



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2
Cultura - Promozione
Turistica - Sport -
Politiche Comunitarie -
Personale e Innovazione
Tecnologica

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 DA ADIBIRE AD UN SETTORE CHE SARÀ COSTITUITO PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA LEGATE AL PNRR

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E BENESSERE ORGANIZZATIVO

Richiamato il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari”, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, in particolare l'art. 11, comma 1, con il quale sono state apportate modifiche all'art. 110, commi 1 e 5 del D.Lgs. 267/2000, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Richiamato l'art. 110 comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 che così recita “Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”.

Preso atto dell'art. 8, comma 1 del D. L. 13/2023 che prevede quanto segue: “Al fine di consentire agli enti locali di fronteggiare le esigenze connesse ai complessivi adempimenti riferiti al PNRR e, in particolare, di garantire l'attuazione delle procedure di gestione, erogazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle risorse del medesimo Piano ad essi assegnati, fino al 31 dicembre 2026, la percentuale di cui all'articolo 110, comma 1, secondo periodo, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 è elevata al 50 per cento, limitatamente agli enti locali incaricati dell'attuazione di interventi finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del PNRR”;



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2
Cultura - Promozione
Turistica - Sport -
Politiche Comunitarie -
Personale e Innovazione
Tecnologica

Verificato che per la gestione dei progetti di PNRR risulta necessario prevedere un Settore a sé stante che si occupi della gestione delle Gare connesse agli stessi, pertanto si ritiene di voler avviare la procedura per l'assunzione di n. 1 Dirigente Amministrativo ex art. 110 comma 1 in esito della quale poi si procederà a modificare la macrostruttura dell'Ente per il periodo indicato al fine di agevolare le procedure di gara legate al PNRR;

Richiamato l'articolo 17 del Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ove viene previsto quanto segue:

“Le posizioni di lavoro di Dirigente o di alta specializzazione possono essere ricoperte anche tramite contratti di lavoro a tempo determinato di diritto pubblico. La decisione di procedere a tali assunzioni è di competenza del Sindaco, sentita la Giunta Comunale, in relazione alla programmazione delle attività del Comune. Per i detti posti di qualifica dirigenziale è prevista una quota in misura non superiore al 30% dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico omissis”;

PRESO ATTO dell'art. 2 del D.L. n. 36/2022 che ha previsto lo sviluppo del “Portale Unico del reclutamento” di cui all'art. 3, comma 7, della L. n. 56/2019 (www.InPA.gov.it), da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione, quale piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni.

VERIFICATO che l'utilizzo del portale è esteso anche a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale, secondo le modalità definite con il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 15/09/2022 (pubblicato nella G.U. n. 9 del 12/01/2023) che, dopo una fase di prima applicazione terminata il 31/05/2023, durante la quale le Regioni e gli Enti locali potevano comunque continuare ad utilizzare anche i propri portali eventualmente già in uso, dal 1° giugno 2023 sono tenuti ad avvalersi del portale InPA per le procedure concorsuali, per le mobilità e per le selezioni finalizzate al conferimento degli incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 80/2021, con le modalità definite nel predetto decreto;



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2
Cultura - Promozione
Turistica - Sport -
Politiche Comunitarie -
Personale e Innovazione
Tecnologica

Visti:

- gli artt. 107, 109 e 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm., “Testo Unico degli Enti Locali (T.U.E.L.)”;
- l’art. 94, comma 4, dello Statuto;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 6/4/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), modificata con successive Deliberazioni di Giunta nn. 118/2023 e 131/2023;
- il Regolamento sulle modalità di assunzione all’impiego presso il Comune di Ascoli Piceno;

Verificata l’assenza di analoga professionalità interna;

in esecuzione della Determinazione dirigenziale nr. 2126 del 27/06/2023, con la quale è stata indetta la presente procedura selettiva in oggetto, necessaria per l’individuazione di una figura dirigenziale alla quale affidare il settore dedicato alla programmazione, gestione ed esecuzione delle procedure di gara legate al PNRR;

Si fa presente già da subito che l’Amministrazione Comunale procederà alla revoca della presente procedura concorsuale qualora, nel termine stabilito dall’art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, dovessero pervenire assegnazioni di personale.

RENDE NOTO

E’ indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del T.U.E.L..

L’incarico ha durata di trentasei mesi ed ha per oggetto la gestione delle attività connesse al PNRR ed al Fondo Complementare. La selezione non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, ferme restando le previsioni di cui al successivo art. 6.

La partecipazione al presente avviso non costituisce in alcun caso diritto al conferimento dell’incarico rientrando nella discrezionalità dell’Amministrazione valutare la sussistenza di elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste. L’Ente si riserva di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda la copertura dell’incarico.



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2
Cultura - Promozione
Turistica - Sport -
Politiche Comunitarie -
Personale e Innovazione
Tecnologica

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Al provvedimento di conferimento dell'incarico di direzione segue un contratto individuale di lavoro a tempo determinato per l'accesso alla qualifica dirigenziale, il quale è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ovvero l'annullamento della presente procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, nonché al verificarsi di quanto previsto dal successivo art. 2 lett. c), fatto salvo quanto disposto dall'art. 8, comma 2 del DL 13/2023.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è stabilito dal contratto Area Dirigenza del Comparto dell'Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020, che prevede una retribuzione tabellare, una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato, oltre agli assegni al nucleo familiare, se e nella misura spettanti, oltre agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. La retribuzione di posizione è determinata in base al sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente e la retribuzione di risultato potrà variare di anno in anno in relazione ai risultati ottenuti e rilevati secondo il sistema di valutazione della performance e nei limiti della spesa per le assunzioni a tempo determinato previste dall'art. 9, comma 28, del DL n. 78/2010 e ss.mm.ii.. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

ARTICOLO 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare tutti i candidati in possesso dei seguenti prescritti requisiti (**che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione**):

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta; l'ente farà accertare il possesso, da parte del candidato individuato dal Sindaco, del requisito dell'idoneità fisica a svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è prevista l'assunzione in servizio; in caso di inidoneità certificata dal medico non si



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2
Cultura - Promozione
Turistica - Sport -
Politiche Comunitarie -
Personale e Innovazione
Tecnologica

procederà alla stipula del contratto o, se già stipulato, l'ente potrà recedere dal rapporto di lavoro per giusta causa;

- d) non esclusione dall'elettorato politico attivo e non destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- f) Titolo di Studio. Possono partecipare coloro che sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea ("vecchio ordinamento", ante DM 509/99) in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche (o equipollenti) oppure Diploma di Laurea Specialistica (DM 509/99) o di Laurea Magistrale (DM 270/04) equiparato ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n.233. Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università sono presenti i provvedimenti contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) e le equiparazioni tra questi e i titoli di Laurea Specialistica e Magistrale, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici.

Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

- g) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1bis del Codice di procedura penale;
- h) di avere la conoscenza della lingua inglese;
- i) di conoscere i principali applicativi informatici più diffusi;
- j) non essere stati destituiti o dispensati o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2
Cultura - Promozione
Turistica - Sport -
Politiche Comunitarie -
Personale e Innovazione
Tecnologica

k) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013.

E' richiesto inoltre il possesso di uno dei seguenti requisiti di carattere professionale da indicare nell'istanza di partecipazione:

1. avere conseguito una esperienza maturata per almeno 5 anni in posizioni dirigenziali o equiparabili in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private;
2. avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
3. essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea (ad esempio, con riferimento al comparto Regioni e Autonomie Locali, categoria D1 o D3); o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea (ad esempio, con riferimento al comparto Regioni e Autonomie Locali, categoria D o D3).

Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso - concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni.

L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum da allegare alla domanda di partecipazione.

ARTICOLO 3 - DOMANDA E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica deve essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso il "Portale unico del reclutamento" (<https://www.inpa.gov.it/>), entro e non oltre il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale unico del reclutamento, prorogato, qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, al primo giorno successivo non festivo, e dunque nell'arco temporale dalle ore 00:00 del 28/06/2023 alle ore 12:00 del 28/07/2023.

Il candidato, mediante autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "inPA", raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo "<https://www.inpa.gov.it/>",



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2
Cultura - Promozione
Turistica - Sport -
Politiche Comunitarie -
Personale e Innovazione
Tecnologica

previa registrazione sullo stesso sistema.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'Ente non è responsabile per ritardi o dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione, accetta senza riserve tutte le clausole e le condizioni previste dal presente Bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il Candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", saranno trattati con finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione in servizio.

ARTICOLO 4 - COLLOQUIO E VALUTAZIONE CURRICULA

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione, da nominare con separato atto del Dirigente del Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo, la cui composizione e funzionalità sono stabilite dalla Legge e dal Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il comune di Ascoli Piceno. La Commissione procederà con metodologia individuativa basata sulla valutazione dei curricula e di una prova consistente in un colloquio.

Il curriculum professionale sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali maturate dal candidato, la quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione dirigenziale da ricoprire, i titoli di studio e tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali dello stesso candidato. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione dirigenziale da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare il possesso di competenze tecniche e trasversali.

Le **Competenze tecniche** richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2
Cultura - Promozione
Turistica - Sport -
Politiche Comunitarie -
Personale e Innovazione
Tecnologica

afferiscono alla posizione Dirigenziale di cui trattasi;

- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento italiana e regionale su tali attività;
- Conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- Programmazione strategica: supporto agli organi di governo per l'ideazione, la programmazione e l'attuazione del programma politico-amministrativo e capacità di tradurre gli obiettivi dell'amministrazione comunale in piani, programmi e strategie;
- Programmazione gestionale: capacità di programmazione e di coordinamento e interazione con il personale degli altri settori dell'Ente per il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'amministrazione comunale;
- Flessibilità e adattabilità: attitudine al cambiamento nell'esercizio del proprio ruolo e di gestire la complessità;
- Gestione delle relazioni: capacità di gestire e risolvere positivamente le dinamiche di relazione con i Dirigenti e il personale loro assegnato e con soggetti terzi.
- Sviluppo professionale e innovazione: capacità di aggiornamento e sviluppo professionale e personale, finalizzata alla qualificazione dei sistemi gestionali e dei processi di lavoro.

Il colloquio verterà, pertanto:

a) sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, le competenze nell'area organizzativa, della leadership e del problem solving, capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze e gli obiettivi posti dall'amministrazione.

b) sugli ambiti di competenza funzionale più specifici, propri della posizione da coprire in relazione alla specificità delle funzioni di Dirigente, con riferimento a:

- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, agli ambiti delle attività di destinazione ed in relazione alle tematiche specialistiche dell'incarico di cui al presente Avviso;
- possesso di elevate competenze relative alla gestione dei processi, di risorse umane e finanziarie;
- capacità e propensione a svolgere attività di natura manageriale e/o dirigenziale;

Ad esito del colloquio e della valutazione dei curricula la Commissione individuerà una rosa di almeno



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2
Cultura - Promozione
Turistica - Sport -
Politiche Comunitarie -
Personale e Innovazione
Tecnologica

5 candidati.

Il Sindaco individuerà, con proprio atto, tra la rosa dei candidati idonei, il soggetto al quale conferire l'incarico ex art. 110 c. 1 TUEL oggetto del presente avviso.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva pubblica sarà approvata, con determinazione del Dirigente del Servizio del Personale del Comune di Ascoli Piceno. Il nominativo del candidato individuato dal Sindaco sarà quindi pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

Se il soggetto individuato è già dipendente di altre pubbliche amministrazioni, lo stesso, per poter essere incaricato delle funzioni dirigenziali con formale decreto del Sindaco, dovrà risolvere la situazione di incompatibilità derivante dal divieto di cumulo di più rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 53 comma 1 del dlgs 165 / 2001, anche con le modalità previste dall'articolo 2 del presente avviso.

E' in facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico.

ARTICOLO 5 - COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

L'elenco dei candidati ammessi sarà reso noto, con valore di notifica a tutti gli effetti, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Ascoli Piceno, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

I colloqui con la Commissione Esaminatrice si svolgeranno **il giorno 3 agosto 2023 alle ore 10.00**, alla Sala De Carolis del Comune di Ascoli Piceno sita in Piazza Arringo, 7, 63100 Ascoli Piceno (AP). Ulteriori informazioni relative all'orario ed alla sede o modifiche della data di convocazione ai colloqui, saranno rese note mediante pubblicazione. La mancata presentazione del candidato al colloquio, qualunque ne sia la causa, avrà valore di rinuncia irrevocabile alla procedura selettiva.

La citata indicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

La prova verrà espletata nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n.104 “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”.

ARTICOLO 6 - ORARIO DI LAVORO E FUNZIONI

Il Dirigente incaricato è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze dell'Ufficio Gare, Appalti PNRR cui è preposto, dovendo, inoltre, garantire la presenza sul lavoro anche oltre il



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2
Cultura - Promozione
Turistica - Sport -
Politiche Comunitarie -
Personale e Innovazione
Tecnologica

normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

L'incarico dirigenziale ha per oggetto le seguenti funzioni:

- cura le procedure degli appalti PNRR, svolgendo tutti gli adempimenti di legge;
- redige gli atti di gara;
- svolge il ruolo di responsabile del procedimento di selezione;
- nomina, la commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e costituisce il seggio di gara in tutti gli altri casi;
- cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
- collabora con i RUP nella predisposizione dei capitolati e degli schemi di contratto,
- cura l'acquisizione del CIG;
- provvede alla proposta di aggiudicazione ed alle comunicazioni inerenti e conseguenti;
- collabora con il RUP del servizio/ufficio ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte;
- provvede ai controlli di legge sull'aggiudicatario funzionali all'aggiudicazione;
- provvede alla aggiudicazione;
- collabora con l'Avvocatura negli eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di affidamento;
- cura i rapporti con l'A.N.A.C.;
- svolge il ruolo di RASA (Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante Comune Ascoli Piceno);
- si occupa della redazione e pubblicazione della Programmazione biennale dei servizi e delle forniture con supporto alla rilevazione e all'analisi dei fabbisogni dei servizi e degli uffici del Comune di Ascoli Piceno;
- se costituito, si occupa della tenuta dell'albo degli operatori economici per la fornitura di beni e servizi.

Al Dirigente incaricato, il Sindaco con proprio provvedimento potrà attribuire ulteriori funzioni, in relazione all'assetto macroorganizzativo di volta in volta definito dalla Giunta comunale per l'attuazione del programma di mandato e per il conseguimento degli obiettivi dei piani della performance.



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2
Cultura - Promozione
Turistica - Sport -
Politiche Comunitarie -
Personale e Innovazione
Tecnologica

ARTICOLO 7 - DECORRENZA INCARICO DIRIGENZIALE

Il candidato individuato dal Sindaco sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza utile all'Amministrazione per la durata di trentasei mesi. Seguirà il conferimento del relativo incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 1 dell'Ufficio Gare, Appalti PNRR incardinando il titolare delle funzioni di direzione nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Ente. Dalla data di assunzione dell'incarico il dirigente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle suddette disposizioni.

ARTICOLO 8 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Il candidato individuato dal Sindaco è invitato a presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti.

Lo stesso dovrà prendere servizio improrogabilmente il giorno comunicato dall'Amministrazione. Qualora non assuma servizio il giorno comunicato, senza giustificato motivo, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Ente, per giustificato motivo, una proroga.

Al momento dell'assunzione dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs.165/2001.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dallo stesso candidato di cui sopra.

Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa.

ARTICOLO 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di:

- sospendere o revocare o annullare la procedura, o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità;
- non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti alla posizione da ricoprire;
- non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.



Comune di Ascoli Piceno
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2
Cultura - Promozione
Turistica - Sport -
Politiche Comunitarie -
Personale e Innovazione
Tecnologica

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>).

La procedura selettiva si concluderà entro sei mesi e il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo – Piazza Arringo 7 – Ascoli Piceno dal lunedì al venerdì 10.30 – 12.30 (tel. 0736/298316/298229/298225) - PEC: comune.ap@pec.it

ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679(GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando.

I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Servizio Personale, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso.

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Ascoli Piceno coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. 196/2003. I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti. L'interessato potrà far valere i diritti di cui agli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, rivolgendosi al titolare del trattamento o al responsabile privacy, comprendenti, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

Settore 2
Cultura - Promozione
Turistica - Sport -
Politiche Comunitarie -
Personale e Innovazione
Tecnologica

Titolare del trattamento è il Comune di Ascoli Piceno con sede a Ascoli Piceno in Piazza Arringo, 7.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nella selezione e secondo i termini di legge.

ARTICOLO 11 - RINVIO

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Copia dell'avviso e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Ascoli Piceno, 27/06/2023

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane e
Benessere Organizzativo

(Dr. Vincenzo PECORARO)