



**Comune di Ascoli Piceno**  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

# **REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE**

**1° SEMESTRE 2022**



A cura del  
Servizio Anticorruzione, Controlli, Programmazione e Formazione



## **SOMMARIO**

<b>INTRODUZIONE</b>	<b>5</b>
<b>1. CARATTERISTICHE GENERALI DELL'ENTE</b>	<b>6</b>
1.1. Il contesto esterno	7
1.2 Il contesto interno	26
1.2.1 Macrostruttura e organizzazione dei Settori/Servizi	30
<b>2 IL SISTEMA DEI CONTROLLI</b>	<b>32</b>
2.1 Pianificazione, Programmazione e Controlli	33
2.2 Il nuovo processo di misurazione della performance e valutazione del personale	37
<b>3 ANALISI E RISULTANZE DELLA GESTIONE</b>	<b>40</b>
3.1 Controllo di regolarità amministrativa	41
3.2 Controllo strategico	43
3.3 Controllo sugli equilibri finanziari	44
3.3.1 Equilibrio di bilancio	44
3.4 Controllo di regolarità contabile	47
3.4.1 Le risorse 2022	47
3.4.2 Il Piano degli indicatori di bilancio	50
3.4.3 Spese per il personale	51
3.5 Controllo sugli organismi partecipati	52
3.6 Controllo sulla qualità dei servizi	53
3.7 Performance dell'ente e organizzativa	65
3.8 Gli indicatori (analisi delle attività svolte dai settori dell'ente)	168
3.9 Il bilancio di genere	168
<b>VALUTAZIONI CONCLUSIVE</b>	<b>169</b>



## INTRODUZIONE

In conformità a quanto previsto dall'art. 147 del Dlgs 267/2000 gli enti locali attraverso il controllo di gestione individuano strumenti e metodologie adeguati a verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati.

In conformità agli artt. 198 e 198 bis del D.Lgs 267/00 il Controllo di Gestione si articola almeno in tre fasi:

- a) predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi;
- b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto al Piano degli Obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Il presente documento, risultato conclusivo delle azioni sopradescritte, fornisce i dati e gli strumenti agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati e ai Dirigenti dei servizi affinché abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.

Il contenuto del presente documento è articolato in tre parti:

- 1) la prima parte, di carattere generale, si propone di inquadrare l'attività all'interno e all'esterno del contesto socio-economico e politico dell'Ente;
- 2) la seconda parte rappresenta il sistema dei controlli interni facendo riferimento in particolare al sistema di misurazione e allo stato dei controlli; illustra, altresì, tramite allegato, gli indicatori utilizzati;
- 3) la terza ed ultima parte, illustra la Performance dell'Ente sulla base degli obiettivi programmati e della gestione contabile, a prova di una sana gestione finanziaria ed economica.

Tale referto si riferisce, in particolare, alla gestione dell'ente nel 1 semestre 2022 (dal 1° gennaio al 30 giugno 2022).

Per come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento, degli esiti di tale tipologia di controllo, si terrà conto nella valutazione della performance dei Dirigenti.

Copia del presente referto viene trasmesso, per quanto di rispettiva competenza, al Sindaco, alla Giunta, ai dirigenti e al Nucleo di Valutazione in carica. Copia dello stesso viene pubblicato in maniera permanente nell'apposita sezione del sito web istituzionale dell'Ente dedicata ai Controlli Interni, a cura del Servizio 'Anticorruzione, Programmazione Controlli e Formazione'.

## **1. CARATTERISTICHE GENERALI DELL'ENTE**

## 1.1 Il contesto esterno

I seguenti dati sono stati reperiti dal sito *tuttitalia.it* e sono i più recenti:

<b>Provincia</b>	Ascoli Piceno (AP)
<b>Regione</b>	Marche
<b>Popolazione</b>	46.079 abitanti(01/01/2022 - Istat)
<b>Superficie</b>	158,02 km <sup>2</sup>
<b>Densità</b>	291,60 ab./km <sup>2</sup>

Classificazione sismica e climatica

<b>Zona sismica</b> 2	<b>Zona climatica</b> D	<b>Gradi giorno</b> 1.698
--------------------------	----------------------------	------------------------------

Dati geografici

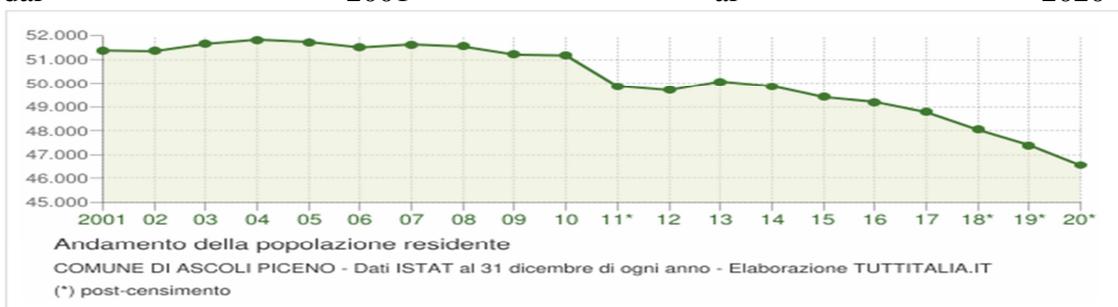
<b>Altitudine:</b> 154 m s.l.m.minima: 22massima: 1.110	Misura espressa in <i>metri sopra il livello del mare</i> del punto in cui è situata la Casa Comunale. Le quote <i>minima</i> e <i>massima</i> del territorio comunale sono state elaborate dall'Istat sul modello digitale del terreno (DEM) e dai dati provenienti dall'ultima rilevazione censuaria.
<b>Coordinate Geografiche sistema sessagesimale</b> 42° 50' 53,16" N 13° 37' 52,32" E <b>sistema decimale</b> 42,8481° N 13,6312° E	Le coordinate geografiche sono espresse in latitudine Nord (distanza angolare dall'equatore verso Nord) e longitudine Est (distanza angolare dal meridiano di Greenwich verso Est).I valori numerici sono riportati utilizzando sia il sistema sessagesimale DMS ( <i>Degree, Minute, Second</i> ), che il sistema decimale DD ( <i>Decimal Degree</i> ).

### La situazione socio-economica del territorio

Ascoli Piceno è una città di media dimensione la cui popolazione residente negli ultimi cinque anni è diminuita. Il calo demografico, non particolarmente rilevante in termini percentuali è l'effetto di un saldo naturale negativo: decessi superiori alle nascite. Il saldo migratorio è invece sostanzialmente in positivo. Questa dinamica demografica, tipica di molte realtà urbane italiane, è l'effetto del calo delle nascite e del progressivo invecchiamento della popolazione.

### Popolazione Ascoli Piceno 2001 – 2020

Andamento demografico della popolazione residente nel Comune di Ascoli Piceno dal 2001 al 2020



La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Ann o	Data rilevamento	Popolaz ione residen te	Variazio ne assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	51.377	-	-	-	-
2002	31 dicembre	51.347	-30	-0,06%	-	-
2003	31 dicembre	51.651	+304	+0,59%	20.332	2,53
2004	31 dicembre	51.829	+178	+0,34%	20.562	2,51
2005	31 dicembre	51.732	-97	-0,19%	20.802	2,48
2006	31 dicembre	51.503	-229	-0,44%	20.930	2,45
2007	31 dicembre	51.629	+126	+0,24%	21.341	2,41
2008	31 dicembre	51.540	-89	-0,17%	21.482	2,39
2009	31 dicembre	51.203	-337	-0,65%	21.600	2,36
2010	31 dicembre	51.168	-35	-0,07%	21.776	2,34
2011 (1)	8 ottobre	50.815	-353	-0,69%	20.905	2,42
2011 (2)	9 ottobre	49.958	-857	-1,69%	-	-
2011 (3)	31 dicembre	49.873	-1.295	-2,53%	20.966	2,37
2012	31 dicembre	49.697	-176	-0,35%	21.040	2,35
2013	31 dicembre	50.079	+382	+0,77%	21.080	2,36
2014	31 dicembre	49.875	-204	-0,41%	21.087	2,35
2015	31 dicembre	49.407	-468	-0,94%	21.045	2,34
2016	31 dicembre	49.203	-204	-0,41%	21.057	2,32
2017	31 dicembre	48.773	-430	-0,87%	20.919	2,31

<b>2018</b> *	31 dicembre	<b>48.041</b>	<b>-732</b>	<b>-1,50%</b>	(v)	(v)
<b>2019</b> *	31 dicembre	<b>47.404</b>	<b>-637</b>	<b>-1,33%</b>	(v)	(v)
<b>2020</b> *	31 dicembre	<b>46.554</b>	<b>-850</b>	<b>-1,79%</b>	(v)	(v)

(1) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(2) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(3) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

(\*) popolazione post-censimento

(v) dato in corso di validazione

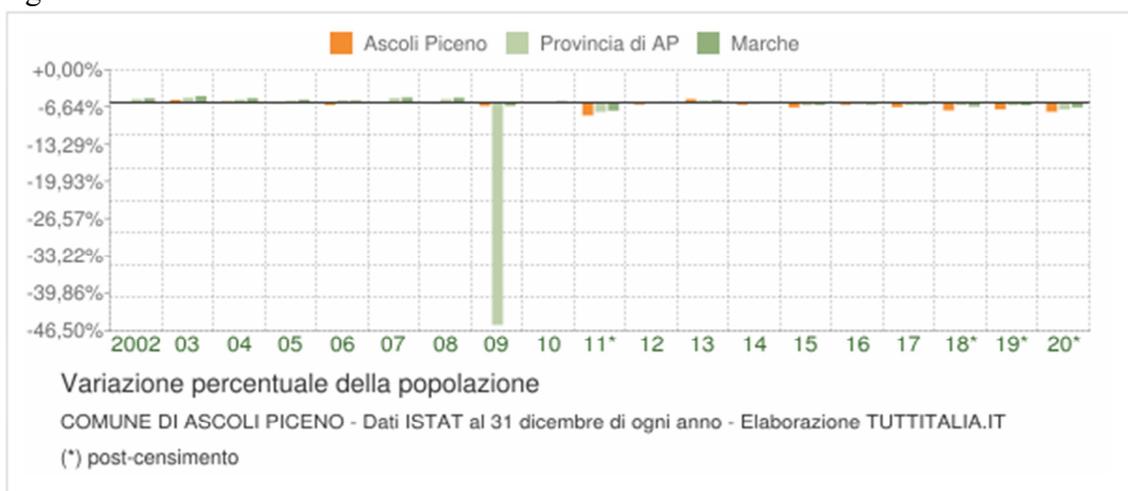
Dal 2018 i dati tengono conto dei risultati del censimento permanente della popolazione, rilevati con cadenza annuale e non più decennale. A differenza del censimento tradizionale, che effettuava una rilevazione di tutti gli individui e tutte le famiglie ad una data stabilita, il nuovo metodo censuario si basa sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa.

La popolazione residente ad Ascoli Piceno al Censimento 2011, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 49.958 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 50.815. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra *popolazione censita* e *popolazione anagrafica* pari a 857 unità (-1,69%).

Il confronto dei dati della popolazione residente dal 2018 con le serie storiche precedenti (2001-2011 e 2011-2017) è possibile soltanto con operazioni di ricostruzione intercensuaria della popolazione residente.

### Variazione percentuale della popolazione

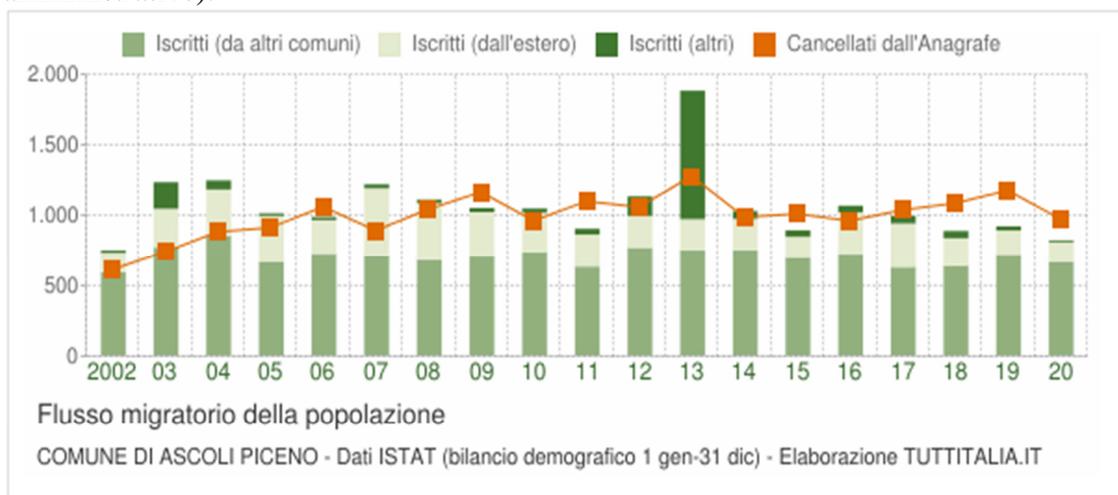
Le variazioni annuali della popolazione di Ascoli Piceno espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Ascoli Piceno e della regione Marche.



### Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Ascoli Piceno negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come iscritti e cancellati dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2020.

Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno 1 gen- 31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migrat orio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA est ero	altri isci tti (a)	PER altri comuni	PER este ro	altri cancell · (a)		
2002	587	139	17	596	13	2	+126	+132
2003	767	271	187	670	26	42	+245	+487
2004	849	325	64	807	26	48	+299	+357
2005	659	329	17	844	35	33	+294	+93
2006	720	239	20	924	41	94	+198	-80
2007	704	478	28	801	32	59	+446	+318
2008	675	403	25	927	33	82	+370	+61
2009	699	316	29	1.017	55	90	+261	-118
2010	730	280	30	864	54	43	+226	+79
2011 ( <sup>1</sup> )	446	149	24	594	53	168	+96	-196
2011 ( <sup>2</sup> )	180	81	17	220	17	46	+64	-5
2011	626	230	41	814	70	214	+160	-201

( <sup>3</sup> )								
2012	764	224	137	942	45	70	+179	+68
2013	745	220	905	748	117	409	+103	+596
2014	745	222	54	773	119	94	+103	+35
2015	690	150	46	758	107	144	+43	-123
2016	719	293	48	777	105	77	+188	+101
2017	623	311	53	822	78	137	+233	-50
2018 *	629	201	51	860	91	133	+110	-203
2019 *	711	174	29	866	90	217	+84	-259
2020 *	659	144	12	800	99	75	+45	-159

(a) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

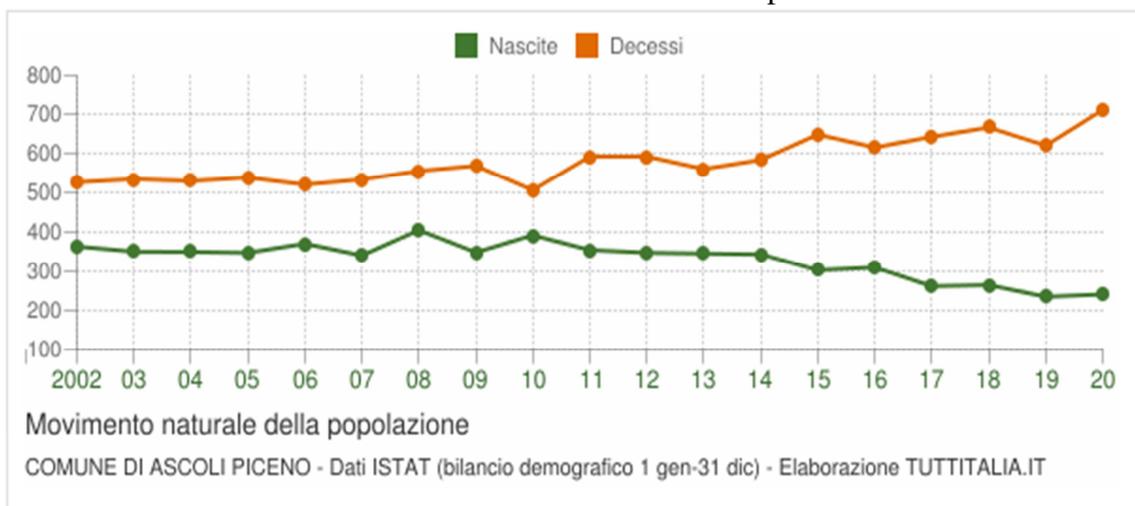
(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(\*) popolazione da censimento con interruzione della serie storica.

### Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2020. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	Saldo Naturale
------	----------------------	---------	---------	---------	---------	----------------

2002	1 dicembre	gennaio-31	364	-	526	-	
2003	1 dicembre	gennaio-31	351	-13	534	+8	
2004	1 dicembre	gennaio-31	350	-1	529	-5	
2005	1 dicembre	gennaio-31	348	-2	538	+9	
2006	1 dicembre	gennaio-31	371	+23	520	-18	
2007	1 dicembre	gennaio-31	341	-30	533	+13	
2008	1 dicembre	gennaio-31	405	+64	555	+22	
2009	1 dicembre	gennaio-31	349	-56	568	+13	
2010	1 dicembre	gennaio-31	392	+43	506	-62	
2011 (1)	1 gennaio-8 ottobre		275	-117	432	-74	
2011 (2)	9 ottobre-31 dicembre		80	-195	160	-272	
2011 (3)	1 dicembre	gennaio-31	355	-37	592	+86	

2012	1 dicembre	gennaio-31	348	-7	592	0
2013	1 dicembre	gennaio-31	346	-2	560	-32
2014	1 dicembre	gennaio-31	344	-2	583	+23
2015	1 dicembre	gennaio-31	303	-41	648	+65
2016	1 dicembre	gennaio-31	310	+7	615	-33
2017	1 dicembre	gennaio-31	262	-48	642	+27
2018*	1 dicembre	gennaio-31	265	+3	666	+24
2019*	1 dicembre	gennaio-31	235	-30	620	-46
2020*	1 dicembre	gennaio-31	241	+6	710	

(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

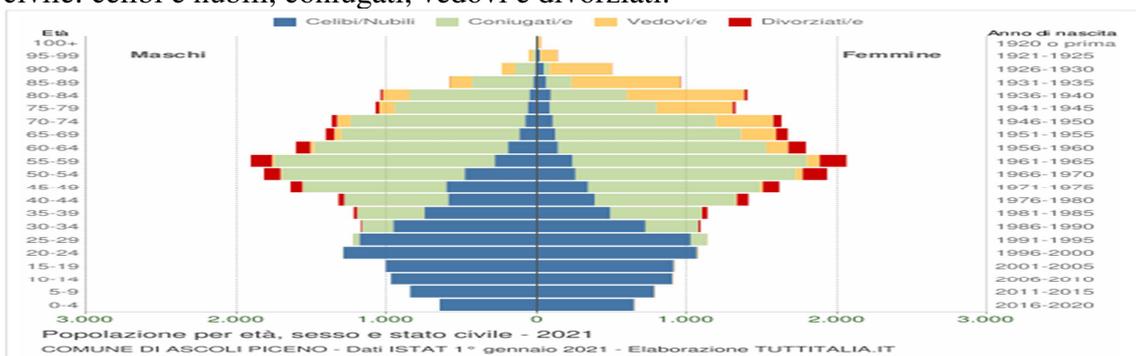
(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(\*) popolazione post-censimento.

### Popolazione in base ad età, sesso e stato civile

Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente ad Ascoli Piceno per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2021. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione, ma quelli riferiti allo stato civile sono ancora in corso di validazione. La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



In generale, la forma di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una piramide fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

### Distribuzione della popolazione Comune di Ascoli Piceno

	Coniugati/e	Vedovi/e	Divorziati/e	Maschi	Femmine	Totale	
							%
	0	0	0	649 50,1%	646 49,9%	<b>1.295</b>	2,8%
	0	0	0	845 52,0%	780 48,0%	<b>1.625</b>	3,5%

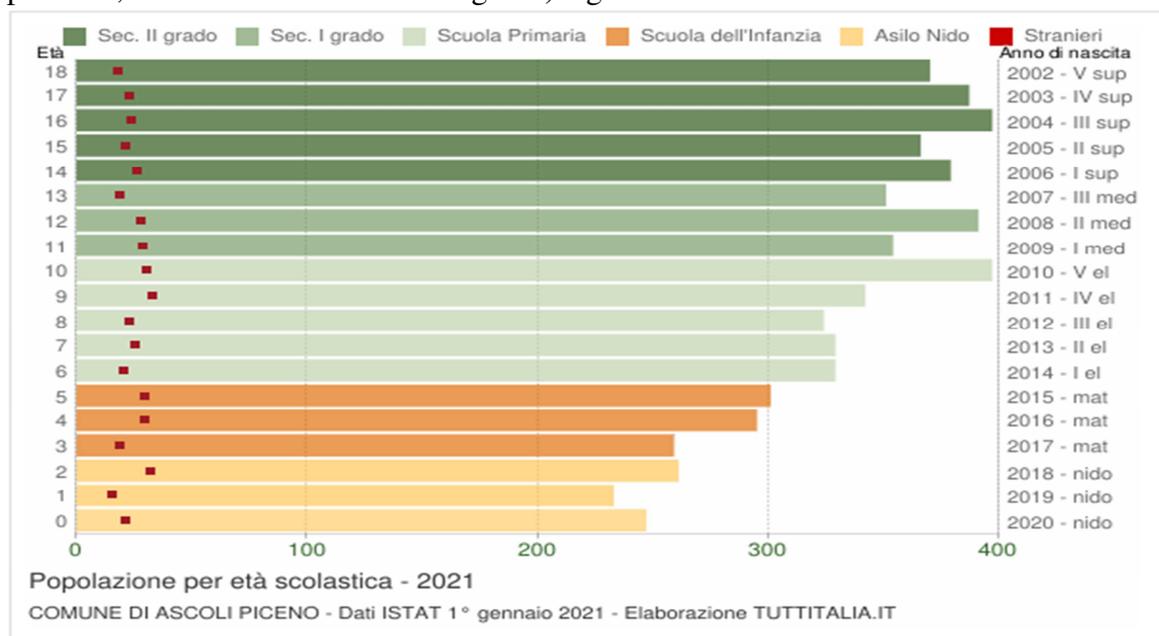
		0	0	0	972 51,9%	900 48,1%	<b>1.872</b>	4,0%
		2	0	0	1.008 52,5%	911 47,5%	<b>1.919</b>	4,1%
		16	0	0	1.294 54,7%	1.072 45,3%	<b>2.366</b>	5,1%
		149	0	1	1.226 52,0%	1.131 48,0%	<b>2.357</b>	5,1%
		566	0	19	1.175 51,9%	1.089 48,1%	<b>2.264</b>	4,9%
		1.061	1	56	1.220 51,8%	1.135 48,2%	<b>2.355</b>	5,1%
		1.632	10	114	1.322 48,4%	1.408 51,6%	<b>2.730</b>	5,9%
		2.102	21	186	1.640 50,4%	1.613 49,6%	<b>3.253</b>	7,0%

		2.687	57	271	1.820 48,5%	1.932 51,5%	<b>3.752</b>	8,1%
		3.029	103	320	1.907 48,1%	2.061 51,9%	<b>3.968</b>	8,5%
		2.677	174	212	1.606 47,3%	1.790 52,7%	<b>3.396</b>	7,3%
		2.425	279	133	1.406 45,7%	1.670 54,3%	<b>3.076</b>	6,6%
		2.250	474	88	1.368 45,7%	1.628 54,3%	<b>2.996</b>	6,4%
		1.595	613	40	1.074 44,8%	1.322 55,2%	<b>2.396</b>	5,1%
		1.306	962	32	1.041 42,6%	1.400 57,4%	<b>2.441</b>	5,2%
		574	875	6	583 37,8%	959 62,2%	<b>1.542</b>	3,3%

	173	504	1	235 32,0%	500 68,0%	<b>735</b>	1,6%
	33	137	1	54 28,3%	137 71,7%	<b>191</b>	0,4%
	0	21	0	2 8,0%	23 92,0%	<b>25</b>	0,1%
	<b>22.277</b>	<b>4.231</b>	<b>1.480</b>	<b>22.447</b> <b>48,2%</b>	<b>24.107</b> <b>51,8%</b>	<b>46.554</b>	<b>100,0%</b>

### Popolazione per classi di età scolastica

Distribuzione della popolazione di Ascoli Piceno per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2021. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Elaborazioni su dati ISTAT. Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2021/2022 le scuole di Ascoli Piceno, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.



### Distribuzione della popolazione per età scolastica 2021

	Totale Maschi	Total e Femmine	Totale Maschi+Femmine	di cui stranieri			
				Maschi	Femmine	M+F	%
	122	125	<b>247</b>	13	9	22	8,9 %
	108	125	<b>233</b>	8	8	16	6,9 %
	132	129	<b>261</b>	19	13	32	12,3 %
	133	126	<b>259</b>	13	6	19	7,3 %
	154	141	<b>295</b>	14	16	30	10,2 %
	144	157	<b>301</b>	13	17	30	10,0 %
	202	127	<b>329</b>	12	9	21	6,4 %
	167	162	<b>329</b>	12	14	26	7,9 %
	148	176	<b>324</b>	11	12	23	7,1 %
	184	158	<b>342</b>	22	11	33	9,6 %
	194	203	<b>397</b>	12	19	31	7,8 %
	188	166	<b>354</b>	18	11	29	8,2 %
	210	181	<b>391</b>	15	13	28	7,2 %
	180	171	<b>351</b>	9	10	19	5,4 %
	200	179	<b>379</b>	14	13	27	7,1 %
	178	188	<b>366</b>	13	9	22	6,0 %
	222	175	<b>397</b>	13	11	24	6,0 %
	199	188	<b>387</b>	13	10	23	5,9 %
	202	168	<b>370</b>	10	8	18	4,9 %



<b>2018</b>	5.204	30.162	13.407	48.773	<b>48,3</b>
<b>2019*</b>	5.084	29.524	13.433	48.041	<b>48,7</b>
<b>2020*</b>	4.892	29.028	13.484	47.404	<b>49,1</b>
<b>2021*</b>	4.792	28.360	13.402	46.554	<b>49,3</b>

### Indicatori demografici

Questi i principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente ad Ascoli Piceno.

	<b>In dic e di vec chiaia</b>	<b>Indice di dipende nza struttur ale</b>	<b>Indice di ricambio della popolazi one attiva</b>	<b>Indice di struttur a della popolazi one attiva</b>	<b>Indice di carico di figli per donna fecond a</b>	<b>Indice di natalità (x 1.000 ab.)</b>	<b>Indice di mortalità (x 1.000 ab.)</b>
	<b>1° gennai o</b>	<b>1° gennaio</b>	<b>1° gennaio</b>	<b>1° gennaio</b>	<b>1° gennai o</b>	<b>1 gen-31 dic</b>	<b>1 gen-31 dic</b>
	170,7	52,9	144,3	102,0	17,6	7,1	10,2
	178,9	54,1	140,0	104,1	17,5	6,8	10,4
	184,2	54,9	135,1	105,1	16,4	6,8	10,2
	188,5	55,7	127,4	109,0	16,0	6,7	10,4
	196,1	56,4	120,6	111,7	15,3	7,2	10,1
	200,0	57,0	122,6	115,3	15,7	6,6	10,3
	205,5	56,6	124,1	117,6	15,4	7,9	10,8

209,1	57,1	124,0	120,9	16,1	6,8	11,1
213,3	57,1	132,5	125,4	16,3	7,7	9,9
217,0	57,2	138,7	129,2	16,6	7,0	11,7
218,8	58,4	137,9	131,8	16,7	7,0	11,9
222,6	59,3	142,8	135,3	17,1	6,9	11,2
231,2	59,8	141,0	137,4	17,1	6,9	11,7
237,4	60,6	141,2	140,8	17,4	6,1	13,1
246,8	60,9	140,6	142,7	16,9	6,3	12,5
251,5	61,4	145,8	144,1	16,9	5,3	13,1
257,6	61,7	147,7	144,6	16,5	5,5	13,8
264,2	62,7	159,9	147,5	16,2	4,9	13,0

275,6	63,3	167,9	150,8	15,6	5,1	15,1
279,7	64,2	177,0	151,8	15,5	-	-

#### Glossario

1. **Indice di vecchiaia:**

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrassessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. *Ad esempio, nel 2021 l'indice di vecchiaia per il comune di Ascoli Piceno dice che ci sono 280,2 anziani ogni 100 giovani.*

2. **Indice di dipendenza strutturale**

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). *Ad esempio, teoricamente, ad Ascoli Piceno nel 2021 ci sono 63,8 individui a carico, ogni 100 che lavorano.*

3. **Indice di ricambio della popolazione attiva**

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. *Ad esempio, ad Ascoli Piceno nel 2021 l'indice di ricambio è 179,8 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.*

4. **Indice di struttura della popolazione attiva**

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

5. **Carico di figli per donna feconda**

È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

6. **Indice di natalità**

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

7. **Indice di mortalità**

Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

8. **Età media**

È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

#### **Cittadini stranieri**

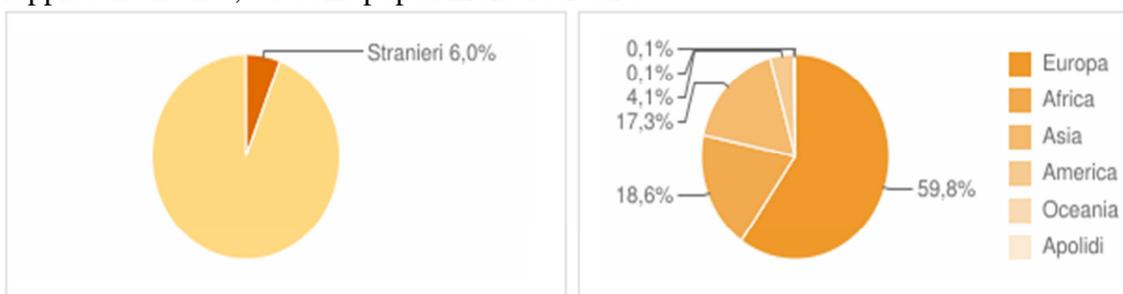
Popolazione straniera residente ad Ascoli Piceno al 1° gennaio 2021. I dati sono provvisori in attesa dei dati definitivi del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



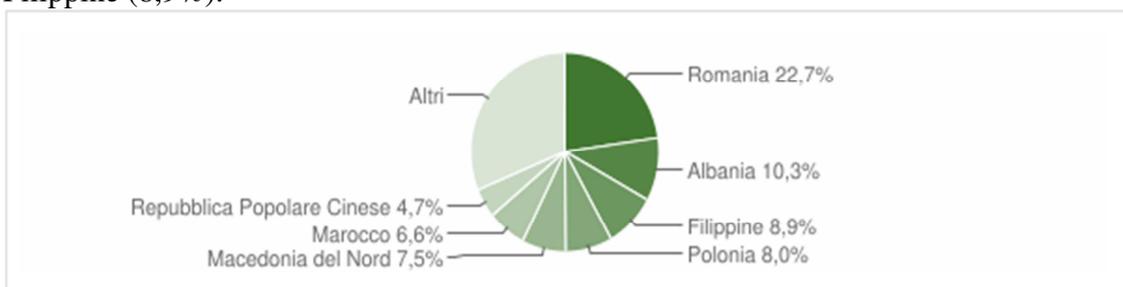
Gli stranieri residenti ad Ascoli Piceno al 1° gennaio 2021 sono 2.784 e rappresentano il 6,0% della popolazione residente.

### Distribuzione per area geografica di cittadinanza

Gli stranieri residenti ad Ascoli Piceno al 1° gennaio 2021 sono 2.812 e rappresentano il 6,0% della popolazione residente.

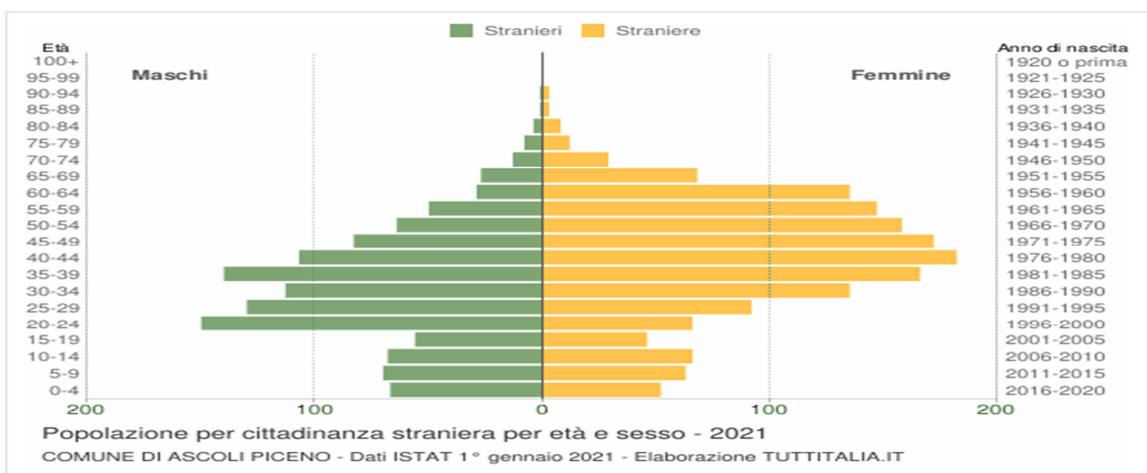


La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 22,7% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dall'Albania (10,3%) e dalle Filippine (8,9%).



### Distribuzione della popolazione straniera per età e sesso

In basso è riportata la **piramide delle età** con la distribuzione della popolazione straniera residente ad Ascoli Piceno per età e sesso al 1° gennaio 2021 su dati ISTAT.



Età	Stranieri			
	Maschi	Femmine	Totale	%
0-4	67	52	119	4,3%
5-9	70	63	133	4,8%
10-14	68	66	134	4,8%
15-19	56	46	102	3,7%
20-24	150	66	216	7,8%
25-29	130	92	222	8,0%
30-34	113	135	248	8,9%
35-39	140	166	306	11,0%
40-44	107	182	289	10,4%
45-49	83	172	255	9,2%
50-54	64	158	222	8,0%
55-59	50	147	197	7,1%
60-64	29	135	164	5,9%
65-69	27	68	95	3,4%

<b>70-74</b>	13	29	42	1,5%
<b>75-79</b>	8	12	20	0,7%
<b>80-84</b>	4	8	12	0,4%
<b>85-89</b>	1	3	4	0,1%
<b>90-94</b>	1	3	4	0,1%
<b>95-99</b>	0	0	0	0,0%
<b>100+</b>	0	0	0	0,0%
<b>To tale</b>	<b>1.181</b>	<b>1.603</b>	<b>2.784</b>	<b>100%</b>

## **1.2 Il contesto interno**

### **L'Amministrazione Comunale**

Il 26 maggio 2019 i cittadini di Ascoli Piceno sono stati chiamati alle urne per le elezioni comunali 2019. È stato eletto al ballottaggio il sindaco Marco Fioravanti.

**La Giunta** (rif. decreto sindacale n. 7 del 16/05/2022 ad oggetto ‘modifica e integrazione decreto n° 27 del 29/06/2019’)

#### **MARCO FIORAVANTI**

Sindaco con delega a:

Turismo, Cultura, Spontini, Agricoltura, Polizia Municipale, Sviluppo Industriale, Personale, Organizzazione e Innovazione, Ambiente e Ricostruzione

#### **SILVESTRI GIOVANNI (VICE SINDACO)**

Assessore all' Urbanistica con delega a:

Pianificazione urbanistica generale ed esecutiva, Piano Regolatore Generale e varianti, Edilizia Privata, Edilizia residenziale pubblica, Sportello Unico delle Imprese, Edilizia sportiva, Piano e gestione arredo urbano, Pianificazione della mobilità e della sosta

#### **ACCIARRI MONICA**

Assessore al Turismo e Istruzione con delega a:

Smart City, Transizione Digitale e Politiche Comunitarie

#### **BRUGNI MASSIMILIANO**

Assessore ai Servizi Sociali con delega a:

Servizi Sociali, Politiche Abitative, Politiche Familiari, Prima Infanzia, Emergenza Casa, Immigrazione, Disabilità e relativi trasporti, Farmacie, Rapporti con associazioni di volontariato, Protezione civile, Sicurezza Urbana, Cotuge

#### **CARDINELLI MARCO**

Assessore ai LLPP con delega a:

Lavori Pubblici, manutenzione strade - segnaletica - pubblica illuminazione - calore

#### **CORRADETTI DARIO**

Assessore al Bilancio con delega a:

Bilancio, Finanza e Tributi, Controllo di Gestione, Analisi economica delle società partecipate, Contenzioso, Patrimonio, Gare e Contratti, Economato

#### **FERRETTI DONATELLA GIUSEPPINA**

Assessore alla Cultura con delega a:

Pubblica Istruzione, Scuole, Mense Scolastiche, Biblioteche, Servizi Demografici, Toponomastica e Università

#### **STALLONE DOMENICO**

Assessore allo Sport e Commercio con delega a:

Sport, Gioventù, Impiantistica sportiva, Rapporti con l'associazionismo sportivo e giovanile, Commercio e Artigianato, Rilancio del Centro storico, Urp, Ced, Gemellaggi

**VALLESI MONIA**

Assessore agli Eventi con delega a:

Programmazione e Organizzazione di eventi e manifestazione, Fiere e Mercati

**VOLPONI MARIA LUISA**

Assessore alla Qualità della vita con delega a:

Ascoli Green, Qualità della vita, Pari Opportunità

## **Il Consiglio Comunale**

**PRESIDENTE:** Bono Alessandro

**CONSIGLIERI COMUNALI:** Agostini Mauro, Ameli Francesco, Ascarini Marika, Camela Eleonora, Cannella Stefano, Cappelli Luca, Castelletti Laura, Celani Piero, Cenciarini Flavia, Filiaggi Alessandro, Frenquellucci Pietro, Girardi Micaela, Lattanzi Luigi, Massi Daniela, Mancini Vincenzo, Narcisi Carlo, Nardini Emidio, Pagliacci Alessio, Pantaloni Francesca, Petracci Patrizia, Premici Emidio, Procaccini Angelo, Rosa Alessio, Seghetti Piera, Simonetti Maurizio, Speri Massimo Maria in carica dal 30/03/2021, Stipa Elena, Tacchini Mario, Tamburri Massimo, Trontini Laura, Viscione Francesco.

## **Commissioni Consiliari Permanenti**

### **1° Commissione - Conferenza dei Capigruppo**

**Componenti:** Bono Alessandro (Presidente del Consiglio Comunale), Agostini Mauro, Ameli Francesco, Camela Eleonora, Castelletti Laura, Filiaggi Alessandro, Lattanzi Luigi, Massi Daniela, Nardini Emidio, Pagliacci Alessio, Premici Emidio, Tacchini Mario, Trontini Laura, Viscione Francesco

### **2° Commissione - Affari Istituzionali**

**Presidente:** Seghetti Piera

**Vice Presidente:** Camela Eleonora

**Componenti:** Agostini Mauro, Ameli Francesco, Bono Alessandro, Castelletti Laura, Filiaggi Alessandro, Lattanzi Luigi, Mancini Vincenzo, Massi Daniela, Pagliacci Alessio, Petracci Patrizia, Simonetti Maurizio, Speri Massimo Maria, Stipa Elena, Trontini Laura, Viscione Francesco

### **3° Commissione - Lavori Pubblici**

**Presidente:** Trontini Laura

**Vice Presidente -** Viscione Francesco

**Componenti:** Agostini Mauro, Ascarini Marika, Bono Alessandro, Castelletti Laura, Celani Piero, Filiaggi Alessandro, Lattanzi Luigi, Pantaloni Francesca, Petracci Patrizia, Premici Emidio, Procaccini Angelo, Simonetti Maurizio, Speri Massimo Maria, Tacchini Mario, Tamburri Massimo

### **4° Commissione - Programmazione e Bilancio**

**Presidente:** Ascarini Marika

**Vice Presidente:** Celani Piero

**Componenti:** Agostini Mauro, Bono Alessandro, Castelletti Laura, Cenciarini Flavia, Filiaggi Alessandro, Frenquellucci Pietro, Lattanzi Luigi, Mancini Vincenzo, Petracci Patrizia, Seghetti Piera, Speri Massimo Maria, Stipa Elena, Tamburri Massimo, Trontini Laura, Viscione Francesco

#### **5° Commissione - Lavoro e Programmazione Economica**

**Presidente:** Rosa Alessio

**Vice Presidente:**

**Componenti:** Bono Alessandro, Camela Eleonora, Cannella Stefano, Castelletti Laura, Cenciarini Flavia, Filiaggi Alessandro, Lattanzi Luigi, Mancini Vincenzo, Massi Daniela, Pagliacci Alessio, Petracci Patrizia, Premici Emidio, Procaccini Angelo, Speri Massimo Maria, Stipa Elena

#### **6° Commissione - Cultura**

**Presidente:** Petracci Patrizia

**Vice Presidente:** Tamburri Massimo

**Componenti:** Agostini Mauro, Bono Alessandro, Castelletti Laura, Cenciarini Flavia, Frenquellucci Pietro, Girardi Micaela, Lattanzi Luigi, Mancini Vincenzo, Nardini Emidio, Pagliacci Alessio, Pantaloni Francesca, Seghetti Piera, Tacchini Mario, Trontini Laura, Viscione Francesco

#### **7° Commissione - Agricoltura**

**Presidente:** Girardi Micaela

**Vice Presidente:** Tamburri Massimo

**Componenti:** Ameli Francesco, Ascarini Marika, Bono Alessandro, Castelletti Laura, Cenciarini Flavia, Girardi Micaela, Lattanzi Luigi, Pagliacci Alessio, Pantaloni Francesca, Premici Emidio, Rosa Alessio, Simonetti Maurizio, Speri Massimo Maria, Stipa Elena, Tamburri Massimo, Trontini Laura, Viscione Francesco

#### **8° Commissione - Politiche Sociali e Turismo**

**Presidente:** Stipa Elena

**Vice Presidente:** Nardini Emidio

**Componenti:** Ascarini Marika, Bono Alessandro, Cannella Stefano, Cappelli Luca, Castelletti Laura, Celani Piero, Cenciarini Flavia, Girardi Micaela, Lattanzi Luigi, Viscione Francesco, Pantaloni Francesca, Petracci Patrizia, Procaccini Angelo, Seghetti Piera, Tamburri Massimo

#### **9° Commissione - Servizi Comunali (Gestioni Dirette, Partecipate e affidate a terzi)**

**Presidente:** Massi Daniela

**Vice Presidente:** Viscione Francesco

**Componenti:** Agostini Mauro, Ameli Francesco, Ascarini Marika, Bono Alessandro, Cannella Stefano, Castelletti Laura, Celani Piero, Girardi Micaela, Lattanzi Luigi, Nardini Emidio, Rosa Alessio, Seghetti Piera, Stipa Elena, Simonetti Maurizio, Tamburri Massimo

#### **10° Commissione - Urbanistica**

**Presidente:** Simonetti Maurizio

**Vice Presidente:** Ameli Francesco

**Componenti:** Agostini Mauro, Ascarini Marika, Bono Alessandro, Camela Eleonora, Castelletti Laura, Celani Piero, Lattanzi Luigi, Girardi Micaela, Massi Daniela, Petracci Patrizia, Seghetti Piera, Speri Massimo Maria, Tacchini Mario, Trontini Laura, Viscione Francesco

#### **11° Commissione - Ambiente**

**Presidente:** Pantaloni Francesca

**Vice Presidente:** Tamburri Massimo

**Componenti:** Agostini Mauro, Bono Alessandro, Cannella Stefano, Castelletti Laura, Cenciarini Flavia, Girardi Micaela, Frenquellucci Pietro, Lattanzi Luigi, Mancini Vincenzo, Viscione Francesco, Nardini Emidio, Pagliacci Alessio, Seghetti Piera, Simonetti Maurizio, Tacchini Mario

#### **12° Commissione - Qualità della Vita**

**Presidente:** Tacchini Mario

**Vice Presidente:** Nardini Emidio

**Componenti:** Agostini Mauro, Ameli Francesco, Bono Alessandro, Cannella Stefano, Camela Eleonora, Castelletti Laura, Cenciarini Flavia, Filiaggi Alessandro, Lattanzi Luigi, Massi Daniela, Viscione Francesco, Pagliacci Alessio, Pantaloni Francesca, Premici Emidio, Rosa Alessio

#### **13° Commissione - Revisione dello Statuto e dei Regolamenti**

**Presidente:** Pagliacci Alessio

**Vice Presidente:** Trontini Laura

**Componenti:** Agostini Mauro, Bono Alessandro, Camela Eleonora, Cannella Stefano, Castelletti Laura, Filiaggi Alessandro, Frenquellucci Pietro, Lattanzi Luigi, Mancini Vincenzo, Nardini Emidio, Premici Emidio, Stipa Elena, Viscione Francesco

#### **14° commissione - Controllo e Garanzia**

**Presidente:** Viscione Francesco

**Componenti:** Ascarini Marika, Bono Alessandro, Cannella Stefano, Cappelli Luca, Castelletti Laura, Girardi Micaela, Lattanzi Luigi, Pagliacci Alessio, Premici Emidio, Procaccini Angelo, Speri Massimo Maria, Stipa Elena, Tacchini Mario, Tamburri Massimo, Viscione Francesco

## 1.2.1 Macrostruttura e organizzazione dei Settori/Servizi

L'Amministrazione ha proceduto all'adeguamento, in più fasi, della macrostruttura dell'Ente, ciò al fine di garantire la massima efficienza della struttura comunale adattandola a diversi fattori: riduzione del personale a seguito di pensionamenti e blocco del turn over, limitazioni del numero dei Dirigenti assumibili ad incarico, conseguimento degli obiettivi strategici dell'Ente, riduzione dei trasferimenti statali, nuova normativa in materia di controlli, anticorruzione ed obblighi di trasparenza, piano degli esuberanti.

Attraverso tali adeguamenti alla macrostruttura l'Ente è riuscito a supplire alle carenze del personale andato in quiescenza e nello stesso tempo, anche attraverso una rotazione dei funzionari e delle posizioni organizzative, a mantenere ad alti livelli l'efficienza della macchina comunale senza voler incidere sulla spesa pubblica.

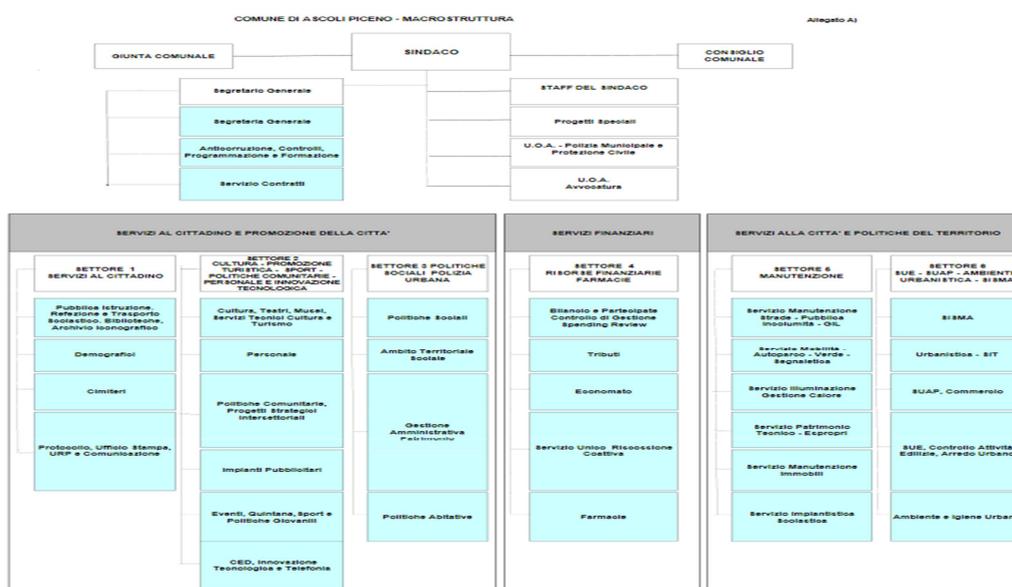
La struttura organizzativa dell'Ente, nel 1° semestre 2022, è ripartita in n. 7 Settori. Ciascun Settore è organizzato in Uffici/Servizi. Al vertice di ciascun Settore è posto un dirigente, mentre alla guida dei servizi e degli uffici è designato un dipendente di categoria D, eventualmente titolare di posizione organizzativa. La dotazione organica è composta, altresì da n. 1 Segretario Generale e n. 1 vicesegretario generale (anche Dirigente del Settore 4), n. 355 dipendenti a tempo indeterminato, dei quali n. 31 titolari di posizione organizzativa; n. 21 dipendenti a tempo determinato, al 30 giugno 2022.

Agli stessi si aggiunge l'Unità Operativa Autonoma U.O.A. Avvocatura, dotata di professionalità idonee all'espletamento dell'attività da svolgere in piena autonomia e indipendenza, in ossequio al regolamento dell'Ordine degli Avvocati e al disposto della Legge Professionale Forense e la Posizione Lavoro Procedure Intersettoriali.

In seguito all'approvazione, con delibera di Giunta Comunale n. 116 del 21 Aprile 2021, in vigore fino al 22/03/2022 e con Delibera di Giunta n. 4 del 20 gennaio 2022, in vigore dal 23/03/2022, l'Ente, al 30/06/2022, è stato strutturato secondo gli organigramma, di seguito rappresentati:

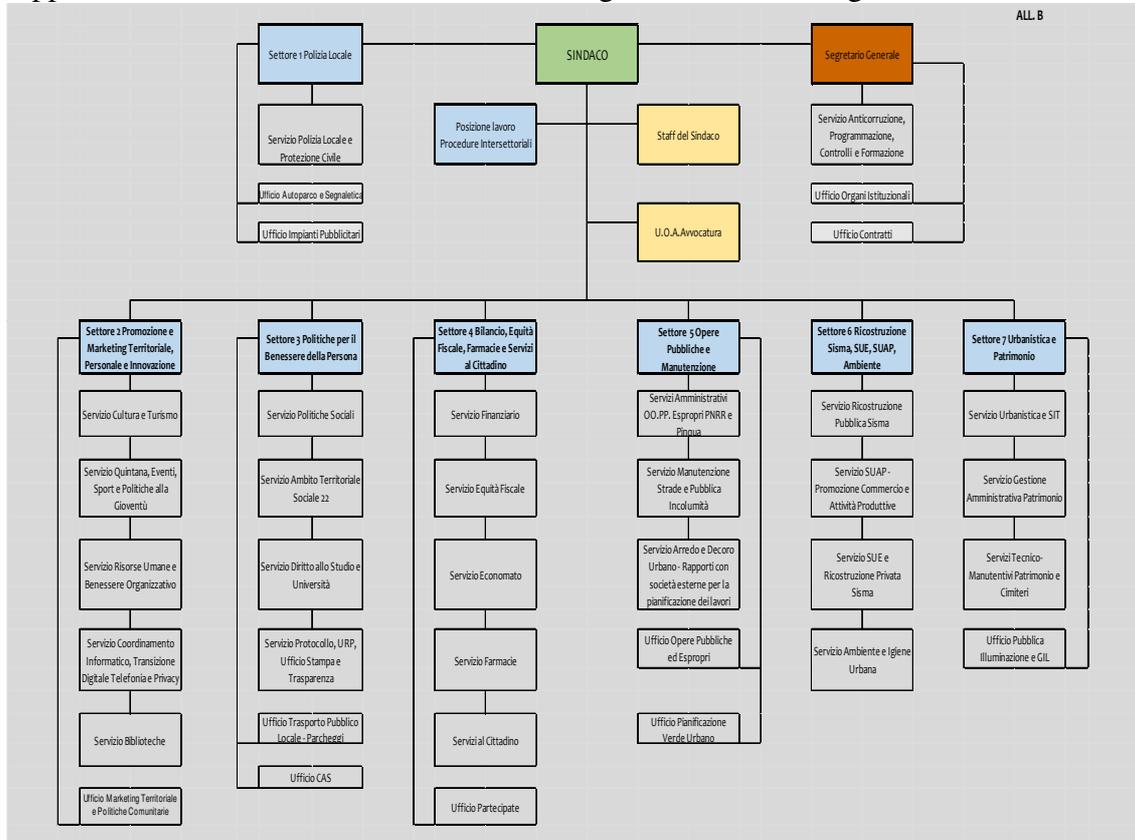
### Macrostruttura

Approvata con Delibera di Giunta n. 116 del 21 Aprile 2021



## Macrostruttura

Approvata con Delibera di Giunta n. 4 del 20 gennaio 2022, in vigore dal 23/03/2022



## **2. IL SISTEMA DEI CONTROLLI**

## 2.1 Pianificazione, Programmazione e Controlli

La programmazione degli obiettivi e delle attività è stata predisposta con i seguenti atti:

✚ - la deliberazione del consiglio comunale n. 10 del 25/03/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024 e il documento unico di programmazione 2022/2024;

✚ - la deliberazione di giunta comunale n. 137 del 06/05/2022 ad oggetto “piano esecutivo di gestione 2022-2024, integrato con il piano dettagliato degli obiettivi (pdo) e con il piano della performance (pdf). – approvazione”;

✚ - la Delibera di Giunta Comunale n. 215 del 30/06/2022 con cui è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2022 – 2024;

✚ Deliberazione della Giunta Comunale n. 216 in data 30/06/2022 ad oggetto “Relazione sulla Performance 2021- Adozione”;

✚ Deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 06/05/2022 ad oggetto “Approvazione della Relazione sulla Gestione (art. 151, comma 6 e art. 231, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 11, comma. 6, D.Lgs. n. 118/2011) e dello Schema di Rendiconto dell'esercizio 2021”.

✚ Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 31/05/2022 ad oggetto “Approvazione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio finanziario 2021 ai sensi dell'art. 227 del d.lgs. n. 267/2000;

✚ Deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 28/04/2022 ad oggetto ‘approvazione del piano operativo del controllo successivo di regolarità amministrativa - anno 2022’.

A seguito del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 7/2012 il rafforzamento sui Controlli Interni è stato attuato con i seguenti atti:

- ‘Approvazione del Regolamento Comunale sul Sistema dei Controlli Interni’ con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 23/12/2021;

- ‘Approvazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Personale’ con la delibera di giunta comunale n. 302/2020 ad oggetto “approvazione del sistema di valutazione per la pesatura dell'indennità di posizione del personale dirigente del comune di Ascoli Piceno”, con la delibera di giunta comunale n. 303/2020 ad oggetto “approvazione nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance ed erogazione premialità” e con la delibera di Giunta n. 434 del 30/12/2021 ad oggetto “delibere di giunta comunale nn. 302 e 303 del 29/12/2020 – rettifica errori materiali”;

- ‘Istituzione Servizio Controllo di Gestione’ con Deliberazione di Giunta Comunale n. 60/2013;

- ‘Approvazione Piano Operativo di Controllo di Regolarità Amministrativa annualità 2013’ con Determinazione Dirigenziale n. 835/2013;

- ‘Istituzione del Gruppo di Lavoro Controllo sulla qualità dei servizi’ con Deliberazione di Giunta Comunale n. 348 dell'11/11/2021.

E' stato istituito con Delibera di Giunta n. 67 in data 11 aprile 2013, il Servizio Controlli Interni a seguito dell'adeguamento della macrostruttura dell'Ente e tenuto conto delle disposizioni legislative in tema di anticorruzione e di controlli interni, nello specifico:

- la Legge 6/11/2012 n. 190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

- il D.L. 10/11/2012 n. 174 convertito con modificazioni dalla L. 7/12/2012 n. 213 in tema di disciplina dei sistemi di controllo interni.

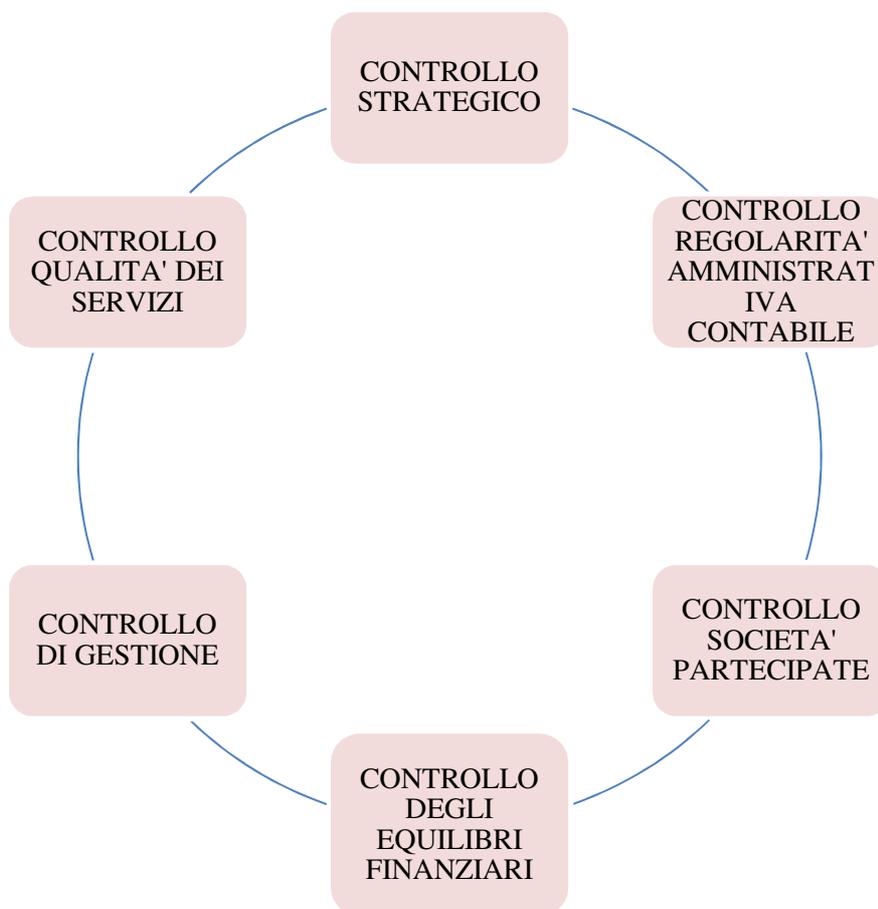
Esso svolge le seguenti funzioni:

- ✓ Supporto tecnico all'attività di programmazione dell'Ente, predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO);
- ✓ Supporto alla dirigenza, Nucleo di Valutazione e Organi di Governo alle funzioni inerenti l'intero Ciclo di gestione della Performance come disciplinato dalla legge; in tale ambito progetta e gestisce i sistemi di misurazione e valutazione ed incentivazione del personale fornendo altresì supporto applicativo in merito ai dirigenti e all'Organismo Indipendente di Valutazione;
- ✓ Supporto metodologico ed operativo per la verifica e il monitoraggio del programma di governo dell'Amministrazione, in relazione agli obiettivi strategici annuali;
- ✓ Direzione e coordinamento del ciclo dei controlli interni in attuazione dell'articolo 3 del decreto legge 174/2012 convertito con modificazioni nella legge 213/2012.

In riferimento al suddetto regolamento dei controlli interni, si illustrano i livelli di controllo e loro finalità:

- Controllo amministrativo contabile: garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- Controllo di gestione: verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
- Controllo strategico: valutare la congruenza tra i risultati conseguiti o gli obiettivi predefiniti;
- Controllo degli equilibri finanziari: garantire il controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, dei residui e della cassa, ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e del patto di stabilità interno;
- Controllo della qualità dei Servizi: garantire il controllo della qualità dei servizi erogati;
- Controllo sulle Società Partecipate non quotate: verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'Ente attraverso il bilancio consolidato.

Di seguito la rappresentazione grafica del ciclo dei controlli:



Si rappresentano, altresì, le funzioni e gli strumenti di controllo adottati dal Servizio Controlli Interni:

- ✓ Analisi e monitoraggio dell'andamento gestionale, in collaborazione con il Settore Risorse Finanziarie per quanto attiene agli aspetti economici e finanziari garantendo le integrazioni con i Sistemi di valutazione ed il Ciclo della Performance.
- ✓ Presentazione di report periodici, con proposta di iniziative per la risoluzione di eventuali criticità rilevate.
- ✓ Supporto alle Attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione mediante apporto dei risultati dal controllo di gestione.
- ✓ Supporto metodologico ed operativo al Segretario Generale per lo svolgimento dei controlli interni di efficienza e di qualità, intesa come trasparenza, accessibilità, tempestività ed efficacia dell'azione amministrativa (coordinamento del processo di analisi del contesto esterno e interno finalizzato alla definizione dei Piani della Performance e degli obiettivi strategici dell'Ente, del processo di analisi della qualità effettiva, del processo di analisi del benessere organizzativo).
- ✓ Sviluppo ed attuazione della prevenzione alla corruzione con la nomina del responsabile della prevenzione ai sensi della L. 190/2012
- ✓ Sviluppo ed attuazione della trasparenza e dell'integrità ai sensi del DLgs 33/2013 con la nomina del Responsabile della Trasparenza.

Attualmente, nell'ambito della macrostruttura, il Servizio fa parte del Settore di Staff del Segretario Generale ed è denominato 'Servizio Anticorruzione, programmazione, Controlli e Formazione'.

Il D.L. n. 174/2012, al fine di rafforzare i controlli negli Enti locali ha modificato ed integrato l'art. 147 del Dlgs 267/2000 e previsto i seguenti tipi di controlli interni:

▪ **Controllo di regolarità amministrativa e contabile**

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è sia preventivo che successivo.

Il controllo è preventivo quando si svolge nelle fasi di formazione dell'atto che vanno dall'iniziativa all'integrativa dell'efficacia che si conclude, di norma, con la pubblicazione. Il controllo è successivo quando si svolge dopo che si è conclusa anche l'ultima parte dell'integrazione dell'efficacia, di norma, la pubblicazione.

▪ **Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile**

Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio di parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria. Se questi rileva non esservi riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio, ne dà atto e non rilascia il parere. I soggetti di cui agli articoli precedenti rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi. Ove la giunta o il consiglio comunale non intendano conformarsi ai pareri di regolarità tecnica o di regolarità contabile devono darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

▪ **Controllo di regolarità amministrativa successivo**

Il controllo successivo di regolarità amministrativa persegue le seguenti finalità:

- a) Monitorare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati, rilevare la legittimità dei provvedimenti ed evidenziare eventuali scostamenti rispetto alle norme comunitarie, costituzionali, legislative, statutarie e regolamentari;
- b) Sollecitare l'esercizio del potere di autotutela del responsabile del servizio, se vengono ravvisati vizi;
- c) Migliorare la qualità degli atti amministrativi, indirizzare verso la semplificazione, garantire l'imparzialità costruendo un sistema di regole condivise a livello di ente;
- d) Stabilire procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di atti dello stesso tipo;
- e) Coordinare i singoli servizi per l'impostazione e l'aggiornamento delle procedure.

Il controllo successivo è improntato ai seguenti principi:

- a) **Indipendenza:** il responsabile e gli addetti all'attività devono essere indipendenti dalle attività verificate;
- b) **Imparzialità, trasparenza, pianificazione:** il controllo è esteso a tutti i settori dell'ente, secondo regole chiare, condivise, pianificate annualmente e conosciute preventivamente;
- c) **Tempestività:** l'attività di controllo avviene in un tempo ragionevolmente vicino all'adozione degli atti, per assicurare adeguate azioni correttive;
- d) **Condivisione:** il modello di controllo successivo viene condiviso dalle strutture come momento di sintesi e di raccordo in cui si valorizza la funzione di assistenza e le criticità emerse sono valutate in primo luogo a scopo collaborativo;
- e) **Standardizzazione degli strumenti di controllo:** individuazione degli standard predefiniti di riferimento rispetto ai quali si verifica la rispondenza di un atto o di un procedimento alla normativa vigente.

Il controllo successivo sugli atti del Comune è di tipo interno e a campione. Esso viene svolto sotto la direzione del Segretario Generale.

Il Segretario può affidare l'istruttoria di particolari categorie di atti che richiedono competenze tecniche specifiche a dipendenti comunali di qualifica adeguata, non coinvolti nell'atto sottoposto a controllo. Qualora al Segretario Generale siano stati assegnati, secondo le norme del D.Lgs. 267/2000 compiti gestionali, a svolgere il controllo su questi specifici atti è incaricato altro dirigente. Al termine del controllo di ciascun atto e/o procedimento viene redatta una scheda in conformità agli standard predefiniti, che sarà allegata alle risultanze. Sono oggetto di controllo successivo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa misura e verifica la conformità e la coerenza degli atti e/o procedimenti controllati agli standard di riferimento.

Per standard predefiniti si intendono i seguenti indicatori:

- a) Regolarità delle procedure, rispetto dei tempi, correttezza formale dei provvedimenti emessi;
- b) Affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;
- c) Rispetto delle normative legislative e regolamentari in generale;
- d) Conformità al programma di mandato, PEG, atti di programmazione, atti di indirizzo e direttive interne.

Per lo svolgimento dell'attività di controllo, il Segretario Generale, sentiti i responsabili di servizio e la Giunta Comunale, stabilisce un piano annuale entro il mese di gennaio, prevedendo il controllo di almeno il 5 per cento delle determinazioni di spesa e dei contratti. L'attività di controllo è normalmente svolta con cadenza quadrimestrale.

La selezione degli atti da sottoporre a controllo viene effettuata mediante estrazione casuale anche a mezzo di procedure informatiche.

L'esame può essere esteso, su iniziativa di chi effettua il controllo anche agli atti dell'intero procedimento o di procedimenti della stessa tipologia. Pertanto, gli uffici, oltre al provvedimento oggetto del controllo, dovranno trasmettere la documentazione che sarà loro richiesta.

Al fine di svolgere in maniera imparziale, razionale e tempestiva l'attività di controllo, verranno utilizzate griglie di valutazione sulla base degli standard predefiniti e con riferimento ai più importanti adempimenti procedurali ed agli elementi costitutivi del relativo provvedimento.

Le schede elaborate sui controlli a campione sono oggetto di una relazione quadrimestrale e di una annuale.

Le relazioni sono trasmesse ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e al N.d.V. come documenti utili per la valutazione, e al Consiglio comunale. La segnalazione di singole irregolarità, sostanzialmente rilevanti, viene fatta subito al competente responsabile al momento del loro rilievo, per consentire eventuali azioni correttive.

Le risultanze del controllo, approvate con Delibera di Giunta n. 185 del 17/06/2022, sono state trasmesse ai Responsabili degli Uffici, ai Revisori dei Conti, al Nucleo di valutazione e al Presidente del Consiglio Comunale.

## **2.2 Il nuovo processo di misurazione della performance e valutazione del personale**

La misurazione e la valutazione della performance è volta al miglioramento della qualità dei servizi offerti dal Comune, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli ovvero dalle squadre di lavoro in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, di trasparenza dei risultati del Comune e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

➤ La delibera di giunta n. 302 del 29/12/2020, ad oggetto “approvazione del sistema di valutazione per la pesatura dell'indennità di posizione del personale dirigente del comune di Ascoli Piceno” disciplina la valutazione delle posizioni dirigenziali presenti nella macro-struttura del Comune di Ascoli Piceno, al fine di ottemperare ad una precisa previsione del contratto collettivo che attribuisce ai Dirigenti una retribuzione di posizione la cui entità deve essere commisurata ai compiti, alle attività e alle responsabilità connesse al ruolo ricoperto indipendentemente dal livello di prestazione e dalle qualità personali della persona che ricopre la posizione oggetto della valutazione.

La valutazione delle posizioni dirigenziali e della performance dei dirigenti è effettuata dal Nucleo di Valutazione e dal Sindaco con le modalità di cui al sistema, in parola.

La pesatura delle posizioni dirigenziali mira a definire il grado di complessità connesso alle funzioni attribuite ad una specifica posizione di lavoro, prescindendo dalle prestazioni effettivamente erogate dal soggetto che ricopre tale posizione.

La valutazione della posizione è effettuata su parametri di carattere oggettivo e collegata alle funzioni ad essa connesse.

Attraverso il sistema di valutazione il contenuto delle diverse posizioni dirigenziali viene “pesato” in modo tale da determinare il valore relativo a ciascuna posizione rispetto alle altre posizioni di pari livello presenti nell'organizzazione. Nel Comune di Ascoli Piceno infatti sono previste solo posizioni dirigenziali afferenti i diversi Settori presenti nella macro-struttura dell'Ente.

Le posizioni da valutare infatti corrispondono ai Settori previsti nella macro-struttura dell'Ente; in caso di modifica e/o integrazione della macro-struttura si procederà ad una nuova pesatura delle strutture dirigenziali (Settori) presenti nell'Ente.

I fattori di valutazione per la pesatura della posizione, in linea con quanto previsto dal contratto collettivo nazionale dei dirigenti sono 5, e precisamente:

1. COMPLESSITÀ DIREZIONALE
2. RILEVANZA STRATEGICA
3. RESPONSABILITÀ DI RISULTATO
4. RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA
5. COMPETENZE PROFESSIONALI

La delibera di Giunta n. 303 del 29/12/2020 ad oggetto “Approvazione nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance ed erogazione premialità”, altresì, disciplina il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti del Comune di Ascoli Piceno al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale.

La materia della valutazione della performance e della premialità è disciplinata nelle seguenti articolazioni:

- a) misurazione della performance
- b) valutazione della performance

c) erogazione della premialità

Il sistema di misurazione, valutazione ed erogazione della premialità di cui al presente regolamento, viene adottato ai sensi degli articoli 7, 16 e 31 del D.lgs. 150/2009, nell'ambito della autonoma potestà regolamentare dell'ente e viene disciplinato tenuto conto della specifica natura di ente locale territoriale del Comune di Ascoli Piceno.

La presente disciplina sostituisce qualsiasi precedente regolamentazione interna all'ente, di fonte pubblicistica o privatistica, adottata in base alla normativa previgente.

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Il sistema di misurazione, valutazione ed erogazione della premialità è riferito alla valutazione dei seguenti ambiti prestazionali:

- a) performance organizzativa generale dell'ente, riferita all'attività dell'ente nel suo complesso;
- b) performance di struttura, corrispondente all'unità organizzativa assegnata alla responsabilità di un dirigente;
- c) performance individuale dei dirigenti, dei responsabili di posizione organizzativa e del personale non dirigenziale;
- d) performance dei comportamenti organizzativi.

Il regolamento disciplina:

- a) le fasi, i tempi, le procedure, i soggetti;
- b) le modalità di raccordo e integrazione con i sistemi di controllo esistenti;
- c) le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.
- d) le modalità di erogazione della premialità.

### **3. ANALISI E RISULTANZE DELLA GESTIONE**

### 3.1 Controllo di regolarità amministrativa

Report di controllo di regolarità amministrativa Primo quadrimestre 2022

Il controllo si inserisce nel sistema integrato dei controlli interni dettagliato nel Regolamento sui Controlli Interni, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 23/12/2021.

Come specificato nell'art. 15, comma 5 del Regolamento comunale sui controlli interni, il controllo di regolarità amministrativa verifica la conformità e la coerenza degli atti controllati ai parametri di riferimento.

Per parametri di riferimento sono da intendersi i seguenti indicatori:

- le leggi, con particolare riferimento ai vizi di legittimità degli atti e dei provvedimenti amministrativi;
- le norme interne dell'Ente, con esemplificativo riferimento allo statuto ed ai regolamenti;
- la correttezza e la regolarità delle procedure;
- la correttezza formale e sostanziale della redazione dell'atto.

Il fondamento dei controlli successivi di regolarità amministrativa risiede nel novero delle azioni e delle misure a disposizione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (R.P.C.T.), finalizzate a prevenire i rischi di corruzione, così come previsto dalla legge N. 190/2012.

Il controllo successivo di regolarità nell'anno 2022

Per lo svolgimento dell'attività di controllo successivo, con determinazione dirigenziale n. 127 del 28/04/2022, il Segretario Generale ha approvato il Piano Operativo di Controllo di Regolarità Amministrativa per l'anno 2022, che focalizza le attività di controllo successivo sui seguenti atti e procedimenti:

A. Determinazioni dei Dirigenti e eventuali soggetti ai quali i dirigenti hanno delegato l'adozione di atti determinativi;

B. Contratti

C. Ordinanze Sindacali

D. Procedimenti:

1. Richiesta occupazione temporanea di suolo o area pubblica per allestimento di arredi esterni alle attività di ristorazione e/o bar;
2. Attestazione di soggiorno permanente per i cittadini comunitari;
3. Iscrizione anagrafica cittadini dell'Unione Europea;
4. Iscrizione anagrafica cittadini extracomunitari.
5. Iscrizione anagrafica cittadini italiani
6. Rilascio contrassegno di circolazione per persone disabili

Le modalità operative

Il controllo successivo di regolarità amministrativa viene effettuato mediante l'utilizzo di apposite check list di controllo contenenti i parametri per la corretta predisposizione degli atti quali, a titolo esemplificativo: gli elementi essenziali dell'atto, i riferimenti ad atti di indirizzo, a prescrizioni contabili o legislative.

Al fine di assicurare un'azione di verifica tempestiva e allo stesso tempo significativa, si è stabilito che le procedure di estrazione degli atti da sottoporre al controllo successivo di regolarità amministrativa hanno scadenza quadrimestrale.

L'estrazione avviene attraverso tecniche di campionamento di tipo informatico che permettono una selezione casuale degli atti, nel rispetto della tipologia e dei criteri stabiliti.

Saranno estratti un numero minimo di 1 (uno) atto adottato per ciascuna categoria considerata, fatta salva l'ipotesi in cui per alcune tipologie di atti e/o procedimenti non vi siano atti o provvedimenti adottati o non vi siano contratti stipulati nel quadrimestre di riferimento.

#### 1° QUADRIMESTRE 2022

Come da piano operativo di controllo per il primo quadrimestre 2022 si è provveduto, con estrazione casuale mediante una procedura informatica predisposta dal servizio CED, al sorteggio per tipologia di atti predisposti ed adottati dal primo gennaio 2022 al 30 aprile 2022.

In particolare sono state sorteggiate:

- N. 6 determine del settore "SERVIZI AL CITTADINO";
- N. 3 determine del settore "POLIZIA LOCALE";
- N. 15 determine del settore "CULTURA, PROMOZIONE TURISTICA, SPORT, POLITICHE COMUNITARIE, PERSONALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA";
- N. 14 determine del settore "POLITICHE SOCIALI";
- N. 6 determine del settore "BILANCIO EQUITA' FISCALE FARMACIE";
- N. 13 determine del settore "MANUTENZIONE";
- N. 8 determine del settore "RICOSTRUZIONE SISMA, SUE, SUAP, AMBIENTE";
- N. 1 determina del settore "URBANISTICA E PATRIMONIO";
- N. 2 determine del settore "SEGRETERIA GENERALE";
- N. 7 ordinanze sindacali;
- N. 2 contratti;
- N. 1 procedimento.

DETERMINE COMUNE DI ASCOLI PICENO - c\_a462 - REG\_UFFICIALE - 0104410 - Uscita - 17/11/2022 - 16:36

Si è osservato che nelle determine non sono puntualmente riportati i riferimenti agli atti di programmazione (spesso incompleti) e al dlgs n. 33/2013 in particolare per quanto riguarda gli obblighi di pubblicazione.

Fermo restando quanto già indicato nelle schede di rilevazione delle irregolarità riscontrate di seguito si riportano talune considerazioni volte a superare eventuali vizi di illegittimità/irregolarità/criticità di alcuni elementi dell'atto e rientranti in questa casistica:

nelle determine di impegno/affidamento:

- Si raccomanda di indicare l'assenza del conflitto di interessi citando la norma corretta a seconda del caso specifico;

nelle determine di liquidazione:

- Si richiama l'attenzione alla corretta individuazione della normativa riguardante l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, legge n. 136/2011;
- Si ricorda di specificare il destinatario della liquidazione, indicare la denominazione, l'indirizzo, il cf/p.iva se persona fisica ed in questo ultimo caso di oscurare il nome solo per la pubblicazione.

nelle determine di autorizzazione:

- Si ricorda di indicare le modalità di ricorso ed il potere sostitutivo.

#### ORDINANZE

Come sopra indicato, per il primo quadrimestre sono state estratte sette ordinanze sindacali, si rileva l'incompletezza dei riferimenti normativi (D.lgs 267/2000, L.

190/2012, L. 241/1990, D.lgs 50/2016), dei regolamenti interni, delle norme regionali e degli atti di indirizzo.

#### CONTRATTI

Per quanto concerne i contratti, l'Ufficio ad essi predisposto ha fornito due elenchi riguardanti rispettivamente "Contratti stipulati in forma di scrittura privata autenticata e non, di importo superiore a 100.00,00 nel primo quadrimestre 2022" e "Contratti stipulati in forma pubblica amministrativa nel primo quadrimestre 2022 derivanti da procedure aperte o ristrette".

Da questi elenchi sono stati estratti il:

- Contratto numero di repertorio 29336 avente ad oggetto "APPALTO DI LAVORI DI "REALIZZAZIONE DELL'OPERA DI ATTRAVERSAMENTO DEL TORRENTE BRETTEA IN FRAZIONE BRECCIAROLO NEL COMUNE DI ASCOLI PICENO – "PONTE BRECCIAROLO" CUP: C33C20000020004".

- Contratto rubrica n. 1042 avente ad oggetto "SISMA 2016 – ORDINANZA DEL C.S.R. n. 109 DEL 23 DICEMBRE 2020 E ORDINANZA SPECIALE DEL C.S.R. N. 3 DEL 6 MAGGIO 2021 – AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA INERENTI LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE RELATIVI ALL'INTERVENTO DI "ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA CAGNUCCI – VIA NAPOLI". CUP C31B21002510001 – CIG 89806857B4.

A seguito della verifica della documentazione relativa ai contratti sopra indicati non sono state rilevate criticità.

#### PROCEDIMENTI

Si è proceduto all'estrazione delle tipologie di procedimento da analizzare (nella misura del 5% del totale, corrispondente a n. 1 tipologia) con il seguente esito:

- Iscrizione anagrafica cittadini italiani

L'ufficio Anagrafe ha estrapolato l'elenco dei suddetti procedimenti relativi al quadrimestre di riferimento, per un totale di 16 procedimenti.

Dall'elenco è stato estratto il seguente procedimento da sottoporre a verifica (pari al 5% del totale):

- Nr. Operazione 22103706

Nr. Pratica 78

Data Decorrenza pratica 01/04/2022

Data definizione pratica 04/05/2022

Richiedente P.M.

A seguito della verifica della documentazione relativa al procedimento sopra indicato non sono state rilevate criticità.

### 3.2 Controllo strategico

Le risultanze del controllo strategico saranno utilizzate anche per la valutazione e la premialità dei dirigenti e/o delle P.O. da parte del Nucleo di Valutazione.

Nel primo semestre dell'anno 2022, dei totali n. 68 obiettivi strategici, ne sono stati realizzati n. 30, n. 25 sono in linea con il cronoprogramma, n. 5 presentano delle criticità, e n. 8 sono da avviare e raggiungere nei prossimi anni, come di seguito illustrato:

<b>LEGENDA</b>	<b>N.</b>
Realizzato	30
In linea con cronoprogramma	25
Con criticità	5
Da avviare	8

La percentuale media (semplice) degli obiettivi strategici raggiunti nell'anno 2022 è pari al 80,88%, considerando tra i raggiunti anche gli obiettivi 'in linea con il programma' poiché le fasi previste per il 2022 sono state tutte realizzate.

Le risultanze del controllo strategico relativo al 1° semestre 2022 sono state approvate con Delibera di Giunta del 22/12/2022.

### **3.3 Controllo sugli equilibri finanziari**

Il responsabile del servizio finanziario dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari.

Il monitoraggio sul permanere degli equilibri finanziari è svolto costantemente dal responsabile del servizio finanziario mediante la vigilanza dell'organo di revisione. Con cadenza almeno trimestrale, il responsabile del servizio finanziario formalizza l'attività di controllo attestando il permanere degli equilibri.

Nell'esercizio del controllo sugli equilibri finanziari il responsabile del servizio finanziario rispetta i principi contabili approvati dall'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli enti locali istituito presso il Ministero dell'Interno.

Partecipano all'attività di controllo l'organo di revisione, il segretario comunale, la giunta e, qualora richiesti dal responsabile del servizio finanziario, i responsabili di servizio.

#### **3.3.1 Equilibri di Bilancio**

Per concorrere alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, con la legge 243/2012, agli articoli 9 e 10, era stato introdotto per gli enti il rispetto del cosiddetto "pareggio di bilancio", ovvero, il saldo non negativo tra le entrate finali e le spese finali, mentre la legge n. 145/2018, al comma 821 dell'art. 1 ha previsto che, a decorrere dal 2019, i comuni si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (Allegato 10 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118).

Quindi gli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri previsti dal D.Lgs 118/2011, così come previsto dall'art.1 c. 821 della L. 145/2018, ossia il saldo tra il complesso delle entrate e delle spese con utilizzo di avanzi, fondo pluriennale vincolato e debito.

Il decreto correttivo del DLgs 118/2011 del 1° agosto 2019 ha introdotto dei nuovi equilibri per ogni ente che deve calcolare:

- il risultato di competenza (W1)
- l'equilibrio di bilancio (W2)
- l'equilibrio complessivo (W3).

Fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui al comma 821 dell'art.1 della L 145/2018, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli e degli accantonamenti di bilancio.

Segue il prospetto della verifica degli equilibri per il Rendiconto 2021 dove risulta che l'Ente, non solo ha rispettato il risultato di competenza (punto W1) con un ottimo dato positivo pari a 24.150.111,02, ma ha anche ottenuto un risultato positivo sia nell'equilibrio di bilancio (punto W2: 6.121.727,16) che nell'equilibrio complessivo (punto W3: 20.666.568,27).

EQUILIBRIO ECONOMICO- FINANZIARIO		Competenza accertamenti ed impegni imputati all'esercizio
<i>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata</i>	(+)	1.944.380,55
Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	70.978.887,24
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	65.913.292,06
<i>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)</i>	(-)	862.976,89
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	2.129.811,20
<b>Somma finale G)</b>		<b>4.017.187,64</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	5.424.528,65
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	300.000,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	747.817,27
<b>01) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE</b>		<b>8.993.899,02</b>
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	313.700,00
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	3.720.571,71
<b>02) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>4.959.627,31</b>
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+/-)	(-) -	14.534.945,93
<b>03) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>19.494.573,24</b>

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO- FINANZIARIO</b>		<b>Competenza accertamenti ed impegni imputati all'esercizio</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	7.296.665,27
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	4.234.402,66
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	23.660.654,17
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	300.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	4.813.977,65
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	747.817,27
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	5.612.249,68
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	10.863.947,04
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE</b>		<b>14.349.365,00</b>
Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	18.664,63
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	13.975.447,52
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>355.252,85</b>
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto	(-)	9.895,18
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE</b>		<b>365.148,03</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	4.813.977,65
X1) Spese Titolo 3.02 per concessione crediti di breve termine	(-)	-
X2) Spese Titolo 3.03 per concessione crediti a medio-lungo termine	(-)	-
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	4.007.130,65
<b>W/1 RISULTATO DI COMPETENZA</b>		<b>24.150.111,02</b>
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	332.364,63
risorse vincolate nel bilancio	(-)	17.696.019,23
<b>W/2 EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>6.121.727,16</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	14.544.841,11
<b>W/3 EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>20.666.568,27</b>
O1) Risultato di competenza di parte corrente		9.587.339,02
Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti	(-)	5.424.528,65
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura ad impegni	(-)	-
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	313.700,00
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+/-)	(-)	14.534.945,93
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	4.696.565,93
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>13.687.490,37</b>

### 3.4 Controllo di regolarità contabile

Il rendiconto della gestione. L'esercizio 2021 si è chiuso con un risultato di amministrazione pari ad € 36.640.539,81 così determinato:

		GESTIONE		TOTALE
		RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo cassa al 1° gennaio				18.652.756,85
RISCOSSIONI	(+)	8.885.720,47	82.070.708,71	90.956.429,18
PAGAMENTI	(-)	8.138.281,12	73.677.627,87	81.815.908,99
<b>SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE</b>	<b>(=)</b>			<b>27.793.277,04</b>
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			-
<b>FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE</b>	<b>(=)</b>			<b>27.793.277,04</b>
<b>RESIDUI ATTIVI</b>	<b>(+)</b>	<b>15.271.666,68</b>	<b>20.598.549,71</b>	<b>35.870.216,39</b>
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				-
<b>RESIDUI PASSIVI</b>	<b>(-)</b>	<b>3.281.456,96</b>	<b>12.014.572,73</b>	<b>15.296.029,69</b>
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			862.976,89
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			10.863.947,04
<b>RESULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021</b>	<b>(=)</b>			<b>36.640.539,81</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021:</b>				
<b>Parte accantonata</b>				
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021				8.399.798,08
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti				-
Fondo perdite società partecipate				449.796,69
Fondo contenzioso				2.846.524,17
Altri accantonamenti				562.469,45
<b>Totale parte accantonata (B)</b>				<b>12.258.588,39</b>
<b>Parte vincolata</b>				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				2.480.579,18
Vincoli derivanti da trasferimenti				15.923.615,44
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				2.115.595,67
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				290.147,64
Altri vincoli				351.956,11
<b>Totale parte vincolata (C)</b>				<b>21.131.894,01</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>				
<b>Totale parte destinata agli investimenti</b>				<b>863.284,01</b>
<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>				<b>2.386.773,40</b>

In riferimento all'aspetto finanziario, il controllo di gestione:

- utilizza le informazioni provenienti dalla contabilità analitica per orientare le decisioni in tema di allocazione delle risorse, gestione dei servizi e politiche tariffarie;
- effettua a preventivo adeguate verifiche tecniche/economiche sull'attuazione delle scelte da operare a livello di programmazione.

La programmazione di bilancio per il periodo del 1° semestre 2022 tiene conto delle numerose disposizioni legislative che coinvolgono direttamente gli enti locali e che contribuiscono a definire il quadro delle risorse a disposizione per lo svolgimento delle attività e l'erogazione dei servizi propri del Comune.

#### 3.4.1 Le risorse 2022

Il bilancio di previsione 2022, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 10, in data 25/03/2022, presenta un equilibrio complessivo di bilancio quantificabile nell'anno 2022 in € 338.740.034,12, nell'anno 2023 in € 189.193.080,30 e nell'anno 2024 in € 167.305.762,03

Con atto n. 137, in data 6/5/2022, Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 (PEG), integrato con il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) e con il piano della performance (PDF).

Successivamente alla sua approvazione al bilancio, del 1° semestre 2022, sono state apportate:

- le seguenti variazioni:
  - a. delibera di Giunta Comunale n. 115, del 22/4/2022, ad oggetto "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2021, ex art. 228, comma 3, del d.lgs. n.

267/2000 e art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011” rettificata con atto di Giunta Comunale n. 132, del 6/5/2022;

b. delibera di Consiglio Comunale, n. 28, del 28/6/2022, ad oggetto “Variazioni di bilancio di previsione 2022-2024. aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024”;

- i seguenti prelevamenti dal Fondo di Riserva e di cassa 2022:

- a. Giunta Comunale n. 18, in data 28/1/2022;
- b. Giunta Comunale n. 119, in data 22/4/2022;
- c. Giunta Comunale n. 124, in data 22/4/2022;

- la variazione di cassa con delibera di Giunta Comunale n. 136, del 6/5/2022, ad oggetto “Adeguamento previsioni di cassa bilancio 2022 a seguito del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2021 approvato con atto di giunta comunale n. 115, in data 22/04/2022”;

- infine, Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 175, comma 5 – quater lettera a), T.U.E.L, ha adottato con Determinazione n. 1591, del 23/5/2022, una variazione al Piano esecutivo di Gestione 2022-2024:

Pertanto in conseguenza delle variazioni effettuate nel corso del 1° semestre 2022 le previsioni definitive delle entrate e le spese ammontano complessivamente nell'anno 2022 ad € 351.272.659,95, nell'anno 2023 ad € 189.398.650,67 e nell'anno 2024 ad € 167.409.762,03.

Nella tabella che segue viene rappresentato l'andamento della gestione di competenza del 2022 (previsioni originarie di bilancio, previsioni definitive e fasi di accertamento per le entrate ed impegno per la spesa alla data del 30/06/2022).

DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI FINALI	ACCERTAMENTI	% acc/prev finali
Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	36.248.000,00	36.248.000,00	20.039.923,42	55,29
Titolo 2° - Trasferimenti correnti	21.647.887,30	23.242.097,17	10.735.640,93	46,19
Titolo 3° - Entrate extratributarie	17.839.000,00	18.034.000,00	5.975.011,05	33,13
Titolo 4° - Entrate in conto capitale	174.236.267,55	180.832.590,25	19.187.085,30	10,61
Titolo 5° - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	5.447.000,00	5.447.000,00	-	0,00
Titolo 6° - Accensione Prestiti	6.247.000,00	6.247.000,00	-	0,00
Titolo 7° - Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	20.000.000,00	20.000.000,00	-	0,00
Titolo 9° - Entrate per conto terzi e partite di giro	31.269.500,00	31.269.500,00	4.037.828,95	12,91
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	60.000,00	862.976,89	-	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	9.961.239,42	10.863.947,04	-	0,00
Avanzo di amministrazione	15.784.139,85	18.225.548,60	-	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>338.740.034,12</b>	<b>351.272.659,95</b>	<b>59.975.489,65</b>	

DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	PREVISIONI FINALI	IMPEGNI	Acc/prev fin
Titolo 1° - Spese correnti	75.012.692,73	78.226.487,62	40.343.087,66	51,57
Titolo 2° - Spese in conto capitale	204.169.071,39	214.001.706,33	25.970.868,36	12,14
Titolo 3° - Spese per incremento attività finanziarie	5.447.000,00	5.447.000,00	-	-
Titolo 4° - Rimborso di prestiti	2.841.770,00	2.327.966,00	1.143.861,59	49,14
Titolo 5° - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto	20.000.000,00	20.000.000,00	-	0,00
Titolo 7° - Uscite per conto terzi e partite di giro	31.269.500,00	31.269.500,00	4.037.828,95	12,91
<b>TOTALE</b>	<b>338.740.034,12</b>	<b>351.272.659,95</b>	<b>71.495.646,56</b>	20,35

Complessivamente, l'avanzo di amministrazione originato dall'esercizio finanziario 2021 ed applicato al bilancio 2022, nel primo semestre 2022, è stato pari ad € 18.225.548,60 nel seguente modo:

- per la parte accantonata a fondo contenzioso € 1.515.272,00;
- per la parte accantonata per spese di innovazione € 8.769,00;
- per la parte vincolata di parte corrente per € 2.763.338,56;
- per la parte vincolata in conto capitale € 13.075.169,04;
- per la parte destinata agli investimenti € 863.000,00;

I risultati della gestione di conto capitale (impegni di spesa per investimenti, accertamenti di entrate provenienti da accensione di prestiti o da contributi in conto capitale) risentono dell'applicazione del principio di competenza finanziaria potenziata, secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza. Nel caso, ad esempio, di investimenti finanziati con prestiti, le relative entrate e spese sono state imputate sulle annualità 2022 e successive secondo il cronoprogramma della spesa.

La rappresentazione sintetica fornita dalla precedente tabella non consente di valutare quale sia stata la destinazione delle risorse a disposizione. Pertanto è opportuno suddividere il bilancio di competenza nelle sue componenti:

- risorse destinate al funzionamento ordinario dell'Ente (Bilancio di parte corrente);
- risorse destinate a interventi in conto capitale (Bilancio di conto capitale);
- risorse destinate a operazioni prive di significato economico (Bilancio movimento fondi): si tratta di una parte del bilancio che comprende esclusivamente movimenti di natura finanziaria e che pertanto non incide in modo concreto nell'acquisizione di beni di consumo e servizi o di beni ad uso durevole. Per tale motivo questi importi vengono

separati dalle altre poste riportate nel bilancio corrente o investimenti, per essere raggruppate separatamente;

-risorse destinate ad operazioni per conto terzi (Bilancio dei servizi per conto terzi): si tratta di operazioni puramente finanziarie, effettuate per conto di terzi, che, come i movimenti di fondi, non incidono in alcun modo sull'attività economica dell'Ente.

### 3.4.2 Il Piano degli indicatori di bilancio

Al fine di presentare lo stato di salute economico-finanziario dell'ente, si riporta il Piano degli Indicatori di Bilancio (indicatori sintetici).

Si evidenzia che il suddetto non contiene parametri negativi e che, pertanto, il Comune di Ascoli Piceno non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno del 28/12/2018 e dell'art. 242 del decreto legislativo n. 267/2000.

DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO						
art.242 D.Lgs 267/2000						
Decreto 28 dicembre 2018 Ministero dell'Interno di concerto con Ministero dell'Economia e delle Finanze						
Comune di		ASCOLI PICENO				
Parametro	Codice indicatore	Denominazione dell'indicatore	Definizione indicatore (da calcolare come valori percentuali)	Condizione di deficiarietà del parametro	SOGLIE Comuni (valori %)	Valore indicatore Rendiconto 2021
P1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli delle Entrate)	deficitario se maggiore del	48%	24,54%
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	deficitario se minore del	22%	40,58%
P3	3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	deficitario se maggiore del	0	0
P4	10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1,2 e 3	deficitario se maggiore del	16%	3,30%
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1,2 e 3 delle entrate	deficitario se maggiore del	1,20%	0,00%
P6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo 1 e titolo 2	deficitario se magg	1%	0,00%
P7	13.2	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	(Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + Importo di debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento) / Totale accertamento entrate dei titoli 1,2 e 3	deficitario se magg	0,60%	0,00%
P8	13.3	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale entrate)	% di riscossione complessiva: (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	deficitario se minor	47%	72,18%

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide -ripiano disavanzo, personale e debito- su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	NO
3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
7	Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO
8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	NO
--	----

### **3.4.3 Spese per il personale**

La spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta nel primo semestre 2022, ha rispettato:

- l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013;
- i vincoli sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa come disposto dall'art. 9, comma

28 del D.L. 78/2010, come aggiornato dal D.L. 113/2016 convertito nella Legge n. 160/2016; nonché la disposizione di cui all'art. 36 del D.lgs. n. 165/2001;

- il limite di spesa per la contrattazione integrativa disposto dal dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017;

- i vincoli disposti dall'art. 33, comma 2, del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58, (nel seguito, anche "DL34/2019") il quale ha introdotto il superamento delle regole fondate sul turn-over (cfr. art. 3, comma 5, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con Legge 11 agosto 2014, n. 114) e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

In relazione ai limiti di spesa del personale a tempo indeterminato previsti dall'art. 1, dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e dall'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, si dà atto che questo ente ha rispettato i vincoli di legge, come si desume dal seguente prospetto riepilogativo.

	<b>spesa media rendiconti 2011/2013 (o 2008 *)</b>	<b>Rendiconto 1<sup>^</sup> semestre 2022</b>
spesa del personale	17.288.312,72	6.128.837,66
spese incluse	369.714,92	-
irap	948.975,11	305.923,30
altre spese incluse	-	-
<b>Totale spese di personale</b>	<b>18.607.002,75</b>	<b>6.434.760,96</b>
spese escluse	-	575.258,92
<b>componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b>	<b>18.607.002,75</b>	<b>5.859.502,04</b>

### 3.5 Controllo sugli organismi partecipati

Il controllo sulle società partecipate non quotate ha come scopo quello di rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli dettati dal legislatore per queste società.

Per le finalità di controllo previste al precedente comma, l'ente definisce preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, ed organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

Sulla base delle informazioni di cui sopra, l'ente effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente. I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica.

Il controllo sulle società partecipate non quotate è effettuato dal Dirigente del servizio finanziario attraverso la struttura organizzativa preposta. Il Segretario Generale accerta che il controllo sulle partecipate venga effettuato secondo le modalità previste nel presente articolo. Le risultanze di questa forma di controllo sono riassunte in rapporti semestrali e trasmesse al Segretario Generale.

Degli esiti del controllo sulle partecipate si tiene conto anche ai fini della redazione del referto del controllo strategico.

### 3.6 Controllo sulla Qualità dei Servizi

Il controllo della qualità dei servizi erogati si occupa di quelli gestiti direttamente dall'Ente e di quelli gestiti mediante organismi gestionali esterni. Esso utilizza metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente.

Per la misurazione della soddisfazione degli utenti esterni l'ente si avvarrà di apposite metodologie sia indirette che dirette utilizzate per la valutazione della customer satisfaction.

Il controllo sulla qualità dei servizi è coordinato dal Segretario Generale attraverso gli uffici preposti e le sue risultanze concorrono alla redazione del referto del controllo strategico.

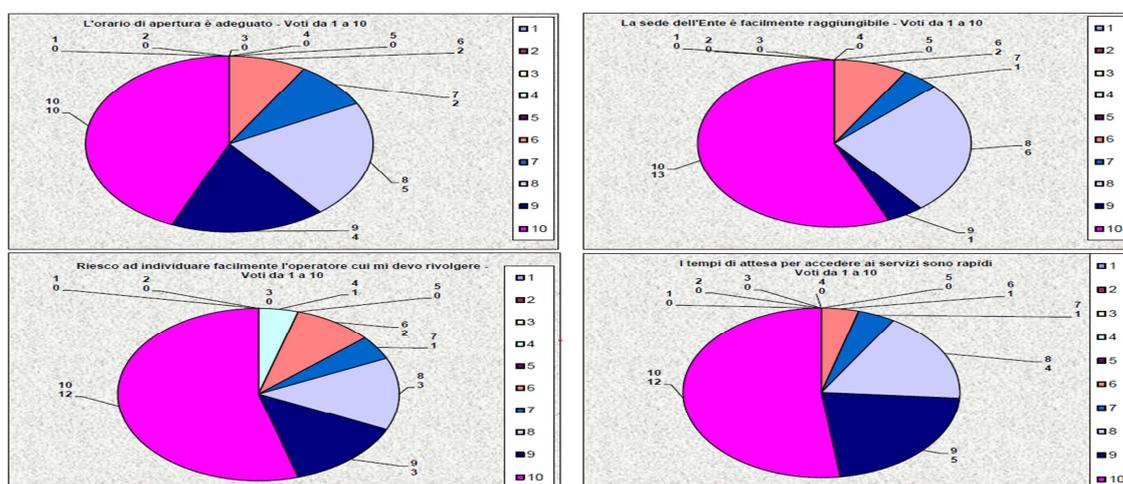
Degli esiti del controllo sulla qualità dei servizi erogati si tiene conto nella valutazione della performance organizzativa dell'Ente.

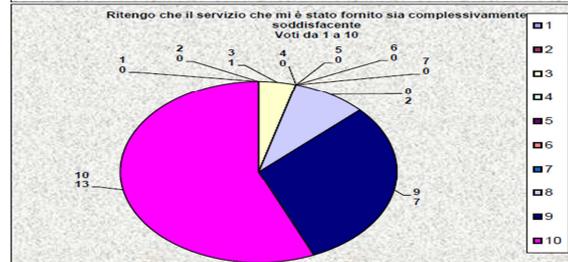
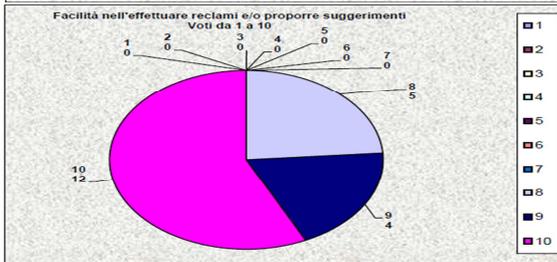
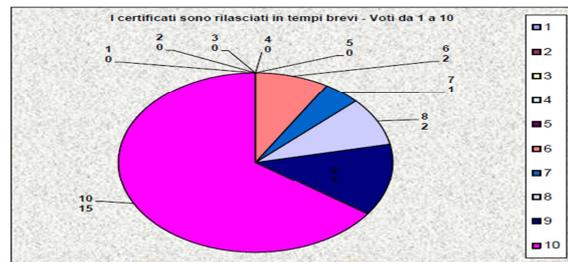
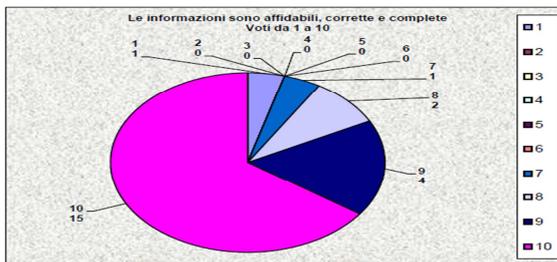
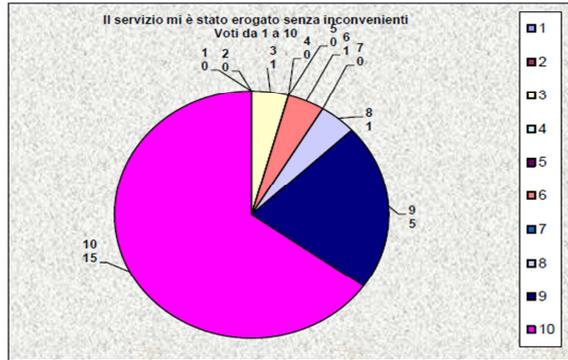
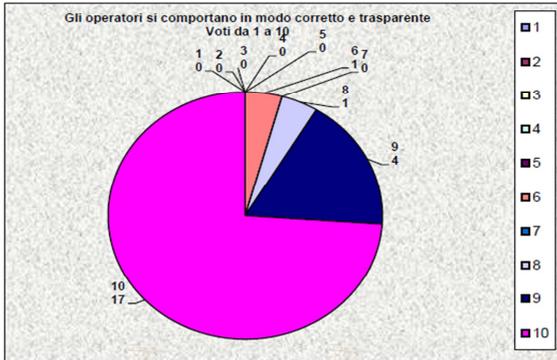
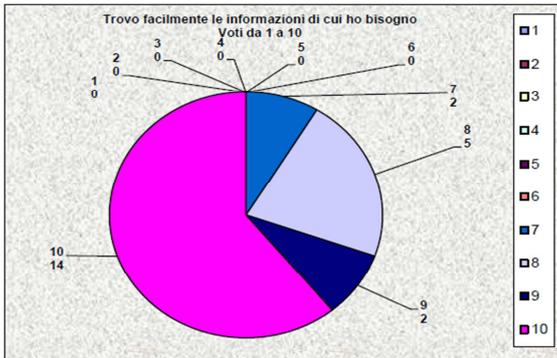
A riguardo, il Comune di Ascoli Piceno ha avviato, negli ultimi anni, un generale processo di trasformazione e modernizzazione con lo scopo di migliorare la soddisfazione degli utenti rispetto ai servizi erogati, in un'ottica di riprogettazione e miglioramento delle performance organizzative;

Anche per il 2022 si provvederà ad avviare un'indagine di customer satisfaction attraverso questionari di gradimento delle attività di sportello degli uffici/servizi Urp, Protocollo, Mensa, Asili nido, Trasporto scolastico e Tributi.

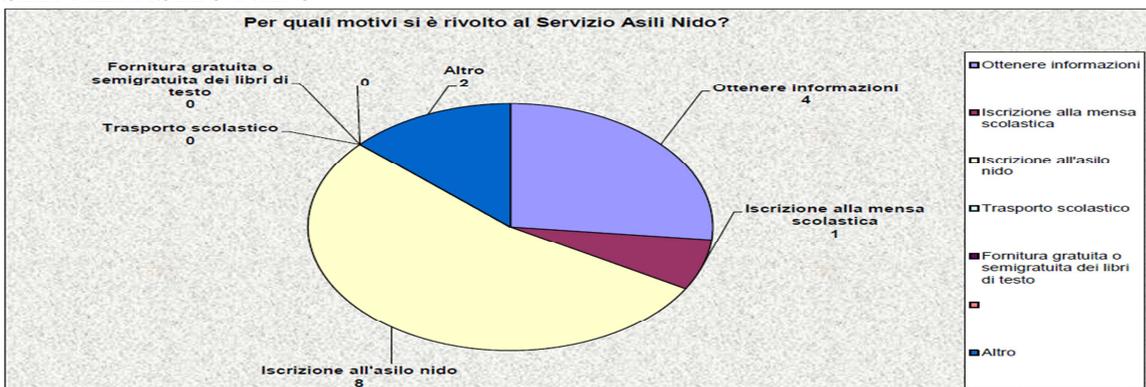
I dati relativi ai risultati della customer satisfaction sono riferiti, pertanto, all'anno 2021, in quanto per il 2022 i report, realizzati sulla base dei questionari compilati dei cittadini nel corso dell'anno, sono in fase di elaborazione. I risultati verranno pubblicati entro il 31.12.2022 nella sezione dedicata del portale comunale.

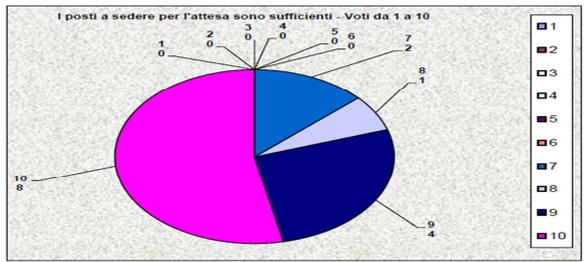
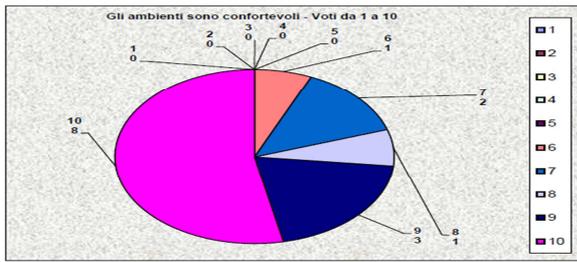
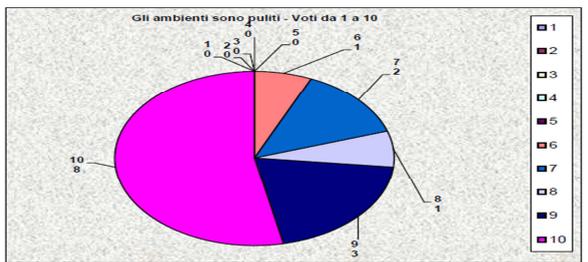
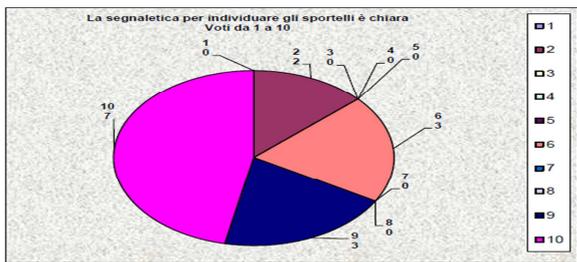
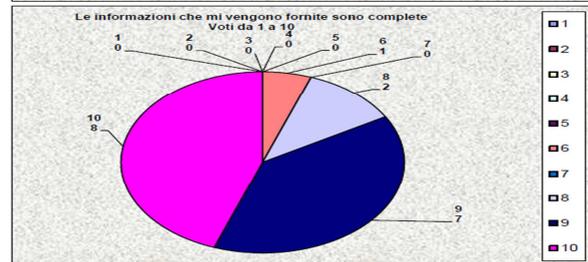
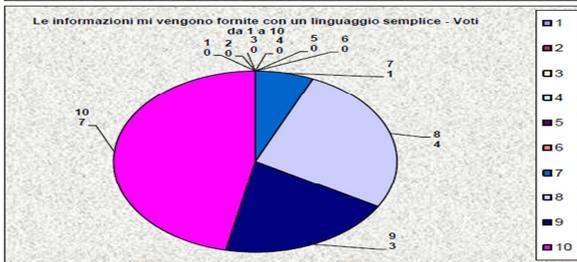
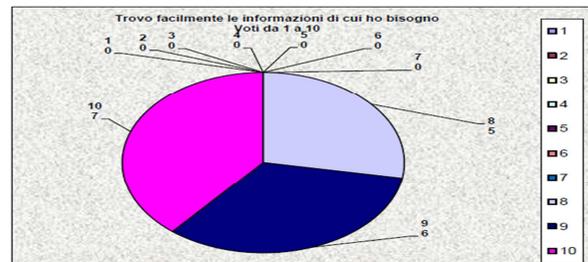
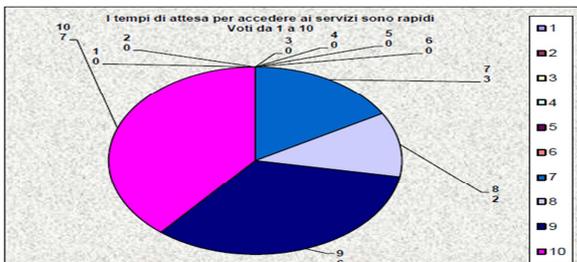
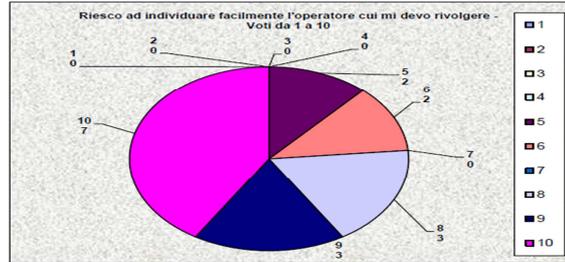
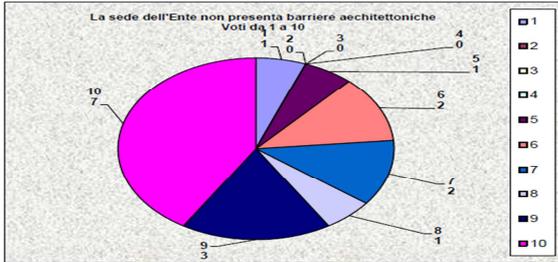
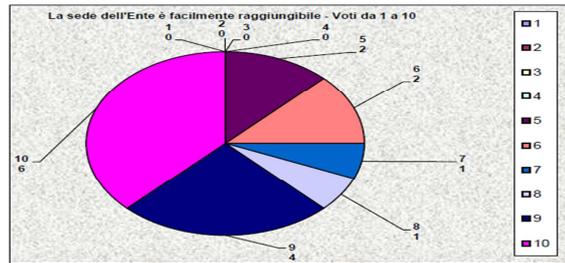
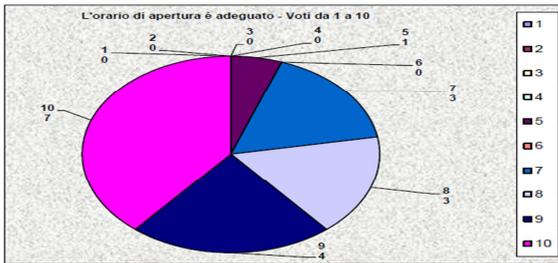
#### SERVIZI URP E PROTOCOLLO

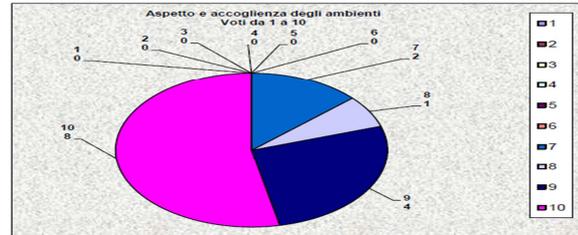
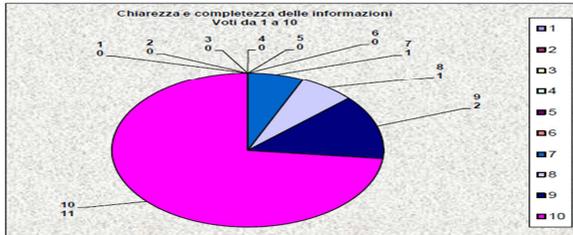
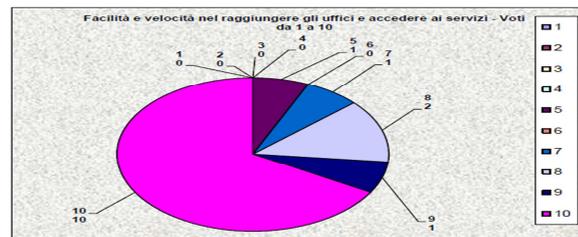
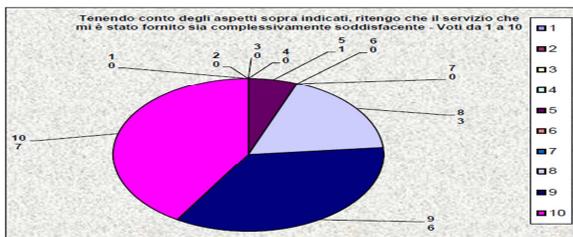
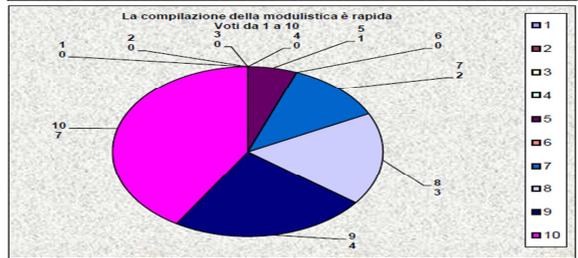
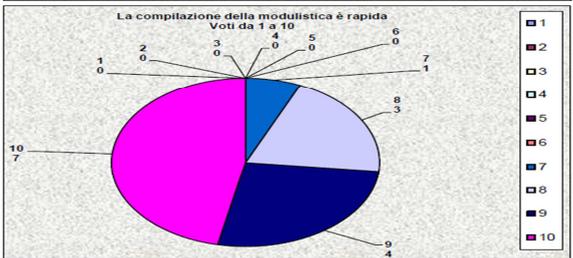
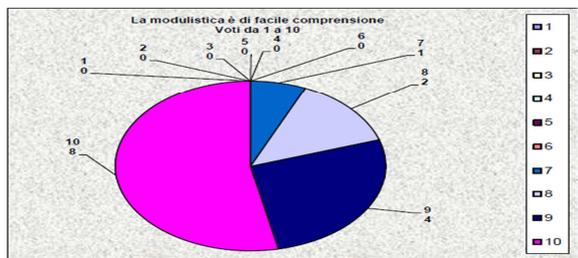
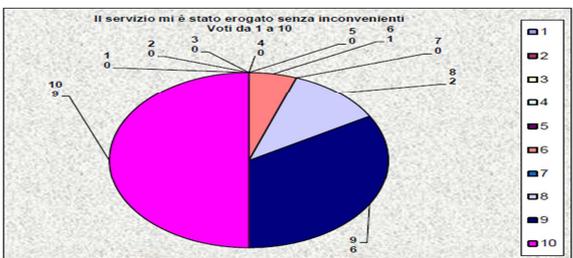
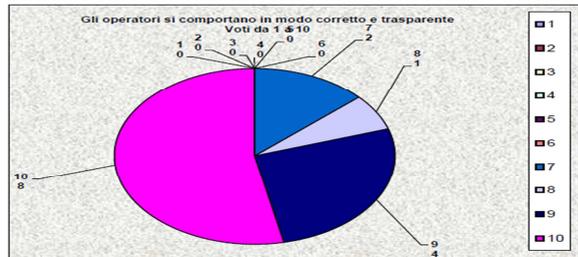
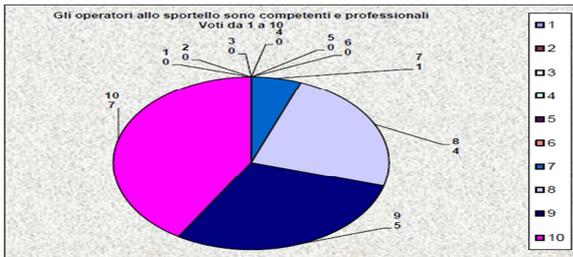
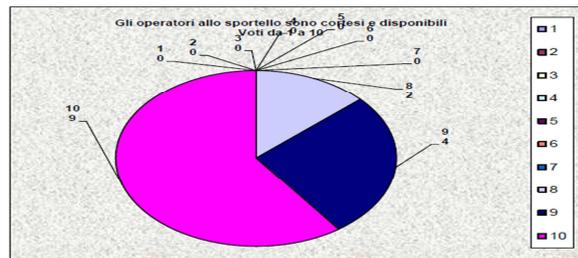
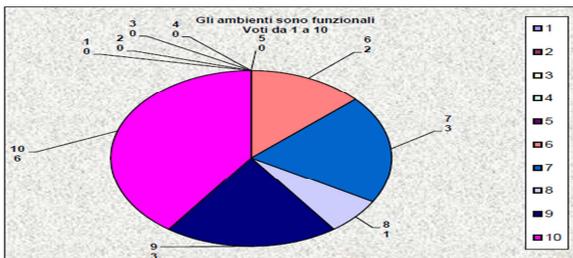


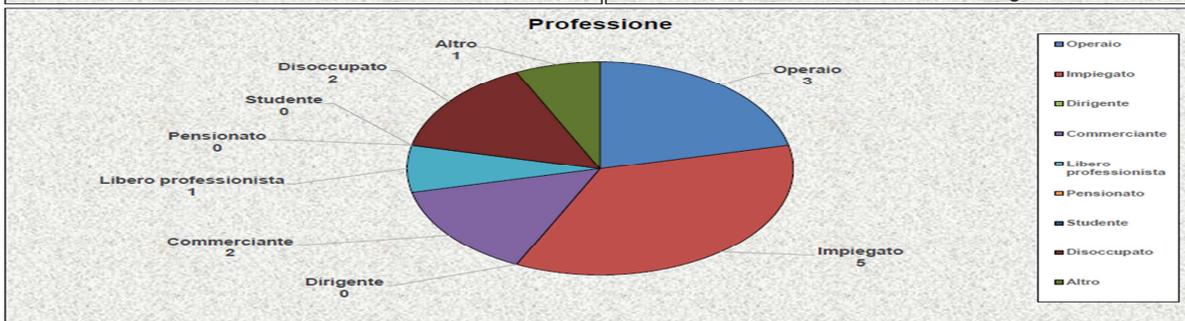
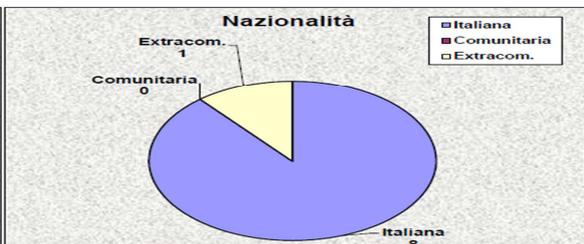
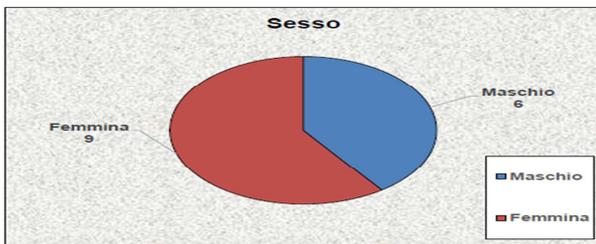
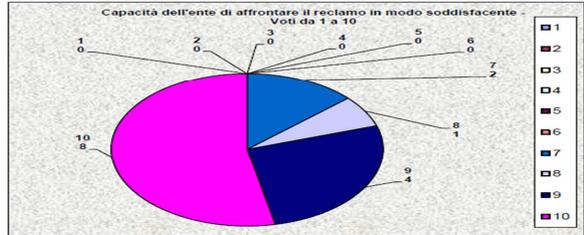
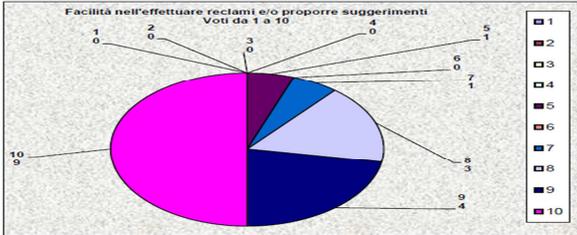
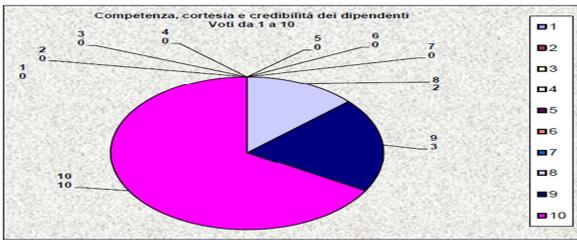


## SERVIZI ASILO NIDO



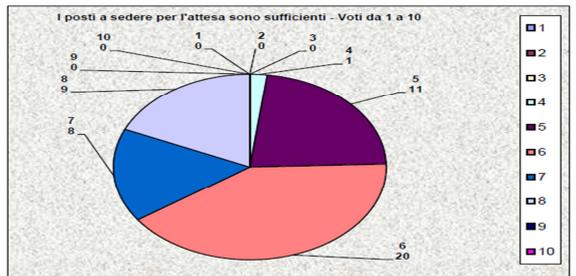
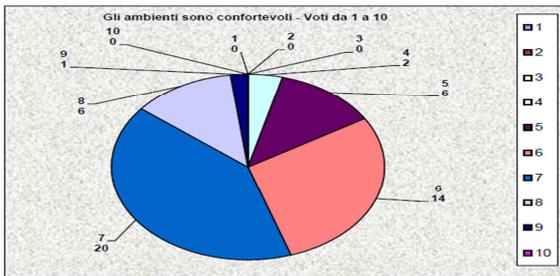
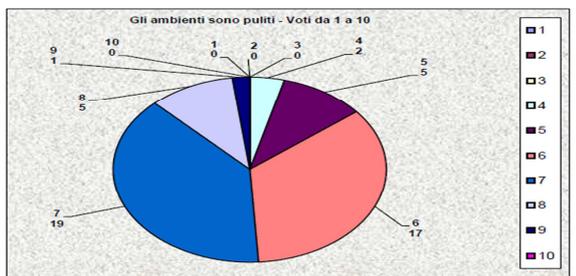
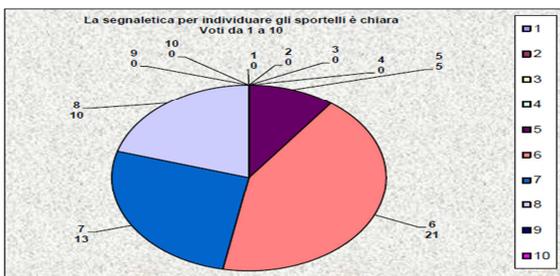
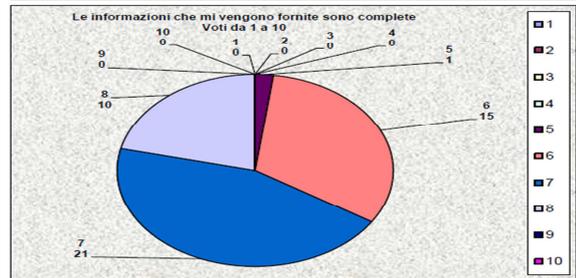
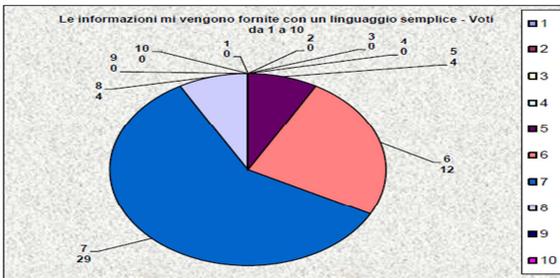
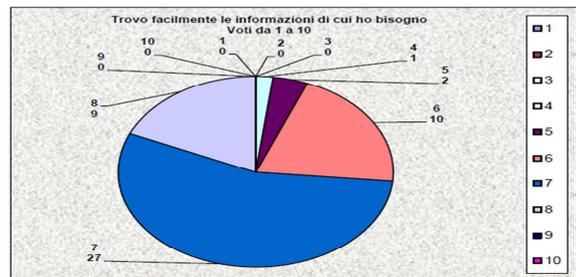
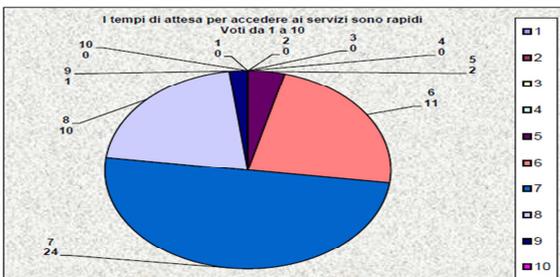
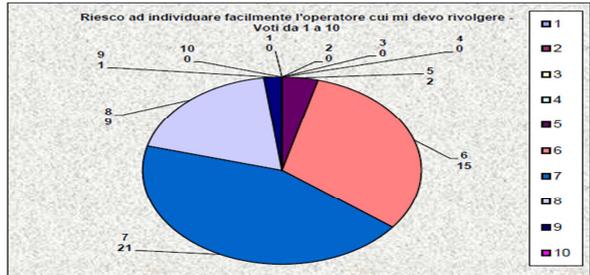
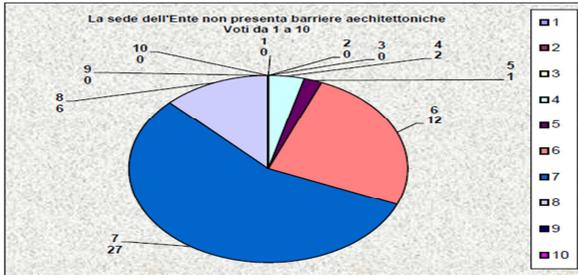
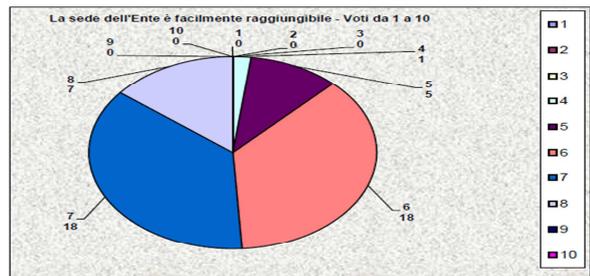
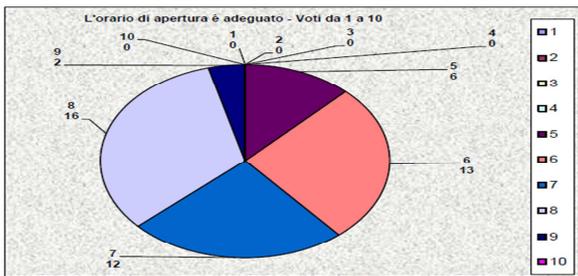


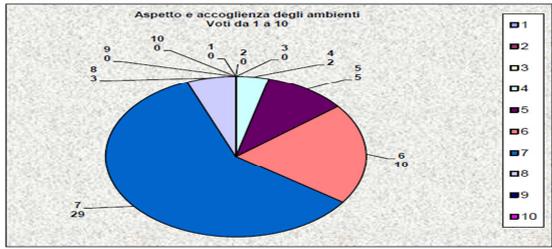
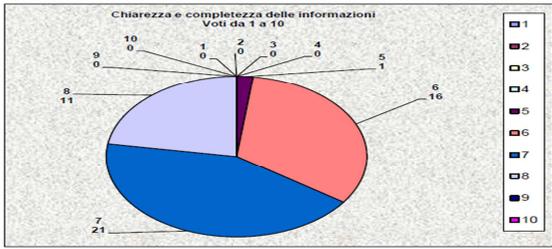
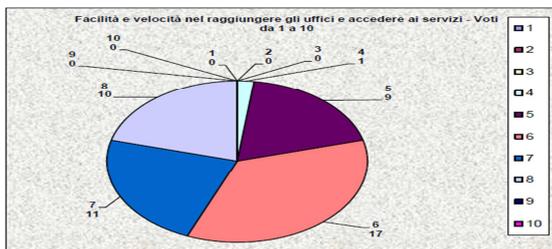
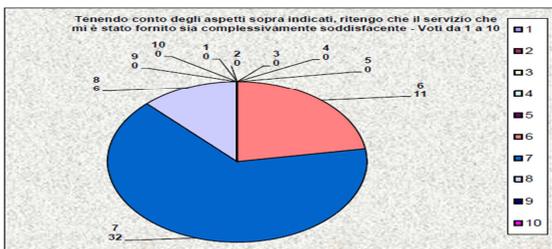
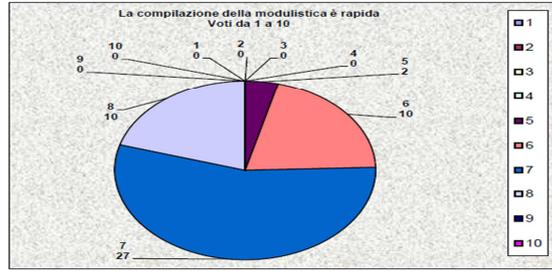
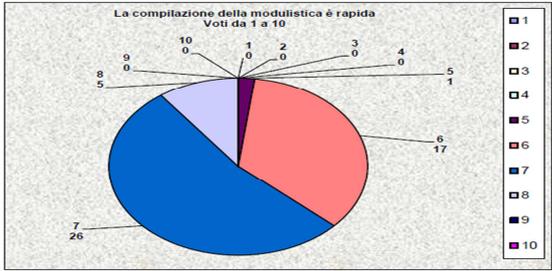
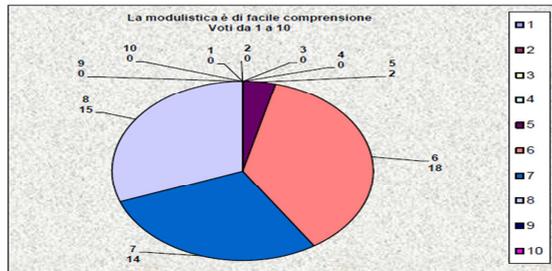
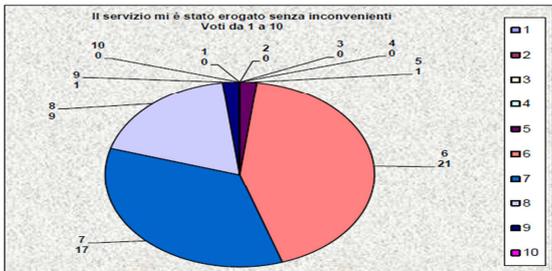
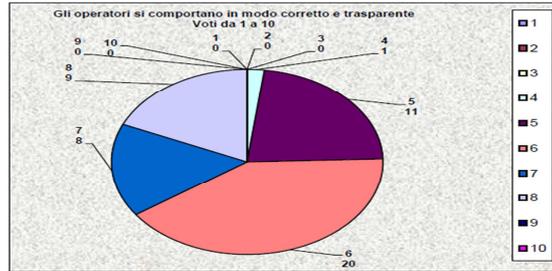
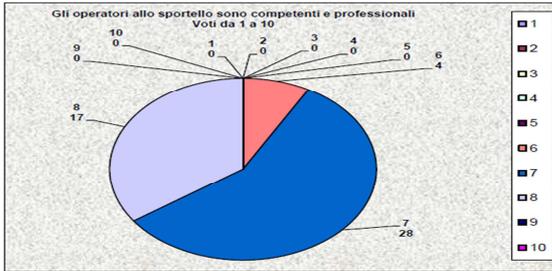
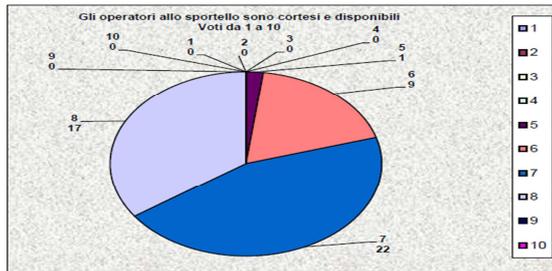
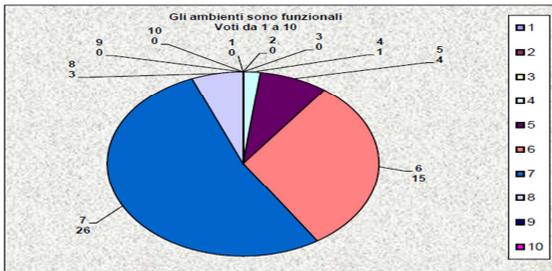


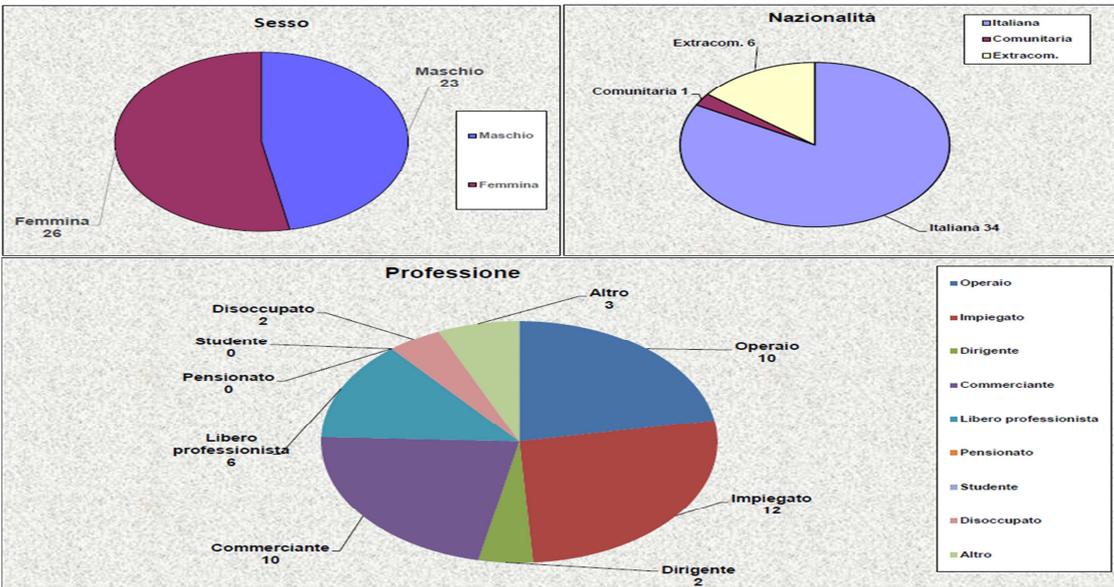
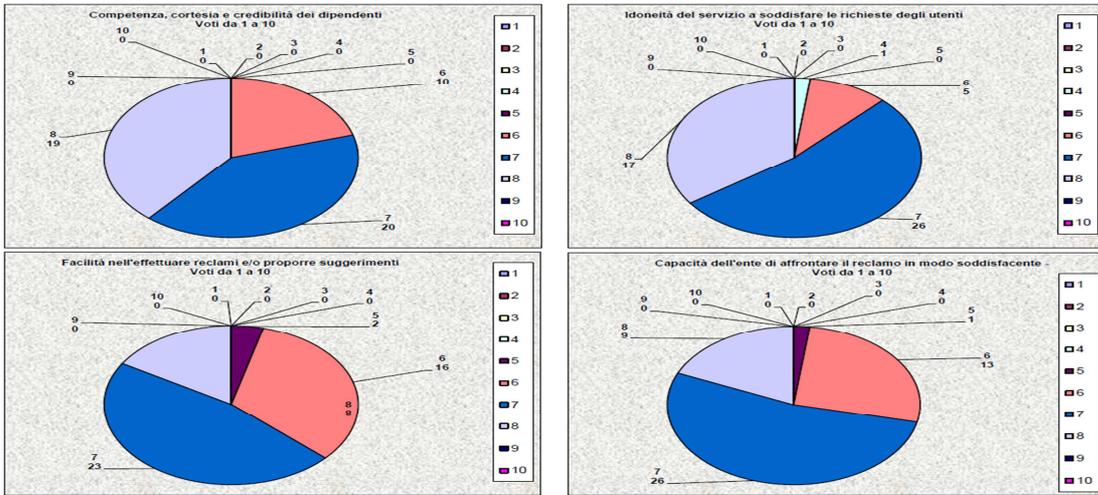


## SERVIZIO MENSA

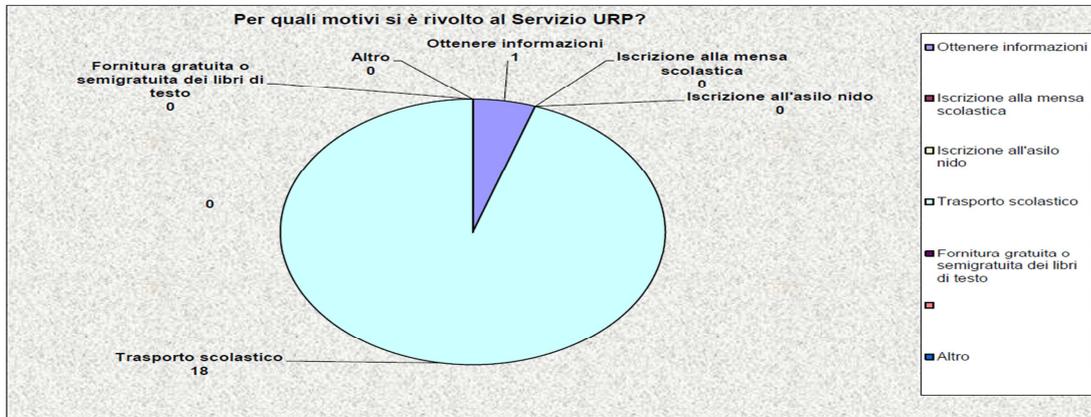


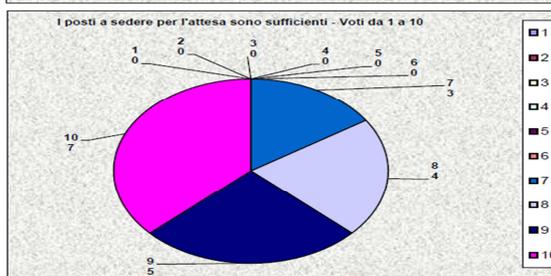
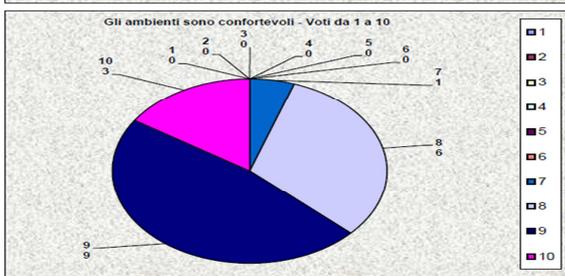
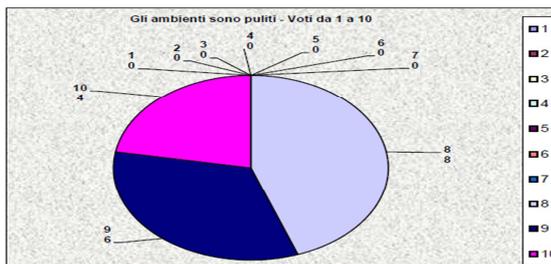
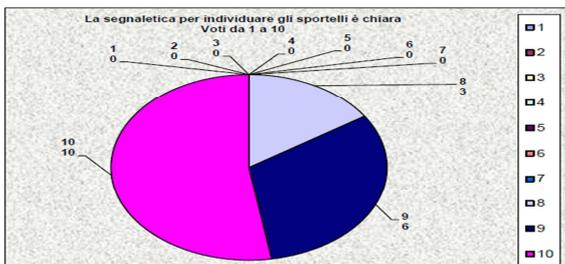
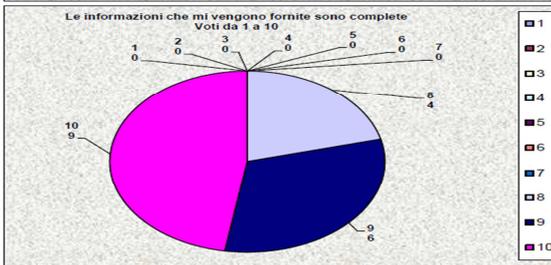
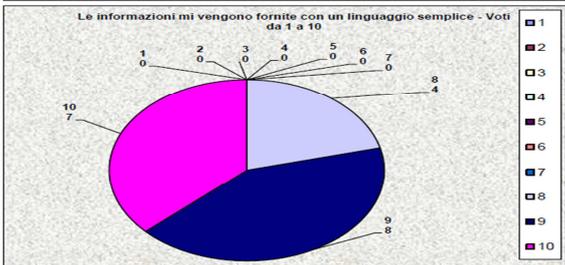
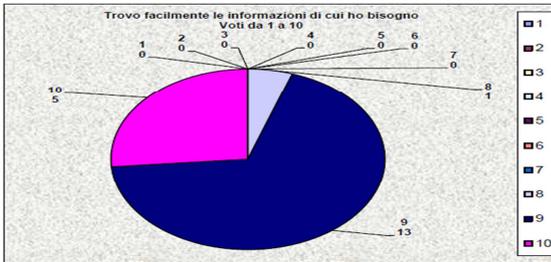
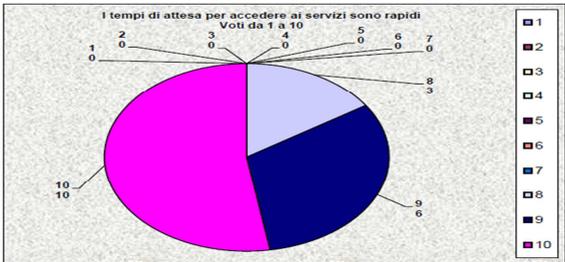
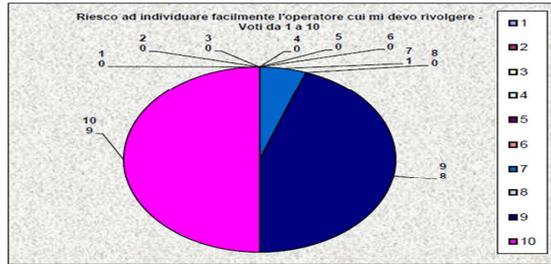
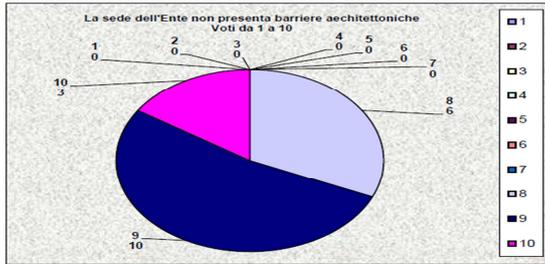
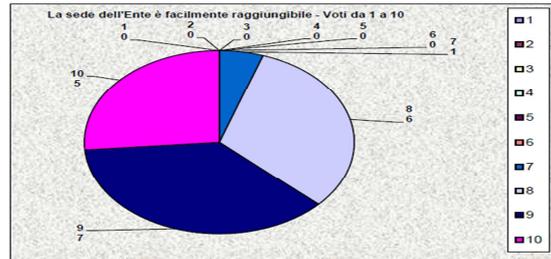
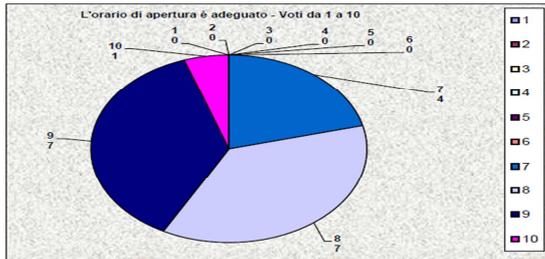


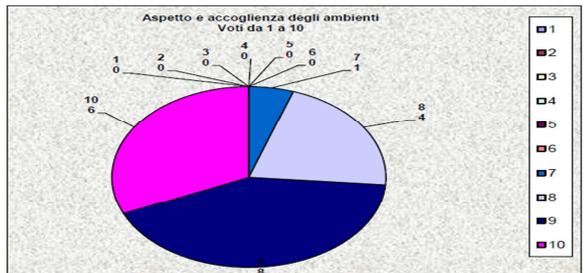
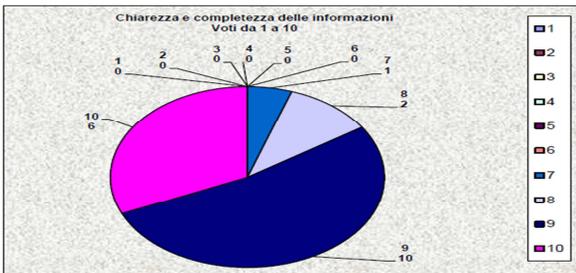
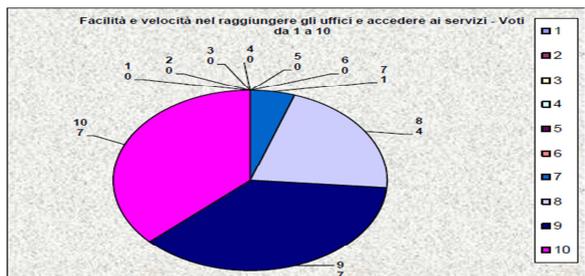
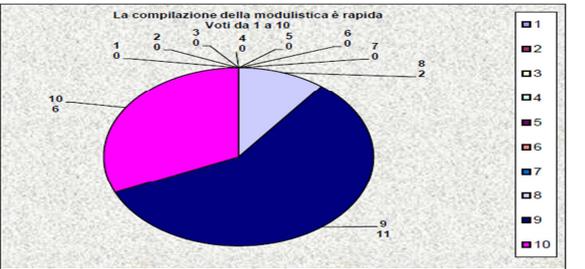
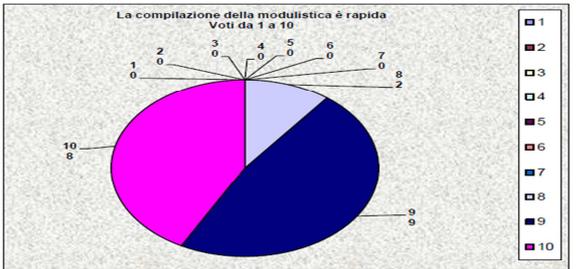
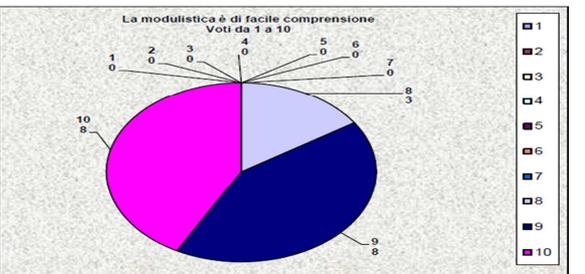
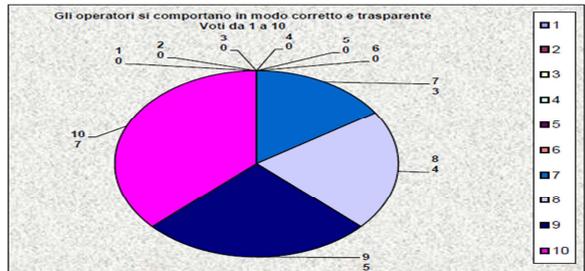
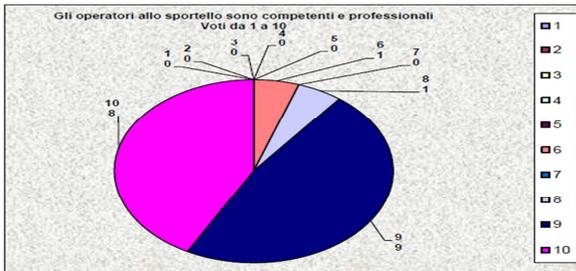
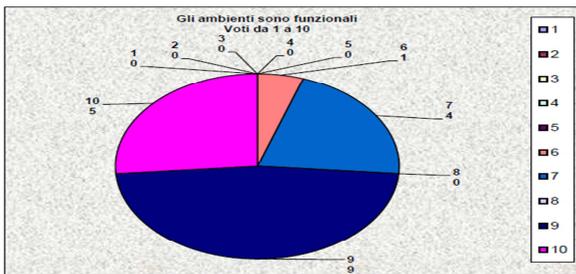


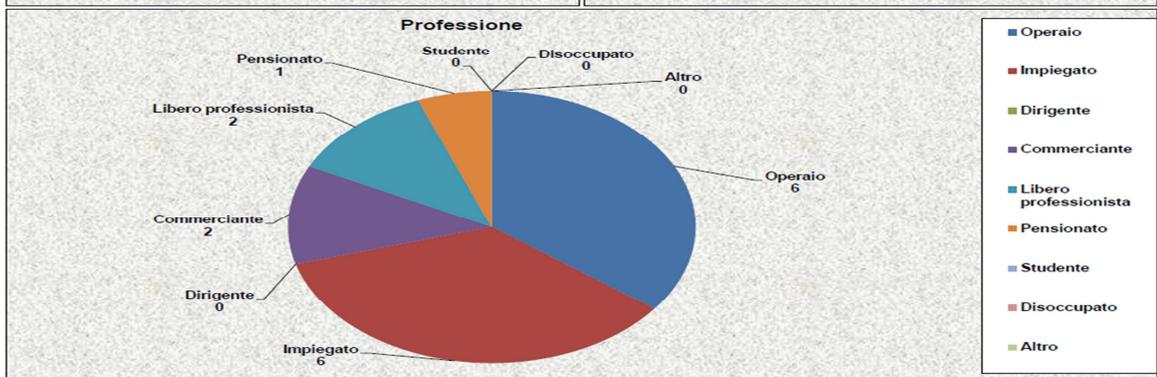
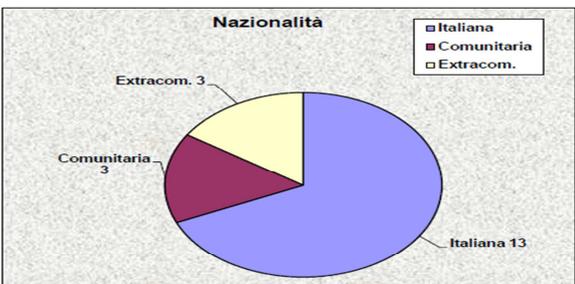
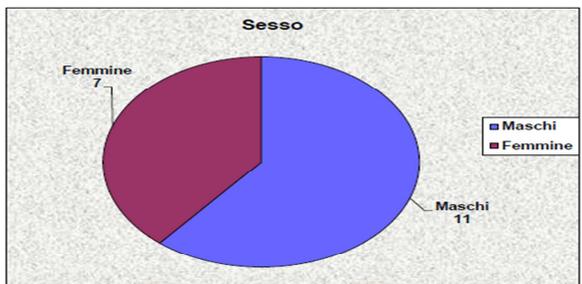
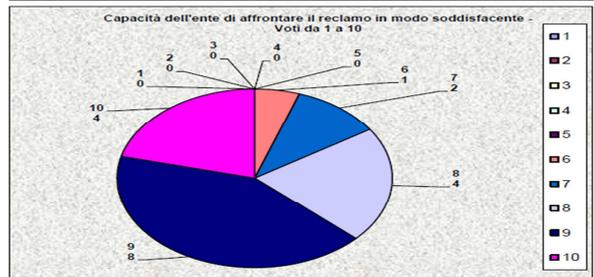
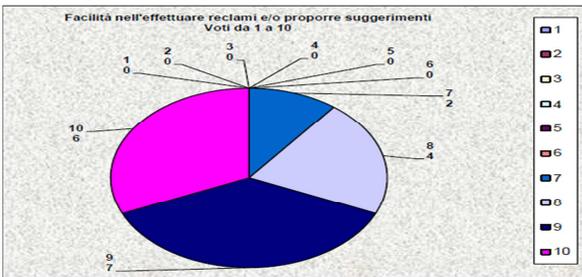
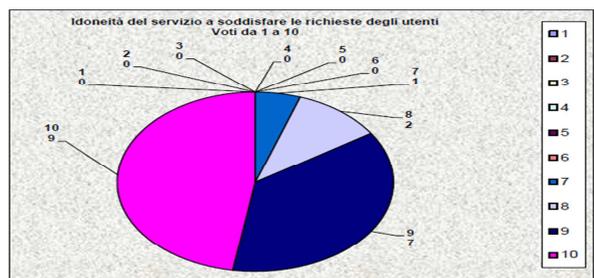
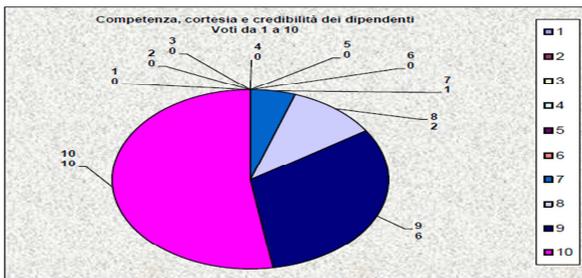


**SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

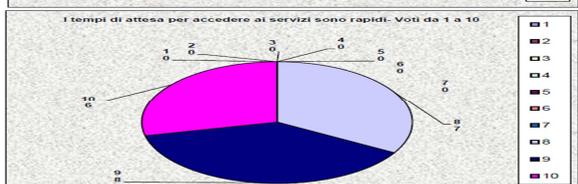
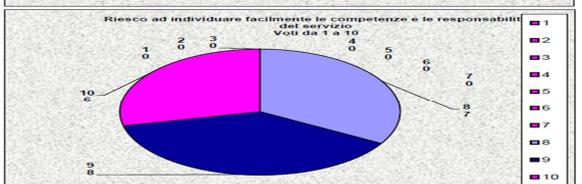
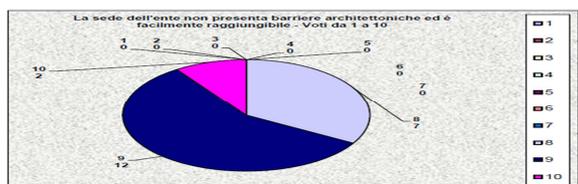
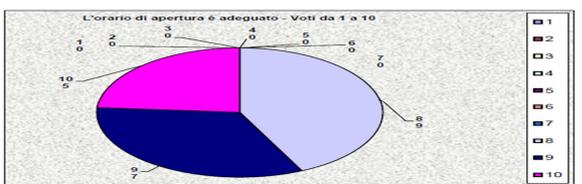


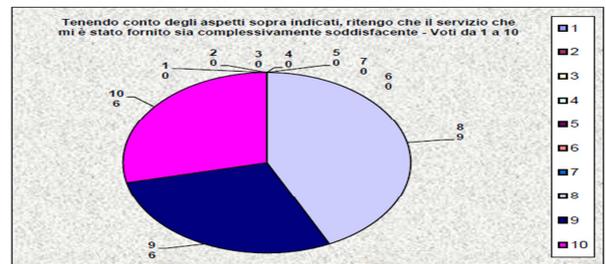
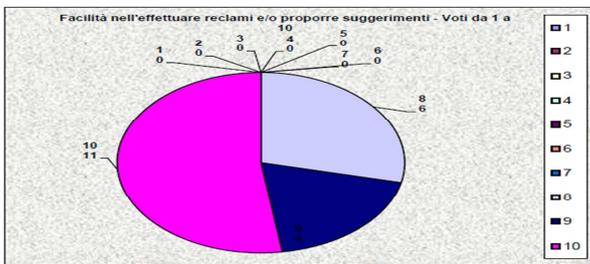
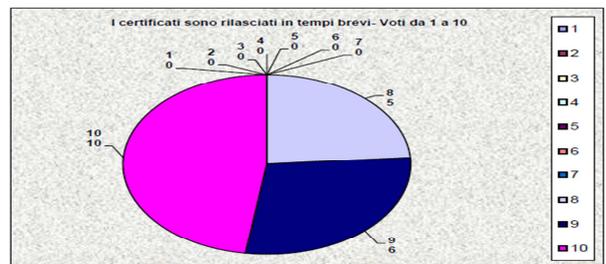
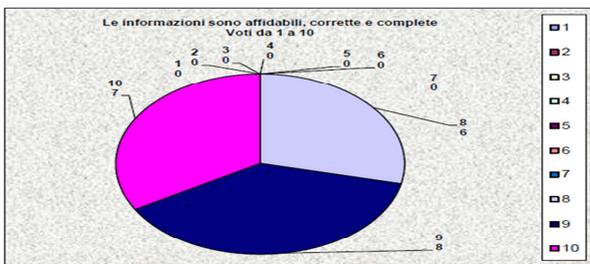
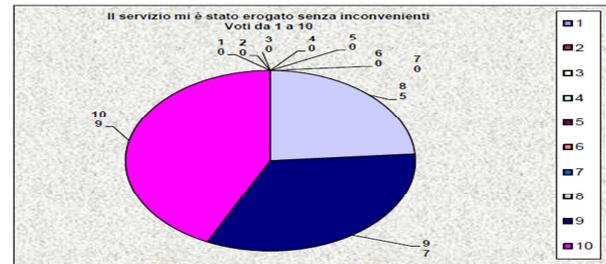
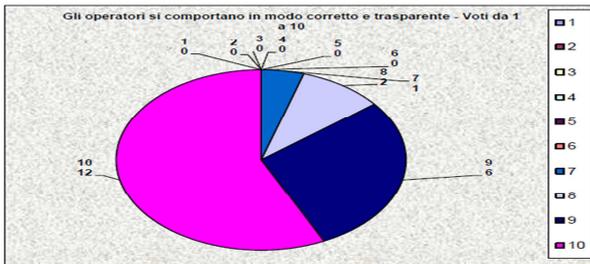
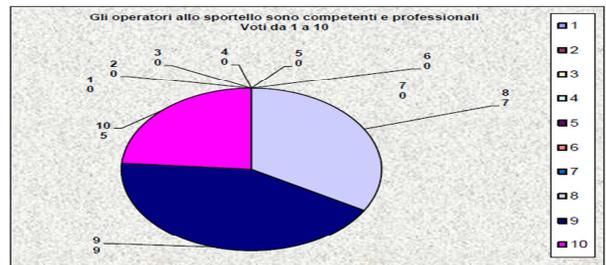
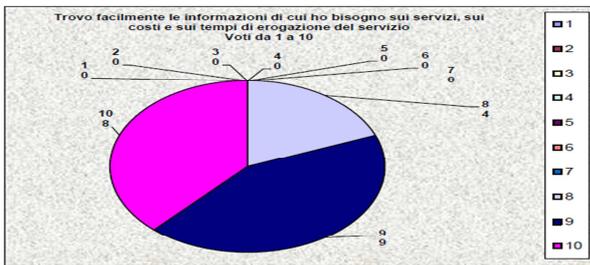






## SERVIZIO TRIBUTI





### 3.7 Performance dell'ente e organizzativa

Il controllo di gestione è diretto a garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale dell'ente ed è svolto con una cadenza semestrale.

Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi:

- a) *predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi;*
- b) *rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;*
- c) *valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.*

Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

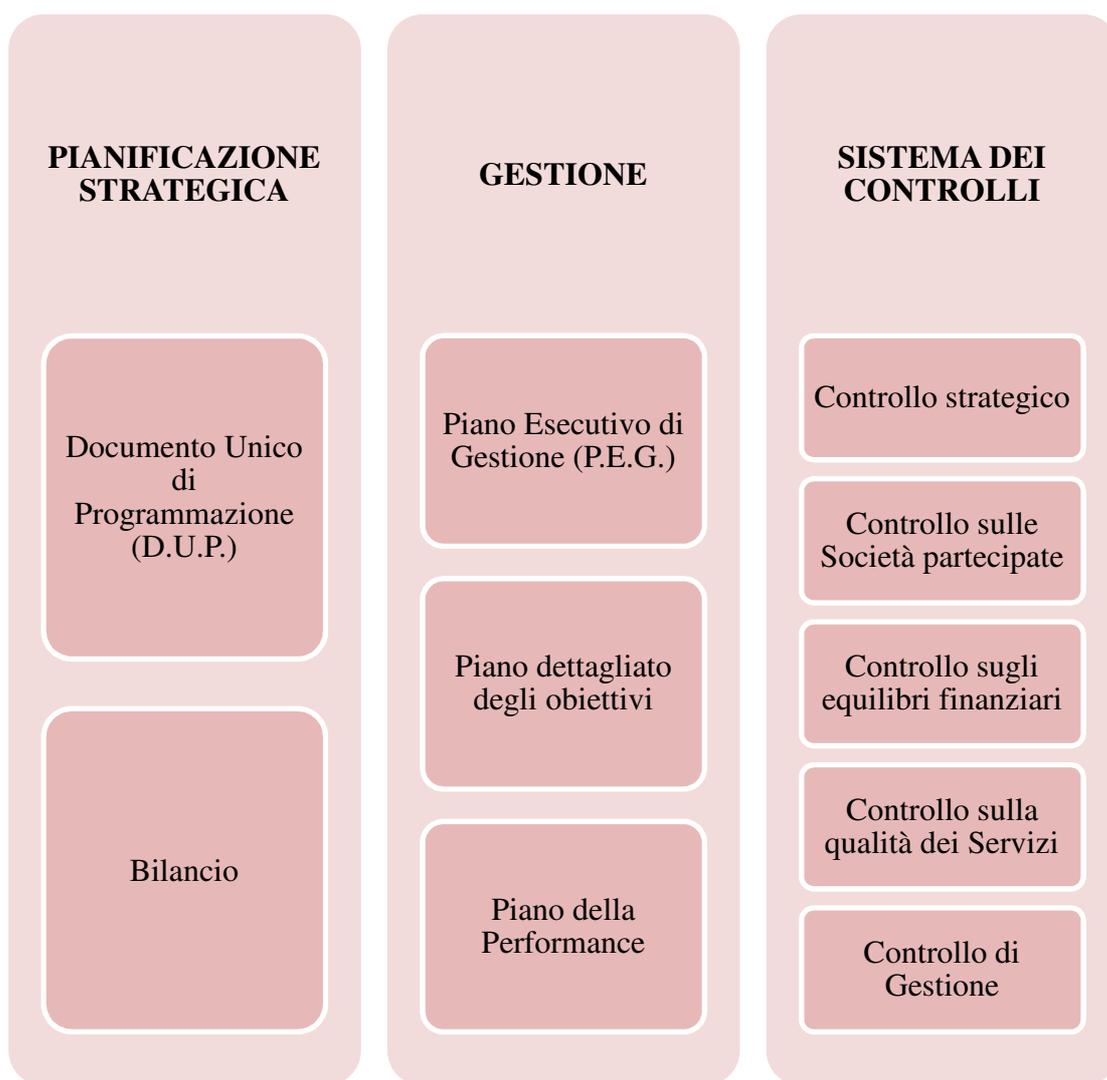
La verifica dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi dell'ente.

Al Controllo di Gestione provvede il Segretario Generale (Servizio Controllo di Gestione) con la collaborazione del Settore Finanziario. La verifica sull'andamento della gestione si svolge con cadenza almeno semestrale.

Entro 10 giorni dalla chiusura della verifica il Segretario Generale trasmette il referto ai dirigenti e/o responsabili di servizio, al Sindaco e all'O.I.V.

Al termine dell'esercizio il Segretario Generale trasmette il referto conclusivo alla sezione regionale della Corte dei Conti.

Di seguito è illustrato il Ciclo della Performance che indica chiaramente le fasi della programmazione monitoraggio refertazione.



Le tabelle seguenti forniscono un quadro complessivo riferito alle scelte gestionali, fornendo un'idea della tipologia di obiettivi contenuti nel Piano della Performance nonché nel Piano degli Obiettivi 2022.

Le aree tematiche in cui si sono suddivise le scelte gestionali sono:

1. Ascoli Città del Lavoro
2. Ascoli Città della Ricostruzione
3. Ascoli Città Green
4. Ascoli Città del Turismo
5. Ascoli Città della Cultura
6. Ascoli Città del Sociale
7. Ascoli Città Sicura e Riqualificata
8. Ascoli Città che Verrà
9. Ascoli Città della Semplificazione

OBIETTIVO STRATEGICO 1

**ASCOLI CITTÀ DEL LAVORO**

Occupazione e Sviluppo  
Housing Sociale  
Nuovi imprenditori in città  
Centro di sviluppo  
Rilancio del centro storico

OBIETTIVO STRATEGICO 2

**ASCOLI CITTÀ DELLA RICOSTRUZIONE**

Scuole sicure  
Deroga alla legge europea sulla concorrenza  
Abitazioni ed edifici sicuri

OBIETTIVO STRATEGICO 3

**ASCOLI CITTÀ GREEN**

Ambiente  
Efficientamento energetico  
Rifiuti e Raccolta Differenziata  
Smart City

OBIETTIVO STRATEGICO 4

**ASCOLI CITTÀ DEL TURISMO**

Il centro storico  
La montagna  
Acque, fiume e torrente  
Unesco  
Tradizioni ed eccellenze  
Sport  
Eventi  
Via della Seta

OBIETTIVO STRATEGICO 5

**ASCOLI CITTÀ DELLA CULTURA**

Pubblica Istruzione  
Università  
Arte e Cultura  
Teatri e Musei

OBIETTIVO STRATEGICO 6

**ASCOLI CITTÀ DEL SOCIALE**

Reddito di Civiltà  
Giovani, anziani e persone con disabilità  
Contrasto alla violenza di genere  
Ospedale e sanità  
Animali da compagnia

OBIETTIVO STRATEGICO 7

**ASCOLI CITTÀ SICURA E RIQUALIFICATA**

Centro storico, parcheggi e varchi elettronici  
Aree da valorizzare  
Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie  
Illuminazione  
Videosorveglianza  
Viabilità e infrastrutture

OBIETTIVO STRATEGICO 8

**ASCOLI CITTÀ CHE VERRÀ**

Riqualificazioe SGL Carbon  
ITI - "From Past to Smart"  
Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza della periferia  
Attuazione nuovo PRG  
Stadio Del Duca  
SIT - Sistema Informativo Territoriale  
Ufficio Europa  
Patrimonio

OBIETTIVO STRATEGICO 9

**ASCOLI CITTÀ DELLA SEMPLIFICAZIONE**

Comunicazione  
Informatizzazione  
Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

N	INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	PROGRAMMI STRATEGICI
1	ASCOLI CITTA' DEL LAVORO	Occupazione e sviluppo	Ascoli Piceno città laboratorio Progetto strategico per migliorare l'attrazione e gli investimenti della città
Housing sociale		Progetto di Housing Sociale: case Progetto di Housing Sociale: relazioni, comunità, calore e supporto all'autonomia	
Nuovi imprenditori in città		Assessorato allo sviluppo industriale Vademecum per nuovi imprenditori e industriali Comitato di Innovazione Strategica	
Centro di sviluppo		Realizzazione di un nuovo Centro di Sviluppo	
Rilancio del centro storico		Centro storico come "centro commerciale all'aria aperta"	
		Centro storico come motore e centro nevralgico per la ripartenza del territorio	
2		ASCOLI CITTA' DELLA RICOSTRUZIONE	Scuole sicure
Deroga alla legge europea sulla concorrenza	Ottenimento deroga alla legge europea sulla concorrenza in materia di ricostruzione		
Abitazioni ed edifici sicuri	Totale sicurezza di abitazioni ed edifici del territorio comunale		
	Adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale Azioni mirate a ottimizzare il processo di ricostruzione privata post terremoto		
3	ASCOLI CITTA' GREEN	Ambiente	Emissioni zero
Ascoli Piceno una città Plastic Free			
Mobilità elettrica			
Regolamento sulle attività connesse a igiene e decoro urbano			
Incremento delle connessioni di stampo ecologico			
Promozione degli orti urbani Miglioramento del microclima locale e della qualità della vita cittadina			
Efficientamento energetico		Produzione a basso costo di pannelli fotovoltaici flessibili	

			Azioni mirate a prevenire l'inquinamento atmosferico
			Misure finalizzate alla riduzione dell'inquinamento acustico ed elettromagnetico tutelando il diritto alla salute
		Rifiuti e raccolta differenziata	Miglioramento del percorso di raccolta differenziata cittadina
			Azioni finalizzate a incentivare e sostenere un miglioramento del comportamento da parte degli utenti sui rifiuti e raccolta differenziata
			Avvio del nuovo sistema di raccolta differenziata nelle frazioni cittadine
			Avvicinamento al modello Comuni Rifiuti Zero
		Smart City	Ascoli Piceno città Smart City
			Sviluppo di nuove tecnologie
			Sviluppo economico sostenibile
			Avvio di una fase smart di partecipazione dei cittadini: "Democrazia partecipativa 4.0". Coinvolgimento diretto del cittadino nella politica del territorio basato su trasparenza e semplicità
			Costante efficientamento dei servizi rivolti alla cittadinanza
4	ASCOLI CITTA' DEL TURISMO	Il centro storico	Nascita di nuove strutture ricettive in città
			Rimodulazione delle tariffe degli affitti per i locali in centro storico
			Individuazione di fondi e contributi per il sostegno economico delle attività del centro storico
			Nuova valorizzazione dei mercati locali
		La montagna	Promozione di progetti ed iniziative ad alta vocazione turistico-sportiva
			Realizzazione di un nuovo parco avventura sulle pendici di Colle San Marco
			Aree progetto a destinazione turistico-ricettiva
			Realizzazione di un'innovativa scuola di scultura presso Colle San Marco
			Realizzazione di nuove infrastrutture
			Valorizzazione e promozione dei

			sentieri escursionistici
		Acqua, fiume e torrente	Progetto di tutela e promozione delle risorse naturali: Parco fluviale
		Unesco	Candidatura di Ascoli Piceno a Patrimonio dell'Umanità dell'Unesco
		Tradizioni ed eccellenze	Valorizzazione delle tradizioni storiche e delle eccellenze ascolane (carnevale, festività Sant'Emidio, oliva ascolana dop, anisetta meletti, Quintana etc): innovativa campagna promozionale e nuovo piano marketing
			Realizzazione di una scuola ascolana di cavalieri
			Realizzazione di una scuola di sartoria per abiti medievali
		Sport	Ascoli città dello sport
			Realizzazione di un nuovo palazzetto dello sport polifunzionale
			Recupero di una palestra o "Palabandiera" a disposizione di musicisti e sbandieratori della Quintana cittadina
			Campo Scuola: Centro Federale Paralimpico
			Zona di Campolungo: nuova cittadella dello sport
			Nuovo impianto sportivo al coperto nella frazione di Venagrande
			Realizzazione dell'impianto di pesca sportiva "Città di Ascoli Piceno"
			Agevolazione e sostegno per gli affidamenti in gestione delle strutture comunali alle associazioni sportive del territorio
		Eventi	Cartellone unico di eventi
			Ascoli città degli eventi
			Delocalizzazione delle attività anche in zone più periferiche rispetto alle tradizionali piazze cittadine
			Piano di "videomapping"
			Feste medievali
			Festival dell'acqua
		Via della Seta	Restituzione di una prestigiosa centralità del fenomeno dell'allevamento del baco da seta
5		Pubblica Istruzione	Favoreggiamento di processi di

ASCOLI CITTA' DELLA CULTURA		crescita utili alla prevenzione della dispersione scolastica e del disagio giovanile in generale
		Miglioramento dell'accessibilità dei servizi scolastici
		Miglioramento del servizio delle mense scolastiche
		Garanzia del servizio di trasporto scolastico e servizio di assistenza scolastica sugli scuolabus privilegiando le frazioni
	Università	Incremento del numero di corsi universitari
		Completamento della riqualificazione del Polo Universitario
		Miglioramento dei trasporti pubblici per il collegamento tra le sedi universitarie e le varie località cittadine
		Avvio per la realizzazione di un polo internazionale universitario e formativo del piceno
	Arte e cultura	Potenziamento e qualificazione della proposta culturale cittadina
		Riconoscimento di Ascoli Piceno come capitale della cultura
		Rivitalizzazione della galleria d'arte contemporanea
		Realizzazione di un innovativo laboratorio di ceramica
		Avvio del progetto V.A.S. (Vetrina degli Artisti Sconosciuti)
		Potenziamento dei servizi della biblioteca comunale
		Riqualificazione della biblioteca del quartiere Monticelli
		Restituzione di una nuova biblioteca presso la Caserma Vellei
	Teatri e Musei	Valorizzazione di teatri e musei cittadini intensificando i rapporti con le scuole e la sinergia con i poli museali
		Valorizzazione del Teatro Romano
		Ricostituzione del Comitato Langobardorum
		Realizzazione di un sito archeologico urbano nell'area di Sant'Angelo

			Magno
6	ASCOLI CITTA' DEL SOCIALE	Reddito di civiltà	Assegnazione di borse lavoro attraverso il progetto reddito di civiltà
		Giovani, anziani e persone con disabilità	Politiche giovanili
			Istituzione della nuova figura del garante dei diritti per l'infanzia e l'adolescenza
			Potenziamento servizi rivolti alla "terza età"
			Miglioramento del percorso di inclusione sociale per disabili
		Contrasto alla violenza di genere	Valorizzazione delle strategie contro la violenza di genere
		Ospedale e sanità	Mantenimento, consolidamento e successivo rilancio dell'ospedale Mazzoni
		Animali da compagnia	Realizzazione di ulteriori aree verdi e parchi riservati agli animali
			Realizzazione di un nuovo canile comunale
			Realizzazione di un cimitero per animali d'affezione
			Attivazione di misure per contrastare ed estirpare la piaga sociale dei bocconi avvelenati per gli animali
7	ASCOLI CITTA' SICURA E RIQUALIFICATA	Centro storico, parcheggi e varchi elettronici	Riqualificazione di Corso Trento e Trieste
			Riqualificazione di Corso Mazzini
			Restyling di Piazza Sant'Agostino
			Rimodulazione ed adeguamento delle tariffe per la sosta
			Rivisitazione dell'orario, della collocazione e delle modalità di funzionamento dei varchi elettronici
		Aree da valorizzare	Miglioramento della percezione dell'intero tessuto territoriale
			Riqualificazione della spiaggia del castellano e della ciclopedonale
			Restyling sul Colle dell'Annunziata e la Fortezza Pia
			Riconversione della zona di Pennile di Sotto
			Riconversione della Chiesa di sant'Angelo magno e rua delle Stelle (dietro i merli)
		Valorizzazione quartieri, Frazioni e	Manutenzione di marciapiedi e strade comunali

		periferie	Manutenzione di parchi e aree verdi
		illuminazione	Miglioramento dell'illuminazione pubblica del territorio Progetto di "luce monumentale"
		Videosorveglianza	Installazione di nuove telecamere e videocamere di sorveglianza Installazione della videosorveglianza negli ambiti scolastici Rete wi fi libera
		Viabilità e infrastrutture	Ampliamento e sviluppo della rete di piste ciclabili Realizzazione di un ponte di collegamento tra Monticelli e la zona di Castagneti Potenziamento del trasporto pubblico locale (TPL)
8	ASCOLI CITTA' CHE VERRA'	Riqualificazione SGL Carbon	Riconversione e riqualificazione dell'area ex Sgl Carbon
		ITI – From Past to Smart	Realizzazione degli interventi ITI – "Investimenti territoriali integrati"
		Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza della periferia	Miglioramento del decoro urbano, della mobilità sostenibile e delle condizioni ambientali del quartiere Ascoli città resiliente Riqualificazione del quartiere Monticelli
		Attuazione nuovo PRG	Attuazione del Piano Regolatore Attuazione del Piano Casa Attuazione del Contratto di Quartiere II a Monticelli Avvio iter per approvazione Piano Particolareggiato Esecutivo in zona 17c
		Stadio Del Duca	Ristrutturazione e rigenerazione dello stadio Del Duca
		SIT – Sistema informativo territoriale	Potenziamento del SIT - Sistema Informativo territoriale
		Ufficio Europa	Rivitalizzazione dell'ufficio Europa
		Patrimonio	Piano di ricognizione di tutti gli edifici e strutture del Patrimonio Comunale
9	ASCOLI CITTA' DELLA SEMPLIFICAZIONE	Comunicazione	Implemento dei canali di comunicazione istituzionale
		Informatizzazione	Azionamento di attività volte alla semplificazione e miglioramento dell'efficienza dei processi amministrativi

		Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni	Implementazione e perfezionamento del Servizio Anticorruzione, Controlli, programmazione e Formazione
--	--	---	---

### 3.4.2 - SEGRETARIO GENERALE

Vincenzo Pecoraro

Con decreto sindacale n. 6 del 22/03/2022 si è stabilito di assegnare al Segretario Generale la direzione dei servizi di seguito indicati:

- ✓ Servizio Anticorruzione, Programmazione, Controlli e Formazione;
- ✓ Ufficio Organi Istituzionali
- ✓ Ufficio Contratti
- ✓ Dirigente di riferimento per l'U.O.A. Avvocatura limitatamente alle funzioni dirigenziali non compatibili con l'esercizio dell'attività forense;
- ✓ Dirigente di Riferimento per Staff del Sindaco.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

**1.Denominazione: PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE.**

**Descrizione:** il PIAO è stato introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, il cosiddetto "Decreto Reclutamento", ed è un documento unico di programmazione e governance che sostituirà una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre. Tra questi, i piani della performance, del lavoro agile (POLA) e dell'anticorruzione.

Le amministrazioni con più di 50 dipendenti (esclusi gli istituti scolastici) dovranno riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.

Il PIAO ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente. Definisce:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
  - la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati: al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali, all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;

- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

- e le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il Piano definisce, infine, le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti.

Con l'introduzione del PIAO si vuole garantire la massima semplificazione, sostenere una visione integrata e complessiva dei diversi assi di programmazione, garantire la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese e la progressiva reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del D.Lgs 150/2009 e della Legge 190/2012.

Il PIAO sostituisce:

- il PDO (Piano dettagliato degli obiettivi), poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative;

- il POLA e il piano della formazione, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;

- il Piano triennale del fabbisogno del personale, poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;

- il Piano anticorruzione, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione.

Ci sarà quindi un unico Piano articolato in sezioni specifiche, che indicherà la programmazione degli obiettivi, gli indicatori di performance e le attese da soddisfare.

Il PIAO sarà strutturato in quattro sezioni:

1. Scheda anagrafica dell'amministrazione, da compilarsi con tutti i dati identificativi dell'amministrazione.

2. Valore pubblico, performance e anticorruzione, dove sono definiti i risultati attesi, in termini di obiettivi generali e specifici. Andrà indicato l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti. Inoltre, nella sottosezione programmazione-performance, andranno seguite le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica;

3. Organizzazione e capitale umano, dove verrà presentato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione o dall'Ente;

4. Monitoraggio, dove saranno indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti e dei responsabili.

Nel PIAO dovranno essere inclusi:

- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti. Ma anche la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Se il PIAO è omesso o assente saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 10, comma 5, del D.Lgs 150/2009, che prevedono:

- divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risulteranno avere concorso alla mancata adozione del PIAO;

- divieto di assumere e affidare incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

Si aggiunge anche la sanzione amministrativa da 1.000 a 10.000 euro prevista dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del d.l. 90/2014, riferita alla mancata approvazione della programmazione anticorruzione.

Il Decreto Reclutamento fissava al 31 gennaio 2022 la scadenza per adottare il PIAO, ma il decreto legge "Milleproroghe", varato il 23 dicembre scorso dal Consiglio dei Ministri, ha spostato la data al 30 aprile 2022 e al 31 luglio 2022 per gli enti locali. Il PIAO dovrà essere pubblicato sul sito dell'ente e inviato al Dipartimento della funzione pubblica.

#### **Tempistica realizzazione**

Fase 1: conferenze Dirigenti – 2022;

Fase 3: progettazione, attuazione, monitoraggio revisione e continuo miglioramento del Sistema gestione integrato di attività e organizzazione - 2022;

Fase 3: approvazione PIAO – 30/06/2022.

**Indicatore:** approvazione PIAO.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** con la Delibera di Giunta Comunale n. 215 del 30/06/2022 è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2022 – 2024.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

#### **2.Denominazione: PIANO DELLA FORMAZIONE 2022 (PIAO).**

**Descrizione:** il PIAO sostituisce, tra l'altro, il piano della formazione, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo; ci sarà quindi un unico Piano articolato in sezioni specifiche, che indicherà, nel caso specifico:

- descrizione delle esigenze degli elementi critici e delle esigenze immediate di formazione che, se soddisfatte, saranno efficaci nel migliorare la capacità dell'Ente e dei suoi dipendenti;

- descrizione degli obiettivi formativi dell'Ente, le misure per valutare le performance e i risultati che si intendono raggiungere con gli interventi formativi;

- valutazione e distribuzione delle risorse tra i vari servizi che dovranno essere messe a disposizione per attuare il piano di formazione;

- individuazione di un elenco delle attività formative previste e la loro pianificazione nel tempo;

- predisposizione di una sezione riservata alla formazione obbligatoria;

-pianificazione di una sezione specifica dedicata ai dirigenti/responsabili in cui andrà indicata quale formazione si intende riservare a questa tipologia di dipendenti che vanno formati soprattutto per quanto concerne le competenze trasversali, la leadership, le competenze gestionali, la pianificazione strategica, lo sviluppo di politiche, la capacità di rappresentanza, i processi di budget, la gestione dei conflitti e gestione delle risorse umane, ecc.

Le principali finalità, pertanto, che si pone il servizio formazione del Comune di Ascoli Piceno sono principalmente aiutare ciascun servizio a crescere, mantenere la motivazione dei singoli dipendenti e migliorare le loro prestazioni.

Vengono, pertanto, valutati i bisogni formativi e identificate le esigenze operative dell'organizzazione in generale e di ogni servizio, nello specifico.

Il piano della formazione, per l'anno 2022, costituirà un allegato del PIAO.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: conferenza Dirigenti per analisi fabbisogni, risorse ed obiettivi. – 2022;

Fase 2: aggiornamento piano della formazione 2022 e sua approvazione. - 2022;

Fase 3: piano della formazione come allegato al PIAO. – 2022;

Fase 4: attività formativa “on line” e “in house”. – 2022.

**Indicatore:** approvazione piano della formazione.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** con la delibera di giunta n. 186 del 17/06/2022 è stato approvato il piano della formazione e dell'aggiornamento del personale del comune di Ascoli Piceno, biennio 2022/2023.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

**3.Denominazione: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DELLA PERFORMANCE, PIANO DEGLI OBIETTIVI (PIAO).**

**Descrizione:** Il PIAO sostituisce:

- il PDO (Piano dettagliato degli obiettivi), poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative.

Nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), nel piano dettagliato degli obiettivi (PDO) e nel piano della performance (PDP) vengono individuati, esplicitati e assegnati ai dirigenti gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie.

Il Piano Esecutivo di Gestione, è strettamente collegato al bilancio di cui costituisce lo sviluppo in termini di gestione e di rendicontazione.

Il PEG, PDO e PDP, dunque, sono in grado di realizzare pienamente il collegamento tra il ciclo di gestione della performance e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

Il PEG, PDO e PDP, costituiranno, per l'anno 2022, un allegato del PIAO.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: conferenze dei Dirigenti per analisi fabbisogni, risorse ed obiettivi – 2022;

Fase 2: approvazione P.E.G., Piano della Performance, Piano degli obiettivi – 2022.

Fase 3: PEG, PDO e PDP come allegato al PIAO. – 2022

**Indicatore:** approvazione P.E.G.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** con la deliberazione di giunta comunale n. 137

del 06/05/2022 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2022-2024, integrato con il piano dettagliato degli obiettivi (pdo) e con il piano della performance (pdf).

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

**4.Denominazione: AGGIORNAMENTO E GESTIONE PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (PIAO).**

**Descrizione:**

Il PIAO sostituisce il Piano anticorruzione, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione.

Il PTPCT costituisce il documento in cui confluiscono e risultano riepilogati gli elementi del sistema di gestione del rischio corruttivo.

Pur in assenza, nel testo della L. n.190/2012 di uno specifico e chiaro riferimento alla gestione del rischio, la logica sottesa all'assetto normativo anticorruzione, in coerenza con i principali orientamenti internazionali, è improntata alla gestione del rischio.

Infatti, secondo quanto previsto dall' art. 1 co. 5 L. n.190/2012, il PTPCT "fornisce una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio".

Ne consegue che il PTPCT non è "un documento di studio o di indagine ma uno strumento per l'individuazione di misure concrete da realizzare con certezza e da vigilare quanto ad effettiva applicazione e quanto ad efficacia preventiva della corruzione".

La funzione principale del PTPCT del Comune di Ascoli, il cui responsabile è il Segretario Generale, è quella, pertanto, di assicurare il processo, a ciclo continuo, di gestione del rischio corruttivo attraverso approvazione del sistema, attuazione e revisione dello stesso, secondo i principi, le disposizioni e le linee guida elaborate a livello nazionale e internazionale.

Dopo l'approvazione da parte dell'organo di indirizzo politico, il RPCT assicura la comunicazione personale a tutti i dirigenti/P.O. e a tutti i dipendenti attraverso i canali di comunicazione ritenuti più adeguati e la massima diffusione dei contenuti del PTPCT con pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale.

Il piano anticorruzione e Trasparenza costituiranno un allegato del PIAO.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: conferenza dei Dirigenti - 2022;

Fase 2: predisposizione piano anticorruzione e trasparenza – 2022;

Fase 3: trasmissione PTPCT ai fini della relativa attuazione – Fase di avvio attuazione – Startup – 2022;

Fase 4: attuazione PTPCT e monitoraggio – giugno e dicembre 2022;

Fase 5: adempimenti amministrativi obbligatori – 2022;

Fase 6: relazione annuale del Responsabile della Prevenzione, anno 2022 – entro il 31 gennaio 2023.

**Indicatore:** approvazione piano triennale anticorruzione e trasparenza e pubblicazione relazione annuale del Responsabile della Prevenzione.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** con deliberazione di giunta comunale n. 128 del 28/04/2022 è stato approvato il piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2022/2024.

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città della semplificazione</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni</p> <p><b>5.Denominazione: OBIETTIVI STRATEGICI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2022/2024.</b></p> <p><b>Descrizione:</b> vengono definiti, per il triennio 2022/2024, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di promozione di maggiori livelli di trasparenza per la conseguente declinazione nei vari documenti di programmazione strategico-gestionale dell'Ente.</p> <p><b>Tempistica realizzazione:</b> Fase 1: approvazione in giunta degli obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e illegalità e di promozione di maggiori livelli di trasparenza 2022/2024 – febbraio 2022.</p> <p><b>Indicatore:</b> approvazione in giunta degli obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza 2022/2024.</p> <p><b>Stato di attuazione al 30/06/2022:</b> con delibera di giunta comunale n. 85 del 25/03/2022 sono stati definiti gli obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza e direttive al RPCT per l'aggiornamento ptpct 2022-2024.</p>
---

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città della semplificazione</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni</p> <p><b>6.Denominazione: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.</b></p> <p><b>Descrizione:</b> la relazione sulla performance è un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse. Rileva eventuali scostamenti e presenta il bilancio di genere realizzato.</p> <p>La Relazione, da adottare entro il 30 giugno di ogni anno, viene approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dal Nucleo di Valutazione che verifica, la comprensibilità, la conformità e l'attendibilità dei dati e delle informazioni in essa riportate.</p> <p>La relazione viene pubblicata sul sito istituzionale, ai sensi dell'articolo 10, comma 8, lettera b) del d.lgs. 33/2013.</p> <p><b>Tempistica realizzazione:</b> Fase 1: approvazione relazione finale sulla performance per l'anno 2021.- 30/06/2022.</p> <p><b>Indicatore:</b> approvazione relazione sulla performance, anno 2021.</p> <p><b>Stato di attuazione al 30/06/2022:</b> con delibera di Giunta n. 216 del 30/06/2022 è stata approvata la relazione sulla performance, anno 2021.</p>
--

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città della semplificazione</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni</p> <p><b>7.Denominazione: CONTROLLO STRATEGICO.</b></p>
---

<p><b>Descrizione:</b> il controllo strategico esamina l'andamento della gestione dell'Ente. In particolare, rileva i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi contenuti delle Linee Programmatiche di mandato del Sindaco, gli aspetti economico-finanziari, l'efficienza nell'impiego delle risorse, con specifico riferimento ai vincoli al contenimento della spesa, i tempi di realizzazione, le procedure utilizzate, la qualità dei servizi erogati, il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti, il grado di soddisfazione della domanda espressa, gli aspetti socio-economici.</p> <p>Il servizio Anticorruzione, Programmazione, Controlli e Formazione, sotto la direzione del Segretario Generale elabora rapporti annuali da sottoporre alla Giunta Municipale e al Consiglio Comunale per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.</p> <p>Le risultanze del controllo strategico saranno utilizzate anche per la valutazione e la premialità dei dirigenti e/o delle P.O. da parte del Nucleo di valutazione.</p> <p><b>Tempistica realizzazione:</b> Fase 1: approvazione controllo strategico anno 2021. - 2022</p> <p><b>Indicatore:</b> approvazione controllo strategico anno 2021.</p> <p><b>Stato di attuazione al 30/06/2022:</b> con delibera di giunta n. 203 del 23/06/2022 è stato approvato il controllo strategico anno 2021.</p>
---

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città della semplificazione</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni</p> <p><b>8. Denominazione: CONTROLLO DI GESTIONE.</b></p> <p><b>Descrizione:</b> il controllo di gestione è diretto a garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.</p> <p>Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.</p> <p>Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale dell'ente ed è svolto con una cadenza annuale.</p> <p>Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi:</p> <p>a) predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi;</p> <p>b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;</p> <p>c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.</p> <p>Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.</p> <p>La verifica dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri</p>
--

<p>gestionali dei servizi dell'ente.</p> <p>Al Controllo di Gestione provvede il Segretario Generale (Servizio Anticorruzione, Controlli, programmazione e Formazione) con la collaborazione del Settore Finanziario.</p> <p>Entro 10 giorni dalla chiusura della verifica il Segretario Generale trasmette il referto ai dirigenti e/o responsabili di servizio, al Sindaco e al Nucleo di Valutazione. Al termine dell'esercizio il Segretario Generale trasmette il referto conclusivo alla sezione regionale della Corte dei Conti.</p> <p><b>Tempistica realizzazione:</b> Fase 1: approvazione controllo di gestione, anno 2021. – 2022.</p> <p><b>Indicatore:</b> approvazione controllo di gestione.</p> <p><b>Stato di attuazione al 30/06/2022:</b> con delibera di giunta n. 205 del 23/06/2022 è stato approvato il referto del controllo di gestione, anno 2021.</p>
---

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città della semplificazione</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni</p> <p><b>9.Denominazione: ISTITUZIONE UNITA' ORGANIZZATIVA CONTROLLI INTERNI.</b></p> <p><b>Descrizione:</b> il Sistema di Gestione dei Controlli Interni è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed è articolato in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) controllo strategico;</li> <li>b) controllo di gestione;</li> <li>c) controllo di regolarità amministrativa e contabile;</li> <li>d) controllo sulle società partecipate non quotate;</li> <li>e) controllo degli equilibri finanziari;</li> <li>f) controllo della qualità dei servizi.</li> </ul> <p>Il vigente regolamento comunale sul sistema dei controlli interni è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 23 dicembre 2021.</p> <p>Il nuovo regolamento sui controlli interni dell'Ente è stato predisposto secondo quanto previsto dalla normativa vigente e i controlli interni sono ordinati secondo la distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione anche in deroga agli altri principi generali sui controlli interni di gestione, sanciti per le pubbliche amministrazioni dall'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 286/1999 modificato.</p> <p>Verrà istituita, pertanto, un'unità organizzativa, con il fine di svolgere, in modo integrato, le attività previste dalla normativa vigente e dal sopracitato regolamento sui controlli interni, con la coordinazione della Posizione Organizzativa del Servizio Controlli Interni, Anticorruzione, Programmazione e Formazione, il coinvolgimento del Segretario, in qualità di massimo organo gestionale di vertice, di tutti i dirigenti, dei responsabili dei servizi, del Nucleo di Valutazione, del Collegio dei Revisori dei Conti e con adeguato supporto operativo, tecnologico e informatico,.</p> <p><b>Tempistica realizzazione:</b> Fase 1: approvazione delibera di Giunta di istituzione unità organizzativa 'controlli interni'. – 2022.</p> <p><b>Indicatore:</b> approvazione delibera di Giunta di istituzione unità organizzativa 'controlli interni'.</p>
---

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** il servizio controlli interni sta procedendo regolarmente con quanto assegnato.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni.

**10.Denominazione: CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA – PIANO OPERATIVO.**

**Descrizione:** approvazione Piano Operativo dei Controlli di Regolarità Amministrativa Successiva.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa, al fine di garantire il perseguimento di livelli ottimali di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, ha come obiettivo quello di monitorare e verificare la regolarità delle procedure e degli atti adottati dall'Ente, nonché gli eventuali scostamenti rispetto alle disposizioni normative e regolamentari.

E' volto al miglioramento quali-quantitativo dell'attività amministrativa dell'Ente, evidenziando anche l'affidabilità dei sistemi di controllo.

Nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi, il controllo è svolto sotto la direzione del Segretario Generale, che si avvale della struttura preposta.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa viene esercitato ogni quadrimestre sulle determinazioni, ordinanze e sui contratti scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.

Il controllo, quale forma di verifica del rispetto degli standard minimi che un atto deve contenere, è nello specifico finalizzato a:

- evidenziare e intervenire sulle situazioni di irregolarità/criticità emerse;
- migliorare la qualità degli atti amministrativi;
- indirizzare l'attività amministrativa verso percorsi semplificati e che garantiscano la massima imparzialità;
- attivare modelli omogenei e standardizzati per l'adozione di determinazioni di identica tipologia;
- costruire un sistema di regole condivise per migliorare l'azione amministrativa;
- collaborare con le singole strutture per l'impostazione e il continuo aggiornamento delle procedure.

Le risultanze del controllo interno di regolarità amministrativa successivo sono comunicate ai dirigenti, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: attività di benchmarking: marzo 2022;

Fase 2: presentazione ai dirigenti della bozza del Piano Operativo: metà aprile 2022;

Fase 3: elaborazione e approvazione del piano operativo dei controlli: fine aprile 2022.

**Indicatore:** approvazione del piano operativo dei controlli interni (indicatore output).

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** piano operativo dei controlli interni è stato regolarmente approvato.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione.

### **11. Denominazione: REVISIONE STATUTO**

**Descrizione:** lo statuto è l'atto normativo fondamentale del Comune, che ne rappresenta il potere di auto-organizzazione. Attraverso l'approvazione dello Stato il Comune si dà le regole relative alla sua amministrazione interna, ai fini e ai mezzi per conseguirli.

L'attuale statuto del Comune di Ascoli Piceno è stato approvato con deliberazione consiliare n. 8 del 23 gennaio 1997, esaminata senza rilievi dal Co.Re.Co. nella seduta del 13 febbraio 1997, prot.n.2417. E' stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche n. 19 del 13 marzo 1997, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, quarto comma, della legge 8 giugno 1990, n. 142.

La data di entrata in vigore è il 12 aprile 1997. E' stato modificato con deliberazione consiliare n. 64 del 17 maggio 2004, esecutiva in data 6/6/2004.

Nel 2022, si intende elaborare un nuovo statuto per favorire l'attività di tutti i dipendenti e disporre di strumenti normativi attuali ed adeguati alle esigenze della collettività e del territorio.

L'iter deliberativo di approvazione delle modifiche dello statuto comporta che in sede di prima votazione la delibera sia approvata con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati ivi compreso il sindaco, che è componente del consiglio comunale, ai sensi della normativa vigente.

Il nuovo Statuto sarà modificato a seguito della partecipazione e del coinvolgimento del Sindaco, degli altri organi politici e dei dirigenti aggiornandolo in base al corrente assetto dell'Ente, alla normativa vigente e all'avvenuto riconoscimento del titolo di "Città" ad Ascoli Piceno con Decreto del Presidente della Repubblica.

#### **Tempistica realizzazione:**

Fase 1: Presentazione della bozza alla Commissione "Statuto e Regolamenti" e relativa discussione entro settembre 2022;

Fase 2: Approvazione dello Statuto in Consiglio Comunale entro dicembre 2022;

**Indicatore:** approvazione dello Statuto (indicatore output).

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** lo Statuto è stato revisionato e la bozza è pronta per essere valutata dalle varie commissioni.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione.

### **12. Denominazione: PREDISPOSIZIONE DI RUBRICHE INFORMATICHE DEGLI ATTI REPERTORIATI E RUBRICATI.**

**Descrizione:** miglioramento della ricerca dei contratti detenuti dal Servizio. L'Ufficio Contratti è depositario per legge di tutti gli atti pubblici repertoriati ed è obbligato alla tenuta del Repertorio, obbligo specificamente spettante al Segretario Generale nella qualità di pubblico ufficiale rogante degli atti stipulati in forma pubblica amministrativa e delle scritture private con firma autenticata, ove vengono annotati tutti gli anzidetti atti. Il Servizio detiene solo indici cartacei di detto Repertorio riferiti agli atti stipulati a partire dal 1861.

Al fine di allinearsi all'attuale processo di digitalizzazione dei documenti cartacei è opportuno predisporre una Rubrica informatica degli atti pubblici conservati nell'archivio del Servizio con ciò dotando lo stesso di un utilissimo strumento per una

ricerca celere che renda le informazioni immediatamente fruibili agli altri uffici comunali nonché alle parti richiedenti ed a chiunque altro abbia diritto di accedere.

L'Ufficio Contratti detiene altresì un Registro (facoltativo) adottato per la registrazione interna dei contratti redatti nella forma della scrittura privata a partire dall'anno 2005, la cui Rubrica non è stata mai predisposta.

E' opportuno perciò che anche questa Rubrica venga realizzata direttamente in forma digitale per la stessa finalità di cui sopra.

La costituenda Rubrica degli atti Repertoriati non potendo essere completata nel triennio 2020/2022, data la consistente mole dei dati da inserire, potrà comprendere solo gli atti dal 1861 al 1968 e tutti gli atti recenti dal 2015 al 2020. In un secondo step si programmerà l'inserimento degli anni dal 1969 al 2014.

La costituenda Rubrica degli atti "Rubricati" comprenderà gli atti dal 2010 al 2020. In un secondo step si programmerà l'inserimento degli anni dal 2005 al 2009.

Pertanto, come anzidetto, stante la corposità dei dati da inserire, l'obiettivo è stato suddiviso in 3 fasi attuative: (2020 e 2021 già realizzate) e 2022:

**Tempistica di realizzazione:**

Fase 1: Rubrica informatica Repertorio: inserimento atti repertoriati dal 1955 al 1968 e inserimento atti recenti dal 2010 al 2014 – 2022.

**Indicatore:** inserimento completo dei dati

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** è stato interamente eseguito l'inserimento degli atti Repertoriati dal 1956 al 1968. Nel secondo semestre 2022 verrà effettuato l'inserimento degli atti dal 2010 al 2014.

## U.O.A. AVVOCATURA

**Dirigente di riferimento:** Segretario Generale

Come noto:

(a) gli obiettivi dell'Avvocatura sono predeterminati dalla legge, in quanto l'ordinamento prevede l'istituzione di uffici legali (comunque denominati) presso gli enti pubblici, strutturati in maniera autonoma, esclusivamente per la trattazione degli affari legali degli enti stessi (incarichi di difesa in giudizio - pareri legali - assistenza legale; art. 23 L. 247/2012, già art. 3 R.D.L. n.1578/33), per l'attività strettamente legale (pareri consulenze e cause) si rinvia al contenuto delle Relazioni Periodiche sullo stato delle vertenze in considerazione della peculiarità dell'attività svolta dagli avvocati che non consente il riferimento ad indicatori propri ed esclusivi dell'attività amministrativa;

(b) i contenuti specifici della attività professionale, comunque trasversali alle varie direzioni in cui si articola l'ente, sono quelli perseguiti dalla azione amministrativa dei Settori/Servizi che, a sua volta, tiene conto delle linee programmatiche di mandato del Sindaco;

(c) la realizzazione degli obiettivi è conforme alle politiche di bilancio dell'Ente, alle linee programmatiche di mandato, agli indirizzi, obiettivi e programmi strategici del DUP 2022-2024 ed è trasversale e funzionale alla ottimizzazione dell'attività amministrativa soprattutto nell'ottica del perseguimento della legalità dell'azione amministrativa e della lotta alla corruzione.

(d) l'ufficio si compone di due legali, avv. Lucia Iacoboni e Avv. Marcella Tombesi e di un Istruttore Direttivo, dott.ssa Marzia Merlini.

Fermo restando quanto sopra, in coerenza con le linee programmatiche di mandato e i programmi strategici del DUP 2022-2024 si comunicano gli obiettivi 2022.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della Semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**1.Denominazione:** FORMAZIONE DA ATTUARE DA PARTE DEI LEGALI DELL'ENTE

**Descrizione:** formazione ai dipendenti comunali sui seguenti argomenti indicati a titolo meramente esemplificativo: procedimento amministrativo, diritto di accesso, anticorruzione, best practice (attività svolte alla semplificazione e miglioramento dell'efficienza dei processi amministrativi e della qualità amministrativa).

**Tempistica di realizzazione:**

Fase 1: programma dei corsi da attuare da parte dei legali dell'ente, di concerto con quelli organizzati per la formazione generale permanente. – 2022;

Fase 2: incontri di formazione. - entro dicembre 2022.

**Indicatore:** svolgimento n. 2 incontri formativi

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** tale obiettivo è stato raggiunto al 30%

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli Città della Semplificazione</p> <p><b>Obiettivo strategico:</b> informatizzazione</p> <p><b>2.Denominazione: FORMAZIONE RASSEGNA GIURISPRUDENZIALE</b></p> <p><b>Descrizione:</b> formazione rassegna giurisprudenziale suddivisa per argomenti di interesse degli uffici (attività volte alla semplificazione e miglioramento dell'efficienza dei processi amministrativi e della qualità amministrativa).</p> <p><b>Tempistica di realizzazione:</b> Fase 1: formazione rassegna giurisprudenziale – dicembre 2022</p> <p><b>Indicatore:</b> elaborazione della rassegna.</p> <p><b>Stato di attuazione al 30/06/2022:</b> tale obiettivo è stato raggiunto al 100%</p>
--

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli Città della Semplificazione</p> <p><b>Obiettivo strategico:</b> informatizzazione</p> <p><b>3.Denominazione: PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO.</b></p> <p><b>Descrizione:</b> attività volte alla semplificazione e miglioramento dell'efficienza dei processi amministrati e della qualità amministrativa:</p> <p>a) Ricorso alle procedure di negoziazione assistite (diritto civile), mediazioni (diritto civile e diritto tributario), tentativi di conciliazione (diritto del lavoro);</p> <p>b) Redazione transazioni per la definizione e/o la prevenzione di liti;</p> <p>c) Redazione transazioni ex art. 208 D.L.vo n. 50/2016 (codice dei contratti);</p> <p>d) Attività consultiva intersettoriale anche mediante la redazione di pareri pro-veritate.</p> <p><b>Tempistica realizzazione:</b> Fase 1: partecipazione del personale dell'ufficio legale, anche mediante delega, alle procedure, di cui al punto a). - Dicembre 2022; Fase 2: redazione da parte dei legali delle transazioni, di cui ai punti b e c – Dicembre 2022. Fase 3: redazione da parte dei legali dei pareri <i>pro veritate</i> richiesti – Dicembre 2022</p> <p><b>Indicatore:</b> numero istanze di negoziazioni/mediazioni/conciliazioni pervenute / numero di negoziazioni/mediazioni/conciliazioni espletate.</p> <p><b>Stato di attuazione al 30/06/2022:</b> tale obiettivo è stato raggiunto al 100%</p>
--

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli Città della Semplificazione</p> <p><b>Obiettivo strategico:</b> informatizzazione</p> <p><b>4.Denominazione: RAZIONALIZZAZIONE E RIDUZIONE DELLA SPESA PUBBLICA - MIGLIORAMENTO, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ AZIONE AMMINISTRATIVA</b></p> <p><b>Descrizione:</b> attività svolte alla semplificazione e miglioramento e dell'efficienza dei processi amministrativi e della qualità amministrativa:</p> <p>a) Contenimento dei costi dei risarcimenti danni per la responsabilità civile verso terzi: a) Coordinamento gruppo intersettoriale di lavoro per la gestione dei sinistri sotto franchigia; b) Gestione del contenzioso; c) Partecipazione</p>
---

alle procedure per la stipula della convenzione di negoziazione assistita L. n. 162/2014.

b) Riduzione costi per domiciliazioni, notificazioni e marche giudiziarie mediante: a) adesione e utilizzo dei nuovi strumenti del Processo Telematico (civile, amministrativo e tributario); b) partecipazione personale alle udienze fuori sede; c) notificazioni via pec; d) riduzione costi per domiciliazioni Ancona e Roma;

c) Gestione azioni anche esecutive per la riscossione dei crediti e azioni a tutela del patrimonio comunale e dei crediti erariali;

d) Gestione delle azioni esecutive per la riscossione dei crediti effettuate con i ruoli;

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: Partecipazione del personale dell'ufficio legale nel corso dell'anno 2022 a tutte le conferenze con il Broker, il Dirigente, i tecnici, la polizia municipale e un rappresentante della compagnia assicurativa e gestione delle liti di cui al punto a), redazione dei verbali delle sedute e delle negoziazioni;

Fase 2. Relazione entro dicembre 2022

Fase 3. Cura da parte dei legali del contenzioso di cui al punto a) c) e d).

**Indicatore:** numero di istanze di risarcimento pervenute / numero di istanze lavorate.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** tale obiettivo è stato raggiunto al 100%

**Indirizzo Strategico:** Ascoli Città della Semplificazione

**Obiettivo strategico:** Implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

**5. Denominazione: CURA DELLA LEGALITÀ**

**Descrizione:** Attività volte alla semplificazione e miglioramento dell'efficienza di processi amministrativi e della qualità amministrativa:

a) Attività consultiva intersettoriale anche con riferimento alla legge n. 190/2012 e in tema prevenzione e repressione della corruzione anche mediante la formazione dei dipendenti;

b) Partecipazione alle conferenze dei servizi e collaborazione nella redazione degli atti amministrativi;

c) Attività di consulenza e patrocinio nel recepimento (e applicazione) della nuova disciplina relativa al pubblico impiego con particolare riferimento alla prevenzione e lotta all'assenteismo.

**Tempistica di realizzazione:**

Fase 1: svolgimento attività in elenco – 2022;

**Indicatore:** Relazione entro dicembre 2022.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** tale obiettivo è stato raggiunto al 100%

**Indirizzo Strategico:** Ascoli Città della Semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**6. Denominazione: AMMISSIONE AL RIMBORSO SPESE PROCESSUALI DI DIPENDENTI E AMMINISTRATORI**

**Descrizione:** Procedure volte a verificare l'ammissione delle istanze per il

riconoscimento della tutela legale, per l'assunzione a carico dell'Ente degli oneri di difesa connessi all'assistenza processuale e per il conseguente rimborso delle spese legali a favore dei dipendenti e degli amministratori nei procedimenti di responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile.

- a) istruttoria e verifica delle istanze;
- b) redazione di pareri di congruità in relazione al rimborso;
- c) redazione degli atti amministrativi conseguenti;

**Tempistica di realizzazione:**

Fase 1: svolgimento attività in elenco - 2022

**Indicatore:** numero istanze pervenute / numero di pareri emessi-istanze liquidate.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** tale obiettivo è stato raggiunto al 30%

**Indirizzo Strategico:** Ascoli Città della Semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**7.Denominazione: ESECUZIONE PROVVEDIMENTI DI DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA EX ART. 20 DECIES L.R. 36/05**

**Descrizione:** Procedure volte avviare le dovute azioni esecutive per il rilascio degli alloggi di edilizia residenziale pubblica relativamente ai provvedimenti di decadenza emessi dal servizio come da disposizione della deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 3/2/2022.

- a) Partecipazione incontri con ERAP per individuazione alloggi oggetto di rilascio e definizione delle competenze;
- b) Predisposizione degli atti giudiziari per l'esecuzione dei provvedimenti di decadenza;
- c) Attività di consulenza varia;

**Tempistica di realizzazione:**

Fase 1: svolgimento attività in elenco - 2022

**Indicatore:** Relazione entro dicembre 2022.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** tale obiettivo è stato raggiunto al 50%

**Indirizzo Strategico:** Ascoli Città della Ricostruzione

**Obiettivo strategico:** abitazioni ed edifici sicuri

**8.Denominazione: RICOSTRUZIONE POST TERREMOTO: GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE LEGALI CONSEGUENTI AGLI EVENTI SISMICI**

**Descrizione:** Attività volte a favorire la risoluzione e la corretta esecuzione delle problematiche legali conseguenti all'attività amministrativa seguita agli eventi sismici.

- a) Partecipazione e consulenza da parte dei legali al gruppo di lavoro per la gestione ed erogazione del CAS (contributo autonoma sistemazione) agli aventi diritto;
- b) Gestione delle liti aventi per oggetto la revoca e/o il diniego del CAS;
- c) Formazione giurisprudenza a seguito delle prime sentenze;
- d) Collaborazione con la Guardia di Finanza per l'accertamento delle violazioni di

legge anche di rilevanza penale.

**Tempistica di realizzazione:**

Fase 1: svolgimento attività in elenco - 2022

**Indicatore:** Relazione entro dicembre 2022

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** tale obiettivo è stato raggiunto al 100%

**Indirizzo Strategico:** Ascoli Città Green

**Obiettivo strategico:** ambiente

**9.Denominazione:** TUTELA DELLA QUALITA' DELL'AMBIENTE

**Descrizione:** Attività volte a favorire l'attività amministrativa a tutela e cura dell'ambiente

a) Cura delle liti in materia ambientale a tutela e salvaguardia della salute pubblica e dell'ambiente salubre;

b) Partecipazione alle conferenze dei servizi in materia ambientale;

**Tempistica di realizzazione:**

Fase 1: svolgimento attività in elenco - 2022

**Indicatore:** Relazione entro dicembre 2022

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** tale obiettivo andrà tolto.

### 3.4.3 - POSIZIONE LAVORO PROCEDURE INTERSETTORIALI

Dirigente: Maurizio Conoscenti: dal 23/03/2022

A seguito della nuova macrostruttura vi è stata la soppressione della Posizione di Lavoro 'Progetti speciali' e istituzione della nuova Posizione di Lavoro Extra dotazione organica, sempre a norma dell'art. 17 del regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, posta alle dirette dipendenze del Sindaco, denominata "Procedure Intersettoriali" a cui affidare la titolarità delle procedure per la realizzazione di lavori pubblici e l'acquisizione di beni, servizi e fornitura per tutti i Settori/Servizi del Comune di Ascoli Piceno, in particolar modo di quelli legati ai finanziamenti pubblici di cui sopra. Tutti i Settori e Servizi del comune di Ascoli Piceno, pertanto, saranno tenuti ad avvalersi di suddetta posizione di Lavoro per le procedure contrattuali per la realizzazione di lavori pubblici e per l'acquisizione di beni, servizi e forniture.

Con decreto sindacale n. 5 del 18/03/2022, con decorrenza 23.03.2022 e per un periodo di anni tre, al dott. Maurizio Conoscenti è conferito l'incarico di dirigente della Posizione di lavoro extra-dotazione organica "Procedure Intersettoriali" a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D. Lgs. 267/2000.

Per la Posizione di Lavoro Progetti Speciali i dirigenti referenti, per l'anno 2022, sono il Dirigente Loris Pierbattista fino al 09/01/2022 e la Dirigente Milena Coccia dal 10/01/2022 al 22/03/2022.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del lavoro

**Obiettivo Strategico:** Rilancio del centro storico

**1.Denominazione: PINQUA 75 – PROGETTAZIONE COORDINAMENTO E DIREZIONE LAVORI.**

**Descrizione:** avviamento della procedura di gara europea multilotto (Via Giusti, Caserma Vecchi, Convento San Domenico, Palazzo Saladini Pilastrini) per i servizi di adeguamento della progettazione definitiva e coordinamento sicurezza in fase di progettazione con opzione di DL e CSE

**Tempistica realizzazione:**

fase 1: indizione della gara entro 30 giorni dalla ricezione della determina a contrarre

**Indicatore:** indizione della gara (indicatore di efficienza).

**Stato di attuazione** al 30/06/2022: realizzato 100%

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del lavoro

**Obiettivo Strategico:** Rilancio del centro storico

**2.Denominazione: PINQUA 75 – VERIFICA PROGETTAZIONE.**

**Descrizione:** avviamento della procedura di gara europea mediante accordo quadro multilotto (Via Giusti, Caserma Vecchi, Convento San Domenico, Palazzo Saladini Pilastrini) per i servizi di verifica della progettazione definitiva, supporto al Rup per la validazione del definitivo e verifica della progettazione esecutiva

**Tempistica realizzazione:**

fase 1: indizione della gara entro 30 giorni dalla ricezione della determina a contrarre

**Indicatore:** indizione della gara (indicatore di efficienza).

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** realizzato 100%

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della ricostruzione

**Obiettivo Strategico:** Scuole sicure

**3.Denominazione:** MESSA IN SICUREZZA SCUOLE – LAVORI PLESSO MALASPINA.

**Descrizione:** avviamento della procedura di gara per l'affidamento dei lavori di miglioramento sismico dell'edificio scolastico Malaspina

**Tempistica realizzazione:**

fase 1: indizione della gara entro 20 giorni dalla ricezione della determina a contrarre

**Indicatore:** indizione della gara (indicatore di efficienza).

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** da avviare (in attesa di ricevere gli atti dal Rup del settore di competenza) 0%

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della ricostruzione

**Obiettivo Strategico:** Scuole sicure

**4.Denominazione:** MESSA IN SICUREZZA SCUOLE – LAVORI PLESSO SANT'AGOSTINO.

**Descrizione:** avviamento della procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di adeguamento sismico dell'edificio scolastico Sant'Agostino

**Tempistica realizzazione:**

fase 1: indizione della gara entro 20 giorni dalla ricezione della determina a contrarre

**Indicatore:** indizione della gara (indicatore di efficienza).

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** realizzato 100%

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della ricostruzione

**Obiettivo Strategico:** Abitazioni ed edifici sicuri

**5.Denominazione:** MESSA IN SICUREZZA EDIFICI PUBBLICI

**Descrizione:** avviamento della procedura di gara europea per l'affidamento dei lavori di adeguamento sismico e rifunionalizzazione dell'edificio comunale Ex Distretto Militare

**Tempistica realizzazione:**

fase 1: indizione della gara entro 30 giorni dalla ricezione della determina a contrarre

**Indicatore:** indizione della gara (indicatore di efficienza).

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** da avviare (in attesa di ricevere gli atti dal Rup del settore di competenza) 0%

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata

**Obiettivo Strategico:** Aree da valorizzare

**6.Denominazione:** RIQUALIFICAZIONE AREA URBANA CASERMA VELLEI – LAVORI EX CASERMA VELLEI.

**Descrizione:** avviamento della procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di riqualificazione dell'ex Caserma Vellei

**Tempistica realizzazione:**

fase 1: indizione della gara entro 20 giorni dalla ricezione della determina a contrarre  
**Indicatore:** indizione della gara (indicatore di efficienza).  
**Stato di attuazione al 30/06/2022:** da avviare (in attesa di ricevere gli atti dal Rup del settore di competenza) 0%

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata  
**Obiettivo Strategico:** Centro storico, parcheggi e varchi elettronici  
**7.Denominazione: RIQUALIFICAZIONE DI VIA TRENTO E TRIESTE E VIE DEL CENTRO STORICO**  
**Descrizione:** avviamento della procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 co. 2 lett. b) della legge 120/2020 per l'affidamento dei lavori di riqualificazione di Via Trento e Trieste e vie del centro storico  
**Tempistica realizzazione:**  
fase 1: indizione della gara entro 20 giorni dalla ricezione della determina a contrarre  
**Indicatore:** indizione della gara (indicatore di efficienza).  
**Stato di attuazione al 30/06/2022:** realizzato 100%

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata  
**Obiettivo Strategico:** Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie  
**8.Denominazione: RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE**  
**Descrizione:** avviamento di due procedure negoziate per la riqualificazione e manutenzione straordinaria di strade e spazi pubblici urbani ed extraurbani  
**Tempistica realizzazione:**  
fase 1: indizione della gara entro 20 giorni dalla ricezione della determina a contrarre  
**Indicatore:** indizione della gara (indicatore di efficienza).  
**Stato di attuazione al 30/06/2022:** realizzato 100%

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata  
**Obiettivo Strategico:** Valorizzazione quartieri, frazioni e periferie  
**9.Denominazione: SISTEMAZIONE PISTA CICLO-PEDONALE PONTE SS FILIPPO E GIACOMO**  
**Descrizione:** avviamento della procedura negoziata per l'appalto dei lavori di sistemazione pista ciclo-pedonale ponte SS Filippo e Giacomo di connessione direttrice est  
**Tempistica realizzazione:**  
fase 1: indizione della gara entro 20 giorni dalla ricezione della determina a contrarre  
**Indicatore:** indizione della gara (indicatore di efficienza).  
**Stato di attuazione al 30/06/2022:** realizzato 100%

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata  
**Obiettivo Strategico:** Aree da valorizzare  
**10.Denominazione: RIQUALIFICAZIONE AREA URBANA CASERMA VELLEI – LAVORI EX SAUC.**

**Descrizione:** avviamento della procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di riqualificazione dell'edificio Ex Sauc

**Tempistica realizzazione:**

fase 1: indizione della gara entro 20 giorni dalla ricezione della determina a contrarre

**Indicatore:** indizione della gara (indicatore di efficienza).

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** da avviare (in attesa di ricevere gli atti dal Rup del settore di competenza) 0%

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città che verrà

**Obiettivo Strategico:** Patrimonio

**11.Denominazione: RIQUALIFICAZIONE VILLA SGARIGLIA**

**Descrizione:** avviamento della procedura negoziata per l'affidamento quindicennale in concessione della riqualificazione e gestione di Villa Sgariglia di Campolungo, del relativo annesso agricolo e dei terreni produttivi ad essa attigui

**Tempistica realizzazione:**

fase 1: indizione della gara entro 20 giorni dalla ricezione della determina a contrarre

**Indicatore:** indizione della gara (indicatore di efficienza).

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** realizzato 100%

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della cultura

**Obiettivo Strategico:** Pubblica istruzione

**12.Denominazione: RISTORAZIONE SCOLASTICA**

**Descrizione:** avviamento della procedura di gara europea per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale ai sensi del D.M. 10 marzo 2020

**Tempistica realizzazione:**

fase 1: indizione della gara entro 30 giorni dalla ricezione della determina a contrarre

**Indicatore:** indizione della gara (indicatore di efficienza).

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** da avviare (in attesa di ricevere gli atti dal Rup del settore di competenza) 0%

## SETTORE 1

**Dirigente:** Patrizia Celani

Con decreto sindacale n. 4 del 18/03/2022, con decorrenza 23.03.2022 e per un periodo di anni tre, alla dott.sa Patrizia Celani, è conferito l'incarico di dirigente del Settore 1 Polizia Locale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata

**Obiettivo Strategico:** valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

**1.Denominazione: POTENZIAMENTO DI UN SISTEMA INTEGRATO PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO ANCHE ATTRAVERSO LA POLIZIA DI PROSSIMITÀ.**

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1 da gennaio 2022

Fase 2: completamento. – 31 dicembre 2022.

**Indicatore:** incremento posti di controllo Polizia Stradale per un totale circa di 300.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** nel primo semestre del 2022 sono stati effettuati poco più di 60 posti di controllo, che comunque nel successivo periodo estivo sono aumentati di frequenza. Si ritiene di poter arrivare a un totale di 200 posti di controllo entro il 31 dicembre del 2022.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata

**Obiettivo Strategico:** valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

**2.Denominazione: PROMOZIONE DI POLITICHE DI CONTRASTO DEL DEGRADO URBANO.**

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: dal 30 maggio 2022

Fase 2: al 31 dicembre 2022.

**Indicatore:** controlli ed accertamenti relativi al progetto fototrappole per un totale circa di 200.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** al 30 giugno 2022 il progetto era appena partito, ma l'iniziale rallentamento dovuto a qualche problema iniziale di funzionamento del software di controllo utilizzato per questa funzione ha fatto sì che le fototrappole siano state installate correttamente e in tutte le funzionalità potenziali nel secondo semestre. Al momento attuale non si è in grado di stabilire se si possa arrivare al risultato di 200 accertamenti amministrativi entro il 31 dicembre 2022

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata

<p><b>Obiettivo Strategico:</b> valorizzazione quartieri, frazioni e periferie</p> <p><b>3. Denominazione:</b> INCREMENTO PRATICHE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER ATTIVITÀ CONNESSE ALLA RICOSTRUZIONE POST-SISMA.</p>
<p><b>Tempistica realizzazione:</b>  Fase 1: inizio. – da gennaio 2022;  Fase 2: completamento. – 31 dicembre 2022.</p> <p><b>Indicatore:</b> gestione pratiche e realizzazione atti per un totale circa di 300 cantieri relativi al post-sisma.</p>
<p><b>Stato di attuazione al 30/06/2022:</b> nel primo semestre del 2022 sono state trattate n. 14 pratiche per OSAP relative al post-sisma su un totale di 84 pratiche relative all'occupazione di suolo pubblico. Sebbene nel semestre successivo ci si attenda una accelerazione del dato, al momento risulta improbabile riuscire a raggiungere la quantità di pratiche prefissate in sede previsionale per l'intero anno 2022.</p>

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città sicura e riqualificata</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> valorizzazione quartieri, frazioni e periferie</p> <p><b>4 Denominazione:</b> VERIFICA, RIORDINO E CLASSIFICAZIONE DELL'IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA PRESENTE NEL TERRITORIO COMUNALE E NELLE FRAZIONI.</p>
<p><b>Tempistica realizzazione:</b>  Fase 1: inizio 1 gennaio 2022  Fase 2: completamento. 31 dicembre 2022</p> <p><b>Indicatore:</b> Razionalizzazione e riordino del sistema autorizzatorio, approvazione di linee guida.</p>
<p><b>Stato di attuazione al 30/06/2022:</b> in merito alla gestione dell'impiantistica pubblicitaria, recentemente transitata all'interno del Settore 1 - Polizia Locale, sono state messe in campo diverse strategie per il riordino e la rifunzionalizzazione del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è stato previsto e messo in campo un periodo dedicato al rilievo di tutti gli impianti pubblicitari presenti all'interno del territorio comunale, con particolare attenzione agli impianti degradati presenti all'interno della perimetrazione del Centro Storico. Nel corso delle verifiche sono state accertate e sanzionate numerose violazioni, ex art. 23 CDS, grazie alle quali è stato possibile operare rimozioni coattive finalizzate al recupero del decoro urbano e alla tutela degli utenti della strada;</li> <li>- è stato completato il censimento degli impianti autorizzati, gli stessi verranno geolocalizzati per poi essere inseriti, catalogati e archiviati con le relative scadenze all'interno del sistema di gestione informatico in uso alla Polizia Locale di Ascoli Piceno, con lo scopo di migliorare l'accessibilità alle pratiche inserite per ogni operatore, tenere sotto controllo le scadenze previste e in special modo contribuire alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;</li> <li>- in ultima battuta, e quindi a valle del periodo in esame (1° semestre 2022) sarà completata l'archiviazione digitale delle autorizzazioni concesse, saranno revisionate le procedure amministrative per l'inserimento delle richieste di autorizzazione, mediante</li> </ul>

riordino, revisione e digitalizzazione delle richieste che potranno quindi essere compilate e protocollate direttamente da supporto informatico. Tale operazione ha l'obiettivo di semplificare e snellire le procedure amministrative per il rilascio delle autorizzazioni, a beneficio degli addetti ai lavori nonché degli interessati che devono interagire con la Pubblica Amministrazione.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata  
**Obiettivo Strategico:** valorizzazione quartieri, frazioni e periferie  
**5.Denominazione:** SVILUPPO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE E DIFESA CIVILE.  
**Tempistica realizzazione:**  
Fase 1: inizio. – 1 gennaio 2022  
Fase 2: completamento. – 31 dicembre 2022  
**Indicatore:** questo servizio realizzerà la sezione di propria competenza (fase normativa, sistema di allertamento, volontariato).  
**Stato di attuazione al 30/06/2022:** durante il primo semestre del 2022 si sono messe le basi per provvedere entro il secondo semestre alla fase normativa, al sistema di allertamento e alla riorganizzazione

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata  
**Obiettivo Strategico:** centro storico, parcheggi e varchi elettronici  
**6.Denominazione:** REVISIONE DEL PRESIDIO DELLE ZTL CON SISTEMA DEI VARCHI ELETTRONICI.  
**Tempistica realizzazione:**  
Fase 1: inizio. – 1 gennaio 2022  
Fase 2: completamento. – 31 dicembre 2022  
**Indicatore:** sostituzione apparecchiature esistenti: approvazione di un progetto di revisione, incremento dei presidi.  
**Stato di attuazione al 30/06/2022:** per quanto riguarda l'appalto e l'affidamento dell'installazione, nel primo semestre 2022 si è temporeggiato a causa delle variazioni in atto della viabilità cittadina che comporteranno alcune variazioni rispetto all'attuale.

## SETTORE 2

**Dirigente:** Loris Scognamiglio

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della cultura  
**Obiettivo Strategico:** Teatri e Musei  
**1.Denominazione:** RASSEGNA TAU – TEATRI ANTICHI UNITI.  
**Descrizione:** Realizzazione della rassegna TEATRI ANTICHI UNITI edizione 2022

da proporre in collaborazione con AMAT nel teatro romano. La realizzazione del programma presuppone una serie di attività che vanno dall'adozione dei provvedimenti amministrativi di competenza (delibera di approvazione del progetto e provvedimenti di gestione della spesa), all'acquisizione di tutti i titoli autorizzatori necessari per la realizzazione degli spettacoli (Sovrintendenza ai Beni Archeologici per l'utilizzo e destinazione del sito, Commissione comunale per la sicurezza dei Luoghi di pubblico Spettacolo), nonché il coordinamento delle attività di competenza degli altri uffici e servizi e dei vari interventi necessari per consentire l'allestimento del sito e la realizzazione degli spettacoli che verranno poi gestiti da AMAT che è il soggetto attuatore del progetto.

#### **Tempistica realizzazione**

Fase 1: attività preliminari di coordinamento e raccordo con Ufficio Eventi per la progettazione della rassegna e la calendarizzazione degli spettacoli in coerenza con la pianificazione generale degli eventi proposti durante la stagione estiva (maggio-giugno 2022);

Fase 2: predisposizione della delibera di approvazione della stagione teatrale relativa agli spettacoli della rassegna TAU 2022 – adozione della determinazione di impegno della spesa - attivazione dei procedimenti di acquisizione delle autorizzazioni/concessioni previste dalle norme vigenti (Soprintendenza Beni Archeologici e Commissione Pubblico Spettacolo, qualora necessaria in relazione alla tipologia di spettacoli e capienza) per l'utilizzo del sito e l'attuazione del programma (luglio 2022);

Fase 3: coordinamento delle attività necessarie per allestimenti e l'adozione di provvedimenti che richiedono il coinvolgimento di altri uffici e servizi mediante lo svolgimento di apposite conferenze di servizi per la concreta attuazione al programma (luglio/agosto 2022);

Fase 4: adozione dei provvedimenti di liquidazione della spesa (liquidazione acconto dopo l'avvio del progetto e liquidazione saldo dopo la rendicontazione delle attività da parte di AMAT).

**Indicatore:** Adozione dei provvedimenti propedeutici alla realizzazione degli eventi in programmazione nel rispetto del cronoprogramma e realizzazione degli spettacoli in programmazione. Percentuale di raggiungimento obiettivo al 30.06.2022: 100%

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** le seguenti azioni programmate sono state completamente realizzate nel rispetto del crono – programma delle attività, come di seguito riportato:

Fase 1: nel periodo maggio-giugno 2022 sono state svolte le attività preliminari di coordinamento e raccordo con l'Ufficio Eventi per la progettazione della rassegna e la calendarizzazione degli spettacoli in coerenza con la pianificazione generale degli eventi proposti durante la stagione estiva.

Le successive fasi 2, 3 si sono svolte regolarmente; per quanto riguarda la fase 4 si resta in attesa di rendicontazione da parte AMAT.

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della cultura

**Obiettivo Strategico:** Arte e Cultura

**2.Denominazione: PROGETTO ESPOSITIVO RELATIVO ALLA MOSTRA  
“SULLE ORME DI SAN MICHELE ARCANGELO: PELLEGRINI E DEVOTI**

## **NELL'ARTE DA CRIVELLI A CARAVAGGIO**

**Descrizione:** Realizzazione del progetto espositivo relativo alla mostra "Sulle orme di San Michele Arcangelo: pellegrini e devoti nell'arte da Crivelli a Caravaggio" in programma presso la Civica Pinacoteca dal 22 luglio al 6 novembre 2022. La mostra è stata finanziata in parte dalla Regione Marche, come da piano degli interventi approvato con delibera di Giunta regionale n. 776 del 21 giugno 2021 per la ripartenza di soggetti e attività culturali che hanno subito restrizioni causa covid 2019. Il progetto prevede un cronoprogramma di attività piuttosto articolato che è stato avviato a fine 2021 con la delibera di Giunta comunale n. 436 del 30 dicembre 2021, che ha approvato la convenzione da stipulare con la ditta Artifex International srls in attuazione del progetto scientifico dell'evento espositivo.

### **Tempistica realizzazione**

Fase 1: attività preliminari di coordinamento e raccordo con la ditta Artifex International per l'attuazione del progetto scientifico della mostra che coinvolge anche altre due comuni marchigiani (Loreto e Senigallia) - affidamento del servizio di organizzazione e gestione della mostra, predisposizione della convenzione che regola i rapporti tra le parti nel rispetto del progetto approvato dalla Regione Marche, adozione della determinazione a contrarre - impegno della spesa ed accertamento dell'entrata derivante dal contributo regionale assegnato - stipula contratto MEPA (dicembre 2021-gennaio 2022);

Fase 2: procedimento di gestione della spesa: adozione determinazione dirigenziale di liquidazione del primo acconto alla ditta Artifex International srls nel rispetto di quanto previsto nella convenzione (marzo 2022);

Fase 3: collaborazione con la ditta Artifex International srls nella gestione dei procedimenti di acquisizione delle autorizzazioni per i prestiti delle opere e di tutte le azioni propedeutiche previste dalla convenzione approvata per l'allestimento della mostra (aprile-luglio 2022);

Fase 4: allestimento ed inaugurazione della mostra (luglio 2022);

Fase 5: procedimento di gestione della spesa: liquidazione saldo del corrispettivo alla ditta Artifex International srls entro 30 giorni dalla chiusura della mostra (dicembre 2022).

**Indicatore:** Realizzazione della mostra ed adozione dei provvedimenti sopra richiamati nel rispetto del cronoprogramma innanzi riportato. Percentuale di raggiungimento obiettivo al 30.06.2022 : 100%

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** le seguenti azioni programmate sono state completamente realizzate nel rispetto del crono - programma delle attività, come di seguito riportato:

Fase 1: nel periodo dicembre 2021 - gennaio 2022 sono state svolte le attività preliminari di coordinamento per l'attuazione del progetto scientifico della mostra che coinvolge anche i Comuni di Loreto e Senigallia. E' stata predisposta la proposta di delibera di Giunta approvata con atto n. 436 del 30 dicembre 2021, con la quale è stato stabilito di dare attuazione al progetto espositivo, finanziato dalla Regione Marche, ed è stato approvato lo schema di convenzione che regola i rapporti con il soggetto organizzatore. Con determinazione a contrarre n. 4366 del 30.12.2021 è stato disposto l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione della mostra alla ditta Artifex International srls, e si è provveduto ad impegnare la spesa e ad accertare l'entrata derivante dal contributo regionale assegnato. Il contratto MEPA con la ditta Artifex International srls è stato stipulato in data 20 gennaio 2022.

Fase 2: procedimento di gestione della spesa: con dirigenziale n. 624 del 2 marzo 2022 è stato liquidato ad Artifex International srls il primo acconto del corrispettivo pattuito, nel rispetto di quanto previsto nel contratto sottoscritto tra le parti.

Fase 3: collaborazione con la ditta Artifex International srls nella gestione dei procedimenti di acquisizione delle autorizzazioni per i prestiti delle opere e di tutte le azioni propedeutiche all'allestimento della mostra. Tutte le autorizzazioni sono state acquisite, come da documentazione conservata in atti.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della cultura

**Obiettivo Strategico:** Arte e Cultura

**3.Denominazione: POLO SANT'AGOSTINO: APERTURA BIBLIOTECA IN REGIME DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO – RINNOVO STRUMENTAZIONE E SERVIZI –POTENZIAMENTO BIBLIOTECA MONTICELLI CON CATALOGO RINNOVATO E SERVIZIO WIFI.**

**Descrizione:** con la conclusione dei lavori di efficientamento energetico la climatizzazione della biblioteca sarà automatizzata e autoregolata al grado di maggior rendimento col minimo consumo di energia. Nel mese di aprile la biblioteca civica ospitata nel Polo sant'Agostino sarà riaperta al pubblico.

L'accesso alle sale lettura sarà migliorato attraverso la predisposizione di appositi passaggi per i portatori di disabilità e non vedenti e l'apertura automatizzata delle porte di accesso.

I servizi al pubblico saranno potenziati con la messa a punto di n. 8 postazioni internet free di cui due per disabili posizionate anche all'interno della sala G. Gagliardi.

La sala Mazzocchi/Bompiani verrà sistemata e organizzata in modo da poter essere trasformata all'occorrenza in aula multimediale, in occasione di piccole conferenze e corsi di formazione per un numero contenuto di partecipanti.

La Biblioteca di Monticelli sarà potenziata sia nel servizio che nell'offerta libraria attraverso l'implementazione del servizio Wi-Fi free e la regolare destinazione di risorse per l'acquisto libri, in modo da poter disporre di un catalogo sempre rinnovato.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: messa a regime efficientamento energetico e riapertura biblioteca Polo sant'Agostino: Aprile 2022;

Fase 2: completamento postazioni di lavoro: Maggio 2022;

Fase 3: attivazione wi-fi e servizi biblioteca Monticelli: Ottobre 2022.

**Indicatore:** attivazione wi-fi e servizi biblioteca Monticelli.

Percentuale di raggiungimento obiettivo al 30.06.2022 : 100%

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** tutte le azioni programmate sono state completamente realizzate nel rispetto del crono - programma delle attività, come di seguito riportato:

Fase 1: i lavori in progetto sono stati completamente ultimati entro il termine stabilito (Aprile 2022), dapprima testando la funzionalità e successivamente offrendo all'utenza tutti i servizi previsti in fase di progettazione.

Fase 2: al 31 maggio 2022 le postazioni di lavoro sia del personale interno sia a

beneficio dell'utenza, sono state predisposte e rese immediatamente fruibili.

Fase 3: il wi-fi alla sede della biblioteca di Monticelli è stato regolarmente attivato nel mese di giugno 2022.

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

**Indirizzo strategico:** Ascoli città del turismo

**Obiettivo Strategico:** Sport

**4.Denominazione: AVVIO PROCEDURE PER REALIZZAZIONE IMPIANTO SPORTIVO DI PADEL A "LU BATTENTE"**

**Descrizione:** il Comune di Ascoli Piceno, promuove lo sport e le attività motorio – ricreative in genere, quale strumento fondamentale per la formazione e la salute della persona, per il miglioramento degli stili di vita individuali e collettivi nonché per lo sviluppo delle relazioni sociali e dell'integrazione interculturale. E' intenzione dell'Amministrazione disporre la riqualificazione dell'area sportiva della zona "Lu Battente" attraverso la realizzazione di n. 4 nuovi campi da padel con gradinate per il pubblico, una palazzina servizi che includerà spogliatoi, uffici e un'area di ristoro, un percorso salute esterno e un parcheggio. La realizzazione dell'intervento cadrà a carico di un operatore economico che sarà individuato previa apposita procedura ad evidenza pubblica che, a fronte dell'investimento realizzato, avrà la gestione dell'impianto per un numero di anni determinato.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Esame dello stato di fatto e dei bisogni del servizio da porre a gara: maggio 2022;

Fase 2: Stesura del Piano Economico Finanziario (PEF), del capitolato e degli atti di gara: giugno 2022;

Fase 3: pubblicazione atti di gara: luglio 2022

**Indicatore:** pubblicazione atti di gara.

Percentuale di raggiungimento obiettivo al 30.06.2022 : 100%

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** le seguenti azioni programmate sono state esaminate e in parte realizzate nel rispetto del corno – programma delle attività come di seguito riportato e specificato:

Fase 1: è stata regolarmente svolta la fase di esame dello stato di fatto e dei bisogni del servizio da porre a base di gara nel mese di febbraio 2022. In esito di ciò, è stata esaminata la procedura da seguire al fine della realizzazione dell'impianto sportivo di Padel in località "Lu Battente", insieme al RUP arch. Enrico Malossetti. In esito agli approfondimenti tecnici svolti dal RUP e dagli uffici tecnici comunali, volti al superamento del passaggio di un metanodotto nella zona prevista per la realizzazione della palazzina a servizio dell'impianto, si avviavano le procedure relative e con nota prot. c\_a462-0017611-USCITA del 28/02/2022 si richiedeva alla "Snam Reti Gas Spa" il nulla-osta per la realizzazione di opere in fascia di rispetto del metanodotto esistente in località "Lu Battente" di Ascoli Piceno. Successivamente in data 28/08/2022 la Regione Marche con notifica preliminare (art. 99 e allegato XII del D.Lgs. 09.04.2008, n.81) n. 208663 comunicava ai rispettivi Enti/Organi di controllo le modalità per l'esecuzione delle lavorazioni per la riqualificazione e completamento dell'impianto

sportivo di Padel esistente. In data 29/08/2022 veniva inoltrata la Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A.) per la risoluzione della problematica.

Fase 2: definito il PEF, si rimane in attesa della ricezione del nulla-osta da parte di Reti Gas Spa, circa la possibilità di potere effettuare i lavori di riqualificazione e completamento dell'impianto sportivo di Padel, che potranno avere inizio, per il tratto interessato dalla presenza della tubazione, solamente al termine dei lavori di protezione della condotta.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del turismo

**Obiettivo Strategico:** Sport

**5.Denominazione:** APPROVAZIONE BANDO PROGETTO SPORT PER TUTTI – ANNO SPORTIVO 2022/2023.

**Descrizione:** il Comune di Ascoli Piceno promuove lo sport e le attività motorio – ricreative in genere quale strumento fondamentale per la formazione e la salute della persona, per il miglioramento degli stili di vita individuali e collettivi nonché per lo sviluppo delle relazioni sociali e dell'integrazione interculturale. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 14.12.2016, è stata approvata la realizzazione del progetto “SPORT PER TUTTI” finalizzato alla concessione di borse di studio, sotto forma di contributo alle famiglie, in ambito sportivo a giovani minorenni praticanti le diverse discipline sportive, riproposta successivamente per ciascun anno sportivo con il fine di:

favorire la divulgazione dei valori dello sport e della cultura olimpica, sostenendo l'integrazione sociale e interculturale, il miglioramento della qualità della vita, la salute individuale e collettiva, la prevenzione delle patologie;

sostenere l'attività sportiva per i diversamente abili, quale strumento per il miglioramento del benessere, il recupero e la crescita culturale, fisica ed educativa. Le attività sono quindi rivolte all'erogazione dei contributi del bando sport per tutti per l'anno sportivo 2021/2022 e la pubblicazione del nuovo bando per l'anno sportivo 2022/2023.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Termine ricezione domande per l'anno sportivo 2021/2022: entro 30/06/2022;

Fase 2: Istruttoria richieste contributi presentate ed eventuale richiesta di documentazione integrativa – 31/07/2022;

Fase 3: Approvazione graduatoria provvisoria e pubblicazione albo per istanze riesame – entro 31/08/2022;

Fase 4: Approvazione graduatoria definitiva e predisposizione determinazione liquidazione ai beneficiari – entro 30/09/2022.

Fase 5: Redazione bando sport per tutti anno sportivo 2022/2023 e approvazione– entro 15/12/2022.

**Indicatore:** redazione approvazione bando.

Percentuale di raggiungimento obiettivo al 30.06.2022 : 100%

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** le seguenti azioni programmate sono state completamente realizzate nel rispetto del crono - programma delle attività, come di seguito riportato:

Fase 1: avviata e conclusa l'istruttoria, le modalità e i criteri per le richieste di contributo presentate dall'utenza nonché i procedimenti relativi alle richieste di

documentazione integrativa.

Le altre fasi sono in fase di esecuzione e se ne prevede la realizzazione nei tempi previsti.

**Indirizzo strategico:** Ascoli città del turismo

**Obiettivo Strategico:** Sport

**6.Denominazione: REVISIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE, SOCIETA' SPORTIVE ED ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA - BIENNIO 2022-2024.**

**Descrizione:** il Comune di Ascoli Piceno, per sostenere maggiormente enti, associazioni e società sportive, prevede all'articolo 5 del Regolamento Comunale d'uso degli impianti sportivi comunali, l'istituzione e la revisione dell'Albo delle Associazioni sportive, società sportive ed enti di promozione sportiva della Città di Ascoli Piceno. L'iscrizione al suddetto Albo consentirà, per il biennio 01.07.2022-30.06.2024 alle Associazioni, alle Società ed agli Enti di Promozione Sportiva che vorranno farne parte, l'utilizzo degli impianti sportivi comunali a tariffa agevolata. Potranno inoltrare la domanda d'iscrizione i seguenti soggetti:

- le Associazioni Sportive e le Società Sportive aventi sede nel Comune di Ascoli Piceno, che siano affiliate alle rispettive Federazioni o Enti di Promozione, costituite da almeno 2 (due) anni alla data del 30 giugno 2022 e che abbiano svolto attività agonistica nell'anno 2021/2022 nel territorio comunale di Ascoli Piceno;
- gli Enti di Promozione Sportiva aventi sede nel Comune di Ascoli Piceno, costituiti da almeno 2 (due) anni alla data del 30 giugno 2022 e che abbiano svolto attività agonistica nell'anno 2021/2022 nel territorio comunale di Ascoli Piceno.

Le Associazioni Sportive, le Società Sportive e gli Enti di Promozione Sportiva dovranno far pervenire apposita domanda di iscrizione e mantenimento entro l'apposito termine fissato in apposito avviso pubblico, pena esclusione dalla iscrizione all'Albo.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Redazione bando albo enti, società e associazioni sportive per gli anni sportivi 2022/2024 e approvazione - entro il 31/05/2022;

Fase 2: Scadenza termine ricezione domande per gli anni sportivi 2022/2024 - entro il 30/06/2022;

Fase 3: Istruttoria richieste presentate per inserimento nell'albo ed eventuale richiesta di documentazione integrativa- entro il 31/07/2022;

Fase 4: Approvazione graduatoria provvisoria e pubblicazione albo per istanze riesame – entro 31/08/2021;

Fase 5: Approvazione graduatoria definitiva e predisposizione determinazione per pubblicazione albo – entro 30/09/2021.

**Indicatore:** Approvazione graduatoria definitiva e predisposizione determinazione per pubblicazione albo.

Percentuale di raggiungimento obiettivo al 30.06.2022 : 100%

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** le seguenti azioni programmate sono state completamente realizzate nel rispetto del crono - programma delle attività, come di seguito riportato:

Fase 1: redazione e revisione bando dell'albo delle associazioni sportive, società sportive ed enti di promozione sportiva biennio 2022- 2024 con approvazione mediante determinazione dirigenziale n. 1776/2022.

Fase 2: predisposizione istruttoria per le richieste di ammissione pervenute all'albo delle associazioni sportive, società sportive ed enti di promozione sportiva biennio 2022- 2024 e delle eventuali richieste di chiarimenti e/o documentazione integrativa.

Le altre fasi sono in fase di esecuzione e se ne prevede la realizzazione nei tempi previsti.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del turismo

**Obiettivo Strategico:** eventi

**7.Denominazione: VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA RIEVOCAZIONE STORICA DELLA QUINTANA. OTTIMIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SISTEMA QUINTANA.**

**Descrizione:** come da programma delle attività, obiettivo prioritario sarà quello relativo alla realizzazione delle due edizioni della Giostra della Quintana e delle iniziative istituzionali ad esse collegate, come di seguito riportato:

PROGRAMMA 2022

SABATO 2 LUGLIO 2022

Ore 11 Pinacoteca Civica (Piazza Arringo) – Sala della Vittoria

Presentazione del Palio della Giostra di Luglio

Ore 19 Vie e piazze del Centro Storico

Lettura del Bando di sfida

Ore 21 Piazza Arringo

XXXII Palio degli Sbandieratori e Musicisti

Specialità singolo e piccola squadra

DOMENICA 3 LUGLIO 2022

Ore 21 Piazza Arringo

XXXII Palio degli Sbandieratori & Premiazione

Specialità coppia, grande squadra e musicisti

VENERDÌ 8 LUGLIO 2022

Ore 19 Piazza Sant'Agostino

Saluto alla Madonna della Pace

& Sorteggio Giostra di Luglio

SABATO 9 LUGLIO 2022

Ore 19,30 Piazza Ventidio Basso

Ammassamento figuranti e partenza Corteo Storico

Ore 20,30 Campo dei Giochi

Giostra della Quintana (edizione notturna) in onore della Madonna della Pace

Giostra della Quintana

VENERDÌ, SABATO E DOMENICA 22/23/24 LUGLIO 2022

TENZONE ARGENTEA FISB

Piazza del Popolo e Piazza Arringo

MARTEDÌ 26 LUGLIO 2022

Ore 11 Pinacoteca Civica (Piazza Arringo) – Sala della Vittoria

Presentazione del Palio della Giostra di Agosto

Ore 19 Vie e Piazze del Centro Storico

Lettura del Bando di sfida

Ore 21 Campo dei Giochi

XXVII Palio degli Arcieri & Premiazioni

SABATO 6 AGOSTO 2022

Ore 20 Piazza Arringo

Offerta dei Ceri & Sorteggio Giostra di Agosto

DOMENICA 7 AGOSTO 2022

Ore 14,30 Piazza Ventidio Basso

Ammassamento figuranti e partenza Corteo Storico

Ore 16 Campo dei Giochi

Giostra della Quintana edizione della Tradizione in onore del Patrono Sant'Emidio

L'edizione Quintana 2022 rappresenta un'edizione particolarmente importante. Si terranno le gare che non si sono potute svolgere negli anni 2020 e 2021 per la pandemia: quelle degli sbandieratori tra i sei sestieri e la Tenzona Argentea, Campionato Nazionale di Sbandieratori, organizzato dalla FISB la cui pianificazione in città, è stata promossa dai sei sestieri e dal Comune, che ne ha concesso anche il patrocinio.

Il Campo di gara inoltre ospiterà verosimilmente tutti gli spettatori consentiti nella misura prevista dalle capienze pre-COVID e quindi sarà necessaria una campagna promozionale mirata a riportare gli spettatori al campo.

Il processo di riorganizzazione e ristrutturazione del sistema Quintana riguarda in primis una serie di azioni da attivare per rendere più funzionale, sia da un punto di vista tecnico che gestionale, l'utilizzo del campo dei giochi, cioè l'Arena Squarcia. In tale ottica, procederà il rapporto iniziato nel 2021 e considerato estremamente proficuo, con l'ASD Giostra della Quintana, regolarmente iscritta alla Federazione Sport Equestri FISE e CONI, per la gestione della pista utilizzata per prove e gare, con l'associazione Cronometristi Piceni per la rilevazione tempi, con l'Associazione Arbitri Italiani per il controllo del rispetto del regolamento di Gara, con l'Associazione Marchigiana Rievocazioni Storiche per i rapporti regionali con le altre città della storia, con la Federazione Italiana Sbandieratori per i campionati cittadini e nazionali, con l'Ass.ne Bersaglieri sezione.

Per la tutela e benessere animale verranno attivati rapporti con Università e cliniche Veterinarie e per il controllo delle normative antidoping si procederà con l'UNIRELAB una Società a totale partecipazione del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari, Forestali (MIPAAF), Società che opera nell'ambito della medicina veterinaria per conto del MIPAAF ed offre una serie di servizi diagnostici di laboratorio per l'ippica e per la medicina veterinaria offerti ad enti pubblici.

Si fornirà poi, il supporto amministrativo necessario agli uffici tecnici competenti ai fini dello svolgimento delle attività programmate ed in particolare:

-lavori di adeguamento dell'impianto e della pista nel rispetto delle vigenti normative sulla sicurezza e della cd. Legge Martini sulla tutela del benessere animale;

Tempistica realizzazione:

Fase 1: attività amministrativa e gestionale relativa alla programmazione e promozione degli eventi ed iniziative in calendario - Primo semestre 2022;

Fase 2: attività amministrativa e gestionale propedeutica alla realizzazione delle iniziative programmate (eventi in calendario), con l'attivazione e definizione dei relativi procedimenti ed adozione di tutti gli atti e provvedimenti necessari per

l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni. - Secondo semestre 2022.

**Indicatore:** rispetto del crono-programma delle attività.

Percentuale di raggiungimento obiettivo al 30.06.2022 : 100%

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** le seguenti azioni programmate sono state completamente realizzate nel rispetto del crono - programma delle attività, come di seguito riportato:

Fase 1: definite tutte le attività e fatti affidamenti per quanto riguarda forniture e servizi; il primo evento in calendario è previsto per il 2 luglio 2022 e non risultano problematiche al riguardo.

Le altre fasi sono in fase di esecuzione e se ne prevede la realizzazione nei tempi previsti.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del turismo

**Obiettivo Strategico:** eventi

**8.Denominazione: REALIZZAZIONE CALENDARIO "EVENTI"**

**Descrizione:** I programmi dell'Amministrazione relativamente all'asse operativo "Eventi" sono improntati ad un costante miglioramento nella programmazione degli eventi che saranno organizzati in città. L'obiettivo, di ottimizzare e amplificare la visibilità di ciascuna iniziativa attraverso la proposizione di un cartellone unico di eventi, possibilmente distinto in due differenti periodi (autunno/inverno e primavera/estate).

E necessario procedere nella stesura di un calendario degli eventi al fine di evitare sovrapposizioni tra più iniziative che possono avvenire negli stessi luoghi.

Tutti gli eventi programmati e realizzati dall'Amministrazione direttamente e per il tramite di soggetti esterni (Associazioni, Società, altri enti pubblici, ecc.) avranno massimo risalto e grande attenzione. Tutto ciò sarà possibile grazie a una calendarizzazione efficace la quale, eviterà che questi eventi siano concentrati solo nei mesi che si possono definire turistici, ma saranno disposti durante tutto l'anno per dare sempre più lustro alla comunità e per garantire un persistente ricambio turistico.

Tuttavia questa amministrazione prevede altre forme di supporto per l'organizzazione delle manifestazioni sportive; infatti offre la propria assistenza, attraverso strutture adeguate, nel coordinamento della manifestazione stessa, prevede contributi per dare sostegno all'evento, e inoltre lo promuove pubblicizzandolo nei vari siti istituzionali e attraverso conferenze stampa.

L'obiettivo resta infatti quello di incrementare l'attrattività cittadina, con eventi che possano dare lustro ad Ascoli Piceno e favorirne il dinamismo commerciale. Si provvederà infine, di concerto con il SUAP, la polizia locale e gli uffici tecnici a fornire un quadro chiaro e lineare delle documentazioni necessarie per l'organizzazione di eventi in città: in questo modo si potranno semplificare le procedure per quanti vorranno programmare attività e iniziative sul territorio, favorendo il controllo di documentazioni soprattutto in materia di safety e security.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Raccolta e valutazione delle istanze pervenute e disamina con l'Amministrazione per l'inserimento nel calendario Eventi.

Fase 2: Supporto organizzativo e di coordinamento

Fase 3. Predisposizione degli atti necessari

<p>Fase 4: Controllo e rendicontazione</p> <p><b>Indicatore:</b> numero di eventi e manifestazioni programmate superiore a 70. Percentuale di raggiungimento obiettivo al 30.06.2022 : 100%</p>
<p><b>Stato di attuazione al 30/06/2022:</b> le seguenti azioni programmate sono state completamente realizzate nel rispetto del crono - programma delle attività, come di seguito riportato:</p> <p>Le attività procedono come d'intesa con il Sindaco e l'Assessore agli Eventi, la pubblicazione sul sito Web del calendario "EVENTI" è avvenuta il 30 maggio 2022.</p> <p>Le altre fasi sono in fase di esecuzione e se ne prevede la realizzazione nei tempi previsti.</p>

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città della semplificazione</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> informatizzazione</p> <p><b>9.Denominazione:</b> APPROVAZIONE DEL PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE</p> <p><b>Descrizione:</b> L'evolversi della situazione epidemiologica, anche per effetto delle misure di contrasto adottate dalle amministrazioni pubbliche, ha portato a valutare l'opportunità e la necessità di superare l'utilizzo del lavoro agile quale strumento di contrasto al fenomeno epidemiologico. Con la fine dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'Amministrazione Comunale si pone, quindi, l'obiettivo di redigere e approvare il nuovo Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) 2022/2024 già previsto come documento da approvare dall'art. 263 del decreto-legge n. 34 del 2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77 del 2020, in attesa della definizione dell'istituto da parte della contrattazione collettiva e della definizione delle modalità e obiettivi del lavoro agile da definirsi all'interno del PIAO, al fine di regolamentare e consentire il ricorso al lavoro agile da parte dei dipendenti del comune di Ascoli Piceno come modalità organizzativa strutturata di svolgimento della prestazione lavorativa. Questo anche per ottemperare a quanto previsto nel Piano delle Azioni Positive triennio 2022-2024, recentemente approvato e favorire la conciliazione tra i tempi di vita e lavoro dei dipendenti.</p> <p><b>Tempistica realizzazione:</b></p> <p>Fase 1: Studio normativa di riferimento: gennaio/marzo 2022;</p> <p>Fase 2: Predisposizione bozza di POLA da presentare anche alle OO.SS.: entro aprile 2022;</p> <p>Fase 3: Presentazione della proposta alla Giunta Comunale: entro aprile 2022.</p> <p><b>Indicatore:</b> presentazione della proposta alla Giunta Comunale. Percentuale di raggiungimento obiettivo al 30.06.2022 : 100%</p>
<p><b>Stato di attuazione al 30/06/2022:</b> tutte le azioni programmate sono state completamente realizzate nel rispetto del crono - programma delle attività, come di seguito riportato:</p> <p>Fase 1: studio della normativa di riferimento entro il termine previsto.</p> <p>Fase 2: predisposta la bozza di POLA e presentata alle OO.SS. entro il termine stabilito.</p>

Fase 3: la scadenza del 30/04/2022 è stata prorogata al 30/06/2022 dal D.L. 30/04/2022 n. 36 e in tale data è stata approvata la deliberazione della Giunta Comunale n. 215 del 30/06/2022 ad oggetto: “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2022 -2024, ai sensi dell’art. 6 Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113”.

Le altre fasi sono in fase di esecuzione e se ne prevede la realizzazione nei tempi previsti.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione

**10.Denominazione:** APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI DI CARRIERA DI CUI AL DL75/2017 (COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGGE 30 DICEMBRE 2019, N. 162 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 28 FEBBRAIO 2020, N. 8, CD “DECRETO MILLEPROROGHE”)

**Descrizione:** Il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024 ha previsto, al fine di valorizzare le professionalità interne, l’attivazione di procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l’accesso dall’esterno. L’obiettivo è quello di predisporre un Regolamento che disciplini le procedure di progressione verticale (tra categorie) riservate al personale del Comune di Ascoli Piceno mirate a valorizzare la professionalità, l’esperienza, le conoscenze e le competenze acquisite dal personale in servizio, al fine di coniugare la promozione della crescita professionale del personale con le effettive esigenze di miglioramento e/o di sviluppo organizzativo dell’Ente per il rafforzamento della funzionalità ed efficienza dei processi interni e della qualità dei flussi di erogazione dei servizi. Tale regolamento stabilirà anche le modalità attraverso le quali si svolgeranno le procedure selettive al fine di garantire l’osservanza dei principi di pari opportunità, imparzialità, economicità, celerità di espletamento e trasparenza.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: Studio normativa di riferimento: aprile/giugno 2022;

Fase 2: Redazione nuovo Regolamento: settembre 2022;

Fase 3: Trasmissione delegazione trattante: ottobre 2022;

Fase 4: approvazione regolamento da parte della Giunta comunale: novembre 2022.

**Indicatore:** approvazione regolamento.

Percentuale di raggiungimento obiettivo al 30.06.2022 : 100%

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** le seguenti azioni programmate sono state completamente realizzate nel rispetto del crono - programma delle attività, come di seguito riportato:

Fase 1: lo studio della normativa di riferimento è in fase avanzata e non si prevedono problematiche per il raggiungimento dell’approvazione del Regolamento, in fase di redazione dal Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo, che avverrà a cura della Giunta Comunale.

Le altre fasi sono in fase di esecuzione e se ne prevede la realizzazione nei tempi

previsti.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione

**11.Denominazione: ATTIVAZIONE CONNESSIONI WIFI IN ALCUNI SERVIZI COMUNALI**

**Descrizione:** Il Comune di Ascoli Piceno ha già realizzato un sistema di WIFI pubblico (Ascoli Connessa) ad uso turistico dislocato nei punti di interesse della città all'interno del Centro Storico.

Si vuole estendere tale servizio in alcuni locali di attesa del pubblico/utenti (ad esempio URP/Protocollo/Anagrafe) utilizzando la connettività internet del sistema autonomo AS59715 di cui il Comune di Ascoli Piceno fa parte.

Per la realizzazione di tale obiettivo si tratta di acquisire adeguati Access Point da installare nei locali di attesa del pubblico, negli spazi pubblici cittadini come nei teatri e in zone di interesse storico/architettonico della città a potenziamento della già esistente infrastruttura.

Per l'attuazione in area esterna sarà comunque necessario procedere con lavori di infrastrutturazione sia informatica (per la connessione degli Access Point pubblici, stendendo connessioni in fibra ottica) che elettrica (per alimentare elettricamente gli apparati).

Parallelamente va potenziata ulteriormente la infrastruttura di rete del Comune, sostituendo gli apparati di rete (switch) con prodotti di più recente produzione e migliori caratteristiche tecniche e migliorando le connettività in fibra, ipotizzando la sostituzione delle fibre esistenti che oramai hanno per la maggior parte di loro una età superiore ai 13 anni.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: esame contesto: entro giugno 2022

Fase 2: indirizzo da parte della Giunta Comunale: ottobre 2022;

Fase 3: fase propedeutica ed adozione provvedimenti: Novembre 2022;

Fase 4: fase attuativa: Dicembre 2022-Febbraio 2023.

**Indicatore:** incremento wi-fi servizi comunali.

Percentuale di raggiungimento obiettivo al 30.06.2022 : 100%

**Stato di attuazione al 30/06/2022:**

Fase 1: E' stato esaminato il contesto generale, ma viste le attività di modifica dell'organizzazione non è stato predisposto nessun report.

Le altre fasi sono in fase di esecuzione e se ne prevede la realizzazione nei tempi previsti.

### SETTORE 3

**Dirigente:** Paolo Ciccarelli

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del sociale

**Obiettivo Strategico:** giovani, anziani e persone con disabilità.

#### **1. Denominazione: PROGETTO “REDDITO DI CIVILTÀ”.**

**Descrizione:** Il progetto denominato “Reddito di civiltà” è finalizzato alla realizzazione di tirocini di inclusione sociale a favore di cittadini in condizione di disagio sociale (con priorità alle persone con un'età superiore ai 55 anni), residenti nel Comune di Ascoli Piceno, risultati esclusi da altri analoghi interventi sociali (es. Reddito di Cittadinanza, ecc.), secondo le modalità di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 223/2019.

Nel corso del 2022, compatibilmente con le disponibilità del bilancio comunale e il termine dello stato di emergenza sanitaria, l'Amministrazione Comunale intende riavviare la progettualità in parola, che si prefigge di accompagnare la persona verso l'autonomia sua e del proprio nucleo familiare attraverso la presa in carico e la strutturazione di un progetto personalizzato redatto dai Servizi Sociali del Comune.

#### **Tempistica realizzazione**

Fase 1: Predisposizione e approvazione atti amministrativi – Entro il 1<sup>^</sup> semestre 2022;

Fase 2: Raccolta delle domande, loro istruttoria e approvazione della graduatoria dei beneficiari – Entro settembre 2022;

Fase 3: Predisposizione da parte del servizio sociale professionale comunale dei progetti personalizzati di inclusione sociale e convenzionamento con i soggetti ospitanti i beneficiari – Entro il 2<sup>^</sup> semestre 2022;

Fase 4: Attivazione percorsi di inclusione attiva delle persone ammesse al progetto, liquidazione delle indennità e monitoraggio - 2022/ marzo 2023.

**Indicatore:** attivazione del progetto. Con individuazione del numero delle domande di ammissione al progetto/numero dei beneficiari.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** Stante il termine della situazione sanitaria emergenziale, nell'annualità 2022 l'Amministrazione Comunale ha riattivato i tirocini di inclusione sociale rientranti nell'ambito del progetto denominato “Reddito di Civiltà”, le cui modalità di massima sono state approvate dalla Giunta comunale con propria deliberazione n. 114 del 22/04/2022.

Entro il termine (06/06/2022) fissato da apposito avviso pubblico, approvato con la determinazione dirigenziale n. 1351 del 03/05/2022, sono pervenute complessivamente n. 43 domande di ammissione, di cui n. 14 domande non sono state accolte per mancanza dei requisiti previsti nell'avviso.

Nel 2<sup>^</sup> semestre 2022 gli utenti, utilmente ammessi nella graduatoria di cui alla determinazione n. 2249 del 14/07/2022, saranno avviati al tirocinio previa definizione dei relativi adempimenti procedurali, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione.

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo al 30/06/2022: 50%:

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città del sociale</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> giovani, anziani e persone con disabilità.</p> <p><b>2.Denominazione: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESTERNALIZZAZIONE DEL CENTRO DIURNO SOCIO-EDUCATIVO-RIABILITATIVO "IL COLIBRÌ".</b></p> <p><b>Descrizione:</b> Il Comune di Ascoli Piceno è proprietario dell'immobile ubicato in Via Galiè n. 1 denominato "Centro polifunzionale per l'handicap Simona Orlini", che accoglie al piano primo una comunità socio-educativa-riabilitativa per disabili (Co.S.E.R.) denominata "La mia casa" e al piano rialzato un Centro diurno socio-educativo-riabilitativo per disabili denominato "Il Colibrì", ossia una struttura territoriale a ciclo diurno che eroga interventi rivolti a persone con disabilità medio-gravi, dopo l'età dell'obbligo scolastico, e tende ad attivare, attraverso la realizzazione di un progetto educativo riabilitativo individuale, processi di socializzazione, recupero, miglioramento o stabilizzazione delle capacità residue.</p> <p>Con propria deliberazione n. 427 in data 30/12/2021 la Giunta Comunale, per le motivazioni ivi riportate di ordine tecnico e legislativo sopraggiunte nell'anno 2021, ha rivisto gli indirizzi precedentemente assunti con proprio atto n. 299 del 29/12/2020 e ha dato immediato impulso alla delocalizzazione delle strutture socio-sanitarie attualmente ubicate presso l'immobile denominato "Centro polifunzionale per l'handicap Simona Orlini", prevedendo anche la possibilità, per quanto concerne il centro diurno CSER, stante la corrente assenza di immobili comunali da adibire a tale destinazione d'uso, di ricorrere al trasferimento dello stesso presso immobile di proprietà privata, da reperirsi attraverso procedura ad evidenza pubblica, che individui, altresì, il soggetto a cui trasferire la gestione del CSER medesimo.</p> <p>Pertanto, nel corso del 2022 il Comune di Ascoli Piceno intende predisporre gli atti finalizzati alla delocalizzazione del CSER in parola e al conseguente trasferimento gestionale.</p> <p><b>Tempistica realizzazione</b></p> <p>Fase 1: Analisi di fattibilità e predisposizione atti per l'indizione della procedura ad evidenza pubblica – Entro il 1<sup>^</sup> semestre 2022;</p> <p>Fase 2: Espletamento procedura ad evidenza pubblica – Entro settembre 2022;</p> <p>Fase 3: Aggiudicazione procedura ad evidenza pubblica – Entro dicembre 2022/marzo 2023.</p> <p><b>Indicatore:</b> Avvio procedura ad evidenza pubblica che consentirà l'individuazione del soggetto aggiudicatario entro il primo semestre 2023.</p> <p><b>Stato di attuazione al 30/06/2022:</b> Nel corso del 1<sup>^</sup> semestre 2022 si sono svolti dei tavoli di concertazione tra i competenti Servizi comunali e l'ASUR – Area Vasta n. 5 onde esaminare le questioni attinenti la delocalizzazione delle strutture socio-sanitarie ubicate presso l'immobile denominato "Centro polifunzionale per l'handicap Simona Orlini" unitamente a un approfondimento tecnico sul patrimonio immobiliare dell'Ente, dai cui esiti dipendono le successive determinazioni procedurali dell'Amministrazione Comunale in ordine all'esternalizzazione delle citate strutture, tra cui rientra il CSER "Il Colibrì", tenuto conto della complessità e della continua evoluzione della normativa sulle strutture e i servizi sanitari, socio-sanitari e sociali pubblici e privati.</p> <p>L'obiettivo è da rimodulare riguardo alla tempistica/indicatore di realizzazione come sotto riportato:</p> <p><b>Tempistica realizzazione</b></p>
---

Fase 1: Svolgimento tavoli di concertazione tra i competenti Servizi comunali e l'ASUR – Area Vasta n. 5 e verifica disponibilità immobili comunali – Entro settembre 2022;

Fase 2: Analisi di fattibilità sulle modalità procedurali da adottare per l'esternalizzazione della struttura – Entro dicembre 2022;

Fase 3: Individuazione delle modalità più appropriate per l'esternalizzazione della struttura – 2022/2023.

**Indicatore:** Definizione delle modalità procedurali per la delocalizzazione del CSER.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del sociale

**Obiettivo Strategico:** giovani, anziani e persone con disabilità.

**3.Denominazione: CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI FAMIGLIE IN SITUAZIONE DI INCAPACITÀ ECONOMICA PER IL TRASPORTO RIABILITATIVO DI PERSONE DISABILI.**

**Descrizione:** nel 2022 l'Amministrazione Comunale, in attuazione della legge 104/92 ed in conformità alla legge 328/2000, intende sperimentare una misura volta alla concessione di contributi a favore di famiglie in situazione di incapacità economica, a titolo di rimborso spese, per il trasporto riabilitativo di persone disabili.

Al fine di attivare la suddetta misura occorrerà definire le modalità dell'intervento e i conseguenti atti amministrativi.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Linee di indirizzo, predisposizione e approvazione atti amministrativi – Entro il 1° semestre 2022;

Fase 2: Raccolta delle domande e loro istruttoria – Entro il 2° semestre 2022;

Fase 3: Predisposizione e approvazione atti amministrativi finalizzati all'erogazione dei contributi – Entro il dicembre 2022.

**Indicatore:** Attivazione dell'iniziativa e. N. beneficiari dei contributi.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 08/06/2022 sono state approvate le linee di indirizzo in merito alla concessione, a titolo sperimentale per l'anno 2022, di contributi (rimborso spese) in favore di utenti disabili, minori e adulti, in possesso della certificazione di cui all'art. 3 della legge n. 104/92, residenti nel Comune di Ascoli Piceno, che abbiano necessità di recarsi presso centri riabilitativi (per attività di fisioterapia, logopedia, psicomotricità, ecc.) e siano impossibilitati a fruire dei normali mezzi pubblici di trasporto e/o che si trovano in una condizione tale da non potersi muovere con l'automezzo di proprietà.

Con la determinazione n. 1969 del 23/06/2022 è stato approvato l'avviso pubblico per il summenzionato sostegno alla mobilità di persone disabili.

Entro il termine previsto dal suddetto avviso (15/07/2022) è pervenuta una sola domanda, il cui beneficiario è successivamente deceduto.

Pertanto, il procedimento risulta concluso anche per la scarsa risposta della potenziale platea di utenti all'intervento.

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo al 30/06/2022: 95%.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del sociale

**Obiettivo Strategico:** giovani, anziani e persone con disabilità.

#### **4. Denominazione: ACCESSO A FINANZIAMENTI**

**Descrizione:** L'obiettivo riguarda la partecipazione ed eventuale successiva ammissione ai finanziamenti relativi alle seguenti linee di finanziamento:

Investimento 1.1: Supporting vulnerable people and preventing institutionalization

Sub-investimento 1.1.1.

Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini

Sub-investimento 1.1.2.

Autonomia degli anziani non autosufficienti

Sub-investimento 1.1.3. Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione

Sub-investimento 1.1.4. Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali

Investimento 1.2: Autonomy patterns for people with disabilities

Investment 1.3: Housing First and Post Stations.

I fondi a disposizione del nostro Ambito Territoriale sono pari a circa € 2.000.000,00 complessivi.

#### **Tempistica realizzazione**

Fase 1: Gennaio - febbraio marzo 2022: Confronto con Regione ed altri ATS della provincia di Ascoli Piceno e della Provincia di Fermo;

Fase 2: Marzo 2022 - istruttoria progetti e stipula convenzione con altri ATS;

Aprile 2022 - Presentazione schede progettuali;

Fase 3: Giugno/Luglio 2022 sottoscrizione convenzione con autorità di gestione.

**Indicatore:** ammissione al 70% delle risorse disponibili.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** Nei mesi di gennaio e febbraio 2022 sono stati organizzati molteplici incontri con gli Ambiti Territoriali Sociali della Provincia di Ascoli (ATS 21, 23 e 24) e della Provincia di Fermo (ATS 19 e 20) finalizzati alla condivisione delle varie progettualità individuando, per ciascuna provincia, un ATS capogruppo cui demandare lo svolgimento delle attività sui rispettivi territori.

Durante il mese di marzo è stato finalizzato il percorso espletato e, nel successivo mese di aprile, con verbale N° 14 del 07/04/2022, è stato approvato un protocollo d'intesa con gli altri ATS per la presentazione dei progetti congiunti a valere sul P.N.R.R..

Nel mese di Giugno 2022 si è proceduto con la redazione dei relativi progetti;

La percentuale di realizzazione dell'obiettivo è pari al 70%.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del sociale

**Obiettivo Strategico:** giovani, anziani e persone con disabilità.

#### **5. Denominazione: AVVISO PUBBLICO 1/2021 PRINS - PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE E INTERVENTI A FAVORE DELLE PERSONE IN CONDIZIONI DI POVERTÀ ESTREMA O MARGINALITÀ**

**Descrizione:** Al fine di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali, si intende rispondere all'Avviso 1/2021 PrInS per il superamento della frammentazione dei servizi, con particolare riferimento al pronto intervento sociale e al potenziamento delle strutture di contrasto alla povertà anche estrema o alla marginalità, con investimenti mirati a livello territoriale, nonché favorire l'accessibilità ai servizi essenziali anche per le persone

<p>senza dimora presenti sul territorio dei Comuni.</p> <p>L'avviso pubblico è rivolto agli Ambiti Territoriali Sociali, con una dotazione finanziaria complessiva di 90 milioni di euro a valere sulle risorse REACT-EU – Asse 6 del PON inclusione 2014 - 2020 L'obiettivo è quello di ottenere un contributo previsto dal bando ministeriale.</p> <p><b>Tempistica realizzazione</b></p> <p>Fase 1: Gennaio 2022 convocazione tavolo delle povertà per illustrare il bando;</p> <p>Fase 2: Marzo 2022 partecipazione al Bando;</p> <p>Fase 3: Giugno 2022 Sottoscrizione convenzione con Autorità di gestione;</p> <p>Fase 4: Settembre 2022: procedura di co progettazione per la realizzazione del progetto;</p> <p>Fase 5: Dicembre 2022: inizio attività;</p> <p><b>Indicatore:</b> Inizio delle attività entro l'anno 2022 con il coinvolgimento di diverse associazioni del Terzo Settore.</p>
<p><b>Stato di attuazione al 30/06/2022:</b> Durante il mese di gennaio si è proceduto alla convocazione del tavolo delle povertà per l'illustrazione dell'iniziativa. Successivamente nel mese di marzo 2022 si è proceduto a redigere e trasmettere i documenti per la partecipazione al Bando PON; nel successivo mese di giugno 2022 è stata sottoscritta la convenzione con l'Autorità di gestione.</p> <p>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo al 30/06/2022: 60%.</p>

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città del sociale</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> giovani, anziani e persone con disabilità.</p> <p><b>6. Denominazione: REDAZIONE E TRASMISSIONE ALLA REGIONE MARCHE DEL PIANO SOCIALE TERRITORIALE (ART.14 L.R. 32/2014).</b></p> <p><b>Descrizione:</b> L'Ambito territoriale Sociale XXII sulla base di una formale procedura di coprogrammazione costituirà 8 tavoli programmatici a cui si iscriveranno Enti del Terzo Settore e procederà con molteplici incontri finalizzati al raggiungimento dell'obiettivo prefissato, ovvero quello di redigere il Piano Territoriale Sociale. Quest'ultimo, disciplinato dall'art. 14 della L.R. 32/2014, rappresenta lo strumento fondamentale di programmazione (biennale) partecipata tra l'ATS e gli esponenti del Terzo Settore, per la definizione di priorità, strategie e metodologie volte alla coprogrammazione e coprogettazione di servizi innovativi in risposta ai bisogni emergenti e nel rispetto degli assi di sviluppo indicati dalla Regione Marche nel Piano Sociale Regionale approvato con DGR n. 948/2019.</p> <p><b>Tempistica realizzazione</b></p> <p>Fase 1: Gennaio 2022: conclusione primo ciclo di incontri;</p> <p>Fase 2: Febbraio 2022: secondo ciclo di incontri;</p> <p>Fase 3: Marzo 2022: redazione del Piano;</p> <p>Fase 4: Giugno 2022: trasmissione del Piano alla Regione Marche</p> <p><b>Indicatore:</b> avvenuta trasmissione del Piano alla Regione Marche.</p>
<p><b>Stato di attuazione al 30/06/2022:</b> Ad inizio gennaio 2022 si è concluso un primo ciclo di incontri con gli stakeholders che partecipano al tavolo di coprogrammazione. Successivamente si è tenuto un secondo ciclo di incontri fino al 18/02/2022, concluso il quale è stato redatto il verbale N° 07 del 18/02/2022 con cui si è proceduto all'approvazione del suddetto Piano di zona.</p> <p>Nel mese di marzo 2022 si è proceduto alla trasmissione del Piano alla Regione</p>

Marche.

Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo al 30/06/2022: 100%.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città che verrà

**Obiettivo strategico:** Patrimonio

**7. Denominazione: VALORIZZAZIONE IMMOBILE VILLA SGARIGLIA DI CAMPOLUNGO, ANNESSO AGRICOLO NONCHÉ TERRENI PRODUTTIVI AD ESSA ATTIGUI.**

**Descrizione:** Nell'anno 2022 si proseguirà nell'attività di valorizzazione di Villa Sgariglia di Campolungo, dell'annesso agricolo nonché dei terreni produttivi ad essa attigui. In data 14/12/2021, infatti, è stata pubblicata una manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di soggetti interessati alla Villa e ai terreni circostanti da invitare alla procedura telematica negoziata.

Essendo pervenute diverse istanze, nell'anno 2022 si provvederà alla predisposizione degli atti di gara per l'affidamento quindicennale della riqualificazione e gestione delle attività da svolgersi nell'ambito delle suddette proprietà comunali, gara alla quale saranno invitati i soggetti che hanno manifestato interesse.

Si tratta di una gara complessa che prevede una concessione mista di lavori e servizi. Al termine della stessa verrà individuato il concessionario che sarà incaricato di recuperare sia la Villa che i terreni agricoli circostanti, ad oggi in stato di abbandono a seguito di procedura fallimentare del precedente gestore.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Predisposizione atti di gara e relativa pubblicazione (primo semestre 2022)

Fase 2: Nomina Commissione e valutazione offerte pervenute (entro settembre 2022)

Fase 3: aggiudicazione della gara (febbraio 2023)

**Indicatore:** Aggiudicazione della gara al fine di consentire l'avvio della valorizzazione entro la primavera del 2023.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** Nel corso del primo semestre 2022, essendo pervenute diverse manifestazioni di interesse, al fine di espletare la procedura di selezione del concessionario, si è deciso di non dare seguito alla manifestazione di interesse con una procedura negoziata senza bando ex art. 1, comma 2 lett. b) del D.L. 76/2020.

Infatti valutata l'importanza strategica di Villa Sgariglia di Campolungo e la qualità architettonica ed ambientale dei luoghi da valorizzare e salvaguardare, si è optato di attivare una procedura aperta in quanto maggiormente adeguata all'interesse pubblico riscontrato.

Nel periodo di riferimento sono stati elaborati gli atti di gara. L'affidamento si configura quale concessione mista di lavori e servizi con prevalenza economica e funzionale dei servizi ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs 50/2016.

Pertanto la percentuale di raggiungimento al 30/06/2022 è pari al 40% in coerenza con il cronoprogramma prestabilito.

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città che verrà</p> <p><b>Obiettivo strategico:</b> Patrimonio</p> <p><b>8. Denominazione:</b> PARCO AVVENTURA IN LOCALITÀ COLLE SAN MARCO</p> <p><b>Descrizione:</b> Al fine di valorizzare il Pianoro di Colle San Marco con attrattive turistiche nel 2021 sono iniziati i lavori di realizzazione del Parco Avventura, lavori che si concluderanno nel mese di marzo/aprile 2022. Nel frattempo il Servizio Gestione Amministrativa del Patrimonio, in collaborazione con il servizio Tecnico del Patrimonio, predisporrà gli atti di gara per la concessione della gestione dello spazio naturalistico attrezzato in oggetto. Tale gara prevederà una concessione di breve/medio periodo al fine di poter verificare quanto tale iniziativa possa riscontrare.</p> <p><b>Tempistica realizzazione</b></p> <p>Fase 1: Predisposizione atti e indizione di gara (entro primo trimestre 2022)</p> <p>Fase 2: Affidamento e stipula concessione (entro secondo trimestre 2022)</p> <p>Fase 3: Rapporti con il gestore per soluzione eventuali problematiche (settembre 2022)</p> <p><b>Indicatore:</b> numero di visitatori del Parco alla data del 30/09/2022.</p>
<p><b>Stato di attuazione al 30/06/2022:</b> Nel primo semestre 2022 in concomitanza con i lavori di realizzazione del parco avventura in località Colle San Marco, con determinazione dirigenziale n. 551 del 24/02/2022 è stata indetta una procedura di gara aperta per la concessione in gestione e uso dell'area e della struttura di cui sopra da aggiudicarsi con il criterio del massimo rialzo sul prezzo posto a base di gara ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 nonché approvati gli elaborati di gara. Gli atti di gara sono stati pubblicati sul sito internet del Comune e affissi all'Albo Pretorio. Con determinazione dirigenziale n. 1001 del 06/04/2022 si è approvato il verbale di gara e si è aggiudicata la concessione della gestione dello spazio naturalistico "Parco Avventura Colle San Marco per la durata di anni tre. In data 13 aprile 2022 è stato stipulato il contratto di concessione dello spazio naturalistico attrezzato "Parco Avventura Colle San Marco" rub. al n. 1046.</p> <p>Pertanto la percentuale di raggiungimento al 30/06/2022 è pari al 90% in coerenza con il cronoprogramma prestabilito.</p>

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città che verrà</p> <p><b>Obiettivo strategico:</b> Patrimonio</p> <p><b>9. Denominazione: CONCESSIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO</b></p> <p><b>Descrizione:</b> Si darà corso nell'anno 2022 ad una nuova assegnazione di quelle concessioni di suolo pubblico per l'esercizio del commercio su aree pubbliche scadute o in scadenza nello stesso anno.</p> <p>Tale nuova assegnazione avverrà attraverso procedure ad evidenza pubblica e secondo criteri da applicare nel rispetto di quanto previsto e disciplinato dalla Legge Regione Marche n.27/2009 e successivo Regolamento di attuazione n. 8/2015. Nelle more di espletamento della gara si procederà ad una proroga tecnica, se necessario, delle concessioni in essere.</p> <p><b>Tempistica realizzazione</b></p> <p>Fase 1: Predisposizione atti di indirizzo ed eventuale proroga concessioni (gennaio – marzo 2022)</p> <p>Fase 2: Predisposizione atti di gara (aprile – giugno 2022)</p> <p>Fase 2: rilascio concessioni (entro dicembre 2022)</p> <p><b>Indicatore:</b> numero concessioni rilasciate (anno 2022)</p>
<p><b>Stato di attuazione al 30/06/2022:</b> Nel corso del primo semestre 2022 con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 17/03/2022 sono state definite le procedure ad evidenza pubblica da espletare e i criteri da applicare per l'assegnazione delle concessioni di suolo pubblico per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, la cui scadenza è successiva alla data del 31/12/2020, nel rispetto di quanto previsto e disciplinato nella legge Regione Marche n. 27/2009 e successivo Regolamento di attuazione n. 8/2015. In data 28/03/2022 con determinazione dirigenziale n. 896 è stata prorogata la concessione di suolo pubblico per l'esercizio del commercio su aree pubbliche località Monticelli, Largo degli Oleandri, proroga necessaria per espletare e completare la procedura ad evidenza pubblica per la nuova assegnazione delle concessioni di suolo pubblico. Con determinazione dirigenziale n. 1627 del 23/05/2022 è stato approvato l'avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione in concessione di aree pubbliche per lo svolgimento di attività commerciali. Con prot. n. 45325 del 25/05/2022 è stato pubblicato l'avviso pubblico con scadenza 20/06/2022. Con determinazione dirigenziale n. 2016 del 27/06/2022 è stata nominata la commissione di gara per la valutazione della regolarità delle domande pervenute e per la relativa assegnazione.</p> <p>Pertanto la percentuale di raggiungimento al 30/06/2022 è pari al 70% in coerenza con il cronoprogramma prestabilito.</p>

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città che verrà

**Obiettivo strategico:** Patrimonio

**10 Denominazione: IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATO “PALAZZO GUIDEROCCHI”.**

**Descrizione:** Essendo pervenuta alla fine dell’anno 2021 al Comune di Ascoli Piceno e agli altri Comuni comproprietari del bene in oggetto una proposta di Project financing da parte di operatori economici relativa a lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria, di restauro e risanamento conservativo del bene in oggetto, nel corso dell’anno 2022 verrà deciso di dare avvio alla procedura di valutazione della proposta anche attraverso la nomina di una commissione che abbia la capacità di analizzare tutti gli aspetti del project financing. Verrà verificata la fattibilità del progetto e dell’assenza di motivi ostativi alla realizzazione dell’opera, che si concluderà con eventuale dichiarazione di pubblico interesse, propedeutica alla fase successiva consistente nell’indizione della procedura di gara per l’aggiudicazione della concessione.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Avvio procedura di valutazione della proposta (primo trimestre 2022)

Fase 2: Valutazione della proposta (luglio 2022)

Fase 3: Eventuale dichiarazione di pubblico interesse (settembre 2022)

Fase 4: Indizione gara (dicembre 2022)

Fase 5: Aggiudicazione concessione (primo semestre 2023)

**Indicatore:** Aggiudicazione gara al fine di consentire l’avvio della valorizzazione di un hotel a 5 stelle entro l’estate del 2023.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** Nel corso del primo semestre 2022 sono stati contattati i Comuni comproprietari dell’immobile denominato “Palazzo Guiderocchi” e si è concordato di deliberare la procedura di avvio del project financing ai sensi dell’art. 183, comma 15 del D.Lgs. n. 50/2016. Il Comune di Ascoli Piceno con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 170/03/2022 ha preso atto della proposta presentata dal proponente privato composta dai seguenti elaborati:

a) Progetto di fattibilità tecnico - economica corredato da:

a1) computo metrico estimativo dell’intervento;

a2) cronoprogramma GANTT dell’intervento;

a3) layout inquadramento territoriale, planimetrie stato di fatto e di progetto;

b) bozza di convenzione (schema di contratto di concessione);

c) piano economico finanziario (“PEF”), comprendente l’importo delle spese sostenute per la predisposizione della proposta e comprensivo anche dei diritti sulle opere dell’ingegno di cui all’art. 2578 del codice civile, debitamente asseverato dalla società di revisione Genuensis di revisione s.p.a., ai sensi dell’art. 183, comma 9, del Codice dei Contratti;

d) la matrice dei rischi trasferiti e mantenuti da ciascuna delle parti contraenti, ai sensi dell’articolo 180, comma 3, del Codice dei Contratti;

e) la specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione;

f) le autodichiarazioni relative al possesso dei requisiti ai sensi dell’art. 95 del DPR 207/2010;

g) le dichiarazioni relative al rilascio della cauzione provvisoria di cui all’art. 93 del decreto legislativo 50/2016 e all’impegno a prestare la cauzione definitiva nella misura di cui all’art. 183, comma 9, terzo periodo, del medesimo decreto legislativo nel caso di indizione di gara;

h) l’autodichiarazione sull’assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del

Codice dei Contratti;

i) la dichiarazione di impegno a costituire una associazione temporanea di imprese in caso di aggiudicazione

Nello stesso periodo sono state predisposte alcune delibere di Giunta Comunale di Comuni comproprietari dell'immobile e si è in attesa del restante atto di indirizzo del Comune di Palmiano.

Pertanto la percentuale di raggiungimento al 30/06/2022 è pari al 30% in coerenza con il cronoprogramma prestabilito.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città che verrà

**Obiettivo strategico:** Patrimonio

**11. Denominazione: ALIENAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA GESTITI DALL'ERAP.**

**Descrizione:** Premesso che il Comune di Ascoli Piceno:

- con atto di cessione, ai sensi della legge regionale n. 44 del 22 luglio 1997 è divenuto proprietario di alloggi ex demaniali, la cui gestione quali alloggi ERP, in base alla stessa legge, è stata affidata all'Istituto Autonomo per le Case Popolari (ora ERAP);

- è proprietario altresì di altri alloggi che a seguito di ristrutturazione sono stati destinati a Edilizia Residenziale Pubblica e, in quanto tali, conferiti anch'essi in gestione all'ERAP.

Considerato che alcuni di essi hanno bisogno di consistenti interventi di manutenzione straordinaria, altri si trovano in palazzi condominiali in cui la gestione risulta difficile, ecc.

Essendo stato manifestato da parte dei locatari l'interesse all'acquisto di alcuni appartamenti, si procederà nell'anno 2022 a predisporre l'elenco degli appartamenti che l'Amministrazione Comunale intenderà cedere e si potranno in essere gli atti consequenziali tale indirizzo.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Predisposizione elenco immobili da cedere (aprile 2022)

Fase 2: atti consequenziali necessari per la cessione degli appartamenti (secondo semestre 2022)

**Indicatore:** numero appartamenti di proprietà comunale gestiti dall'ERAP ceduti ai locatari.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** Nel corso del primo semestre 2022 sono stati individuati gli alloggi di proprietà comunale di Edilizia Residenziale Pubblica, ubicati in Ascoli Piceno, da cedere agli attuali assegnatari aventi titolo ai sensi della Legge n. 560/93 e della Legge regionale n. 36/2005. Con gli introiti delle vendite sarà possibile reperire fondi da destinare alla manutenzione straordinaria di alloggi ERP di proprietà comunale gestiti dall'ERAP, che richiedono interventi di riqualificazione, nonché provvedere alla realizzazione di nuovi alloggi, consentendo in tal modo all'Amministrazione comunale di procedere ad una valorizzazione del patrimonio ERP comunale e ad un'ottimizzazione della relativa gestione, nel rispetto del principio di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. Nel mese di luglio verrà approvato con atto giuntale l'elenco degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica da cedere agli attuali assegnatari.

Pertanto la percentuale di raggiungimento al 30/06/2022 è pari al 30% in coerenza con

il cronoprogramma prestabilito.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città che verrà

**Obiettivo strategico:** Patrimonio

**12. Denominazione: VALORIZZAZIONE VILLA SGARIGLIA DI PIAGGE**

**Descrizione:** Con riferimento a tale immobile prosegue il contenzioso tra l'Avvocatura Comunale e il vecchio gestore per il recupero delle somme dovute dallo stesso in conto canoni e non corrisposte e per gli abusi edilizi effettuati in loco. Nel frattempo nell'anno 2022 è intenzione dell'Amministrazione Comunale valorizzare l'immobile che è rientrato nella disponibilità del Comune e da due anni risulta inutilizzato.

Per quanto sopra si cercherà di porre in essere gli atti consequenziali per la valorizzazione dell'immobile, valutando anche la possibilità di cambiare, se necessario, la destinazione d'uso del bene stesso. Tale valorizzazione sarà possibile con il ripristino dello stato dei luoghi ed eliminando gli abusi ivi esistenti.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Eliminazione abusi edilizi (entro aprile 2022)

Fase 2: Predisposizione atti propedeutici alla valorizzazione (entro giugno 2022)

Fase 3; valorizzazione immobile (entro luglio 2022)

**Indicatore:** Stipula atto concessorio dell'immobile.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** Con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 10/02/2022 è stato espresso l'indirizzo volto a valorizzare temporaneamente l'immobile Villa Sgariglia di Piagge per fini sociali, modificando conseguentemente la relativa destinazione d'uso. Con lo stesso atto è stato approvato lo schema dell'accordo procedimentale sottoscritto tra il Comune di Ascoli Piceno, la Società Ascoli Servizi Comunali s.r.l. e la cooperativa Ama – Aquilone, finalizzato all'assunzione di reciproci impegni al fine di realizzare il trasferimento della Cooperativa Ama – Aquilone presso detto immobile, subordinatamente all'ottenimento da parte di Ascoli Servizi Comunali s.r.l. dell'autorizzazione alla realizzazione del progetto di ampliamento della discarica di Relluce ed al fine esclusivo di conseguire il rilascio di tale autorizzazione. In data 11/02/2022 è stato sottoscritto dalle parti l'accordo procedimentale sostitutivo del provvedimento finale. Con determinazione dirigenziale n. 1289 del 29/04/2022 sono stati affidati i lavori di demolizione delle opere abusive e ripristino dello stato dei luoghi sull'immobile denominato "Villa Sgariglia di Piagge" alla Ditta Ascoli Servizi Comunali s.r.l.

Pertanto la percentuale di raggiungimento al 30/06/2022 è pari al 70% in coerenza con il cronoprogramma prestabilito.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della cultura

**Obiettivo Strategico:** Pubblica Istruzione

**13. Denominazione: INTRODUZIONE DEL SISTEMA DI PAGAMENTO PAGOPA PER GLI UTENTI DEI SERVIZI SCOLASTICI E PREDISPOSIZIONE NUOVA MODULISTICA IN FORMATO EDITABILE PER L'INVIO ED IL RICEVIMENTO ON LINE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE AI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA, TRASPORTO**

## **SCOLASTICO E ASILI NIDO**

**Descrizione:** L'obiettivo consiste:

- nell'adeguamento alla vigente normativa sui pagamenti a favore delle P.A. tramite il sistema PagoPa, con conseguente revoca delle convenzioni stipulate con le tabaccherie del territorio;
- nella introduzione del sistema delle iscrizioni on-line per i servizi scolastici, al duplice scopo di agevolare la riduzione del flusso di utenza presso gli uffici - con conseguente risparmio di tempo e risorse dedicati - e di incentivare l'utenza al pagamento delle rette, includendo, nel procedimento di invio delle iscrizioni on line, un blocco che impedisce l'invio in presenza di un debito da saldare. Le domande di iscrizione inviate dall'utenza saranno direttamente ricevute dal sistema di protocollazione in arrivo sulla piattaforma di Civilia Next.

### **Tempistica realizzazione**

Fase 1: Informativa rivolta agli utenti e alle tabaccherie convenzionate e successivo blocco di accesso alla piattaforma gestionale con contestuale revoca delle convenzioni (Gennaio 2022);

Fase 2: Operatività del sistema PagoPa (febbraio 2022);

Fase 3: Implementazione del software gestionale in dotazione tramite acquisto moduli applicativi per le iscrizioni on line (ottobre 2022);

Fase 4: Formazione del personale (novembre 2022);

Fase 5: Operatività dei moduli di iscrizione on line (dicembre 2022)

**Indicatore:** Disponibilità sulla piattaforma telematica Planet School, entro la fine del corrente anno, dei moduli per le iscrizioni on line ai servizi scolastici in formato editabile, con possibilità di protocollazione automatica mediante collegamento tra le due piattaforme.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** Dal mese di Gennaio 2022 si è provveduto a disabilitare l'accesso delle utenze dei tabaccai presso i quali, in precedenza, era possibile effettuare i pagamenti per la fruizione dei servizi scolastici, con conseguente decadenza delle convenzioni in essere. Dal successivo mese di Febbraio sono entrate in vigore le nuove modalità di pagamento delle rette che devono necessariamente confluire nel circuito PagoPA. Per effettuare i pagamenti si rende necessaria la previa registrazione sul portale Planet School.

Alla data del 30/06/2022 sono stati resi disponibili sulla piattaforma telematica Planet School i moduli per le iscrizioni on line ai servizi scolastici in formato editabile, con possibilità di protocollazione automatica mediante collegamento tra le due piattaforme.

Percentuale di raggiungimento al 30/06/2022: 60%.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della cultura

**Obiettivo Strategico:** Pubblica Istruzione

## **14. Denominazione : PREDISPOSIZIONE E INDIZIONE NUOVA GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA**

**Descrizione:** L'obiettivo consiste nella predisposizione degli atti relativi alla nuova gara d'appalto per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica, in vista della scadenza del vigente contratto prevista nel mese di febbraio 2023.

### **Tempistica realizzazione**

Fase 1: Studio del contesto in collaborazione con il SIAN dell'AV5 e con il Servizio

Gare e Appalti (maggio 2022);  
 Fase 2: predisposizione Capitolato Speciale di appalto in collaborazione con il Servizio Gare (ottobre 2022);  
 Fase 3: Determina a contrarre e di indizione di procedura ad evidenza pubblica - (dicembre 2022)  
**Indicatore:** adozione, entro il mese di Dicembre 2022, della determinazione a contrarre per l'indizione della gara d'appalto.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** In data 04.04.2022, presso l'ufficio del Sindaco, si è tenuto un incontro con il Dirigente del Servizio preposto al fine di effettuare una prima valutazione afferente la nuova gara di appalto per l'affidamento del servizio di cui trattasi.

In data 26.05.2022 è stata inviata al suindicato Dirigente la bozza del capitolato tecnico predisposta dal Servizio Diritto allo studio e Università, unitamente ad altro materiale necessario per la predisposizione della gara (criteri di attribuzione del punteggio, dotazione organica, prospetto dei centri cottura presso le scuole etc...).

A tale invio, si sono succeduti vari incontri da remoto con i referenti del Servizio Gare nei quali si è svolto il confronto su diversi aspetti del capitolato

Dopo un primo contatto telefonico, in data 18.03.2022 si è tenuto, inoltre, un incontro da remoto con la dirigente del Servizio Igiene, Alimentazione e Nutrizione (SIAN) della locale AV5 per valutare, in collaborazione con il servizio sanitario preposto, gli elementi del Capitolato tecnico legati prettamente all'aspetto igienico-sanitario dell'appalto e all'aspetto nutrizionale degli alimenti previsti dal menu scolastico. In tale occasione è stata fatta una prima valutazione anche relativamente alle schede merceologiche dei prodotti previsti dalla gara d'appalto e alla procedura relativa alle diete speciali, per le quali è stata concordata l'introduzione di una nuova procedura semplificata.

Percentuale di raggiungimento al 30/06/2022: 40%.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della cultura  
**Obiettivo Strategico:** Pubblica Istruzione

**15. Denominazione: RISCOSSIONE COATTIVA DEI CREDITI RELATIVI AI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA, TRASPORTO SCOLASTICO E ASILI NIDO MEDIANTE PREDISPOSIZIONE DI RUOLI, APPROVAZIONE DEI MEDESIMI ED INSERIMENTO SU PIATTAFORMA TELEMATICA DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, NONCHÉ GESTIONE DEI PAGAMENTI CON CARICAMENTO DEI MEDESIMI SULLE RISPETTIVE POSIZIONI DEBITORIE.**

**Descrizione:** L'obiettivo consiste nell'utilizzo degli strumenti necessari per ottenere il conseguimento di un risparmio di spesa attraverso lo svolgimento in autonomia (anziché mediante appalto a soggetto esterno) dell'attività di recupero coattivo dei crediti esigibili relativi ai servizi di refezione scolastica, asili nido e trasporto scolastico, relativamente agli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Verifica situazione debitoria delle famiglie degli iscritti ai servizi al termine dell'anno scolastico 2020/2021 (gennaio 2022)  
 Fase 2: Invio lettere di sollecito pagamento ai soggetti debitori (febbraio 2022)  
 Fase 3: Emissione ruoli su piattaforma di Agenzia delle Entrate dei crediti relativi all'anno scolastico 2019/2020 (maggio 2022)  
 Fase 4: Approvazione ruoli emessi tramite determinazione dirigenziale (dicembre

2022)

**Indicatore:** Adozione, entro il mese di Dicembre 2022, della determinazione dirigenziale di approvazione dei ruoli emessi nell'anno 2022.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** Nel mese di Gennaio 2022 è stata effettuata la verifica relativa alla situazione debitoria delle famiglie degli iscritti ai servizi al termine dell'anno scolastico 2020/2021.

In data 26/01/2022 sono state inviate le lettere di sollecito pagamento ai soggetti debitori.

In data 10.05.2022 sono stati emessi i ruoli relativi ai debiti maturati dalle famiglie che hanno fruito dei servizi di mensa e trasporto al termine degli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019.

Percentuale di raggiungimento al 30/06/2022: 70%.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della cultura

**Obiettivo Strategico:** Pubblica Istruzione

**16.Denominazione:** APPLICAZIONE NUOVA CONVENZIONE INTEGRATIVA SOTTOSCRITTA IN DATA 16.12.2021, REP. N. 29328 CON LA SABA ITALIA S.P.A.

**Descrizione:** L'obiettivo consiste nel dare attuazione alla nuova convenzione integrativa sottoscritta in data 16/12/2021 rep. n. 29328 con la SABA Italia S.p.A. con l'introduzione della nuova tariffazione e l'attivazione di appositi parcometri per gli stalli a pagamento di nuova istituzione; ciò attraverso l'adozione di deliberazioni di Giunta Comunale e ordinanze dirigenziali da adottare con l'ausilio del Comando di Polizia Locale e il Servizio Segnaletica. Tale processo contemplerà un costante rapporto con la SABA Italia S.p.A. finalizzato anche a risolvere tutte le problematiche che emergeranno nell'applicazione della suddetta convenzione.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1 Adozione atti propedeutici all'avvio della nuova convenzione con introduzione nuova tariffazione ed installazione di parcometri nei nuovi stalli a pagamento. Entro aprile 2022

Fase 2 Decorrenza attivazione nuova convenzione. Entro maggio 2022

Fase 3 Adozione eventuali atti correttivi o migliorativi finalizzati a una corretta gestione del servizio. Entro dicembre 2022.

**Indicatore:** Introduzione della nuova convenzione integrativa e trattazione, con possibili proposte risolutive, di eventuali problematiche che dovessero emergere nell'anno 2022.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** In data 18.02.2022 e 23.02.2022 sono state emesse le Ordinanze Dirigenziali preordinate all'applicazione della nuova convenzione con Saba Italia S.p.A..

Con Ordinanza Dirigenziale N. 221 DEL 11/04/2022 è stato stabilito di attivare la sosta a pagamento in tutti gli stalli contrassegnati con strisce blu di nuova istituzione in applicazione della Convenzione Integrativa stipulata il 16/12/2021 rep. n. 29328 con SABA ITALIA S.p.A. a decorrere dalla data del 12 Aprile 2022. È stato, inoltre, stabilito di introdurre la nuova tariffazione per le aree di sosta su strada con tariffa a base oraria e per il Parcheggio Ex-Gil stabilite dalla suddetta Convenzione Integrativa, nonché di applicare le nuove tariffe (scontate) di abbonamento nei parcheggi Torricella ed Ex-Gil per i possessori di permesso Z.T.L. e le nuove tariffe per il rilascio permesso

di accesso e sosta per i proprietari di attività commerciali. Con la medesima Ordinanza è stato stabilito, altresì, di applicare le nuove tariffe di abbonamento (scontate) per i parcheggi Torricella ed Ex-Gil rivolte ai lavoratori rispettivamente rispettivamente del Centro Storico e di Campo Parignano.

Percentuale di raggiungimento al 30/06/2022: 100%.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli Città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** comunicazione

**17.Denominazione: AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO (URP)**

**Descrizione.** Il ruolo fondamentale della Carta dei servizi è quello di essere una sorta di “patto contratto” che l’Ente pubblico stipula con i suoi cittadini dichiarando i propri obiettivi, riconoscendo specifici diritti del cittadino, garantendo determinati livelli di qualità, modalità e tempi del servizio, prevedendo anche la possibilità di reclami.

Con l’adozione della Carta dei servizi del Comune di Ascoli Piceno viene, pertanto, garantita in maniera trasparente la partecipazione dei cittadini all’operato amministrativo comunale.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: incontro con i referenti della carta dei servizi. Entro giugno 2022;

Fase 2: redazione della proposta di aggiornamento della carta dei servizi del Comune (redatta sulla base dei contenuti inviati dai singoli servizi) - entro ottobre 2022;

Fase 3: impaginazione grafica - entro novembre 2022

Fase 4: approvazione deliberazione giunta di adozione della carta dei servizi del Comune – pubblicazione sul sito - entro dicembre 2022.

**Indicatore:** adozione della Carta dei Servizi del Comune di Ascoli Piceno.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** Il 5 maggio 2022 si è svolto un incontro con i referenti (individuati dai Dirigenti comunali) durante il quale sono state illustrate le caratteristiche e le informazioni che devono essere contenute usualmente nelle Carte dei servizi. È stata presentata la Carta dell’URP e la struttura della Carta dei Servizi del Comune di Ascoli Piceno che l’Amministrazione ha in animo di adottare per semplificare la fruizione dei servizi e la presentazione delle istanze da parte dei cittadini.

Tutti i partecipanti sono stati edotti circa la possibilità di consultare alcuni modelli di Carte relativi ai propri servizi reperiti a seguito di un’attività di benchmarking e inseriti, per una facile consultazione da parte dei dipendenti, su Nextcloud. L’URP ha, altresì, inviato comunicazioni ai referenti per offrire supporto nella redazione.

Percentuale di raggiungimento dell’obiettivo al 30/06/2022: 40%.

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli Città della semplificazione</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> comunicazione</p> <p><b>18. Denominazione: APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO ACCESSO AGLI ATTI (TRASPARENZA)</b></p> <p><b>Descrizione.</b> Per favorire la partecipazione, assicurare la trasparenza e la pubblicità dell'attività dell'Amministrazione, nonché il suo svolgimento imparziale, si rende necessario l'aggiornamento del regolamento che disciplini i criteri e le modalità organizzative dell'accesso alle informazioni agli atti e ai documenti amministrativi formati o detenuti stabilmente dal Comune.</p> <p>Alla luce delle ultime disposizioni in materia, il nuovo Regolamento, che sostituirà il vigente, disciplinerà non solo l'accesso documentale (di cui al capo V della L. n. 241/1990 e s.m.i., che sancisce il diritto dei portatori di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso, di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi), ma prevedrà anche l'accesso civico semplice (così come previsto dall'art. 5, c. 1, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., che sancisce il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che il Comune abbia omesso di pubblicare all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale pur avendone l'obbligo ai sensi del citato decreto) e l'accesso civico generalizzato (previsto dall'art. 5, c. 2, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., che comporta il diritto di chiunque di accedere ai dati e ai documenti detenuti dal Comune, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi di legge, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti di cui all'art. 5-bis del citato decreto).</p> <p><b>Tempistica realizzazione</b></p> <p>Fase 1: redazione proposta - entro luglio 2022;</p> <p>Fase 2: approvazione del Regolamento con atto formale – pubblicazione sul sito - entro dicembre 2022.</p> <p><b>Indicatore:</b> adozione del Regolamento.</p> <p><b>Stato di attuazione al 30/06/2022:</b> L'Amministrazione ha ritenuto opportuno ricondurre in un unico Regolamento tutte le disposizioni disciplinanti gli accessi documentali, civici semplici e generalizzati, per garantire maggiore chiarezza e trasparenza ai cittadini e nello stesso tempo per offrire agli addetti comunali uno strumento valido di facile consultazione per l'espletamento delle proprie funzioni. A tal fine, nei primi mesi dell'anno è stata elaborata una proposta di delibera di Consiglio, un Regolamento degli accessi e la modulistica per la presentazione delle istanze.</p> <p>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo al 30/06/2022: 50%.</p>
---

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli Città della semplificazione</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> Informatizzazione</p> <p><b>19. Denominazione: APPROVAZIONE PIANO DI FASCICOLAZIONE (PROTOCOLLO)</b></p> <p><b>Descrizione.</b> Tutti i documenti, indipendentemente dal supporto sul quale vengono formati, sono riuniti in fascicoli. L'apertura di un nuovo fascicolo è effettuata dai responsabili di procedimento degli uffici interessati. La formazione di un nuovo fascicolo avviene attraverso l'operazione di apertura informatica che prevede la registrazione sul repertorio dei fascicoli o nel sistema informatico delle seguenti</p>
--

<p>informazioni.</p> <p>L'obiettivo è quello di redigere alla luce delle attività formative svolte lo scorso, anno, un piano di fascicolazione per tutto il Comune, permettendo così l'avvio della procedura per la fascicolazione dei documenti informatici.</p> <p><b>Tempistica realizzazione</b></p> <p>Fase 1: incontro con i referenti dei servizi - entro luglio 2022;</p> <p>Fase 2: redazione proposta – entro novembre 2022.</p> <p>Fase 3: approvazione in Giunta del Piano della fascicolazione - entro dicembre 2022</p> <p><b>Indicatore:</b> approvazione del Piano di fascicolazione.</p>
<p><b>Stato di attuazione al 30/06/2022:</b> Il 5 maggio 2022 si è svolto un incontro con i referenti (individuati dai Dirigenti comunali) durante il quale è stato fatto un <i>excursus</i> sulle disposizioni normative relative alla conservazione, alla fascicolazione e ai titolari di classificazione. Sono state fornite le informazioni necessarie per la stesura dei piani di fascicolazione e per l'accesso su Nextcloud dove consultare alcuni modelli di piani di fascicolazione divisi per servizio reperiti a seguito di un'attività di benchmarking.</p> <p>L'URP ha, altresì, inviato comunicazioni ai referenti per offrire supporto nella redazione.</p> <p>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo al 30/06/2022: 40%.</p>

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli Città della semplificazione</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> comunicazione</p> <p><b>20.Denominazione: REALIZZAZIONE DEL PERIODICO COMUNALE (UFFICIO STAMPA)</b></p> <p><b>Descrizione.</b> Il Comune di Ascoli Piceno, ai sensi della legge n. 150 del 7 giugno 2000, ha istituito con delibera giuntale il periodico d'informazione dell'amministrazione comunale denominato "Le Cento Torri – il periodico di vita cittadina a cura dell'Amministrazione comunale" allo scopo di promuovere una corretta e completa informazione riguardo all'attività amministrativa ed alla vita sociale della Comunità, anche al fine di una consapevole partecipazione dei cittadini alla vita della stessa Comunità nelle sue molteplici espressioni.</p> <p>Il periodico ha, inoltre, lo scopo di divulgare le attività culturali, ricreative, ambientali e sportive in essere nel territorio comunale, sempre ed esclusivamente al fine civico e sociale di formare ed accrescere la consapevolezza democratica di ogni cittadino.</p> <p>L'obiettivo per l'anno 2022 è la realizzazione di due numeri del periodico comunale da distribuire gratuitamente nel territorio comunale.</p> <p><b>Tempistica realizzazione</b></p> <p>Fase 1: Primo numero - entro luglio 2022;</p> <p>Fase 2: Secondo numero - entro dicembre 2022.</p> <p><b>Indicatore:</b> realizzazione di due numeri del periodico comunale.</p>
<p><b>Stato di attuazione al 30/06/2022:</b> Al 30 giugno è stata redatta la bozza definitiva e pronta per la stampa (con distribuzione prevista nel mese di luglio) del primo (dei due numeri previsti) del periodico comunale "Le Cento Torri".</p> <p>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo al 30/06/2022: 50%.</p>

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli Città della semplificazione</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> comunicazione</p> <p><b>21.Denominazione:</b> AGGIORNAMENTO DISCIPLINARE COMUNICAZIONE – INTEGRAZIONE DISPOSIZIONI SULLA PRIVACY</p> <p><b>Descrizione.</b> Il disciplinare è uno strumento che consente di intraprendere strategie e azioni comunicative secondo un disegno organico e razionale. Esso è anche una leva verso l'innovazione dell'intera organizzazione perché, oltre ad aumentare l'efficienza e l'efficacia della comunicazione, consente di migliorare la qualità delle relazioni e il dialogo all'interno e con l'esterno. Il disciplinare in oggetto è anche uno strumento di lavoro per gli uffici, siano essi coinvolti in maniera diretta o indiretta in attività di comunicazione e per tal ragione viene condiviso ed è a disposizione di tutto il personale dell'ente. Il documento descrive i principali impegni comunicativi del comune di Ascoli con riferimento agli indirizzi programmatici dell'amministrazione e intende facilitare il rapporto con i cittadini, rafforzare il dialogo, renderlo più diretto, e per accorciare le distanze, sceglie di utilizzare a pieno gli strumenti di informazione e comunicazione più diffusi e utilizzati dalle persone, intensificando e razionalizzando la gestione dei canali esistenti e adottandone di nuovi.</p> <p>A seguito dell'adozione di nuovi strumenti social istituzionali e delle ultime direttive fornite dal DPO si rende necessario un aggiornamento del Disciplinare della comunicazione relativamente alle disposizioni in materia di privacy.</p> <p><b>Tempistica realizzazione</b></p> <p>Fase 1: redazione proposta - entro giugno 2022;</p> <p>Fase 2: approvazione deliberazione giunta di adozione – pubblicazione sul sito e attuazione delle attività previste - entro dicembre 2022.</p> <p><b>Indicatore:</b> Approvazione del Disciplinare aggiornato.</p> <p><b>Stato di attuazione al 30/06/2022:</b> Nel primo semestre dell'anno è stata redatta proposta di aggiornamento del “Disciplinare delle Attività di comunicazione e informazione istituzionale del Comune di Ascoli Piceno” per adeguarlo alla normativa sulla privacy e del diritto d'autore. Accorgimento normativo, indicato dal DPO a seguito di specifici quesiti posti dall'URP e dall'Ufficio stampa.</p> <p>Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo al 30/06/2022: 50%.</p>
--

## SETTORE 4

**Dirigente:** Cristina Mattioli

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

### 1. Denominazione: VERIFICA EQUILIBRI

**Descrizione:** Il perseguimento degli equilibri di bilancio è un obiettivo imprescindibile per una sana gestione dell'Ente locale. Il venir meno delle condizioni di equilibrio, oltre a pregiudicare l'erogazione dei servizi essenziali alla cittadinanza amministrata, potrebbe condurre l'Ente alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale (articolo 243-bis del Tuel) o, ancora peggio, alla dichiarazione dello stato di dissesto finanziario (articoli 244 e seguenti del Tuel).

L'efficace svolgimento di tale adempimento presuppone il controllo degli equilibri di bilancio, in aggiunta a quelli indicati al punto 2.2, anche di quelli previsti dall'articolo 9 commi 1 e 1-bis della legge n. 243/2012 anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti di cui al successivo articolo 10, comma 3, da interpretare secondo i principi di diritto enucleati dalla Corte costituzionale nelle sentenze 247/2017, n. 252/2017, e n. 101/2018. Proprio a seguito di tali sentenze è stato stabilito, ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 243/2012 e dell'articolo 1, commi 820 e seguenti della legge n. 145/2018, l'obbligo del rispetto:

1. degli equilibri di cui all'articolo 9 della legge n. 243/2012 e successive modifiche, (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali ivi inclusi avanzo di amministrazione, Fondo Pluriennale Vincolato, quote del risultato di amministrazione);
2. degli equilibri di cui al decreto legislativo n. 118/2011, (saldo tra il complesso delle entrate ed il complesso delle spese, ivi inclusi avanzo di amministrazione, indebitamento e Fondo Pluriennale Vincolato di entrata e spesa).

Una verifica costante e rigorosa degli equilibri generali di bilancio risulta indispensabile per certificare una buona situazione "economico-finanziaria" sollevando l'Ente locale da responsabilità contabile e/o erariale per una irregolare gestione contabile.

### **Tempistica realizzazione**

Verifica trimestrale/in occasione delle variazioni di bilancio

**Indicatore:** Rispetto dei prescritti equilibri generali di bilancio

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** obiettivo da monitorarsi costantemente nel corso dell'anno, nel primo semestre la percentuale di raggiungimento del 100%

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

### 2. Denominazione: FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI

**Descrizione:** L'obbligo di accantonamento al FGDC ha l'obiettivo di garantire il tempestivo pagamento dei debiti commerciali, la riduzione del debito progressivo,

nonché di assicurare la corretta alimentazione della piattaforma dei crediti commerciali (PCC). Anche quest'anno, i Comuni inadempienti al rispetto degli indicatori di ritardo di pagamento e di riduzione dello stock di debito calcolati per il 2021, sono tenuti ad accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota delle risorse stanziata per l'acquisto di beni e servizi, variabile dall'1 al 5%, a seconda dell'entità della violazione. Pertanto è necessario monitorare costantemente l'indicatore dei pagamenti che determina, conseguentemente, il corretto rispetto dei tempi ed il venir meno dell'obbligo di accantonare risorse.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: Verifica dell'indicatore 1mo trimestre – marzo 2022;

Fase 2: Verifica dell'indicatore 2mo trimestre – giugno 2022;

Fase 3: Verifica dell'indicatore 3mo trimestre – settembre 2022;

Fase 4: Verifica dell'indicatore 4mo trimestre e dell'indicatore annuale – dicembre 2022;

Fase 5: Verifica eventuale costituzione del fondo garanzia debiti commerciali. – febbraio 2023.

**Indicatore:** riduzione del debito commerciale al di sotto al valore del 5% dell'importo delle fatture ricevute (su base annuale).

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** obiettivo da monitorarsi costantemente nel corso dell'anno, nel primo semestre la percentuale di raggiungimento del 100%.

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**3. Denominazione: FONDI COVID-19 – GESTIONE CERTIFICAZIONE**

**Descrizione:** Gli enti locali beneficiari del cosiddetto "Fondone" e dei ristori specifici di entrata e spesa per fare fronte all'emergenza epidemiologica devono trasmettere alla Ragioneria generale dello stato, entro il termine perentorio del 31 maggio 2022, la Certificazione Covid-19 per l'anno 2021. L'obiettivo è di certificare in modo corretto le poste in entrata ed in uscita interessate da tale rendicontazione posto che ciò determinerebbe la restituzione dei fondi.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: analisi dell'andamento delle singole entrate ed uscite – aprile 2022;

Fase 2: Assestamento delle somme in bilancio - Maggio 2022.

**Indicatore:** Rispetto dei termini

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** raggiungimento dell'obiettivo al 30/06/2022 al 100 % in quanto con l'Ente ha proceduto entro il 31/5/2022 alla certificazione presso il MEF dei fondi 2021.

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**4. Denominazione: SOSE – Fabbisogni standard**

**Descrizione:** Il Fondo di solidarietà comunale è il Fondo finalizzato ad assicurare un'equa distribuzione delle risorse finanziarie ai comuni ed è alimentato con una quota del gettito IMU di spettanza dei comuni stessi. Il FSC è stato istituito nel 2011 come parte del disegno complessivo inerente al federalismo municipale, ovvero nel momento in cui il rapporto finanziario tra Stato ed enti locali veniva

profondamente ridisegnato attraverso la soppressione dei tradizionali trasferimenti statali e la loro sostituzione con entrate proprie e con risorse a carattere perequativo. Dal 2021 la determinazione del fondo tiene conto delle novità metodologiche approvate dalla CTFS il 30 settembre 2020 con l'approvazione della Nota FAS 2021 elaborata da SOSE e riguardanti la determinazione dei fabbisogni standard per la funzione sociale dei comuni e per la funzione viabilità e territorio. Pertanto, ai fini di una stabilità di risorse finanziarie in bilancio e del mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi, è necessario più che mai che dell'ente determini in modo corretto ed efficiente i fabbisogni per i servizi oggetto della rilevazione.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1 :maggio 2022.

**Indicatore:** Rispetto dei tempi

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** raggiungimento dell'obiettivo al 30/06/2022 al 100 % in quanto con l'Ente ha proceduto regolarmente alla trasmissione dei dati 2021.

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**5. Denominazione: PNRR - AGGIORNAMENTO NEL CORSO DELL'ANNO DEI CRONOPROGRAMMI SUDDIVISI PER ANNUALITA' RAPPORATO ALLE FASI DI BILANCIO E DELLA ESIGIBILITA' DELLE ENTRATE E DELLE SPESE - MANTENIMENTO DELL'EQUILIBRIO DI CASSA**

**Descrizione:** la riforma contabile di cui al D.lgs. 118/2011, ed in particolare il nuovo concetto di competenza finanziaria potenziata, ha comportando per gli Enti locali un radicale cambiamento che incide sulla fase di gestione delle entrate e delle spese e si traduce anche in novità che devono essere recepite nella redazione dei relativi atti amministrativi. Questa novità incide in modo importante nell'applicazione delle regole di gestione dei fondi riguardanti il PNRR che impone la realizzazione di cronoprogrammi suddivisi in annualità rapportato alle fasi di bilancio e alla esigibilità delle entrate e delle spese. L'obiettivo si pone, in particolare, come elemento per superare la criticità più rilevante nella gestione e realizzazione delle azioni ovvero la gestione della liquidità di cassa, che potrebbe essere seriamente compromessa dal rispetto dei tempi di realizzo dettati dalle norme comunitarie.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: Controllo dei cronoprogrammi in collaborazione con i servizi interessati – Maggio/novembre 2022;

Fase 2: Analisi del grado di realizzazione degli interventi - Maggio/novembre 2022;

Fase 3: Adozioni di atti di modifica dei cronoprogrammi – Dicembre 2022.

**Indicatore:** adozione di atti di variazione di esigibilità.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** obiettivo da monitorarsi costantemente nel corso dell'anno, nel primo semestre la percentuale di raggiungimento del 100%

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**6. Denominazione: DETERMINAZIONE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO**

**Descrizione:** ad inizio anno la tempestiva determinazione dell'avanzo di amministrazione presunto in attesa dell'accertamento in sede di rendiconto unitamente alle nuove regole introdotte dal D.Lgs. 118/2011 ed i correttivi al principio contabile sulla competenza finanziaria potenziata, consente all'ente di applicare anche in esercizio provvisorio le risorse accantonate o vincolate derivanti dall'esercizio precedente consentendo una duplice finalità: la correttezza contabile nell'utilizzo di risorse e la continuità e l'efficienza dell'azione amministrativa senza attendere l'approvazione dei documenti consuntivi.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: analisi dell'andamento delle singole entrate – Marzo/Novembre 2022;

Fase 2: Assestamento delle somme in bilancio - Marzo/Dicembre 2022.

**Indicatore:** Rispetto dei prescritti equilibri generali di bilancio

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** l'obiettivo è in corso di realizzazione contestualmente alla redazione del bilancio di previsione 2023-2025

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**7. Denominazione: RENDICONTI PROVENTI CODICE DELLA STRADA**

**Descrizione:** Tutti gli enti locali entro il 31 maggio di ogni anno devono provvedere alla rendicontazione dei proventi relativi alle violazioni del Codice della strada di competenza dell'esercizio precedente. Il quadro sanzionatorio per il mancato adempimento, prevede un primo step con la richiesta all'ente locale di trasmettere i dati con i chiarimenti sul motivo del ritardo. Trascorsi ulteriori 30 giorni scatterà la segnalazione al procuratore regionale della Corte dei Conti. Il corretto utilizzo dei proventi del codice della strada è stato oggetto di numerose pronunce delle sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti. In particolare si evidenzia l'ultima in ordine di tempo da parte della Sezione Regionale di Controllo della Toscana- Parere N. 33/2022 con la quale afferma che la mancata considerazione, nella cassa vincolata dell'ente, dei proventi da sanzioni pecuniarie al codice della strada determina la non corretta e integrale contabilizzazione dei flussi di cassa relativi alle entrate a specifica destinazione, come invece previsto rispettivamente dall'articolo 180 del Dlgs 267/2000 per le modalità di riscossione, e dall'articolo 195 del Dlgs 267/2000 per il loro successivo utilizzo; non permette di definire l'ammontare complessivo delle entrate vincolate nella destinazione e l'eventuale loro impiego per il pagamento di spese correnti nel corso dell'esercizio ai sensi dell'articolo 195 del Dlgs 267/2000 e non consente neanche la valutazione del rispetto dell'articolo 222 del Dlgs 267/2000. Questo tipo di irregolarità comporta, inoltre, una non corretta rappresentazione del fondo di cassa nel conto presentato dal tesoriere dell'ente e allegato al rendiconto della gestione e previsto dall'articolo 226 del Dlgs 267/2000. La non corretta e integrale contabilizzazione dei flussi di cassa rispetto alle componenti libera e vincolata non solo determina l'inosservanza dei principi contabili di attendibilità, veridicità e integrità del bilancio ma è anche suscettibile di incidere sulla corretta gestione dei flussi di cassa e sulla loro verificabilità. L'assenza, infatti, di una puntuale rappresentazione delle effettive consistenze della cassa libera e vincolata impedisce che vengano alla luce eventuali situazioni di precarietà del bilancio, quali quelle che conseguono al ripetuto o costante utilizzo di fondi vincolati per il pagamento di spese correnti, sintomo, a sua volta, dell'impossibilità di finanziare le spese ordinarie con le risorse destinate alla generalità del bilancio.

Il contenuto della delibera della Sezione di Controllo per la Regione Toscana della Corte dei conti, riportate nella richiesta di chiarimento, si pone in contrasto con gli orientamenti finora seguiti e con le modalità applicative generalmente poste in essere dagli enti locali, e non può non destare perplessità. E' evidente la complessità dell'obiettivo sia per la contabilizzazione di tali proventi per il Tesoriere e che per la destinazione del 50% da parte dell'ente che dovrà dotarsi di puntuali strumenti organizzativi oltre che informatici.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: predisposizione documentazione. – 2022.

**Indicatore:** rispetto dei tempi

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: predisposizione documentazione. – 2022. <b>Indicatore:</b> rispetto dei tempi
<b>Stato di attuazione al 30/06/2022:</b> obiettivo realizzato al 100% con la
<b>Indirizzo strategico:</b> Ascoli città della semplificazione <b>Obiettivo strategico:</b> informatizzazione
<b>8. Denominazione: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI</b> <b>Descrizione:</b> Sul corretto riaccertamento dei residui si gioca molta parte dell’attendibilità del rendiconto e sulla ragionevolezza del risultato di amministrazione. Questo è il motivo per cui la riforma della contabilità armonizzata ha modificato in maniera determinante l’istituto dedicando, a tale fattispecie nel principio contabile 4/2, il capitolo n. 9, costantemente aggiornato, che racchiude sia la normativa afferente alla rilevazione della gestione dei residui che quella relativa alle modalità di determinazione del risultato d’amministrazione. Il raggiungimento dell’obiettivo, pertanto, è importante per la corretta determinazione dei risultati della gestione dell’ente per una efficiente ed efficace utilizzo delle risorse.
<b>Tempistica realizzazione</b> Fase 1: predisposizione documentazione. – 2022. <b>Indicatore:</b> approvazione in Giunta dei documenti.
<b>Stato di attuazione al 30/06/2022:</b> obiettivo realizzato al 100% con l’approvazione della delibera di giunta comunale n. 115, el 22/4/2022

<b>Indirizzo strategico:</b> Ascoli città della semplificazione <b>Obiettivo strategico:</b> informatizzazione
<b>9. Denominazione: DELIBERA ARERA – REVISIONE DELL’ATTUALE SISTEMA TARIFFARIO TARI CON LE REGOLE DEL METODO TARIFFARIO RIFIUTI (MTR-2).</b>
<b>Descrizione:</b> l’obiettivo nasce dall’esigenza di disporre del piano finanziario 2022, il quale deve essere redatto con le regole del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2), per il secondo periodo regolatorio 2022-2025, dettate dall’Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) con Deliberazione 363/2021/R/Rif emanata in data 3 agosto 2021 ai fini della definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti ammessi a copertura tariffaria. Tale Piano Finanziario (P.E.F.) è validato dall’ente territorialmente competente, A.T.A. Rifiuti – A.T.O. 5 Ascoli Piceno, in tempo utile per l’approvazione delle tariffe del tributo da parte del Comune.
<b>Tempistica realizzazione:</b> Fase 1: Delibera consiliare di approvazione. Aprile 2022. <b>Indicatore:</b> Delibera consiliare di approvazione. – 2022
<b>Stato di attuazione al 30/06/2022:</b> Fase 1: Sulla base degli documenti elaborati dal Servizio Tributi Equità Fiscale, nel corso del primo semestre 2022, con deliberazione n. 159 del 26/5/2022 la Giunta Comunale ha deliberato la predisposizione del Piano Economico Finanziario “grezzo” TARI per il quadriennio 2022–2025 di competenza del Comune in qualità di Gestore della Tariffa e Rapporto con gli

Utenti (GTRU) esclusivamente riferito alla formulazione e conseguente applicazione del tributo e i seguenti documenti redatti sulla base degli schemi tipo di cui agli allegati 1 e 2 alla Determinazione ARERA 2/DRIF/2021:

- PEF TARI 2022-2025 grezzo Comune -Tool di calcolo:
- PEF grezzo Comune 2022-2025
- CK - Costi d'uso del capitale 2022
- CK - Costi d'uso del capitale 2023-2024-2025
- COSTI PREVISIONALI DI GESTIONE, DETRAZIONI e CONGUAGLI - ANNI 2022-2023-2024-2025
- Entrate tariffarie di riferimento ante detrazioni di cui al comma 4.6 delibera 3632021RRif
- Entrate tariffarie di riferimento post detrazioni di cui al comma 4.6 delibera 3632021RRif
- Parametri MTR-2
- PEF TARI 2022-2025 grezzo Comune - Relazione di accompagnamento
- PEF TARI 2022-2025 grezzo Comune - Dichiarazione di veridicità.

Fase2: Il servizio Tributi Equità Fiscale ha provveduto per l'inserimento nel portale dell'Ente Territorialmente Competente, A.T.A. RIFIUTI - ATO 5 Ascoli Piceno dei suddetti documenti, al fine della validazione.

Fase 2: Con deliberazione n. 23 del 31/5/2022, il Consiglio Comunale ha presso atto del Piano Economico Finanziario PEF per il quadriennio 2022-2025 così come validato dall'Ente Territorialmente Competente, A.T.A. RIFIUTI - ATO 5 Ascoli Piceno, con decreto n. 15 del 24 maggio 2022, corredato dei seguenti documenti, che il predetto Ente territorialmente competente provvede a trasmettere per l'approvazione all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA):

- Relazione di accompagnamento al PEF 2022-25 in forma aggregata (Elaborato A);
- Modello PEF 2022-25 di cui allo schema tipo Appendice 1 della Deliberazione ARERA 363/2021 (Elaborato B)

Fase 3: In forza del sopra citato PEF per il quadriennio 2022-2025, sono state determinate le entrate tariffarie di riferimento per l'anno 2022. Le tariffe della TARI, per l'anno 2022 sono state approvate con la citata delibera consiliare n. 23 del 2022.

Indicatore:

Delibera della Giunta Comunale n. 159 del 26/5/2022

Delibera del Consiglio Comunale n. 23 del 31/5/2022

Stato di attuazione al 30/06/2022: 100%.

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**10.Denominazione:** IL CONTRASTO ALL'EVASIONE/ELUSIONE FISCALE QUALE IMPRESCINDIBILE STRUMENTO PER RECUPERARE RISORSE IN UN'OTTICA DI EQUITÀ FISCALE.

**Descrizione:** proseguire, senza soluzione di continuità, nella puntuale attività di verifica, in tema di entrate tributarie, per massimizzare il contrasto ai fenomeni di evasione e/o elusione fiscale.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: attività di verifica, intero anno 2022. <b>Indicatore:</b> numero di accertamenti tributari.
<b>Stato di attuazione al 30/06/2022:</b> Notifica nel primo semestre 2022 di avvisi di accertamento IMU/TASI per la somma di € 100.551,00 e predisposizione di avvisi di accertamento TARI da notificare, per la somma di € 81.396,00. Recapito ai contribuenti nel mese di marzo 2022 di n. 4.652 solleciti di pagamento della TARI 2020, di cui n. 3.697 per utenze domestiche e n. 955 per le utenze non domestiche, a seguito di verifica degli omessi versamenti per l'importo complessivo di € 1.478.817,00 sulla base dei quali entro l'anno 2022 saranno emessi avvisi di accertamento a carico di chi non provvede al pagamento a seguito del citato sollecito. Grado di realizzazione: 50%.

<b>Indirizzo strategico:</b> Ascoli città della semplificazione
<b>Obiettivo strategico:</b> informatizzazione
<b>11. Denominazione: BONIFICA DATI IMU PER AVVIO NUOVA PROCEDURA SOFTWARE</b>
<b>Descrizione:</b> nell'anno 2022, sulla base delle recenti novità riguardo l'applicazione della principale imposta comunale, si dovrà procedere alla migrazione della banca dati nella nuova procedura informatica integrata con le altre banche dati della TARI e dell'Anagrafe. La migrazione comporterà la bonifica dei dati presente nella vecchia procedura in parte da effettuarsi automaticamente altre attraverso l'attività del personale dedicato.
<b>Tempistica realizzazione</b>
Fase 1: predisposizione documentazione, intero anno 2022.
<b>Indicatore:</b> messa a regime della procedura.
<b>Stato di attuazione al 30/06/2022:</b> Aggiornamento delle posizioni tributarie IMU secondo il gestionale di nuova adozione anche in virtù della coerenza con le posizioni TARI, al fine di disporre di una base dati più ampia e di verifica che consente di emettere corretti avvisi di accertamento che rispecchino situazioni di effettiva evasione o elusione d'imposta, non dipendenti da errate elaborazioni informatiche automatizzate. Indicatore: Operatività della procedura di nuova adozione: 50%.

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**12. Denominazione:** PROSECUZIONE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE AMBITO “ASCOLI PICENO” – APPROVAZIONE REVISIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 30, D.LGS. 267/2000.

**Descrizione:** l’art. 14, D.lgs. n. 164/2000 ha imposto l’affidamento in concessione a terzi, mediante gara, del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale alla scadenza del periodo transitorio disciplinato dall’art. 15, D.Lgs n. 164/2000, dall’art. 1, comma 69, L. n. 239/2004 e dall’art. 23, L. n. 51/2006. L’art. 46 bis, D.L. n. 159/2007, introdotto in sede di conversione nella L. n. 222/2007, e successivamente modificato con L. n. 244/2007, è intervenuto in ordine alle modalità di affidamento del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale. Pertanto è necessario, procedere quanto prima, all’affidamento del servizio stesso, secondo le nuove regole e la nuova dimensione di esercizio (ambito), alla luce dei principi del diritto comunitario in materia di affidamento delle concessioni di pubblico servizio e, più specificamente, alla luce dell’art. 14, d.lgs. n. 164/2000 in materia di concessioni per la distribuzione del gas naturale. Al fine di espletare tutti gli adempimenti per pervenire alla nomina del nuovo gestore d’ambito, occorre che i Comuni interessati, in quanto titolari del servizio di distribuzione del gas naturale nei rispettivi territori, individuino il soggetto a cui demandare il compito di Stazione appaltante e gli deleghino le relative funzioni ai sensi dell’art. 2, D.M. n. 226/2011, il quale prevede che, negli ambiti, come quello in questione, nei quali è presente il Comune capoluogo di Provincia (Comune di Ascoli Piceno), tale soggetto sia costituito dallo stesso Comune capoluogo di Provincia (salvo, in alternativa, far ricadere la scelta su una società del patrimonio delle reti). Strumento più appropriato, anche alla luce di quanto sopra, per il conferimento e la disciplina delle deleghe va individuato nella convenzione tra Enti locali di cui all’art. 30, d.lgs. n. 267/2000. Con Delibera di Consiglio Comunale n. 36, in data 13/11/2013 il Comune ha provveduto ad approvare la Convenzione d’Item, mai sottoscritta, che tuttavia, stante il tempo trascorso e alcune norme sopravvenute, deve essere aggiornata/revisionata nei riferimenti normativi e nella parte riguardante i rapporti economici e finanziari.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: esame contesto. – Aprile 2022;

Fase 2: esame in consiglio – Novembre 2023;

Fase 3: sottoscrizione. – Dicembre 2024.

**Indicatore:** Approvazione in consiglio Comunale dei documenti

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** in corso di realizzazione in relazione ai tempi di risposta dei Comuni e dei gestori del servizio facenti parte dell’Ambito

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**13. Denominazione:** BILANCIO CONSOLIDATO- MODIFICHE

## ARCONET

**Descrizione:** l'obiettivo ha una duplice finalità:

-la finalità di recepire le indicazioni contenute nella appendice tecnica al principio contabile in materia di bilancio consolidato degli enti locali, di cui all'Allegato 4.4 del D.lgs. 118/2011 e di ottimizzare i tempi per la predisposizione dello stesso fornendo indicazioni agli uffici già in fase di riconciliazione dei crediti e debiti fra Comune e organismi partecipati necessaria per il rendiconto della gestione, in modo tale che, al momento della predisposizione dello schema di consolidato, sia più agevole l'individuazione delle partite infragruppo con i soggetti inclusi nell'area di consolidamento. Questo anche in considerazione del notevole ampliamento dell'area di consolidamento determinata dall'applicazione dei nuovi criteri previsti dal principio contabile per l'inclusione nell'area di consolidamento;

-espletare il prescritto controllo sugli organismi partecipati creando un automatismo per l'applicazione delle misure di prevenzione previste dal piano comunale di prevenzione della corruzione.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: Definizione del perimetro di consolidamento – giugno 2022;

Fase 2: Richiesta dati alle partecipate per riconciliazione - luglio 2022;

Fase 3: Verifica e congruità con i dati dell'Ente – agosto 2022;

Fase 4: Approvazione in Consiglio Comunale - settembre 2022.

**Indicatore:** Approvazione bilancio consolidato in base alla nuova area di consolidamento.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** in corso di realizzazione preso atto che il Bilancio Consolidato sarà approvato dal Consiglio Comunale entro il 30/9/2022

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**14.Denominazione: REVISIONE PERIODICA DELLE  
PARTECIPAZIONI SOCIETARIE – COMUNICAZIONE  
DELL’ESITO AL MINISTERO DEL MINISTERO DELL’ECONOMIA  
E DELLE FINANZE – DIPARTIMENTO DEL TESORO**

**Descrizione:** l’obiettivo ha come finalità l’aggiornamento presso il Ministero del Ministero dell’Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro dell’esito della revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute al 31 dicembre 2019. Infatti entro il 31 dicembre 2020, le Amministrazioni pubbliche, di cui all’art. 2, comma 1, lett. a), del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (Tusa), devono approvare il provvedimento di revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute al 31 dicembre 2021 e la relazione sull’attuazione del precedente piano di razionalizzazione adottato con riferimento alle partecipazioni detenute al 31/12/2021 e la relazione sull’attuazione del precedente “Piano di razionalizzazione” adottato con riferimento alle partecipazioni detenute al 31 dicembre 2018.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: Verifica stato di attuazione della revisione straordinaria – Settembre 2022;

Fase 2: Analisi dell’assetto societario esistente - Settembre 2022;

Fase 3: Elaborazione della Relazione – Ottobre 2022;

Fase 4: Aggiornamento dei dati presso il Ministero - Dicembre 2022.

**Indicatore:** rispetto dei tempi prescritti.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** in corso di realizzazione preso atto che la revisione sarà approvata dal Consiglio Comunale entro il 31/12/2022

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**15. Denominazione: FARMACIE COMUNALI – NUOVO ALLESTIMENTO FARMACIA COMUNALE 2**

**Descrizione:** L'obiettivo è quello di aumentare la redditività della farmacia comunale 2, sita in via E. Mari, che negli ultimi anni ha registrato un calo delle vendite causato principalmente dalla concorrenza di farmacie vicine e dal pensionamento di medici di base residenti nella zona. La minore redditività è stata parzialmente contenuta con l'introduzione dell'orario continuato che ha generato fin da subito una ripresa ma si ritiene che a questa misura vada predisposto un piano di riorganizzazione dei servizi offerti e della struttura anche attraverso una nuova disposizione degli spazi attualmente occupati ovvero attraverso la scelta di una nuova ubicazione all'interno della pianta organica prevista dall'ASUR.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: Analisi normativa – Maggio 2022;

Fase 2: Predisposizione del piano riorganizzativo - Giugno 2022;

Fase 3: Attuazione del piano luglio 2022;

Fase 4: Attivazione dei nuovi servizi novembre 2022.

**Indicatore:** Attivazione dei nuovi servizi .

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** in corso di realizzazione

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**16. Denominazione: FARMACIE COMUNALI – RIACQUISIZIONE FARMACIA COMUNALE 1**

**Descrizione:** l'obiettivo è di dare seguito alla recente sentenza pubblicata il 14 aprile 2022 l'adunanza plenaria del Consiglio di Stato che ha confermato la sentenza parziale della III sezione e definitivamente rigettato l'appello proposto dalla San Marco aggiudicataria della vendita della Farmacia comunale 1 sita a Brecciarolo, con annullamento anche degli atti di aggiudicazione e di approvazione dell'asta pubblica per la cessione della titolarità. Il Comune valuterà se e come riesercitare il proprio potere di disporre della farmacia in questione, se in ragione del tempo trascorso ciò possa avvenire nell'ambito del medesimo procedimento di gara, qualora ve ne fossero ancora le condizioni.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: Analisi normativa – Maggio 2022;

Fase 2: Valutazione del procedimento di gara – giugno 2022;

Fase 3: Esercizio della titolarità – Luglio 2022.

**Indicatore:** esercizio della titolarità .

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** in corso di realizzazione

**Indirizzo strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo strategico:** informatizzazione

**17. Denominazione:** AGGIORNAMENTO STRAORDINARIO INVENTARIO BENI MOBILI – ADEGUAMENTI NORMATIVA AI NUOVI PRINCIPI CONTABILI. PROSECUZIONE SU IMMOBILI SCOLASTICI, SPORTIVI ECC.

**Descrizione:** nel corso dell'anno 2021 si è proceduto ad effettuare l'attività di rilevazione e valorizzazione del patrimonio mobiliare del comune di Ascoli Piceno.

Tale rilevazione è stata effettuata per step operativi, per numero e tipologia di sedi da rilevare, limitando, nel 2020, la rilevazione alle sedi amministrative e rinviando le rimanenti sedi ovvero le scolastiche le sportive e quant'altro non comprese nei precedenti aggregati all'anno 2022.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Individuazione e rilevazione dei beni – settembre 2022;

Fase 2: Censimento dei beni. – dicembre 2022;

Fase 2: Approvazione in Consiglio Comunale – Aprile 2023;

**Indicatore:** assegnazione delle schede di rilevazione ai Dirigenti entro il Rendiconto.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** realizzato al 100% con l'approvazione del Conto patrimoniale 2021 in sede di approvazione del Rendiconto 2021 da parte del Consiglio Comunale con atto n. 22, del 31/5/2022

**Indirizzo Strategico:** Ascoli Città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione

**18. Denominazione:** PROGRAMMA DI ATTRIBUZIONE TOPONIMI FRAZ MOZZANO.

**Descrizione:** l'esame dello stradario del territorio comunale ha fatto rilevare la necessità di qualche ridefinizione dei toponimi e la sistemazione di numeri civici ove errati, ove addirittura inesistenti.

Una prima attività è consistita nella redazione del regolamento della toponomastica inesistente negli annali comunali, approntato lo scorso Novembre e approvato dal Consiglio comunale.

Poi di concerto col servizio SIT che procede parallelamente al servizio toponomastica è stata particolarmente attenzionata la frazione di Mozzano orba di precise indicazioni stradali.

In esito agli incontri con i rappresentanti della frazione nonché ad un sopralluogo avvenuto durante il mese di Gennaio 2021 sono state ipotizzati i toponimi più adatti in osservanza delle regole del documento comunale; si procederà nel prosieguo a nominare formalmente le vie.

Il lavoro proseguirà con l'assegnazione dei civici e con i successivi adeguamenti anagrafici e le comunicazioni ai residenti. Molto importante sarà il risultato dell'azione messa in campo che darà un definitivo assetto al territorio della frazione, peraltro atteso da tempo dalla stessa collettività

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: assegnazione toponimi - Maggio 2021;

Fase 2: approvazione Regolamento - Dicembre 2021.

**Indicatore:** approvazione Regolamento.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** in corso di realizzazione

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città sicura e riqualificata</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> aree da valorizzare</p> <p><b>19.Denominazione:</b> SERVIZIO CIMITERIALE. – VENDITA EDICOLE FUNERARIE</p> <p><b>Descrizione:</b> nel civico cimitero, allo stato attuale, non sono disponibili aree su cui edificare tombe. L'amministrazione preso atto delle numerose richieste pervenute dai cittadini ha disposto la realizzazione delle cosiddette "edicole funerarie" composte da 3/5 loculi". Nel corso dell'anno 2022 si procederà all'assegnazione, sulla base della graduatoria elaborata a seguito delle richieste cronologicamente pervenute, ed alla vendita di N. 30 edicole funerarie.</p> <p><b>Tempistica realizzazione:</b>  Fase 1 : esame della graduatori – maggio 2022  <b>Fase 2: Convocazione dei richiedenti per la riconferma della richiesta – luglio 2022;</b>  <b>Fase 3: stipula dei contratti – Settembre 2022</b></p> <p><b>Indicatore:</b> stipula dei contratti.</p> <p><b>Stato di attuazione al 30/06/2022:</b> realizzato al 70% in relazione alla definizione e sottoscrizione dei contratti di concessione.</p>
--

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli Città della semplificazione</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> comunicazione</p> <p><b>20.Denominazione:</b> SERVIZIO CIMITERIALE. PROJECT FINANCING CIMITERI</p> <p><b>Descrizione:</b> con delibera di Giunta Comunale n. 154/2021 ad oggetto "Preso d'atto della relazione del RUP relativamente all'esame dei Project financing inerente alla costruzione di un nuovo forno crematorio" l'Ente ha preso atto alle conclusioni del tecnico incaricato, come avallate dal RUP in merito alla proposta di project financing per la realizzazione di un nuovo tempio crematorio dando mandato agli uffici comunali di competenza di procedere ad ogni azione propedeutica all'avvio della procedura di project financing valutando l'organizzazione del progetto complessivo inerente alla gestione di tutte le operazioni cimiteriali: tumulazione, estumulazione, inumazione, esumazione, cremazione, cura dell'ambiente e del verde, nonché gestione lampade votive. Allo stato attuale il RUP dovrà esperire specifica istruttoria e dare avvio nei tempi stabiliti dalla norma, a un procedimento complesso ad alto contenuto normativo, approfondendo ulteriormente le condizioni di convenienza economica e sostenibilità finanziaria al fine di verificare la capacità del progetto di creare valore nell'arco dell'efficacia del contratto, di generare un livello di redditività adeguato per il capitale investito e di generare flussi di cassa sufficienti a garantire il rimborso del finanziamento e, sulla scorta dell'oggetto del progetto proposto, delle sue specifiche, dell'annesso piano economico-finanziario allegato alla proposta presentata, il tema del possesso dei requisiti di qualificazione dei promotori/concessionari alla luce delle recenti pronunce sull'argomento</p>
--

emesse dall’Autorità Nazionale Anticorruzione e dal Consiglio di Stato. Tutto quanto premesso per la predisposizione delle necessarie procedure di appalto per la scelta del contraente.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: Analisi della norma - giugno 2022.

Fase 2: Predisposizione degli atti di gara – settembre 2022;

Fase 3: Aggiudicazione – febbraio 2023;

**Indicatore:** Aggiudicazione.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** in corso di definizione

**Indirizzo Strategico:** Ascoli Città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** comunicazione

**21. Denominazione: SERVIZIO CIMITERIALE. - AVVIO RECUPERO TOMBE ABBANDONATE E LOCULI SCADUTI**

**Descrizione:** l’obiettivo è quello di procedere al recupero delle tombe in evidente stato di abbandono. Il recente regolamento di polizia mortuaria ha finalmente segnato l’iter da seguire al fine di recuperare quelle tombe lasciate all’incuria e all’abbandono. Il servizio procederà alla individuazione delle strutture e darà seguito a tutti gli incombeni necessari al recupero, alla dichiarazione di decadenza dalla concessione, alla liberazione dei sacelli, alla nuova assegnazione.

E’ una attività di enorme importanza per una serie di ragioni: le tombe sono richieste dalla cittadinanza posta anche la nostra tradizione culturale che ci lega ai defunti e che pretende una idonea sistemazione per chi passa ad altra vita; le tombe in abbandono recano disordine in un ambiente che al contrario pretende disciplina e infine, le strutture in stato deficitario sono per lo più antiche se non monumentali, pertanto rendono lustro all’ambiente e il recupero si mostra come azione di prestigio architettonico.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1 : individuazione tombe in abbandono e relazione circa lo stato di degrado. – Settembre 2022;

Fase 2: avvio iter per il recupero tombe. – Dicembre 2022.

**Indicatore:** avvio iter per il recupero tombe.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** realizzato per il 50% in relazione alla definizione delle complesse pratiche di restituzione.

## SETTORE 5

**Dirigente:** Milena Coccia

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata

**Obiettivo Strategico:** centro storico, parcheggi e varchi elettronici

**1.Denominazione: RIQUALIFICAZIONE VIA TRENTO E TRIESTE.**

**Descrizione:** progetto per la riqualificazione di via Trento e Trieste.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: aggiudicazione lavori – 2022;

Fase 2: inizio lavori – 2022;

Fase 3: fine lavori – 2023.

**Indicatore:** inizio lavori.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** Lavori iniziati il 27 giugno 2022 in linea con l'indicatore

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città sicura e riqualificata

**Obiettivo Strategico:** valorizzazione quartieri, frazioni e periferie

**2.Denominazione: REALIZZAZIONE PONTE BRECCIAROLO.**

**Descrizione:** il progetto prevede la demolizione e ricostruzione del ponte sul torrente Bretta in località Brecciarolo.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: inizio lavori – 2022;

Fase 2: fine lavori – 2022.

**Indicatore:** fine lavori.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** I lavori sono stati consegnati in data 29/04/2022 secondo il cronoprogramma ma il Direttore Lavori e progettista ha effettuato una consegna parziale (senza decorrenza dei termini) evidenziando la necessità di valutare una perizia di variante per sopravvenute condizioni dei luoghi modificate.

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città sicura e riqualificata</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> aree da valorizzare</p> <p><b>3.Denominazione: RIQUALIFICAZIONE LARGO PORTA ROMANA.</b></p> <p><b>Descrizione:</b> trattasi di interventi di riqualificazione dell'area dell'ex Tirassegno confinante con il sestiere di Porta Romana prevedendo la realizzazione di una nuova piazza.</p> <p><b>Tempistica realizzazione</b></p> <p>Fase 1: approvazione progetto esecutivo – 2022;</p> <p>Fase 2: predisposizione e gestione procedure di gara – 2022;</p> <p>Fase 3: inizio lavori – 2022;</p> <p>Fase 4: fine lavori – primo trimestre 2023;</p> <p><b>Indicatore:</b> avvio lavori.</p>
<p><b>Stato di attuazione al 30/06/2022:</b> in data 28/01/2022 è stato approvato il progetto definitivo dell'intervento ed è stata verificata la compatibilità dello stesso con gli interventi previsti dal programma ITI 1 – progetto MobilitAP.</p>

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città sicura e riqualificata</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> centro storico, parcheggi e varchi elettronici</p> <p><b>4.Denominazione: ADOTTA UN MONUMENTO, UN'AIUOLA, UNA RUA.</b></p> <p><b>Descrizione:</b> Mantenimento da parte di associazioni, imprese, attività commerciali e privati cittadini di monumenti, aiuole, fioriere, piccoli spazi verdi destinati all'uso pubblico.</p> <p><b>Tempistica realizzazione</b></p> <p>Fase 1: firma ulteriori convenzioni – 2022;</p> <p><b>Indicatore:</b> firma ulteriori convenzioni.</p>
<p><b>Stato di attuazione al 30/06/2022:</b> Sono state firmate 4 convenzioni e continuano le collaborazioni con il tessuto sociale e produttivo della città.</p>

## SETTORE 6

**Dirigente:** Ugo Galanti

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città green

**Obiettivo Strategico:** Rifiuti e Raccolta Differenziata

### **1.Denominazione: ATTIVAZIONE DEL COMPOSTAGGIO DOMESTICO**

**Descrizione:** l'obiettivo posto è quello di attivare le azioni previste dal Regolamento Comunale per la gestione del compostaggio domestico, quale prassi di corretta gestione degli scarti organici finalizzata a ridurre il quantitativo di rifiuti da indirizzare al pubblico servizio di raccolta, incentivandone il recupero in sito. In particolare, si prevede di attuare le misure per la realizzazione dell'Albo Comunale dei Compostatori e per l'effettuazione di iniziative informative alla cittadinanza.

#### **Tempistica realizzazione**

Fase 1: Predisposizione atti per l'istituzione dell'Albo Comunale dei Compostatori - 2022;

Fase 2: Effettuazione iniziative informative sul compostaggio domestico –ed attivazione sperimentale del servizio - 2023

**Indicatore:** Stato attuazione obiettivo al primo semestre 2022 – 50%

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** Si è proceduto alla redazione dello schema di Regolamento Comunale dei Compostatori e degli schemi di atti necessari alla istituzione dell'Albo.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città green

**Obiettivo Strategico:** Rifiuti e Raccolta Differenziata

### **2.Denominazione: ADESIONE BANDI PNRR DEL MITE**

**Descrizione:** l'obiettivo posto è relativo alla predisposizione degli atti necessari ad aderire alle procedure di finanziamento di interventi nel settore della gestione dei rifiuti urbani, approvate dal Ministero della Transizione Ecologica con decreto n.396 del 28/09/2021. La Missione 2 componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, dedicata ad Economia Circolare, prevede due linee di intervento (Linea A “Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani” e Linea B “Ammodernamento anche con ampliamento di impianti esistenti e realizzazione di nuovi impianti di trattamento dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata”).

#### **Tempistica realizzazione**

Fase 1: Predisposizione atti per approvazione progettualità e candidatura agli avvisi del MITE per il tramite dell'ATA Rifiuti - 2022;

Fase 2: Attuazione delle progettualità, in caso di ammissione a finanziamento – 2022-2023;

**Indicatore:** Stato attuazione obiettivo al primo semestre 2022 – 100%

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** Sono stati predisposti i progetti, i relativi atti di approvazione ed è stata presentata la candidatura, nel rispetto delle tempistiche indicate nell'obiettivo.

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città green</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> Ambiente</p> <p><b>3.Denominazione: INNOVAZIONE TECNOLOGICA E PROCEDIMENTALE DEL SERVIZIO AMBIENTE</b></p> <p><b>Descrizione:</b> L'obiettivo è il miglioramento della funzionalità del servizio ambiente attraverso l'innovazione procedimentale e tecnologica. Tale obiettivo consentirà, attraverso la semplificazione procedimentale e l'utilizzo del portale SUAP, di conseguire la certificazione di qualità ISO 9001:2015 e, più in generale, di essere proattivi nei confronti degli stakeholders.</p> <p><b>Tempistica realizzazione</b></p> <p>Fase 1: - verifica ai fini della certificazione dei procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale e Autorizzazione in deroga acustica: dalla check list alla lista di controllo - 2022</p> <p>Fase 2 – Audit di certificazione dei procedimenti - 2022</p> <p><b>Indicatore:</b> Stato attuazione obiettivo al primo semestre 2022 – 50 %</p> <p><b>Stato di attuazione al 30/06/2022:</b> E' stata predisposta la check-list di controllo della gestione dei procedimenti e la relativa lista di controllo. Si sono iniziate le attività di utilizzo e verifica di funzionalità delle stesse</p>
---

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città green</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> efficientamento energetico</p> <p><b>4.Denominazione: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO DEGLI IMPIANTI TERMICI</b></p> <p><b>Descrizione:</b> L'obiettivo è relativo alla necessità di rendere operativi i sistemi, previsti dalla norma, di controllo sugli impianti termici e sulle relative dichiarazioni. In particolare, si prevede di dare impulso alle attività di accertamento ed ispezione degli impianti termici previste dalla L.R. 19/2015 e dal DPR 74/2013, mediante affidamento a soggetto esterno, ivi compreso l'aggiornamento del catasto regionale degli impianti termici CURMIT</p> <p><b>Tempistica realizzazione</b></p> <p>Fase 1: - 2022 Predisposizione atti per individuazione organismo esterno avente le caratteristiche riportate nell'Allegato C del D.P.R. 74/2013</p> <p>Fase 2 - 2022-2023 Attivazione e monitoraggio del servizio</p> <p><b>Indicatore:</b> Stato attuazione obiettivo al primo semestre 2022 – 50%</p> <p><b>Stato di attuazione al 30/06/2022:</b> Sono stati predisposti gli atti necessari alla stipula di un Accordo di partenariato pubblico ex art. 5 comma 6 D.Lgs. n. 50/2016 in tema di svolgimento delle funzioni di accertamento ed ispezione degli impianti termici degli edifici a norma della Legge Regionale Marche n.19/2015 e del D.P.R. n.74/2013 tra COMUNE DI ASCOLI PICENO e Azienda Multi Servizi S.p.a. di S. Benedetto del Tronto in particolare nel primo semestre è stata predisposta la delibera di Consiglio Comunale relativa alla Approvazione del predetto accordo di partenariato pubblico ex art.5, comma 6, d.lgs. n. 50/2016 tra il Comune di Ascoli Piceno e la società Azienda Multi Servizi S.p.a. di S. Benedetto del Tronto per lo svolgimento delle funzioni di accertamento ed ispezione degli impianti termici degli edifici a</p>
---

norma della Legge Regionale Marche n.19/2015 e del D.P.R. n.74/2013.

## B. Obiettivi afferenti alle competenze del Servizio SUAP

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città del lavoro .</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> Rilancio del centro storico.</p> <p><b>5.Denominazione: RILANCIO E AZIONI IMMEDIATE – PROGETTO DI FILODIFFUSIONE MUSICALE</b></p> <p><b>Descrizione:</b> l’obiettivo è quello di contribuire al rilancio economico produttivo del centro storico sia attraverso lo sviluppo di un Piano di rilancio di medio periodo, individuato anche a fronte dell’emergenza epidemiologica, sia attraverso azioni di impatto immediato. In particolare, partendo da una programmazione sistemica e condivisa e in continuità con quanto intrapreso nel 2021, le azioni del Piano contribuiscono a configurare il centro storico come un “centro commerciale all’aria aperta”, accrescendone l’attrattività anche attraverso percorsi esperenziali ed interaziendali.</p> <p><b>Tempistica realizzazione</b></p> <p>Fase 1: Azioni Immediate: progetto Musica in città - 2022 – rendicontazione attività;</p> <p><b>Indicatore:</b> Stato attuazione obiettivo al primo semestre 2022 – 50%</p> <p><b>Stato di attuazione al 30/06/2022:</b> IN LINEA CON IL CRONOPROGRAMMA - realizzato il progetto tecnico, da acquisire la relazione di rendicontazione entro il 31/12/2022</p>
---

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città del lavoro .</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> Rilancio del centro storico.</p> <p><b>6.Denominazione: PIANO DI AZIONE PER IL SOSTEGNO ALLA RIPRESA E ALLO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIALI - PROROGA DELLE LINEE GUIDA PER L’UTILIZZO DELLE AREE PUBBLICHE, O COMUNQUE AD USO PUBBLICO A QUALSIASI TITOLO, SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE</b></p> <p><b>Descrizione:</b> Dall’analisi congiunta dell’efficacia delle azioni conseguenti all’adozione delle Linee Guida, degli esiti positivi conseguiti, con il permanere delle condizioni di criticità e di emergenza, si evince la necessità di continuare a supportare le attività economico produttive, consolidando e implementando i risultati ottenuti in termini di riorganizzazione degli spazi, dei tempi della città e dei ritmi delle attività e della socialità, attraverso la revisione e il miglioramento degli strumenti regolamentari in uso;</p> <p><b>Tempistica realizzazione</b></p> <p>Fase 1: Approvazione in Giunta – maggio 2022;</p> <p><b>Indicatore:</b> Stato attuazione obiettivo al primo semestre 2022 – 100 %</p> <p><b>Stato di attuazione al 30/06/2022:</b> IN LINEA CON IL CRONOPROGRAMMA - progetto realizzato CON DELIBERA DI GIUNTA N. 91 DEL 31/03/2022, AD OGGETTO” PIANO DI AZIONE PER IL SOSTEGNO ALLA RIPRESA E ALLO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIALI – PROROGA DELLE LINEE GUIDA PER L’UTILIZZO DELLE AREE PUBBLICHE, O COMUNQUE AD USO PUBBLICO A QUALSIASI TITOLO, SU TUTTO IL</p>
---

TERRITORIO COMUNALE”, le Linee Guida per l’utilizzo delle aree pubbliche, o comunque ad uso pubblico a qualsiasi titolo, su tutto il territorio comunale, SONO STATE PROROGATE fino al 31.12.2022.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del lavoro .

**Obiettivo Strategico:** Rilancio del centro storico.

**7.Denominazione: REGOLAMENTO PER L’ESERCIZIO DELLE ATTIVITA’ ECONOMICO COMMERCIALI DEL CENTRO STORICO CITTADINO**

**Descrizione:** L’obiettivo è quello di contribuire al rilancio e alla rivitalizzazione del centro storico, con particolare riferimento all’indirizzo strategico che vede il centro come “cuore nevralgico della città” rendendolo un “centro commerciale all’aria aperta”. A tal fine si procederà attraverso la definizione e l’attuazione di uno strumento regolamentare per l’esercizio delle attività economico commerciali dell’area del Centro storico, zona 1 così come definita dal Piano regolatore.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: redazione atti e proposta di “Regolamento per l’esercizio delle attività commerciali del centro storico cittadino” – dicembre 2022;

Fase 3: proposta di delibera consiliare – 2023.

**Indicatore:** Stato attuazione obiettivo al primo semestre 2022 – 50 %

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** IN LINEA CON IL CRONOPROGRAMMA - redatta la proposta, in data 03/06/2022 con prot. n. 03/06/2022 è stata inviata, ai fini partecipativi e per le opportune osservazioni, agli stakeholders

**Indirizzo Strategico 9:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** Informatizzazione

**8.Denominazione: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA QUALITA’ DEL SUAP – CERTIFICAZIONE ISO 9001:2015**

**Descrizione:** l’obiettivo è relativo alle azioni di mantenimento e di miglioramento del Sistema qualità dello Sportello Unico per le Attività Produttive – certificazione ISO 9001:2015. Tale sistema è finalizzato al monitoraggio della organizzazione del Servizio, del funzionamento dello stesso ed alla definizione di modelli di verifica del rispetto dei risultati attesi nonché alla individuazione di azioni tese al miglioramento del servizio offerto all’utenza. Si ritiene che rendere maggiormente efficiente il funzionamento del Servizio, sia in termini di funzionamento dello stesso che in termini di rapporti con gli altri Servizi interessati da fasi endoprocedimentali, possa avere dei riflessi positivi sul sistema economico della città.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: audit interno -2022;

Fase 2: verifica e audit esterno -2022;

Fase 4: verifica, audit esterno e rinnovo certificato – dicembre 2022.

**Indicatore:** Stato attuazione obiettivo al primo semestre 2022 – 50%

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** IN LINEA CON IL CRONOPROGRAMMA – effettuato audit interno e il primo audit di verifica esterno

## C Obiettivi afferenti alle competenze del Servizio SUE

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città della ricostruzione.</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> abitazioni ed Edifici Sicuri.</p> <p><b>9. Denominazione: OTTIMIZZAZIONE DEL PROCESSO DI RICOSTRUZIONE DEGLI EDIFICI PRIVATI LESIONATI DAL SISMA.</b></p> <p><b>Descrizione:</b> l'obiettivo è quello di ottimizzare e standardizzare i procedimenti legati al recupero degli edifici privati, danneggiati dal sisma. In particolare si rende necessario organizzare un sistema di maggiore efficacia che permetta di svolgere le funzioni indicate dal Decreto Legge 189/2016 convertito con modificazioni dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229 e dalle relative Ordinanze del Commissario Straordinario. In particolare si rende necessario attuare le forme di semplificazione introdotte dall'Ordinanza n.100/2020 e seguenti.</p> <p><b>Tempistica realizzazione</b></p> <p>Fase 1: Ottimizzazione della struttura deputata alla gestione della ricostruzione privata – primo semestre 2021;</p> <p>Fase 2: Misurazione dei procedimenti gestiti e reportistica dei risultati di gestione. - 2021.</p> <p>Fase 3: Mantenimento dei livelli di efficacia e miglioramento delle attività di verifica a campione - 2022</p> <p><b>Indicatore:</b> Stato attuazione obiettivo al primo semestre 2022 – 50 %</p> <p>Stato di attuazione al 30/06/2022: Nel corso del primo semestre 2022 si è proceduto alla verifica istruttoria di tutti i procedimenti attivati, si è mantenuto pertanto il livello di efficacia atteso dall'obiettivo, organizzando le attività per il mantenimento del livello operativo per la restante parte dell'anno</p>
--

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città della ricostruzione.</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> abitazioni ed Edifici Sicuri.</p> <p><b>10. Denominazione: OTTIMIZZAZIONE DELLE MODALITA' DI GESTIONE DEI PROCEDIMENTI LEGATI ALL'EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI EDIFICI.</b></p> <p><b>Descrizione:</b> l'obiettivo è quello di ottimizzare e standardizzare i procedimenti legati alla operatività dei decreti emanati in materia di Superbonus e Sismabonus al 110%, introdotti dal decreto Rilancio; l'obiettivo di tali norme è favorire gli interventi di efficientamento energetico e antisismici, nonché l'installazione di impianti fotovoltaici o delle infrastrutture per la ricarica di veicoli elettrici negli edifici. Il Superbonus è uno strumento attivato per rilanciare rapidamente il comparto dell'edilizia e rispondere alle importanti sfide climatiche ed ambientali previste per il settore civile dal Piano Nazionale Integrato per l'Energia e il Clima. Tale strumento è finalizzato ad incentivare gli interventi di riqualificazione energetica e sismica di edifici residenziali - prevede un'aliquota di detrazione del 110% per le spese sostenute entro il 30 giugno 2022 (ovvero entro il 31 dicembre 2022 e 30 giugno 2023 per specifiche casistiche), da dividere in 5 anni, nel limite massimo di predefiniti valori di detrazione variabili in funzione della grandezza dell'edificio e della tipologia di intervento. Sono ammessi alla misura:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•gli edifici ad uso residenziale monofamiliari e condomini, nonché gli spogliatoi di</li></ul>
---

società sportive

- i soggetti quali persone fisiche, condomini, istituti autonomi case popolari o enti similari, cooperative di abitazione a proprietà indivisa, organizzazioni non lucrative di utilità sociale, associazioni e società sportive dilettantistiche

- gli interventi ritenuti prioritari (trainanti) e secondari (trainati), quest'ultimi solo se realizzati congiuntamente con i primi. Gli interventi energetici trainanti sono quelli di isolamento termico di superfici opache oltre il 25% della superficie disperdente, con materiali sostenibili, e di sostituzione degli impianti di climatizzazione; quelli trainanti sono invece relativi all'installazione di sistemi building automation, infissi, schermature solari, scaldacqua a pompa di calore, eliminazione delle barriere architettoniche, impianti fotovoltaici con sistemi di accumulo, infrastrutture per la ricarica di veicoli elettrici.

Per tutti gli interventi, è necessario che il tecnico abilitato rilasci specifiche asseverazioni per il rispetto dei requisiti tecnici degli interventi e della riduzione del rischio sismico, nonché dei costi massimi specifici. L'attuazione di tale norma ha avuto un riflesso di fortissimo impatto sulla struttura operativa dello Sportello Unico per l'Edilizia, già particolarmente gravata dalla gestione delle pratiche relative alla ricostruzione privata post sisma. E' aumentato in maniera considerevole il numero delle richieste di accesso agli atti e visione dei precedenti edilizi presso l'archivio del Servizio. Sono conseguentemente aumentate in numero rilevante le istanze di sanatoria ordinaria e le connesse pratiche edilizie per l'esecuzione degli interventi.

#### **Tempistica realizzazione**

Fase 1: Misurazione dei procedimenti gestiti e reportistica dei risultati di gestione. – 2021;

Fase 2: Mantenimento dei livelli di efficacia e miglioramento delle attività di verifica - 2022

**Indicatore:** Stato attuazione obiettivo al primo semestre 2022 – 50%

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** Nel corso del primo semestre 2022 si è proceduto alla verifica istruttoria di tutti i procedimenti attivati, si è mantenuto pertanto il livello di efficacia atteso dall'obiettivo, organizzando le attività per il mantenimento del livello operativo per la restante parte dell'anno

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della ricostruzione.

**Obiettivo Strategico:** abitazioni ed Edifici Sicuri.

#### **11. Denominazione: REC.**

**Descrizione:** l'obiettivo è quello di adeguare il Regolamento Edilizio del Comune di Ascoli Piceno al Regolamento Edilizio di cui alla L.R. 3 maggio 2018, n.8; nel 1989 la Regione Marche, al fine di disciplinare e uniformare gli interventi edilizi e urbanistici nei territori comunali, ha adottato il Regolamento Edilizio Tipo Regionale il n.23 del 14 settembre 1989 ( B.U. 14 settembre 1989, n.100 – serrata corregge B.U. n.108 del 5/10/1989). Tale regolamento attua le finalità di cui all'articolo 25, comma1, lettera b), della Legge 28 febbraio 1985, n.47, e dell'articolo 10 della Legge regionale 18 giugno 1986, n.14 "Norme regionali in materia di controllo e snellimento di procedure urbanistico-edilizie ed in materia di sanzioni e sanatoria delle opere abusive". Pertanto, avendo la Regione Marche un precedente Regolamento Edilizio tipo, al fine di recepire lo schema di regolamento edilizio tipo (RET) in attuazione dell'intesa del 20 ottobre 2016, di cui all'art. 4, comma 1-sexies,

del D.P.R. 6 giugno 2001, n.380, ha dovuto apportare modifiche legislative al proprio quadro normativo ed ha emanato la Legge Regionale del 3 maggio 2018, n.8. La Legge Regionale del 3 maggio 2018, n.8 all'art. 9 comma 1 ha modificato il comma 4 dell'articolo 19 della Legge Regionale n. 17 del 20 aprile 2015, stabilendo che *“Le disposizioni del Regolamento Regionale n.23 del 14 settembre 1989,abrogato dalla lettera d) del comma 3 dall'articolo 20 della Legge 17/2015, continuano ad applicarsi, ad eccezione dell'art. 13, in quanto compatibili sino all'adeguamento da parte dei Comuni dei propri regolamenti edilizi allo schema di RET e relativi allegati previsti nell'Intesa del 20 ottobre 2016 .....*” Tale norma ha stabilito che i Comuni adeguino i propri regolamenti edilizi allo schema di RET e relativi allegati entro il termine di centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge stessa e che nei Comuni di cui al comma 1 dell'articolo 1 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 (Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016), convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, tale termine è di cinque anni. Inoltre stabilisce che decorsi inutilmente entrambi i termini, le definizioni uniformi e le disposizioni sovraordinate in materia edilizia trovano diretta applicazione, prevalendo sulle disposizioni comunali con esse incompatibili. Si rende pertanto necessario provvedere all'adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale, secondo lo schema proposto dalla Regione Marche nell'ambito delle attività di collaborazione con gli Enti a seguito di specifica richiesta in tal senso da parte dell'ANCI Marche.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Predisposizione dello schema di regolamento ed avvio delle attività di concertazione con gli Ordini Professionali e le Associazioni di categoria – 2021;

Fase 2: Avvio delle procedure di approvazione – secondo semestre 2022;

Fase 3: Approvazione ed entrata in vigore del Regolamento - 2022.

**Indicatore:** Stato attuazione obiettivo al primo semestre 2022 – 50%

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** Nel corso della prima parte dell'anno, in linea con l'obiettivo si è proceduto alla redazione dello schema di regolamento edilizio in adeguamento allo schema proposto dalla Regione Marche

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della ricostruzione.

**Obiettivo Strategico:** abitazioni ed Edifici Sicuri.

**12. Denominazione: L.R. 1/18 E DELLE RELATIVE LINEE GUIDA APPROVATE CON D.G.R. 975/21**

**Descrizione:** l'obiettivo è quello di implementare le funzionalità del portale SUE alla modulistica introdotta dalla normativa di cui all'art. 94 bis del D.P.R. 380/01 e soprattutto dalla legge regionale 01/18 e ss.mm.ii. che la tipologia di progetti da presentare condiziona le procedure amministrative e le modalità di presentazione delle istanze ai fini strutturali.

In particolare verranno adottate azioni di semplificazione e di confronto con gli ordini specie con particolare riferimento alle funzioni in materia sismica che il SUE esercita (in virtù di delega regionale) nei confronti degli interventi privi di rilevanza nei riguardi della pubblica incolumità, come previsti dalla lettera c) del comma 1 dell'articolo 94 bis del d.p.r. 380/2001.

L'esigenza di è quella di orientare i professionisti al corretto adempimento degli oneri procedurali fissati dal legislatore regionale

<p><b>Tempistica realizzazione</b>  Fase 1: aggiornamento modulistica, formazione personale primo semestre– 2022;  Fase 2: implementazione ed avvio dei processi sismici sulla piattaforma SUE secondo semestre– 2022.</p> <p><b>Indicatore:</b> Stato attuazione obiettivo al primo semestre 2022 – 50%</p>
<p><b>Stato di attuazione al 30/06/2022:</b> Nel corso del primo semestre 2022 si è provveduto all’aggiornamento della modulistica per la presentazione delle pratiche ed a quella relativa alla gestione dei procedimenti. Si è conclusa la fase di formazione dei tecnici istruttori e comunicato l’orientamento procedimentale agli ordini professionali. In linea con l’obiettivo</p>

#### D. Obiettivi afferenti alle competenze del Servizio RICOSTRUZIONE SISMA

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città della ricostruzione.  <b>Obiettivo Strategico:</b> scuole sicure.</p> <p><b>13. Denominazione:</b> SCUOLA ELEMENTARE “POGGIO DI BRETТА”-  CONCLUSIONE DEI LAVORI E RIATTIVAZIONE FRUIZIONE EDIFICIO  SCOLASTICO.</p> <p><b>Descrizione:</b> l’obiettivo è quello di ripristinare la funzionalità dell’edificio scolastico, dislocato a seguito di affidamento dei lavori. In tale edificio sono in corso i lavori di adeguamento sismico e appena i lavori saranno conclusi si provvederà alla riattivazione delle attività scolastiche dell’ISC Don Giussani in un edificio rinnovato e sicuro.</p> <p><b>Tempistica realizzazione</b>  La conclusione dei lavori è prevista entro il 31/07/2022 e successivamente si provvederà allo spostamento dalla sede provvisoria per l’inizio del nuovo anno scolastico a settembre del 2022.</p> <p><b>Indicatore:</b> Stato attuazione obiettivo al primo semestre 2022 – 50%</p>
<p><b>Stato di attuazione al 30/06/2022:</b> Si è proceduto con le attività di recupero dell’edificio. Nel corso dell’esecuzione delle opere si è reso necessario provvedere alla effettuazione di una variante, necessitata dagli incrementi del prezzario. Si renderà necessario prevedere uno leggero scostamento del termine di conclusione delle opere.</p>

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città della ricostruzione.  <b>Obiettivo Strategico:</b> scuole sicure</p> <p><b>14. Denominazione:</b> SCUOLA “MALASPINA” - APPROVAZIONE  PROGETTO DEFINITIVO, ESECUTIVO ED AVVIO GARA LAVORI.</p> <p><b>Descrizione:</b>  L’edificio scolastico Malaspina ubicato nel centro storico in via dei Malaspina 2, è uno degli edifici scolastici inseriti dell’Ordinanza Speciale Ricostruzione n. 3 Ascoli, oggetto di intervento di Adeguamento sismico a seguito degli eventi sismici. Dopo l’affidamento dell’incarico di progettazione avvenuto a Settembre 2021 è in corso l’approvazione del progetto definitivo da parte degli Enti preposti (Struttura sub-commissariale e USR). L’iter procedurale prevede il rilascio del Decreto di congruità</p>
---

dell'intervento sul progetto definitivo e successivamente l'approvazione del progetto esecutivo.

Contestualmente all'approvazione del progetto esecutivo si procederà all'indizione della gara lavori per l'individuazione dell'operatore economico che provvederà all'esecuzione dell'intervento.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Approvazione Progetto definitivo;

Fase 2: Approvazione Progetto esecutivo ed indizione gara lavori;

Fase 3: Aggiudicazione lavori.

**Indicatore:** Stato attuazione obiettivo al primo semestre 2022 – 50%

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** In linea con il cronoprogramma dettato dall'obiettivo, nel primo semestre del 2022 si è conclusa la fase di redazione e verifica del progetto definitivo. Lo stesso è stato trasmesso alla struttura Commissariale per l'approvazione dello stesso prima di passare alla redazione del progetto esecutivo.

**Indirizzo Strategico 2:** Ascoli città della ricostruzione.

**Obiettivo Strategico:** edifici pubblici sicuri.

**15. Denominazione: EX DISTRETTO MILITARE \_APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO, ESECUTIVO, AVVIO PROCEDURE DI GARA E AGGIUDICAZIONE LAVORI.**

**Descrizione:** l'obiettivo è quello di adeguare l'Edificio denominato Ex DISTRETTO MILITARE di proprietà comunale al fine di ripristinare l'agibilità e funzionalità per creare una sede comunale unica per l'erogazione di servizi tecnici e amministrativi. Tale edificio è stato inserito nell'Ordinanza Commissariale per la ricostruzione n. 109 del 23/12/2020 tra gli edifici oggetto di finanziamento con Fondi Sisma per il recupero delle sedi comunali e Municipi.

L'intervento riguarda il Miglioramento sismico, l'adeguamento impiantistico e l'efficientamento energetico dell'edificio e riveste un ruolo strategico, considerato che lo stesso accorperà diversi uffici comunali (attualmente dislocati in sedi provvisorie a seguito degli eventi sismici 2016). L'intervento avrà come prerogativa l'ottimizzazione delle risorse economiche e logistiche oltre al miglioramento nell'erogazione dei servizi agli utenti, attraverso l'accorpamento di diversi uffici in un'unica sede.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Progettazione definitiva;

Fase 2: Progettazione esecutiva ed indizione gara lavori;

Fase 3: Aggiudicazione lavori entro il 2022.

**Indicatore:** Stato attuazione obiettivo al primo semestre 2022 – 50%

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** In ritardo rispetto al cronoprogramma dettato dall'obiettivo, nel primo semestre del 2022 si è conclusa la fase di redazione del progetto definitivo. Si è quindi provveduto all'affidamento dell'incarico di verifica del progetto definitivo stesso.

<p><b>Indirizzo Strategico 2:</b> Ascoli città della ricostruzione.</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> SCUOLE SICURE</p> <p><b>16. Denominazione:</b> SCUOLE ELEMENTARI “MIMMO CAGNUCCI” E TOFARE - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO, ESECUTIVO ED AFFIDAMENTO LAVORI.</p> <p><b>Descrizione:</b>          Gli edifici scolastici ospitanti le scuole: Elementare Mimmo Cagnucci di via Napoli e Scuola Infanzia ed Elementare Tofare (Montessori), sono due edifici inseriti nell’Ordinanza Speciale Ricostruzione n. 3 Ascoli, oggetto di intervento di Adeguamento sismico considerato che hanno subito danni a seguito degli eventi sismici del 2016. Per entrambi sono stati affidati gli incarichi di progettazione e sono in corso l’espletamento di tali servizi finalizzato alla consegna ed approvazione del progetto definitivo da parte degli Enti preposti (Struttura sub-commissariale e USR). Essendo gli interventi di minor rilievo economico le procedure di approvazione ed affidamento lavori (deroga della gare per affidamento diretto) sono ridotti. Percui l’iter procedurale prevede il rilascio del Decreto di congruità dell’intervento sul progetto definitivo e successivamente l’approvazione del progetto esecutivo. Contestualmente all’approvazione del progetto esecutivo si procederà all’affidamento diretto dei lavori per l’individuazione dell’operatore economico che provvederà all’esecuzione dell’intervento.</p> <p><b>Tempistica realizzazione</b>          Fase 1: Approvazione Progetto definitivo;          Fase 2: Approvazione Progetto esecutivo;          Fase 3: Affidamento lavori entro il 2022.</p> <p><b>Indicatore:</b> Stato attuazione obiettivo al primo semestre 2022 – 50%</p> <p><b>Stato di attuazione al 30/06/2022:</b> In linea con il cronoprogramma dettato dall’obiettivo, nel primo semestre del 2022 si è conclusa la fase di redazione e verifica dei progetti definitivi. Gli stessi sono stati trasmessi alla struttura Commissariale per l’approvazione dello stesso prima di passare alla redazione del progetto esecutivo.</p>
--

SETTORE 7: URBANISTICA E PATRIMONIO (Interim del Servizio Urbanistica e SIT)

E. Obiettivi afferenti alle competenze del Servizio URBANISTICA E SIT

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città che verrà</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> Attuazione nuovo PRG</p> <p><b>17. Denominazione:</b> REDAZIONE APPOSITE VARIANTI AL PRG</p> <p><b>Descrizione:</b> Per dare piena attuazione al Piano Regolatore e superare alcune criticità emerse sia in fase di approvazione che successivamente, si procederà alla redazione di specifiche varianti al P.R.G. In particolare si procederà alla redazione di una variante nella zona artigianale in località Lu Battente.</p> <p>La zona è stato oggetto, negli anni, di diverse pianificazioni comunali relative sia alla zona artigianale lungo la Piceno Aprutina che per il Piano di Insediamenti Produttivi (P.I.P.) lungo via dell’Aspo.</p> <p>La revisione della pianificazione sarà orientata ad una ricognizione dello stato attuale</p>
---

e alla ridefinizione di alcune destinazioni urbanistiche nell'ottica di una pianificazione orientata a regolamentare aree produttive ecologicamente attrezzate.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Rilievi topografici, geologici e geomorfologici, archeologici – primo semestre 2022;

Fase 2: Presentazione della proposta di variante urbanistica da sottoporre alle approvazioni di legge – secondo semestre 2022 – primo semestre 2023;

**Indicatore:** Stato attuazione obiettivo al primo semestre 2022 – 50%.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** Sostanzialmente in linea con il cronoprogramma, nel primo semestre 2022 sono stati affidati gli incarichi a professionisti esterni per i rilievi topografici (consegnati a marzo 2022), geologici e geomorfologici (consegnati a giugno 2022) ed archeologici. La proposta di variante urbanistica sarà presentata entro il primo semestre 2023 come previsto nella fase2.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città che verrà

**Obiettivo Strategico:** Sit – Sistema Informativo territoriale

**18. Denominazione: AGGIORNAMENTO DEL PORTALE CARTOGRAFICO PER LA GESTIONE DELLE ORDINANZE SINDACALI SISMA**

**Descrizione:** La gestione della fase di ricostruzione post-sisma richiede l'ottimizzazione della gestione delle ordinanze di evacuazione totale o parziale in fase di avvio dei cantieri (ordinanze di cantierizzazione), nonché della revoca delle ordinanze in occasione della fine dei lavori.

A tal fine si procederà alla georeferenziazione delle ordinanze sindacali su base cartografica con la piattaforma Erikus, introducendo un apposito tematismo che permetterà di distinguere le varie tipologie di ordinanze e di ricercare efficacemente le ordinanze emanate.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: Raccolta e caricamento delle informazioni relative alle Ordinanze Sindacali relative alla gestione post- sisma – 2022-2024;

Fase 2: Georeferenziazione delle Ordinanze sulla piattaforma Erikus – 2022-2024;

**Indicatore:** Stato attuazione obiettivo al primo semestre 2022 – 100%.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** In linea con il cronoprogramma, tutte le ordinanze sindacali emanate nella gestione post – sisma sono state cartografate e georeferenziate sulla piattaforma Erikus.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città del lavoro .

**Obiettivo Strategico:** Rilancio del centro storico.

**19. Denominazione: PARTECIPAZIONE AL BANDO “PROGRAMMA INNOVATIVO PER LA QUALITÀ DELL’ABITARE” PINQUA.**

**Descrizione:** l'obiettivo è relativo alla attuazione del “Programma innovativo nazionale per la qualità dell’abitare” che ha ricevuto un finanziamento dal Ministero delle Infrastrutture di circa 75 milioni di Euro. Dopo la sottoscrizione della Convenzione con il Ministero si dovranno avviare le procedure di gara per i vari affidamenti professionali necessari a dare esecuzione agli interventi.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: predisposizione delle gare per gli affidamenti dei servizi di ingegneria ed architettura per l'aggiornamento dei progetti definitivi e la redazione dei progetti esecutivi – primo semestre 2022;

<p>Fase 2: costituzione degli Uffici di supporto al RUP di Project Management Office e BIM Office primo semestre 2022;</p> <p>Fase 3: Aggiudicazione delle gare di affidamento di esecuzione dei lavori – secondo semestre 2022 – primo semestre 2023;</p> <p>Fase 4: Gestione delle gare, monitoraggio e controllo – 2022/2024;</p> <p><b>Indicatore:</b> Stato attuazione obiettivo al primo semestre 2022 – 50%.</p>
<p><b>Stato di attuazione al 30/06/2022:</b> In linea con il cronoprogramma, sono state predisposte le gare per gli affidamenti dei SIE per l'aggiornamento dei progetti definitivi e la redazione degli esecutivi e sono stati costituiti gli Uffici di supporto al RUP di Project Management e di BIM Office.</p>

## TUTTI I SETTORI/SERVIZI

## TUTTI I DIRIGENTI

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

### **1.Denominazione: PARTECIPAZIONE AL PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE.**

**Descrizione:** il PIAO è stato introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, il cosiddetto "Decreto Reclutamento", ed è un documento unico di programmazione e governance che sostituirà una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre. Tra questi, i piani della performance, del lavoro agile (POLA) e dell'anticorruzione.

Le amministrazioni con più di 50 dipendenti (esclusi gli istituti scolastici) dovranno riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.

Il PIAO ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente. Definisce:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati:
  - al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale;
  - allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali;
  - all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- e le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il Piano definisce, infine, le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza

periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti.

Con l'introduzione del PIAO si vuole garantire la massima semplificazione, sostenere una visione integrata e complessiva dei diversi assi di programmazione, garantire la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese e la progressiva reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del D.Lgs 150/2009 e della Legge 190/2012.

Il PIAO sostituisce:

- **il PDO (Piano dettagliato degli obiettivi)**, poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative;
- **il POLA e il piano della formazione**, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
- **il Piano triennale del fabbisogno del personale**, poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- **il Piano anticorruzione**, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione.

Ci sarà quindi un unico Piano articolato in sezioni specifiche, che indicherà la programmazione degli obiettivi, gli indicatori di performance e le attese da soddisfare.

Il PIAO sarà strutturato in quattro sezioni:

5. Scheda anagrafica dell'amministrazione, da compilarsi con tutti i dati identificativi dell'amministrazione.

6. Valore pubblico, performance e anticorruzione, dove sono definiti i risultati attesi, in termini di obiettivi generali e specifici. Andrà indicato l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti. Inoltre, nella sottosezione programmazione-performance, andranno seguite le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica;

7. Organizzazione e capitale umano, dove verrà presentato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione o dall'Ente;

8. Monitoraggio, dove saranno indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti e dei responsabili.

Nel PIAO dovranno essere inclusi:

- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti. Ma anche la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Se il PIAO è omesso o assente saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 10, comma 5, del D.Lgs 150/2009, che prevedono:

-divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risulteranno avere concorso alla mancata adozione del PIAO;

-divieto di assumere e affidare incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

Si aggiunge anche la sanzione amministrativa da 1.000 a 10.000 euro prevista dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del d.l. 90/2014, riferita alla mancata approvazione della programmazione anticorruzione.

Il Decreto Reclutamento fissava al 31 gennaio 2022 la scadenza per adottare il PIAO, ma il decreto legge "Milleproroghe", varato il 23 dicembre scorso dal Consiglio dei Ministri, ha spostato la data al 30 aprile 2022 e al 31 luglio 2022 per gli enti locali. Il PIAO dovrà essere pubblicato sul sito dell'ente e inviato al Dipartimento della funzione pubblica.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: conferenza Dirigenti – 2022;

Fase 2: attivazione e partecipazione al PIAO –2022.

**Indicatore:** partecipazione al PIAO 2022.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** con la Delibera di Giunta Comunale n. 215 del 30/06/2022 è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2022 – 2024. Vi è stata la collaborazione di tutti i Settori/Servizi.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

**2.Denominazione: RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI OBIETTIVI STRATEGICI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.**

**Descrizione:** vengono definiti, per il triennio 2022/2024, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di promozione di maggiori livelli di trasparenza per la conseguente declinazione nei vari documenti di programmazione strategico-gestionale dell'Ente.

Vengono, altresì, trasmessi ai Dirigenti dell'Ente, al fine del loro recepimento e dell'attivazione di idonee azioni finalizzate a favorire da parte dei dipendenti di ciascun Settore una piena conoscenza ed un pieno rispetto degli stessi.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: approvazione in giunta degli obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e illegalità e di promozione di maggiori livelli di trasparenza 2022/2024 – febbraio 2022;

fase 2: attivazione, da parte dei Dirigenti, di idonee azioni finalizzate a favorire da parte dei dipendenti di ciascun Settore una piena conoscenza ed un pieno rispetto degli stessi. – 2022;

**Indicatore:** rispetto degli obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza 2022.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** con delibera di giunta comunale n. 85 del 25/03/2022 sono stati definiti gli obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza e direttive al rpct per l'aggiornamento ptpct 2022-2024. regolarmente sono stati rispettati gli adempimenti relativamente agli obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli

interni

**3.Denominazione: MONITORAGGIO DELLE MISURE DEL PTPCT 2022/2024.**

**Descrizione:** il PTPC rappresenta il documento fondamentale per la definizione della strategia di prevenzione della corruzione all'interno di ciascuna amministrazione. Si tratta di un documento di natura programmatica di cui risulta importante stabilire opportuni e reali collegamenti con il PEG/PDO e con il Piano della performance.

I Dirigenti sono direttamente responsabili dell'applicazione delle misure contenute nel PTPCT 2022/2024 e della loro verifica e monitoraggio.

I dipendenti sono tenuti a collaborare attivamente all'applicazione delle norme in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. nonché a fornire il proprio contributo all'applicazione delle disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte dell'Amministrazione.

Per i Dirigenti il raggiungimento del target previsto dall'indicatore individuato sarà oggetto di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, con attribuzione del relativo punteggio, come previsto dal sistema di valutazione.

Per i dipendenti il grado raggiungimento del risultato costituirà parte della valutazione del contributo personale alla performance organizzativa.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: applicazione delle misure del PTPCT 2022/2024. – 2022;

Fase 1: recezione dei monitoraggi sul funzionamento del piano e sull'attuazione delle singole misure dallo stesso previste. – giugno e dicembre 2022.

**Indicatore:** monitoraggio delle misure previste nel PTPCT 2022/2023.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** regolarmente è stato effettuato il primo monitoraggio al 30/06/2022. Non sono state riscontrate criticità. Il successivo è previsto al 31/12/2022.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

**4.Denominazione: PARTECIPAZIONE AL PIANO DELLA FORMAZIONE 2022.**

**Descrizione:** l'obiettivo è il miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza, nonché, della consapevolezza del ruolo e dell'attività svolta del personale, attraverso la formazione e l'aggiornamento continuo. La redazione del Piano di formazione consente sia di evidenziare i fabbisogni che di progettare azioni formative mirate. In particolare saranno focalizzati, nel biennio 2022/2023, temi di approfondimento normativo e non. Saranno, inoltre, realizzati, specificatamente per ogni servizio, approfondimenti specialistici.

Per la realizzazione delle azioni formative saranno implementati metodi interattivi, privilegiando la formazione in house e modalità webinar.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: rilevazione dei fabbisogni e redazione del Piano di formazione - 2022;

Fase 2: programmazione e attuazione della formazione specialistica, da parte dei Dirigenti. – 2022.

Fase 2: partecipazione al piano della formazione 2022. – 2022;

**Indicatore:** partecipazione al piano della formazione 2022.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** con la delibera di giunta n. 186 del 17/06/2022 è

stato approvato il piano della formazione e dell'aggiornamento del personale del comune di Ascoli Piceno, biennio 2022/2023. E' stata attuata la giornata formativa ad oggetto 'La programmazione della performance' in data 12/05/2022, a cura del Prof Fabiano Santo.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** implementazione e perfezionamento del sistema dei controlli interni

**5.Denominazione: PARTECIPAZIONE AL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE 2022.**

**Descrizione:** ciascun Dirigente è chiamato a partecipare all'attuazione del seguente obiettivo: "Piano di razionalizzazione – Spending Review 2022".

Le attività e i risultati ottenuti in merito all'obiettivo di spending review, in particolare, saranno oggetto di specifica valutazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: attuazione piano razionalizzazione – spending review 2022. – 2022.

**Indicatore:** partecipazione al piano di razionalizzazione 2022.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** in ossequio a quanto previsto nel protocollo d'intesa per la finanza locale nonché delle previsioni di cui all'art. 1 comma 611 della legge di stabilità questo Comune ha provveduto a predisporre il Piano Operativo di razionalizzazione.

Tutti i servizi hanno adeguatamente e positivamente collaborato/partecipato alle finalità del suddetto piano.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione

**6.Denominazione: BILANCIO E RENDICONTAZIONE (SCADENZE 30 APRILE E 31 DICEMBRE). – PARTECIPAZIONE.**

**Descrizione:** approvazione del Bilancio di Previsione e Rendiconto entro i termini previsti dalla normativa così da usufruire delle premialità riconosciute agli enti adempienti.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: conferenza dei Dirigenti – 2022;

Fase 2: partecipazione approvazione . – 2022.

**Indicatore:** partecipazione bilancio e rendicontazione.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** è stata rispettata la scadenza del 30/04/2022. Con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 25/03/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e il Documento Unico di Programmazione 2022/2024, con la positiva e attiva partecipazione di tutti i Settori.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione

**7.Denominazione: PRIVACY E TUTELA DEI DATI PERSONALI.**

**Descrizione:** il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (in inglese *General*

*Data Protection Regulation*), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679 in sigla RGPD<sup>[1]</sup> (più noto con la sigla inglese GDPR), è un regolamento dell'Unione europea in materia di trattamento dei dati personali e di privacy, adottato il 27 aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea il 4 maggio 2016 ed entrato in vigore il 24 maggio dello stesso anno ed operativo a partire dal 25 maggio 2018. Con questo regolamento, la Commissione europea si propone come obiettivo quello di rafforzare la protezione dei dati personali di cittadini dell'Unione europea (UE) e dei residenti nell'UE, sia all'interno che all'esterno dei confini dell'UE, restituendo ai cittadini il controllo dei propri dati personali, semplificando il contesto normativo che riguarda gli affari internazionali, unificando e rendendo omogenea la normativa privacy dentro l'UE.

Il testo affronta anche il tema dell'esportazione di dati personali al di fuori dell'UE e obbliga tutti i titolari del trattamento dei dati (anche con sede legale fuori dall'UE) che trattano dati di residenti nell'UE ad osservare e adempiere agli obblighi previsti.

Dalla sua entrata in vigore, il GDPR ha sostituito i contenuti della direttiva sulla protezione dei dati (Direttiva 95/46/CE) e, in Italia, ha abrogato gli articoli del codice per la protezione dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003) con esso incompatibili. Pertanto, anche i Comuni ed Enti Locali sono tenuti, a partire dal 25 maggio 2018, a conformarsi alle regole del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016 – “RGPD” o “GDPR”).

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: conferenza dei Dirigenti – 2022;

Fase 3: rispetto e attuazione della normativa vigente. - 2022.

**Indicatore:** rispetto e attuazione della normativa vigente in materia di privacy e tutela dei dati personali.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** è stata attuata formazione obbligatoria on line in materia e invitato tutti i dipendenti ad aderire. Sono stati altresì rilasciati i relativi attestati.

Sulla base dell'attuazione della normativa vigente è avvenuto, in generale, il rispetto da parte di tutti i settori.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** comunicazione

**8.Denominazione: CARTA DEI SERVIZI COMUNALI. – PARTECIPAZIONE.**

**Descrizione:** La Carta di qualità dei servizi regola i rapporti fra la Pubblica Amministrazione e i suoi utenti in un'ottica di trasparenza e di rispetto dei reciproci diritti e doveri. Con la pubblicazione della “Carta dei Servizi” il Comune di Ascoli fornirà ai cittadini notizie utili sui servizi erogati, raccolti in un unico documento (o in più documenti divisi per Settore) allo scopo di favorire il rapporto diretto con l'utenza e informare in modo trasparente e completo circa i servizi offerti dall'Amministrazione e la loro fruizione. Oltre a rappresentare una guida ai servizi, i cui contenuti sono in parte già presenti nelle schede procedimento già pubblicate sul portale comunale, la Carta si configura come un “patto” tra l'Ente pubblico e i cittadini basato sul confronto e la fiducia. Pertanto, con la sua approvazione formale, il Comune di Ascoli assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo ai servizi offerti, le modalità di erogazione, gli standard di qualità e informa l'utente sulle modalità di tutela previste. Nella Carta dei Servizi l'Ente dichiara quindi quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a

rispettare determinati standard (qualitativi e quantitativi), con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto.

Linea redazionale. Di seguito alcuni dei principi fondamentali dettati dalla Direttiva e che sono alla base dell'erogazione dei servizi:

- il principio dell'uguaglianza, per cui tutti gli utenti hanno gli stessi diritti;
- deve essere garantita la parità di trattamento sia fra le diverse aree geografiche, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti;
- i servizi devono essere erogati in maniera continua e regolare, e ove sia consentito dalla legislazione, gli utenti hanno diritto di scegliere l'ente erogatore;
- gli utenti devono essere trattati con obiettività, giustizia ed imparzialità;
- il diritto alla partecipazione del cittadino deve essere sempre garantito, come deve essere garantita l'efficienza e l'efficacia dell'ente erogatore.

La Carta dei Servizi non è un semplice guida ma è un documento che stabilisce un "patto", un "accordo" fra soggetto erogatore del servizio pubblico e utente basato su:

- indicazione e definizione degli standard e della qualità del servizio
- semplificazione delle procedure anche tramite l'informatizzazione
- costruzione degli elementi che strutturano il pacchetto dei servizi
- promozione del servizio e informazione del servizio verifica del rispetto degli standard del servizio
- predisposizione di procedure di ascolto e customer satisfaction, di semplice comprensione e di facile utilizzazione
- in caso di disservizio, il diritto alla tutela esercitabile mediante lo strumento del reclamo e dell'eventuale ricorso all'istituto del Difensore Civico
- coinvolgimento e partecipazione del cittadino-utente alla definizione del progetto.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: partecipazione conferenza dei Dirigenti – 2022;

Fase 2: presentazione da parte di ogni Dirigente della Carta di servizio riferito al proprio Settore, nel rispetto della linea redazione definita in sede di conferenza dei Dirigenti –2022.

**Indicatore:** partecipazione dei Dirigenti alla realizzazione della "Carta dei Servizi".

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** Il 5 maggio 2022 si è svolto un incontro con i referenti (individuati dai Dirigenti comunali) durante il quale sono state illustrate le caratteristiche e le informazioni che devono essere contenute usualmente nelle Carte dei servizi. È stata presentata la Carta dell'URP e la struttura della Carta dei Servizi del Comune di Ascoli Piceno che l'Amministrazione ha in animo di adottare per semplificare la fruizione dei servizi e la presentazione delle istanze da parte dei cittadini.

Tutti i partecipanti sono stati edotti circa la possibilità di consultare alcuni modelli di Carte relativi ai propri servizi reperiti a seguito di un'attività di benchmarking e inseriti, per una facile consultazione da parte dei dipendenti, su Nextcloud. L'URP ha, altresì, inviato comunicazioni ai referenti per offrire supporto nella redazione.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione

**9.Denominazione:** PIANO DELLE AZIONI POSITIVE. – PARTECIPAZIONE.

**Descrizione:** considerata la Direttiva n. 2 del 26.06.2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri recante "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare

il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni pubbliche” in merito a quanto previsto al punto 3.2 circa l’aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno del Piano Triennale delle Azioni Positive, in ragione del collegamento con il ciclo della Performance, anche come allegato al Piano della Performance e in riferimento al Piano Triennale delle Azioni Positive 2022/2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale nr. 8 del 17/01/2019, i rappresentanti del CUG all’unanimità stabiliscono che non vi sono modifiche e aggiornamenti da apportare al surrichiamato Piano Triennale nell’anno 2022.

Stabiliscono, inoltre, che saranno avviate con l’Amministrazione Comunale, le necessarie fasi preparatorie alla predisposizione del nuovo Piano Triennale 2022-2024 alla luce delle innovazioni ai metodi di lavoro conseguenti all’emergenza epidemiologica da Covid-19 (smart working, lavoro agile ecc...) fermo restando il rispetto delle azioni di promozione delle parità e delle pari opportunità, di valorizzazione del benessere di chi lavora e di contrasto a qualsiasi forma di discriminazione ai sensi della vigente normativa (verbale n. 2/2021 del CUG).

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: conferenza dirigenti - 2022;

Fase 2: partecipazione e attuazione del Piano delle azioni positive 2022/2024. – 2022.

**Indicatore:** partecipazione del Piano delle azioni positive 2022/2024. – 2022.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** Il Piano delle Azioni Positive è stato incluso nel PIAO. L’atto in parola è stato trasmesso ai dirigenti dell’Ente, al CUG, alla RSU comunale e alle OO.SS. territoriali.

I Dirigenti hanno partecipato adeguatamente.

**Indirizzo Strategico:** Ascoli città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** informatizzazione

**10.Denominazione: REGISTRO DEGLI ACCESSI.**

**Descrizione:** secondo le linee guida Anac (del. n. 1309/2016) “l’elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell’oggetto e della data della richiesta, nonché del relativo esito con la data della decisione”, dovranno essere pubblicate sul portale comunale con periodicità semestrale.

Pertanto, per l’anno 2022 dovranno essere predisposti n. 2 registri distinti:

- primo semestre (dal 1° gennaio al 30 giugno 2022);

- secondo semestre (dal 1° luglio al 31 dicembre 2022).

Sarà cura del Servizio Protocollo/URP/Ufficio stampa e Trasparenza inviare un promemoria, a ridosso della scadenza, per ricordare l’inoltro dei registri compilati da ciascun Settore per la pubblicazione sul sito comunale.

E’ richiesto l’oscuramento di ogni dato che violi la privacy degli istanti.

**Tempistica realizzazione:**

Fase 1: predisposizione e trasmissione registro accessi di competenza. - 2022

Fase 2: invio e pubblicazione registro accessi primo e secondo semestre 2022. –2022;

**Indicatore:** invio e pubblicazione registro accessi del primo e secondo semestre 2022.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** è stata regolarmente rispettata la scadenza del 30/06/2022, come da relativa normativa vigente.

<p><b>Indirizzo Strategico:</b> Ascoli città sicura e riqualificata</p> <p><b>Obiettivo Strategico:</b> valorizzazione quartieri, frazioni e periferie</p> <p><b>11.Denominazione: PIANO PROTEZIONE CIVILE. – PARTECIPAZIONE.</b></p> <p><b>Descrizione:</b> Potenziamento del sistema di protezione civile consiste nell'aggiornamento del Piano Comunale.</p> <p>Tale attività dovrà essere condotta sotto il Coordinamento del Servizio Urbanistica che detiene i dati utili per l'aggiornamento del Piano (Piano regolatore, edifici strategici, ecc..). In linea con gli indirizzi e le direttive della Regione Marche, nel corso dell'anno 2021 si è attivato il procedimento volto all'aggiornamento del Piano Comunale di emergenza di Protezione Civile (approvato dal C.C. nel 2015) sulla base delle normative nazionali e regionali entrate in vigore successivamente alla sua elaborazione originaria, (ivi comprese le nuove procedure di allertamento) nonché per le possibili variazioni di alcuni scenari di rischio.</p> <p>Detto procedimento verrà ultimato nell'anno 2022, con l'adozione del nuovo Piano o di sezioni omogenee e funzionali dello stesso.</p> <p><b>Tempistica realizzazione:</b></p> <p style="padding-left: 40px;">Fase 1: inizio. - 01/01/2022;</p> <p style="padding-left: 40px;">Fase 2: completamento. - entro il 31/12/2022.</p> <p><b>Indicatore:</b> revisione piano protezione civile.</p> <p><b>Stato di attuazione al 30/06/2022:</b> i settori/servizi hanno partecipato adeguatamente.</p>
--

**Indirizzo Strategico:** Ascoli Città della semplificazione

**Obiettivo Strategico:** Informatizzazione

**12.Denominazione: REDAZIONE PROPOSTA PIANO DI FASCICOLAZIONE DI SETTORE**

**Descrizione:** l'impianto normativo sulla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e la strategia nazionale per la crescita digitale (SPID, PagoPA, ANPR) obbligano tutte le amministrazioni dello Stato a rivedere le proprie modalità operative per attuare il cambio di gestione.

Infatti, i DPCM sulle Regole Tecniche (sistema di conservazione, protocollo informatico, documento digitale) e la Legge sulla semplificazione e trasparenza amministrativa impongono il passaggio dal documento cartaceo a quello digitale con evidenti ripercussioni sull'organizzazione del lavoro.

Tra i requisiti indispensabili che la PA deve adempiere:

- Predisposizione, approvazione e Pubblicazione del Manuale di gestione del protocollo e relativi Allegati, con particolare riferimento all'interno alle regole sulla fascicolazione dei documenti;
- invio in Conservazione del Registro giornaliero di protocollo e dei documenti digitali dell'ente (es. fatture, atti, etc) verso un Conservatore accreditato AGID.

Al fine di rendere effettivo quest'ultimo adempimento (invio al conservatore accreditato Agid) è indispensabile l'avvio della fascicolazione e, preventivamente, la redazione di un Piano di fascicolazione del Comune di Ascoli Piceno.

Il progetto coordinato dal responsabile della Gestione documentale e della Conservazione prevede la collaborazione di tutti i dirigenti affinché propongano un piano di fascicolazione di Settore.

**Tempistica realizzazione**

Fase 1: disporre per tutti i dipendenti dei propri servizi la visione della registrazione del corso sulla fascicolazione pubblicato su nextcolud- entro maggio 2022;

Fase 2: disporre e verificare la partecipazione dei referenti di ciascun servizio all'incontro organizzato dal Servizio Protocollo - entro luglio 2022;

Fase 3: redazione proposta da inviare al Responsabile della Gestione documentale e della Conservazione - entro ottobre 2022.

Fase 4: avvio fascicolazione del proprio Settore - entro dicembre 2022

**Indicatore:** avvio fascicolazione.

**Stato di attuazione al 30/06/2022:** Il 5 maggio 2022 si è svolto un incontro con i referenti (individuati dai Dirigenti comunali) durante il quale è stato fatto un *excursus* sulle disposizioni normative relative alla conservazione, alla fascicolazione e ai titolari di classificazione. Sono state fornite le informazioni necessarie per la stesura dei piani di fascicolazione e per l'accesso su Nextcloud dove consultare alcuni modelli di piani di fascicolazione divisi per servizio reperiti a seguito di un'attività di benchmarking. L'URP ha, altresì, inviato comunicazioni ai referenti per offrire supporto nella redazione.

### **3.8 Gli indicatori (analisi delle attività svolte dai settori dell'ente)**

Il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, se da un lato istituzionalizza definitivamente l'uso degli indicatori nelle pubbliche amministrazioni, dall'altro sembra delimitarne «ufficialmente» l'impiego all'interno del loro naturale ambito d'applicazione: il controllo di gestione. All'art. 4, infatti, il decreto assegna a ciascuna amministrazione pubblica il compito di definire ai fini del controllo di gestione gli indicatori specifici per misurare efficacia, efficienza ed economicità e nello stesso tempo, all'art. 6, riconosce la specificità di un'attività di valutazione e controllo strategico, che dovrebbe avere scopi, e presumibilmente anche adottare strumenti analitici, diversi da quelli tipici del controllo manageriale o di gestione.

L'allegato, di cui all'oggetto, riporta, pertanto, gli indicatori elaborati ed applicati, nel 1 semestre 2022, per il controllo di gestione (di attività/processo, di 'output', di efficacia, di efficienza, di economicità e di analisi finanziaria).

### **3.9 Il bilancio di genere**

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 206 del 10/10/2014 è stato approvato il Regolamento che disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia, i suoi compiti e il suo funzionamento.

Il Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), elabora la Relazione sulla situazione del personale anno 2022, Predisposta in base all'allegato 2 della Direttiva n.2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica recante "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni pubbliche" di cui si rimanda, in particolare, al prot. n. 27480 del 30/03/2022, conservato in atti.

## VALUTAZIONI CONCLUSIVE

Con il controllo di gestione si è verificata l'azione amministrativa al fine di ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. Attraverso tali verifiche l'Amministrazione ha valutato l'adeguatezza delle scelte compiute, dei programmi e degli altri strumenti di indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, a partire dal monitoraggio dei fabbisogni dell'amministrazione mediante la verifica dei contratti in essere e la rilevazione delle risorse impiegate nei precedenti esercizi.

Il controllo di gestione è operativamente e particolarmente integrato con il controllo strategico.

L'Ente si è dotato di un sistema di contabilità economica fondato su rilevazioni analitiche per centri di costo che consente di valutare l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.

Il controllo di gestione si avvale di un sistema di contabilità economico/patrimoniale tenuto con il metodo della partita doppia.

Il presente documento è un report periodico aggiornato nel fornire le informazioni utili alle decisioni da prendere. Durante il 1 semestre 2022, si sono tenute periodiche conferenze dei dirigenti con specifici obiettivi e approcci quali: analisi della tematica in maniera scientifica, analisi dei costi e dell'attività gestionale, coinvolgimento del personale comunale, confronto continuo e costruttivo tra assessori/dirigenti/responsabili di servizio, proposte di azioni di miglioramento e/o di ottimizzazione, valutazione in maniera analitica dei benefici economici e gestionali; al fine di aggiornare tempestivamente l'azione amministrativa e di elaborare le informazioni utili per le decisioni da prendere, influenzando l'attività in corso di svolgimento e determinando la riprogrammazione degli obiettivi, in sede di P.E.G.

Si precisa che tale report, essendo periodico, presenta alcuni dati che si riferiscono al 2021 poiché, al 30/06/2022 non sono stati ancora aggiornati.

Sono stati applicati, in particolare, i seguenti indicatori: di attività/processo, di 'output', di efficacia, di efficienza, di economicità e di analisi finanziaria.

L'ente eroga servizi a domanda individuale.

Si ritiene, pertanto che il controllo di gestione sia in grado di influenzare l'attività in corso di svolgimento anche se non è stata necessaria la riprogrammazione degli obiettivi.

Riassumendo, sotto il profilo strutturale, le tabelle dei parametri di riscontro della situazione finanziaria non evidenziano anomalie o difficoltà tali da delineare condizioni di pre-dissesto finanziario (si rinvia al Rendiconto per una più completa e puntuale valutazione dell'efficacia dell'azione condotta).

L'Amministrazione Comunale, altresì, ha modificato l'assetto organizzativo e funzionale degli uffici e dei funzionari ad essi preposti, come da macrostruttura illustrata in narrativa.