



Avviso Pubblico

POR Marche FSE 2014-2020.

ASSE II

Priorità di investimento 9.4

Risultato atteso 9.3

Tipologia di azione 9.4.A

Miglioramento dell'accesso a servizi accessibili, sostenibili e di qualità, compresi servizi sociali e cure sanitarie di interesse generale

“Voucher per l'acquisizione di servizi socio educativi per minori a carico”

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- **Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013** recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- **Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013** relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- **Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione, del 28 luglio 2014** recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- **Decisione C (2014) 10094 del 17/12/2014** che approva determinati elementi del programma operativo "Regione Marche - Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020" per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la regione Marche in Italia;
- **Deliberazione Assemblea Legislativa Regione Marche n. 125 del 31/03/2015** "L. 14/2006 art.6. Approvazione definitiva del POR FSE 2014/20". Annualità 2015/2017 complessivi 154.411.658,00 E.";
- **Decreto del Presidente della Repubblica 3 ottobre 2008 n. 196** "Regolamento sull'ammissibilità delle spese";
- **L. 328 del 08/11/2000** "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"
- **L.R. n. 32 del 01/12/2014** "Sistema regionale integrato dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia";
- **L.R. n. 9 del 13/5/2003** "Disciplina per la realizzazione e gestione dei servizi per l'infanzia, per l'adolescenza e per il sostegno alle funzioni genitoriali e alle famiglie e modifica della L.R. n.46/1995 concernente "Promozione e coordinamento delle politiche di intervento in favore dei giovani e degli adolescenti.
- **R.R. n. 13 del 22/12/2004** "Requisiti e modalità per l'autorizzazione e l'accreditamento dei servizi per l'infanzia, l'adolescenza e per il sostegno alle funzioni genitoriali e alle famiglie di cui alla L.R. 9/2003"
- **Deliberazione di Giunta Regionale n. 1038 del 09/07/2012** "Disciplina del servizio sperimentale "Nidi domiciliari ai sensi della L.R. n.9/2003, articolo, 2 comma 1, lettera c)" e determinazione dei criteri e delle modalità per la corresponsione di contributi alle famiglie che usufruiscono del Servizio, a valere sulla quota del fondo statale per le politiche della famiglia di cui all'intesa Stato-Regioni del 7 ottobre 2010, pari ad € 1.250.000,00
- **Deliberazione di Giunta Regionale n. 1148 del 21/12/2015** "Approvazione del Documento attuativo del POR FSE 2014/20";
- **DGR n.296 del 27/03/2017** "Richiesta di parere alla Commissione Consiliare competente ed al C.A.L. (Consiglio della Autonomie Locali) sullo schema di deliberazione concernente "POR Marche FSE 2014-2020 che include l'Asse II – Priorità di investimento 9.4 – Risultato atteso 9.3 – Tipologia di azione 9.4.A – Individuazione della quota base di equilibrio territoriale.

Individuazione dei criteri di selezione e valutazione delle domande. Approvazione schema “Contratto” tra famiglia e gestore del servizio socio-educativo.”

- **Deliberazione di Giunta Regionale n. 477 del 15/05/2017** “POR Marche FSE 2014-2020 Asse II - Priorità di investimento 9.4 – Risultato atteso 9.3 -Tipologia di azione 9.4.A – Individuazione della quota base di equilibrio territoriale. Individuazione dei criteri di selezione e valutazione delle domande. Approvazione schema “Contratto” tra famiglia e gestore del servizio socio-educativo”.

DEFINIZIONI ED ACRONIMI

- **Ambito Territoriale Sociale:** ATS di cui all’art. 7 della L.R. n. 32/2014;
- **PUA:** Punto Unico di Accesso di cui alla DGR n. 111 del 23/02/2015;
- **Voucher di servizio:** buono servizio quale titolo di spesa assegnato al fine di consentire la fruizione di un determinato servizio o l’acquisto di un determinato bene;
- **Famiglia monogenitoriale:** nucleo dove è presente un solo genitore con almeno un figlio minore convivente o maggiorenne non economicamente autonomo;
- **Famiglia nucleare:** nucleo formato da una sola unità coniugale o coppia genitoriale, e consta di due genitori e i loro figli legittimi;
- **Ente gestore:** struttura pubblica o privata che fornisce servizi socio-educativi al destinatario del voucher.

Art. 1

FINALITA’ ED OBIETTIVI

Il presente Avviso si colloca all’interno **dell’Asse II - Priorità intervento 9.4 – Risultato atteso 9.3 del POR Marche FSE 2014-2020** “Miglioramento dell’accesso a servizi accessibili, sostenibili e di qualità, compresi servizi sociali e cure sanitarie di interesse generale”.

Il presente Avviso individua:

- I requisiti dei destinatari, necessari per la presentazione della domanda
- Le modalità di presentazione della domanda
- Le modalità di fruizione dei voucher
- I criteri per la formazione della graduatoria
- Le modalità di rimborso dei voucher agli enti gestori dei servizi socio educativi.

La finalità dell’intervento è quella di sostenere la particolare condizione di genitori occupati attraverso il potenziamento della fruibilità, da parte delle famiglie monogenitoriali e nucleari con minori a carico e conviventi di età compresa tra 0 e 36 mesi, dei servizi socio-educativi per la prima infanzia, nell’ambito di un più ampio sistema di servizi offerti da strutture pubbliche e/o private presenti sul territorio.

L’obiettivo perseguito è rappresentato dall’erogazione di voucher alle famiglie per la compartecipazione alla spesa nell’acquisizione di tali servizi, fornendo un supporto nei compiti educativi di cura ed accudimento dei figli.

Art. 2
RISORSE E DURATA

L'intervento è finanziato con le risorse del **POR Marche FSE 2014-2020 Asse II - Priorità di investimento 9.4 – Risultato atteso 9.3 – Tipologia di azione 9.4.A** per un ammontare complessivo di **€ 1.000.000,00**.

La durata di validità dei voucher è stabilita in 12 mesi, ricadenti nell'annualità 2017/2018 a partire dalla data indicata nell'atto di assegnazione dei voucher.

L'ammontare complessivo del voucher potrà essere speso per un numero di 10 mensilità e comunque non oltre la data di validità del voucher.

Art.3
TIPOLOGIA DI INTERVENTO

Natura dell'intervento

Asse II – Priorità 9.4 – Risultato atteso 9.3
9.4.A Voucher di servizio.

Destinatari/target

Famiglie monogenitoriali e nucleari, residenti o domiciliati nella Regione Marche, con minori a carico di età compresa tra i 0-36 mesi conviventi.

Caratteristiche del voucher

L'intervento prevede l'erogazione, per ogni richiedente ammesso a contributo, di un voucher da spendersi per l'acquisto di servizi socio-educativi, forniti dalle tipologie di strutture pubbliche o private, indicate all'articolo 9.

Il voucher andrà a coprire in tutto o in parte il costo della retta mensile a carico delle famiglie che utilizzano il servizio; l'assegnazione del voucher non deve determinare un artificioso mutamento della retta come predisposta dai rispettivi regolamenti e/o tariffari di servizio.

Il voucher potrà essere speso per un numero massimo di 10 mensilità e comunque non oltre la data di scadenza stabilita.

Il voucher, qualora il valore della retta sia pari o superiore ad € 200, avrà un valore mensile massimo di € 200; pertanto il valore massimo complessivo sarà di € 2.000,00.

Il voucher, qualora il valore della retta sia inferiore ad € 200, avrà sempre il valore corrispondente alla retta stessa.

Si specifica che per "retta" si intende la quota di frequenza prescelta, in base ai tariffari e/o regolamenti dei singoli Enti gestori, anche comprensiva delle eventuali spese per i pasti. Sono invece

da escludere dal concetto di retta eventuali quote associative cui la famiglia fosse tenuta a corrispondere all'Ente gestore privato.

La mensilità viene considerata dal primo all'ultimo giorno di ogni mese. Affinché il voucher possa essere considerato utilizzato sono necessari almeno 16 giorni di frequenza mensili del servizio da parte del bambino. I giorni di assenza per malattia, attestati con certificazione del pediatra, sono considerati nel computo dei 16 giorni.

Il voucher potrà essere speso dal primo giorno del mese successivo alla firma del Contratto con l'Ente gestore.

Verrà riconosciuto **un solo voucher a famiglia**, anche a fronte della presenza di più figli in fascia di età 0-36 mesi.

La spendibilità del voucher è vincolata alla sottoscrizione del Contratto, di cui all'Allegato A.4 al presente Avviso, tra famiglia ed Ente gestore, in cui quest'ultimo si rende disponibile ad accettare il voucher quale forma di pagamento per il servizio erogato.

La sottoscrizione del suddetto contratto vale ad ogni effetto quale consegna virtuale del voucher da parte della famiglia destinataria all'Ente gestore.

L'erogazione del voucher è cumulabile con altre forme di incentivo o beneficio economico, purché aventi finalità diverse dall'intervento del presente Avviso (esempi di cumulabilità: contributi ex L.R. 30/1998, "Bonus bebè"; esempio di non cumulabilità: "Bonus nido").

Il valore del voucher sarà rimborsato da parte della Regione Marche attraverso un corrispettivo monetario a favore dell'Ente gestore, secondo le modalità di cui al successivo art. 10.

Art. 4

SOGGETTI AVENTI DIRITTO A PRESENTARE DOMANDA

Destinatari dell'intervento sono le famiglie monogenitoriali e le famiglie nucleari con minori a carico di età compresa tra i 0-36 mesi e conviventi, che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di una nazione non facente parte dell'Unione Europea in possesso di regolare permesso di soggiorno da almeno tre anni alla data di scadenza del presente Avviso;
- essere residenti o domiciliati in uno dei Comuni della Regione Marche;
- essere genitori/esercitanti la potestà genitoriale di figli di età compresa tra 0 e 36 mesi, nello stato di coniugati o conviventi, divorziati, vedovi, separati o single;
- risultare occupati, al momento della presentazione della domanda. Si precisa che nelle famiglie nucleari entrambi i genitori devono essere occupati;
- possedere un ISEE in corso di validità non superiore ad € 25.000,00.

E' ammessa la presentazione di una sola domanda per nucleo familiare-

Art. 5

MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 4, potranno presentare domanda di assegnazione dei "Voucher per l'acquisizione di servizi socio-educativi per minori a carico esclusivamente tramite *internet*, utilizzando lo schema presente nel sistema informatico

SIFORM2 all'indirizzo: <https://siform2.regione.marche.it> ed allegato al presente Avviso a scopo informativo (Allegato A1).

La domanda può essere compilata direttamente dall'interessato o, se necessario, con il supporto degli operatori dei Punti Unici di Accesso collocati presso gli Ambiti Territoriali Sociali.

La presentazione della domanda di assegnazione del voucher deve essere effettuata esclusivamente per via telematica, utilizzando il formulario presente nel sistema informatico SIFORM2 all'indirizzo internet <https://SIFORM2.regione.marche.it/>.

In caso di difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica, gli utenti potranno contattare il servizio di assistenza raggiungibile all'indirizzo email siform@regione.marche.it oppure al numero telefonico 071/8063442.

Per accedere al sistema informatico SIFORM2 l'utente deve disporre di apposite credenziali di tipo "forte" ovvero con credenziali nominative rilasciate previo riconoscimento di persona con documento di identità. Sono supportate le seguenti modalità: SPID, CNS – carta nazionale dei servizi e Pin Cohesion. Per i dettagli si rimanda alle indicazioni riportate nell'apposita sezione informativa del sito <https://siform2.regione.marche.it/>.

Nella home page del SIFORM2 è scaricabile il manuale per la Registrazione Utente.

La funzionalità di compilazione telematica della domanda sarà resa disponibile a partire **dal giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (BURM) e l'invio telematico dovrà essere effettuato entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione.** Qualora il giorno di scadenza coincida con un giorno festivo oppure di sabato, la scadenza si intende prorogata al primo giorno non festivo successivo.

Al termine della compilazione del formulario l'utente dovrà:

- convalidare la domanda per verificare la corretta compilazione di tutti i campi obbligatori;
- effettuare l'invio telematico della domanda convalidata.

La convalida non costituisce invio della domanda.

A seguito dell'invio telematico verranno assegnati alla domanda un identificativo univoco e data ed ora di effettuazione dell'operazione.

La domanda verrà immediatamente protocollata e verrà trasmessa una ricevuta di conferma all'indirizzo email indicato in fase di registrazione.

La domanda inviata non è modificabile; pertanto per correggere ogni eventuale errore sarà necessario presentarne una nuova. La Regione instruirà soltanto l'ultima domanda inviata entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente Avviso.

In sintesi la procedura prevede:

- accreditamento dell'utente;
- accesso a SIFORM2
- accesso al presente avviso
- compilazione della domanda
- compilazione del relativo formulario
- validazione del formulario

- verifica del contenuto dei files (domanda e progetto) generati da SIFORM2 , eventualmente anche tramite stampa degli stessi
- caricamento dei suddetti files generati in formato PDF dal SIFORM 2 nella sezione “Allegati”
- caricamento della scansione della DSU - ISEE ed eventualmente del permesso di soggiorno nella sezione “Allegati”
- invio della domanda

Art. 6 CAUSE DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Le domande di accesso ai voucher verranno **escluse** nel caso in cui:

- siano state presentate oltre i termini stabiliti dall’art. 5;
- siano state presentate da soggetti non in possesso dei requisiti stabiliti all’art. 4;
- siano state redatte secondo modalità non conformi a quelle stabilite all’art. 5;
- siano mancanti dei documenti richiesti dall’art. 5;
- non si ottemperi agli eventuali chiarimenti/integrazioni richiesti dalla struttura regionale competente nei termini perentori indicati dalla richiesta stessa;
- siano state presentate senza che siano state convalidate col tasto CONFERMA.

In presenza di vizi non sostanziali la struttura regionale competente si riserva di richiedere al soggetto proponente chiarimenti ed integrazioni documentali relativi alla domanda.

La verifica è effettuata dal responsabile del procedimento e l’eventuale inammissibilità alla fase successiva e conseguente esclusione delle domande verrà formalizzata con decreto del Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport .

Art. 7 CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Griglia degli indicatori di valutazione per la predisposizione della graduatoria regionale

Indicatori	Tipologia	Punteggio	Pesi
STA: Stato di famiglia	monogenitoriale	1.5	45
	nucleare	1	
PER: Persone (numero figli 0-12 anni conviventi)	Fino a 2 figli	2	30
	Fino a 3 figli	2,5	
	Più di tre figli	3	
DIS: Disabili conviventi			10
ISEE: <u>ISEE minima</u> ISEE domanda			15
Totale			100

Le domande potranno essere finanziate qualora il loro punteggio, normalizzato e ponderato complessivo, sia almeno pari alla soglia minima di **60** punti.

I pesi verranno assegnati a seconda dei seguenti indicatori di dettaglio:

STA (*Stato di famiglia*)

Il peso dell'indicatore è 45.

I punteggi saranno assegnati sulla base della seguente griglia:

famiglia monogenitoriale (single, separati, vedovi, divorziati) = 1.5 punti

famiglia nucleare (coniugati, conviventi) = 1 punto

Per agevolare le famiglie monogenitoriali è stato assegnato il peso maggiore all'indicatore "STA" con punteggio prevalente alla tipologia "monogenitoriale".

PER (*Persone a carico*)

Il peso dell'indicatore è 30.

La valutazione terrà conto del numero di figli in fascia di età 0 – 12 anni conviventi.

I punteggi saranno assegnati sulla base della seguente griglia:

- Fino a 2 figli = 2 punti

- Fino a 3 figli = 2.5 punti

- Più di 3 figli = 3 punti

DIS (*Familiari disabili conviventi*)

Il peso dell'indicatore è 10.

Il punteggio sarà assegnato tenendo conto della presenza di familiari conviventi in condizione di disabilità.

ISEE (*Situazione di Reddito*)

Il peso dell'indicatore è 15.

Il giudizio sarà formulato in base alla soglia massima del valore di € 25.000. Oltre tale soglia le domande di accesso al voucher non saranno prese in considerazione.

L'ISEE di ogni singola famiglia viene calcolato attraverso la seguente formula:

ISEE minima

ISEE domanda

Art. 8 APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE

Per la formazione della graduatoria si terrà conto della griglia degli indicatori di valutazione per la predisposizione della graduatoria regionale, di cui al precedente art. 7, ed altresì della quota base di equilibrio territoriale, di cui all'allegato A.1 alla DGR 477/2017, che assegna agli ATS n. 131 voucher complessivi - corrispondente alla somma di € 262.000,00 - calcolato in base al peso percentuale dei minori 0-2 anni sul totale regionale dei minori nella medesima fascia di età, in modo da garantire che a ciascun ATS sia assegnato almeno un voucher.

A seguito di approvazione della graduatoria delle domande ammesse al beneficio, che avverrà con apposito decreto del Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport, alle famiglie verrà data comunicazione del riconoscimento di un voucher; detta comunicazione vale ad ogni effetto quale consegna virtuale del voucher stesso.

La graduatoria verrà pubblicata al seguente indirizzo web: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Sociale/Programmazione-Sociale#Contributi> e sul BURM.

Art. 9
SPESE AMMISSIBILI AI FINI DELL'EROGAZIONE DEL VOUCHER

Il valore mensile del voucher è utilizzabile per sostenere, in tutto o in parte, i costi per l'acquisto di servizi socio educativi 0-36 mesi nelle seguenti tipologie di strutture pubbliche e/o private:

- a. Asili nido pubblici o privati, autorizzati ed accreditati così come previsto dalla L.R. 9/2003 e relativo R.R. 13/2004;
- b. Centri per l'infanzia con pasto e sonno autorizzati ed accreditati così come previsti dalla L.R. 9/2003 e relativo R.R. 13/2004;
- c. Centri per l'infanzia senza pasto e sonno autorizzati ed accreditati così come previsti dalla L.R. 9/2003 e relativo R.R. 13/2004;
- d. Nidi domiciliari, così come previsti dalla DGR 1038/2012, autorizzati ed accreditati così come previsti dalla L.R. 9/2003 e relativo R.R. 13/2004

Il voucher sarà spendibile esclusivamente presso i suddetti servizi in regola con i predetti requisiti che dovranno essere mantenuti per tutta la durata dell'intervento.

Gli ATS conserveranno un elenco dei Servizi accreditati da rendere disponibile ai destinatari dell'intervento.

Ai fini dell'ammissibilità della spesa il voucher deve:

- essere effettivamente speso nelle suddette tipologie di strutture;
- essere speso in conformità con le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali;
- essere speso in conformità delle disposizioni del presente Avviso.

Inoltre, l'utilizzo del voucher come riduzione della retta mensile dovuta dal destinatario all'Ente gestore è esplicitato all'art. 4 del Contratto stipulato tra i due contraenti.

Art. 10
MODALITA' DI EROGAZIONE E RIMBORSO DEI VOUCHER

I voucher sono finanziati al 100% dal POR Marche FSE 2014-2020.

A seguito di approvazione della graduatoria delle domande ammesse al beneficio, alle famiglie verrà data comunicazione del riconoscimento di un voucher; detta comunicazione vale ad ogni effetto quale consegna virtuale del voucher stesso.

Le famiglie destinatarie del voucher, per poterlo spendere, sottoscriveranno il Contratto con l'Ente gestore prescelto per il servizio educativo a favore del figlio.

A seguito di ricezione dei suddetti contratti da parte del Servizio Politiche Sociali e Sport , verrà assunto formale impegno di spesa.

Le risorse di cui al presente Avviso saranno trasferite a favore degli Enti gestori, sottoscrittori del contratto di cui sopra, a seguito della presentazione di formali richieste da parte degli stessi attraverso il modello "Allegato A.2", corredato della regolare attestazione di frequenza del minore attraverso il modello "Allegato A.3" entrambi allegati al presente Avviso.

Le suddette richieste di rimborso dovranno essere presentate entro le seguenti scadenze:

- I tranches entro la data del 31/01/2018 (relativamente ai mesi di frequenza - debitamente documentati- dell'annualità 2017)
- II ed ultima tranches entro 15 giorni dalla data di scadenza del contratto (relativamente ai restanti mesi di frequenza debitamente documentati)

Alle sopracitate richieste seguiranno corrispondenti atti di liquidazione.

La Regione Marche, previo impegno nel proprio bilancio della somma relativa ai voucher, e previa verifica della regolarità della documentazione pervenuta, a fronte della disponibilità presso la propria tesoreria delle somme occorrenti, provvederà a liquidare le somme direttamente all'Ente gestore che ha offerto il servizio al destinatario.

Art. 11 OBBLIGHI A CARICO DELL'ENTE GESTORE

L'Ente gestore dovrà sottoscrivere con il destinatario il Contratto e adempiere a quanto prescritto dall'art. 6 del medesimo e qui riportato:

1. mantenere in vigenza i requisiti di autorizzazione ed accreditamento per tutta la durata del Contratto;
2. applicare le rette così come predisposte dal proprio regolamento e/o tariffario di servizio;
3. garantire al destinatario che il costo mensile dell'acquisto del servizio, tramite l'uso del voucher, venga stabilito sottraendo al costo stesso il valore del voucher;
4. comunicare tempestivamente alla famiglia destinataria e alla Regione l'eventuale rinuncia alla spendibilità del voucher presso la propria struttura;
5. caricare su SIFORM2 la scansione in formato PDF del Contratto firmato – corredato dai documenti di riconoscimento di entrambi i sottoscrittori - almeno 7 giorni prima dell'inizio della sua validità;
6. informare i destinatari circa l'utilizzo dei dati personali, degli stessi e del minore a carico, con particolare riferimento al conferimento dei dati alla Regione Marche, ai sensi del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 art.125, comma 2, lettera D;
7. conservare ogni documentazione attestante la presenza e la frequenza dei minori presso la struttura nonché la documentazione contabile.

Art. 12 OBBLIGHI A CARICO DEL DESTINATARIO

Il destinatario dovrà:

1. rendere edotto l'Ente gestore dell'avvenuta comunicazione da parte del Servizio regionale dell'ammissione al beneficio ai fini della sottoscrizione del contratto;
2. considerare il voucher come titolo esclusivamente personale e non cedibile a terzi;
3. comunicare tempestivamente alla Regione l'eventuale rinuncia alla spendibilità del voucher o la variazione dell'Ente gestore presso cui ha iscritto il proprio figlio.

Art. 13

VARIAZIONI

Ogni eventuale variazione nel corso dei 12 mesi, rispetto alla modifica dei soggetti contraenti ed alle condizioni riportate nel Contratto, dovrà essere comunicata nei seguenti modi alternativi:

- tramite raccomandata A.R. da far pervenire alla Regione Marche Servizio Politiche Sociali e Sport – Via Gentile da Fabriano 3, 60125 Ancona,
- qualora in possesso, tramite PEC all'indirizzo: regione.marche.politichesociali@emarche.it
- sul sistema telematico SIFORM2 di cui all'art. 2.

Nello specifico, i contraenti dovranno tempestivamente comunicare le seguenti variazioni:

- interruzione del Contratto tra destinatario ed Ente gestore;
- stipula da parte del destinatario di un nuovo Contratto con altro Ente gestore in possesso dei requisiti richiesti ai sensi dell'art.9. Tale Contratto dovrà essere caricato sul sistema SIFORM2 ai sensi del precedente art. 2.

In quest'ultimo caso il destinatario del voucher potrà continuare a fruire dello stesso; il valore e la durata del voucher dovranno essere aggiornati in base alle condizioni del contratto subentrante, mediante apposita comunicazione regionale.

Art. 14 CONTROLLI

La Regione prevede di procedere alla verifica del mantenimento dei requisiti di qualità dei servizi così come riportato al precedente art. 9.

Per tale motivo gli ATS saranno incaricati dalla Regione ad effettuare controlli a campione da parte della Commissione di Ambito di cui all'art. 4, comma 4, del Regolamento Regionale 8 marzo 2004 n. 1 (Disciplina in materia di autorizzazione delle strutture e dei servizi sociali a ciclo residenziale e semiresidenziale), integrata da un esperto in organizzazione e gestione dei servizi socio-educativi per l'infanzia.

Il campione, costituito da un Ente gestore per ciascun ATS, sarà estratto dal Servizio Politiche Sociali e Sport nel corso della durata dell'intervento, con modalità stabilite con decreto del Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport .

Gli esiti di tali controlli dovranno essere caricati sul SIFORM2.

I progetti finanziati saranno sottoposti a controlli di primo e di secondo livello, nonché ad eventuali audit realizzati dalla Commissione europea, dal Ministero e da altri Organismi autorizzati (Corte dei Conti, Guardia di Finanza, ecc.). I destinatari si impegnano a consentire i suddetti controlli.

Art. 15 REVOCA DEL BENEFICIO

Il Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport provvede, con proprio atto:

- alla **revoca** del finanziamento concesso, nel caso di rinuncia al contributo da parte del soggetto destinatario;
- alla **revoca e al recupero** delle somme già erogate, nel caso di accertata violazione della normativa che disciplina l'intervento, secondo le disposizioni regionali vigenti.

Le revoche potranno essere parziali o totali a seconda del momento in cui si verificano le fattispecie di cui sopra.

Il beneficio è maturato esclusivamente fino alla data di revoca disposta dall'atto dirigenziale.

Art. 17 **RESPONSABILE E TEMPI DI PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 L. 241/1990 e s.m.i, è la dott.ssa Beatrice Carletti

Il responsabile del procedimento è contattabile ai seguenti recapiti:

071/8064033 – fax 071/8064041

Servizio Politiche Sociali e Sport

Via G. da Fabriano, 3

60125 - Ancona

e-mail: beatrice.carletti@regione.marche.it

PEC: regione.marche.politichesociali@emarche.it

Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso Pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato la domanda, sancito dalla Legge n. 241/1990 e s.m., è assolto di principio con la presente informativa.

Il procedimento dovrà concludersi entro sessanta (60) giorni successivi alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande mediante provvedimento espresso e motivato.

Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi del procedimento per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati.

Art. 18 **TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso Pubblico stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Il responsabile del trattamento dati è il Dirigente del Servizio Politiche Sociali e Sport, Dott. Giovanni Santarelli, reperibile al seguente indirizzo mail: giovanni.santarelli@regione.marche.it. Presso tale soggetto è possibile esercitare il diritto di accesso di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Gli incaricati sono individuati nei dipendenti assegnati all'ufficio del responsabile del trattamento e agli altri soggetti specificatamente individuati dallo stesso responsabile del trattamento.

Art. 19 **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'amministrazione regionale, qualora ne ravvisi l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso Pubblico prima dell'accettazione del voucher da parte dei destinatari senza che per questo gli stessi possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le disposizioni stabilite dallo stesso e dal Manuale di riferimento (di cui al precedente art. 5) , in vigore al momento dell'accettazione del voucher da parte dei destinatari e pubblicati sul sito al link <https://SIFORM2.regione.marche.it/>.

Art. 20 INFORMAZIONI

Il presente Avviso Pubblico e la relativa documentazione è scaricabile dal sito internet della Regione Marche agli indirizzi:

<http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Sociale/Sostegno-alla-famiglia#Risorse-economiche>

<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi>

e sul BURM.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere a:

dott.ssa Loredana Carpentiere loredana.carpentiere@regione.marche.it 071/8064042

Art. 21 FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che si dovessero verificare, si elegge quale Foro competente quello di Ancona.

ALLEGATI

Allegato A.1 “Schema di Domanda di assegnazione voucher ”

Allegato A.2 “Richiesta rimborso voucher ”

Allegato A.3 “Attestazione frequenza mensile ”

Allegato A.4 “Contratto voucher”