

BUSTA N. 1 PROVA ESTRATTA

1. Chi elegge il sindaco nei Comuni con più di 15.000 abitanti?

I cittadini mediante elezione diretta

Il Consiglio comunale

Il Prefetto

2. Chi è l'organo esecutivo del Comune?

La Giunta comunale

Il Consiglio comunale

Il Consiglio di quartiere

3. Chi elegge il Presidente del Consiglio comunale?

Il Consiglio comunale, a maggioranza dei consiglieri

Il Sindaco

Il Prefetto

4. Chi nomina i componenti della Giunta comunale?

Il Sindaco

Il Consiglio comunale

Il Prefetto

5. Le Città metropolitane sostituiscono quali enti?

Le Province nelle aree metropolitane

Le Regioni

I Municipi

6. Chi nomina il segretario comunale?

Il sindaco, scegliendolo da un apposito Albo nazionale

Il Consiglio comunale

Il Presidente della Repubblica

7. Chi approva il bilancio del Comune?

Il Consiglio comunale

Il Sindaco

Il Segretario comunale

8. In qualità di ufficiale del Governo, quali funzioni esercita il sindaco?

Sovrintende a funzioni statali come stato civile, anagrafe e ordine pubblico

Può approvare leggi regionali

Nomina i giudici di pace

9. Qual è una delle principali responsabilità dei dirigenti negli enti locali?

Adottare atti di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa

Approvare il bilancio comunale

Eleggere il sindaco

10. Chi può esercitare il diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge 241/1990?

Chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, correlato a un documento amministrativo

Qualsiasi cittadino italiano, anche senza un interesse specifico

Solo i funzionari pubblici autorizzati

11. Qual è il principale strumento di prevenzione della corruzione negli enti locali previsto dalla legge 190/2012?

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)

Il piano di sviluppo economico

Il bilancio partecipativo

12. Chi è il responsabile della protezione dei dati (DPO) in un ente locale?

Una figura indipendente, designata dall'ente, con competenze giuridiche e informatiche

Il sindaco

Il segretario comunale

13. Qual è l'obiettivo principale della trasparenza nella pubblica amministrazione?

Favorire la partecipazione dei cittadini e prevenire la corruzione

Garantire l'anonimato dei dipendenti pubblici

Limitare la diffusione di dati personali dei dirigenti

14. Chi controlla l'applicazione degli obblighi di trasparenza negli enti locali?

L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)

La Corte Costituzionale

Il Consiglio dei Ministri

15. A cosa serve il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici?

A definire i doveri etici e i comportamenti corretti dei dipendenti pubblici

A stabilire le ferie e i permessi retribuiti

A regolare le nomine dei dirigenti

16. Ai sensi dell'art. 55-novies del D. Lgs 165/2001, "i dipendenti delle amministrazioni pubbliche che svolgono attività a contatto con il pubblico...:

...sono tenuti a rendere conoscibile il proprio nominativo mediante l'uso di cartellini identificativi o di targhe da apporre presso la postazione di lavoro"

...possono rendere conoscibile il proprio nominativo esclusivamente mediante iscrizione dei dati sul sito istituzionale dell'Amministrazione per cui lavora

...non sono tenuti, in alcun modo, a rendere conoscibile il proprio nominativo

17. Ai sensi dell'art. 8 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente:

Rispetta le prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione e presta la sua collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione

Non è tenuto al rispetto delle prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione, in quanto quest'ultimo riguarda esclusivamente la gestione politica dell'Ente

Rispetta le prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione ma non può prestare la sua collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione

18. Ai sensi dell'articolo 45 del d.lgs. 165/2001, il trattamento fondamentale e accessorio dei dipendenti pubblici:

è definito dai contratti collettivi

è definito dal Documento di economia e finanza

è definito dalla legge di stabilità

19. A norma dell'art. 35 del decreto legislativo 165/2001, le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna Pubblica Amministrazione:

nel rispetto della programmazione triennale del fabbisogno di personale

sulla base della programmazione quinquennale del fabbisogno di personale

nel rispetto della previsione biennale del fabbisogno di personale

20. Ai sensi del d.lgs. 165/2001, per le infrazioni per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza:

del responsabile della struttura presso cui il dipendente presta servizio

al direttore generale competente per i procedimenti disciplinari della struttura in cui il dipendente lavora

esclusivamente dal superiore gerarchico del dipendente

21. Quando su un cosmetico deve essere indicata la data di scadenza?

Quando il prodotto ha durata inferiore ai 30 mesi dalla produzione

Quando il prodotto ha durata inferiore ai 12 mesi dalla produzione

Quando il prodotto ha durata inferiore ai 6 mesi dalla produzione

22. Quale tra i seguenti farmaci è generalmente un antidolorifico da banco?

Ibuprofene

Amoxicillina

Diazepam

23. È possibile vendere un farmaco OTC senza la presenza di un farmacista?

No, mai

Sì, sempre

No, ma può avvenire sotto la supervisione di un farmacista

24. Qual è il comportamento corretto quando un cliente entra in farmacia?

Capire come può essere supportato

Aspettare che si rivolga a te

Indirizzarlo all'attenzione del farmacista

25. Un cliente è visibilmente arrabbiato. Qual è la reazione più professionale?

Ascoltarlo con calma e cercare una soluzione

Ignorarlo perché solo i farmacisti possono intervenire nei locali della farmacia

Chiamare il farmacista

26. Qual è la corretta frequenza con cui un commesso deve lavarsi le mani?

Dopo ogni contatto con superfici o prodotti manipolati

Una volta ogni ora

Solo se si maneggiano farmaci

27. Qual è l'uso corretto dei guanti monouso?

Cambiarli regolarmente e tra una mansione e l'altra

Indossarli all'inizio del turno e toglierli alla fine

Riutilizzarli più volte se puliti

28. Cosa si intende per "inventario" in una farmacia?

La verifica delle quantità di tutti i prodotti in farmacia e delle loro scadenze

La verifica delle quantità di prodotti in magazzino

La verifica delle quantità di prodotti in magazzino e nella cassettera

29. Cosa bisogna fare quando si riceve una nuova fornitura di farmaci?

Controllare che quantità e prodotti corrispondano al documento di consegna

Firmare il documento senza verifiche

Attendere l'autorizzazione del farmacista prima di procedere alle operazioni di spunta

30. Quali di questi farmaci richiede normalmente la conservazione tra 2° e 8°?

Insuline e Immunoglobuline

Antibiotico iniettabile

Collirio monodose