



# Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE

<b>DATA</b>	<b>20/03/2024</b>
<b>NUMERO</b>	<b>1053</b>

**OGGETTO:** BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO SPECIALISTA INFORMATICO”, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI COME STABILITO NELLA SEZIONE 3 “ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO” DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023- 2025 E CONFERMATO NEL PIAO 2024- 2026 APPROVATO CON LA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 29 DEL 30/01/2024 – APPROVAZIONE DEI VERBALI, DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO, NOMINA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE.

### IL DIRIGENTE

**DATO ATTO** della competenza del sottoscritto ad assumere il presente atto in forza del decreto Sindacale n. 41 del 29/09/2023;

**ATTESTATO** che a norma di quanto previsto dall'art. 6 bis della L.241/1990 come modificato della L.190/2012, non esiste conflitto di interesse fra il firmatario del presente atto e il destinatario finale dello stesso;

**DATO ATTO** che, in caso di inerzia, il potere sostitutivo relativo al presente atto viene esercitato dal Segretario generale;

**RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n. 5071 del 28 dicembre 2023 con la quale, in esecuzione del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2023/2025 approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 485 del 18 Dicembre 2023, si è proceduto all'approvazione del Bando della procedura concorsuale per soli esami, per la copertura di n.1 posto con profilo professionale di “Funzionario Specialista Informatico”, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni da inserire presso il Servizio Coordinamento Informatico, Transizione Digitale Telefonia e Privacy del Settore 7 “Pianificazione, Urbanistica, Progetti Speciali e Transizione Digitale”;

**DATO ATTO** che:

- ai sensi dell'art. 34 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 con nota del 19 dicembre 2023 prot. n. 110465 è stata data comunicazione al Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno e al Dipartimento della

Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio, dell'intenzione di coprire n. 1 posto per detto profilo professionale;

- alla data odierna non sono pervenute segnalazioni di nominativi da parte del Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno né dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio e sono decorsi i termini previsti dal comma 4 dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;
- con Determinazione Dirigenziale n. 138 del 17 gennaio 2024 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi alla selezione ed è stata nominata la Commissione Esaminatrice, successivamente integrata con la Determinazione Dirigenziale n. 552 del 16 febbraio 2024 con la quale è stato nominato il membro aggiunto deputato alla verifica della lingua inglese;

**PRESO ATTO** che le prove d'esame, conformemente a quanto previsto dal bando, lex specialis della procedura, e dai provvedimenti summenzionati, si sono svolte nella giornata di giovedì 25 gennaio la prova scritta con l'utilizzo di mezzi informatici, presso la Scuola Secondaria di Primo Grado "CECI – CANTALAMESSA" sita in Via San Serafino da Montegranaro, 63100 Ascoli Piceno (AP) e nella giornata di martedì 5 marzo 2024 la prova orale, presso la Sala de Carolis del Comune di Ascoli Piceno, sita in Piazza Arringo 7, Ascoli Piceno;

**CONSIDERATO** che la Commissione Esaminatrice ha regolarmente svolto tutte le operazioni connesse a ciascuna fase della procedura in oggetto, redigendo i seguenti verbali:

- verbale n. 1 del 18 gennaio 2024 "Insediamento della Commissione";
- verbale n. 2 del 25 gennaio 2024 "Definizione prova scritta, formulazione contenuto e svolgimento della prova scritta";
- verbale n. 3 del 1° febbraio 2024 "Valutazione della prova scritta"
- verbale n. 4 del 5 marzo 2024 "Prova orale ed esito finale della procedura selettiva" e n. 5 allegati.

**RISCONTRATO** che i suddetti verbali sono stati riconsegnati al Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo, a cura del Segretario verbalizzante della Commissione esaminatrice, Sig.ra Maria Grazia Morganti;

**RITENUTO** doversi procedere all'approvazione dei verbali suddetti e della graduatoria finale, così come riportata nel verbale n. 4, tenendo conto dei titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito ex art. 5 del D.P.R. 487/94, nonché alla nomina del vincitore della procedura concorsuale, Ing. Pasquale Sconciafurno, e alla conseguente assunzione a far data dal 15 aprile 2024, in forza al Servizio Coordinamento Informatico, Transizione Digitale Telefonia e Privacy del Settore 7 "Pianificazione, Urbanistica, Progetti Speciali e Transizione Digitale", previa stipula di contratto individuale di lavoro;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 10 del Bando della procedura concorsuale: *"I candidati che superano le prove selettive previste dal bando sono inseriti nella graduatoria di merito, che è unica. La commissione, espletata la prova orale, assegna a ciascun Candidato la votazione finale e forma la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascuno.*

*La graduatoria di merito sarà formata sommando la media dei voti conseguiti nella prova scritta alla votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza delle preferenze, a parità di punteggio, dichiarate nella domanda di partecipazione.*

*A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 e successive integrazioni e modifiche.*

*La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto come per legge.”*

**RILEVATO** che la spesa necessaria alla copertura del suddetto posto risulta disponibile sugli appositi capitoli del Bilancio Comunale 2024/2026, annualità 2024, regolarmente approvato, in quanto prevista sul Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale sopra richiamata ai capitoli 6680.1, 6930.1, 6940.1 rispettivamente per competenze, oneri e irap;

**CONSIDERATO** che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

- 1) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dalla loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);
- 2) abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato al Piano Esecutivo di Gestione;
- 3) rispettino l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- 4) abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
- 5) abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 6) abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 7) rispettino gli obblighi previsti dell'art.9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, e dall'art. 27 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, in materia di certificazione del credito;

**DATO ATTO CHE:**

- con riferimento al punto 1):
- con Deliberazione di Consiglio Comunale del 28/12/2023 n. 99 ad oggetto "Approvazione Del Bilancio Di Previsione Finanziario relativo al triennio 2024-2026 (Art. 151 del D.Lgs. N. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. N. 118/2011)", immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2025-2026 (protocolli telematici RGS inviati nei termini di legge);
- con Deliberazione di Consiglio Comunale del 21/12/2023 n. 91 ad oggetto "Documento Unico Di Programmazione (DUP) - Periodo 2024-2026. Approvazione" immediatamente eseguibile, è stato approvato il DUP per il triennio 2024/2026 e la Deliberazione di Consiglio Comunale del 28/12/2023 n. 98 ad oggetto "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP), periodo 2024/2026. Approvazione";
- con Deliberazione di Consiglio Comunale del 18/05/2023 n. 22, è stato approvato il Rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2022 (cfr. protocollo RGS 136648 del 22/05/2023, protocollo RGS 136649 del 22/05/2023, protocollo RGS 136650 del 22/05/2023);
- con Deliberazione di Consiglio Comunale del 28/09/2023 n. 63 è stato approvato il Bilancio consolidato 2022 nei termini di legge (cfr. invio protocollo telematico RGS 239524 del 09/10/2023)
- con riferimento ai punti 2,3,4,5 e 6) è stato approvato il PIAO 2024- 2026 in forma ordinaria ai sensi dell'art. 6 D.L. 9 Giugno 2021, N. 80, convertito dalla L. 6 Agosto 2021, N. 113, del D.P.R. 24 Giugno 2022, N. 81 e del D.M. 30 Giugno 2022, n. 132, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del

30/01/2024, nel quale sono contenuti con riferimento al medesimo triennio 2024- 2026: il Piano della Performance, il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e il Piano delle Azioni Positive;  
- con riferimento al punto 7), dell'effettivo rispetto degli obblighi in materia di certificazione del credito.

**RICHIAMATO** del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) riferito al triennio 2024-2026 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 23/2/2024;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di questo ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del DLgs 267/2000;

**ATTESO** che avverso il presente provvedimento è possibile adire la competente Autorità Giudiziaria nei termini di legge;

**VISTI:**

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267n. 267 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.P.R. 487/1997 e successive modificazioni e integrazioni;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024 – 2026, approvato, ai sensi dell'art. 6 Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 30 gennaio 2024;
- lo Statuto Comunale;
- il "Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Ascoli Piceno", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 16.02.2021, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 25.03.2022;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- 

**D E T E R M I N A**

1. di approvare e recepire integralmente quanto in premessa specificato;
2. di approvare, per le ragioni descritte in epigrafe, i verbali nn. 1-2-3-4 della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per esami, approvato con la Determinazione dirigenziale n. 5071 del 28 dicembre 2023 - per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario Specialista Informatico", Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, che seppur non allegati al presente atto, ma conservati agli atti del Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo, sono parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
3. di approvare, ai sensi dell'art. 26 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il comune di Ascoli Piceno, la graduatoria di merito finale di detta procedura concorsuale, così come riportata nei succitati verbali e di seguito specificata:

N.	CODICE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO CONSEGUITO PROVA SCRITTA (In trentesimi)	PUNTEGGIO CONSEGUITO PROVA ORALE (In trentesimi)	PUNTEGGIO COMPLESSIV O
----	--------	---------	------	---	---	------------------------------

1	23EY6R6TX5	SCONCIAFURNO	PASQUALE	23	25,5	48,5
2	WM87SD7Z7T			22,33	24	46,33
3	Q2K1P1V2CE			21,33	24,5	45,83
4	R3BZHNMK65			21	22	43

4. di nominare il primo candidato della graduatoria di cui sopra, Ing. Pasquale Sconciafurno, vincitore del concorso pubblico per soli esami, approvato con la con la Determinazione Dirigenziale n. 5071 del 28 dicembre 2023 - per la copertura di n. 1 posto di “Funziario Specialista Informatico”, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;
5. di procedere all’assunzione a tempo indeterminato e pieno, con il profilo di “Funziario Specialista Informatico”, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, del vincitore del concorso *de quo*, Ing. Pasquale Sconciafurno, da assegnare al Servizio Coordinamento Informatico, Transizione Digitale Telefonia e Privacy del Settore 7 “Pianificazione, Urbanistica, Progetti Speciali e Transizione Digitale a far data dal 15 aprile 2024;
6. di stabilire che la spesa necessaria alla copertura di suddetto posto risulta disponibile negli appositi capitoli del Bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024, regolarmente approvato essendo il posto previsto sul Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2024/2026 approvato nel P.I.A.O. con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 30 gennaio 2024, ai capitoli 6680.1, 6930.1, 6940.1 rispettivamente per competenze, oneri e irap;
7. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all’albo pretorio e nel sito istituzionale dell’Ente (<http://www.comune.ap.it>), nell’area riservata all’amministrazione trasparente, sezione: - Bandi di Concorso, nonché sul Portale del Reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it);
8. di individuare, in base all’art. 5 della L. 241/90 nel sottoscritto Dirigente del Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo, il Responsabile del procedimento del presente atto;
9. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile.

**Posizione Organizzativa / Responsabile del Procedimento**  
**PECORARO VINCENZO**

**Il Dirigente**  
**PECORARO VINCENZO**

*(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)*