



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo

**BANDO DI CONCORSO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI
“FUNZIONARIO SPECIALISTA INFORMATICO”, AREA DEI
FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI.**

SCADENZA: 15 GENNAIO 2024.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
- Risorse Umane e Benessere Organizzativo -

VISTI:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi del Comune di Ascoli Piceno approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 272 del 28 dicembre 2017 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento sulle modalità di assunzione all’impiego presso il Comune di Ascoli Piceno approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 16.02.2021 e successivamente modificato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 25.03.2022;

RICHIAMATI:

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che ha inglobato anche il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, per il triennio 2023- 2025 è stato approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 6 aprile 2023 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 485 del 18 dicembre 2023 con la quale, è stato modificato il suddetto PIAO, e previsto fra l’altro, per l’anno 2023, l’ulteriore assunzione di n. 1 risorsa a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di “Funzionario Specialista Informatico”, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni da inserire presso il Servizio Coordinamento Informatico, Transizione Digitale Telefonia e Privacy del Settore 7 “Pianificazione, Urbanistica, Progetti Speciali e Transizione Digitale”;
- la procedura prevista dall’art. 34 bis del citato D. Lgs. n. 165/2001 (aggiunto dall’art. 7, comma 1, legge n. 3/2003) ad oggetto “Disposizioni in materia di mobilità del personale”, è stata attivata con nota prot. n. 110465 del 19.12.2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 375 del 16.11.2022 con la quale è stato adottato il nuovo assetto organizzativo dell’Ente;
- il Piano delle azioni Positive triennio 2022/2024 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 20.01.2022 aggiornato, relativamente all’anno 2023, con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 12.01.2023;

- in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 5071 del 28/12/2023;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di “Funzionario Specialista Informatico”, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni da inserire presso il Servizio Coordinamento Informatico, Transizione Digitale Telefonia e Privacy del Settore 7 “Pianificazione, Urbanistica, Progetti Speciali e Transizione Digitale”.

Il presente concorso è indetto nelle more delle procedure obbligatorie di cui all'art.34 bis del D. Lgs.vo n.165/2001, pertanto l'assunzione della risorsa oggetto del presente bando è subordinata all'esito negativo delle predette procedure.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Al posto oggetto del presente bando non si applica alcuna riserva di legge.

La percentuale di rappresentatività di genere, riferita al personale di ruolo di genere in servizio presso l'ente alla data del 31 dicembre 2022, è per il genere femminile del 70% e per il genere maschile del 30% per l'Area dei Funzionari. Dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. 487/1994n e s.m.i. per il genere maschile.

ARTICOLO 1 – POSTO MESSO A CONCORSO

La figura professionale ricercata deve essere in possesso di specifiche competenze tecniche in grado di supportare le progettualità e l'operatività del Servizio Coordinamento Informatico, Transizione Digitale Telefonia e Privacy del Settore 7 "Pianificazione, Urbanistica, Progetti Speciali e Transizione Digitale".

ARTICOLO 2 – REQUISITI

Al concorso possono partecipare i candidati che sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti **(che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso che alla sottoscrizione del contratto):**

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001.

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999)

che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis del Codice di procedura penale;

- h) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14 novembre 2002, n.313 (diversamente, il candidato deve darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);
- i) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013;
- j) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- m) il possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica o di secondo livello ordinamento D.M. 509/99 o laurea magistrale ordinamento D.M. 270/04 in una delle seguenti classi:

CLASSI DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO	CLASSI DI LAUREA DM 509/99	CLASSI DI LAUREA DM 270/04
Ingegneria Elettrica	31/S Ingegneria Elettrica	LM-28 Ingegneria Elettrica
		LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria Elettronica	29/S Ingegneria dell'automazione	LM-25 Ingegneria dell'automazione
	32/S Ingegneria elettronica	LM-29 Ingegneria Elettronica
Ingegneria delle Telecomunicazioni	29/S Ingegneria dell'automazione	LM-25 Ingegneria dell'automazione
	30/S Ingegneria delle Telecomunicazioni	LM-27 Ingegneria delle Telecomunicazioni
Informatica	23/S Informatica	LM-18 Informatica
Scienze dell'Informazione		LM-66 Sicurezza Informatica
	100/S Tecniche e Metodi per la società dell'Informazione	LM-91 Tecniche e Metodi per la società dell'Informazione
Ingegneria Informatica	35/S Ingegneria Informatica	LM-32 Ingegneria Informatica
Ingegneria Gestionale	34/S Ingegneria Gestionale	LM-31 Ingegneria Gestionale
Matematica	45/S Matematica	LM-40 Matematica
	50/S Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria	LM-44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria
Fisica	20/S Fisica	LM-17 Fisica
Statistica	48/S Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi	LM-82 Scienze Statistiche

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza/equivalenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero numero della richiesta di provvedimento, se previsto dal bando) e allegare la documentazione nella sezione "Allegati".
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta nella sezione "Allegati". Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

ARTICOLO 2 - DOMANDA E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

Il presente avviso è pubblicato nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente www.comune.ap.it nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/>. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al Concorso **esclusivamente** per via telematica.

LA PROCEDURA INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE SARÀ ATTIVA SUL PORTALE INPA DAL GIORNO 29/12/2023 ALLE ORE 00:00 E VERRÀ AUTOMATICAMENTE DISATTIVATA ALLE ORE 12:00 DEL GIORNO 15/01/2024.

ALLO SCADERE DEL SUDDETTO TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, IL PORTALE NON CONSENTIRÀ PIÙ L'ACCESSO ALLA PROCEDURA DI CANDIDATURA E L'INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato:

1. si autentica con SPID/CIE/CNE/eIDAS e procede con la registrazione sullo stesso Portale;
2. compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un indirizzo e-mail unitamente ad un recapito telefonico.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le

modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

3. Sceglie la selezione a cui si desidera candidarsi;
4. Compila le sezioni dedicate ai requisiti richiesti dal bando. Per la partecipazione alla selezione è richiesto **un contributo di ammissione pari a Euro 10,00**, da versare al Comune tramite il portale inPA stesso. Il versamento deve essere effettuato entro il termine previsto per la presentazione della domanda.
5. Inoltra la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone *“Conferma e invia”* nella sezione *“Verifica Invio”* (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);
6. Se non è decorso il termine ultimo perentorio per l’invio della domanda, può modificare o integrare eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, effettuando la riapertura della domanda dalla sezione *“Riepilogo Domanda”* selezionando il tasto *“Annulla invio domanda”*. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione *“Conferma e Invio”* (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);

La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro il termine del 15 gennaio 2024 alle ore 12:00 sul Portale “inPA”.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il Portale consente di scaricare il *“Riepilogo della Domanda”* presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un CODICE CANDIDATURA. Tale codice, nel rispetto della privacy, potrà essere utilizzato dall’Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni relative alla presente procedura.

Verranno prese in considerazione dall’Amministrazione solo le domande di partecipazione *“concluse”* e *“inviate”* mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non *“concluse”* e non *“inviate”* non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione.

L'Ente si riserva comunque, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura, nonché di riaprire i termini di scadenza, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto, fatto salvo quello relativo al rimborso della tassa di concorso nel caso di revoca dello stesso.

Per le richieste di assistenza legate alla domanda di partecipazione i candidati devono contattare il Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo per valutare ed eventualmente accertare, la presenza di malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma digitale. Qualora il suddetto malfunzionamento, accertato dall'amministrazione che bandisce la selezione, impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, previa compilazione da parte del candidato dell'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

ARTICOLO 3 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, l'email e obbligatoriamente un indirizzo PEC;
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per eventuali comunicazioni inerenti al concorso;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- d) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, o di appartenere ad uno stato membro dell'Unione Europea ovvero uno dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001;
- f) il godimento dei diritti politici oppure i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) qualora dipendente pubblico, di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda ovvero di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- j) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgsn. 39/2013;
- k) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- l) eventuali condizioni di disabilità ai sensi della Legge 104/1992 e/o condizioni di disturbo specifico di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, co.4- bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni con L. n.113/2021 e del decreto ministeriale attuativo del 12.11.2021, ha l'onere di formulare nella domanda di partecipazione:
la dichiarazione di essere riconosciuto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di aver diritto ai relativi benefici di legge; la specificazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che deve essere documentata da certificazione resa dalla commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che dovrà essere allegata alla domanda

- online;
- m) di conoscere la lingua inglese;
 - n) di conoscere i principali applicativi informatici più diffusi;
 - o) gli eventuali titoli di preferenza nella nomina; indicandoli analiticamente (vedi Articolo 4)**
 - p) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il Candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza.

Il Candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al Concorso, accetta senza riserve tutte le clausole e le condizioni previste dal presente Bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il Candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D.lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

ARTICOLO 4 - TITOLI DI PRECEDENZA, PREFERENZE

A parità di merito, sono applicati i **titoli di precedenza e preferenze** previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 s.m.i. (come aggiornato dall' art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 82/2023) e secondo il seguente ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b) ;
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1 -quater , del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26; m) minore età anagrafica.
- m) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera o), si applica il titolo di preferenza in favore del genere maschile, poiché il differenziale fra i generi è superiore al 30%.

ARTICOLO 5 - ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- a) Ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00.
- b) l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- c) l'eventuale provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- d) l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- e) per i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, al fine dell'esonero dalla preselezione, dichiarazione e certificazione attestante lo stato di invalidità.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

ARTICOLO 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti i candidati sono ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta salva la mancanza dei requisiti di ammissione immediatamente rilevabili dalla domanda di partecipazione così come meglio specificati all'art. 2. L'atto formale di esclusione per difetto dei requisiti è disposto con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo.

ARTICOLO 7 - COMUNICAZIONI E DIARI DELLE PROVE D'ESAME

Gli elenchi dei candidati ammessi, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno pubblicati sul **Portale del Reclutamento**, nella sezione dedicata alla **procedura e tramite il portale istituzionale www.comune.ap.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso**. Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente nonché tramite il portale istituzionale www.comune.ap.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e Portale del Reclutamento InPA.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il **codice ID univoco** attribuito alla domanda di partecipazione dal **Portale Unico del Reclutamento**, (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema)

È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

È anche possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

ARTICOLO 8 - PROVE SELETTIVE

Il concorso è volto all'accertamento dell'attitudine e delle conoscenze necessarie a svolgere le funzioni proprie del profilo professionale di **"Funzionario – Specialista Informatico"** e le prove d'esame sono strutturate come di seguito riportato.

PRESELEZIONE

Qualora le domande pervenute fossero pari o superiori a n. 50, l'Amministrazione si riserva la facoltà di espletare una prova di preselezione.

La preselezione sarà espletata sulla base di test a risposta multipla di tipo attitudinale e/o test a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame.

Alle prove scritte verranno ammessi i primi 30 candidati della graduatoria risultante dalla preselezione. Tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito in 30a posizione saranno ammessi alle prove scritte. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre ai fini della graduatoria finale di merito.

Sono esonerati dal sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della

Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

La prova pre-selettiva si terrà in data 18 gennaio 2024, il luogo e l'orario saranno pubblicati sul Portale del Reclutamento, nella sezione dedicata alla procedura e tramite il portale istituzionale www.comune.ap.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere in quesiti a risposta multipla e/o sintetica a contenuto teorico e/o pratico ed è diretta ad accertare il grado di conoscenza che il Candidato possiede nelle materie d'esame.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

L'Amministrazione procedente, al fine di garantire pari trattamento nello svolgimento delle prove concorsuali, ai sensi del D.M. 12 novembre 2021, assicura a tutti i soggetti con DSA l'adozione di misure adeguate consistenti nella possibilità di:

- 1) sostituire le prove scritte con un colloquio orale avente il medesimo contenuto delle prime, nel caso in cui la documentazione presentata attesti una grave disgrafia e disortografia;
- 2) utilizzare a titolo compensativo i seguenti strumenti:
 - a. programmi di video-scrittura con correttore ortografico o dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - b. programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - c. la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - d. ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice;
- 3) concedere tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove comunque non superiori al 50% del tempo assegnato per le stesse.

L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della allegata dal candidato alla domanda di partecipazione.

Qualora per esigenze organizzative e/o economiche non sia possibile garantire gli strumenti compensativi richiesti sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

L'Amministrazione valuta tale opzione sulla base delle risorse a disposizione e al fine di garantire gli ausili concessi ai candidati;

La prova scritta avrà ad oggetto le seguenti materie:

- progettazione, sviluppo e messa in esercizio di applicativi software specialistici anche in ambito webGIS, gestione documentale;
- Conoscenza nella costruzione e gestione di database relazionali e sistemi big data;
- Analisi e progettazione di sistemi informatici con particolare riferimento a sistemi di data mining e Business Intelligence, sistemi web;
- Principi e tecniche di ingegneria del software: principi standard di software e hardware, tecniche e linguaggi di modellazione di sistemi software (UML);
- Conoscenza della normativa di settore, tra cui, a titolo esemplificativo: Codice dell'Amministrazione Digitale, Piano Triennale per l'Informatica della PA, misure minime di sicurezza informatica per la PA, data privacy anche in relazione al GDPR n. 679/2016;

- Tecniche, metodologie e strumenti per la transizione al digitale e piattaforme abilitanti;
- Conoscenza delle metodologie e delle tecniche di Project management con particolare riferimento agli ambiti sopra descritti;
- Impostazione e gestione degli appalti ICT in relazione alla definizione dei requisiti funzionali e tecnici dei capitolati tecnici, criteri di verifica del contratto e loro applicazione, definizione SLA;
- Ordinamento statale, regionale e degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000), ivi compreso l'ordinamento finanziario e contabile e L. 56/2014 che ha istituito le Città metropolitane;
- Diritto amministrativo, con riferimento agli atti ed al procedimento amministrativo (L.241/1990) e alla responsabilità della Pubblica Amministrazione;
- Organizzazione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.) con particolare riferimento a: Titolo I, Titolo II (Capo III) e Titolo IV;
- Elementi di diritto privato (limitatamente al negozio giuridico, alle obbligazioni e ai contratti);
- Elementi di diritto penale (limitatamente al Libro II, Titoli II e VII del Codice Penale);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.);

La prova scritta si terrà in data 19 gennaio 2024, il luogo e l'orario saranno pubblicati sul Portale del Reclutamento, nella sezione dedicata alla procedura e tramite il portale istituzionale www.comune.ap.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio individuale, mirato ad accertare oltre alla conoscenza delle materie della prova scritta, anche:

- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- La conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento della conoscenza di cui al precedente periodo non concorrerà al punteggio finale ma avrà il solo esito di idoneità/non idoneità.

La prova orale si intenderà superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi **dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023**, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.ap@pec.it entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa

comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esonera la Comune di Ascoli Piceno da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

ARTICOLO 9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione della prova scritta e della prova orale è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di **30 punti** nella valutazione di ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il Candidato consegue, in ognuna di esse, una votazione non inferiore a **21/30**.

La conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse è valutata al termine della prova orale. La Commissione provvede esclusivamente ad accertarne la conoscenza e ad esprimere, per ciascuna prova, un giudizio di idoneità che non comporti valutazione emulativa.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'accertamento dell'identità dei Candidati. **Candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.** Il Candidato che non si presenta a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

ARTICOLO 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I candidati che superano le prove selettive previste dal bando sono inseriti nella graduatoria di merito, che è unica. La commissione, espletata la prova orale, assegna a ciascun Candidato la votazione finale e forma la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascuno.

La graduatoria di merito sarà formata sommando la media dei voti conseguiti nella prova scritta alla votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza delle preferenze, a parità di punteggio, dichiarate nella domanda di partecipazione.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 e successive integrazioni e modifiche.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto come per legge.

ARTICOLO 11 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Il candidato dichiarato vincitore e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati ad

assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in 6 mesi. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Il candidato dichiarato vincitore è pertanto invitato a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio improrogabilmente il giorno comunicato dall'Amministrazione. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Ente, per giustificato motivo, una proroga.

Al momento dell'assunzione il vincitore del concorso dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs.165/2001.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal vincitore nonché da coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo.

Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Il vincitore dovrà rimanere in servizio presso questa amministrazione per un periodo di **almeno cinque anni**.

ARTICOLO 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Comune provvede a stipulare con il vincitore del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno relativo all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del comparto Funzioni Locali, profilo di "Funzionario – Specialista informatico". Il trattamento economico annuo lordo è stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali del 16.11.2022, che prevede una retribuzione tabellare e gli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Si fa presente che il Servizio presso cui sarà assegnato il vincitore, o il primo idoneo in caso di rinuncia del vincitore, è il Servizio Coordinamento Informatico, Transizione Digitale Telefonia e Privacy del Settore 7 "Pianificazione, Urbanistica, Progetti Speciali e Transizione Digitale", presso il quale non è presente un Funzionario incaricato di Elevata Qualificazione. Il suddetto incarico sarà presumibilmente conferito al vincitore della procedura di cui al presente Bando.

ARTICOLO 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine, è curato dal personale del Comune di Ascoli Piceno coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione, da eventuali soggetti esterni coinvolti, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e anche in caso di eventuale comunicazione a terzi nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la

loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati, in qualità di interessati, sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del citato Regolamento EU 2016/679, in particolare:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che debbono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Il candidato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità e obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza concio pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Gli interessati potranno esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo ai contatti del Titolare o del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD).

Titolare del trattamento è il Comune di Ascoli Piceno con sede ad Ascoli Piceno in Piazza Arringo, 7. RPD è l'Avv. Nadia Corà, giust. Decreto Sindacale n.48 del 13/11/2019, i cui contatti sono resi disponibili sul sito istituzionale dell'Ente.

ARTICOLO 14 - RINVIO

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura, nonché di riaprire i termini di scadenza, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Copia dell'avviso e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina <https://www.comune.ap.it> – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Personale e Benessere Organizzativo – Piazza Arringo 7 – Ascoli Piceno dal lunedì al venerdì 10.30 – 12.30 (tel. 0736/298316/298229/298225).