



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(Ai sensi dell' art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs 150/2009)

ANNO DI RIFERIMENTO 2021



**A cura del
Servizio Anticorruzione, Programmazione, Controlli e Formazione**

INDICE

PRESENTAZIONE	4
1. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	5
1.1 Il contesto interno	6
1.2 Il contesto esterno	8
1.3 Le risorse finanziarie	9
1.4 Il bilancio di genere	18
2. PERFORMANCE AI FINI VALUTATIVI	19
2.1 Il nuovo processo di misurazione e valutazione	20
2.2 Obiettivi, risultati e scostamenti	24
2.2.1 Sindaco	62
2.2.2 Segretario Generale	63
2.2.3 U.O.A. Avvocatura	80
2.2.4 Progetti Speciali	87
2.2.5 Settore 1 – Servizi al cittadino	95
2.2.6 Settore 2 – Cultura, Promozione turistica, Sport, Politiche comunitarie, Personale e Innovazione Tecnologica	120
2.2.7 Settore 3 – Politiche sociali, Polizia Urbana	145
2.2.8 U.O.A. Polizia Municipale e Protezione Civile	178
2.2.9 Settore 4 – Risorse Finanziarie, Farmacie	182
2.2.10 Settore 5 – Manutenzione	222
2.2.11 Settore 6 – SUE, SUAP, Ambiente, Urbanistica, Sisma	231
2.2.12 Gli obiettivi operativi intersettoriali	251
2.3 Le indennità di risultato dei Dirigenti	258
3. CONCLUSIONI	261
3.1 Performance organizzativa complessiva	262

PRESENTAZIONE

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche e integrazioni, nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale, da parte delle amministrazioni pubbliche, di una Relazione sulla performance.

La Relazione sulla performance è, un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della performance.

La Relazione è, altresì, uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.

In ottemperanza alle citate disposizioni, si è provveduto ad elaborare il presente documento, che compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco dell'anno 2021, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

L'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento indicato dalle Linee guida n. 3 diramate nel novembre 2018 dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

In questa prospettiva, nella predisposizione della Relazione sono state privilegiate la sinteticità, la chiarezza espositiva e la comprensibilità, anche facendo ricorso a rappresentazioni grafiche e tabellari dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.

Il documento è corredato, inoltre, da tabelle in cui, in correlazione agli obiettivi, sono evidenziati gli indicatori di misurazione utilizzati, i target programmati ed il raggiungimento o meno degli obiettivi.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

La Relazione, da adottare entro il 30 giugno di ogni anno, viene pubblicata, sul sito istituzionale, ai sensi dell'articolo 10, comma 8, lettera b) del d.lgs. 33/2013.

1. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

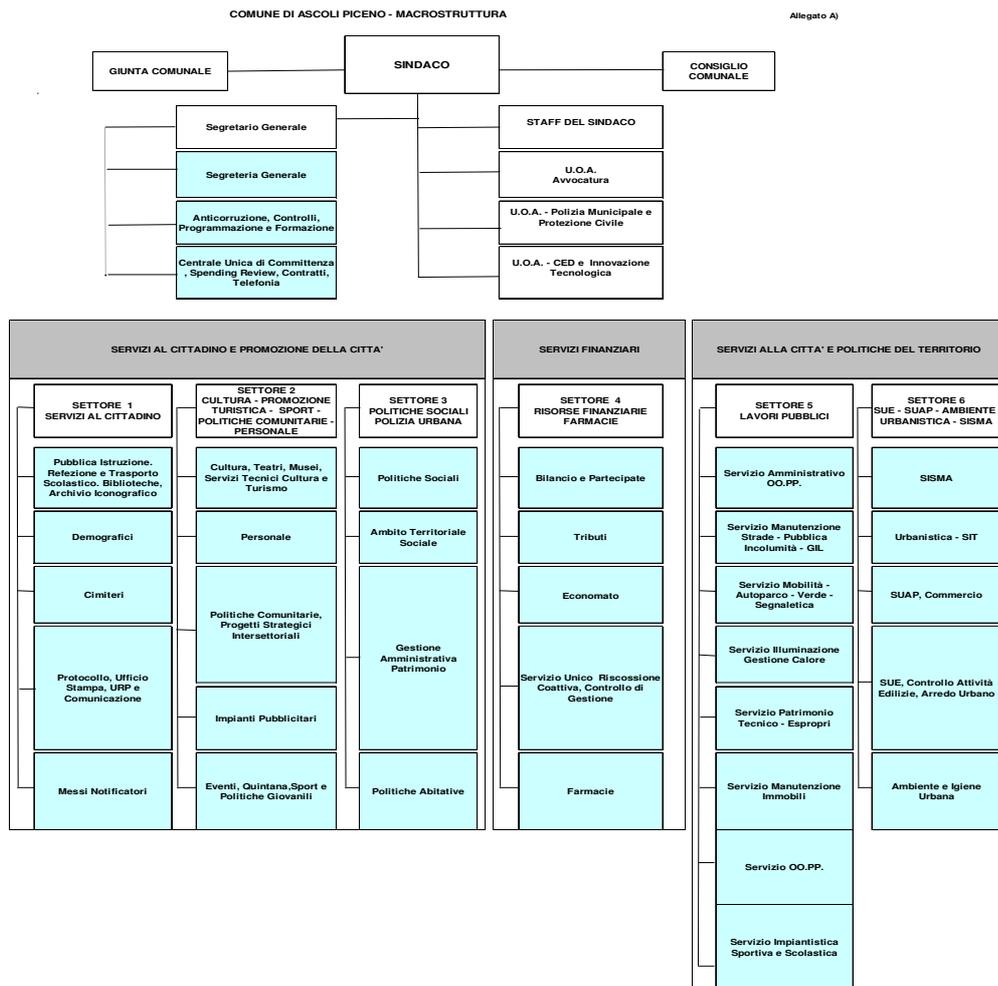
1.1 Il contesto interno

Il Comune di Ascoli Piceno è accessibile tramite web sul sito www.comune.ap.it e al numero telefonico 0736/2981.

Il Comune è titolare di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

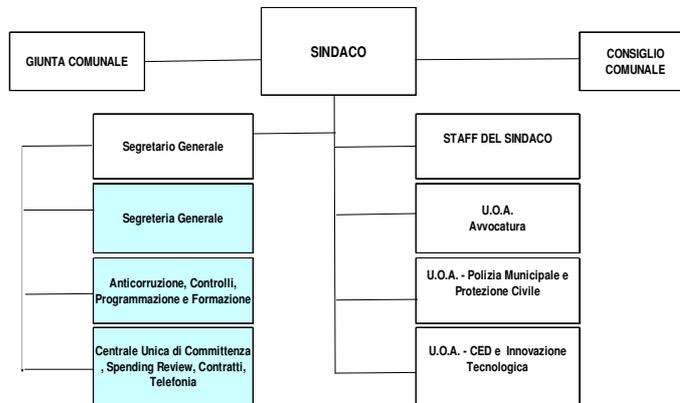
La struttura organizzativa dell'Ente, nell'anno 2021 è ripartita in n. 6 Settori. Ciascun Settore è organizzato in Uffici/Servizi. Al vertice di ciascun Settore è posto un dirigente, mentre alla guida dei servizi e degli uffici è designato un dipendente di categoria D, eventualmente titolare di posizione organizzativa. La dotazione organica è composta, altresì da n. 1 Segretario Generale e n. 1 vicesegretario generale (anche Dirigente del Settore 4), n. 351 dipendenti a tempo indeterminato, dei quali n. 30 titolari di posizione organizzativa.

In seguito all'approvazione, con delibera di Giunta Comunale n. 164 del 06/08/2020, e con delibera di Giunta Comunale n. 116 del 21/04/2021, con dell' adeguamento della nuova macrostruttura comunale, del relativo funzionigramma e dell'assegnazione del personale, l'Ente, nel 2021, è stato strutturato secondo il seguente organigramma:



COMUNE DI ASCOLI PICENO - MACROSTRUTTURA

Allegato A)



SERVIZI AL CITTADINO E PROMOZIONE DELLA CITTA'			SERVIZI FINANZIARI	SERVIZI ALLA CITTA' E POLITICHE DEL TERRITORIO	
SETTORE 1 SERVIZI AL CITTADINO	SETTORE 2 CULTURA - PROMOZIONE TURISTICA - SPORT - POLITICHE COMUNITARIE - PERSONALE	SETTORE 3 POLITICHE SOCIALI POLIZIA URBANA	SETTORE 4 RISORSE FINANZIARIE FARMACIE	SETTORE 5 LAVORI PUBBLICI	SETTORE 6 SUE - SUAP - AMBIENTE URBANISTICA - SISMA
Pubblica Istruzione. Rifezione e Trasporto Scolastico. Biblioteche, Archivio Iconografico	Cultura, Teatri, Musei, Servizi Tecnici Cultura e Turismo	Politiche Sociali	Bilancio e Partecipate	Servizio Amministrativo OO.PP.	SISMA
Demografici	Personale	Ambito Territoriale Sociale	Tributi	Servizio Manutenzione Strade - Pubblica Incolumità - GIL	Urbanistica - SIT
Cimiteri	Politiche Comunitarie, Progetti Strategici Intersettoriali	Gestione Amministrativa Patrimonio	Economato	Servizio Mobilità - Autoparco - Verde - Segnaletica	SUAP, Commercio
Protocollo, Ufficio Stampa, URP e Comunicazione	Impianti Pubblicitari	Politiche Abitative	Servizio Unico Riscossione Coattiva, Controllo di Gestione	Servizio Illuminazione Gestione Calore	SUE, Controllo Attività Edilizie, Arredo Urbano
Messaggi Notificatori	Eventi, Quintana, Sport e Politiche Giovanili		Farmacie	Servizio Patrimonio Tecnico - Espropri	Ambiente e Igiene Urbana
				Servizio Manutenzione Immobili	
				Servizio OO.PP.	
				Servizio Impiantistica Sportiva e Scolastica	

1.2 Il contesto esterno

La città si trova nella parte meridionale della regione Marche e dista 28 km dal mare Adriatico.

Nella classificazione sismica della protezione civile il territorio ascolano è identificato come Zona 2, cioè zona a sismicità media, mentre nella classificazione climatica è contrassegnato come Zona D.

In città sono presenti numerose scuole medie superiori.

Dal 2016 la città è sede della Scuola internazionale della Sicurezza e Protezione Ambientale dell'Università privata Alma Mater Europaea.

La città vanta una discreta zona industriale (zona Campolungo) con la presenza di alcune importanti aziende italiane e multinazionali con stabilimenti produttivi attivi nella gomma, carta, prodotti farmaceutici (Pfizer), dolciari (Barilla), surgelati (Nestlé) e dei cavi (Prysmian).

La città è rappresentata in molte discipline sportive; il calcio è lo sport più seguito, avendo l'Ascoli Calcio 1898 FC, la prima squadra marchigiana a raggiungere la massima serie e a rimanervi per molti anni. La città di Ascoli Piceno è stata ufficialmente proclamata Città europea dello Sport per l'anno 2014 dall'ACES (Associazione delle Capitali Europee dello Sport).

Ascoli Piceno, con la sua provincia, si attesta spesso in buone posizioni nelle classifiche sulla qualità della vita stilate dai due maggiori quotidiani economici, Il Sole 24 ORE e Italia Oggi e dall'associazione ambientalista Legambiente. La classifica de Il Sole 24 Ore del 2017 che vide al primo posto la città di Belluno, posizionò Ascoli al 15° posto; un anno dopo Italia Oggi la mise al 16° posto.

L'indagine realizzata, nel 2020, da Italia Oggi in collaborazione con l'Università La Sapienza segna un balzo dalla 37° alla 5° posizione in Italia per la provincia di Ascoli sulla qualità della vita: il miglior piazzamento tra tutte le province della Regione.

In merito all'indicatore relativo alla sicurezza, il Piceno si è collocato addirittura al primo posto assoluto in Italia.

Negli ultimi anni la città di Ascoli ha accentuato la sua forte vocazione turistica. Il centro storico, costruito quasi interamente in travertino è in parte pedonalizzato e attrae molti turisti consapevoli di ammirare una città d'arte per molto tempo poco conosciuta.

L'attuale Amministrazione Comunale di Ascoli Piceno, ha candidato la città di Ascoli Piceno a Capitale Italiana della Cultura per il 2024, titolo che viene annualmente conferito dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo, e si è classificata tra le dieci finaliste.

Il 25 febbraio 2022, il Presidente della Repubblica Sergio Mattarella, su proposta del ministro dell'Interno Luciana Lamorgese, ha conferito ad Ascoli Piceno il titolo di "Città". Il decreto con il quale è stata assegnata l'onorificenza, ai sensi dell'art. 18 del Testo Unico degli Enti Locali, è stato consegnato dal Prefetto di Ascoli Carlo De Rogatis al sindaco Marco Fioravanti.

1.3 Le risorse finanziarie

La programmazione di bilancio per il periodo 2021 – 2023 tiene conto delle numerose disposizioni legislative che coinvolgono direttamente gli enti locali e che contribuiscono a definire il quadro delle risorse a disposizione per lo svolgimento delle attività e l'erogazione dei servizi propri del Comune. Si rileva, in particolare, che l'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 ha determinato un forte impatto sulla gestione finanziaria anche nell'esercizio 2021.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56, del 22/7/2021 in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio, e successivamente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 75, del 4/11/2021 sono state recepite, nel bilancio di parte corrente, le variazioni per adeguamento degli stanziamenti al protrarsi dell'emergenza epidemiologica: adeguamenti in riduzione degli stanziamenti delle entrate maggiormente colpite dall'emergenza (entrate tributarie ed extratributarie), riduzione dello stanziamento del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità per adeguamento alle variazioni sulle entrate; adeguamenti degli stanziamenti di spesa corrente; adeguamenti degli stanziamenti di entrata relativi alle assegnazioni statali finalizzate a sostenere le perdite di gettito connesse all'emergenza da Covid-19 (Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali a sostegno delle perdite di gettito, fondo per compensare le riduzioni dei ricavi tariffari del trasporto pubblico locale, ulteriori fondi a compensazione di minori entrate per esenzione IMU, per imposta di soggiorno, per esonero dal pagamento TOSAP/COSAP) nonché a sostenere la spesa (principalmente assegnazioni statali finalizzate alla concessione di riduzione della TARI alle categorie economiche interessate da chiusure obbligatorie o restrizioni nell'esercizio delle attività e al sostegno del settore del trasporto pubblico locale attraverso il finanziamento di servizi aggiuntivi in relazione alle esigenze di trasporto connesse alla diffusione del Covid-19), infine, l'applicazione di quota dell'avanzo di amministrazione libero risultante dal Rendiconto 2020 per riequilibrio della parte corrente della gestione di competenza 2021 per € 1.125.000,00 applicati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56, in data 22/7/2021, in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Le risorse 2021

Il bilancio di previsione 2021 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 11, in data 28/1/2021, e presentava un equilibrio complessivo di bilancio quantificabile in € 211.453.500,19.

Nel corso dell'esercizio 2021 alle previsioni originarie:

- sono state apportate variazioni al bilancio di previsione per provvedere a nuove o maggiori e minori spese ed all'accertamento di maggiori e minori entrate anche conseguenti a nuove disposizioni legislative nonché, in sede di rendiconto 2020, all'adeguamento del Fondo Pluriennale Vincolato per gli impegni 2020, riscritti nell'anno 2021 di seguito elencate:

1. delibera di Consiglio Comunale, n. 18, del 4/3/2021, ad oggetto “Variazioni di bilancio di previsione 2021-2023. aggiornamento del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022 e del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;
 2. delibera di Giunta Comunale n. 110, del 14/4/2021, ad oggetto “Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2020, ex art. 228, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 e art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011”;
 3. delibera di Consiglio Comunale, n. 31, del 29/4/2021, ad oggetto “Variazioni di bilancio di previsione 2021-2023. aggiornamento del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022 e del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;
 4. delibera di Consiglio Comunale, n. 38, del 3/6/2021, ad oggetto “Variazioni di bilancio di previsione 2021-2023. Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;
 5. delibera di Giunta Comunale, assunti i poteri del Consiglio Comunale, n. 203, del 24/6/2021, ad oggetto “Variazioni al bilancio di previsione 2021-2023, ai sensi dell’art. 175, comma 4, D.Lgs. 267/2000”, ratificata Consiglio Comunale con atto n. 55, in data 22/7/2021;
 6. delibera di Consiglio Comunale, n. 56, del 22/7/2021, ad oggetto “Salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all’art. 193 del D.Lgs. 267/2000 – variazione al bilancio 2021 – 2023 di assestamento di cui all’art. 175, comma 8, del D.Lgs 267/2000. Applicazione avanzo di amministrazione 2020.”;
 7. delibera di Giunta Comunale, assunti i poteri del Consiglio Comunale, n. 277, del 2/9/2021, ad oggetto “Variazioni al bilancio di previsione 2021-2023, ai sensi dell’art. 175, comma 4, D.Lgs. 267/2000”, ratificata Consiglio Comunale con atto n. 60, in data 30/9/2021;
 8. delibera di Giunta Comunale, assunti i poteri del Consiglio Comunale, n. 316, del 14/10/2021, ad oggetto “Variazioni al bilancio di previsione 2021-2023, ai sensi dell’art. 175, comma 4, D.Lgs. 267/2000”, ratificata Consiglio Comunale con atto n. 74, in data 4/11/2021;
 9. delibera di Consiglio Comunale, n. 75, del 4/11/2021, ad oggetto “Variazioni di bilancio di previsione 2021-2023. aggiornamento del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022;
 10. delibera di Giunta Comunale, assunti i poteri del Consiglio Comunale, n. 377, del 30/11/2021, ad oggetto “Variazioni al bilancio di previsione 2021-2023, ai sensi dell’art. 175, comma 4, D.Lgs. 267/2000”, ratificata Consiglio Comunale con atto n. 91, in data 23/12/2021;
 11. delibera di Consiglio Comunale, n. 92, del 23/12/2021, ad oggetto “Variazioni di bilancio di previsione 2021-2023 ai sensi dell’art. 175, comma 3, lett. a) del d.lgs. 267/2000 e s.m.i. aggiornamento del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022 e del Programma triennale dei lavori pubblici 2021-2023”;
- sono state effettuate variazioni di esigibilità ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis lett e) del D. Lgs. 267/2000 e art. 3 comma 4 del D. Lgs. 118/2011, di

stanziamenti e correlati FPV con le seguenti delibere di Giunta o determinazioni dirigenziali:

1. Delibera di Giunta Comunale n. 68, in data 09/3/2021;
2. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 4372, in data 31/12/2021;
 - sono stati effettuati prelevamenti dal fondo di riserva e di cassa 2021 con le seguenti delibere di Giunta Comunale:
 1. n. 148, del 20/5/2021;
 2. n. 157, del 25/5/2021;
 3. n. 168, del 8/6/2021;
 4. n. 171, del 10/6/2021;
 5. n. 195, del 24/6/2021;
 6. n. 209, del 6/7/2021;
 7. n. 227, del 14/7/2021;
 8. n. 238, del 29/7/2021;
 9. n. 250, del 3/8/2021;
 10. n. 262, del 26/8/2021;
 11. n. 298, del 30/9/2021;
 12. n. 340, del 4/11/2021;
 13. n. 359, del 19/11/2021;
 14. n. 386, del 7/12/2021;
 - sono stati effettuati prelevamenti dal fondo rischi con le seguenti delibere di Giunta Comunale:
 1. n. 51, del 23/2/2021;
 - sono state effettuate variazioni di cassa con le seguenti delibere di Giunta Comunale:
 - a. n. 33, del 9/2/2021, ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario 2021-2023. variazione di cassa, art. 175, comma 5-bis, lett. d), D.Lgs. n. 267/2000;
 - b. n. 128, del 6/5/2021, ad oggetto "Adeguamento previsioni di cassa bilancio 2021 a seguito del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2020 approvato con atto di giunta comunale n. 110, in data 14/04/2021;
 - sono state inoltre adottate variazioni di bilancio di competenza della Giunta o dirigenziale ai sensi dell'art. 175 commi 5 bis e 5 quater del D.Lgs. n. 267/2000:
 1. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 990, in data 06/4/2021;
 2. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 1319, in data 05/5/2021;
 3. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 1512, in data 21/5/2021;
 4. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 1897, in data 29/6/2021;
 5. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 1926, in data 01/7/2021;

6. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 2082, in data 14/7/2021;
7. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 2136, in data 20/7/2021;
8. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 2244, in data 28/7/2021;
9. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 2654, in data 10/9/2021;
10. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 3021, in data 06/10/2021;
11. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 3411, in data 09/11/2021;
12. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 3490, in data 12/11/2021;
13. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 3681, in data 26/11/2021;
14. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 3978, in data 14/12/2021;
15. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 4033, in data 16/12/2021;
16. Delibera di Giunta Comunale n. 408, in data 16/12/2021;
17. Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 4260, in data 28/12/2021;

Pertanto in conseguenza delle variazioni effettuate nel corso dell'esercizio 2021 le previsioni definitive delle entrate e le spese ammontano complessivamente ad € 246.141.526,31.

Nella tabella che segue viene rappresentato l'andamento della gestione di competenza del 2021 (previsioni originarie di bilancio, previsioni definitive e fasi di accertamento per le entrate ed impegno per la spesa alla data del 31/12/2021).

DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI FINALI	ACCERTAMENTI	% acc prev finali
Titolo 1 ^F - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	33.748.000,00	32.786.140,00	33.897.104,20	103,39
Titolo 2 ^F - Trasferimenti correnti	18.555.728,17	23.327.984,48	22.635.820,44	96,44
Titolo 3 ^F - Entrate extratributarie	16.762.000,00	17.358.056,20	14.446.762,60	83,31
Titolo 4 ^F - Entrate in conto capitale	80.711.980,06	92.539.818,50	13.911.676,52	15,29
Titolo 5 ^F - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	4.260.000,00	3.063.977,65	0,00
Titolo 6 ^F - Accensione Prestiti	4.040.000,00	4.100.000,00	2.685.000,00	65,49
Titolo 7 ^F - Anticipazioni da Istituto tesoriere cassiere	20.000.000,00	20.000.000,00	-	0,00
Titolo 9 ^F - Entrate per conto terzi e partite di giro	31.268.500,00	31.269.500,00	8.029.717,01	25,68
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	-	1.944.360,55	-	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	-	4.234.402,66	-	0,00
Avanzo di amministrazione	6.187.091,96	12.701.163,92	-	0,00
TOTALE	211.453.500,19	246.141.516,31	102.669.258,42	

DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI FINALI	IMPEGNI	Acc prev fin
Titolo 1 ^F - Spese correnti	56.817.893,28	79.770.957,89	65.913.282,06	82,63
Titolo 2 ^F - Spese in conto capitale	20.803.006,91	108.526.168,32	5.612.249,68	5,17
Titolo 3 ^F - Spese per incremento attività finanziarie	-	4.010.000,00	4.007.130,65	-
Titolo 4 ^F - Rimborso di prestiti	2.562.100,00	2.564.900,00	2.129.811,20	83,04
Titolo 5 ^F - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto	20.000.000,00	20.000.000,00	-	0,00
Titolo 7 ^F - Uscite per conto terzi e partite di giro	31.268.500,00	31.269.500,00	8.029.717,01	25,68
TOTALE	211.453.500,19	246.141.516,31	85.692.200,60	

Complessivamente, l'avanzo di amministrazione originato dall'esercizio finanziario 2020 ed applicato al bilancio 2021 è stato pari ad € 12.721.193,92 nel seguente modo:

- per la parte accantonata a fondo contenzioso € 120.000,00;
- per la parte vincolata di parte corrente per € 4.179.528,65;
- per la parte vincolata in conto capitale € 6.749.672,42;
- per la parte destinata agli investimenti € 546.992,85;
- per la parte disponibile € 1.125.000,00;

I risultati della gestione di conto capitale (impegni di spesa per investimenti, accertamenti di entrate provenienti da accensione di prestiti o da contributi in conto capitale) risentono dell'applicazione del principio di competenza finanziaria potenziata, secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza. Nel caso, ad esempio, di investimenti finanziati con prestiti, le relative entrate e spese sono state imputate sulle annualità 2021 e successive secondo il cronoprogramma della spesa.

La rappresentazione sintetica fornita dalla precedente tabella non consente di valutare quale sia stata la destinazione delle risorse a disposizione. Pertanto è opportuno suddividere il bilancio di competenza nelle sue componenti:

- risorse destinate al funzionamento ordinario dell'Ente (Bilancio di parte corrente);
- risorse destinate a interventi in conto capitale (Bilancio di conto capitale);
- risorse destinate a operazioni prive di significato economico (Bilancio movimento fondi): si tratta di una parte del bilancio che comprende esclusivamente movimenti di natura finanziaria e che pertanto non incide in modo concreto nell'acquisizione di beni di consumo e servizi o di beni ad uso durevole. Per tale motivo questi importi vengono separati dalle altre poste riportate nel bilancio corrente o investimenti, per essere raggruppate separatamente;
- risorse destinate ad operazioni per conto terzi (Bilancio dei servizi per conto terzi): si tratta di operazioni puramente finanziarie, effettuate per conto di terzi, che, come i movimenti di fondi, non incidono in alcun modo sull'attività economica dell'Ente.

Equilibri di Bilancio

Per concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, con la legge 243/2012, agli articoli 9 e 10, era stato introdotto per gli enti il rispetto del cosiddetto "pareggio di bilancio", ovvero, il saldo non negativo tra le entrate finali e le spese finali, mentre la legge n. 145/2018, al comma 821 dell'art. 1 ha previsto che, a decorrere dal 2019, i comuni si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (Allegato 10 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118).

Quindi gli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri previsti dal D.Lgs 118/2011, così

come previsto dall'art.1 c. 821 della L. 145/2018, ossia il saldo tra il complesso delle entrate e delle

spese con utilizzo di avanzi, fondo pluriennale vincolato e debito.

Il decreto correttivo del DLgs 118/2011 del 1° agosto 2019 ha introdotto dei nuovi equilibri per ogni ente che deve calcolare:

- il risultato di competenza (W1)
- l'equilibrio di bilancio (W2)
- l'equilibrio complessivo (W3).

Fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'art.1 della L 145/2018, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli e degli accantonamenti di bilancio.

Segue il prospetto della verifica degli equilibri per il Rendiconto 2020 dove risulta che l'Ente, non solo ha rispettato il risultato di competenza (punto W1) con un ottimo dato positivo pari a 16.005.882,12, ma ha anche ottenuto un risultato positivo sia nell'equilibrio di bilancio (punto W2: 3.402.474,82) che nell'equilibrio complessivo (punto W3: 633.102,60).

La verifica degli equilibri di bilancio presenta le seguenti risultanze:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		Competenze accertamenti ed impegni imputati all'esercizio
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritta in entrata	(-)	1.944.590,55
Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(-)	70.578.887,24
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	65.913.292,06
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (ali spese)	(-)	562.976,59
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale ammonti dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	2.129.811,20
Somma finale G)		4.017.187,64
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(-)	5.424.528,65
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge e dei principi contabili	(-)	300.000,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge e dei principi contabili	(-)	747.817,27
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE		8.993.899,02
Risorse accantonate di parte corrente stanziati nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	313.700,00
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	3.720.571,71
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		4.959.627,31
Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (-)	(-)	14.594.545,53
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		19.494.573,24

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		Competenza accertamenti ed impegni imputati all'esercizio
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(-)	7.296.665,27
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(-)	4.234.402,66
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(-)	23.660.654,17
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	-
D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	300.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	4.813.977,65
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	747.817,27
N) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	5.612.249,68
U1) Fondo pluriennale vincolato in c capitale (di spesa)	(-)	10.563.947,04
V) Spese Titolo 5.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE		143.49.365,00
Risorse accantonate in c capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	18.664,63
Risorse vincolate in c capitale nel bilancio	(-)	13.975.447,52
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		355.252,85
Variazione accantonamenti in c capitale effettuata in sede di rendiconto	(-)	9.895,18
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE		365.148,03
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	4.813.977,65
X1) Spese Titolo 5.02 per concessione crediti di breve termine	(-)	-
X2) Spese Titolo 5.03 per concessione crediti a medio-lungo termine	(-)	-
Y) Spese Titolo 5.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	4.007.130,65
W1) RISULTATO DI COMPETENZA		24.150.111,02
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	332.364,63
risorse vincolate nel bilancio	(-)	17.696.019,23
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		6.121.727,16
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	14.344.841,11
W3) EQUILIBRIO DI BILANCIO		20.666.568,27
O1) Risultato di competenza di parte corrente		9.587.339,02
Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti	(-)	5.224.528,65
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura ad impegni	(-)	-
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	313.700,00
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (-)	(-)	14.534.945,93
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	4.696.565,93
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		13.687.490,37

Il rendiconto della gestione 2021

L'esercizio si è chiuso con un risultato di amministrazione pari ad € 36.427.827,81 così determinato:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				19.652.754,85
RISCOSSIONI	(=)	8.885.720,47	82.070.708,71	90.956.429,18
PAGAMENTI	(-)	8.138.281,12	73.677.627,87	81.815.908,99
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			27.793.277,04
PAGAMENTI per azioni asscutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			-
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			27.793.277,04
RESIDUI ATTIVI	(-)	15.271.666,69	20.598.519,71	35.870.216,39
<i>di cui derivanti da accantonamenti di tributi effettivi sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				-
RESIDUI PASSIVI	(-)	3.281.456,96	12.014.572,73	15.296.029,69
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			862.974,89
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			1.0863.877,01
RESULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	(=)			36.440.535,81
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021:				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021				8.599.796,08
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti				-
Fondo perdite società partecipate				449.794,69
Fondo contenzioso				2.046.524,17
Altri accantonamenti				562.465,45
				Totale parte accantonata (B)
				12.258.580,39
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				2.450.579,15
Vincoli derivanti da trasferimenti				15.923.615,44
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				2.115.595,67
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				290.147,64
Altri vincoli				351.956,11
				Totale parte vincolata (C)
				21.131.894,01
Parte destinata agli investimenti				
				863.284,01
				Totale parte destinata agli investimenti
				863.284,01
				Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)
				2.386.773,40

Gli indicatori

Al fine di presentare, in modo sintetico ma efficace, lo stato di salute economico-finanziario dell'ente, si rappresentano di seguito alcuni indicatori relativi alle entrate.

Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata/Stanzamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	102,81
Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata/Stanzamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	94,55
Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanzamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	58,58
Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanzamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	53,87
Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata/Stanzamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	70,94
Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata/Stanzamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	69,41
Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanzamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	41,48
Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000+ E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie")/Stanzamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	40,58

Indicatori di equilibrio strutturale (annualità 2021)

Si evidenzia che la tabella seguente non contiene parametri negativi e che, pertanto, il Comune di Ascoli Piceno non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno del 28/12/2018 e dell'art. 242 del decreto legislativo n. 267/2000.

1.4 Il bilancio di genere

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 206 del 10/10/2014 è stato approvato il Regolamento che disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia, i suoi compiti e il suo funzionamento.

Il Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), ha elaborato la Relazione sulla situazione del personale anno 2021, Predisposta in base all'allegato 2 della Direttiva n.2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica recante "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni pubbliche" di cui si rimanda, in particolare, al prot. n. 27480 del 30/03/2022, conservato in atti.

2. PERFORMANCE AI FINI VALUTATIVI

2.1 Il nuovo processo di misurazione e valutazione

La misurazione e la valutazione della performance è volta al miglioramento della qualità dei servizi offerti dal Comune, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli ovvero dalle squadre di lavoro in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, di trasparenza dei risultati del Comune e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

➤ La delibera di giunta n. 302 del 29/12/2020, ad oggetto "approvazione del sistema di valutazione per la pesatura dell'indennità di posizione del personale dirigente del comune di ascoli piceno" disciplina la valutazione delle posizioni dirigenziali presenti nella macro-struttura del Comune di Ascoli Piceno, al fine di ottemperare ad una precisa previsione del contratto collettivo che attribuisce ai Dirigenti una retribuzione di posizione la cui entità deve essere commisurata ai compiti, alle attività e alle responsabilità connesse al ruolo ricoperto indipendentemente dal livello di prestazione e dalle qualità personali della persona che ricopre la posizione oggetto della valutazione.

La valutazione delle posizioni dirigenziali e della performance dei dirigenti è effettuata dal Nucleo di Valutazione e dal Sindaco con le modalità di cui al sistema, in parola.

La pesatura delle posizioni dirigenziali mira a definire il grado di complessità connesso alle funzioni attribuite ad una specifica posizione di lavoro, prescindendo dalle prestazioni effettivamente erogate dal soggetto che ricopre tale posizione.

La valutazione della posizione è effettuata su parametri di carattere oggettivo e collegata alle funzioni ad essa connesse.

Attraverso il sistema di valutazione il contenuto delle diverse posizioni dirigenziali viene "pesato" in modo tale da determinare il valore relativo a ciascuna posizione rispetto alle altre posizioni di pari livello presenti nell'organizzazione. Nel Comune di Ascoli Piceno infatti sono previste solo posizioni dirigenziali afferenti i diversi Settori presenti nella macro-struttura dell'Ente.

Le posizioni da valutare infatti corrispondono ai Settori previsti nella macro-struttura dell'Ente; in caso di modifica e/o integrazione della macro-struttura si procederà ad una nuova pesatura delle strutture dirigenziali (Settori) presenti nell'Ente.

I fattori di valutazione per la pesatura della posizione, in linea con quanto previsto dal contratto collettivo nazionale dei dirigenti sono 5, e precisamente:

1. COMPLESSITÀ DIREZIONALE
2. RILEVANZA STRATEGICA
3. RESPONSABILITÀ DI RISULTATO
4. RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA
5. COMPETENZE PROFESSIONALI

La valutazione della posizione del dirigente è riportata nella seguente scheda:

SCHEDA VALUTAZIONE POSIZIONE DIRIGENZIALE		
FATTORI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
1.COMPLESSITA' DIREZIONALE		Fino a 35 punti
1.1 Dimensione e Differenziazione organizzativa	Dimensione complessiva della struttura coordinata e sua obiettiva rilevanza nei processi di produzione dell'ente, rilevabile soprattutto dalla dimensione delle risorse umane, materiali e strumentali utilizzate nei processi. Varietà ed eterogeneità delle funzioni coordinate, varietà e differenziazione delle posizioni di lavoro, delle professionalità, delle strutture, dei processi amministrativi e di erogazione dei servizi con riferimento anche al livello di standardizzazione delle funzioni coordinate.	Fino a 10 punti
1.2 Complessità tecnico operativa	Esprime il grado di disomogeneità e di variabilità delle attività gestite, la modalità di erogazione dei servizi e responsabilità di controllo, nonché la tipologia degli atti gestiti.	Fino a 10 punti
1.3 Quadro delle relazioni	Valuta la complessità negoziale da gestire, rilevanza - in termini di interessi rappresentati - e differenziazione dei soggetti interni ed esterni con cui si intrattengono relazioni, intensità / frequenza di tali relazioni, rilevanza dell'aspetto relazionale nel processo di creazione di "valore".	Fino a 15 punti
2. RILEVANZA STRATEGICA		Fino a 30 punti
2.1 Rilevanza rispetto al programma del Sindaco	Livello di partecipazione alla definizione delle priorità e dei programmi dell'amministrazione inteso come centralità e rilevanza che la posizione riveste nelle politiche dell'ente, nei suoi programmi e nei suoi processi di sviluppo ed innovazione.	Fino a 20 punti
2.2. Rilevanza per il funzionamento dell'ente	Evidenzia la rilevanza della struttura rispetto alle altre per il funzionamento dell'ente con riferimento all'attuazione degli obiettivi.	Fino a 10 punti
3. RESPONSABILITA' DI RISULTATO	La responsabilità amministrativa è intesa come responsabilità giuridico formale, responsabilità riferita alla corretta gestione del quadro finanziario di competenza, responsabilità organizzativa e responsabilità datoriale. Valuta il rischio di incorrere nelle responsabilità amministrative tipiche della funzione dirigenziale - soprattutto nel profilo della responsabilità per danni all'ente - dovuto alla tipologia di atti assunti, alla complessità normativa, alla discrezionalità amministrativa, al potenziale contenzioso, alla dimensione finanziaria dei processi di spesa/entrata, che presentano aspetti discrezionali, di cui si è responsabili. Per l'attribuzione del punteggio si terrà in considerazione, il livello di assunzione, con responsabilità diretta, di atti e decisioni.	Fino a 10 punti
4. RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA	La responsabilità amministrativa è intesa come responsabilità giuridico formale, responsabilità riferita alla corretta gestione del quadro finanziario di competenza, responsabilità organizzativa e responsabilità datoriale. Valuta il rischio di incorrere nelle responsabilità amministrative tipiche della funzione dirigenziale - soprattutto nel profilo della responsabilità per danni all'ente - dovuto alla tipologia di atti assunti, alla complessità normativa, alla discrezionalità amministrativa, al potenziale contenzioso, alla dimensione finanziaria dei processi di spesa/entrata, che presentano aspetti discrezionali, di cui si è responsabili. Per l'attribuzione del punteggio si terrà in considerazione, il livello di assunzione, con responsabilità diretta, di atti e decisioni.	Fino a 15 punti
5. COMPETENZE PROFESSIONALI	Indica la profondità delle conoscenze aggiuntive richieste dalla posizione con riferimento alle attività gestite direttamente e viene definita prevalentemente dai titoli scolastici e professionali, ma tiene conto anche dell'esperienza di lavoro e degli studi informali. Esprime infine l'intensità dei cambiamenti e delle dinamiche evolutive che interessano l'ambito professionale di riferimento e la conseguente necessità di aggiornamento.	Fino a 10 punti

I punteggi ai fattori di valutazione 1.1, 1.2, 1.3, 3, 4 e 5 sono attribuiti dal Nucleo di Valutazione; i fattori di valutazione 2.1 e 2.2 sono attribuiti dal Nucleo di Valutazione su indicazione del Sindaco.

La delibera di Giunta n. 303 del 29/12/2020 ad oggetto “approvazione nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance ed erogazione premialità”, altresì, disciplina il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti del Comune di Ascoli Piceno al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale.

La materia della valutazione della performance e della premialità è disciplinata nelle seguenti articolazioni:

- a) misurazione della performance
- b) valutazione della performance
- c) erogazione della premialità

Il sistema di misurazione, valutazione ed erogazione della premialità di cui al presente regolamento, viene adottato ai sensi degli articoli 7, 16 e 31 del D.lgs. 150/2009, nell’ambito della autonoma potestà regolamentare dell’ente e viene disciplinato tenuto conto della specifica natura di ente locale territoriale del Comune di Ascoli Piceno.

La presente disciplina sostituisce qualsiasi precedente regolamentazione interna all’ente, di fonte pubblicistica o privatistica, adottata in base alla normativa previgente.

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Il sistema di misurazione, valutazione ed erogazione della premialità è riferito alla valutazione dei seguenti ambiti prestazionali:

- a) performance organizzativa generale dell’ente, riferita all’attività dell’ente nel suo complesso;
- b) performance di struttura, corrispondente all’unità organizzativa assegnata alla responsabilità di un dirigente;
- c) performance individuale dei dirigenti, dei responsabili di posizione organizzativa e del personale non dirigenziale;
- d) performance dei comportamenti organizzativi.

Il regolamento disciplina:

- a) le fasi, i tempi, le procedure, i soggetti;
- b) le modalità di raccordo e integrazione con i sistemi di controllo esistenti;
- c) le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.
- d) le modalità di erogazione della premialità.

I documenti fondamentali nell’ambito del sistema di misurazione, valutazione ed erogazione della premialità sono costituiti dal piano della performance triennale, dal piano esecutivo di gestione (P.E.G.) di cui all’art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e dalla relazione sulla performance.

Per la determinazione delle tempistiche e delle modalità di attuazione del presente regolamento, provvede il Segretario Generale, di concerto con il Servizio Anticorruzione, Controlli, Programmazione e Formazione e/o con il Servizio Personale, a seconda del caso.

Per le tabelle di riferimento per la valutazione del Segretario Generale, delle Posizioni Organizzative e del personale dipendente si rimanda alla suddetta D.G. n. 303/2020.

➤ La delibera di Giunta n. 434 del 30/12/2021 ad oggetto “delibere di giunta comunale nn. 302 e 303 del 29/12/2020 – rettifica errori materiali”, a cui si rimanda, inoltre, rettifica la tabella riportata al paragrafo denominato “punteggio e indennità di posizione” del regolamento di valutazione per la pesatura dell’indennità di posizione del personale dirigente di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 302/2020.

La valutazione della performance organizzativa è posta in essere in funzione: dello stato di attuazione degli obiettivi di programmazione strategica e di indirizzo politico amministrativo degli organi di governo dell’ente, desunti dal programma politico amministrativo, presentato dal Sindaco al consiglio al momento dell’insediamento, ed evidenziati nel Piano Generale di Sviluppo e nel DUP (Documento Unico di Programmazione) corredati da indicatori di “outcome” al fine di assicurare la funzione di valutazione dell’adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell’indirizzo politico in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, nonché dell’apporto individuale del dirigente al loro raggiungimento, con specifico riferimento agli obiettivi assegnati a tutti i dirigenti o a gruppi di dirigenti. Tali elementi sono indicati dal sindaco al momento del conferimento dell’incarico ai dirigenti; con il Piano delle Performance o, in caso di mancata adozione, con il PEG, essi saranno dettagliati e sarà loro fornito un peso specifico. In particolare sarà valutato:

- ✓ Grado di raggiungimento degli Obiettivi Strategici: fino a 10 punti
- ✓ Obiettivi di miglioramento della gestione: fino a 5 punti
- ✓ Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore: fino a 5 punti
- ✓ per un punteggio massimo di punti 20.

2.2 Obiettivi, risultati e scostamenti

N.	INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI	DIRIGENTE DI RIFERIMENTO	RISULTATO
1	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Aggiornamento piano triennale della formazione	Rispetto cronoprogramma	Segretario Generale	raggiunto
2	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Piano esecutivo di gestione, Piano della Performance, Piano degli obiettivi	Rispetto cronoprogramma	Segretario Generale	raggiunto
3	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Relazione sulla performance	Rispetto cronoprogramma	Segretario Generale	raggiunto
4	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Aggiornamento e gestione piano triennale anticorruzione e trasparenza	Rispetto cronoprogramma	Segretario Generale	raggiunto
5	Ascoli città	Implementazione	Controllo strategico	Rispetto cronoprogramma	Segretario	raggiunto

	della semplificazione	e perfezionamento del sistema dei controlli interni		gramma	Generale	
6	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Revisione del regolamento sui controlli interni	Rispetto cronoprogramma	Segretario Generale	raggiunto
7	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Controllo di gestione	Rispetto cronoprogramma	Segretario Generale	raggiunto
8	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Procedura per la concessione del titolo di città ad Ascoli Piceno	Rispetto cronoprogramma	Segretario Generale	raggiunto
9	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Controllo di regolarità amministrativa successiva	Rispetto cronoprogramma	Segretario Generale	raggiunto
10	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Predisposizione di rubriche informatiche	Rispetto cronoprogramma	Segretario Generale	raggiunto

	ficazione		degli atti repertoriati e rubricati			
11	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Procedura per la fascicolazione e dei documenti informatici	Rispetto cronoprogramma.	Segretario Generale	raggiunto
12	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	aggiudicazione e sottoscrizione e del contratto di corrispondenza. avvio nuovo appalto della corrispondenza e del nuovo sistema di posta/servizio online.	Rispetto cronoprogramma.	Segretario Generale	raggiunto
13	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Adozione del Disciplinare del Periodico Comunale e avvio procedura di affidamento del servizio di stampa e distribuzione	Rispetto cronoprogramma.	Segretario Generale	raggiunto
14	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Adozione Manuale di Gestione e avvio formazione sulle nuove disposizioni	Rispetto cronoprogramma.	Segretario Generale	raggiunto
15	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Approvazione del Disciplinare di comunicazione	Rispetto cronoprogramma.	Segretario Generale	raggiunto

			informazioni			
16	Ascoli città della semplificazione	informatizzazione	Esternalizzazione servizio messi comunali - avvio procedura di affidamento e attività	Rispetto cronoprogramma.	Segretario Generale	raggiunto
1	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Formazione ai dipendenti comunali	Rispetto cronoprogramma	UOA Avvocatura	raggiunto
2	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Formazione rassegna giurisprudenziale	Elaborata: si o no	UOA Avvocatura	raggiunto
3	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Prevenzione e riduzione del contenzioso	Rispetto cronoprogramma	UOA Avvocatura	raggiunto
4	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica - Miglioramento, efficienza ed economicità azione amministrativa.	Rispetto cronoprogramma e relazioni entro dicembre 2021	UOA Avvocatura	raggiunto
5	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Cura della legalità e lotta alla corruzione	Relazione entro dicembre 2021	UOA Avvocatura	raggiunto
6	Ascoli città	Abilitazione ed	Ricostruzione post	Relazione entro	UOA Avvocatura	raggiunto

	della ricostruzione	edifici sicuri	terremoto: gestione delle problematiche legali conseguenti agli eventi sismici.	dicembre 2021	ura	
7	Ascoli città green	Ambiente	Tutela della qualità dell'ambiente	Relazione entro dicembre 2021.	UOA Avvocatura	raggiunto
8	Ascoli città sicura e riqualificata	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	Procedura di riesame della concessione Saba Rep. 28181 del 12.07.2002	Relazione entro dicembre 2021.	UOA Avvocatura	raggiunto
1	Ascoli città della ricostruzione	Scuole sicure	Gare messa in sicurezza scuole	Rispetto cronoprogramma	Loris Pierbattista	raggiunto
2	Ascoli città della ricostruzione	Scuole sicure	Gara messa in sicurezza scuola Ceci	Rispetto cronoprogramma	Loris Pierbattista	raggiunto
3	Ascoli città della cultura	Università	Realizzazione Polo Scientifico e tecnologico Sant'Angelo Magno	Rispetto cronoprogramma	Loris Pierbattista	raggiunto
4	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Affidamento del servizio di assistenza domiciliare a favore di persone disabili residenti nei comuni dell'Ambito territoriale sociale XXII	Rispetto cronoprogramma	Loris Pierbattista	raggiunto
5	Ascoli città	Giovani, anziani e	Affidamento del servizio	Rispetto cronopro	Loris Pierbatt	raggiunto

	del sociale	persone con disabilità	di assistenza domiciliare anziani (SAD) in favore di anziani autosufficienti, anziani non autosufficienti o parzialmente autosufficienti, residenti sul territorio dell'ambito territoriale sociale XXII Regione Marche	programma	ista	
6	Ascoli città della cultura	Teatri e musei	Affidamento della gestione e valorizzazione dei musei della rete civica del Comune di Ascoli Piceno	Rispetto cronoprogramma	Loris Pierbattista	raggiunto
7	Ascoli città sicura e riqualificata	Aree da valorizzare	Sistemazione e accesso polo Universitari o collegamento SS. Annunziata	Rispetto cronoprogramma	Loris Pierbattista	raggiunto
8	Ascoli città sicura e riqualificata	Aree da valorizzare	Poligono di tiro II stralcio	Rispetto cronoprogramma	Loris Pierbattista	raggiunto
9	Ascoli città del lavoro	Nuovi imprenditori in città	Istituzione albo imprese per affidamento	Rispetto cronoprogramma	Loris Pierbattista	raggiunto

			di lavori pubblici			
10	Ascoli città del lavoro	Nuovi imprenditori in città	Istituzione albo professionisti	Rispetto cronoprogramma	Loris Pierbattista	raggiunto
1	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Servizio Anagrafe - formazione agenti accertatori anagrafici	Rispetto cronoprogramma	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
2	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	servizi demografici. - avvio certificazione on line.	Rispetto cronoprogramma	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
3	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Servizi Demografici. - Sottoscrizione contratto con nuova ditta x indagini ISTAT	Rispetto cronoprogramma	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
4	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Servizio Toponomastica - Avvio programma di attribuzione toponimi fraz Mozzano	Rispetto cronoprogramma	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
5	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Servizi Demografici. - Rivisitazione del sito istituzionale alla pagina dei servizi demografici.	Rispetto cronoprogramma	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
6	Ascoli città del lavoro	Occupazione e sviluppo	Servizi demografici. - anagrafe, progetto di	Rispetto cronoprogramma	Alessandra Cantalamessa	raggiunto

			inclusione per fruitori del reddito di cittadinanza			
7	Ascoli città della semplificazione	comunicazione	Servizi Demografici. - rilascio certificazioni e anagrafica da parte di tabaccherie	Rispetto cronoprogramma	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
8	Ascoli città sicura e riqualificata	Aree da valorizzare	Servizio Cimiteriale. - individuazione iter per la gestione dei servizi cimiteriali	Rispetto cronoprogramma	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
9	Ascoli città della semplificazione	informatizzazione	Servizi demografici - regolamento per il conferimento delle onoreficenze	Rispetto cronoprogramma	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
10	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Servizio cimiteriale - approvazioni e linee guida per affissione e defissione manifesti funebri	Rispetto cronoprogramma	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
11	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Servizio Cimiteriale. allineamento costi dei loculi cimiteriali	Rispetto cronoprogramma	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
12	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Servizio Cimiteriale. Avvio recupero tombe abbandonate	Rispetto cronoprogramma.	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
13	Ascoli	Pubblica	Esternalizza	Rispetto	Alessandra	raggiunto

	città della cultura	istruzione	zione dei servizi generali e di supporto al personale educativo presso gli asili nido del Comune di Ascoli Piceno "Zerotre" e "Lo Scoiattolo".	cronoprogramma.	dra Cantalamessa	
14	Ascoli città della cultura	Pubblica istruzione	Convenzione con il Comune di Roccafluvione e relativa alla organizzazione del servizio di trasporto scolastico.	Rispetto cronoprogramma	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
15	Ascoli città della cultura	Pubblica istruzione	Progetto reddito di cittadinanza ad oggetto: "Attività di supporto nello svolgimento dei servizi generali presso l'asilo nido comunale Lo Scoiattolo di Monticelli".	Rispetto cronoprogramma	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
16	Ascoli città della cultura	Pubblica Istruzione	Progetto "Recupero coattivo dei crediti esigibili per la fruizione dei servizi scolastici". . Spending	Rispetto cronoprogramma	Alessandra Cantalamessa	raggiunto

			Review anno 2021.			
17	Ascoli città della cultura	Arte e cultura	Biblioteca. Re - inventariazione fondo antico - archivio iconografico	Rispetto cronoprogramma	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
18	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Procedura per la fascicolazione e dei documenti informatici	Rispetto cronoprogramma.	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
19	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Aggiudicazione e sottoscrizione e del contratto di corrispondenza. Avvio nuovo appalto della corrispondenza e del nuovo sistema di posta/servizio online	Rispetto cronoprogramma.	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
20	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Adozione del disciplinare del periodico comunale e avvio procedura di affidamento del servizio di stampa e distribuzione	Rispetto cronoprogramma.	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
21	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Adozione manuale di gestione e avvio formazione sulle nuove disposizioni	Rispetto cronoprogramma.	Alessandra Cantalamessa	raggiunto

22	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Approvazione del disciplinare di comunicazione e informazione	Rispetto cronoprogramma.	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
23	Ascoli città della cultura	Arte e cultura	Esternalizzazione attività gestione Biblioteca.	Rispetto cronoprogramma.	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
24	Ascoli città della semplificazione	informatizzazione	Esternalizzazione servizio messi comunali - avvio procedura di affidamento attività	Rispetto cronoprogramma.	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
25	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	sostituzione apparati hp con apparati huawei e interventi sulla infrastruttura ip	Rispetto cronoprogramma.	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
26	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	sostituzione hd con ssd e migrazioni da win7 a win10	Rispetto cronoprogramma.	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
27	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	attivazione servizi su APP IO	Rispetto cronoprogramma	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
28	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Formazione a distanza	Rispetto cronoprogramma	Alessandra Cantalamessa	raggiunto

29	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Supporto rtd/dpo	Rispetto cronoprogramma	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
30	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Sala conferenze	Rispetto cronoprogramma	Alessandra Cantalamessa	raggiunto
1	Ascoli città della cultura	Teatri e musei	Costituzione comitato a supporto della candidatura del Comune di Ascoli Piceno a capitale italiana della cultura 2024	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio	raggiunto
2	Ascoli città della cultura	Arte e cultura	Candidatura a capitale italiana della cultura anno 2024	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio	raggiunto
3	Ascoli città della cultura	Teatri e musei	regolamento comunale per l'erogazione di contributi e sovvenzioni per la produzione di opere cinematografiche e di opere audiovisive di animazione, di documentario e di cortometraggio	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio	raggiunto

			realizzate nel comune di Ascoli Piceno.			
4	Ascoli città del turismo	Sport	approvazione e bando progetto sport per tutti - anno sportivo 2021-2022.	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio	raggiunto
5	Ascoli città del turismo	Eventi	Valorizzazione e promozione della rievocazione storica della Quintana. Ottimizzazione complessiva del sistema Quintana	Rispetto del cronoprogramma delle attività	Loris Scognamiglio	raggiunto
6	Ascoli città del turismo	Eventi	realizzazione e calendario "eventi" nella fase di emergenza epidemiologica covid-19	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio	raggiunto
7	Ascoli città che verrà	ITI - "From Past to Smart"	Promozione integrata del patrimonio e dell'attrattività territoriale. portale VISITASCOLI.IT	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio	raggiunto
8	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	redazione nuovo regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il comune di Ascoli	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio	raggiunto

			Piceno			
9	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	nuovo contratto decentrato personale dirigente del comune di ascoli piceno	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio	raggiunto
10	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Sistema di gestione del servizio telefonia fissa e mobile 2021	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio	raggiunto
11	Ascoli città della cultura	Arte e cultura	Biblioteca. Re - inventariazione fondo antico - archivio iconografico	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio	raggiunto
12	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	sostituzione apparati hp con apparati huawei e interventi sulla infrastruttura ip	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio	raggiunto
13	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	sostituzione hd con ssd e migrazioni da win7 a win10	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio	raggiunto
14	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	attivazione servizi su APP IO	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio	raggiunto
15	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	formazione a distanza	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio	raggiunto
16	Ascoli città	Informatizzazione	Supporto RTD/DPO	Rispetto cronoprogramma	Loris Scogna	raggiunto

	della semplificazione	e		gramma	miglio	
17	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Sala conferenze	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio	raggiunto
18	Ascoli città della cultura	Arte e cultura	Biblioteca. Esternalizzazione attività gestione biblioteca	Rispetto cronoprogramma	Loris Scognamiglio	raggiunto
1	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Accordo quadro con un unico operatore economico per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare a favore di persone disabili residenti nei Comuni dell'Ambito territoriale sociale XXII.	rispetto cronoprogramma. Aggiudicazione procedura ad evidenza pubblica.	Paolo Ciccarelli	raggiunto
2	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Disciplina per la partecipazione alle quote sociali per gli utenti frequentanti i centri diurni socio-educativi riabilitativi per disabili.	rispetto cronoprogramma. Adozione della disciplina di partecipazione.	Paolo Ciccarelli	raggiunto
3	Ascoli	Giovani,	Gestione del	rispetto	Paolo	raggiunto

	città del sociale	anziani e persone con disabilità	Centro diurno socio-educativo-riabilitativo "Il Colibrì".	cronoprogramma. Avvio procedura ad evidenza pubblica.	Ciccarelli	
4	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Buoni viaggi per persone disabili o in condizioni di bisogno a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.	rispetto cronoprogramma. N. beneficiari dei buoni viaggio.	Paolo Ciccarelli	raggiunto
5	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Iniziativa di rilancio attività ed esercizi commerciali siti nel territorio comunale, ideata dall'azienda HP Composites spa in collaborazione con l'Amministrazione Comunale anno 2021	rispetto cronoprogramma. N. attività commerciali interessate all'iniziativa	Paolo Ciccarelli	raggiunto
6	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Voucher centri estivi per minori e ragazzi anche con disabilità	rispetto cronoprogramma. N. beneficiari dei voucher centri estivi	Paolo Ciccarelli	raggiunto
7	Ascoli	Giovani,	Attivazione	rispetto	Paolo	raggiunto

	città del sociale	anziani e persone con disabilità	per l'ottenimento del processo di certificazione "comune amico della famiglia"	cronoprogramma	Ciccarelli	
8	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Applicazione nuovo regolamento assegnazione case popolari: costituzione graduatoria aspiranti assegnatari alloggi ERP	Rispetto cronoprogramma; Numero istanze da esaminare; Numero sedute della commissione alloggi.	Paolo Ciccarelli	raggiunto
9	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Emergenza covid 19 "procedura per l'assegnazione e l'erogazione di aiuti (non alimentari) finanziati da risorse comunali e donazioni da parte di cittadini"	rispetto cronoprogramma; numero richieste di aiuto istruite; numero aiuti erogati.	Paolo Ciccarelli	raggiunto
10	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Servizio Civile universale	rispetto cronoprogramma; interventi realizzati; numero dei volontari selezionati	Paolo Ciccarelli	raggiunto

				collocati nei Comuni dell'ATS XXII		
11	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Sisma 2016 – Applicazione disposizioni previste dall'Odcpc n.614 del 12/11/2019 e ss.mm.ii.: Presentazione e dichiarazioni sulla permanenza dei requisiti dei beneficiari Cas entro il 15/01/2021 e controllo a campione nella misura minima del 5% entro il 30/4/2021 delle dichiarazioni presentate entro la scadenza del 17/05/2020. -Raccolta dichiarazioni sulla permanenza dei requisiti dei beneficiari Cas, Istruttoria sulla documentazione,	rispetto cronoprogramma. Numero procedimenti di revoca del contributo ed entità contributi non dovuti e restituiti dai presunti beneficiari. Numero pratiche CAS trasmesse in Procura	Paolo Ciccarelli	raggiunto

			<p>inserimento delle pratiche nel portale Cohesion WorkPa, e successiva attivazione delle procedure di avvio del procedimento di revoca; -Estrazione delle dichiarazioni dei beneficiari da sottoporre al controllo dell'Ufficio tecnico in riferimento alla verifica del punto c) comma 1 art.1 dell' O.c.d.p.c. n.614 del 12/11/2020 , riscontro esito controlli e successiva attivazione delle procedure di avvio del procedimento di revoca.</p>			
12	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Progetto CSV MARCHE Marche_Active@Net al tempo del sistema Azione di	Rispetto cronoprogramma; Campagna informati	Paolo Ciccarelli	raggiunto

			rete territoriale al sostegno delle Politiche per l'invecchiamento attivo e la solidarietà tra generazioni nella Regione Marche, con particolare attenzione ai territori colpiti dal sisma Centro Italia 2016	va Realizzazione Iniziative sul territorio dell'Ats XXII		
13	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Erogazione Fondi Disabili Sensoriali Attuazione degli interventi relativi all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali.	Rispetto cronoprogramma; Numero beneficiari del contributo.	Paolo Ciccarelli	raggiunto
14	Ascoli città del sociale	Giovani, anziani e persone con disabilità	Concessione di contributi per la realizzazione di progetti ed attività per il contrasto del disagio	Rispetto cronoprogramma; coinvolgimento di almeno un'associazione del	Paolo Ciccarelli	raggiunto

			giovanile da parte di organizzazioni di volontariato (ODV), delle associazioni di promozione sociale (APS) e delle fondazioni del terzo settore iscritte all'anagrafe onlus.	terzo settore; erogazioni e contributi e verifica spesa.		
15	Ascoli città che verrà	Patrimonio	Immobile Villa Sgariglia di Campolungo : chiusura contenzioso e nuova valorizzazione	Rispetto cronoprogramma	Paolo Ciccarelli	raggiunto
16	Ascoli città che verrà	Patrimonio	Palazzo "Ex Enal" ubicato in Piazza Roma	rispetto cronoprogramma - affidamento in concessione.	Paolo Ciccarelli	raggiunto
17	Ascoli città che verrà	Patrimonio	Sedi Università	Rispetto cronoprogramma	Paolo Ciccarelli	raggiunto
18	Ascoli città che verrà	Patrimonio	Regolamento assegnazione immobili.	rispetto cronoprogramma; adozione Regolamento assegnazione immobili comunali	Paolo Ciccarelli	raggiunto

19	Ascoli città che verrà	Patrimonio	Compartecipazione all'attuazione del "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare"	Rispetto cronoprogramma	Paolo Ciccarelli	raggiunto
20	Ascoli città che verrà	Patrimonio	Chiusura contenzioso comune/fallimento Ascoli calcio 1898 S.P.A. e procedure conseguenziali	Rispetto cronoprogramma	Paolo Ciccarelli	raggiunto
21	Ascoli città della cultura	Pubblica istruzione	Esternalizzazione dei servizi generali e di supporto al personale educativo presso gli asili nido del Comune di Ascoli Piceno "Zerotre" e "Lo Scoiattolo"	Rispetto cronoprogramma.	Paolo Ciccarelli	raggiunto
22	Ascoli città della cultura	Pubblica istruzione	Convenzione con il Comune di Roccafluvione relativa alla organizzazione del servizio di trasporto scolastico.	Rispetto cronoprogramma. N. minori beneficiari dei voucher.	Paolo Ciccarelli	raggiunto
23	Ascoli città della cultura	Pubblica istruzione	Progetto reddito di cittadinanza ad oggetto:	Rispetto cronoprogramma	Paolo Ciccarelli	raggiunto

	a		“Attività di supporto nello svolgimento dei servizi generali presso l’asilo nido comunale Lo Scoiattolo di Monticelli”			
24	Ascoli città della cultura	Pubblica istruzione	Progetto “Recupero coattivo dei crediti esigibili per la fruizione dei servizi scolastici” . Spending Review anno 2021	Rispetto cronoprogramma	Paolo Ciccarelli	raggiunto
25	Ascoli città della cultura	Pubblica istruzione	Organizzazione d’urgenza del servizio trasporto scolastico	Rispetto cronoprogramma	Paolo Ciccarelli	raggiunto
1	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	potenziamento di un sistema integrato per il controllo del territorio anche attraverso la polizia di prossimità	Rispetto cronoprogramma	UOA Polizia Municipale e Protezione Civile - Paolo Ciccarelli	raggiunto
2	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	promozione di politiche di contrasto del degrado urbano.	Rispetto cronoprogramma	UOA Polizia Municipale e Protezione Civile - Paolo Ciccarelli	raggiunto
3	Ascoli	Valorizz	incremento	Rispetto	UOA	raggiunto

	città sicura e riqualificata	azione quartieri, frazioni e periferie	pratiche di occupazione suolo pubblico per attività connesse alla ricostruzione e post-sisma.	cronoprogramma	Polizia Municipale e Protezione Civile - Paolo Ciccarelli	
4	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	potenziamento infrastrutture e strumentali alla istituzione del reparto cinofilo della polizia locale.	Rispetto cronoprogramma	UOA Polizia Municipale e Protezione Civile - Paolo Ciccarelli	raggiunto
5	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	sviluppo del sistema di protezione e difesa civile.	Rispetto cronoprogramma	UOA Polizia Municipale e Protezione Civile - Paolo Ciccarelli	raggiunto
1	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	fondo garanzia debiti commerciali	riduzione del debito commerciale al di sotto al valore del 5% dell'importo delle fatture ricevute (su base annuale).	Cristina Mattioli	raggiunto
2	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Revisione dell'attuale sistema tariffario tari conseguenti alla crisi	relazione sull'applicazione delle misure adottate.	Cristina Mattioli	raggiunto

			economica determinata dall'emergenza epidemiologica da virus covid-19 a favore delle attività sospese e delle utenze domestiche più colpite.			
3	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	il contrasto all'evasione/elusione fiscale quale imprescindibile strumento per recuperare risorse in un'ottica di equità fiscale.	numero di accertamenti tributari.	Cristina Mattioli	raggiunto
4	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	prosecuzione e affidamento del servizio pubblico di distribuzione e del gas naturale ambito "ascoli piceno" - approvazione e revisione dello schema di convenzione ex art. 30, d.lgs. 267/2000.	Approvazione in consiglio Comunale dei documenti.	Cristina Mattioli	raggiunto
5	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	emergenza covid-19, approvazione e misure	Rispetto cronoprogramma	Cristina Mattioli	raggiunto

	ficazione		eccezionali e straordinari e a sostegno delle attività produttive “bonus per ascoli piceno” – nuovo bando			
6	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	fondi covid-19 – gestione certificazione	Rispetto dei prescritti equilibri generali di bilancio.	Cristina Mattioli	raggiunto
7	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	delibera arera- nuovo piano tari 2021	Presenza d’atto del Consiglio Comunale del nuovo piano.	Cristina Mattioli	raggiunto
8	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	delibera arera- modifiche tariffe nuovi assimilati	Presenza d’atto del Consiglio Comunale del nuovo piano.	Cristina Mattioli	raggiunto
9	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	bilancio consolidato-ottimizzazione delle procedure	Approvazione bilancio consolidato in base alla nuova area di consolidamento.	Cristina Mattioli	raggiunto
10	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	revisione periodica delle partecipazioni societarie – comunicazione dell’esito al ministero del ministero dell’economia	rispetto dei tempi prescritti.	Cristina Mattioli	raggiunto

			a e delle finanze - dipartiment o del tesoro			
11	Ascoli città della sempli ficazio ne	Informat izzazion e	revisione prospetti di specifica delle quote di avanzo a seguito dell'emergen za covid	approvazi one in sede di Rendicont o	Cristina Mattioli	raggiunto
12	Ascoli città della sempli ficazio ne	Informat izzazion e	aggiorname nto nel corso dell'anno dei cronoprogra mmi e della esigibilità delle entrate e delle spese	adozione di atti di variazion e di esigibilità.	Cristina Mattioli	raggiunto
13	Ascoli città della sempli ficazio ne	Informat izzazion e	farmacie comunali - implementaz ione magazzino unico.	rispetto del cronopro gramma.	Cristina Mattioli	raggiunto
14	Ascoli città della sempli ficazio ne	Informat izzazion e	aggiorname nto straordinari o inventario beni mobili - adeguamenti normativa ai nuovi principi contabili.	assegnazi one delle schede di rilevazion e ai Dirigenti entro il Rendicont o.	Cristina Mattioli	raggiunto
15	Ascoli città della sempli ficazio ne	Informat izzazion e	attivazione servizi su pagopa	attivare i pagament i Pago PA dei servizi censiti entro il 31/12/20 21.	Cristina Mattioli	raggiunto
16	Ascoli città della sempli ficazio	Informat izzazion e	adeguament o del regolamento di economato e	approvazi one in consiglio Comunale dei	Cristina Mattioli	raggiunto

	ne		di cassa	documenti.		
17	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	canone unico	approvazione in consiglio Comunale dei documenti.	Cristina Mattioli	raggiunto
18	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	regolamento partecipate	approvazione in consiglio Comunale dei documenti.	Cristina Mattioli	raggiunto
19	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	revisione regolamento contabilità	approvazione in consiglio Comunale dei documenti.	Cristina Mattioli	raggiunto
20	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	rendiconti proventi codice della strada	approvazione in consiglio Comunale dei documenti.	Cristina Mattioli	raggiunto
21	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	bonifica dati tributi	approvazione in consiglio Comunale dei documenti.	Cristina Mattioli	raggiunto
22	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	verifica equilibri	approvazione in consiglio Comunale dei documenti.	Cristina Mattioli	raggiunto
23	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Riaccertamento	approvazione in consiglio Comunale dei	Cristina Mattioli	raggiunto

	ne			documenti.		
24	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	revisione agenti contabili	approvazione in consiglio Comunale dei documenti.	Cristina Mattioli	raggiunto
25	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Servizio Anagrafe - formazione agenti accertatori anagrafici	Rispetto cronoprogramma	Cristina Mattioli	raggiunto
26	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	servizi demografici. - avvio certificazione on line.	Rispetto cronoprogramma	Cristina Mattioli	raggiunto
27	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Servizi Demografici. - Sottoscrizione contratto con nuova ditta x indagini ISTAT	Rispetto cronoprogramma	Cristina Mattioli	raggiunto
28	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Servizio Toponomastica - Avvio programma di attribuzione toponimi fraz Mozzano	Rispetto cronoprogramma	Cristina Mattioli	raggiunto
29	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Servizi Demografici. - Rivisitazione del sito istituzionale alla pagina dei servizi demografici.	Rispetto cronoprogramma	Cristina Mattioli	raggiunto
30	Ascoli	Aree da	Servizio	Rispetto	Cristina	raggiunto

	città della sicurezza e riqualificata	valorizzare	Cimiteriale. - individuazione iter per la gestione dei servizi cimiteriali.	cronoprogramma	Mattioli	
31	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Servizi Demografici. - regolamento per il conferimento delle onorificenze	Rispetto cronoprogramma	Cristina Mattioli	raggiunto
32	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Servizio Cimiteriale. Approvazione e linee guida per affissione e defissione manifesti funebri	Rispetto cronoprogramma	Cristina Mattioli	raggiunto
33	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Servizio cimiteriale. allineamento costi dei loculi cimiteriali	Rispetto cronoprogramma	Cristina Mattioli	raggiunto
34	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Servizio Cimiteriale. Avvio recupero tombe abbandonate	Rispetto cronoprogramma	Cristina Mattioli	raggiunto
35	Ascoli città del lavoro	Occupazione e sviluppo	Servizi demografici - anagrafe-progetto di inclusione per fruitori del reddito di cittadinanza	Rispetto cronoprogramma	Cristina Mattioli	raggiunto
36	Ascoli città sicura e riqualificata	Aree da valorizzare	Rilascio certificazione e anagrafica da parte di tabaccherie	Rispetto cronoprogramma	Cristina Mattioli	raggiunto

	ficata					
37	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Controllo di gestione - Risorse finanziarie	Rispetto cronoprogramma	Cristina Mattioli	raggiunto
1	Ascoli città sicura e riqualificata	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	Riqualificazione via Trento e Trieste.	Rispetto cronoprogramma	Everard Weldon Cristoforo - Milena Coccia	raggiunto
2	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	realizzazione e ponte brecciarolo.	Rispetto cronoprogramma	Everard Weldon Cristoforo - Milena Coccia	raggiunto
3	Ascoli città sicura e riqualificata	Arre da valorizzare	Riqualificazione Parco Annunziata e Fortezza Pia	Rispetto cronoprogramma	Everard Weldon Cristoforo - Milena Coccia	raggiunto
4	Ascoli città sicura e riqualificata	Aree da valorizzare	Riqualificazione largo Porta Romana.	Rispetto cronoprogramma	Everard Weldon Cristoforo - Milena Coccia	raggiunto
5	Ascoli città sicura e riqualificata	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	Efficientamento energetico ambientale Polo S. Agostino.	Rispetto cronoprogramma	Everard Weldon Cristoforo - Milena Coccia	raggiunto
6	Ascoli città sicura e riqualificata	Viabilità e infrastrutture	Sistemazione e ciclo pedonale ponte ss. filippo e giacomo di	Rispetto cronoprogramma	Everard Weldon Cristoforo - Milena Coccia	raggiunto

			connessione direttrice est.			
7	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie	Procedimento espropriativo "ponte Monticelli".	Rispetto cronoprogramma	Everard Weldon Cristoforo - Milena Coccia	raggiunto
8	Ascoli città sicura e riqualificata	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	Adotta un monumento, un'aiuola, una rua	Rispetto cronoprogramma	Everard Weldon Cristoforo - Milena Coccia	raggiunto
9	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri e periferie	Consolidamento strada comunale n. 18	Rispetto cronoprogramma	Everard Weldon Cristoforo - Milena Coccia	raggiunto
10	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri e periferie	Demolizione della vecchia scuola del Marino e sistemazione area di sedime	Rispetto cronoprogramma	Everard Weldon Cristoforo - Milena Coccia	raggiunto
11	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri e periferie	Manutenzione straordinaria a Via Erasmo Mari	Rispetto cronoprogramma	Everard Weldon Cristoforo - Milena Coccia	raggiunto
12	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri e periferie	Manutenzione straordinaria a strada comunale di Monte di Rosara	Rispetto cronoprogramma	Everard Weldon Cristoforo - Milena Coccia	raggiunto
13	Ascoli città sicura e riqualificata	Valorizzazione quartieri e periferie	Realizzazione del Parco avventura	Rispetto cronoprogramma	Everard Weldon Cristoforo - Milena Coccia	raggiunto
14	Ascoli	Valorizz	Manutenzio	Rispetto	Everard	raggiunto

	città sicura e riqualificata	azione quartieri, frazioni e periferie	nei giochi nelle aree verdi	cronoprogramma	Weldon Cristoforo - Milena Coccia	
1	Ascoli città green	Ambiente	affidamento del servizio di disinfestazione del territorio comunale e di strutture di proprietà comunale	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti	raggiunto
2	Ascoli città green	Rifiuti e raccolta differenziata	attivazione del compostaggio domestico	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti	raggiunto
3	Ascoli città green	Rifiuti e raccolta differenziata	adeguamento del contratto di servizio	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti	raggiunto
4	Ascoli città green	Ambiente/Smart city	innovazione tecnologica e procedure del servizio ambiente	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti	raggiunto
5	Ascoli città del lavoro	Rilancio del centro storico	piano di rilancio e azioni immediate	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti	raggiunto
6	Ascoli città del turismo	Il centro storico/Eventi	azioni per la valorizzazione dei mercati e la salvaguardia dei prodotti locali	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti	raggiunto
7	Ascoli città sicura e riqualificata	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	revisione del regolamento per l'utilizzo delle superfici pubbliche e le tipologie di elementi di arredo	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti	raggiunto

			urbano del centro storico soggetti a procedure di autorizzazione.			
8	Ascoli città che verrà	Sit - Sistema informativo territoriale	georeferenziazione dei mercati cittadini	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti	raggiunto
9	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	ottimizzazione del portale suap - banca data commercio su aree pubbliche	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti	raggiunto
10	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	rinnovo di tutte le autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche .	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti	raggiunto
11	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	mantenimento e miglioramento del sistema qualità del suap - certificazione iso 9001:2015	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti	raggiunto
12	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti	raggiunto

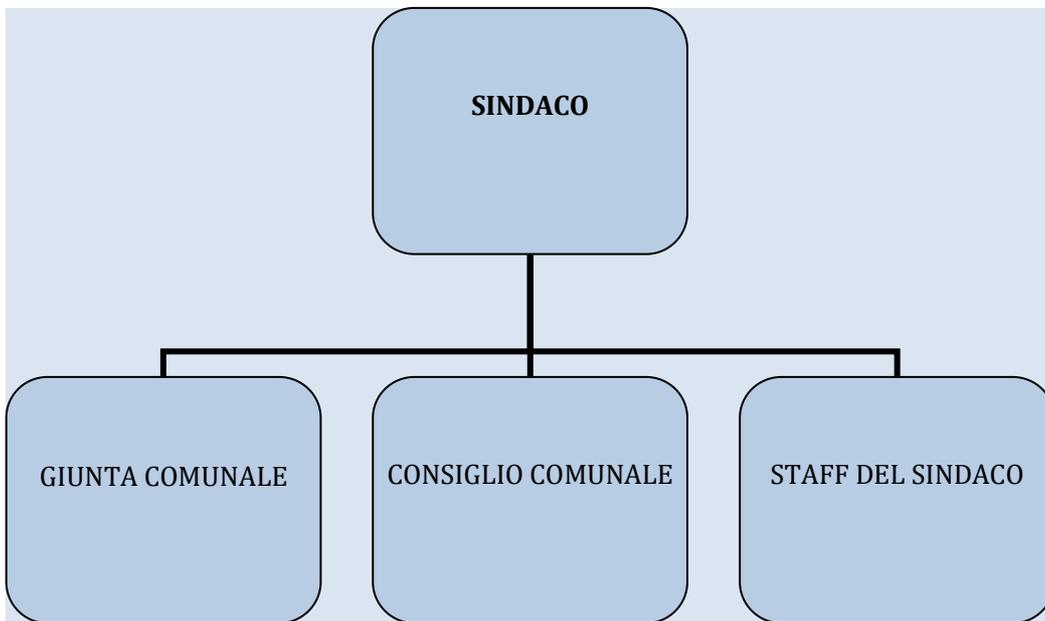
13	Ascoli città che verrà	Attuazione nuovo PRG	redazione apposite varianti al prg	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti	raggiunto
14	Ascoli città che verrà	Sit - Sistema informativo territoriale	aggiornamento del portale cartografico per la gestione dei piani attuativi	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti	raggiunto
15	Ascoli città che verrà	Attuazione nuovo PRG	disciplinare per la regolamentazione dell'uso degli orti urbani	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti	raggiunto
16	Ascoli città che verrà	Sit - Sistema informativo territoriale	aggiornamento del sistema unico integrato del territorio e delle entrate (suite)	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti	raggiunto
17	Ascoli città del lavoro	Rilancio del centro storico	Partecipazione al bando "programma innovativo per la qualità dell'abitare" PINQUA	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti	raggiunto
18	Ascoli città della ricostruzione	Abitazioni ed edifici sicuri	ottimizzazione del processo di ricostruzione e degli edifici privati lesionati dal sisma.	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti	raggiunto
19	Ascoli città della ricostruzione	Abitazioni ed edifici sicuri	ottimizzazione delle modalità di gestione dei procediment	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti	raggiunto

			i legati all'efficienza energetica degli edifici.			
20	Ascoli città della ricostruzione	Abitazioni ed edifici sicuri	rec	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti	raggiunto
21	Ascoli città della ricostruzione	Scuole sicure	attività finalizzate alla ricerca di sedi scolastiche alternative.	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti	raggiunto
22	Ascoli città della ricostruzione	Scuole sicure	distretto militare	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti	raggiunto
23	Ascoli città della ricostruzione	Scuole sicure	gare messa in sicurezza scuole	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti	raggiunto
24	Ascoli città della ricostruzione	Scuole sicure	recupero e miglioramento sismico del complesso ex ospedale e del complesso sant'angelo magno	Rispetto cronoprogramma	Ugo Galanti	raggiunto
1	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Prevenzione della corruzione e illegalità e di promozione di maggiori livelli di trasparenza 2021/2023	Rispetto cronoprogramma	Tutti i Dirigenti	raggiunto
2	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento	monitoraggio delle misure del PTPCT	Attuazione delle misure previste	Tutti i Dirigenti	raggiunto

	ficazio ne	namento del sistema dei controlli interni	2021/2023	nel PTPCT 2021/202 3		
3	Ascoli città della semplificazione	Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	controlli successivi	Rispetto cronoprogramma	Tutti i Dirigenti	raggiunto
4	Ascoli città della semplificazione	informatizzazione	Partecipazione al piano di razionalizzazione 2021	Rispetto cronoprogramma	Tutti i Dirigenti	raggiunto
5	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	bilancio e rendicontazione (scadenze 30 aprile e 31 dicembre)	Rispetto cronoprogramma	Tutti i Dirigenti	raggiunto
6	Ascoli città della semplificazione	Informatizzazione	Privacy e tutela dei dati personali	Rispetto cronoprogramma	Tutti i Dirigenti	raggiunto
7	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Carta dei servizi comunali	Rispetto cronoprogramma	Tutti i Dirigenti	raggiunto
8	Ascoli città della semplificazione	Comunicazione	Customer satisfaction	Rispetto cronoprogramma	Tutti i Dirigenti	raggiunto
9	Ascoli città	Informatizzazione	partecipazione al piano	Rispetto cronopro	Tutti i Dirigenti	raggiunto

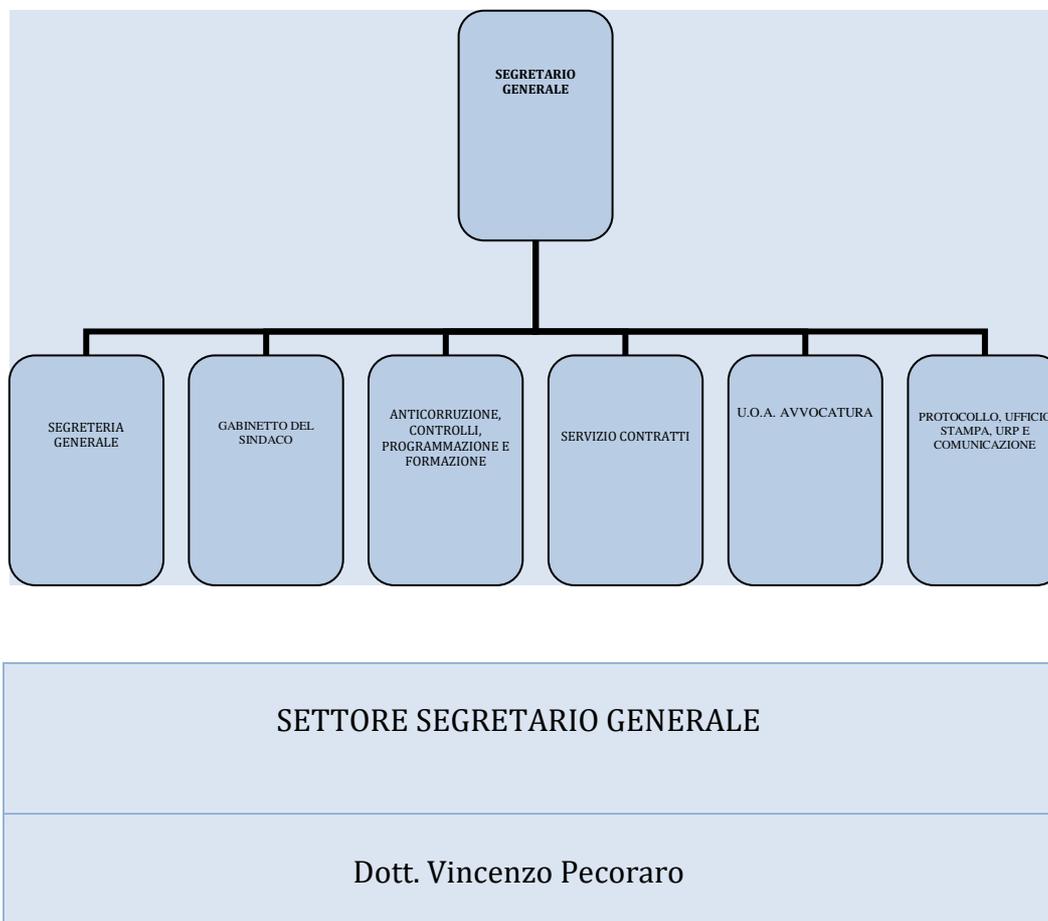
	della sempli ficazio ne	e	della formazione 2021.	gramma	i	
10	Ascoli città della sempli ficazio ne	Informat izzazioni	Piano delle azioni positive	Rispetto cronopro gramma	Tutti i Dirigent i	raggiunto

2.2.1 Sindaco



SINDACO
Dott. Marco Fioravanti

2.2.2 Segretario Generale



Con decreto n. 11 del 01/06/2022 si è stabilito di assegnare al Segretario Generale la direzione dei servizi di seguito indicati:

- Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco;
- Anticorruzione, Controlli, Programmazione e Formazione;
- Servizio Contratti
- Dirigente di riferimento per l'U.O.A. Avvocatura limitatamente alle funzioni dirigenziali non compatibili con l'esercizio dell'attività forense;
- Servizio Protocollo, Ufficio Stampa, URP e Comunicazione di competenza del Settore 1) denominato "Servizi al Cittadino" della Macrostruttura approvata con D.G. n. 116 del 21/04/2021.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

1.Denominazione: AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE.

Descrizione: il piano della formazione è il documento sul quale si regge

l'intero processo di gestione della formazione.

Viene redatto sulla base dei seguenti elementi:

- definizione degli obiettivi;
- determinazione delle priorità;
- allocazione delle risorse;
- valutazione dell'efficacia dei programmi di formazione.

Il piano di formazione definisce, in sostanza, come l'Amministrazione intende impostare il proprio programma delle attività di formazione e come decide di gestire le risorse a sua disposizione per questa attività. Il documento ha la finalità, inoltre, di evidenziare la relazione esistente tra il programma di formazione del personale e gli obiettivi strategici dell'organizzazione, in modo che emergano:

- la capacità di assicurare una forza lavoro competente e qualificata;
- la bravura nel fare previsioni accurate in base al budget a disposizione per la formazione;
- l'abilità nel fare analisi e proiezioni per individuare le esigenze di formazione attuali e future.

Il piano della formazione 2021, nello specifico, sarà strutturato con i seguenti elementi:

- descrizione delle esigenze degli elementi critici e delle esigenze immediate di formazione che, se soddisfatte, saranno efficaci nel migliorare la capacità dell'Ente e dei suoi dipendenti;
- descrizione degli obiettivi formativi dell'Ente, le misure per valutare le performance e i risultati che si intendono raggiungere con gli interventi formativi;
- valutazione e distribuzione delle risorse tra i vari servizi che dovranno essere messe a disposizione per attuare il piano di formazione;
- individuazione di un elenco delle attività formative previste e la loro pianificazione nel tempo;
- predisposizione di una sezione riservata alla formazione obbligatoria;
- pianificazione di una sezione specifica dedicata ai dirigenti/responsabili in cui andrà indicata quale formazione si intende riservare a questa tipologia di dipendenti che vanno formati soprattutto per quanto concerne le competenze trasversali, la leadership, le competenze gestionali, la pianificazione strategica, lo sviluppo di politiche, la capacità di rappresentanza, i processi di budget, la gestione dei conflitti e gestione delle risorse umane, ecc.

Le principali finalità, pertanto, che si pone il servizio formazione del Comune di Ascoli Piceno, nel redigere il piano sono principalmente aiutare ciascun servizio a crescere, mantenere la motivazione dei singoli dipendenti e migliorare le loro prestazioni.

Prima di preparare il piano di formazione, vengono, pertanto, valutati i bisogni formativi e identificate le esigenze operative dell'organizzazione in generale e di ogni servizio, nello specifico.

Il piano della formazione, affinché possa essere efficace, viene, inoltre, aggiornato ogni anno.

Tempistica realizzazione

Fase 1: conferenza Dirigenti per analisi fabbisogni, risorse ed obiettivi -

2021;

Fase 3: aggiornamento piano della formazione - 2021;

Fase 3: attività formativa - 2021.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: con delibera di giunta n. 62 del 02/03/2021 ad oggetto "piano della formazione e dell'aggiornamento del personale del comune di ascoli piceno, biennio 2021/2022. - approvazione" è stato approvato, appunto il piano della formazione delle ente, per l'anno 2021 e sono state, preventivamente effettuate conferenze dei dirigenti, per analisi fabbisogni, risorse ed obiettivi.

con nota, nostro prot. n. 9506 del 03/02/2021, è stata effettuata una ricognizione per gli interventi formativi settoriali da imputare sul capitolo di spesa di competenza di ciascun dirigente.

Si rappresenta, pertanto, di seguito, la formazione dell'anno 2021, erogata/organizzata dall'omonimo servizio:

- "contratti degli enti pubblici ai tempi del covid - 19: indicazioni step by step per gestirli correttamente dall'inquadramento giuridico alla registrazione", svoltasi in 'modalità on line', società professional academy - dritti al punto (marchio aidem srl), via spinelli n. 4, 46047, porto mantovano (mn);
- il comportamento organizzativo: obblighi, sistema di relazione e gestione dei ruoli organizzativi", in house, a cura del Prof. Fabiano Santo;
- -gli obblighi di trasparenza amministrativa, in house, a cura del Prof. Fabiano Santo;
- il procedimento amministrativo dopo il d.l. 76, in house, a cura del Prof. Fabiano Santo;
- la redazione degli atti amministrativi, in house, a cura del Prof. Fabiano Santo;
- anticorruzione, in house, a cura del Prof. Fabiano Santo.

Sono state, altresì, attuate altre attività formative, per cui si rimanda alle relative determinate di impegno di spesa predisposte direttamente dai singoli servizi.

Il suddetto Piano è stato predisposto dal Servizio Anticorruzione, Controlli, Programmazione e Formazione.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

2.Denominazione: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DELLA PERFORMANCE, PIANO DEGLI OBIETTIVI.

Descrizione: il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) è il documento fondamentale in cui vengono individuati, esplicitati e assegnati ai dirigenti gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie.

Il Piano Esecutivo di Gestione, è strettamente collegato al bilancio di cui costituisce lo sviluppo in termini di gestione e di rendicontazione.

L'articolo 169 del TUEL prevede espressamente l'unificazione organica nel PEG del piano dettagliato degli obiettivi (PDO) e del piano della performance. (PDP).

Il Piano Esecutivo di Gestione, dunque, è in grado di realizzare pienamente il collegamento tra il ciclo di gestione della performance e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: conferenza Dirigenti per analisi fabbisogni, risorse ed obiettivi - 2021;

Fase 2: predisposizione P.E.G., Piano della Performance, Piano degli obiettivi - 2020.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: sono state effettuate le conferenze dei Dirigenti, dirette dal Segretario Generale, per l'analisi dei fabbisogni, delle risorse e degli obiettivi.

Con delibera di Giunta n. 368 del 25/11/2021 ad oggetto "piano esecutivo di gestione (p.e.g.), piano degli obiettivi, piano della performance, 2021/2023. - approvazione aggiornamento 2021", è stato approvato, appunto, l'ultimo aggiornamento. Con delibera di Giunta n. 55 del 23/02/2021 ad oggetto "piano esecutivo di gestione (p.e.g.), piano degli obiettivi, piano della performance, 2021/2023. - approvazione" era stato approvato il precedente Piano.

Il suddetto Piano è stato predisposto dal Servizio Anticorruzione, Controlli, Programmazione e Formazione.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

3. Denominazione: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.

Descrizione: la relazione sulla performance è un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse. Rileva eventuali scostamenti e presenta il bilancio di genere realizzato.

La Relazione, da adottare entro il 30 giugno di ogni anno, viene approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dal Nucleo di Valutazione che verifica, la comprensibilità, la conformità e l'attendibilità dei dati e delle informazioni in essa riportate.

La relazione viene pubblicata sul sito istituzionale, ai sensi dell'articolo 10, comma 8, lettera b) del d.lgs. 33/2013.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: condivisione con il Nucleo di Valutazione - 2021;

Fase 2: relazione finale sulla performance- 2021.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: con delibera di Giunta n. 207 del 29/06/2021 ad oggetto "relazione sulla performance, anno 2020. - adozione", è stata approvata, appunto.

La validazione della performance 2020 è stata validata dal NdV, previa condivisione, in data 29/06/2022. Successivamente relazione e validazione sono state pubblicate sul sito istituzionale, ai sensi della normativa vigente. Il suddetto referto è stato predisposto dal Servizio Anticorruzione, Controlli, Programmazione e Formazione.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

4.Denominazione: AGGIORNAMENTO E GESTIONE PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.

Descrizione: il PTPCT costituisce il documento in cui confluiscono e risultano riepilogati gli elementi del sistema di gestione del rischio corruttivo.

Pur in assenza, nel testo della L. n.190/2012 di uno specifico e chiaro riferimento alla gestione del rischio, la logica sottesa all'assetto normativo anticorruzione, in coerenza con i principali orientamenti internazionali, è improntata alla gestione del rischio.

Infatti, secondo quanto previsto dall' art. 1 co. 5 L. n.190/2012, il PTPCT "fornisce una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio".

Ne consegue che il PTPCT non è "un documento di studio o di indagine ma uno strumento per l'individuazione di misure concrete da realizzare con certezza e da vigilare quanto ad effettiva applicazione e quanto ad efficacia preventiva della corruzione".

La funzione principale del PTPCT del Comune di Ascoli, il cui responsabile è il Segretario Generale, è quella, pertanto, di assicurare il processo, a ciclo continuo, di gestione del rischio corruttivo attraverso approvazione del sistema, attuazione e revisione dello stesso, secondo i principi, le disposizioni e le linee guida elaborate a livello nazionale e internazionale.

Dopo l'approvazione da parte dell'organo di indirizzo politico, il RPCT assicura la comunicazione personale a tutti i dirigenti/P.O. e a tutti i dipendenti attraverso i canali di comunicazione ritenuti più adeguati e la massima diffusione dei contenuti del PTPCT con pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: conferenza dei Dirigenti - 2021;

Fase 2: predisposizione piano anticorruzione e trasparenza - 31 marzo 2021;

Fase 3: trasmissione PTPCT ai fini della relativa attuazione - Fase di avvio attuazione - Startup - marzo 2021;

Fase 4: attuazione monitoraggio - giugno e dicembre 2021;

Fase 5: adempimenti amministrativi obbligatori - 2021;

Fase 6: relazione annuale del Responsabile della Prevenzione, anno 2021 – entro il 31 gennaio 2022.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: propedeuticamente al Piano, è stata approvata la D.G n. 35 del 09/02/2021 ad oggetto “obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e illegalità e di promozione di maggiori livelli di trasparenza 2021/2022”.

In data 31/03/2021 con deliberazione n. 89, la Giunta Comunale ha approvato, per il triennio 2021/2023, l’aggiornamento del Piano comunale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT).

Il processo di elaborazione e di approvazione del Piano di Prevenzione della Corruzione (PTPC) si è svolto con il più ampio coinvolgimento possibile dell’organo di indirizzo politico per quanto concerne, innanzitutto, l’individuazione degli obiettivi in ordine alla strategia di prevenzione della corruzione e della illegalità nonché di trasparenza e di integrità nonché la formulazione di proposte e suggerimenti sullo SCHEMA di PTPCT.

Il Segretario Generale, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione, ha provveduto a predisporre la Relazione annuale, ai sensi dell’art. 1 comma 14 della legge 190/2012. Tale relazione è stata pubblicata nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet comunale.

I suddetti referti sono stati predisposti dal Servizio Anticorruzione, Controlli, Programmazione e Formazione.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

5.Denominazione: CONTROLLO STRATEGICO.

Descrizione: il controllo strategico esamina l’andamento della gestione dell’Ente. In particolare, rileva i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi contenuti delle Linee Programmatiche di mandato del Sindaco, gli aspetti economico-finanziari, l’efficienza nell’impiego delle risorse, con specifico riferimento ai vincoli al contenimento della spesa, i tempi di realizzazione, le procedure utilizzate, la qualità dei servizi erogati, il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti, il grado di soddisfazione della domanda espressa, gli aspetti socio-economici.

Il servizio Anticorruzione, Programmazione, Controlli e Formazione, sotto la direzione del Segretario Generale elabora rapporti annuali da sottoporre alla Giunta Municipale e al Consiglio Comunale per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.

Le risultanze del controllo strategico saranno utilizzate anche per la valutazione e la premialità dei dirigenti e/o delle P.O. da parte del Nucleo di valutazione.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: conferenze dei Dirigenti. – 2021;

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: con delibera di Giunta è stato approvato il controllo strategico per l'anno 2021.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

6.Denominazione: REVISIONE DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI.

Descrizione: il Sistema di Gestione dei Controlli Interni è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed è articolato in:

- a) controllo strategico;
- b) controllo di gestione;
- c) controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- d) controllo sulle società partecipate non quotate;
- e) controllo degli equilibri finanziari;
- f) controllo della qualità dei servizi.

Il vigente regolamento comunale sul sistema dei controlli interni è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 23 gennaio 2013 e pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune dal 24/01/2013 al 08/02/2013 per 15 giorni consecutivi e ripubblicato dal 11/02/2013 al 26/02/2013, ai sensi dell'art. 50, comma 6, dello Statuto comunale.

Il nuovo regolamento sui controlli interni dell'Ente sarà predisposto secondo quanto previsto dalla normativa vigente e i controlli interni sono ordinati secondo la distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione anche in deroga agli altri principi generali sui controlli interni di gestione, sanciti per le pubbliche amministrazioni dall'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 286/1999 modificato.

Il regolamento prevederà che le attività del sistema di Gestione dei Controlli Interni vengano attuate in maniera integrata all'interno della struttura organizzativa, con il coinvolgimento del Segretario, in qualità di massimo organo gestionale di vertice, di tutti i dirigenti, dei responsabili dei servizi, del Nucleo di Valutazione, del Collegio dei Revisori dei Conti e con adeguato supporto operativo, tecnologico e informatico.

Il regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione e divenuto efficace sarà inviato alla Prefettura e alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: predisposizione revisione regolamento - 2021;

Fase 2: discussione del nuovo regolamento nelle commissioni consiliari competenti - 2021;

Fase 3: trasmissione regolamento alla Prefettura e alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti a seguito dell'adozione da parte della Giunta Comunale - 2021.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: con delibera di giunta n. 94 del 23/12/2021 è stato approvato il nuovo regolamento sui controlli interni dell'Amministrazione,

predisposto dal servizio servizio anticorruzione, controlli, programmazione e formazione, pubblicato sul sito istituzionale, ai sensi della norma vigente e trasmesso ai destinatari interessati.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

7. Denominazione: CONTROLLO DI GESTIONE.

Descrizione: il controllo di gestione è diretto a garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale dell'ente ed è svolto con una cadenza annuale.

Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi:

- a) predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi;
- b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

La verifica dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi dell'ente.

Al Controllo di Gestione provvede il Segretario Generale (Servizio Anticorruzione, Controlli, programmazione e Formazione) con la collaborazione del Settore Finanziario.

Entro 10 giorni dalla chiusura della verifica il Segretario Generale trasmette il referto ai dirigenti e/o responsabili di servizio, al Sindaco e al Nucleo di Valutazione. Al termine dell'esercizio il Segretario Generale trasmette il referto conclusivo alla sezione regionale della Corte dei Conti.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: conferenze Dirigenti – 2021.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: con delibera di Giunta è stato approvato il controllo strategico per l'anno 2021.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione.

8.Denominazione: PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEL TITOLO DI CITTA' AD ASCOLI PICENO.

Descrizione: del titolo onorifico di città, in Italia, si possono fregiare quei comuni che ne siano stati insigniti con decreto del re (fino al 1946) o del capo provvisorio dello Stato (fino al 1948) o, successivamente, del presidente della Repubblica, in virtù della loro importanza storica, artistica, civica o demografica.

La modalità di concessione del titolo è stabilita dal Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali: «Il titolo di città può essere concesso con decreto del Presidente della Repubblica su proposta del Ministro dell'Interno ai comuni insigni per ricordi, monumenti storici e per l'attuale importanza». (Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, articolo 18, in materia di "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*").

Il comune richiede la concessione del titolo con un'istanza al Ministero dell'Interno.

Tale impostazione reitera quanto già precedentemente stabilito dall'articolo 32 del regio decreto-legge n. 651 del 7 giugno 1943 (*Ordinamento dello Stato Nobiliare Italiano*) e dalla legge n. 142 dell'8 giugno 1990 (*Ordinamento delle autonomie locali*), successivamente abrogate. Il titolo viene successivamente trascritto nel Registro Araldico dell'Archivio Centrale dello Stato.

I Comuni insigniti del titolo di città utilizzano una corona turrata, formata da un cerchio d'oro aperto da otto pusterle (cinque visibili) con due cordonate a muro sui margini, sostenente otto torri (cinque visibili), riunite da cortine di muro, il tutto d'oro e murato di nero (caratteristiche tecniche degli emblemi sono dettate dall'art. 5 del dpcm 28.01.2011). Gli stemmi sono assegnati o con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri (DPCM) o con decreto del Presidente della Repubblica (DPR) (a seconda se lo stemma venga riconosciuto, quale arma *ab antiquo*, oppure concesso ex novo) su proposta del dipartimento del Cerimoniale dello Stato - ufficio Onorificenze e Araldica pubblica (una ripartizione della Presidenza del Consiglio nata dalla trasformazione della Consulta araldica, la cui soppressione è regolata dalle disposizioni finali della costituzione repubblicana).

Con tale, obiettivo, pertanto, ci si prefigge di avviare la procedura completa per la concessione del titolo di città ad Ascoli Piceno.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: avvio procedura per richiesta concessione – 2021;

Fase 2: ottenimento titolo di città - 2022.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: il 25 febbraio 2022, il Presidente della Repubblica Sergio Mattarella, su proposta del ministro dell'Interno Luciana Lamorgese, ha conferito ad Ascoli Piceno il titolo di "Città". Il decreto con il

quale è stata assegnata l'onorificenza, ai sensi dell'art. 18 del Testo Unico degli Enti Locali, è stato consegnato dal Prefetto di Ascoli Carlo De Rogatis al sindaco Marco Fioravanti.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

9. Denominazione: CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA SUCCESSIVA.

Descrizione: il controllo di regolarità amministrativa si svolge nella fase preventiva e nella fase successiva della formazione dell'atto.

Nella fase preventiva, il controllo di regolarità amministrativa si estrinseca nel rilascio del parere di regolarità tecnica da parte del Dirigente competente per materia. In esso viene verificata la conformità della proposta di deliberazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità, sia nel merito che circa il rispetto delle procedure. Esso è riportato nel testo del provvedimento.

La Giunta e il Consiglio comunale possono discostarsi, previa congrua motivazione, dalle risultanze del parere di regolarità tecnica.

Nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi, il controllo è svolto sotto la direzione del Segretario Generale, che si avvale della struttura preposta.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa viene esercitato sulle determinazioni, sui contratti e sugli altri atti adottati dai dirigenti scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento, utilizzando sistemi di revisione aziendale e ha le stesse caratteristiche del controllo di regolarità nella fase preventiva.

Il controllo di regolarità amministrativa verifica, pertanto, la conformità e la coerenza degli atti controllati rispetto a parametri di riferimento consistenti nei seguenti indicatori:

- le leggi generali e di settore;
- le norme interne dell'Ente, con riferimento, in via esemplificativa, allo statuto e ai regolamenti;
- la correttezza e la regolarità delle procedure;
- la correttezza formale e sostanziale della redazione dell'atto.
- il rispetto delle prescrizioni contenute nel P.T.P.C.T.

Le risultanze del controllo interno di regolarità amministrativa successivo sono comunicate ai dirigenti, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità.

I report aggregati del controllo compiuto sono trasmessi, a cura del Segretario Generale. Anche ai revisori dei Conti, al Nucleo di Valutazione e al Consiglio Comunale.

Tempistica realizzazione

Fase 1: elaborazione e approvazione piano operativo dei controlli. - 2021;

Fase 2: verifica normalmente quadrimestrale. - 2021;

Fase 3: relazione annuale. - 2021.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione:

Fase 1: raggiunto. Con determina n. 1248 del 29/04/2021, il Segretario Generale ha approvato il Piano Operativo di Controllo di Regolarità Amministrativa per l'anno 2021;

Fase 2: raggiunto. Al termine di ogni quadrimestre sono stati estratti gli atti secondo le modalità previste nel piano operativo;

Fase 3: parzialmente raggiunto. La relazione annuale 2021 è in fase di ultimazione ed è stata predisposta la delibera di giunta con la quale verrà approvata.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione.

10. Denominazione: PREDISPOSIZIONE DI RUBRICHE INFORMATICHE DEGLI ATTI REPERTORIATI E RUBRICATI.

Descrizione: digitalizzazione documenti cartacei conservati - Miglioramento della ricerca dei contratti detenuti dal Servizio. L'Ufficio Contratti è depositario per legge di tutti gli atti pubblici repertoriati ed è obbligato alla tenuta del Repertorio, obbligo specificamente spettante al Segretario Generale nella qualità di pubblico ufficiale rogante degli atti stipulati in forma pubblica amministrativa e delle scritture private con firma autenticata, ove vengono annotati tutti gli anzidetti atti. Il Servizio detiene solo indici cartacei di detto Repertorio riferiti agli atti stipulati a partire dal 1861.

Al fine di allinearsi all'attuale processo di digitalizzazione dei documenti cartacei è opportuno predisporre una Rubrica informatica degli atti pubblici conservati nell'archivio del Servizio con ciò dotando lo stesso di un utilissimo strumento per una ricerca celere che renda le informazioni immediatamente fruibili agli altri uffici comunali nonché alle parti richiedenti ed a chiunque altro abbia diritto di accedere.

L'Ufficio Contratti detiene altresì un Registro (facoltativo) adottato per la registrazione interna dei contratti redatti nella forma della scrittura privata a partire dall'anno 2005, la cui Rubrica non è stata mai predisposta. E' opportuno perciò che anche questa Rubrica venga realizzata direttamente in forma digitale per la stessa finalità di cui sopra.

La costituenda Rubrica degli atti Repertoriati non potendo essere completata nel triennio 2020/2022, data la consistente mole dei dati da inserire, potrà comprendere solo gli atti dal 1861 al 1968 e tutti gli atti recenti dal 2015 al 2020. In un secondo step si programmerà l'inserimento degli anni dal 1969 al 2014.

La costituenda Rubrica degli atti "Rubricati" comprenderà gli atti dal 2010 al 2020. In un secondo step si programmerà l'inserimento degli anni dal 2005 al 2009.

Pertanto, come anzidetto, stante la corposità dei dati da inserire, l'obiettivo è stato suddiviso in 3 fasi attuative decorrenti dal 2020 fino al 2022, come segue:

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: Rubrica informatica Repertorio: inserimento atti repertoriati dal 1948 al 1955. - 2021.

Rubrica informatica atti Rubricati: inserimento atti dal 2010 al 2014. - 2021.

Fase 2: Rubrica informatica Repertorio: inserimento atti repertoriati dal 1955 al 1968 e inserimento atti recenti dal 2010 al 2014 - 2022.

Indicatore: rispetto del cronoprogramma.

Stato attuazione: La fase 1 è stata interamente realizzata mediante inserimento dei contratti Repertoriati (dal 1948 al 1955) e dei contratti Rubricati (dal 2010 al 2014) nelle rispettive Rubriche informatiche realizzate.

Dirigente: Segretario Generale, dal 01/06/2021.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione

Obiettivo Strategico: comunicazione

11. Denominazione: PROCEDURA PER LA FASCICOLAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI.

Descrizione: tutti i documenti, indipendentemente dal supporto sul quale vengono formati, sono riuniti in fascicoli. L'apertura di un nuovo fascicolo è effettuata dai responsabili di procedimento degli uffici interessati. La formazione di un nuovo fascicolo avviene attraverso l'operazione di apertura informatica che prevede la registrazione sul repertorio dei fascicoli o nel sistema informatico delle seguenti informazioni.

L'obiettivo è quello di avviare la procedura per la fascicolazione dei documenti informatici organizzando incontri con i servizi comunali e strutturare di concerto le linee guida per la redazione di un piano di fascicolazione. Il progetto si svilupperà in collaborazione con l'UOA CED.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: un incontro con tutti i Responsabili di settore - Entro maggio 2021;

Fase 2: redazione report di risultato a seguito di monitoraggio - Dicembre 2021.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: obiettivo raggiunto. Si è tenuto un corso di formazione sulla fascicolazione, da remoto, il 13Maggio 2021 a cura della Dott.ssa Bellagotti della società Dedagroup.

L'incontro, di estrema importanza ai fini di una corretta tenuta del protocollo informatico, si è sviluppato come di seguito:

PROGRAMMA DEL CORSO

Introduzione alla gestione informatica dei documenti e quadro normativo di riferimento - Fascicolazione.

Il Fascicolo (informatico)

- che cos'è il fascicolo; che cos'è il fascicolo informatico
- elementi che caratterizzano il fascicolo informatico

Classificazione e fascicolazione (digitale)

- che cos'è la classificazione; perché classificare
- quando, cosa e come classificare

- il Piano di classificazione e la sua funzione
- che cos'è la fascicolazione; perché fascicolare; necessità e funzioni della fascicolazione; forme di aggregazione dei documenti
- il piano di fascicolazione e la sua funzione

La Conservazione (digitale)

- che cos'è la conservazione
- la conservazione digitale e ibrida
- natura e funzione della conservazione; descrizione del processo di conservazione
- profili professionali dei responsabili impiegati nel processo di conservazione

Indi praticamente: la fascicolazione in Civilia Next (come si crea un fascicolo, come si gestisce, come si fascicolano i documenti. Illustrazione dell'Archivio che serve tutti gli applicativi verticali (atti, tributi, anagrafe, etc).

Il link per accedere al corso è stato inviato a tutti i dipendenti interessati, su nextcloud. Per quanti non avessero potuto partecipare si è provveduto a inviare mail del seguente tenore:

“A tutti i Dipendenti e p.c. a tutti i Dirigenti, come anticipato nelle precedenti comunicazioni, abbiamo provveduto alla registrazione del corso che si è svolto ieri da remoto, in modo da poter garantire la formazione sulla fascicolazione anche a chi, per problemi tecnici o di servizio, non avesse potuto partecipare. Ciascun utente, accedendo alla propria area Nextcloud (<https://mybox.comune.ap.it>) potrà individuare il file video e le slides della dott.ssa Bellagotti nella cartella guide_manuali/gestione_documentale/fascicolazione....”

Dirigente: Segretario Generale, dal 01/06/2021.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione

Obiettivo Strategico: comunicazione

12. Denominazione: AGGIUDICAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI CORRISPONDENZA. AVVIO NUOVO APPALTO DELLA CORRISPONDENZA E DEL NUOVO SISTEMA DI POSTA/SERVIZIO ONLINE.

Descrizione: nell'anno 2021 verrà aggiudicato l'appalto e sottoscritto il contratto. Nel capitolato è stato inserito un nuovo servizio denominato Posta/Servizio online. Le recenti disposizioni ministeriali confermano il permanere della situazione emergenziale anche nei prossimi mesi. Al fine di valorizzare gli strumenti idonei a ridurre gli spostamenti e di contenere la diffusione del virus a salvaguardia dell'incolumità della collettività è stata individuata nella procedura di gara sui servizi di corrispondenza un'attività volta a garantire quanto sopra descritto, denominata "Servizio/Posta online", consistente nell'invio della corrispondenza ordinaria e registrata nella forma dematerializzata attraverso la trasmissione informatica dei documenti da parte del Committente al Fornitore che provvederà alla stampa, al confezionamento e alla consegna della corrispondenza secondo le modalità previste per la posta

tradizionale, sia semplice sia registrata; sarà importante avviare una campagna di sensibilizzazione dei servizi e incentivare l'invio attraverso questo nuovo sistema innovativo, nell'ottica di una valorizzazione del processo di modernizzazione della pubblica amministrazione.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: aggiudicazione appalto - Entro marzo 2021;

Fase 2: invio istruzioni operative per l'utilizzo del servizio /posta on line - Entro Maggio 2021.

Fase 3: Redazione report esiti di consegna - verifiche a campione - dicembre 2021.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: obiettivo raggiunto.

Con determinazione dirigenziale n. 499 del 24/2/2021 avente a oggetto "Bando 07/2020 - Procedura telematica negoziata ex art 1 co. 2 lett. b) della Legge 120/2020 per l'affidamento dei servizi di raccolta e recapito degli invii postali a favore del Comune di Ascoli Piceno ad esclusione delle notifiche e degli atti giudiziari mediante Richiesta di Offerta sul Mepa CIG: 851557177D - Aggiudicazione" i servizi in oggetto sono stati affidati alla Ditta POSTE ITALIANE. Il servizio è stato attivato il 5 Marzo successivo. Con mail dell'11 Marzo 2021 sono state inviate le istruzioni operative e richiesti ai diversi servizi l'indicazione dei nominativi per la partecipazione al corso di istruzione pratica. Invio.

Dirigente: Segretario Generale, dal 01/06/2021.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione

Obiettivo Strategico: comunicazione

13. Denominazione: ADOZIONE DEL DISCIPLINARE DEL PERIODICO COMUNALE E AVVIO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA E DISTRIBUZIONE.

Descrizione: si rende necessario disciplinare le attività volte alla realizzazione del periodico comunale, stabilire finalità, denominazione, periodicità, il team di lavoro, le modalità di finanziamento e le linee editoriali.

Nel rispetto del disciplinare adottato possono avviarsi le procedure per l'affidamento del servizio di stampa, comprensivo di impaginazione grafica, e distribuzione.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: approvazione atto deliberativo per adozione del Disciplinare e pubblicazione sul sito comunale - Entro Maggio 2021;

Fase 2: presentazione istanza al Tribunale di Ascoli per eventuali modifiche alla registrazione del periodico. - Entro giugno 2021;

Fase 3: Avvio procedura per l'affidamento triennale del servizio di stampa, comprensivo di impaginazione grafica, e distribuzione del periodico - Entro dicembre 2021.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: obiettivo raggiunto. Con deliberazione n. 86 del 23/3/2021 la Giunta comunale ha adottato il disciplinare. Nello stesso atto

ha stabilito altresì di avviare le procedure per l'affidamento del servizio di stampa, comprensivo di impaginazione grafica, e recapito non indirizzato del periodico comunale a tutti i capifamiglia del territorio comunale per tre anni e, pertanto, per n. 6 numeri complessivi, a valere sul bilancio comunale, in tal ottica con successiva determinazione n. 952 del 01/04/2021 si è proceduto ad avviare "PROCEDURA COMPARATIVA EX ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 DA SVOLGERSI SUL MEPA MEDIANTE RICHIESTA DI PREVENTIVI DI OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, CON IMPAGINAZIONE GRAFICA, COMPRESIVO DI RECAPITO NON INDIRIZZATO DEL PERIODICO COMUNALE. CIG Z163124F2F." Con nota del 06/04/2021 prot. 2740 è stata avanzata al Tribunale locale la richiesta di modifica della denominazione come pure stabilito nella delibera citata.

Dirigente: Segretario Generale, dal 01/06/2021.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione

Obiettivo Strategico: comunicazione

14. Denominazione: ADOZIONE MANUALE DI GESTIONE E AVVIO FORMAZIONE SULLE NUOVE DISPOSIZIONI

Descrizione: il Manuale di gestione del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali, è uno strumento operativo essenziale per una completa informatizzazione della P.A., che ha come finalità quella di migliorare l'efficienza interna degli uffici attraverso l'eliminazione dei registri cartacei e la razionalizzazione dei flussi documentali. Il protocollo in sé, infatti, non può essere concepito solo come un dispensatore asettico di numeri sequenziali, né il protocollo informatico può essere progettato come semplice trasposizione su un supporto elettronico del registro di protocollo cartaceo. In un sistema informativo documentale moderno il protocollo deve diventare uno snodo irrinunciabile e una risorsa strategica per il buon andamento degli affari e dei procedimenti amministrativi. Per raggiungere questi obiettivi, devono essere garantiti l'interoperabilità, la trasparenza e il controllo dell'azione amministrativa attraverso i documenti che ogni Amministrazione produce durante la propria attività pratica o l'esercizio delle proprie funzioni. Il Manuale che la cui redazione ha tenuto presenti le carenze, le lacune e le difficoltà emerse nel corso del passato anno è pertanto rivolto a tutti gli operatori dell'Amministrazione, come strumento di lavoro per la gestione dei documenti, degli affari e dei procedimenti amministrativi che sono chiamati a trattare e dei quali sono individuati come responsabili. Il Manuale, infatti, descrive le fasi operative del sistema per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, individuando per ogni azione o processo i rispettivi livelli di esecuzione, responsabilità e controllo, in una visione d'insieme - senza soluzioni di continuità - dal protocollo all'archivio storico. Si tratta di uno strumento complesso e in divenire che in alcune parti dovrà necessariamente subire modifiche e aggiornamenti.

Adottato il manuale di gestione si rende necessario formare i dipendenti sulle nuove disposizioni. Durante le fasi 2 e 3 sotto indicate, si saranno

garantite attività di supporto in favore dei servizi comunali per la comprensione delle procedure corrette da seguire indicate dal Manuale. La formazione avverrà anche a distanza con i singoli referenti delle xwork di settore.

Tempistica realizzazione

Fase 1: redazione del Manuale. - Entro Aprile 2021;

Fase 2: approvazione deliberazione giuntale di adozione – pubblicazione sul sito e attuazione delle attività previste. - Entro maggio 2021.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: obiettivo raggiunto. Con deliberazione giuntale n.122 del 27/4/2021 è stato approvato il Manuale di gestione documentale del Comune di Ascoli Piceno indi si è provveduto a mente di quanto disposto dall'esecutivo a: inviare il Manuale alle figure dirigenziali del Comune, nonché a tutto il personale comunale; alla pubblicazione in data 29 Aprile del predetto manuale nel sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente" e nella pagina dei regolamenti.

Dirigente: Segretario Generale, dal 01/06/2021.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione

Obiettivo Strategico: comunicazione

15. Denominazione: APPROVAZIONE DEL DISCIPLINARE DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE.

Descrizione: il disciplinare è uno strumento che consente di intraprendere strategie e azioni comunicative secondo un disegno organico e razionale. Esso è anche una leva verso l'innovazione dell'intera organizzazione perché, oltre ad aumentare l'efficienza e l'efficacia della comunicazione, consente di migliorare la qualità delle relazioni e il dialogo all'interno e con l'esterno. Il disciplinare in oggetto è anche uno strumento di lavoro per gli uffici, siano essi coinvolti in maniera diretta o indiretta in attività di comunicazione e per tal ragione viene condiviso ed è a disposizione di tutto il personale dell'ente. Il documento descrive i principali impegni comunicativi del comune di Ascoli con riferimento agli indirizzi programmatici dell'amministrazione e intende facilitare il rapporto con i cittadini, rafforzare il dialogo, renderlo più diretto, e per accorciare le distanze, sceglie di utilizzare a pieno gli strumenti di informazione e comunicazione più diffusi e utilizzati dalle persone, intensificando e razionalizzando la gestione dei canali esistenti e adottandone di nuovi.

Per questo motivo è stato adottato un disciplinare delle attività di comunicazione e informazione dell'Ente volto a valorizzare gli strumenti a disposizione dell'amministrazione per promuovere e divulgare al meglio le sue attività e i suoi servizi. Durante il tempo successivo all'adozione del disciplinare sarà assicurata da parte del servizio UIRP _ PROTOCOLLO – Uff. Stampa attività di supporto ai servizi per l'adozione delle procedure corrette stabilite nel manuale per la trasmissione di materiale agli uffici preposti alla comunicazione/informazione.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: invio della proposta a tutti i dirigenti per l'approvazione ed

<p>eventuale modifica del manuale a seguito di eventuali contributi ricevuti - Entro febbraio 2021;</p> <p>Fase 2: approvazione con delibera Giunta del disciplinare - Entro aprile 2021;</p> <p>Fase 3: pubblicazione del disciplinare nella sezione dell'URP e contestuale invio a tutti i servizi. -maggio 2021.</p> <p>Indicatore: rispetto cronoprogramma.</p>
<p>Stato attuazione: obiettivo raggiunto. Il disciplinare è stato inviato a tutti i dirigenti per osservazioni, nonché all'Assessore di riferimento in data 21 gennaio 2021. Non sono giunte segnalazioni indi si è proceduto all'inserimento della proposta deliberativa nella procedura per la visione da parte della Giunta che ha approvato il testo con propria deliberazione n. 36 del 9/2/2021.</p> <p>Il disciplinare è stato pubblicato 11/02/2021.</p>

<p>Dirigente: Segretario Generale, dal 01/06/2021.</p>
<p>Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione</p> <p>Obiettivo Strategico: informatizzazione</p> <p>16. Denominazione: ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO MESSI COMUNALI - AVVIO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO ATTIVITÀ.</p> <p>Descrizione: il progetto nasce dalla volontà espressa dal Consiglio comunale di procedere alla esternalizzazione dell'attività di notificazione sul presupposto dell' eccessivo costo del servizio a fronte delle diminuite notifiche effettuate e sulla possibilità del recupero di forze lavoro da adibire ad altre mansioni posta l'acquisita professionalità degli operatori all'interno della macchina comunale e soprattutto la buona conoscenza del territorio. Inoltre avviandoci alla notifica digitale sarà utile sin d'ora anticipare la preparazione di piattaforme, base di un futuro operare. Si darà dunque seguito ad ogni attività propedeutica all'affidamento esterno dell'attività di notificazione avendo cura di richiedere una nuova e prospettica visione della notificazione in linea con la volontà del legislatore.</p> <p>Tempistica realizzazione:</p> <p>Fase 1 adozione deliberazione. - dicembre 2020;</p> <p>Fase 2: avvio procedura per affidamento servizio: entro Maggio 2021.</p> <p>Indicatore: rispetto crono programma.</p>
<p>Stato attuazione: obiettivo raggiunto. Con deliberazione consiliare n. 67 del 21/12/2021 il Consiglio comunale ha stabilito di esternalizzare il servizio di cui trattasi; con successiva deliberazione consiliare n. 24 del 30 Marzo 2021, detto Consesso ha indicato le modalità di esternalizzazione recependo lì anche il parere dei Revisori dei Conti e dando atto dell'inserimento della nuova visione operativa comunale nel programma biennale dei servizi e forniture.</p> <p>Con successiva determinazione dirigenziale n 1406 del 13 maggio 2021 è stato affidata, in esito a procedure pubbliche, l'attività della notificazione alla ditta ABACO srl dando ivi atto che questa avesse inizio dal successivo 14 Maggio sino al 30 Marzo 2023.</p>

2.2.3 U.O.A. Avvocatura

U.O.A. AVVOCATURA
Coordinatore: Avv. Sabrina Tosti (fino al 30/04/2021) Avv. Lucia iacoboni Avv. Marcella Tombesi
Dirigente di riferimento: Segretario Generale Dott. Vincenzo Pecoraro

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione.

1. Denominazione: FORMAZIONE AI DIPENDENTI COMUNALI.

Descrizione: formazione ai dipendenti comunali sui seguenti argomenti indicati a titolo meramente esemplificativo: procedimento amministrativo, diritto di accesso, anticorruzione, best practice (attività volte alla semplificazione e miglioramento dell'efficienza dei processi amministrativi e della qualità amministrativa).

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: programma dei corsi da attuare da parte dei legali dell'ente, di concerto con quelli organizzati per la formazione generale permanente. - entro dicembre 2021;

Fase 2: incontri di formazione. - entro dicembre 2022.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione:

Avv. Tosti: formazione ai dipendenti comunali sui seguenti argomenti indicati a titolo meramente esemplificativo: procedimento amministrativo, diritto di accesso, anticorruzione, best practice (attività svolte alla semplificazione e miglioramento dell'efficienza dei processi amministrativi e della qualità amministrativa).

Alla data del 30 aprile 2021 è stato avviato l'esame degli argomenti da proporre all'Amministrazione.

Avv. iacoboni: è stata avviata la formazione e la scelta degli argomenti di interesse da sottoporre all'Amministrazione.

Avv. Tombesi: sui seguenti argomenti indicati a titolo meramente esemplificativo: procedimento amministrativo, diritto di accesso, anticorruzione, best practice (attività svolte alla semplificazione e miglioramento dell'efficienza dei processi amministrativi e della qualità amministrativa).

Alla data del 31.12.2021 è stata avviata la formazione, in particolare individuati alcuni argomenti da proporre all'Amministrazione.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione.

2. Denominazione: FORMAZIONE RASSEGNA GIURISPRUDENZIALE.

Descrizione: formazione rassegna giurisprudenziale suddivisa per argomenti di interesse degli uffici (attività volte alla semplificazione e miglioramento dell'efficienza dei processi amministrativi e della qualità amministrativa).

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: formazione rassegna giurisprudenziale. - Dicembre 2021.

Indicatore: elaborata: SI o NO.

Stato attuazione:

Avv. Tosti: alla data del 30 aprile 2021 è stata avviata la formazione della rassegna giurisprudenziale.

Avv. Iacoboni: la rassegna di giurisprudenza è stata avviata sulla base, in particolare, dell'aggiornamento della giurisprudenza amministrativa da parte della sottoscritta.

Avv. Tombesi: formazione rassegna giurisprudenziale suddivisa per argomenti di interesse degli uffici (attività volte alla semplificazione e miglioramento dell'efficienza dei processi amministrativi e della qualità amministrativa).

Alla data del 31.12. 2021 è stata avviata la formazione della rassegna giurisprudenziale.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione.

3. Denominazione: PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO.

Descrizione: attività volte alla semplificazione e miglioramento dell'efficienza dei processi amministrativi e della qualità amministrativa:

a) Ricorso alle procedure di negoziazione assistite (diritto civile), mediazioni (diritto civile e diritto tributario), tentativi di conciliazione (diritto del lavoro);

b) Redazione transazioni per la definizione e/o la prevenzione di liti;

c) Redazione transazioni ex art. 208 D.L.vo n. 50/2016 (codice dei contratti);

d) Attività consultiva intersettoriale anche mediante la redazione di pareri pro-veritate.

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: partecipazione del personale dell'ufficio legale, anche mediante delega, alle procedure, di cui al punto 1). - Dicembre 2021;

Fase 2: redazione da parte dei legali delle transazioni, di cui ai punti 2 e 3 - Dicembre 2021.

Fase 3: redazione da parte dei legali dei pareri *pro veritate* richiesti - Dicembre 2021

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione:

Avv. Tosti:

Fase 1: Fino alla data del 30.04.2021 il Coordinatore ha partecipato al 100% delle procedure di negazione assistita e mediazioni civili;

Fase 2: Alla data del 30.04.2021 il Coordinatore ha redatto due transazioni.

Fase 3: Alla data del 30.04.2021 il Coordinatore ha redatto tre pareri.

avv. Iacoboni ha svolto le seguenti attività:

a) partecipato alle procedure di mediazione e negoziazione assistita in materia civile;

b) svolto attività di assistenza alle transazioni (in particolare, con riferimento alle vertenze contro: Martini Mauro, Curatela Fallimento Ascoli Calcio, Baratti Wiliam, Saienni Rossella);

d) ha svolto costante attività consultiva di supporto ai diversi Settori dell'Amministrazione sia in forma verbale che mediante redazione scritta di pareri (tra questi ultimi, si segnalano, in particolare: il parere in materia di pista ciclo-pedonale Ponte SS. Filippo e Giacomo; il parere di congruità parcella dr. Scognamiglio; il parere su accesso agli atti ex art. 22 L. 241/1990).

Avv. Tombesi: ha partecipato al 90% delle procedure di negazione assistita e mediazioni civili ; Alla data del 31.12.2021 ha redatto due transazioni. Alla data del 31.12.2021 ha redatto dieci pareri.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione.

4.Denominazione: RAZIONALIZZAZIONE E RIDUZIONE DELLA SPESA PUBBLICA - MIGLIORAMENTO, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ AZIONE AMMINISTRATIVA.

Descrizione: attività svolte alla semplificazione e miglioramento e dell'efficienza dei processi amministrativi e della qualità amministrativa:

A)Contenimento dei costi dei risarcimenti danni per la responsabilità civile verso terzi: a) Coordinamento gruppo intersettoriale di lavoro per la gestione dei sinistri sotto franchigia; b) Gestione del contenzioso; c) Partecipazione alle procedure per la stipula della convenzione di negoziazione assistita L. n. 162/2014.

B)Riduzione costi per domiciliazioni, notificazioni e marche giudiziarie mediante: a) adesione e utilizzo dei nuovi strumenti del Processo Telematico (civile, amministrativo e tributario); b) partecipazione personale alle udienze fuori sede; c) notificazioni via pec; d) riduzione costi per domiciliazioni Ancona e Roma;

C)Gestione azioni anche esecutive per la riscossione dei crediti e azioni a tutela del patrimonio comunale e dei crediti erariali.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Partecipazione del personale dell'ufficio legale nel corso dell'anno 2021 a tutte le conferenze con il Broker, il Dirigente, i tecnici, la polizia municipale e un rappresentante della compagnia assicurativa e gestione delle liti di cui al punto 1;

Fase 2. Relazione entro dicembre 2021;

Fase 3. Cura da parte dei legali del contenzioso di cui al punto 3.

Indicatore: rispetto cronoprogramma e relazioni entro dicembre 2021.

Stato attuazione:

Avv. Tosti: alla data del 30 Aprile 2021 il Coordinatore ha partecipato a tutte le conferenze con il Broker, il Dirigente, i tecnici, la polizia municipale e un rappresentante della compagnia assicurativa di cui al punto a), ha patrocinato il contenzioso di cui al punto b), nonché avviato le azioni esecutive e i ruoli per il recupero coattivo dei crediti.

Avv. Iacoboni:

a) contenimento costi risarcimento danni per la responsabilità civile verso terzi: la sottoscritta ha partecipato a sedute del GIL, ha gestito, unitamente all'avv. Tombesi, il contenzioso relativo alle cause di risarcimento danni sotto franchigia, e partecipato alle procedure per la stipula delle convenzioni di negoziazione assistita.

b) ha utilizzato le vigenti procedure telematiche in materia di processo civile e amministrativo.

c) gestione azioni anche esecutive per la riscossione dei crediti e azioni a tutela del patrimonio comunale e dei crediti erariali.

Nell'ambito dell'attività di supporto al Settore Patrimonio, si segnala, in particolare, quanto segue:

L'avv. Lucia Iacoboni ha iniziato nel corso dell'anno 2021 le ulteriori azioni volte al recupero degli alloggi di proprietà comunale siti presso l'immobile 'Ferrucci' di Borgo Solestà, nonché delle somme dovute sia per l'occupazione che per le utenze, nei confronti di : Kane Mor e Kabab Fatima. Tali azioni sono ancora in corso e si concluderanno prevedibilmente nell'anno in corso.

Con le predette azioni l'Avvocatura ha evaso tutte le richieste del Patrimonio relative al recupero alloggi/somme con riferimento all'immobile Ferrucci (si rinvia alle precedenti relazioni); residua una posizione che presenta profili di criticità, essendo relativa ad un incapace soggetto a tutela.

Sempre con riferimento alle predette azioni di recupero alloggi/somme relative all'immobile Ferrucci, con riferimento alle cause già concluse si è provveduto a porre in essere tutte le attività necessarie per dare esecuzione alle sentenze/ordinanze di convalida sfratti e decreti ingiuntivi del locale Tribunale (richiesta titolo con formula esecutiva, redazione Atto di precetto per pagamento somme, redazione Atto di precetto per rilascio immobile, redazione Preavviso di rilascio, accessi presso l'Ufficiale giudiziario per le notificazioni).

L'avv. Lucia Iacoboni ha, altresì, l'ulteriore contenzioso volto alla tutela del patrimonio comunale, in particolare nelle seguenti cause, concluse con esito favorevole per l'Ente:

- Comune / Villa Sgariglia di Ubaldi Marco (azione per il recupero dell'immobile e delle somme dovute per l'occupazione di Villa Sgariglia di Piagge): completata l'attività istruttoria, e provveduto alla redazione del necessario atto difensivo conclusivo, la causa è stata definita con sentenza

n. 798 del 18.11.2021 (la sentenza, peraltro, è stata appellata da Ubaldi Marco);

- Comune/Collina Giuseppina/Polis s.r.l. (opposizione a sfratto per morosità e accertamento asserita responsabilità del Comune per omessa istruttoria e valutazione istanza di sopralluogo): con la sentenza n. 739/2021 del 12.11.2021 il Tribunale non ha accolto la domanda proposta da Collina Giuseppina contro il Comune;

- Comune/A.G. Hydroelectric Power srl in liquidazione (servizio di gestione lampade votive del cimitero – richiesta da parte del Comune di rilascio immobile e somme): la Corte di appello ha respinto l'appello di Hydroelectric Power srl con sentenza del 14.7.2021.

Avv. Tombesi: alla data del 31.12.2021 ha partecipato al 90 % delle conferenze con il Broker, il Dirigente, i tecnici, la polizia municipale e un rappresentante della compagnia assicurativa e gestione delle liti di cui al punto a) e ha patrocinato il contenzioso di cui al punto b).

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione.

5.Denominazione: CURA DELLA LEGALITÀ E LOTTA ALLA CORRUZIONE

Descrizione: attività volte alla semplificazione e miglioramento dell'efficienza dei processi amministrativi e della qualità amministrativa:

a) Attività consultiva intersettoriale anche con riferimento alla legge n. 190/2012 e in tema prevenzione e repressione della corruzione anche mediante la formazione dei dipendenti;

b) Partecipazione alle conferenze dei servizi e collaborazione nella redazione degli atti amministrativi;

c) Attività di consulenza e patrocinio nel recepimento (e applicazione) della nuova disciplina relativa al pubblico impiego con particolare riferimento alla prevenzione e lotta all'assenteismo.

Tempistica di realizzazione:

Fase 1: svolgimento attività in elenco. - 2021.

Indicatore: relazione entro dicembre 2021.

Stato attuazione:

Avv. Tosti: alla data del 30.04.2021 il Coordinatore ha svolto le attività indicate mediante consulenza non essendo state richieste altre attività.

Avv: iacoboni: nell'ambito dell'attività di cura della legalità si segnala la ulteriore attività difensiva posta in essere dalla scrivente conclusa con esito favorevole all'Ente:

- nella vertenza contro Varani Letizia (asserito comportamento discriminatorio da parte del Comune) conclusa con ordinanza del Tribunale di rigetto in data 14.01.2021;

- nella vertenza contro De Santis Maria Rita (risarcimento danni da asserita insidia stradale) conclusa con sentenza del Tribunale n. 725 del 25.10.2021.

L'avv. Lucia Iacoboni ha curato altresì:

-il contenzioso avente ad oggetto l'impugnazione di verbali/cartelle di

competenza della Polizia municipale;
 - il contenzioso di diritto amministrativo (in particolare, si segnalano le seguenti vertenze accese presso il Tar Marche, tutte concluse con esito favorevole per l'Ente:
 Tassi Pietro/Daniela (compartecipazione ai costi per la frequenza a centro diurno) - sentenza n. 434 del 18.5.2021,
 Evangelisti Giuseppe (revoca autorizzazione per attività di noleggio con conducente) – sentenza n. 535 del 5.7.2021;
 Appa Onlus (gara per gestione canile) – sentenza n. 850 del 7.12.2021.
 Unitamente all'avv. Tombesi ha patrocinato la causa contro la Curatela del Fallimento Plalam Srl (opposizione allo stato passivo) presso il Tribunale di Milano.
 Avv. Tombesi: alla data del 31.12.2021 ha svolto le attività indicate mediante patrocinio e consulenza delle cause di lavoro, tributarie e civili.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione.
Obiettivo Strategico: abitazioni ed edifici sicuri.
6.Denominazione: RICOSTRUZIONE POST TERREMOTO: GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE LEGALI CONSEGUENTI AGLI EVENTI SISMICI.
Descrizione: attività volte a favorire la risoluzione e la corretta esecuzione delle problematiche legali conseguenti all'attività amministrativa seguita agli eventi sismici.
 a) Partecipazione e consulenza da parte dei legali al gruppo di lavoro per la gestione ed erogazione del CAS (contributo autonoma sistemazione) agli aventi diritto;
 b) Gestione delle liti aventi per oggetto la revoca e/o il diniego del CAS;
 c) Formazione giurisprudenza a seguito delle prime sentenze;
 d) Collaborazione con la Guardia di Finanza per l'accertamento delle violazioni di legge anche di rilevanza penale.
Tempistica di realizzazione:
 Fase 1: svolgimento attività in elenco. – 2021.
Indicatore: Relazione entro dicembre 2021.

Stato attuazione:
 Avv. Tosti: alla data del 30.04.2021 il Coordinatore ha partecipato a tutte le riunioni del gruppo CAS, ha patrocinato le liti aventi ad oggetto provvedimenti di riesame del CAS e ha avviato la formazione della giurisprudenza.
 Avv. Iacoboni: successivamente all'1.5.2022 l'avv. Lucia Iacoboni ha patrocinato, unitamente all'avv. Tombesi, alcune liti aventi ad oggetto revoca e/o diniego del CAS (contro: Esposto Leonardo, Gabrielli Domenica, Acciarri Stanislao).
 Avv. Tombesi: alla data del 31.12.2021 ha partecipato al 95 % delle riunioni del gruppo CAS, ha patrocinato le liti aventi ad oggetto provvedimenti di riesame del CAS e ha avviato la formazione della giurisprudenza.

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città green Obiettivo Strategico: ambiente. 7.Denominazione: TUTELA DELLA QUALITA' DELL'AMBIENTE. Descrizione: attività volte a favorire l'attività amministrativa a tutela e cura dell'ambiente a) Cura delle liti in materia ambientale a tutela e salvaguardia della salute pubblica e dell'ambiente salubre; b) Partecipazione alle conferenze dei servizi in materia ambientale; c) A cura del Coordinatore e fino al 30/4/2021: riqualificazione sito SGL Carbon. Consulenza nei procedimenti volti alla messa in sicurezza permanente della vasca di prima pioggia a seguito della sentenza del TAR Marche n. 587/2020. Tempistica di realizzazione: Fase 1: svolgimento attività in elenco. – 2021. Indicatore: relazione entro dicembre 2021.</p>
<p>Stato attuazione: Avv. Tosti: alla data del 30.04.2021 il Coordinatore ha collaborato con i servizi comunali, con l'Avvocatura della Regione Marche e l'Avv. Andrea Galvani per RESTART all'esame dei procedimenti anche alla luce dell'intervento del Commissario del Governo.</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata Obiettivo Strategico: centro storico, parcheggi e varchi elettronici 8.Denominazione: PROCEDURA DI RIESAME DELLA CONCESSIONE SABA REP. 28181 DEL 12.07.2002. Descrizione: consulenza e assistenza al Sindaco per la procedura di riesame della concessione SABA rep. 28181 del 12.07.2002. Tempistica di realizzazione: Fase 1: svolgimento attività in elenco. – 2021. Indicatore: relazione entro dicembre 2021.</p>
<p>Stato attuazione: Avv. Tosti: consulenza e assistenza al Sindaco per la procedura di riesame della concessione SABA rep. 28181 del 12.07.2002. Alla data del 30.04.2021 il Coordinatore ha partecipato alle conferenze indette dal Sindaco per la revoca e/o il riesame della concessione. Avv. Iacoboni: successivamente all'1.5.2022 avv. Lucia Iacoboni ha partecipato ad alcune conferenze indette per la revoca e/o riesame della concessione.</p>

2.2.4 Progetti speciali

3.4.3 - PROGETTI SPECIALI

Dirigente: Loris Pierbattista

Con decreto sindacale n. 16 del 01/07/2021 si è stabilito di conferire al Dott. Ing. Loris Pierbattista, l'incarico di dirigente a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e di assegnare al Dott. Ing. Loris Pierbattista la posizione di lavoro denominata "Progetti Speciali", posta alle dirette dipendenze del Sindaco, che si occupa di progetti speciali nell'ambito delle Opere Pubbliche, in particolare quelle afferenti ai finanziamenti ITI 1 e ITI 2 e in generale di tutte quelle finanziate a valere su finanziamenti pubblici e privati e di tutte le opere afferenti la formula del Partenariato pubblico-privato, dell'impiantistica sportiva nonché a fornire il necessario supporto a tutti i servizi dell'Ente per quanto concerne la predisposizione delle gare ai sensi del Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) a far data dal 01/07/2021.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione

Obiettivo Strategico: Scuole sicure

1. Denominazione: GARE MESSA IN SICUREZZA SCUOLE

Descrizione: avviamento della procedura di gara per l'affidamento della progettazione degli interventi di demolizione e ricostruzione dei seguenti edifici scolastici:

- SCUOLA "MASSIMO D'AZEGLIO";
- SCUOLA "DON BOSCO".

Tempistica realizzazione:

Fase 1: indizione della gara. - entro giugno 2021.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: gara europea a procedura telematica aperta, suddivisa in due lotti, per l'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura relativi la progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione inerenti i lavori di demolizione e ricostruzione dei seguenti edifici scolastici:

- SCUOLA "MASSIMO D'AZEGLIO" LOTTO 1 - CIG: 8613768239;
- SCUOLA "DON BOSCO" LOTTO 2 - CIG 8613781CF0.

La procedura di gara è stata indetta con determina dirigenziale n. 612 del 05.03.2021

Riepilogo tempistiche della pubblicazione della gara - pubblicata in GURI in data 12.03.2021

Data di pubblicazione profilo del committente	11.03.2021
Invio Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea:	05.03.2021
Pubblicazione Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana:	12.03.2021 n. 29
Termine ultimo richiesta chiarimenti:	03.04.2021, ore 23:59
Termine ultimo ricezione offerte:	13.04.2021, ore 16:00:00
Prima seduta pubblica digitale (collegamento da remoto come specificato nel disciplinare di gara):	14.04.2021, ore 09:00

Si allegano al presente documento:

1. Estratto della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 29 del 12.03.2021 (pagine 1, 29 e 30);
2. La documentazione completa della gara è reperibile al seguente indirizzo: <https://www.comune.ap.it/garaprogettazionep02>.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione

Obiettivo Strategico: Scuole sicure

2.Denominazione: GARA MESSA IN SICUREZZA SCUOLA CECI

Descrizione: avviamento della procedura telematica negoziata per l'affidamento della progettazione dell'intervento di adeguamento sismico della scuola "Ceci".

Tempistica realizzazione:

Fase 1: indizione della gara. - entro dicembre 2021.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: procedura telematica negoziata ex art. 63, co. 2, lett. a) d.lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura relativi la progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione inerenti i lavori di adeguamento sismico della scuola "Ceci". CIG: 894754213E

La procedura di gara è stata indetta con determina dirigenziale n. 3180 del 19.10.2021.

Riepilogo tempistiche della pubblicazione della gara – lettera di invito inviata in data 23.11.2021

Si precisa che i 10 operatori economici invitati alla procedura negoziata (ex art. 63, co. 2, lett. a) d.lgs. 50/2016) sono stati individuati mediante sorteggio in seduta pubblica a seguito di indagine di mercato.

Data di pubblicazione profilo del committente	23.11.2021
Termine ultimo richiesta chiarimenti:	06.12.2021, ore 23:59
Termine ultimo ricezione offerte:	16.12.2021, ore 16:00:00
Prima seduta pubblica digitale (collegamento da remoto come specificato nel disciplinare di gara):	17.12.2021, ore 09:00

Si allega al presente documento:

- 1) File – Riepilogo di gara – generato dalla piattaforma telematica ASP di Consip SPA e reperibile in piattaforma;
- 2) La documentazione completa dell'indagine di mercato ai fini dell'individuazione degli operatori economici da invitare a gara è reperibile al seguente indirizzo:
<https://www.comune.ap.it/manifestazione scuolaceci>
- 3) La documentazione completa della gara è reperibile al seguente indirizzo:
<https://www.comune.ap.it/garaprogettazionep11>.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo Strategico: Università

3.Denominazione: REALIZZAZIONE POLO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO SANT'ANGELO MAGNO

Descrizione: avviamento della procedura di gara per l'affidamento della progettazione dell'intervento di recupero e rifunzionalizzazione del complesso "Sant'Angelo Magno".

Tempistica realizzazione:

Fase 1: indizione della gara. - entro dicembre 2021.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: gara europea a procedura telematica aperta per l'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura relativi la progettazione definitiva ed esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione inerenti i lavori di recupero e rifunzionalizzazione mediante ristrutturazione degli edifici denominati "Ex Maternità" e "Ala Nord ed Ex Malattie Infettive" del complesso "Sant'Angelo Magno" da destinare a polo scientifico, tecnologico e culturale. CIG: 8857881AA2

La procedura di gara è stata indetta con determina dirigenziale n. 2390 del 10.08.2021

Riepilogo tempistiche della pubblicazione della gara: pubblicata in GURI in data 27.08.2021

Data di pubblicazione profilo del committente	27.08.2021
Invio Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea:	23.08.2021
Pubblicazione Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana:	27.08.2021 n. 99
Termine ultimo richiesta chiarimenti:	13.09.2021, ore 23:59
Termine ultimo ricezione offerte:	23.09.2021, ore 16:00:00
Prima seduta pubblica digitale (collegamento da remoto come specificato nel disciplinare di gara):	24.09.2021, ore 09:00

Si allega al presente documento:

1. Estratto della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 99 del 27.08.2021 (pagine 1 e 16);
2. La documentazione completa della gara è reperibile al seguente indirizzo:
<https://www.comune.ap.it/garaprogettazionepolo>.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: Giovani, anziani e persone con disabilità

4.Denominazione: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE DISABILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXII

Descrizione: avviamento della procedura di gara finalizzata alla conclusione di un accordo quadro per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare a favore di persone disabili residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale XXII. Tale gara, bandita dal Comune di Ascoli Piceno, in qualità di ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale XXII, è finalizzata all'affidamento di un accordo quadro attraverso il quale, nel corso della sua durata e vigenza, le Amministrazioni appartenenti all'ambito potranno basare l'affidamento di appalti specifici per la prestazione del servizio senza necessità di ricorrere ad ulteriori gare.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Indizione della gara. - entro luglio 2021.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione:

Gara europea a procedura telematica aperta per la conclusione di un accordo quadro ai sensi dell'art. 54, co. 3, del D.Lgs. 50/2016 avente ad oggetto l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare a favore di persone disabili residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale XXII - CIG: 8654460E4F

La procedura di gara è stata indetta con determina dirigenziale n. 707 del 12.03.2021.

Riepilogo tempistiche della pubblicazione della gara: pubblicata in GURI in data 19.03.2021

Data di pubblicazione profilo del committente	19.03.2021
Invio Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea:	15.03.2021
Pubblicazione Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana:	19.03.2021 n. 32
Termine ultimo richiesta chiarimenti:	09.04.2021, ore 23:59
Termine ultimo ricezione offerte:	20.04.2021, ore 16:00:00
Prima seduta pubblica digitale (collegamento da remoto come specificato nel disciplinare di gara):	21.04.2021, ore 09:00

Si allega al presente documento:

1. Estratto della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 114 del 01.10.2021 (pagine 1 e 21);
2. La documentazione completa della gara è reperibile al seguente indirizzo <https://www.comune.ap.it/garamusei2021>.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: Giovani, anziani e persone con disabilità

5.Denominazione: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI (SAD) IN FAVORE DI ANZIANI AUTOSUFFICIENTI, ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI O PARZIALMENTE AUTOSUFFICIENTI, RESIDENTI SUL TERRITORIO DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXII REGIONE MARCHE

Descrizione: avviamento della procedura di gara finalizzata alla conclusione di un accordo quadro per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare a favore di persone anziani autosufficienti, anziani non autosufficienti o parzialmente autosufficienti residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale XXII. Tale gara, bandita dal Comune di Ascoli Piceno, in qualità di ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale XXII, è finalizzata all'affidamento di un accordo quadro attraverso il quale, nel corso della sua durata e vigenza, le Amministrazioni appartenenti all'ambito potranno basare l'affidamento di appalti specifici per la prestazione del servizio senza necessità di ricorrere ad ulteriori gare.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Indizione della gara. - entro novembre 2021.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: gara europea a procedura telematica aperta per la conclusione di un accordo quadro ai sensi dell'art. 54, co. 3, del d.lgs. 50/2016 avente ad oggetto l'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani (SAD) in favore di anziani autosufficienti, parzialmente autosufficienti e non autosufficienti, residenti sul territorio dell'Ambito Territoriale Sociale XXII (Regione Marche). CIG: 8905961782.

La procedura di gara è stata indetta con determina dirigenziale n. 2904 del 30.09.2021.

Riepilogo tempistiche della pubblicazione della gara: pubblicata in GURI in data 08.10.2021.

Data di pubblicazione profilo del committente	08.10.2021
Invio Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea:	04.10.2021
Pubblicazione Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana:	08.10.2021 n. 117
Termine ultimo richiesta chiarimenti:	29.10.2021, ore 23:59
Termine ultimo ricezione offerte:	10.11.2021, ore 16:00:00
Prima seduta pubblica digitale (collegamento da remoto come specificato nel disciplinare di gara):	11.11.2021, ore 09:00

Si allega al presente documento:

1. Estratto della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 117 dell'08.10.2021 (pagine 1, 20 e 21);
2. La documentazione completa della gara è reperibile al seguente indirizzo <https://www.comune.ap.it/sadanziani2021>.

Strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo Strategico: Teatri e Musei

6.Denominazione: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI MUSEI DELLA RETE CIVICA DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO

Descrizione: avviamento della procedura di gara finalizzata all'affidamento della gestione e valorizzazione dei musei della rete civica del Comune di Ascoli Piceno.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Indizione della gara. - entro novembre 2021.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: gara europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del contratto avente ad oggetto il servizio di gestione e valorizzazione dei musei della rete civica del Comune di Ascoli Piceno CIG: 8893131BDA

La procedura di gara è stata indetta con determina dirigenziale n. 2707 del 16.09.2021.

Riepilogo tempistiche della pubblicazione della gara: pubblicata in GURI in data 01.10.2021

Data di pubblicazione profilo del committente	01.10.2021
Invio Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea:	27.09.2021
Pubblicazione Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana:	01.10.2021 n. 114
Termine ultimo richiesta chiarimenti:	23.10.2021, ore 23:59
Termine ultimo ricezione offerte:	03.11.2021, ore 16:00:00
Prima seduta pubblica digitale (collegamento da remoto come specificato nel disciplinare di gara):	04.11.2021, ore 09:30

Si allega al presente documento:

1. Estratto della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 114 del 01.10.2021 (pagine 1 e 21);
2. La documentazione completa della gara è reperibile al seguente indirizzo: <https://www.comune.ap.it/garamusei2021>.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: aree da valorizzare

7.Denominazione: SISTEMAZIONE ACCESSI POLO UNIVERSITARIO E COLLEGAMENTO SS. ANNUNZIATA

Descrizione: trattasi di interventi di messa in sicurezza dei percorsi pedonali tra le due sedi universitarie e creazione di nuovi percorsi pedonali e riqualificazione area verde antistante la sede universitaria dell'Annunziata e lato nord del parco.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: inizio lavori – 2021;

Fase 2: fine lavori – 2021.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: i lavori hanno avuto inizio in data 15 febbraio 2021 e si sono conclusi in data 6 settembre 2021.

Si allega al presente documento:

- 1) verbale di consegna dei lavori del 15 febbraio 2021;
- 2) certificato di ultimazione dei lavori del 6 settembre 2021.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: aree da valorizzare

8.Denominazione: POLIGONO DI TIRO II STRALCIO

Descrizione: il progetto prevede l'adeguamento dell'esistente poligono da 1^a a 3^a categoria.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: inizio lavori – 2021;

Fase 2: fine lavori – 2021;

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: i lavori hanno avuto inizio in data 7 aprile 2021 e si sono conclusi in data 14 febbraio 2022 per le motivazioni di seguito riportate.

Si precisa che, a causa delle ben note difficoltà del reperimento del materiale a seguito della crisi pandemica e anche in virtù dell'impraticabilità del cantiere dovuta alle intemperie e alla particolare conformazione del terreno il RUP, previo parere del Direttore dei lavori ha concesso una proroga di 60 giorni ai fini dell'ultimazione dei lavori (si allegano pareri del RUP e della Direzione lavori del 23/12/2021); i lavori si sono conclusi in tali termini e precisamente il 14.02.2022 come da certificato di ultimazione lavori allegato.

Si allega al presente documento:

- 1) verbale di consegna dei lavori del 07 aprile 2021;
- 2) pareri del RUP e della Direzione lavori del 23/12/2021 relativi alla concessione della proroga;
- 3) certificato di ultimazione dei lavori del 14/02/2022.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del lavoro

Obiettivo Strategico: nuovi imprenditori in città

9.Denominazione: ISTITUZIONE ALBO IMPRESE PER AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI

Descrizione: istituzione albo imprese.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: predisposizione avviso e relativo invio alla Giunta per l'approvazione – entro dicembre 2021

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: la proposta di deliberazione e il relativo parere di regolarità

tecnico relativi alla costituzione degli elenchi degli operatori economici che è stata inserita nella procedura informatica Civilia next in data 30/12/2021.

Ai fini della comprova, si allegano proposta di deliberazione Giunta Comunale n. 3 del 30/12/2021 e relativo Parere di regolarità tecnica unitamente a tutta la documentazione predisposta ai fini dell'istituzione dell'albo imprese per l'affidamento di lavori pubblici.

Si precisa che la proposta di deliberazione di Giunta e tutta la documentazione predisposta dal Settore "Progetti Speciali" al fine di avviare la costituzione degli elenchi degli operatori economici per l'affidamento di lavori pubblici-opere pubbliche e servizi tecnici attinenti all'architettura, l'ingegneria e altri servizi tecnici analoghi sono allegati al presente documento all'interno della cartella denominata "Document per Albo imprese e Albo professionisti".

Indirizzo Strategico: Ascoli città del lavoro

Obiettivo Strategico: nuovi imprenditori in città

10.Denominazione: ISTITUZIONE ALBO PROFESSIONISTI

Descrizione: istituzione albo professionisti per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura.

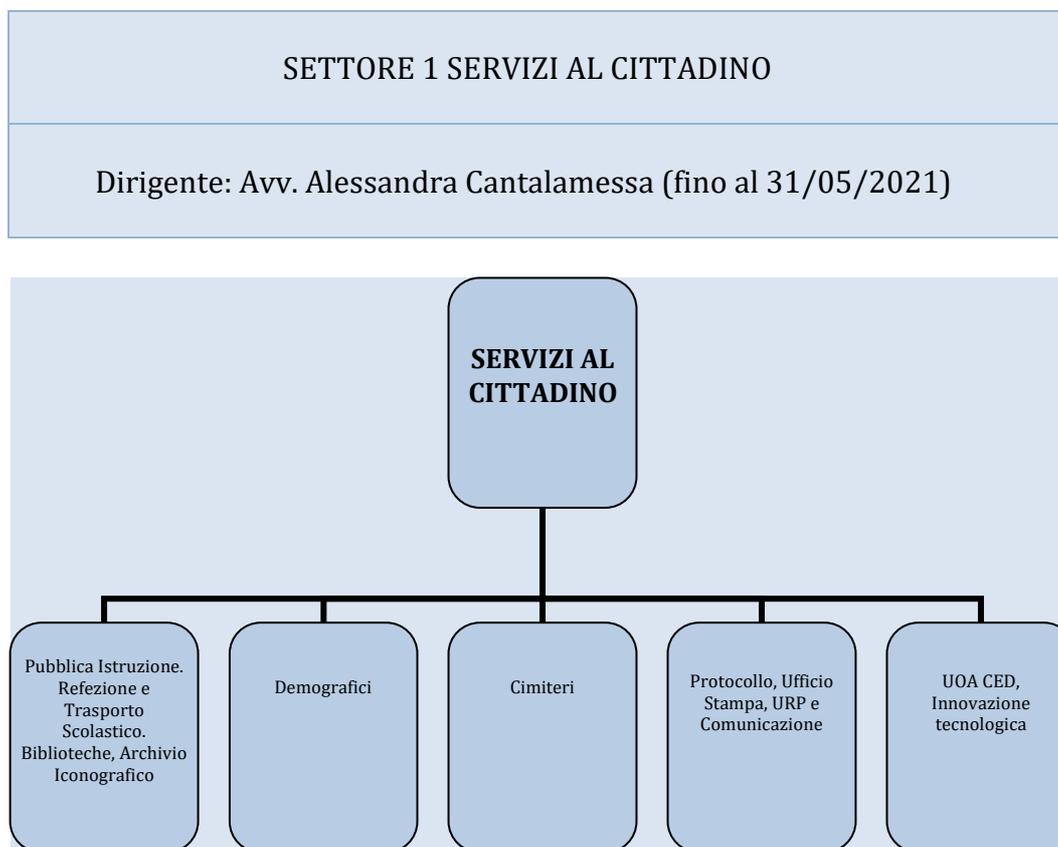
Tempistica realizzazione:

Fase 1: predisposizione avviso e relativo invio alla Giunta per l'approvazione - entro dicembre 2021.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: la proposta di deliberazione e il relativo parere di regolarità tecnico relativi alla costituzione degli elenchi degli operatori economici che è stata inserita nella procedura informatica Civilia next in data 30/12/2021. Si allegano proposta di deliberazione Giunta Comunale n. 3 del 30/12/2021 e relativo parere di regolarità tecnica. Si precisa che il documento istruttorio, la deliberazione di Giunta e tutta la documentazione predisposta dal Settore "Progetti Speciali" al fine di avviare la costituzione degli elenchi degli operatori economici per l'affidamento di lavori pubblici-opere pubbliche e servizi tecnici attinenti l'architettura, l'ingegneria e altri servizi tecnici analoghi ai sensi dell'articolo 1, comma 2 della Legge n.120/2020, dell'articolo 63, comma 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e del D.L 189/2016, sono allegati al presente documento nella carte Albo imprese e Albo professionisti, rispettivamente, sotto le lettere dalla A alla D, distinti per lavori-opere pubbliche e servizi tecnici attinenti l'architettura, l'ingegneria e altri servizi tecnici analoghi.

2.2.5 Settore 1 – Servizi al cittadino



Con delibera di Giunta Comunale n. 164 del 06/08/2020, alla Dirigente Alessandra cantalamessa è stata assegnata la responsabilità dell’UOA CED e Innovazione tecnologica fino a nuova macrostruttura approvata con delibera di Giunta Comunale n. 116 del 21/04/2021.

Con decreto sindacale n. 11 del 01/06/2021 ad oggetto “conferimento degli incarichi dirigenziali a seguito del nuovo assetto organizzativo dell’ente di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 116 del 21 aprile 2021”, si è stabilito di assegnare:

- al Segretario Generale, la responsabilità del Servizio Protocollo, Ufficio Stampa, URP e Comunicazione di competenza del Settore 1 denominato “Servizi al Cittadino” della Macrostruttura vigente;
- alla Dirigente, Dr.ssa Cristina Mattioli, i seguenti servizi di competenza del Settore 1) denominato “Servizi al Cittadino” della Macrostruttura suddetta:
 - Demografici;
 - Cimiteriali;
- al Dirigente, Dr. Loris Scognamiglio, i seguenti uffici di competenza del Settore 1) denominato “Servizi al Cittadino” della Macrostruttura suddetta:
 - Biblioteche;
 - Archivio Iconografico;
- 9) al Dirigente, dr. Paolo Ciccarelli, la responsabilità degli uffici Pubblica Istruzione, Refezione e Trasporto scolastico di competenza del Settore 1) denominato “Servizi al Cittadino” della Macrostruttura suddetta.

REPORT OBIETTIVI 2021 Alessandra Cantalamessa al 31 Maggio 2021.

Nell'ordine: SERVIZI

Anagrafe - Toponomastica - Cimiteriali obiettivi dal n. 1 al 12 Pubblica Istruzione - Refezione e Trasporto scolastico obiettivi dal n. 13 al 16 Archivio Iconografico obiettivo n.17 Archivio - Protocollo - URP - Stampa obiettivi dal n. 18 al 22 Biblioteca obiettivo n.23 (si precisa che l'obiettivo non compare più nelle linee programmatiche del Comune, tuttavia è stato realizzato in esecuzione della volontà dell'Amministrazione del momento. Si vorrà tenere conto comunque dell'impegno profuso e della riapertura della sede bibliotecaria di Monticelli) Messi comunali obiettivo n. 24 CED obiettivi dal n.25 al 29.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della Semplificazione

Obiettivo Strategico: comunicazione

1 DENOMINAZIONE: SERVIZIO ANAGRAFE - FORMAZIONE AGENTI ACCERTATORI ANAGRAFICI

Descrizione: l'attività anagrafica pretende di essere confortata da quella importantissima di accertamento. Quest'ultima volta alla visione reale della sistemazione ambientale del cittadino sul territorio comunale consente difatti di conferire certezza alle statuizioni anagrafiche che sovente sono sovvertite da repentini cambi di condizioni cui occorre comunque star dietro.

Sarà richiesto al servizio personale la istituzione di un servizio di accertamento anagrafico all'interno del settore demografico con la previsione di almeno una figura dedicata, nelle more sarà condotto un corso di formazione ad hoc e on line dato il momento, aperto non solo agli operatori del già operanti nel settore, ma a chi volesse comunque ampliare la propria visione conoscitiva e a comunità locali.

Tempistica realizzazione

Fase 1 : corso di formazione entro Febbraio 2021

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato di attuazione: la giornata di formazione si è tenuta in data 8/3/2021

- Obiettivo raggiunto

1. GLI ACCERTAMENTI ANAGRAFICI ANCHE ALLA LUCE DEL D.L. N. 76/2020 CHE MODIFICA L'ART. 10-BIS DELLA LEGGE N. 241/90

8 Marzo 2021 - [ore 14.30 - 17.30]

Webinar

- Comitato Provinciale di Ascoli Piceno

- La normativa anagrafica tra iscrizione anagrafica in tempo reale e Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)

- Con il D.L. n. 76/2020 cambiano i termini della fase destinata agli accertamenti

- L'accertamento come elemento fondamentale nell'istruttoria di: iscrizioni

- variazioni - cancellazioni anagrafiche

- Funzioni di vigilanza urbana e accertamento della residenza - modalità e limiti - il rafforzamento dei poteri di accertamento

- Le diverse modalità di accertamento finalizzati all'iscrizione e degli accertamenti finalizzati alla cancellazione

- I provvedimenti d'ufficio. L'irreperibilità e i suoi effetti sui servizi comunali
 - Le persone senza fissa dimora: come fare gli accertamenti?
 - Agenti accertatori e ufficiali d'anagrafe: un rapporto complesso
 - Ruolo, funzioni, e responsabilità dell'ufficiale d'anagrafe

 - Ruolo, funzioni e responsabilità del vigile accertatore
 - L'iscrizione anagrafica in alloggi non in regola con le norme urbanistiche e non conformi ai requisiti igienico-sanitari.
- In esito alla partecipazione al corso, in particolare, 2 dipendenti comunali sono stati avviati a detta attività previo formale affidamento delle funzioni.

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione</p> <p>Obiettivo Strategico: informatizzazione</p> <p>2 DENOMINAZIONE: SERVIZI DEMOGRAFICI - AVVIO CERTIFICAZIONE ON LINE</p> <p>Descrizione: il decorso anno ha visto la preparazione tecnica per la introduzione della certificazione on line. La crisi pandemica ha invero segnato il passo ad una maggiore informatizzazione, di talché è stato avviato l'ambizioso progetto che vede il Comune di Ascoli fra quelli che adeguano le proprie attività al principio di modernità ormai invalso. Pertanto al volgere del 2020 il servizio ha avviato ogni attività propedeutica alla nuova metodologia anche attraverso la formazione interna. Ora l'attività decolla materialmente a decorrere dal mese di Febbraio 2021 e sarà fruibile dalla collettività. A detto ambizioso progetto si affianca anche la possibilità di attivazione del sistema PAGO PA che consentirà di effettuare anche i pagamenti on line</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1 : Avvio rilascio certificazione on line Febbraio 2021</p> <p>FASE 2: Avvio sistema PAGOPA Marzo 2021</p> <p>Indicatore: rispetto crono programma</p> <p>Stato di attuazione: con deliberazione giunta n. 13 del 26/1/2021 è stata formalizzata la data di avvio del nuovo sistema al successivo 15 Febbraio - Obiettivo raggiunto.</p>

<p>Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione</p> <p>Obiettivo Strategico: informatizzazione</p> <p>3.DENOMINAZIONE: SERVIZI DEMOGRAFICI. - SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO CON NUOVA DITTA INDAGINI ISTAT.</p> <p>Descrizione: il decorso anno ha visto al conclusione della gara per la gestione del servizio ISTAT. Attività di rilevante importanza e codificata dal legislatore nei suoi parametri individuati anche sulla scorta dell'attuale pandemia. IL capitolato svolto con estrema particolarità darà la stura ad un servizio puntuale,</p>
--

attento e di grande riscontro per l'Ente.

Tempistica realizzazione:

Fase 1 : sottoscrizione contratto – avvio nuovo rapporto lavorativo. - Marzo 2021.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato di attuazione: Obiettivo raggiunto. Il Contratto MEPA affidamento indagini ISTAT è stato stipulato sul MEPA in data 23/3/2021 e assunto al protocollo del Comune in pari data al n. 23457.

Comunicazione di aggiudicazione Comune di Ascoli Piceno invio documentazione per contratto

Oggetto	R: Comunicazione di aggiudicazione Comune di Ascoli Piceno invio documentazione per contratto
Id iniziativa	2471183
Nome Iniziativa	Procedura telematica negoziata per l'affidamento del servizio di rilevazione delle indagini obbligatorie ISTAT sui prezzi al consumo e indagini multiscopo per il Comune di Ascoli Piceno
Mittente	SCENARI SRL
Testo	Buongiorno come da Vs richiesta trasmettiamo la documentazione utile per la stipula del contratto, già inviata tramite pec come anticipato per le vie brevi, restiamo in attesa del Vs contatto per organizzarci con le attività che dovranno partire il 01 aprile 2021. Cordiali saluti Scenari Srl

La ditta Scenari srl, vincitrice della gara, ha avviato l'attività in data 1^a Aprile 2021.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della Semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

4 DENOMINAZIONE: SERVIZIO TOPONOMASTICA - AVVIO PROGRAMMA DI ATTRIBUZIONE TOPONIMI FRAZ MOZZANO

Descrizione : L'esame dello stradario del territorio comunale ha fatto rilevare la necessità di qualche ridefinizione dei toponimi e la sistemazione di numeri civici ove errati, ove addirittura inesistenti.

Una prima attività è consistita nella redazione del regolamento della toponomastica, inesistente negli annali comunali, approntato nel Novembre 2020 indi approvato dal Consiglio comunale,.

Poi di concerto col servizio SIT, che procede parallelamente al servizio toponomastica, è stata particolarmente attenzionata la frazione di Mozzano, orba di precise indicazioni stradali.

In esito agli incontri con i rappresentanti della frazione nonché ad un sopralluogo avvenuto durante il mese di Gennaio 2021 sono stati ipotizzati

i toponimi più adatti in osservanza delle regole del documento comunale; si procederà nel prosieguo a nominare formalmente le vie.

Il lavoro proseguirà con l'assegnazione dei civici e con i successivi adeguamenti anagrafici e le comunicazioni ai residenti. Molto importante sarà il risultato dell'azione messa in campo che darà un definitivo assetto al territorio della frazione, peraltro atteso da tempo dalla stessa collettività

Tempistica realizzazione

Fase 1: approvazione Regolamento Dicembre 2020

Fase 2 : assegnazione toponimi : Maggio 2021

Indicatore Performance/Risultato: rispetto crono programma.

Stato di attuazione: Obiettivo raggiunto. Con deliberazione consiliare n 51/2020 il Consiglio comunale ha approvato il regolamento della toponomastica - strumento guida per i successivi interventi di sistemazione logistica dei territori comunali.

In esito al lavoro di delimitazione dei confini della frazione Mozzano, condotto col supporto tecnico del servizio comunale SIT , si è proceduto ad un accurato studio storico- ambientale avviato anche "sul campo". Difatti ad un primo sopralluogo ricognitivo e di massima, ne sono seguiti diversi altri che hanno reso possibile una accurata visione delle diverse zone territoriali. Indi, col concreto ausilio del SIT e col supporto conoscitivo delle tradizioni del luogo e del passato della frazione elargito da alcuni residenti del borgo - è stato possibile procedere alle odierne nomenclature. I toponimi assegnati alle vie sono stati vagliati scrupolosamente al fine di evitare possibili confusioni con i nomi delle vie del capoluogo, già in uso. La visita della frazione ha consentito anche la ricatalogazione dei civici, risultati invero confusi, talora ripetitivi, se non assenti.

Sia concesso segnalare che il descritto progetto è stato di enorme gradimento per la collettività che da anni anelava alla sistemazione offerta e ha costituito un esempio attivo di buona amministrazione.

Le vie di Mozzano erano infatti tutte nominate col toponimo "fraz Mozzano" cui seguiva il civico. Quantunque la situazione fosse, ictu oculi, inopportuna, si è tuttavia consolidata nel tempo.

La pandemia che ha rivoluzionato invero il nostro sistema di vita, ha mostrato le nefaste conseguenze della fotografia territoriale esistente. Ambulanze, corrieri, visite domiciliari, in assenza di precise indicazioni stradali, riuscivano malamente a raggiungere i luoghi di destinazione costringendo i fruitori dei servizi a dover scendere in strada pattuendo appuntamenti logistici. La pianificazione avviata e conclusa è stata di enorme pregio.

L'azione è stata tradotta formalmente nell' atto giuntale n. 156 del 25/Maggio 2021.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione

Obiettivo Strategico: comunicazione

5 DENOMINAZIONE: SERVIZI DEMOGRAFICI - RIVISITAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE ALLA PAGINA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

Descrizione: il sito istituzionale dell'Ente alla pagina del settore demografico reca imprecisioni per lo più dovute a stratificate situazioni ovvero correzioni parziali. La pagina necessita pertanto una totale rivisitazione ed un restyling organizzativo onde renderla chiara, completa e di esatta consultazione.

Tempistica realizzazione:

Fase 1 : rivisitazione pagina . Maggio 2021

Indicatore: rispetto crono programma

Stato di attuazione: le pagine del sito relative alla sezione Demografici, sono state ricontrollate, inseriti i dati mancanti e corretti quelli inesatti, in specie orari e competenze. La presentazione ufficiale reclamava invero una doverosa risistemazione formale dei dati del Servizio al fine di assicurare una puntuale informazione del cittadino specie in considerazione della offerta che ogni giorno i servizi demografici, globalmente intesi, offrono alla collettività.

Ripetizioni disorientanti imputabili anche all'avvento dell'ondata pandemica che ha costretto a cambi di informazioni e un successivo scarso adeguamento della pagina hanno determinato la necessità di intervento. Oggi il settore mostra con maggiore chiarezza l'organizzazione dei propri servizi, ne indica i contenuti, illustra le modalità di accesso sia de visu, sia on line e fornisce contatti .

La pagina è stata anche aggiornata con l'inserimento della modulistica riguardante la richiesta di cittadinanza iure sanguinis - è d'uopo segnalare che con sempre maggiore frequenza, anche quotidiana - il servizio riceve istanze finalizzate ad ottenere tale riconoscimento in specie da parte di discendenti di emigrati dell' America latina; le indicazioni circa le modalità di richiesta e del seguente iter agevolano senza dubbio l'utenza, consentendo di evitare contatti per le vie brevi, forieri di incomprensioni, a causa di diversi idiomi.

E' presente anche la modulistica per la DAT (disposizioni anticipate di trattamento- testamento biologico) e per la richiesta della bigenitorialità. Ogni argomento è succintamente spiegato.

E' stata inoltre inserita la comunicazione obbligatoria per i residenti britannici dopo la Brexit.

In seguito alla separazione di competenze fra Toponomastica e SIT laddove il primo servizio si occupa della distribuzione dei toponimi e il secondo dell'assegnazione dei civici, circostanza di enorme portata al fine di garantire l'esatta numerazione civica dell'intero territorio, la pagina del sito relativa ai due servizi recherà una identica definizione generale dell'argomento aprendosi poi a vetrine diverse per le competenze di ciascuno. Ovviamente nuova modulistica con diverse intestazioni compaiono per i due servizi.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città del Lavoro

Obiettivo Strategico: occupazione e sviluppo

6 DENOMINAZIONE: SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE . PROGETTO DI INCLUSIONE PER FRUITORI DEL REDDITO DI CITTADINANZA

Descrizione: Il progetto redatto e inerente ai servizi cimiteriali vuole costituire per i beneficiari dell'emolumento economico una opportunità di conoscenza della macchina amministrativa rendendo nel contempo servizio alla stessa nell'ambito del servizio cimiteriale.

Come noto la nostra cultura ci insegna che il rapporto col defunto per quanto possa affievolirsi col tempo comunque genera in ciascuno la volontà di preservare quel rapporto che in vita ci ha uniti ai nostri cari.

Nel servizio si mostra di estrema necessità recuperare i loculi ormai scaduti e per i quali è doveroso intervenire onde destinarli ad altra sepoltura.

Il progetto prevede la ricerca del concessionario del loculo, il contatto con questo, l'invito a portarsi presso il servizio per il disbrigo della pratica che curerà direttamente il personale dipendente.

Dunque deve attuarsi una ricerca anagrafica col conseguente contatto telefonico e l'interlocuzione col cittadino.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Avvio procedura Marzo 2021

Fase 2: sviluppo del progetto dicembre 2021

Indicatore: rispetto crono programma

Stato di attuazione: obiettivo raggiunto. Il progetto che di seguito viene mostrato nella sua stesura - volto alla ricerca di soggetti già fruitori del reddito di cittadinanza e disposti ad una opportunità lavorativa, nel caso presso il servizio cimiteriale per l'attività dianzi descritta - è stato presentato e in data 15 Marzo 2021 approvato come da comunicazione in pari data del seguente tenore : "...il vostro progetto è approvato e caricato nella piattaforma ministeriale.

Stiamo procedendo con le profilazioni dei beneficiari ai fini dell'abbinamento".

Successivamente, dal 2 Maggio un fruitore di reddito di cittadinanza è presente nel servizio, con ciò raggiungendo un duplice vantaggio ovverosia quello di poter impiegare in attività produttiva - nell'ottica della volontà del legislatore - un soggetto disoccupato e nel contempo di garantire all'Ente che lo accoglie, di fruire di prestazione utile al servizio.

PROGETTO N.1_ del Settore Servizi al Cittadino

Ambito di progetto:

culturale sociale artistico ambientale formativo tutela dei beni comuni

N.B. Le linee guida prevedono che i progetti possono riguardare altre attività di interesse generale, come identificate dall'art. 5 del D. Lgs. 117/2017. Tra queste, da assimilare agli ambiti di progetto sopra indicati, si indicano:

- a) organizzazione di attività turistiche (ambito culturale)
- b) radiodiffusione sonora a carattere comunitario (ambito culturale)
- c) prestazioni sanitarie e sociosanitarie (ambito sociale)
- d) cooperazione allo sviluppo (ambito sociale)
- e) agricoltura sociale (ambito sociale)
- f) tutela dei diritti (ambito sociale)
- g) protezione civile (ambito ambientale)

- h) promozione cultura legalità e non violenza (ambito formativo)
- i) attività sportive e dilettantistiche (ambito formativo)
1. Identificativo/titolo del progetto
“attività di cooperazione al recupero loculi cimiteriali”
 2. Servizio/soggetto promotore/attuatore
Comune di Ascoli Piceno – Servizi Cimiteriali
 3. Luogo e data di inizio e di fine
Data di inizio: 01/03/2021
Data di fine: 31/12/2021
Luogo di svolgimento: presso gli uffici dei Servizi Cimiteriali, via Giusti n.5
Durata minima di partecipazione al progetto da parte di ogni singolo beneficiario:
n. 10__ mesi
 4. Descrizione e finalità delle attività
Il presente progetto vuole costituire per i beneficiari una opportunità di conoscenza della macchina amministrativa rendendo nel contempo servizio alla stessa nell’ambito del servizio cimiteriale.
Come noto la nostra cultura ci insegna che il rapporto col defunto per quanto possa affievolirsi col tempo comunque genera in ciascuno la volontà di preservare quel rapporto che in vita ci ha uniti ai nostri cari.
Nel servizio si mostra di estrema necessità recuperare i loculi ormai scaduti e per i quali è doveroso intervenire onde destinarli ad altra sepoltura.
Il progetto prevede la ricerca del concessionario del loculo, il contatto con questo, l’invito a portarsi presso il servizio per il disbrigo della pratica che curerà direttamente il personale dipendente.
Dunque deve attuarsi una ricerca anagrafica col conseguente contatto telefonico e l’interlocuzione col cittadino.
 5. Numero dei beneficiari di RdC necessari per lo svolgimento (ai fini di una programmazione)
n. 2 beneficiari per 8 ore settimanali ciascuno
 6. Abilità e competenze delle persone coinvolte
 - Cura della propria città
 - Senso di responsabilità verso la cittadinanza
 - Attivazione personale per il bene comune
 - Attenzione al patrimonio pubblico
 - Accoglienza della cittadinanza e non
 - Accompagnamento e informazione negli uffici Comunali
 - Conoscenza della propria città
 - Saper comunicare in modo adeguato
 - Saper fornire informazioni sugli eventi territoriali
 - Saper comunicare
 - Dattilografia
 - Saper ascoltare e fornire supporto emotivo
 - Avere abilità manuali
 - Pazienza
 - Flessibilità
 - Saper utilizzare l’e-mail

-	Conoscenze informatiche di base per utilizzo del computer
-	Predisposizione al contatto con il pubblico
-	Altro (specificare): _____
7.	Materiali e strumenti di uso personale e di uso collettivo Postazione PC e apparecchio telefonico
8.	Costi da sostenere, compresi quelli relativi alle coperture assicurative ed al coordinamento (NB: indicare il costo complessivo relativo al numero totale dei beneficiari per tutta la durata del progetto) Voce € Finanziato con... copertura assicurativa INAIL (da attivare tramite GePi) 0,90€ die / pro capite Fondo Povertà e PON Inclusione Assicurazione RCT visita medica ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro Formazione di base sulla sicurezza (Obbligatorio per legge) 75€ + iva / pro capite Tot. € 150,00+iva Fornitura di dotazioni anti infortunistiche e presidi: Fornitura di materiale e strumenti per l'attuazione del progetto - Mascherina chirurgica monouso Tot. € 80,00 Trasporto su mezzi pubblici nella città Tutoraggio 0 € Coordinamento e supervisione 0 € Spese di carattere generale:
9.	Responsabile e supervisore del progetto Il Responsabile e supervisore del progetto è (Nome e Cognome) il sig. Alberto Pieroni. Recapito telefonico: 0736 - 298550 Il/i Tutor sono (aggiungere le righe necessarie): _Alberto Pieroni_____ tel. 0736 - 298550. Il Responsabile.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione
Obiettivo Strategico: comunicazione
7 DENOMINAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI - RILASCIO CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA DA PARTE DI TABACCHERIE
Descrizione: la Federazione Italiana Tabaccai sta sottoscrivendo convenzioni con i comuni italiani subentrati in ANPR al fine di ottenere l'accesso ai servizi online dell'anagrafe comunale per rilasciare, presso gli esercizi dei propri associati, i certificati richiesti dai cittadini/clienti in conformità con la disciplina normativa vigente in materia; l'iniziativa ovviamente si palesa positiva e si connota di modernità posto che si è così in grado di agevolare il cittadino nelle sue necessità Il progetto dunque intende realizzare forme di collaborazione che, attraverso l'ausilio di adeguati ed innovativi strumenti tecnologici, permettano di rendere più efficienti i servizi erogati alla collettività ed, in particolare, agli utenti con maggiore difficoltà di accesso ai sistemi

<p>informatici</p> <p>Tempistica realizzazione: Fase 1 : adozione deliberazione di approvazione convenzione con i tabaccai entro Aprile 2021</p> <p>Indicatore: rispetto crono programma.</p>
<p>Stato di attuazione: obiettivo raggiunto. Con deliberazione n. 54 del 23/2/2021 la Giunta comunale ha approvato la convenzione con l'associazione italiana tabaccai. Ora sarà possibile fruire del servizio.</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli Città sicura e riqualificata</p> <p>Obiettivo Strategico: aree da valorizzare</p> <p>8 DENOMINAZIONE: SERVIZIO CIMITERIALE - INDIVIDUAZIONE ITER PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI</p> <p>Descrizione: nel decorso anno è stato incaricato un professionista esperto per una relazione tecnica in ordine a 2 progetti di finanza presentati al Comune e riguardanti la realizzazione di un nuovo forno crematorio e la conseguente gestione dell'intero sistema cimiteriale.</p> <p>Il professionista ha redatto una relazione di massima presentandola al volgere dell'anno 2020 riservandosi ulteriore studio alla luce dei dati contabili che il servizio cimiteriale nelle more gli ha consegnato.</p> <p>Sarà dunque utile un ulteriore confronto fra l'Ente, il professionista e altri uffici comunali al fine di individuare la soluzione più celere e migliore nella globalità gestionale voluta dall'Ente onde organizzare nel prosieguo apposita gara.</p> <p>Tempistica realizzazione: Fase 1 : presentazione relazione e indicazione procedura per gestione cimiteriale: Aprile 2021</p> <p>Indicatore: rispetto crono programma.</p>
<p>Stato di attuazione: obiettivo raggiunto. Con delibera giuntale n 154 del 25 Maggio 2021 l'Esecutivo ha dato mandato agli uffici di agire in esito alle rappresentazioni tecnico - economiche - logistiche del RUP relative al prosieguo di gestione dei servizi cimiteriali nonché in ordine alla scelta della proposta di project financing relativa alla realizzazione di un nuovo tempio crematorio.</p> <p>La relazione offerta dall'ingegnere incaricato di valutare tecnicamente le proposte per la realizzazione di un nuovo forno crematorio è stata puntualmente soppesata onde poter trarre conclusioni di indirizzo per l'Amministrazione; il documento istruttorio di cui si compendia la richiamata deliberazione reca anche una sintetica e completa indicazione riguardante l'iter del project financing.</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli Città della Semplificazione</p> <p>Obiettivo Strategico: informatizzazione</p> <p>9 DENOMINAZIONE: SERVIZI DEMOGRAFICI - REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DELLE ONORIFICENZE.</p> <p>Descrizione: il conferimento di onorificenze quali cittadinanza onoraria e</p>
--

benemerita necessitano di una preventiva regolamentazione che deve essere approvata dal Consiglio comunale al fine di poi poter insignire illustri cittadini o concittadini che si sono particolarmente distinti in diversi campi e per particolari specificità di ottenere un riconoscimento da parte del Sindaco.

Pertanto si procederà alla stesura del suddetto regolamento

Tempistica realizzazione

Fase 1 :Avvio proposta di deliberazione alla Commissione consiliare per esame: Marzo 2021

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato di attuazione: obiettivo raggiunto; con deliberazione consiliare n. 23 del 30 Marzo 2021 il regolamento è stato approvato.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della Semplificazione

Obiettivo Strategico: comunicazione

10 DENOMINAZIONE: SERVIZIO CIMITERIALE - APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER AFFISSIONE E DEFISSIONE MANIFESTI FUNEBRI

Descrizione: l'obiettivo intende razionalizzare gli spazi per gli annunci funebri, spesso affissi negli appositi spazi in maniera disordinata, di difficile lettura e a volte si sovrappongono senza una logica temporale agli annunci già presenti. Si è reputato doveroso un intervento organizzativo finalizzato non solo a ridimensionare i fogli evitando anche un eccessivo uso di carta, ma a garantire un corretto sistema di affissione. Sono difatti impartite regole per la cancellazione di un manifesto , la possibilità di sovrapposizione, i tempi di permanenza e le modalità anche di pagamento. La situazione meritava attenzione specie in questo periodo in cui purtroppo gli annunci mortuari sono a volte troppo numerosi e necessitano pertanto di regole ad evitare che vi sia una arbitraria sovrapposizione.

Tempistica realizzazione

Fase 1 : adozione atto deliberativo : Gennaio 2021

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato di attuazione: obiettivo raggiunto. Con deliberazione giunta n 14 del 26/1/2021 le linee guida sono state approvate dall'Esecutivo comunale e il sistema è già operativo in città.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione

Obiettivo Strategico: comunicazione

11 DENOMINAZIONE: SERVIZIO CIMITERIALE - ALLINEAMENTO COSTI DEI LOCULI CIMITERIALI

Descrizione: L'obiettivo intende riequilibrare i costi dei loculi. Nel tempo difatti, i costi dei loculi sono stati determinati dalla spesa sostenuta per la realizzazione del lotto. Il che ha trovato costruito in fase di prima assegnazione, posta la esigenza di ammortizzare la spesa.

All'atto della riassegnazione dei loculi è conseguita la differenziazione dei costi dei loculi posizionati nelle stesse file ancorché distribuiti su diversi lotti , ovverosia un loculo di prima fila lotto 1 ha il prezzo x e il loculo

<p>sempre prima fila del lotto 10 ha il costo y. E' doveroso a tal proposito dato che realtà di fatto conduce ad una inevitabile disparità di trattamento fra gli stessi acquirenti concessionari avviare una perequazione e garantire nell'ambito dell'intero cimitero gli stessi prezzi dei loculi.</p> <p>Tempistica realizzazione Fase 1 : ricognizione stato di fatto e adozione atto deliberativo : Marzo 2021</p> <p>Indicatore: rispetto crono programma.</p> <p>Stato di attuazione: obiettivo raggiunto. Con deliberazione giunta n 145 del 20/5/2021 è stata approvata la proposta relativa alla problematica in esame.</p>

<p>Indirizzo Strategico:Ascoli Città della Semplificazione Obiettivo Strategico: comunicazione</p> <p>12 DENOMINAZIONE: SERVIZI O CIMITERIALE - AVVIO RECUPERO TOMBE ABBANDONATE</p> <p>Descrizione: l'obiettivo è quello di procedere al recupero delle tombe in evidente stato di abbandono. Il recente regolamento di polizia mortuaria ha finalmente segnato l'iter da seguire al fine di recuperare quelle tombe lasciate all'incuria e all'abbandono. Il servizio procederà alla individuazione delle strutture e darà seguito a tutti gli incombenti necessari al recupero, alla dichiarazione di decadenza dalla concessione, alla liberazione dei sacelli, alla nuova assegnazione. E' una attività di enorme importanza per una serie di ragioni: le tombe sono richieste dalla cittadinanza posta anche la nostra tradizione culturale che ci lega ai defunti e che pretende una idonea sistemazione per chi passa ad altra vita; le tombe in abbandono recano disordine in un ambiente che al contrario pretende disciplina e infine, le strutture in stato deficitario sono per lo più antiche se non monumentali, pertanto rendono lustro all'ambiente e il recupero si mostra come azione di prestigio architettonico</p> <p>Tempistica realizzazione: Fase 1 : individuazione tome in abbandono e relazione circa lo stato di degrado - Aprile 2021 Fase 2: avvio iter per il recupero tombe : Maggio 2021</p> <p>Indicatore: rispetto crono programma.</p> <p>Stato di attuazione: obiettivo raggiunto. Con determinazione dirigenziale n 593 del 4/3/2021 sono state date disposizioni e segnato l'iter per il recupero di tombe abbandonate e loculi scaduti; con successiva determinazione dirigenziale del 31 maggio 2021 è stata approvata nuova modulistica inerente all'argomento. Frattanto sono stati apposti presso tutti i cimiteri cartelli su tombe visibilmente non curate e loculi scaduti in esito alle indicazioni della citata determinazione 593/2021. Il servizio procederà secondo le linee guida tracciate.</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città della cultura</p> <p>Obiettivo Strategico: Pubblica Istruzione</p> <p>13 DENOMINAZIONE: ESTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO AL PERSONALE EDUCATIVO PRESSO GLI ASILI NIDO DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO "ZEROTRE" E "LO SCOIATTOLO"</p> <p>Descrizione: L'obiettivo consiste nel procedere alla esternalizzazione dei servizi generali e di supporto al personale educativo presso gli asili nido del Comune di Ascoli Piceno "Zerotre" di via Enna, s.n.c. (zona Tofare) e "Lo Scoiattolo" di via delle Verbene, n°3 (zona Monticelli), per poter continuare a garantire la gestione diretta in tutte e tre le strutture comunali nel prossimo anno educativo 2021/2022, quando, al momento, si stima un numero certo di unità OSA comunali di 9, utile a garantire il servizio in un solo nido.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: Determina a contrarre e di indizione di procedura telematica negoziata - (dicembre 2020);</p> <p>Fase 2: Determina nomina commissione giudicatrice (febbraio 2021)</p> <p>Fase 3: Aggiudicazione della gara e attuazione della esternalizzazione con affidamento dei servizi generali e di supporto al personale educativo presso gli asili nido del Comune di Ascoli Piceno "Zerotre" e "Lo Scoiattolo" (entro la prima decade del mese di settembre 2021 e comunque entro l'inizio dell'anno scolastico 2021/2022).</p> <p>Indicatore: Rispetto del Cronoprogramma</p> <p>Stato di attuazione: obiettivo raggiunto. Relazione: La Commissione giudicatrice è stata nominata con Determinazione dirigenziale n. 406 del 15/02/2021 ad oggetto: <i>"BANDO N. 10/2020 - PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA EX ART 1 CO. 2 LETT. B) DELLA LEGGE 120/2020 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO AL PERSONALE EDUCATIVO PRESSO GLI ASILI NIDO DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO "ZERO-TRE" E "LO SCOIATTOLO" CIG 85549296BD. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE. CIG: 85549296BD"</i>.</p>
--

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città della cultura</p> <p>Obiettivo Strategico: Pubblica Istruzione</p> <p>14 DENOMINAZIONE: CONVENZIONE CON IL COMUNE DI ROCCAFLUVIONE RELATIVA ALLA ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO</p> <p>Descrizione: L'obiettivo consiste nel regolamentare, attraverso apposita convenzione, il servizio trasporto scolastico extracomunale svolto dal Comune di Roccafluvione a favore degli alunni residenti nella frazione di Mozzano frequentanti i plessi scolastici siti nel Comune di Roccafluvione. Il Decreto del Ministero dei Trasporti e della Navigazione del 31 Gennaio 1997 in materia di trasporto scolastico prevede, infatti, all'art. 3, comma c), che lo scuolabus comunale possa essere utilizzato anche da alunni o bambini abitanti in comuni diversi da quello in cui ha sede la scuola frequentata, a condizione che i rapporti fra gli Enti locali interessati siano</p>

regolati in base a specifiche Convenzioni, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.

Tempistica realizzazione

Fase 1 Esame del contesto (gennaio 2021)

Fase 2 Delibera di Consiglio Comunale (aprile 2021)

Fase 3 Stipula convenzione (agosto 2021)

Indicatore: Rispetto del Cronoprogramma

Stato di attuazione: obiettivo raggiunto. La Convenzione con il Comune di Roccafluvione è stata stipulata in data 23/03/2021 (deliberazione del Consiglio Comunale di Ascoli Piceno n. 16 del 4 marzo 2021).

Indirizzo Strategico: Ascoli città della Cultura

Obiettivo Strategico: Pubblica Istruzione

15 DENOMINAZIONE: PROGETTO REDDITO DI CITTADINANZA AD OGGETTO: "ATTIVITÀ DI SUPPORTO NELLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI GENERALI PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE LO SCOIATTOLO DI MONTICELLI"

Descrizione: L'obiettivo consiste nel ricorrere all'utilizzo di n. 3 operatori da reperire tra i beneficiari del reddito di cittadinanza al fine di utilizzare le medesime nelle attività di supporto al personale O.S.A. comunale nello svolgimento dei servizi generali presso l'asilo nido comunale Lo Scoiattolo di Monticelli. Le attività di supporto al personale ausiliario comunale hanno la finalità di garantire il generale buon andamento del servizio reso nei nidi, con cura generica di tutto quanto possa essere utile a questo scopo.

In particolare, tali attività sono tese alla realizzazione giornaliera di un ambiente idoneo alla permanenza dei bambini dal punto di vista dell'areazione, della pulizia e del decoro dei locali attraverso operazioni quotidiane di cura degli ambienti, delle attrezzature e delle suppellettili utilizzate per il funzionamento di ciascuna struttura, assicurando altresì che gli ambienti siano idonei all'accoglienza dei bambini successivamente a occasioni straordinarie in cui il nido viene utilizzato per eventi, feste ecc. a cui partecipano i genitori.

Tempistica realizzazione

Fase 1 Presentazione del progetto (gennaio 2021)

Fase 2 Attuazione del progetto (marzo 2021)

Indicatore: Rispetto del Cronoprogramma

Stato di attuazione: obiettivo raggiunto per quanto di pertinenza del servizio. Relazione: Il progetto è stato presentato ai Servizi Sociali con nota prot. n. 4776 in data 19/01/2021.

In data 30/04/2021, il coordinatore d'ambito dott. Domenico Fanesi ha riferito che il progetto è ancora in fase di selezione del personale da parte delle assistenti sociali.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo Strategico: Pubblica Istruzione

16 DENOMINAZIONE: PROGETTO “RECUPERO COATTIVO DEI CREDITI ESIGIBILI PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI” . SPENDING REVIEW ANNO 2021

Descrizione: l'obiettivo consiste nel procedere al conseguimento di risparmio di spesa attraverso lo svolgimento in autonomia (anziché mediante appalto a soggetto esterno) dell'attività di recupero coattivo dei crediti esigibili relativi ai servizi di refezione scolastica, asili nido e trasporto scolastico relativamente agli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020.

Tempistica realizzazione

Fase 1 Verifica situazione debitoria delle famiglie degli iscritti ai servizi al termine dell'anno scolastico 2019/2020 (febbraio 2021)

Fase 2 Invio lettere di sollecito pagamento ai soggetti debitori dell'a.s. 2019/2020 (marzo 2021)

Fase 3 Verifica situazione debitoria delle famiglie degli iscritti ai servizi al termine degli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 (aprile 2021)

Fase 4 Iscrizione a ruolo ed invio all'Agenzia delle Entrate dei debiti non saldati degli aa.ss. 2017/2018 e 2018/2019 (maggio 2021)

Indicatore: Rispetto del cronoprogramma

Stato di attuazione: obiettivo raggiunto. L'invio delle lettere di sollecito pagamento ai soggetti debitori dell'a.s. 2019/2020 è avvenuto con note prot. n. 24576 del 25/03/2021.

Ruoli inviati all'AGENZIA delle Entrate:

Anno scolastico 2017/2018 invio in data 18/03/2021 e ricevuta assunta al protocollo n° 22715 del 19/03/2021

Anno scolastico 2018/2019: invio in data 15/03/2021 e ricevuta assunta al protocollo n° 23822 del 24/03/2021.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della cultura

Obiettivo Strategico: arte e cultura

17 DENOMINAZIONE: RE - INVENTARZIONE FONDO ANTICO - ARCHIVIO ICONOGRAFICO

Descrizione: si pone l'attenzione sulla rivalutazione e conservazione dei fondi e delle collane, attraverso un'opera, mai fatta prima, di re inventariazione di tutti i contenuti, sia del c.d. “fondo antico” che dell'Archivio storico iconografico, quest'ultimo, da quest'anno ri-annesso alla Biblioteca.

Per l'Archivio si eseguirà una trascrizione in foglio Excel degli elenchi cartacei del materiale di interesse storico, (foto di grandi dimensioni-disegni di progetti) e nella revisione delle schede di archiviazione del materiale fotografico diviso per argomenti vari (chiese-palazzi-piazze-ponti-vie-trasformazioni del tessuto urbano-ecc..).

Nella fase finale saranno, pertanto, creati, nuovi cataloghi con l'indicazione dei contenuti dei detti fondi, fra cui, il catalogo delle “cinquecentine”. Il tutto verrà pubblicato, per cui risulterà sicuramente gradito agli studiosi perché potranno venire a consultarlo. L'obiettivo si svilupperà nelle annualità successive.

Altro obiettivo è la catalogazione e sistemazione dei libri recuperati da altre sedi comunali e rientrate in possesso della Biblioteca Gabrielli.

Tempistica realizzazione

Fase 1 : avvio inserimento dati fondo antico Gennaio 2021

Fase 2 : conclusione inserimento dati fondo antico Dicembre 2021

Fase 3 : redazione catalogo cinquecentine: Maggio 2021

Fase 4 : catalogazione libri recuperati da altre sedi : Aprile 2021

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato di attuazione: obiettivo raggiunto. I lavori sono stati tutti eseguiti, files prodotti ne sono la prova, per i quali tuttavia va specificato quanto segue.

I files costituiscono la parte finale del lavoro che, in realtà, è stato preceduto da un'attività preparatoria, lunga e meticolosa di individuazione, acquisizione, controllo e ordinamento del materiale, seguita, successivamente, dall'attività fisica di scrittura e/o scansione, il tutto, infine, confluito nei diversi files archiviati.

In riferimento a questi ultimi si specifica che:

- del catalogo delle Cinquecentine vi è un File in excel;

- dei libri reinventariati e ricollocati provenienti dal Forte Malatesta per ospitarli si è allestita un'apposita stanza;

- per l'Archivio Storico Iconografico, i singoli files sono stati inseriti direttamente nelle apposite cartelle preesistenti. Si consideri che ciascuna cartella contiene a sua volta altre sottocartelle piene di files e foto. Si tratta di un'imponente quantità di materiale in termini di spazio elettronico custodito direttamente sul server.

Sempre in riferimento all'Archivio Storico, si fa presente che faceva parte del settore Cultura e non della Biblioteca sotto la quale è passato a seguito della Delibera 129 del 7/07/2020 per cui il lavoro svolto a cui si fa riferimento parte da quella data.

Al
le ARCHIVIO le ASICAB1.jpg (268,7 cinquecentine.xls (102,5
ga KB) Scarica | Rimuovi | WebDAV
to
Al
Al

eg Ricollocazione ...ri Malatesta1.jpg (242,8 Malatesta 2.jpeg (203,3
at KB) Scarica | Rimuovi | WebDAV
o
to

Al
le Ricollocazione ...bri Malatesta3.jpeg (199,8
ga KB) Scarica | Rimuovi | WebDAV.
to

Indirizzo strategico:Ascoli: città della semplificazione

Obiettivo strategico: comunicazione

18 DENOMINAZIONE: PROCEDURA PER LA FASCICOLAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

Descrizione: tutti i documenti, indipendentemente dal supporto sul quale vengono formati, sono riuniti in fascicoli. L'apertura di un nuovo fascicolo è effettuata dai responsabili di procedimento degli uffici interessati. La formazione di un nuovo fascicolo avviene attraverso l'operazione di apertura informatica che prevede la registrazione sul repertorio dei fascicoli o nel sistema informatico delle seguenti informazioni.

L'obiettivo è quello di avviare la procedura per la fascicolazione dei documenti informatici organizzando incontri con i servizi comunali e strutturare di concerto le linee guida per la redazione di un piano di fascicolazione. Il progetto si svilupperà in collaborazione con l'UOA CED

Tempistica di realizzazione

Fase 1) un incontro con tutti i Responsabili di settore Entro Maggio 2021

Fase 2) redazione report di risultato a seguito di monitoraggio : Dicembre 2021

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato di attuazione: obiettivo raggiunto. Si è tenuto un corso di formazione sulla fascicolazione, da remoto, il 13Maggio 2021 a cura della Dott.ssa Bellagotti della società Dedagroup,.

L'incontro, di estrema importanza ai fini di una corretta tenuta del protocollo informatico, si è sviluppato come di seguito:

PROGRAMMA DEL CORSO

Introduzione alla gestione informatica dei documenti e quadro normativo di riferimento – Fascicolazione.

Il Fascicolo (informatico)

- che cos'è il fascicolo; che cos'è il fascicolo informatico
- elementi che caratterizzano il fascicolo informatico

Classificazione e fascicolazione (digitale)

- che cos'è la classificazione; perché classificare
- quando, cosa e come classificare
- il Piano di classificazione e la sua funzione

- che cos'è la fascicolazione; perché fascicolare; necessità e funzioni della fascicolazione; forme di aggregazione dei documenti

- il piano di fascicolazione e la sua funzione

La Conservazione (digitale)

- che cos'è la conservazione
- la conservazione digitale e ibrida
- natura e funzione della conservazione; descrizione del processo di conservazione

- profili professionali dei responsabili impiegati nel processo di conservazione. Indi praticamente: la fascicolazione in Civilia Next (come si crea un fascicolo, come si gestisce, come si fascicolano i documenti.

Illustrazione dell'Archivio che serve tutti gli applicativi verticali (atti, tributi, anagrafe, etc).

Il link per accedere al corso è stato inviato a tutti i dipendenti interessati,

su nextcloud. Per quanti non avessero potuto partecipare si è provveduto a inviare mail del seguente tenore: “A tutti i Dipendenti p.c. a tutti i Dirigenti come anticipato nelle precedenti comunicazioni, abbiamo provveduto alla registrazione del corso che si è svolto ieri da remoto, in modo da poter garantire la formazione sulla fascicolazione anche a chi, per problemi tecnici o di servizio, non avesse potuto partecipare. Ciascun utente, accedendo alla propria area Nextcloud (<https://mybox.comune.ap.it>) potrà individuare il file video e le slides della dott.ssa Bellagotti nella cartella [guide_manuali/gestione_documentale/fascicolazione....](#)”

Indirizzo strategico:Ascoli: città della semplificazione

Obiettivo strategico: comunicazione

19 DENOMINAZIONE: AGGIUDICAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI CORRISPONDENZA. AVVIO NUOVO APPALTO DELLA CORRISPONDENZA E DEL NUOVO SISTEMA DI POSTA/SERVIZIO ONLINE

Descrizione: nell’anno 2021 verrà aggiudicato l’appalto e sottoscritto il contratto. Nel capitolato è stato inserito un nuovo servizio denominato Posta/Servizio online. Le recenti disposizioni ministeriali confermano il permanere della situazione emergenziale anche nei prossimi mesi. Al fine di valorizzare gli strumenti idonei a ridurre gli spostamenti al fine di contenere la diffusione del virus a salvaguardia dell’incolumità della collettività è stata individuata nella procedura di gara sui servizi di corrispondenza un’attività volta a garantire quanto sopra descritto, denominata “Servizio/Posta online”, consistente nell’invio della corrispondenza ordinaria e registrata nella forma dematerializzata attraverso la trasmissione informatica dei documenti da parte del Committente al Fornitore che provvederà alla stampa, al confezionamento e alla consegna della corrispondenza secondo le modalità previste per la posta tradizionale, sia semplice sia registrata; sarà importante avviare una campagna di sensibilizzazione dei servizi e incentivare l’invio attraverso questo nuovo sistema innovativo, nell’ottica di una valorizzazione del processo di modernizzazione della pubblica amministrazione.

Tempistica realizzazione

Fase 1) aggiudicazione appalto Entro marzo 2021

Fase 2) : invio istruzioni operative per l’utilizzo del servizio /posta on line Entro Maggio 2021

Fase 3) Redazione report esiti di consegna - verifiche a campione - Dicembre 2021

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato di attuazione: obiettivo raggiunto. Con determinazione dirigenziale n. 499 del 24/2/2021 avente a oggetto “Bando 07/2020 - Procedura telematica negoziata ex art 1 co. 2 lett. b) della Legge 120/2020 per l’affidamento dei servizi di raccolta e recapito degli invii postali a favore del Comune di Ascoli Piceno ad esclusione delle notifiche e degli atti giudiziari mediante Richiesta di Offerta sul Mepa CIG: 851557177D - Aggiudicazione” i servizi in oggetto sono stati affidati alla Ditta POSTE ITALIANE. Il servizio

è stato attivato il 5 Marzo successivo. Con mail dell'11 Marzo 2021 sono state inviate le istruzioni operative e richiesti ai diversi servizi l'indicazione dei nominativi per la partecipazione al corso di istruzione pratica. Invio.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: Comunicazione

20 DENOMINAZIONE: ADOZIONE DEL DISCIPLINARE DEL PERIODICO COMUNALE E AVVIO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA E DISTRIBUZIONE

Descrizione: si rende necessario disciplinare le attività volte alla realizzazione del periodico comunale, stabilire finalità, denominazione, periodicità, il team di lavoro, le modalità di finanziamento e le linee editoriali. Nel rispetto del disciplinare adottato possono avviarsi le procedure per l'affidamento del servizio di stampa, comprensivo di impaginazione grafica, e distribuzione.

Tempistica realizzazione:

FASE 1) approvazione atto deliberativo per adozione del Disciplinare e pubblicazione sul sito comunale; Entro Maggio 2021

FASE 2) presentazione istanza al Tribunale di Ascoli per eventuali modifiche alla registrazione del periodico Entro Giugno 2021

FASE 3) Avvio procedura per l'affidamento triennale del servizio di stampa, comprensivo di impaginazione grafica, e distribuzione del PERIODICO Entro Dicembre 2021

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato di attuazione: Obiettivo raggiunto. Con deliberazione n. 86 del 23/3/2021 la Giunta comunale ha adottato il disciplinare. Nello stesso atto ha stabilito altresì di avviare le procedure per l'affidamento del servizio di stampa, comprensivo di impaginazione grafica, e recapito non indirizzato del periodico comunale a tutti i capifamiglia del territorio comunale per tre anni e, pertanto, per n. 6 numeri complessivi, a valere sul bilancio comunale, in tal ottica con successiva determinazione n. 952 del 01/04/2021 si è proceduto ad avviare "PROCEDURA COMPARATIVA EX ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 DA SVOLGERSI SUL MEPA MEDIANTE RICHIESTA DI PREVENTIVI DI OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, CON IMPAGINAZIONE GRAFICA, COMPENSIVO DI RECAPITO NON INDIRIZZATO DEL PERIODICO COMUNALE. CIG Z163124F2F."

Con nota del 06/04/2021 prot. 2740 è stata avanzata al Tribunale locale la richiesta di modifica della denominazione come pure stabilito nella delibera citata

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: comunicazione

21 DENOMINAZIONE: ADOZIONE MANUALE DI GESTIONE E AVVIO FORMAZIONE SULLE NUOVE DISPOSIZIONI

Descrizione: il Manuale di gestione del protocollo informatico e della

gestione dei flussi documentali, è uno strumento operativo essenziale per una completa informatizzazione della P.A., che ha come finalità quella di migliorare l'efficienza interna degli uffici attraverso l'eliminazione dei registri cartacei e la razionalizzazione dei flussi documentali. Il protocollo in sé, infatti, non può essere concepito solo come un dispensatore alettico di numeri sequenziali, né il protocollo informatico può essere progettato come semplice trasposizione su un supporto elettronico del registro di protocollo cartaceo. In un sistema informativo documentale moderno il protocollo deve diventare uno snodo irrinunciabile e una risorsa strategica per il buon andamento degli affari e dei procedimenti amministrativi. Per raggiungere questi obiettivi, devono essere garantiti l'interoperabilità, la trasparenza e il controllo dell'azione amministrativa attraverso i documenti che ogni Amministrazione produce durante la propria attività pratica o l'esercizio delle proprie funzioni. Il Manuale che la cui redazione ha tenuto presenti le carenze, le lacune e le difficoltà emerse nel corso del passato anno è pertanto rivolto a tutti gli operatori dell'Amministrazione, come strumento di lavoro per la gestione dei documenti, degli affari e dei procedimenti amministrativi che sono chiamati a trattare e dei quali sono individuati come responsabili. Il Manuale, infatti, descrive le fasi operative del sistema per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, individuando per ogni azione o processo i rispettivi livelli di esecuzione, responsabilità e controllo, in una visione d'insieme - senza soluzioni di continuità - dal protocollo all'archivio storico. Si tratta di uno strumento complesso e in divenire che in alcune parti dovrà necessariamente subire modifiche e aggiornamenti. Adottato il manuale di gestione si rende necessario formare i dipendenti sulle nuove disposizioni. Durante le fasi 2 e 3 sotto indicate, si saranno garantite attività di supporto in favore dei servizi comunali per la comprensione delle procedure corrette da seguire indicate dal Manuale. La formazione avverrà anche a distanza con i singoli referenti delle xwork di settore.

Tempistica realizzazione

FASE 1) redazione del Manuale Entro Aprile 2021;

FASE 2) approvazione deliberazione giunta di adozione - pubblicazione sul sito e attuazione delle attività previste Entro Maggio 2021

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato di attuazione: Obiettivo raggiunto. Con deliberazione giunta n.122 del 27/4/2021 è stato approvato il Manuale di gestione documentale del Comune di Ascoli Piceno indi si è provveduto a mente di quanto disposto dall'esecutivo a: inviare il Manuale alle figure dirigenziali del Comune, nonché a tutto il personale comunale; alla pubblicazione in data 29 Aprile del predetto manuale nel sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente" e nella pagina dei regolamenti:

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: comunicazione

22 DENOMINAZIONE: APPROVAZIONE DEL DISCIPLINARE DI

COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

Descrizione: il disciplinare è uno strumento che consente di intraprendere strategie e azioni comunicative secondo un disegno organico e razionale. Esso è anche una leva verso l'innovazione dell'intera organizzazione perché, oltre ad aumentare l'efficienza e l'efficacia della comunicazione, consente di migliorare la qualità delle relazioni e il dialogo all'interno e con l'esterno. Il disciplinare in oggetto è anche uno strumento di lavoro per gli uffici, siano essi coinvolti in maniera diretta o indiretta in attività di comunicazione e per tal ragione viene condiviso ed è a disposizione di tutto il personale dell'ente. Il documento descrive i principali impegni comunicativi del comune di Ascoli con riferimento agli indirizzi programmatici dell'amministrazione e intende facilitare il rapporto con i cittadini, rafforzare il dialogo, renderlo più diretto, e per accorciare le distanze, sceglie di utilizzare a pieno gli strumenti di informazione e comunicazione più diffusi e utilizzati dalle persone, intensificando e razionalizzando la gestione dei canali esistenti e adottandone di nuovi. Per questo motivo è stato adottato un disciplinare delle attività di comunicazione e informazione dell'Ente volto a valorizzare gli strumenti a disposizione dell'amministrazione per promuovere e divulgare al meglio le sue attività e i suoi servizi. Durante il tempo successivo all'adozione del disciplinare sarà assicurata da parte del servizio UIRP _ PROTOCOLLO – Uff. Stampa attività di supporto ai servizi per l'adozione delle procedure corrette stabilite nel manuale per la trasmissione di materiale agli uffici preposti alla comunicazione/informazione.

Tempistica realizzazione

Fase 1) invio della proposta a tutti i dirigenti per l'approvazione ed eventuale modifica del manuale a seguito di eventuali contributi ricevuti; entro Febbraio 2021

Fase 2) approvazione con delibera Giunta del disciplinare; Aprile 2021

Fase 3) pubblicazione del disciplinare nella sezione dell'URP e contestuale invio a tutti i servizi; Maggio 2021

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato di attuazione: obiettivo raggiunto. Il disciplinare è stato inviato a tutti i dirigenti per osservazioni, nonché all'Assessore di riferimento in data 21 gennaio 2021. Non sono giunte segnalazioni indi si è proceduto all'inserimento della proposta deliberativa nella procedura per la visione da parte della Giunta che ha approvato il testo con propria deliberazione n. 36 del 9/2/2021. Il disciplinare è stato pubblicato 11/02/2021.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della cultura

Obiettivo Strategico: arte e cultura

23 DENOMINAZIONE: BIBLIOTECA - ESTERNALIZZAZIONE ATTIVITÀ GESTIONE BIBLIOTECA

Descrizione: il progetto nasce sulla volontà espressa dal Consiglio comunale di procedere alla esternalizzazione dell'attività di gestione delle biblioteche, nell'intento di garantire alle strutture di poter essere ulteriormente sfruttate e fruite per eventi culturali e di settore.

Il personale comunale addetto al servizio difatti, non è in numero sufficiente da poter garantire un ampliamento degli orari di aperture in tutte e tre le sedi bibliotecarie comunali, tantomeno curare organizzazioni all'interno delle stesse, essendo diggià assorbito dall'ordinaria gestione quotidiana che vede generalmente la presenza veramente numerica di giovani . Pertanto l'Amministrazione intende ricercare sul mercato ditte , società, cooperative operanti nel settore perché presentino progetti in linea con il volere dell'Amministrazione e diano vigore alle iniziative culturali e rivitalizzino il tessuto cittadino anche attraverso il potenziale cartaceo custodito nella biblioteca.

Il Comune segnerà le linee della richiesta , l'operatore culturale offrirà la sua inventiva e la professionalità acquisita sul campo indicando soluzioni ultrteriori rispetto alla normale gestione di una biblioteca

Tempistica realizzazione:

Fase 1 adozione deliberazione dicembre 2020

Fase 2: redazione manifestazione d'interesse Marzo 2021

Fase 3: sviluppo del progetto

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato di attuazione: obiettivo raggiunto. Con delibera consiliare n 67 del 21 Dicembre 2020 l'Amministrazione ha stabilito di esternalizzare alcuni suoi servizi, tra cui la Biblioteca. In tal ottica, con deliberazione n. 87 del 26/3/2021 la Giunta comunale ha frattanto disposto la riapertura della sede della biblioteca di Monticelli nella nuova veste che l'Amministrazione ha inteso dare alla stessa, ovvero di una sala multimediale, riservando a tempo successivo la visione completa del sistema bibliotecario. In esito a detta decisione il servizio ha proceduto ad un sopralluogo per esaminare lo stato di fatto dopo la chiusura "pandemica" e per organizzazione di nuovo l'accesso al pubblico della struttura; si è già dato corso al riassetto della dotazione strumentale indi sarà la volta della visione del personale ivi occorrente.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

24 DENOMINAZIONE: ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO MESSI COMUNALI - AVVIO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO ATTIVITÀ.

Descrizione: il progetto nasce dalla volontà espressa dal Consiglio comunale di procedere alla esternalizzazione dell'attività di notificazione sul presupposto dell'eccessivo costo del servizio a fronte delle diminuite notifiche effettuate e sulla possibilità del recupero di forze lavoro da adibire ad altre mansioni posta l'acquisita professionalità degli operatori all'interno della macchina comunale e soprattutto la buona conoscenza del territorio. Inoltre avviandoci alla notifica digitale sarà utile sin d'ora anticipare la preparazione di piattaforme, base di un futuro operare.

Si darà dunque seguito ad ogni attività propedeutica all'affidamento esterno dell'attività di notificazione avendo cura di richiedere una nuova e prospettica visione della notificazione in linea con la volontà del legislatore.

Tempistica realizzazione:

<p>Fase 1 adozione deliberazione. - dicembre 2020; Fase 2: avvio procedura per affidamento servizio: entro Maggio 2021</p> <p>Indicatore: rispetto crono programma -</p> <p>Stato di attuazione: obiettivo raggiunto; con deliberaione consiliare n. 67 del 21/12/2021 il Consiglio comunale ha stabilito di esternalizzare il servizio di cui trattasi; con successiva deliberazione consiliare n. 24 del 30 Marzo 2021, detto Consesso ha indicato le modalità di esternalizzazione recependo li anche il parere dei Revisori dei Conti e dando atto dell'inserimento della nuova visione operativa comunale nel programma biennale dei servizi e forniture.</p> <p>Con successiva determinazione dirigenziale n 1406 del 13 maggio 2021 è stato affidata, in esito a procedure pubbliche, l'attività della notificazione alla ditta ABACO srl dando ivi atto che questa avesse inizio dal successivo 14 Maggio sino al 30 Marzo 2023.</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione</p> <p>Obiettivo Strategico: informatizzazione</p> <p>25 DENOMINAZIONE: SOSTITUZIONE APPARATI HP CON APPARATI HUAWEI E INTERVENTI SULLA INFRASTRUTTURA IP.</p> <p>Descrizione: molti degli apparati di rete (switch) della infrastruttura IP del Comune di Ascoli Piceno, sono obsolescenti, e alcuni di loro incominciano a dare problemi.</p> <p>Inoltre abbiamo al momento una commistione di marchi (HP, 3COM e Huawei) ognuno dei quali ha una "command reference" diversa che crea difficoltà nella gestione stessa degli apparati. L'obiettivo è sostituire il maggior numero di apparti di rete con apparati Huawei che sono disponibili attraverso la convenzione CONSIP RL7 e una parte dei quali è già disponibile presso l'Ente.</p> <p>Tempistica realizzazione: Fase 1: Report. - 31 Dicembre 2021</p> <p>Indicatore: rispetto cronoprogramma.</p> <p>Stato di attuazione: la tempistica al Maggio 2021 è rispettata. L'obiettivo è in corso di esecuzione. Al momento sono stati sostituiti gli apparati del rack centrale di Via Giusti (con ripristino UPS), gli apparati della Polizia Locale, della Segreteria Generale e del Personale, E' stata raddoppiata la linea che dalle antenne faro dell'impianto di videosorveglianza site sulla torre di Palazzo Capitani scendono al quadro principale nel semiinterrato-locale elettrico.</p>
--

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione</p> <p>Obiettivo Strategico: informatizzazione</p> <p>26 DENOMINAZIONE: SOSTITUZIONE HD CON SSD E MIGRAZIONI DA WIN7 A WIN10.</p> <p>Descrizione: per potenziare i persona computer in uso più recenti e con caratteristiche tali (Processori e quantità di RAM) da poter supportare i nuovi sistemi operativi, si è previsto di sostituire gli hard disk attuali con</p>

SSD (Solid State Disk). Gli SSD necessari sono stati già acquisiti. Si stima la sostituzione nell'anno di almeno 80 HD.

Per i PC che avranno la possibilità di farlo è prevista anche la migrazione da Windows 7 a Windows 10 in modo da uniformare il parco macchine e le relativa policy.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: report. - 31 Dicembre 2021.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato di attuazione: la tempistica al Maggio 2021 è rispettata. L'intervento è iniziato con l'analisi dei dispositivi sui quali sia possibile intervenire. Con l'assunzione del nuovo collaboratore si può iniziare l'attività di sostituzione.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

27 Denominazione: ATTIVAZIONE SERVIZI SU APP IO

Descrizione: nel rispetto della tempistica imposta dal governo si intende attivare sull'app IO entro il 28 Febbraio un servizio, per poi estendere la pubblicazione sulla medesima APP degli altri servizi online erogati dall'Ente.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: report. - 31 dicembre 2021.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato di attuazione: la tempistica al Maggio 2021 è rispettata. Sono state eseguite tutte le attività di competenza dell'Ente.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

28 Denominazione: FORMAZIONE A DISTANZA.

Descrizione: per cercare di formare all'uso dei sistemi informativi e del prodotto Civilia Next il maggior numero di utenti, si pensa di produrre, in collaborazione con il Comune di San Benedetto del Tronto, una serie di filmati di breve durata nei quali spiegare l'uso della rete informatica e l'uso corretto del prodotto Civilia Next.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: report. - 31 dicembre 2021.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato di attuazione: la tempistica al Maggio 2021 è rispettata. Al momento l'attività è in fase di studio per individuare gli argomenti da trattare.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

29 Denominazione: SUPPORTO RTD/DPO.

Descrizione: l'obiettivo è di mettere l'Ente completamente in regola con gli adempimenti di legge relativi alla Transizione al digitale e alla

applicazione completa del GDPR.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: report. – 31 dicembre 2021.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato di attuazione: la tempistica al Maggio 2021 è rispettata. Attività in corso – Sono stati rispettati i termini relativi alla transizione digitale.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

30. Denominazione: SALA CONFERENZE.

Descrizione: dato il perdurare dell'emergenza COVID si impulso dell'Amministrazione Comunale si vuole avviare uno studio su possibili soluzioni di sale per videoconferenza da utilizzare per Giunta, Consigli e Riunioni.

Tempistica realizzazione:

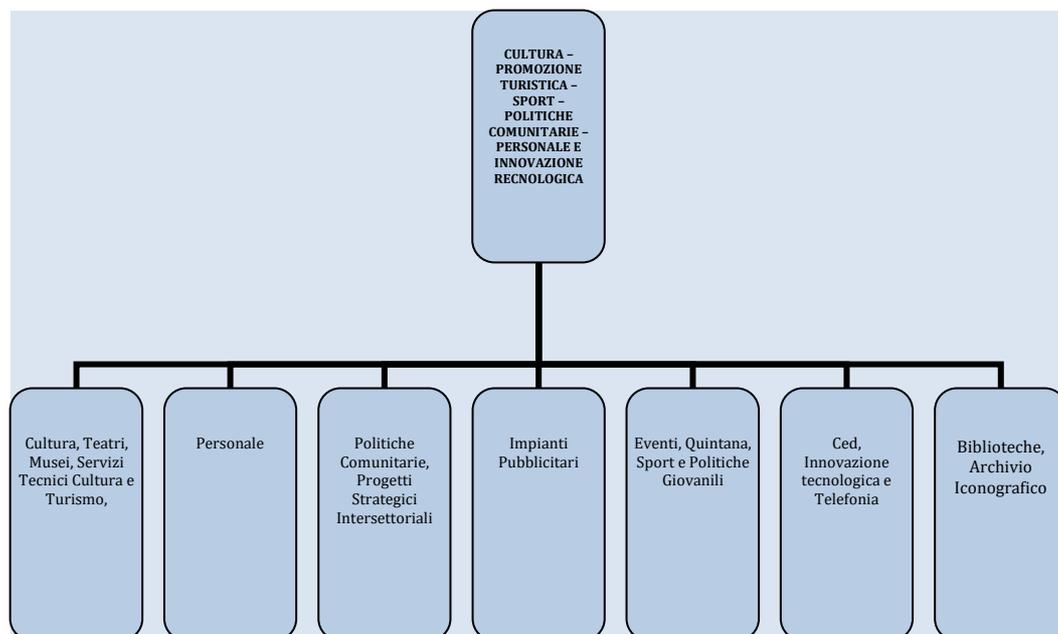
Fase 1: report. – 31 dicembre 2021

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato di attuazione: Obiettivo raggiunto. E' stata realizzata una stazione mobile per videoconferenza ad usi degli amministratori. Sono state rinnovate e aumentate le licenze "gotomeeting" in uso per organizzare videoconferenze e per la gestione delle sedute di Giunta e Consiglio, per le Commissioni Consiliari

2.2.6 Settore 2 - Cultura, Promozione turistica, Sport, Politiche comunitarie, Personale e Innovazione Tecnologica

SETTORE 2
CULTURA, PROMOZIONE TURISTICA, SPORT, POLITICHE COMUNITARIE, PERSONALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
DIRIGENTE: Dott. Loris Scognamiglio



Con decreto sindacale n. 11 del 01/06/2021 ad oggetto “conferimento degli incarichi dirigenziali a seguito del nuovo assetto organizzativo dell’ente di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 116 del 21 aprile 2021”, si è stabilito di assegnare al Dirigente, Dr. Loris Scognamiglio, i seguenti uffici di competenza del Settore 1) denominato “Servizi al Cittadino” della Macrostruttura suddetta:

- Biblioteche;
- Archivio Iconografico;

Di seguito si riporta la relazione sugli obiettivi assegnati nell’anno 2021 allo scrivente.

Preliminarmente si rappresenta che lo scrivente ha iniziato il proprio rapporto di lavoro in data 24.06.2019 e in pari data, ha assunto le funzioni dirigenziali del Settore Urbanistica, SIT e Politiche Comunitarie sino al

30.06.2020 e, in forza del decreto sindacale n. 01/2020 le funzioni dirigenziali del Servizio Cultura, Teatri, Musei, Eventi e Quintana dal 21.01.2020.

A far data dal 01.08.2020, in forza del decreto sindacale n. 16 del 31.07.2020, ho assunto le funzioni dirigenziali del Settore 2 Cultura, Promozione Turistica, Sport, Politiche Comunitarie e Personale come individuato a seguito dell'approvazione della nuova macro-struttura dell'Ente.

Ciò premesso, devo rappresentare sin da subito la straordinarietà dell'anno 2021, la cui gestione è stata strettamente legata all'emergenza epidemiologica COVID-19.

Sono inoltre stato individuato, con decreto sindacale n. 26 del 09.11.2020 responsabile unico del portale pubblico e con decreto sindacale n. 40 del 01.10.2019 individuato quale Responsabile della Transizione Digitale del Comune di Ascoli Piceno.

La gestione del nuovo Settore, così come già fatto all'atto della mia immissione in ruolo nel 2019, sin da subito, è stata improntata su principi basilari, finalizzati ad accrescere il livello qualitativo delle prestazioni, sfruttando le innovazioni tecnologiche e motivando il personale assegnato.

In particolare:

- si è mirato al benessere del personale, inteso come positiva interfaccia tra la persona e l'organizzazione di cui fanno parte e come cultura del lavoro fatta di valorizzazione e stimolo, in contrapposizione a controllo e diffidenza. Il Benessere Organizzativo rappresenta, per lo scrivente, l'insieme dei nuclei culturali, dei processi e delle pratiche organizzative che animano la dinamica della convivenza nei contesti di lavoro, che promuovono, mantengono e migliorano la qualità della vita e il grado di benessere fisico, psicologico e sociale della comunità lavorativa; tutti i colleghi sono stati coinvolti nel lavoro di miglioramento continuo dei risultati sia in termini quantitativi ma soprattutto qualitativi, stante la particolarità e peculiarità dell'attività richiesta al Settore, creando uno spirito di appartenenza che consente di fronteggiare situazioni difficili ed imprevedibili;
- sono stati ridotti i tempi tecnici necessari all'espletamento degli adempimenti di competenza di ogni singolo Ufficio;
- è proseguita l'attività di archiviazione digitale di alcuni documenti di utilizzo continuo da parte del personale;
- sono continuate le attività di formazione del personale dipendente ai nuovi software gestionali ed alla nuova normativa emergenziale a seguito dell'epidemia da COVID-19.

Si sono svolti, una serie di incontri ristretti con i diversi Settori/Servizi comunali per uniformare le attività e gli adempimenti necessari per fornire ai cittadini comportamenti e modulistica chiara ed univoca per rivolgere le istanze agli Uffici che compongono il Settore.

Di seguito si riportano brevemente i procedimenti in carico al Settore con l'indicazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti distinto per tipologia di procedimento:

- rilascio autorizzazioni concessione sale comunali: 15 gg. dalla richiesta;
- rilascio concessioni per utilizzo Teatro Ventidio Basso: 15 gg. dalla richiesta;

- impegno di spesa per erogazione di contributi economici a sostegno di iniziative e progetti culturali: entro 30 gg. dalla richiesta;
- impegno di spesa per erogazione di contributi economici a sostegno di iniziative e spettacoli (eventi): entro 30 gg. dalla richiesta;
- liquidazione dei contributi economici a sostegno di iniziative e progetti di iniziative e progetti culturali: entro 30 gg. dalla presentazione dei giustificativi;
- liquidazione dei contributi economici a sostegno di iniziative e progetti di iniziative e spettacoli (eventi): entro 30 gg. dalla presentazione dei giustificativi;
- liquidazione fatture di pagamento per forniture beni/servizi resi al Settore: entro 30 giorni ricevimento fattura;
- gestione procedure concorsuali avviate: entro i termini previsti dalla legge e dal bando di concorso;
- rilascio autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari temporanei: 10 gg. dalla richiesta;
- rilascio autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari permanenti: 20 gg. dalla richiesta.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo Strategico: Teatri e Musei

1.Denominazione: COSTITUZIONE COMITATO A SUPPORTO DELLA CANDIDATURA DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO A CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2024.

Descrizione: con delibera di Giunta comunale n.12 del 26/01/2021, l'Amministrazione ha rinnovato la propria volontà di partecipare al bando pubblico "Capitale Italiana della Cultura" per l'anno 2024, ricevendo il sostegno della Regione Marche. Per tale motivo è stato costituito apposito "Comitato Tecnico", composto da figure di indubbia competenza e professionalità, preposto all'elaborazione e alla redazione degli indirizzi strategici, del dossier e della proposta progettuale da presentare per la candidatura. Da parte dell'apposito gruppo di lavoro ed è emerso, fin da subito, dopo attenta analisi e in analogia con altri importanti eventi finanziati con fondi pubblici, l'opportunità di affiancare al Comune un Comitato di scopo - figura giuridica prevista nel ns. ordinamento dal codice civile, dotato di personalità giuridica, che affiancherà e supporterà la presentazione della candidatura. Al Comune di Ascoli Piceno spetterà la governance dei progetti inseriti nel dossier di candidatura. Al Comitato, che non ha finalità di lucro, perseguirà esclusivamente lo scopo di valorizzare il patrimonio culturale della città, facendo della candidatura a Capitale Italiana della Cultura 2024 un'opportunità per lo sviluppo del territorio e per il miglioramento dell'immagine di Ascoli Piceno nel contesto nazionale e internazionale, mobilitando tutte le energie della città, ed in particolare le forze produttive e il sistema economico, per sostenere e arricchire il Programma di attività ed iniziative per sostenere la candidatura di Ascoli capitale della cultura 2024, potenziando la fruizione culturale come strumento di crescita della comunità e di inclusione sociale.

Tempistica realizzazione

Fase 1: delibera di Giunta comunale che approva costituzione e manifestazione di interesse ad individuare soci fondatori promotori del Comitato – giugno 2021;

Fase 2: Approvazione manifestazione di interesse e pubblicazione – luglio/settembre 2021;

Fase 3: Stesura dell'atto costitutivo e dello statuto per approvazione Consiglio comunale - ottobre 2021;

Fase 4: Costituzione Comitato – ottobre/novembre 2021

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione:

Il Comune di Ascoli Piceno, con delibera di Giunta comunale n.12 del 26/01/2021, ha deliberato la partecipazione al bando pubblico “Capitale Italiana della Cultura” per l’anno 2024, ricevendo il sostegno della Regione Marche, ed istituito apposito “Comitato Tecnico”, composto da figure di indubbia competenza e professionalità, preposto all’elaborazione e alla redazione degli indirizzi strategici, del dossier e della proposta progettuale da presentare per la candidatura. Successivamente, il Consiglio comunale, all’unanimità dei propri componenti, con delibera n. 21 del 30/03/2021 ha approvato la candidatura e stabilito di promuoverla presso tutti i Comuni della Provincia di Ascoli Piceno, nonché ad altri enti territoriali istituzionali che vorranno fornire il proprio appoggio e sostegno, per dare più forza e valore aggiunto alla candidatura medesima, nell’ambito di un ambizioso progetto di promozione e valorizzazione dell’intero sistema territoriale provinciale e regionale.

Conseguentemente, l’Amministrazione Comunale si è fattivamente impegnata per coinvolgere tutti i Comuni della Provincia di Ascoli Piceno, nonché enti, istituzioni, associazioni culturali, soggetti pubblici e privati e quanti vorranno fornire il loro appoggio, per dare maggior valore alla candidatura; tuttavia, sin dalla prima fase di realizzazione del dossier con il quale la candidatura è stata formalizzata, dopo attenta analisi e in analogia con altri importanti eventi finanziati con fondi pubblici – si pensi alle olimpiadi invernali Milano Cortina 2026 - era emersa l’opportunità di affiancare al Comune un Comitato di scopo - figura giuridica prevista nel nostro ordinamento dal codice civile - dotato di personalità giuridica, che potesse affiancare e supportare la presentazione della candidatura.

Con delibera di Giunta comunale n. 194 del 22/06/2021 si è stabilito di avviare sul sito istituzionale dell’Ente un’apposita procedura di manifestazione di interesse per promuovere l’adesione al Comitato a sostegno della candidatura del Comune di Ascoli Piceno a Capitale Italiana della Cultura anno 2024 di Soci Fondatori Promotori insieme all’Amministrazione Comunale. Con determinazione dirigenziale n. 1839 del 24.06.2021 è stato approvato l’avviso pubblico di manifestazione di interesse e relativi allegati per la ricerca dei Soci Fondatori Promotori provvedendone alla pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale del Comune fino al 20 Luglio 2021, termine prorogato sino al 15 settembre 2021 con successiva determinazione n. 2675 del 13.09.2021.

Nei termini stabiliti nella succitata manifestazione di interesse, sono pervenute numero nove adesioni e precisamente quelle di: Fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno, Magazzini Gabrielli Spa, Fainplast Srl, soc. cons. Genera scarl, BIM Tronto, Assistenza 2000 s.c.s.a.r.l., Camera di Commercio delle Marche, START Spa, CIIP Spa prevedendo il versamento di una quota associativa pari a euro 30.000,00.

Nel frattempo si era provveduto a predisporre lo Statuto e l'atto costitutivo, approvati con delibera di consiglio comunale n. 66 del 30/09/2021, ad oggetto "Costituzione del Comitato a supporto della Candidatura del Comune di Ascoli Piceno a Capitale Italiana della Cultura 2024", approvata all'unanimità dei consiglieri presenti.

Con atto a rogito del notaio Francesca Filauri di Ascoli Piceno, in data 18 ottobre 2021 è stato quindi costituito il Comitato denominato "Comitato per Ascoli Piceno 2024".

Il Cronoprogramma è stato rispettato e l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Obiettivo Strategico: Ascoli città della cultura

Indirizzo strategico: Arte e Cultura

2.Denominazione: CANDIDATURA A CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA ANNO 2024

Descrizione: il Comune di Ascoli Piceno, con delibera di giunta comunale n. 12 del 26 gennaio 2021 ha deliberato la propria candidatura a Capitale Italiana della Cultura nell'anno 2024 e la costituzione di un Comitato tecnico, per definire le linee strategiche del progetto da presentare.

La ferma volontà di candidare la città di Ascoli Piceno a Capitale italiana della Cultura da parte dell'Amministrazione è giunta al termine di un processo di recupero di alcuni siti di interesse storico-architettonico di particolare pregio, che hanno consentito di ampliare il novero dei contenitori culturali da destinare a sede di iniziative ed eventi, nonché di arricchire l'offerta turistica del territorio. L'Amministrazione Fioravanti, sin dal primo giorno del suo insediamento ha lavorato su innumerevoli iniziative volte alla promozione, sotto il profilo turistico e culturale, del patrimonio e dell'attrattività culturale del Comune di Ascoli Piceno.

L'appoggio della Regione Marche alla candidatura e l'istituzione di un Comitato Tecnico composto da diversi componenti qualificati, ciascuno portatore di professionalità, conoscenze e competenze specifiche, che parteciperanno a titolo gratuito all'elaborazione degli indirizzi strategici, del dossier e del programma della proposta progettuale da candidare al bando pubblico "Capitale italiana della cultura» per l'anno 2024 nel rispetto dei criteri stabiliti dalla Giunta necessitano di un presidio costante e flessibile indispensabile per definire, entro la fine dell'anno, il dossier da candidare.

Tempistica realizzazione

Fase 1: predisposizione delibera giunta candidatura a Capitale Italiana della Cultura 2024. - gennaio 2021;

Fase 2: convocazione prima riunione del Comitato tecnico. - febbraio 2021;
Fase 3: Assistenza Comitato Tecnico e interlocuzioni con Regione Marche, MIBACT, stakeholder, ecc.: durante tutto l'anno, secondo necessità;
Fase 4: Redazione bozza dossier da presentare per la candidatura. - dicembre 2021;

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: con delibera di giunta comunale n. 12 del 26 gennaio 2021 il Comune di Ascoli Piceno ha deliberato la propria candidatura a Capitale Italiana della Cultura nell'anno 2024 e la costituzione di un Comitato tecnico, per definire le linee strategiche del progetto da presentare.

Il Comune di Ascoli Piceno, con delibera di Giunta comunale n. 22 del 13.02.2020 aveva stabilito di partecipare al bando pubblico "Capitale italiana della cultura" per l'anno 2022 e costituito apposito Comitato Tecnico per la predisposizione del relativo dossier e programma delle iniziative.

L'ambizioso progetto dell'Amministrazione puntava alla valorizzazione del patrimonio culturale anche nell'ottica della promozione di un'identità della città, facendo leva sulle peculiarità, le eccellenze ed i talenti del territorio. Tale strategia di intervento doveva realizzarsi attraverso diverse azioni mirate a valorizzare non solo il ricco patrimonio artistico ed architettonico, ma anche tutto ciò che è espressione della città, delle sue tradizioni, della sua storia; ciò al fine di veicolare l'immagine di Ascoli Piceno quale polo culturale d'eccellenza, in un ambito territoriale più vasto che vada oltre i confini regionali e nazionali, anche grazie all'attuazione degli interventi collegati al progetto "From Past To Smart", finanziamento per "Strategie di sviluppo Urbano Sostenibile" finanziato con Fondi POR FERS Marche 2014-2020 -POR FSE Marche 2014-2020. In ultimo, si era e si è fermamente convinti che l'avvio e il completamento della fase della ricostruzione post-sisma e il progetto di candidatura a capitale della Cultura per l'anno 2024 possa consolidare la vocazione culturale della città di Ascoli Piceno e costituire parte di un solido piano strategico ampio e articolato di programmazione culturale ed espressione della cooperazione virtuosa di un articolato sistema che veda il coinvolgimento attivo della Regione Marche, potendo costituire elemento trainante per lo sviluppo dell'intera territorio regionale.

Per quanto sopra, la Giunta ha approvato ed istituito un apposito "Comitato Tecnico", composto da diversi componenti qualificati, ciascuno portatore di professionalità, conoscenze e competenze specifiche che parteciperanno a titolo gratuito all'elaborazione degli indirizzi strategici, del dossier e del programma della proposta progettuale da candidare al bando pubblico "Capitale italiana della cultura» per l'anno 2024 nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) il rispetto con le altre iniziative di valorizzazione del territorio nonché il grado di coordinamento e la sinergia degli interventi proposti;
- b) l'efficacia del progetto come azione culturale diretta al rafforzamento della coesione e dell'inclusione sociale, con particolare riferimento alle giovani generazioni;

- c) la previsione di forme di cofinanziamento pubblico e privato, condivisione progettuale con altri enti territoriali e con soggetti pubblici e privati portatori di interesse presenti sul territorio;
- d) l'efficacia della struttura incaricata per lo sviluppo e l'attuazione del progetto contenuto nel dossier di candidatura e per il monitoraggio dei risultati;
- e) l'innovatività e la capacità delle soluzioni proposte di fare uso di nuove tecnologie, anche al fine del maggiore coinvolgimento dei giovani e del potenziamento dell'accessibilità;
- f) la capacità del progetto di incrementare il settore turistico, anche in termini di destagionalizzazione delle presenze;
- g) la realizzazione di opere e infrastrutture di pubblica utilità destinate a permanere sul territorio a servizio della collettività;
- h) la coerenza del cronoprogramma;
- i) l'effetto di "completamento", inteso quale capacità di favorire la piena realizzazione di progetti già avviati ma non ancora conclusi

Il Comitato è risultato così composto:

Marco Fioravanti – Sindaco

Giorgia Latini – Assessore Regione Marche alla Cultura

Ferretti Donatella - Assessore Comune di Ascoli Piceno alla Cultura

Vincenzo Pecoraro – Segretario Generale Comune di Ascoli Piceno

Loris Scognamiglio – Dirigente Servizio Cultura, Teatri e Musei Comune di Ascoli Piceno

Romina Pica – Funzionaria P.O. Servizio Cultura, Teatri e Musei Comune di Ascoli Piceno

Stefano Papetti - Docente di Museologia e Restauro presso l'Università degli Studi di Camerino – Direttore Civici Musei

Rappresentante della Università Politecnica delle Marche: Rettore Prof. Gianluca Gregori

Rappresentante dell'Università UNICAM: Prof.ssa Lucia Pietroni;

Luciano Messi – Presidente dei teatri di Tradizione - Direttore rete lirica delle Marche;

Carlo Bachetti Doria – Docente dell'Accademia di Belle Arti e Design - Poliarte

Rappresentanti della Sovrintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio delle Marche:

Pierluigi Moriconi;

Miriam Pompei;

Paola Mazzieri

Giorgio Bisirri – Esperto fondi pubblici e progettazione

Massimo Arcangeli – docente universitario di linguistica italiana;

Maurizio Di Stefano – Presidente di ICOMOS Italia;

Daniela Tisi – esperta del patrimonio culturale;

Luca Introini – esperto in Politiche Culturali.

Con successiva delibera di Giunta Comunale n. 101 del 31.03.2022 il Comitato è stato integrato con le seguenti persone:

S.E.R. Mons. Domenico Pompili – Vescovo di Rieti ed Amministratore Apostolico di Ascoli Piceno;

Monia Vallesi - Assessore Comune di Ascoli Piceno agli Eventi;
 Monica Acciarri – Assessore Comune di Ascoli Piceno al Turismo;
 Angelo Davide Galeati - Presidente della Fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno;

nonché degli Assessori competenti per le diverse tematiche che saranno affrontate nel corso dei lavori del Comitato medesimo.

Pur nell'emergenza epidemiologica che ha caratterizzato l'anno 2021, innumerevoli sono state le attività svolte dal Servizio Politiche Comunitarie per addivenire alla stesura del dossier definitivo inviato il giorno 19 ottobre 2021, e che ha visto la Città di Ascoli piceno rientrare tra le prime dieci finaliste all'ambito titolo.

In particolare, la prima riunione del Comitato Tecnico si è svolta il giorno 18 febbraio 2022 alle ore 15.00 presso la Sala De Carolis per addivenire alla redazione del dossier e si sono tenuti 72 incontri di progettazione partecipata e svolte complessivamente n. 8 riunioni del comitato tecnico-scientifico, con il coinvolgimento di 173 organizzazioni (46 enti pubblici, 6 enti formativi, 40 terzo settore, 64 organizzazioni del settore cultura, 17 operatori del turismo) e 32 comuni.

Nel dossier di candidatura, di 60 pagine, trasmesso in data 19.10.2021, con largo anticipo rispetto alle previsioni (dicembre 2021), sono stati sviluppati sette temi chiave: identità in divenire (riconciliazione tra conservazione del patrimonio culturale materiale e immateriale con la trasformazione), cultura quotidiana (capacità di permeare tutti i tempi, gli spazi e gli ambiti esperienziali di cittadini e visitatori), partecipazione (coinvolgimento di cittadini o visitatori), metropolitanismo culturale (Ascoli ecosistema multinodale che si sviluppa dalla montagna al mare), partnership pubblico-privata (nuovi approcci di governance strategica e operativa), rigenerazione urbana (rinnovamento della città in modo ecosostenibile), cultura phygital (ambiente ibrido che unisce realtà fisica e digitale in modo produttivo e creativo).

Nel sistema culturale, in particolare, sono stati introdotti quattro elementi: tecnologie abilitanti e phygital, governance, territorio, produzione e contemporaneità.

Il Cronoprogramma è stato rispettato e l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo Strategico: Teatri e Musei

3.Denominazione: REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E SOVVENZIONI PER LA PRODUZIONE DI OPERE CINEMATOGRAFICHE E DI OPERE AUDIOVISIVE DI ANIMAZIONE, DI DOCUMENTARIO E DI CORTOMETRAGGIO REALIZZATE NEL COMUNE DI ASCOLI PICENO.

Descrizione: Il Comune di Ascoli Piceno intende promuovere la produzione di opere cinematografiche e di opere audiovisive di animazione, di documentario e di cortometraggio realizzate nel territorio comunale, consapevole dell'importanza che tali produzioni rivestono per la

promozione e valorizzazione del territorio e per le ricadute in termini di indotto sulle attività economiche locali coinvolte nella produzione. Le norme UE sul controllo degli aiuti di Stato riconoscono alle opere realizzate dal settore audiovisivo le caratteristiche specifiche riconosciute alla cultura e alle attività economiche ad essa connesse che godono di alcune agevolazioni in tutti gli Stati membri che incoraggiano la diversità culturale nella scelta delle opere destinate al pubblico europeo.

Nel mese di marzo 2021 la città di Ascoli diverrà la location del prossimo film del famoso attore italiano Riccardo Scamarcio sotto la regia del noto regista ascolano Giuseppe Piccioni. E' inutile ribadire l'importanza e le forti ricadute in termini di indotto e di promozione del territorio ascolano che la produzione cinematografica prima e la diffusione nelle sale cinematografiche della pellicola dopo comporterà. Per questo motivo il Comune si è adoperato avanzando specifiche richieste di contributi e finanziamenti a soggetti pubblici e privati da destinare alla produzione cinematografica della pellicola. E' necessario che il Comune di Ascoli Piceno adotti un apposito Regolamento per disciplinare l'erogazione di contributi e sovvenzioni in favore delle opere audiovisive che si svolgeranno nel territorio comunale nel rispetto della normativa degli aiuti di Stato alle imprese.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Esame dello stato di fatto e dei bisogni. - febbraio 2021;

Fase 2: Studio della normativa specifica e predisposizione Regolamento. - marzo 2021;

Fase 3: Approvazione proposta regolamentare della Giunta al Consiglio. - marzo 2021;

Fase 4: Approvazione Regolamento da parte del Consiglio comunale. - aprile 2021.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: l'Amministrazione comunale, nell'ambito delle linee strategiche contenute nel programma di mandato, ha adottato diverse iniziative per promuovere sotto il profilo turistico e culturale, il patrimonio e l'attrattività del Comune di Ascoli Piceno, in coerenza, tra l'altro, con quanto contenuto nei diversi "Programmi annuali di promozione turistica regionale", al fine di assicurare un effetto sinergico con le attività svolte dalla Regione Marche, divenendo attrattore della propria immagine. Basti citare alla realizzazione di uno spot del compositore e maestro Giovanni Allevi, concordato anche con il Servizio Sviluppo e Valorizzazione delle Marche e la candidatura a Capitale italiana della Cultura anno 2024, che ha ricevuto l'endorsement della Regione e di tutti i comuni della Provincia, oltre ad una ricca serie di eventi ed iniziative espositive, teatrali, culturali e promozionali.

Tra le iniziative ed i prodotti culturali che l'Amministrazione ha inteso promuovere ci sono le opere cinematografiche ed opere audiovisive, consapevoli che le stesse rivestono un'importanza fondamentale per il territorio sia per le potenziali forti ricadute in termini di indotto per le attività economiche locali che per la visibilità che possono dare al territorio stesso in termini di promozione turistica e culturale.

Il Comune di Ascoli Piceno ha inteso promuovere la produzione di opere cinematografiche di lungometraggio di particolare qualità artistica e film difficili con risorse finanziarie modeste di lungometraggio, già finanziate dal MIBACT, consapevole dell'importanza che tali produzioni rivestono, sia per le forti ricadute in termine di indotto per le attività economiche locali, sia per la promozione e valorizzazione del territorio ascolano.

Dopo una preliminare attività di esame e studio del complesso contesto giuridico di riferimento e tenuto conto della volontà dell'Amministrazione, in attuazione degli obiettivi programmatici approvati, di attrarre e sostenere le produzioni cinematografiche allo scopo di promuovere la città ed il territorio, il Servizio ha attivato l'iter amministrativo per l'adozione di un apposito regolamento che disciplini l'erogazione di contributi e sovvenzioni in favore delle opere audiovisive da realizzare nel territorio comunale nel rispetto della normativa degli aiuti di Stato alle imprese.

Con delibera di Giunta Comunale n. 46 del 16 febbraio 2021 è stato proposto al Consiglio comunale l'approvazione del regolamento appositamente redatto dal servizio che disciplina la concessione di contributi destinati alla produzione di opere cinematografiche e di opere audiovisive di animazione, di documentario e di cortometraggio realizzate nel Comune di Ascoli Piceno. Dopo avere acquisito il parere favorevole espresso in seduta congiunta dalla Commissione consiliare "Cultura" e dalla Commissione Consiliare "revisione dello statuto e dei regolamenti" è stato approvato dal Consiglio comunale con delibera n 17 del 4 marzo 2021.

Il Cronoprogramma è stato rispettato e l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del turismo

Obiettivo Strategico: Sport

4.Denominazione: APPROVAZIONE BANDO PROGETTO SPORT PER TUTTI - ANNO SPORTIVO 2021-2022.

Descrizione: il Comune di Ascoli Piceno promuove lo sport e le attività motorio - ricreative in genere quale strumento fondamentale per la formazione e la salute della persona, per il miglioramento degli stili di vita individuali e collettivi nonché per lo sviluppo delle relazioni sociali e dell'integrazione interculturale. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 14.12.2016, è stata approvata la realizzazione del progetto "SPORT PER TUTTI" finalizzato alla concessione di borse di studio, sottoforma di contributo alle famiglie, in ambito sportivo a giovani minorenni praticanti le diverse discipline sportive, riproposta successivamente per ciascun anno sportivo con il fine di:

- favorire la divulgazione dei valori dello sport e della cultura olimpica, sostenendo l'integrazione sociale e interculturale, il miglioramento della qualità della vita, la salute individuale e collettiva, la prevenzione delle patologie;
- sostenere l'attività sportiva per i diversamente abili, quale strumento per il miglioramento del benessere, il recupero e la crescita culturale, fisica ed educativa.

Le attività sono quindi rivolte all'erogazione dei contributi del bando sport per tutti per l'anno sportivo 2020/2021 e la pubblicazione del nuovo bando per l'anno sportivo 2021/2022.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Istruttoria richieste contributi presentate ed eventuale richiesta di documentazione integrativa - 31/07/2021;

Fase 2: Approvazione graduatoria provvisoria e pubblicazione albo per istanze riesame - entro 31/08/2021;

Fase 3: Approvazione graduatoria definitiva e predisposizione determinazione liquidazione ai beneficiari - entro 30/09/2021.

Fase 4: Redazione bando sport per tutti anno sportivo 2021/2022 e approvazione- entro 15/12/2021.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione:

Fase 1:

Istruttoria di tutte le richieste di contributi presentate ed eventuali richieste di documentazione integrativa, attività svolta sino al 13/07/2021.

Fase 2:

Con determinazione dirigenziale n. 2090 del 14/07/2021 avente come oggetto: Concessione di borse di studio, in forma di contributo alle famiglie, in ambito sportivo a giovani minorenni praticanti le diverse discipline sportive. Approvazione graduatoria provvisoria delle domande di partecipazione pervenute nell'ambito del progetto "SPORT PER TUTTI" per l'anno sportivo 2020/2021, è stata approvata la graduatoria provvisoria di tutte le istanze presentate nei termini previsti.

Fase 3:

Con determinazione dirigenziale n. 2497 del 26/08/2021 avente come oggetto "Concessione di borse di studio, in forma di contributo alle famiglie, in ambito sportivo a giovani minorenni praticanti le diverse discipline sportive. Approvazione graduatoria definitiva delle domande di partecipazione pervenute nell'ambito del progetto "SPORT PER TUTTI" per l'anno sportivo 2020/2021 si è proceduto all'approvazione della graduatoria definitiva e alla liquidazione agli aventi diritto del contributo.

Fase 4:

Con determinazione n.3747 del 30/11/2021 avente come oggetto: "Concessione di borse di studio, in forma di contributo alle famiglie, in ambito sportivo a giovani minorenni praticanti le diverse discipline sportive. Impegno di spesa e approvazione del progetto "SPORT PER TUTTI" per l'anno sportivo 2021/2022" è stato approvato il "Bando per l'assegnazione di borse di studio in forma di contributo alle famiglie per la pratica sportiva di ragazzi di età dai 6 ai 17 anni e coinvolto Ufficio URP e Comunicazione Istituzionale per dare la più ampia diffusione al progetto attraverso gli organi di stampa, il sito ed i canali social istituzionali.

Il Cronoprogramma è stato rispettato e l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del turismo

Obiettivo Strategico: eventi

5.Denominazione: VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA RIEVOCAZIONE STORICA DELLA QUINTANA. OTTIMIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SISTEMA QUINTANA.

Descrizione: come da programma delle attività, obiettivo prioritario sarà quello relativo alla realizzazione delle due edizioni della Giostra della Quintana e delle iniziative istituzionali ad esse collegate, come di seguito riportato:

PRESENTAZIONE PALIO DI LUGLIO: Sabato 3 Luglio 2021

LETTURA BANDO: Sabato 3 Luglio 2021

SALUTO MADONNA DELLA PACE: Venerdì 9 Luglio 2021

CORTEO STORICO DELLA QUINTANA e GIOSTRA in Notturna: Sabato 10 Luglio 2021

PRESENTAZIONE PALIO DI AGOSTO: Lunedì 26 Luglio 2021

LETTURA BANDO: Lunedì 26 Luglio 2021

OFFERTA DEI CERI: Sabato 31 luglio 2021

GIOSTRA in onore di S. Emidio: Domenica 1 Agosto 2021

Nel corso dell'anno 2021 verrà portata avanti l'opera di ristrutturazione dell'apparato organizzativo e gestionale del sistema Quintana, che comprende una complessa rete di attività, precedentemente gestite dell'Ente Quintana, che dall'anno 2015 sono confluite nella struttura comunale, alla luce delle limitazioni e delle prescrizioni in tema di pubblici spettacoli derivanti dal COVID-19.

Il processo di riorganizzazione e ristrutturazione del sistema Quintana riguarda in primis una serie di azioni da attivare per rendere più funzionale, sia da un punto di vista tecnico che gestionale, l'utilizzo del campo dei giochi, cioè l'Arena Squarcia. In tale ottica, si fornirà il supporto amministrativo necessario agli uffici tecnici competenti ai fini dello svolgimento delle attività programmate ed in particolare:

- lavori di adeguamento dell'impianto e della pista nel rispetto delle vigenti normative sulla sicurezza e della cd. Legge Martini sulla tutela del benessere animale;

- rispetto della normativa COVID-19, attraverso intense interlocuzioni con la Prefettura, la Questura, l'ASUR e i Vigili del Fuoco.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: attività amministrativa e gestionale relativa alla programmazione e promozione degli eventi ed iniziative in calendario - Primo semestre 2021;

Fase 2: attività amministrativa e gestionale propedeutica alla realizzazione delle iniziative programmate (eventi in calendario), con l'attivazione e definizione dei relativi procedimenti ed adozione di tutti gli atti e provvedimenti necessari per l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni. - Secondo semestre 2021.

Indicatore: rispetto del crono-programma delle attività.

Stato attuazione: il programma della rievocazione storica della Quintana - edizione 2021 - è stato completamente rispettato e gli eventi si sono regolarmente svolti. Ascoli Piceno è stata tra le prime città in Italia a ripartire con il programma completo delle iniziative legate alle rievocazioni

storiche, nel pieno rispetto delle normative vigenti nel 2021, in particolar modo rispetto alla normativa vigente in merito al contenimento del contagio Sars Covid 19, attraverso un lavoro intenso e con la piena collaborazione delle Istituzioni, in particolare della Prefettura, della Questura, dell'Asur, dei Vigili del Fuoco e di tutte le forze dell'ordine, e presa d'esempio a livello nazionale, come riportato dagli organi di stampa. Innumerevoli le attività svolte afferenti la messa a norma del Campo Giochi Squarcia, per renderlo pienamente conforme alle disposizioni previste dai vigenti regolamenti sulla tutela e sul benessere dell'Animale. Tutto questo ha consentito, nell'anno 2021, al Campo F. Squarcia di divenire circuito riconosciuto FISE - Federazione Italiana Sport Equestri. Il Cronoprogramma è stato rispettato e l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del turismo

Obiettivo Strategico: eventi

6.Denominazione: REALIZZAZIONE CALENDARIO "EVENTI" NELLA FASE DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19

Descrizione: I programmi dell'Amministrazione relativamente all'asse operativo "Eventi" erano improntati ad un costante miglioramento nella programmazione degli eventi che saranno organizzati in città. L'obiettivo, di ottimizzare e amplificare la visibilità di ciascuna iniziativa attraverso la proposizione di un cartellone unico di eventi, possibilmente distinto in due differenti periodi (autunno/inverno e primavera/estate).

A causa dell'emergenza epidemiologica derivante dal diffondersi del virus COVID-SARS 2 il calendario degli eventi primaverili è stato di fatto fortemente ridimensionato; per quanto concerne quello estivo, lo stesso sarà fortemente influenzato e penalizzato dalle misure di contenimento indicate dai diversi DPCM e linee guida adottate anche dalla Regione Marche e strettamente correlato alla campagna vaccinale in corso.

Attraverso lo studio della normativa sarà fornito il necessario supporto all'Amministrazione per la realizzazione degli eventi che si ritiene di realizzare nell'anno 2021, con il fine ultimo di supportare la ripresa del turismo, della cultura e delle attività commerciali e produttive locali, nella fase dell'emergenza epidemiologica.

L'obiettivo resta infatti quello di incrementare l'attrattività cittadina, con eventi che possano dare lustro ad Ascoli Piceno e favorirne il dinamismo commerciale. Si provvederà infine, di concerto con il SUAP, a fornire un quadro chiaro e lineare delle documentazioni necessarie per l'organizzazione di eventi in città: in questo modo si potranno semplificare le procedure per quanti vorranno programmare attività e iniziative sul territorio, favorendo il controllo di documentazioni soprattutto in materia di safety e security.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Analisi e studio della normativa

Fase 2: Raccolta e valutazione delle istanze pervenute e disamina con l'Amministrazione per l'inserimento nel calendario Eventi.

Fase 3: Predisposizione degli atti necessari

Fase 4: Controllo e rendicontazione

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: la programmazione degli eventi dell'anno 2021 è stata fortemente influenzata dall'emergenza epidemiologica COVID-19 e dall'estrema **farraginosità delle norme** di contrasto dell'emergenza epidemiologica adottate, soprattutto in ordine alla gestione degli spazi e dei contenitori da destinare a manifestazioni pubbliche. Numerose sono state le **difficoltà interpretative** legate alle nuove disposizioni, che hanno richiesto interventi modificativi-integrativi *"ad ogni tappa della legislazione emergenziale"*, con ulteriore aggravio del complesso e inevitabile sforzo organizzativo degli eventi realizzati e strettamente correlato all'emergenza sanitaria.

Sono stati redatti i piani di sicurezza e le planimetrie dei siti ove ospitare le manifestazioni nel pieno rispetto del distanziamento sociale previsto per legge, nonché comunicato alla Questura ed alla Prefettura entro le 48 ore antecedenti lo svolgimento di qualsiasi tipo di evento aperto al pubblico il piano di sicurezza e l'autorizzazione rilasciata dal Comune ai sensi di legge. E' stato implementato un apposito servizio di biglietteria per potere assegnare i posti a sedere nel numero consentito dalla normativa e gestito la sanificazione dei luoghi come previsto.

Come di consueto, sono state soddisfatte tutte le richieste di svolgimento di manifestazioni pervenute da parte di Associazioni cittadine.

Per quanto concerne le manifestazioni organizzate dall'Amministrazione, basta ricordare le maggiori quali la Quintana, Controvento, La Milaneseana, la mostra "La Ricerca della bellezza" della collezione Cavallini Sgarbi, Frittomisto, Ascoliva, la 60^a Coppa Paolini Teodori, ecc, senza registrare alcun caso di contagio da Coronavirus.

Per un' elenco maggiormente esaustivo degli eventi organizzati e svolti nell'anno 2020 si rimanda alla seguente pagina del sito internet dell'Ente ove scorrere mese per mese gli eventi realizzati, tutti controllati e rendicontati.

<https://www.comune.ap.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/151?YY=2021&MM=1> - 2 -3 - 4 -5-6-7-8-9-10-11-12

Il Cronoprogramma è stato rispettato e l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Indirizzo Strategico: Ascoli la città che verrà

Obiettivo Strategico: ITI - "From Past to Smart"

7.Denominazione: PROMOZIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO E DELL'ATTRATTIVITÀ TERRITORIALE. PORTALE VISITASCOLI.IT

Descrizione: l'elaborazione di una strategia di promozione integrata che possa rilanciare l'immagine della città di Ascoli Piceno per aumentarne l'attrattività turistica di visitatori italiani e non, sviluppando una maggiore consapevolezza delle specificità e delle potenzialità locali rientra tra gli interventi previsti nel crono- programma delle attività di cui al Progetto "FROM PAST TO SMART". Tale strategia tiene conto dei seguenti fattori che

rendono la Città di Ascoli unica nel panorama delle città italiane:

- l'estrema ricchezza del patrimonio artistico, architettonico e culturale;
- la forte vocazione turistica, che è divenuta nel corso degli ultimi anni uno dei settori portanti dell'economia urbana
- la sua posizione geografica, in grado di porsi come nodo collettore di una domanda turistica di area vasta, in grado di tessere collegamenti tra la costa e le aree interne.

La strategia si svilupperà attraverso la costruzione di uno storytelling creato ad hoc, che racconti l'identità di una Città positiva e forte, attrattiva e libera, ricca di tesori (sia conosciuti che da scoprire, perché ancora «nascosti» al grande pubblico) e con un grande potenziale di crescita e affermazione del sé.

In particolare, nel corso del 2021, dopo l'affidamento della gara per la predisposizione e l'aggiornamento del portale turistico della città di Ascoli Piceno, noto come www.visitascoli.it si procederà alla costituzione del gruppo di lavoro comunale e alle attività di implementazione previste nel disciplinare tecnico di gara.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Costituzione gruppo di lavoro – febbraio 2021;

Fase 2: Realizzazione nuovo portale www.visitascoli.it – marzo 2021;

Fase 3: Definizione protocolli di aggiornamento e pubblicazione contenuti culturali, turistici, post, ecc. : entro aprile 2021;

Fase 4: Esame feed-back azioni svolte sulla base di quanto previsto nel disciplinare tecnico – novembre 2021.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: con determinazione dirigenziale n. 3086 del 26.11.2020 è stato affidato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D. L. n. 76/2020, il servizio di revisione del portale VisitAscoli.it, attività ricompresa nell'attività 30.1 – codice Intervento 14 del programma ITI "From Past to Smart" a valere sui fondi POR FESR Regione Marche 2014 – 2020 alla società DIECINODI srl con sede legale in Via Napoli n. 8/G, ASCOLI PICENO (AP) P.IVA: 02261620443, per l'importo di euro 73.755,00 oltre IVA 22% ovvero per l'importo complessivo di euro 89.981,10, secondo le modalità contenute nel documento denominato "Dettaglio tecnico" allegato alla determina a contrarre n. 2632/2020.

Come previsto nel dettaglio tecnico, è stato costituito apposito gruppo di lavoro costituito da personale del Comune e della società incaricata, gruppo di lavoro costituito nel mese di gennaio 2021. Il portale è stato realizzato secondo quanto previsto nel disciplinare nel mese di marzo 2021 e presentato nel corso di una conferenza stampa svolta il giorno 29.04.2021.

Il portale, con una veste grafica innovativa e suggestiva, con contenuti sempre aggiornati per scoprire già online le tante meraviglie del territorio ascolano, non è meramente una lista di cosa fare, cosa vedere o dove mangiare e dormire nel proprio soggiorno ad Ascoli, ma un concentrato di sensazioni ed emozioni che raccontano in maniera coinvolgente la storia, l'arte, la cultura, il paesaggio, l'enogastronomia e le tradizioni di Ascoli Piceno.

Il cronoprogramma delle attività previste nel 2021 è stato rispettato. Si

sono regolarmente svolti gli incontri periodici per le attività di controllo e di aggiornamento del sito attraverso la definizione di appositi protocolli di revisione e pubblicazione dei contenuti culturali, turistici, post, ecc. che hanno tenuto conto dell'offerta culturale e turistica, degli eventi e manifestazioni svolte dall'amministrazione.

Sulla base delle risultanze e dei dati forniti dal portale unitamente alle determinazioni espresse dal gruppo di lavoro, si è convenuto di non apportare modifiche a quanto realizzato in linea con il disciplinare tecnico. Il Cronoprogramma è stato rispettato e l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

8.Denominazione: REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SULLE MODALITA' DI ASSUNZIONE ALL'IMPIEGO PRESSO IL COMUNE DI ASCOLI PICENO.

Descrizione: Il vigente Regolamento sulle procedure concorsuali del Comune di Ascoli Piceno risale al 1985. L'intera materia, come noto, è stata oggetto di profonda rivisitazione ad opera del DPR 487 del 1994, prevedendo alcuni principi generali ed altri lasciati alla libera regolamentazione dei singoli enti.

Inoltre, è necessario stabilire alcuni aspetti in merito alle singole procedure di reclutamento, emerse nel corso delle ultime procedure concorsuali svolte lo scorso anno.

E' necessario pertanto predisporre un nuovo Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Ascoli Piceno che disciplini nel dettaglio le procedure concorsuali, le modalità di assunzione agli impieghi ed i requisiti di accesso nel rispetto delle disposizioni di legge applicabili in materia, dello Statuto comunale, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dei contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL) di comparto (personale dirigente e non dirigente).

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Studio normativa di riferimento: gennaio/febbraio 2021;

Fase 2: Redazione nuovo Regolamento: marzo 2021;

Fase 3: Informativa delegazione trattante: marzo 2021;

Fase 4: approvazione regolamento da parte della Giunta comunale: aprile 2021.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: dopo un attento studio della normativa di riferimento, in particolare:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 75/2017 e successive modifiche ed integrazioni;
- il DPR 9 maggio 1994, n. 487 ad oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

- la circolare n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione “*linee guida sulle procedure concorsuali*”;
 si è proceduto a presentare alla Giunta Comunale di Ascoli Piceno un nuovo Regolamento che stabilisce le modalità, le procedure ed i requisiti per l’accesso al Comune di Ascoli Piceno e che individua:

- le modalità di selezione, per le varie tipologie contrattuali;
- i requisiti di accesso;
- gli strumenti adottati in fase di selezione;
- le competenze e gli ambiti di responsabilità delle commissioni esaminatrici;

la Giunta Comunale di Ascoli Piceno, con propria Deliberazione n. 45 del 16 febbraio 2021 ha approvato, pertanto il nuovo “*Regolamento sulle modalità di assunzione all’impiego presso il Comune di Ascoli Piceno*”, così come proposto, procedendo anche ad abrogare nel contempo il precedente: “Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”, approvato con la Delibera di Consiglio comunale n. 41 del 31.01.1985 in quanto integralmente sostituito. Tutto quanto sopra esposto, rispetta, pertanto integralmente la tempistica di realizzazione indicata.

Il Regolamento è stato regolarmente inviato in informativa alla Delegazione Trattante, ai sensi di legge, senza ricevere alcuna osservazione.

Il Cronoprogramma è stato rispettato e l’obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

9.Denominazione: NUOVO CONTRATTO DECENTRATO PERSONALE DIRIGENTE DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO

Descrizione: dopo oltre dieci anni è stato sottoscritto il nuovo CCNL del personale dirigente degli Enti Locali. L’ARAN e le confederazioni sindacali, in esecuzione del CCNQ del 13 luglio 2016 per la definizione dei nuovi comparti e delle aree di contrattazione collettiva nazionale per il triennio 2016-2018 determinandoli nel numero di quattro, oltre alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, ha avviato il rinnovo dei contratti collettivi dei nuovi comparti.

Dopo il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 che ha interessato il personale non dirigente, in data 17 dicembre 2020 è stato sottoscritto definitivamente il CCNL Area Funzioni Locali triennio 2016-2018 relativo al personale dirigente, che ha fortemente rivisitato alcuni istituti contrattuali e introdotto alcune novità, che devono essere recepite in un contratto decentrato di carattere normativo.

Gli istituti di carattere economico avranno decorrenza entro 30 giorni dalla sottoscrizione del CCNL, mentre per quelli di carattere normativo, è necessario pertanto approvare il nuovo contratto decentrato per le annualità 2021 e successive in esecuzione di quanto previsto dal citato CCNL di Area del 17 dicembre 2021.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: studio normativa e nuovo CCNL di Area: entro gennaio 2021
 Fase 2: applicazione e corresponsione istituti economici: mensilità gennaio 2021;
 Fase 3: redazione nuovo CCDI Dirigenza: dicembre 2021;
 Fase 4: trasmissione CCDI delegazione trattante e Revisori dei Conti per parere di competenza: dicembre 2021;
 Fase 5: approvazione CCDI Personale Dirigente: entro dicembre 2021;
Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: dopo un attento studio della normativa in materia, in particolare:

- l'art. 3, comma 9, del CCNL 17/12/2020;
- l'art. 8, comma 1, del CCNL 17/12/2020;
- il D. Lgs. 1 agosto 2011, n. 141, in merito alle modifiche ed integrazioni al D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- l'art. 57 CCNL 17/12/2020;
- l'art. 23, comma 2, D.Lgs n.75/2017;
- l'art. 40, comma 3-bis, del D.Lgs.n. 165/2001, così come modificato dal D.Lgs.n. 75/2017;

In data 22 dicembre 2021 è stata presentata l'ipotesi del nuovo CCI Parte Normativa triennio 2016/2018 Area Dirigenza alla Delegazione Trattante di Parte Sindacale, la quale, insieme a quella pubblica hanno provveduto all'approvazione della stessa senza apportare alcuna modifica.

In data 27 dicembre 2021, il Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n. 18/2021, a seguito di inoltro di apposita relazione illustrativa, ha certificato la compatibilità degli oneri contrattuali con i vincoli di bilancio (art. 48, comma 6, d. lgs. 165 del 2001) e la loro coerenza con i vincoli del CCNL (art. 40, comma 3, d. lgs. 165 del 2001) e, pertanto, con Deliberazione di giunta Comunale n. 438 del 30 dicembre 2021 è stata autorizzata la delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del CCI, così come riportato nell'ipotesi di cui sopra, che è avvenuta in data 30 dicembre 2021. Tutto quanto sopra esposto, rispetta, pertanto integralmente la tempistica di realizzazione indicata.

Il Cronoprogramma è stato rispettato e l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Dirigente: Segretario Generale fino al 31/05/2021

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione.

Obiettivo Strategico: informatizzazione.

10.Denominazione: SISTEMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO TELEFONIA FISSA E MOBILE 2021.

Descrizione: in questo obiettivo vengono riportati e programmati gli elementi del sistema di gestione del servizio Telefonia Fissa e Mobile.

In ottemperanza alla linea guida di Consip, sono state trasferite tutte le linee della Telefonia Fissa al nuovo gestore Fastweb (questo Comune ha sempre aderito alle convenzioni Consip).

-1-L'emigrazione di tutte le utenze telefoniche da Tim a Fastweb è

avvenuto nel rispetto del contratto Consip, ora è necessario perfezionare nei minimi dettagli alcune utenze nel rispetto delle varie richieste di chi le utilizza, (programmazioni particolari, seguimi, fax, ecc. ecc.)

-2-Per quanto riguarda la telefonia mobile è evidente il risparmio rispetto all'anno precedente, ora si può intervenire, per avere un risparmio, nella riduzione del numero delle SIM, aumento causa emergenza COVID.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: saranno espletate tutte le richieste di perfezionamento della telefonia fissa – dicembre 2021;

Fase 2: si spera che i contagi COVID diminuiscono, per cui non è più necessario lo smart working, di conseguenza le SIM attivate per tale scopo saranno cessate. - entro dicembre 2021.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione:

Per la telefonia fissa, migrata da Telecom a Fastweb, è stato completato il piano di migrazione. I telefoni VoIP interni e il centralino in cloud Kalliope sono stati definitivamente configurati.

Per la Telefonia Mobile è stata cessata la convenzione CONSIP Telefonia Mobile 7 e attivata la Convenzione Telefonia Mobile 8 con determinazione dirigenziale n.4159 del 21.12.2021 in aderenza a quanto previsto nel Piano Biennale degli acquisti 2021-2022.

Relativamente alla spesa telefonica, visto il pensionamento al primo dicembre del precedente impiegato che gestiva il servizio è iniziata una procedura di razionalizzazione della spesa cessando SIM non più in uso sia di fonia che M2M. Il perdurare della pandemia di COVID non ha permesso la riduzione delle SIM gestite dall'Ente. E' in corso la revisione del regolamento di assegnazione delle SIM.

Il Cronoprogramma è stato rispettato

Il Cronoprogramma è stato rispettato e l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Dirigente: Alessandra Cantalamessa fino al 31/05/2021.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della cultura

Obiettivo Strategico: arte e cultura

11. Denominazione: BIBLIOTECA. RE - INVENTARIAZIONE FONDO ANTICO - ARCHIVIO ICONOGRAFICO.

Descrizione: si pone l'attenzione sulla rivalutazione e conservazione dei fondi e delle collane, attraverso un'opera, mai fatta prima, di re inventariazione di tutti i contenuti, sia del c.d. "fondo antico" che dell'Archivio storico iconografico, quest'ultimo, da quest'anno ri-annesso alla Biblioteca.

Per l'Archivio si eseguirà una trascrizione in foglio Excel degli elenchi cartacei del materiale di interesse storico, (foto di grandi dimensioni-disegni di progetti) e nella revisione delle schede di archiviazione del materiale fotografico diviso per argomenti vari (chiese-palazzi-piazze-ponti-vie-trasformazioni del tessuto urbano-ecc..).

Nella fase finale saranno, pertanto, creati, nuovi cataloghi con l'indicazione dei contenuti dei detti fondi, fra cui, il catalogo delle "cinquecentine". Il tutto verrà pubblicato, per cui risulterà sicuramente gradito agli studiosi perché potranno venire a consultarlo. L'obiettivo si svilupperà nelle annualità successive.

Altro obiettivo è la catalogazione e sistemazione dei libri recuperati da altre sedi comunali e rientrate in possesso della Biblioteca Gabrielli.

Tempistica realizzazione:

Fase 1 : avvio inserimento dati fondo antico. -Gennaio 2021;

Fase 2 : conclusione inserimento dati fondo antico. - Dicembre 2021;

Fase 3 : redazione catalogo cinquecentine. - Maggio 2021;

Fase 4 : catalogazione libri recuperati da altre sedi. - Aprile 2021.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: le fasi di attuazione degli obiettivi sono state tutte portate a conclusione. Si ricorda che il patrimonio riguardante il fondo antico è estremamente vasto per cui per l'anno 2021 ne è stata selezionata solamente una parte riguardante le c.d. "cinquecentine". Per queste ultime è stato realizzato un inserimento massivo di dati ricavati dalle schede cartacee ed è stato creato un catalogo in forma digitale, su foglio di lavoro excel, estremamente pratico e facilmente consultabile oltre che ordinabile per campi. Allo stesso modo si è proceduto per l'inventariazione digitalizzata delle schede dell'Archivio Storico Iconografico. Per quanto riguarda, infine, il recupero di libri provenienti da altre sedi, si è provveduto alla loro acquisizione e alla loro completa ricollocazione presso la Biblioteca Gabrielli. Il crono programma è stato rispettato.

Il Cronoprogramma è stato rispettato e l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Dirigente di riferimento: Alessandra Cantalamessa fino al 31/05/2021.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

12. Denominazione: SOSTITUZIONE APPARATI HP CON APPARATI HUAWEI E INTERVENTI SULLA INFRASTRUTTURA IP.

Descrizione: molti degli apparati di rete (switch) della infrastruttura IP del Comune di Ascoli Piceno, sono obsolescenti, e alcuni di loro incominciano a dare problemi. Inoltre abbiamo al momento una commistione di marchi (HP, 3COM e Huawei) ognuno dei quali ha una "command reference" diversa che crea difficoltà nella gestione stessa degli apparati. L'obiettivo è sostituire il maggior numero di apparati di rete con apparati Huawei che sono disponibili attraverso la convenzione CONSIP RL7 e una parte dei quali è già disponibile presso l'Ente.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Report. - 31 Dicembre 2021

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: sono stati sostituiti gli apparati del rack centrale di Via Giusti (con ripristino del relativo UPS), gli apparati della Polizia Locale,

della Segreteria Generale e del Personale.
 E' stata raddoppiata la linea che dalle antenne faro dell'impianto di videosorveglianza site sulla torre di Palazzo Capitani scendono al quadro principale nel semiinterrato-locale elettrico.
 Sono stati sostituiti tutti gli apparati presenti negli di Viale Vellei.
 Sono stati inoltre acquisiti gli switch necessari alla sostituzione negli armadi rack di scarsa profondità con determina dirigenziale n.4225 del 27/12/2021.
 Il Cronoprogramma è stato rispettato e l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Dirigente di riferimento: Alessandra Cantalamessa fino al 31/05/2021.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

13. Denominazione: SOSTITUZIONE HD CON SSD E MIGRAZIONI da WIN7 a WIN10.

Descrizione: per potenziare i persona computer in uso più recenti e con caratteristiche tali (Processori e quantità di RAM) da poter supportare i nuovi sistemi operativi, si è previsto di sostituire gli hard disk attuali con SSD (Solid State Disk). Gli SSD necessari sono stati già acquisiti. Si stima la sostituzione nell'anno di almeno 80 HD.

Per i PC che avranno la possibilità di farlo è prevista anche la migrazione da Windows 7 a Windows 10 in modo da uniformare il parco macchine e le relativa policy.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: report. - 31 Dicembre 2021.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: l'intervento è stato effettuato. E' stata eseguita l'analisi dei dispositivi sui quali sia possibile intervenire.

E' iniziata a Giugno 2021 la fase di sostituzione degli HD con SSD e la fase di migrazione da Win7 a WIN10.

Sono stati sostituiti oltre 100 hard dsik con i più performanti SSD e sono stati migrati a WIN10 un pari numero di personal computer.

A completamento dell'azione sono stati acquisiti una serie di nuovi personal computer per sostituire tutti i vecchi PC con sistema operativo windows XP (determina dirigenziale 4227 del 27/12/2021) e sostituire tutti i monitor con dimensioni dello schermo inferiori a 22" (determinazione dirigenziale 4226 del 27/12/2021) e acquisiti altri personal computer e relativi schermi con determina dirigenziale n.4389 del 31/12/2021

Il Cronoprogramma è stato rispettato e l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Dirigente di riferimento: Alessandra Cantalamessa fino al 31/05/2021.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

14. Denominazione: ATTIVAZIONE SERVIZI SU APP IO

Descrizione: nel rispetto della tempistica imposta dal governo si intende attivare sull'app IO entro il 28 Febbraio un servizio, per poi estendere la pubblicazione sulla medesima APP degli altri servizi online erogati dall'Ente.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: report. – 31 dicembre 2021.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: la procedura è stata realizzata dalla Regione Marche nell'ambito del progetto Digipalm. Sono stati inseriti nel sistema regionale dell'App. IO i seguenti servizi informativi:

Scadenza carta di identità

Scadenza acconto TARI Luglio

Scadenza acconto TARI settembre

Saldo Tari

IMU Giugno

IMU Dicembre

Pagamento mensa scolastica

Pagamento trasporto Scolastico

Il cronoprogramma è stato rispettato e l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Dirigente di riferimento: Alessandra Cantalamessa fino al 31/05/2021.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

15. Denominazione: FORMAZIONE A DISTANZA.

Descrizione: per cercare di formare all'uso dei sistemi informativi e del prodotto Civilia Next il maggior numero di utenti, si pensa di produrre, in collaborazione con il Comune di San Benedetto del Tronto, una serie di filmati di breve durata nei quali spiegare l'uso della rete informatica e l'uso corretto del prodotto Civilia Next.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: report. – 31 dicembre 2021.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: il ciclo formativo online, in collaborazione con il Comune di San Benedetto del Tronto, è stato eseguito nei mesi di ottobre/novembre 2021. Gli argomenti trattati sono stati:

5 ottobre:

- Il Codice dell'Amministrazione digitale

- Il Responsabile per la Transizione al digitale

a cura di Massimo Carloni

12 ottobre:

- Codice Unico di Progetto

a cura di Maria Teresa Massi

19 ottobre:

- Pubblicità e monitoraggio dei contratti pubblici di lavori, forniture e

servizi
a cura di Massimo Cataldi
26 ottobre:
- Posta elettronica e Posta elettronica certificata
a cura di Mauro Angiolillo e Tonino Andrenacci
9 novembre:
- La APP mobile arcGIS
a cura di Roberto Capancioni
16 novembre:
- La sicurezza informatica
a cura di Mauro Angiolillo con la partecipazione di Mauro Cecchi
23 novembre
- La firma digitale
a cura di Tonino Andrenacci
Le registrazioni dei corsi online sono disponibile al seguente indirizzo:
<https://as59715.net/2021/11/16/terzo-ciclo-di-formazione-sbtap-2021/>
Il 9 dicembre è stata svolta formazione on-site relativa all'uso di Civilia Next (protocollo e affari generali). Le due sessioni sono state registrate e messe on-line nella cartella Guide_manuali reperibile all'indirizzo <https://mybox.comune.ap.it>
Il Cronoprogramma è stato rispettato e l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

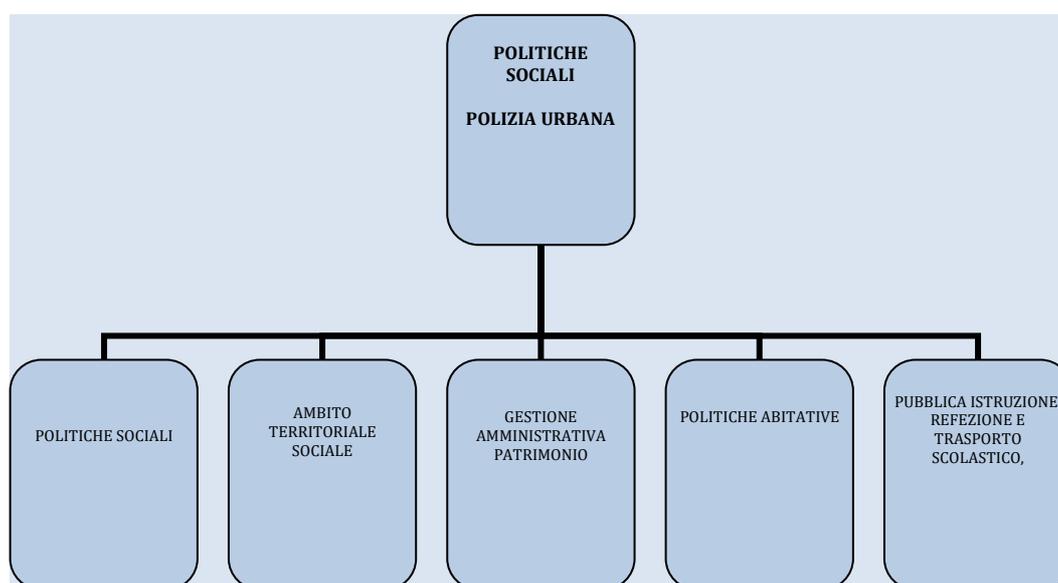
Dirigente di riferimento: Alessandra Cantalamessa fino al 31/05/2021.
Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione
Obiettivo Strategico: informatizzazione
16. Denominazione: SUPPORTO RTD/DPO.
Descrizione: l'obiettivo è di mettere l'Ente completamente in regola con gli adempimenti di legge relativi alla Transizione al digitale e all'applicazione completa del GDPR.
Tempistica realizzazione:
Fase 1: report. - 31 dicembre 2021.
Indicatore: rispetto crono programma.
Stato attuazione: attività in corso. Nel corso dell'anno sono state eseguite una serie di azioni a supporto sia del RTD che del DPO.
In particolare, per il GDPR, è stato adottato il registro dei trattamenti con delibera di giunta n.6 del 20/01/2022.
E' stata anche erogata formazione online sul GDPR ai nuovi assunti e a coloro che per motivi diversi non avevano potuto partecipare alla formazione in presenza fatta precedentemente.
Per il RTD sono state eseguite le comunicazioni ad AGID relative alla certificazione ai sensi della legge "Stanca" relativi all'accessibilità del sito WEB, oltre che azioni formative
Il Cronoprogramma è stato rispettato e l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

<p>Dirigente di riferimento: Alessandra Cantalamessa fino al 31/05/2021.</p>
<p>Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione</p>
<p>Obiettivo Strategico: informatizzazione</p>
<p>17. Denominazione: SALA CONFERENZE.</p>
<p>Descrizione: dato il perdurare dell'emergenza COVID si impulso dell'Amministrazione Comunale si vuole avviare uno studio su possibili soluzioni di sale per videoconferenza da utilizzare per Giunte, Consigli e Riunioni.</p>
<p>Tempistica realizzazione: Fase 1: report. - 31 dicembre 2021.</p>
<p>Indicatore: rispetto crono programma.</p>
<p>Stato attuazione: è stata realizzata una stazione mobile per videoconferenza ad usi degli amministratori e ubicata in Sala de Carolis. I fondi sono stati forniti dal Settore 2 e impegnati con determina dirigenziale 791 del 18/03/2021 Sono state rinnovate e aumentate le licenze "gotomeeting" in uso (10 in tutto) per organizzare videoconferenze e per la gestione delle sedute di Giunta e Consiglio, per le Commissioni Consiliari, con determine dirigenziali n.1294 del 03/05/2021 e 1645 del 07/06/2021 Il cronoprogramma è stato rispettato e l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.</p>

Dirigente: Alessandra Cantalamessa, fino al 31/05/2022
<p>Indirizzo Strategico: Ascoli Città della cultura</p> <p>Obiettivo Strategico: arte e cultura</p> <p>18 DENOMINAZIONE BIBLIOTECA: ESTERNALIZZAZIONE ATTIVITÀ GESTIONE BIBLIOTECA.</p> <p>Descrizione: il progetto nasce sulla volontà espressa dal Consiglio comunale di procedere alla esternalizzazione dell'attività di gestione delle biblioteche, nell'intento di garantire alle strutture di poter essere ulteriormente sfruttate e fruite per eventi culturali e di settore.</p> <p>Il personale comunale addetto al servizio difatti, non è in numero sufficiente da poter garantire un ampliamento degli orari di aperture in tutte e tre le sedi bibliotecarie comunali, tantomeno curare organizzazioni all'interno delle stesse, essendo diggià assorbito dall'ordinaria gestione quotidiana che vede generalmente la presenza veramente numerica di giovani . Pertanto l'Amministrazione intende ricercare sul mercato ditte , società, cooperative operanti nel settore perché presentino progetti in linea con il volere dell'Amministrazione e diano vigore alle iniziative culturali e rivitalizzino il tessuto cittadino anche attraverso il potenziale cartaceo custodito nella biblioteca.</p> <p>Il Comune segnerà le linee della richiesta , l'operatore culturale offrirà la sua inventiva e la professionalità acquisita sul campo indicando soluzioni ultreriori rispetto alla normale gestione di una biblioteca</p> <p>Tempistica realizzazione:</p> <p>Fase 1 adozione deliberazione dicembre 2020</p> <p>Fase 2: redazione manifestazione d'interesse Marzo 2021</p> <p>Fase 3: sviluppo del progetto</p> <p>Indicatore: rispetto crono programma.</p> <p>Stato di attuazione: obiettivo raggiunto. Con delibera consiliare n 67 del 21 Dicembre 2020 l'Amministrazione ha stabilito di esternalizzare alcuni suoi servizi, tra cui la Biblioteca. In tal ottica, con deliberazione n. 87 del 26/3/2021 la Giunta comunale ha frattanto disposto la riapertura della sede della biblioteca di Monticelli nella nuova veste che l'Amministrazione ha inteso dare alla stessa, ovvero di una sala multimediale, riservando a tempo successivo la visione completa del sistema bibliotecario. In esito a detta decisione il servizio ha proceduto ad un sopralluogo per esaminare lo stato di fatto dopo la chiusura "pandemica" e per organizzazione di nuovo l'accesso al pubblico della struttura; si è già dato corso al riassetto della dotazione strumentale indi sarà la volta della visione del personale ivi occorrente.</p>

2.2.7 Settore 3 – Politiche sociali, Polizia urbana

SETTORE 3
POLITICHE SOCIALI, POLIZIA URBANA
DIRIGENTE: Dott. Paolo Ciccarelli



Con decreto sindacale n. 11 del 01/06/2021 ad oggetto “conferimento degli incarichi dirigenziali a seguito del nuovo assetto organizzativo dell’ente di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 116 del 21 aprile 2021”, si è stabilito di assegnare:

- al Dirigente, dr. Paolo Ciccarelli, la responsabilità degli uffici Pubblica Istruzione, Refezione e Trasporto scolastico di competenza del Settore 1) denominato “Servizi al Cittadino” della Macrostruttura suddetta.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità.

1. Denominazione: ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI PERSONE DISABILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL’AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXII.

Descrizione: onde soddisfare la richiesta rappresentata dai Comuni dell’Ambito territoriale sociale XXII, volta a riorganizzare l’assetto concernente l’Ambito stesso in termini di rafforzamento istituzionale, che include la gestione associata dei servizi e l’espletamento di procedure ad evidenza pubblica unificate per tutti i Comuni costituenti l’Ambito, nell’annualità 2020 l’Amministrazione Comunale, compatibilmente con lo

stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, che ha determinato un notevole aumento del carico di lavoro per potere garantire ai cittadini i servizi aggiuntivi straordinari e le attività di supporto ed assistenza connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19, ha definito l'iter procedurale e il capitolato tecnico inerente il nuovo affidamento a livello di ATS del servizio di assistenza domiciliare disabili mediante lo strumento dell'accordo quadro.

Nel corso dell'annualità 2021 la sunnominata procedura ad evidenza pubblica, di rilevanza europea, si concluderà previo svolgimento delle operazioni di gara e con la stipula di un accordo quadro di durata quadriennale, che dovrebbe consentire alle Amministrazioni contraenti dell'Ambito territoriale sociale XXII di conseguire un migliore rapporto qualità/prezzo associato ad una maggiore competizione dei fornitori e un'adeguata flessibilità e possibilità di personalizzazione del prodotto/servizio.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Indizione procedura ad evidenza pubblica – Entro marzo 2021;

Fase 2: Espletamento procedura ad evidenza pubblica – Entro ottobre 2021;

Fase 3: Aggiudicazione procedura ad evidenza pubblica - Entro dicembre 2021;

Fase 4: Stipula accordo quadro – Entro febbraio 2022.

Indicatore: rispetto crono programma. Aggiudicazione procedura ad evidenza pubblica.

Stato attuazione: con la determinazione dirigenziale n. 707 del 12/03/2021 è stata indetta una procedura telematica aperta per la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare a favore di persone disabili residenti nei Comuni dell'Ambito territoriale sociale XXII.

L'apposita Commissione, nominata con la determinazione dirigenziale n. 1239 del 28/04/2021, ha terminato le operazioni di gara in data 28/10/2021, rimandando al RUP la verifica di congruità dell'offerta anomala presentata dall'operatore economico risultato primo in graduatoria.

All'esito della suddetta verifica, con la determinazione dirigenziale n. 209 del 23/01/2022 si è provveduto all'aggiudicazione alla cooperativa sociale P.A.GE.F.HA. Onlus della summenzionata procedura telematica aperta, il cui accordo quadro è stato stipulato in forma pubblico-amministrativa in data 26/04/2022 (rep. 29340).

L'obiettivo specifico si intende pienamente raggiunto con una leggera dilazione temporale del crono programma stabilito relativamente alle fasi 3-4, dovuta alla complessità della verifica sull'anomalia, che ha comportato i necessari approfondimenti sul contratto di lavoro applicato.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità.

2. Denominazione: DISCIPLINA PER LA PARTECIPAZIONE ALLE QUOTE SOCIALI PER GLI UTENTI FREQUENTANTI I CENTRI DIURNI

SOCIO-EDUCATIVI RIABILITATIVI PER DISABILI.

Descrizione: la Regione Marche, con proprie D.G.R. n. 1195 del 02/08/2013 e n. 1331 del 25/11/2014, prorogata con successiva deliberazione n. 1588 del 28/12/2017, ha definito, con riferimento alle strutture socio-sanitarie per anziani, disabili e salute mentale, tra cui rientrano i due livelli di intensità assistenziale afferenti i Centri socio-educativi-riabilitativi diurni per disabili, le quote di compartecipazione a carico degli utenti in conformità alla normativa statale, dando atto che, nell'ambito dell'autonomia amministrativa e regolamentare in capo agli enti locali, i Comuni valutano l'opportunità, nel rispetto della normativa vigente, di intervenire a sostegno dei cittadini incapienti per il pagamento totale o parziale della quota parte della retta in carico all'utente sulla base di una propria regolamentazione e soglia ISEE.

Nel 2020 il Comune di Ascoli Piceno, compatibilmente con lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, con le risorse finanziarie disponibili e in applicazione del DPCM n. 159/2013 recante l'ISEE socio-sanitario, ha preso in considerazione la problematica della compartecipazione dei cittadini residenti alla spesa per la frequenza dei centri diurni socio-educativi riabilitativi affinché si possa contribuire, in situazioni di incapacienza, al pagamento della quota di compartecipazione in parola mediante l'elaborazione di una bozza di disciplina recante le relative modalità.

Nel corso dell'annualità 2021 si completerà il percorso per l'adozione della sunnominata disciplina mediante la sua condivisione con le principali associazioni/enti del Terzo Settore operanti nel campo della disabilità e la definizione degli atti amministrativi per la sua concreta attuazione.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Condivisione della disciplina di compartecipazione con le principali associazioni/enti del Terzo Settore operanti nel campo della disabilità – Entro novembre 2021;

Fase 2: Predisposizione e approvazione atti amministrativi per l'attuazione della summenzionata disciplina – Entro dicembre 2021;

Fase 3: Erogazione dei contributi economici ai beneficiari, con eventuale monitoraggio –anno 2022.

Indicatore: rispetto crono programma. Adozione della disciplina di compartecipazione.

Stato attuazione: a causa della recrudescenza dell'emergenza epidemiologica e delle numerose restrizioni imposte dalla stessa, si è dovuto differire all'anno 2021 il percorso "partecipato" per la disamina della disciplina concernente la compartecipazione dei cittadini residenti, in situazioni di incapacienza, alla spesa per la frequenza dei centri diurni socio-educativi riabilitativi, elaborata nel corso del 2020.

La disciplina in argomento è stata condivisa favorevolmente dall'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale sociale XXII in data 17/11/2021, dalla Consulta comunale per le persone in situazione di disabilità in data 19/11/2021 e dal Comitato dei Sindaci dell'Ambito territoriale sociale XXII in data 24/11/2021.

La Giunta Comunale ha approvato la summenzionata disciplina con propria deliberazione n. 381 in data 07/12/2021, mentre con la determinazione n.

4248 del 27/12/2021 è stato assunto il relativo impegno di spesa per l'annualità 2021.

L'erogazione delle eventuali quote di compartecipazione avverrà nel 2022 previa presentazione delle domande da parte degli utenti interessati e della documentazione ivi prevista (procedura in corso).

Il crono programma stabilito è stato regolarmente rispettato e l'obiettivo specifico si intende pienamente raggiunto.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità.

3. Denominazione: GESTIONE DEL CENTRO DIURNO SOCIO-EDUCATIVO-RIABILITATIVO "IL COLIBRÌ".

Descrizione: Il Comune di Ascoli Piceno è proprietario dell'immobile ubicato in Via Galiè n. 1 denominato "Centro polifunzionale per l'handicap Simona Orlini", che accoglie al piano primo una comunità socio-educativa-riabilitativa per disabili (Co.S.E.R.) denominata "La mia casa" e al piano rialzato un Centro diurno socio-educativo-riabilitativo per disabili denominato "Il Colibrì", ossia una struttura territoriale a ciclo diurno che eroga interventi rivolti a persone con disabilità medio-gravi, dopo l'età dell'obbligo scolastico, e tende ad attivare, attraverso la realizzazione di un progetto educativo riabilitativo individuale, processi di socializzazione, recupero, miglioramento o stabilizzazione delle capacità residue.

Nelle more della sistemazione strutturale del suddetto immobile, in coerenza con la valutazione sulla vulnerabilità sismica e lo stato dei luoghi del predetto edificio, l'Amministrazione comunale si esprimerà sul prosieguo dell'attività CSER presso il Centro Simona Orlini in attesa di delocalizzare definitivamente il centro diurno in altro sito, in considerazione dei lavori da espletare entro il prossimo biennio presso la struttura che, in futuro, potrà essere destinata anche ad altra attività socio-sanitaria.

Qualora l'attività CSER possa proseguire, anche in via temporanea, presso la struttura Simona Orlini, si procederà a predisporre gli atti (capitolato tecnico, bando e disciplinare di gara) finalizzati alla prosecuzione della gestione esternalizzata del Centro Diurno.

Tempistica realizzazione

Fase 1: verifica sul prosieguo dell'attività presso la struttura Simona Orlini e contestuale verifica di futuri siti alternativi - novembre 2021

Fase 2: predisposizione e approvazione in Giunta di atto di indirizzo sul centro diurno "il Colibrì" - Analisi di fattibilità, revisione e copertura finanziaria dei costi. - dicembre 2021;

Fase 3: Predisposizione atti e indizione della procedura ad evidenza pubblica per la gestione esternalizzata del CSER (previa disponibilità finanziaria) - febbraio 2022;

Fase 4: Aggiudicazione procedura ad evidenza pubblica e stipula contratto - 2022.

Indicatore: rispetto crono programma. Avvio procedura ad evidenza pubblica.

Stato attuazione: con propria deliberazione n. 427 in data 30/12/2021 la Giunta Comunale, per le motivazioni ivi riportate di ordine tecnico e

legislativo sopraggiunte nell'anno 2021, ha rivisto gli indirizzi precedentemente assunti con proprio atto n. 299 del 29/12/2020 e ha dato immediato impulso alla delocalizzazione delle strutture socio-sanitarie attualmente ubicate presso l'immobile denominato "Centro polifunzionale per l'handicap Simona Orlini", prevedendo anche la possibilità, per quanto concerne il centro diurno CSER, stante la corrente assenza di immobili comunali da adibire a tale destinazione d'uso, di ricorrere al trasferimento dello stesso presso immobile di proprietà privata, da reperirsi attraverso procedura ad evidenza pubblica, che individui, altresì, il soggetto a cui trasferire la gestione del CSER medesimo.

Pertanto, nel corso del 2022 il Comune di Ascoli Piceno predisporrà gli atti finalizzati alla delocalizzazione del CSER "Il Colibrì" e al conseguente trasferimento gestionale.

Per quanto sopra, il crono programma relativo alle fasi 1-2 è stato pressoché rispettato, mentre le successive fasi sono state variate dall'Amministrazione e rinviate all'annualità 2022.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità.

4.Denominazione: BUONI VIAGGIO (VOUCHER TRASFERIMENTI) PER PERSONE DISABILI O IN CONDIZIONI DI BISOGNO A SEGUITO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19.

Descrizione: Al fine di sostenere la ripresa del settore del trasporto pubblico non di linea eseguito mediante il servizio di taxi ovvero mediante il servizio di noleggio con conducente e consentire, in considerazione delle misure di contenimento adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, un'efficace distribuzione degli utenti del predetto trasporto pubblico, lo Stato italiano ha stanziato, ai sensi dell'art. 200-bis del D.L. n. 34 del 19/05/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 77 del 17/07/2020, una quota di risorse destinate alla concessione, in favore delle persone fisicamente impedite o comunque a mobilità ridotta ovvero con patologie accertate, anche se accompagnate, residenti nei comuni capoluoghi di città metropolitane o capoluoghi di provincia, di buoni viaggio, pari al 50% della spesa sostenuta e, comunque, in misura non superiore a € 20,00 per ciascun viaggio, da utilizzare entro il 30 giugno 2021 per gli spostamenti effettuati a mezzo del servizio di taxi ovvero di noleggio con conducente.

Al fine di erogare i suddetti buoni viaggio l'Amministrazione Comunale è chiamata ad individuare la platea dei beneficiari della misura in parola, gli operatori economici interessati ad accettare i voucher in questione e a definire gli atti amministrativi per la concreta attuazione dell'intervento.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Linee di indirizzo, predisposizione e approvazione atti amministrativi finalizzati all'indizione della manifestazione di interesse e all'assegnazione dei buoni viaggio – Entro marzo 2021;

Fase 2: Approvazione dell'elenco degli operatori economici aderenti alla manifestazione di interesse e dei beneficiari dei buoni viaggio – Entro marzo 2021

Fase 3: Raccolta delle domande degli utenti e loro istruttoria – Entro

maggio 2021;

Fase 4: Predisposizione e approvazione atti amministrativi finalizzati all'erogazione dei voucher – Entro dicembre 2021.

Indicatore: rispetto crono programma. N. beneficiari dei buoni viaggio.

Stato attuazione: gli atti di indirizzo sono stati preceduti da un'istruttoria del servizio finalizzata all'organizzazione della procedura di erogazione dei Voucher, anche attraverso riunioni con i rappresentanti del servizio Taxi e con la Consulta sulla disabilità.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 02/03/2021 sono state poi approvate le linee di indirizzo per l'emanazione dell'avviso pubblico finalizzata all'erogazione dei Voucher trasferimenti.

Conseguentemente, con la determinazione dirigenziale n. 635 del 08/03/2021 è stato approvato l'avviso pubblico per la concessione di voucher trasferimenti a seguito dell'emergenza Covid 19 mentre, con la determinazione dirigenziale n.706 del 12/03/2021, è stata pubblicata la manifestazione di interesse per l'individuazione di esercenti il servizio taxi e il Ncc (noleggi con conducente) da inserire nell'elenco dei fornitori. L'elenco definitivo dei fornitori a cui i beneficiari potevano rivolgersi per i trasporti, è stato approvato con la determinazione dirigenziale n. 933 del 31/03/2021.

Con la determinazione n. 1280 del 02/05/2021 è stata impegnata la relativa spesa mentre sono state effettuate le liquidazioni per i trasporti effettuati con le determinazioni:

- n. 15/05/2021 del 21/05/2021;
- n. 1691 del 11/06/2021;
- n. 2120 del 18/07/2021;
- n.2409 del 12/08/2021.

I beneficiari coinvolti sono stati in totale 5.

L'obiettivo si intende pienamente raggiunto.

L'utilizzo dei voucher è stato molto limitato per la scarsa propensione dei cittadini ad utilizzare il servizio Taxi nonché per la rigidità delle indicazioni prescritte dalla normativa nazionale regolante la distribuzione delle risorse economiche.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità

5. Denominazione: INIZIATIVA DI RILANCIO DI ATTIVITA' ED ESERCIZI COMMERCIALI SITI NEL TERRITORIO COMUNALE, IDEATA DALL'AZIENDA HP COMPOSITES S.P.A. IN COLLABORAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE – ANNO 2021.

Anche per l'anno 2021, a seguito del perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19 che ha colpito le realtà lavorative locali, l'azienda HP Composites S.p.A. ha deciso di indirizzare il welfare dei propri dipendenti verso l'acquisto di beni e servizi prodotti da attività ed esercenti commerciali del Comune di Ascoli Piceno con l'obiettivo di perseguire una politica economica territoriale per supportare e favorire gli esercizi commerciali attraverso un progetto che possa non solo sostenere le attività locali, ma anche generare una ricaduta sociale ed economica sulle stesse attività e sull'intero territorio.

L'iniziativa di che trattasi rientra nel più ampio progetto di rilancio economico e commerciale del territorio già messo in campo dall'Amministrazione Comunale; infatti, la spesa dei voucher permette di alimentare un ulteriore circuito di scambio economico interno al Comune di Ascoli Piceno.

La concreta attuazione dell'iniziativa, che prevede anche l'indizione di una manifestazione di interesse per l'individuazione delle attività commerciali locali interessate alla fornitura di beni e servizi tramite buoni spesa dell'azienda HP Composites, è demandata al Settore 3 - Politiche Sociali.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Predisposizione modulistica e approvazione atti amministrativi finalizzati all'indizione della manifestazione di interesse per l'individuazione di attività commerciali interessate alla fornitura di beni e servizi tramite buoni spesa dell'azienda HP Composites - Entro giugno 2021;

Fase 2: Raccolta delle istanze di partecipazione alla manifestazione di interesse; presa d'atto dell'elenco degli operatori economici aderenti all'iniziativa - Entro luglio 2021 (termine aperto per aggiornamento periodico);

Fase 3: Tenuta dei contatti/corrispondenza con le attività commerciali e con l'azienda HP Composites; rendicontazione periodica dei buoni spesa e gestione delle risorse finanziarie nei confronti dell'azienda Hp Composites - 2021/2022;

Fase 4: Predisposizione e approvazione atti amministrativi finalizzati alla gestione dell'iniziativa - 2021/2022.

Indicatore: rispetto crono programma. N. attività commerciali interessate all'iniziativa.

Stato attuazione: con propria deliberazione n. 158 in data 25/05/2021 la Giunta Comunale ha aderito anche per il 2021 all'iniziativa in parola, finalizzata al rilancio di attività ed esercizi commerciali siti nel territorio di Ascoli Piceno, ideata dall'azienda HP Composites S.p.A. in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, espletata attraverso un'apposita manifestazione di interesse per l'individuazione di attività commerciali del Comune di Ascoli Piceno interessate alla fornitura di beni e servizi tramite buoni spesa dell'azienda HP Composites, demandando, nel contempo, al Settore 3 - Politiche Sociali - l'adozione degli atti amministrativi e procedurali necessari per la concreta attuazione della predetta iniziativa.

Pertanto, nel corso del 2021/2022 il Servizio Politiche Sociali si è occupato della gestione della suddetta iniziativa mediante la tenuta dei contatti/corrispondenza con le attività commerciali interessate e con l'azienda HP Composites, la rendicontazione periodica dei buoni spesa e il monitoraggio delle risorse finanziarie nei confronti dell'azienda HP Composites, la predisposizione degli atti amministrativi conseguenti di cui si riportano gli estremi:

- determinazione dirigenziale n. 1694 dell'11/06/2021: approvazione dell'avviso pubblico e della modulistica concernenti la manifestazione di interesse per l'individuazione di attività commerciali del Comune di Ascoli Piceno interessate alla fornitura di beni e servizi tramite buoni spesa dell'azienda HP Composites;
- determinazioni dirigenziali n. 2019 del 09/07/2021, n. 2420 del

15/08/2021, n. 2944 del 01/10/2021 e n. 3352 del 03/11/2021: presa d'atto/aggiornamento dell'elenco degli operatori economici aderenti alla summenzionata manifestazione di interesse;

- determinazione dirigenziale n. 3420 del 09/11/2021: accertamento di entrata e impegno della spesa inerenti il rimborso dei buoni spesa rilasciati dall'azienda HP Composites S.p.A. per il welfare dei propri dipendenti per l'annualità 2021;
- determinazioni dirigenziali n. 26 del 10/01/2022, n. 1022 del 08/04/2022 e n. 1252 del 27/04/2022: liquidazioni della spesa concernente l'iniziativa.

Gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa in parola (n. 27 operatori) hanno rimesso al Servizio Politiche Sociali n. 1.543 buoni spesa del valore unitario di € 20,00, consegnati da n. 202 dipendenti dell'azienda HP Composites S.p.A.

Il crono programma stabilito è stato regolarmente rispettato e l'obiettivo specifico si intende pienamente raggiunto.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità

6.Denominazione: VOUCHER CENTRI ESTIVI PER MINORI E RAGAZZI ANCHE CON DISABILITA'

Descrizione: Al fine di offrire la possibilità di svolgere esperienze al di fuori del contesto domestico e familiare, l'Amministrazione intende favorire la partecipazione di minori e ragazzi, anche disabili, ad iniziative di socializzazione nel periodo estivo organizzate nel territorio comunale e provinciale. Onde concedere una più ampia scelta di attività, verranno concessi voucher tenendo presente che le situazioni di handicap grave determinano priorità nei programmi e negli interventi dei servizi pubblici;

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Linee di indirizzo, studio di fattibilità del progetto, valutazione fasce di età e gravità della disabilità nonché reperimento risorse -marzo 2021;

Fase 2: Deliberazione di Giunta- approvazione e pubblicazione bando - giugno 2021;

Fase 3: Approvazione dell'elenco dei beneficiari dei voucher - luglio 2021

Fase 4: Predisposizione e approvazione atti amministrativi finalizzati all'erogazione dei voucher -ottobre 2021.

Indicatore: rispetto crono programma. N. beneficiari dei voucher centri estivi.

Stato attuazione: con la deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 20/05/2021 sono state approvate le linee di indirizzo in merito all'assegnazione di voucher alle famiglie con minori di età 4-14 anni e minori disabili di età 4-17 anni per la frequenza dei centri estivi 2021.

Successivamente, con la determinazione dirigenziale n. 1546 del 26/05/2021 è stato approvato l'avviso pubblico per l'assegnazione dei suddetti voucher.

La graduatoria dei beneficiari è stata approvata con la determinazione dirigenziale n. 1913 del 30/06/2021 mentre con le determinazioni dirigenziali n. 2811 del 23/09/2021 e n. 3154 del 17/10/2021 è stata impegnata la relativa spesa.

Infine, la liquidazione del contributo ai beneficiari è stata predisposta con le determinazioni n. 2858 del 27/09/2021 e con la n. 3249 del 25/10/2021 per una spesa di € 28.112,00.

Le famiglie coinvolte sono state 134 per un totale di n. 173 minori beneficiari.

L'obiettivo si intende pienamente raggiunto.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: : giovani, anziani e persone con disabilità

7.Denominazione: ATTIVAZIONE PER L'OTTENIMENTO DEL PROCESSO DI CERTIFICAZIONE "COMUNE AMICO DELLA FAMIGLIA"

Descrizione: l'obiettivo è quello di ottenere il marchio di "Comune amico della famiglia".

Il Comune di Ascoli Piceno intende qualificarsi sempre più come territorio accogliente ed attrattivo per le famiglie, capace di offrire pertanto servizi ed opportunità rispondenti alle aspettative delle famiglie residenti e non residenti.

Le priorità e gli obiettivi generali che ci si prefigge di realizzare sono quelli di sostenere la famiglia nella propria funzione educativa, sostenere le famiglie numerose, le famiglie con disabili o anziani non autosufficienti, le famiglie con disagi conclamati sia nella coppia che nelle relazioni genitori-figli che richiedono sostegni urgenti, favorire la conciliazione dei tempi delle famiglie, rafforzare il sistema dei servizi sociali di supporto alle famiglie in difficoltà, favorire il mutuo aiuto tra le famiglie e la crescita della comunità.

Il Comune di Ascoli Piceno dapprima siglerà un Accordo volontario di collaborazione con la Provincia Autonoma di Trento per promuovere sul proprio territorio lo sviluppo e la diffusione di politiche a favore del benessere familiare.

In secondo luogo determinerà le linee di indirizzo per la definizione delle azioni che la Giunta comunale vorrà attivare nel corso dell'anno riguardo il benessere familiare.

Con specifica Deliberazione verrà approvato il Piano biennale per la Famiglia nonché verrà istituita una commissione interdisciplinare.

Tempistica realizzazione

Fase 1 : Approfondimento della tematica e deliberazione di Giunta comunale di adesione al network dei comuni amici della famiglia: entro il primo trimestre 2021;

Fase 2: Elaborazione del Piano famiglia, proposta deliberazione in Giunta e acquisizione linee di indirizzo: entro novembre 2021

Fase 3. Acquisizione certificazione "Comune Amico della famiglia" entro gennaio 2022.

Indicatore:

Rispetto crono programma.

Stato attuazione: inizialmente, con la Deliberazione di Giunta comunale n.53 del 23/02/2021, il Comune di Ascoli Piceno ha aderito al network dei Comuni amici della famiglia quale passaggio propedeutico all'ottenimento del marchio "Family Friendly".

Con la Deliberazione di Giunta comunale n. 347 del 11/11/2021 è stato

approvato il piano biennale della famiglia annualità 2022/2023- , nonché è stata nominata la commissione interdisciplinare con la specifica finalità di un impegno fattivo alla realizzazione di una politica familiare sempre più innovativa.

La Provincia autonoma di Trento in data 22 /11/2021, con la determinazione del Dirigente dell’Agenzia per la coesione sociale n. 6449/2021, ha assegnato al Comune di Ascoli Piceno il “ Marchio di Comune amico della famiglia”.

L’obiettivo si intende pienamente raggiunto.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità

8.Denominazione: APPLICAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE CASE POPOLARI: COSTITUZIONE GRADUATORIA ASPIRANTI ASSEGNATARI ALLOGGI ERP.

Descrizione: in seguito all’approvazione della Legge Regionale n. 49 /2018 che ha modificato la legge regionale 36 /2005 si è provveduto a redigere e ad approvare il nuovo Regolamento per l’assegnazione delle Case Popolari.

La graduatoria per l’assegnazione degli alloggi erp è scaduta l’8/10/2020.

Il nuovo bando per gli aspiranti assegnatari di alloggi erp finalizzato alla definizione dell’apposita graduatoria è stato predisposto e pubblicato dal 30/10/2020 al 22/12/2020.

La costituzione della nuova graduatoria prevede un procedimento composto dai seguenti passaggi:

- Avvio procedimento istruttorio finalizzato alla verifica dei requisiti di accesso
- Avvio lavori Commissione alloggi (Commissione da rinominare qualora scaduta)
- Definizione graduatoria provvisoria e comunicazione agli interessati
- Approvazione graduatoria definitiva

Tempistica realizzazione

Fase 1 : espletamento prima parte del procedimento istruttorio finalizzato alla verifica dei requisiti . gennaio - febbraio 2021.

Fase 2: esame di tutte le istanze da parte della *commissione alloggi* costituita ai sensi dell’articolo 19 del regolamento comunale. –

Fase 3: approvazione della graduatoria provvisoria e comunicazione a tutti gli interessati. Dicembre 2021.

Fase 4: Approvazione graduatoria definitiva. – Gennaio-Febbraio 2022.

Indicatore:

- ispetto crono programma:
- N. istanze da esaminare :
- N. sedute della commissione alloggi

Stato attuazione:

Alla scadenza del bando di concorso (22/12/2020) risultano pervenute nei termini 369 istanze , **circa il 50%** in più rispetto all’ultimo bando del 2017(256 istanze).

La prima istruttoria delle domande da parte dell’ufficio politiche abitative è

avvenuta nel primo bimestre del 2021.

Da marzo 2021 la Commissione Alloggi, rinominata successivamente alla scadenza con apposita determinazione del 30/06/2021, si è riunita per 17 volte al fine di formulare la **graduatoria provvisoria** in data 25 febbraio, approvata poi in data 31/01/2022. Nella suddetta graduatoria provvisoria gli aspiranti assegnatari sono risultati 291 e 78 gli esclusi per mancanza di requisiti di accesso. Ad ognuno di essi è stata inviata apposita raccomandata segnalando posizione nella graduatoria provvisoria e relativo punteggio. Entro la scadenza del 28 febbraio vi sono state 22 osservazioni/controdeduzioni. E' pervenuto inoltre un ricorso al TAR sulla determina di approvazione della graduatoria provvisoria da parte di un cittadino escluso per mancanza dei requisiti.

La Commissione, tra marzo e maggio 2022, in quattro incontri successivi, ha provveduto ad esaminare le suddette controdeduzioni e rimane in attesa dell'esito dell'udienza al TAR relativa alla richiesta di istanza cautelare .

Non sono ancora pervenuti alloggi assegnabili da parte dell'ente gestore.

Indicatori:

- rispetto crono programma: In considerazione del congruo incremento delle istanze pervenute (circa il 50% in più rispetto all'ultimo bando) vi è stato uno slittamento di circa un mese rispetto ai tempi previsti per l'approvazione della graduatoria provvisoria.
- N. istanze esaminate :**369**
- N. sedute della commissione alloggi : **21** (al 28 aprile 2022)

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità..

9. Denominazione: EMERGENZA COVID 19 "PROCEDURA PER L'ASSEGNAZIONE E L'EROGAZIONE DI AIUTI (NON ALIMENTARI) FINANZIATI DA RISORSE COMUNALI E DONAZIONI DA PARTE DI CITTADINI".

Descrizione: l'Amministrazione Comunale, dopo aver espletato n. 4 bandi finalizzati all'individuazione di una platea di beneficiari tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19, con l'assegnazione di buoni spesa alimentari (Ordinanza n. 658 del 29.03.2020 e Decreto Legge "Ristori ter" n. 154 del 23/11/2020), intende ora utilizzare risorse proprie e risorse ricevute dai cittadini attraverso libere donazioni (finalizzate ad assicurare un sostegno economico ai nuclei familiari maggiormente colpiti dall'emergenza Covid 19) per distribuire aiuti di prima necessità diversi dai buoni spesa alimentari. Modalità di intervento, tipologia di aiuti (in voucher e/o in denaro), criteri di distribuzione saranno adottati previo specifico atto giuntale.

Tempistica realizzazione

Fase 1 : Verifica delle risorse finanziarie disponibili e redazione progetto di aiuto. - entro marzo 2021;

Fase 2: Approvazione in Giunta delle linee di indirizzo. -entro aprile 2021;

Fase 3: pubblicità alla cittadinanza nella forma stabilita

dall'Amministrazione. -entro aprile 2021; -

Fase 4 : Istruttoria e consegna aiuti. – giugno - settembre 2021 :

Indicatore:

Rispetto crono programma:

Numero richieste di aiuto istruite:

Numero aiuti erogati:

Stato attuazione: INTERVENTO PER IL SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE AL PAGAMENTO DELLE SPESE PRIMARIE. Periodo Aprile – Giugno 2021 - CONCLUSO

Progetto relativo al sostegno alle famiglie per il pagamento delle spese primarie concertato con associazioni terzo settore nell'ambito del tavolo per la povertà ed ERAP (Ente regionale per l'Abitazione Pubblica) ha raccolto fondi (comunali, donazioni da azienda locale e da privati) per 137.925,00 euro. I criteri e le linee di intervento sono stati proposti all'Amministrazione comunale entro aprile 2021. (DGM n.. 132 del 6/05/2021 "Contributi straordinari alle famiglie per il sostegno al pagamento delle spese primarie. Linee di indirizzo")

Per SPESE PRIMARIE si intendono:

- spese relative al canone di locazione e/o oneri accessori
- spese per le principali utenze domestiche (acqua, luce e gas);
- spese relative ai servizi scolastici comunali (trasporti, refezione scolastica e rette asili nido).

Fondi complessivi : Euro 137.925,00 (Fondi Comunali 57.000,00 euro, Donazione azienda locale 40.000,00 euro, donazioni cittadini per emergenza covid 40.925,00 euro)

Con Determinazione Dirigenziale n. 1392 dell'11/05/21 sono stati approvati . l'avviso pubblico e schema di domanda"

Con Determinazione Dirigenziale n. 1886 del 29/06/21 si è provveduto a liquidare il contributo agli aventi diritto.(Integrazioni e liquidazioni successive sono avvenute nel periodo luglio-settembre 2021);

N. richieste pervenute ed istruite = 275

N. beneficiari = 225 famiglie (n. 140 per aiuto nel pagamento dell'affitto e/o dei canoni accessori, n. 63 per il sostegno al pagamento delle bollette, n. 22 per spese scolastiche comunali)

N. istanze escluse per mancanza dei requisiti :50

L'obiettivo si intende pienamente raggiunto

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità.

10.Denominazione: SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE.

Descrizione il Servizio Civile Universale rappresenta un'importante occasione di: formazione e di crescita personale e professionale per i giovani, che sono un'indispensabile e vitale risorsa per il progresso culturale, sociale ed economico del nostro territorio.

Il Comune di Ascoli Piceno, in qualità di capofila dell'ATS XXII, ha provveduto all'aggiornamento del proprio accreditamento in qualità di Ente di accoglienza per gli operatori volontari del Servizio Civile Universale, potendo pertanto rispondere agli avvisi per la presentazione dei programmi e progetti di Servizio Civile Universale e regionale, fase

propedeutica ai successivi avvisi per il reclutamento degli operatori volontari, ai sensi del D.Lgs 40/2017.

Tempistica realizzazione:

A) Bando di reclutamento volontari. - 2020/2021;

Fase 1: Bando di reclutamento dei volontari – Programmazione 2020: selezioni di n. 28 operatori volontari (attraverso modalità da remoto) da effettuarsi dopo la scadenza di presentazione delle domande (15 febbraio 2021) - entro marzo 2021;

Fase 2: Abbinamento volontari presso le sedi comunali di Ascoli Piceno e degli altri 8 comuni dell'ATS XXII. – 2021;

Fase 3: Adempimenti amministrativi connessi all'avvio e disciplinati dall'Ufficio Nazionale per il servizio Civile – Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Politiche Giovanili - entro marzo 2021;

Fase 4: Avvio dei volontari e conseguenti adempimenti annessi alla gestione degli operatori per 12 mesi di servizio - entro giugno 2021.

B) Avviso presentazione di progetti di Servizio Civile Regionale – Garanzia Giovani

Fase 1: Presentazione della candidatura in partenariato con tutti i comuni dell'ATS XXII – entro marzo 2021;

Fase 2: Bando di reclutamento dei volontari – entro dicembre 2021/ gennaio 2022 (salvo diverse disposizioni regionali che dovessero intervenire per la proroga del bando di reclutamento qualora vi fossero poche adesioni).

C) Avviso presentazione programmi e progetti di Servizio Civile Universale anno 2021.

Fase 1 Presentazione della candidatura in partenariato con tutti i comuni dell'ATS XXII e gli Enti afferenti al programma Coesione Sociale Marche/SCUP Marche Resilienti – entro aprile/maggio 2021;

Fase 2: Bando di reclutamento dei volontari – entro dicembre 2021 / gennaio 2022 (salvo diverse disposizioni da parte del Dipartimento per il Servizio Civile – Presidenza del Consiglio dei Ministri).

Indicatore:

rispetto crono programma; interventi realizzati.

Numero dei volontari selezionati e collocati nei Comuni dell'ATS XXII.

Stato attuazione:

A) Bando di reclutamento volontari. - 2020/2021

Come da programma a scadenza di presentazione delle candidature si sono svolte le selezioni dei volontari (25 febbraio 2021) in modalità da remoto. La commissione è stata nominata con decreto dirigenziale n. 464 del 21/02/2021. Alla selezione erano presenti 35 volontari. La commissione ha provveduto a predisporre le 12 graduatorie provvisorie di progetto distinte per singole sedi di attuazione come da determinazione n. 736/2021. A seguito della pubblicazione delle graduatorie si è provveduto a coprire le sedi vacanti contattando i volontari risultati idonei non selezionati ed acquisendo la disponibilità degli stessi allo spostamento della sede di attuazione. Con nota del 23/03/2021 prot 23620 si è provveduto all'invio delle graduatorie all'Ente Capofila Grimani Buttari per il formale invio al dipartimento per il servizio civile.

A seguito della conferma da parte del Dipartimento circa la data di avvio dei volontari, richiesta per il 30 aprile 2021, si è provveduto ad organizzare

specifico incontro di accoglienza dei volontari presso la Sala della Ragione consegnando loro tutta la documentazione predisposta in parte dal dipartimento ed in parte dall'ufficio di staff dell'ATS XXII (contratto, registro presenze, polizza assicurativa ecc).

I volontari hanno prestato servizio pertanto dal 30 aprile 2021 al 29 aprile 2022. Nel corso dell'anno si è provveduto ad organizzare la formazione specifica e generale prevista da progetto per complessive 115 ore, nonché due incontri di monitoraggio. Relativamente alla formazione si è provveduto ad inviare in data 30.11.2021 prot 0100872 al Dipartimento la richiesta di rimborso e attestazione delle ore svolte come da Linee guida ministeriali.

Durante tutti i dodici mesi di servizio si è provveduto al regolare inserimento della documentazione e delle attestazioni delle presenze dei volontari nella piattaforma HELIOS senza tralasciare nessun adempimento previsto per la realizzazione del progetto.

B) AVVISO PRESENTAZIONE DEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE REGIONALE GARANZIA GIOVANI

A seguito della pubblicazione da parte della Regione Marche dell'avviso pubblico per l'Adesione degli Enti di servizio Civile regionale e universale alla nuova garanzia giovani - servizio civile (scheda 6) anno 2021 si è provveduto alla presentazione, attraverso il sistema Siform2, della domanda di adesione in data 30/03/2021 prot. Reg. 0342311 con la quale sono stati presentati 3 progetti: "Mi metto in gioco" per il settore servizi sociali, "Le cento Torri" per l'ufficio URP, "Valorizzazione e promozione delle attività culturali e di accoglienza turistica del territorio" per il settore cultura. Con decreto n. 131/2021 la Regione ha provveduto all'approvazione dei progetti e con decreto 226/2021 alla pubblicazione del bando di reclutamento dei volontari. Con determinazione dirigenziale n. 3306 del 29/10/2021 il nostro Ente ha provveduto alla nomina della commissione per la valutazione dei candidati. La selezione si è svolta in data 02 novembre 2021 in modalità da remoto. I candidati presenti sono stati 11. Con determinazione n. 3397 del 08/11/2021 si è provveduto all'approvazione del verbale della selezione e delle graduatorie provvisorie redatte per ciascuna sede di attuazione progetto. A seguito della comunicazione dell'Ufficio regionale per il servizio civile circa la correttezza delle graduatorie inviate dell'effettiva data di avvio e dell'accettazione dei subentri richiesti si è provveduto con determinazione n. 3803 del 05/12/2021 all'approvazione delle graduatorie definitive. I volontari hanno preso avvio in data 01/12/2021 e sono stati accolti in tale data presso la sala dei Savi del Palazzo dei capitani. Nell'occasione sono stati consegnati il contratto, il registro delle presenze, i modelli dei permessi e altri documenti necessari per la prosecuzione del servizio. Complessivamente sono stati avviati 9 volontari.

C) Avviso presentazione programmi e progetti di Servizio civile universale anno 2021

A seguito dell'Avviso del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale - Presidenza del Consiglio dei Ministri ad oggetto "Presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale anno 2021", si è proseguito nella proficua attività di coprogettazione con gli altri Enti accreditati della Regione Marche per proporre un nuovo

programma regionale nel quale inserire specifici progetti locali. Con deliberazione di giunta n. 139 del 17/05/2021 si è provveduto ad approvare l'accordo di coprogrammazione e le linee di indirizzo in base alle quali si conferma la scelta di presentare due progetti, uno denominato "Generazioni Vincenti 2022" rivolto ai servizi sociali e uno sperimentale in coprogettazione con il Comune di Macerata denominato "Giovani Attivi" rivolto all'Ufficio URP per complessivi 28 volontari. Entrambe le progettazioni sono inserite all'interno del programma SCU.UP Marche Resilienti. In data 13 dicembre 2021 il Dipartimento ha provveduto alla pubblicazione dell'avviso per il reclutamento dei volontari. Le candidature, da presentare attraverso specifica piattaforma ministeriale dovevano pervenire entro il 09 marzo 2022. Con determinazione dirigenziale n. 720 del 12/03/2022 si è provveduto alla nomina della commissione del progetto Generazioni Vincenti 2022 e in data 15 marzo 2022 sono state svolte le selezioni dei volontari e predisposte le graduatorie provvisorie approvate con determinazione dirigenziale n. 922 del 30/03/2022.

Con determinazione dirigenziale n. 721 del 12/03/2022 si è provveduto alla nomina della commissione del progetto Giovani Attivi e in data 17 marzo 2022 sono stata svolte le selezioni dei volontari e predisposte le graduatorie provvisorie approvate con determinazione dirigenziale n. 921 del 30/03/2022.

A seguito della pubblicazione delle graduatorie si è provveduto a coprire le sedi vacanti contattando i volontari risultati idonei non sezionati ed acquisendo la disponibilità degli stesso allo spostamento della sede di attuazione. Complessivamente sono stati selezionati 17 volontari.

Per entrambe le progettazioni si è provveduto ai necessari passaggi di caricamento dei documenti nella piattaforma HELIOS.

In data 11 aprile 2022 ns prot 30999 si è provveduto ad inviare le suddette graduatorie all'Ente Capofila "Grimani Buttari" per il successivo invio ufficiale al Dipartimento per il Servizio Civile. La data di avvio richiesta è il 25 maggio 2022. Ad oggi si è in attesa della conferma di avvio da parte del dipartimento.

Il crono programma stabilito è stato regolarmente rispettato e l'obiettivo specifico si intende pienamente raggiunto

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità

11. Denominazione: SISMA 2016 - APPLICAZIONE DISPOSIZIONI PREVISTE DALL' ODCPC N.614 DEL 12/11/2019 E SS.MM.II.: PRESENTAZIONE DICHIARAZIONI SULLA PERMANENZA DEI REQUISITI DEI BENEFICIARI CAS ENTRO IL 15/01/2021 E CONTROLLO A CAMPIONE NELLA MISURA MINIMA DEL 5% ENTRO IL 30/4/2021 DELLE DICHIARAZIONI PRESENTATE ENTRO LA SCADENZA DEL 17/05/2020.

-RACCOLTA DICHIARAZIONI SULLA PERMANENZA DEI REQUISITI DEI BENEFICIARI CAS, ISTRUTTORIA SULLA DOCUMENTAZIONE, INSERIMENTO DELLE PRATICHE NEL PORTALE COHESION WORKPA, E SUCCESSIVA ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI REVOCA;

-ESTRAZIONE DELLE DICHIARAZIONI DEI BENEFICIARI DA SOTTOPORRE AL CONTROLLO DELL'UFFICIO TECNICO IN RIFERIMENTO ALLA VERIFICA DEL PUNTO C) COMMA 1 ART.1 DELL' O.C.D.P.C. N.614 DEL 12/11/2020, RISCONTRO ESITO CONTROLLI E SUCCESSIVA ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI REVOCA.

Descrizione: Trattasi del raggiungimento di obiettivi derivanti dalla stesura di una nuova Ordinanza (Ocdpc n.614/2019) che ha aggiornato la disciplina riguardante i sostegni agli sfollati, e che si svilupperanno anche nel 2021:

- L'Ordinanza in questione ha il fine di continuare ad erogare il contributo limitatamente ai soggetti che hanno ancora, a distanza di più di 4 anni dal sisma, un disagio abitativo.

Per verificare tale requisito l'O.c.p.d.c. n.614/2019 ha previsto un nuovo adempimento annuale da parte dei beneficiari: la presentazione della dichiarazione sul possesso dei requisiti entro il 15/01 di ogni anno.

L'istruttoria sulle dichiarazioni, obbligatorie per tutti i beneficiari, riguarderà la visione attenta delle stesse e il riscontro del permanere dei requisiti per il percepimento del contributo.

Si accerteranno e verificheranno anche le dichiarazioni (mod.art.3-locatari o comodatari dell'abitazione inagibile), prive degli "impegni" previsti dall'Ocdpc n.614/2019.

Verranno inserite le dichiarazioni acquisite dal Comune nel portale Cohesion WorkPa, adempimento necessario per un futuro controllo delle dichiarazioni da parte degli organi ispettivi della Regione Marche.

- Una volta effettuata l'istruttoria sulle dichiarazioni con elementi di criticità, con l'ausilio della Commissione CAS (Ufficio tecnico, Avvocatura Comunale e Polizia Municipale) verrà poi attivato il procedimento di revoca del contributo per tutti i beneficiari privi dei requisiti. Ciò comporterà l'invio della comunicazione di avvio del procedimento di revoca (art.7 l.241/90) e poi il successivo provvedimento definitivo, rispondendo ad eventuali richieste di accesso agli atti e valutando le osservazioni scritte dei soggetti destinatari della comunicazione di avvio del procedimento.

- L'Ordinanza in questione prevede anche l'obbligo per il Comune di effettuare entro il 30/04 di ogni anno controlli a campione nella misura minima del 5% delle dichiarazioni presentate nel precedente anno solare. Si procederà pertanto all'estrazione dei beneficiari C.a.s., le cui dichiarazioni verranno sottoposte al controllo dell'Ufficio tecnico in riferimento *al punto c) comma 1 art.1 dell' O.c.d.p.c. n.614 del 12/11/2020* (case di proprietà idonee all'uso), al riscontro dell'esito dei controlli e alla successiva eventuale attivazione delle procedure di avvio del procedimento di revoca. Ciò significherà invio della comunicazione di avvio del procedimento di revoca (art.7 l.241/90) e poi del successivo provvedimento definitivo, rispondendo ad eventuali richieste di accesso agli atti e valutando le osservazioni scritte dei soggetti destinatari della comunicazione di avvio del procedimento.

Oltre a tali adempimenti previsti dall'O.c.d.p.c. n.614 del 12/11/2019, si svolgerà l'ordinaria attività amministrativa riguardante:

- l'istruttoria e l'inserimento mensile delle nuove domande C.a.s.;

- la rendicontazione e il pagamento mensile del contributo ai beneficiari (liquidazione media mensile pari a circa € 700.000,00);
- Assegnazione mensile mandati di pagamento per ogni beneficiario sulla piattaforma Cohesion Work Pa della Regione Marche ;
- Assistenza telefonica all'Urp per le pratiche afferenti il C.a.s. (nuove richieste, dichiarazioni e altre problematiche)
- Gestione cessazioni o modifiche assegnazioni C.a.s. per decessi, revoche inagibilità o altre cause;
- Invio lettere varie: recupero somme non dovute, risposta ad accesso agli atti, rigetti richiesta del C.a.s. ecc.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Raccolta delle dichiarazioni sul mantenimento dei requisiti fino alla scadenza del 15/01/2021;

Fase 2: Visione delle dichiarazioni ed eventuale richiesta correzioni/integrazioni per le dichiarazioni incomplete. – 2021;

Fase 3: Inserimento delle dichiarazioni sul portale Cohesion Workpa, archiviazione delle pratiche cartacee. – 2021;

Fase 4: Istruttoria sulle dichiarazioni e attivazione procedimenti di revoca del contributo per i beneficiari Cas privi dei requisiti previsti dall' Ocdpc n.614/2019, invio lettere di avvio del procedimento di revoca e successiva comunicazione del provvedimento definitivo. – 2021;

Fase 5: Definizione dell'esito dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni che, secondo le disposizioni dell'Ocpdc n.614/2019, dovranno svolgersi entro il 30/04/2021 con controlli a campione sugli aventi diritto, nella misura minima del 5%. – 2021;

Eventuale attivazione delle procedure di avvio del procedimento di revoca per i beneficiari senza requisiti.

Indicatore: rispetto crono programma. Numero procedimenti di revoca del contributo ed entità contributi non dovuti e restituiti dai presunti beneficiari.

Numero pratiche CAS trasmesse in Procura.

Stato attuazione:

Gli obiettivi prefissati sono stati interamente raggiunti nell'anno 2021.

Fase 1-2) Sono state raccolte **circa 680** dichiarazioni sulla permanenza dei requisiti dei beneficiari Cas entro il 15/01/2021. Su tale documentazione è stata effettuata un'attenta visione con successiva attività di "richiesta integrazioni/correzioni" delle dichiarazioni.

Fase 3) E' stato effettuato l'inserimento delle dichiarazioni (**circa 680**) nel portale Cohesion WorkPa della Regione Marche ed archiviazione delle pratiche cartacee.

Fase 4) E' stato poi effettuato un primo controllo sulle dichiarazioni per la verifica del permanere dei requisiti per il percepimento del contributo in base alle disposizioni dell'Odcpc n. 614 del 12/11/2019 da cui sono emerse delle irregolarità nel percepimento del contributo da parte di alcuni soggetti e conseguentemente sono stati avviati e conclusi **circa n.14** procedimenti di revoca del C.A.S.

In particolare si è proceduto ad accertare ed a verificare la documentazione in cui i beneficiari hanno dichiarato di vivere o di avere nelle proprie disponibilità un'abitazione di proprietà idonea all'uso.

Conseguentemente ad un'istruttoria più approfondita sulle dichiarazioni

sono stati anche avviati e conclusi **n. 3** procedimenti di recupero di somme C.a.s. irregolarmente percepite.

Per l'analisi e la verifica dei casi complessi sono state effettuate **n. 6** Commissioni C.a.s. per problematiche afferenti il diritto al contributo in base alla nuova Ordinanza;

Fase 5) La scadenza (30/04/2021), prevista dall' Ocdpc n.614/2019, riferita allo svolgimento del controllo a campione del 5% dei beneficiari C.a.s., che hanno presentato la dichiarazione sul possesso dei requisiti (scadenza 17/05/2020), è stata rispettata.

In seguito a tali controlli, effettuati dall'Ufficio Tecnico, sono state segnalate all'Ufficio C.a.s. n. 5 situazioni da attenzionare, che sono state opportunamente approfondite con un'attenta istruttoria e in cui non sono state riscontrate irregolarità nel percepimento del contributo.

Il numero di pratiche CAS trasmesse in Procura, conseguentemente alle istruttorie espletate, sono state 36.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità

12. Denominazione: PROGETTO CSV MARCHE MARCHE_ACTIVE@NET AL TEMPO DEL SISMA.

AZIONE DI RETE TERRITORIALE AL SOSTEGNO DELLE POLITICHE PER L'INVECCHIAMENTO ATTIVO E LA SOLIDARIETÀ TRA GENERAZIONI NELLA REGIONE MARCHE, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI TERRITORI COLPITI DAL SISMA CENTRO ITALIA 2016

Descrizione: l'obiettivo è di promuovere una cultura positiva dell'invecchiamento attivo e del valore dello scambio intergenerazionale nel territorio, con particolare attenzione ai territori delle Aree interne, maggiormente colpiti dal sisma del 2016, attraverso la nascita di una rete territoriale di apprendimento e innovazione a sostegno delle politiche pubbliche sull'invecchiamento attivo.

Tempistica di realizzazione

Fase 1: Campagna informativa - Aprile 2021;

Fase 2: Iniziative con i soggetti destinatari degli interventi. - dicembre 2021/ giugno 2022 (previa proroga del Ministero per motivazioni collegate alla pandemia e alla fine della fase emergenziale)

Indicatore:

Rispetto crono programma;

Campagna informativa

Realizzazione Iniziative sul territorio dell'Ats XXII.

Stato attuazione:

L'obiettivo è stato raggiunto con l'espletamento delle varie fasi nei tempi previsti.

Nella fase 1, che è partita ad aprile 2021, è stata istruita una campagna informativa con la pubblicazione di un sito internet ed una pagina Facebook dedicata, inoltre sono state prodotte e diffuse brochure e materiale pubblicitario.

Le seguenti iniziative hanno ulteriormente contribuito a diffondere il servizio:

- 5/03/2021 videoconferenza "Isolamento da pandemia. Quali

conseguenze per gli anziani?"

- 10/05/2021 videoconferenza di presentazione del bando per progetti pilota

- 18/02/2022 tavolo di lavoro congiunto con ets, inrca, csv, ats per elaborazione del rapporto sulle politiche per l'invecchiamento attivo (I.A.)

Nella fase 2: Da ottobre 2021 ad aprile 2022, a seguito di una procedura di evidenza pubblica, sono stati coinvolti 5 enti del terzo settore che hanno realizzato attività per favorire lo scambio intergenerazionale tra giovani ed anziani, riscoprendo le tradizioni locali.

Si è svolto un incontro di restituzione delle attività svolte il 11/05/2022 ed un altro si svolgerà il prossimo 11 giugno 2022.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità

13. Denominazione: EROGAZIONE FONDI DISABILI SENSORIALI. ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI RELATIVI ALL'ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE PERSONALE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ FISICHE O SENSORIALI.

Descrizione: attuazione degli interventi relativi all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali per l'a.s. 2020/2021.

Destinatari degli interventi:

-Alunni frequentanti il nido d'infanzia (0-3), la scuola dell'infanzia (3-6 anni), scuola primaria, scuola secondaria di primo e di secondo grado sia pubblica che paritaria, residenti nel territorio dell'Ambito Territoriale Sociale XXII, che hanno ottenuto il riconoscimento:

- della condizione di sordità ai sensi dall'art. 1 della L.381/1970 e dal decreto del Ministero della Sanità 5 febbraio 1992;

-della condizione di cecità ai sensi delle Leggi n.382/1970, n.138/2001 e ss.mm.ii.;

Destinatari degli interventi socio assistenziali sono anche gli alunni che presentano una disabilità sensoriale lieve riconosciuta tale secondo norme di legge

Tempistica di realizzazione

Fase 1: erogazione contributo di cui 4 mensilità per la conclusione dell'anno scolastico 2020/2021. - Entro il mese di marzo 2021;

Fase 2: 2 mensilità per il periodo estivo. - luglio/agosto 2021;

Fase 3: rendicontazione alla Regione dei contributi erogati. - Entro il 31 ottobre 2021.

Indicatore:

- Rispetto crono programma;
- Numero beneficiari del contributo.

Stato attuazione:

L'obiettivo è stato raggiunto con l'espletamento delle varie fasi nei tempi previsti, in particolare

Fase 1: con Det N^ 962 del 04/04/2021 sono stati liquidati € 7.500,00 per 4 beneficiari e con Det 1944 del 02/07/2021 è stato liquidato per € 1.348,84 rimborso supporto ad un beneficiario (che aveva presentato la

rendicontazione in ritardo).

Fase 2: con det. N^ 2365 del 08/08/2021 sono stati liquidati € 7.243,00 per n. 5 beneficiari;

Fase 3: il 22/10/2022 è stata presentata regolare rendicontazione alla Regione Marche.

Inoltre rispetto all'obiettivo sono stati effettuati i seguenti interventi:

- Con Det N^ 1374 del 08/05/2021 €. 6.859,69 (acconto per adattamento libri di testo) per 3 beneficiari;
- Con Det. 1693 del 11/06/2021 per € 1.879,07 (saldo per adattamento libri di testo) per 3 beneficiari;
- Con Det 2025 del 09/07/2021 per € 11.499,99 rimborso per la frequenza di un istituto specializzato per sordi. Per 1 beneficiario;
- Con Det. N^ 1944 del 02/07/2021 € 895,00 per 1 persona (che aveva ritardato nella presentazione dei giustificativi di spesa).

Indirizzo Strategico: Ascoli città del sociale

Obiettivo Strategico: giovani, anziani e persone con disabilità

14. Denominazione: CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI ED ATTIVITA' PER IL CONTRASTO DEL DISAGIO GIOVANILE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (ODV), DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS) E DELLE FONDAZIONI DEL TERZO SETTORE ISCRITTE ALL'ANAGRAFE ONLUS.

Descrizione: l'area di intervento progettuale riguarda le tematiche relative al sostegno ai compiti di sviluppo degli adolescenti dell'Ambito Territoriale Sociale XXII, in particolare si ritiene opportuno continuare a sostenere attività educative in favore dei ragazzi nella fascia di età della scuola dell'obbligo per aiutarli nel momento della loro crescita offrendo strumenti culturali, relazionali e di socializzazione, in collaborazione con gli enti territoriali e con il coinvolgimento delle famiglie

I destinatari del contributo sono i seguenti: Enti del Terzo Settore (ETS) in forma singola o associata in particolare ODV, APS e Fondazioni del Terzo settore che nel corso dell'ultimo anno dalla pubblicazione del presente avviso hanno svolto la propria attività nell'Ambito Territoriale Sociale XXII

Tempistica di realizzazione:

Fase1: delibera del Comitato dei Sindaci - settembre 2021;

Fase 2: redazione da parte dell'ATS XXII di un avviso pubblico per la presentazione di progetti. - ottobre 2021;

Fase 3: valutazione e approvazione dei progetti e conseguenti procedure per la formazione di un'unica graduatoria di Ambito. - novembre 2021;

Fase 4: redazione graduatoria. - dicembre 2021.

Fase 5: erogazione acconto dicembre2021/gennaio 2022;

Indicatori:

Rispetto cronoprogramma;

Coinvolgimento di almeno un'associazione del Terzo Settore.

Erogazione contributi e verifica spesa.

Stato attuazione:

In relazione al suddetto obiettivo si specifica che :

- Relativamente alla fase 1: Con Verbale del Comitato dei Sindaci dell'ATS XXII N^ 28 del 29 settembre 2021 è stato approvato lo schema di avviso per la Concessione dei contributi;
 - Relativamente alla fase 2: Con Determina del Dirigente N^ 3138 del 15/10/2021 si è approvato il Bando ed il relativo impegno di spesa per l'erogazione dei suddetti contributi;
 - Relativamente alla fase 3 Con determinazione n° 3679 del 26/11/2021 si è provveduto alla nomina della commissione e alla successiva valutazione delle proposte pervenute;
 - Relativamente alla fase 4: Con determinazione n° 3779 del 02/12/2021 è stata approvata la relativa graduatoria approvando i progetti ed individuando gli enti beneficiari;
 - Relativamente alla fase 5 con determina N 4038 del 16/12/2021 si è proceduti all'erogazione del primo acconto ai n. 3 ETS beneficiari.
- I 3 beneficiari dei contributi sono tutti Enti del Terzo Settore.

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà

Obiettivo strategico: Patrimonio.

15. Denominazione: IMMOBILE VILLA SGARIGLIA DI CAMPOLUNGO: CHIUSURA CONTENZIOSO E NUOVA VALORIZZAZIONE.

Descrizione: L'immobile Villa Sgariglia di Campolungo è inserito nel piano delle alienazioni nonché nel piano delle valorizzazioni, pur essendo tali obiettivi ostacolati da una complessa situazione di fatto che caratterizza l'immobile, determinatasi a seguito del fallimento del gestore, degli abusi presenti sullo stesso bene e del contenzioso in corso con la curatela. Anche la maggior parte della mobilia presente non è di proprietà comunale ma dello stesso fallimento. E' intenzione dell'Amministrazione Comunale risolvere al più presto tali problematiche e tornare nella piena disponibilità dell'immobile al fine di poter compiutamente operare secondo i propri programmi. L'obiettivo è quello di risolvere il contenzioso ricercando una soluzione bonaria della controversia con la Curatela Fallimentare attraverso la sottoscrizione di un accordo transattivo da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale. Tale accordo potrà essere raggiunto con l'ausilio del Giudice Delegato per i fallimenti del Tribunale di Ascoli Piceno.

Successivamente si potrà procedere ad apposita manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di soggetti interessati alla Villa e ai terreni circostanti.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Raggiungimento accordo con la Curatela fallimentare - gennaio 2021;

Fase 2: Predisposizione accordo transattivo con l'ausilio dell'Avvocatura Comunale e conseguente proposta da approvare in Giunta Comunale - marzo 2021;

Fase 3: Recupero disponibilità dell'immobile e studio progetto di valorizzazione dell'immobile - giugno 2021;

Fase 4: Pubblicazione manifestazione di interesse finalizzata

all'individuazione di soggetti interessati alla valorizzazione - secondo semestre 2021.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione Fasi 1 e 2: nel corso del primo trimestre 2021 si è risolto il contenzioso tra il Comune di Ascoli Piceno e la Curatela del Fallimento Dimore Picene srl, alle condizioni proposte dal Giudice Delegato per i Fallimenti del Tribunale di Ascoli Piceno e concordate tra le parti.

Con atto n. 20 del 02.02.2021 la Giunta Comunale ha deliberato di transigere la suddetta controversia e autorizzato il Sindaco alla sottoscrizione dell'atto transattivo. In data 09.02.2021 è stata sottoscritta la scrittura privata con la quale le parti dichiarano che vengono definitivamente regolati nonché estinti tutti i loro rapporti di dare ed avere. In particolare il Comune di Ascoli Piceno si è obbligato al pagamento in favore della Curatela Fallimentare Dimore Piceno srl della somma di €. 120.000,00. La Curatela Fallimentare, con il pagamento di cui sopra, ha dichiarato di trasferire e di cedere al Comune di Ascoli Piceno i diritti di piena proprietà delle opere, delle installazioni, degli arredi, delle forniture, delle suppellettili e degli impianti realizzati dalla Società Dimore Picene s.r.l..

Successivamente con determinazioni dirigenziali n. 861 del 23/03/2021 e n. 900 del 26/03/2021 sono state rispettivamente impegnate e liquidate dal Comune di Ascoli Piceno le somme previste nell'accordo transattivo.

Fasi 3 e 4: con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 28/01/2021 l'Amministrazione Comunale, nell'approvare il DUP 2021 - 2023 ha, tra l'altro, espresso anche l'indirizzo di procedere ad una valorizzazione di Villa Sgariglia di Campolungo.

Successivamente, con atto di Giunta Comunale n. 276 del 2/9/2021, è stato adottato l'ulteriore indirizzo di procedere ad una valorizzazione congiunta del complesso immobiliare denominato "Villa Sgariglia di Campolungo", del relativo annesso agricolo e dei terreni produttivi ad essi attigui.

Con atto dirigenziale n. 2554 del 01/9/2021 è stato affidato alla società Finconsul srl l'incarico per la redazione di un programma di recupero dei patrimoni agricolo e turistico-ricettivo in località Campolungo, con progettualità sugli interventi di manutenzione straordinaria della Villa e predisposizione del relativo P.E.F., il tutto finalizzato ad una concessione pluriennale delle proprietà comunali attraverso procedura ad evidenza pubblica.

In data 16/12/2021, con atto dirigenziale n. 4060, è stato approvato l'Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazione di interesse di operatori economici da invitare.

Nel 2022 è prevista l'indizione della gara, essendo in corso di ultimazione la redazione di tutti gli elaborati.

L'obiettivo è stato raggiunto in tutte le sue fasi

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verra'

Obiettivo strategico: Patrimonio

16. Denominazione: PALAZZO "EX ENAL" UBICATO IN PIAZZA ROMA.

Descrizione: nel 2021 si concluderà la concessione ultradecennale dell'immobile ex Enal alla Libreria Rinascita. Ad oggi l'immobile è occupato al piano terra da una libreria che svolge anche attività culturali e somministrazione di bevande, oltre annessa gestione di servizi pubblici (bagni). Il primo piano, ove è ubicata la sala convegni "Marco Scatista" e ove sono ubicati alcuni uffici già sede del CUP, è attualmente inagibile. E' intenzione dell'Amministrazione valorizzare possibilmente entrambi i piani mantenendo la medesima destinazione d'uso a carattere culturale. Si procederà nel primo trimestre 2021 a stipulare una convenzione ponte con l'attuale gestore nelle more di espletamento di una gara ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione del servizio principale di vendita di libri al dettaglio ed altri servizi accessori, con valorizzazione dell'intero piano terra.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Predisposizione convenzione ponte - primo trimestre 2021

Fase 2: Predisposizione atti e indizione gara per affidamento in concessione del servizio - secondo trimestre 2021;

Fase 3: affidamento del servizio al soggetto aggiudicatario - gennaio 2022

Indicatore Performance/Risultato: rispetto crono programma - affidamento in concessione.

Stato attuazione: Fase 1: con deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 02/03/2021 è stato approvato l'indirizzo di garantire la prosecuzione temporanea della concessione dell'immobile ex Enal con le medesime finalità socio-culturali consentendo, al medesimo concessionario, di operare nell'attività commerciale, socio-culturale nonché di gestione di servizi igienici pubblici. La concessione temporanea (concessione ponte) ha la durata di 10 mesi e prevede l'utilizzo, a titolo oneroso, dei locali siti al piano terra ad uso commerciale, sede della libreria "Rinascita" e i locali soppalcati ad uso uffici e magazzini. Il restante piano seminterrato occupato da un ampio locale/laboratorio rimane nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale per lo svolgimento di iniziative culturali e ricreative che favoriscano la partecipazione della cittadinanza quali: presentazioni di libri, eventi, convegni, ecc.. I servizi igienici che si trovano all'interno dell'immobile, sia per la loro dislocazione, che consente l'ingresso agli stessi anche da rua della Seta e da rua Galeotto Malatesta che per il consistente numero, sono messi a disposizione oltre che alla clientela della libreria anche a servizio della cittadinanza come "servizi igienici pubblici".

Con successiva determinazione dirigenziale n. 839 del 22/03/2021 è stato concesso, in ossequio agli indirizzi giuntali, la porzione di immobile dal 02/03/2021 al 31/12/2021 (concessione ponte).

Successivamente, con determinazione dirigenziale n. 837 del 22/03/2021, è stato affidato il servizio di gestione dei bagni pubblici e del locale laboratorio fino al 31/12/2021.

Fase 2: con determinazione dirigenziale n. 2166 del 22/7/2021, sempre in ossequio agli indirizzi di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 59/2021 (concessione pluriennale di servizi da svolgersi all'interno

dell'immobile ex Enal attraverso procedura ad evidenza pubblica) e della deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 22/7/2021 ad oggetto "indirizzi in merito alla destinazione d'uso e attività da svolgersi nell'immobile comunale denominato "ex Enal", è stato approvato l'avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di operatori economici da invitare alla procedura telematica negoziata in modalità sulla piattaforma telematica www.acquistinretepa.it di Consip S.p.A..

Con successivo atto dirigenziale n. 3498 del 12/11/2021 è stata avviata la procedura telematica negoziata, ex art. 1, co. 2, lett. B) del D.L. n. 76/2020, per l'affidamento in concessione quinquennale del servizio.

Con determinazione dirigenziale n. 3991 del 15/12/2021 è stata nominata la Commissione di gara.

E' risultata come unico partecipante alla procedura la ditta Rinascita di Ascoli Piceno la cui offerta è stata vagliata dalla competente Commissione di Gara.

Le fasi afferenti l'annualità 2021 sono state pienamente raggiunte.

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà

Obiettivo strategico: Patrimonio

17. Denominazione: SEDI UNIVERSITÀ.

Descrizione: si darà corso nell'anno 2021 a quanto già iniziato nel 2020 relativamente alle sedi da destinare all'Università degli Studi di Camerino. In particolare si procederà alla stipula di nuovi contratti di comodato d'uso ultradecennali per gli immobili di Lungo Castellano Sisto V, ex Convento dell'Annunziata e Polo Sant'Angelo Magno mentre, per quanto concerne l'immobile denominato "ex Dispensario", non rientrando lo stesso nei programmi dell'Università, si procederà con un contratto di comodato di breve periodo nelle more del trasferimento della segreteria in una delle altre sedi occupate dall'Università stessa. Si procederà con la predisposizione dei contratti di comodato, la successiva approvazione con determinazione dirigenziale nonché sottoscrizione degli stessi.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Definizione accordi con gli organi direttivi dell'Università di Camerino - gennaio 2021

Fase 2: Predisposizione contratti - febbraio 2021;

Fase 2: Stipula contratti - febbraio 2021;

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 29/12/2020 sono stati dettati gli indirizzi in merito agli immobili a destinazione universitaria.

Nel primo bimestre 2021 sono stati predisposti i contenuti dei contratti che, dopo modifiche e condivisioni con l'Università di Camerino, hanno trovato la stesura definitiva.

In data 02/02/2021 si è proceduto alla sottoscrizione degli stessi, rubricati rispettivamente al n. 986 e 987 con conseguente concessione in comodato gratuito all'Università di Camerino dei seguenti immobili:

- Immobile in Lungo Castellano Sisto V

- Compendio immobiliare "Convento S.S. Annunziata"
 - immobile "ex Ospedale Mazzoni"
 fino al 31/12/2040.

Nel contempo è stato altresì sottoscritto il comodato gratuito della porzione immobiliare "ex Dispensario Antitubercolare" con destinazione di "segreteria universitaria" con scadenza 31/12/2022.

L'obiettivo si intende pienamente raggiunto.

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà

Obiettivo strategico: Patrimonio

18. Denominazione: REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE IMMOBILI

Descrizione: Si procederà, nell'anno 2021 - 2022, ad approvare il Regolamento per la disciplina sull'utilizzo del patrimonio immobiliare comunale, dotando l'Ente di uno strumento che consentirà di regolamentare l'utilizzo di beni di proprietà dell'Amministrazione da parte di soggetti privati, pubblici e associazioni/circoli prevedendo l'applicazione di canoni commerciali e, ove la legge lo consenta, canoni gratuiti e/o calmierati coerentemente con le finalità dagli stessi svolte. Il Regolamento verrà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Rivisitazione bozza regolamento già esistente (settembre 2021)

Fase 2: Redazione bozza definitiva per passaggi istituzionale che precedono la presentazione dell'elaborato in Consiglio Comunale (dicembre 2021);

Fase 3: Approvazione in Consiglio Comunale (primo semestre 2022);

Indicatore: rispetto crono programma

Stato attuazione: Nell'anno 2021 si è proceduto alla rivisitazione del testo del regolamento avente ad oggetto l'assegnazione di immobili comunali a terzi con inserimento di modifiche anche in base ai suggerimenti forniti dall'assessore di riferimento. Il Regolamento consta di n. 26 articoli e ha la finalità di disciplinare compiutamente le modalità di assegnazione non occasionale da parte di soggetti terzi, dei beni immobili di proprietà del Comune di Ascoli Piceno allo scopo di assicurare la migliore fruibilità, la valorizzazione ed il più proficuo utilizzo nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa.

In data 31/12/2021 con nota prot. n. 111021 è stato trasmesso il testo del nuovo Regolamento, per la presentazione agli organi politici, al Sindaco, all'Assessore al Patrimonio e al Segretario Generale. Nel primo semestre 2022 lo stesso sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale, completando nei termini le 3 fasi dell'obiettivo che si erano prefissate.

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà

Obiettivo strategico: Patrimonio

19. Denominazione: COMPARTICIPAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEL "PROGRAMMA INNOVATIVO NAZIONALE PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE".

Descrizione: Nell'ambito della propria Strategia di Sviluppo Urbano, il Comune di Ascoli Piceno intende candidare una proposta progettuale a valere sul "Piano Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare", che consenta di ridurre il disagio abitativo ed insediativo del Centro Storico della città, contribuendo ad incrementare contestualmente la qualità della vita dei cittadini. A tal proposito si intende individuare immobili che abbiano le caratteristiche per essere inseriti in tale programma e si procederà, pertanto, anche attraverso un atto di Giunta Comunale in cui si adotterà l'indirizzo di stipulare un contratto di opzione di acquisto di un immobile pubblico o privato con le caratteristiche specificate nel progetto da presentare per la candidatura del Comune di Ascoli Piceno al "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare". L'individuazione dell'immobile avverrà attraverso specifica manifestazione di interesse. L'atto di acquisto si perfezionerà con l'ammissione del Comune di Ascoli Piceno al finanziamento per l'attuazione del Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare"

Tempistica realizzazione

Fase 1: Predisposizione e approvazione deliberazione di Giunta - entro febbraio 2021;

Fase 2: redazione e stipula atto preliminare di compravendita - entro marzo 2021.

Indicatore: rispetto crono programma

Stato di attuazione: Con deliberazione n. 6 del 19/01/2021 la Giunta Comunale ha preso atto della procedura finalizzata alla candidatura del Comune di Ascoli Piceno al " *Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare. Approvazione degli avvisi di manifestazione di interesse*". Attraverso manifestazione di interesse approvata con la suddetta deliberazione è stato individuato il soggetto del Terzo Settore che provvederà alla co-progettazione per l'organizzazione e la gestione di interventi nell'ambito della realizzazione di iniziative finalizzate a migliorare la qualità dell'abitare urbano. Nell'ambito della suddetta candidatura, con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 16/02/2021, è stata approvata ulteriore specifica manifestazione di interesse finalizzata alla ricerca di un immobile di proprietà pubblica o privata da acquisire in proprietà dallo stesso Comune di Ascoli Piceno e da destinare al soggetto del Terzo Settore ove svolgere attività sociali. A seguito di manifestazione di interesse è stata presentata al Comune una sola proposta riguardante l'immobile "Palazzo Saladini Pilastrì". Il Comune ha valutato positivamente la manifestazione di interesse pervenuta e, con determinazione dirigenziale n. 584 del 02/03/2021, ha approvato lo schema di contratto d'opzione di acquisto dell'immobile in oggetto che è stato sottoscritto in data 02/03/2021. Successivamente, con determinazione dirigenziale n. 4202 del 23/12/2021, è stato approvato lo schema dell'appendice al contratto di opzione di acquisto del 02.03.2021 posticipando al 30 maggio 2022 l'esercizio del diritto di opzione, stante la necessità da parte del

Comune di Ascoli Piceno di acquisire la valutazione di congruità del prezzo dell'immobile da parte dell'Agenzia delle Entrate nonché l'approvazione definitiva dell'acquisizione del bene da parte del Consiglio Comunale. L'obiettivo prefissato si intende pienamente raggiunto.

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà

Obiettivo strategico: Patrimonio

20. Denominazione: CHIUSURA CONTENZIOSO COMUNE/FALLIMENTO ASCOLI CALCIO 1898 S.P.A. E PROCEDURE CONSEQUENZIALI

Descrizione: L'obiettivo è quello di transigere, con l'ausilio dell'Avvocatura Comunale, le vertenze accese tra il Comune di Ascoli e la curatela Fallimentare dell'Ascoli Calcio 1898 S.p.A. pendenti davanti al T.A.R. Marche RG n. 729/2006 e alla Corte di Cassazione RG n. 8089/2020 nonché le liti stragiudiziali, attraverso un accordo transattivo. La sottoscrizione dell'accordo determinerà il venir meno della coltivazione dei giudizi in essere e la rinuncia agli atti dei giudizi. L'atto transattivo, definito tra le parti, sarà sottoposto agli organi competenti che dovranno approvare le modalità di vendita di n. 2 dei quattro appartamenti ubicati in Corso Vittorio Emanuele n. 21, oggetto di transazione, e le modalità di esperimento delle relative aste pubbliche che potranno avvenire in modalità di esperimento delle relative aste pubbliche che potranno avvenire in modalità diversa rispetto a quelle richiamate nel Regolamento Comunale per l'Alienazione del Patrimonio Immobiliare approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 21/12/2011. Dovrà essere anche regolamentato l'utilizzo dei n. 4 appartamenti da parte della Società Ascoli Calcio 1898 F.C. S.p.A. nelle more dell'espletamento delle procedure riportate nell'atto transattivo con la sottoscrizione di un contratto di comodato d'uso.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Predisposizione e definizione atto transattivo con l'ausilio dell'Avvocatura Comunale (primo semestre 2021);

Fase 2: sottoscrizione transazione e sottoscrizione comodato (settembre 2021).

Fase 3: Avvisi d'asta vendita appartamenti (dicembre 2021 – aprile 2022)

Indicatore: rispetto crono programma

Stato di attuazione:

Fase 1 A seguito di numerosi incontri tenutisi alla presenza dell'Avvocatura Comunale e la Curatela Fallimentare dell'Ascoli Calcio 1898 S.P.A. con atto di Giunta Comunale n. 174 del 17/06/2021 è stato deliberato di transigere le vertenze pendenti davanti al T.A.R. Marche RG n. 729/2006 e alla Corte di Cassazione RG n. 8089/2020 nonché le liti stragiudiziali.

Oggetto della transazione approvata vi era, tra l'altro, anche la ripartizione al 50% della proprietà dei n. 4 appartamenti ubicati in Corso Vittorio Emanuele, due dei quali sarebbero dovuti essere alienati dall'Amministrazione Comunale per conto della stessa società Ascoli Calcio che avrebbe introitato il corrispettivo di vendita.

Conseguentemente a tale indirizzo, è stato opportunamente aggiornato, con atto consiliare n. 47 del 28/6/2021, il Piano delle Alienazioni 2021/2023 e l'approvazione, in deroga al Regolamento comunale per

l'alienazione del patrimonio immobiliare, delle modalità di vendita dei n. 2 appartamenti di proprietà comunale

Fase 2 Il contratto di transazione è stato sottoscritto in data 21/09/2021. Contestualmente alla chiusura del contenzioso, con deliberazione di Giunta Comunale n. 267 del 26/08/2021, è stata espressa la volontà di sottoscrivere specifico contratto di comodato dei n. 4 appartamenti di proprietà comunale ubicati in Corso Vittorio Emanuele n. 21.

In data 21/9/2021 è stato poi sottoscritto con la Società sportiva calcistica il comodato d'uso dei 4 appartamenti ubicati in Corso Vittorio Emanuele n. 21, contratto rubricato al n. 1030

Fase 3 Con determinazione dirigenziale n. 4185 del 22/12/2021 è stato approvato l'avviso d'asta pubblica per la vendita dei n. 2 appartamenti ubicati in Corso Vittorio Emanuele n. 21. Con verbali del 01/02/2022, 10/03/2022 e 21/04/2022, riferiti ad altrettante aste esperite, le stesse sono state dichiarate deserte. Come ipotesi prevista dall'atto transattivo in caso di aste deserte, i n. 2 appartamenti oggetto di vendita rimarranno nella proprietà del Comune che procederà ad indennizzare l'Ascoli Calcio nella misura prevista nella stessa transazione.

L'obiettivo è stato raggiunto in tutte le 3 fasi.

Dirigente: Paolo Ciccarelli, dal 01/06/2022

Indirizzo Strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo Strategico: pubblica istruzione

21. Denominazione: ESTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO AL PERSONALE EDUCATIVO PRESSO GLI ASILI NIDO DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO "ZEROTRE" E "LO SCOIATTOLO".

Descrizione: l'obiettivo consiste nel procedere alla esternalizzazione dei servizi generali e di supporto al personale educativo presso gli asili nido del Comune di Ascoli Piceno "Zerotre" di via Enna, s.n.c. (zona Tofare) e "Lo Scoiattolo" di via delle Verbene, n°3 (zona Monticelli), per poter continuare a garantire la gestione diretta in tutte e tre le strutture comunali nel prossimo anno educativo 2021/2022, quando, al momento, si stima un numero certo di unità OSA comunali di 9, utile a garantire il servizio in un solo nido.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Determina a contrarre e di indizione di procedura telematica negoziata - dicembre 2020;

Fase 2: Determina nomina commissione giudicatrice. -febbraio 2021;

Fase 3: Aggiudicazione della gara e attuazione della esternalizzazione con affidamento dei servizi generali e di supporto al personale educativo presso gli asili nido del Comune di Ascoli Piceno "Zerotre" e "Lo Scoiattolo".
- Entro la prima decade del mese di settembre 2021 e comunque entro l'inizio dell'anno scolastico 2021/2022.

Indicatore: Rispetto del Cronoprogramma.

Stato attuazione:

Cantalamesa: obiettivo raggiunto. relazione: la commissione giudicatrice è stata nominata con determinazione dirigenziale n. 406 del 15/02/2021 ad oggetto: "bando n. 10/2020 - procedura telematica negoziata ex art 1 co. 2 lett. b) della legge 120/2020 per l'affidamento dei servizi generali e di

supporto al personale educativo presso gli asili nido del comune di ascoli piceno "zero-tre" e "lo scoiattolo" cig 85549296bd. nomina della commissione giudicatrice. cig: 85549296bd".

Cicarelli: con determinazione n. 3547 del 23/12/2020 ad oggetto: *"DETERMINA A CONTRARRE - INDIZIONE DELLA PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA EX ART 1 CO. 2 LETT. B DELLA LEGGE 120/2020 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO AL PERSONALE EDUCATIVO PRESSO GLI ASILI NIDO DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO "ZEROTRE" E "LO SCOIATTOLO" MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA SUL MEPA. APPROVAZIONE ATTI DI GARA CIG: 85549296BD"* è stata indetta la gara di appalto per l'affidamento dei servizi generali e di supporto al personale educativo presso gli asili nido del Comune di Ascoli Piceno "Zerotre" e "Lo Scoiattolo".

La Commissione giudicatrice è stata nominata con Determinazione dirigenziale n. 406 del 15/02/2021 ad oggetto: *"BANDO N. 10/2020 - PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA EX ART 1 CO. 2 LETT. B) DELLA LEGGE 120/2020 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO AL PERSONALE EDUCATIVO PRESSO GLI ASILI NIDO DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO "ZERO-TRE" E "LO SCOIATTOLO" CIG 85549296BD. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE. CIG: 85549296BD"*.

La gara di appalto per l'affidamento dei servizi generali e di supporto al personale educativo presso gli asili nido del Comune di Ascoli Piceno "Zerotre" e "Lo Scoiattolo" è stata aggiudicata con determinazione dirigenziale n. 2626 del 07/09/2021 ad oggetto: *"BANDO N. 10/2020 - PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA EX ART 1 CO. 2 LETT. B) DELLA LEGGE 120/2020 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI GENERALI E DI SUPPORTO AL PERSONALE EDUCATIVO PRESSO GLI ASILI NIDO DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO "ZERO-TRE" E "LO SCOIATTOLO" CIG: 85549296BD. APPROVAZIONE DEI VERBALI DI GARA REDATTI DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E AGGIUDICAZIONE"* per effetto della quale si è attuata la esternalizzazione dei suddetti servizi a decorrere dal primo giorno di avvio dell'anno educativo 2021/2022, cioè il 15/09/2021.

L'obiettivo, in tutte le sue fasi, si intende raggiunto.

Dirigente: Paolo Ciccarelli, dal 01/06/2022

Indirizzo Strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo Strategico: pubblica istruzione

22. Denominazione: CONVENZIONE CON IL COMUNE DI ROCCAFLUVIONE RELATIVA ALLA ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.

Descrizione: l'obiettivo consiste nel regolamentare, attraverso apposita convenzione, il servizio trasporto scolastico extracomunale svolto dal Comune di Roccafluvione a favore degli alunni residenti nella frazione di Mozzano frequentanti i plessi scolastici siti nel Comune di Roccafluvione.

Il Decreto del Ministero dei Trasporti e della Navigazione del 31 Gennaio 1997 in materia di trasporto scolastico prevede, infatti, all'art. 3, comma c), che lo scuolabus comunale possa essere utilizzato anche da alunni o bambini abitanti in comuni diversi da quello in cui ha sede la scuola

frequentata, a condizione che i rapporti fra gli Enti locali interessati siano regolati in base a specifiche Convenzioni, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.

Tempistica realizzazione

Fase 1 Esame del contesto. - gennaio 2021;

Fase 2 Delibera di Consiglio Comunale. - aprile 2021;

Fase 3 Stipula convenzione. - agosto 2021.

Indicatore: Rispetto del Cronoprogramma.

Stato attuazione:

Cantalamesa: obiettivo raggiunto. La Convenzione con il Comune di Roccafluvione è stata stipulata in data 23/03/2021 (deliberazione del Consiglio Comunale di Ascoli Piceno n. 16 del 4 marzo 2021)

Ciccarelli: durante il mese di Gennaio 2021 sono intercorsi i rapporti con i referenti del Comune di Roccafluvione ai fini di esaminare gli aspetti e i risvolti conseguenti alla richiesta di convenzionamento.

Nella frazione di Mozzano (ricompresa nel territorio del comune di Ascoli Piceno) risiedono, infatti, alcuni bambini che frequentano le scuole site nel comune confinante di Roccafluvione. Il Comune di Roccafluvione, quindi, su richiesta di alcuni genitori di alunni residenti a Mozzano frequentanti la scuola primaria a Roccafluvione che vorrebbero iscrivere i propri figli alla scuola secondaria di primo grado di Roccafluvione, con nota sindacale prot. n.455 del 20/01/2020, ha richiesto il convenzionamento con il Comune di Ascoli Piceno, al fine di attivare un trasporto scolastico extracomunale, che permetta allo scuolabus del comune di Roccafluvione di circolare presso la frazione di Mozzano.

La Convenzione con il Comune di Roccafluvione è stata stipulata in data 23/03/2021 (deliberazione del Consiglio Comunale di Ascoli Piceno n. 16 del 4 marzo 2021).

L'obiettivo si intende pienamente raggiunto.

Dirigente: Paolo Ciccarelli, dal 01/06/2022

Indirizzo Strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo Strategico: pubblica istruzione

23. Denominazione: PROGETTO REDDITO DI CITTADINANZA AD OGGETTO: "ATTIVITÀ DI SUPPORTO NELLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI GENERALI PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE LO SCOIATTOLO DI MONTICELLI".

Descrizione: l'obiettivo consiste nel ricorrere all'utilizzo di n. 3 operatori da reperire tra i beneficiari del reddito di cittadinanza al fine di utilizzare le medesime nelle attività di supporto al personale O.S.A. comunale nello svolgimento dei servizi generali presso l'asilo nido comunale Lo Scoiattolo di Monticelli. Le attività di supporto al personale ausiliario comunale hanno la finalità di garantire il generale buon andamento del servizio reso nei nidi, con cura generica di tutto quanto possa essere utile a questo scopo.

In particolare, tali attività sono tese alla realizzazione giornaliera di un ambiente idoneo alla permanenza dei bambini dal punto di vista dell'areazione, della pulizia e del decoro dei locali attraverso operazioni quotidiane di cura degli ambienti, delle attrezzature e delle suppellettili

utilizzate per il funzionamento di ciascuna struttura, assicurando altresì che gli ambienti siano idonei all'accoglienza dei bambini successivamente a occasioni straordinarie in cui il nido viene utilizzato per eventi, feste ecc. a cui partecipano i genitori.

Tempistica realizzazione

Fase 1 Presentazione del progetto. - gennaio 2021;

Fase 2 Attuazione del progetto. - marzo 2021.

Indicatore: Rispetto del Cronoprogramma.

Stato attuazione:

Cantalamezza: obiettivo raggiunto per quanto di pertinenza del servizio. Relazione: Il progetto è stato presentato ai Servizi Sociali con nota prot. n. 4776 in data 19/01/2021.

In data 30/04/2021, il coordinatore d'ambito dott. Domenico Fanesi ha riferito che il progetto è ancora in fase di selezione del personale da parte delle assistenti sociali.

Ciccarelli: il progetto è stato elaborato dal Servizio Pubblica Istruzione e presentato ai Servizi Sociali e all'Ambito Sociale XXII per la successiva valutazione con nota prot. n. 4776 in data 19/01/2021.

Il progetto è stato attuato nei due nidi comunali "Zerotre" e "Lo Scoiattolo" nel corso del corrente anno educativo 2021/2022 ed avrà durata sino al 31/07/2023.

In attuazione del suddetto progetto, sono attualmente impiegate n. 2 unità presso il nido "Zerotre" sito in via Enna nel quartiere Tofare e n. 2 unità presso il nido "Lo Scoiattolo" sito in via delle Verbene, nel quartiere Monticelli.

L'obiettivo si intende pienamente raggiunto.

Dirigente: Paolo Ciccarelli, dal 01/06/2022

Indirizzo Strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo Strategico: pubblica istruzione

24. Denominazione: PROGETTO "RECUPERO COATTIVO DEI CREDITI ESIGIBILI PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI" . SPENDING REVIEW ANNO 2021

Descrizione: l'obiettivo consiste nel procedere al conseguimento di risparmio di spesa attraverso lo svolgimento in autonomia (anziché mediante appalto a soggetto esterno) dell'attività di recupero coattivo dei crediti esigibili relativi ai servizi di refezione scolastica, asili nido e trasporto scolastico relativamente agli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Verifica situazione debitoria delle famiglie degli iscritti ai servizi al termine dell'anno scolastico 2019/2020. - febbraio 2021;

Fase 2 Invio lettere di sollecito pagamento ai soggetti debitori dell'a.s. 2019/2020. - marzo 2021;

Fase 3 Verifica situazione debitoria delle famiglie degli iscritti ai servizi al termine degli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019. - aprile 2021;

Fase 4 Iscrizione a ruolo ed invio all'Agenzia delle Entrate dei debiti non saldati degli aa.ss. 2017/2018 e 2018/2019. - maggio 2021.

Indicatore: Rispetto del Cronoprogramma

Stato attuazione:

Cantalamessa: obiettivo raggiunto. L'invio delle lettere di sollecito pagamento ai soggetti debitori dell'a.s. 2019/2020 è avvenuto con note prot. n. 24576 del 25/03/2021.

Ruoli inviati all'AGENZIA delle Entrate:

Anno scolastico 2017/2018 invio in data 18/03/2021 e ricevuta assunta al protocollo n° 22715 del 19/03/2021

Anno scolastico 2018/2019: invio in data 15/03/2021 e ricevuta assunta al protocollo n° 23822 del 24/03/2021

Ciccarelli: l'invio delle lettere di sollecito pagamento ai soggetti debitori dell'a.s. 2019/2020 è avvenuto con nota prot. n. 24576 del 25/03/2021.

I Ruoli relativi ai debiti maturati negli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 sono stati trasmessi all'AGENZIA delle Entrate come sotto indicato:

Anno scolastico 2017/2018 invio in data 18/03/2021 e ricevuta assunta al protocollo n° 22715 del 19/03/2021

Anno scolastico 2018/2019: invio in data 15/03/2021 e ricevuta assunta al protocollo n° 23822 del 24/03/2021

Con determinazione dirigenziale n. 4369 del 31/12/2021 i suddetti ruoli sono stati approvati ed è stato assunto idoneo accertamento di entrata.

L'obiettivo si intende pienamente raggiunto.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della cultura

Obiettivo Strategico: pubblica istruzione

25.Denominazione: ORGANIZZAZIONE D'URGENZA DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO.

Descrizione: a seguito della rinuncia della ditta Tundo Vincenzo SPA, risultata aggiudicataria della gara condotta dalla Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM), comunicata a meno di 24 ore dal primo giorno di inizio dell'anno scolastico 2021/2022, il Servizio Pubblica Istruzione ha previsto di organizzare d'urgenza il servizio di trasporto scolastico, ivi compreso quello degli alunni disabili, ponendo in essere una serie di operazioni finalizzate alla sostituzione immediata della ditta rinunciataria scandite nelle seguenti fasi.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Adozione programma d'urgenza diretto ad evitare l'interruzione del servizio con predisposizione degli atti di affidamento diretto in via d'urgenza del servizio di trasporto scolastico e del servizio di trasporto degli alunni disabili- (settembre 2021);

Fase 2: Rapporti con la SUAM finalizzati al monitoraggio del servizio e a garantire la regolarità degli atti amministrativi (ottobre 2021)

Fase 3: Calcolo e quantificazione dei danni da addebitare a Tundo Vincenzo SPA (novembre 2021)

Fase 4: Incontri on line con SUAM finalizzati al passaggio formale di appalto alla nuova aggiudicataria Turismo Fratarcangeli Cocco di Cocco Fratarcangeli Vincenzina & C sas (dicembre 2021)

Fase 5: Adesione definitiva al contratto SUAM relativo al lotto n. 2 - ditta Fratarcangeli Cocco (gennaio 2022).

Indicatore: rispetto del cronoprogramma.

Stato attuazione:

Preso atto della nota della Regione Marche prot. n. 76295 del 14.09.2021 con la quale è stato comunicato che l'operatore economico TUNDO VINCENZO SPA, risultato aggiudicatario della gara regionale condotta dalla Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM), ha dichiarato di non essere in grado di garantire l'avvio del servizio di trasporto scolastico previsto per il 15 Settembre 2021 ed ha autorizzato il Comune di Ascoli Piceno ad affidare il servizio in via d'urgenza nelle more della conclusione della procedura relativa al passaggio del servizio al secondo in graduatoria della gara regionale per il lotto n. 2, il Comune ha garantito l'attivazione del servizio di trasporto scolastico sin dal 15.09.2021 nel seguente modo:

- Procedendo all'affidamento d'urgenza del servizio di **trasporto scolastico**, a decorrere dal 15 Settembre 2021 e sino al 31 Ottobre 2021, all'operatore economico Turismo Fratarcangeli Cocco sas secondo in graduatoria della gara regionale;
- Procedendo all'affidamento d'urgenza del servizio di **trasporto degli alunni disabili**, a decorrere dal 15 Settembre 2021 e sino al 31 Ottobre 2021, alla Cooperativa uscente Il Picchio Consorzio cooperative sociali cattoliche di Ascoli Piceno.

Successivamente, con Decreto SUAM n.289 del 20/10/2021 è stata disposta la risoluzione espressa della Convenzione stipulata con TUNDO per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali ed è stato aggiudicato l'appalto in oggetto a **Fratarcangeli**, seconda graduata nella gara regionale per il lotto 2. Pertanto, nelle more del perfezionamento dell'iter procedimentale regionale di attivazione della Convenzione tra SUAM e la ditta Fratarcangeli si è ritenuto di procedere con **un nuovo affidamento d'urgenza** del servizio di trasporto scolastico, comprensivo anche del trasporto degli alunni disabili ed il servizio accessorio di assistenza alunni sugli scuolabus, per il periodo 02/11/2021-31/12/2021, a favore dell'Impresa TURISMO FRATARCANGELI COCCO di Cocco Fratarcangeli Vincenzina & C. sas. Il servizio viene svolto con mezzi che rispettano le caratteristiche indicate nel capitolato speciale di appalto della gara regionale (pulmini alimentati a metano, GPL, ibridi o altre analoghe tecnologie a ridotto impatto ambientale, caratteristiche che garantiscono il quasi totale abbattimento delle emissioni).

Con nota del 15/11/2021 è stata comunicata alla SUAM la somma relativa al calcolo delle maggiori spese sostenute dal Comune di Ascoli Piceno per la mancata attivazione della Convenzione entro il 15/09/2021;

In data 01/12/2021 è stata stipulata la convenzione fra SUAM e la ditta Fratarcangeli per l'affidamento del Servizio di trasporto scolastico per i Comuni della Regione Marche - Lotto n. 2. Pertanto, in data 07/01/2022 il Comune di Ascoli Piceno ha aderito alla predetta convenzione.

L'obiettivo si intende pienamente raggiunto.

2.2.8 U.O.A. Polizia Municipale e Protezione civile

U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE
Dirigente di riferimento: dott. Paolo Ciccarelli Comandante: dott.ssa Patrizia Celani

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata
Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

1. Denominazione: POTENZIAMENTO DI UN SISTEMA INTEGRATO PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO ANCHE ATTRAVERSO LA POLIZIA DI PROSSIMITÀ.

Descrizione: l'intervento si propone di proseguire nell'incentivazione e nel potenziamento del sistema di controllo integrato del territorio sia attraverso servizi mirati, programmati in ordinario o articolati in specifici progetti - obiettivo sia attraverso l'utilizzo di dotazioni strumentali specifiche ("Street control", "etilometro"...) sia attraverso la collaborazione con le altre forze di Polizia presenti sul territorio.

Il Comando parteciperà, altresì, a tutti i progetti promossi sul territorio dal Ministro degli Interni e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri o da altre Pubbliche Amministrazioni.

E' previsto un potenziamento dei servizi di polizia di prossimità, in particolare nel quartiere di Monticelli che richiede una maggiore azione di sorveglianza, presentando criticità connesse alla ubicazione dell'Ospedale civile, all'alta densità demografica e alla presenza di una pista ciclopedonale particolarmente frequentata.

In particolare, si dedicherà una pattuglia fissa al controllo del quartiere in orario antimeridiano, mentre nelle restanti fasce orarie si effettueranno servizi mirati con pattuglie ad essi dedicate.

Verranno programmati ed effettuati servizi di pattugliamento con l'unità cinofila per la prevenzione dei reati relativi all'uso di sostanze stupefacenti. Verrà dislocato presso l'edificio "Villa ex Sabatucci", individuato quale nuova sede per il servizio ed il volontariato di protezione civile un ufficio distaccato della Polizia Locale, attivo in orario antimeridiano.

Nell'obiettivo di potenziare i controlli, in considerazione del costante aumento delle autorizzazioni per disabili (attualmente ne risultano attive 1400, erano 1300 nel 2019 e 1200 a inizio 2018), si ravvisa la necessità di continuare e potenziare l'attività di controllo rispetto all'utilizzo appropriato dei permessi e anche la tutela degli spazi di sosta appositamente riservati.

Tale obiettivo richiede l'attuazione di strategie di controllo che faranno leva principalmente sulla capacità di osservazione e di verifica del

personale destinato al lavoro su strada (Polizia di prossimità). Il personale infatti, oltre a verificare la sosta degli stalli riservati ai disabili, dovrà appurare le situazioni di sosta in stalli disabili o residenti ripetitive che si verificano, in particolare nelle aree di sosta in centro città. Solo una meticolosa attività svolta con questa filosofia può far emergere un uso non appropriato di permessi disabili, ovvero l'utilizzo improprio dei permessi da parte di persone non aventi diritto.

Verranno impiegati nuovi veicoli, anche elettrici, per lo svolgimento dei servizi di istituto.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: inizio. - gennaio 2021;

Fase 2: completamento. - entro il 31/12/ 2021.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: Obiettivo strategico raggiunto sia in termini di potenziamento del sistema di controllo integrato sia attraverso servizi mirati e programmati con implementazione del servizio di pattugliamento nel quartiere di Monticelli e nell'insediamento anche dei volontari di Protezione Civile presso la sede ex Villa Sabatucci.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

2. Denominazione: PROMOZIONE DI POLITICHE DI CONTRASTO DEL DEGRADO URBANO.

Descrizione: per quanto riguarda il contrasto al degrado ambientale, nel 2021 proseguirà e si intensificherà una campagna di controlli ambientali diretti soprattutto al controllo dell'errato conferimento dei rifiuti urbani. Il controllo verrà effettuato dalla Polizia Locale sia con appostamenti da parte del personale sia, in accordo con la società Ascoli Servizi Comunali.

La gestione amministrativa delle rilevazioni naturalmente competerà alla Polizia Locale.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: inizio (l'organizzazione del servizio verrà programmata tenendo conto delle limitazioni di attività connesse alle esigenze di contenimento del virus Covid_19). - 30/04/2021;

Fase 2: completamento. - 31/12/2021.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: Obiettivo strategico raggiunto con numerosi controlli circa l'errato conferimento dei rifiuti e la trattazione dell'iter sanzionatorio che consegue alle avvenute contestazioni di infrazioni. E' stata, altresì, utilizzata una fototrappola che ha consentito maggiore efficacia nell'attività di individuazione dei trasgressori.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

3. Denominazione: INCREMENTO PRATICHE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER ATTIVITÀ CONNESSE ALLA RICOSTRUZIONE POST-

SISMA.

Descrizione: come già accaduto nel 2020, si prevede nel corso del 2021 un consistente incremento dell'attività per gli uffici chiamati ad espletare pratiche relative ai cantieri installati nel territorio comunale per il programma di ricostruzione post- sisma, oltre che per gli incentivi legati alle agevolazioni fiscali (ecobonus).

Tale attività di natura autorizzatoria concernente l'uso del suolo pubblico, verrà svolta tenendo in massima considerazione, oltre al rispetto dei termini del procedimento, la necessità di salvaguardare al meglio le esigenze della viabilità e della sosta, all'interno del Centro Storico Cittadino.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: inizio. - gennaio 2021;

Fase 2: completamento. - 31/12/2021.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: Obiettivo strategico raggiunto nonostante le richieste di occupazione di suolo pubblico dei cantieri sono decisamente superiori a quelle pervenute negli anni precedenti, con contenuti termini di rilascio dei provvedimenti.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

4. Denominazione: POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE STRUMENTALI ALLA ISTITUZIONE DEL REPARTO CINOFILO DELLA POLIZIA LOCALE.

Descrizione: Proseguirà nel corso dell'anno 2021, in accordo con le nuove attribuzioni affidate alla Polizia Locale, l'attività del reparto Cinofilo, istituito già nel 2019 e giunto a regime nel corrente anno 2020.

L'obiettivo è di essere di ausilio alle altre forze di Polizia tramite l'unità cinofila, utilizzata nella ricerca di sostanze stupefacenti nell'ambito del contrasto allo spaccio e alla detenzione delle stesse.

Verranno altresì effettuati controlli in prossimità degli accessi alle scuole secondarie di secondo grado per prevenire e scongiurare iniziative di spaccio di sostanze stupefacenti.

Non appena le prescrizioni restrittive legate alla pandemia da COVID_19 verranno meno, si procederà a programmare e svolgere una mirata attività di informazione e formazione rivolta agli alunni delle scuole secondarie di secondo grado nell'ottica di prevenire fenomeni di dipendenza patologica legati all'uso di sostanze psicotrope.

Si procederà all'allestimento, in collaborazione con il servizio manutenzione Impianti sportivi e scolastici, di un canile da realizzare in località Campolungo denominato "Villaggio del Fanciullo".

La struttura destinata alla custodia, cura ed addestramento del cane antidroga dell'unità cinofila si propone di diventare il punto di riferimento, anche logistico, di altre Polizie Locali della Regione Marche, previa sottoscrizione di appositi protocolli per l'addestramento e la formazione.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: inizio (l'organizzazione dell'attività relativa ai controlli in prossimità degli accessi alle scuole secondarie verrà organizzata tenendo conto delle limitazioni di attività connesse alle esigenze di contenimento del virus Covid_19). - 30/04/2021;

Fase 2: completamento. - entro il 31/12/2021.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: Obiettivo strategico raggiunto con numerose uscite, anche serali - notturne, controlli in prossimità delle scuole di secondo grado.

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

5.Denominazione: SVILUPPO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE E DIFESA CIVILE.

Descrizione: una prima direttrice di potenziamento del sistema di protezione civile consiste nell'aggiornamento del Piano Comunale.

In linea con gli indirizzi e le direttive della Regione Marche, nel corso dell'anno 2020 si è attivato il procedimento volto all'aggiornamento del Piano Comunale di emergenza di Protezione Civile (approvato dal C.C. nel 2015) sulla base delle normative nazionali e regionali entrate in vigore successivamente alla sua elaborazione originaria, (ivi comprese le nuove procedure di allertamento) nonché per le possibili variazioni di alcuni scenari di rischio. Detto procedimento verrà ultimato nell'anno 2021, con l'adozione del nuovo Piano. Una seconda direttrice prevede l'istituzione, già deliberata nel 2020, di una nuova sede per il servizio di Protezione Civile e per il Gruppo Comunale di volontariato di Protezione Civile, individuata nell'edificio comunale di "Villa ex Sabatucci" a Monticelli. Detto edificio, già ristrutturato, sarà oggetto di ulteriori interventi di manutenzione finalizzati a garantire piena funzionalità rispetto alle esigenze delle attività di protezione civile da parte del Gruppo Comunale di volontari. Si prevede in tal modo di dare nuovo impulso alla vita associativa ed alle attività del Gruppo sempre molto attivo nel caso di calamità ed emergenze che si sono verificate sul territorio comunale, ivi compresa quella connessa alla pandemia in atto.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: inizio. - 01/01/2021;

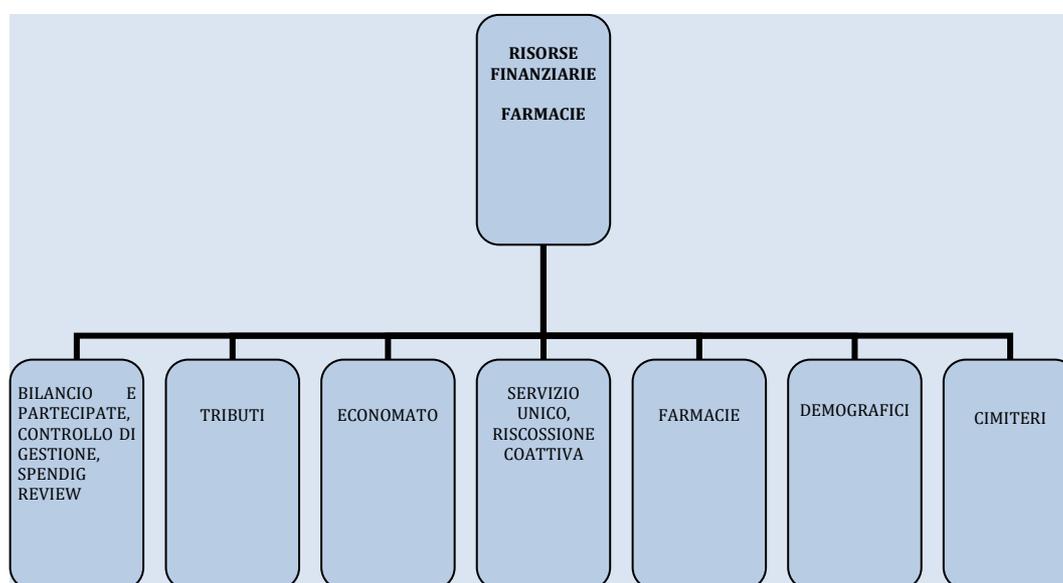
Fase 2: completamento. - entro il 31/12/2021.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: Obiettivo strategico raggiunto prevalentemente con l'insediamento presso la sede Villa ex Sabatucci del Gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile e degli uffici di Prossimità della Polizia Locale.

2.2.9 Settore 4 – Risorse finanziarie, Farmacie

SETTORE 4
RISORSE FINANZIARIE, FARMACIE
DIRIGENTE: dott.ssa Cristina Mattioli



Con decreto sindacale n. 11 del 01/06/2021 ad oggetto “conferimento degli incarichi dirigenziali a seguito del nuovo assetto organizzativo dell’ente di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 116 del 21 aprile 2021”, si è stabilito di assegnare alla Dirigente, Dr.ssa Cristina Mattioli, i seguenti servizi di competenza del Settore 1) denominato “Servizi al Cittadino” della Macrostruttura suddetta:

- Demografici;
- Cimiteriali.

<p>Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione</p> <p>Obiettivo strategico: informatizzazione</p> <p>1.Denominazione: FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI</p> <p>Descrizione: fondo garanzia debiti commerciali.</p> <p>Tempistica realizzazione: Fase 1: fondo garanzia debiti commerciali. – 2021.</p> <p>Indicatore: riduzione del debito commerciale al di sotto al valore del 5% dell'importo delle fatture ricevute (su base annuale).</p> <p>Stato attuazione: A partire dal 2021 è entrato in vigore il “Fondo garanzia</p>

debiti commerciali” previsto dai commi 858-872 della legge 145/2018. Gli enti, infatti, sono tenuti entro il 28 febbraio di ogni anno a verificare se nell’anno precedente sono stati rispettati due indicatori:

- che il debito commerciale residuo si sia ridotto almeno del 10 per cento rispetto a quello del secondo esercizio precedente. (in ogni caso la condizione risulta rispettata anche se il debito commerciale residuo scaduto rilevato alla fine dell’esercizio precedente, non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio);
- che l’indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell’anno precedente, sia rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali (termine fissato dall’articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231).

Gli indicatori sono calcolati tramite l’utilizzo della Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC). Per il calcolo dei tempi di pagamento si deve tenere conto anche delle fatture scadute che gli enti non hanno ancora provveduto a pagare. Limitatamente agli anni 2022 e 2023 è possibile elaborare l’indicatore relativo al debito commerciale residuo sulla base dei propri dati contabili previ invio alla PCC dei dati relativi ai due esercizi precedenti. Tale adempimento deve essere effettuato anche da parte delle amministrazioni pubbliche soggette alla rilevazione SIOPE, e previa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile.

Nel caso del mancato rispetto anche di uno solo dei due indicatori sopra riportati, le amministrazioni pubbliche, diverse dalle amministrazioni dello Stato e dagli enti del Servizio sanitario nazionale, che adottano la contabilità finanziaria, sono tenute a stanziare nella parte corrente del proprio bilancio (Missione 20, Programma 3 U.1.10.01.06.001 «Fondo di garanzia debiti commerciali»), con delibera di Giunta, un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione.

L’Ente attraverso un’attenta attività di monitoraggio e di velocizzazione dei pagamenti ha rispettato entrambi gli indicatori evitando, pertanto, un accantonamento di risorse che avrebbe compromesso la prosecuzione dello svolgimento di alcuni servizi.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

2.Denominazione: REVISIONE DELL'ATTUALE SISTEMA TARIFFARIO TARI CONSEGUENTI ALLA CRISI ECONOMICA DETERMINATA DALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA VIRUS COVID-19 A FAVORE DELLE ATTIVITÀ SOSPESE E DELLE UTENZE DOMESTICHE PIÙ COLPITE.

Descrizione: diverse categorie di utenza non domestica sono state costrette a sospendere l'attività o a esercitarla in forma ridotta a causa della situazione emergenziale determinata dalla pandemia COVID-19 e della necessità di prevenire per quanto possibili i contagi da coronavirus, Inoltre, sul territorio comunale si stanno registrando gravi criticità anche

di tipo occupazionale ed economico che investono l'intero tessuto sociale comportando evidenti difficoltà per gli utenti della tassa rifiuti. Pertanto è sorta la necessità di garantire misure di sostegno sia per gli utenti non domestici che abbiano subito un blocco delle relative attività, per effetto delle disposizioni contenute nei diversi decreti d'urgenza emanati dal Governo e nei provvedimenti delle autorità regionali sia per gli utenti domestici colpite dalla crisi occupazionale ed economica. Pertanto, in ragione di quanto sopra, è necessario procedere ad una revisione del sistema tariffario TARI per le utenze sopraindicate attraverso l'applicazione di riduzioni o bonus sociali che, sulla base di apposite certificazioni, tengano conto dei giorni di chiusura dell'attività o di specifiche condizioni economiche del nucleo familiare.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: relazione sull'applicazioni delle misure adottate. – 2021.

Indicatore: relazione sull'applicazioni delle misure adottate.

Stato attuazione: nell'anno 2021, facendo seguito alla Delibera di Consiglio Comunale n. 68, in data 29/12/2020, con la quale il Comune di Ascoli Piceno, quale stazione appaltante, ha proceduto alla revisione e alla riapprovazione di quanto adottato con deliberazione di consiglio n. 36, in data 13/11/2013, ovvero della Convenzione di funzioni d'ambito dell'ATEM gas naturale per procedere alla relativa sottoscrizione, ha proseguito le attività necessarie all'espletamento della gara d'ambito per la distribuzione del gas naturale in particolare vi è stata un'accelerazione nell'acquisizione da parte dei comuni facenti parte dell'ambito delle convenzioni riapprovate da ciascun comune ed ha proceduto al primo invio dei dati riguardanti il Comune di Ascoli Piceno, ovvero del gestore società "Ascoli reti gas "all'Autorità competente per le necessarie verifiche e validazioni. Le stesse operazioni stanno perseguendo per gli altri 35 comuni facenti parte dell'Ambito.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

3.Denominazione: IL CONTRASTO ALL'EVASIONE/ELUSIONE FISCALE QUALE IMPRESCINDIBILE STRUMENTO PER RECUPERARE RISORSE IN UN'OTTICA DI EQUITÀ FISCALE.

Descrizione: proseguire, senza soluzione di continuità, nella puntuale attività di verifica, in tema di entrate tributarie, per massimizzare il contrasto ai fenomeni di evasione e/o elusione fiscale.

Tempistica realizzazione

Fase 1: attività di verifica. – 2021.

Indicatore: numero di accertamenti tributari.

Stato attuazione: a seguito dello stato d'emergenza conseguente alla crisi epidemiologica, Covid-19, il contrasto all'evasione fiscale dei tributi comunali che ha caratterizzato da sempre l'attività del servizio tributi di questo ente, ha subito una forte contrazione. Le diverse disposizioni normative hanno sospeso i termini di versamento di tutte le entrate tributarie e non tributarie, derivanti da ingiunzioni di pagamento e da atti di accertamento esecutivo, tuttavia l'ente ha proseguito l'attività di

contrasto all'evasione dei tributi procedendo alla fase di accertamento per complessivi € 1.010.382,00 con le seguenti determinate dirigenziali e per gli importi a fianco indicati:

- ICI/IMU n. 2076, del 14/7/2021, € 16.376,00;
- ICI/IMU/TASI n. 2579, del 3/9/2021, € 246.006,00;
- ICI/IMU/TASI n. 4330, del 30/12/2021, € 304.920,00;
- TARI/TARSU n. 4377, del 31/12/2021, € 443.080,00.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

4.Denominazione: PROSECUZIONE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE AMBITO "ASCOLI PICENO" - APPROVAZIONE REVISIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 30, D.LGS. 267/2000.

Descrizione: l'art. 14, D.lgs. n. 164/2000 ha imposto l'affidamento in concessione a terzi, mediante gara, del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale alla scadenza del periodo transitorio disciplinato dall'art. 15, D.Lgs n. 164/2000, dall'art. 1, comma 69, L. n. 239/2004 e dall'art. 23, L. n. 51/2006. L'art. 46 bis, D.L. n. 159/2007, introdotto in sede di conversione nella L. n. 222/2007, e successivamente modificato con L. n. 244/2007, è intervenuto in ordine alle modalità di affidamento del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale. Pertanto è necessario, procedere quanto prima, all'affidamento del servizio stesso, secondo le nuove regole e la nuova dimensione di esercizio (ambito), alla luce dei principi del diritto comunitario in materia di affidamento delle concessioni di pubblico servizio e, più specificamente, alla luce dell'art. 14, d.lgs. n. 164/2000 in materia di concessioni per la distribuzione del gas naturale. Al fine di espletare tutti gli adempimenti per pervenire alla nomina del nuovo gestore d'ambito, occorre che i Comuni interessati, in quanto titolari del servizio di distribuzione del gas naturale nei rispettivi territori, individuino il soggetto a cui demandare il compito di Stazione appaltante e gli deleghino le relative funzioni ai sensi dell'art. 2, D.M. n. 226/2011, il quale prevede che, negli ambiti, come quello in questione, nei quali è presente il Comune capoluogo di Provincia (Comune di Ascoli Piceno), tale soggetto sia costituito dallo stesso Comune capoluogo di Provincia (salvo, in alternativa, far ricadere la scelta su una società del patrimonio delle reti). Strumento più appropriato, anche alla luce di quanto sopra, per il conferimento e la disciplina delle deleghe va individuato nella convenzione tra Enti locali di cui all'art. 30, d.lgs. n. 267/2000. Con Delibera di Consiglio Comunale n. 36, in data 13/11/2013 il Comune ha provveduto ad approvare la Convenzione d'Item, mai sottoscritta, che tuttavia, stante il tempo trascorso e alcune norme sopravvenute, deve essere aggiornata/revisionata nei riferimenti normativi e nella parte riguardante i rapporti economici e finanziari.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: esame contesto. - Aprile 2020;

Fase 2: esame in consiglio - Novembre 2020;

Fase 3: sottoscrizione. - Dicembre 2020.

Indicatore: Approvazione in consiglio Comunale dei documenti

Stato attuazione: nell'anno 2021, facendo seguito alla Delibera di Consiglio Comunale n. 68, in data 29/12/2020, con la quale il Comune di Ascoli Piceno, quale stazione appaltante, ha proceduto alla revisione e alla riapprovazione di quanto adottato con deliberazione di consiglio n. 36, in data 13/11/2013, ovvero della Convenzione di funzioni d'ambito dell'ATEM gas naturale per procedere alla relativa sottoscrizione, ha proseguito le attività necessarie all'espletamento della gara d'ambito per la distribuzione del gas naturale in particolare vi è stata un'accelerazione nell'acquisizione da parte dei comuni facenti parte dell'ambito delle convenzioni riapprovate da ciascun comune ed ha proceduto al primo invio dei dati riguardanti il Comune di Ascoli Piceno, ovvero del gestore società "Ascoli reti gas "all'Autorità competente per le necessarie verifiche e validazioni. Le stesse operazioni stanno perseguendo per gli altri 35 comuni facenti parte dell'Ambito.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

5. Denominazione: EMERGENZA COVID-19, APPROVAZIONE MISURE ECCEZIONALI E STRAORDINARIE A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE “BONUS PER ASCOLI PICENO” – NUOVO BANDO

Descrizione: il tessuto economico-sociale del Comune di Ascoli Piceno, già provato dagli effetti depressivi del Sisma 2016, è stato interessato, con conseguenze negative anche per il prossimo futuro, dalla pandemia Covid-19. La pandemia ha minato profondamente le abitudini che hanno caratterizzato sino ad ora la società, ed è intervenuta drasticamente a determinare per le attività d'impresa e le professioni: nel breve periodo, forti restrizioni, regolamentate dalle disposizioni normative anti-pandemia, volte a privilegiare la salvaguardia della salute dei cittadini; nel medio-lungo periodo, un mutamento radicale delle modalità di svolgimento e della domanda di mercato delle stesse attività, specialmente per alcune di esse. I DPCM, che si sono succeduti nel regolamentare la chiusura/riapertura delle attività professionali e di impresa, da una parte, hanno progressivamente consentito ad alcune attività la normale riapertura, pur se con l'osservanza di specifici protocolli anti-contagio, mentre dall'altra hanno frenato sul ripristino delle attività più rischiose dal lato del contatto fisico degli utenti e degli operatori. È indubbio che il danno economico subito dalle attività non resterà isolato al periodo di emergenza ma si estenderà anche al periodo della ripresa. L'Ente ha ritenuto necessario intervenire a supportare quel tessuto economico che è alla base dell'economia e della società cittadina, intesa come insieme delle attività professionali e di impresa, dei rispettivi lavoratori dipendenti e delle famiglie. Pertanto, si è ritenuto di considerare, l'assegnazione di un bonus una tantum in denaro alle attività maggiormente colpite dalla pandemia attraverso una misura straordinaria per il sostegno alle attività produttive colpite dall'emergenza COVID-19 denominata “Bonus per Ascoli Piceno” mediante l'erogazione di un contributo una tantum a fondo perduto.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: esame contesto. - settembre 2021;

Fase 2: indirizzo da parte della Giunta Comunale – Ottobre 2021;

Fase 3: esame ed istruttoria delle pratiche – Novembre 2021;

Fase 4: rogazione dei contributi – Dicembre 2021/Gennaio 2022.

Indicatore: rispetto cronoprogramma

Stato attuazione: questa Amministrazione, in relazione alla suddetta emergenza epidemiologica, con delibera di Consiglio Comunale n. 17, in data 15/6/2020, aveva già assunto alcune misure di sostegno alla crisi economica

determinata dai provvedimenti governativi emergenziali, conseguenti alla diffusione epidemiologica del COVID-19, di cui al decreto legge del 17/3/2020 n. 18, nonché ai Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 e 22 marzo 2020 e del 1°, 10 e 26 aprile 2020. Per effetto del protrarsi dello stato di emergenza sanitaria determinata dalla pandemia COVID-19, anche nell'anno 2021, l'Ente preso atto che:

- diverse categorie economiche hanno subito un impatto economico-finanziario negativo;
- hanno continuano a registrarsi gravi criticità anche di tipo occupazionale ed economico che investono l'intero

tessuto sociale comportando evidenti difficoltà per gli utenti della tassa rifiuti;

ha previsto, con Delibera di Consiglio Comunale n. 45, del 22/6/2021, le seguenti misure di sostegno ai soggetti economicamente colpiti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, sinteticamente:

- a favore delle utenze non domestiche interessate dalle chiusure obbligatorie o dalle restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività, la riduzione della TARI anno 2021 pari al 50%;
- a favore dei soggetti che svolgono attività di impresa, arte o professione e di reddito agrario titolari di partita iva, residenti o stabiliti nel territorio dello stato, che hanno beneficiato del contributo a fondo perduto previsto dall'art. 1 del decreto legge 22 marzo 2021, n. 41 (Decreto Sostegni) a beneficio degli operatori economici colpiti dall'emergenza epidemiologica, riduzione del 40%;

a favore delle utenze domestiche colpite dalla crisi occupazionale ed economica, un bonus sociale consistente nella riduzione della TARI anno 2021 pari al 40% con un reddito ISEE non superiore a € 12.000,00.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

6. Denominazione: FONDI COVID-19 – GESTIONE CERTIFICAZIONE

Descrizione: gestione certificazione fondi covid-19.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: analisi dell'andamento delle singole entrate – Marzo/Novembre 2021;

Fase 2: Assestamento delle somme in bilancio - Marzo/Dicembre 2021.

Indicatore: Rispetto dei prescritti equilibri generali di bilancio

Stato attuazione: L'anno 2020 è stato tristemente caratterizzato dalla Pandemia da COVID-19 che ha creato agli enti locali numerose difficoltà in termini finanziari.

A tal proposito, al fine di concorrere ad assicurare ai comuni le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali per l'anno 2020, anche in relazione alle possibili perdite di entrate connesse all'emergenza COVID-19, sono stati assegnati dallo Stato diversi fondi per il ristoro attraverso i rispettivi Ministeri di riferimento. Al fine di supportare gli enti locali, oltre ai ristori a fronte delle minori entrate derivanti dalla mancata riscossione, sono stati istituiti specifici fondi di sostegno connessi all'emergenza epidemiologica da COVID-19 tra cui: Fondo di solidarietà alimentare destinato per la fornitura di generi alimentari di prima necessità alle famiglie bisognose; Fondo per la sanificazione e disinfezione degli ambienti in considerazione del livello di esposizione al rischio di contagio da COVID-19 connesso allo svolgimento dei compiti istituzionali; Fondo per finanziare iniziative volte ad introdurre interventi per il potenziamento dei servizi socio-educativi e progetti volti a contrastare la povertà educativa e ad implementare le opportunità culturali ed educative dei minori destinati ai bambini; Buoni viaggio per persone disabili o con

ridotta mobilità o in condizioni di bisogno.

I diversi contributi assegnati al Comune di Ascoli Piceno nel corso dell'anno 2020 dalle amministrazioni statali sono stati oggetto di specifica certificazione COVID-19 di cui al Decreto Interministeriale Ministero dell'Economia e delle Finanze con Ministero

dell'Interno del 3 novembre 2020 (art.39 c. 2 DL 104/2020). Pertanto entro il termine perentorio del 31 maggio 2021 il Comune di Ascoli Piceno, beneficiario delle risorse indicate dagli articoli 106 del Dl 34/2020 e 39 del Dl 34/2020, ha inviato alla Ragioneria generale dello Stato la certificazione in esito alla verifica dell'utilizzo, nell'esercizio 2020, del fondo straordinario per l'espletamento delle funzioni fondamentali di cui all'art. 106 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, è emerso un avanzo, confluito nella parte vincolata del risultato di amministrazione al 31/12/2020, pari a € 1.384.845,38, utilizzabile nell'esercizio 2021 per le medesime finalità legate al perdurare dello stato emergenziale.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

7.Denominazione: DELIBERA ARERA- NUOVO PIANO TARI 2021

Descrizione: con la Deliberazione 443/2019/R/Rif emanata in data 31 ottobre 2019 dall'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) è stato delineato il nuovo Metodo Tariffario (MTR) ai fini della definizione delle componenti di costo ammesse a copertura tariffaria da inserire all'interno del Piano finanziario; in particolare, l'articolo 6 della Deliberazione 443/2019/R/Rif che ha previsto "Sulla base della normativa vigente, il gestore predispone annualmente il piano economico finanziario, secondo quanto previsto dal MTR, e lo trasmette all'Ente territorialmente competente [...] Sulla base della normativa vigente, l'Ente territorialmente competente assume le pertinenti determinazioni e provvede a trasmettere all'Autorità la predisposizione del piano economico finanziario e i corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti, o dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, in coerenza con gli obiettivi definiti" dispone che l'Ente territorialmente competente provvede alla validazione del piano economico finanziario predisposto dal Gestore e alla trasmissione all'ARERA per la verifica. Pertanto dall'anno 2020 sono state modificate le modalità sia di predisposizione che di approvazione del Piano Finanziario (PEF). Il Servizio Tributi rivestendo la funzione di Gestore della Tariffa, in seno all'organizzazione funzionale dell'ente, in collaborazione con altri servizi comunali dovrà provvedere all'estrapolazione dei dati di costo e delle informazioni funzionali alla redazione del c.d. Piano Finanziario "grezzo", individuato come "Allegato 1", nonché alla relazione di cui comma 18.3 del MTR", individuata come "Allegato 2" contenente tutti gli elementi descrittivi necessari, comprese le fonti contabili obbligatorie e i criteri di imputazione dei costi, soprattutto in assenza di possibilità di imputazione diretta degli stessi al servizio di gestione della tariffa TARI, in modo che gli stessi siano sempre ricostruibili ed evidenzino l'utilizzo di driver ritenuti adeguatamente rappresentativi del costo sostenuto.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Determinazione dei costi dell'ente Allegato 1- Settembre 2021;

Fase 2: Verifica della compatibilità con gli altri costi del Piano - Settembre 2021;

Fase 3: Elaborazione della Relazione allegato 2- Ottobre 2021;

Fase 4: Trasmissione dei documenti all'ATA - Novembre 2021;

Fase 5: Validazione da parte dell'ATA - Dicembre 2021;

Fase 6: Presa d'atto da parte del Consiglio Comunale del Piano Validato e trasmissione all'ARERA per l'approvazione - Dicembre 2021.

Indicatore: Presa d'atto del Consiglio Comunale del nuovo piano.

Stato attuazione: comma 683, dell'unico articolo della citata legge n. 147 del 2014, dispone che il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia". Ai sensi dell'art. 1 comma 654 della citata legge 147/2013, in ogni caso deve essere assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio

relativi al servizio ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente. Atteso che il Comune di Ascoli Piceno pur occupandosi della gestione, del controllo e relativa ripartizione del tributo sul bacino di utenze, non si occupa dei rapporti con gli utenti relativamente al servizio di raccolta e spazzamento. È il gestore incaricato (Ecoinnova S.r.l./Ascoli Servizi Comunali), infatti, ad assumere su di sé l'onere del controllo e della gestione delle richieste sollevate dall'utenza in riferimento alla qualità delle attività poste in essere, garantendo invece al Comune la sorveglianza sugli aspetti afferenti alla formulazione tributaria e conseguente applicazione tariffaria.

Pertanto il Piano Finanziario per l'anno 2021 è determinato dall'unione dei PEF c.d. "grezzi" predisposti, in osservanza a quanto previsto dall'articolo 18 dell'Allegato A alla Deliberazione 443/2019/ARERA, in ottemperanza delle Appendici 1, 2 e 3 del citato Allegato, dai soggetti gestori delle attività incluse nel perimetro gestionale del ciclo di gestione dei rifiuti urbani, rappresentati dal Gestore Ecoinnova S.r.l./Ascoli Servizi Comunali S.r.l. per le attività di raccolta e trasporto, spazzamento e lavaggio, trattamento e smaltimento, trattamento e recupero e dal Comune di Ascoli Piceno per la gestione tariffa e rapporto con gli utenti relativo esclusivamente alle attività connesse al controllo e all'applicazione del tributo TARI.

Con deliberazione n. 147 del 20/5/2021 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Economico Finanziario "grezzo" per la TARI 2021, di competenza del Comune in qualità di gestore della Tariffa e Rapporto con gli Utenti esclusivamente riferito alla formulazione e conseguente applicazione del tributo.

Con nota PEC del 18/6/2021, la A.T.A. RIFIUTI - ATO 5 Ascoli Piceno, ha comunicato che con decreto n° 15 del 21.06.2021 ha adottato l'atto di validazione del PEF 2021, corredato dai relativi allegati: RELAZIONE ACCOMPAGNAMENTO PEF 2021 ASCOLI PICENO

- PEF TARI 2021 Allegato 1 ASCOLI PICENO DEF
- PEF_TARI 2021 Allegato 2 Relazione descrittiva del servizio 2 - Comune
- PEF TARI 2021 Allegato 3 Dichiarazione di veridicità_2(firmato) Comune
- PEF TARI 2021 Allegato 4_Relazione descrittiva del servizio - Comune
- Appendice 2 - Relazione - Gestore
- Appendice 2 PEF TARI 2021 ASC - Allegato A - Gestore
- Appendice 3 - Dichiarazione - Gestore.

Il Comune ha con delibera di consiglio n. 44, del 28/6/2022, ha preso atto del Piano Economico Finanziario anno 2021 così come validato dall'Ente Territorialmente Competente, A.T.A. RIFIUTI - ATO 5 Ascoli Piceno, con decreto n. 15 del 21 giugno 2021, e trasmesso all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente per l'approvazione definitiva.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

8.Denominazione: DELIBERA ARERA - MODIFICHE TARIFFE NUOVI ASSIMILATI

Descrizione: con la Deliberazione 443/2019/R/Rif emanata in data 31 ottobre 2019 dall'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) è stato delineato il nuovo Metodo Tariffario (MTR) ai fini della definizione delle componenti di costo ammesse a copertura tariffaria da inserire all'interno del Piano finanziario; in particolare, l'articolo 6 della Deliberazione 443/2019/R/Rif che ha previsto "Sulla base della normativa vigente, il gestore predispone annualmente il piano economico finanziario, secondo quanto previsto dal MTR, e lo trasmette all'Ente territorialmente competente [...] Sulla base della normativa vigente, l'Ente territorialmente competente assume le pertinenti determinazioni e provvede a trasmettere all'Autorità la predisposizione del piano economico finanziario e i corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti, o dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, in coerenza con gli obiettivi definiti" dispone che l'Ente territorialmente competente provvede alla validazione del piano economico finanziario predisposto dal Gestore e alla trasmissione all'ARERA per la verifica. Pertanto dall'anno 2020 sono state modificate le modalità sia di predisposizione che di approvazione del Piano Finanziario (PEF). Il Servizio Tributi rivestendo la funzione di Gestore della Tariffa, in seno all'organizzazione funzionale dell'ente, in collaborazione con altri servizi comunali dovrà provvedere all'estrapolazione dei dati di costo e delle informazioni funzionali alla redazione del c.d. Piano Finanziario "grezzo", individuato come "Allegato 1", nonché alla relazione di cui comma 18.3 del MTR", individuata come "Allegato 2" contenente tutti gli elementi descrittivi necessari, comprese le fonti contabili obbligatorie e i criteri di imputazione dei costi, soprattutto in assenza di possibilità di imputazione diretta degli stessi al servizio di gestione della tariffa TARI, in modo che gli stessi siano sempre ricostruibili ed evidenzino l'utilizzo di driver ritenuti adeguatamente rappresentativi del costo sostenuto.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Determinazione dei costi dell'ente Allegato 1- Settembre 2020

Fase 2: Verifica della compatibilità con gli altri costi del Piano - Settembre 2020

Fase 3: Elaborazione della Relazione allegato 2- Ottobre 2020

Fase 4: Trasmissione dei documenti all'ATA - Novembre 2020

Fase 5: Validazione da parte dell'ATA - Dicembre 2020

Fase 6: Presa d'atto da parte del Consiglio Comunale del Piano Validato e trasmissione all'ARERA per l'approvazione - Dicembre 2020

Indicatore: Presa d'atto del Consiglio Comunale del nuovo piano.

Stato attuazione: il Decreto Legislativo n. 116 del 3 settembre 2020, adottato in attuazione della direttiva (UE) 2018/851 e della direttiva (UE) 2018/852, sul modello europeo dell'economia circolare dei rifiuti, è intervenuto a modificare la disciplina in materia ambientale, fornendo, tra le altre cose, definizioni diverse di rifiuto urbano rispetto a quelle stabilite nel previgente D. Lgs. 152 del 3/4/2006 (Testo Unico Ambientale), alla base della disciplina anche della TARI, con particolare riguardo al trattamento dei rifiuti speciali ed assimilati agli urbani. Gli articoli 1,

commi 9, 10 e 24, del citato D. Lgs. n. 116 del 2020, hanno apportato rilevanti modifiche al Decreto Legislativo n. 152/2006 (T.U.A.), nello specifico intervenendo:

- sulla definizione dei rifiuti di cui all'art. 183 del D.lgs. n. 152/2006;
- sulla classificazione dei rifiuti di cui all'art. 184 del D.lgs. n. 152/2006;
- sulle competenze dei comuni e introduzione della possibilità per le utenze non domestiche di conferire al di fuori del servizio pubblico i propri rifiuti urbani avviati al recupero di cui agli artt. 198 e 238 del D.lgs. n. 152/2006.

Alla luce di ciò, dunque, che è indispensabile approvare il nuovo regolamento TARI, anche in ragione delle modifiche al D.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 (TUA), appena sopra richiamate, le cui principali novità che interessano il regolamento TARI sono:

- modifica, secondo la nuova formulazione dell'art. 183 del TUA, della definizione di rifiuto urbano, in quanto, ai sensi dell'art. 183, comma 1, lett. b-ter) - lettera inserita dall'articolo 1, comma 9, lettera a), del D. Lgs. 3 settembre 2020, n. 116. art 183 - sono definiti "rifiuti urbani":

1. i rifiuti domestici indifferenziati e da raccolta differenziata, ivi compresi: carta e cartone, vetro, metalli, plastica, rifiuti organici, legno, tessili, imballaggi, rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, rifiuti di pile e accumulatori e rifiuti ingombranti, ivi compresi materassi e mobili;

2. i rifiuti indifferenziati e da raccolta differenziata provenienti da altre fonti che sono simili per natura e composizione ai rifiuti domestici indicati nell'allegato L-quater prodotti dalle attività riportate nell'allegato L-quinquies;

3. i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade e dallo svuotamento dei cestini portarifiuti;

4. i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua;

5. i rifiuti della manutenzione del verde pubblico, come foglie, sfalci d'erba e potature di alberi, nonché i rifiuti risultanti dalla pulizia dei mercati;

6. i rifiuti provenienti da aree cimiteriali, esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui ai punti 3, 4 e 5:

- modifica, secondo la nuova formulazione dell'art. 184 del TUA, della definizione di rifiuto speciale, secondo cui, ai sensi dell'art. 184, comma 3 - comma sostituito dall'articolo 1, comma 10, lettera b), del D. Lgs. 3 settembre 2020, n. 116 - sono "rifiuti speciali":

1. i rifiuti prodotti nell'ambito delle attività agricole, agro-industriali e della silvicoltura, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2135 del codice civile, e della pesca;

2. i rifiuti prodotti dalle attività di costruzione e demolizione, nonché i rifiuti che derivano dalle attività di scavo, fermo restando quanto disposto dall'articolo 184-bis;
 3. i rifiuti prodotti nell'ambito delle lavorazioni industriali se diversi da quelli urbani;
 4. i rifiuti prodotti nell'ambito delle lavorazioni artigianali se diversi da quelli urbani;
 5. i rifiuti prodotti nell'ambito delle attività commerciali se diversi da quelli urbani;
 6. i rifiuti prodotti nell'ambito delle attività di servizio se diversi da quelli urbani;
 7. i rifiuti derivanti dall'attività di recupero e smaltimento di rifiuti, i fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue, nonché i rifiuti da abbattimento di fumi, dalle fosse settiche e dalle reti fognarie;
 8. i rifiuti derivanti da attività sanitarie se diversi da quelli all'articolo 183, comma 1, lettera b-ter);
 9. i veicoli fuori uso.
- Premesso quanto sopra come deliberazione di Consiglio Comunale n. 43, del 28/6/2021, è stato approvato il Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI) contenente le modifiche necessarie all'applicazione della nuova normativa.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

9. Denominazione: BILANCIO CONSOLIDATO- OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE

Descrizione: l'obiettivo ha una duplice finalità:

- la finalità di recepire le indicazioni contenute nella appendice tecnica al principio contabile in materia di bilancio consolidato degli enti locali, di cui all'Allegato 4.4 del D.lgs. 118/2011 e di ottimizzare i tempi per la predisposizione dello stesso fornendo indicazioni agli uffici già in fase di riconciliazione dei crediti e debiti fra Comune e organismi partecipati necessaria per il rendiconto della gestione, in modo tale che, al momento della predisposizione dello schema di consolidato, sia più agevole l'individuazione delle partite infragruppo con i soggetti inclusi nell'area di consolidamento. Questo anche in considerazione del notevole ampliamento dell'area di consolidamento determinata dall'applicazione dei nuovi criteri previsti dal principio contabile per l'inclusione nell'area di consolidamento;
- espletare il prescritto controllo sugli organismi partecipati creando un automatismo per l'applicazione delle misure di prevenzione previste dal piano comunale di prevenzione della corruzione.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Definizione del perimetro di consolidamento – Luglio 2021;
Fase 2: Richiesta dati alle partecipate per riconciliazione - Settembre 2021;
Fase 3: Verifica e congruità con i dati dell'Ente – Ottobre 2021;
Fase 4: Approvazione in Consiglio Comunale - Novembre 2021.

Indicatore: Approvazione bilancio consolidato in base alla nuova area di consolidamento.

Stato attuazione: la Giunta Comunale n. 232, in data 22/7/2021, ha individuato, ai sensi della normativa vigente le componenti del “Gruppo Comune di Ascoli Piceno”, ovvero il perimetro di consolidamento. Il suddetto atto è stato inviato agli enti e società incluse nel Gruppo di Amministrazione Pubblica e nel perimetro di consolidamento, unitamente alla seguente documentazione: principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale, allegato 4/3 al D. Lgs. 118/2011, in cui sono elencate le categorie di beni ed aliquote di ammortamento; principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato, allegato 4/4 al D. Lgs. 118/2011; schema di bilancio consolidato allegato n. 11 al D. Lgs. 118/2011. L'ufficio partecipate ha verificato la correttezza e la veridicità dei dati trasmessi dalle società per la riconciliazione degli stessi con le scritture contabili dell'Ente. Con deliberazione di consiglio comunale n. 59, del 30/9/2021, l'Ente ha approvato il Bilancio consolidato dell'anno 2020 unitamente alla Nota Integrativa e alla Relazione sulla Gestione.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

10.Denominazione: REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE – COMUNICAZIONE DELL’ESITO AL MINISTERO DEL DELL’ECONOMIA E DELLE FINANZE – DIPARTIMENTO DEL TESORO

Descrizione: l’obiettivo ha come finalità l’aggiornamento presso il Ministero del Ministero dell’Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro dell’esito della revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute al 31 dicembre 2019. Infatti entro il 31 dicembre 2020, le Amministrazioni pubbliche, di cui all’art. 2, comma 1, lett. a), del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (Tusa), devono approvare il provvedimento di revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute al 31 dicembre 2019 e la relazione sull’attuazione del precedente piano di razionalizzazione adottato con riferimento alle partecipazioni detenute al 31/12/2019 e la relazione sull’attuazione del precedente “Piano di razionalizzazione” adottato con riferimento alle partecipazioni detenute al 31 dicembre 2018.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Verifica stato di attuazione della revisione straordinaria – Settembre 2021;

Fase 2: Analisi dell’assetto societario esistente - Settembre 2021;

Fase 3: Elaborazione della Relazione – Ottobre 2021;

Fase 4: Aggiornamento dei dati presso il Ministero - Dicembre 2021.

Indicatore: rispetto dei tempi prescritti.

Stato attuazione: Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 27.07.2017 e n. 42 del 26.09.2017 è stata approvata, ai sensi dell’art. 24, comma 1 del D. Lgs. n. 175/2016 (nuovo Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, cd. T.U.S.P.), la ricognizione straordinaria di tutte le quote di partecipazione possedute dal Comune di Ascoli Piceno alla data del 23 settembre 2016. Nell’ambito di tale ricognizione il Comune di Ascoli Piceno ha disposto l’alienazione della partecipazione del 5,26% detenuta nella Società Aeroporto del Tronto (SAT) S.p.A., secondo le modalità indicate dall’art. 10 del D. Lgs. 175/2016 e le tempistiche prescritte dal successivo art. 24, comma 4, del citato decreto.

L’Ente a seguito si due avvisi a manifestare interesse alla procedura di alienazione di quote societarie detenute dal comune di Ascoli Piceno andati deserti ed alla successiva “proposta di intenti” per l’acquisto delle azioni da parte della società che ha offerto l’importo di € 250.000,00 da corrispondere in un’unica soluzione entro il 31.12.2021, con delibera di consiglio Comunale n. 73, del 4/11/2021, ha accettato, sulla base di una specifica relazione di un consulente la “proposta di intenti” e con atto notarile in data 22/12/2021, registrato il 27/12/2021, n. 6426, si è proceduto all’alienazione delle citate quote.

Inoltre con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83, del 2/12/2021, l’Ente ha approvato gli esiti della revisione ordinaria delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Ascoli Piceno alla data del 31.12.2020, la relazione sull’attuazione della Revisione Straordinaria adottata con Deliberazione di Consiglio comunale n. 35, del 27 luglio 2017, e n. 42, del 26 settembre 2017, ed ha disposto il mantenimento delle seguenti società,

senza necessità di ulteriori interventi di razionalizzazione:

- ASCOLI RETI GAS srl;
- ASCOLI SERVIZI COMUNALI;
- ASTERIA scarl in liquidazione;
- CIIP spa;
- PICENO SVILUPPO scarl in liquidazione;
- START spa;
- START PLUS scarl;
- TECNOMARCHE scarl in liquidazione

L'ente, entro il 31/12/2021 ha trasmesso gli esiti della ricognizione ordinaria:

- alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti con le modalità indicate dall'art. 24, comma 1 e 3, del TUSP e dall'art. 21 del citato Decreto correttivo;
- alla struttura competente per l'indirizzo, il controllo e il monitoraggio sull'attuazione delle disposizioni contenute nel Testo Unico istituita presso il dipartimento del Tesoro, secondo le modalità da ciascuna stabilite, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. n. 175/2016, attraverso l'applicativo web Partecipazioni del Portale Tesoro.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

11.Denominazione: REVISIONE PROSPETTI DI SPECIFICA DELLE QUOTE DI AVANZO A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID

Descrizione: l'XI decreto correttivo della Riforma contabile, approvato 1° agosto 2019, dopo che la legge di bilancio 2019 (L. 145/2018, commi 820 e 821) ha mandato in soffitta il cosiddetto "pareggio di bilancio" ha introdotto i nuovi equilibri di bilancio. Tale novità ha profondamente innovato la dimostrazione del risultato di amministrazione degli enti. L'obiettivo ha la finalità di esplicitare l'attività che l'ente fa in sede di riaccertamento ordinario per individuare le varie componenti del risultato di esercizio. Essa, tuttavia, dovrà essere scomposta a livello di singola unità di bilancio, al fine di consentire di monitorarne (e indicare nei singoli prospetti) l'evoluzione nel corso dell'anno.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Analisi in sede di riaccertamento ordinario della realizzazione delle diverse forme di finanziamento – Febbraio 2021;

Fase 2: Verifica del reale utilizzo delle risorse - Marzo 2021;

Fase 3: Scomposizione dell'avanzo nelle diverse tipologie – Marzo 2021;

Fase 4: Approvazione in Consiglio Comunale - Aprile 2021.

Indicatore: approvazione in sede di Rendiconto.

Stato attuazione: Con l'entrata in vigore dell'XI correttivo all'armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011), il legislatore ha aggiunto tre nuovi allegati, denominati mod. A/1, A/2 ed A/3, quali parti integranti del rendiconto di gestione. Il contenuto di tali prospetti modifica l'analisi degli equilibri di bilancio e dettaglia, in maniera analitica, le quote accantonate, vincolate e destinate agli investimenti del risultato di amministrazione. Le modalità di compilazione di tali nuovi prospetti sono profondamente innovative ed hanno reso necessario un cambio di mentalità nella compilazione dei nuovi allegati. Inoltre è sorta la necessità di analizzare, con modalità assolutamente nuove, quanto effettuato nel corso dell'esercizio precedente per rendere sempre più chiaro ed evidente la formazione del risultato di amministrazione.

I suddetti prospetti sono stati approvati, unitamente al Rendiconto, con deliberazione di consiglio comunale n. 42, in data 28/6/2021.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

12.Denominazione: AGGIORNAMENTO NEL CORSO DELL'ANNO DEI CRONOPROGRAMMI E DELLA ESIGIBILITÀ DELLE ENTRATE E DELLE SPESE

Descrizione: la riforma contabile di cui al D.lgs. 118/2011, ed in particolare il nuovo concetto di competenza finanziaria potenziata, ha comportando per gli Enti locali un radicale cambiamento che incide sulla fase di gestione delle entrate e delle spese e si traduce anche in novità che devono essere recepite nella redazione dei relativi atti amministrativi. L'obiettivo ha come finalità, al fine massimizzare i risultati dell'attività amministrativa, in particolare nella realizzazione degli investimenti, monitorare e efficientare nel corso dell'anno lo stato d'avanzamento dei lavori in relazione ai cronoprogrammi stabiliti, di modificarne l'esigibilità, attraverso l'adozione di specifici atti, senza dover attendere la fase del riaccertamento ordinario dei residui in sede di rendiconto.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Controllo dei cronoprogrammi in collaborazione con i servizi interessati – Maggio/novembre 2021;

Fase 2: Analisi del grado di realizzazione degli interventi - Maggio/novembre 2021;

Fase 3: Adoziane di atti di modifica dei cronoprogrammi – Dicembre 2021.

Indicatore: adozione di atti di variazione di esigibilità.

Stato attuazione: nel corso del 2021 si è proceduto ai seguenti aggiornamenti dei cronoprogrammi e della esigibilità delle entrate e delle spese:

- con Delibera di Giunta Comunale n. 68, del 9/3/2021 ad oggetto<2 variazione di esigibilità ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis lett e) del dlgs. 267/2000 e art. 3 comma 4 del Dlgs. 118/2011, di stanziamenti e correlati fpv. reimputazione dall'esercizio 2020 all'esercizio 2021"
- con Determina dirigenziale n. 4372, del 31/12/2021, ad oggetto" variazione di bilancio tra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati. art. 175 comma 5/quarter del d.lgs. 267/2000".

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

13. Denominazione: FARMACIE COMUNALI - IMPLEMENTAZIONE MAGAZZINO UNICO.

Descrizione: la Giunta regionale delle Marche ha approvato le linee di indirizzo che consentono di avviare, sul territorio, una rete di farmacie a cui i cittadini potranno rivolgersi per prenotare, annullare e modificare le attività ambulatoriali richieste tramite il Centro unico di prenotazione (CUP).

Dopo una fase sperimentale dello scorso anno è iniziato il definitivo il passaggio alla messa in regime del sistema di prenotazione delle prestazioni Cup attraverso tutte le farmacie presenti sul territorio. Anche le farmacie Comunali, in particolare la farmacia 1 e 2, hanno aderito a tale iniziativa che ha come finalità agevolare il cittadino in particolare quelli più fragili, come gli anziani, che in questa maniera non dovranno più spostarsi o chiamare il cui per prenotare le prestazioni sanitarie di cui hanno bisogno.

Inoltre dal 2020, al fine di fidelizzare sempre di più i clienti offrendo nuovi servizi, le farmacie comunali sono state dotate dei presidi sanitari necessari per l'effettuazione di test come il colesterolo o la glicemia, dell'ECG e l'applicazione dell'Holter.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Analisi normativa – Maggio 2021;

Fase 2: Analisi della struttura informatica necessaria - Maggio 2021;

Fase 3: Analisi dell'organizzazione funzionale in farmacia – Giugno 2021;

Fase 4: Attivazione dei servizi – Giugno 2021.

Indicatore: rispetto del cronoprogramma.

Stato attuazione: preso atto che negli ultimi anni il settore delle farmacie ha registrato una contrazione del margine di redditività soprattutto nella vendita dei farmaci da prescrizione, tra le misure per arginare tale effetto negativo oltre all'aumento dei servizi da offrire ai clienti è stato necessario avviare la gestione di n magazzino unico per le farmacie comunali. Pertanto con determina dirigenziale n. 2871, del 28/9/2021 nelle tre farmacie comunali è stato implementato il software gestionale "Wingesfar" attraverso le seguenti funzioni:

1. gestione degli ordini di acquisto centralizzati con la possibilità di smistamento singolo alle tre farmacie;
2. conoscenza delle giacenze e dei movimenti di magazzino anche tra le farmacie;
3. conoscenza del caricamento e della valorizzazione della merce;
4. trasferimento della merce tra farmacie;
5. storico dettagliato di vendita al banco e statistiche di acquistato/venduto.

Gli effetti positivi derivanti dalla suddetta gestione del magazzino si sono registrati fin da subito fin da subito, determinando, nell'anno 2021 un incremento del fatturato in particolare nella farmacia n. 1 e 3.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

14.Denominazione: AGGIORNAMENTO STRAORDINARIO INVENTARIO BENI MOBILI - ADEGUAMENTI NORMATIVA AI NUOVI PRINCIPI CONTABILI.

Descrizione: l'anno 2016 è stato l'anno della piena attuazione del principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria che, secondo le Linee guida Arconte, implica l'applicazione del:

- piano dei conti integrato di cui all'allegato n. 6 al D.lgs. n. 118/2011;
- principio contabile generale n. 17 della competenza economica di cui all'allegato n. 1 al D.lgs. n. 118/2011;
- principio applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento al principio n. 9, concernente "L'avvio della contabilità economico patrimoniale armonizzata".

La finalità dell'obiettivo è di censire una parte dei beni mobili del Comune e procedere all'assegnazione ai Dirigenti delle schede di rilevazione.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Assegnazione delle schede di rilevazione dei beni mobili censiti ai Dirigenti. – Febbraio 2021;

Fase 2: Approvazione in Consiglio Comunale – Aprile 2021;

Fase 3: Censimento dei beni – Dicembre 2021.

Indicatore: assegnazione delle schede di rilevazione ai Dirigenti entro il Rendiconto.

Stato attuazione: con determinazione dirigenziale n. 3687 del 30/12/2020 si procedeva ad affidare di affidare il servizio di aggiornamento e manutenzione del sistema informativo patrimoniale da implementare con nuova rilevazione dell'inventario dei beni mobili e produzione dei documenti rendicontativi delle sedi amministrative. Il Servizio è stato svolto regolarmente e si è concluso in sede di Rendiconto 2020 con la consegna ad ogni dirigente delle schede di rilevazione.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

15. Denominazione: ATTIVAZIONE SERVIZI SU PAGOPA

Descrizione: l'obiettivo è quello di permettere al cittadino di scegliere metodi di pagamento **moderni** ed al mercato di poter integrare lo strumento, aggiungendo facilmente nuovi strumenti di pagamento innovativi, rendendo il sistema più aperto e flessibile. Pertanto è necessario effettuare il censimento dei servizi per i quali attivare la piattaforma PAGO PA sia attraverso l'implementazione degli strumenti tecnici necessari sia attraverso l'adeguamento delle attuali procedure che compongono il processo di riconciliazione contabile dei sospesi in entrata approfondendo le stesse in termini migliorativi.

Tempistica realizzazione

Fase 1: censimento dei servizi per i quali attivare la piattaforma PAGO PA. – dicembre 2021.

Indicatore: attivare i pagamenti Pago PA dei servizi censiti entro il 31/12/2021.

Stato attuazione: nell'anno 2021 è entrata a regime l'utilizzo della piattaforma PagoPA per il pagamento verso la PA. Negli anni precedenti il Comune di Ascoli Piceno aveva attivato il portale MPAY della Regione Marche solo per il pagamento dei bollini verdi, mentre nel 2021 ha ampliato con altri servizi. Successivamente si è lavorato con la società Dedagroup per attivare il modulo PagoPA, già presente nel gestionale finanziario in uso nel Comune, denominato Civilia next.

L'ufficio Ragioneria ha svolto un ruolo di collegamento tra MPAY e CIVILIA NEXT (partners tecnologici) e le società che forniscono i software per la gestione di alcuni servizi.

Per quanto riguarda il modulo PAGOPA di Civilia next si è messo a punto il suo funzionamento al fine di consentire la consultazione degli incassi ricevuti dal Comune tramite portale PagoPA con la successiva riconciliazione degli stessi direttamente dal portale.

Si sottolinea che per rendere noto tale portale sono stati informati i servizi interessati (ad es. mensa, trasporto scolastico, ecc.) al fine di fornire agli utenti, fruitori dei suddetti servizi, le istruzioni necessarie per l'accesso al portale PAGOPA al fine di effettuare i propri pagamenti.

Ad oggi i servizi con maggior transito delle operazioni sui portali MPAY e CIVILIA NEXT sono le mense, gli asili, i trasporti scolastici, il SUAP, il SUE, i bollini verdi e da ultimo il canone unico patrimoniale a sua volta gestito dal concessionario della riscossione ABACO.

<p>Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione</p> <p>Obiettivo strategico: informatizzazione</p> <p>16. Denominazione: ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DI ECONOMATO E DI CASSA</p> <p>Descrizione: redigere un nuovo regolamento di Economato e di Cassa aggiornandolo sia alle recenti disposizioni normative che alle nuove esigenze dell'Ente.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: redazione nuovo regolamento di Economato e di Cassa. – 2021; fase 2: approvazione nuovo regolamento di Economato e di Cassa. – 2021.</p> <p>Indicatore: approvazione in consiglio Comunale dei documenti.</p> <p>Stato attuazione: è in corso di predisposizione per essere approvato in Consiglio Comunale nel secondo semestre 2022.</p>
--

<p>Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione</p> <p>Obiettivo strategico: informatizzazione</p> <p>17. Denominazione: CANONE UNICO</p> <p>Descrizione: canone unico.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: predisposizione documentazione. – 2021.</p> <p>Indicatore: approvazione in consiglio Comunale dei documenti.</p> <p>Stato attuazione: la legge 27/12/2019, n. 160 (Finanziario 2020), ai commi da 816 a 836 dell'art. 1 ha disciplinato il nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, con decorrenza dal 1° gennaio 2021.</p> <p>A decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi. <i>La norma dispone che il canone è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe. Inoltre dispone che il canone è disciplinato dagli enti con regolamento da adottare dal consiglio comunale.</i></p> <p>Pertanto con atto n. 9 del 28/1/2021 il Consiglio Comunale ha approvato il Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai sensi della legge 27 dicembre 2020, n. 160 (Finanziaria 2020), articolo 1, commi 816-836, composto di n. 47 articoli.</p>
--

<p>Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione</p> <p>Obiettivo strategico: informatizzazione</p> <p>18. Denominazione: REGOLAMENTO PARTECIPATE</p> <p>Descrizione: regolamento partecipate.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: predisposizione documentazione. – 2021.</p> <p>Indicatore: approvazione in consiglio Comunale dei documenti.</p> <p>Stato di attuazione: è in corso di predisposizione per essere approvato in Consiglio Comunale nel secondo semestre 2022.</p>
--

<p>Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione</p> <p>Obiettivo strategico: informatizzazione</p> <p>19. Denominazione: REVISIONE REGOLAMENTO CONTABILITA'</p> <p>Descrizione: revisione regolamento contabilità.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: predisposizione documentazione. – 2021.</p> <p>Indicatore: approvazione in consiglio Comunale dei documenti.</p> <p>Stato di attuazione: è in corso di predisposizione per essere approvato in Consiglio Comunale nel secondo semestre 2022.</p>

<p>Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione</p> <p>Obiettivo strategico: informatizzazione</p> <p>20. Denominazione: RENDICONTI PROVENTI CODICE DELLA STRADA</p> <p>Descrizione: rendiconti proventi codice della strada.</p> <p>Tempistica realizzazione:</p> <p>Fase 1: predisposizione documentazione. – 2021.</p> <p>Indicatore: approvazione in consiglio Comunale dei documenti.</p> <p>Stato attuazione: Tra i diversi vincoli di destinazione che l'ente ha sulle risorse acquisite vi è quello della destinazione dei proventi per sanzioni del codice della strada ai sensi l'art. 142, comma 12-quater, del Nuovo Codice della Strada, D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285, come introdotto dalla L. 29 luglio 2010, n. 120. La Corte dei Conti ha da sempre verificato tale vincolo sia in sede di approvazione del bilancio di previsione che in sede di Rendiconto attraverso i questionari dei revisori dei Conti, di cui alla L.266/2015. Dal 2020 tale vincolo viene attenzionato anche dal Ministero dell'Interno con invio di apposita relazione sottoscritta dal responsabile finanziario. Certificazione regolarmente inviata entro il 31/5/2021 ed approvata dal Consiglio Comunale in sede di Rendiconto.</p>

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

21. Denominazione: BONIFICA DATI TRIBUTI

Descrizione: bonifica dati tributi.

Tempistica realizzazione

Fase 1: predisposizione documentazione. – 2021.

Indicatore: approvazione in consiglio Comunale dei documenti.

Stato attuazione: Alla base di una corretta e proficua attività di accertamento c'è la disponibilità di banche dati aggiornate e solide dal punto di vista informativo.

La bonifica della banca dati tributaria di ogni ente locale è il primo passo da compiere per l'avvio di progetti concreti di recupero dell'evasione e dell'elusione in materia di tributi locali, un'azione in grado di produrre risultati concreti anche per tutto quanto concerne l'aumento delle entrate dei comuni.

È impossibile gestire i tributi locali, nei comuni di qualsiasi dimensione, senza disporre di dati puliti e aggiornati, magari tramite l'incrocio con tutte le informazioni rese disponibili da altri enti (si pensi ad esempio ai dati disponibili su PuntoFisco piuttosto che a quelli derivanti da Sister o dalle Camere di Commercio).

L'Ente dispone di banche dati consistenti e complete in grado di fornire, in tempo reale, informazioni su contratti di locazione, successioni, utenze elettriche, contratti di compravendita, dichiarazioni dei redditi, etc. L'importante è provvedere ad un aggiornamento continuo del dato dopo la bonifica della banca dati tributaria iniziale. In particolare, nell'anno 2021, si è proceduto alla bonifica dei dati IMU in quanto nell'anno 2022 si dovrà migrare tutto l'archivio nel nuovo software che l'ente ha acquistato senza compromettere l'attività di accertamento tributario che ha sempre contraddistinto il Comune di Ascoli Piceno.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

22. Denominazione: VERIFICA EQUILIBRI

Descrizione: verifica equilibri.

Tempistica realizzazione

Fase 1: predisposizione documentazione. – 2021.

Indicatore: approvazione in consiglio Comunale dei documenti.

Stato attuazione: il perseguimento degli equilibri di bilancio, intesi come finanziari, economici e patrimoniali, è l'obiettivo imprescindibile per una sana gestione dell'ente locale. Allo scopo di osservare l'andamento della gestione dal punto di vista del mantenimento nel tempo del proprio equilibrio economico finanziario, l'articolo 193 del Tuel, individua un processo obbligatorio che tutti gli Enti locali devono svolgere secondo le tempistiche proprie del regolamento di contabilità e comunque almeno una volta l'anno entro il 31 luglio, secondo il quale il Consiglio comunale provvede con proprio atto ad attestare il rispetto del principio del pareggio finanziario e di tutti gli equilibri a cui il bilancio è sottoposto o, in caso in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:

- le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui:
- i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'articolo 194;
- le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.

Il terzo comma del sopra richiamato articolo 193 del Tuel, dà facoltà di utilizzare, ai fini del mantenimento degli equilibri di bilancio, possibili economie di spesa e tutte le entrate, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle con specifico vincolo di destinazione, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili e da altre entrate in c/capitale con riferimento a squilibri di parte capitale. Ove non possa provvedersi con le modalità sopra indicate è possibile impiegare la quota libera del risultato di amministrazione.

È da sottolineare come la mancata approvazione della deliberazione sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio è equiparata ad ogni effetto di legge alla mancata approvazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 141 del Tuel, con applicazione della procedura di scioglimento del Consiglio.

Con delibera n. 56, del 22/7/2021, il consiglio Comunale ha dato atto del permanere degli equilibri generali del bilancio 2021-2023 ovvero l'equilibrio finanziario complessivo di competenza e di cassa, nonché l'equilibrio di parte corrente e di parte capitale.

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo strategico: informatizzazione

23. Denominazione: RIACCERTAMENTO

Descrizione: riaccertamento.

Tempistica realizzazione

Fase 1: predisposizione documentazione. – 2021.

Indicatore: approvazione in consiglio Comunale dei documenti.

Stato attuazione: sul corretto riaccertamento dei residui si gioca molta parte dell'attendibilità del rendiconto e sulla ragionevolezza del risultato di amministrazione. Questo è il motivo per cui la riforma della contabilità armonizzata ha modificato in maniera determinante l'istituto dedicando, a tale fattispecie nel principio contabile 4/2, il capitolo n. 9, costantemente aggiornato, che racchiude sia la normativa afferente alla rilevazione della gestione dei residui che quella relativa alle modalità di determinazione del risultato d'amministrazione.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 110, in data 14/4/2021, nell'ambito delle operazioni propedeutiche alla formazione del rendiconto 2020, si è provveduto ad effettuare l'operazione di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di cui all'art. 228 del TUEL, e del punto 9 del "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011, determinando così l'importo complessivo dei residui al termine dell'esercizio 2020.

<p>Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione</p> <p>Obiettivo strategico: informatizzazione</p> <p>24. Denominazione: REVISIONE AGENTI CONTABILI</p> <p>Descrizione: revisione agenti contabili.</p> <p>Tempistica realizzazione: Fase 1: predisposizione documentazione. – 2021.</p> <p>Indicatore: approvazione in consiglio Comunale dei documenti.</p>
<p>Stato attuazione: l'art. 233 comma 1 del TU 267/2000 prevede che, entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario dei beni ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni dell'ente locale, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti, devono rendere il conto della loro gestione all'ente locale, il quale, lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.</p> <p>I conti della gestione degli agenti contabili interni sono stati sottoposti alle verifiche ordinarie di cassa da parte dell'organo di revisione economico — finanziaria dell'ente:</p> <p>Preso atto che i Dirigenti hanno formalizzato con apposito provvedimento la nomina di agenti contabili dei dipendenti assegnati ai loro rispettivi servizi che hanno maneggio di pubblico denaro, così come hanno provveduto gli agenti contabili esterni nel rispetto delle normative, che hanno provveduto alla consegna al servizio finanziario dei rendiconti 2020. La Giunta comunale con atto n. 166, del 3/6/2021 ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> - preso atto dell'avvenuta resa del conto della gestione; - proceduto alla parificazione dei conti della gestione degli agenti contabili con le scritture contabili dell'ente; - proceduto alla parificazione dei conti della gestione degli agenti contabili con le scritture contabili dell'ente. <p>Con delibera n. 165, in data 3/6/2021, la Giunta Comunale ha preso atto dell'avvenuta resa del conto della gestione di cassa da parte del tesoriere Comunale UNICREDIT S.p.A. per l'esercizio finanziario 2020, conservato agli atti dell'ufficio ed ha approvato la parificazione del Conto del Tesoriere dell'ente, con le scritture contabili.</p>

<p>Dirigente: Cristina Mattioli dal 1/6/2021</p>
<p>Indirizzo Strategico: Ascoli Città della Semplificazione</p> <p>Obiettivo Strategico: comunicazione</p> <p>25. DENOMINAZIONE: SERVIZIO ANAGRAFE - FORMAZIONE AGENTI ACCERTATORI ANAGRAFICI</p> <p>Descrizione: l'attività anagrafica pretende di essere confortata da quella importantissima di accertamento. Quest'ultima volta alla visione reale della sistemazione ambientale del cittadino sul territorio comunale consente difatti di conferire certezza alle statuizioni anagrafiche che sovente sono sovvertite da repentini cambi di condizioni cui occorre comunque star dietro.</p>

Sarà richiesto al servizio personale la istituzione di un servizio di accertamento anagrafico all'interno del settore demografico con la previsione di almeno una foigura dedicata, nelle more sarà condotto un corso di formazione ad hoc e on line dato il momento, aperto non solo agli operatori del già operanti nel settore, ma a chi volesse comunque ampliare la propria visione conoscitiva e a comunità locali.

Tempistica realizzazione

Fase 1 : corso di formazione entro Febbraio 2021

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato di attuazione: la giornata di formazione si è tenuta in data 8/3/2021

- Obiettivo raggiunto

1. GLI ACCERTAMENTI ANAGRAFICI ANCHE ALLA LUCE DEL D.L. N. 76/2020 CHE MODIFICA L'ART. 10-BIS DELLA LEGGE N. 241/90

8 Marzo 2021 - [ore 14.30 - 17.30]

Webinar

- Comitato Provinciale di Ascoli Piceno
 - La normativa anagrafica tra iscrizione anagrafica in tempo reale e Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)
 - Con il D.L. n. 76/2020 cambiano i termini della fase destinata agli accertamenti
 - L'accertamento come elemento fondamentale nell'istruttoria di: iscrizioni
 - variazioni – cancellazioni anagrafiche
 - Funzioni di vigilanza urbana e accertamento della residenza - modalità e limiti - il rafforzamento dei poteri di accertamento
 - Le diverse modalità di accertamento finalizzati all'iscrizione e degli accertamenti finalizzati alla cancellazione
 - I provvedimenti d'ufficio. L'irreperibilità e i suoi effetti sui servizi comunali
 - Le persone senza fissa dimora: come fare gli accertamenti?
 - Agenti accertatori e ufficiali d'anagrafe: un rapporto complesso
 - Ruolo, funzioni, e responsabilità dell'ufficiale d'anagrafe

 - Ruolo, funzioni e responsabilità del vigile accertatore
 - L'iscrizione anagrafica in alloggi non in regola con le norme urbanistiche e non conformi ai requisiti igienico-sanitari.
- In esito alla partecipazione al corso, in particolare, 2 dipendenti comunali sono stati avviati a detta attività previo formale affidamento delle funzioni.

Dirigente: Cristina Mattioli dal 1/6/2021

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

26. Denominazione: SERVIZI DEMOGRAFICI. - AVVIO CERTIFICAZIONE ON LINE.

Descrizione: il decorso anno ha visto la preparazione tecnica per la introduzione della certificazione on line. La crisi pandemica ha invero segnato il passo ad una maggiore informatizzazione, di talché è stato avviato l'ambizioso progetto che vede il Comune di Ascoli fra quelli che adeguano le proprie attività al principio di modernità ormai invalso.

Pertanto al volgere del 2020 il servizio ha avviato ogni attività propedeutica alla nuova metodologia anche attraverso la formazione interna. Ora l'attività decolla materialmente a decorrere dal mese di Febbraio 2021 e sarà fruibile dalla collettività. A detto ambizioso progetto si affianca anche la possibilità di attivazione del sistema PAGO PA che consentirà di effettuare anche i pagamenti on line

Tempistica realizzazione:

Fase 1 : Avvio rilascio certificazione on line. - Febbraio 2021;

Fase 2: Avvio sistema PAGOPA. - Marzo 2021.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: successivamente all'approvazione della delibera di G.C. n. 13 del 26/1/2021 con la quale si è dato avvio all'attivazione sul Portale dei Servizi al Cittadino (Demografia), collegato al portale dell'Ente, permettendo la possibilità di richiedere i certificati ANPR direttamente con Timbro Ministeriale, inclusa anche la possibilità di richiedere i certificati storici, e di richiedere certificati "per conto di terzi". Tuttavia, il sistema di certificazione automatica predisposto dal Ministero dell'Interno per la certificazione anagrafica tramite ANPR consente solo l'emissione di un numero ridotto di certificati e solo relativi al richiedente e agli appartenenti del suo nucleo familiare, mentre si è ritenuto necessario attivare il maggior numero di servizi online ad uso di cittadini e imprese per ridurre i tempi di erogazione, evitare l'affollamento dei front-office e ridurre gli spostamenti. Pertanto, attraverso uno specifico applicativo si è proceduto ad integrare il sistema informativo comunale e permette di attuare una parte dei servizi online a cittadini e imprese come previsto all'art. 7 "Diritto a servizi on-line semplici e integrati" del D.LGS 82/2005 (CAD), nel PNRR alla voce "M1C1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA, Investimento 1.4: Servizi digitali e cittadinanza digitale", nei piani triennali per l'informatica nella Pubblica Amministrazione".

Dirigente: Cristina Mattioli dal 1/6/2021

Indirizzo strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

27.DENOMINAZIONE: SERVIZI DEMOGRAFICI. - SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO CON NUOVA DITTA INDAGINI ISTAT.

Descrizione: il decorso anno ha visto al conclusione della gara per la gestione del

servizio ISTAT. Attività di rilevante importanza e codificata dal legislatore nei suoi

parametri individuati anche sulla scorta dell'attuale pandemia.

IL capitolato svolto con estrema particolarità darà la stura ad un servizio puntuale,

attento e di grande riscontro per l'Ente.

Tempistica realizzazione:

Fase 1 : sottoscrizione contratto - avvio nuovo rapporto lavorativo. - Marzo 2021.

Indicatore: rispetto crono programma.	
Stato di attuazione: Obiettivo raggiunto. I il Contratto MEPA affidamento indagini ISTAT è stato stipulato sul MEPA in data 23/3/2021 e assunto al protocollo del Comune in pari data al n. 23457. Comunicazione di aggiudicazione Comune di Ascoli Piceno invio documentazione per contratto	
Oggetto	R: Comunicazione di aggiudicazione Comune di Ascoli Piceno invio documentazione per contratto
Id iniziativa	2471183
Nome Iniziativa	Procedura telematica negoziata per l'affidamento del servizio di rilevazione delle indagini obbligatorie ISTAT sui prezzi al consumo e indagini multiscopo per il Comune di Ascoli Piceno
Mittente	SCENARI SRL
Testo	Buongiorno come da Vs richiesta trasmettiamo la documentazione utile per la stipula del contratto, già inviata tramite pec come anticipato per le vie brevi, restiamo in attesa del Vs contatto per organizzarci con le attività che dovranno partire il 01 aprile 2021. Cordiali saluti Scenari Srl
La ditta Scenari srl, vincitrice della gara, ha avviato l'attività in data 1 ^a Aprile 2021.	

Dirigente: Cristina Mattioli dal 1/6/2021
Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione
Obiettivo Strategico: informatizzazione
28. Denominazione: SERVIZIO TOPONOMASTICA - AVVIO PROGRAMMA DI ATTRIBUZIONE TOPONIMI FRAZ MOZZANO.
Descrizione: l'esame dello stradario del territorio comunale ha fatto rilevare la necessità di qualche ridefinizione dei toponimi e la sistemazione di numeri civici ove errati, ove addirittura inesistenti. Una prima attività è consistita nella redazione del regolamento della toponomastica inesistente negli annali comunali, approntato lo scorso novembre e approvato dal Consiglio comunale. Poi di concerto col servizio SIT che procede parallelamente al servizio toponomastica è stata particolarmente attenzionata la frazione di Mozzano orba di precise indicazioni stradali. In esito agli incontri con i rappresentanti della frazione nonché ad un sopralluogo avvenuto durante il mese di Gennaio 2021 sono state ipotizzati i toponimi più adatti in osservanza delle regole del documento comunale; si procederà nel prosieguo a nominare formalmente le vie. Il lavoro proseguirà con l'assegnazione dei civici e con i successivi

adeguamenti anagrafici e le comunicazioni ai residenti. Molto importante sarà il risultato dell'azione messa in campo che darà un definitivo assetto al territorio della frazione, peraltro atteso da tempo dalla stessa collettività

Tempistica realizzazione:

Fase 1: assegnazione toponimi - Maggio 2021;

Fase 2: approvazione Regolamento - Dicembre 2021.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: successivamente all'atto giuntale n. 156, del 25/5/2021, al fine di determinare esattamente il numero delle targhe e il loro posizionamento, è stato necessario effettuare un rilievo dei luoghi, per poi procedere agli acquisti e posa in opera. Con l'acquisizione di basi cartografiche attraverso gli archivi GIS, si è proceduto, con la collaborazione di una ditta specializzata incaricata con determina dirigenziale n. 4357, in data 31/12/2021:

1. al rilievo dello stradario comunale e della numerazione civica della Frazione interessata;
2. alla progettazione della nuova numerazione civica;
3. all'implementazione del sw anagrafe in uso presso gli uffici demografici, con aggiornamenti significativi dei dati relativi agli individui e alle famiglie residenti nelle frazioni.

Successivamente con determina dirigenziale n. 4367, in data 31/12/2021, si è proceduto ad affidare la fornitura delle targhe dei numeri civici e delle targhe viarie nonché della posa in opera della stesse nelle nuove strade, attualmente ancora in corso.

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione

Obiettivo Strategico: comunicazione

29. DENOMINAZIONE: SERVIZI DEMOGRAFICI - RIVISITAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE ALLA PAGINA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

Descrizione: il sito istituzionale dell'Ente alla pagina del settore demografico reca imprecisioni per lo più dovute a stratificate situazioni ovvero correzioni parziali. La pagina necessita pertanto una totale rivisitazione ed un restyling organizzativo onde renderla chiara, completa e di esatta consultazione.

Tempistica realizzazione:

Fase 1 : rivisitazione pagina . Maggio 2021

Indicatore: rispetto crono programma

Stato di attuazione: le pagine del sito relative alla sezione Demografici, sono state ricontrollate, inseriti i dati mancanti e corretti quelli inesatti, in specie orari e competenze. La presentazione ufficiale reclamava invero una doverosa risistemazione formale dei dati del Servizio al fine di assicurare una puntuale informazione del cittadino specie in considerazione della offerta che ogni giorno i servizi demografici, globalmente intesi, offrono alla collettività.

Ripetizioni disorientanti imputabili anche all'avvento dell'ondata pandemica che ha costretto a cambi di informazioni e un successivo scarso adeguamento della pagina hanno determinato la necessità di intervento. Oggi il settore mostra con maggiore chiarezza l'organizzazione dei propri

servizi, ne indica i contenuti, illustra le modalità di accesso sia de visu, sia on line e fornisce contatti .

La pagina è stata anche aggiornata con l'inserimento della modulistica riguardante la richiesta di cittadinanza iure sanguinis - è d'uopo segnalare che con sempre maggiore frequenza, anche quotidiana - il servizio riceve istanze finalizzate ad ottenere tale riconoscimento in specie da parte di discendenti di emigrati dell' America latina; le indicazioni circa le modalità di richiesta e del seguente iter agevolano senza dubbio l'utenza, consentendo di evitare contatti per le vie brevi, forieri di incomprensioni, a causa di diversi idiomi.

E' presente anche la modulistica per la DAT (disposizioni anticipate di trattamento- testamento biologico) e per la richiesta della bigenitorialità. Ogni argomento è succintamente spiegato.

E' stata inoltre inserita la comunicazione obbligatoria per i residenti britannici dopo la Brexit.

In seguito alla separazione di competenze fra Toponomastica e SIT laddove il primo servizio si occupa della distribuzione dei toponimi e il secondo dell'assegnazione dei civici, circostanza di enorme portata al fine di garantire l'esatta numerazione civica dell'intero territorio, la pagina del sito relativa ai due servizi recherà una identica definizione generale dell'argomento aprendosi poi a vetrine diverse per le competenze di ciascuno. Ovviamente nuova modulistica con diverse intestazioni compaiono per i due servizi.

Dirigente: Cristina Mattioli dal 1/6/2021

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: aree da valorizzare

30.Denominazione: SERVIZIO CIMITERIALE. - INDIVIDUAZIONE ITER PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI.

Descrizione: nel decorso anno è stato incaricato un professionista esperto per una relazione tecnica in ordine a 2 progetti di finanza presentati al Comune e riguardanti la realizzazione di un nuovo forno crematorio e la conseguente gestione dell'intero sistema cimiteriale.

Il professionista ha redatto una relazione di massima presentandola al volgere dell'anno 2020 riservandosi ulteriore studio alla luce dei dati contabili che il servizio cimiteriale nelle more gli ha consegnato.

Sarà dunque utile un ulteriore confronto fra l'Ente, il professionista e altri uffici comunali al fine di individuare la soluzione più celere e migliore nella globalità gestionale voluta dall'Ente onde organizzare nel prosieguo apposita gara.

Tempistica realizzazione:

Fase 1 : presentazione relazione e indicazione procedura per gestione cimiteriale. - Aprile 2021.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: con delibera di Giunta Comunale n. 154, del 25/5/2021, ad oggetto "Preso atto della relazione del RUP relativamente all'esame dei Project financing inerente alla costruzione di un nuovo forno crematorio" l'Ente ha preso atto alle conclusioni del tecnico incaricato, come avallate

dall'allora dirigente in merito alla proposta di project financing per la realizzazione di un nuovo tempio crematorio dando mandato agli uffici comunali di competenza di procedere ad ogni azione propedeutica all'avvio della procedura di project financing valutando l'organizzazione del progetto complessivo inerente alla gestione di tutte le operazioni cimiteriali: tumulazione, estumulazione, inumazione, esumazione, cremazione, cura dell'ambiente e del verde, nonché gestione lampade votive. Tenuto conto della complessità del procedimento ad alto contenuto normativo, si è ritenuto necessario approfondire ulteriormente:

1. le condizioni di convenienza economica e sostenibilità finanziaria al fine di verificare la capacità del progetto di creare valore nell'arco dell'efficacia del contratto, di generare un livello di redditività adeguato al capitale investito e di generare flussi di cassa sufficienti a garantire il rimborso del finanziamento;

2. sulla scorta dell'oggetto del progetto proposto, delle sue specifiche, dell'annesso piano economico-finanziario allegato alla proposta presentata, il tema del possesso dei requisiti di qualificazione dei promotori/concessionari alla luce delle recenti pronunce sull'argomento emesse dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e dal Consiglio di Stato.

Dato atto che per l'espletamento delle attività relative alla valutazione sulla fattibilità della proposta di finanza di progetto in argomento sono richieste competenze specifiche di natura tecnico-economico-giuridica e verificata la necessità di dotare il RUP di un supporto esterno che lo coadiuvi nelle complesse fasi del procedimento che si concluderà con l'eventuale affidamento del project financing; come peraltro consentito dal succitato art. 31 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e maggiormente esplicitato nella "Linee guida n. 3 di attuazione del decreto legislativo 18/04/2016 n. 50 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", con determina dirigenziale n. 4358, in data 31/12/2021 si è proceduto ad affidare il servizio delle attività di supporto e committenza ausiliaria relative per la Concessione di costruzione e gestione di lavori, mediante finanza di progetto di iniziativa privata, relativo a Progettazione e realizzazione dell'ampliamento del forno crematorio al cimitero civico e gestione del sistema cimiteriale. Tuttora sono ancora in corso lo svolgimento delle suddette attività.

Dirigente: Cristina Mattioli dal 1/6/2021

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della Semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

31. DENOMINAZIONE: SERVIZI DEMOGRAFICI - REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DELLE ONORIFICENZE.

Descrizione: il conferimento di onorificenze quali cittadinanza onoraria e benemerita necessitano di una preventiva regolamentazione che deve essere approvata dal Consiglio comunale al fine di poi poter insignire illustri cittadini o concittadini che si sono particolarmente distinti in diversi campi e per particolari specificità di ottenere un riconoscimento da parte del Sindaco.

<p>Pertanto si procederà alla stesura del suddetto regolamento</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1 :Avvio proposta di deliberazione alla Commissione consiliare per esame: Marzo 2021</p> <p>Indicatore: rispetto crono programma.</p>
<p>Stato di attuazione: obiettivo raggiunto; con deliberazione consiliare n. 23 del 30 Marzo 2021 il regolamento è stato approvato.</p>

<p>Dirigente: Cristina Mattioli dal 1/6/2021</p>
<p>Indirizzo Strategico: Ascoli Città della Semplificazione</p> <p>Obiettivo Strategico: comunicazione</p> <p>32. DENOMINAZIONE: SERVIZIO CIMITERIALE - APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER AFFISSIONE E DEFISSIONE MANIFESTI FUNEBRI</p> <p>Descrizione: l'obiettivo intende razionalizzare gli spazi per gli annunci funebri, spesso affissi negli appositi spazi in maniera disordinata, di difficile lettura e a volte si sovrappongono senza una logica temporale agli annunci già presenti. Si è reputato doveroso un intervento organizzativo finalizzato non solo a ridimensionare i fogli evitando anche un eccessivo uso di carta, ma a garantire un corretto sistema di affissione. Sono difatti impartite regole per la cancellazione di un manifesto , la possibilità di sovrapposizione, i tempi di permanenza e le modalità anche di pagamento. La situazione meritava attenzione specie in questo periodo in cui purtroppo gli annunci mortuari sono a volte troppo numerosi e necessitano pertanto di regole ad evitare che vi sia una arbitraria sovrapposizione.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1 : adozione atto deliberativo : Gennaio 2021</p> <p>Indicatore: rispetto crono programma.</p>
<p>Stato di attuazione: obiettivo raggiunto. Con deliberazione giunta n 14 del 26/1/2021 le linee guida sono state approvate dall'Esecutivo comunale e il sistema è già operativo in città.</p>

<p>Dirigente: Cristina Mattioli dal 1/6/2021</p>
<p>Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione</p> <p>Obiettivo Strategico: comunicazione</p> <p>33. DENOMINAZIONE: SERVIZIO CIMITERIALE - ALLINEAMENTO COSTI DEI LOCULI CIMITERIALI</p> <p>Descrizione: L'obiettivo intende riequilibrare i costi dei loculi. Nel tempo difatti, i costi dei loculi sono stati determinati dalla spesa sostenuta per la realizzazione del lotto. Il che ha trovato costruito in fase di prima assegnazione, posta la esigenza di ammortizzare la spesa. All'atto della riassegnazione dei loculi è conseguita la differenziazione dei costi dei loculi posizionati nelle stesse file ancorché distribuiti su diversi lotti , ovvero sia un loculo di prima fila lotto 1 ha il prezzo x e il loculo sempre prima fila del lotto 10 ha il costo y. E' doveroso a tal proposito dato che realtà di fatto conduce ad una inevitabile disparità di trattamento fra gli stessi acquirenti concessionari avviare una perequazione e garantire nell'ambito dell'intero cimitero gli</p>

<p>stessi prezzi dei loculi.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1 : ricognizione stato di fatto e adozione atto deliberativo : Marzo 2021</p> <p>Indicatore: rispetto crono programma.</p>
<p>Stato di attuazione: obiettivo raggiunto. Con deliberazione giunta n 145 del 20/5/2021 è stata approvata la proposta relativa alla problematica in esame.</p>

<p>Dirigente: Cristina Mattioli dal 1/6/2021</p>
<p>Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione</p> <p>Obiettivo Strategico: comunicazione</p> <p>34. Denominazione: SERVIZIO CIMITERIALE. - AVVIO RECUPERO TOMBE ABBANDONATE.</p> <p>Descrizione: l'obiettivo è quello di procedere al recupero delle tombe in evidente stato di abbandono. Il recente regolamento di polizia mortuaria ha finalmente segnato l'iter da seguire al fine di recuperare quelle tombe lasciate all'incuria e all'abbandono. Il servizio procederà alla individuazione delle strutture e darà seguito a tutti gli incombeni necessari al recupero, alla dichiarazione di decadenza dalla concessione, alla liberazione dei sacelli, alla nuova assegnazione.</p> <p>E' una attività di enorme importanza per una serie di ragioni: le tombe sono richieste dalla cittadinanza posta anche la nostra tradizione culturale che ci lega ai defunti e che pretende una idonea sistemazione per chi passa ad altra vita; le tombe in abbandono recano disordine in un ambiente che al contrario pretende disciplina e infine, le strutture in stato deficitario sono per lo più antiche se non monumentali, pertanto rendono lustro all'ambiente e il recupero si mostra come azione di prestigio architettonico.</p> <p>Tempistica realizzazione:</p> <p>Fase 1 : individuazione tome in abbandono e relazione circa lo stato di degrado. - Aprile 2021;</p> <p>Fase 2: avvio iter per il recupero tombe. - Maggio 2021.</p> <p>Indicatore: rispetto crono programma.</p>
<p>Stato attuazione: a fronte della mortalità che si sta registrando e della costante carenza di loculi il servizio cimiteriale ha avuto la necessità procedere al recupero dei loculi scaduti. La struttura attuale del servizio cimiteriale prevede due operatori che turnando nel mese assicurano la prestazione anche durante le giornate non lavorative garantendo un servizio di pronta reperibilità. La suddetta attività di recupero loculi è complessivamente copiosa, di natura assai impegnativa e la informatizzazione del sistema è "recente" rispetto alla quantità di tombe presenti nei Cimiteri comunali per cui talune situazioni si mostrano invero sconosciute, quali ad es. i loculi perpetui, verso i quali talora sono assenti documenti cartacei cui poter risalire per accertare l'esistenza in vita di un qualche congiunto del de cuius ivi attualmente ancora depresso. La ricerca dei parenti dei defunti scomparsi da 30 anni di tempo, diventa</p>

laboriosa se inserita nel normale iter lavorativo quotidiano, poiché importa indagini anagrafiche, ipotesi di parentela, invito a portarsi presso gli uffici comunali e proporre la liberazione del loculo. Di fronte a detta circostanza, l'interlocutore generalmente si riserva la partecipazione a casa dell'evento e dunque altra attesa e ulteriore incontro per la definitiva sistemazione della pratica.

Constatata l'estrema penuria di loculi e la necessità di reperirne nell'immediato almeno 400 sì da poter contare su un quantitativo che permetta di soddisfare le esigenze della collettività, il servizio cimiteriale ha individuato all'interno del Cimitero di B.go Solestà i lotti nei quali sono presenti loculi scaduti e non ancora resi, verso i quali indirizzare l'azione di recupero, che al momento si pone come prioritaria rispetto a quelle sopra indicate. Con determinazione dirigenziale n. 3558 del 17/11/2021 si è proceduto ad affidare le suddette attività ad una ditta esterna, attività tutt'ora in corso.

<p>Dirigente: Cristina Mattioli dal 1/6/2021</p> <p>Indirizzo Strategico: Ascoli Città del Lavoro</p> <p>Obiettivo Strategico: occupazione e sviluppo</p> <p>35 DENOMINAZIONE: SERVIZI DEMOGRAFICI - ANAGRAFE . PROGETTO DI INCLUSIONE PER FRUITORI DEL REDDITO DI CITTADINANZA</p> <p>Descrizione: Il progetto redatto e inerente ai servizi cimiteriali vuole costituire per i beneficiari dell'emolumento economico una opportunità di conoscenza della macchina amministrativa rendendo nel contempo servizio alla stessa nell'ambito del servizio cimiteriale.</p> <p>Come noto la nostra cultura ci insegna che il rapporto col defunto per quanto possa affievolirsi col tempo comunque genera in ciascuno la volontà di preservare quel rapporto che in vita ci ha uniti ai nostri cari.</p> <p>Nel servizio si mostra di estrema necessità recuperare i loculi ormai scaduti e per i quali è doveroso intervenire onde destinarli ad altra sepoltura.</p> <p>Il progetto prevede la ricerca del concessionario del loculo, il contatto con questo, l'invito a portarsi presso il servizio per il disbrigo della pratica che curerà direttamente il personale dipendente.</p> <p>Dunque deve attuarsi una ricerca anagrafica col conseguente contatto telefonico e l'interlocuzione col cittadino.</p> <p>Tempistica realizzazione: Fase 1: Avvio procedura Marzo 2021 Fase 2: sviluppo del progetto dicembre 2021</p> <p>Indicatore: rispetto crono programma</p> <p>Stato di attuazione: obiettivo raggiunto. Il progetto che di seguito viene mostrato nella sua stesura - volto alla ricerca di soggetti già fruitori del reddito di cittadinanza e disposti ad una opportunità lavorativa, nel caso presso il servizio cimiteriale per l'attività dianzi descritta - è stato presentato e in data 15 Marzo 2021 approvato come da comunicazione in pari data del seguente tenore : "...il vostro progetto è approvato e caricato</p>

nella piattaforma ministeriale. Siamo procedendo con le profilazioni dei beneficiari ai fini dell'abbinamento". Successivamente, dal 2 Maggio un fruitore di reddito di cittadinanza è presente nel servizio, con ciò raggiungendo un duplice vantaggio ovvero sia quello di poter impiegare in attività produttiva - nell'ottica della volontà del legislatore - un soggetto disoccupato e nel contempo di garantire all'Ente che lo accoglie, di fruire di prestazione utile al servizio.

PROGETTO N._1_ del Settore Servizi al Cittadino

Ambito di progetto:

culturale sociale artistico ambientale formativo tutela dei beni comuni

N.B. Le linee guida prevedono che i progetti possono riguardare altre attività di interesse generale, come identificate dall'art. 5 del D. Lgs. 117/2017. Tra queste, da assimilare agli ambiti di progetto sopra indicati, si indicano:

- a) organizzazione di attività turistiche (ambito culturale)
- b) radiodiffusione sonora a carattere comunitario (ambito culturale)
- c) prestazioni sanitarie e sociosanitarie (ambito sociale)
- d) cooperazione allo sviluppo (ambito sociale)
- e) agricoltura sociale (ambito sociale)
- f) tutela dei diritti (ambito sociale)
- g) protezione civile (ambito ambientale)
- h) promozione cultura legalità e non violenza (ambito formativo)
- i) attività sportive e dilettantistiche (ambito formativo)

1. Identificativo/titolo del progetto

"attività di cooperazione al recupero loculi cimiteriali"

2. Servizio/soggetto promotore/attuatore

Comune di Ascoli Piceno – Servizi Cimiteriali

3. Luogo e data di inizio e di fine

Data di inizio: 01/03/2021

Data di fine: 31/12/2021

Luogo di svolgimento: presso gli uffici dei Servizi Cimiteriali, via Giusti n.5

Durata minima di partecipazione al progetto da parte di ogni singolo beneficiario:

n._10__ mesi

4. Descrizione e finalità delle attività

Il presente progetto vuole costituire per i beneficiari una opportunità di conoscenza della macchina amministrativa rendendo nel contempo servizio alla stessa nell'ambito del servizio cimiteriale.

Come noto la nostra cultura ci insegna che il rapporto col defunto per quanto possa affievolirsi col tempo comunque genera in ciascuno la volontà di preservare quel rapporto che in vita ci ha uniti ai nostri cari.

Nel servizio si mostra di estrema necessità recuperare i loculi ormai scaduti e per i quali è doveroso intervenire onde destinarli ad altra sepoltura.

Il progetto prevede la ricerca del concessionario del loculo, il contatto con questo, l'invito a portarsi presso il servizio per il disbrigo della pratica che curerà direttamente il personale dipendente.

Dunque deve attuarsi una ricerca anagrafica col conseguente contatto

telefonico e l'interlocuzione col cittadino.

5. Numero dei beneficiari di RdC necessari per lo svolgimento (ai fini di una programmazione)
n. 2 beneficiari per 8 ore settimanali ciascuno

6. Abilità e competenze delle persone coinvolte

- Cura della propria città
- Senso di responsabilità verso la cittadinanza
- Attivazione personale per il bene comune
- Attenzione al patrimonio pubblico
- Accoglienza della cittadinanza e non
- Accompagnamento e informazione negli uffici Comunali
- Conoscenza della propria città
- Saper comunicare in modo adeguato
- Saper fornire informazioni sugli eventi territoriali
- Saper comunicare
- Dattilografia
- Saper ascoltare e fornire supporto emotivo
- Avere abilità manuali
- Pazienza
- Flessibilità
- Saper utilizzare l'e-mail
- Conoscenze informatiche di base per utilizzo del computer
- Predisposizione al contatto con il pubblico
- Altro (specificare): _____

7. Materiali e strumenti di uso personale e di uso collettivo
Postazione PC e apparecchio telefonico

8. Costi da sostenere, compresi quelli relativi alle coperture assicurative ed al coordinamento
(NB: indicare il costo complessivo relativo al numero totale dei beneficiari per tutta la durata del progetto)

Voce	€	Finanziato con...
copertura assicurativa INAIL (da attivare tramite GePi)	0,90€	die / pro
capite Fondo Povertà e PON Inclusione		
Assicurazione RCT		
visita medica ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro		
Formazione di base sulla sicurezza (Obbligatorio per legge)		
	75€ + iva	/ pro capite
Tot.	€ 150,00+iva	
Fornitura di dotazioni anti infortunistiche e presidi:		
Fornitura di materiale e strumenti per l'attuazione del progetto		
- Mascherina chirurgica monouso		
Tot.	€ 80,00	
Trasporto su mezzi pubblici nella città		
Tutoraggio	0 €	
Coordinamento e supervisione	0 €	
Spese di carattere generale:		
9. Responsabile e supervisore del progetto		
Il Responsabile e supervisore del progetto è (Nome e Cognome) il sig. Alberto Pieroni.		

Recapito telefonico: 0736 - 298550
 Il/i Tutor sono (aggiungere le righe necessarie):
 Alberto Pieroni tel. 0736 - 298550. Il Responsabile.

Dirigente: Cristina Mattioli dal 1/6/2021

Indirizzo Strategico: Ascoli Città della semplificazione

Obiettivo Strategico: comunicazione

36. DENOMINAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI - RILASCIO CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA DA PARTE DI TABACCHERIE

Descrizione: la Federazione Italiana Tabaccai sta sottoscrivendo convenzioni con i comuni italiani subentrati in ANPR al fine di ottenere l'accesso ai servizi online dell'anagrafe comunale per rilasciare, presso gli esercizi dei propri associati, i certificati richiesti dai cittadini/clienti in conformità con la disciplina normativa vigente in materia; l'iniziativa ovviamente si palesa positiva e si connota di modernità posto che si è così in grado di agevolare il cittadino nelle sue necessità

Il progetto dunque intende realizzare forme di collaborazione che, attraverso l'ausilio di adeguati ed innovativi strumenti tecnologici, permettano di rendere più efficienti i servizi erogati alla collettività ed, in particolare, agli utenti con maggiore difficoltà di accesso ai sistemi informatici

Tempistica realizzazione:

Fase 1 : adozione deliberazione di approvazione convenzione con i tabaccai entro Aprile 2021

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato di attuazione: obiettivo raggiunto. Con deliberazione n. 54 del 23/2/2021 la Giunta comunale ha approvato la convenzione con l'associazione italiana tabaccai. Ora sarà possibile fruire del servizio.

Dirigente: Cristina Mattioli dal 1/6/2021.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

37. Denominazione: CONTROLLO DI GESTIONE. -RISORSE FINANZIARIE.

Descrizione: il controllo di gestione è diretto a garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e

gestionale dell'ente ed è svolto con una cadenza annuale.

Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi:

- a) predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi;
- b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

La verifica dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi dell'ente.

Al Controllo di Gestione provvede il Segretario Generale (Servizio Anticorruzione, Controlli, programmazione e Formazione) con la collaborazione del Settore Finanziario.

Entro 10 giorni dalla chiusura della verifica il Segretario Generale trasmette il referto ai dirigenti e/o responsabili di servizio, al Sindaco e al Nucleo di Valutazione. Al termine dell'esercizio il Segretario Generale trasmette il referto conclusivo alla sezione regionale della Corte dei Conti.

Tempistica realizzazione:

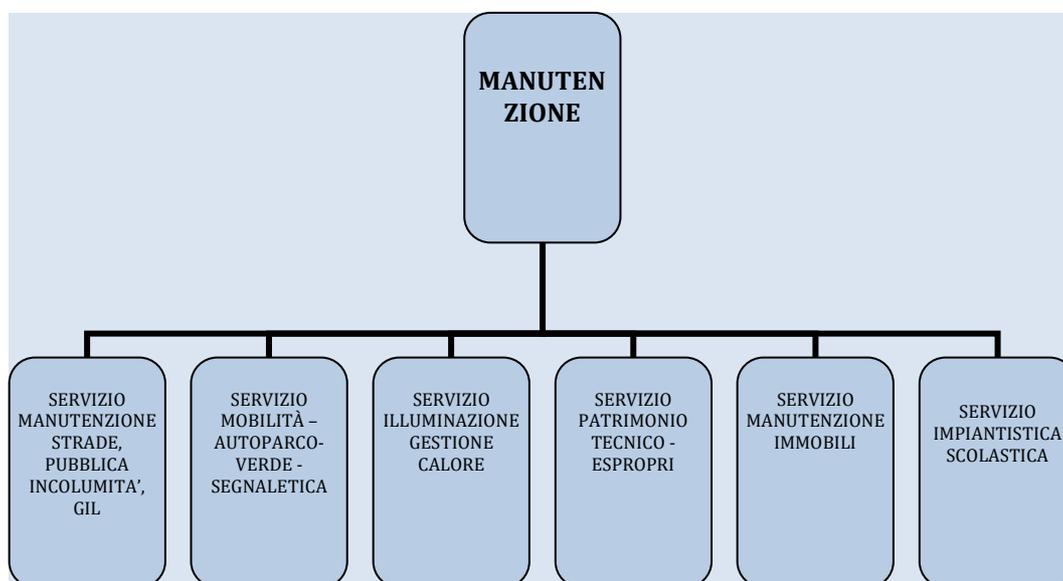
Fase 1: conferenze Dirigenti - 2021.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: il controllo di gestione, anno 2021, è stato approvato con delibera di Giunta.

2.2.10 Settore 5 - Manutenzione

SETTORE 5
MANUTENZIONE
<p>Dirigente: Everard Weldon Cristoforo - Fino al 30/09/2021</p> <p>Dirigente: Ugo Galanti - Dal 01/10/2021</p> <p>Dirigente: Milena Coccia - Dal 11/10/2021</p>



Con decreto sindacale n. 16 del 01/07/2021 ad oggetto “nomina dirigente a tempo determinato ex art. 110, comma 2, d.lgs. 267/2000 posizione di lavoro extra-dotazione organica progetti speciali”, si è stabilito di revocare l’incarico aggiuntivo all’ing. Cristoforo Everard Weldon, di cui al punto 5 del Decreto Sindacale n. 11 del 1 giugno 2021 in quanto assegnato nelle more dell’assegnazione di quello.

Con decreto sindacale n. 37 del 01/10/2021 ad oggetto “conferimento incarico dirigenziale settore 5 “manutenzione” dal 1° ottobre 2021”, a decorrere dal 1° ottobre 2021, si è stabilito di conferire le funzioni e le correlate responsabilità dirigenziali del Settore 5 “Manutenzione” di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 116/2021, all’Arch. Ugo Galanti, già Dirigente del Settore 6 “SUE - SUAP - Ambiente - Urbanistica - Sisma” sino all’attivazione del comando del Dirigente Tecnico come riportato in narrativa, ad eccezione delle funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Mobilità e rapporti con la concessionaria dei Parcheggi, al dott. Paolo Ciccarelli, già Dirigente del Settore 3: “Politiche Sociali Polizia Urbana”.

Con decreto sindacale n. 39 dell'11/10/2021 ad oggetto "conferimento incarico dirigenziale settore 5 "manutenzione" dall'11 ottobre 2021", a decorrere dall'11 ottobre 2021, si è stabilito di assegnare le funzioni e le correlate responsabilità dirigenziali del Settore 5 "Manutenzione" di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 116/2021, all'Ing. Milena Coccia, "Dirigente Tecnico" a tempo pieno in comando presso questo Ente ex art. 30 comma 2-sexies del D. Lgs. 165/2001, ad eccezione delle funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Mobilità e rapporti con la concessionaria dei Parcheggi, già assegnate al dott. Paolo Ciccarelli, Dirigente del Settore 3: "Politiche Sociali Polizia Urbana", con proprio Decreto n. 37 del 1° ottobre 2021.

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata Obiettivo Strategico: centro storico, parcheggi e varchi elettronici 1.Denominazione: RIQUALIFICAZIONE VIA TRENTO E TRIESTE. Descrizione: progetto per la riqualificazione di via Trento e Trieste. Tempistica realizzazione Fase 1: acquisizione autorizzazione Soprintendenza - 2021; Fase 2: approvazione progetto definitivo - 2021; Fase 3: devoluzione mutuo - 2021; Fase 4: approvazione progetto esecutivo - 2021; Fase 5: aggiudicazione lavori - 2022; Fase 6: inizio lavori - 2022; Fase 7: fine lavori - 2023. Indicatore: rispetto del crono programma.</p>
<p>Stato attuazione (gennaio - settembre): La Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio delle Marche il 23 marzo 2021 ha trasmesso l'autorizzazione per i lavori di riqualificazione di via Trento e Trieste. Il progetto definitivo, ai soli fini tecnici, è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 136 del 17/05/2021.</p>
<p>Stato attuazione: Dirigente Milena Coccia: il progetto esecutivo è stato approvato in data 18/11/2021, in data 25/03/2022 è stata inviata lettera di invito (previo esperimento di manifestazione di interesse) per la gara con il criterio di aggiudicazione dell'OEPV, da cronoprogramma di gara i lavori dovrebbero iniziare dal primo luglio con la durata di un anno (oggetto di ribasso nella gara) e dunque concludersi nel 2023. Viene riproposto per il 2022 per le fasi successive alla 4.</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie 2.Denominazione: REALIZZAZIONE PONTE BRECCIAROLO. Descrizione: il progetto prevede la demolizione e ricostruzione del ponte sul torrente Bretta in località Brecciarolo. Tempistica realizzazione Fase 1: approvazione progetto definitivo – 2021; Fase 2: approvazione progetto esecutivo – 2021; Fase 3: aggiudicazione lavori – 2022; Fase 4: inizio lavori – 2022; Fase 5: fine lavori – 2022. Indicatore: rispetto del crono programma.</p>
<p>Stato attuazione (gennaio – settembre): Il progetto definitivo, ai soli fini tecnici, è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 218 del 06/07/2021.</p>
<p>Stato attuazione: Dirigente Milena Coccia: il 14/01/2022 l'appalto è stato aggiudicato alla ditta Geosistem srl, il 16 marzo è stato sottoscritto il contratto, il progettista sta preparando la documentazione per il deposito delle opere presso il Genio Civile ed entro i 45 gg dalla firma del contratto avverrà la consegna lavori con durata 210 gg e fine lavori entro il 2022. Viene riproposto per il 2022 per le fasi successive alla 3</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata Obiettivo Strategico: aree da valorizzare 3.Denominazione: RIQUALIFICAZIONE PARCO ANNUNZIATA E FORTEZZA PIA. Descrizione: riqualificazione dell'area verde intorno alla fortezza, predisposizione di un impianto di illuminazione della fortezza e realizzazione di un percorso pedonale di collegamento dell'Annunziata alla Fortezza Pia Tempistica realizzazione Fase 1: inizio lavori 1° stralcio – 2021; Fase 2: fine lavori 1° stralcio – 2021 Fase 3: approvazione progetto definitivo 2° stralcio – 2021; Fase 4: approvazione progetto esecutivo 2° stralcio – 2021; Fase 5: aggiudicazione lavori 2° stralcio – 2021; Fase 6: inizio lavori 2° stralcio – 2021; Fase 7: fine lavori 2° stralcio – 2022. Indicatore: rispetto del crono programma.</p>
<p>Stato attuazione (gennaio – settembre): Con determinazione dirigenziale n. 1923 del 30/06/2021 è stato approvato il certificato di regolare esecuzione dei lavori di messa in sicurezza della viabilità dalla Fortezza Pia (1° stralcio).</p>
<p>Stato attuazione: Dirigente Milena Coccia: I lavori del primo stralcio sono terminati nel 2021, quelli del secondo stralcio sono in corso ed in buono stato di avanzamento e termineranno nel corso dell'anno rispettando il cronoprogramma. E' in corso</p>

l'affidamento della progettazione del terzo ed ultimo stralcio.

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata Obiettivo Strategico: aree da valorizzare 4.Denominazione: RIQUALIFICAZIONE LARGO PORTA ROMANA. Descrizione: trattasi di interventi di riqualificazione dell'area dell'ex Tirassegno confinante con il sestiere di Porta Romana prevedendo la realizzazione di una nuova piazza. Tempistica realizzazione Fase 1: approvazione progetto definitivo - 2021; Fase 2: approvazione progetto esecutivo - 2022; Fase 3: predisposizione e gestione procedure di gara - 2022; Fase 4: inizio lavori - 2022; Fase 5: fine lavori - 2022; Indicatore: rispetto cronoprogramma.</p>
<p>Stato attuazione: Dirigente Milena Coccia: il progetto definitivo dell'intervento, che ha visto una rimodulazione da parte della Regione Marche, è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale in data 28/01/2022. Nei mesi di marzo-aprile 2022 è in corso la progettazione esecutiva ai fini della predisposizione della gara nel rispetto del cronoprogramma.</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata Obiettivo Strategico: centro storico, parcheggi e varchi elettronici 5.Denominazione: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO AMBIENTALE POLO S. AGOSTINO. Descrizione: trattasi di interventi per il miglioramento dell'efficienza energetica del Polo S. Agostino. Tempistica realizzazione Fase 1: inizio lavori - 2021; Fase 2: fine lavori - 2022. Indicatore: rispetto cronoprogramma.</p>
<p>Stato attuazione (gennaio - settembre): I lavori di efficientamento energetico del Polo S. Agostino sono iniziati il 19/03/2021.</p>
<p>Stato attuazione: Dirigente Milena Coccia: i lavori, pur con qualche mancanza ed imprecisione gestionale, sono formalmente conclusi a fine 2021 con l'assegnazione di 60 gg per la conclusione di ultime lavorazioni di dettaglio.</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata</p> <p>Obiettivo Strategico: viabilità e infrastrutture</p> <p>6.Denominazione: SISTEMAZIONE CICLO PEDONALE PONTE SS. FILIPPO E GIACOMO DI CONNESSIONE DIRETTRICE EST.</p> <p>Descrizione: il progetto prevede l'adeguamento della sezione stradale di via Tevere dal ponte di SS. Filippo e Giacomo fino al quartiere Monticelli, al fine di poter realizzare una pista ciclabile.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: approvazione progetto esecutivo ed indizione di gara – 2021;</p> <p>Fase 2: inizio lavori – 2021;</p> <p>Fase 3: fine lavori – 2022.</p> <p>Indicatore: rispetto cronoprogramma.</p>
<p>Stato attuazione (gennaio – settembre):</p> <p>Con determinazione dirigenziale n. 373 del 11/02/2021 è stato approvato il progetto esecutivo e l'indizione della gara (modificata parzialmente con determinazione dirigenziale n. 1387 del 11/05/2021. Con determinazione dirigenziale n. 1759 del 17/06/2021 è stato approvato il verbale di gara e aggiudicata la gara.</p>
<p>Stato attuazione:</p> <p>Dirigente Milena Coccia: competenza Settore 6 per incompatibilità.</p> <p>Il progetto è stato revisionato, il RUp ha da poco richiesto ulteriori modifiche, appena pronto per approvazione dovrà essere indetta la gara per aggiudicazione lavori.</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata</p> <p>Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie</p> <p>7.Denominazione: PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO “PONTE MONTICELLI”.</p> <p>Descrizione: trattasi dell'iter procedimentale relativo all'espropriazione delle aree necessarie alla realizzazione del Ponte in zona “Monticelli”.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: predisposizione atti necessari per la stipula delle cessioni volontarie 2° lotto - 2021;</p> <p>Fase 2: predisposizione decreti di esproprio 2° lotto – 2021.</p> <p>Indicatore: rispetto cronoprogramma.</p>
<p>Stato attuazione (gennaio – settembre):</p> <p>Con atti a rogito notaio Donatella Calvelli del 30/03/2021 rep. 35761/21574 e del 12/04/2021 rep. 35793/21595 sono state stipulate le cessioni gratuite relative ad aree necessarie per la realizzazione del Ponte.</p> <p>Con decreto dirigenziale n. 12 del 11/06/2021 sono state espropriate le aree relative al 2° lotto.</p>
<p>Stato attuazione:</p> <p>Dirigente Milena Coccia: espropri terminati nel 2021.</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata</p> <p>Obiettivo Strategico: centro storico, parcheggi e varchi elettronici</p> <p>8.Denominazione: ADOTTA UN MONUMENTO, UN'AIUOLA, UNA RUA.</p> <p>Descrizione: Mantenimento da parte di associazioni, imprese, attività commerciali e privati cittadini di monumenti, aiuole, fioriere, piccoli spazi verdi destinati all'uso pubblico.</p> <p>Tempistica realizzazione Fase 1: firma convenzioni – 2021;</p> <p>Indicatore: rispetto cronoprogramma.</p>
<p>Stato attuazione (gennaio – settembre): Sono state sottoscritte le convenzioni con le seguenti ditte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integra, contratto del 15/04/2021; - Acli Poggese, contratto del 15/03/2021; <p>Tufilla, contratto del 15/03/2021.</p>
<p>Stato attuazione: Dirigente Milena Coccia: sono state sottoscritte le convenzioni con i soggetti richiedenti, alcune gestioni stanno già fornendo un ottimo risultato per la cura ed il decoro della città. Viene riproposto per il 2022 in quanto è una iniziativa che può ancora coinvolgere altri soggetti e luoghi da adottare</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata</p> <p>Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie</p> <p>9.Denominazione: CONSOLIDAMENTO STRADA COMUNALE N. 18.</p> <p>Descrizione: il progetto prevede un intervento di consolidamento della strada comunale n. 18 di accesso all'abitato di Porchiano.</p> <p>Tempistica realizzazione Fase 1: aggiudicazione lavori – 2021; Fase 2: inizio lavori – 2021; Fase 3: fine lavori – 2021.</p> <p>Indicatore: rispetto del crono programma</p>
<p>Stato attuazione (gennaio – settembre): I lavori sono iniziati il 24 giugno 2021.</p>
<p>Stato attuazione: Dirigente Milena Coccia: i lavori sono stati conclusi il 30 novembre 2021, è in corso il collaudo da parte di tecnico interno all'Amministrazione.</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata</p> <p>Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie</p> <p>10.Denominazione: DEMOLIZIONE DELLA VECCHIA SCUOLA DEL MARINO E SISTEMAZIONE AREA DI SEDIME.</p> <p>Descrizione: il progetto prevede i lavori di demolizione della vecchia scuola del Marino e sistemazione dell'area di sedime a parcheggio, in considerazione della carenza di parcheggi nella frazione.</p> <p>Tempistica realizzazione Fase 1: inizio lavori – 2021; Fase 2: fine lavori – 2021.</p> <p>Indicatore: rispetto del crono programma</p>
<p>Stato attuazione (gennaio – settembre): I lavori sono stati appaltati il 19/04/2021. Con determinazione dirigenziale n. 1672 del 10/06/2021 è stato approvato lo stato finale dei lavori.</p>
<p>Stato attuazione: Dirigente Milena Coccia: la demolizione della scuola è stata realizzata e completata, la realizzazione del parcheggio è negli interventi che sono in corso di affidamento all'interno del mutuo da 1,1 mln di euro sulla manutenzione straordinaria strade e piazze.</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata</p> <p>Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie</p> <p>11.Denominazione: MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA ERASMO MARI.</p> <p>Descrizione: il progetto prevede i lavori di manutenzione straordinaria di un tratto di via Pisa.</p> <p>Tempistica realizzazione Fase 1: inizio lavori – 2021; Fase 2: fine lavori – 2021.</p> <p>Indicatore: rispetto del crono programma</p>
<p>Stato attuazione (gennaio – settembre): I lavori sono stati appaltati il 18/03/2021. Con determinazione dirigenziale n. 1720 del 14/06/2021 è stato approvato lo stato finale dei lavori.</p>
<p>Stato attuazione: Dirigente Milena Coccia: i lavori sono stati conclusi e collaudati nel 2021 nel rispetto dei tempi assegnati.</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie 12.Denominazione: MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA COMUNALE DI MONTE DI ROSARA.</p> <p>Descrizione: il progetto prevede i lavori di manutenzione straordinaria della strada comunale della frazione Monte di Rosara.</p> <p>Tempistica realizzazione Fase 1: fine lavori – 2021.</p> <p>Indicatore: rispetto del crono programma</p>
<p>Stato attuazione (gennaio – settembre): Con determinazione dirigenziale n. 1598 del 31/05/2021 è stato approvato lo stato finale dei lavori.</p>
<p>Stato attuazione: Dirigente Milena Coccia: lavori conclusi a luglio 2021.</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie 13.Denominazione: REALIZZAZIONE DEL PARCO AVVENTURA.</p> <p>Descrizione: trattasi della realizzazione del “parco avventura” in località San Marco.</p> <p>Tempistica realizzazione Fase 1: approvazione progetto definitivo/esecutivo ed indizione di gara – 2021; Fase 2: aggiudicazione gara – 2021; Fase 3: inizio lavori – 2021 Fase 4: fine lavori – 2022.</p> <p>Indicatore: rispetto cronoprogramma.</p>
<p>Stato attuazione (gennaio – settembre): Con deliberazione di Giunta Comunale è stato approvato il progetto definitivo per la “realizzazione del Parco Avventura”. Con determinazione dirigenziale n. 1413 del 12/05/2021 è stato approvato il progetto esecutivo e l’indizione della gara. Con determinazione dirigenziale n. 1924 del 01/07/2021 è stato approvato il verbale di gara e aggiudicata la gara.</p>
<p>Stato attuazione: Dirigente Milena Coccia: i lavori sono conclusi nel febbraio 2022, con le economie di gara sono stati effettuate ulteriori lavorazioni di miglioramento del parco (recinzioni, illuminazioni), è stata effettuata la gara per la gestione e si è in attesa, con l’arrivo della bella stagione, della inaugurazione formale del parco da parte del Signor Sindaco.</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata Obiettivo Strategico: valorizzazione quartieri, frazioni e periferie 14.Denominazione: MANUTENZIONE GIOCHI NELLE AREE VERDI.</p> <p>Descrizione: trattasi degli interventi di verifica della rispondenza alla normativa dei giochi installati nelle aree verdi e nella conseguente messa in sicurezza degli stessi e installazione di nuove attrezzature in sostituzione di</p>
--

quelle non più corrispondenti alla normativa.

Tempistica realizzazione

Fase 1: effettuazione verifica – 2021;

Fase 2: effettuazione lavori di messa in sicurezza – 2021

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione (gennaio – settembre):

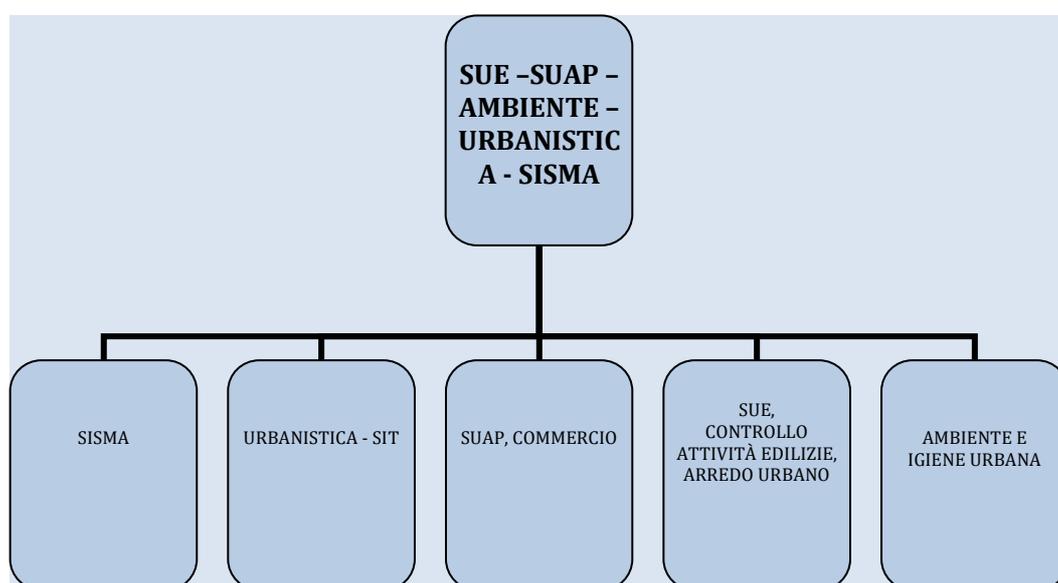
Effettuata una ricognizione dei giochi installati nelle aree verdi si è provveduto a far effettuare gli interventi di manutenzione e di messa in sicurezza. Con determinazioni dirigenziali n. 1112 del 19/04/2021, n. 2118 del 17/07/2021 e n. 2271 del 30/07/2021 sono stati affidati i lavori di manutenzione delle aree verdi e di messa in sicurezza ed installazione di attrezzature ludiche.

Stato attuazione:

Dirigente Milena Coccia: nel corso del 2021 è stata effettuata la ricognizione delle attrezzature e giochi presenti nei parchi individuando quelli che potevano essere messi in sicurezza e smontando quelli ammalorati o che non rispettavano più le norme sulla sicurezza. Sono stati acquistati ulteriori nuovi giochi, tutti inclusivi, la cui posa in opera è in via di ultimazione.

2.2.11 Settore 6 - SUE, SUAP, Ambiente, Urbanistica, Sisma

SETTORE 6
SUE, SUAP, AMBIENTE, URBANISTICA, SISMA
DIRIGENTE: Arch. Ugo Galanti



Con decreto sindacale n. 37 del 01/10/2021 ad oggetto “conferimento incarico dirigenziale settore 5 “manutenzione” dal 1° ottobre 2021”, a decorrere dal 1° ottobre 2021, si è stabilito di conferire le funzioni e le correlate responsabilità dirigenziali del Settore 5 “Manutenzione” di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 116/2021, all’Arch. Ugo Galanti, già Dirigente del Settore 6 “SUE – SUAP – Ambiente – Urbanistica – Sisma” sino all’attivazione del comando del Dirigente Tecnico come riportato in narrativa, ad eccezione delle funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Mobilità e rapporti con la concessionaria dei Parcheggi, al dott. Paolo Ciccarelli, già Dirigente del Settore 3: “Politiche Sociali Polizia Urbana”.

Con decreto sindacale n. 39 dell’11/10/2021 ad oggetto “conferimento incarico dirigenziale settore 5 “manutenzione” dall’11 ottobre 2021”, a decorrere dall’11 ottobre 2021, si è stabilito di assegnare le funzioni e le correlate responsabilità dirigenziali del Settore 5 “Manutenzione” di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 116/2021, all’Ing. Milena Coccia, “Dirigente Tecnico” a tempo pieno in comando presso questo Ente ex art. 30 comma 2-sexies del D. Lgs. 165/2001, ad eccezione delle funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Mobilità e rapporti con la concessionaria dei Parcheggi, già assegnate al dott. Paolo Ciccarelli, Dirigente del Settore 3:

“Politiche Sociali Polizia Urbana”, con proprio Decreto n. 37 del 1° ottobre 2021.

A. Obiettivi afferenti alle competenze del Servizio Ambiente

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città green</p> <p>Obiettivo Strategico: Ambiente</p> <p>1. Denominazione: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE E DI STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE</p> <p>Descrizione: l'obiettivo posto è quello di realizzare le fasi di gestione della procedura di evidenza pubblica per l'affidamento a terzi del servizio di disinfestazione del territorio comunale e di strutture di proprietà comunale. Al riguardo si evidenzia che l'attuale appalto verrà a scadenza nel mese di dicembre 2021, pertanto si rende necessario attivare la procedura ad evidenza pubblica per individuare il nuovo soggetto aggiudicatario.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: Predisposizione atti di gara - 2021;</p> <p>Fase 2: Espletamento fasi di gara e stipula del contratto - 2021-2022;</p> <p>Fase 3: Controllo della gestione del contratto - 2022</p> <p>Indicatore: rispetto crono programma.</p> <p>Stato di attuazione: Predisposto il Capitolato Speciale con i relativi allegati, è stato effettuato un confronto con l'ufficio appalti per l'impostazione della gara su MEPA ed è stata valutata l'opportunità, dato il modesto importo contrattuale, di procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art 1 comma 2 del D.L. n.76/2020 (c.d. "Decreto semplificazioni")</p> <p>Il servizio è stato affidato con determinazione dirigenziale n. 3899 del 10/12/2021 mediante lo strumento d'acquisto della "Trattativa Diretta" con un solo operatore economico sul MePA. OBIETTIVO RAGGIUNTO.</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città green</p> <p>Obiettivo Strategico: Rifiuti e Raccolta Differenziata</p> <p>2. Denominazione: ATTIVAZIONE DEL COMPOSTAGGIO DOMESTICO</p> <p>Descrizione: l'obiettivo posto è quello di attivare le azioni previste dal Regolamento Comunale per la gestione del compostaggio domestico, quale prassi di corretta gestione degli scarti organici finalizzata a ridurre il quantitativo di rifiuti da indirizzare al pubblico servizio di raccolta, incentivandone il recupero in sito. In particolare, si prevede di attuare le misure per la realizzazione dell'Albo Comunale dei Compostatori e per l'effettuazione di iniziative informative alla cittadinanza.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: Predisposizione atti per l'istituzione dell'Albo Comunale dei Compostatori - 2021;</p> <p>Fase 2: Effettuazione iniziative informative sul compostaggio domestico - 2021-2022;</p> <p>Fase 3: Attivazione sperimentale del servizio - 2022</p>

Indicatore: rispetto crono programma.
Stato di attuazione: OBIETTIVO RAGGIUNTO relativamente all'anno 2021 in attesa di sviluppare le fasi successive.

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città green</p> <p>Obiettivo Strategico: Rifiuti e Raccolta Differenziata</p> <p>3. Denominazione: ADEGUAMENTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO</p> <p>Descrizione: l'obiettivo posto è quello di approvare un addendum al vigente Contratto di Servizio di igiene urbana Rep. 29095 del 9/7/2013 ed all'accordo transattivo con Ecoinnova S.r.l. del 10/11/2016, che recepisca la prestazione aggiuntiva richiesta al Gestore. In particolare, con atti di indirizzo della Giunta e del Consiglio Comunale sono stati modificati il Capitolato Tecnico di gestione del servizio ed il Regolamento Comunale di igiene urbana, nelle parti che disciplinano l'approvvigionamento dei kit per la raccolta differenziata. La revisione contrattuale, comprendente l'adeguamento del canone annuo da corrispondere al Gestore, si rende necessaria in conseguenza della richiesta di tale prestazione aggiuntiva, non presente nell'originario contratto.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: Predisposizione addendum - 2021;</p> <p>Fase 2: Approvazione addendum - 2021;</p> <p>Indicatore: rispetto crono programma.</p> <p>Stato di attuazione: è stato predisposto lo schema di addendum al contratto di servizio, contenente l'adeguamento del canone annuo da corrispondere al Gestore. Il documento è stato trasmesso, in data 15/12/2021, all'Assessore di riferimento ed al Settore Finanziario per le eventuali valutazioni, modifiche ed integrazioni, al fine di procedere all'approvazione dello stesso.</p> <p>Non sono state fornite indicazioni in merito al documento prodotto, in attesa di chiarimenti da parte di ARERA sulla determinazione delle componenti della tariffa, si è proceduto a regolarizzare comunque il pagamento del corrispettivo al gestore.</p>
--

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città green</p> <p>Obiettivo Strategico: Ambiente - Smart City</p> <p>4. Denominazione: INNOVAZIONE TECNOLOGICA E PROCEDIMENTALE DEL SERVIZIO AMBIENTE</p> <p>Descrizione: L'obiettivo è il miglioramento della funzionalità del servizio ambiente attraverso l'innovazione procedimentale e tecnologica. Tale obiettivo consentirà, attraverso la semplificazione procedimentale e l'utilizzo del portale SUAP, di conseguire la certificazione di qualità ISO 9001:2015 e, più in generale, di essere proattivi nei confronti degli stakeholders.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: Analisi procedimentale e realizzazione check list dei procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale e Autorizzazione in deroga acustica,</p>
--

<p>audit interno – 2021; Fase 2: - verifica ai fini della certificazione e certificazione dei procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale e Autorizzazione in deroga acustica – 2022</p> <p>Indicatore: rispetto crono programma.</p> <p>Stato di attuazione: sono state espletate le fasi previste: incontro con responsabile qualità (luglio 2021), rilevazione dei flussi procedurali (settembre 2021) e Check list (ottobre/novembre 2021). – OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>
--

B. Obiettivi afferenti alle competenze del Servizio Attività Produttive (SUAP)

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città del lavoro .</p> <p>Obiettivo Strategico: Rilancio del centro storico.</p> <p>5.Denominazione: PIANO DI RILANCIO E AZIONI IMMEDIATE</p> <p>Descrizione: l'obiettivo è quello di contribuire al rilancio economico produttivo del centro storico sia attraverso lo sviluppo di un Piano di rilancio di medio periodo, individuato anche a fronte dell'emergenza epidemiologica, sia attraverso azioni di impatto immediato. In particolare, partendo da una programmazione sistemica e condivisa e in continuità con quanto intrapreso nel 2020, le azioni del Piano contribuiscono a configurare il centro storico come un "centro commerciale all'aria aperta", accrescendone l'attrattività anche attraverso percorsi esperenziali ed interaziendali.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: Azioni Immediate: progetto Musica in città -2021; Fase 2: Azioni Immediate: CompriAmo in Ascoli -2021; Fase 3: Revisione e sviluppo del Piano di Azione - 2022</p> <p>Indicatore: rispetto cronoprogramma</p> <p>Stato di attuazione: Fase 1: Azioni Immediate: progetto Musica in città - 2021 – Progetto di diffusione musicale in città, approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 398 del 16/12/2021. La realizzazione del progetto è stata affidata con determinazione n. 4210 del 23/12/2021. La rendicontazione dell'attività sarà effettuata entro dicembre 2022; Fase 3: Revisione e sviluppo del Piano di Azione – 2022. OBIETTIVO RAGGIUNTO.</p>
--

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città del turismo</p> <p>Obiettivo Strategico: Il centro storico</p> <p>6.Denominazione: AZIONI PER LA VALORIZZAZIONE DEI MERCATI E LA SALVAGUARDIA DEI PRODOTTI LOCALI</p> <p>Descrizione: l'obiettivo è valorizzare il mercato locale, con particolare riferimento all'area del Chiostro di San Francesco e alle altre aree del centro storico, attraverso la realizzazione di una fiera mercato di prodotti e manufatti locali. In particolare si tratta di realizzare una manifestazione</p>
--

fieristica che combini sinergicamente commercianti, produttori e commercianti, prodotti enogastronomici e manufatti locali.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: progettazione della manifestazione fieristica e predisposizione degli atti - 2021;

Fase 2: realizzazione della fiera mercato - 2022;

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato di attuazione: Fase 1: progettazione della manifestazione fieristica e predisposizione degli atti. E' stato sviluppato il progetto e sono stati predisposti i correlati e conseguenti atti per l'approvazione della Giunta. E' stata predisposta e inviati agli atti della Giunta la proposta n. 87 del 22/12/2021. Non si è passati alla prevista fase 2: realizzazione della fiera mercato - 2021 per un cambiamento nell'orientamento strategico.

Indicatore: rispetto cronoprogramma. - OBIETTIVO RAGGIUNTO

Indirizzo Strategico: Ascoli città sicura e riqualificata

Obiettivo Strategico: centro storico, parcheggi e varchi elettronici

7.Denominazione: REVISIONE DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SUPERFICI PUBBLICHE E LE TIPOLOGIE DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO DEL CENTRO STORICO SOGGETTI A PROCEDURE DI AUTORIZZAZIONE.

Descrizione: tale obiettivo prevede la revisione del regolamento per l'utilizzo delle superfici pubbliche e le tipologie di elementi di arredo urbano del centro storico soggetti a procedure di autorizzazione.

Tempistica realizzazione

Stato di attuazione:

Fase 1: predisposizione atti e partecipazione alle associazioni, organismi, stakeholders - 2021

Fase 2: delibera in consiglio comunale -2022

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato di attuazione: Fase 1 a causa del perdurare delle condizioni di criticità aggravate dai riflessi del periodo di emergenza epidemiologica da Covid 19, visti le indicazioni e prescrizioni del Governo Centrale, sono state prorogate e aggiornate le Linee guida Linee Guida per l'utilizzo delle superfici pubbliche nel periodo di gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 come determinato dalla Giunta con delibera n. 329 del 28/10/2021. Fase 2: delibera in consiglio comunale -2022.

Indicatore: rispetto crono programma. OBIETTIVO RAGGIUNTO.

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà

Obiettivo Strategico: SIT-Sistema Informativo Territoriale

8.Denominazione: GEOREFERENZIAZIONE DEI MERCATI CITTADINI

Descrizione: l'obiettivo è rappresentato dal processo di rilevazione e trasmissione dei dati funzionali alla georeferenziazione dei mercati cittadini. Ciò consentirà un approccio semplificato e trasparente in tema di aree e configurazioni mercatali

Tempistica realizzazione:

Fase 1: analisi, rilevazione e controllo dati - 2021;

Fase 2: trasmissione dati al SIT per la georeferenziazione - 2022;

Indicatore: rispetto del crono programma.

Stato di attuazione: Fase 1: è stato prodotto il report con i dati relativi a tutti i titoli abilitanti per il commercio su aree pubbliche di tutti i mercati cittadini, aggiornato al 31/12/2021. OBIETTIVO RAGGIUNTO.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: Informatizzazione

9.Denominazione: OTTIMIZZAZIONE DEL PORTALE SUAP - BANCA DATI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Descrizione: l'obiettivo è quello di ottimizzare la funzionalità del portale SUAP configurando l'archivio digitale di tutta l'area di Commercio su aree pubbliche. In particolare si rende necessario rendere maggiormente efficace e completamente digitale l'archiviazione delle pratiche in fascicoli elettronici e il trasferimento dei dati archiviati nel data base del portale SUAP

Tempistica realizzazione

Fase 1: Riorganizzazione dell'archivio di Commercio su aree pubbliche - 2021;

Fase 2: trasferimento dati e implementazione archivio digitale - 2021;

Fase 3: formazione personale - 2021 -2022.

Indicatore: rispetto crono programma. OBIETTIVO RAGGIUNTO

Stato di attuazione: Fase 1 e fase 2: è stato completamente riorganizzato l'archivio dei dati del Commercio su aree pubbliche. I dati sono stati verificati e trasferiti nell'archivio digitale del SUAP AP, sportello digitale delle attività produttive;

Fase 3: formazione personale - 2021 -2022.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

Indirizzo Strategico 9: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: Informatizzazione

10.Denominazione: RINNOVO DI TUTTE LE AUTORIZZAZIONI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Descrizione: l'obiettivo è quello rinnovare tutte le autorizzazioni di commercio su aree pubbliche in via esclusivamente digitale. Il processo di rinnovo è avviato d'ufficio dal SUAP ai sensi del decreto legge n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77/2020, e ai sensi della delibera di giunta regionale numero 1560 del 14.12.2020.

Tempistica realizzazione

Fase 1: programmazione delle attività - 2021;

Fase 2: rilascio dei titoli abilitanti - 2021;

Fase 3: formazione personale -2021 - 2022.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato di attuazione: Fase 1: Azioni Immediate: progetto Musica in città - 2021 - Progetto di diffusione musicale in città, approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 398 del 16/12/2021. La realizzazione del progetto è stata affidata con determinazione n. 4210 del 23/12/2021. La rendicontazione dell'attività sarà effettuata entro dicembre 2022;
Fase 3: Revisione e sviluppo del Piano di Azione - 2022. **OBIETTIVO RAGGIUNTO.**

Indirizzo Strategico 9: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: Informatizzazione

11.Denominazione: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA QUALITA' DEL SUAP - CERTIFICAZIONE ISO 9001:2015

Descrizione: l'obiettivo è relativo alle azioni di mantenimento e di miglioramento del Sistema qualità dello Sportello Unico per le Attività Produttive - certificazione ISO 9001:2015. Tale sistema è finalizzato al monitoraggio della organizzazione del Servizio, del funzionamento dello stesso ed alla definizione di modelli di verifica del rispetto dei risultati attesi nonché alla individuazione di azioni tese al miglioramento del servizio offerto all'utenza. Si ritiene che rendere maggiormente efficiente il funzionamento del Servizio, sia in termini di funzionamento dello stesso che in termini di rapporti con gli altri Servizi interessati da fasi endoprocedimentali, possa avere dei riflessi positivi sul sistema economico della città.

Tempistica realizzazione

Fase 1: audit interno -2021;

Fase 2: verifica e audit esterno -2021;

Fase 3: audit interno-2022;

Fase 4: verifica, audit esterno e rinnovo certificato - 2022.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato di attuazione:

Fase 1: audit interno -2021;

Fase 2: verifica e audit esterno -2021;

Fase 3: audit interno-2022;

Fase 4: verifica, audit esterno e rinnovo certificato - 2022. Verifica e attestazione conseguita in data 22/11/2021 *certificato ISO 9001:2015 - n. IT303025-1*. **OBIETTIVO RAGGIUNTO.**

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: Informatizzazione

12.Denominazione: REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE PUBBLICHE DESTINATE A MERCATI

Descrizione: EQUITA' FISCALE. L'obiettivo è teso a garantire, in conformità ai principi costituzionali, la partecipazione di tutti i contribuenti alla spesa pubblica secondo equità e progressività. La produzione legislativa è continua e articolata, ed è necessario adeguare gli

strumenti regolamentari comunali agli attuali disposti normativi. In particolare è necessario, ai sensi della LEGGE 27 dicembre 2019, n. 160, art. 1 commi 837-845, regolamentare l'applicazione del canone quale modalità tributaria per l'occupazione di aree pubbliche destinate ai mercati.

Tempistica realizzazione

Fase 1: analisi, istruttoria e predisposizione del Regolamento - 2021;

Fase 2: delibera in Giunta e in Consiglio comunale - 2021;

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato di attuazione: il Regolamento per l'applicazione del canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate a mercati (ai sensi della LEGGE 27 dicembre 2019, n. 160, art. 1 commi 837-845) è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 28/01/2021

Fase 1: analisi, istruttoria e predisposizione del Regolamento - 2021;

Fase 2: delibera in Giunta e in Consiglio comunale - 2021. OBIETTIVO RAGGIUNTO.

C. Obiettivi afferenti alle competenze del Servizio Urbanistica

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà

Obiettivo Strategico: Attuazione nuovo PRG

13. Denominazione: REDAZIONE APPOSITE VARIANTI AL PRG

Descrizione: per dare piena attuazione al Piano Regolatore e superare alcune criticità emerse sia in fase di approvazione che successivamente, si procederà alla redazione di specifiche varianti al P.R.G. relativamente a:

- revisione del Censimento dei Fabbricati Rurali, con verifica di tutti i casi in cui i fabbricati oggetto di schedatura siano stati oggetti di interventi modificativi delle caratteristiche architettoniche e/o tipologiche (come peraltro richiesto dalla Amministrazione Provinciale in sede di parere di conformità rilasciato con D.P.G.P. n. 214 del 19/10/2015) ovvero nei casi in cui gli edifici stessi siano stati oggetto di scheda AeDES di accertamento del danno post-sisma 2016;

- attuazione della variante al P.R.G. compensativa (a bilancio di aree e volume nullo) a seguito di valutazione delle richieste di retrocessione delle aree da edificabili ad agricole / verde privato e richieste di nuova edificabilità, correzione di alcuni errori materiali ovvero recepimento di alcune istanze finalizzate a rivedere la viabilità ai fini di una migliore utilizzazione delle Aree Progetto

Tempistica realizzazione

Fase 1: Raccolta e catalogazione di tutte le richieste pervenute - 2021;

Fase 2: Conclusione incarico professionale relativo alla revisione del Censimento dei fabbricati Rurali e relativa schedatura - 2021;

Fase 3: Recepimento delle indicazioni del decisore politico e studio delle procedure finalizzate alla predisposizione delle varianti al PRG - 2021;

Fase 4: Predisposizione degli schemi di variante -2021-2022;

Fase 5: Gestione del procedimento di approvazione -2021-2022.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato di attuazione: L'obiettivo è biennale. Per il Censimento dei Fabbricati Rurali, è proseguito il lavoro del professionista incaricato (pur con qualche difficoltà legata alla emergenza sanitaria epidemiologica che non ha consentito una programmazione continuativa dei sopralluoghi) con la revisione delle schede dei fabbricati. Per la variante compensativa è stata completata la cartografazione georeferenziata di tutte le richieste pervenute con relativa schedatura ai fini dell'istruttoria tecnica di ammissibilità da parte della Commissione.
L'attuazione dell'obiettivo può considerarsi in linea con il cronoprogramma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà
Obiettivo Strategico: Sit – Sistema Informativo territoriale
14. Denominazione: AGGIORNAMENTO DEL PORTALE CARTOGRAFICO PER LA GESTIONE DEI PIANI ATTUATIVI
Descrizione: L'attuazione del Piano Regolatore mediante Piani Particolareggiati di iniziativa pubblica ovvero mediante Piani di Lottizzazione o di Recupero di iniziativa privata implica l'aggiornamento delle Banche-Dati territoriali che vengono rese disponibili con gli applicativi web-GIS internet / intranet.
 Saranno creati ulteriori livelli informativi contenenti le zonizzazioni e le informazioni progettuali dei suddetti Piani (Urbanistica).
Tempistica realizzazione
 Fase 1: Raccolta e implementazione delle informazioni relative alla Pianificazione attuativa adottata/approvata – 2021-2022;
 Fase 2: Predisposizione delle pubblicazioni web-GIS su internet / intranet – 2021-2022;
Indicatore: rispetto crono programma.
Stato di attuazione: L'obiettivo è biennale. E' stato creato un nuovo livello informativo per la pianificazione attuativa comunale da pubblicare sul portale cartografico comunale.
 L'attuazione dell'obiettivo può considerarsi in linea con il cronoprogramma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà
Obiettivo Strategico: Attuazione nuovo PRG
15. Denominazione: DISCIPLINARE PER LA REGOLAMENTAZIONE DELL'USO DEGLI ORTI URBANI
Descrizione: Il P.R.G. vigente ha introdotto la destinazione dell'orto quale appoderamento di terreno destinato alla produzione di fiori, frutta e ortaggi per esigenze di natura familiare o assimilabili. Lo stesso art. 52 delle N.T.A. prevede che *“Al fine di migliorare l'attuazione della presente norma, l'Amm.ne Com.le predisporrà uno specifico disciplinare attuativo, anche mediante il supporto di un apposito tavolo di concertazione.”*
 Si predisporrà apposito Disciplinare per disciplinare l'assegnazione e l'utilizzo degli orti urbani.
Tempistica realizzazione
 Fase 1: Elaborazione bozza disciplinare per la Regolamentazione dell'utilizzo

degli orti urbani – 2021; Fase 2: Attivazione del tavolo di concertazione e recepimento delle indicazioni del decisore politico ed approvazione testo definitivo – 2022; Indicatore: rispetto crono programma.
Stato Di Attuazione: L'obiettivo è biennale. E' stata predisposta una bozza del Regolamento comunale per l'uso degli orti urbani che dovrà essere sottoposta all'attenzione dell'Amministrazione comunale. L'attuazione dell'obiettivo può considerarsi in linea con il cronoprogramma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città che verrà
Obiettivo Strategico: Sit – Sistema Informativo territoriale
16. Denominazione: AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA UNICO INTEGRATO DEL TERRITORIO E DELLE ENTRATE (SUITE)
Descrizione: Si proseguirà l'attività di contrasto all'evasione fiscale e l'invio delle segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate mediante l'aggiornamento e l'implementazione di ulteriori funzionalità del Sistema Unico Integrato del Territorio e delle Entrate (SUITE). Tale software di gestione delle banche dati interne ed esterne consentirà la elaborazioni di query mediante specifiche "regole" per le segnalazioni qualificate da inviare all'Agenzia delle Entrate. (Urbanistica).
Tempistica realizzazione
Fase 1: Aggiornamento delle banche – dati alfanumeriche e territoriali – nella piattaforma SUITE 2021-2022;
Fase 2: Implementazione di ulteriori regole per l'elaborazione di query per le segnalazioni qualificate da inviare all'Agenzia delle Entrate – 2021-2022;
Indicatore: rispetto crono programma.
Stato di attuazione: L'obiettivo è biennale. E' stato dato l'incarico alla ditta Maggioli-Esed per l'implementazione della piattaforma SUITE a supporto degli uffici per l'integrazione delle banche dati ed implementate ulteriori regole per le query. L'attuazione dell'obiettivo può considerarsi in linea con il cronoprogramma.

Indirizzo Strategico: Ascoli città del lavoro .
Obiettivo Strategico: Rilancio del centro storico.
17. Denominazione: PARTECIPAZIONE AL BANDO "PROGRAMMA INNOVATIVO PER LA QUALITÀ DELL'ABITARE" PINQUA.
Descrizione: l'obiettivo è relativo alla predisposizione della candidatura del Comune di Ascoli Piceno al bando approvato con Decreto Interministeriale n. 395 del 16.09.2020, pubblicato sulla GURI n. 285 del 16.11.2020 "Procedure per la presentazione delle proposte, i criteri per la valutazione e le modalità di erogazione dei finanziamenti per l'attuazione del "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare". In particolare predisporre gli atti secondo le espresse indicazioni del Decreto Direttoriale del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti n. 15870 del 17.11.2020 Dipartimento per le infrastrutture e i sistemi informativi e statistici – Direzione Generale per l'edilizia statale e gli interventi speciali "Programma Innovativo Nazionale

per la Qualità dell’Abitare” Decreto Direttoriale sulle modalità e tempi di presentazione delle Proposte.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: predisposizione della proposta progettuale per la candidatura – primo semestre 2021;

Fase 2: analisi, in esito all’ammissione, della struttura e dei procedimenti di attuazione del programma – secondo semestre 2021;

Fase 3: Predisposizione degli atti per la pubblicazione delle gare per l’affidamento dei servizi di ingegneria – primo semestre 2022;

Fase 4: Gestione della gara ed affidamento dei contratti – 2022/2023;

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato di attuazione: L’obiettivo è pluriennale. E’ stata sottoposta al Ministero la candidatura del Comune di Ascoli Piceno al programma PINQuA con il progetto pilota formedellAbitare#inAscoli che ha avuto il finanziamento di circa 75 milioni di euro. A seguito della pubblicazione del decreto di approvazione della graduatoria e della relativa registrazione si è proceduto con la stipula della Convenzione e si è entrati nella fase attuativa del Programma con i primi affidamenti e con la sottoscrizione di accordi con ERAP (altro soggetto attuatore).

L’attuazione dell’obiettivo può considerarsi in linea con il cronoprogramma.

D. Obiettivi afferenti alle competenze del Servizio Edilizia Privata (SUE)

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione.

Obiettivo Strategico: abitazioni ed Edifici Sicuri.

18. Denominazione: OTTIMIZZAZIONE DEL PROCESSO DI RICOSTRUZIONE DEGLI EDIFICI PRIVATI LESIONATI DAL SISMA.

Descrizione: l’obiettivo è quello di ottimizzare e standardizzare i procedimenti legati al recupero degli edifici privati, danneggiati dal sisma. In particolare si rende necessario organizzare un sistema di maggiore efficacia che permetta di svolgere le funzioni indicate dal Decreto Legge 189/2016 convertito con modificazioni dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229 e dalle relative Ordinanze del Commissario Straordinario. In particolare si rende necessario attuare le forme di semplificazione introdotte dall’Ordinanza n.100/2020 e seguenti.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Ottimizzazione della struttura deputata alla gestione della ricostruzione privata – primo semestre 2021;

Fase 2: Formazione del personale ed omogeneizzazione della gestione procedimentale – primo semestre 2021;

Fase 3: Misurazione dei procedimenti gestiti e reportistica dei risultati di gestione. - 2021.

Fase 4: Mantenimento dei livelli di efficacia e miglioramento delle attività di verifica a campione - 2022

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato di attuazione:

Fase 1: Ottimizzazione della struttura deputata alla gestione della ricostruzione privata – primo semestre 2021;

Creazione di due distinte unità organizzative per la gestione dei procedimenti SISMA

Fase 2: Formazione del personale ed omogeneizzazione della gestione procedimentale – primo semestre 2021;

Le due unità organizzative sono state create dopo uno specifico percorso di formazione che ha coinvolto il personale assunto a tempo determinato per le specifiche funzioni sopra descritte

Fase 3: Misurazione dei procedimenti gestiti e reportistica dei risultati di gestione. - 2021.

Sono stati istruiti 172 e conclusi 101 procedimenti sisma

Fase 4: Mantenimento dei livelli di efficacia e miglioramento delle attività di verifica a campione – 2022 In fase di attuazione. Obiettivo raggiunto.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione.

Obiettivo Strategico: abitazioni ed Edifici Sicuri.

19.Denominazione: OTTIMIZZAZIONE DELLE MODALITA' DI GESTIONE DEI PROCEDIMENTI LEGATI ALL'EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI EDIFICI.

Descrizione: l'obiettivo è quello di ottimizzare e standardizzare i procedimenti legati alla operatività dei decreti emanati in materia di Superbonus e Sismabonus al 110%, introdotti dal decreto Rilancio; l'obiettivo di tali norme è favorire gli interventi di efficientamento energetico e antisismici, nonché l'installazione di impianti fotovoltaici o delle infrastrutture per la ricarica di veicoli elettrici negli edifici. Il Superbonus è uno strumento attivato per rilanciare rapidamente il comparto dell'edilizia e rispondere alle importanti sfide climatiche ed ambientali previste per il settore civile dal Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima. Tale strumento è finalizzato ad incentivare gli interventi di riqualificazione energetica e sismica di edifici residenziali - prevede un'aliquota di detrazione del 110% per le spese sostenute entro il 30 giugno 2022 (ovvero entro il 31 dicembre 2022 e 30 giugno 2023 per specifiche casistiche), da dividere in 5 anni, nel limite massimo di predefiniti valori di detrazione variabili in funzione della grandezza dell'edificio e della tipologia di intervento. Sono ammessi alla misura:

- gli edifici ad uso residenziale monofamiliari e condomini, nonché gli spogliatoi di società sportive
- i soggetti quali persone fisiche, condomini, istituti autonomi case popolari o enti similari, cooperative di abitazione a proprietà indivisa, organizzazioni non lucrative di utilità sociale, associazioni e società sportive dilettantistiche
- gli interventi ritenuti prioritari (trainanti) e secondari (trainati), quest'ultimi solo se realizzati congiuntamente con i primi. Gli interventi energetici trainanti sono quelli di isolamento termico di superfici opache oltre il 25% della superficie disperdente, con materiali sostenibili, e di sostituzione degli impianti di climatizzazione; quelli trainanti sono invece

relativi all'installazione di sistemi building automation, infissi, schermature solari, scaldacqua a pompa di calore, eliminazione delle barriere architettoniche, impianti fotovoltaici con sistemi di accumulo, infrastrutture per la ricarica di veicoli elettrici.

Per tutti gli interventi, è necessario che il tecnico abilitato rilasci specifiche asseverazioni per il rispetto dei requisiti tecnici degli interventi e della riduzione del rischio sismico, nonché dei costi massimi specifici. L'attuazione di tale norma ha avuto un riflesso di fortissimo impatto sulla struttura operativa dello Sportello Unico per l'Edilizia, già particolarmente gravata dalla gestione delle pratiche relative alla ricostruzione privata post sisma. E' aumentato in maniera considerevole il numero delle richieste di accesso agli atti e visione dei precedenti edilizi presso l'archivio del Servizio. Sono conseguentemente aumentate in numero rilevante le istanze di sanatoria ordinaria e le connesse pratiche edilizie per l'esecuzione degli interventi.

Tempistica realizzazione

Fase 1: Organizzazione della struttura deputata alla fase di accesso ai precedenti edilizi, ai sensi dell'art. 1, commi 69 e 70, della L. 178/2020 (Legge di Bilancio 2021), per la quale è previsto un contributo per assunzioni a tempo determinato per un anno per lo svolgimento di pratiche afferenti al "SUPERBONUS" ex art. 119 del DL 34/2020 - primo semestre 2021;

Fase 2: Formazione del personale ed omogeneizzazione della gestione procedimentale - 2021;

Fase 3: Misurazione dei procedimenti gestiti e reportistica dei risultati di gestione. - 2021;

Fase 4: Mantenimento dei livelli di efficacia e miglioramento delle attività di verifica - 2022

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato di attuazione:

Fase 1: Organizzazione della struttura deputata alla fase di accesso ai precedenti edilizi, ai sensi dell'art. 1, commi 69 e 70, della L. 178/2020 (Legge di Bilancio 2021), per la quale è previsto un contributo per assunzioni a tempo determinato per un anno per lo svolgimento di pratiche afferenti al "SUPERBONUS" ex art. 119 del DL 34/2020 - primo semestre 2021;

Creazione del gruppo di lavoro per la gestione delle fasi di acquisizione del precedente edilizio nell'archivio del Servizio. Per l'espletamento delle ricerche è stato impiegato personale con rapporto di tirocinio, lavoro di pubblica utilità e reddito di cittadinanza.

Fase 2: Formazione del personale ed omogeneizzazione della gestione procedimentale - 2021;

Il personale è stato tempestivamente formato per la gestione associata e collaborativa delle funzioni.

Fase 3: Misurazione dei procedimenti gestiti e reportistica dei risultati di gestione. - 2021;

Sono stati gestiti 1768 richieste di accesso edilizio (a fronte delle 1336 dell'anno 2020 e 390 del 2019).

Acquisite ed istruite 161 procedimenti di efficientamento sismico

Fase 4: Mantenimento dei livelli di efficacia e miglioramento delle attività di verifica - 2022

In fase di attuazione con risorse di personale analoghe che hanno gestito (fino ad aprile 2022) 419 richieste di accesso

In fase di attuazione con risorse di personale analoghe acquisite ed istruite 195 procedimenti di efficientamento sismico

Raggiunto un obiettivo superiore alle aspettative attese.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione.

Obiettivo Strategico: abitazioni ed Edifici Sicuri.

20. Denominazione: REC.

Descrizione: l'obiettivo è quello di adeguare il Regolamento Edilizio del Comune di Ascoli Piceno al Regolamento Edilizio di cui alla L.R. 3 maggio 2018, n.8; nel 1989 la Regione Marche, al fine di disciplinare e uniformare gli interventi edilizi e urbanistici nei territori comunali, ha adottato il Regolamento Edilizio Tipo Regionale il n.23 del 14 settembre 1989 (B.U. 14 settembre 1989, n.100 - biserrata corrige B.U. n.108 del 5/10/1989). Tale regolamento attua le finalità di cui all'articolo 25, comma1, lettera b), della Legge 28 febbraio 1985, n.47, e dell'articolo 10 della Legge regionale 18 giugno 1986, n.14 "Norme regionali in materia di controllo e snellimento di procedure urbanistico-edilizie ed in materia di sanzioni e sanatoria delle opere abusive". Pertanto, avendo la Regione Marche un precedente Regolamento Edilizio tipo, al fine di recepire lo schema di regolamento edilizio tipo (RET) in attuazione dell'intesa del 20 ottobre 2016, di cui all'art. 4, comma 1-sexies, del D.P.R. 6 giugno 2001, n.380, ha dovuto apportare modiche legislative al proprio quadro normativo ed ha emanato la Legge Regionale del 3 maggio 2018, n.8. La Legge Regionale del 3 maggio 2018, n.8 all'art. 9 comma1 ha modificato il comma 4 dell'articolo 19 della Legge Regionale n. 17 del 20 aprile 2015, stabilendo che "*Le disposizioni del Regolamento Regionale n.23 del 14 settembre 1989,abrogato dalla lettera d) del comma 3 dall'articolo 20 della Legge 17/2015, continuano ad applicarsi, ad eccezione dell'art. 13, in quanto compatibili sino all'adeguamento da parte dei Comuni dei propri regolamenti edilizi allo schema di RET e relativi allegati previsti nell'Intesa del 20 ottobre 2016*" Tale norma ha stabilito che i Comuni adeguino i propri regolamenti edilizi allo schema di RET e relativi allegati entro il termine di centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge stessa e che nei Comuni di cui al comma 1 dell'articolo 1 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 (Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016), convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, tale termine è di cinque anni. Inoltre stabilisce che decorsi inutilmente entrambi i termini, le definizioni uniformi e le disposizioni sovraordinate in materia edilizia trovano diretta applicazione, prevalendo sulle disposizioni comunali con esse incompatibili. Si rende pertanto necessario provvedere all'adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale, secondo lo schema proposto dalla Regione Marche nell'ambito delle attività di collaborazione con gli Enti a seguito di specifica richiesta in tal senso da parte dell'ANCI

<p>Marche.</p> <p>Tempistica realizzazione</p> <p>Fase 1: Predisposizione dello schema di regolamento ed avvio delle attività di concertazione con gli Ordini Professionali e le Associazioni di categoria – 2021;</p> <p>Fase 2: Avvio delle procedure di approvazione – secondo semestre 2021;</p> <p>Fase 3: Approvazione ed entrata in vigore del Regolamento - 2022.</p> <p>Indicatore: rispetto crono programma.</p>
<p>Stato di attuazione:</p> <p>Fase 1: Predisposizione dello schema di regolamento ed avvio delle attività di concertazione con gli Ordini Professionali e le Associazioni di categoria – 2021;</p> <p>Avviata attivata di concertazione</p> <p>Fase 2: Avvio delle procedure di approvazione – secondo semestre 2021;</p> <p>Creazione di un gruppo di lavoro interno che ha visionato e corretto ad oggi 75 articoli</p> <p>Fase 3: Approvazione ed entrata in vigore del Regolamento - 2022. Da attuare</p> <p>Indicatore: rispetto crono programma. Rispettato.</p>

E. Obiettivi afferenti alle competenze del Servizio Sisma

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione</p> <p>Obiettivo Strategico: scuole sicure</p> <p>21. Denominazione: ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA RICERCA DI SEDI SCOLASTICHE ALTERNATIVE.</p> <p>Descrizione: l'obiettivo è quello di porre in essere e completare le attività finalizzate alla predisposizione del piano logistico per la collocazione della popolazione studentesca o di parti di essa, in relazione in funzione della pianificazione ed esecuzione delle opere di ricostruzione o adeguamento degli edifici scolastici.</p> <p>Tempistica realizzazione:</p> <p>Fase 1: Completamento delle analisi e studi relativi alla attuale condizione insediativa degli edifici scolastici, individuazione delle necessità – primo semestre 2021;</p> <p>Fase 2: Predisposizione di una proposta di coordinamento dei trasferimenti in relazione al cronoprogramma di effettuazione delle opere – primo semestre 2021;</p> <p>Fase 3: predisposizione di eventuale schema di avviso pubblico, approvazione, pubblicazione e analisi delle proposte - 2021;</p> <p>Fase 4: Avvio delle operazioni di trasferimento secondo la pianificazione predisposta, – 2021/2022.</p> <p>Indicatore: rispetto cronoprogramma.</p>
<p>Stato di attuazione:</p> <p>Fase 1: Completamento delle analisi e studi relativi alla attuale condizione insediativa degli edifici scolastici, individuazione delle necessità – primo semestre 2021;</p>

Le attività sono state completate attraverso un report di specifica analisi della attuale situazione organizzativa dei diversi I.S.C. La relazione finale è stata acquisita nel mese di aprile 2021

Fase 2: Predisposizione di una proposta di coordinamento dei trasferimenti in relazione al cronoprogramma di effettuazione delle opere - primo semestre 2021;

Acquisito lo stato esigenziale da parte dei diversi istituti scolastici è stata approfondita l'analisi dello stato di attuazione e delle previsioni di sviluppo del programma di recupero (progettazione, effettuazione procedure di affidamento, esecuzione delle opere, collaudo tecnico-amministrativo) degli edifici scolastici.

Fase 3: predisposizione di eventuale schema di avviso pubblico, approvazione, pubblicazione e analisi delle proposte - 2021;

Sulla scorta di tali analisi è stato predisposto un avviso pubblico, approvato con DGC n.178 del 17/06/2021; lo stesso è stato pubblicato nel mese di giugno, al termine di scadenza sono pervenute tre proposte da parte di soggetti privati. Su tali proposte si è avviata l'analisi di congruità e di fattibilità.

Fase 4: Avvio delle operazioni di trasferimento secondo la pianificazione predisposta, - 2021/2022.

In conformità allo stato di esecuzione degli interventi di recupero degli edifici scolastici lesionati si è dato avvio alle operazioni di trasferimento degli studenti. I report dei quadri esigenziali, nei primi mesi del 2022, sono stati aggiornati in relazione alle nuove ordinanze che hanno incrementato il numero delle scuole interessate dagli interventi di recupero e conseguentemente aumentato il numero di studenti da delocalizzare

OBIETTIVO RISPETTATO

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione

Obiettivo Strategico: scuole sicure

22. Denominazione: DISTRETTO MILITARE

Descrizione: L'obiettivo è rappresentato dalla gestione del procedimento legato al recupero post sisma del complesso dell'Ex Distretto Militare, in Corso Mazzini, da adibire a sede degli Uffici Comunali. Si prevede di effettuare le attività finalizzate all'affidamento dei Servizi di Ingegneria per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo, alla gestione delle successive fasi di approvazione del progetto, affidamento ed esecuzione delle opere.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: Approvazione del CIR da parte dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione, redazione ed approvazione del documento preliminare alla progettazione - primo semestre 2021;

Fase 2: Predisposizione degli atti di gara e pubblicazione della gara per l'affidamento dei servizi di ingegneria - primo semestre 2021;

Fase 3: Gestione della gara per l'affidamento dei servizi di ingegneria per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo - secondo semestre 2021.

Fase 4: Affidamento dell'incarico e redazione del progetto definitivo ed esecutivo - primo semestre 2022;

fase 5: Approvazione del progetto esecutivo ed indizione della gara per l'esecuzione delle opere – secondo semestre 2022.

Indicatore: rispetto del crono programma.

Stato di attuazione:

Fase 1: Approvazione del CIR da parte dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione, redazione ed approvazione del documento preliminare alla progettazione – primo semestre 2021;

Fase 2: Predisposizione degli atti di gara e pubblicazione della gara per l'affidamento dei servizi di ingegneria – primo semestre 2021;

Fase 3: Gestione della gara per l'affidamento dei servizi di ingegneria per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo – secondo semestre 2021.

Fase 4: Affidamento dell'incarico e redazione del progetto definitivo ed esecutivo – primo semestre 2022;

fase 5: Approvazione del progetto esecutivo ed indizione della gara per l'esecuzione delle opere – secondo semestre 2022.

Il CIR è stato predisposto dalla struttura tecnica comunale; l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione, in seguito a specifiche analisi istruttorie, ha riscontrato la richiesta con la nota acquisita al prot. 21155 del 15/03/2021, con la quale è stato comunicato l'esito

positivo del CIR, approvando un importo di contributo pari ad € 4.000.000,00.

E' stato costituito un gruppo di lavoro interno per la progettazione dell'intervento, allo stesso, mediante affidamenti diretti sotto soglia, sono stati affiancati dei professionisti esterni per le progettazioni specialistiche (strutturali ed impiantistiche).

Il gruppo ha predisposto la prima fase della progettazione (preliminare), approvata dalla Giunta Comunale con delibera n.131 del 06/05/2022.

E' stato poi predisposto il progetto definitivo, nella seconda metà del 2021 previa interlocuzione preliminare con la Soprintendenza ai Beni Architettonici, lo stesso, nel primo periodo del 2022 è stato trasmesso all'Ufficio Speciale per la Ricostruzione per la procedura di approvazione.

Indicatore: rispetto del crono programma. **OBIETTIVO RISPETTATO**

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione

Obiettivo Strategico: Scuole sicure

23. Denominazione: GARE MESSA IN SICUREZZA SCUOLE

Descrizione: Predisposizione degli atti necessari per le procedure di gara per l'affidamento della progettazione degli interventi di messa in sicurezza e ricostruzione delle scuole inserite nelle Ordinanze del Commissario Straordinario. Successivo affidamento dell'esecuzione delle opere e gestione dei cantieri. L'intervento, nel suo complesso, si riferisce secondo specifico cronoprogramma alle seguenti scuole: Scuola media Monticelli, Scuola elementare Malaspina, Scuola elementare Poggio di Bretta, scuola elementare Bon Bosco, scuola media D'Azeglio, scuola media Cantalamessa, scuola media Ceci, scuola elementare Monticelli

Tempistica realizzazione:

Fase 1: indizione gara esecuzione opere scuola media Monticelli – primo semestre 2021;

Fase 2: indizione delle gare per l'affidamento dei servizi di progettazione – scuola elementare Bon Bosco, scuola media D'Azeglio, scuola media Cantalamessa, scuola media Ceci, scuola elementare Monticelli primo semestre 2021;

Fase 3: Approvazione del progetto esecutivo scuola elementare Poggio di Bretta ed affidamento esecuzione delle opere – secondo semestre 2021

Fase 4: completamento gara per l'affidamento per l'esecuzione opere scuola media Monticelli ed affidamento opere – secondo semestre 2021;

Fase 5: completamento delle gare per l'affidamento dei servizi di progettazione – scuola elementare Bon Bosco, scuola media D'Azeglio, scuola media Cantalamessa, scuola media Ceci, scuola elementare Monticelli - secondo semestre 2021;

Fase 6: scuola elementare Poggio di Bretta esecuzione delle opere – 2022;

Fase 7: avvio ed esecuzione delle opere scuola media Monticelli – 2022;

Fase 8: completamento dei servizi di progettazione – scuola elementare Bon Bosco, scuola media D'Azeglio, scuola media Cantalamessa, scuola media Ceci, scuola elementare Monticelli - secondo semestre 2022;

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato di attuazione: Fase 1: indizione gara esecuzione opere scuola media Monticelli – primo semestre 2021;

La gara è stata espletata, dopo l'individuazione del soggetto esecutore è stato stipulato il contratto e, nel mese di dicembre 2021 sono state avviate le opere di adeguamento sismico dell'edificio.

Fase 2: indizione delle gare per l'affidamento dei servizi di progettazione – scuola elementare Bon Bosco, scuola media D'Azeglio, scuola media Cantalamessa, scuola media Ceci, scuola elementare Monticelli primo semestre 2021;

Tutte le gare sono state avviate ed espletate, per problemi legati alla gestione delle commissioni di valutazione delle offerte alcune di esse si sono concluse nella seconda metà del 2021

Fase 3: Approvazione del progetto esecutivo scuola elementare Poggio di Bretta ed affidamento esecuzione delle opere – secondo semestre 2021

Il progetto esecutivo è stato approvato con determinazione dirigenziale n.1188 del 22/04/2021, la procedura di affidamento è stata particolarmente complessa per l'intervento dell'ANAC; con la determinazione n.3943 del 14/12/202 è stata affidata l'esecuzione delle opere alla Ditta individuata, il verbale di affidamento ed inizio dei lavori è stato sottoscritto in data 16/12/2021

Fase 4: completamento gara per l'affidamento per l'esecuzione opere scuola media Monticelli ed affidamento opere – secondo semestre 2021;

nel mese di dicembre 2021, dopo la stipula del contratto, è stato predisposto il cantiere presso l'edificio scolastico, provvedendo alla rimozione del materiale che era rimasto all'interno della scuola. Con verbale del 3 gennaio 2022, si è dato avvio ai lavori.

Fase 5: completamento delle gare per l'affidamento dei servizi di progettazione – scuola elementare Bon Bosco, scuola media D'Azeglio, scuola media Cantalamessa, scuola media Ceci, scuola elementare Monticelli - secondo semestre 2021;

Le gare sono state tutte completate, si è dato quindi corso alle attività successive legate alle verifiche e formalizzazione dei relativi contratti ed alle attività propedeutiche alla progettazione.

Fase 6: scuola elementare Poggio di Bretta esecuzione delle opere – 2022;

Fase 7: avvio ed esecuzione delle opere scuola media Monticelli – 2022;

Fase 8: completamento dei servizi di progettazione – scuola elementare Bon Bosco, scuola media D’Azeglio, scuola media Cantalamessa, scuola media Ceci, scuola elementare Monticelli - secondo semestre 2022. Relativamente alle attività previste per il 2021 il programma risulta RISPETTATO.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della ricostruzione

Obiettivo Strategico: scuole sicure

24. Denominazione: RECUPERO E MIGLIORAMENTO SISMICO DEL COMPLESSO EX OSPEDALE E DEL COMPLESSO SANT’ANGELO MAGNO.

Descrizione: l’obiettivo è relativo alla predisposizione degli atti necessari all’affidamento dei servizi tecnici (rilievo e progettazione definitiva ed esecutiva) conseguente il finanziamento ottenuto in relazione al bando adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - STRUTTURA DI MISSIONE INVESTITALIA – “ITALIA CITY BRANDING 2020 Avviso pubblico per la selezione di 20 città pilota con le quali elaborare e attuare un piano di investimenti”. In particolare si rende necessario predisporre un progetto finalizzato al recupero del contenitore dell’ex Ospedale al fine di implementare i servizi universitari e realizzare una forte connessione con il polo scientifico e tecnologico.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: stipula della convenzione con Presidenza del Consiglio dei Ministri – primo semestre 2021;

Fase 2: redazione ed approvazione del documento preliminare della progettazione – primo semestre 2021;

Fase 3: Predisposizione degli atti per la pubblicazione della gara europea per l’affidamento dei servizi di ingegneria – primo semestre 2021;

Fase 4: Gestione della gara ed affidamento del contratto – 2021/2022;

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato di attuazione: Fase 1: stipula della convenzione con Presidenza del Consiglio dei Ministri – primo semestre 2021;

Fase 2: redazione ed approvazione del documento preliminare della progettazione – primo semestre 2021;

Fase 3: Predisposizione degli atti per la pubblicazione della gara europea per l’affidamento dei servizi di ingegneria – primo semestre 2021;

Fase 4: Gestione della gara ed affidamento del contratto – 2021/2022;

In data 07/04/2021 è stata stipulata la convenzione con il Ministero per l’attuazione del programma “ITALIA CITY BRANDING 2020. Di seguito si è dato corso alle attività di gara per l’individuazione del gruppo di progettisti qui affidare i servizi SIA di progettazione. In particolare con la D.G.C. n. 162 del 03/06/2021 è stato approvato il documento preliminare alla progettazione. Di seguito si è provveduto a pubblicare la gara per l’individuazione dei progettisti (determinazione n.2390 del 10/08/2021); A seguito della pubblicazione del

bando e delle proposte pervenute è stata costituita la commissione di valutazione, con determinazione n.3993 del 15/12/2021, la stessa ha avviato i lavori che si sono conclusi nelle prime settimane del mese di gennaio 2022. Sono attualmente in corso le attività di progettazione.

OBIETTIVI RAGGIUNTI

2.2.12 Gli obiettivi operativi intersettoriali

TUTTI I SETTORI/SERVIZI
TUTTI I DIRIGENTI

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione</p> <p>Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni</p> <p>1.Denominazione: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ILLEGALITÀ E DI PROMOZIONE DI MAGGIORI LIVELLI DI TRASPARENZA 2021/2023.</p> <p>Descrizione: vengono definiti, per il triennio 2021/2023, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di promozione di maggiori livelli di trasparenza, al fine del loro recepimento e conseguente declinazione nei vari documenti di programmazione strategico-gestionale dell'Ente.</p> <p>Tempistica realizzazione: Fase 1: approvazione in giunta degli obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e illegalità e di promozione di maggiori livelli di trasparenza 2021/2023 – febbraio 2021; fase 2: attivazione, da parte dei Dirigenti, di idonee azioni finalizzate a favorire da parte dei dipendenti di ciascun Settore una piena conoscenza ed un pieno rispetto degli stessi. – febbraio/dicembre 2021;</p> <p>Indicatore: rispetto del cronoprogramma.</p> <p>Stato attuazione: la mappatura dei processi è la prima indispensabile fase di analisi del ciclo di gestione del rischio corruttivo senza la quale non è possibile procedere alle successive. La totalità dei servizi ha provveduto a fornire i dati necessari per mettere a punto una adeguata mappatura, grazie ad un costante supporto a chi era chiamato ad elaborare i dati richiesti e prevedendo incontri che rendessero più accessibile la materia. Tali riscontri sono stati inseriti nel relativo allegato del PTPCT 2021/2023.</p>
--

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione</p> <p>Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni</p> <p>2.Denominazione: MONITORAGGIO DELLE MISURE DEL PTPCT 2021 2023.</p> <p>Descrizione: il PTPC rappresenta il documento fondamentale per la definizione della strategia di prevenzione della corruzione all'interno di ciascuna amministrazione. Si tratta di un documento di natura programmatica di cui risulta importante stabilire opportuni e reali collegamenti con il PEG/PDO e con il Piano della performance. I Dirigenti sono direttamente responsabili dell'applicazione delle misure</p>

<p>contenute nel PTPCT 2021/2023 e della loro verifica e monitoraggio. I dipendenti sono tenuti a collaborare attivamente all'applicazione delle norme in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. nonché a fornire il proprio contributo all'applicazione delle disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte dell'Amministrazione.</p> <p>Per i Dirigenti il raggiungimento del target previsto dall'indicatore individuato sarà oggetto di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, con attribuzione del relativo punteggio, come previsto dal sistema di valutazione.</p> <p>Per i dipendenti il grado raggiungimento del risultato costituirà parte della valutazione del contributo personale alla performance organizzativa.</p> <p>Tempistica realizzazione: Fase 1: applicazione delle misure del PTPCT 2021/2023. – 2021; Fase 1: recezione dei monitoraggi sul funzionamento del piano e sull'attuazione delle singole misure dallo stesso previste. – agosto e dicembre 2021.</p> <p>Indicatore: attuazione delle misure previste nel PTPCT 2021/2023.</p> <p>Stato attuazione: successivamente all'approvazione del PTPCT 2021/2023 e dei suoi allegati, si è proceduto alla richiesta dei dati relativi alle successive fasi del ciclo, di cui all'oggetto, a cadenza semestrale. Si è tenuto conto del fatto che ogni rischio va affrontato tramite una gerarchia di intervento con lo scopo di ridurre la possibilità di accadimento o di mitigarne gli effetti. Tutti i Dirigenti hanno dato adeguato riscontro e non sono state rilevate criticità.</p>
--

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione</p> <p>Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni</p> <p>3.Denominazione: CONTROLLI SUCCESSIVI</p> <p>Descrizione: il controllo di regolarità amministrativa costituisce una procedura di verifica volta ad assicurare che l'attività amministrativa sia conforme alla legge, statuto e regolamenti comunali tenuto conto dei principi generali di revisione aziendale.</p> <p>Tempistica realizzazione: Fase 1: applicazione delle misure in materia di controlli successivi – 2021.</p> <p>Indicatore: rispetto cronoprogramma.</p> <p>Stato attuazione: il controllo di regolarità amministrativa è stato regolarmente effettuato secondo i principi generali di revisione aziendale e le modalità definite nel relativo atto dell'ente, sotto la direzione del Segretario Generale, in base alla normativa vigente. Sono state soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.</p> <p>Le risultanze del controllo sono state trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti</p>

utili per la valutazione, e al consiglio comunale. Per ciascun Settore, non sono state riscontrate particolari irregolarità.
Nello specifico, con determina n. 1248 del 29/04/2021, il Segretario Generale ha approvato il Piano Operativo di Controllo di Regolarità Amministrativa per l'anno 2021; al termine di ogni quadrimestre sono stati estratti gli atti secondo le modalità previste nel piano operativo e la relazione annuale 2021 è in fase di ultimazione.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione
Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

4. Denominazione: PARTECIPAZIONE AL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE 2021.

Descrizione: ciascun Dirigente è chiamato a partecipare all'attuazione del seguente obiettivo: "Piano di razionalizzazione – Spending Review 2021".
Le attività e i risultati ottenuti in merito all'obiettivo di spending review, in particolare, saranno oggetto di specifica valutazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Tempistica realizzazione:
Fase 1: attuazione piano razionalizzazione – spending review 2021. - 2021;

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: in ossequio a quanto previsto nel protocollo d'intesa per la finanza locale nonché delle previsioni di cui all'art. 1 comma 611 della legge di stabilità questo Comune ha provveduto a predisporre il Piano Operativo di razionalizzazione.
Tutti i servizi hanno adeguatamente e positivamente collaborato/partecipato alle finalità del suddetto piano.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione
Obiettivo Strategico: informatizzazione

5. Denominazione: BILANCIO E RENDICONTAZIONE (SCADENZE 30 APRILE E 31 DICEMBRE).

Descrizione: approvazione del Bilancio di Previsione e Rendiconto entro i termini previsti dalla normativa così da usufruire delle premialità riconosciute agli enti adempienti.

Tempistica realizzazione:
Fase 1: conferenza dei Dirigenti – 2021;
Fase 2: predisposizione documentazione. – 2021.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 25/03/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e il Documento Unico di Programmazione 2022/2024, con la positiva e attiva partecipazione di tutti i Settori.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione
Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema

dei controlli interni

6. Denominazione: PRIVACY E TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Descrizione: il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (in inglese *General Data Protection Regulation*), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679 in sigla RGPD^[1] (più noto con la sigla inglese GDPR), è un regolamento dell'Unione europea in materia di trattamento dei dati personali e di privacy, adottato il 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea il 4 maggio 2016 ed entrato in vigore il 24 maggio dello stesso anno ed operativo a partire dal 25 maggio 2018. Con questo regolamento, la Commissione europea si propone come obiettivo quello di rafforzare la protezione dei dati personali di cittadini dell'Unione europea (UE) e dei residenti nell'UE, sia all'interno che all'esterno dei confini dell'UE, restituendo ai cittadini il controllo dei propri dati personali, semplificando il contesto normativo che riguarda gli affari internazionali, unificando e rendendo omogenea la normativa privacy dentro l'UE.

Il testo affronta anche il tema dell'esportazione di dati personali al di fuori dell'UE e obbliga tutti i titolari del trattamento dei dati (anche con sede legale fuori dall'UE) che trattano dati di residenti nell'UE ad osservare e adempiere agli obblighi previsti.

Dalla sua entrata in vigore, il GDPR ha sostituito i contenuti della direttiva sulla protezione dei dati (Direttiva 95/46/CE) e, in Italia, ha abrogato gli articoli del codice per la protezione dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003) con esso incompatibili. Pertanto, anche i Comuni ed Enti Locali sono tenuti, a partire dal 25 maggio 2018, a conformarsi alle regole del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016 – “RGPD” o “GDPR”).

Tempistica realizzazione:

Fase 1: conferenza dei Dirigenti – 2021;

Fase 3: rispetto e attuazione della normativa vigente. - 2021.

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: è stata attuata formazione obbligatoria on line in materia e invitato tutti i dipendenti ad aderire. Sono stati altresì rilasciati i relativi attestati.

Sulla base dell'attuazione della normativa vigente è avvenuto, in generale, il rispetto da parte di tutti i settori, per l'anno 2021.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: comunicazione

7. Denominazione: CARTA DEI SERVIZI COMUNALI

Descrizione: Realizzazione della “Carta dei Servizi”. La Carta di qualità dei servizi regola i rapporti fra la Pubblica Amministrazione e i suoi utenti in un'ottica di trasparenza e di rispetto dei reciproci diritti e doveri. Con la pubblicazione della “Carta dei Servizi” il Comune di Ascoli fornirà ai cittadini notizie utili sui servizi erogati, raccolti in un unico documento (o in più documenti divisi per Settore) allo scopo di favorire il rapporto diretto con l'utenza e informare in modo trasparente e completo circa i servizi offerti dall'Amministrazione e la loro fruizione. Oltre a rappresentare una guida ai servizi, i cui contenuti sono in parte già presenti nelle schede procedimento già pubblicate sul portale comunale, la Carta si

configura come un “patto” tra l’Ente pubblico e i cittadini basato sul confronto e la fiducia. Pertanto, con la sua approvazione formale, il Comune di Ascoli assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo ai servizi offerti, le modalità di erogazione, gli standard di qualità e informa l’utente sulle modalità di tutela previste. Nella Carta dei Servizi l’Ente dichiara quindi quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard (qualitativi e quantitativi), con l’intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

Linea redazionale. Di seguito alcuni dei principi fondamentali dettati dalla Direttiva e che sono alla base dell’erogazione dei servizi:

- il principio dell’uguaglianza, per cui tutti gli utenti hanno gli stessi diritti;
- deve essere garantita la parità di trattamento sia fra le diverse aree geografiche, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti;
- i servizi devono essere erogati in maniera continua e regolare, e ove sia consentito dalla legislazione, gli utenti hanno diritto di scegliere l’ente erogatore;
- gli utenti devono essere trattati con obiettività, giustizia ed imparzialità;
- il diritto alla partecipazione del cittadino deve essere sempre garantito, come deve essere garantita l’efficienza e l’efficacia dell’ente erogatore.

La Carta dei Servizi non è un semplice guida ma è un documento che stabilisce un “patto”, un “accordo” fra soggetto erogatore del servizio pubblico e utente basato su:

- indicazione e definizione degli standard e della qualità del servizio
- semplificazione delle procedure anche tramite l’informatizzazione
- costruzione degli elementi che strutturano il pacchetto dei servizi
- promozione del servizio e informazione del servizio verifica del rispetto degli standard del servizio
- predisposizione di procedure di ascolto e customer satisfaction, di semplice comprensione e di facile utilizzazione
- in caso di disservizio, il diritto alla tutela esercitabile mediante lo strumento del reclamo e dell’eventuale ricorso all’istituto del Difensore Civico
- coinvolgimento e partecipazione del cittadino-utente alla definizione del progetto.

Tempistica realizzazione:

Fase 1: partecipazione conferenza dei Dirigenti – 2021;

Fase 2: presentazione da parte di ogni Dirigente della Carta di servizio riferito al proprio Settore, nel rispetto della linea redazione definita in sede di conferenza dei Dirigenti - 2021;

Indicatore: rispetto cronoprogramma.

Stato attuazione: regolarmente si sono svolte varie conferenze dei Dirigenti per l’individuazione della linea redazionale da seguire nella stesura della Carta dei servizi riferita ai singoli settori, affinché nel loro complesso risultino coerenti e omogenei e facilmente riconducibili in un unico documento.

E’ stata predisposta la bozza di tutte le Carte dei servizi dei Singoli Settori anche se non ancora approvata in Giunta Comunale, a causa dell’emergenza Covid. La partecipazione è adeguata.

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione</p> <p>Obiettivo Strategico: comunicazione</p> <p>8.Denominazione: CUSTOMER SATISFACTION</p> <p>Descrizione: erogazione e analisi dei questionari di rilevazione del gradimento dell'utenza.</p> <p>Con il termine <i>customer satisfaction</i>, che tradotto significa soddisfazione del cliente, si indica generalmente un articolato processo volto a rilevare il grado di soddisfazione di un cliente/utente nell'ottica del miglioramento del prodotto/servizio offerto.</p> <p>Per una pubblica amministrazione la rilevazione della <i>customer/citizen satisfaction</i> (CS) può rispondere alle seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti; - rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifici dei diversi target e gruppi di cittadini; - favorire l'emersione di bisogni latenti e l'ascolto di cittadini "deboli" o più scarsamente valutati nella generale erogazione di servizi;- raccogliere idee e suggerimenti e promuovere la partecipazione; - verificare l'efficacia delle policies; - rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini rispetto alle pubbliche amministrazioni. <p>L'attività del presente obiettivo consiste nella elaborazione dei questionari e nell'erogazione degli stessi all'utenza. I dati dei questionari raccolti dovranno essere elaborati in file excel dai singoli Settori e inviati all'URP per la pubblicazione sul portale comunale</p> <p>Tempistica realizzazione: Fase 1: conferenza dei Dirigenti. 2021.</p> <p>Indicatore: rispetto cronoprogramma</p> <p>Stato attuazione: nel 2021, la fase individuata per l'attuazione dell'obiettivo in parola è stata regolarmente rispettata da tutti i Settori.</p>

<p>Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione</p> <p>Obiettivo Strategico: implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni</p> <p>9.Denominazione: PARTECIPAZIONE AL PIANO DELLA FORMAZIONE 2021.</p> <p>Descrizione: l'obiettivo è il miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza, nonché, della consapevolezza del ruolo e dell'attività svolta del personale, attraverso la formazione e l'aggiornamento continuo. La redazione del Piano di formazione consente sia di evidenziare i fabbisogni che di progettare azioni formative mirate. In particolare saranno focalizzati, nel biennio 2021-2022, temi di approfondimento normativo e non.</p> <p>Saranno, inoltre, realizzati, specificatamente per ogni servizio, approfondimenti specialistici.</p> <p>Per la realizzazione delle azioni formative saranno implementati metodi interattivi, privilegiando la formazione in house e modalità webinar.</p> <p>Tempistica realizzazione Fase 1: rilevazione dei fabbisogni e redazione del Piano di formazione - 2021;</p>

Fase 2: Redazione calendario formativo sui temi previsti dal piano, realizzazione degli interventi programmati – 2021/2022;

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: la formazione del Comune di Ascoli Piceno ha coinvolto la maggior parte dei dipendenti garantendo un numero minimo di ore di formazione per addetti. Le attività formative sono state predisposte, fondamentalmente, ai fini di assicurare il controllo del raggiungimento degli obiettivi di crescita professionale dei partecipanti e il conseguente miglioramento dei servizi resi ai cittadini. La partecipazione di tutti i Settori è stata adeguata.

Indirizzo Strategico: Ascoli città della semplificazione

Obiettivo Strategico: informatizzazione

10.Denominazione: PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

Descrizione: considerata la Direttiva n. 2 del 26.06.2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri recante “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni pubbliche” in merito a quanto previsto al punto 3.2 circa l’aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno del Piano Triennale delle Azioni Positive, in ragione del collegamento con il ciclo della Performance, anche come allegato al Piano della Performance e in riferimento al Piano Triennale delle Azioni Positive 2019-2021, approvato con Delibera di Giunta Comunale nr. 8 del 17/01/2019, i rappresentanti del CUG all’unanimità stabiliscono che non vi sono modifiche e aggiornamenti da apportare al surrichiamato Piano Triennale nell’anno 2021. Stabiliscono, inoltre, che saranno avviate con l’Amministrazione Comunale, le necessarie fasi preparatorie alla predisposizione del nuovo Piano Triennale 2022-2024 alla luce delle innovazioni ai metodi di lavoro conseguenti all’emergenza epidemiologica da Covid-19 (smart working, lavoro agile ecc...) fermo restando il rispetto delle azioni di promozione delle parità e delle pari opportunità, di valorizzazione del benessere di chi lavora e di contrasto a qualsiasi forma di discriminazione ai sensi della vigente normativa (verbale n. 2/2021 del CUG).

Tempistica realizzazione

Fase 1: conferenza dirigenti - 2021;

Fase 2: attuazione del Piano 2021/2023. – 2021.

Indicatore: rispetto crono programma.

Stato attuazione: con delibera di Giunta n. 18 del 26/01/2021 ad oggetto “Aggiornamento del Piano Triennale delle Azioni Positive 2019-2021 del Comune di Ascoli Piceno” si è dato atto che per l’anno 2021, così come già per il precedente anno 2020, non vi sono stati aggiornamenti da apportare al Piano delle Azioni Positive Triennale 2019-2021 adottato con la Delibera di Giunta Comunale nr. 8 del 17/01/2019. L’atto in parola è stato trasmesso ai dirigenti dell’Ente, al CUG, alla RSU comunale e alle OO.SS. territoriali.

I Dirigenti hanno partecipato adeguatamente.

2.3 Le indennità di risultato dei Dirigenti

SCHEDA VALUTAZIONE POSIZIONE DIRIGENZIALE	
DIRIGENTE PIERBATTISTA LORIS	
FATTORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1.COMPLESSITA' DIREZIONALE	35
1.1 Dimensione e Differenziazione organizzativa	10
1.2 Complessità tecnico operativa	10
1.3 Quadro delle relazioni	15
2. RILEVANZA STRATEGICA	30
2.1 Rilevanza rispetto al programma del Sindaco	20
2.2 Rilevanza per il funzionamento dell'Ente	10
3. RESPONSABILITA' DI RISULTATO	10
4. RESPONSABILITA'AMMINISTRATIVA	15
5. COMPETENZE PROFESSIONALI	10
PUNTEGGIO ATTRIBUITO	100

SCHEDA VALUTAZIONE POSIZIONE DIRIGENZIALE	
DIRIGENTE ALESSANDRA CANTALAMESSA (FINO AL 31/05/2022)	
FATTORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1.COMPLESSITA' DIREZIONALE	35
1.1 Dimensione e Differenziazione organizzativa	10
1.2 Complessità tecnico operativa	10
1.3 Quadro delle relazioni	15
2. RILEVANZA STRATEGICA	30
2.1 Rilevanza rispetto al programma del Sindaco	20
2.2 Rilevanza per il funzionamento dell'Ente	10
3. RESPONSABILITA' DI RISULTATO	10
4. RESPONSABILITA'AMMINISTRATIVA	15
5. COMPETENZE PROFESSIONALI	10
PUNTEGGIO ATTRIBUITO	100

SCHEDA VALUTAZIONE POSIZIONE DIRIGENZIALE	
DIRIGENTE LORIS SCOGNAMIGLIO	
FATTORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1.COMPLESSITA' DIREZIONALE	35
1.1 Dimensione e Differenziazione organizzativa	10
1.2 Complessità tecnico operativa	10
1.3 Quadro delle relazioni	15
2. RILEVANZA STRATEGICA	30
2.1 Rilevanza rispetto al programma del Sindaco	20
2.2 Rilevanza per il funzionamento dell'Ente	10
3. RESPONSABILITA' DI RISULTATO	10
4. RESPONSABILITA'AMMINISTRATIVA	15
5. COMPETENZE PROFESSIONALI	10
PUNTEGGIO ATTRIBUITO	100

SCHEMA VALUTAZIONE POSIZIONE DIRIGENZIALE	
DIRIGENTE CICCARELLI PAOLO	
FATTORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1.COMPLESSITA' DIREZIONALE	35
1.1 Dimensione e Differenziazione organizzativa	10
1.2 Complessità tecnico operativa	10
1.3 Quadro delle relazioni	15
2. RILEVANZA STRATEGICA	30
2.1 Rilevanza rispetto al programma del Sindaco	20
2.2 Rilevanza per il funzionamento dell'Ente	10
3. RESPONSABILITA' DI RISULTATO	10
4. RESPONSABILITA'AMMINISTRATIVA	15
5. COMPETENZE PROFESSIONALI	10
PUNTEGGIO ATTRIBUITO	100

SCHEMA VALUTAZIONE POSIZIONE DIRIGENZIALE	
DIRIGENTE MATTIOLI CRISTINA	
FATTORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1.COMPLESSITA' DIREZIONALE	35
1.1 Dimensione e Differenziazione organizzativa	10
1.2 Complessità tecnico operativa	10
1.3 Quadro delle relazioni	15
2. RILEVANZA STRATEGICA	30
2.1 Rilevanza rispetto al programma del Sindaco	20
2.2 Rilevanza per il funzionamento dell'Ente	10
3. RESPONSABILITA' DI RISULTATO	10
4. RESPONSABILITA'AMMINISTRATIVA	15
5. COMPETENZE PROFESSIONALI	10
PUNTEGGIO ATTRIBUITO	100

SCHEMA VALUTAZIONE POSIZIONE DIRIGENZIALE	
DIRIGENTE EVERARD WELDON CRISTOFORO (fino al 30/09/2021)	
FATTORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1.COMPLESSITA' DIREZIONALE	35
1.1 Dimensione e Differenziazione organizzativa	10
1.2 Complessità tecnico operativa	10
1.3 Quadro delle relazioni	15
2. RILEVANZA STRATEGICA	30
2.1 Rilevanza rispetto al programma del Sindaco	20
2.2 Rilevanza per il funzionamento dell'Ente	10
3. RESPONSABILITA' DI RISULTATO	10
4. RESPONSABILITA'AMMINISTRATIVA	15
5. COMPETENZE PROFESSIONALI	10
PUNTEGGIO ATTRIBUITO	100

SCHEMA VALUTAZIONE POSIZIONE DIRIGENZIALE	
DIRIGENTE MILENA COCCIA (DAL 11/10/2021)	
FATTORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1.COMPLESSITA' DIREZIONALE	35
1.1 Dimensione e Differenziazione organizzativa	10
1.2 Complessità tecnico operativa	10
1.3 Quadro delle relazioni	15
2. RILEVANZA STRATEGICA	30
2.1 Rilevanza rispetto al programma del Sindaco	20
2.2 Rilevanza per il funzionamento dell'Ente	10
3. RESPONSABILITA' DI RISULTATO	10
4. RESPONSABILITA'AMMINISTRATIVA	15
5. COMPETENZE PROFESSIONALI	10
PUNTEGGIO ATTRIBUITO	100

SCHEMA VALUTAZIONE POSIZIONE DIRIGENZIALE	
DIRIGENTE GALANTI UGO	
FATTORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1.COMPLESSITA' DIREZIONALE	35
1.1 Dimensione e Differenziazione organizzativa	10
1.2 Complessità tecnico operativa	10
1.3 Quadro delle relazioni	15
2. RILEVANZA STRATEGICA	30
2.1 Rilevanza rispetto al programma del Sindaco	20
2.2 Rilevanza per il funzionamento dell'Ente	10
3. RESPONSABILITA' DI RISULTATO	10
4. RESPONSABILITA'AMMINISTRATIVA	15
5. COMPETENZE PROFESSIONALI	10
PUNTEGGIO ATTRIBUITO	100

3 CONCLUSIONI

3.1 Performance organizzativa complessiva

La presente Relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2021, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli scostamenti.

Si è posto l'obiettivo di rendere più trasparenti e comprensibili i vigenti strumenti di programmazione dell'ente cercando di creare un collegamento fra gli obiettivi individuati nelle linee di mandato, nel Documento unico di programmazione (DUP) e nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) e l'azione quotidiana di tutti coloro che hanno lavorato per garantire la realizzazione di tali obiettivi e l'erogazione di servizi sempre più adeguati alle richieste del Comune.

La Relazione si pone, altresì, la finalità di esporre ai cittadini, in maniera trasparente e comprensibile, i risultati ottenuti.

Le analisi effettuate a conclusione del ciclo della performance 2021 evidenziano un risultato eccellente, pari al 100% poiché sono stati raggiunti tutti i n. 197 obiettivi assegnati, di cui n. 10 obiettivi intersettoriali e, pertanto, n. 0 parzialmente raggiunti, n. 0 non raggiunti e n. 0 impossibile da raggiungere.

La performance organizzativa ovvero il grado di raggiungimento degli obiettivi, per l'anno 2021, dà i seguenti risultati:

Algoritmo semplice di calcolo

$$\frac{\text{n. obiettivi raggiunti} = 197}{\text{n. totale obiettivi} = 197}$$

uguale o superiore all'85%	eccellente	100%
maggiore del 70% e minore dell'85%	positiva	
inferiore al 70%	negativa	

