



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 172

DEL 12/06/2025

L'anno **duemilaventicinque** addì **dodici** del mese di **giugno** alle ore **15:15** nella Sede Municipale, convocata nei modi e termini di legge, con l'osservanza delle prescritte formalità, si è riunita la Giunta Comunale.

Nel corso della seduta la Giunta Comunale, invitata dal Presidente a procedere all'esame dell'argomento riportato in oggetto, approva la seguente deliberazione.

Alla votazione risultano presenti i seguenti componenti:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
SINDACO	FIORAVANTI MARCO	Si	
VICE SINDACO	BRUGNI MASSIMILIANO	Si	
ASSESSORE	CARDINELLI MARCO	Si	
ASSESSORE	DI NICOLA ANNAGRAZIA	Si	
ASSESSORE	FERRETTI DONATELLA GIUSEPPINA	Si	
ASSESSORE	LATTANZI ATTILIO	Si	
ASSESSORE	PANTALONI FRANCESCA	Si	
ASSESSORE	SILVESTRI GIOVANNI	Si	
ASSESSORE	STALLONE DOMENICO	Si	
ASSESSORE	TRONTINI LAURA	Si	

Totale Presenti: **10**

Totale Assenti: **0**

Presiede il SINDACO **Dott. FIORAVANTI MARCO**

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE **Dott. VINCENZO PECORARO**

### OGGETTO:

CONTROLLO DI GESTIONE 2° SEMESTRE 2024. APPROVAZIONE.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il decreto legislativo 286/1999 ha introdotto il Controllo di gestione nelle pubbliche amministrazioni, quale attività atta a verificare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra costi e risultati;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni del T.U. di cui al D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs 174/2012:

- l'art. 147 prevede anche negli enti locali l'obbligo di dotarsi di un articolato sistema di controlli interni che, insieme con gli altri strumenti di programmazione previsti nel medesimo TUEL, completano il ciclo di pianificazione, programmazione e controllo, e introducono esplicitamente l'attività di controllo di gestione quale strumento fondamentale ai fini del controllo dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- per le modalità di attuazione del controllo di gestione, l'art. 196 declina il controllo di gestione quale procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, lasciando spazio agli Enti locali di dotarsi di ulteriori strumenti specifici tramite i propri Statuti e regolamenti di contabilità;
- l'art. 198 e l'art. 198 bis introdotto nel T.U. dall'art. 1 , comma 5, del D.L. 12.07.2004 n. 168 convertito nella Legge 30.07.2004 n. 191 (recante interventi urgenti per contenimento della spesa) prevedono che le conclusioni dell'attività di controllo di gestione devono essere rappresentate nell'apposito referto e sottoposte agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, ai responsabili dei servizi, affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili, nonché alla Corte dei conti;

RICHIAMATI, altresì,

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera della Giunta Comunale n. 272 del 28 dicembre 2017;
- delibera di consiglio n. 91 del 21/12/2023 ad oggetto 'Documento Unico di Programmazione (DUP), periodo 2024/2026. Approvazione';
- delibera di consiglio n. 98 del 28/12/2023 ad oggetto 'Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP), periodo 2024/2026. Approvazione';
- delibera di consiglio n. 99 del 28/12/2023 ad oggetto 'approvazione del bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2024-2026. Determinazioni';
- delibera di Giunta n. 29 del 30/01/2024, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione relativo al triennio 2024/2026;
- delibera di Giunta n. 46 del 26/02/2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 (art. 169 del D. Lgs. 267/2000);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 332 del 19/09/2023, con cui è stata adeguata la macrostruttura dell'ente;
- il decreto sindacale n. 27 del 19/07/2024 ad oggetto "conferma incarichi di funzioni dirigenziali attribuiti con Decreto Sindacale n. 41 del 29/09/2023 fino al 31 dicembre 2024 e comunque fino all'approvazione della nuova macrostruttura dell'Ente";

VISTI

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 16/01/2025, con cui è stata adeguata la macrostruttura dell'ente;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 06/03/2025 ad oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2025 – 2027, del programma triennale per gli acquisti di forniture e servizi 2025-2027, del programma triennale lavori pubblici 2025-2027 ed elenco annuale

2025, del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2025-2027 e del bilancio di previsione finanziario relativo al triennio 2025-2027, determinazioni”;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 18/03/2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025/202702 (art. 169 del D. Lgs. 267/2000)”;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 26/03/2025 avente per oggetto: “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 in forma ordinaria, ai sensi dell’art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132. – Approvazione”;

VISTI, altresì,

- l’apposito regolamento comunale sul sistema dei controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 94 del 23/12/2021, che prevede l’adozione di un documento denominato “controllo di gestione” che evidenzia l’adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell’indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;

- delibera di consiglio n. 44 del 15/06/2023 ad oggetto “regolamento sui controlli interni approvato con delibera di Consiglio n. 94 del 23/12/2021. – modifica al titolo II, articolo 6, comma 2 (modalità di svolgimento delle funzioni del controllo strategico)”

PRESO ATTO del controllo di gestione (referato intermedio) del 1 semestre 2024, approvato con Delibera di Giunta n. 386 del 04/12/2024;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 110923 del 19/12/2024, conservata in atti, con la quale i Dirigenti sono stati invitati dal Segretario Generale, ad inviare, per quanto di competenza, la relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi operativi, per il 2° semestre 2024;

RILEVATO che, per l’anno in esame, non si è reso necessario procedere a una riprogrammazione degli obiettivi, pur essendo, il controllo di gestione, in grado di influenzare l’attività in corso di svolgimento, determinando la riprogrammazione degli stessi;

DATO ATTO che gli indicatori elaborati ed applicati nell’anno sono stati: di Attività/Processo, di Output, di Efficacia, di Efficienza, di Economicità e di Analisi Finanziaria;

ESAMINATO il documento denominato “controllo di gestione 2° semestre 2024. Approvazione.”, conservato in atti e ritenuto, per tutto quanto esposto, meritevole di approvazione;

DATO ATTO che

- il presente provvedimento costituisce attuazione dell’obiettivo operativo del DUP 2024 “implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni”;

- che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze del Servizio “Anticorruzione, Programmazione, Controlli e Formazione”, come da funzionigramma vigente;

ATTESO CHE

- Il servizio “Anticorruzione, Programmazione, Controlli e Formazione” annovera tra le proprie attività l’individuazione di criteri per l’attuazione ed il controllo di gestione degli obiettivi al fine di rendere efficace ed efficiente l’azione amministrativa;

- sulla base dell’attività amministrativa svolta, gli Uffici hanno rendicontato nell’apposito sistema di rilevazione direzionale, amministrato dal suddetto servizio, il grado di raggiungimento degli obiettivi, degli standard di servizio e degli indicatori di efficienza, efficacia, di attività/processo, di “output”, di analisi finanziaria ed economicità dell’ente;

ATTESA la competenza della Giunta Comunale all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi rispettivamente dal Segretario Generale e dal Dirigente del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000, allegati al presente atto;

VISTO il TUEL approvato con D. Lgs 18/8/2000 n. 267 e s.m.i.;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

#### DELIBERA

1. DI RICHIAMARE la premessa che qui si intende integralmente riportata in quanto parte integrante del presente dispositivo, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e s.m.i.;
2. DI APPROVARE il Referto del Controllo di Gestione riferito al 2° semestre 2024, conservato in atti;
3. DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento relativo al presente atto è la dott.ssa --- omissis... ---, E.Q. del Servizio "Anticorruzione, Programmazione, Controlli e Formazione"
4. DI INOLTRE, per via telematica, il presente atto, unitamente al suo allegato, per quanto di competenza, ai Dirigenti, alle Elevate Qualificazioni e al Nucleo di Valutazione, come previsto dall'art. 12, comma 3 del vigente Regolamento sul sistema dei controlli interni, nonché alla Corte dei Conti e, per opportuna conoscenza alla Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio e al Collegio dei Revisori;
5. DI DISPORRE la pubblicazione della Relazione sull'albo Pretorio e sul sito web del Comune di Ascoli Piceno, secondo la normativa vigente;
6. DI DARE ATTO che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dall'esecutività dell'atto;
7. DI DICHIARARE, con separata votazione unanime palese, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., al fine di approvare gli atti necessari all'esecuzione delle attività e degli interventi interessati dalla deliberazione in parola.



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

---

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

**Rif.to proposta di delibera:** 53 del 06/06/2025

**Oggetto:** CONTROLLO DI GESTIONE 2° SEMESTRE 2024. APPROVAZIONE.

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 49, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento.

Esprime parere: **Favorevole**

**Responsabile SETTORE SEGRETERIA GENERALE/Servizio Anticorruzione,  
Programmazione, Controlli e Formazione**

PECORARO VINCENZO

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.*



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

---

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

**Rif.to proposta delibera: 53 del 06/06/2025**

**Oggetto: CONTROLLO DI GESTIONE 2° SEMESTRE 2024. APPROVAZIONE.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, Dott.ssa Cristina Mattioli per quanto concerne il parere in ordine alla regolarità contabile, in data 11/06/2025 prescritto dall'art.49 comma 1 e 151 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000 ha espresso il seguente parere:

**Favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Cristina Mattioli

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.*

**Letto, approvato e sottoscritto:**

<b>IL PRESIDENTE</b> <b>Dott. FIORAVANTI MARCO</b>	<b>IL SEGRETARIO</b> <b>Dott. VINCENZO PECORARO</b>
---	--

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente originale elettronico è conservato nella banca dati del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 3bis e dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ.mod. ed int.*