

CURRICULUM VITAE

ORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Data di nascita

Telefono

/Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

In attesa di occupazione

Amici Michela

26/10/1978

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da − a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

· Qualifica conseguita

Dal 1994 al 2000

Istituto per Attività Sociali "G.Mazzocchi" Ascoli Piceno

Diploma di Biologo-Sanitario

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da − a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

 Principali mansioni e responsabilità D 01/06/2023 A 30/11/2023 D.F.L. S.R.L.

Istallazione di imp. Elettrici in edifici o in altre opere di costruzione Impiegato amministrativo

Segreteria, preventivi e registro fatture

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

 Principali mansioni e responsabilità Da 01/10/2022 a 31/05/2023

D.F.L. S.R.L.

Installazione di imp. Elettrici in edifici o in altre opere di costruzione

tirocinio impiegato amministrativo

Segreteria, preventivi e registro fatture

Pagina 1 - Curriculum vitae di Amici Michela • Date (da − a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - · Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

• Date (da − a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - · Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

• Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

• Date (da − a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Segreteria, preventivi e registro fatture Dal 10/01/2022 al 31/03/2022 Turismo Fratarcangeli Cocco

TPasportovane all passaggeri in aree urbane e suburbane Vi plattice de Lambini Actornilazione dictinico inicalifia peissaltrasoper solio costruzione

tirocinio impiegato amministrativo Segreteria, preventivi e registro fatture Dal 15/09/2021 a 23/12/2021 Assistenza 2000 Soc. cooperativa sociale A.R.L.

Altre attività paramediche indipendenti nca Vigilatrice di bambini Accoglienza e vigilante di bambini all'ingresso e uscite scuole

Dal 14/09/2020 a 05/06/2021

Assistenza 2000 Soc. cooperativa sociale A.R.L.

Altre attività paramediche indipendenti nca Vigilatrice di bambini Accoglienza e vigilante di bambini all'ingresso e uscite scuole

Dal 16/09/2019 a 08/06/2020 Gabella S.R.L.

Produzione di altri prodotti alimentari nca

Personale non qualificato delle attività industriali e professionali assimilate Vendita di alimenti

Dal 16/09/2019 a 08/06/2020 Gabella S.R.L.

Produzione di altri prodotti alimentari nca

Personale non qualificato delle attività industriali e professionali assimilate Vendita di alimenti • Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 15/06/2009 a 15/09/2009

COOSS Marche ONLUS Soc. Coop.p.a.

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili

Assistenti sanitari

Principali mansioni e Mansione che svolge un operatrice socio-sanitaria responsabilità

• Date (da - a)

Dal 30/04/2008 a 30/06/2008 Poste Italiane SPA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore Attività delle poste nazionali

• Tipo di impiego

Postino portalettere

Principali mansioni e responsabilità Consegna della posta e delle raccomandate

• Date (da − a)

Dal 03/04/2003 a 22/07/2005 YKK Meditteraneo SPA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Metalmeccanica

· Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego

Operatore generico di produzione

Principali mansioni e responsabilità Operaia su file di macchine per la produzione di accessori

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

· Capacità di lettura

· Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

INGLESE

elementare elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE **TECNICHE** Ottima capacità nell'uso di dispositivi elettroni e nell'uso del pe particolarmente nell'uso del pacchetto office date dalle varie esperienze lavorative e scolastiche.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE) Qualifica di O.S.S. conseguita presso la scuola professionale regionale in Ascoli Piceno nel 2007

DATA 10/01/2024

