



Parte riservata ufficio Protocollo

COMUNE DI ASCOLI PICENO

SETTORE 1 - POLIZIA LOCALE

6° Reparto - Procedimenti sanzionatori

Viale Marcello Federici, 80-63100 Ascoli Piceno

Oggetto: Richiesta rimborso di somme per errato o doppio pagamento di sanzioni al Codice della Strada

SEZIONE PER SOLI PRIVATI:

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a _____ (Prov. _____), il _____
 residente a _____ (Prov. _____)
 in Via/Piazza _____ n° civico _____
 telefono/cellulare _____ e mail _____
 Codice Fiscale _____,

SEZIONE PER SOLE DITTE:

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a _____ (Prov. _____), il _____
 residente a _____ (Prov. _____)
 in Via/Piazza _____ n° civico _____
 telefono/cellulare _____ e mail _____
 Codice Fiscale _____, in qualità di:

☐ Titolare; ☐ Legale rappresentante; ☐ Socio; ☐ Amministratore; ☐ Altro;

della Ditta _____ con sede in _____
 c.a.p. _____ via/piazza _____ n. _____

chiede

Il rimborso delle sotto indicate somme, erroneamente pagate all'Amministrazione Comunale di Ascoli Piceno:

Processo Verbale n. _____	del _____	€.	_____
Processo Verbale n. _____	del _____	€.	_____
TOTALE		€.	_____

Si chiede che il rimborso avvenga tramite (*):

- ☐ accredito sul conto avente IBAN _____
- ☐ assegno circolare non trasferibile;
- ☐ accredito presso Tesoreria Comunale

ACCONSENTE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI COME DA INFORMATIVA DI SEGUITO RIPORTATA ED ACCETTATA

Data _____

Firma (leggibile)

(*) Il rimborso può avvenire unicamente in una delle modalità indicate.

Allegati:

Fotocopia/scansione documento d'identità del richiedente.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il Comune di Ascoli Piceno, in qualità di titolare (con sede in Piazza Arringo n. 1, Cap. 63100, Ascoli Piceno);

Email: protocollo@comune.ap.it polizialocale@comune.ap.it

PEC: comune.ap@pec.it polizialocale.ap@pec.it

Centralino: [0736 2981](tel:07362981) [0736 244 674](tel:0736244674)

tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica del *Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285*

In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento:

dott.ssa Patrizia Celani Tel. [0736 244 690](tel:0736244690) mail: p.celani@comune.ap.it

Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.

I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono:

Tel. [0302531939](tel:0302531939);

Email: consulenza@entionline.it,

PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei procedimenti-processi di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al LINK:

<https://www.comune.ap.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/5781>

AVVERTENZA:

Il presente atto è comunicazione dell'avvio del procedimento che si concluderà entro 7 giorni dal ricevimento. Gli atti richiesti resteranno a disposizione del richiedente presso l'Ufficio non più di 30 giorni dalla conclusione del procedimento.