

CURRICULUM VITAE
INFORMAZIONI PERSONALI

Informazioni Generali

Nome	VINCENZO PECORARO
Indirizzo	VIA MARCONI, GUIDONIA MONTECELIO (ROMA)
Nazionalità	Italia
Data di nascita	01/03/1966
Stato civile	CONIUGATO
Telefono	3930826519
E-mail	VINCPECORARO@YAHOO.IT

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di maturità Classica conseguito presso il Liceo Classico "Luigi Pirandello" di Bivona (AG) 1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Scienze Politiche presso l'Università degli Studi di Palermo 1993
A.A. 2015-2016	Master di II livello in Amministrazione e Governo del Territorio Università LUISS Guido Carli – School of Government
A.A. 2019	Master di I livello Strumenti di gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi; scienza del comportamento, Gestione dei conflitti; Psicologia dei gruppi; <i>Gestione delle relazioni; Lavoro di gruppo. Leadership e management.</i> Università LUMSA
• Qualifica conseguita (albo professionale)	Iscrizione albo Segretari Comunali e Provinciali 1999

**PRINCIPALI ESPERIENZE
LAVORATIVE
PROFESSIONALI**

• tipo di esperienze

Attualmente Segretario Generale del Comune di Ascoli Piceno;

Segretario Comunale/Generale dal 02/05/2000.

Dirigente in comando presso la Presidenza della Regione Sicilia Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza rifiuti e la tutela delle acque dal 28/04/2003 al 07/03/2005, con responsabilità di gestione delle Società d'Ambito delle Province di Ragusa, Caltanissetta e Siracusa;

Dirigente in comando della Comunicazione Ambientale presso la Presidenza della Regione Sicilia Ufficio del Commissario delegato per l'emergenza rifiuti e la tutela delle acque per la Regione Sicilia dal 28/04/2003 al 07/03/2005,

Docente per il Foromez nel corso ISA (interventi per la Sostenibilità Ambientale, applicazione Decreto Ronchi) per le Amministrazioni Locali e per gli Ambiti Territoriali Ottimali (ATO);

Consulente Finanziario della Mediolanum S.P.A. dal 15/06/1994 al 18/02/1995;

Responsabile Amministrativo Contabile della "Casa d'Accoglienza il Carmine" di San Felice del Benaco (BS) dal 01/10/1998 al 01/10/1999;

Tutor per la S.S.P.A.L. per tirocinio COA 4 anno 2013;

Membro di organismi di Valutazione

Presidente/membro di commissione di Concorsi tenutesi nei comuni

• periodo complessivo maturato come Segretario Comunale

19 anni dal 02/05/2000;

• concorsi per progressione carriera gestiti dalla Ex Agenzia dei Segretari comunali e Provinciali Ministero dell'Interno

“Corso di specializzazione per giovani Segretari Comunali NIA dal 01/04/2000 al 18/05/2000;

“Corso di specializzazione per Segretario Generale SPES IV fascia B dal 13/12/2003 al 23/04/2004;

“Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 465/97, denominato “Se.FA 2015 (Segretari Fascia A)””.

Corsi di formazione

Corso di formazione per Responsabile dell' Anticorruzione tenuto dal FORMEZ anno 2013/2014;

- *Nuovo Contratto Nazionale Collettivo dei dipendenti dell'1-4-'99, ottobre 2000;*
- *Il contratto collettivo integrativo decentrato Febbraio 2001;*
- *La contrattazione decentrata integrativa: modalità di applicazioni pratiche Giugno 2001;*
- *I nuovi istituti contrattuali ottobre 2001;*
- *La gestione e valorizzazione delle risorse umane Marzo 2002;*
- *Le nuove e moderne responsabilità dirigenziali Aprile 2002;*
- *Il Sistema permanente di valutazione delle prestazioni dei dipendenti e dei dirigenti Ottobre 2002;*
- *La programmazione della formazione dei dipendenti Febbraio 2003;*
- *Il nuovo sistema della carriera Aprile 2003;*
- *L'accesso nella Pubblica Amministrazione Ottobre 2004;*
- *Il lavoro flessibile Gennaio 2005;*
- *Il Biennio Economico 2000-2001 per i dipendenti Marzo 2005;*
- *Il Biennio Economico 2000-2001 per i dirigenti Marzo 2005;*
- *Nuovo Contratto Nazionale Collettivo 2002-2005 dei dipendenti Aprile 2005 ;*
- *I processi di sponsorizzazione Maggio 2006;*
- *Le sponsorizzazioni e l'incentivazione del personale Giugno 2006;*
- *La gestione strategica della Contrattazione Decentrata Gennaio 2007;*
- *Il nuovo ente locale Marzo 2007;*
- *Il Piano esecutivo di gestione Aprile 2007;*
- *Il controllo di gestione Marzo 2008;*
- *Il controllo strategico Aprile 2008;*
- *Il potere datoriale e le capacità manageriali dei dirigenti Ottobre 2008;*
- *Le azioni dirigenziali e la responsabilità disciplinare Gennaio 2009;*
- *La valutazione dei dirigenti secondo il nuovo CCNL Febbraio 2009;*
- *L'organizzazione operativa della struttura gestionale Marzo 2009;*
- *Il supporto strategico agli organi di governo Gennaio 2010;*
- *La costruzione di processi di programmazione e controllo Marzo 2010;*
- *Il coordinamento manageriale di dirigenti ed apicali Giugno 2010;*
- *Le legge n.15/2009 sulla riforma della PA Gennaio 2010;*

- Il decreto applicativo n.150/2009 Marzo 2010;
- La costruzione del fondo a partire dal 2010;
- Le performance individuale ed organizzativa Giugno 2010;
- La comunicazione esterna, interna ed istituzionale Marzo 2011;
- L'aumento delle entrate e la riduzione delle spese Aprile 2011;
- Il piano triennale di razionalizzazione della spesa Giugno 2011;
- La semplificazione amministrativa Ottobre 2011;
- Le società partecipate dagli Enti Locali novità normative e controlli” Dicembre 2011;
- Professionalità e stili relazionali dell'efficacia nella gestione delle relazioni” Gennaio 2012;
- Peg e controllo di gestione nell'Ente Locale” Marzo 2012;
- Gestione del Personale Aprile 2012;
- Ambiente e Pubblica Amministrazione. Lo sviluppo sostenibile tra etica e opportunità economica: il ruolo della formazione Novembre 2012;
- L'analisi del Bilancio per i rapporti con la Corte dei Conti Gennaio 2013;
- Management per la governance territoriale Marzo 2013;
- Le trasformazioni istituzionali Dicembre 2013;
- Leadership e politiche pubbliche locali Marzo 2014;
- Il welfare locale Ottobre 2014;
- Lo sviluppo economico-sociale del territorio Marzo 2015;
- Legalità e trasparenza Giugno 2015;
- Il nuovo codice dei contratti Giugno 2016;
- Revisione straordinaria – Piani di razionalizzazione delle Società a controllo Pubblico e Bilancio Consolidato. 19/09/2017 Accademia delle Autonomie Ministero dell'Interno;
- “I Nuovi Piani per la prevenzione della Corruzione e la trasparenza negli Enti Locali”. 24 ottobre 2017 organizzato da Accademia delle Autonomie Ministero dell'Interno;
- “Gestione Finanziaria e Tributaria degli Enti Locali: vincoli, leve e opportunità”. Organizzato da SDA Bocconi School of Management 15/16/22/23 novembre 2017;
- Performance, Trasparenza e Privacy alla luce dell'evoluzione normativa. 20/04/2018. Management and Consultino s.r.l.
- Corso di formazione “Sicurezza e nuove tecnologie per gli enti locali nel regolamento europeo a tutela dei dati personali”. (12/07/2018-24/09/2018—01/10/18—08/10/18.

Nuclei di Valutazione

Comune di Pettinengo, Camandona, Callabiana, Angolo Terme, Ranzanico, Spinone al Lago, Ponte Nossa, Premolo, Piario, Vallepietra, Filetino, Piglio, Cori.*in qualità di presidente o membro monocratico

Presidente/commissario concorsi

Comune di Mentana 2018 PRESIDENTE COMMISSIONE
BANDO DI CONCORSO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C1

Commissario anno 2018 presso il Comune di Cisterna di Latina
Selezione per incarico dirigenziale a tempo determinato ex art.110, c.1 del TUEL per posizione dirigenziale Settore 3 Area Tecnica ;

Comune di Mentana Presidente Commissione 2019
BANDO SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIRIGENTE AREA TECNICA COMPREDENTE I SETTORI LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE, ASSETTO DEL TERRITORIO, PATRIMONIO, CON CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO PIENO E DETERMINATO (EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000)

Presidente/Commissario anno 2019 presso il Comune di Monte Argentario
Selezione per incarico dirigenziale a tempo determinato ex art.110, c.1 del TUEL per posizione dirigenziale Settore 3 Area Amministrativa;

Esperienze più significative maturate nel campo del management, della pianificazione, del controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale.

- Capacità di coordinamento, gestione, valutazione, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane;
- Particolare abilità a ragionare per obiettivi, e capacità di tradurre gli atti amministrativi in obiettivi di mandato, avendo svolto attività dirigenziale e di direzione generale per molti anni nella Pubblica Amministrazione;
- Capacità di elaborazione di Metodologie di Misurazione e Valutazione delle prestazioni e dei comportamenti organizzativi e dei Sistemi per il Controllo di Gestione.
- Sviluppo della cultura del risultato, da parte soprattutto dei dirigenti, in funzione del programma di mandato del Sindaco;
- Supporto e contributo operativo alla programmazione e pianificazione dell'Amministrazione comunale;
- Forte responsabilizzazione dei dirigenti nella gestione delle risorse affidate, in particolare di quelle umane;
- Capacità e competenze relazionali Ottime;
-

Madre lingua
Altre lingue

Italiano
Inglese (livello scolastico)
Francese (livello scolastico)

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96 e dell'art. 76 del DPR 445 del 2000

F.to Vincenzo Pecoraro