



## Comune di Ascoli Piceno

*Medaglia d'oro al valor militare per attività partigiana*

### **Schema di richiesta preventivi per l'affidamento del servizio di resocontazione dei contenuti delle registrazioni dei dibattiti consiliari del Comune di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/16 mediante RDO sul Mepa. CIG: Z9D28724FB**

Questa Amministrazione ha intenzione di affidare il servizio di resocontazione dei contenuti delle registrazioni dei dibattiti che hanno luogo in occasione delle sedute del Consiglio Comunale di Ascoli Piceno mediante RDO Mepa riservata agli operatori in possesso dell'abilitazione Mepa riferita al Bando "Servizi" - Capitolato Tecnico relativo alla Categoria di abilitazione "*Servizi commerciali vari*".

Il servizio sarà affidato direttamente, ai sensi dell'art. **36, co. 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016** Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), all'operatore che avrà presentato il **miglior preventivo** esprimente il prezzo più basso (da intendersi come massimo ribasso percentuale da applicarsi al prezzo unitario a base d'asta), nel rispetto di quanto previsto dai seguenti documenti:

- "Appendice allo schema di richiesta preventivi: prescrizioni tecniche" (allegata al presente documento);
- capitolato speciale.

#### **Importo dell'appalto oggetto di preventivi – offerta**

Con riferimento alle prestazioni di cui al capitolato speciale, considerando un monte ore previsionale di registrazioni da resocontare per l'intera durata del contratto pari a 360 (trecentosessanta) ore, il valore complessivo presunto dell'appalto relativo a 5 (cinque) anni di gestione del servizio è **stimato** in € 10.800,00 (diecimilaottocento/00) oltre I.V.A. di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso derivanti da rischi di natura interferenziale è pari ad euro zero in quanto per il contratto di cui in oggetto non si ravvisano rischi di interferenza. L'appalto è finanziato con bilancio dell'Ente.

L'importo dell'appalto sopra indicato, calcolato sulla base del fabbisogno stimato, costituirà l'importo massimo stimato di spesa per la durata del contratto. Esso, dunque, è solo presunto e quindi non vincolante per l'Amministrazione. Ne consegue che il Fornitore non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo sopra indicato.

Si dà atto che verranno liquidate solo le ore effettive di registrazione dei Consigli Comunali resocontate dall'operatore; il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà «a misura», ai sensi dell'art. 3 – comma 1 lett. eeeee) – del Codice.

Il monte ore ha per la stazione appaltante valore indicativo. Tale importo, dunque, è solo presunto e quindi non vincolante per l'amministrazione. Ne consegue che l'impresa affidataria non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali il servizio non dovesse raggiungere l'importo sopra indicato.

## Opzioni

Fatto salvo quanto previsto dall' art. 106, comma 12 del Codice, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, si riserva, in corso di esecuzione del contratto e qualora l'importo contrattuale massimo, anche se incrementato di 1/5, non sia in grado di soddisfare tutti i fabbisogni nel corso di esecuzione del contratto, la facoltà di richiedere all'affidatario del servizio di incrementare le prestazioni oggetto del contratto fino alla concorrenza del 30% dell'importo contrattuale massimo ai medesimi termini e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice il valore massimo stimato dell'appalto, tenendo conto delle opzioni di cui all'art. 106, co. 12 e 106, co. 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, è pertanto pari ad € 16.200,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

## Durata

- La durata dell'appalto è pari a 5 anni decorrenti dalla data di inizio attività del servizio, indicata in un apposito verbale firmato dalle parti; l'operatore economico deve avviare l'esecuzione del servizio entro il termine (riportato nel campo "**Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi**") di 7 giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto (ovvero dalla data della richiesta di esecuzione anticipata).

## Presentazione preventivi-offerta

**Il prezzo unitario a base d'asta** su cui presentare il proprio preventivo offerta – da esprimere in termini di sconto percentuale – è rappresentato **dal prezzo orario richiesto per ogni ora di registrazione da resocontare pari a € 30,00 (trenta/00)** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a zero.

Si precisa **a pena di esclusione** che il preventivo offerta economica, ivi compresi eventuali allegati, **deve pervenire entro i termini previsti in Piattaforma.**

## Requisiti e modalità di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura e nel rinviare a quanto previsto nel documento "Appendice prescrizioni tecniche" con particolare riferimento nell'ipotesi di RTI e Consorzi, si precisa quanto segue:

- requisiti generali: vedasi artt. 5 e 6 Appendice;
- requisiti di idoneità: vedasi art.7.1. Appendice;
- requisiti di capacità economica e finanziaria: non previsti;
- requisiti di capacità tecnica e professionale: non previsti;
- subappalto: vedasi art. 8 Appendice;
- sopralluogo: non previsto;
- garanzia provvisoria: non prevista;
- garanzia definitiva: non prevista;
- non è prevista la presentazione di file relativi a documentazione di natura tecnica;
- i termini di scadenza per la presentazione dei preventivi offerta nonché i termini di presentazione dei chiarimenti sono riportati direttamente nell'ambito della Piattaforma Mepa.

### **Operazioni di valutazione dei preventivi e stipula contrattuale**

- Modalità operazioni di affidamento: vedasi artt.18 e ss. Appendice;
- l'affidamento è subordinato, in particolare:
  - 1) all'acquisizione del DGUE "Documento di gara unico europeo" sottoscritto digitalmente dall'operatore economico che presenterà il miglior preventivo, dal quale risulti il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale;
  - 2) alla verifica del possesso dei requisiti nel rispetto delle disposizioni di cui alle linee guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018.

**La presente "Richiesta preventivi" di mercato non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante all'espletamento della procedura. La presentazione del preventivo offerta non dà luogo ad alcun diritto, pretesa e/o aspettativa dell'operatore economico all'affidamento in parola.**

Il rapporto negoziale verrà instaurato utilizzando lo schema "Documento di stipula" predisposto in automatico dalla Piattaforma Mepa.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Carla Urbani.

Il Dirigente

Dr. Giovanni Schiano di Colella Lavina

## APPENDICE

### Sommario

1. <i>PREMESSE</i> .....	5
2. <i>DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</i> .....	5
2.1. Documenti. ....	5
2.2. Chiarimenti .....	5
2.3. Comunicazioni.....	6
3. <i>OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</i> .....	6
4. <i>DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI</i> .....	6
5. <i>SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA</i> .....	6
6. <i>REQUISITI GENERALI</i> .....	7
7. <i>REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</i> .....	8
7.1. Requisiti di idoneità .....	8
7.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria .....	8
7.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	8
7.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE .....	8
7.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili .....	9
8. <i>SUBAPPALTO</i> .....	9
9. <i>GARANZIE</i> .....	9
9.1. Garanzia provvisoria .....	9
9.2. Garanzia definitiva .....	9
10. <i>SOPRALLUOGO</i> .....	9
11. <i>PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</i> .....	9
12. <i>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI</i> .....	9
13. <i>SOCCORSO ISTRUTTORIO</i> .....	12
14. <i>CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</i> .....	12
15. <i>CONTENUTO DELLA BUSTA B – PROPOSTA TECNICA</i> .....	13
16. <i>CONTENUTO DELLA BUSTA C – PROPOSTA ECONOMICA</i> .....	13
17. <i>CRITERIO PER L’AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO</i> .....	14
18. <i>SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI: APERTURA E VERIFICA EVENTUALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</i> .....	14
19. <i>COMMISSIONE</i> .....	15
20. <i>APERTURA E VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI OFFERTE</i> .....	15
21. <i>AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</i> .....	15
22. <i>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</i> .....	16
23. <i>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</i> .....	16

## 1. PREMESSE

L'appalto è disciplinato dalle norme e condizioni di cui al d.lgs. 50/2016 (di seguito denominato anche Codice) previste per le procedure di cui all'art.36, co. 2, lett. a), dal DPR 207/2010, relativamente agli articoli ancora vigenti, dalle Linee guida ANAC, dal D.lgs. n.82/2005, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, dal Bando "Servizi" e dal Capitolato Tecnico relativo alla Categoria di abilitazione "*Servizi commerciali vari*" e dall'ulteriore documentazione tecnica (condizioni generali etc. ) predisposta da Consip (cc.dd. Documenti del Mercato Elettronico) oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto.

Con la presentazione dell'offerta telematica si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni previste negli atti della presente procedura, ivi comprese le comunicazioni/comunicati pubblicati dalla Stazione Appaltante sul Portale "Acquistinretepa".

Si precisa che:

- 1) per Portale/sistema telematico/sistema/piattaforma si intende il Portale "Acquistinretepa" (sezione Mercato Elettronico) raggiungibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it>;
- 2) per offerta telematica / offerta si intende il preventivo-offerta inviato attraverso il Portale.

## 2. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1. Documenti.

La documentazione relativa alla presente procedura è elencata nell'ambito dello schema di "Richiesta preventivi".

Si evidenzia che le condizioni di contratto previste nell'ambito della procedura Mepa sono integrate e/o modificate dalle clausole contenute negli atti predisposti dalla Stazione Appaltante, le quali prevarranno, pertanto, in caso di contrasto con quanto previsto dai cc.dd. Documenti del Mercato elettronico.

**In caso di contrasto tra gli atti predisposti dalla Stazione Appaltante e i dati strutturali caricati a sistema prevalgono i primi.**

### 2.2. Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente attraverso il sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) entro i termini riportati sullo stesso Portale. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte sulla medesima piattaforma telematica nei termini ivi indicati.

Ai fini della presentazione dell'offerta, il concorrente è tenuto a consultare la sezione relativa alle comunicazioni/comunicati pubblicati dalla Stazione Appaltante sul Portale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3. Comunicazioni

Trattandosi di procedura gestita in modalità telematica, le comunicazioni ad essa relative saranno effettuate agli operatori interessati utilizzando a scelta della Stazione Appaltante:

- ✓ il Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione disponibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ;
- ✓ il domicilio digitale (inteso quale indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, come definito dal Regolamento (UE) 23 luglio 2014 n. 910 del Parlamento Europeo e del Consiglio in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno cd "Regolamento eIDAS", valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale) disponibile eventualmente sullo stesso Portale Acquisti della Pubblica Amministrazione ovvero comunicato dagli operatori stessi durante la partecipazione alla RDO ovvero acquisito d'ufficio.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il servizio consiste nella trascrizione in forma elaborata (ovvero corretta, sotto il profilo semantico, sintattico, lessicale e ortografico) dei contenuti delle registrazioni dei dibattiti che hanno luogo in occasione delle sedute del Consiglio Comunale di Ascoli Piceno. L'affidamento è costituito da un unico lotto attesa la natura semplificata della procedura utilizzata.

## 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

Vedasi schema di "Richiesta preventivi".

## 5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente indagine di mercato propedeutica all'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, qualora in possesso dei requisiti sotto indicati.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt.47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);

**È vietato** al concorrente che partecipa alla presente procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla presente procedura in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara; in caso di violazione sono esclusi dalla presente procedura sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un RTI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia dichiarare i dati richiesti dagli atti della presente procedura in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

Relativamente ai consorzi ordinari, la partecipazione deve avvenire sempre per tutte le imprese consorziate e sulla base dei requisiti di partecipazione posseduti da queste. Nell'ipotesi di partecipazione da parte di consorzi ordinari costituiti in forma di società consortile ai sensi dell'art.2615ter codice civile si applica la disciplina prevista per le ATI costituite.

## 6. REQUISITI GENERALI

**Sono esclusi** dalla presente procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Ai fini della partecipazione e del connesso affidamento, si precisa quanto segue, fermo restando che l'obbligo di presentare apposita dichiarazione dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici è previsto esclusivamente a carico dell'operatore economico che presenterà il miglior preventivo - offerta:

### **NOTA BENE:**

*In fase di presentazione di preventivi non è necessaria alcuna dichiarazione.*

*Prima della stipula l'operatore economico che ha presentato il miglior preventivo dovrà rendere apposita autodichiarazione ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, tramite DGUE sottoscritto digitalmente, dal quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale.*

*L'affidamento è subordinato, in particolare alla verifica del possesso dei requisiti nel rispetto delle disposizioni di cui alle linee guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018.*

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dagli atti predisposti dalla Stazione Appaltante.

### 7.1. Requisiti di idoneità

**0) Abilitazione MEPA relativa al Bando di abilitazione “Servizi”/ Categoria merceologica “Servizi commerciali vari”.**

**a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

### 7.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Non sono previsti requisiti di capacità tecnica e professionale.

### 7.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito dell'Abilitazione Mepa** di cui al punto 7.1.lett. 0) deve essere posseduto almeno dalla mandataria.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1. lett. a)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

## **7.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito dell'Abilitazione Mepa** di cui al punto 7.1.lett. 0) deve essere posseduto dal Consorzio.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1. lett. a** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

## **8. SUBAPPALTO**

Non è consentito affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto.

## **9. GARANZIE**

### **9.1. Garanzia provvisoria**

Non è richiesta la garanzia provvisoria.

### **9.2. Garanzia definitiva**

Non è richiesta la garanzia definitiva.

## **10. SOPRALLUOGO**

Non è previsto il sopralluogo.

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Non è previsto il pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

L'offerta telematica (preventivo – offerta) deve essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite negli atti della presente procedura.

Nell'ambito dei dati presenti in Piattaforma si precisa quanto segue:

- nel campo “**Data Limite per la presentazione delle offerte**” è indicato il termine ultimo per la presentazione delle offerte ovvero **il termine entro cui le offerte devono pervenire**;
- nel campo “**Data Limite Stipula Contratto**” è inserita la data di validità dell'offerta;
- nel campo “**Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi**” è inserita la data, entro la quale l'operatore aggiudicatario deve avviare l'esecuzione del servizio.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che – pur se inviate entro il termine di scadenza previsto dalla RDO – non pervengano entro il suddetto termine, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta telematica pervenuta nei termini.

Per tutte le scadenze temporali relative alla presente procedura telematica, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server della Piattaforma Acquistinretepa.

Non saranno ammesse né integrazioni all'offerta telematica già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno all'offerta telematica già presentata, essendo possibile per il concorrente soltanto sostituire integralmente l'offerta telematica già presentata con altra offerta telematica.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni degli atti predisposti dalla Stazione Appaltante saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte: si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante, anche eventualmente a seguito di comunicazioni con il Gestore della Piattaforma, valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Considerata la natura dematerializzata della presente procedura, **si precisa quanto segue:**

- le dichiarazioni rese in conformità al DPR n.445/00 e al D.Lgs. n.82/2005, l'offerta economica – redatte tutte in lingua italiana – devono essere sottoscritta **a pena di esclusione** con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/ DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso. In caso di procuratore, occorre indicare gli estremi della procura; in caso di società amministrata da più coamministratori con firma congiunta i documenti trasmessi vanno sottoscritti digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta

- per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs. n.82/2005 nonché dalle regole tecniche/linee guida e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare **a pena di esclusione** un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore;
- nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1, lettera b, della Deliberazione Cnipa (ora Agenzia per l'Italia Digitale – ex DigitPa) n. 45/2009, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento; il Sistema Mepa gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate;
- la sottoscrizione mediante firma digitale **non richiede l'allegazione della copia del documento di identità del dichiarante;**
- la documentazione (diversa dalle dichiarazioni) da allegare o allegate nell'ambito delle sezioni (passi) "Documento di partecipazione ed eventuali allegati" e "Offerta per lotto ..." deve essere conforme alle disposizioni contenute nel DPR n.445/00 e nel D.Lgs. n.82/2005 nonché – nei casi previsti dagli atti predisposti dall'amministrazione – sottoscritta mediante apposizione di valida firma digitale secondo quanto innanzi indicato; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione – determinerà l'esclusione del concorrente. Si invitano, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi;
- per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000. Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione; in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.
- per offerta telematica si intende l'intera documentazione trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente RDO;
- è onere del concorrente comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati eventualmente dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.
- la sottoscrizione con firma digitale può essere sostituita mediante utilizzo di firma elettronica qualificata;
- **nell'ambito della presente procedura – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire;**
- **il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla Piattaforma telematica non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal sistema telematico di negoziazione per procedere all'invio dell'offerta;**
- **in caso di contrasto tra gli atti predisposti dall'amministrazione e i dati strutturali caricati a sistema prevalgono i primi.**

- che tutti file allegati e/o costituenti l'offerta devono essere in formato pdf/A, se non diversamente prescritto. Tuttavia, è possibile utilizzare anche le seguenti estensioni nel rispetto, comunque, delle disposizioni normative e regole tecniche di settore tra cui quelle previste dal DPCM del 22.02.2013:
  - ✓ .pdf - .jpg - .tiff - .bmp;
  - ✓ .doc - .xls - .docx - .xlsx - .odt - .ods;
  - ✓ files in formati diversi da quelli sopra indicati saranno ammessi solo previa autorizzazione.
- **In merito al funzionamento tecnico del Portale Mepa, compresa tra l'altro la dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale Mepa (4 MB) e la visualizzazione delle pagine e relativi comandi, si rinvia a quanto previsto dalla documentazione predisposta da Consip.**

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- ❖ il mancato rispetto delle prescrizioni previste dagli atti predisposti dalla stazione appaltante comporterà l'esclusione dell'operatore economico fatta salva l'eventuale applicazione della disciplina sul soccorso istruttorio;
- ❖ l'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Alla presente procedura trova applicazione la disciplina di cui all'art.83 comma 9 del Codice.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di sette giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### 14. CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La sezione "DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALI ALLEGATI" va compilata nel rispetto delle disposizioni contenute nelle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip.

Si precisa quanto segue a pena di esclusione:

- la partecipazione è subordinata al possesso dei requisiti di cui agli artt. 6 e 7.
- con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni dei documenti predisposti dall'Amministrazione.

**Nell'ipotesi di RTI/consorzi/aggregazione di imprese/GEIE, si precisa altresì quanto segue:**

- in caso di RTI e consorzi ordinari, già costituiti o da costituirsi, ciascun operatore associato/associando-consorziato/consorziando deve, **a pena di esclusione**, rendere (nell'ambito della busta "Documentazione amministrativa") la dichiarazione relativa alla composizione del raggruppamento/consorzio e l'indicazione delle parti del servizio o della fornitura / quote percentuali di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati;
- in caso di RTI/e consorzi ordinari da costituirsi va resa (nell'ambito della busta "Documentazione amministrativa"), **a pena di esclusione**, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore raggruppando/consorziando, relativa all'impegno da parte degli operatori in caso di affidamento a conformarsi a quanto disposto dall'art.48 co. 8 del d.lgs. 50/2016.
- in caso di RTI/consorzio costituito occorre indicare gli estremi completi dell'atto costitutivo e del mandato.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – PROPOSTA TECNICA**

Non è prevista la presentazione di file relativi a documentazione di natura tecnica.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – PROPOSTA ECONOMICA**

Nell'ambito dello specifico passaggio "Offerta per lotto ..." previsto dal Sistema Mepa, con riferimento all'offerta economica, l'operatore economico deve **a pena di esclusione** inserire:

⇒ il file relativo alla propria offerta economica, utilizzando la funzione di generazione del file pdf presente in Piattaforma Mepa previa compilazione dei campi strutturati presenti a Sistema.

L' "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, il seguente elemento:

- a) il **ribasso percentuale sul prezzo unitario a base d'asta**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a zero.

L'operatore economico non deve inserire nello specifico campo il simbolo dell'euro o di altra valuta né altro simbolo (esempio %).

Si ricorda che **il prezzo unitario a base d'asta** su cui presentare il proprio preventivo offerta – da esprimere in termini di sconto percentuale – è rappresentato **dal prezzo orario richiesto per ogni ora di registrazione da resocontare pari a € 30,00 (trenta/00)** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a zero.

L'offerta economica, completa di tutti i dati sopra previsti, deve **a pena di esclusione** essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. Qualora l'offerta economica – ivi compresi gli allegati – sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta economica – ivi compresi gli allegati – va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

Si precisa, altresì, che l'offerta economica – ivi compresi gli allegati – è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'offerta tecnica è sottoscritta dal consorzio medesimo.
- in caso di GEIE ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. g) del d.lgs.50/2016: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

\* \* \* \*

**Per la compilazione della sezione “Scheda di offerta”, si precisa altresì quanto segue al fine di non incorrere in un'eventuale esclusione per offerta irregolare/condizionata:**

- ✓ la funzione “Se vuoi offrire un articolo presente nel tuo catalogo” , ove disponibile, non va utilizzata in quanto in ogni caso il concorrente - con la presentazione della propria offerta - risulta vincolato ad eseguire a regola d'arte l'appalto così come descritto nella documentazione predisposta dall'amministrazione e allegata alla presente RDO .
- ✓ nell'ipotesi in cui l'offerta sia da esprimersi in termini di ribasso percentuale, non compilare – ove disponibili – il campo relativo al prezzo o all'unità di misura. **In caso di discordanza, prevale l'offerta espressa sotto forma di ribasso percentuale;**
- ✓ nell'ipotesi di discordanza tra offerta inserita a sistema (offerta strutturata) e offerta sottoscritta digitalmente si considera unicamente l'offerta sottoscritta digitalmente.

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.**

## **17. CRITERIO PER L’AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO**

Vedasi schema di “Richiesta preventivi”

## **18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI: APERTURA E VERIFICA EVENTUALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, e considerati i principi di semplificazione e proporzionalità che caratterizzano l'affidamento in parola, la presente procedura non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche contenenti i preventivi offerta. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della presente procedura.

La procedura di affidamento si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MEPA, di seguito sinteticamente riportato:

- apertura delle buste “Documentazione” relative alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti

- verifica della completezza e conformità della documentazione ove presentata;
- attivazione (eventuale) della procedura di soccorso istruttorio di cui al è precedente articolo 14 ai fini dell'ammissione/esclusione degli stessi.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **19. COMMISSIONE**

L'affidamento sarà gestito dal Punto ordinante.

## **20. APERTURA E VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI OFFERTE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa ove prevista, la procedura di affidamento prosegue secondo il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MEPA.

Si precisa che in caso di parità in graduatoria tra più offerte, si procederà – previa convocazione degli offerenti risultati a pari merito – al sorteggio in seduta pubblica, fissata di regola non prima di 2 giorni dalla relativa comunicazione, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Resta salva, in capo all'Amministrazione, la facoltà di sottoporre a verifica di congruità le offerte – eventualmente anche contemporaneamente – che, in base ad elementi specifici, appaiano non congrue.

## **21. AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La stazione appaltante procede all'affidamento nel rispetto tra l'altro delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa.

In caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione, la stazione appaltante procederà alla decadenza dall'affidamento e alla segnalazione all'ANAC, nonché ad individuare un nuovo affidatario utilizzando eventualmente i preventivi acquisiti.

Il Servizio che ha avviato la procedura provvederà, inoltre, a richiedere all'operatore economico aggiudicatario la presentazione, entro il termine di giorni 10 e con le modalità che saranno comunicate, la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto tra cui:

- Dichiarazione sul possesso dei requisiti di partecipazione;
- Dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
- Dichiarazione indicante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
- (in caso di RTI): atto di costituzione dell'associazione temporanea di imprese completo di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo; tale mandato deve contenere espressamente il riferimento all'art.48 del d.lgs. n.50/16 riportandone le relative prescrizioni e deve risultare da scrittura privata autenticata notarile;

- (in caso di consorzi – associazioni – onlus): atto costitutivo, statuto, libro soci e ogni altra documentazione (es. delibere di integrazione) dai quali devono risultare espressamente i nominativi dei soggetti che ricoprono cariche sociali, completi di data e luogo di nascita e codice fiscale, nonché la composizione societaria con relativa quota;
- Dichiarazione a firma del titolare (o di persona munita dei necessari poteri) indicante il nominativo del responsabile operativo ove previsto;
- Spese contrattuali (versamento dell'imposta di bollo).

Si precisa che nell'ipotesi in cui l'operatore economico che ha presentato il miglior preventivo non presenti la documentazione richiesta si procederà ad applicare le sanzioni previste per legge tenuto conto anche di quanto previsto dall'art.80 co. 12 del Codice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Il rapporto negoziale verrà istaurato utilizzando lo schema "Documento di stipula" predisposto in automatico dalla Piattaforma Mepa. Si ricorda che il documento di accettazione firmato digitalmente dal Punto Ordinante è assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642. Tale imposta è a carico dell'affidatario. Pertanto il contraente presenterà al Comune uno o più contrassegni telematici (contrassegno rilasciato in via telematica dall'agenzia delle entrate nei punti vendita autorizzati) sostitutivi della marca da bollo ai sensi dell'art. 3 lett. a) del D.P.R. 642/1972 per l'importo richiesto dalla stazione appaltante (euro 16,00 ogni 4 facciate/100 righe).

## 22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'affidamento dell'Appalto è il TAR di Ancona. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche Via della Loggia, 24, 60121 Ancona. È esclusa la clausola arbitrale.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ascoli Piceno, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **Finalità del trattamento**

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla presente procedura e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'affidamento, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'affidamento, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla procedura e dell'affidamento. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di richiesta dei preventivi e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di richiesta dei preventivi ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di richiesta dei preventivi nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente affidatario del servizio ed il prezzo di affidamento dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet <https://www.comune.ap.it>. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet <https://www.comune.ap.it>, sezione "Trasparenza".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Nell'ambito della fase di valutazione dei preventivi, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è il Comune di Ascoli Piceno che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: [privacy@comune.ascolipiceno.it](mailto:privacy@comune.ascolipiceno.it).

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente

al trattamento come sopra definito dei dati personali , anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Il Dirigente

Dr. Giovanni Schiano di Colella Lavina