuazione delle attività previste nel piano e aggiornamento della sezione del PTPC dedicata alla trasparenza amministrativa.

Stato attuazione: la sezione relativa alla Trasparenza amministrativa (parte integrante del documento unico Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza) è stata redatta nei tempi previsti.

A dicembre del 2018 è stata realizzata la giornata della trasparenza amministrativa, organizzati incontri con il personale comunale al fine di sensibilizzare i funzionari sull'importanza della materia ed eseguiti i controlli nella sezione trasparenza amministrativa così come indicato nel Piano.

**VALUTAZIONE AD OPERA DEI DIRIGENTI
DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE INCARICATE**

La sottoscritta, nominata Posizione organizzativa con determinazione n. 3833 del 21.12.2019, relaziona in ordine agli obiettivi conferiti con il medesimo atto. È opportuno rappresentare che gli obiettivi assegnati sono stati eseguiti con i relativi indicatori.

Obiettivo	Indicatore
1) Ufficio stampa - Divulgazione della Relazione di fine mandato nell'ambito del progetto di partecipazione democratica <i>del Comune di Ascoli Piceno (del. Giunta n. 259 del 26/11/2018) al fine di promuovere maggiori livelli di trasparenza tra amministratori e cittadini</i>	Predisposizione atti amministrativi necessari e supporto al Segretario Generale Realizzazione di quanto previsto nella Deliberazione di Giunta n. 259 del 26/11/2018; Coordinamento delle attività di divulgazione e supervisione Entro: 28 febbraio 2019
2) URP - Realizzazione del nuovo portale dell'Amministrazione comunale	Implementazione attività di pubblicazione, coordinamento attività e supervisione Entro: 28 febbraio 2019
3) Protocollo Attivazione del nuovo sistema di protocollazione sulla nuova piattaforma informatica	Coordinamento attività e supervisione Attivazione del sistema Entro: 31 gennaio 2019

Alla data odierna è possibile affermare che:

- l'obiettivo n. 1 è stato pienamente raggiunto nel termine indicato del 28 febbraio 2019, come riscontrabile da documentazione amministrativa nota, conservata agli atti.
- l'obiettivo n. 2 è stato pienamente raggiunto nel termine indicato del 28 febbraio 2019 come riscontrabile dai sistemi informatici;
- l'obiettivo n. 3 è stato pienamente raggiunto nel termine indicato del 31 gennaio 2019, come riscontrabile e tracciato nei sistemi informatici.

Donatella Felici

Valutazione OBIETTIVI 2018				
Nominativo	Donatella Felici			
Posizione Organizzativa	ASSEGNATA			
Periodo	dal 21/12/2018 al 31/12/2019			
Capacità di direzione fino a punti 8	Punti assegnati	7		
Risultato conseguito in funzione PDO fino a punti 12	Punti assegnati	12		
Per accettazione dell'interessato				
Dirigente				

Valutazione OBIETTIVI 2018				
Nominativo	Massimo Carloni			
Posizione Organizzativa	ASSEGNATA			
Periodo	dal 01/12/2018 al 31/12/2019			
Capacità di direzione fino a punti 8	Punti assegnati	8		
Risultato conseguito in funzione PDO fino a punti 12	Punti assegnati	10		
Per accettazione dell'interessato				
Dirigente				

Valutazione OBIETTIVI 2018				
Nominativo	LUCIA IACOBONI			
Posizione Organizzativa	ASSEGNATA			
Periodo	dal 01/12/2018 al 31/12/2019			
Capacità di direzione fino a punti 8	Punti assegnati			8
Risultato conseguito in funzione PDO fino a punti 12	Punti assegnati			12
TOTALE				20
Per accettazione dell'interessato				
Dirigente				

Valutazione OBIETTIVI 2018				
Nominativo	TOMBESI MARCELLA			
Posizione Organizzativa	ASSEGNATA			
Periodo	dal 01/12/2018 al 31/12/2019			
Capacità di direzione fino a punti 8	Punti assegnati			8
Risultato conseguito in funzione PDO fino a punti 12	Punti assegnati			12
TOTALE				20
Per accettazione dell'interessato				
Dirigente				

Valutazione OBIETTIVI 2018				
Nominativo	SABRINA TOSTI			
Posizione Organizzativa	ASSEGNATA			
Periodo	dal 01/12/2018 al 31/12/2019			
Capacità di direzione fino a punti 8	Punti assegnati			8
Risultato conseguito in funzione PDO fino a punti 12	Punti assegnati			12
TOTALE				20
Per accettazione dell'interessato				
Dirigente				

U.O.A
AVVOCATURA

Coordinatore: avv. Sabrina Tosti

RISORSE UMANE

n.	Cognome/Nome	TR	Giu.	Servizio
28	Tosti Sabrina	T.I	D3	U.O.A. Avvocatura
29	Iacoboni Lucia	T.I	D3	U.O.A. Avvocatura
30	Tombesi Marcella	T.I	D3	U.O.A. Avvocatura
31	Merlini Marzia	T.I	D1	U.O.A. Avvocatura

OBIETTIVI OPERATIVI

Indirizzo Strategico: gli strumenti della città di Ascoli

Obiettivo Strategico: perfezionamento del sistema dei controlli interni nell'ambito dell'organizzazione comunale

Denominazione: PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO.

Descrizione:

- a) adesione e ricorso alle procedure di negoziazione assistita in materia civile, alle mediazioni in materia civile e tributaria, ai tentativi di conciliazione nelle controversie di diritto del lavoro;
- b) redazione transazioni per la definizione e/o la prevenzione delle liti;
- c) attività consultiva di riesame degli atti amministrativi, su richiesta dei Dirigenti;
- d) redazione transazioni ex art. 208 D.L.vo n. 50/2016, da parte del coordinatore, su istruttoria dei servizi;
- e) partecipazione conferenze servizi del Coordinatore, con funzioni consultive, ad almeno il 70% delle conferenze alle quali l'Avvocatura è invitata.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: partecipazione del Coordinatore, anche mediante delega, ad almeno il 60% delle procedure, di cui al punto a). - Dicembre 2018;

Fase 2: redazione delle transazioni, di cui al punto b), curando personalmente quelle di importo superiore ad € 50.000,00, da parte del Coordinatore. - Dicembre 2018.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione:

1.Descrizione: Adesione e ricorso alle procedure di negoziazione assistita in materia civile, alle mediazioni in materia civile e tributaria, ai tentativi di conciliazione nelle controversie di diritto del lavoro.

Nel corso dell'anno 2018 la sottoscritta ha partecipato al 100% delle procedure di negoziazione assistita e di mediazione come di seguito descritte: 16 gennaio 2018 (n. 3: Abuskouskaya – Di Giosia – Poli Angela); 6 febbraio 2018 (n. 2 Poli Vincenzina – Moretti M Grazia); 27 marzo 2018 (n. 7 Alessandrini, Poli V, Moretti, MG, Paoletti Francesco, Bellini, Martini); 19 aprile 2018 (n. 4 Desiderato, Martini, Petrocchi, Clerici); 4 ottobre 2018 (n. 1 Clerici); 18 ottobre 2018 (n. 2 Di Mattia – Giantomassi); 7 novembre 2018 (n. 1 Lappa Anna). Mediazioni: Leone Bernardino ed Eredi Seghetti.

2.Descrizione: Redazione transazioni per la definizione e/o la prevenzione

delle liti.

Nel corso dell'anno 2018 la sottoscritta ha curato la redazione di n. 10 atti di transazione di cui 4 aventi un importo superiore a € 50.000 (n. 2 con la Provincia, Taverna di Cecco e CONSIND).

Indirizzo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

Obiettivo Strategico: politiche di razionalizzazione della spesa

Denominazione: CONTENIMENTO DEI COSTI RELATIVI AI RISARCIMENTI DANNI PER LA RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI.

Descrizione:

- a) coordinamento Gruppo Intersettoriale di Lavoro per la gestione dei sinistri sotto franchigia relativi alla responsabilità civile verso terzi.
- b) Gestione del contenzioso dei sinistri sotto franchigia relativi alla responsabilità civile verso terzi.
- c) procedure per la stipula delle convenzioni di negoziazione assistita ex L. n. 162/2014.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: partecipazione del Coordinatore, anche mediante delega, alle conferenze con il Broker, Dirigenti e Tecnici, di cui al punto a). – Dicembre 2018;

Fase 2: redazione difese da parte del Coordinatore per almeno il 60% delle liti gestite nel 2018, di cui al punto b). – Dicembre 2018;

Fase 3: partecipazione del Coordinatore ad almeno il 60 % delle procedure del 2018, di cui al punto c). – Dicembre 2018.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione:

1.Descrizione: Coordinamento Gruppo Intersettoriale di Lavoro per la gestione dei sinistri sotto franchigia relativi alla responsabilità civile verso terzi.

Nel corso dell'anno 2018 la sottoscritta ha partecipato a tutte le conferenze (n. 9) con il Broker, il Dirigente, i tecnici, la polizia municipale e un rappresentante della compagnia assicurativa.

2.Descrizione: Gestione del contenzioso dei sinistri sotto franchigia relativi alla responsabilità civile verso terzi.

Nel corso dell'anno 2018 la sottoscritta ha curato la difesa del 100% delle liti promosse nel 2018 innanzi al Giudice di Pace e al Tribunale di Ascoli Piceno: De Santis Maria Rita, Di Mattia Simone, Di Vittori Maria Pia, Alessandrini Roberto, Sturba Carlo, Petrelli Luisa.

3.Denominazione: Procedure per la stipula delle convenzioni di negoziazione assistita ex L. n. 162/2014

Nel corso dell'anno 2018 la sottoscritta ha partecipato al 100% delle procedure per la stipula delle convenzioni di negoziazione assistita ex L. n. 162/2014 come di seguito descritte: 16 gennaio 2018 (n. 3: Abuskouskaya – Di Giosia – Poli Angela); 6 febbraio 2018 (n. 2 Poli Vincenzina – Moretti M Grazia); 27 marzo 2018 (n. 7 Alessandrini, Poli V, Moretti, MG, Paoletti Francesco, Bellini, Martini); 19 aprile 2018 (n. 4 Desiderato, Martini,

Petrocchi, Clerici); 4 ottobre 2018 (n. 1 Clerici); 18 ottobre 2018 (n. 2 Di Mattia – Giantomassi); 7 novembre 2048 (n. 1 Lappa Anna).

L'attività del GIL ha prodotto un notevole risparmio di spesa, come descritto dal Sindaco nella relazione di fine mandato.

Indirizzo Strategico: valorizzazione e razionalizzazione delle risorse comunali

Obiettivo Strategico: politiche di razionalizzazione della spesa

Denominazione: MIGLIORAMENTO EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ DELL'ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL SETTORE LEGALE – SPENDING REVIEW.

Descrizione:

a) eliminazione cartaceo e informatizzazione delle pratiche relative al contenzioso;

b) studio di fattibilità conseguente all'introduzione del PAT (processo amministrativo telematico). Deposito in proprio degli atti e partecipazione dell'Avvocatura alle udienze avanti ai TAR Marche e Lazio e al Consiglio di Stato in luogo dell'affidamento a legale domiciliatario. Analisi dei costi e possibile contenimento della spesa;

c) riduzione spese per domiciliazioni su Ancona e Roma con abbattimento dei costi nell'anno per almeno il 20% dell'anno precedente.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: registrazione di almeno 80% dei fascicoli nel software gestionale, di cui al punto a). - Dicembre 2018;

Fase 2: redazione a cura del Coordinatore di una relazione, di cui al punto b). - Dicembre 2018.

Fase 3: elezione di domicilio telematico e notificazioni via pec. – 2018;

Indicatore: rispetto cronoprogramma

Stato attuazione:

1. Descrizione: Eliminazione cartaceo e informatizzazione delle pratiche relative al contenzioso.

La sottoscritta ha curato e dato disposizioni per la registrazione informatica (software per la gestione degli studi legali Alter Ego) di tutte i fascicoli relative alle liti accese nel 2018. 100%

2. Descrizione: Studio di fattibilità conseguente all'introduzione del PAT (processo amministrativo telematico). Deposito in proprio degli atti e partecipazione dell'Avvocatura alle udienze avanti ai TAR Marche e Lazio e al Consiglio di Stato in luogo dell'affidamento a legale domiciliatario. Analisi dei costi e possibile contenimento della spesa.

3. Descrizione: Riduzione spese per domiciliazioni su Ancona e Roma.

Nel corso dell'anno 2018 l'Avvocatura ha provveduto a depositare telematicamente tutti gli atti (defensionali e documentali) relativi ai giudizi pendenti avanti al Tar Marche (100% n. 20), Tar Lazio (100% n. 4) e al Consiglio di Stato (100% n. 10).

Tale attività ha consentito la domiciliazione telematica in luogo della domiciliazione presso uno studio legale in Ancona e Roma e la conseguente riduzione del 90% dei costi per la domiciliazione.

Indirizzo Strategico: tutela della qualità della vita e dell'ambiente.

Obiettivo Strategico: regolamentazione delle attività connesse all'igiene e al decoro del sistema urbano.

Denominazione: CURA DELLE LITI IN MATERIA AMBIENTALE.

Descrizione: redazione delle difese nelle liti aventi per oggetto questioni

ambientali da parte del Coordinatore e partecipazione alle conferenze dei servizi su richiesta del servizio ambiente.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: n. 2 relazioni semestrali sullo stato dei contenziosi. – Settembre e dicembre 2018;

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: redazione delle difese nelle liti aventi per oggetto questioni ambientali da parte del Coordinatore e partecipazione alle conferenze dei servizi su richiesta del servizio ambiente.

La sottoscritta ha curato personalmente il patrocinio del Comune nell'ambito delle cause di diritto ambientale, svolgendo personalmente le difese tecniche.

Di seguito si indicano i numeri di RG dei procedimenti pendenti avanti il TAR Marche (746/2016, 658/2016, 541/2016, 447/2016, 642/2017, 636/2017, 475/2016, 469/2017), TAR Lazio, Roma (7087/2016) e Consiglio di Stato (7985/2016 e 2696/2016) sui quali il Coordinatore ha riferito periodicamente al Sindaco mediante relazioni scritte e orali.

3. ESITO VALUTAZIONE

3.1 Consuntivo del piano dettagliato degli obiettivi

OBIETTIVI OPERATIVI/STRATEGICI	INDICATORE	DIRIGENTE	RISULTATO	NOTE
AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE.	partecipazione n. dipendenti	Segretario Generale	RAGGIUNTO	
PIANO DELLA PERFORMANCE – PIANO DEGLI OBIETTIVI	rispetto cronoprogramma	Segretario Generale	RAGGIUNTO	
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018	rispetto cronoprogramma	Segretario Generale	RAGGIUNTO	
AGGIORNAMENTO E GESTIONE PIANO DELLA PREVENZIONE	rispetto cronoprogramma	Segretario Generale	RAGGIUNTO	
CONTROLLO DI GESTIONE	rispetto cronoprogramma	Segretario Generale	RAGGIUNTO	
CONTROLLO STRATEGICO	rispetto cronoprogramma	Segretario Generale		
PIANO OPERATIVO DEL CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA SUCCESSIVA 2018	rispetto cronoprogramma	Segretario Generale	RAGGIUNTO	
GARA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI COMUNALI EROGATI IN MODALITA' REMOTA.	rispetto cronoprogramma	Segretario Generale	RAGGIUNTO	
UTILIZZO DI STRUMENTI "MOBILE" PER LA RICHIESTA DI INTERVENTI.	rispetto cronoprogramma	Segretario Generale	NON RAGGIUNTO	
FORMAZIONE AL CAD E AGLI STRUMENTI ABILITANTI ALLA TRANSIZIONE AL DIGITALE.	rispetto cronoprogramma, numero partecipanti/ numero di persone che rispondono in maniera corretta ai questionari finali	Segretario Generale	RAGGIUNTO	
MIGRAZIONE SERVER SU CLOUD IN OTTEMPERANZA AL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA PA.	rispetto cronoprogramma, numero di server migrati, analisi costi benefici.	Segretario Generale	RAGGIUNTO	
PIANO DI ACQUISIZIONE	rispetto	Segretario	RAGGIUNTO	Vedi

DI CERTIFICATI DI FIRMA (E DISPOSITIVI) E DI CERTIFICATI SSL PER L'UTILIZZO TRAMITE CANALE CIFRATO DEI SISTEMI PUBBLICI DELL'ENTE.	cronoprogramma, numero di certificati acquisiti	Generale	CON RITARDO	relazione
CREAZIONE DI UN UNICO SPORTELLO URP E PROTOCOLLO.	rispetto cronoprogramma	Segretario Generale	RAGGIUNTO	
ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NELLA SEZIONE TRASPARENZA AMMINISTRATIVA (PARTE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA) PER L'ANNO 2018 E PREDISPOSIZIONE DELLA NUOVA SEZIONE TRASPARENZA AMMINISTRATIVA PER L'ANNO 2019	attuazione delle attività previste nel piano e aggiornamento della sezione del PTPC dedicata alla trasparenza amministrativa.	Segretario Generale	RAGGIUNTO	
PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO.	rispetto cronoprogramma	Segretario Generale	RAGGIUNTO	
CONTENIMENTO DEI COSTI RELATIVI AI RISARCIMENTI DANNI PER LA RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI.	rispetto cronoprogramma	Segretario Generale	RAGGIUNTO	
MIGLIORAMENTO EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ DELL'ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL SETTORE LEGALE – SPENDING REVIEW.	rispetto cronoprogramma	Segretario Generale	RAGGIUNTO	
CURA DELLE LITI IN MATERIA AMBIENTALE.	rispetto cronoprogramma	Segretario Generale	RAGGIUNTO	
COMPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALLA CRISI SISMICA, ASSEGNATI ALLA U.O.A.A.S. (OBIETTIVO PLURIENNALE).	percentuale di fascicoli, schede e ordinanze al rispetto al totale/rispetto cronoprogramma.	Ballatori	RAGGIUNTO	Vedi relazione

RESTAURO STRUTTURALE ADEGUAMENTO FUNZIONALE TEATRO FILARMONICI (OBIETTIVO PLURIENNALE)	rispetto cronoprogramma	Ballatori	RAGGIUNTO	
REDAZIONE APPROVAZIONE DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO ESECUTIVO DELLA ZONA CENTRO DIREZIONALE (OBIETTIVO PLURIENNALE)	rispetto cronoprogramma	Ballatori	RAGGIUNTO AL 75%	Vedi relazione
APPROVAZIONE DELLA VARIANTE ALLE NORME TECNICHE D'ATTUAZIONE DEL P.R.G., RELATIVA ALLA NORME DELLE "AREE PROGETTO" (OBIETTIVO PLURIENNALE).	rispetto cronoprogramma	Ballatori	RAGGIUNTO	
CHIUSURA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ESPROPRI PONTE TRONTO E PARCO FLUVIALE.	rispetto cronoprogramma	Ballatori	IMPOSSIBILE DA RAGGIUNGERE	Vedi relazione
AVVIO DELLA VARIANTE AL PPE CENTRO STORICO PREVISTA NEL D.U.P. 2018 - 2020 PREVEDENTE LA POSSIBILITÀ DI ESEGUIRE: A) ASCENSORI PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE FUORI DELLA SAGOMA DI EDIFICI ESISTENTI NON SIGNIFICATIVI NEL CONTESTO STORICO URBANO; B) DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE SENZA AUMENTO DI VOLUME DI EDIFICI DEL SECOLO XX (SECONDO DOPOGUERRA) NON SIGNIFICATIVI NEL CONTESTO STORICO URBANO.	rispetto cronoprogramma	Ballatori	RAGGIUNTO	
PROGETTO "FROM PAST	rispetto	Ballatori	RAGGIUNTO	

TO SMART – LA STRATEGIA DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO PER ACCOMPAGNARE LA TRANSIZIONE VERSO LA SOSTENIBILITÀ E LA SMARTNESS URBANA” ATTRAVERSO LO STRUMENTO DEGLI INVESTIMENTI TERRITORIALI INTEGRATI (I.T.I.) – PROGRAMMA OPERATIVO REGIONE MARCHE FESR 2014/2020, CCI 2014T16RFOP013 E PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE FSE 2014/2020, CCI 2014T05SFOP013.	cronoprogramma			
PENNILE DI SOTTO E CONTRATTO DI QUARTIERE II DI MONTICELLI (OBIETTIVO PLURIENNALE).	atti amministrativi attestanti il rispetto del cronoprogramma	Ballatori	RAGGIUNTO CON RIFERIMENTO AL 2018	Vedi relazione
SVILUPPO DI UN SISTEMA DI PROTEZIONE E DIFESA CIVILE.	rispetto cronoprogramma	Ciccarelli	RAGGIUNTO	
REPERIMENTO E ALLESTIMENTO DI NUOVA SEDE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE.	rispetto cronoprogramma	Ciccarelli	IMPOSSIBILE DA RAGGIUNGERE	Vedi relazione
POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE.	rispetto cronoprogramma	Ciccarelli	RAGGIUNTO	
PROGETTO “REDDITO DI DIGNITÀ”.	rispetto cronoprogramma. Numero delle domande di ammissione al progetto/numero delle domande ammesse/numero progetti personalizzati	Ciccarelli	RAGGIUNTO	
SISMA 2016 – FASE CONTROLLI SUI CAS OGGETTO DI SOSPENSIONE CON ATTIVAZIONE DI	rispetto cronoprogramma. Numero pratiche CAS trasmesse in Procura – entità	Ciccarelli	RAGGIUNTO	

RECUPERO E TRASMISSIONE IN PROCURA DEGLI ATTI RIGUARDANTI POSSIBILI REATI.	contributi non dovuti e restituiti dai presunti beneficiari			
VALORIZZAZIONE DEI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE UBICATI ALL'INTERNO DEL CHIOSTRO DI SAN FRANCESCO.	rispetto cronoprogramma	Ciccarelli	RAGGIUNTO CON RIFERIMENTO AL 2018 PARTE AMMINISTRATIVA	Vedi relazione
RAZIONALIZZAZIONE FARMACIE COMUNALI: VENDITA SEDI FARMACEUTICHE N.1 E N.4 E SUCCESSIVA APERTURA DELLA NUOVA FARMACIA COMUNALE PRESSO IL CENTRO COMMERCIALE "OASI".	rispetto cronoprogramma	Ciccarelli	RAGGIUNTO	
VALORIZZAZIONE AREE DI PROPRIETÀ COMUNALE IN ZONA PIAGGE - SAN MARCO - SAN GIACOMO - VENAGRANDE TERRENI IMPIANTI SPORTIVI.	rispetto cronoprogramma	Ciccarelli	RAGGIUNTO ATTIVITA' 2018	Vedi relazione
MISURA NAZIONALE DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ DENOMINATA "REDDITO DI INCLUSIONE".	rispetto cronoprogramma. Numero delle domande di reddito di inclusione presentate/numero delle domande di reddito di inclusione ammesse al beneficio.	Ciccarelli	RAGGIUNTO	
PIANO D'AZIONE STRAORDINARIO CONTRO LA VIOLENZA SESSUALE E DI GENERE DPCM 25.11.2016 - ATTUAZIONE DGR 272/2017 ALLEGATO A.1.	Rispetto cronoprogramma	Ciccarelli	RAGGIUNTO	
SERVIZIO SOCIO- RICREATIVO PER LA TERZA ETÀ PRESSO LA CASA ALBERGO "F. FERRUCCI".	rispetto cronoprogramma. Numero delle presenze dei frequentanti il	Ciccarelli	RAGGIUNTO	

	servizio.			
ATTUAZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA NELLA GESTIONE DEI PIANI DI AUTOCONTROLLO IGIENICO SANITARIO	rispetto cronoprogramma	Ciccarelli	RAGGIUNTO	
COMPLETAMENTO DELLA ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.	rispetto cronoprogramma	Ciccarelli	RAGGIUNTO	
RIORGANIZZAZIONE SERVIZI NELL'AMBITO DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO 1.	tempistica rispettata	Cantalamezza	RAGGIUNTO	
CIMITERI COMUNALI 1.	rispetto cronoprogramma	Cantalamezza	RAGGIUNTO	
IMPIANTO SPORTIVO ZONA TOFARE E CAMPO DI CALCIO DI POGGIO DI BRETTEA	rispetto cronoprogramma	Cantalamezza	RAGGIUNTO	
Consorzio musicale Gaspare Spontini	rispetto cronoprogramma	Cantalamezza	RAGGIUNTO	
RIORGANIZZAZIONE SERVIZI NELL'AMBITO DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO 2.	n. carte rilasciate	Cantalamezza	RAGGIUNTO	
RIORGANIZZAZIONE SERVIZI NELL'AMBITO DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO 3.	rispetto cronoprogramma	Cantalamezza	PARZIALMENTE RAGGIUNTO 50%	Vedi relazione
CIMITERI COMUNALI 2.	rispetto repertori azioni; numeri loculi recuperati	Cantalamezza	RAGGIUNTO	
POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA COMPLESSIVA DELLA BIBLIOTECA CIVICA.	giornate dedicate e partecipazione; rispetto cronoprogramma.	Cantalamezza	RAGGIUNTO	
LA CITTADELLA DELLO SPORT.	rispetto cronoprogramma	Cantalamezza	RAGGIUNTO	
DISCIPLINA SCOLASTICA DI EDUCAZIONE FISICA PER L'ISTITUTO SCOLASTICO MAZZOCCHI.	rispetto cronoprogramma	Cantalamezza	RAGGIUNTO	

TEATRO FILARMONICI.	Fase 1: adozione da parte della Giunta dell'atto di gestione temporanea del Teatro Filarmonici; Fase 2: realizzazione dell'“evento di restituzione”. Fase 3: adozione da parte della Giunta dell'atto d'indirizzo per la definizione dell'Accordo di cui all'art. 5, co 6 del Dlgs 50/16 con AMAT per l'Auditorium Mons. Silvano Montevercchi entro il 31.12.2018.	Raimondi	RAGGIUNTO	
ATTUAZIONE DEL CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PERIODO 2016-2018.	rispetto cronoprogramma	Raimondi	RAGGIUNTO AL 75%	Vedi relazione
ATTUAZIONE DEL PROGETTO PER UN TURISMO ACCESSIBILE E SOSTENIBILE	rispetto cronoprogramma	Raimondi	RAGGIUNTO	
ATTIVITA' MUSEALI E PROGETTI.	n. 1 mostre temporanee di valenza internazionale: - dei dati di afflusso alle strutture museali; - concessione delle sale per attività convegnistiche di studio e ricerca, per celebrazioni di matrimoni; - rispetto del cronoprogramma.	Raimondi	RAGGIUNTO	Vedi relazione

ATTIVAZIONE DI SERVIZI INTEGRATI DI INFORMAZIONE, PROMOZIONE E GESTIONE DELL'OFFERTA CULTURALE PER UNA MAGGIORE VISIBILITÀ DELLA CITTÀ NEI PRINCIPALI CIRCUITI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI.	affidamento gestione del sito www.visitascoli.it e realizzazione dei cartelli autostradali promozionali della Città entro il 31.07.2018.	Raimondi	RAGGIUNTO	
REVISIONE MACROSTRUTTURA CON ISTITUZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI N. 2 NUOVI SERVIZI COMUNALI.	rispetto cronoprogramma	Raimondi	RAGGIUNTO AL 50%	Vedi relazione
SVILUPPO DELL'ATTRATTIVITÀ TURISTICA ATTRAVERSO LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI.	n. eventi realizzati in base alla programmazione; n. convegni e congressi ospitati nei contenitori comunali; n. conferenze di servizio per coordinamento e gestione eventi; n. interventi tecnici di supporto agli eventi attivati; n. concessioni sale comunali rilasciate per eventi culturali.	Raimondi	RAGGIUNTO	
FOUND RAISING – ATTIVAZIONE DI CANALI DI FINANZIAMENTO DA DESTINARE ALLA FILIERA CULTURALE.	n. progetti/candidature predisposte; n. progetti finanziati.	Raimondi	RAGGIUNTO	
VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA RIEVOCAZIONE STORICA DELLA QUINTANA. OTTIMIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SISTEMA QUINTANA.	rispetto del cronoprogramma delle attività	Raimondi	RAGGIUNTO	
OTTIMIZZAZIONE DEI	Rispetto del	Raimondi	RAGGIUNTO	

SISTEMI ORGANIZZATIVI A SOSTEGNO DEGLI EVENTI.	crono-programma attività.			
INIZIATIVE PER LO SVILUPPO DELL'OFFERTA TEATRALE E SPETTACOLO DAL VIVO – PROGRAMMAZIONE TEATRO VENTIDIO BASSO.	rispetto del crono programma + n. Spettacoli teatrali realizzati: Stagione Prosa n. Spettacoli teatrali realizzati: Stagione Lirica n. Spettacoli ed eventi di terzi con attività di supporto	Raimondi	RAGGIUNTO	
CONTRATTI.	rispetto cronoprogramma	Raimondi	RAGGIUNTO	
CUC	rispetto cronoprogramma	Raimondi	RAGGIUNTO	
PAVIMENTAZIONE VIALE TRENTO E TRIESTE.	rispetto cronoprogramma	Everard Weldon	PARZIALMENTE RAGGIUNTO 50%	Vedi relazione
RISANAMENTO DI ALCUNI TRATTI DELLA CINTA MURARIA DEL CENTRO STORICO.	rispetto cronoprogramma	Everard Weldon	RAGGIUNTO	
RIQUALIFICAZIONE AREA VIALE DE GASPERI.	rispetto cronoprogramma	Everard Weldon	RAGGIUNTO	Vedi relazione
RIQUALIFICAZIONE DELLO STADIO COMUNALE “CINO E LILLO DEL DUCA”.	rispetto cronoprogramma	Everard Weldon	RAGGIUNTO	Vedi relazione
POTENZIAMENTO RETE CICLABILE.	rispetto cronoprogramma	Everard Weldon	RAGGIUNTO	
RIQUALIFICAZIONE PIAZZA SANT'AGOSTINO.	approvazione progetto Dic. 2018/Terminare lavori Apr. 2019.	Everard Weldon	RAGGIUNTO	Vedi relazione
RIQUALIFICAZIONE PONTE SS. FILIPPO E GIACOMO.	rispetto cronoprogramma	Everard Weldon	RAGGIUNTO	
RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA “EX GIL” IN VIALE MARCELLO	rispetto cronoprogramma	Everard Weldon	RAGGIUNTO	Vedi relazione

FEDERICI.				
REALIZZAZIONE DEL PARCHEGGIO DI SAN PIETRO IN CASTELLO.	rispetto cronoprogramma	Everard Weldon	RAGGIUNTO	Vedi relazione
RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI (ZONA ANNUNZIATA).	rispetto cronoprogramma	Everard Weldon	RAGGIUNTO PER L'ATTIVITA' 2018	Vedi relazione
COSTRUZIONE NUOVI LOCULI NEL CIVICO CIMITERO DI "BORGO SOLESTÀ".	rispetto cronoprogramma	Everard Weldon	RAGGIUNTO	
IMPLEMENTAZIONE DELL'UTILIZZO DEL PORTALE SUE - MODELLI PER LA GESTIONE DEGLI ACCESSI TELEMATICI ALLA VERIFICA DEI PRECEDENTI EDILIZI.	rispetto cronoprogramma	Galanti	RAGGIUNTO	
BONIFICA DELL'AREA EX SGL CARBON/COORDINAMENTO CON LA REDAZIONE DEL P.R.U.	rispetto cronoprogramma	Galanti	RAGGIUNTO	Vedi relazione
RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTISTICA SPORTIVA ESISTENTE. LA PISCINA COMUNALE ED ALTRI IMPIANTI SPORTIVI.	rispetto cronoprogramma	Galanti	RAGGIUNTO	
MESSA IN SICUREZZA E RECUPERO DEL PATRIMONIO COMUNALE.	rispetto cronoprogramma	Galanti	RAGGIUNTO	
ANALISI DI VULNERABILITA' SISMICA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI.	rispetto cronoprogramma	Galanti	RAGGIUNTO	
ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA STRAORDINARIO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE DEI COMUNI CAPOLUOGO DI PROVINCIA E DELLE	rispetto cronoprogramma	Galanti	RAGGIUNTO	

CITTÀ METROPOLITANE.				
AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE E SICUREZZA DEL TEATRO VENTIDIO BASSO.	rispetto cronoprogramma	Galanti	RAGGIUNTO	
GESTIONE DELLE PROCEDURE PER LA VERIFICA DI CONFORMITÀ E RILASCIO DEI TITOLI EDILIZI PER GLI INTERVENTI DI RECUPERO POST-SISMA DEGLI EDIFICI PRIVATI	rispetto termini di legge	Galanti	RAGGIUNTO	
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO DEGLI IMPIANTI TERMICI.	rispetto cronoprogramma	Galanti	RAGGIUNTO	
SVILUPPO DELLA GESTIONE INFORMATIZZATA IN BACK-OFFICE DELLE PRATICHE DEL SUAP.	rispetto cronoprogramma	Galanti	RAGGIUNTO	
RIORGANIZZAZIONE DEI MERCATI AMBULANTI IN CENTRO STORICO.	rispetto cronoprogramma	Galanti	RAGGIUNTO	Vedi relazione
AZIONI DIRETTE AL CENSIMENTO ED ALLA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE.	rispetto cronoprogramma	Galanti	RAGGIUNTO	Vedi relazione
RECUPERO EVASIONE TRIBUTI COMUNALI – PROSECUZIONE.	rispetto cronoprogramma	Mattioli	RAGGIUNTO	
PROGETTO RIS.CONTR. O, RELATIVO ALL’ “AVVISO PER IL FINANZIAMENTO DI INTERVENTI VOLTI AL TRASFERIMENTO, ALL’EVOLUZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE ATTRAVERSO OPEN COMMUNITY PA2020”	rispetto cronoprogramma	Mattioli	RAGGIUNTO	
ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ AI NUOVI PRINCIPI CONTABILI.	rispetto cronoprogramma	Mattioli	RAGGIUNTO	Vedi relazione
IMPLEMENTAZIONE DELLE NUOVE ATTIVITÀ COLLEGATE	rispetto cronoprogramma	Mattioli	RAGGIUNTO	

ALL'INNOVAZIONE E/O SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA "SIOPE +"				
REINGEGNERIZZAZIONE PROCEDIMENTO DI SPESA D'INVESTIMENTO CON RIFERIMENTO AGLI INVENTARI	rispetto cronoprogramm a	Mattioli	RAGGIUNTO	
AGGIORNAMENTO STRAORDINARIO INVENTARIO BENI MOBILI. VALORIZZAZIONE E TUTELA DEL PATRIMONIO MOBILIARE DELL'ENTE E ADEGUAMENTO NORMATIVA AI NUOVI PRINCIPI CONTABILI.	rispetto cronoprogramm a	Mattioli	RAGGIUNTO AL 75% CON RIFERIMENTO ALL'ATTIVITA' 2018	Vedi relazi one
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER I CONTROLLI SUGLI ORGANISMI PARTECIPATI DAL COMUNE	rispetto cronoprogramm a	Mattioli	RAGGIUNTO AL 80%	Vedi relazi one

3.2 Report raggiungimento obiettivi

Le analisi effettuate a conclusione del ciclo della performance 2018 evidenziano che, rispetto agli 91 obiettivi assegnati:

- n. 82 sono stati raggiunti;
- n. 6 parzialmente raggiunti;
- n. 1 non raggiunti.
- n. 2 impossibili da raggiungere

3.3 Risultato performance organizzativa 2018

La performance, secondo i parametri di cui al Piano, dà i seguenti risultati:

Algoritmo semplice di calcolo =

$$\frac{\text{n. obiettivi raggiunti} = 81}{\text{n. totale obiettivi} = 91}$$

uguale o superiore all'85%	eccellente	89,01%
maggiore del 70% e minore dell'85%	positiva	-----
inferiore al 70%	negativa	-----

QUADRO RIASSUNTIVO INDENNITA' DI RISULTATO

BALLATORI		
FATTORE VALUTAZIONE A	FATTORE VALUTAZIONE B	FATTORE VALUTAZIONE C
20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	60% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO
PERFORMANCE ORGANIZZAZIONE DI DIRETTA RESPONSABILITA'	SPECIFICI OBIETTIVI INDIVIDUALI	VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI MANAGERIALI E COMPETENZE PROFESSIONALI DIMOSTRATE
19/20	57/60	20/20
PUNTEGGIO ATTRIBUITO 96		

INDENNITA' DI RISULTATO		
CANTALAMESSA		
FATTORE VALUTAZIONE A	FATTORE VALUTAZIONE B	FATTORE VALUTAZIONE C
20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	60% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO
PERFORMANCE ORGANIZZAZIONE DI DIRETTA RESPONSABILITA'	SPECIFICI OBIETTIVI INDIVIDUALI	VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI MANAGERIALI E COMPETENZE PROFESSIONALI DIMOSTRATE
19/20	58/60	20/20
PUNTEGGIO ATTRIBUITO 97		

INDENNITA' DI RISULTATO		
CICCARELLI		
FATTORE VALUTAZIONE A	FATTORE VALUTAZIONE B	FATTORE VALUTAZIONE C
20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	60% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO
PERFORMANCE	SPECIFICI OBIETTIVI	VALUTAZIONE DEI

ORGANIZZAZIONE DI DIRETTA RESPONSABILITA'	INDIVIDUALI	COMPORTEMENTI MANAGERIALI E COMPETENZE PROFESSIONALI DIMOSTRATE
18/20	58/60	20/20
PUNTEGGIO ATTRIBUITO 96		

INDENNITA' DI RISULTATO		
EVERARD WELDON		
FATTORE VALUTAZIONE A	FATTORE VALUTAZIONE B	FATTORE VALUTAZIONE C
20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	60% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO
PERFORMANCE ORGANIZZAZIONE DI DIRETTA RESPONSABILITA'	SPECIFICI OBIETTIVI INDIVIDUALI	VALUTAZIONE DEI COMPORTEMENTI MANAGERIALI E COMPETENZE PROFESSIONALI DIMOSTRATE
19/20	58/60	20/20
PUNTEGGIO ATTRIBUITO 97		

INDENNITA' DI RISULTATO		
GALANTI		
FATTORE VALUTAZIONE A	FATTORE VALUTAZIONE B	FATTORE VALUTAZIONE C
20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	60% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO
PERFORMANCE ORGANIZZAZIONE DI DIRETTA RESPONSABILITA'	SPECIFICI OBIETTIVI INDIVIDUALI	VALUTAZIONE DEI COMPORTEMENTI MANAGERIALI E COMPETENZE PROFESSIONALI DIMOSTRATE
20/20	60/60	20/20
PUNTEGGIO ATTRIBUITO 100		

INDENNITA' DI RISULTATO		
MATTIOLI		
FATTORE VALUTAZIONE A	FATTORE VALUTAZIONE B	FATTORE VALUTAZIONE C
20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	60% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO
PERFORMANCE ORGANIZZAZIONE DI DIRETTA RESPONSABILITA'	SPECIFICI OBIETTIVI INDIVIDUALI	VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI MANAGERIALI E COMPETENZE PROFESSIONALI DIMOSTRATE
20/20	57/60	20/20
PUNTEGGIO ATTRIBUITO 97		

INDENNITA' DI RISULTATO		
RAIMONDI		
FATTORE VALUTAZIONE A	FATTORE VALUTAZIONE B	FATTORE VALUTAZIONE C
20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	60% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO	20% DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'INDENNITA' DI RISULTATO
PERFORMANCE ORGANIZZAZIONE DI DIRETTA RESPONSABILITA'	SPECIFICI OBIETTIVI INDIVIDUALI	VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI MANAGERIALI E COMPETENZE PROFESSIONALI DIMOSTRATE
20/20	56/60	20/20
PUNTEGGIO ATTRIBUITO 96		