


CIRCOLARE RPCT
per l'attuazione della misura specifica
"Circolare finalizzata alla prevenzione del comportamento a rischio di corruzione e di illegalità"

Anno e mese elaborazione	SETTEMBRE 2024
Versione documento	1
Autore	RPCT

A tutti i Dirigenti/EQ

Circolare operativa anticorruzione - Misura nr. 7/2024

Oggetto: PIAO SOTTO SEZIONE 2.3/PTPCT Circolare operativa sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione. - **Indirizzo per attuazione in merito all'applicazione del nuovo Codice di Comportamento 2024.**

IL RPCT
Premesse

- Ruolo del RPCT nella fase di attuazione del PIAO sotto sezione 2.3 / PTPCT e delle misure di prevenzione: compete al RPCT provvedere a verificare l'efficace attuazione del PIAO sotto sezione 2.3/PTPC e della sua idoneità, nonché a proporre la modifica dello stesso quando siano accertate significative violazioni delle prescrizioni, ovvero quando intervengano mutamenti nell'organizzazione o nelle attività dell'amministrazione (art. 1, comma 10, lett. A, L. 190/2012). Il RPCT, inoltre, si avvale del supporto della struttura di audit interno, ove prevista, ovvero del supporto dell'OIV/Nucleo di valutazione al fine della verifica sull'attuazione ed efficacia delle misure di prevenzione della corruzione.
- Iniziative del RPCT a supporto dei dirigenti/responsabili PO/EQ: tra le iniziative che il RPCT intraprende per supportare tutti i Dirigenti/Responsabili nella fase di attuazione del PIAO sotto sezione 2.3/PTPCT e delle misure, rientra anche la presente circolare, con la quale si intende fornire ai dirigenti/responsabili PO/EQ indirizzi per l'attività di attuazione della misura indicata in oggetto.



MISURA

- Il Codice di comportamento costituisce lo strumento che più di altri si presta a regolare le condotte dei funzionari ed orientarle alla migliore cura dell'interesse pubblico, in una stretta connessione con i piani anticorruzione e con le carte dei servizi.
- **Dal 14 luglio 2023, è entrata in vigore la riforma (D.P.R. 13 giugno 2023 n. 81) al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.p.r. 62/2013).**
- Per quanto attiene all'efficacia delle nuove norme, essa è diretta fermo restando che l'Ente provvederà agli adeguamenti necessari del proprio Codice di comportamento.
- Il nuovo Codice di Comportamento introduce le seguenti **novità di maggior rilievo** contenute nei nuovi artt. 11 bis e 11 ter del DPR 62/2013:
 - l'art. 11 bis disciplina **l'uso delle tecnologie informatiche;**
 - l'account di posta istituzionale deve essere utilizzato solo per finalità connesse all'attività lavorativa. **Ciascun messaggio in uscita deve consentire l'identificazione del dipendente mittente e deve indicare un recapito istituzionale al quale il medesimo è reperibile;**
 - le caselle di posta personali del pubblico dipendente non possono essere usate per finalità connesse all'attività lavorativa, salvo i casi di oggettivo impedimento all'uso della posta istituzionale;
 - **è possibile l'utilizzo dei mezzi informatici forniti dall'amministrazione per assolvere alle incombenze personali** senza allontanamento dalla sede di servizio per **tempi assai ristretti e tali da non arrecare pregiudizio alcuno** ai compiti istituzionali;
 - in ogni caso è vietato l'invio di messaggi di posta elettronica oltraggiosi, discriminatori e che possano, in qualunque modo, coinvolgere la responsabilità dell'amministrazione;
 - si legittima, inoltre, l'Amministrazione a *"svolgere gli accertamenti necessari e adottare ogni misura atta a garantire la sicurezza e la protezione dei sistemi informatici, delle informazioni e dei dati"*. Sul punto si ricorda che l'amministrazione non provvederà ad eseguire controlli fini a sé stessi o diretti a controllare le prestazioni dei dipendenti ma solo a verificare la sicurezza e protezione dei sistemi;
 - l'art. 11-ter disciplina l'utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media;
 - nell'utilizzo dei **propri account social** il pubblico dipendente è tenuto, sempre e comunque, **ad astenersi da commenti o interventi che possano nuocere al prestigio e al decoro dell'amministrazione di appartenenza e dell'amministrazione in generale o ad essa riconducibili;**
 - le comunicazioni, afferenti direttamente o indirettamente il servizio, non si svolgono, di norma, attraverso conversazioni pubbliche mediante l'utilizzo di piattaforme digitali o social media. Sono escluse da tale limitazione le attività o le comunicazioni per le quali l'utilizzo dei social media risponde ad una esigenza di carattere istituzionale.



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Servizio
Anticorruzione,
Controlli,
Programmazione e
Formazione

Tutto ciò premesso

Il RPCT fornisce il seguente indirizzo a tutti i Dirigenti/EQ sulle azioni necessarie per l'attuazione della misura, fermo restando quanto già previsto dal PIAO sotto sezione 2.3/ PTPCT:

Azioni di attuazione della misura	Descrizione
Diffondere la presente circolare tra tutti i dipendenti con attestazione di presa visione.	Diffondere tra i dipendenti assegnati all'Ufficio la conoscenza delle novità contenute nel nuovo Codice di comportamento del dipendente pubblico modificato dal D.P.R. 81/2023.
Diffondere tra tutti i dipendenti il link al D.P.R. 81/2023 nonché al Codice di Comportamento dell'Ente.	<p>-Si segnala il link di rinvio al normativa e al DPR 81/2023: https://www.normattiva.it/atto/caricaDettaglioAtto?atto.data PubblicazioneGazzetta=2023-06-29&atto.codiceRedazionale=23G00092&tipoDettaglio=originario&qId=0adac0ab-483a-4bf0-ab51-7e6e8e0103fe.</p> <p>- Il codice di comportamento del Comune di Ascoli Piceno, a cura del Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo, è stato approvato con Delibera di Giunta n. 11 del 17/01/2024 ed è visionabile sul sito comunale a pagina: https://www.comune.ap.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8365.</p>

Rientra nei doveri dei Dirigenti/Responsabili di Elevata Qualificazione illustrare e spiegare il contenuto della circolare ai dipendenti. Non deve, infatti, essere scontata l'esatta comprensione dei testi da parte dei destinatari, in assenza di specifica formazione e di istruzioni operative.

La presente circolare viene inserita su:

-sito istituzionale del Comune di Ascoli Piceno alla seguente pagina:
<https://www.comune.ap.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/24278>;
- 'nextcloud' (<https://mybox.comune.ap.it/> - "cartelle di gruppo", "Guide e Manuali", "Anticorruzione") in cui è possibile visionare anche il codice di comportamento del Comune di Ascoli Piceno e la relativa Delibera di Giunta di approvazione n. 11 del 17/01/2024, conservati in atti.

Ascoli Piceno, 2 settembre 2024

II RPCT
Dott. Vincenzo Pecoraro

