ORIGINALE

Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SEGRETARIO GENERALE

DATA	**16/09/2026**
NUMERO	**3762**

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C) CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la competenza del sottoscritto Dott. Vincenzo Pecoraro ad assumere il presente atto in forza del Decreto Sindacale n. 92 del 31/07/2026;

ATTESTATO che a norma di quanto previsto dall'art. 6 bis della L.241/1990 come modificato dalla L.190/2012, non esiste conflitto di interesse fra il firmatario del presente atto e il destinatario finale dello stesso;

VISTE

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 223 del 17/07/2025;
- il Decreto Sindacale n. 48 del 31/07/2025;

DATO ATTO che, in caso di inerzia, il potere sostitutivo relativo al presente atto viene esercitato dal Direttore Generale;

VERIFICATO che il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026/2028 approvato, nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 30/03/2026 ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, in forma ordinaria, ai sensi del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla l. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132. – Approvazione", così come modificato/integrato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 239 del 30/07/2026 prevede, tra l'altro, l'assunzione di n. 2 risorse umane con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato mediante Mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 da assegnare al Settore del "Segretario Generale" Servizio Risorse Umane dell'attuale macrostruttura dell'Ente approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 235 del 16 luglio 2026;

VISTA la nota ns prot. n. 72245 del 4 Agosto 2026 trasmessa al Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione P.F. Gestione del Mercato del Lavoro e dei Servizi per l'Impiego (pubblici e privati) della Regione Marche e al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, al fine di comunicare l'intenzione di procedere alle assunzioni sopra specificate;

PRESO ATTO che sono decorsi i giorni previsti dal comma 4 dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 senza che lo stesso Dipartimento abbia assegnato personale a questa Amministrazione;

VISTI:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi del Comune di Ascoli Piceno approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 272 del 28 dicembre 2017 e ss.mm.ii.;
- il "Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Ascoli Piceno", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 dell'11.04.2024;
- il D.P.R. 487/1997 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Legge 241/90 e ss.mm.ii.

RITENUTO, in attuazione del PIAO 2026/2028 sopra richiamato, di dover procedere all'attivazione della procedura di Mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per l'assunzione di n. 2 risorse umane con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore del "Segretario Generale" Servizio Risorse Umane dell'attuale macrostruttura dell'Ente approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 235 del 16 luglio 2026;

VISTO il Bando di concorso per esami, per la copertura di 2 posti a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali, da assegnare al Settore del "Segretario Generale" Servizio Risorse Umane dell'attuale macrostruttura dell'Ente approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 235 del 16 luglio 2026;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 97 del 30/10/2025 ad oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026/2028. – APPROVAZIONE" immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il DUP per il triennio 2026/2028 e la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 26/02/2026 ad oggetto "NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P) 2026/2028. – APPROVAZIONE";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 26/02/2026 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO RELATIVO AL TRIENNIO 2026-2028 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011)", immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2026-2027-2028 (protocolli telematici RGS inviati nei termini di legge);
- la Deliberazione di Consiglio Comunale del 12/05/2026 n. 17, con la quale è stato approvato il Rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2025 (protocolli telematici RGS inviati nei termini di legge);

- la Deliberazione di Consiglio Comunale del 15/09/2025 n. 89 con la quale è stato approvato il Bilancio consolidato 2024 nei termini di legge;
- il PIAO, approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 30/03/2026 ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, in forma ordinaria, ai sensi del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla l. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132. – Approvazione” e pertanto il Piano della Performance, il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale e il Piano delle Azioni Positive;
- il Piano Esecutivo di Gestione approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 114 del 22/04/2026 ad oggetto "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER IL PERIODO 2026/2028 (ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000). – APPROVAZIONE";

RITENUTO che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di questo ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147bis del DLgs 267/2000;

ATTESO che avverso il presente provvedimento è possibile adire la competente Autorità Giudiziaria nei termini di legge;

D E T E R M I N A

1. di approvare integralmente quanto in premessa specificato e qui richiamato;
2. di procedere, in attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2026/2028 approvato nell’ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 30/03/2026 così come modificato/integrato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 239 del 30/07/2026, con l’indizione della procedura di Mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per l’assunzione di n. 2 risorse umane con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo”, Area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore del “Segretario Generale” Servizio Risorse Umane dell’attuale macrostruttura dell’Ente approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 235 del 16 luglio 2026;
3. di approvare il Bando di Mobilità, per la copertura dei predetti posti (Allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di stabilire che, con successivo atto si provvederà alla nomina della Commissione esaminatrice in conformità alla normativa vigente;
5. di dare atto che il Servizio Risorse Umane darà seguito ai relativi adempimenti;
6. di dare atto che al sopraindicato avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web ufficiale del Comune e sul portale del reclutamento www.inpa.gov.it e sarà possibile presentare le candidature a decorrere dalla pubblicazione dello stesso fino al termine di 15 giorni;
7. di dare atto che il bando de quo sarà inviato alle organizzazioni sindacali aziendali ed alla RSU Interna;
8. di individuare nel Dirigente del Servizio Risorse Umane il Responsabile del procedimento del presente atto, in base all’art. 5 della L. 241/90;
9. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Posizione Organizzativa / Responsabile del Procedimento
PECORARO VINCENZO

Il Dirigente
PECORARO VINCENZO
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)