



Parte riservata all'ufficio Protocollo

COMUNE DI ASCOLI PICENO**Settore 1 - POLIZIA LOCALE****Gestione e occupazione suolo pubblico**

Viale Marcello Federici, 80-63100 Ascoli Piceno

Oggetto: Richiesta di proroga del termine di occupazione temporanea del suolo o area pubblica.

Titolo autorizzativo n. del

Il sottoscritto,

NOME		COGNOME	
nato/a a		Prov.	il
residente a		Prov.	
in via/p.zza		n.	
COD. FISCALE		TELEFONO	
E-MAIL			
in qualità di:	,		

della Ditta (*)			
Sede		Prov.	
in via/p.zza		n.	
Partita Iva		TELEFONO	
E-MAIL			

CHIEDE la proroga fino al del termine di occupazione del suolo pubblico relativo al menzionato precedente titolo autorizzativo in scadenza dal .

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000),

DICHIARA:

- Che l'area occupata:

☐ viene mantenuta inalterata;

☐ viene ridotta come indicato (da utilizzarsi solo in caso di riduzione della superficie:

- Che a tutt'oggi il versamento del canone al concessionario per la riscossione risulta in regola;
- Che l'autorizzazione alla proroga:

☐ sarà ritirata personalmente o tramite persona munita di delega

☐ dovrà essere inviata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata

Ascoli Piceno, li

Il Richiedente

Allegati sempre necessari:

- Copia del documento d'identità del richiedente (in corso di validità);
- Ricevuta versamento sul C/C Postale n. **11741600** dei diritti d'istruttoria;
- Ricevuta versamento effettuato relativo alla occupazione di cui si richiede la proroga a favore della Società concessionaria,
- N. 2 marche da bollo di €. **16,00**.

Diritti d'istruttoria:

L'importo per l'istruttoria di proroga dell'autorizzazione per l'occupazione del suolo o area pubblica ammonta a €. 20,00.

AVVERTENZE:

IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO IN CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE.

Il presente atto è comunicazione dell'avvio del procedimento che si concluderà entro 30 giorni dal ricevimento. Gli atti richiesti resteranno a disposizione del richiedente presso l'Ufficio non più di 30 giorni dalla conclusione del procedimento.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il Comune di Ascoli Piceno, in qualità di titolare (con sede in Piazza Arringo n. 1, Cap. 63100, Ascoli Piceno);

Email: protocollo@comune.ap.it polizialocale@comune.ap.it

PEC: comune.ap@pec.it polizialocale.ap@pec.it

Centralino: 0736 2981 0736 244 674

tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica del *D. l.gs. n.285 del 30/04/1992 Art. 20*, *D. l.gs. n.507 del 15/11/1993 Capo II, Delibera C.C n.17 del 30/01/1998, Regolamento tassa per occupazione di spazi ed aree pubbliche*

In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento: dott.ssa Patrizia Celani Tel. 0736 244 690 mail: p.celani@comune.ap.it

Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.

I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono:

Tel. 0302531939;

Email: consulenza@entionline.it,

PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei procedimenti-processi di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al LINK: <https://www.comune.ap.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8421>

€ sul C/C n. 1 1 7 4 1 6 0 0 di Euro ,

IMPORTO IN LETTERE
INTESTATO A

Comune di Ascoli Piceno - Ufficio Traffico - Servizio Tesoreria

CAUSALE

Diritti di istruttoria pratica OSAP

ESEGUITO DA

VIA - PIAZZA

CAP

LOCALITÀ

BOLLO DELL'UFFICIO POSTALE

€ sul C/C n. 1 1 7 4 1 6 0 0 di Euro ,

TD 123

IMPORTO IN LETTERE

INTESTATO A

Comune di Ascoli Piceno - Ufficio
Traffico - Servizio Tesoreria

CAUSALE

Diritti di istruttoria pratica OSAP

ESEGUITO DA

VIA - PIAZZA

CAP

LOCALITÀ

BOLLO DELL'UFFICIO POSTALE
codice bancoposta

IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE!
importo in euro numero conto tipo documento

Mod. Ch 8 BS - Mod. 1240/A - Ed. 1/10 - EP1900/EP1909 - S. [1]

123>