



Parte riservata ufficio Protocollo

COMUNE DI ASCOLI PICENO

SETTORE 1 - POLIZIA LOCALE

6° Reparto - Procedimenti sanzionatori

Viale Marcello Federici, 80-63100 Ascoli Piceno

Oggetto: Discarico amministrativo cartelle esattoriali

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a _____ (Prov. _____), il _____
 residente a _____ (Prov. _____)
 in Via/Piazza _____ n° civico _____
 telefono/cellulare _____ e mail _____
 Codice Fiscale _____,

premessò

che in data _____ ha ricevuto la notifica della cartella di pagamento n° _____

ed, in qualità di soggetto obbligato al pagamento dei sotto indicati verbali di contestazione:

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 1. n° _____ del _____ | 2. n° _____ del _____ |
| 3. n° _____ del _____ | 4. n° _____ del _____ |

chiede il discarico

☐ Totale☐ Parziale, della somma di €. _____ pertinente ai verbali:

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 1. n° _____ del _____ | 2. n° _____ del _____ |
| 3. n° _____ del _____ | 4. n° _____ del _____ |

della predetta cartella di pagamento, perché (*):

* Il discarico amministrativo (totale o parziale) delle cartelle esattoriali può avvenire per i motivi di seguito indicati:

- avvenuto pagamento del verbale di contestazione in data antecedente l'iscrizione al ruolo e comunque entro i 60 giorni ovvero successivamente a tale termine e quindi in ritardo;
- pendenza di un ricorso amministrativo avverso il verbale posto a base dell'iscrizione al ruolo;
- decesso del destinatario di notificazione del verbale, conseguendone, ai sensi dell'art.7 della Legge 24/11/1981, n. 689, la non trasmissibilità dell'obbligazione agli eredi;
- decorrenza del termine di prescrizione di cui all'art.28 della Legge n.689/81;
- non proprietario del mezzo sanzionato;
- verbale non notificato;
- ordinanza ingiunzione oblata oppure non notificata.

a conferma di quanto sopra allega la seguente documentazione:

1.
2.
3.
4.

DICHIARA

di essere a conoscenza degli artt. 46 e 47 del D. P. R. 445 del 28 dicembre 2000, e delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D. P. R. 445/2000.

ACCONSENTE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI COME DA INFORMATIVA DI SEGUITO RIPORTATA ED ACCETTATA

Data

Firma (leggibile)

Allegati:

Fotocopia/scansione documento d'identità del richiedente.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il Comune di Ascoli Piceno, in qualità di titolare (con sede in Piazza Arringo n. 1, Cap. 63100, Ascoli Piceno);

Email: protocollo@comune.ap.it poliziale@comune.ap.it
PEC: comune.ap@pec.it poliziale.ap@pec.it
Centralino: 0736 2981 0736 244 674

tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica del *Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285*

In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento: dott.ssa Patrizia Celani Tel. 0736 244 690 mail: p.celani@comune.ap.it

Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.

I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono:

Tel. 0302531939;
Email: consulenza@entionline.it,
PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei procedimenti-processi di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al LINK: <https://www.comune.ap.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/5782>