



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS. 267/2000, DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI SAN COSTANZO.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE**

VISTI:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico degli Enti Locali" e s.m.i.;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- Il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 133 del 20/12/2018, esecutiva, ad oggetto "ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019 - 2021" e successive modificazioni e integrazioni
- n.4 del 28/01/2020, esecutiva, avente ad oggetto "ATTO DI INDIRIZZO PER L'ASSUNZIONE ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CAT.D1

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di un candidato al quale conferire l'incarico di Responsabile del Settore Polizia Municipale con contratto a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110 del Decreto Legislativo 267/2000, che verrà assunto con la qualifica di "Istruttore direttivo di vigilanza" Categoria D1.

E' garantito il rispetto del d.lgs. 198/2006 e dell'art. 35 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

La categoria giuridica di inquadramento è D1, posizione economica D1, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del d.lgs. 267/2000 e dell'art. 28 del regolamento per l'ordinamento dei servizi approvato con deliberazione di G.M n.78 del 16/05/2000 e s.m.i., ed avrà decorrenza dal 20.02.2020 (data presunta) e fino al termine del mandato elettorale del Sindaco.

La revoca dell'incarico è disciplinata dall'art.87 del D.lgs.165/2001, l'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie, non possa più procedere al mantenimento della figura per disposizioni di legge o comunque entro trenta giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

La selezione avviene per mezzo di valutazione dei candidati, sulla base del curriculum vitae professionale, saranno ammessi alla selezione i candidati in possesso di un curriculum adeguato al ruolo da ricoprire.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

**ART. 1 Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e particolari, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:
  - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione a condizione che:

- ✓ godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - ✓ siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - ✓ abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.
- b) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del d.l.s. 81/2008 e ss.mm.ii., allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto; nel caso di esito negativo dell'accertamento sanitario non si darà luogo al perfezionamento della nomina, senza rimborso o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al posto messo a selezione;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- f) titolo di studio:  
 diploma di laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche (vecchio ordinamento o specialistica o magistrale del nuovo ordinamento) ovvero diploma di laurea equipollente od equiparato secondo la normativa vigente.  
 Si precisa che l'equipollenza e l'equiparazione dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica.  
 Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- g) - esperienza di servizio adeguatamente documentata di almeno due anni cumulabili nella Pubblica Amministrazione, Enti di diritto pubblico, in posizioni funzionali per l'accesso ai quali è richiesto il diploma di laurea;  
 oppure  
 - esperienza di servizio adeguatamente documentata di almeno cinque anni cumulabili nella Pubblica Amministrazione, Enti di diritto pubblico, in posizioni funzionali per l'accesso ai quali è richiesto il diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- h) possesso della patente di guida di tipo "B".
2. i requisiti generali e particolari, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, fatto salvo quello dell'idoneità psico-fisica che deve sussistere all'atto dell'accertamento. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

## ART. 2 - Modalità e termini di presentazione della domanda.

1. L'istanza di partecipazione deve essere compilata e firmata, utilizzando preferibilmente il modello fac-simile di domanda allegato al presente bando. La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di San Costanzo, Ufficio Protocollo Piazza Perticari 20 61039 San Costanzo, **entro e non oltre il termine perentorio del 14/02/2020**), con una delle seguenti modalità:
  - b) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ricezione all'Ufficio Protocollo del Comune di San Costanzo. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine del 14/02/2020 alle ore 14,00. L'inoltro a mezzo posta resta ad esclusivo rischio del mittente;
  - c) consegna a mano, esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, nei giorni e negli orari di apertura, che ne rilascerà apposita ricevuta, entro e non oltre le ore 14,00 del termine ultimo di presentazione delle domande;
  - d) in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto *"partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 267/2000 del Responsabile del Settore Polizia Municipale mediante la stipula di contratto a tempo pieno e determinato"* con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di San Costanzo: [comune.sancostanzo@emarche.it](mailto:comune.sancostanzo@emarche.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA;

Alle domande dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- ✓ fotocopia o scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- ✓ curriculum vitae professionale formativo datato e sottoscritto;
- ✓ ogni altro documento ritenuto utile.

2. Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF e dovranno risultare spedite entro il termine del 14/02/2020 alle ore 14,00.
3. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.
4. Nelle ipotesi sub a) e b), sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura: *"partecipazione all'avviso di selezione pubblica per l'assunzione ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 267/2000 del Responsabile del Settore Polizia Municipale del Comune di San Costanzo mediante la stipula di contratto a tempo pieno e determinato"*.
5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.
6. A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare:

- ✓ Curriculum vitae professionale e formativo, in formato europeo, regolarmente sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura, le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utili rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.
- ✓ fotocopia o scansione del documento di riconoscimento in corso di validità.

### **ART. 3 - Contenuto della domanda**

1. Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti generali e di uno dei requisiti particolari di cui all'art. 1 del presente avviso che dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.
2. Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono, inoltre, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:
  - ✓ le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni e i recapiti telefonici;
  - ✓ di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea;
  - ✓ di essere idoneo all'impiego;
  - ✓ di godere dei diritti civili e politici;
  - ✓ di essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
  - ✓ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
  - ✓ di non aver riportato condanne penali e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
  - ✓ di essere in possesso del diploma di Laurea di cui all'art.1 lettera f) del presente avviso;
    - ✓ - esperienza di servizio adeguatamente documentata di almeno due anni cumulabili nella Pubblica Amministrazione, Enti di diritto pubblico, in posizioni funzionali per l'accesso ai quali è richiesto il diploma di laurea;
  - oppure
    - esperienza di servizio adeguatamente documentata di almeno cinque anni cumulabili nella Pubblica Amministrazione, Enti di diritto pubblico, in posizioni funzionali per l'accesso ai quali è richiesto il diploma di scuola secondaria di secondo grado;
3. La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata.

### **ART. 4 - Ammissione dei candidati**

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal servizio personale.
2. Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:
  - ✓ omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione al selezione;
  - ✓ omessa presentazione del curriculum vitae;

- ✓ omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- ✓ mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- ✓ mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- ✓ consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- ✓ omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.

#### **ART. 5 – Modalità di selezione e criteri di valutazione- Durata dell’incarico.**

1. L’elenco dei candidati ammessi alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione da parte del servizio personale, verrà approvato con apposita determinazione.
2. I candidati ammessi alla prova selettiva, che consisterà in un colloquio con il Sindaco, saranno convocati previa formale comunicazione scritta.
3. Il Sindaco ai fini della selezione potrà avvalersi di personale del Comune di San Costanzo.
4. La scelta avverrà ad insindacabile giudizio del Sindaco valutando la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire.
5. L’incarico di che trattasi sulla scorta del combinato disposto di cui al comma 3, dell’art. 110, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 28 del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, non potrà superare la scadenza del mandato del Sindaco.

#### **ART. 6 - Assunzione**

1. Il conferimento dell’incarico avverrà con decreto del Sindaco del Comune di San Costanzo mediante la stipula di contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell’art 110 del D.Lgs. 267/2000 e dell’art. 19 del D.Lgs. n. 165/01, da inquadrarsi nella cat. D1, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale “Istruttore direttivo Polizia Municipale”.
2. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto dall’incaricato. Il contratto è a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato (sino al termine del mandato elettorale del Sindaco, con le precisazioni riportate in premessa).

#### **ART. 7 - Trattamento economico**

1. Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL – Comparto Regioni Enti Locali. Il soggetto incaricato sarà inquadrato nella cat. D1, posizione economica D1, del CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, profilo professionale Istruttore direttivo Polizia Municipale. Allo stesso, incaricato di posizione organizzativa, verrà altresì riconosciuta la retribuzione di posizione e l’indennità di risultato in conformità al vigente CCNL Comparto Regione – Enti Locali.
2. La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di legge.

## **ART. 8 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del GDPR 679/2016, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A..

## **ART. 09 - Disposizioni finali**

1. Il presente bando, completo di fac-simile di domanda allegato A) di partecipazione, è affisso per 15 (quindici) giorni all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.
2. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.
3. L'Ente si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari o di mutamenti delle esigenze organizzative.
4. Il Comune di San Costanzo può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.
5. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al Responsabile del Settore Amministrativo Contabile – Dott. ssa Lina Caradonna (tel.0721/951222 - e-mail: [areacontabile@comune.san-costanzo.pu.it](mailto:areacontabile@comune.san-costanzo.pu.it))