



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE E INNOVAZIONE

DATA	11/10/2022
NUMERO	3334

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, PER COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/01, PER IL TRASFERIMENTO DI PERSONALE A COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA C CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE 4 "BILANCIO, EQUITÀ FISCALE, FARMACIE E SERVIZI AL CITTADINO" – SERVIZIO "SERVIZI AL CITTADINO" - PRESA D'ATTO VERBALE, APPROVAZIONE GRADUATORIA E NOMINA VINCITORI

IL DIRIGENTE

DATO ATTO della competenza del sottoscritto ad assumere il presente atto in forza del decreto Sindacale n. 6 del 22/03/2022;

ATTESTATO che a norma di quanto previsto dall'art. 6 bis della L.241/1990 come modificato della L.190/2012, non esiste conflitto di interesse fra il firmatario del presente atto e il destinatario finale dello stesso;

DATO ATTO che, in caso di inerzia, il potere sostitutivo relativo al presente atto viene esercitato dal Segretario generale;

PREMESSO CHE con la Determinazione Dirigenziale n. 1933 del 20 giugno 2022, si è proceduto, in esecuzione del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2022/2024, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 28.01.2022 così come modificato dalle successive Deliberazioni di Giunta nn. 157 del 16.05.2022, 180 del 13.06.2022 e 256 del 29.07.2022, all'approvazione dell'avviso di mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 per colloquio per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore amministrativi, Cat. C1 da assegnare ai Servizi al Cittadino - Settore 4 dell'attuale Macrostruttura dell'Ente, pubblicato sul sito web del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso per 30 giorni e precisamente a far data dal 21 giugno 2022 e stabilendo il termine perentorio di presentazione alle ore 12:00 del giorno 21 luglio 2022;

RISCONTRATO che detto avviso è stato regolarmente reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web ufficiale del Comune e mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami numero 49 del 21 giugno 2022;

CONSIDERATO che con Determinazione Dirigenziale n. 2389 del 27 luglio 2022 sono stati individuati i candidati ammessi con riserva e quelli esclusi dal colloquio ed è stata nominata la commissione esaminatrice;

VISTO il verbale n. 1 della Commissione esaminatrice, riconsegnato, al Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo, al termine della selezione pubblica de qua, in data 6 ottobre 2022;

RITENUTO doversi procedere all'approvazione del verbale suddetto e della graduatoria finale, così come riportata nello stesso, nonché alla nomina dei vincitori e alla Loro conseguente assunzione in servizio;

EVIDENZIATO che al fine di stabilire la decorrenza dell'assunzione sarà necessario acquisire la disponibilità da parte dei primi due candidati in graduatoria nonché dei rispettivi Enti di appartenenza, con adozione dei conseguenti provvedimenti;

RILEVATO che la spesa necessaria alla copertura del suddetto posto risulta disponibile sugli appositi capitoli del Bilancio Comunale 2022/2024, annualità 2022, regolarmente approvato, essendo stati previsti i relativi posti nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024 e precisamente ai capitoli 9200.1, 9210.1 e 9220.1 rispettivamente per competenze stipendiali, oneri riflessi ed Irap;

CONSIDERATO che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

1) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dalla loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);

2) abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato al Piano Esecutivo di Gestione;

3) rispettino l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);

4) abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);

5) abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

6) abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

7) rispettino gli obblighi previsti dell'art.9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, e dall'art. 27 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, in materia di certificazione del credito;

DATO ATTO CHE:

- con riferimento al punto 1):

- con Deliberazione di Consiglio Comunale del 25/03/2022 n. 10, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2022-2023-2024 con relativi allegati; l'invio alla banca dati delle amministrazioni pubbliche è stato effettuato dal competente Settore in data 04/04/2022 (cfr. protocolli telematici RGS 55051- 55052 - 55053);

- con Deliberazione di Consiglio Comunale del 31/05/2022 n. 22, è stato approvato il Rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2021, eseguendo i relativi invii alla banca dati delle amministrazioni pubbliche nei termini di legge in data 01/06/2022 (cfr. protocollo RGS 151507 dell'01/06/2022, protocollo RGS 152198 del 02/06/2022, protocollo RGS 152188 del 02/06/2022);

- con Deliberazione di Consiglio Comunale del 29/09/2022 n. 40 è stato approvato il Bilancio consolidato 2021 nei termini di legge (cfr. protocollo RGS 235828 del 10/10/2022);

- con riferimento al punto 2), il Piano della Performance per l'anno 2022 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 06/05/2022;

- con riferimento al precedente punto 3), la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 e successivi, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, prevista gli anni 2022-2023-2024 rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011-2013, come sintetizzato al successivo punto 3.5 e come dettagliato nell'allegato 1 sub d) alla presente deliberazione;

- con riferimento al precedente punto 4), il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022- 2024, è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 28.01.2022;

- relativamente al precedente punto 5), la ricognizione annuale delle eccedenze, effettuata nel mese di gennaio 2022, ha evidenziato - come attestato da apposite certificazioni prodotte dai Dirigenti dell'Ente agli atti del Servizio Personale – che presso il Comune di Ascoli Piceno non risultano eccedenze di personale;

- relativamente al punto 6), il Comune di Ascoli Piceno ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 20.01.2022 il piano triennale delle Azioni Positive in materia di pari opportunità 2022-2024;

- con riferimento al punto 7), con riferimento alle annualità 2022, 2023 e 2024, dell'effettivo rispetto degli obblighi in materia di certificazione del credito.

CONSIDERATO che per l'assunzione dei suddetti vincitori sarà necessario stabilire con i rispettivi enti di appartenenza lo schema di cessione del contratto all'uopo predisposto, con il quale verrà stabilita la cessione dei contratti di lavoro degli stessi, secondo la decorrenza che sarà concordata;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di questo ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del DLgs 267/2000;

ATTESO che avverso il presente provvedimento è possibile adire la competente Autorità Giudiziaria nei termini di legge;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.P.R. 487/1997 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Legge 241/90 e ss.mm.ii.;
- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e

s.m.i.;

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2022 – 2024, approvato, ai sensi dell'art. 6 Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 30 giugno 2022;
- il "Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Ascoli Piceno", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 16.02.2021, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 25.03.2022;

PRESO ATTO di quanto sopra:

D E T E R M I N A

La premessa esplicativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e per l'effetto s'intende qui integralmente ripetuta e trascritta

- 1) di prendere atto dell'allegato verbale n. 1 del 28 luglio 2022, parte integrante e sostanziale del presente atto, della Commissione Esaminatrice della procedura selettiva per colloquio di mobilità esterna ai sensi dell'art.30 D.Lgs.165/2001 riservato ai dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs.165/2001, approvata con la Determinazione Dirigenziale n. 1933 del 20 giugno 2022, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo;
- 2) di approvare, ai sensi dell'art. 26 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il comune di Ascoli Piceno, la graduatoria di merito finale di detta procedura selettiva, così come riportata nel succitato verbale e di seguito specificata:

Posizione in graduatoria	Protocollo	Nominativo	Giudizio	Punteggio
1	64088 del 21/7/2022	M.E.D.B.	La candidata possiede un profilo formativo strettamente connesso al profilo richiesto nonché un profilo curriculare più che adeguato con particolare rilievo per la autonomia nella gestione del problem solving, rappresenta l'interesse a ricoprire il ruolo richiesto anche in funzione della crescita professionale.	29/30
2	64189 del 21/7/2022	C.M.	La candidata possiede un profilo formativo e curriculare adeguato con particolare rilievo per la capacità di risoluzione in autonomia dei problemi, con forte interesse a ricoprire il ruolo richiesto	28/30
3	64184 del 21/7/2022	P.N.	La candidata possiede un profilo formativo e curricolare adeguato, possiede un elevato interesse a ricoprire il ruolo richieste data la sua esperienza lavorativa e professionale nel campo della Pubblica Amministrazione	27/30

4	63436 del 19/7/2022	D.G.	La candidata possiede un profilo formativo adeguato al posto da ricoprire data la sua lunga esperienza professionale nel campo degli Enti Locali nel ruolo amministrativo e nell'ambito dei servizi al cittadino.	26/30
5	61723 del 14/7/2022	M.C.	La candidata possiede un profilo formativo adeguato senza una diretta esperienza connessa al profilo richiesto, comunque dimostra una disponibilità a cimentarsi nella nuova esperienza professionale	25/30
6	63095 del 19/07/2022	C.N.	La candidata possiede un profilo formativo non attinente al profilo richiesto tuttavia rappresenta la massima disponibilità e flessibilità a cimentarsi nella nuova esperienza lavorativa	24/30
7	63071 del 19/7/2022	I.G.	La candidata possiede un profilo formativo e curriculare adeguato al posto da ricoprire pur non rappresentando, tuttavia, viste le precedenti esperienze lavorative un'adeguata motivazione al trasferimento.	24/30
8	63243 del 19/07/2022	F.P.	Il candidato possiede un profilo formativo e curriculare non adeguato e connesso al profilo da ricoprire non rappresenta, inoltre un'adeguata motivazione alla nuova esperienza professionale	23/30
9	58977 del 6/07/2022	G.M.	La candidata possiede un profilo formativo e curriculare non adeguato e connesso al profilo da ricoprire non rappresenta, inoltre un'adeguata motivazione alla nuova esperienza professionale	23/30
10	62024 del 14/7/2022	L.M.	La candidata possiede un profilo formativo e curriculare non adeguato e connesso al profilo da ricoprire non rappresenta, inoltre un'adeguata motivazione alla nuova esperienza professionale	23/30
11	62617 del 18/7/2022	A.A.	Il candidato possiede un profilo curricolare non adeguato al posto da ricoprire, ha esperienza solo recente nella pubblica amministrazione non connessa al profilo richiesto, poco incline ad assumere ruoli e funzioni di responsabilità.	21/30

- 3) di nominare i primi 2 candidati della graduatoria di cui sopra vincitori della procedura selettiva, per colloquio, di mobilità esterna ai sensi dell'art.30 D.Lgs.165/2001 riservato ai dipendenti in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs.165/2001, approvata con la Determinazione Dirigenziale n. 1933 del 20 giugno 2022, per la copertura di n. 2 posti di Istruttori Amministrativi;
- 4) di rinviare a prossimo provvedimento l'effettiva assunzione degli stessi vincitori, una volta concordata la data di decorrenza con gli stessi vincitori e con i rispettivi Enti di appartenenza, approvando anche lo schema di cessione dei contratti di lavoro;
- 5) di stabilire che la spesa necessaria alla copertura di suddetto posto risulta disponibile sugli appositi capitoli del Bilancio Comunale 2022/2024, annualità 2022, regolarmente approvato, essendo stato previsto il relativo posto nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024 di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 28.01.2022 e ss.mm.ii., e precisamente ai capitoli 9200.1, 9210.1 e 9220.1 rispettivamente per competenze stipendiali, oneri riflessi ed Irap;
- 6) di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.ap.it>), nell'area riservata all'amministrazione trasparente, sezione: - Bandi di Concorso;
- 7) di individuare il sottoscritto Dirigente del Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90;
- 8) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Posizione Organizzativa / Responsabile del Procedimento
SCOGNAMIGLIO LORIS

Il Dirigente
SCOGNAMIGLIO LORIS

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)