



Comune di Ascoli Piceno

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE PER ATTIVITÀ PARTIGIANA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SETTORE 2 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE, PERSONALE

DATA	11/09/2023
NUMERO	3116

OGGETTO: AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI DELLO STESSO COMPARTO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", PREVISTO SUL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2023/2025.

IL DIRIGENTE

DATO ATTO della competenza del sottoscritto ad assumere il presente atto in forza del decreto Sindacale n. 2 del 02/02/2023;

ATTESTATO che a norma di quanto previsto dall'art. 6 bis della L.241/1990 come modificato della L.190/2012, non esiste conflitto di interesse fra il firmatario del presente atto e il destinatario finale dello stesso;

DATO ATTO che, in caso di inerzia, il potere sostitutivo relativo al presente atto viene esercitato dal Segretario generale;

PREMESSO CHE con Determinazione dirigenziale n.1979 del 19/6/2023, in esecuzione del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 6 aprile 2023 e ss.mm.ii. è stata approvata la manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto nell'Area Istruttori ex categoria "C", profilo professionale "Istruttore Amministrativo", da assegnare ad uno dei Servizi amministrativi dell'Ente, pubblicato sul sito web del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso per almeno 20 giorni e precisamente a far data dal 19/6/2023, stabilendo il termine perentorio di presentazione alle ore 12:00 del giorno 10 luglio 2023;

CONSIDERATO che con Determinazione Dirigenziale n. 2339 del 10 luglio 2023, sono stati individuati i candidati ammessi con riserva e quelli esclusi alla prova selettiva di cui all'oggetto ed è stata nominata la commissione esaminatrice della procedura di cui sopra;

ATTESO che, a seguito dei colloqui orali e della relativa attribuzione dei punteggi assegnati secondo i criteri contenuti nell'avviso, la Commissione esaminatrice ha stilato la graduatoria finale di merito come risulta dal

verbale n. 1 del giorno 11 luglio 2023z, riconsegnato, per mano della Segretaria Verbalizzante, al Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo, al termine della selezione pubblica de qua;

RITENUTO di doversi procedere all'approvazione del verbale suddetto e della graduatoria finale, così come riportata nello stesso;

VISTO il "Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Ascoli Piceno", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 16.02.2021, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 25.03.2022;

PRESO ATTO di quanto stabilito dal suddetto Regolamento e dall'art. 4 del succitato Avviso e precisamente che *"il Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo del Comune di Ascoli Piceno procederà, sulla base della graduatoria formata, a contattare l'Amministrazione del candidato collocato nella prima posizione per l'assenso al relativo utilizzo, che dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni dalla richiesta. La stessa Amministrazione comunicherà l'assenso all'utilizzo della propria graduatoria nonché la posizione tra gli idonei, del candidato per il quale si è richiesto l'utilizzo. Nel caso in cui quest'ultimo non sia collocato quale primo candidato idoneo nella graduatoria succitata, ovvero nel caso in cui l'Amministrazione che detiene la graduatoria non ne conceda l'utilizzo entro il termine perentorio di 30 giorni dalla richiesta, si procederà a contattare l'Amministrazione che detiene la graduatoria del secondo classificato formata ai sensi del comma 5, procedendo come sopra-riportato e così di seguito, sino all'individuazione del primo candidato idoneo"*;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di questo ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del DLgs 267/2000;

ATTESO che avverso il presente provvedimento è possibile adire la competente Autorità Giudiziaria nei termini di legge;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.P.R. 487/1997 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Legge 241/90 e ss.mm.ii.;
- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.;

PRESO ATTO di quanto sopra:

D E T E R M I N A

La premessa esplicativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e per l'effetto s'intende qui integralmente ripetuta e trascritta

- 1) di prendere atto del verbale n. 1 redatto dalla Commissione esaminatrice in data 11 luglio 2023, Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto, nell'ambito della procedura selettiva mediante avviso di manifestazione di interesse approvato con Determinazione dirigenziale n.1979 del 19/6/2023 e rivolto ad idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti dello stesso comparto per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto nell'area degli istruttori (ex cat. c), profilo professionale "istruttore amministrativo" previo esperimento procedure ex art. 34-bis D. Lgs. n. 165/2001;

- 2) di approvare, ai sensi dell'art. 26 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il comune di Ascoli Piceno, la graduatoria finale di detta procedura selettiva, così come riportata nel succitato verbale e di seguito specificata:

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CATEGORIA "C", PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", PREVISTO SUL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2023/2025- ESPLETAMENTO COLLOQUIO

posizione	protocollo domanda	del	votazione minino 30/50
1°	58496	04/07/2023	48
2°	54105	21/06/2023	47
3°	57112	29/06/2023	40
4°	53503	20/06/2023	39
5°	60583	10/07/2023	38
6°	60736	10/07/2023	37
7°	60581	10/07/2023	36
8°	54358	22/06/2023	35
9°	59548	06/07/2023	34
10°	60024	07/07/2023	33
11°	54955	23/06/2023	30

- 3) di procedere a contattare l'Amministrazione che detiene la graduatoria del candidato collocatosi nella prima posizione, per l'assenso al relativo utilizzo, che dovrà pervenire nei termini previsti dal vigente "Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Ascoli Piceno", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 16.02.2021, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 25.03.2022, richiamato in narrativa. L'Amministrazione è tenuta a comunicare l'assenso all'utilizzo della propria graduatoria nonché la posizione tra gli idonei, del candidato per il quale si è richiesto l'utilizzo. Nel caso in cui quest'ultimo non sia collocato quale primo candidato idoneo nella graduatoria succitata, ovvero nel caso in cui l'Amministrazione che detiene la graduatoria non ne conceda l'utilizzo entro il termine perentorio di 30 giorni dalla richiesta, si procederà a contattare l'Amministrazione che detiene la graduatoria del secondo classificato formata ai sensi dell'articolo 3 dell'Avviso, procedendo come sopra-riportato e così di seguito, sino all'individuazione del primo candidato idoneo;
- 4) di comunicare, conseguentemente, al candidato individuato nei modi e nei tempi di cui al precedente punto, la nomina a vincitore e la conseguente data dell'assunzione in servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, così come stabilito all'art.

- 5 dell'Avviso di manifestazione di interesse, una volta espletate le attività di cui al punto precedente;
- 5) di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.ap.it>), nell'area riservata all'amministrazione trasparente, sezione: - Bandi di Concorso;
 - 6) di individuare il sottoscritto Dirigente del Servizio Risorse Umane e Benessere Organizzativo responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90;
 - 7) di stabilire che la presente Determinazione è immediatamente esecutiva poiché non prevede riflessi sul Bilancio dell'Ente.

Posizione Organizzativa / Responsabile del Procedimento
PECORARO VINCENZO

Il Dirigente
PECORARO VINCENZO

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)